

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento		Código	Fecha
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO		F-AC-DBL-007	30-09-2024
	Dependencia		Aprobado	Pág.
	DIVISIÓN DE BIBLIOTECA		SUBDIRECTOR ACADEMICO	1(1)

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	Wilder Ruedas Navarro		
FACULTAD	Ciencias Administrativas y Económicas		
PLAN DE ESTUDIOS	Contaduría Publica		
DIRECTOR	Fabian Ruedas Navarro		
CODIRECTOR (si aplica)	N/A		
TÍTULO DE LA TESIS	Apoyo a la gestión presupuestal y financiera de la secretaría de hacienda municipal de Río De Oro, Cesar.		
TITULO EN INGLES	Support for the budget and financial management of the Municipal Treasury of Río de Oro, Cesar.		
RESUMEN (70 palabras)			
El informe de pasantías se enfocó en optimizar la gestión financiera de la Secretaría de Hacienda de Río de Oro, Cesar. Se brindó apoyo en procesos tributarios, emisión de certificados y registros presupuestales, así como en la preparación de estados financieros trimestrales. Además, se organizó la información exógena del año gravable 2024 para su envío a la DIAN durante el primer semestre del año.			
RESUMEN EN INGLES			
The internship report focused on optimizing the financial management of the Municipal Treasury Office of Río de Oro, Cesar. Support was provided in tax processes, issuance of budget availability certificates and registrations, as well as in the preparation of quarterly financial statements. Additionally, exogenous information for the 2024 fiscal year was organized for submission to the National Tax and Customs Directorate (DIAN) during the first half of the year.			
PALABRAS CLAVES	Presupuesto, Recursos Financieros, Gestión, Administración.		
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Budget, Financial Resources, Managemen, Administration.		
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 52	PLANOS:	ILUSTRACIONES: 28	CD-ROM:



**Apoyo a la gestión presupuestal y financiera de la secretaria de hacienda municipal
de Rio de Oro, Cesar**

Wilder Ruedas Navarro

Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Universidad Francisco de

Paula Santander Ocaña

Contaduría Pública

Esp. Fabian Ruedas Navarro

Septiembre de 2025

Índice

1.Apoyo A La Gestión Presupuestal Y Financiera De La Secretaria De Hacienda Municipal De Rio De Oro, Cesar.....	11
1.1 Descripción breve de la empresa.....	11
1.1.1 Misión.....	11
1.1.2 Visión.....	12
1.1.3 Objetivos de la empresa.....	12
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional.....	12
1.1.5 Descripción de la Dependencia o proyecto al que fue asignado	14
1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.....	15
1.2.1 Planteamiento del problema	17
1.3 Objetivos de la pasantía.....	19
1.3.1 General.....	19
1.3.2 Específicos.....	19
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma	20
1.5. Cronograma de actividades	21
2. Enfoques referenciales	24
2.1. Enfoque conceptual.....	24
2.1.1. Certificado de disponibilidad presupuestal.....	24

2.1.2. Registros presupuestales.....	24
2.1.3. Estados financieros.....	24
2.1.4. Gestión Presupuestal.....	25
2.1.5. Información financiera.	25
2.1.6. Variación contable.....	25
2.1.7. Información exógena.	25
2.1.8. Normatividad.....	25
2.1.9. Contabilidad.....	26
2.1.10. Análisis financiero.....	26
2.1.11. Trimestre fiscal.....	26
2.1.12. Contador Público.....	26
2.1.13 prácticas empresariales.....	26
2.1.14. Entidad Pública.....	27
2.2 Enfoque legal.....	27
3. Informe de cumplimiento de trabajo.....	29
3.1 Presentación de resultados	29
3.1.1. Brindar acompañamiento en los procesos presupuestales de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales.	29
3.1.1.1. Revisión y actualización de los certificados de disponibilidad	29

presupuestal y registros presupuestales regularmente para asegurar que toda la información esté actualizada y sea precisa.	29
3.1.1.2. Elaboración y revisión de documentos relacionados con los procesos presupuestales, asegurando que cumplan con las normativas y procedimientos establecidos.	31
3.1.1.3. Participar en capacitaciones de apoyo a los equipos responsables de la gestión presupuestal para mejorar la eficiencia y el cumplimiento de los procedimientos.....	33
3.1.2. Apoyar al área contable en la preparación, análisis y presentación de estados financieros trimestrales a los órganos de control.....	35
3.1.2.1. Recopilar y organizar la información financiera necesaria para la preparación de los estados financieros trimestrales, asegurando la integridad y precisión de los datos... ..	35
3.1.2.2. Realizar análisis financieros detallados para identificar tendencias, variaciones y áreas de mejora, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones.	37
3.1.2.3. Elaboración y presentación de los estados financieros trimestrales a los órganos de control, asegurando que se presenten de manera clara y precisa, y cumplan con los requisitos regulatorios.	38
3.1.3. Revisar y organizar la información exógena del año gravable 2024 con destino a la dirección de impuestos y aduanas nacionales – DIAN.....	39
3.1.3.1. Revisar y clasificar la información exógena del año gravable 2024 para asegurarte de que toda la documentación esté completa y correctamente organizada.	39
3.1.3.2. Verificar la exactitud y consistencia de la información exógena, corrigiendo cualquier error o inconsistencias encontradas.....	41

3.1.3.3. Preparar reportes detallados con la información exógena organizada y validada, listos para ser enviados a la DIAN según los plazos y requisitos establecidos.	43
4. Diagnóstico final	46
5. Conclusiones	48
6. Recomendaciones	49
Referencias.....	50

Lista de tablas

Tabla 1 Matriz DOFA.....	15
Tabla 2 Descripción de actividades	20
Tabla 3. Cronograma de actividades.....	21

Lista de figuras

Figura 1. Estructura organizacional	13
Figura 2. Imagen de referencia solicitud de disponibilidad presupuestal	29
Figura 3. Imagen de referencia solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	30
Figura 4. Imagen de referencia registro presupuestal plan de intervenciones colectivas	30
Figura 5. Imagen de referencia apoyo en la preparación de proyectos de acuerdo de modificación presupuestal de la vigencia 2025	31
Figura 6. Imagen de referencia apoyo en la preparación de proyectos de acuerdo de modificación presupuestal de la vigencia 2025	32
Figura 7. Imagen de referencia apoyo en la preparación de proyectos de acuerdo de modificación presupuestal de la vigencia 2025	32
Figura 8 .Imagen de referencia uso de los instructivos dispuestos por parte de categoría sistema general de regalías para las entidades territoriales.....	33
Figura 9 .Imagen de referencia uso de los instructivos dispuestos por parte de categoría sistema general de regalías para las entidades territoriales.....	34
Figura 10. Imagen de referencia uso de los instructivos dispuestos por parte de categoría sistema general de regalías para las entidades territoriales.....	34
Figura 11. Imagen de referencia aplicación del principio de devengo, en la acusación de las transferencias mensuales del sistema general de participaciones propósito general	35
Figura 12. Imagen de referencia aplicación del principio de devengo, en la acusación de las transferencias mensuales del sistema general de participaciones propósito general.	36

Figura 13. Imagen de referencia análisis de los auxiliares de las cuentas contables con miras al reporte enero-marzo a la contaduría general de la nación a través de la categoría Información Contable Pública Convergencia.....	36
Figura 14. Imagen de referencia análisis de los auxiliares de las cuentas contables con miras al reporte enero-marzo a la contaduría general de la nación a través de la categoría Información Contable Pública Convergencia.....	37
Figura 15. Imagen de referencia análisis financieros detallados	38
Figura 16. Imagen de referencia elaboración y presentación de los estados financieros trimestrales.....	38
Figura 17. Imagen de referencia elaboración y presentación de los estados financieros trimestrales.....	39
Figura 18. Imagen de referencia socialización con el departamento contable de la resolución 000162 del 03-10-2023, con el fin de determinar los formatos que se debían enviar y los cambios establecidos para el AG 2024.	40
Figura 19. Imagen de referencia generación de archivos del PORTAL TNS OFICCIAL para iniciar los análisis de la información a reportar	40
Figura 20. Imagen de referencia generación de archivos del PORTAL TNS OFICCIAL para iniciar los análisis de la información a reportar	41
Figura 21. Imagen de referencia verificación de la exactitud y consistencia de la información exógena, corrigiendo cualquier error o inconsistencias encontradas.....	41
Figura 22. Imagen de referencia verificación de la exactitud y consistencia de la información exógena, corrigiendo cualquier error o inconsistencias encontradas.....	42

Figura 23. Imagen de referencia verificación de la exactitud y consistencia de la información exógena, corrigiendo cualquier error o inconsistencias encontradas.....	42
Figura 24. Imagen de referencia preparación de reportes información exógena.....	43
Figura 25. Imagen de referencia preparación de reportes información exógena.....	43
Figura 26. Imagen de referencia preparación de reportes información exógena.....	44
Figura 27. Imagen de referencia preparación de reportes información exógena.....	44
Figura 28. Imagen de referencia preparación de reportes información exógena.....	45

Introducción

La Secretaría de Hacienda Municipal de Río de Oro, ubicada en el departamento del Cesar, desempeña un papel crucial en la administración y gestión de los recursos financieros del municipio. Esta entidad es responsable de planificar, dirigir y controlar la ejecución del presupuesto, garantizando una asignación eficiente y transparente de los recursos públicos. En este contexto, mi pasantía tiene como objetivo brindar apoyo a la gestión presupuestal y financiera, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos y al logro de una gestión fiscal más eficaz y eficiente.

Actualmente, la Secretaría de Hacienda del Municipio de Río de Oro se enfrenta a desafíos importantes en su gestión presupuestal y financiera, relacionadas con la elaboración y seguimiento del presupuesto municipal, la evaluación del desempeño financiero y la implementación de estrategias para optimizar el uso de los recursos.

En ese sentido, el tema a tratar como trabajo de grado en la modalidad de pasantías abarca múltiples aspectos que nos permiten analizar y mejorar la gestión financiera y presupuestal brindando acompañamiento en los diferentes procesos.

1. Apoyo A La Gestión Presupuestal Y Financiera De La Secretaria De Hacienda

Municipal De Río De Oro, Cesar

1.1 Descripción breve de la empresa

La Alcaldía Municipal de Río de Oro es una entidad gubernamental encargada de la administración y gestión del municipio de Río de Oro, en el departamento del Cesar.

La Alcaldía Municipal de Río de Oro, Cesar, en cabeza del alcalde el señor Arnoldo Ramon Osorio Rincón se encarga de gestionar y administrar los ingresos con el objetivo de mejorar la calidad de vida de toda la población invirtiendo en proyectos y programas que permitan que el pueblo riodorense goce de mejores condiciones de vida, así mismo, la secretaria de hacienda municipal es la encargada del recaudo de impuestos y de la implementación de políticas que permitan el desarrollo económico y social del municipio. .

Sus funciones están orientadas y se centran en el progreso del municipio de Río de Oro, buscando mayores beneficios e implementando políticas y estrategias que permitan que la ejecución de las actividades dentro de la entidad sean los adecuados y cuenten con los controles y seguimientos que permitan el libre desarrollo de las tareas y labores diarias.

1.1.1 Misión

Brindar a todos los riodorenses unas condiciones de vida dignas, recuperando el horizonte del desarrollo económico y social; priorizando la ejecución de nuestros recursos, en

ejecutorías que impacten positivamente todos los sectores (sociales, económicos, políticos, ambientales, etc.) y grupos poblacionales (niños, niñas y adolescentes; adultos mayores, víctimas, LGTBI, migrantes, discapacitados) de nuestra municipalidad

1.1.2 Visión

En el 2032 Río de Oro será el polo del desarrollo turístico de la región; con una dinámica económica propia, competitiva y productiva; eficiente prestador de servicios públicos y eficaz generador de bienestar social; cumplidor de derechos, incluyente y comprometido con el cambio climático

1.1.3 Objetivos de la empresa

Promover el desarrollo integral y sostenible de Río de Oro, Cesar, mediante la implementación de políticas públicas que garanticen el bienestar social, económico y ambiental de la comunidad.

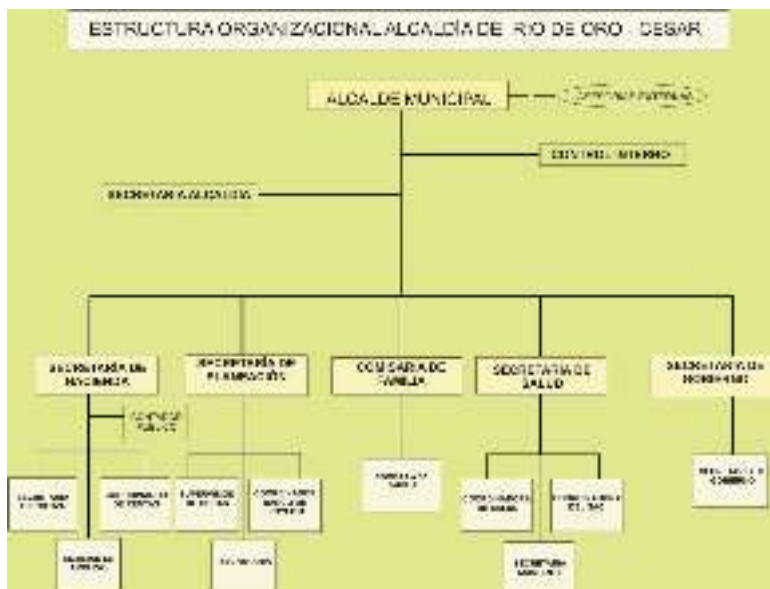
Fomentar la participación ciudadana, fortalecer los servicios públicos, mejorar la infraestructura, y promover la educación, salud y seguridad como pilares fundamentales para la calidad de vida de los habitantes del municipio, con un enfoque inclusivo y equitativo.

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional

Su estructura es organizada y sencilla, según las características de la estructura organizacional de la Alcaldía del Municipio de Rio de Oro - Cesar, se muestra un organigrama amplio, adecuado para el tamaño de la institución y para el desarrollo de los procesos que se realizan en ella. En este sentido, me enfoque en la secretaria de hacienda que es donde mi conocimiento me permite desempeñarme, incluyendo las siguientes dependencias siguiendo un orden jerárquico quedando de la siguiente forma: jefe de presupuesto, secretaria ejecutiva, coordinador de rentas, auxiliar de archivo, concretamente en la Oficina de secretaria de hacienda. En esta se realizan actividades de tipo contable tales como, la expedición y revisión de procesos presupuestales, preparación y presentación de información financiera y demás funciones para garantizar el control financiero y contable y así obtener una correcta gestión de los recursos.

Figura 1

Estructura organizacional



Nota. En la imagen se muestra la estructura organizacional de la alcaldía del Municipio de Rio de Oro, Cesar. (Alcaldía Municipal de Rio de Oro - Cesar, 2024)

1.1.5 Descripción de la Dependencia o proyecto al que fue asignado

La Alcaldía del Municipio de Río de Oro, Cesar, se especializa en la gestión administrativa y de servicios públicos para la comunidad local. Esto incluye la administración financiera, la planificación y desarrollo de infraestructuras, la gestión de servicios públicos como agua y electricidad, y la promoción de la salud y la educación.

En el ámbito laboral de la entidad, se realizan actividades frecuentes como lo la expedición y revisión de procesos presupuestales y registros, preparación y presentación de información financiera, por otro lado, la mayoría de las funciones que se desempeñan se centran en los procesos llevados a cabo en el área de presupuesto y contabilidad. Además, se cuenta con acompañamiento técnico a la hora de presentar información y los diferentes certificados que son expedidos en la oficina de secretaria de hacienda.

Durante el proceso de pasantías, como asistente contable se dio cumplimiento a las siguientes funciones:

- Revisión y actualización de los certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales regularmente.
- Elaboración y revisión de documentos relacionados con los procesos presupuestales
- Participar en capacitaciones de apoyo a los equipos responsables de la gestión presupuestal.
- Recopilar y organizar la información financiera necesaria para la preparación de los estados financieros trimestrales.

- Realizar análisis financieros detallados para identificar tendencias, variaciones y áreas de mejora.
- Elaboración y presentación de los estados financieros trimestrales a los órganos de control.
- Revisar y clasificar la información exógena del año gravable 2024 para asegurarte de que toda la documentación esté completa y correctamente organizada.
- Verificar la exactitud y consistencia de la información exógena, corrigiendo cualquier error o inconsistencias.
- Preparar reportes detallados con la información exógena organizada y validada.

1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada

Tabla 1

Matriz DOFA

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	F1. Contadores y especialistas con conocimiento técnico y habilidad para manejar y analizar datos financieros. F2. Compromiso: Alta motivación y dedicación para apoyar los objetivos de la Secretaría de Hacienda.	D1. Capacidad limitada: Escasez de recursos tecnológicos para gestionar grandes volúmenes de información. D2. Falta de actualización constante de los de registros contables y financieros.

	F3. Capacidad de organización: Eficiencia en la revisión y organización de información exógena y otros documentos contables.	D3. Dependencia de otros departamentos: La eficiencia del trabajo puede verse afectada si otros departamentos no colaboran adecuadamente.
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
O1. Desarrollo profesional: Oportunidad de adquirir experiencia práctica en gestión presupuestal y financiera.	Desarrollo profesional usando conocimiento técnico para obtener experiencia práctica en gestión presupuestal y financiera.	Modernizar los equipos de oficina obsoletos para aumentar la eficiencia en la gestión de grandes volúmenes de información, aprovechando oportunidades de mejora de procesos.
O2. Mejora de procesos: Propuesta de nuevas metodologías para optimizar la gestión de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales.	Mejora de procesos aprovechando la capacidad de organización para proponer nuevas metodologías y optimizar los procesos de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales.	Promover el desarrollo de aprendizaje mediante el desarrollo profesional
O3. Colaboración interdepartamental: Posibilidad de fortalecer las relaciones y el trabajo en equipo con otras áreas del municipio	Colaboración interdepartamental con compromiso y habilidades técnicas para fortalecer las relaciones y el trabajo en equipo con otras áreas.	Fortalecer la colaboración interdepartamental para asegurar un flujo de trabajo eficiente y mitigar los posibles retrasos.
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
A1. Cambios legislativos: Nuevas normativas que puedan afectar los procesos presupuestales y financieros.	Mantener actualizado sobre nuevas normativas para asegurar que los procesos presupuestales y financieros cumplan con los requisitos legales.	Desarrollar un plan de contingencia para manejar eficientemente los recursos disponibles y prepararse ante posibles cambios legislativos.
A2. Riesgos externos: Factores económicos externos que puedan impactar negativamente las finanzas municipales	Utilizar conocimiento contable para	Recibir capacitación constante

A3. Retos tecnológicos: Problemas con el software o sistemas informáticos utilizados para la gestión financiera.	preparar estados financieros robustos que puedan ayudar al municipio a enfrentar impactos económicos adversos.	para estar mejor preparado frente a cambios legislativos y posibles riesgos externos.
	Emplear habilidades organizativas y técnicas para asegurar un manejo eficiente de los sistemas informáticos y prevenir problemas tecnológicos	Promover la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo para prevenir problemas tecnológicos y garantizar una eficiente gestión financiera.

Nota. La tabla contiene la información relacionada con los factores internos y externos existentes en la Alcaldía Municipal de Río de Oro - Cesar.

1.2.1 Planteamiento del problema

La Secretaría de Hacienda del municipio de Río de Oro, Cesar, enfrenta desafíos en la gestión presupuestal y financiera que limitan su capacidad para optimizar los recursos y cumplir eficientemente con sus responsabilidades. Estos desafíos se manifiestan en las siguientes áreas:

Planificación Presupuestal: La falta de una planificación presupuestal sólida y detallada dificulta la asignación efectiva de recursos y el seguimiento del gasto público. Esto puede llevar a desviaciones, subejecución o sobre ejecución de partidas, y dificultades para la toma de decisiones informadas.

Ejecución Presupuestal: La ejecución del presupuesto puede verse obstaculizada por procesos ineficientes, falta de coordinación entre áreas, y dificultades en el seguimiento y control

del gasto. Esto puede resultar en retrasos en la implementación de proyectos y programas, así como en la falta de transparencia en el uso de los recursos.

Control Financiero: La ausencia de mecanismos de control financiero robustos puede aumentar el riesgo de errores, irregularidades y malversación de fondos. Esto puede generar pérdidas económicas para el municipio y erosionar la confianza de los ciudadanos en la gestión pública.

Frente a este aspecto, la Alcaldía Municipal de Rio de Oro - Cesar, (2024). Afirma que “La falta de experiencia en algunos procesos puede ralentizar la implementación de nuevas metodologías y la optimización de los procesos presupuestales.”

Informes Financieros: La elaboración de informes financieros precisos y oportunos es fundamental para la rendición de cuentas y la toma de decisiones. Sin embargo, la falta de información confiable y actualizada puede dificultar la evaluación del desempeño del municipio y la identificación de áreas de mejora.

Capacitación del Personal: El personal de la Secretaría de Hacienda puede carecer de la capacitación y actualización necesarias en materia de gestión presupuestal y financiera. Esto puede afectar la calidad de los procesos y la capacidad del municipio para adaptarse a los cambios en la normativa y las mejores prácticas.

Según la Alcaldía Municipal de Río de Oro - Cesar, (2024), señala que “La gestión presupuestal y financiera es fundamental para el buen funcionamiento de cualquier municipio, ya que garantiza la correcta administración de los recursos y la financiación de servicios y proyectos municipales.”

El objetivo principal es apoyar la gestión presupuestal y financiera es mejorar la eficiencia administrativa, asegurar el cumplimiento legal y optimizar los procesos de recaudación y gasto público. Esto se logrará a través de actividades de acompañamiento, capacitación y asesoramiento, que permitirán identificar y resolver problemas específicos, mejorar la coordinación entre departamentos y asegurar una gestión financiera transparente y efectiva.

1.3 Objetivos de la pasantía

1.3.1 General

Optimizar la gestión presupuestal y financiera de la Secretaría de Hacienda Municipal de Río de Oro, Cesar, mediante el fortalecimiento de los procesos de ejecución y control financiero.

1.3.2 Específicos

Brindar acompañamiento en los procesos tributarios y expedición de certificados de disponibilidad y registros presupuestales.

Apoyar al área contable en la preparación, análisis y presentación de estados financieros trimestrales a los órganos de control.

Organizar la información exógena del año gravable 2024 durante el primer semestre del año en curso para el envío a la dirección de impuestos y aduanas nacionales – DIAN.

1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma

Tabla 2

Descripción de actividades

Objetivo general	Objetivos específicos	Actividades a desarrollar en la empresa para hacer posible el cumplimiento de los objetivos específicos
Apoyar la gestión presupuestal y financiera de la secretaria de hacienda municipal de rio de oro, cesar.	Brindar acompañamiento en los procesos presupuestales de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales.	Revisión y actualización de los certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales regularmente para asegurar que toda la información esté actualizada y sea precisa. elaboración y revisión de documentos relacionados con los procesos presupuestales, asegurando que cumplan con las normativas y procedimientos establecidos. Participar en capacitaciones de apoyo a los equipos responsables de la gestión presupuestal para mejorar la eficiencia y el cumplimiento de los procedimientos.
Apoyar al área		

contable en la preparación, análisis y presentación de estados financieros trimestrales a los órganos de control.	Recopilar y organizar la información financiera necesaria para la preparación de los estados financieros trimestrales, asegurando la integridad y precisión de los datos. Realizar análisis financieros detallados para identificar tendencias, variaciones y áreas de mejora, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones. Elaboración y presentación de los estados financieros trimestrales a los órganos de control, asegurando que se presenten de manera clara y precisa, y cumplan con los requisitos regulatorios.
Revisar y organizar la información exógena del año gravable 2024 con destino a la dirección de impuestos y aduanas nacionales – DIAN.	Revisar y clasificar la información exógena del año gravable 2024 para asegurarte de que toda la documentación esté completa y correctamente organizada. Verificar la exactitud y consistencia de la información exógena, corrigiendo cualquier error o inconsistencias encontradas. Preparar reportes detallados con la información exógena organizada y validada, listos para ser enviados a la DIAN según los plazos y requisitos establecidos.

1.5. Cronograma de actividades

Tabla 3

Cronograma de actividades

Número de Actividad	Actividad	Indicadores
	Apoyar en el proceso de	

1	conciliación bancarias de las diferentes cuentas del municipio.	Tiempo de realización de la pasantía.
2	Revisión y actualización de los certificados de disponibilidad presupuestal.	Tiempo de realización de la pasantía.
3	elaboración y revisión de documentos relacionados con los procesos presupuestales, asegurando que cumplan con las normativas y procedimientos establecidos.	Tiempo de realización de la pasantía.
4	Recepcionar las solicitudes de certificado de disponibilidad presupuestal de las diferentes secretarías.	Tiempo de realización de la pasantía.
5	Recopilar y organizar la información financiera necesaria para la preparación de los estados financieros trimestrales.	Tiempo de realización de la pasantía.
6	Realizar análisis financieros detallados para identificar variaciones y áreas de mejora.	Tiempo de realización de la pasantía.
7	Revisar y clasificar la información exógena del año gravable 2024.	Tiempo de realización de la pasantía.
8	Verificar la exactitud y consistencia de la información exógena, corrigiendo cualquier	Tiempo de realización de la pasantía.

	error o inconsistencias encontradas.	
9	Preparación de reportes detallados con la información exógena organizada y validada, listos para ser enviados a la DIAN según los plazos y requisitos establecidos.	Tiempo de realización de la pasantía.

2. Enfoques referenciales

2.1. Enfoque conceptual

2.1.1. Certificado de disponibilidad presupuestal

Documento expedido por el jefe de presupuesto o por quien haga sus veces con el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal. Este documento afecta preliminarmente el presupuesto mientras se perfecciona el compromiso. (MINCIENCIAS, s.f.)

2.1.2. Registros presupuestales

Es la operación mediante la cual se perfecciona el compromiso, garantizando que los recursos comprometidos no sean desviados a ningún otro fin. (Agencia Nacional de Seguridad Vial, 2025)

2.1.3. Estados financieros.

Los estados financieros son informes que reflejan el estado de una empresa en un momento determinado, normalmente un año. Se componen de varios documentos en los que se plasma la situación financiera de un negocio y recoge información, tanto económica como patrimonial, de las empresas. (Universidad Politécnica de Madrid, 2025)

2.1.4. Gestión Presupuestal.

Es el proceso mediante el cual la entidad planifica y estructura los recursos financieros para atender los gastos de funcionamiento e inversión, que le permita orientar y priorizar el desarrollo de las actividades y proyectos para el cumplimiento de sus funciones y alcanzar las metas y objetivos propuestos en una vigencia fiscal. (Minambiente, 2025).

2.1.5. Información financiera.

Es aquella que produce la contabilidad en base al registro de las transacciones relevantes de un proyecto empresarial. Se trata de una información indispensable para la administración y el desarrollo de las empresas. (Cegid Ekon, s.f.)

2.1.6. Variación contable.

Es la diferencia entre un importe previsto y el importe real. Las variaciones son comunes en la presupuestación. (Patriot Software , 2021)

2.1.7. Información exógena.

Son operaciones o transacciones con terceros, reportadas por la persona Jurídica o Persona Natural ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. (DIAN, 2025)

2.1.8. Normatividad.

Conjunto de reglas o leyes que se encargan de regir, guiar o dirigir una materia o actividad. (DIAN, 2025)

2.1.9. Contabilidad.

Es el sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que se realizan en un negocio, empresa o entidad. (INFOAUTONOMOS, 2024)

2.1.10. Análisis financiero.

Es el estudio que sirve para entender e interpretar la información contable de una empresa u organización, buscando conocer el uso de sus recursos financieros, todo esto con el fin de realizar un diagnóstico de su situación actual y planear sus próximas acciones. (BBVA, 2025)

2.1.11. Trimestre fiscal.

Es un período consecutivo de tres meses dentro del año fiscal de una empresa (o una cuarta parte de un año). (Patriot Software, 2022)

2.1.12. Contador Público.

Es la persona que ha cursado una carrera profesional en contaduría o contabilidad y ha obtenido el título respectivo, y además ha sido acreditado mediante una tarjeta profesional que lo habilita a prestar los servicios relativos a la contabilidad. (Gerencie, 2023)

2.1.13 prácticas empresariales.

Es un espacio formativo de aprendizaje experiencial, que fomenta el desarrollo de competencias profesionales en los estudiantes a través del ejercicio práctico de distintas funciones en una organización. (Universidad De la Sabana , 2025)

2.1.14. Entidad Pública.

Es un gobierno estatal o local, así como cualquier agencia, oficina o departamento administrado por un gobierno estatal o local. (Northeast ADA Center, 2025)

2.2 Enfoque legal

En Colombia la contabilidad está regulada por la ley 145 de 1960, en los artículos que aún se encuentran vigentes. Por la ley 43 de 1990, por el decreto 2649 de 1993, por el código de comercio y por la ley 1314 de 2009 que comprende el marco jurídico de las NIIF.

La ley 43 de 1990 complementada con la 145 de 1960 establecen cinco puntos muy importantes de la profesión contable en Colombia, profesión (definición), del ejercicio (normas éticas), vigilancia (JCC, CTCP), código de ética (principios básicos y derechos adquiridos).

La Ley 43 de 1990 es fundamental para los Contadores Públicos en Colombia, ya que reglamenta la profesión y establece el código de ética al que deben adherirse. Es en el Contador Público donde recae la responsabilidad de asegurar que la contabilidad se lleve correctamente, garantizando el cumplimiento de todas las normativas aplicables.

El Decreto 1083 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública). Este decreto compila y actualiza la mayoría de las normas reglamentarias del sector de la Función Pública, es como el "manual de instrucciones" principal para todo lo relacionado con la Función Pública en Colombia. Su objetivo es recopilar y organizar en un solo documento una

gran cantidad de normas que antes estaban dispersas, haciendo más fácil consultarlas y entenderlas.

En esencia, este Decreto reglamenta la mayoría de los aspectos de la vida laboral de los empleados públicos y el funcionamiento de las entidades del Estado en materia de talento humano

3. Informe de cumplimiento de trabajo

En esta sección del documento se muestra el compendio de actividades desarrolladas para dar validez a cada objetivo propuesto como parte del plan de trabajo de la pasantía en La Firma Fabián Ruedas asesorías contables & Tributarias y se evidencia de la siguiente manera:

3.1 Presentación de resultados

3.1.1. Brindar acompañamiento en los procesos presupuestales de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales.

3.1.1.1. Revisión y actualización de los certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales regularmente para asegurar que toda la información esté actualizada y sea precisa. Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal emitido por la secretaria de salud municipal, teniendo en cuenta del sector, el proyecto y el indicador de producto que da respuesta al plan de desarrollo municipal.

Figura 2

Imagen de referencia solicitud de disponibilidad presupuestal



Nota. Imagen tomada del concejo municipal en apoyo de un acuerdo presupuestal.

- Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal

Figura 3

Imagen de referencia solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal

Código	Descripción	Unidad	Valor	Fecha
00000000	...	...	...	...
00000000	...	...	...	...
00000000	...	...	...	...

- Registro presupuestal plan de intervenciones colectivas

Figura 4

Imagen de referencia registro presupuestal plan de intervenciones colectivas

Código	Descripción	Unidad	Valor	Fecha
00000000	...	...	...	...
00000000	...	...	...	...
00000000	...	...	...	...

3.1.1.2. Elaboración y revisión de documentos relacionados con los procesos presupuestales, asegurando que cumplan con las normativas y procedimientos establecidos.

- Apoyo en la preparación de proyectos de acuerdo de modificación presupuestal de la vigencia 2025.

Figura 5

Imagen de referencia apoyo en la preparación de proyectos de acuerdo de modificación presupuestal de la vigencia 2025



Nota. Imagen tomada del concejo municipal en apoyo de un acuerdo presupuestal.

Figura 6

Imagen de referencia apoyo en la preparación de proyectos de acuerdo de modificación presupuestal de la vigencia 2025



Nota. Imagen tomada del concejo municipal en apoyo de un acuerdo presupuestal.

Figura 7

Imagen de referencia apoyo en la preparación de proyectos de acuerdo de modificación presupuestal de la vigencia 2025



Nota. Imagen tomada del concejo municipal en apoyo de un acuerdo presupuestal.

3.1.1.3. Participar en capacitaciones de apoyo a los equipos responsables de la gestión presupuestal para mejorar la eficiencia y el cumplimiento de los procedimientos.

- uso de los instructivos dispuestos por parte de categoría sistema general de regalías para las entidades territoriales

Figura 8

Imagen de referencia uso de los instructivos dispuestos por parte de categoría sistema general de regalías para las entidades territoriales



Nota. Imagen de referencia tomada de la alcaldía de rio de oro cesar

Figura 9

Imagen de referencia uso de los instructivos dispuestos por parte de categoría sistema general de regalías para las entidades territoriales

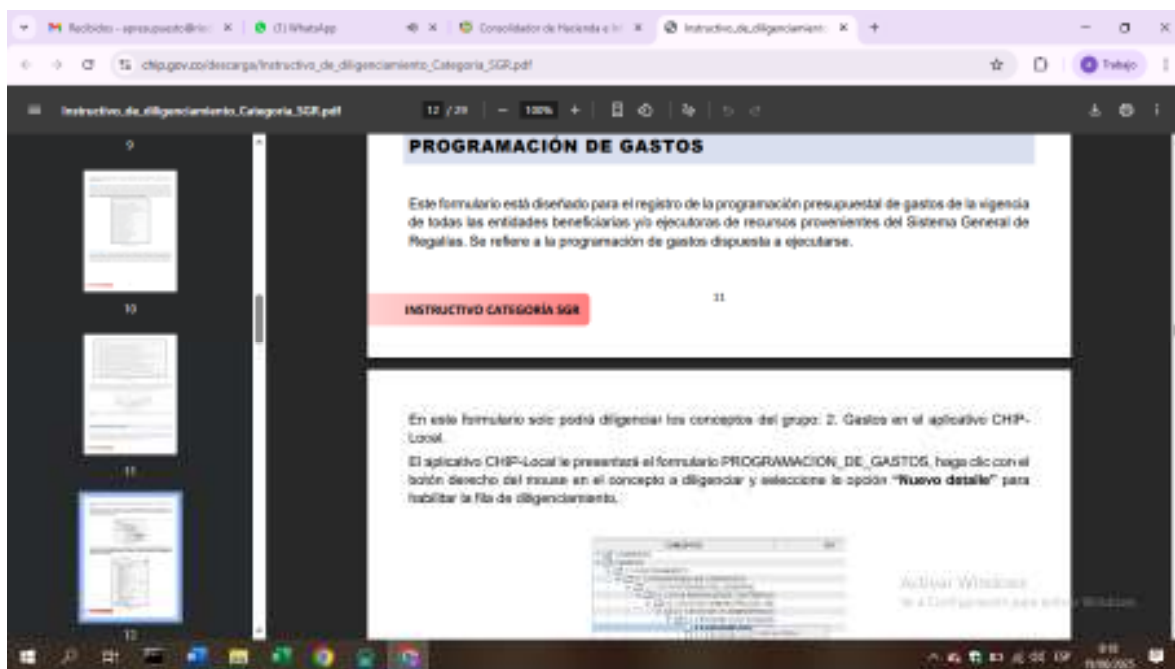
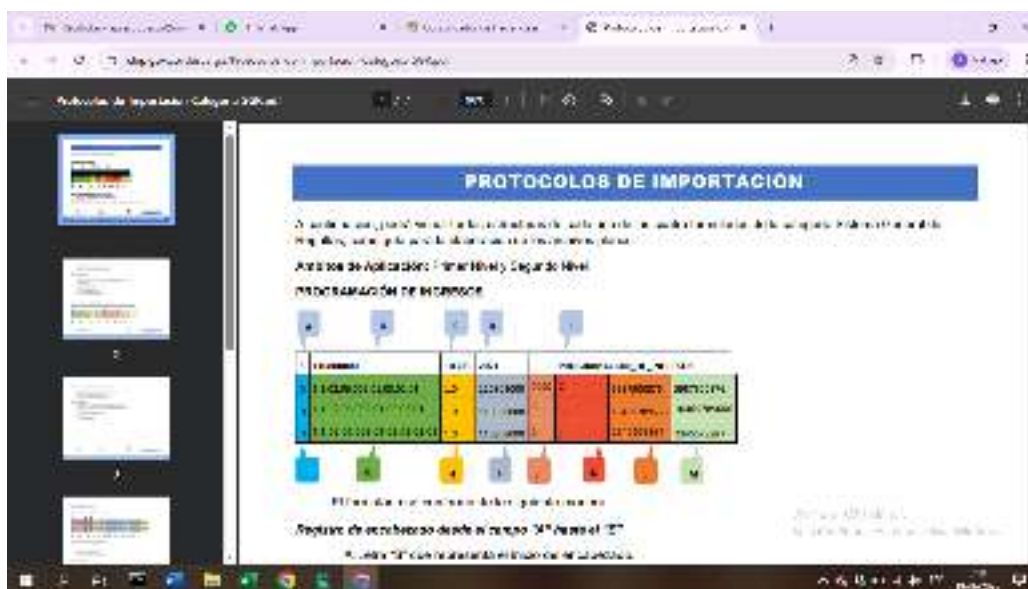


Figura 10

Imagen de referencia uso de los instructivos dispuestos por parte de categoría sistema general de regalías para las entidades territoriales



3.1.2. Apoyar al área contable en la preparación, análisis y presentación de estados financieros trimestrales a los órganos de control.

3.1.2.1. Recopilar y organizar la información financiera necesaria para la preparación de los estados financieros trimestrales, asegurando la integridad y precisión de los datos.

- Aplicación del principio de devengo, en la acusación de las transferencias mensuales del sistema general de participaciones propósito general

Figura 11

Imagen de referencia aplicación del principio de devengo, en la acusación de las transferencias mensuales del sistema general de participaciones propósito general

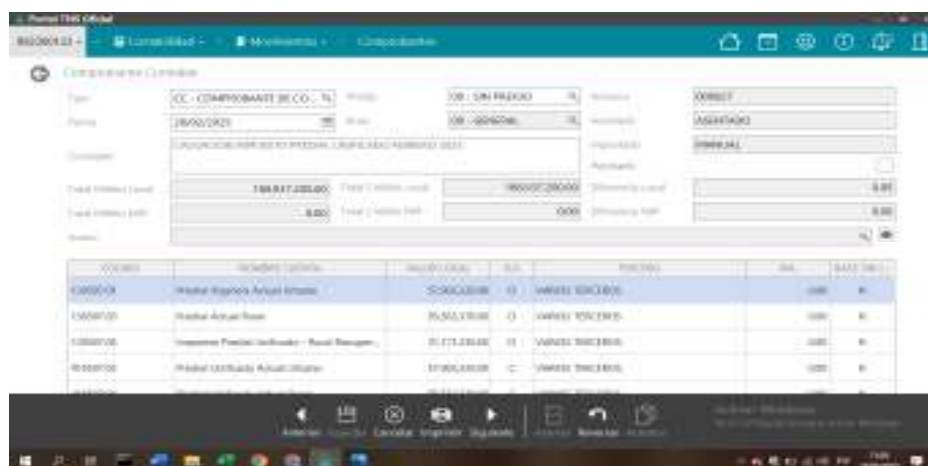
The screenshot displays a financial application window with a table of monthly transfers. The table has columns for 'Mes' (Month), 'Código' (Code), 'Descripción' (Description), 'Monto' (Amount), and 'Saldo' (Balance). The data is organized by month, with rows for each month of the year. The 'Monto' column shows the amount transferred, and the 'Saldo' column shows the remaining balance. The interface includes a menu bar at the top and a toolbar at the bottom.

Mes	Código	Descripción	Monto	Saldo
ENERO	00000000000000000000	Transferencia de Saldo	10000000000000000000	10000000000000000000
FEBRERO	00000000000000000000	Transferencia de Saldo	10000000000000000000	10000000000000000000
MARZO	00000000000000000000	Transferencia de Saldo	10000000000000000000	10000000000000000000
ABRIL	00000000000000000000	Transferencia de Saldo	10000000000000000000	10000000000000000000
MAYO	00000000000000000000	Transferencia de Saldo	10000000000000000000	10000000000000000000
JUNIO	00000000000000000000	Transferencia de Saldo	10000000000000000000	10000000000000000000
JULIO	00000000000000000000	Transferencia de Saldo	10000000000000000000	10000000000000000000
AGOSTO	00000000000000000000	Transferencia de Saldo	10000000000000000000	10000000000000000000
SEPTIEMBRE	00000000000000000000	Transferencia de Saldo	10000000000000000000	10000000000000000000
OCTUBRE	00000000000000000000	Transferencia de Saldo	10000000000000000000	10000000000000000000
NOVIEMBRE	00000000000000000000	Transferencia de Saldo	10000000000000000000	10000000000000000000
DICIEMBRE	00000000000000000000	Transferencia de Saldo	10000000000000000000	10000000000000000000

- Aplicación del principio de devengo, en la acusación de las transferencias mensuales del sistema general de participaciones propósito general.

Figura 12

Imagen de referencia aplicación del principio de devengo, en la acusación de las transferencias mensuales del sistema general de participaciones propósito general.

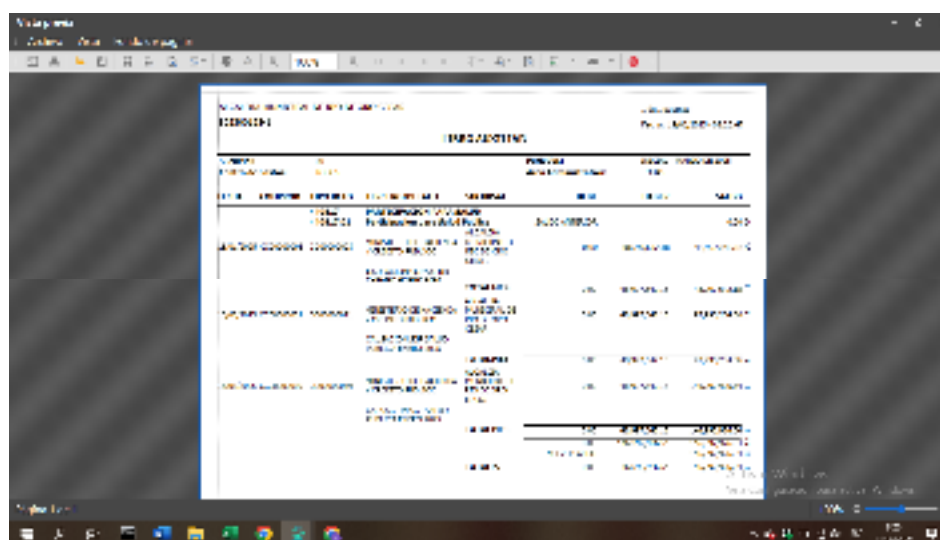


Cuenta	Debe	Haber
Transferencias a la Cuenta General de la Nación	10000000	
Transferencias a la Cuenta General de la Nación		10000000
Transferencias a la Cuenta General de la Nación	10000000	
Transferencias a la Cuenta General de la Nación		10000000
Transferencias a la Cuenta General de la Nación	10000000	
Transferencias a la Cuenta General de la Nación		10000000

- Análisis de los auxiliares de las cuentas contables con miras al reporte enero-marzo a la contaduría general de la nación a través de la categoría Información Contable Pública Convergencia.

Figura 13

Imagen de referencia análisis de los auxiliares de las cuentas contables con miras al reporte enero-marzo a la contaduría general de la nación a través de la categoría Información Contable Pública Convergencia.



Cuenta	Debe	Haber
Transferencias a la Cuenta General de la Nación	10000000	
Transferencias a la Cuenta General de la Nación		10000000
Transferencias a la Cuenta General de la Nación	10000000	
Transferencias a la Cuenta General de la Nación		10000000
Transferencias a la Cuenta General de la Nación	10000000	
Transferencias a la Cuenta General de la Nación		10000000

Figura 14

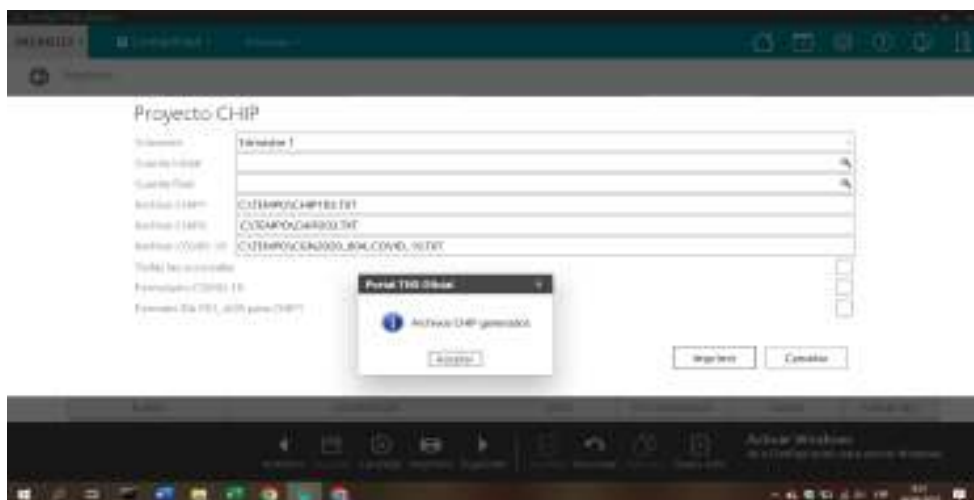
Imagen de referencia análisis de los auxiliares de las cuentas contables con miras al reporte enero-marzo a la contaduría general de la nación a través de la categoría Información Contable Pública Convergencia.

ALCANTARA MUNICIPAL DE RIO DECEZO 2024					
09/2024					
BALANÇO DE COMPARAÇÃO					
Ativo		Passivo		Total	
R\$ 100 - 1000000000		R\$ 100 - 1000000000		R\$ 100 - 1000000000	
ATIVO	DEBITO	PASSIVO	CREDITO	DEBITO	TOTAL
1	4000000000	1	1000000000	1000000000	1000000000
11	1000000000	11	1000000000	1000000000	1000000000
111	1000000000	111	1000000000	1000000000	1000000000
1111	1000000000	1111	1000000000	1000000000	1000000000
11111	1000000000	11111	1000000000	1000000000	1000000000
111111	1000000000	111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111	1000000000	1111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111	1000000000	11111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111	1000000000	111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111	1000000000	1111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111	1000000000	11111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111	1000000000	111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111	1000000000	1111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111	1000000000	11111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111	1000000000	111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111	1000000000	1111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111	1000000000	11111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111	1000000000	111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111	1000000000	1111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111	1000000000	11111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	11111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111	1000000000	1000000000	1000000000
111111					

3.1.2.2. Realizar análisis financieros detallados para identificar tendencias, variaciones y áreas de mejora, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones.

Figura 15

Imagen de referencia análisis financieros detallados



3.1.2.3. Elaboración y presentación de los estados financieros trimestrales a los órganos de control, asegurando que se presenten de manera clara y precisa, y cumplan con los requisitos regulatorios.

Figura 16

Imagen de referencia elaboración y presentación de los estados financieros trimestrales

ESTADO DE RESULTADOS
Cuenta de Resultados

DESCRIPCION DE LOS RUBROS Y SUBRUBROS	IMPORTE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
11 INGRESOS				
1101 INGRESOS POR VENTAS	1,000,000.00			1,000,000.00
1102 INGRESOS POR RENTAS	100,000.00			100,000.00
1103 INGRESOS POR DIVIDENDOS	10,000.00			10,000.00
1104 INGRESOS POR INTERES	10,000.00			10,000.00
1105 INGRESOS POR OTROS	10,000.00			10,000.00
12 GASTOS				
1201 GASTOS POR VENTAS	400,000.00			400,000.00
1202 GASTOS POR RENTAS	100,000.00			100,000.00
1203 GASTOS POR DIVIDENDOS	10,000.00			10,000.00
1204 GASTOS POR INTERES	10,000.00			10,000.00
1205 GASTOS POR OTROS	10,000.00			10,000.00
13 RESULTADO				
1301 RESULTADO POR VENTAS	589,000.00			589,000.00
1302 RESULTADO POR RENTAS	100,000.00			100,000.00
1303 RESULTADO POR DIVIDENDOS	10,000.00			10,000.00
1304 RESULTADO POR INTERES	10,000.00			10,000.00
1305 RESULTADO POR OTROS	10,000.00			10,000.00

Figura 17

Imagen de referencia elaboración y presentación de los estados financieros trimestrales

Cuenta	Saldo	Debe	Haber	Total
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				
Caja y bancos	10.000.000,00			10.000.000,00
Clientes	20.000.000,00			20.000.000,00
Proveedores	10.000.000,00			10.000.000,00
Impuestos por pagar	5.000.000,00			5.000.000,00
ACTIVO FIJO				
Edificios	50.000.000,00			50.000.000,00
Equipo	10.000.000,00			10.000.000,00
PASIVO				
PASIVO CORRIENTE				
Proveedores	10.000.000,00			10.000.000,00
Impuestos por pagar	5.000.000,00			5.000.000,00
PASIVO FIJO				
Capital	50.000.000,00			50.000.000,00
TOTAL				
ACTIVO	100.000.000,00			100.000.000,00
PASIVO			100.000.000,00	100.000.000,00

3.1.3. Revisar y organizar la información exógena del año gravable 2024 con destino a la dirección de impuestos y aduanas nacionales – DIAN.

3.1.3.1. Revisar y clasificar la información exógena del año gravable 2024 para asegurarte de que toda la documentación esté completa y correctamente organizada.

- Se hizo socialización con el departamento contable de la resolución 000162 del 03-10-2023, con el fin de determinar los formatos que se debían enviar y los cambios establecidos para el AG 2024.

Figura 18

Imagen de referencia socialización con el departamento contable de la resolución 000162 del 03-10-2023, con el fin de determinar los formatos que se debían enviar y los cambios establecidos para el AG 2024.



Nota. Imagen obtenida de la DIAN.

- Generación de archivos del PORTAL TNS OFICCIAL para iniciar los análisis de la información a reportar

Figura 19

Imagen de referencia generación de archivos del PORTAL TNS OFICCIAL para iniciar los análisis de la información a reportar

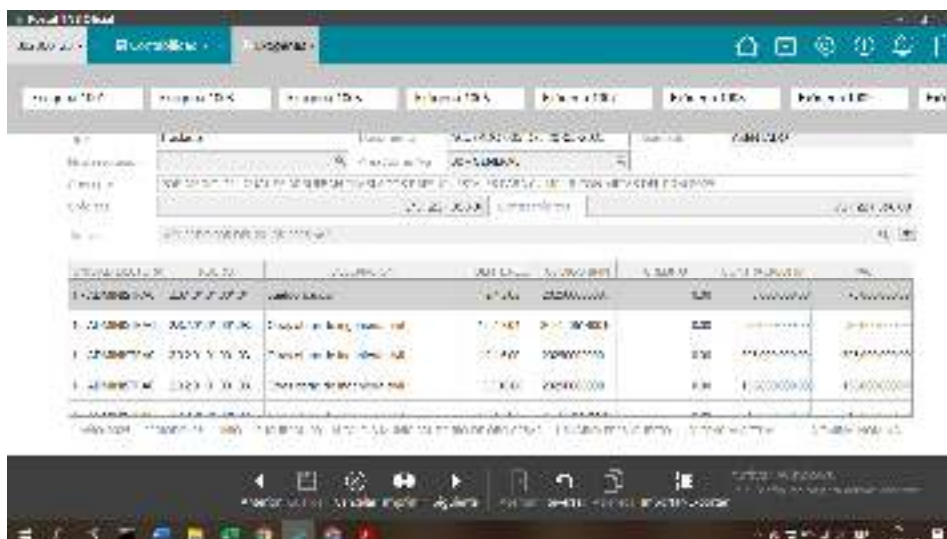
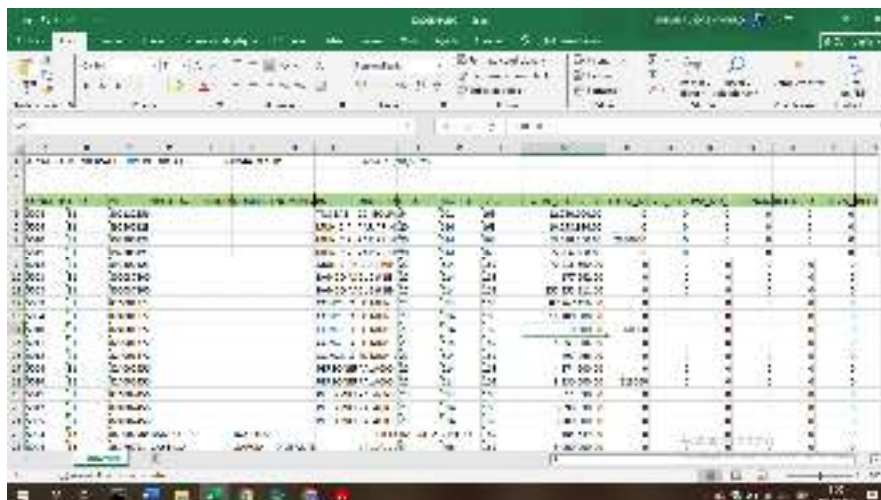


Figura 20

Imagen de referencia generación de archivos del PORTAL TNS OFICIAL para iniciar los análisis de la información a reportar

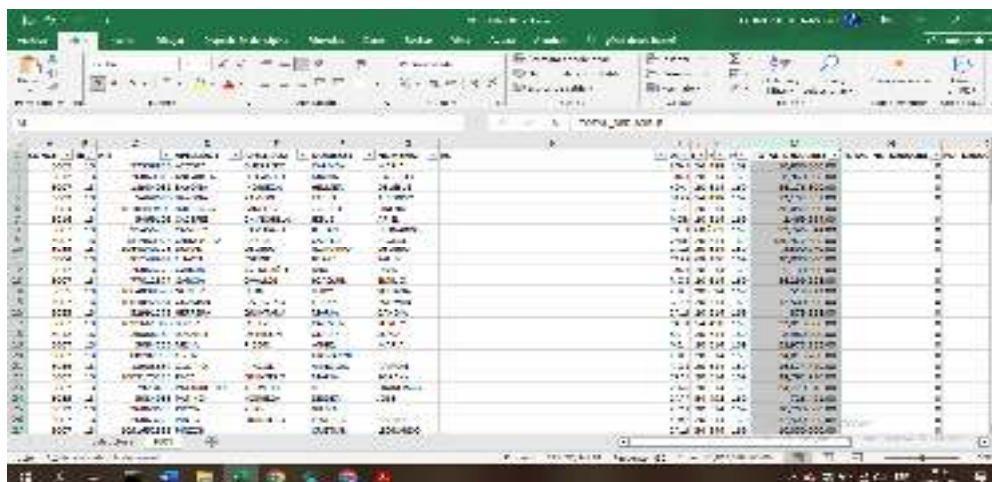


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

3.1.3.2. Verificar la exactitud y consistencia de la información exógena, corrigiendo cualquier error o inconsistencias encontradas.

Figura 21

Imagen de referencia verificación de la exactitud y consistencia de la información exógena, corrigiendo cualquier error o inconsistencias encontradas.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Figura 22

Imagen de referencia verificación de la exactitud y consistencia de la información exógena, corrigiendo cualquier error o inconsistencias encontradas.

Periodo	Rentado de trabajo	Honorarios	Servicios	Transportación	Comisiones	Curriculo de vida	TOTAL	IVA
1 Enero								
2 Febrero								
3 Marzo		1,813,800	288,000	318,000	2,118,000	0	4,418,800	1,098,000
4 Abril	32,880	1,813,800	118,000	308,880	1,128,000	30,780,000	24,042,800	838,800
5 Mayo								
6 Junio	4,853,880	1,000,800	288,000	411,880	5,053,000	2,750,000	38,046,800	6,000,000
7 Julio	39,880	3,853,880	300,000	74,880	0	0	5,632,800	1,423,800
8 Agosto	32,880	783,880	740,000	838,880	838,880	0	3,388,800	998,800
9 Septiembre	211,880	1,855,880	1,780,000	918,880	1,997,000	0	6,148,800	1,000,800
10 Octubre	0	1,855,880	228,000	81,880	1,513,000	30,840,000	36,448,800	658,800
11 Noviembre	0	1,855,880	2,181,000	0	1,188,000	0	5,184,800	7,708,800
12 Diciembre	5,143,880	8,213,880	3,278,000	838,880	8,038,000	17,384,000	38,338,800	4,878,800
TOTAL	6,418,800	12,218,800	8,294,800	1,948,800	30,348,000	86,884,000	127,043,600	26,046,600
TOTAL GASTOS	1281	38,881,488,800.81	28,881,488,800.81	24,058,488,800.81	24,058,488,800.81	24,058,488,800.81	24,058,488,800.81	24,058,488,800.81

Figura 23

Imagen de referencia verificación de la exactitud y consistencia de la información exógena, corrigiendo cualquier error o inconsistencias encontradas.

FECHA	DESCRIPCION	MONTOS	FECHA	DESCRIPCION	MONTOS	FECHA	DESCRIPCION	MONTOS	FECHA	DESCRIPCION	MONTOS
11/01/2018	RENTA DE TRABAJO	32,880.00	11/01/2018	RENTA DE TRABAJO	32,880.00	11/01/2018	RENTA DE TRABAJO	32,880.00	11/01/2018	RENTA DE TRABAJO	32,880.00
11/02/2018	HONORARIOS	1,813,800.00	11/02/2018	HONORARIOS	1,813,800.00	11/02/2018	HONORARIOS	1,813,800.00	11/02/2018	HONORARIOS	1,813,800.00
11/03/2018	SERVICIOS	288,000.00	11/03/2018	SERVICIOS	288,000.00	11/03/2018	SERVICIOS	288,000.00	11/03/2018	SERVICIOS	288,000.00
11/04/2018	TRANSPORTE	318,000.00	11/04/2018	TRANSPORTE	318,000.00	11/04/2018	TRANSPORTE	318,000.00	11/04/2018	TRANSPORTE	318,000.00
11/05/2018	COMISIONES	2,118,000.00	11/05/2018	COMISIONES	2,118,000.00	11/05/2018	COMISIONES	2,118,000.00	11/05/2018	COMISIONES	2,118,000.00
11/06/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	11/06/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	11/06/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	11/06/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00
11/07/2018	TOTAL	4,418,800.00	11/07/2018	TOTAL	4,418,800.00	11/07/2018	TOTAL	4,418,800.00	11/07/2018	TOTAL	4,418,800.00
11/08/2018	RENTA DE TRABAJO	39,880.00	11/08/2018	RENTA DE TRABAJO	39,880.00	11/08/2018	RENTA DE TRABAJO	39,880.00	11/08/2018	RENTA DE TRABAJO	39,880.00
11/09/2018	HONORARIOS	3,853,880.00	11/09/2018	HONORARIOS	3,853,880.00	11/09/2018	HONORARIOS	3,853,880.00	11/09/2018	HONORARIOS	3,853,880.00
11/10/2018	SERVICIOS	300,000.00	11/10/2018	SERVICIOS	300,000.00	11/10/2018	SERVICIOS	300,000.00	11/10/2018	SERVICIOS	300,000.00
11/11/2018	TRANSPORTE	74,880.00	11/11/2018	TRANSPORTE	74,880.00	11/11/2018	TRANSPORTE	74,880.00	11/11/2018	TRANSPORTE	74,880.00
11/12/2018	COMISIONES	5,053,000.00	11/12/2018	COMISIONES	5,053,000.00	11/12/2018	COMISIONES	5,053,000.00	11/12/2018	COMISIONES	5,053,000.00
11/13/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	11/13/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	11/13/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	11/13/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00
11/14/2018	TOTAL	38,046,800.00	11/14/2018	TOTAL	38,046,800.00	11/14/2018	TOTAL	38,046,800.00	11/14/2018	TOTAL	38,046,800.00
11/15/2018	RENTA DE TRABAJO	4,853,880.00	11/15/2018	RENTA DE TRABAJO	4,853,880.00	11/15/2018	RENTA DE TRABAJO	4,853,880.00	11/15/2018	RENTA DE TRABAJO	4,853,880.00
11/16/2018	HONORARIOS	1,000,800.00	11/16/2018	HONORARIOS	1,000,800.00	11/16/2018	HONORARIOS	1,000,800.00	11/16/2018	HONORARIOS	1,000,800.00
11/17/2018	SERVICIOS	288,000.00	11/17/2018	SERVICIOS	288,000.00	11/17/2018	SERVICIOS	288,000.00	11/17/2018	SERVICIOS	288,000.00
11/18/2018	TRANSPORTE	411,880.00	11/18/2018	TRANSPORTE	411,880.00	11/18/2018	TRANSPORTE	411,880.00	11/18/2018	TRANSPORTE	411,880.00
11/19/2018	COMISIONES	2,750,000.00	11/19/2018	COMISIONES	2,750,000.00	11/19/2018	COMISIONES	2,750,000.00	11/19/2018	COMISIONES	2,750,000.00
11/20/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	11/20/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	11/20/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	11/20/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00
11/21/2018	TOTAL	5,632,800.00	11/21/2018	TOTAL	5,632,800.00	11/21/2018	TOTAL	5,632,800.00	11/21/2018	TOTAL	5,632,800.00
11/22/2018	RENTA DE TRABAJO	32,880.00	11/22/2018	RENTA DE TRABAJO	32,880.00	11/22/2018	RENTA DE TRABAJO	32,880.00	11/22/2018	RENTA DE TRABAJO	32,880.00
11/23/2018	HONORARIOS	783,880.00	11/23/2018	HONORARIOS	783,880.00	11/23/2018	HONORARIOS	783,880.00	11/23/2018	HONORARIOS	783,880.00
11/24/2018	SERVICIOS	740,000.00	11/24/2018	SERVICIOS	740,000.00	11/24/2018	SERVICIOS	740,000.00	11/24/2018	SERVICIOS	740,000.00
11/25/2018	TRANSPORTE	838,880.00	11/25/2018	TRANSPORTE	838,880.00	11/25/2018	TRANSPORTE	838,880.00	11/25/2018	TRANSPORTE	838,880.00
11/26/2018	COMISIONES	8,038,000.00	11/26/2018	COMISIONES	8,038,000.00	11/26/2018	COMISIONES	8,038,000.00	11/26/2018	COMISIONES	8,038,000.00
11/27/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	11/27/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	11/27/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	11/27/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00
11/28/2018	TOTAL	38,338,800.00	11/28/2018	TOTAL	38,338,800.00	11/28/2018	TOTAL	38,338,800.00	11/28/2018	TOTAL	38,338,800.00
11/29/2018	RENTA DE TRABAJO	211,880.00	11/29/2018	RENTA DE TRABAJO	211,880.00	11/29/2018	RENTA DE TRABAJO	211,880.00	11/29/2018	RENTA DE TRABAJO	211,880.00
11/30/2018	HONORARIOS	1,855,880.00	11/30/2018	HONORARIOS	1,855,880.00	11/30/2018	HONORARIOS	1,855,880.00	11/30/2018	HONORARIOS	1,855,880.00
11/31/2018	SERVICIOS	1,780,000.00	11/31/2018	SERVICIOS	1,780,000.00	11/31/2018	SERVICIOS	1,780,000.00	11/31/2018	SERVICIOS	1,780,000.00
12/01/2018	TRANSPORTE	918,880.00	12/01/2018	TRANSPORTE	918,880.00	12/01/2018	TRANSPORTE	918,880.00	12/01/2018	TRANSPORTE	918,880.00
12/02/2018	COMISIONES	1,997,000.00	12/02/2018	COMISIONES	1,997,000.00	12/02/2018	COMISIONES	1,997,000.00	12/02/2018	COMISIONES	1,997,000.00
12/03/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/03/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/03/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/03/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00
12/04/2018	TOTAL	5,184,800.00	12/04/2018	TOTAL	5,184,800.00	12/04/2018	TOTAL	5,184,800.00	12/04/2018	TOTAL	5,184,800.00
12/05/2018	RENTA DE TRABAJO	5,143,880.00	12/05/2018	RENTA DE TRABAJO	5,143,880.00	12/05/2018	RENTA DE TRABAJO	5,143,880.00	12/05/2018	RENTA DE TRABAJO	5,143,880.00
12/06/2018	HONORARIOS	8,213,880.00	12/06/2018	HONORARIOS	8,213,880.00	12/06/2018	HONORARIOS	8,213,880.00	12/06/2018	HONORARIOS	8,213,880.00
12/07/2018	SERVICIOS	3,278,000.00	12/07/2018	SERVICIOS	3,278,000.00	12/07/2018	SERVICIOS	3,278,000.00	12/07/2018	SERVICIOS	3,278,000.00
12/08/2018	TRANSPORTE	838,880.00	12/08/2018	TRANSPORTE	838,880.00	12/08/2018	TRANSPORTE	838,880.00	12/08/2018	TRANSPORTE	838,880.00
12/09/2018	COMISIONES	8,038,000.00	12/09/2018	COMISIONES	8,038,000.00	12/09/2018	COMISIONES	8,038,000.00	12/09/2018	COMISIONES	8,038,000.00
12/10/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/10/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/10/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/10/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00
12/11/2018	TOTAL	38,538,800.00	12/11/2018	TOTAL	38,538,800.00	12/11/2018	TOTAL	38,538,800.00	12/11/2018	TOTAL	38,538,800.00
12/12/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/12/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/12/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/12/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00
12/13/2018	HONORARIOS	1,855,880.00	12/13/2018	HONORARIOS	1,855,880.00	12/13/2018	HONORARIOS	1,855,880.00	12/13/2018	HONORARIOS	1,855,880.00
12/14/2018	SERVICIOS	2,181,000.00	12/14/2018	SERVICIOS	2,181,000.00	12/14/2018	SERVICIOS	2,181,000.00	12/14/2018	SERVICIOS	2,181,000.00
12/15/2018	TRANSPORTE	0.00	12/15/2018	TRANSPORTE	0.00	12/15/2018	TRANSPORTE	0.00	12/15/2018	TRANSPORTE	0.00
12/16/2018	COMISIONES	1,188,000.00	12/16/2018	COMISIONES	1,188,000.00	12/16/2018	COMISIONES	1,188,000.00	12/16/2018	COMISIONES	1,188,000.00
12/17/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/17/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/17/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/17/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00
12/18/2018	TOTAL	5,184,800.00	12/18/2018	TOTAL	5,184,800.00	12/18/2018	TOTAL	5,184,800.00	12/18/2018	TOTAL	5,184,800.00
12/19/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/19/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/19/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/19/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00
12/20/2018	HONORARIOS	0.00	12/20/2018	HONORARIOS	0.00	12/20/2018	HONORARIOS	0.00	12/20/2018	HONORARIOS	0.00
12/21/2018	SERVICIOS	0.00	12/21/2018	SERVICIOS	0.00	12/21/2018	SERVICIOS	0.00	12/21/2018	SERVICIOS	0.00
12/22/2018	TRANSPORTE	0.00	12/22/2018	TRANSPORTE	0.00	12/22/2018	TRANSPORTE	0.00	12/22/2018	TRANSPORTE	0.00
12/23/2018	COMISIONES	0.00	12/23/2018	COMISIONES	0.00	12/23/2018	COMISIONES	0.00	12/23/2018	COMISIONES	0.00
12/24/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/24/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/24/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/24/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00
12/25/2018	TOTAL	0.00	12/25/2018	TOTAL	0.00	12/25/2018	TOTAL	0.00	12/25/2018	TOTAL	0.00
12/26/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/26/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/26/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/26/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00
12/27/2018	HONORARIOS	0.00	12/27/2018	HONORARIOS	0.00	12/27/2018	HONORARIOS	0.00	12/27/2018	HONORARIOS	0.00
12/28/2018	SERVICIOS	0.00	12/28/2018	SERVICIOS	0.00	12/28/2018	SERVICIOS	0.00	12/28/2018	SERVICIOS	0.00
12/29/2018	TRANSPORTE	0.00	12/29/2018	TRANSPORTE	0.00	12/29/2018	TRANSPORTE	0.00	12/29/2018	TRANSPORTE	0.00
12/30/2018	COMISIONES	0.00	12/30/2018	COMISIONES	0.00	12/30/2018	COMISIONES	0.00	12/30/2018	COMISIONES	0.00
12/31/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/31/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/31/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/31/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00
12/32/2018	TOTAL	0.00	12/32/2018	TOTAL	0.00	12/32/2018	TOTAL	0.00	12/32/2018	TOTAL	0.00
12/33/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/33/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/33/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/33/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00
12/34/2018	HONORARIOS	0.00	12/34/2018	HONORARIOS	0.00	12/34/2018	HONORARIOS	0.00	12/34/2018	HONORARIOS	0.00
12/35/2018	SERVICIOS	0.00	12/35/2018	SERVICIOS	0.00	12/35/2018	SERVICIOS	0.00	12/35/2018	SERVICIOS	0.00
12/36/2018	TRANSPORTE	0.00	12/36/2018	TRANSPORTE	0.00	12/36/2018	TRANSPORTE	0.00	12/36/2018	TRANSPORTE	0.00
12/37/2018	COMISIONES	0.00	12/37/2018	COMISIONES	0.00	12/37/2018	COMISIONES	0.00	12/37/2018	COMISIONES	0.00
12/38/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/38/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/38/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/38/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00
12/39/2018	TOTAL	0.00	12/39/2018	TOTAL	0.00	12/39/2018	TOTAL	0.00	12/39/2018	TOTAL	0.00
12/40/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/40/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/40/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/40/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00
12/41/2018	HONORARIOS	0.00	12/41/2018	HONORARIOS	0.00	12/41/2018	HONORARIOS	0.00	12/41/2018	HONORARIOS	0.00
12/42/2018	SERVICIOS	0.00	12/42/2018	SERVICIOS	0.00	12/42/2018	SERVICIOS	0.00	12/42/2018	SERVICIOS	0.00
12/43/2018	TRANSPORTE	0.00	12/43/2018	TRANSPORTE	0.00	12/43/2018	TRANSPORTE	0.00	12/43/2018	TRANSPORTE	0.00
12/44/2018	COMISIONES	0.00	12/44/2018	COMISIONES	0.00	12/44/2018	COMISIONES	0.00	12/44/2018	COMISIONES	0.00
12/45/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/45/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/45/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/45/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00
12/46/2018	TOTAL	0.00	12/46/2018	TOTAL	0.00	12/46/2018	TOTAL	0.00	12/46/2018	TOTAL	0.00
12/47/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/47/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/47/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00	12/47/2018	RENTA DE TRABAJO	0.00
12/48/2018	HONORARIOS	0.00	12/48/2018	HONORARIOS	0.00	12/48/2018	HONORARIOS	0.00	12/48/2018	HONORARIOS	0.00
12/49/2018	SERVICIOS	0.00	12/49/2018	SERVICIOS	0.00	12/49/2018	SERVICIOS	0.00	12/49/2018	SERVICIOS	0.00
12/50/2018	TRANSPORTE	0.00	12/50/2018	TRANSPORTE	0.00	12/50/2018	TRANSPORTE	0.00	12/50/2018	TRANSPORTE	0.00
12/51/2018	COMISIONES	0.00	12/51/2018	COMISIONES	0.00	12/51/2018	COMISIONES	0.00	12/51/2018	COMISIONES	0.00
12/52/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/52/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/52/2018	CURRICULO DE VIDA	0.00	12/52/201		

3.1.3.3. Preparar reportes detallados con la información exógena organizada y validada, listos para ser enviados a la DIAN según los plazos y requisitos establecidos.

Figura 24

Imagen de referencia preparación de reportes información exógena



Figura 25

Imagen de referencia preparación de reportes información exógena

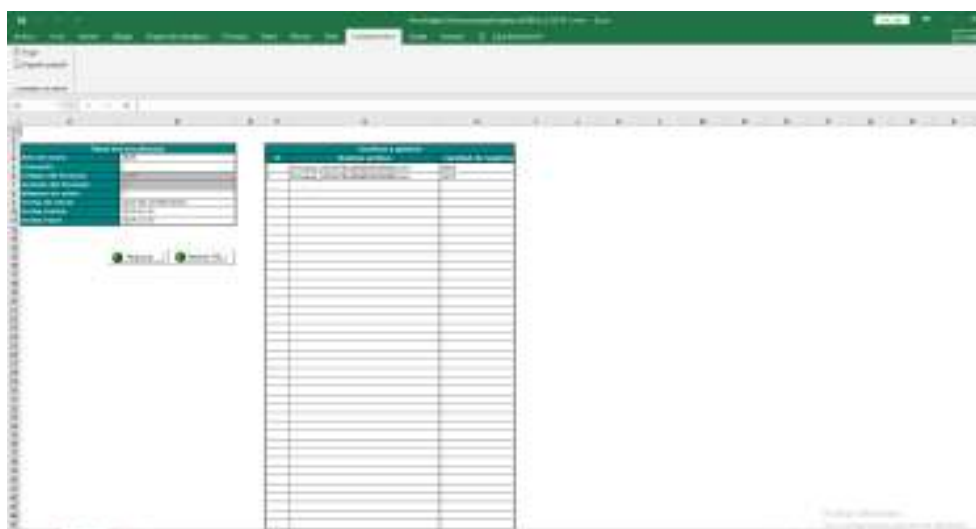


Figura 26

Imagen de referencia preparación de reportes información exógena

The screenshot displays a web application for preparing external information reports. On the left, a sidebar lists various report types under the heading 'Reportes de Información Exógena'. The main area shows a form titled 'Presentación de Información por Evento de Rendición'. The form includes a header with a logo, a title, and a reference number '10006'. Below the header, there are several sections for data entry, including 'Datos de la Entidad', 'Datos del Evento', and 'Datos del Reporte'. A large 'RECIBO' watermark is visible across the center of the form. The bottom of the form has a section for 'Observaciones' and a 'Guardar' button.

Figura 27

Imagen de referencia preparación de reportes información exógena

This screenshot shows another view of the web application for preparing external information reports. The interface is similar to Figure 26, with a sidebar on the left and a main form area. The form is titled 'Presentación de Información por Evento de Rendición' and includes a reference number '10006'. The layout of the form sections and the 'RECIBO' watermark are consistent with the previous figure. The bottom of the form features a 'Guardar' button and a section for 'Observaciones'.

Figura 28

Imagen de referencia preparación de reportes información exógena

[illegible]

4. Diagnóstico final

Durante el periodo de mi pasantía en el área contable de la Alcaldía Municipal de Rio de Oro - Cesar, pude sumergirme en el manejo financiero y presupuestal de una entidad pública. Las actividades realizadas estuvieron alineadas con el plan de trabajo que se propuso al inicio de la pasantía y se enfocaron principalmente en: Revisión y actualización de los certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales regularmente para asegurar que toda la información esté actualizada y sea precisa, recopilar y organizar la información financiera necesaria para la preparación de los estados financieros trimestrales, asegurando la integridad y precisión de los datos, revisar y clasificar la información exógena del año gravable 2024 para asegurarte de que toda la documentación esté completa y correctamente organizada. El objetivo primordial fue aplicar los conocimientos teóricos adquiridos durante el transcurso de mi carrera como contador público al contexto real de la contabilidad, así como comprender la dinámica administrativa y normativa que rige las finanzas de una entidad territorial.

La oficina contable de la Alcaldía demostró ser un espacio de aprendizaje significativo. Entre las principales fortalezas, destaco el compromiso con la normativa se observa un riguroso apego a la normativa vigente que rige el desarrollo de las actividades de una entidad pública garantizando así la transparencia y la legalidad de los registros contables, también la implementación y uso del software contable como lo fue TNS Oficial facilitó la gestión eficiente de grandes volúmenes de información, lo que fue crucial para la elaboración de informes y reportes de los cuales se hacía necesario un volumen alto de datos y precisión en cada proceso.

El personal del área contable mostró gran disposición para la enseñanza y el acompañamiento, lo que fue fundamental para mi aprendizaje. Su experiencia y conocimiento fueron recursos invaluable en el desempeño de la diversidad de operaciones, la naturaleza de una alcaldía implica el manejo de una amplia gama de transacciones (ingresos por impuestos, transferencias, gastos de inversión y funcionamiento, certificados de disponibilidad presupuestal, registros presupuestales, etc.), lo que ofreció una visión integral de la contabilidad pública.

Esta pasantía ha sido crucial para mi desarrollo ya que me permitió consolidar conocimientos, pude aplicar de forma práctica la teoría contable y financiera, entendiendo las particularidades del sector público, Obtuve una visión clara de la importancia del Contador Público en la administración de los recursos del Estado y la rendición de cuentas a la ciudadanía.

5. Conclusiones

En el desarrollo de la pasantía se logró el fortalecimiento de procesos de la secretaria de hacienda municipal, a través de iniciativas de gestión de formatos documentales que permitan la trazabilidad del manejo presupuestal y contable, se llevaron a cabo mesas de trabajo y reuniones donde se explicó la importancia de los mismos y como estos facilitan el manejo presupuestal, financiero y administrativo de la entidad territorial.

Se mejoraron los canales de comunicación entre las diferentes dependencias en la trazabilidad de información presupuestal, a través de comunicación vía correos electrónicos oficiales y que permitan la celeridad y precisión en los tramites propios de las diferentes secretarías.

Hubo participación activa en mesas de trabajo donde se analizaban modificaciones presupuestales, y por medio de estas iniciativas se hizo la proyección de acuerdos municipales que permitieron tener actos administrativos que cumplen con la normatividad exigida y permitiendo el fortalecimiento de sectores de inversión que requerían el robustecimiento presupuestal.

En el reporte de información exógena del AG 2024 se realizó el análisis de la resolución 000162 del 2023, se generó la información a través del software contable, se analizó y se verificó y se procedió a la validación a través del prevalidador tributario dispuesto por la administración de impuestos y aduanas nacionales DIAN, para su posterior envío y aceptación de cada uno de los formatos establecidos

6. Recomendaciones

Seguir fortaleciendo los procesos internos de planeación territorial en las áreas de presupuesto y contabilidad con el fin de obtener información que sea clara y fidedigna, que integre cada una de las acciones de las diferentes dependencias con el objetivo de que la información reportada a los entes de control guarde concordancia con los indicadores de gestión institucional y lograr de esta manera que la información sea oportuna y de calidad.

Capacitación continua y actualización normativa: Si bien hay un buen manejo normativo, la constante evolución de las leyes y resoluciones en contabilidad pública sugiere la necesidad de programas de capacitación más frecuentes y estructurados para todo el equipo.

Integración inter-áreas: En ocasiones, la comunicación y el flujo de información entre el área contable y otras dependencias (ej. Tesorería, Presupuesto, Contratación) podrían mejorar para optimizar los tiempos de registro y conciliación de operaciones.

Gestión documental: Aunque se cumple con la normativa de archivo, la implementación de sistemas de gestión documental más avanzados podría facilitar la consulta y el resguardo de la información.

Referencias

- Minambiente*. (2025). Obtenido de <https://www.minambiente.gov.co/planeacion-y-seguimiento/gestion-presupuestal/>
- Agencia Nacional de Seguridad Vial* . (28 de mayo de 2025). Obtenido de <https://ansv.gov.co/es/atencion-ciudadania/glosario/registro-presupuestal-rp>
- Alcaldia Municipal de Rio de Oro - Cesar. (2024). Obtenido de <https://www.riodeoro-cesar.gov.co/tema/alcaldia>
- BBVA*. (2025). Obtenido de https://www.bbva.mx/educacion-financiera/a/analisis_financiero.html#:~:text=El%20an%C3%A1lisis%20financiero%20es%20el,y%20planear%20sus%20pr%C3%B3ximas%20acciones.
- Cegid Ekon*. (s.f.). Obtenido de <https://www.ekon.es/blog/informacion-financiera-empresa/>
- Cesar, A. M. (2024). Obtenido de <https://www.riodeoro-cesar.gov.co/tema/alcaldia>
- DIAN*. (2025). Obtenido de <https://www.dian.gov.co/impuestos/sociedades/ExogenaTributaria/Paginas/Glosario.aspx#:~:text=Informaci%C3%B3n%20Ex%C3%B3gena%3A%20Son%20operaciones%20o,de%20Impuestos%20y%20Aduanas%20Nacionales.>
- ESE Hospital Regional San Andres, C. C. (19 de 08 de 2022). *hospitalsanandreschiriguana.gov*. Obtenido de <http://www.hospitalsanandreschiriguana.gov.co/entidad/organigrama>
- Gerencie*. (18 de septiembre de 2023). Obtenido de <https://www.gerencie.com/contador-publico.html>

INFOAUTONOMOS. (5 de ABRIL de 2024). Obtenido de

<https://www.infoautonomos.com/contabilidad/introduccion-la-contabilidad/>

MINCIENCIAS. (s.f.). *MINCIENCIAS*. Obtenido de MINCIENCIAS:

<https://minciencias.gov.co/glosario/cdp-certificado-disponibilidad-presupuestal>

Nava Rosillón, Marbelis Alejandra. (14 de 12 de 2009). *Revista Venezolana de Gerencia*.

Obtenido de Revista Venezolana de Gerencia:

[http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-](http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842009000400009&lng=es&tlng=es)

[99842009000400009&lng=es&tlng=es.](http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842009000400009&lng=es&tlng=es)

Northeast ADA Center. (2025). Obtenido de [https://northeastada.org/es/glosario/entidad-](https://northeastada.org/es/glosario/entidad-publica#:~:text=Generalmente%2C%20una%20entidad%20p%C3%BAblica%20es,un%20gobierno%20estatal%20o%20local)

[publica#:~:text=Generalmente%2C%20una%20entidad%20p%C3%BAblica%20es,un%20gobierno%20estatal%20o%20local.](https://northeastada.org/es/glosario/entidad-publica#:~:text=Generalmente%2C%20una%20entidad%20p%C3%BAblica%20es,un%20gobierno%20estatal%20o%20local)

Osorio alvaro, Poveda Angie. (2016). *repository.unilibre*. Obtenido de

<https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/10752/Monografia%20Importancia%20de%20la%20etica%20del%20contador%20publico%20frente%20a%20la%20RSE%20en%20Colombia%20-%20Alvaro%20Osor.pdf?sequence=1>

Patriot Software . (1 de junio de 2021). Obtenido de

[https://www.patriotsoftware.com/blog/accounting/variance-in-](https://www.patriotsoftware.com/blog/accounting/variance-in-accounting/#:~:text=Una%20variaci%C3%B3n%20en%20contabilidad%20es,cualquier%20previsi%C3%B3n%20puede%20tener%20variaciones)

[accounting/#:~:text=Una%20variaci%C3%B3n%20en%20contabilidad%20es,cualquier%20previsi%C3%B3n%20puede%20tener%20variaciones.](https://www.patriotsoftware.com/blog/accounting/variance-in-accounting/#:~:text=Una%20variaci%C3%B3n%20en%20contabilidad%20es,cualquier%20previsi%C3%B3n%20puede%20tener%20variaciones)

Patriot Software. (1 de febrero de 2022). Obtenido de

<https://www.patriotsoftware.com/blog/accounting/fiscal-quarter/>

Universidad De la Sabana . (2025). Obtenido de

<https://www.unisabana.edu.co/programas/unidades-academicas/escuela-internacional-de-ciencias-economicas-y-administrativas/practica-empresarial>

Universidad Politecnica de Madrid. (2025). Obtenido de [https://ienupm.com/estados-](https://ienupm.com/estados-financieros-que-son-y-por-que-son-tan-importantes-para-tu-empresa/)

[financieros-que-son-y-por-que-son-tan-importantes-para-tu-empresa/](https://ienupm.com/estados-financieros-que-son-y-por-que-son-tan-importantes-para-tu-empresa/)

Congreso. (1990, art. 1). Ley 43. Congreso de Colombia. Retrieved from https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-104547_archivo_pdf.pdf