

 Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña - Colombia Virgilio Wintrop Escobar	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	Documento F-AC-DBL-007	Código 08-07-2021	Revisión B
	DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	Dependencia SUBDIRECTOR ACADEMICO	Aprobado 1(1)	Pág.

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	Diana Mileides Barbosa Ropero		
FACULTAD	Facultad de ciencias administrativas y económicas		
PLAN DE ESTUDIOS	Contaduría Pública		
DIRECTOR	Jeison Rafael Blanco Gentil		
TÍTULO DE LA TESIS	Apoyo en la gestión de los procesos contables y financieros para la elaboración y presentación de informes en la empresa Invertransporte Super Express S.A.S		
TITULO EN INGLES	Support in the management of accounting and financial processes for the preparation and presentation of reports in the company Invertransporte Super Express S.A.S.		
RESUMEN (70 palabras)			
El presente informe detalla las funciones realizadas durante la pasantía en la microempresa de transporte Invertransporte Super Express S.A.S. en Valledupar, entre agosto y diciembre de 2022. Se cumplieron los objetivos planteados: apoyar los procesos contables y financieros, elaborar informes, identificar procesos existentes y evaluar su eficiencia y cumplimiento normativo, brindar apoyo al área contable para mejorar la gestión financiera e informada de decisiones, y proponer informes financieros mensuales para el seguimiento de ingresos, costos y gastos. Las pasantías contables son fundamentales en la formación universitaria, pues brindan una plataforma para la aplicación práctica de conocimientos y el desarrollo de habilidades y experiencias valiosas. Esto prepara a los estudiantes para afrontar los desafíos y responsabilidades en sus futuras carreras contables.			
RESUMEN EN INGLES			
This report details the functions performed during the internship at the transport micro-company Invertransporte Super Express S.A.S. in Valledupar, between August and December 2022. The stated objectives were met: support accounting and financial processes, prepare reports, identify existing processes and evaluate their efficiency and regulatory compliance, provide support to the accounting area to improve financial management and informed decisions, and propose monthly financial reports for monitoring. of income, costs and expenses. Accounting internships are essential in university education, as they provide a platform for the practical application of knowledge and the development of valuable skills and experiences. This prepares students to meet the challenges and responsibilities in their future accounting careers.			
PALABRAS CLAVES	Procesos contables; apoyo; transporte de pasajeros		
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Accounting Processes; support; passenger transport		
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 39	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM:

Apoyo en la gestión de los procesos contables y financieros para la elaboración y presentación de informes en la empresa Invertransporte Super Express S.A.S

Diana Mileides Barbosa Roper

Facultad de ciencias administrativas y económicas, Universidad Francisco de Paula

Santander Ocaña

Contaduría Pública

Esp. Jeison Rafael Blanco Gentil

26 de agosto de 2023

Índice

Listas de tablas	5
Lista de figuras.....	6
Resumen.....	7
Introducción	8
Capítulo 1. Apoyo en la gestión de los procesos contables y financieros para la elaboración y presentación de informes en la empresa Invertransporte Super Express S.A.S	9
1.1 Descripción breve de la empresa	9
1.1.1 Misión	9
1.1.2 Visión.....	10
1.1.3 Objetivos de la empresa	10
1.1.4 Descripción de la estructura organización	10
1.1.4.1 Gerente.....	11
1.1.4.2 Gerente Suplente.....	11
1.1.4.3 Contadora.....	12
1.1.4.4 Analistas.....	12
1.1.4.5 Auxiliares Operativos.	12
1.1.4.6 Auxiliar contable.....	12
1.1.4.7 Pasante.	12
1.1.5 Descripción de la dependencia que fui asignado	13
1.1.6 Matriz DOFA.....	13
1.2 Planteamiento del problema.....	15

1.3	Objetivos de la pasantía	16
1.3.1	Objetivo general	16
1.3.2	Objetivos específicos	16
1.3.3	Descripción de las actividades a desarrollar en la misma.....	17
1.4	Cronograma de actividades	18
Capítulo 2. Enfoques referenciales		20
2.1	Enfoque conceptual.....	20
2.1.1	procesos contables:	20
2.1.2	Informes:	20
2.1.3	CONTAPYME:.....	20
2.1.4	Contabilidad:.....	21
2.1.5	Flota de transporte:	21
2.2	Enfoque legal	21
2.2.1	Artículo 773. Estatuto tributario	21
2.2.2	ley 1314 de 2009	22
2.2.2.1	Artículo 3	22
2.2.3	Resolución No. 356.....	23
Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo		24
3.1	presentación de resultados	24
Capítulo 4. Diagnostico final		34
Conclusiones		36
Recomendaciones		37

Referencias.....	38
------------------	----

Listas de tablas

Tabla 1 Matriz DOFA.....	133
Tabla 2 Actividades a desarrollar	177

Lista de figuras

Figura 1 Organigrama	11
Figura 2 Cronograma de actividades	19
Figura 3 Buzón Tributario	244
Figura 4 Facturas ingresadas en el software	255
Figura 5 Documentos soportes cargados a facturatech.....	266
Figura 6 Ingreso diario.....	¡Error! Marcador no definido. 6
Figura 7 Anexo conciliación bancaria	27
Figura 8 Anexo de conciliación bancaria.....	28
Figura 9 Anexo de la retención en la fuente	299
Figura 10 Anexo de la retención en la fuente	29
Figura 11 Anexo de la retención en la fuente	30
Figura 12 libros	31
Figura 13 recibos de autorización de combustible.....	31
Figura 14 Ingreso del consumo de combustible a Excel.....	32
Figura 15 Revisión anomalías combustible	32
Figura 16 Facturas en físico.....	33
Figura 17 Consultas de facturas en la DIAN	33

Resumen

En el presente informe se relacionan las funciones que se llevaron a cabo como pasante de la carrera contaduría pública en la microempresa Invertransporte Super Express S.A.S en el terminal de transportes de Valledupar Cesar desde el mes de agosto al mes de diciembre con un horario de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm.

De igual forma, se desarrollaron los objetivos planteados en el proceso de pasantías, como lo era el objetivo general, el cual consistía en apoyar la gestión de los procesos contables y financieros para la elaboración y presentación de informes en la empresa Invertransporte Super Express S.A.S. De igual forma los objetivos específicos que consistían en identificar los procesos contables y financieros existentes en la empresa para evaluar su eficiencia, calidad y cumplimiento de las normas vigentes; Brindar apoyo en el área contable de la empresa Invertransporte Super Express S.A.S, para optimizar la gestión financiera y promover la toma de decisiones informadas y por último Proponer la elaboración de informes financieros mensuales para mejorar la gestión económica de manera continua, permitiendo un seguimiento detallado de los ingresos, costos y gastos.

Para concluir, las pasantías contables se presentan como un componente esencial en la formación universitaria, sirviendo como un puente vital entre el aula y el mundo laboral. Al proporcionar una plataforma para la aplicación práctica de conocimientos, el desarrollo de habilidades y la adquisición de experiencias valiosas, estas pasantías preparan a los estudiantes para los desafíos y responsabilidades que enfrentarán en sus futuras carreras contables.

Introducción

Toda PYME (pequeña y mediana empresa) debe llevar un proceso contable, donde se suministre, se analice y se interprete toda la información derivada de los movimientos contables del ente económico, apoyándose en la toma de decisiones, para que de esta manera la organización tenga resultados eficientes y eficaces.

Es de gran importancia que todo ente económico defina una estructura organizacional donde detalle sus cargos, misión visión, objetivos.

El principal propósito de este informe de pasantías, es mostrar el apoyo que se realizó en las Área contable de la microempresa Invertransporte Super Express S.A.S en donde se desarrollaron cada una de las actividades propuestas en el respectivo plan de trabajo, con el fin de ser un medio para adquirir nuevos conocimientos prácticos y específicos del ámbito contable. Permitiendo así tener un enfoque enriquecedor va más allá de la teoría académica y brinda a los futuros profesionales una comprensión más completa y contextualizada de su disciplina.

Capítulo 1. Apoyo en la gestión de los procesos contables y financieros para la elaboración y presentación de informes en la empresa Invertransporte Super Express S.A.S

1.1 Descripción breve de la empresa

Invertransporte Super Express S.A.S es una microempresa fundada el 17 de enero de 2019 con el objetivo de brindar servicios de adquisición de equipos vehiculares para el transporte de pasajeros, así como servicios de procura y administración para la gestión y operación de todo tipo de empresas de transporte de pasajeros, inversiones en terminales de transporte y estaciones de transferencia de transporte multimodal o en el modelo autorizado, en la creación de estaciones de servicio de diversos tipos, en el montaje y operación de talleres de reparación de vehículos, en la venta e importación de autopartes, en el desarrollo de estacionamientos y en la creación de centros de transporte; gestión y operación de instituciones comerciales similares y otras actividades relacionadas con el objeto principal de la empresa y no prohibidas por la ley.

1.1.1 Misión

La misión de Invertransporte Super Express es asegurar la excelencia en el transporte de pasajeros a través de un equipo competente y comprometido en áreas administrativas, análisis y servicio al cliente. Buscamos promover la calidad en nuestros servicios para beneficio de nuestros socios y usuarios.

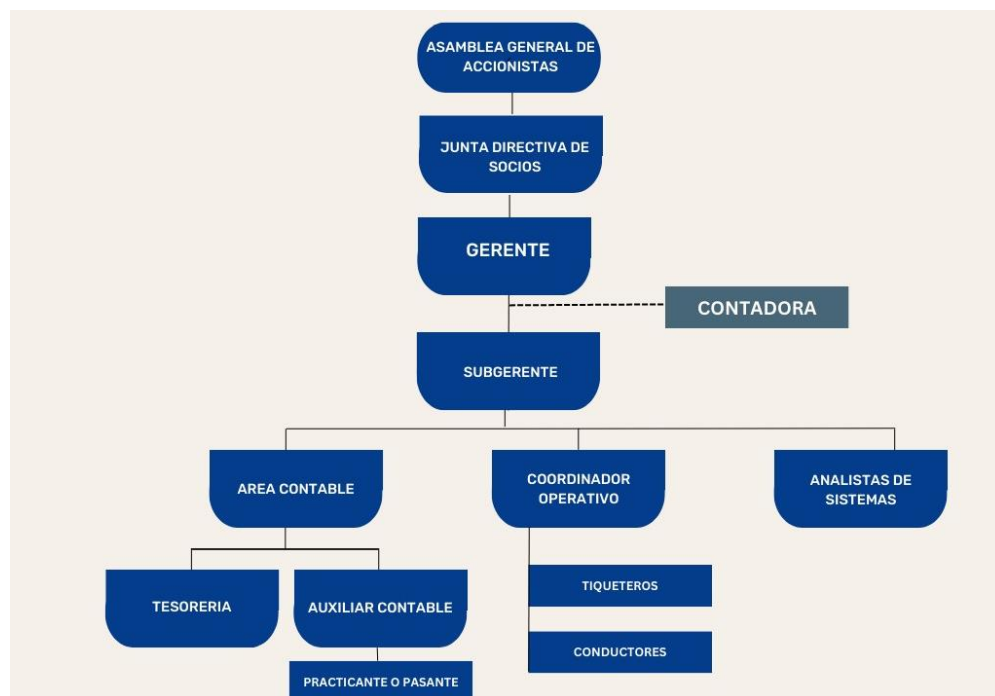
1.1.2 Visión

Para el año 2028, Invertransporte Super Express S.A.S se posicionará como una empresa líder y reconocida en la industria del transporte terrestre. Seremos destacados por la excelencia en nuestros servicios administrativos, analíticos y de gestión de flota. La continua renovación y adquisición de vehículos permitirá expandir las rutas a nivel departamental, brindando soluciones de transporte confiables y eficientes para satisfacer las necesidades de los clientes.

1.1.3 Objetivos de la empresa

- ✓ Garantizar el transporte de pasajeros con una excelente calidad y condiciones cómodas.
- ✓ Gestionar las actividades complementarias derivadas del transporte de pasajeros
- ✓ Analizar el mantenimiento y la reparación de los vehículos automotores

1.1.4 Descripción de la estructura organización

Figura 1*Organigrama*

Nota: La figura 1 Muestra la estructura organizacional y como se dividen sus categorías.

1.1.4.1 Gerente. Persona encargada de mantener el direccionamiento y control de la empresa, también de la toma de decisiones.

1.1.4.2 Gerente Suplente. Es la única persona encargada de realizar los pagos concernientes con las compras de la empresa, también verifica la información de las planillas entregadas por conductores de cada uno de los viajes.

1.1.4.3 Contadora. Su función principal es llevar a cabo un registro preciso de todas las transacciones financieras que ocurren en la empresa y mantener la información actualizada y organizada para su posterior análisis.

1.1.4.4 Analistas. Su trabajo implica el uso de tecnología avanzada para monitorear, analizar y optimizar las rutas de transporte, lo que da una mayor eficiencia y ahorro de costos para la empresa.

1.1.4.5 Auxiliares Operativos. Son los encargados de la venta de tiquetes y despacho del personal, asimismo son los encargados de embarcarlos y realizar el respectivo conteo de las personas que subieron a los respectivos buses.

1.1.4.6 Auxiliar contable. Es la persona encargada de realizar todas las funciones encargadas tanto por el gerente, como por la contadora; Entre sus funciones está el registro de recaudos diarios, uso de software contapyme, facturatech, realización de conciliaciones bancarias, elaboración de nóminas físicas y electrónicas, afiliaciones de nuevos empleados, entre otras.

1.1.4.7 Pasante. Es el apoyo directo del auxiliar contable en cualquier trabajo que se requiera, de esta manera encargada de ayudar a suministrar la información contable y financiera, y demás de la empresa.

1.1.5 Descripción de la dependencia que fui asignado

El área administrativa de la empresa Invertransporte Super Express S.A.S está conformada por el gerente, gerente suplente, contadora pública, auxiliar contable y un practicante de la universidad francisco de paula Santander Ocaña UFPSO, que son los encargados de registrar toda la información contable y financiera que se realiza en empresa cuenta con 4 computadores de escritorio, uno de ellos es del contador y practicante, se cuenta el software CONTA PYME, donde se registran todos las operaciones contable que se realizan., se cuenta con dos impresoras donde se saca toda la información contable física.

1.1.6 Matriz DOFA

Tabla 1

Matriz DOFA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Cuenta con el software contable Contapyme, donde se almacena la información de la empresa. Personal capacitado que direcciona el área contable. Posee una estructura eficiente en el área del trabajo, que permite llevar la información contable y financiera de manera eficiente.	Inadecuada planificación financiera en el área contable Deficiencia en la implementación de controles internos sólidos, que puedan prevenir fraudes. Errores frecuentes en la entrada de datos al software, lo que afecta la precisión de los informes financieros.

OPORTUNIDADES	Estrategias FO	Estrategias DO
Actualizar a normativas de contabilidad que sean internacionales y presentación de informes para aumentar la comparabilidad y la calidad de los informes financieros.	Establecer un programa de formación continuo que incluya la capacitación en técnicas avanzadas de análisis de costos.	Brindar capacitación intensiva al equipo contable en el uso de herramientas de automatización y análisis avanzado.
Realizar un análisis detallado de costos para identificar oportunidades de ahorro y eficiencia en los gastos operativos.	Establecer un equipo dedicado a la investigación y aplicación de normativas internacionales de contabilidad y presentación de informes.	Invertir en la formación del equipo contable en la implementación de sólidos controles internos.
Utilizar soluciones basadas en la nube para acceder y gestionar información financiera en tiempo real desde cualquier lugar, mejorando la flexibilidad y la colaboración.		
AMENAZAS	Estrategias FA	Estrategias DA
Ausencia de controles internos que permitan prevenir y detectar irregularidades en la gestión y transacción de los registros.	Fortalecer los controles internos a través de revisiones regulares y auditorías independientes.	Brindar capacitación especializada al equipo contable en el análisis y la gestión de riesgos financieros.
Riesgo asociado a la dependencia de un único individuo para las funciones contables, lo que puede crear vulnerabilidad en caso de su ausencia.	Establecer un equipo de cumplimiento normativo que trabaje en estrecha colaboración con el equipo contable para asegurar que los cambios en las regulaciones sean implementados de manera efectiva y oportuna.	Establecer un programa de comunicación interna que fomente la colaboración y el intercambio de información entre el departamento contable y otros departamentos.
Riesgo de extravío o destrucción de documentos financieros esenciales, lo que puede dificultar la auditoría y el cumplimiento normativo.		

Nota. La tabla muestra el análisis de los factores internos y externos que afectan a la empresa Invertransporte Super Express S.A.S.

1.2 Planteamiento del problema

En la actualidad, los contadores públicos se enfrentan a desafíos significativos relacionados con la falta de planeación y precisión al brindar informes y análisis a empresarios y clientes. Esta carencia puede impedir el desarrollo y la toma de decisiones efectivas en las actividades empresariales. Por lo tanto, es fundamental abordar este problema y encontrar soluciones que permitan a los contadores proporcionar informes más útiles y precisos para beneficio de sus clientes y el crecimiento de las empresas.

La Contaduría Pública se considera una herramienta de información, control y toma de decisiones para cumplir con el objeto social de la empresa. De esta manera es fundamental tener en cuenta los procesos administrativos, los informes y opiniones emitidos por el contador para cada decisión. Estos informes y opiniones reflejan la realidad de la empresa y revelan los posibles resultados de los hechos económicos. En este sentido, la contabilidad se vuelve muy útil y necesaria para la gestión empresarial. (Cortés Giraldo & Franco García, 2018).

De esta misma forma la Contaduría Pública es una herramienta vital en la administración empresarial, brindando información relevante, controlando los procesos y respaldando la toma de decisiones para alcanzar los objetivos de la empresa. Por lo tanto, es fundamental adoptar prácticas y enfoques que mejoren la calidad de los informes y maximicen su utilidad para los empresarios y clientes, donde se pueda establecer una comunicación abierta y fluida con los empresarios y clientes para comprender sus necesidades y expectativas; dando paso así a mejorar

los informes y analizar los aspectos relevantes para la toma de decisiones y evitar información redundante o innecesaria.

1.3 Objetivos de la pasantía

1.3.1 Objetivo general

Apoyar la gestión de los procesos contables y financieros para la elaboración y presentación de informes en la empresa Invertransporte Super Express S.A.S

1.3.2 Objetivos específicos

- ✓ Identificar los procesos contables y financieros existentes en la empresa para evaluar su eficiencia, calidad y cumplimiento de las normas vigentes.
- ✓ Brindar apoyo en el área contable de la empresa Invertransporte Super Express S.A.S, para optimizar la gestión financiera y promover la toma de decisiones informadas.
- ✓ Proponer la elaboración de informes financieros mensuales para mejorar la gestión económica de manera continua, permitiendo un seguimiento detallado de los ingresos, costos y gastos.

1.3.3 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma

Realizar la elaboración de las actividades contables en el software tales como facturas de compra, documentos soportes, conciliaciones bancarias, comprobantes ya sean de ingreso o de egreso, notas de ajuste y causaciones, registro de peajes y conduces.

Realizar la revisión mensual de las diferentes compras que se realicen donde la información en físico debe ser la misma reportada a la DIAN, tener en cuenta los respectivos auxiliares de las cuentas de Retención, confrontar los comprobantes de egreso y cuentas por pagar, diligenciar los formularios y realizar la presentación en la página de la Dian para liquidar el impuesto a pagar.

Verificar los ingresos, costos y gastos en los que incurrió la empresa durante el mes, de manera detallada y explícita con el fin de que sean entendidos para la puesta en marcha de la elaboración de informes periódicamente al gerente, para que este conozca el estado de la empresa. Por otra parte, Auditar mensualmente el consumo del combustible de la flota.

Tabla 2

Actividades a desarrollar

Objetivo general	Objetivos específicos	Actividades a desarrollar
	Identificar los procesos contables y financieros existentes en la empresa para evaluar su eficiencia, calidad y	Registro de Factura, documentos soportes, causaciones, comprobantes de egreso e ingreso. Conciliaciones bancarias.

	cumplimiento de las normas vigentes.	Registro del recudo diario.
Apoyar la gestión de los procesos contables y financieros para la elaboración y presentación de informes de la empresa Invertransporte Super Express S.A.S	Brindar apoyo en el área contable de la empresa Invertransporte Super Express S.A.S, para optimizar la gestión financiera y promover la toma de decisiones informadas.	Tener en cuenta los respectivos auxiliares de las cuentas de Retención, confrontar los comprobantes de egreso y cuentas por pagar, diligenciar los formularios y realizar la presentación en la página de la Dian para liquidar el impuesto a pagar.
	Proponer la elaboración de informes financieros mensuales para mejorar la gestión económica de manera continua, permitiendo un seguimiento detallado de los ingresos, costos y gastos.	Verificar los ingresos, costos y gastos en los que incurrió la empresa durante el mes. Auditar mensualmente el consumo del combustible de la flota. Realizar la revisión mensual de las diferentes compras que se realicen donde la información en físico debe ser la misma reportada en la DIAN.

Nota: La tabla muestra las actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos.

1.4 Cronograma de actividades

Figura 2*Cronograma de actividades*

INVERTRANSPORTE SUPER EXPRESS S.A.S																						
ACTIVIDADES	MES 1				MES 2					MES 3				MES 4				MES 5				
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1. Registro de Factura, documentos soportes, causaciones																						
2. comprobantes de egreso e ingreso																						
3. Conciliaciones bancarias																						
4. Registro de peajes y conduces																						
5. Revisar la información mes a mes de las diferentes compras que se realicen donde la información que se tiene en físico debe ser la misma reportada en la DIAN																						
6. Sacar el auxiliar de las cuentas de Retención																						
7. Diligenciar los formularios y hacer la presentación en la página de la Dian para proceder a liquidar el impuesto a pagar.																						
8. Verificar los costos, gastos e ingresos en los que incurrió la empresa durante el mes.																						
9. Elaboración de informes periódicamente al gerente, para que este conozca el estado de la empresa.																						
10. Análisis mensual del combustible.																						

Nota: En la tabla se detallan las actividades a desarrollar en cada semana durante los 4 meses.

Capítulo 2. Enfoques referenciales

2.1 Enfoque conceptual

2.1.1 procesos contables:

Se denomina ciclo contable o proceso contable al conjunto de registros contables realizados en los diversos libros de contabilidad. Estos registros tienen su origen en las operaciones realizadas a cabo por la empresa durante un ejercicio económico y afectan su patrimonio, según (Catacora, 2012).

2.1.2 Informes:

La definición de informes contables es un concepto general en el ámbito de la contabilidad y puede no estar directamente asociada a un autor específico. Sin embargo, los autores y expertos en contabilidad suelen contribuir con obras y teorías que influyen en la conceptualización y práctica de la elaboración de informes contables, (Catacora, 1999).

2.1.3 CONTAPYME:

Software contable diseñado para ayudar a las pequeñas y medianas empresas a gestionar sus necesidades contables y tributarias de manera eficiente. Algunas de las características clave que mencionaste son la generación de informes contables, legales, financieros y tributarios: El software ContaPyme parece estar diseñado para ayudar a las empresas a generar una variedad de informes importantes, que son esenciales para cumplir con las obligaciones legales. y fiscales.

2.1.4 Contabilidad:

Es un proceso fundamental en la gestión financiera de las empresas y organizaciones que tiene como objetivo principal registrar, clasificar, analizar, interpretar y comunicar la información financiera y económica de una entidad. En otras palabras, la contabilidad se encarga de llevar un registro ordenado y sistemático de todas las transacciones económicas que realiza una empresa para que sus propietarios, inversionistas, gerentes, organismos reguladores y otros interesados puedan tomar decisiones informadas.

2.1.5 Flota de transporte:

Una flota de transporte se refiere a un grupo de vehículos, ya sean automóviles, camiones, autobuses, barcos, aviones o cualquier otro tipo de vehículo destinado a transportar personas, carga o mercancías. Estos vehículos suelen ser propiedad o estar bajo el control de una empresa o entidad específica y se utilizan para satisfacer sus necesidades de transporte.

2.2 Enfoque legal

2.2.1 Artículo 773. Estatuto tributario

El "Artículo 773" se encuentra en el Estatuto Tributario y aborda las normas relacionadas con la forma y los requisitos para llevar la contabilidad de los comerciantes en el contexto de obligaciones fiscales en un país. Aquí se explica el contenido de este artículo: 1 "Mostrar fielmente el movimiento diario de ventas y compras": Este punto indica que la contabilidad debe

reflejar con precisión todas las transacciones de ventas y compras realizadas por el comerciante en su negocio. Cada transacción debe quedar registrada de manera clara y precisa en los libros contables.

Art.773 aborda las normas relacionadas con la forma y los requisitos para llevar la contabilidad de los comerciantes en el contexto de obligaciones fiscales en un país. Aquí se explica el contenido de este artículo: 1 "Mostrar fielmente el movimiento diario de ventas y compras": Este punto indica que la contabilidad debe reflejar con precisión todas las transacciones de ventas y compras realizadas por el comerciante en su negocio. Cada transacción debe quedar registrada de manera clara y precisa en los libros contables, (ESTATUTO TRIBUTARIO, 2020).

2.2.2 ley 1314 de 2009

2.2.2.1 Artículo 3. El "Artículo 3º" se refiere a las normas de contabilidad y de información financiera en el contexto de una ley o regulación específica. Este artículo define lo que se entiende por normas de contabilidad y de información financiera en ese contexto particular. Aquí está una explicación de sus componentes clave: 1 "Normas de contabilidad y de información financiera": Se refiere al conjunto de reglas, principios y estándares que rigen la contabilidad y la presentación de la información financiera de una entidad, (LEY 1314 DE 2009).

2.2.3 Resolución No. 356

Explican cómo se establecen las directrices para la elaboración, presentación y divulgación de informes financieros y contables por parte de las entidades públicas, y cómo esto se relaciona con las competencias legales y constitucionales de la Unidad Administrativa Especial Contaduría General de la Nación, (Lozano, 2022).

Registro de facturas electrónicas en el software CONTA PYME y así mismo la verificación de llegada al buzón tributario FACTURATECH de la empresa Invertransporte super express S.A.S.

Buzón Tributario

Platforma: plataforma.facturtech.co/buzon_tributario_2/?se=25

Factura	Fecha	Valor	Moneda	Concepto	Estado	Acciones
12646873	2023-12-11 15:26:58.132	50000	COP	HERMES ENRIQUE VEGA MENDOZA 01 00	Contado	Pendiente
12646873	2023-12-11 15:26:58.132	50000	COP	HERMES ENRIQUE VEGA MENDOZA 01 00	Contado	Pendiente
12646873	2023-12-11 15:26:58.132	50000	COP	HERMES ENRIQUE VEGA MENDOZA 01 00	Contado	Pendiente

Nota: La figura 3 Muestra el buzón tributario de la recepción de facturas electrónicas.

Figura 4*Facturas ingresadas en el software*

Icono	Sep/23	Documento	Tercero principal (nombre)	Adicionales	Totales, pagos y cobros	Estado	Estado documento
		Numero		Detalle	Valor operacion	Pedido pago	
	20	FC-001390	JORGE ELIAS NOBREGA GARCIA	COMPRA DE TECNOCLEAN LIMPIADOR, GM 077	119.000,00	CRÉDITO	✓ 0 0
	20	FC-001391	JORGE ELIAS NOBREGA GARCIA	COMPRA DE GAS Y ACEITE SATETICO, WCY 769	115.430,00	CRÉDITO	✓ 0 0
	21	FC-000505	YAMILE CONTRERAS CALDERON	COMPRA DE DIESEL, TJJW 194	120.000,00	EFFECTIVO	✓ 0 0
	21	FC-004757	BFC - DISTRIBUIDORA BARFACAR SAS	COMPRA DE ACEITE MOBIL DELVAC, WNL 372	18.000,00	EFFECTIVO	✓ 0 0
	21	FC-002850	LUIS ALFONSO MARSHALL PERPIÑAN	COMPRA DE MATERIALES, WCY 779	29.300,00	EFFECTIVO	✓ 0 0
	21	FC-004746	BFC - DISTRIBUIDORA BARFACAR SAS	COMPRA DE ACEITE MOBIL DELVAC, FXS 281	162.000,00	EFFECTIVO	✓ 0 0
	21	FC-004747	BFC - DISTRIBUIDORA BARFACAR SAS	COMPRA DE REFRIGERANTE VERDE GALON ALT ULTRAMAX	20.000,00	EFFECTIVO	✓ 0 0
	21	FC-002287	TAYRONA AUTOMOTRIZ S.A.S	COMPRA DE CARTUCH FILTR Y FILTRO DIESEL Y AIRE, FXS281	267.867,00	EFFECTIVO	✓ 0 0
	21	FC-107949	Flex Colombia S.A.S	COMPRA DE 1000 FOLIOS DE FACTURACION ELECTRONICA (BUZON)	491.900,00	CONTADO	✓ 0 0
	21	FC-002858	LUIS ALFONSO MARSHALL PERPIÑAN	COMPRA DE TERPEL ULTRIX Y FAB, WCY 785	97.000,00	EFFECTIVO	✓ 0 0
	21	FC-033111	INVERSIONES MACHIGUES S.A.S	COMPRA DE FILTROS DE AIRE ACONDICIONADO, FXS 281	24.222,00	EFFECTIVO	✓ 0 0
	21	FC-012424	OMAR ANDRES LESMES JULIO	COMPRA DE BANGUERAS SAE, GM 077	20.000,00	EFFECTIVO	✓ 0 0

Nota: La figura 4 Muestra las facturas ingresadas en el software contapyme.

Suministrar semanalmente los documentos soportes en el software CONTAPYME y subirlos a la plataforma facturatech para que de esta manera estén firmados en la DIAN antes de finalizar el mes.

Figura 5

Documentos soportes cargados a facturatech

Folio	CIUD	Lugar de Operación	Fecha de la Operación	Concepto	Total	Proveedor	Estatus	Acciones
DSE854	482426f5c9e9f970e68	VALLEDUPAR	2023-12-04	ADECUACION E INSTALACION	2.700.000,00	MANUEL MARQUEZ	Firmado	
DSE853	892c7fe129e5c596129	VALLEDUPAR	2023-12-04	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	90.000,00	JORGE HERNANDEZ	Firmado	
DSE852	0227896e04f119e04f	VALLEDUPAR	2023-12-04	OTROS	4.110.000,00	FAUSSY TORREGROSA	Firmado	
DSE851	2438f63e602f6131f	VALLEDUPAR	2023-12-04	REPUESTOS	775.000,00	WILINTONG ROSADO	Firmado	
DSE850	804e7e6037c7cf46a485	VALLEDUPAR	2023-12-04	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	245.000,00	WILSON TAPIA	Firmado	
DSE849	f7c6efec3fc196ce8b049	VALLEDUPAR	2023-12-04	REPUESTOS	1.261.200,00	NELSON RUIZ	Firmado	
DSE848	80a0e60a37							

Nota: La figura 5 Muestra los documentos cargados y firmados en facturatech.

Registro del recaudo diario de las diferentes oficinas

Figura 6

Ingreso diario

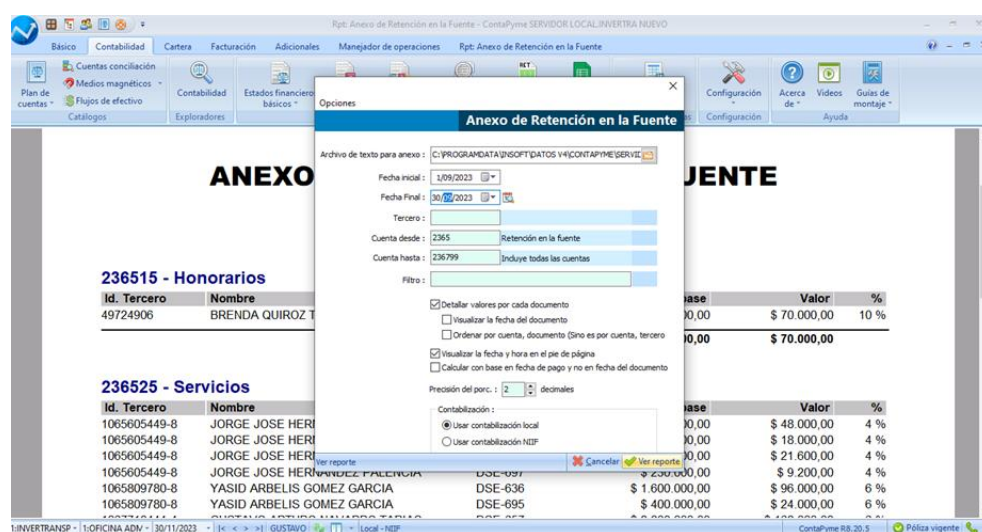
FECHA	PIEDRO	LINA	LUZ ESTHER	KATTYA	MAURO	JOSE	INGRESO OLEOFLORES	COTRACOSTA	INGRESADO	REPOSICION	LORES
1/10/2023	\$ 5.892.000	\$ 4.601.600	\$ 1.540.000	\$ 1.136.110	\$ 2.790.000	\$ 2.016.100	\$ 12.658.710	\$ 3.130.149	\$ 9.528.561	\$ -	\$ -
2/10/2023	\$ 3.921.000	\$ 3.013.500	\$ 1.740.000	\$ 1.130.000	\$ 1.660.000	\$ 1.500.000	\$ 9.646.000	\$ 3.130.149	\$ 6.515.851	\$ -	\$ -
3/10/2023	\$ 3.782.500	\$ 3.013.500	\$ 1.740.000	\$ 1.130.000	\$ 1.660.000	\$ 1.500.000	\$ 10.527.600	\$ 3.130.149	\$ 7.397.451	\$ 35.000	\$ -
4/10/2023	\$ 3.786.600	\$ 3.013.500	\$ 1.740.000	\$ 1.130.000	\$ 1.660.000	\$ 1.500.000	\$ 10.527.600	\$ 3.130.149	\$ 7.397.451	\$ 35.000	\$ -
5/10/2023	\$ 3.916.800	\$ 3.115.300	\$ 1.790.000	\$ 1.570.000	\$ 2.290.000	\$ 2.040.000	\$ 10.391.800	\$ 3.130.149	\$ 7.261.651	\$ 25.000	\$ -
6/10/2023	\$ 3.970.200	\$ 4.547.300	\$ 2.010.000	\$ 2.290.000	\$ 2.290.000	\$ 2.040.000	\$ 12.817.500	\$ 3.130.149	\$ 9.687.351	\$ 5.000	\$ -
7/10/2023	\$ 3.729.530	\$ 3.577.500	\$ 2.858.000	\$ 2.410.000	\$ 2.410.000	\$ 2.410.000	\$ 12.575.030	\$ 3.130.149	\$ 9.444.881	\$ 15.000	\$ -
8/10/2023	\$ 3.729.530	\$ 3.577.500	\$ 2.858.000	\$ 2.410.000	\$ 2.410.000	\$ 2.410.000	\$ 12.575.030	\$ 3.130.149	\$ 9.444.881	\$ 15.000	\$ -
9/10/2023	\$ 4.530.000	\$ 4.740.000	\$ 2.210.000	\$ 2.790.000	\$ 2.790.000	\$ 2.790.000	\$ 14.210.000	\$ 3.130.149	\$ 11.079.851	\$ 15.000	\$ -
10/10/2023	\$ 4.882.000	\$ 3.732.900	\$ 1.935.000	\$ 2.016.100	\$ 2.016.100	\$ 2.016.100	\$ 12.566.000	\$ 3.130.149	\$ 9.435.851	\$ 20.000	\$ -
11/10/2023	\$ 4.204.200	\$ 3.515.000	\$ 1.910.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 11.829.200	\$ 3.130.149	\$ 8.699.051	\$ 5.000	\$ -
12/10/2023	\$ 4.014.200	\$ 3.546.500	\$ 2.000.000	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000	\$ 11.060.700	\$ 3.130.149	\$ 7.930.551	\$ 20.000	\$ -
13/10/2023	\$ 3.627.200	\$ 4.458.540	\$ 2.100.000	\$ 2.190.000	\$ 2.190.000	\$ 2.190.000	\$ 12.375.740	\$ 3.130.149	\$ 9.245.591	\$ 10.000	\$ -
14/10/2023	\$ 4.517.800	\$ 3.411.000	\$ 2.720.000	\$ 2.040.000	\$ 2.040.000	\$ 2.040.000	\$ 12.688.800	\$ 3.130.149	\$ 9.558.651	\$ 10.000	\$ -
15/10/2023	\$ 7.256.200	\$ 4.126.051	\$ -	\$ 4.788.500	\$ 4.788.500	\$ 4.788.500	\$ 4.788.500	\$ 3.130.149	\$ 4.788.500	\$ -	\$ -
16/10/2023	\$ 7.256.200	\$ 4.126.051	\$ -	\$ 4.788.500	\$ 4.788.500	\$ 4.788.500	\$ 4.788.500	\$ 3.130.149	\$ 4.788.500	\$ -	\$ -
17/10/2023	\$ 4.668.000	\$ 3.757.000	\$ 2.540.000	\$ 2.810.000	\$ 2.810.000	\$ 2.810.000	\$ 13.715.000	\$ 3.130.149	\$ 10.584.851	\$ 5.000	\$ -
18/10/2023	\$ 4.667.000	\$ 3.345.500	\$ 2.660.000	\$ 2.670.000	\$ 2.670.000	\$ 2.670.000	\$ 12.722.500	\$ 3.130.149	\$ 9.592.351	\$ 15.000	\$ -
19/10/2023	\$ 4.623.200	\$ 3.642.100	\$ 1.780.000	\$ 2.220.000	\$ 2.220.000	\$ 2.220.000	\$ 12.265.200	\$ 3.130.149	\$ 9.135.151	\$ 5.000	\$ -
20/10/2023	\$ 9.828.000	\$ 4.126.051	\$ -	\$ 4.788.500	\$ 4.788.500	\$ 4.788.500	\$ 13.410.000	\$ 3.130.149	\$ 9.278.851	\$ -	\$ -

Nota: La figura 6 Muestra los ingresos de los recaudos diarios.

Realización de Causaciones y conciliaciones bancarias de la empresa Invertransporte super express S.A.S

Figura 7

Anexo conciliación bancaria



Nota: La figura 7 Muestra los anexos de conciliación bancaria.

Figura 8*Anexo de conciliación bancaria*

Conciliación bancaria

T. doc.: 210 Nota de contabilidad Doc. #: NT-2309148 Fecha: 30/09/2023 Clase opr.: + datos

Detalle: Conciliación bancaria de 30-09-2023

Tipo de conciliación bancaria a realizar:
☒ Automática ☐ Manual

Cuenta de conciliación: 11100502 Conciliación cuenta: 11100502 - BANCOL

Fecha de conciliación: 30/09/2023

Saldo extracto bancario: \$ 21.385.372,15 a 30/09/2023

Pasos para realizar una conciliación bancaria automática:

- Paso 1: Ingrese la fecha de conciliación, cuenta a conciliar y saldo del extracto bancario.
- Paso 2: Cargue los movimientos del extracto bancario: puede cargarlos de un archivo, pegarlos desde Excel o digitarlos manualmente.
- Paso 3: Presione el botón para clasificar de forma automática las notas crédito y notas débito relacionadas en el extracto bancario.
- Luego presione el botón para relacionar los cheques y depósitos registrados en el sistema con sus correspondientes en el extracto y verifique.
- Finalmente, verifique en la parte inferior que los totales y saldos del movimiento contable y del extracto sean los reales.

Total saldos		Saldo extracto a 30/09/2023	
Saldo contable a 30/09/2023	\$ 24.697.650,27	Saldo extracto a 30/09/2023	\$ 21.385.372,15
Total notas crédito banco (suma a la contabilidad)	\$ 76.115,15	Depósitos en tránsito (suma al extracto)	\$ 0,00
Total notas débito banco (resta a la contabilidad)	-\$ 3.388.393,27	Cheques pendientes de cobro (resta al extracto)	\$ 0,00
Saldo contable ajustado	\$ 21.385.372,15	Saldo extracto ajustado	\$ 21.385.372,15

Botones: Cancelar, Anterior, Siguiente, Finalizar

Barra de estado: Año: Mes: Día: Semana: Usuario: GUSTAVO Tipo doc.: Tipo opr.: Reg. 1 de 607

Nota: La figura 8 Muestra los anexos de conciliación bancaria.

Tener en cuenta los respectivos auxiliares de las cuentas de Retención, confrontar los comprobantes de egreso y cuentas por pagar, diligenciar los formularios y realizar la presentación en la página de la Dian para liquidar el impuesto a pagar...

Figura 9*Anexo de la retención en la fuente*

Id. Tercero	Nombre	# Documento	Valor base	Valor	%
12644351-8	JORGE ELIAS NORIEGA GARCIA	FC-001400	\$ 1.727.000,00	\$ 43.175,00	2,5 %
18938745-0	EDGAR ARDILA NOREÑA	FC-002883	\$ 120.000,00	\$ 120,00	0,1 %
18938745-0	EDGAR ARDILA NOREÑA	FC-002913	\$ 80.000,00	\$ 80,00	0,1 %
18938745-0	EDGAR ARDILA NOREÑA	FC-002930	\$ 120.000,00	\$ 120,00	0,1 %
18938745-0	EDGAR ARDILA NOREÑA	FC-002971	\$ 82.476,00	\$ 82,00	0,1 %
18938745-0	EDGAR ARDILA NOREÑA	FC-003009	\$ 120.000,00	\$ 120,00	0,1 %
18938745-0	EDGAR ARDILA NOREÑA	FC-003038	\$ 80.000,00	\$ 80,00	0,1 %
18938745-0	EDGAR ARDILA NOREÑA	FC-003055	\$ 120.000,00	\$ 120,00	0,1 %
18938745-0	EDGAR ARDILA NOREÑA	FC-006205	\$ 120.000,00	\$ 120,00	0,1 %
18938745-0	EDGAR ARDILA NOREÑA	FC-006436	\$ 120.000,00	\$ 120,00	0,1 %
18938745-0	EDGAR ARDILA NOREÑA	FC-006467	\$ 80.000,00	\$ 80,00	0,1 %
18938745-0	EDGAR ARDILA NOREÑA	FC-006527	\$ 120.000,00	\$ 120,00	0,1 %
2737906-9	HERNANDO NIETO LEON	FC-010711	\$ 50.000,00	\$ 50,00	0,1 %
2737906-9	HERNANDO NIETO LEON	FC-010715	\$ 50.000,00	\$ 50,00	0,1 %
2737906-9	HERNANDO NIETO LEON	FC-010717	\$ 50.000,00	\$ 50,00	0,1 %
2737906-9	HERNANDO NIETO LEON	FC-010811	\$ 50.000,00	\$ 50,00	0,1 %
2737906-9	HERNANDO NIETO LEON	FC-010871	\$ 46.000,00	\$ 46,00	0,1 %
2737906-9	HERNANDO NIETO LEON	FC-010969	\$ 50.000,00	\$ 50,00	0,1 %
2737906-9	HERNANDO NIETO LEON	FC-010982	\$ 50.000,00	\$ 50,00	0,1 %
2737906-9	HERNANDO NIETO LEON	FC-011005	\$ 50.000,00	\$ 50,00	0,1 %
2737906-9	HERNANDO NIETO LEON	FC-011006	\$ 50.000,00	\$ 50,00	0,1 %

Nota: La figura 9 Muestra los anexos de la retención en la fuente.

Figura 10*Anexo de la retención en la fuente*

Id. Tercero	Nombre	# Documento	Valor base	Valor	%
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991673	\$ 3.790.225,00	\$ 41.692,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991674	\$ 2.548.425,00	\$ 28.033,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991675	\$ 5.786.000,00	\$ 63.646,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991676	\$ 7.152.725,00	\$ 78.680,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991677	\$ 4.377.725,00	\$ 48.155,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991678	\$ 2.854.275,00	\$ 31.397,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991679	\$ 3.848.375,00	\$ 42.332,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991680	\$ 5.928.725,00	\$ 65.216,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991681	\$ 6.103.625,00	\$ 67.140,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991682	\$ 5.018.000,00	\$ 55.198,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991683	\$ 6.509.625,00	\$ 71.606,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991684	\$ 4.761.905,00	\$ 52.381,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991685	\$ 4.575.675,00	\$ 50.332,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991686	\$ 3.429.875,00	\$ 37.729,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991687	\$ 5.146.875,00	\$ 56.616,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991688	\$ 4.960.225,00	\$ 54.562,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991689	\$ 6.111.600,00	\$ 67.228,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991690	\$ 6.818.125,00	\$ 74.999,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991691	\$ 4.627.625,00	\$ 50.904,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991692	\$ 3.528.275,00	\$ 38.811,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991693	\$ 3.215.325,00	\$ 35.369,00	1,1 %
999999	USUARIOS VARIOS	CI-230991694	\$ 4.623.475,00	\$ 50.858,00	1,1 %

Nota: La figura 10 Muestra los anexos de la retención en la fuente.

Figura 11

Anexo de la retención en la fuente

INVERTRANSPORTE SUPER EXPRESS
901245610-3
PT TERMINAL DE TRANSPORTE BLOQUE E LOCAL 4

ANEXO DE RETENCION EN LA FUENTE
Desde 01/09/2023 hasta 30/09/2023

236515 - Honorarios

Id. Tercero	Nombre	# Documento	Valor base	Valor	%
49724906	BRENDA QUIROZ TORRES	DSE-686	\$ 700.000,00	\$ 70.000,00	10 %
TOTALES :			\$ 700.000,00	\$ 70.000,00	

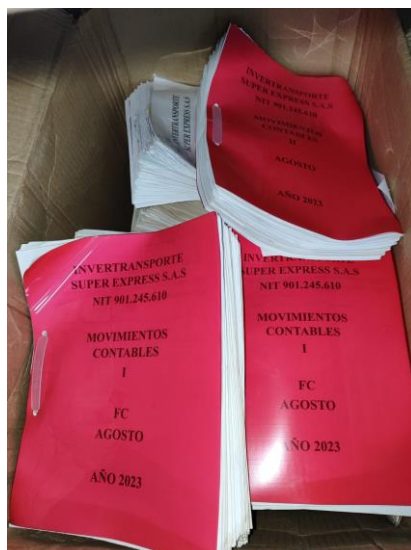
236525 - Servicios

Id. Tercero	Nombre	# Documento	Valor base	Valor	%
1065605449-8	JORGE JOSE HERNANDEZ PALENCIA	DSE-629	\$ 1.200.000,00	\$ 48.000,00	4 %

1:INVERTRANSP - 1:OFICINA ADM - 30/11/2023 - < > | GUSTAVO | Local - NEP

Nota: La figura 11 Muestra los anexos de la retención en la fuente.

Verificar los ingresos, costos y gastos en los que incurrió la empresa durante el mes.

Figura 12*Libros*

Nota: La figura 12 Muestra los libros donde se llevan las facturas, comprobantes de egreso, transferencias, documentos soportes y los diferentes pagos.

Auditar mensualmente el consumo del combustible de la flota.

Figura 13*Recibos de autorización de combustible*

Nota: La figura 13 Muestra los recibos de autorización que se le concede a cada carro para su respectivo tanqueo de combustible.

Figura 14

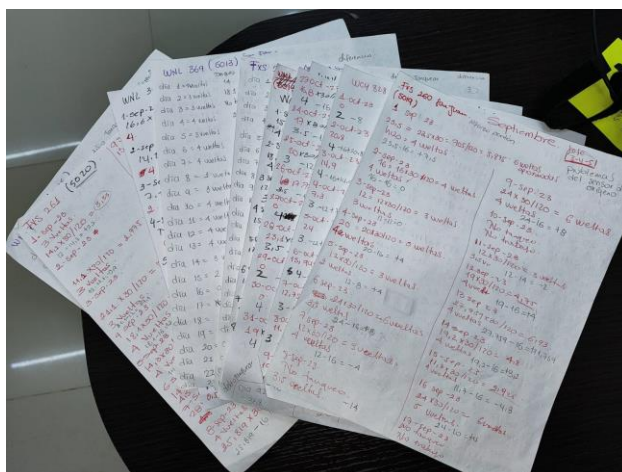
Ingreso del consumo de combustible a Excel

[illegible]

Nota: La figura14 Muestra el registro del consumo del combustible en Excel.

Figura 15

Revisión anomalías combustible



Nota: La figura 15 Muestra las anomalías de ciertos vehículos con respecto al tanqueo de combustible.

Realizar la revisión mensual de las diferentes compras de la empresa y comparar la información en físico con la reportada en la DIAN.

Figura 16

Facturas en físico



Nota: La figura 16 Muestra las facturas en físico de las diferentes compras realizadas mensualmente.

Figura 17

Consultas de facturas en la DIAN

A screenshot of a web browser displaying the DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) electronic invoice system. The browser's address bar shows 'catalogo-vpfe.dian.gov.co/Document/Received'. The page header includes the 'SISTEMA DE FACTURA ELECTRÓNICA' logo and the text 'Sistema de factura electrónica – Ambiente de Producción'. The main heading is 'Consultar documentos recibidos'. On the right, the user is identified as 'Invertransporte Super Express S.A.S' with the name 'Bedoya Loalza Alfredo'. The search form contains several fields: 'Código único' (with a placeholder 'Código único'), 'Prefijo y folio' (with a placeholder 'Prefijo y folio'), 'NIT emisor' (with the value '77006319'), and 'Rango de fechas' (with the range '2023/09/01 - 2023/09/'). Below these are four dropdown menus: 'Tipo de documento' (set to 'Todos...'), 'Resultado' (set to 'Todos...'), 'Estado RADIAN' (set to 'Todos...'), and 'Tipo de referencia' (set to 'Todos...'). A green 'Buscar' button is positioned below the search form. At the bottom, the text 'Resultados de búsqueda' is visible.

Nota: La figura 17 Muestra las consultas de facturas en la plataforma de la DIAN.

Capítulo 4. Diagnostico final

Durante el período de pasantías en la empresa Invertransporte Super Express S.A.S, se pudo demostrar habilidades integrales y competencias clave en el ámbito contable y financiero. El análisis detallado de las responsabilidades permitió lograr un desempeño sólido y una contribución significativa al proceso contable y a la gestión financiera de la empresa.

1. Registro y Causación de Transacciones:

Se logró mejorar la capacidad de llevar a cabo el registro de facturas, documentos soportes, causaciones, comprobantes de egreso e ingreso. También observar con precisión y atención la información contable diaria.

2. Conciliaciones Bancarias:

Gracias a la realización efectiva de conciliaciones bancarias se reflejó una comprensión profunda de las transacciones financieras.

3. Registro del Recaudo Diario

Con el registro diario de ingresos se demostró un compromiso con la precisión y la puntualidad en la información financiera.

4. Presentación de Impuestos a la DIAN:

Permitió tener en cuenta las cuentas por pagar, los diferentes comprobantes y realizar la presentación en la página de la DIAN para liquidar impuestos lo cual muestra una responsabilidad integral y un compromiso con el cumplimiento normativo.

6. Análisis de Ingresos, Costos y Gastos:

la verificación mensual de ingresos, costos y gastos indico una comprensión profunda de la posición financiera de la empresa y la capacidad para analizar datos financieros con perspicacia.

7. Auditoría del Consumo de Combustible:

La auditoría mensual del consumo de combustible permitió una actitud proactiva hacia el control de costos operativos y la eficiencia en el uso de recursos.

8. Revisión de Compras y Conformidad con la DIAN:

La revisión mensual de compras y la concordancia con la información reportada a la DIAN demostró un compromiso con la precisión y la transparencia en los registros financieros.

9. sugerencias para Mejoras

Invertransporte super express es una empresa muy completa donde te brindan la oportunidad de enriquecer tus conocimientos, pero si carece de materiales tangibles como lo son computadores en óptimas condiciones y una impresora multifuncional y por el lado de los materiales intangibles es necesario otro auxiliar contable.

Conclusiones

El desarrollo de la pasantía en Invertransporte Super Express S.A.S permitió contribuir significativamente a la gestión de los procesos contables y financieros. Se logró una comprensión integral de la dinámica financiera de la empresa, lo que facilitó la elaboración y presentación de informes con mayor eficiencia y precisión.

Por otro lado, la participación activa en el área contable de Invertransporte Super Express S.A.S permitió implementar mejoras prácticas y proporcionar apoyo directo. Este involucramiento contribuyó a una gestión financiera más efectiva, favoreciendo la toma de decisiones informadas por parte de la dirección de la empresa.

Así mismo la propuesta de elaborar informes financieros mensuales demostró ser una estrategia efectiva para mejorar la gestión económica de manera continua. Estos informes proporcionaron un seguimiento detallado de los ingresos, costos y gastos, brindando a la empresa una herramienta valiosa para evaluar su desempeño y realizar ajustes estratégicos.

En resumen, la pasantía no solo cumplió con los objetivos establecidos, sino que también aportó un valor significativo a Invertransporte Super Express S.A.S, fortaleciendo sus prácticas contables y financieras. El aprendizaje obtenido durante este período se traduce en un impacto positivo tanto para la eficiencia operativa como para la toma de decisiones estratégicas de la empresa.

Recomendaciones

Gracias a Invertransporte super express S.A.S porque por medio de esta empresa se pudo adquirir conocimientos en la parte práctica de la carrera de contaduría pública, esta experiencia fue muy valiosa porque se fortalecieron algunas falencias con las que se contaban.

Por otro lado, contar con un excelente ambiente laboral y con un buen direccionamiento en la explicación de las actividades a realizar lo que permitió ejecutar de manera correcta la sistematización de todas las compras, pagos e ingresos que se obtienen diariamente.

Como sugerencias para la empresa podría mejorar en términos de implementación de tecnologías más avanzadas y también capacitar al personal con el que se cuenta y tener en cuenta la colaboración con otros departamentos, para así fortalecer y crear nuevas ideas que fomenten el trabajo en equipo.

No obstante, es de suma relevancia sugerir la importancia de mantenerse actualizados con los cambios normativos y fiscales, y la necesidad de una estructura organizacional que pueda adaptarse a estas novedades.

Por último, una vez más expresar la gratitud a esta empresa porque le brinda lo más importante a los pasantes o practicantes que hagan parte ella y es enriquecer sus conocimientos y llevarlos a descubrir a que se enfrenta diariamente un contador público.

Referencias

- Catacora. (1999). *ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EFECTIVO*. Obtenido de ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EFECTIVO:
<https://www.revistaespacios.com/a20v41n05/a20v41n05p01.pdf>
- Catacora. (2012). El proceso contable según las normas internacionales de información financiera. *CIENCIA DIGITAL*, p. 254 - 273.
- Cortés Giraldo, C., & Franco García, A. E. (16 de Mayo de 2018). Entrevista Número 3. *Importancia e incidencia del contador público en los procesos administrativos de las empresas privadas en Colombia*.
- ESTATUTO TRIBUTARIO, A. (2020). *ESTUTO TRIBUTARIO*. COLOMBIA: ECOE EDICIONES.
- LEY 1314 DE 2009. (13 de julio de 2009). *FUNCION PUBLICA*. Obtenido de FUNCION PUBLICA:
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=36833#:~:text=%E2%80%9CPor%20la%20cual%20se%20regulan,responsables%20de%20vigilar%20su%20cumplimiento.%E2%80%9D>
- Lozano, A. L. (30 de diciembre de 2022). *UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN*. Obtenido de UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN:
<https://www.contaduria.gov.co/documents/20127/3881461/RESOLUCI%C3%93N+No.+356+DE+2022.pdf/397ebaf8-d7bc-391c-d337-e56712bcf897>