

 Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña - Colombia Vigilada Ministerio de Educación	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	Documento F-AC-DBL-007	Código 08-07-2021	Fecha B
	Dependencia DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	Aprobado SUBDIRECTOR ACADEMICO	Pág. 0(77)	

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	Yudy Alejandra Perdomo Mendoza		
FACULTAD	Ciencias Administrativas y Económicas		
PLAN DE ESTUDIOS	Contaduría Pública		
DIRECTOR	María Angélica Sánchez Pérez		
TÍTULO DE LA TESIS	Mejoramiento de las actividades del área contable y administrativa de la empresa OBAYI S.A.S de Ocaña Norte de Santander.		
TITULO EN INGLES	Improvement of the activities of the accounting and administrative area of the company OBAYI S.A.S of Ocaña Norte de Santander.		
RESUMEN (70 palabras)			
En el presente informe de pasantías, se encontrará que la empresa OBAYI S.A.S, obtuvo fortalecimiento en sus procesos contables y administrativos, lo que la proyecta a tener durabilidad en el tiempo y sostenibilidad en sus procesos. Donde se relacionó la información, para contextualizar y dar a conocer la importancia del diagnóstico inicial desde la Matriz DOFA, detectando las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que presentaba la empresa en la actualidad.			
RESUMEN EN INGLES			
In this internship report, it will be found that the company OBAYI S.A.S, obtained strengthening in its accounting and administrative processes, which projects it to have durability over time and sustainability in its processes. Where the information was related, to contextualize and publicize the importance of the initial diagnosis from the SWOT Matrix, detecting the weaknesses, opportunities, strengths and threats that the company currently presented.			
PALABRAS CLAVES	Mejoramiento, Área, Procesos, Inventario, Factura Electrónica, Organizar.		
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Improvement, Area, Processes, Inventory, Electronic Invoice, Organize.		
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 77	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM:

**Mejoramiento de las actividades del área contable y administrativa de la empresa OBAYI
S.A.S de Ocaña Norte de Santander**

Yudy Alejandra Perdomo Mendoza 221754

Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Universidad Francisco de Paula

Santander Ocaña

Contaduría Pública

Esp. María Angélica Sánchez Pérez

10 febrero de 2023

Índice

Capítulo 1. Mejoramiento de las actividades del área contable y administrativa de la empresa	
OBAYI S.A.S de Ocaña Norte de Santander.....	11
1.1 Descripción breve de la empresa.....	11
1.1.1 Misión.....	13
1.1.2 Visión.....	13
1.1.3 Objetivos de la empresa.....	13
1.1.3.1 Objetivo general.....	14
1.1.3.2 Objetivos específicos.	14
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional	15
1.1.5 Descripción de la dependencia asignada	17
1.2 Diagnóstico inicial de la Dependencia Asignada	18
1.2.1 Planteamiento del problema	21
1.3 Objetivos de la pasantía.....	23
1.3.1 Objetivo general	23
1.3.2 Objetivos específicos.....	23
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar	24
Capítulo 2. Enfoques referenciales	25
2.1 Enfoque conceptual	25
2.1.1 Sociedad por acciones simplificadas (S.A.S)	25
2.1.2 Contabilidad.....	25
2.1.3 Facturación electrónica.....	26

2.1.4 Soportes contables	26
2.1.5 Información contable.....	26
2.1.6 Inventario.....	27
2.1.7 Crecimiento empresarial.....	27
2.1.8 Empresa	27
2.2 Enfoque legal.....	28
2.2.1 Estatuto tributario	28
2.2.2 Ley 962 del 2005.....	30
2.2.3 Ley 1258 de 2008	31
2.2.4 Decreto 2649 de 1993.....	31
2.2.5 Decreto 2650 De 1993.....	32
Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo.....	34
3.1 Presentación de resultados	34
3.1.1 Actualizar los inventarios de la entidad teniendo en cuenta la identificación de las cantidades existentes para la organización de la información.....	34
3.1.1.1 Revisar los inventarios de materia prima, productos en proceso y productos terminados.....	34
3.1.1.2 Evaluar los inventarios con los que cuenta la empresa.....	37
3.1.1.3 Comunicar a las directivas cualquier inconsistencia que se presente con los inventarios.....	39
3.1.2 Orientar en los procesos de área contable en la entidad, por medio de la realización de los documentos soportes para la oportuna toma de decisiones	39
3.1.2.1 Ordenar y clasificar la información contable.....	39

3.1.2.2 Establecer los indicadores de producción mensual de acuerdo a los objetivos internos.....	41
3.1.2.3 Evaluar el crecimiento de la empresa mes a mes.....	44
3.1.2.4 Presentar la nómina de manera mensual.....	55
3.1.2.5 Presentar la declaración de retención en la fuente.....	57
3.1.3 Fortalecer la aplicación de los procesos tributarios en la empresa OBAYI S.A.S mediante el cumplimiento de la normatividad en relación a la facturación electrónica.....	58
3.1.3.1 Implementar la facturación electrónica a través de la Dian.....	58
3.1.3.2 Realizar las facturas electrónicas.....	63
3.1.3.3 Verificar la validación de las facturas de compra y venta	68
Capítulo 4. Diagnóstico final	71
Capítulo 5. Conclusiones	73
Capítulo 6. Recomendaciones.....	74
Referencias.....	75

Lista de tablas

Tabla 1 Matriz DOFA.....	18
Tabla 2 Continuación Matriz DOFA	19
Tabla 3 Descripción de las actividades a desarrollar	24

Lista de figuras

Figura 1 Organigrama de la empresa OBAYI S.A.S	15
Figura 2 Inventario de materia prima.....	35
Figura 3 Inventario de productos terminados	36
Figura 4 Reporte del inventario de productos terminados	38
Figura 5 Organización de la documentación	40
Figura 6 Indicadores de producción.....	42
Figura 7 Representación de los indicadores de producción.....	43
Figura 8 Crecimiento de la empresa en el mes de septiembre	47
Figura 9 Continuación de la figura 8. Crecimiento de la empresa en el mes de septiembre.	48
Figura 10 Crecimiento de la en empresa en el mes de octubre.....	49
Figura 11 Continuación de la Figura 10. Crecimiento de la en empresa en el mes de octubre	50
Figura 12 Crecimiento de la empresa en el mes de noviembre	51
Figura 13 Continuación de la figura 12. Crecimiento de la empresa en el mes de noviembre.....	52
Figura 14 Crecimiento de la empresa general.....	53
Figura 15 Continuación de la figura 14. Crecimiento de la empresa general.....	54
Figura 16 Reporte de nóminas presentadas en la empresa	55
Figura 17 Soporte de pago de la nomina	56
Figura 18 Declaración de retención en la fuente	57
Figura 19 Habilitación de la facturación electrónica	59
Figura 20 Documentos electrónicos.....	60
Figura 21 Creación de clientes.....	61

Figura 22 Creación de productos	62
Figura 23 Relación de productos	63
Figura 24 Realización de factura electrónica.....	64
Figura 25 Continuación de la figura 24. Realización de factura electrónica	65
Figura 26 Factura electrónica.....	66
Figura 27 Continuación de la figura 26. Factura electrónica.....	67
Figura 28 Verificación de las facturas de compra	69
Figura 29 Verificación de las facturas de venta.....	70

Resumen

En el presente informe de pasantías, se encontrará el mejoramiento de las actividades del área contable y administrativa de la empresa OBAYI S.A.S de Ocaña Norte de Santander, inicialmente, se relaciona toda la información de la empresa, para contextualizar y dar a conocer la importancia del diagnóstico inicial planteado desde la Matriz DOFA, gracias a ello, se detectaron cada una de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que presentaba la empresa.

Por lo anterior, se logró actualizar los inventarios de la entidad teniendo en cuenta la identificación de las cantidades existentes para la organización de la información; seguido, se orientó en los procesos del área contable en la entidad, por medio de la realización y actualización de los documentos y soportes para la oportuna toma de decisiones; y finalmente, se logró fortalecer la aplicación de los procesos tributarios en la empresa mediante el cumplimiento de la normatividad en relación con la facturación electrónica.

Como resultado, empresa OBAYI S.A.S de Ocaña N.S obtuvo fortalecimiento en sus procesos contables y administrativos, lo que la proyecta a tener durabilidad en el tiempo y sostenibilidad en todos sus procesos; así mismo, la pasante aplicó los conocimientos adquiridos durante la carrera de contaduría pública, donde logró brindarle a la empresa el apoyo necesario para efectuar las mejoras identificadas; con los cuales se establecieron métodos de trabajo que le permite a la empresa la realización de sus actividades diarias y tomar las mejores decisiones para el logro satisfactorio de sus objetivos.

Introducción

Desde la mirada contable y administrativa de todas las empresas, siempre ha sido fundamental que cada una de las áreas que construyen su estructura estén organizadas y actualizadas según las necesidades del mercado; especialmente si se gestiona el área contable, pues es aquella que controla y abarca toda la información financiera, es decir, si la empresa tiene desorden contable todos sus procesos serían un caos, pero si la empresa presenta orden en su estructura contable, marchará bien; por lo anterior, es necesario que se implementen métodos que le permitan a la empresa mantener organizada y actualizada toda su información financiera, donde se facilite la toma de decisiones que contribuyan al buen funcionamiento.

Por otra parte, la gestión administrativa, consiste en la planeación, organización, dirección y control de la empresa, estos procesos son de vital importancia, debido a que, con una buena gestión administrativa, todas las actividades diarias de la empresa se desarrollan satisfactoriamente; contribuyendo al desarrollo de los objetivos organizacionales, los cuales permitirán el éxito en la empresa.

Por todo lo anterior, es importante que las áreas contables y administrativas de una empresa, presenten una estructura funcional y orgánica, donde ambas trabajen de la mano y brinden desarrollo organizacional, por ende, el presente informe de pasantías, se enfoca en la realización de un diagnóstico preliminar a través de la matriz DOFA que permite detectar las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades existentes en el área contable y administrativa de la empresa OBAYI S.A.S. de Ocaña Norte de Santander.

Surgiendo de dicha matriz, la necesidad de mejorar las áreas mencionadas, a través de la actualización de los inventarios de la entidad teniendo en cuenta la identificación de las cantidades existentes para la organización de la información; así mismo la orientación en los procesos del área contable en la entidad, por medio de la realización y actualización de los documentos y soportes, para la oportuna toma de decisiones; para luego, fortalecer la aplicación de los procesos tributarios en la empresa, mediante el cumplimiento de la normatividad en relación con la facturación electrónica.

Capítulo 1. Mejoramiento de las actividades del área contable y administrativa de la empresa OBAYI S.A.S de Ocaña Norte de Santander

1.1 Descripción breve de la empresa

La empresa OBAYI SAS, se dedica al diseño, Fabricación y comercialización de prendas de vestir para mujer (blusas casuales, blusas coctel, vestidos casuales, vestido coctel; short y faldas) entre otras, teniendo como fuente de inspiración la cultura indígena motilón Bari, para la elaboración de diseños que representen y promuevan el potencial cultural de la región, como una forma de reconocimiento y admiración a nuestros ancestros. (OBAYI S.A.S., 2020)

Dichos procesos (diseño, corte y confección) se llevan en la planta de producción de la empresa; sin embargo; en el proceso de confección tienen participación diferentes talleres de confección del municipio de Ocaña, quienes laboran bajo la modalidad de maquila, de esta manera dichos talleres contribuyen de forma organizada en el desarrollo de producto terminado. (OBAYI S.A.S., 2020)

La distribución se realiza mediante dos canales: ventas al por mayor a almacenes del sector y en algunas regiones del País, y ventas al detal en tienda propia al consumidor final. Clientes al por mayor de prendas de vestir (comerciantes): los cuales se encuentran ubicados en la ciudad de Ocaña, municipios aledaños y en diferentes Ciudades del territorio Nacional, comercializan principalmente blusas, vestidos, short, faldas, camisas, pantalones, chaquetas, entre otros; los comerciantes de las ciudades intermedias tienen dificultad para abastecerse de

prendas de vestir, puesto que les es necesario trasladarse con frecuencia a ciudades capitales como Medellín y Bogotá, para comprar sus mercancías, pese a las dificultades y riesgos que estos hechos pueden significar para ellos; siendo conscientes de este problema, y detectando que son pocas las empresas que llegan hasta dichas ciudades, la empresa OBAYI SAS, ha focalizado clientes al por mayor ubicados en algunas ciudades; los cuales han tenido una excelente aceptación de los productos que ofertamos, tales como: (blusas casuales, blusas coctel, vestidos casuales, vestido coctel; short y faldas entre otros) de excelente calidad, diseños innovadores a precios asequibles. (OBAYI S.A.S., 2020)

En la actualidad se ha logrado resolver inconvenientes de abastecimiento de prendas de vestir de más de 10 locales comerciales de la ciudad de Ocaña, la provincia y ciudades nacionales como Ibagué, Tolima, Chaparral, Tolima, Santa Rosa Sur de Bolívar, entre otros. Puesto que, estos son algunos de los clientes actuales que poseen necesidad de amplios volúmenes de mercancías, principalmente de prendas de vestir para mujer; por lo tanto, la empresa OBAYI SAS, ha comenzado a resolver la problemática en los locales comerciales mediante el suministro de prendas de vestir para ofertar en los diferentes almacenes, sin tener que salir de la Ciudad y de este modo poder rotar con mayor frecuencia el inventario de mercancías y lograr satisfacer de la mejor manera la demanda de prendas por parte de sus clientes. (OBAYI S.A.S., 2020)

Cientes al por menor: el mercado objetivo, es principalmente mujeres con edades entre 15 y 45 años (sin excluir las demás edades), la empresa OBAYI SAS, a través de la marca ¡CHIBAY AUTÉNTICA COMO VOS! Oferta prendas de vestir para mujer en más de 10 líneas

de productos, los cuales logran satisfacer las expectativas de compra de las mujeres Ocañeras. Sin tener en cuenta los clientes de compra ocasional; cabe resaltar que este es un mercado amplio (21.392 mujeres Ocañeras dentro del rango de edad seleccionado), el cual presenta una creciente demanda de prendas de vestir. Las prendas ofertadas cumplen a cabalidad sus expectativas de compra, con excelente calidad, diseños innovadores, a precios asequibles. (OBAYI S.A.S., 2020)

1.1.1 Misión

La empresa OBAYI SAS, a través de la marca CHIBAY, ¡AUTÉNTICA COMO VOS! Se dedica al diseño, fabricación y comercialización de prendas de vestir para mujer, teniendo como fuente de inspiración la cultura indígena Motilón Barí, para la elaboración de diseños que representen y promuevan el potencial cultural de la región, como una forma de reconocimiento y admiración a nuestros ancestros. (OBAYI S.A.S., 2022)

1.1.2 Visión

“OBAYI SAS busca ser una empresa con reconocimiento nacional e internacional, que cumpla con las expectativas de todos los clientes, a través de la comercialización rápida y eficiente, con un excelente servicio al cliente y prendas auténticas e innovadoras.” (OBAYI S.A.S., 2022)

1.1.3 Objetivos de la empresa

1.1.3.1 Objetivo general. “El posicionamiento de la empresa OBAYI SAS a nivel local a corto plazo, a nivel nacional a mediano plazo y a nivel internacional a largo plazo. A través de tiendas propias y medios digitales.” (OBAYI S.A.S., 2022)

1.1.3.2 Objetivos específicos. “Aumentar las ventas en el municipio de Ocaña y la provincia, a través de la comercialización en tienda física y medios digitales, realizando trabajo colaborativo para la duplicación de las ventas mes a mes.” (OBAYI S.A.S., 2022)

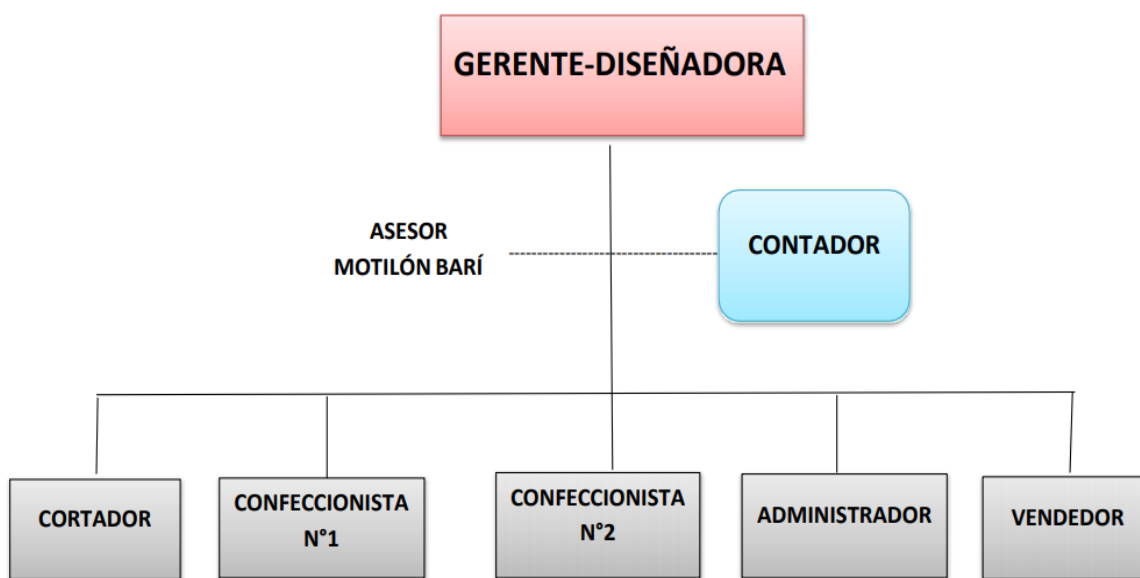
“Ingresar al mercado nacional de manera progresiva mediante la abertura de tiendas propias y envío nacional de prendas a clientes reales.” (OBAYI S.A.S., 2022)

“Establecer convenios con empresas internacionales para la comercialización de nuestros productos en países como México y Ecuador inicialmente.” (OBAYI S.A.S., 2022)

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional

Figura 1

Organigrama de la empresa OBAYI S.A.S



Nota. En la figura se puede observar cómo está conformada la estructura de la empresa. (OBAYI S.A.S., 2022)

Para entender de forma clara y precisa la estructura interna organizacional de la empresa OBAYI SAS. A continuación, se especifican los roles y cargos que cumplen las personas que actualmente conforman el equipo de trabajo.

Gerente - diseñadora: “Desempeña roles interpersonales, informativos y decisorios; se encarga de planificar, presentar, aprobar, orientar, coordinar y controlar las actividades

administrativas, comerciales, operativas y financieras de la empresa, así como, resolver los asuntos que requieran su intervención inmediata”. (OBAYI S.A.S., 2022)

Asesor Motilón Barí: “Es la persona responsable de crear o brindar información relacionada con la cultura indígena de Motilón Barí.”. (OBAYI S.A.S., 2022)

Contador: “Encargado de examinar la información contenida en los documentos contables generados en el desarrollo de la contabilidad en la empresa, verificando su exactitud, a fin de garantizar estados financieros confiables y oportunos para la misma”. (OBAYI S.A.S., 2022)

Cortador: “Su función radica en separar la tela de acuerdo a los patrones establecidos, aprovechando el espacio en el tendido de la tela y realizar los bordados de acuerdo con el aplique correspondiente al diseño”. (OBAYI S.A.S., 2022)

Confeccionistas 1 y 2: “Son los encargados de la producción de las diversas prendas de acuerdo a los requerimientos de la empresa con el fin de brindar las unidades necesarias para el proceso productivo en tiempo y forma.”. (OBAYI S.A.S., 2022)

Administrador: Tiene a su cargo la comercialización y ventas, gestionando el cumplimiento de los pedidos, de manera coordinada y oportuna (teniendo en cuenta el desempeño del negocio), controlando y suministrando inventario a los establecimientos

comerciales, comerciales y otras funciones que le corresponden a la gerencia.(OBAYI S.A.S., 2022)

Vendedor: Cumple el rol de comunicador entre el cliente y la empresa; Su función es posicionar el establecimiento comercial y la marca a través de un excelente servicio al cliente y gestionar todos los procesos, desde la recepción hasta la venta y el reporte de dichos procesos. (OBAYI S.A.S., 2022)

1.1.5 Descripción de la dependencia asignada

El cargo a desempeñar directamente es el de Auxiliar Contable, con el fin de apoyar en las actividades administrativas y contables que se desarrollen en pro del crecimiento de la empresa OBAYI S.A.S. la cual se enfoca en el desarrollo de la marca CHIBAY.

Ejecutando la planeación, organización, dirección y control oportuno, para lograr el debido cumplimiento de los objetivos establecido y las metas proyectadas en cuanto a los procesos requeridos.

En la empresa OBAYI S.A.S. se cuenta con personal idóneo en cada uno de los perfiles requeridos por el departamento, a fin de brindar una debida funcionalidad y generar un gran rendimiento a la empresa.

1.2 Diagnóstico inicial de la Dependencia Asignada

Tabla 1

Matriz DOFA

Factores Externos	Factores Internos	Fortalezas	Debilidades
		F1. Buena relación laboral. F2. Infraestructura adecuada F3. Herramientas de trabajo idóneas. F4. Actualización continua. F5. Cumplimiento de las obligaciones tributarias. F6. Ubicación estratégica del local comercial.	D1. Poca organización contable. D2. Falta de capacitación en el manejo de la contabilidad. D3. Falta de un software contable. D4. Poca comunicación asertiva con el Contador Público.
Amenazas		Estrategias FA	Estrategias DA
A1. Incremento de impuestos. A2. Cambios inesperados en las fechas de las obligaciones para el logro de su cumplimiento. A3. Incertidumbre de la situación económica. A4. Crisis económica de gran alcance (Inflación). A5. Sanciones por incumplimiento de obligaciones tributarias.		1. Aprovechar las buenas relaciones laborales para el logro de las obligaciones tributarias teniendo en cuenta cada una de las fechas estipuladas y sus posibles cambios, para evitar sanciones. F1 F5 A5 A2 2. Contar con una infraestructura adecuada, con excelentes herramientas de trabajo y una ubicación estratégica ayudara a fortalecer el crecimiento de la empresa para poder enfrentar cualquier situación económica que se genere en nuestro país. F2 F3 F6 A3 A4 3. mantener una actualización continua les ayudara a saber qué cambios surgen en cuanto a los impuestos y no ser sorprendidos. F4 A1	1. Organizar toda la información contable y financiera para lograr el respectivo cumplimiento de las responsabilidades tributarias, con el fin de que la empresa no reciba sanciones. D1 A1 A5 2. capacitar al personal encargado del área contable para que puedan tomar buenas decisiones frente a cualquier crisis que pueda presentarse y estar pendiente de cada una de las fechas de las obligaciones de la empresa. D2 A2 A4 3. Comunicarse asertivamente con la contadora para conocer la información de la empresa y decidir qué tipo de sistema contable implementar para su mejoramiento y de esta manera disminuir la incertidumbre frente a la situación económica. D3 D4 A3

Tabla 2

Continuación Matriz DOFA

Oportunidades	Estrategias FO	Estrategias DO
O1. Creación de nuevas políticas públicas que protejan a la producción nacional. O2. Expansión en el mercado. O3. Buscar alianzas estratégicas O4. Gran demanda de productos.	1. Utilizar las herramientas tecnológicas debidas para revisar constantemente las plataformas gubernamentales para estar actualizados en políticas públicas que beneficien al sector textil y manufacturero. F3 O1 2. Contar con una buena ubicación para el local donde sus infraestructuras sean optimas, influirá en el aumento progresivo de la demanda de productos. F2 F6 O4 3. Tener buenas relaciones laborales ayuda al crecimiento productivo de la empresa, permitiéndole expandirse. F1 O2 4. Mantener actualizada la información de la empresa y cumplir con las obligaciones tributarias, les permite buscar alianzas estratégicas que ayuden al progreso de la empresa. F4 F5 O3	1. Implementar políticas junto con el contador público que beneficien el objeto social de la empresa. O1 D4 2. Buscar alianzas estratégicas para implementar las capacitaciones al personal encargado del área contable y donde se intervenga en la adecuada organización de la documentación. D1 D2 O3 3. Al generar gran demanda de productos en necesario implementar un sistema contable donde se organice y controle la información, lo que le permite expandirse adecuadamente. D3 O2 O4

Nota. En la tabla se pueden observar las debilidades, oportunidades, fortalezas y las amenazas con las que cuenta la empresa (OBAYI S.A.S., 2022)

De acuerdo al diagnóstico realizado anteriormente podemos tener una visión integral y global de la situación actual de la empresa, donde se analizaron las fortalezas, las oportunidades, debilidades y amenazas, para poder evaluar y tomar decisiones que permitan resolver y/o mejorar aspectos que influyen en el desempeño contable y administrativo de la empresa.

A partir del análisis de la matriz DOFA se ha identificado que la empresa actualmente posee poco conocimiento y organización en el ámbito contable y financiero, debido a la escasa comunicación con el contador público, por ello se considera oportuno el apoyo que el pasante pueda brindar en cuanto a estructurar y fijar estrategias, teniendo en cuenta que promuevan el mejoramiento continuo de la empresa.

Podemos observar que, en cuanto a las fortalezas, la empresa desarrolla muy buenas estrategias que le permitirá seguirse creciendo adecuadamente, con el fin de lograr una expansión significativa, gracias al cumplimiento de lo establecido.

De acuerdo a las debilidades, la empresa debe poner en marcha cada uno de los objetivos planteados para desarrollar correctamente sus funciones y prevenir que afecte en el sistema contable a futuro.

En las amenazas podemos observar que es sumamente importante aprovechar cada una de nuestras fortalezas y de esta manera evitar que sucedan cosas no favorables para la empresa.

Finalmente, tenemos unas oportunidades, las cuales debemos tener presente para fortalecer el desarrollo.

1.2.1 Planteamiento del problema

La contabilidad es la disciplina que enseña las normas y procedimientos para analizar, clasificar y registrar las operaciones efectuadas por entidades económicas integradas por un solo individuo, o constituidas bajo la forma de sociedades con actividades comerciales, industriales, bancarias o de carácter cultural, científico, deportivo, religioso, sindical, gubernamental, etc., y que sirve de base para elaborar información financiera que sea de utilidad al usuario general en la toma de sus decisiones económicas. (Lara, 2019)

Con la contabilidad se puede realizar diversos procesos en las empresas que nos permiten facilitar el manejo de la misma, donde desarrollamos estrategias para su mejor funcionamiento y logrando cumplir con todo lo requerido por la ley en la parte financiera y legal.

Gracias a esta disciplina es posible determinar de forma eficaz y concluyente todos los estados contables, teniendo acceso real y directo a los resultados financieros de la actividad comercial en un periodo de tiempo determinado. Por tanto, es, sin duda, un pilar fundamental en la administración de una empresa. (IFP, 2022)

Ya que, al tener unos estados financieros correctamente estructurados, se tiene la ventaja de disponer de las mejores decisiones que favorezcan directamente a la empresa y de esta forma seguir siendo una de las mejores.

El objetivo principal de la contabilidad empresarial (más allá del beneficio que puede darte como emprendedor) tiene que ver con mejorar la gestión de tus recursos económicos, humanos, materiales e intangibles. Así como llevar un registro claro de todas las transacciones que realiza tu empresa a lo largo de su actividad comercial: desde inversiones hasta alianzas, compras, beneficios y ganancias. (Gasbarrino, 2022)

Por otra parte, sabemos que en la contabilidad de una empresa es muy importante contar con un sistema contable como el de facturación electrónica, que funciona como un soporte contable que justifica o avalúa una operación comercial, sea de un servicio o producto, generando una tributación de acuerdo al concepto que se desarrolló. La facturación electrónica es una versión tecnológica de la factura litográfica, donde esta se convierte en un archivo digital, el cual contendrá información comercial y tributaria para el comprador, vendedor y fundamentalmente para la entidad reguladora y fiscalizadora de recaudos estatales como la DIAN. (Espitia Díaz & Bernal, 2020, pág. 12)

OBAYI S.A.S. es una empresa dedicada a la confección y comercialización de ropa, cuenta con excelente personal de apoyo en diversas áreas, excepto en el área contable, donde se observa mayor dificultad por la falta de organización de los documentos y la implementación de un sistema contable, lo que le impide la eficacia en los diferentes procesos a realizar en esta área.

Como profesionales de la Contaduría Pública sabemos, que a través de la información contable calculamos la productividad de una organización, por esto, en la empresa OBAYI S.A.S., se han venido presentando muchas inconsistencias y atraso al momento de organizar la información pertinente de todas las operaciones y actividades comerciales de la misma, debido a que no cuenta actualmente una persona fija que apoyé y efectué correctamente los procesos contables de la organización.

Es ahí donde el pasante de contaduría pública tiene la tarea de ejecutar diversas actividades que le permitan agilizar correctamente los procesos en la empresa y de esta manera lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos.

1.3 Objetivos de la pasantía

1.3.1 Objetivo general

Mejorar las actividades del área contable y administrativa de la empresa OBAYI S.A.S. de Ocaña Norte de Santander.

1.3.2 Objetivos específicos

Actualizar los inventarios de la entidad teniendo en cuenta la identificación de las cantidades existentes para la organización de la información.

Orientar en los procesos del área contable en la entidad, por medio de la realización y actualización de los documentos soportes, para la oportuna toma de decisiones.

Fortalecer la aplicación de los procesos tributarios en la empresa OBAYI S.A.S. mediante el cumplimiento de la normatividad en relación con la facturación electrónica.

1.4 Descripción de las actividades a desarrollar

Tabla 3

Descripción de las actividades a desarrollar

Objetivo general	Objetivos específicos	Actividades a desarrollar en la empresa para hacer posible el cumplimiento de los Objetivos Específicos
Mejorar las actividades del área contable y administrativa de la empresa OBAYI S.A.S de Ocaña Norte de Santander.	Actualizar los inventarios de la entidad teniendo en cuenta la identificación de las cantidades existentes para la organización de la información.	Revisar los inventarios de materia prima, productos en proceso y productos terminados. Evaluar los inventarios con los que cuente la empresa. Comunicar a las directivas cualquier inconsistencia que se presente con los inventarios.
	Orientar en los procesos del área contable en la entidad, por medio de la realización y actualización de los documentos soportes para la oportuna toma de decisiones.	Ordenar y clasificar la información contable. Establecer los indicadores de producción de acuerdo a los objetivos internos. Evaluar el crecimiento de la empresa mes a mes. Realizar la nómina mensualmente. Presentar la declaración de retención en la fuente de manera mensual.
	Fortalecer la aplicación de los procesos tributarios en la empresa OBAYI S.A.S. mediante el cumplimiento de la normatividad en relación a la facturación electrónica.	Implementar la facturación electrónica a través de la Dian. Realizar las facturas electrónicas. Verificar la validación de las facturas de compra y venta.

Nota. En la tabla se pueden observar los objetivos y actividades a realizar.

Capítulo 2. Enfoques referenciales

2.1 Enfoque conceptual

2.1.1 *Sociedad por acciones simplificadas (S.A.S)*

Es una sociedad de capitales que siempre tendrá naturaleza comercial, sin importar las actividades que se prevean en su objeto social. Cuenta con un carácter innovador para el derecho societario colombiano, y busca estimular el emprendimiento debido a las facilidades y flexibilidades que ofrece tanto en el ámbito de su constitución como de su funcionamiento. (Restrepo, 2022)

2.1.2 *Contabilidad*

Es la ciencia y la técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre su actividad. La contabilidad es un sistema de información que trata de conocer a fondo la situación de una compañía o entidad financiera llevando las cuentas de todos sus movimientos (entradas y salidas de dinero). (García Ayaviri, 2020)

2.1.3 Facturación electrónica

Es la evolución de la factura tradicional, para efectos legales tiene la misma validez que el papel, sin embargo, se genera, válida, expide, recibe, rechaza y conserva electrónicamente, lo que representa mayores ventajas. Tributariamente, es un soporte de transacciones de venta de bienes y/o servicios. (DIAN, 2022)

2.1.4 Soportes contables

“Los soportes contables son los documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa, es por ello que se debe tener un especial cuidado en el momento de elaborarlos.” (Gómez, 2022)

2.1.5 Información contable

Cumple un rol importante, ya que puede identificar, registrar, medir, clasificar, analizar y evaluar de manera sistemática y ordenada todas las actividades o actividades que se realizan en una organización. Es necesario para las personas que dirigen la empresa y para todos aquellos que de una u otra forma interactúan con la empresa desde el exterior. (Máxima, 2019)

2.1.6 Inventario

“Es un conjunto de bienes existentes destinados a realizar una actividad, ya sea de compra, arrendamiento, venta, uso o conversión, y así prestar servicios a clientes internos y externos. Debe figurar, en términos contables, dentro del activo como activo líquido”.(GestioPolis, 2020)

2.1.7 Crecimiento empresarial

Es el proceso que una compañía implementa para mejorar sus estrategias y alcanzar el éxito en determinados aspectos, según sus necesidades u objetivos actuales. Este crecimiento puede lograrse a través del aumento de ingresos por un mayor volumen de ventas o de sus servicios. (Rodríguez, 2021)

2.1.8 Empresa

Una empresa es una organización de personas y recursos que buscan la consecución de un beneficio económico con el desarrollo de una actividad en particular. Esta unidad productiva puede contar con una sola persona y debe buscar el lucro y alcanzar una serie de objetivos marcados en su formación. (Sánchez Galán, 2015)

2.2 Enfoque legal

2.2.1 Estatuto tributario

Artículo 615: Todas las personas o entidades que tengan la calidad de comerciantes están obligados a expedir y entregar facturas o documentos equivalentes. - Para efectos fiscales, todas las personas físicas o jurídicas que tengan la condición de comerciantes, ejerzan una actividad por cuenta propia o presten servicios inherentes a los mismos, o posean bienes derivados de actividades agrícolas o ganaderas, deberán expedir factura o documento equivalente y llevar una duplicado de factura por cada actividad que realicen, independientemente de su condición de contribuyente o no contribuyente de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales. (Presidencia de la República de Colombia, Decreto 624, 1989, artículo 615).

Artículo 616-1. “La factura de venta o documento equivalente se expedirá, en las operaciones que se realicen con comerciantes, importadores o prestadores de servicios o en las ventas a consumidores finales (Presidencia de la República de Colombia, Decreto 624, 1989, artículo 616-1).

Artículo 617. “REQUISITOS DE LA FACTURA DE VENTA - Para efectos tributarios, la expedición de factura a que se refiere el artículo 615 consiste en entregar el original de la misma, con el lleno de los siguientes requisitos” (Presidencia de la República de Colombia, Decreto 624, 1989, artículo 617).

- Estar denominada expresamente como factura de venta.
- Apellidos y nombre o razón y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
- Apellidos y nombre o razón social y NIT del adquirente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado.
- Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta.
- Fecha de su expedición.
- Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados.
- Valor total de la operación.
- El nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura.
- Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.

Artículo 618-2: Las personas o entidades que elabores facturas o documentos equivalentes, deberán cumplir las siguientes funciones:

- “Elaborar las facturas o documentos equivalentes con los requisitos señalados en el Estatuto Tributario y con las características que prescriba la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.”
- “Llevar un registro de las personas o entidades que hayan solicitado la elaboración de facturas, con su identificación, dirección, número de facturas elaboradas para cada cliente y numeración respectiva.”
- “Abstenerse de elaborar facturación en relación con un determinado cliente a quien se le haya elaborado por parte de dicha empresa la misma numeración.”

- “Expedir factura por la prestación del servicio, la cual, además de cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario, deberá tener la constancia del primero y último número consecutivo de dichos documentos, que haya elaborado al adquirente del servicio.” (Presidencia de la República de Colombia, Decreto 624, 1989, artículo 618-2).

2.2.2 Ley 962 del 2005

Artículo 26. Factura electrónica. Para todos los efectos legales, la factura electrónica podrá expedirse, aceptarse, archivar y en general llevarse usando cualquier tipo de tecnología disponible, siempre y cuando se cumplan todos los requisitos legales establecidos y la respectiva tecnología que garantice su autenticidad e integridad desde su expedición y durante todo el tiempo de su conservación.

La posibilidad de cobrar un servicio con fundamento en la expedición de una factura electrónica se sujetará al consentimiento expreso, informado y por escrito del usuario o consumidor del bien o servicio.” (Congreso de la República de Colombia, Ley 962, 2005, artículo 26)

2.2.3 Ley 1258 de 2008

Artículo 1. “La sociedad por acciones simplificada podrá constituirse por una o varias personas naturales o jurídicas, quienes solo serán responsables hasta el monto de sus respectivos aportes.”

Artículo 2. “La sociedad por acciones simplificada, una vez inscrita en el Registro Mercantil, formará una persona jurídica distinta de sus accionistas.”

Artículo 3. Una sociedad por acciones simplificada es una sociedad inherentemente mercantil, independientemente de las actividades previstas para su objeto social. Desde el punto de vista fiscal, la sociedad por acciones simplificada se registrará por las normas aplicables a las sociedades anónimas. (Congreso de la República, Ley 1258, 2008, artículos 1-3)

2.2.4 Decreto 2649 de 1993

“Por el cual se reglamentó la contabilidad en general y se expidieron los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia. Esta regulación permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar las operaciones de una empresa.”

Dentro del decreto se presentan unos objetivos relacionados a los principios o normas de la contabilidad aceptadas en Colombia, entre los que se tiene: Conocer y demostrar, apoyar, tomar decisiones, evaluar la empresa, controlar las operaciones, evaluar la actividad; compuesto

de normas básicas, conjunto de conceptos que fundamentan la información contable de personas naturales y jurídicas. (Presidencia de la República de Colombia , 1993)

2.2.5 Decreto 2650 De 1993

Por el cual se modifica el Plan Único de Cuentas para los comerciantes.

Artículo 1o. Objetivo. “El Plan Único de Cuentas busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por los comerciantes con el fin de permitir la transparencia de la información contable y, por consiguiente, su claridad, confiabilidad y comparabilidad.”

Artículo 2o. Contenido. “El Plan Único de Cuentas está compuesto por un Catálogo de Cuentas y la descripción y dinámica para la aplicación de las mismas, las cuales deben observarse en el registro contable de todas las operaciones o transacciones económicas.”

Artículo 3o. Catálogo de cuentas. El Catálogo de Cuentas contiene la relación ordenada y clasificada de las clases, grupos, cuentas y subcuentas del activo, pasivo, patrimonio, ingresos, gastos, costo de ventas, costos de producción o de operación y de orden. Dicho catálogo está conformado por los códigos numéricos indicativos de cada cuenta y la denominación de las mismas.

Artículo 4o. Descripciones y dinámicas. Las descripciones expresan o detallan los conceptos de las diferentes clases, grupos y cuentas incluidas en el catálogo e indican las operaciones a registrar en cada una de las cuentas. Las dinámicas señalan la forma en que se deben utilizar las cuentas y realizar los diferentes movimientos contables que las afecten.

(Presidencia de la República de Colombia, Decreto 2650, 1993, artículos 1-4)

Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo

3.1 Presentación de resultados

3.1.1 Actualizar los inventarios de la entidad teniendo en cuenta la identificación de las cantidades existentes para la organización de la información

3.1.1.1 Revisar los inventarios de materia prima, productos en proceso y productos terminados. La revisión de los inventarios es indispensable para la empresa, ya que nos ayuda a verificar existencias y nos permite tomar las mejores decisiones al momento de realizar una compra o producir un producto.

Es importante aclarar que la empresa decide no llevar inventario de productos en proceso si no de materia prima y productos terminados según su criterio, en este caso la empresa toma la decisión de hacer la debida revisión del inventario de materia prima a través del programa de Excel como se puede observar en la imagen 2 y del inventario de productos terminados en el programa ELEVENTA de manera diaria reflejado en la imagen 3, ya que de esta manera se sabrán con exactitud que prendas producir con antelación, de acuerdo a las existentes en el inventario y cuáles son los insumos a comprar, luego de comprobar cuáles están próximos a agotar para evitar que la empresa se quede sin insumos y que no se generara la necesidad de parar la producción.

Figura 2

Inventario de materia prima

Método de valoración de inventarios de promedio ponderado								
producto	color	Fecha ingreso a bodega.	metros iniciales	Metros finales	Valor por metro	Salida por metros	Valor total del inventario	deduccion del valor de la salida.
chalis	verde oscuro	1/09/2022	19,75	17,79	\$ 5.900,00	1,96	\$ 104.961,00	\$ 11.564,00
chalis	verde militar	20/09/2022	20,00	20,00	\$ 9.499,00		\$ 189.980,00	\$ -
chalis 1	verde claro	1/09/2022	20	14,22	\$ 7.500,00	5,78	\$ 106.650,00	\$ 43.350,00
chalis 2	verde claro	1/09/2022	20	20	\$ 5.900,00		\$ 118.000,00	\$ -
chalis	morado	1/09/2022	13,4	13,4	\$ 7.500,00		\$ 100.500,00	\$ -
chalis estampado	verde	20/09/2022	30	27,57	\$ 9.499,00	2,43	\$ 261.887,43	\$ 23.082,57
chalis estampado	morado	1/09/2022	7,43	5	\$ 9.500,00	2,43	\$ 47.500,00	\$ 23.085,00
chalis estampado	estampado gris	1/09/2022	40	25,13	\$ 9.499,00	14,87	\$ 238.709,87	\$ 141.250,13
chalis prima 1	negro	20/09/2022	17,00	0,00	\$ 7.500,00	17	\$ -	\$ 127.500,00
chalis prima 2	negro	20/09/2022	18,00	5,38	\$ 7.500,00	12,62	\$ 40.350,00	\$ 94.650,00
chalis prima 3	negro	20/09/2022	32,45	32,45	\$ 7.500,00		\$ 243.375,00	\$ -
chalis prima 4	negro	20/09/2022	47,45	47,45	\$ 7.500,00		\$ 355.875,00	\$ -
chalis rayas	terracota	20/09/2022	13	1,65	\$ 9.499,00	11,35	\$ 15.673,35	\$ 107.813,65
chalis rayas	rayas	1/09/2022	8,00	8,00	\$ 7.600,00		\$ 60.800,00	\$ -
ext chalis	blanco	1/09/2022	38,5	0	\$ 7.500,00	38,5	\$ -	\$ 288.750,00
ext chalis	azul medio	1/09/2022	43	38,24	\$ 5.900,00	4,76	\$ 225.616,00	\$ 28.084,00
ext chalis	palo rosa	1/09/2022	12,3	10,34	\$ 7.600,00	1,96	\$ 78.584,00	\$ 14.896,00
ext chalis estampado	azul oscuro	1/09/2022	43	25,97	\$ 9.499,00	17,03	\$ 246.689,03	\$ 161.767,97
ext chalis rayas	terracota	1/09/2022	24,00	24,00	\$ 9.499,00		\$ 227.976,00	\$ -
exterior chalis	terracota	1/09/2022	23,7	21,13	\$ 5.900,00	2,57	\$ 124.667,00	\$ 15.163,00
Total				357,72			\$ 2.787.793,68	\$ 1.080.956,32

Nota. La imagen muestra como está conformado el inventario de materia prima en la empresa (OBAYI S.A.S., 2022)

Figura 3*Inventario de productos terminados*

OBAYI SAS

Kardex de Inventario

Producto:

Vestido Manzanilla

Inventario Mínimo

0

Existencia Actual

14

Departamento:

Vestidos

Inventario Máximo

0

		Entradas			Salidas			Existencias		
Fecha	Detalle	Cantidad	Costo Unitario	Total	Cantidad	Cost. Unitario	Total	Cantidad	Costo Unitario	Total
08/Sep/2022 4:34 pm	Alta inicial de producto	0	\$1,000.00	\$0.00				0	\$1,000.00	\$0.00
15/Sep/2022 4:44 pm	Ajuste de inventario #19	6	\$40,000.00	\$258,000.00				6	\$40,000.00	\$258,000.00
15/Sep/2022 4:53 pm	Ajuste de inventario #24	1	\$40,500.00	\$40,500.00				7	\$40,928.57	\$300,500.00
15/Sep/2022 4:54 pm	Ajuste de inventario #25				-1	\$42,928.57	-\$42,928.57	6	\$42,928.57	\$257,571.43
15/Sep/2022 6:03 pm	Venta #1				2	\$42,928.57	\$85,857.14	4	\$42,928.57	\$171,714.29
11/Oct/2022 5:15 pm	Venta #11				2	\$42,928.57	\$85,857.14	2	\$42,928.57	\$85,857.14
17/Oct/2022 2:21 pm	Recepción de inventario #340	1	\$42,928.57	\$42,928.57				3	\$42,928.57	\$128,785.71
18/Oct/2022 10:22 am	Venta #13				1	\$42,928.57	\$42,928.57	2	\$42,928.57	\$85,857.14
19/Oct/2022 11:24 am	Ajuste de inventario #314	12	\$40,928.57	\$515,142.84				14	\$42,928.57	\$600,999.98
19/Oct/2022 11:29 am	Ajuste de inventario #339	1	\$42,928.57	\$42,928.57				15	\$42,928.57	\$643,928.55
19/Oct/2022 11:34 am	Venta #16				1	\$42,928.57	\$42,928.57	14	\$42,928.57	\$600,999.98

Nota. En la imagen se pueden observar las entradas, salidas del producto verificando y las unidades existentes (OBAYI S.A.S., 2022)

3.1.1.2 Evaluar los inventarios con los que cuenta la empresa. En este caso de evaluación la empresa toma la decisión de no requerir dicha evaluación sino una verificación de los inventarios, que como sabemos es indispensable para la empresa, ya que por medio de ello podemos concluir si lo que tenemos plasmado en el inventario es igual con lo que se cuenta en físico.

Es por esto que, en la empresa luego de realizar la revisión de inventarios, se tomó la decisión de asignar un día a la semana estipulado solo para realizar la debida verificación de los mismos y poder observar si lo que existe en la base datos de la empresa es lo mismo que se tiene en físico en el taller de producción. Esto surge debido a que la empresa despacha productos diariamente que se deben registrar en un formato de remisión para luego proceder a realizar la factura y automáticamente actualizarse el inventario y muchas veces no se hacían, lo que generaba un gran descontrol del inventario y no se sabían las existencias con certeza.

Gracias a esto ahora se puede ofrecer un producto con la mayor certeza de que esté disponible o incluso de que haya la materia prima para realizarlo y evitar los inconvenientes que se venían presentando, a la hora de ofrecer el producto y que al momento de despacharlo no haya. En la imagen 4 podemos observar en el caso de productos terminados un reporte de cuantas prendas se tienen y el valor que conforman en su totalidad de acuerdo a su costo.

Figura 4

Reporte del inventario de productos terminados



eleventa®
PUNTO DE VENTA

F1 Ventas F2 Créditos Clientes F3 Productos F4 Inventario Compras Cor

INVENTARIO

Agregar Ajustes Productos bajos en inventario Reporte de Inventario Rep

REPORTE DE INVENTARIO

Costo del inventario **\$5,219,333.31**

Cantidad de productos en inventario **113**

Departamento: Vestidos

Código	Descripción del Producto	Costo	Precio Venta	Existencia
770825060...	Vestido Adara	\$0.50	\$1.00	0
770947261...	Vestido Agave	\$37,500.00	\$75,000.00	0
770802663...	Vestido Akabia	\$39,000.00	\$78,000.00	0
770825060...	Vestido Albahaca	\$75,000.00	\$150,000.00	0
770825060...	Vestido Algodon	\$32,500.00	\$65,000.00	0
770825060...	Vestido Alma	\$0.50	\$1.00	0
770802663...	Vestido Annus	\$8,750.00	\$17,500.00	10
770825060...	Vestido Arena	\$65,000.00	\$130,000.00	11
770900870...	Vestido Azalea	\$32,500.00	\$65,000.00	5
770900870...	Vestido Begonia	\$42,500.00	\$85,000.00	0
770825060...	Vestido Bella	\$42,500.00	\$85,000.00	7
770802663...	Vestido Camelia	\$37,500.00	\$75,000.00	0
770802663...	Vestido Clavel	\$32,500.00	\$65,000.00	0
770802663...	Vestido Coreopsis	\$32,500.00	\$65,000.00	0
770825060...	Vestido Durazno	\$0.05	\$0.10	0
770825060...	Vestido Emma	\$75,000.00	\$150,000.00	1
770825060...	Vestido Equinácea	\$0.05	\$0.10	0
770802663...	Vestido Escaramujo	\$20,833.33	\$70,000.00	1
770825060...	Vestido Eucalipto	\$30,000.00	\$60,000.00	0
770802663...	Vestido Flor De Pasion	\$40,000.00	\$80,000.00	9
770802663...	Vestido Gerbera	\$35,000.00	\$70,000.00	0
770802663...	Vestido Ginseng	\$32,500.00	\$65,000.00	5
770802663...	Vestido Hibisco	\$30,000.00	\$60,000.00	8
770825060...	Vestido Hierbabuena	\$90,000.00	\$180,000.00	10
770802663...	Vestido Imperial	\$42,500.00	\$85,000.00	0
770825060...	Vestido Indigo	\$32,500.00	\$65,000.00	0
770802663...	Vestido Jicama	\$32,500.00	\$65,000.00	0
770802663...	Vestido Kalanchoe	\$37,500.00	\$75,000.00	0
770802663...	Vestido Konjac	\$32,500.00	\$65,000.00	4
770802663...	Vestido Laurel	\$30,000.00	\$60,000.00	0
770802663...	Vestido Libelula	\$37,500.00	\$75,000.00	0
770825060...	Vestido Libia	\$24,000.00	\$48,000.00	0
770825060...	Vestido Lola	\$0.50	\$1.00	0
770802663...	Vestido Loto	\$32,500.00	\$65,000.00	0

Nota. En esta imagen se pueden apreciar los productos que maneja la empresa y sus precios

(OBAYI S.A.S., 2022)

3.1.1.3 Comunicar a las directivas cualquier inconsistencia que se presente con los inventarios. Este paso es esencial y fundamental, ya que al tener el pleno conocimiento de cómo se encuentran los inventarios luego de realizar la respectiva revisión y verificación, se comunicó a las directivas las inconsistencias que se presentaron en el inventario de materia prima que no concordaba algunas veces con lo que decía, por ejemplo, al realizar un corte de tela no anotaban lo que se gastaba ocasionando un desbalance entre el inventario y las existencias. De la misma manera en el inventario de productos terminado, ya que algunas veces se realizaba una salida de prendas, las cuales no se registraban en el sistema, lo que ocasiona un mal manejo al inventario.

De acuerdo a la buena comunicación con las directivas sobre el tema de los inventarios, la empresa tomo la decisión de implementar algunos puntos claves como requisitos, para que esto no siguiera sucediendo, uno de ellos es que no puede salir ninguna prenda de la fábrica sin antes realizarle la respectiva remisión al igual, que cada vez que se realice un corte se llene el formato correspondiente donde se indique que tipo de tela es, su color y cuantos metros se han consumido para poder realizar la debida actualización del inventario y poder prevenir inconvenientes más adelante.

3.1.2 Orientar en los procesos de área contable en la entidad, por medio de la realización de los documentos soportes para la oportuna toma de decisiones

3.1.2.1 Ordenar y clasificar la información contable. La debida organización y clasificación de la información contable es muy importante en las empresas, ya que les permite con mayor facilidad encontrar el tipo de información que desee para tomar las mejores decisiones para la organización.

3.1.2.2 Establecer los indicadores de producción mensual de acuerdo a los objetivos

internos. La empresa OBAYI SAS solicitó la realización de indicadores de producción mensual, con el fin de verificar el rendimiento de cada una de las trabajadoras, por cada prenda que se producía. Inicialmente, se procedió a observar los objetivos internos de la empresa, donde se identificaron las prendas que producen, el tiempo de producción por unidad, y la cantidad de producción mensual; logrando que la empresa comparara los objetivos planteados en los tiempos estipulados, con lo que realmente se está cumpliendo para la entrega del producto final.

Dichos indicadores de producción mensual, fueron especificados de cuantitativamente, según las variables producidas en cada mes, las cuales fueron cuantificadas teniendo en cuenta el tiempo de producción por cada una de las prendas.

Figura 6

Indicadores de producción

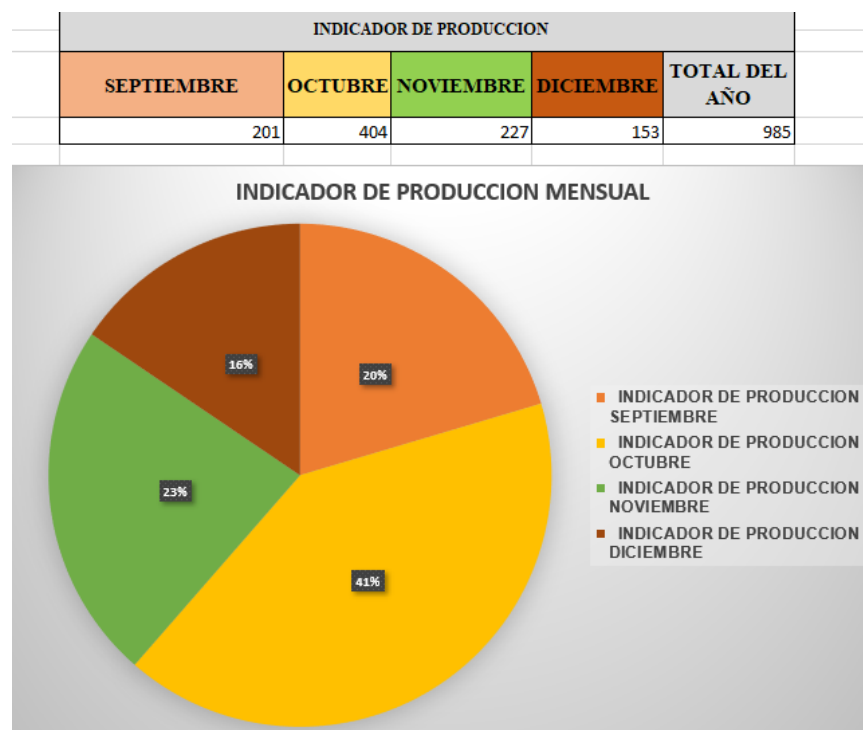
INDICADOR DE PRODUCCION (YUSNEIDY)								INDICADOR DE PRODUCCION (MARÍA)							
TIPO DE PRENDA	TIEMPO POR UNIDAD	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL DEL AÑO	PROMEDIO DE HORAS AL AÑO	TIPO DE PRENDA	TIEMPO POR UNIDAD	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL DEL AÑO	PROMEDIO DE HORAS AL AÑO
vestidos coctel	1HORA	55	23	2	7	87	87	vestidos coctel	1HORA	9	22	8	10	49	49
vestido gala	2HORAS	6		12	6	24	48	vestido gala	2HORAS	7		14	16	37	74
blusas casuales	1HORA		88	5	4	97	97	blusas casuales	1HORA	1		16	4	21	21
blusas coctel	2HORAS			7	4	11	22	blusas coctel	2HORAS			8	6	14	28
pantalones deportivos	1HORA	3	24			27	27	pantalones deportivos	1HORA					0	0
pantalones	2HORAS	40	46	8	9	103	206	pantalones	2HORAS			14	9	23	46
busos	1HORA		4			4	4	busos	1HORA					0	0
shores	1HORA			13	9	22	22	shores	1HORA			20	15	35	35
enterizos	2HORAS	11	12	20	12	55	110	enterizos	2HORAS	12	17	13	8	50	100
faldas	2HORAS			4	7	11	22	faldas	2HORAS			6	2	8	16
camisas	1HORA	9	51	15	5	80	80	camisas	1HORA	15		20	7	42	42
chaquetas	1HORA	30		10	9	49	49	chaquetas	1HORA			12	4	16	16
conjuntos	3HORAS		31			31	93	conjuntos	3HORAS	3				3	9
gaban	2HORAS					0	0	gaban	2HORAS					0	0
TOTAL		154	279	96	72	601	867	TOTAL		47	39	131	81	298	436
INDICADOR DE PRODUCCION (YANIRIS)															
TIPO DE PRENDA	TIEMPO POR UNIDAD	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL DEL AÑO	PROMEDIO DE HORAS AL AÑO								
vestidos coctel	1HORA		50			50	50								
vestido gala	2HORAS					0	0								
blusas casuales	1HORA		18			18	18								
blusas coctel	2HORAS					0	0								
pantalones deportivos	1HORA					0	0								
pantalones	2HORAS					0	0								
busos	1HORA					0	0								
shores	1HORA					0	0								
enterizos	2HORAS					0	0								

Nota. En esta imagen se pueden observar los indicadores de producción en la empresa de acuerdo a sus objetivos internos (OBAYI S.A.S., 2022)

Así mismo, como se puede observar en la figura 7, para el mes de septiembre la empresa obtuvo una producción de 201 prendas que equivalen al 20%, en el mes de octubre se produjeron 404 prendas equivalentes al 41%, siendo el porcentaje más alto, esto debido a la temporada; para el mes de noviembre, se fabricaron 227 prendas que representan el 23%; y finalmente, para el mes de diciembre se fabricaron 153 prendas representando el porcentaje más bajo, en un 16%, este bajo porcentaje surge porque para esta fecha se está finalizando con la producción; teniendo en cuenta que muchos de los clientes se surten antes de que empiece la temporada de fin de año.

Figura 7

Representación de los indicadores de producción



Nota. En esta imagen se puede observar la representación de los indicadores de producción (OBAYI S.A.S., 2022)

3.1.2.3 Evaluar el crecimiento de la empresa mes a mes. Esta evaluación es muy esencial, ya que por medio de ella podemos observar cómo fue el crecimiento de la empresa en el mes actual y poder compararlo con los meses anteriores para verificar que tanto crecimiento hubo de un mes a otro y como va siendo su evolución. Por este motivo la pasante decide implementar esta evaluación ya que la empresa al no cotar con este proceso, no sabría con exactitud como se encuentra a medida que va transcurriendo el tiempo; al no saber cuáles han sido las ganancias en el mes y si realmente la empresa está obteniendo el crecimiento propuesto.

En la empresa OBAYI SAS, se realizó la evaluación del crecimiento que fue teniendo la empresa cada mes por medio del programa ELEVENTA, donde se podía escoger el mes o meses deseados a comparar. La ventaja de este programa es que es muy dinámico y bastante claro, en él podemos ver qué días se realizaron ventas, que tipos de prendas se vendieron, y cuál fue su valor total y ganancias en el mes o meses escogidos, también se puede observar un diagrama de barras donde nos especifica con valores dicho crecimiento, para que de esta manera se puedan tomar buenas decisiones y seguir creciendo como empresa cada vez más.

Como se puede apreciar en la figura 8 y 9 representan el mes de septiembre siendo el primero en aplicar la evaluación de crecimiento dando como resultado unas ventas realizadas el 15 con un valor de \$2.750.000 pesos y el 21 con \$1.680.000 pesos, distribuidos en el departamento de prendas de la siguiente manera: vestidos \$2.415.000 pesos; enterizos \$1.330.000 pesos; camisas \$300.000 pesos; pantalones \$265.000 pesos y shorts \$120.000 pesos. Generando la empresa para este mes unas ventas de \$4.430.000 pesos cancelados en efectivo obteniendo unas ganancias de \$2.299.143 pesos.

En el mes de octubre se realizaron ventas en distintos días como se puede apreciar en la figura 10 y 11, siendo la primera venta efectuada el 4 con un valor de \$3.147.000 pesos; el 5 con \$1.050.000 pesos; el 6 con \$136.000 pesos; el 11 con \$1.803.000 pesos; el 17 con \$1.516.000 pesos; el 18 con \$1.689.000 pesos; el 19 con \$2.724.000 pesos; el 27 con \$5.930.000 pesos; el 28 \$3.042.000 pesos y el 31 con \$1.206.000, distribuidos en el departamento de prendas de la siguiente manera: vestidos \$9.643.000 pesos siendo la prenda más demandada en este mes; pantalones \$3.044.000 pesos; enterizos \$2.960.000 pesos; camisas \$2.028.000 pesos; blazer \$1.415.000 pesos; conjuntos \$1.130.000 pesos y otros departamentos con \$2.023.000 pesos. Generando la empresa para este mes unas ventas totales de \$22.243.000 pesos cancelados en efectivo con unas ganancias de \$7.557.011 pesos.

En el mes de noviembre fue donde se realizaron más ventas respecto a los demás meses evaluados, claramente las ganancias también son mayores, efectuándose la primera venta el 1 con un valor de \$1.350.000 pesos; el 3 con \$2.511.000 pesos; entre el 8 y 9 con \$6.956.000 pesos; el 11 con \$1.611.000 pesos; entre el 17 y 19 con \$5.546.000 pesos; el 22 con \$4.133.000 pesos y el 28 con \$2.718.000, distribuidos en el departamento de prendas de la siguiente manera: vestidos \$11.085.000 pesos siendo la prenda más demandada en este mes; pantalones \$3.495.000 pesos; camisas \$2.186.000 pesos; blusas \$1.639.000 pesos; conjuntos \$1.350.000 pesos; chaquetas \$1.320.000 pesos y otros departamentos con \$3.750.000 pesos. Generando la empresa para este mes unas ventas totales de \$24.825.000 pesos cancelados en efectivo con unas ganancias de \$8.944.134 pesos. Como se puede apreciar en la figura 12 y 13.

Como se puede observar en esta evaluación nos podemos dar cuenta que la empresa fue evolucionando mes a mes, obteniendo un crecimiento significativo y representativo donde se pudo observar cuantas han sido sus ventas y cuales han sido sus ganancias en cada uno de los meses y de manera anual. Este análisis nos permite saber cuales han sido las prendas mas demandadas en la empresa y de acuerdo a esto tomar las mejores decisiones en cuanto a la producción a realizar desarrollándose en pro del crecimiento constante.

Figura 8

Crecimiento de la empresa en el mes de septiembre

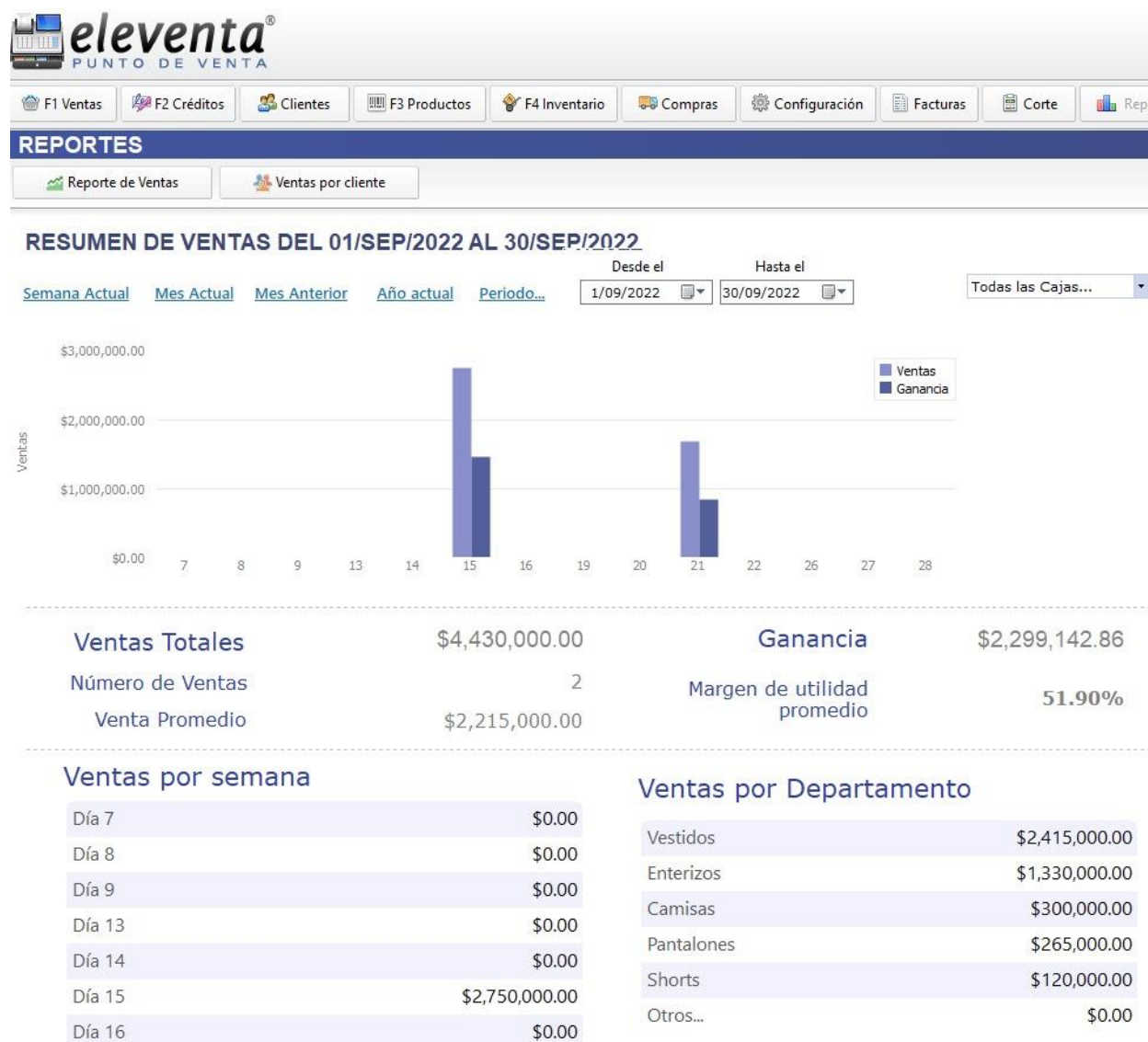
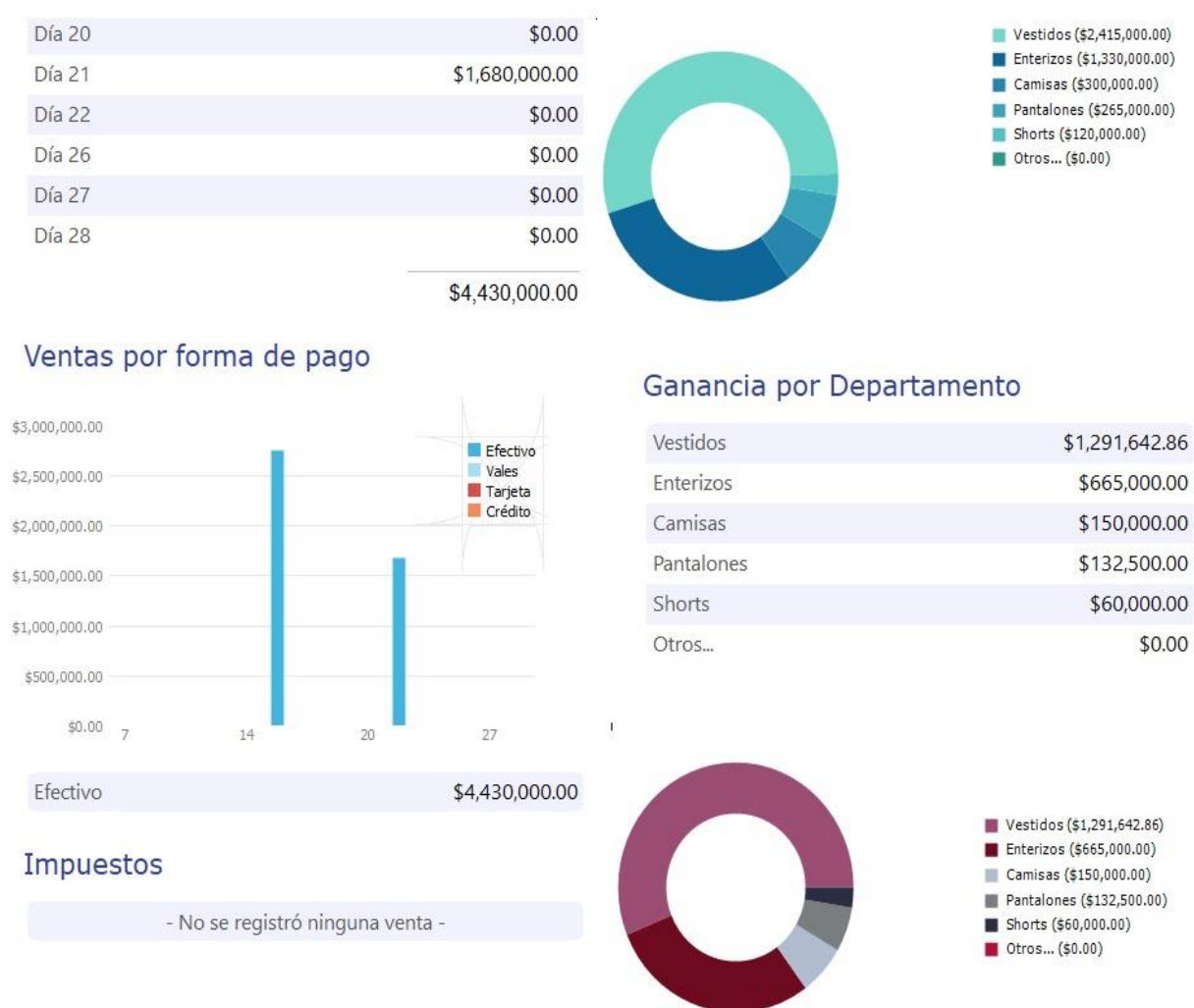


Figura 9

Continuación de la figura 8. Crecimiento de la empresa en el mes de septiembre.



Nota. En la figura se puede observar el crecimiento de la empresa obtenido en el mes de septiembre y las ganancias generadas (OBAYI S.A.S., 2022)

Figura 10

Crecimiento de la en empresa en el mes de octubre

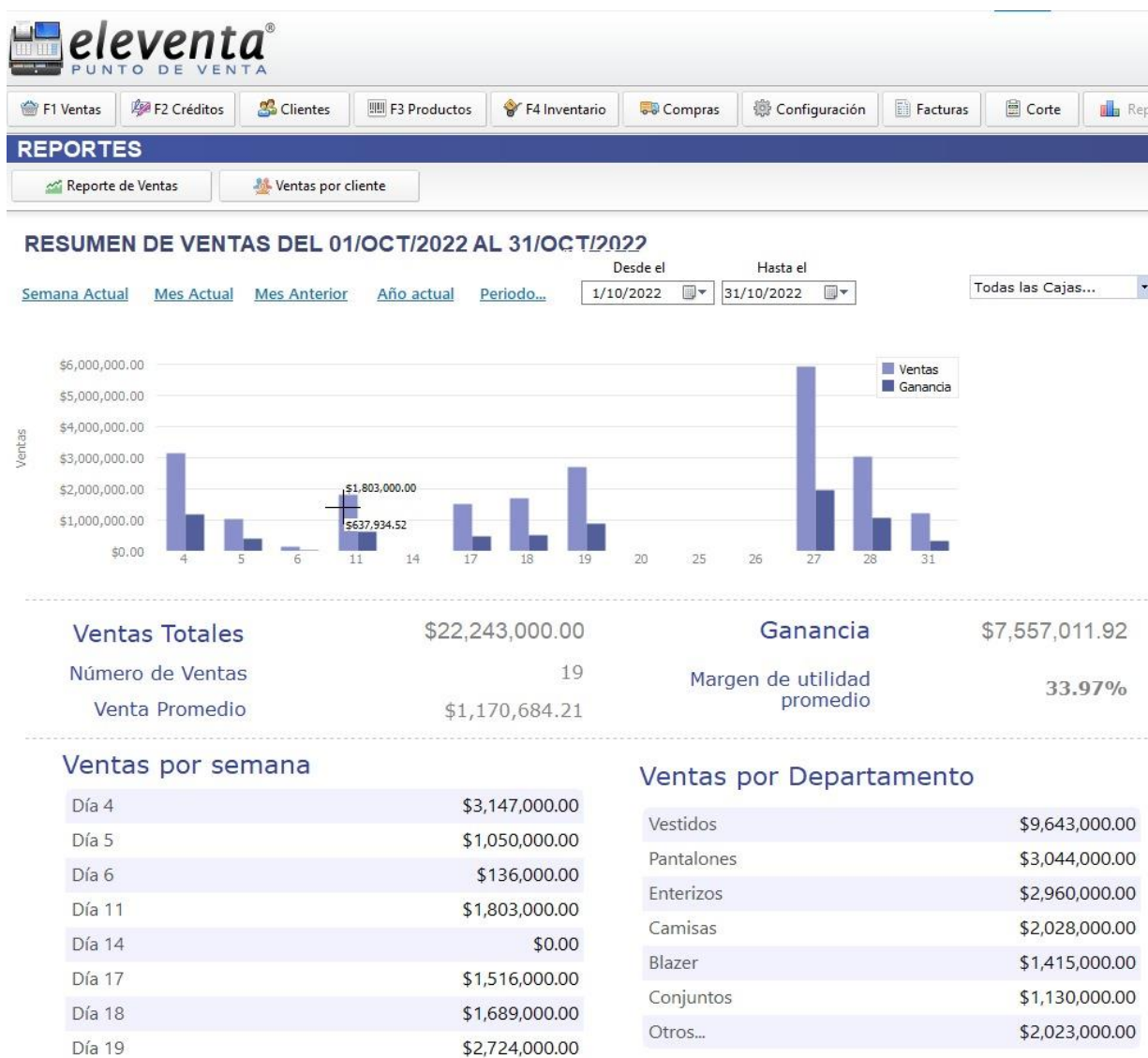
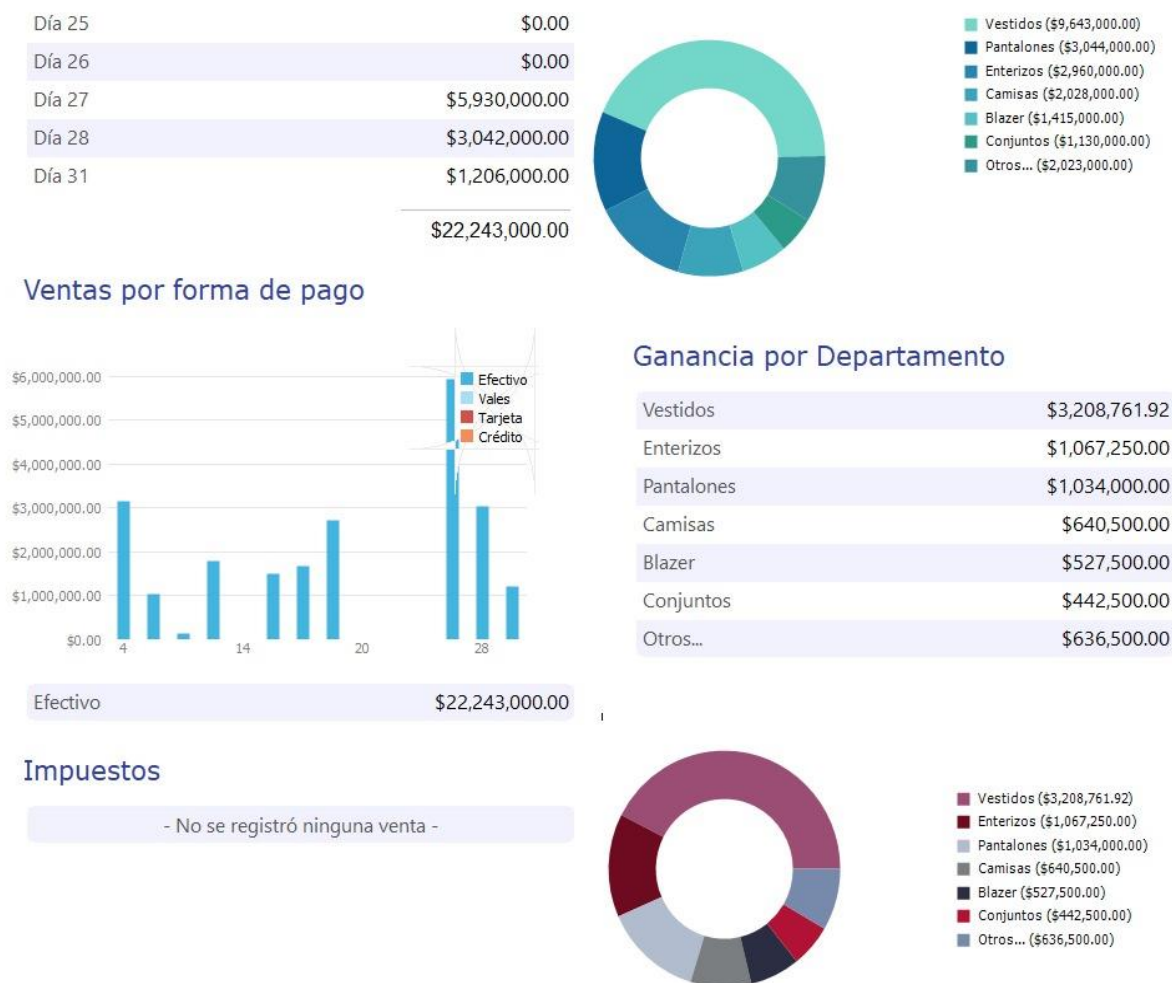


Figura 11

Continuación de la Figura 10. Crecimiento de la en empresa en el mes de octubre



Nota. En la figura se puede observar el crecimiento de la empresa obtenido en el mes de octubre y las ganancias generadas (OBAYI S.A.S., 2022)

Figura 12

Crecimiento de la empresa en el mes de noviembre

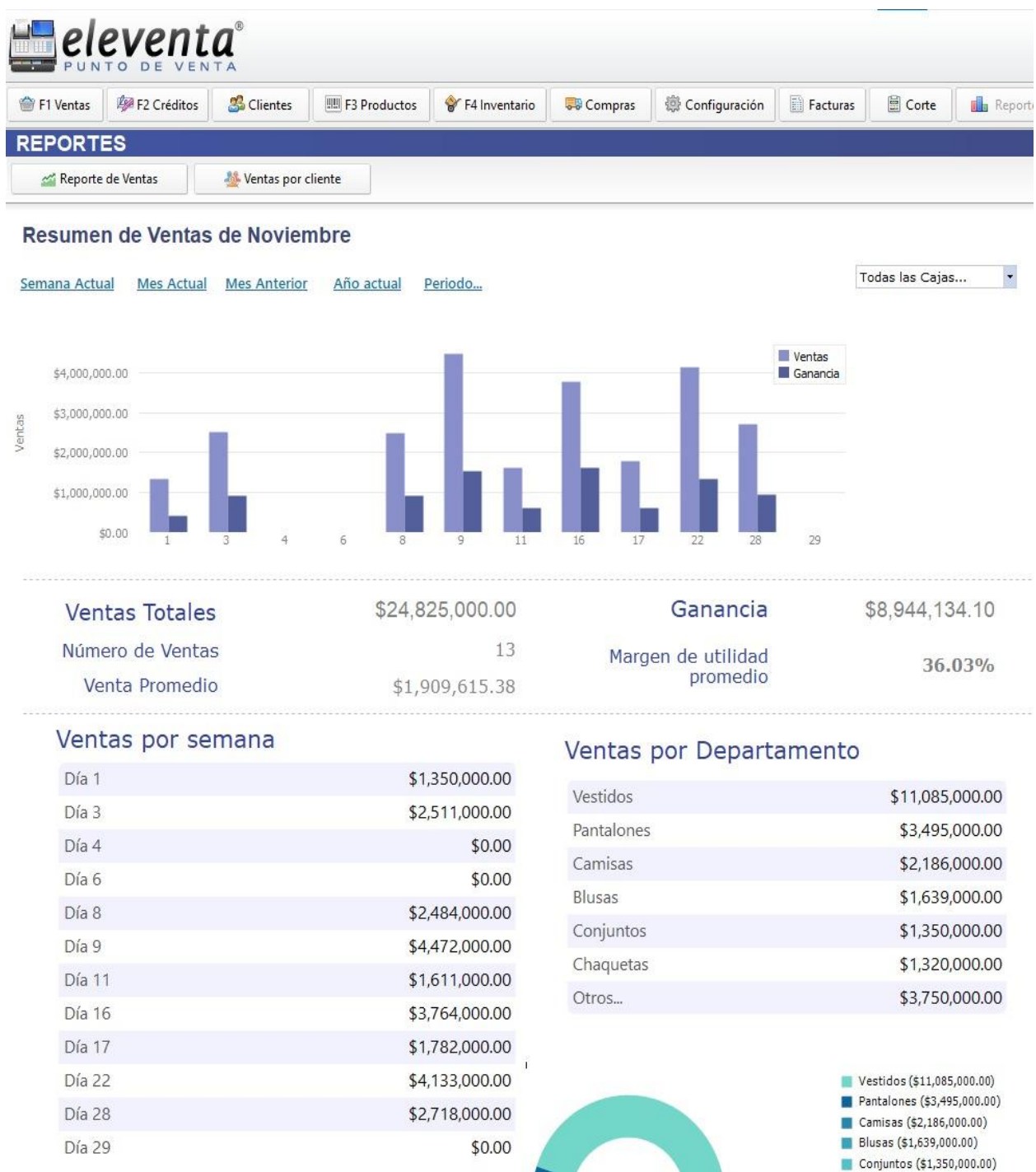
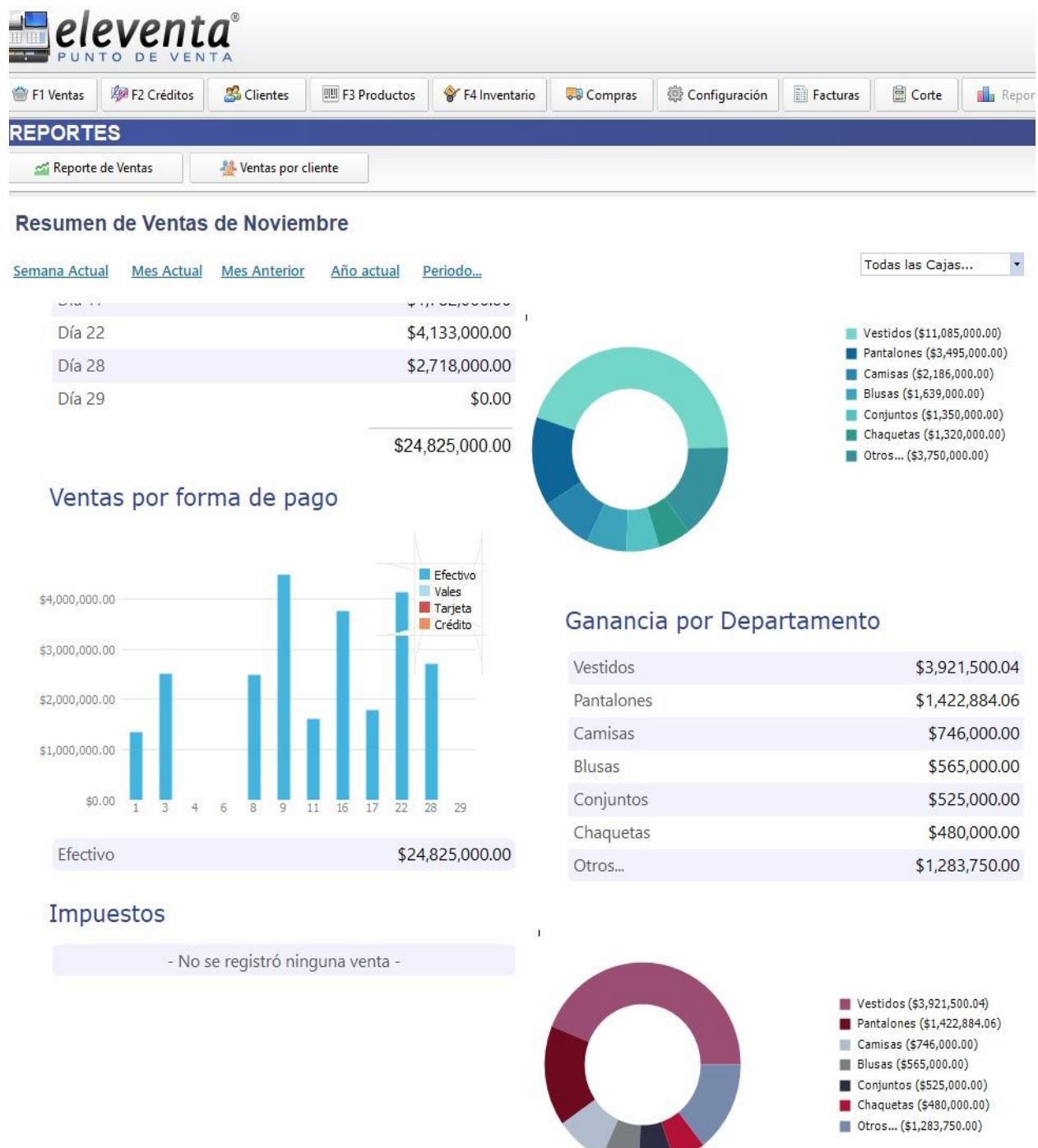


Figura 13

Continuación de la figura 12. Crecimiento de la empresa en el mes de noviembre



Nota. En la figura se puede observar el crecimiento de la empresa obtenido en el mes de noviembre y las ganancias generadas (OBAYI S.A.S., 2022)

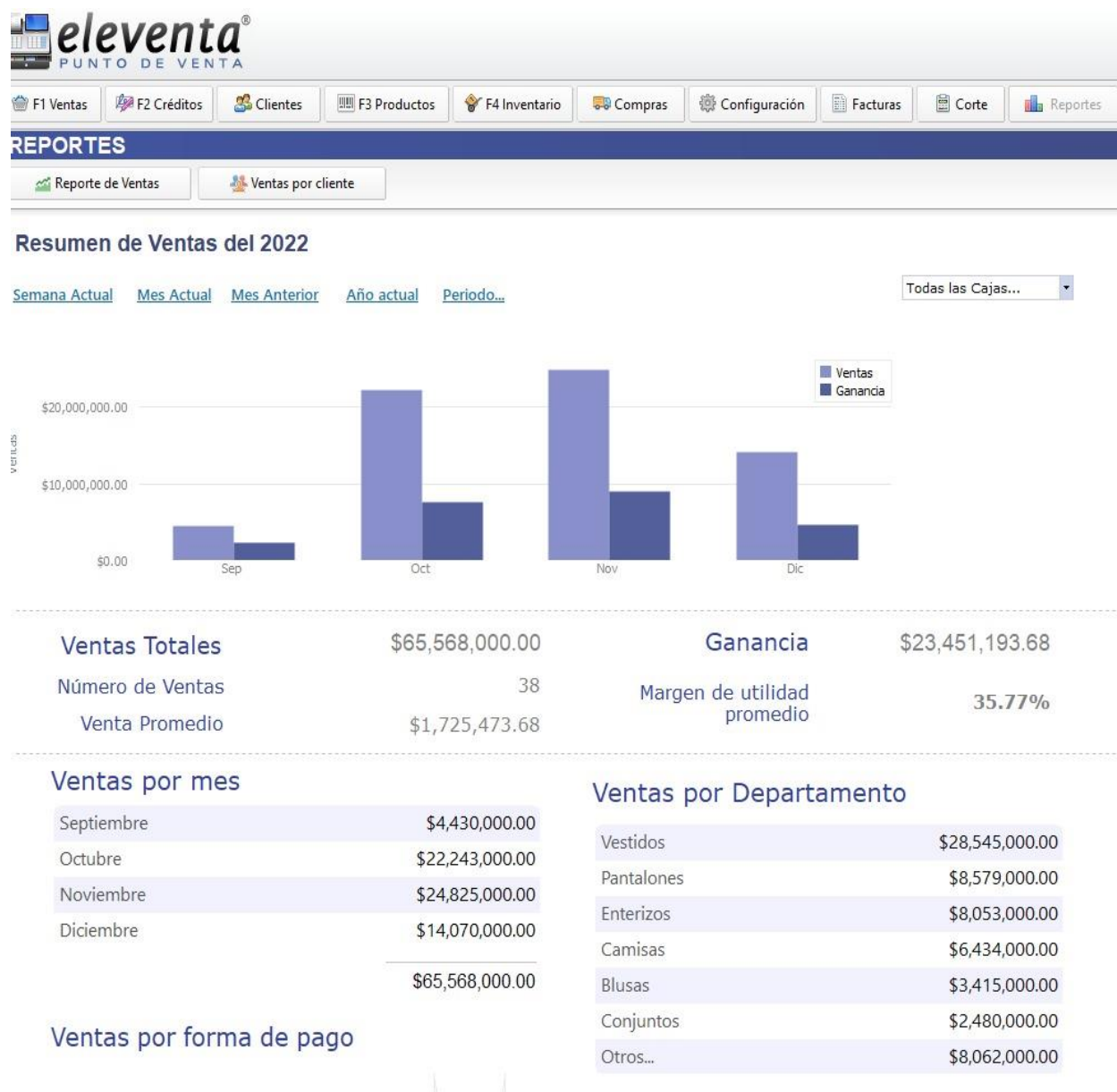
Figura 14*Crecimiento de la empresa general*

Figura 15

Continuación de la figura 14. Crecimiento de la empresa general

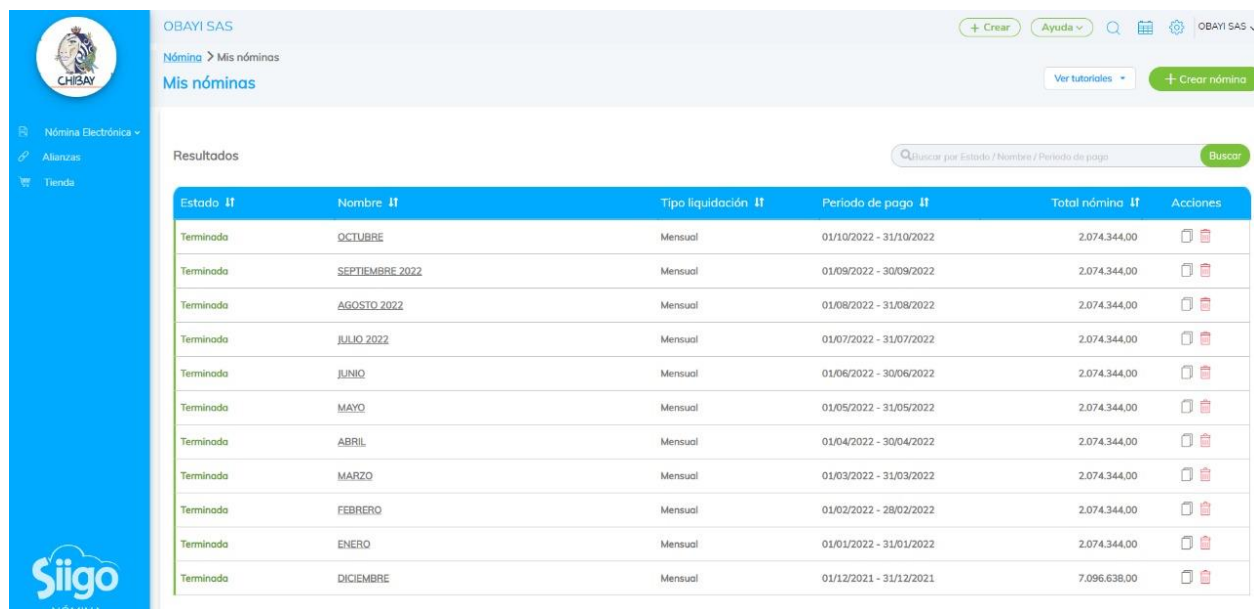


Nota. En la figura se puede observar el crecimiento que tuvo la empresa en el tiempo de duración de la practica (OBAYI S.A.S., 2022)

3.1.2.4 Presentar la nómina de manera mensual. A medida que fue transcurriendo el tiempo de la pasantía, la empresa me permitió poner en práctica la realización de la nómina electrónica a través del software Siigo, la cual se debe presentar en los diez primeros días hábiles del mes siguiente al que se va a realizar el pago y finalmente proceder a realizar el envío de la nómina a la DIAN.

Figura 16

Reporte de nóminas presentadas en la empresa



Estado	Nombre	Tipo liquidación	Periodo de pago	Total nómina	Acciones
Terminada	OCTUBRE	Mensual	01/10/2022 - 31/10/2022	2.074.344,00	 
Terminada	SEPTIEMBRE 2022	Mensual	01/09/2022 - 30/09/2022	2.074.344,00	 
Terminada	AGOSTO 2022	Mensual	01/08/2022 - 31/08/2022	2.074.344,00	 
Terminada	JULIO 2022	Mensual	01/07/2022 - 31/07/2022	2.074.344,00	 
Terminada	JUNIO	Mensual	01/06/2022 - 30/06/2022	2.074.344,00	 
Terminada	MAYO	Mensual	01/05/2022 - 31/05/2022	2.074.344,00	 
Terminada	ABRIL	Mensual	01/04/2022 - 30/04/2022	2.074.344,00	 
Terminada	MARZO	Mensual	01/03/2022 - 31/03/2022	2.074.344,00	 
Terminada	FEBRERO	Mensual	01/02/2022 - 28/02/2022	2.074.344,00	 
Terminada	ENERO	Mensual	01/01/2022 - 31/01/2022	2.074.344,00	 
Terminada	DICIEMBRE	Mensual	01/12/2021 - 31/12/2021	7.096.638,00	 

Nota. En la figura se pueden observar las nóminas que se han presentado en la empresa a través del Software Siigo. (OBAI S.A.S., 2022)

Figura 17

Soporte de pago de la nomina

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



OBAYI SAS
Nit 901364613
KDX 806 361 BARRIO BRISAS
DEL POLACO
Tel:
Ocaña - Colombia
obayisas@gmail.com



Periodo de Pago: **20221001 - 20221030**
Comprobante Número: **21**
Fecha y hora de generación: **02/11/2022 - 09:59 AM**
Fecha y hora de expedición: **02/11/2022 - 09:59 AM**

Empleado: **DANNY PAOLA DURAN GOMEZ**
Ciudad: **Ocaña**
Identificación: **1090987673**
Cargo: **DISEÑADOR**
Salario básico: **\$1.000.000**

INGRESOS					
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	\$ 1.000.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	\$ 117.172
Total Ingresos					\$ 1.117.172

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	\$ 40.000
Fondo de pensión	4.00	\$ 40.000
Total Deducciones		\$ 80.000

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	\$ 1.037.172
--	---------------------

Condiciones de pago: Efectivo \$ 1.037.172

Soporte de pago: DNE21
CUNE:
539706a297a89f871309c8bd4457b663cc84fc0b2d721745579b675c43a6baadb2c874dcf51ed851b7336dd7a0a7e837

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Nota. En la figura se puede apreciar el modelo del formato para pago de la nómina. (OBAYI S.A.S., 2022)

3.1.2.5 Presentar la declaración de retención en la fuente. Su presentación es muy importante ya que, si no se hace, se incumple con los lineamientos de ley y se incurrirá en una sanción para la empresa, esta declaración se debe presentar de manera mensual a través del formulario 350 en la plataforma de la DIAN, donde sus valores serán reflejados de acuerdo a las facturas que adquiera la empresa. En este caso se puede observar que solo se realizó retención en compras por un valor de \$2.185.000 siendo su retención \$55.000, de acuerdo a las facturas que para el año 2022 superaran la base de ley.

Figura 18

Declaración de retención en la fuente

DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA		Declaración Retenciones en la Fuente		PRIVADA	350
1. Año 2022		3. Período 11		4. Número de formulario 3505672322398	
Espacio reservado para la DIAN					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9013646135		6. DV 5	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre
11. Razón social OBAYI SAS					12. Cód. Dirección seccional 7
Si es una corrección indique: 25. Cód.		26. No. Formulario anterior		96. Autorretenedores Personas Jurídicas exonerados de aportes (Art. 114-1 E.T.) Actividad económica principal	
				97. Tarifa	
A título de impuesto sobre la renta y complementario					
Concepto		Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta		Retenciones a título de renta	
Rentas de trabajo	27	0	52	0	
Rentas de pensiones	28	0	53	0	
Honorarios	29	0	54	0	
Comisiones	30	0	55	0	
Servicios	31	0	56	0	
Rendimientos financieros e intereses	32	0	57	0	
Arrendamientos (Muebles e inmuebles)	33	0	58	0	
Regalías y explotación de la propiedad intelectual	34	0	59	0	
Dividendos y participaciones	35	0	60	0	
Compras	36	2,185,000	61	55,000	
Transacciones con tarjetas débito y crédito	37	0	62	0	
Contratos de construcción	38	0	63	0	
Enajenación de activos fijos de personas naturales ante notarios y autoridades de tránsito	39	0	64	0	
Loterías, rifas, apuestas y similares	40	0	65	0	
Otros pagos sujetos a retención	41	0	66	0	
Contribuyentes exonerados de aportes (art. 114-1 E.T.)	42	0	67	0	
Ventas	43	0	68	0	
Honorarios	44	0	69	0	
Comisiones	45	0	70	0	

Nota. En la figura se puede apreciar el formato presentado de la declaración de retención en la fuente en la empresa. (OBAYI S.A.S., 2022)

3.1.3 Fortalecer la aplicación de los procesos tributarios en la empresa OBAYI S.A.S mediante el cumplimiento de la normatividad en relación a la facturación electrónica

3.1.3.1 Implementar la facturación electrónica a través de la Dian. La factura electrónica se realiza a través de una herramienta informática que sirve para soportar las ventas que realiza la empresa, cumpliendo con la respectiva normatividad por parte de la DIAN.

Actualmente, la factura electrónica funciona como un método muy eficiente de validación previa, buscando ser una solución de ayuda para todos los procesos de inspección que se requieran por parte de la DIAN y de esta forma dar cumplimiento a sus lineamientos.

De acuerdo con esto, la empresa OBAYI S.A.S en su Registro Único Tributario (RUT) cuenta con la responsabilidad 52, que es la de facturador electrónico, lo que genera la obligación de emitir facturas electrónicas de acuerdo a la prestación de sus servicios.

La cuál es realizada a través de la plataforma de la DIAN, ya que durante el desarrollo de las pasantías se logró realizar su respectiva habilitación luego de realizarse todo el proceso pertinente, con el fin de cumplir con los requisitos de ley y con esto la empresa pueda realizar el proceso de facturación de manera más fácil y rápida, mejorando la prestación de sus servicios para con sus clientes.

Figura 19

Habilitación de la facturación electrónica

Facturador electrónico

Obayi Sas
Duran Gomez Danny Paola

¡Importante!
Estimado usuario, en el ambiente de producción no se pueden agregar modos de operación.
Haga click [aquí](#) para acceder al ambiente de habilitación.

NIT *	Nombre *	Razón social *	Correo electrónico para recepción
901364613	OBAYI SAS	OBAYI SAS	obayisas@gmail.com
Estado de aprobación	Correo electrónico para recepción de facturas		
Habilitado	obayisas@gmail.com		

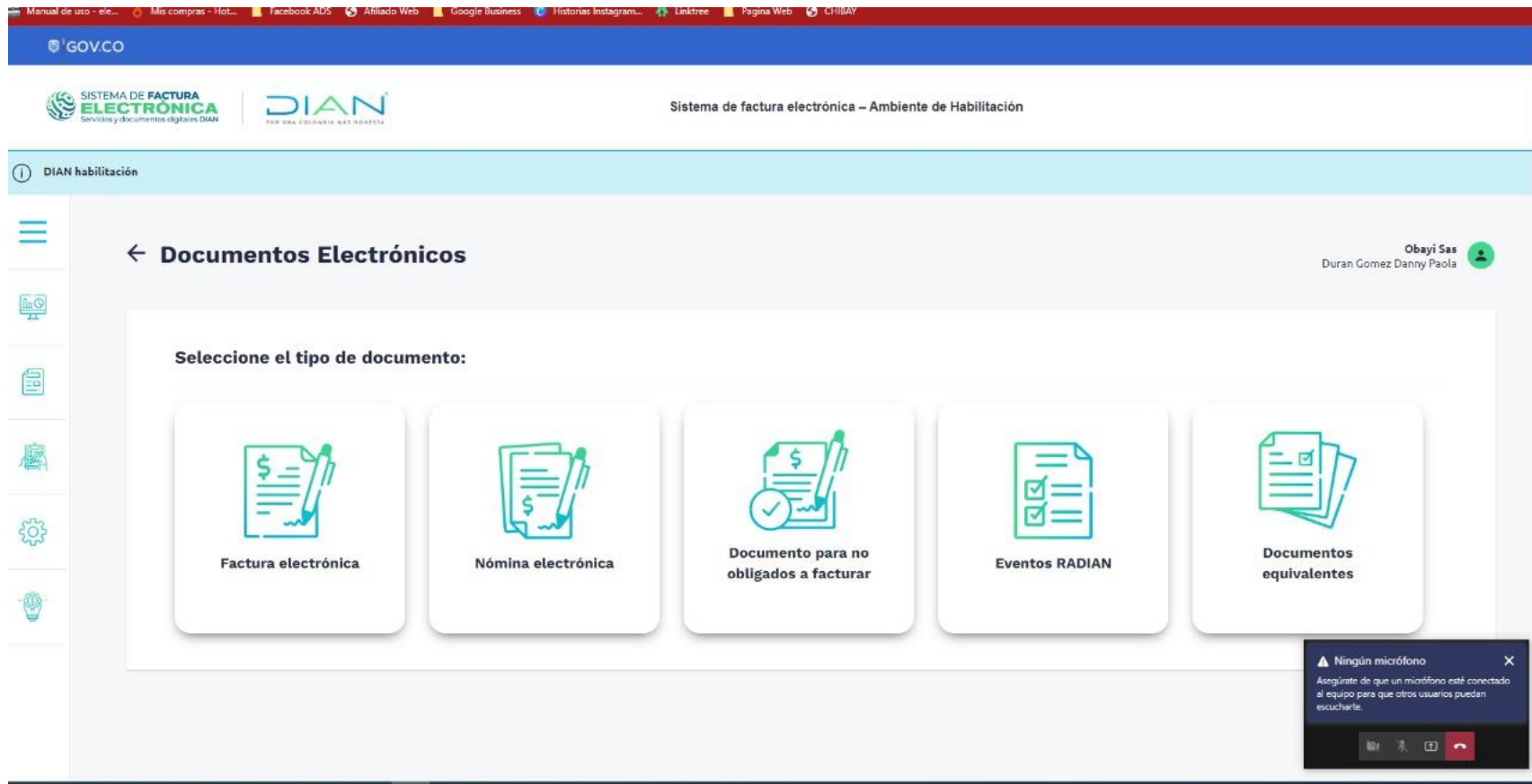
¡Importante!
Consulte de acuerdo a la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 - Artículo 20 (Calendarios 1, 2 y 3) cuando le corresponde iniciar con la obligación de expedir Factura Electrónica con validación previa. Recuerde que el correo suministrado en este procedimiento de habilitación será el autorizado por Usted para la recepción de la factura electrónica de venta, notas débito, notas crédito e instrumentos derivados de la factura electrónica de venta y demás sistemas de facturación.
[Para mayor información descargue la resolución aquí.](#)

Modos de operación

Listado de representantes legales asociados

Nota. En la imagen se puede observar el proceso de habilitación para la facturación electrónica. (OBAYI S.A.S., 2022)

Figura 20
Documentos electrónicos

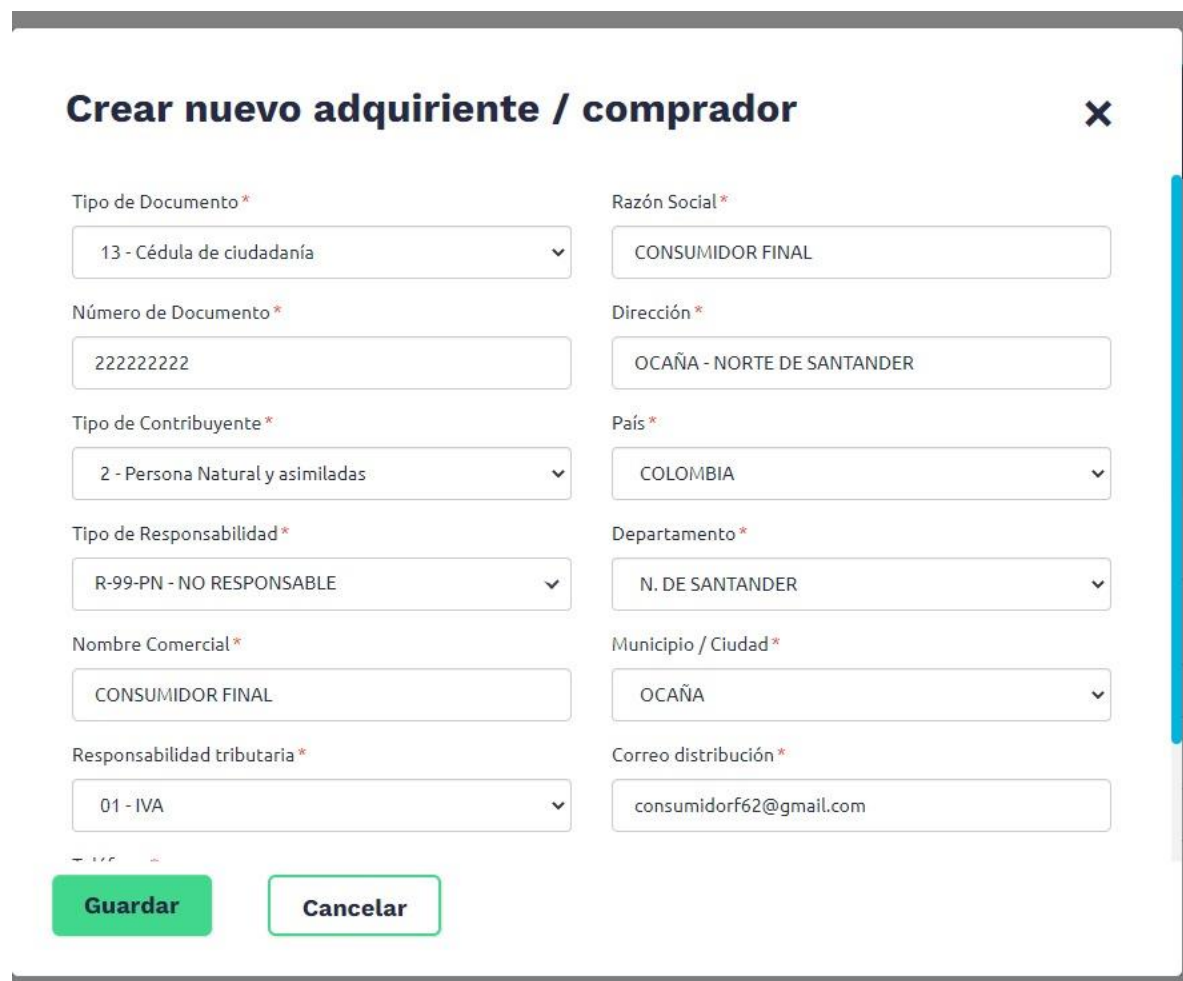


Nota. Datos tomados de (OBAYI S.A.S., 2022)

Cuando ya este proceso es realizado, se proceder a alimentar la plataforma de la información que utilizaría la empresa para poder realizar sus facturas de ventas, como la creación de cada uno de sus productos y la de sus clientes. Esta información se ve reflejada en las figuras 17, 18 y 19.

Figura 21

Creación de clientes



Crear nuevo adquiriente / comprador

Tipo de Documento *
13 - Cédula de ciudadanía

Número de Documento *
222222222

Tipo de Contribuyente *
2 - Persona Natural y asimiladas

Tipo de Responsabilidad *
R-99-PN - NO RESPONSABLE

Nombre Comercial *
CONSUMIDOR FINAL

Responsabilidad tributaria *
01 - IVA

Razón Social *
CONSUMIDOR FINAL

Dirección *
OCAÑA - NORTE DE SANTANDER

País *
COLOMBIA

Departamento *
N. DE SANTANDER

Municipio / Ciudad *
OCAÑA

Correo distribución *
consumidorf62@gmail.com

Guardar Cancelar

Nota. En la imagen se pueden apreciar los datos que se necesitan para registrar a un cliente en la DIAN (OBAYI S.A.S., 2022)

Figura 22*Creación de productos*

Crear nuevo Producto / Servicio

×

U/M

▼

Precio Unitario Inventario

Precio Referencial Gratuito

Tipo Impuesto	Tasa Impuesto %	Valor nominal	UM	Acciones
01 - IVA ▼	19.00 ▼			+

Guardar

Cancelar

Nota. En la imagen se pueden apreciar los campos requeridos para el registro de cada uno de los productos en la plataforma (OBAYI S.A.S., 2022)

Figura 23*Relación de productos*

#	▲ Código	Descripción	U/M	Precio unitario	IVA	INC	ICA	Acciones
1	7709008708002	BLUSA BELL	94	21008.4033613	19.00 %	0 %	0 %	 
2	7708026639671	BLUSA AZUCENA	94	29411.7647058	19.00 %	0 %	0 %	 
3	7708026639404	BLUSA CANDY	94	21008.4033613	19.00 %	0 %	0 %	 
4	7709008708019	BLUSA JADE	94	19327.7310924	19.00 %	0 %	0 %	 
5	7709008708026	BLUSA ALPINIA	94	29411.7647058	19.00 %	0 %	0 %	 
6	7709008708033	BLUSA AZAHAR	94	21008.4033613	19.00 %	0 %	0 %	 
7	7709472610108	BLUSA PETUNIA	94	21008.4033613	19.00 %	0 %	0 %	 

Nota. En la imagen se puede observar cada uno de los productos con su código y valor asignado (OBAYI S.A.S., 2022)

3.1.3.2 Realizar las facturas electrónicas. Luego de la implementación de la facturación electrónica a través de la DIAN, la empresa inicia satisfactoriamente la realización de la misma en cada una de sus ventas. Al momento de hacer la factura se corroboran todos los datos con la finalidad de que esté bien registrada para proceder a firmarla y a guardarla en la base de datos de la empresa para tenerlas como soporte físico de acuerdo a lo que indica la empresa.

Figura 24

Realización de factura electrónica

Factura Electrónica de Venta

1. Datos del documento

2. Datos del emisor/vendedor

3. Datos del adquirente/comprador

Tipo de Documento *

13 - Cédula de ciudadanía

Número Documento *

52310432

Nombre Comercial

MARTHA ELIZABETH MARTIN ROMERO

Responsabilidad tributaria *

01 - IVA

Responsabilidad tributaria *

01 - IVA

Razón Social *

MARTHA ELIZABETH MARTIN ROMERO

Tipo de Contribuyente

2 - Persona Natural y asimiladas

Tipo de Responsabilidad *

R-99-PN - NO RESPONSABLE

Dirección *

Calle9 #20-23 centro comercial babilonia bodega 302 Vanity En san andresito san José

País *

COLOMBIA

Departamento *

BOGOTA

Municipio/Ciudad *

BOGOTA, D.C.

Municipio/Ciudad *

BOGOTA, D.C.

Código Postal

110111

Correo para distribución *

martinlul7@gmail.com

Teléfono

3192493222

Figura 25

Continuación de la figura 24. Realización de factura electrónica

+ SubTotal *		690756.31	
Descuento detalle (-)		Recargo detalle (+)	
0.00		0.00	
= Total base gravable *		690756.31	
IVA	INC	Bolsas	Otros impuestos
131243.69	0.00	0.00	0.00
= Total impuestos *		131243.69	
= Total neto factura *		822000.00	
Descuento global (-)		Recargo global (+)	
0.00		0.00	
Total de la factura *		822000.00	

Nota. En la imagen se puede apreciar el diligenciamiento de una factura electrónica realizada en la página de la DIAN (OBAYI S.A.S., 2022)

Figura 26

Factura electrónica



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 6e613ebaeb9053a947142595f89dbdac4f8783278b0fc8227b2c0323d419bf
 2b30f394531f3a4a2a95c31e8e6b55fc97
 Número de Factura: FE-7
 Fecha de Emisión: 04/11/2022
 Fecha de Vencimiento: 04/11/2022
 Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
 Medio de Pago: Efectivo
 Orden de pedido:
 Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: OBAYI SAS
 Nombre Comercial: OBAYI SAS
 Nit del Emisor: 901364613
 Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
 Régimen Fiscal: R-99-PN
 Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
 Actividad Económica: 1410

País: Colombia
 Departamento: Norte de Santander
 Municipio / Ciudad: Ocaña
 Dirección: KDX 806 361 BRR BRISAS DEL POLACO
 Teléfono / Móvil: 3133790261
 Correo: obaysas@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: MARTHA ELIZABETH MARTIN ROMERO
 Nombre Comercial: MARTHA ELIZABETH MARTIN ROMERO
 Tipo de Documento: Cédula de ciudadanía
 Número Documento: 52310432
 Tipo de Contribuyente: Persona Natural
 Régimen fiscal: R-99-PN
 Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
 Departamento: Bogotá
 Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
 Dirección: Calle9 #20-23 centro comercial babilonia
 bodega 302 Vanity En san andrésito san José
 Teléfono / Móvil: 3192493222
 Correo: marthul7@gmail.com

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	7708250606890	VESTIDO ARENA	94	1,00	\$ 84.033,61	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 15.966,39	19.00			\$ 84.033,61
2	7708026639862	VESTIDO PAK CHOY	94	1,00	\$ 37.815,13	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 7.184,87	19.00			\$ 37.815,13
3	7708250606234	VESTIDO BELLA	94	1,00	\$ 56.302,52	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 10.697,48	19.00			\$ 56.302,52
4	7708250606395	VESTIDO HIERBABUENA	94	1,00	\$ 121.848,74	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 23.151,26	19.00			\$ 121.848,74
5	7708250606449	VESTIDO MANZANILLA	94	1,00	\$ 54.621,85	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 10.378,15	19.00			\$ 54.621,85
6	7708250606043	VESTIDO HENTA	94	1,00	\$ 54.621,85	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 10.378,15	19.00			\$ 54.621,85
7	7708695188395	CAMISA TAGUA	94	1,00	\$ 26.890,76	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.109,24	19.00			\$ 26.890,76
8	7708250606050	VESTIDO TALIA	94	1,00	\$ 58.823,53	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 11.176,47	19.00			\$ 58.823,53
9	7708695188166	CONJUNTO PÉNDULO	94	1,00	\$ 75.630,25	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 14.369,75	19.00			\$ 75.630,25
10	7708026639428	SHORT SALAK	94	1,00	\$ 23.529,41	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.470,59	19.00			\$ 23.529,41
11	7708250606593	BLAZER CORTO	94	1,00	\$ 46.218,49	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 8.781,51	19.00			\$ 46.218,49
12	7708026639961	VESTIDO ESCARAMUJO	94	1,00	\$ 50.420,17	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 9.579,83	19.00			\$ 50.420,17

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valbr
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Figura 27

Continuación de la figura 26. Factura electrónica

Anticipos		
Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias		
Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales																											
 Documento validado por la DIAN 2022-11-04 16:05:28 Documento generado el: 2022-11-04 16:05:24 Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit: 800.197.268																											
<table border="1"> <tr> <td>MONEDA</td> <td>COP</td> </tr> <tr> <td>TASA DE CAMBIO</td> <td></td> </tr> </table>		MONEDA	COP	TASA DE CAMBIO																							
MONEDA	COP																										
TASA DE CAMBIO																											
<table border="1"> <tr> <td>Subtotal</td> <td>690.756,31</td> </tr> <tr> <td>Descuento detalle</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Recargo detalle</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Total Bruto Factura</td> <td>690.756,31</td> </tr> <tr> <td>IVA</td> <td>131.243,69</td> </tr> <tr> <td>INC</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Bolsas</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Otros impuestos</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Total impuesto (=)</td> <td>131.243,69</td> </tr> <tr> <td>Total neto factura (=)</td> <td>822.000,00</td> </tr> <tr> <td>Descuento Global (-)</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Recargo Global (+)</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Total factura (=)</td> <td>COP \$ 822.000,00</td> </tr> </table>		Subtotal	690.756,31	Descuento detalle	0,00	Recargo detalle	0,00	Total Bruto Factura	690.756,31	IVA	131.243,69	INC	0,00	Bolsas	0,00	Otros impuestos	0,00	Total impuesto (=)	131.243,69	Total neto factura (=)	822.000,00	Descuento Global (-)	0,00	Recargo Global (+)	0,00	Total factura (=)	COP \$ 822.000,00
Subtotal	690.756,31																										
Descuento detalle	0,00																										
Recargo detalle	0,00																										
Total Bruto Factura	690.756,31																										
IVA	131.243,69																										
INC	0,00																										
Bolsas	0,00																										
Otros impuestos	0,00																										
Total impuesto (=)	131.243,69																										
Total neto factura (=)	822.000,00																										
Descuento Global (-)	0,00																										
Recargo Global (+)	0,00																										
Total factura (=)	COP \$ 822.000,00																										
Valores informativos <table border="1"> <tr> <td colspan="2">ANTICIPOS</td> </tr> <tr> <td>Anticipos</td> <td>0,00</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">RETENCIONES</td> </tr> <tr> <td>Rete fuente</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Rete IVA</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Rete ICA</td> <td>0,00</td> </tr> </table>		ANTICIPOS		Anticipos	0,00	RETENCIONES		Rete fuente	0,00	Rete IVA	0,00	Rete ICA	0,00														
ANTICIPOS																											
Anticipos	0,00																										
RETENCIONES																											
Rete fuente	0,00																										
Rete IVA	0,00																										
Rete ICA	0,00																										
Numero de Autorización: 18764038564844 Rango desde: 3 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2023-10-27																											

Nota. En la imagen se puede apreciar una factura electrónica realizada en la página de la DIAN (OBAYI S.A.S., 2022)

3.1.3.3 Verificar la validación de las facturas de compra y venta. Este proceso es muy importante, ya que por medio de él podemos verificar que las facturas emitidas y recibidas estén registradas de manera correcta. En la empresa se realiza este proceso de manera diaria con cada una de las facturas que nos generan los proveedores, ya que muchas veces no concuerdan con el valor registrado en la página de la DIAN que por lo general es mayor, esto pasa porque muchas veces los proveedores no realizan las retenciones ya que, al efectuar la verificación, se realiza una nota a la factura que se encuentre en estas condiciones y que al finalizar el mes se la realizara la retención correspondiente.

Figura 28

Verificación de las facturas de compra

Consultar documentos recibidos

Obayi Sas
Duran Gomez Danny Paola

Código único:

Prefijo y folio:

NIT emisor:

Rango de fechas:

Tipo de documento:

Resultado:

Estado RADIAN:

Tipo de referencia:

Buscar

Resultados de búsqueda

Mostrar 10 registros

	Recepción	Fecha	Prefijo	Nº documento	Tipo	NIT Emisor	Emisor	NIT Receptor	Receptor	Resultado	Estado RADIAN	Valor Total
	04-11-2022	04-11-2022	SVIR	SVIR14382	Factura electrónica	890506160	CAMARA DE COMER...	901364613	OBAYI SAS	Aprobado con notificación	Factura Electrónica	\$6,500
	03-11-2022	03-11-2022	FE	FE15686	Factura electrónica	900349093	NOVELTEX S.A.S.	901364613	OBAYI SAS	Aprobado con notificación	Factura Electrónica	\$2,599,641

Nota. En la figura se pueden apreciar las facturas de compra. (OBAYI S.A.S., 2022)

Figura 29

Verificación de las facturas de venta

Resultados de búsqueda

Mostrar 10 registros ▾

Recepción	Fecha	Prefijo	N° documento	Tipo	NIT Emisor	Emisor	NIT Receptor	Receptor	Resultado	Estado RADIAN	Valor Total
	04-11-2022	04-11-2022	FE FE7	Factura electrónica	901364613	OBAYI SAS	52310432	MARTHA ELIZABETH ...	Aprobado con notificación	Factura Electrónica	\$822,000
	03-11-2022	03-11-2022	FE FE6	Factura electrónica	901364613	OBAYI SAS	14295707	JEIME EDUARDO GO...	Aprobado con notificación	Factura Electrónica	\$3,866,000
	02-11-2022	02-11-2022	DNE DNE22	Nomina Individual	901364613	OBAYI SAS	1091681245	SANDY JOHANA DU...	Aprobado	No Aplica	\$1,037,172
	02-11-2022	02-11-2022	DNE DNE21	Nomina Individual	901364613	OBAYI SAS	1090987673	DANNY PAOLA DUR...	Aprobado	No Aplica	\$1,037,172

Mostrando registros del 1 al 4

Anterior 1 Siguiente

Nota. En la figura se pueden apreciar las facturas de venta. (OBAYI S.A.S., 2022)

Capítulo 4. Diagnóstico final

La empresa OBAYI S.A.S de Ocaña Norte de Santander presentaba una situación de desconocimiento y desorden en sus procesos contables y administrativos, lo que la llevaba a no saber sobre cuáles eran sus ganancias, pérdidas, productividad y la gran capacidad organizacional que como empresa siempre ha tenido; pero que no habían podido desarrollar por diversos motivos, una de ellas, el no contar con un contador que organice la situación financiera de la empresa.

Ahora bien, gracias a la pasantía donde la estudiante asumió el rol de auxiliar ccontable, se apoyaron cada una de las actividades administrativas y contables que se desarrollan en pro del crecimiento de la empresa.

Inicialmente, se aplicó la Matriz DOFA, donde el diagnóstico inicial presentó la necesidad de mejorar cada una de las actividades del área contable y administrativa de la empresa OBAYI S.A.S, pues en efecto había falencias tales como: no tener facturación electrónica, presentar desactualización en los documentos y soportes, entre otras.

Una vez identificado el diagnóstico inicial, se procedió a dar cumplimiento a cada uno de los objetivos planteados en la pasantía, logrando entregarle a la empresa los siguientes:

-Todos sus inventarios identificados según el tipo de prenda que producen y la cantidad existente que hay, logrando orden e identificación para la organización de la información y el conocimiento de los productos con los que se cuentan y las cantidades.

-Todos los procesos del área contable en la entidad, se encuentran organizados, esto se logró a través de la realización y actualización de los documentos soportes, para la oportuna toma de decisiones; dicho trabajo fue arduo y extenso, pero al final logró darle un enfoque de orden y constructivismo a la empresa según cada uno de los soportes que se lograron actualizar y realizar.

-Se le implementó a la empresa la facturación electrónica, lo cual no tenía anteriormente, perdiendo la oportunidad de vender a grandes escalas; se logró fortalecer la aplicación de los procesos tributarios mediante el cumplimiento de la normatividad requerida por la DIAN.

-Se realizó la nómina electrónica por medio de Software SIIGO, la cual organizó toda la información en A-Z de acuerdo a su naturaleza, se establecieron los indicadores de producción para el cumplimiento de los objetivos internos de la empresa.

Capítulo 5. Conclusiones

Para la pasantía nombrada mejoramiento de las actividades del área contable y administrativa de la empresa OBAYI S.A.S de Ocaña Norte de Santander, se concluyen los siguientes: la empresa presentaba desconocimiento de los procesos administrativos y contables, motivo de riesgo para su existencia y competencia en el mercado; así mismo, siempre es importante realizar un diagnóstico inicial de la empresa, que refleje el estado actual y las oportunidades de mejora.

Dado a lo anterior, se logró la actualización de los inventarios de la entidad teniendo en cuenta la identificación de las cantidades existentes para la organización de la información; también los procesos del área contable en la entidad fueron orientados, por medio de la realización y actualización de los documentos soportes, para la oportuna toma de decisiones; y, se fortaleció la aplicación de los procesos tributarios en la empresa OBAYI S.A.S. mediante el cumplimiento de la normatividad en relación con la facturación electrónica.

Finalmente, se concluye que en toda empresa es de vital importancia manejar un control de la información contable, para saber precisamente cuánto dinero ingresa y cuanto se gasta, y así poder reconocer si la empresa genera utilidad o pérdida; por ello, la empresa OBAYI S.A.S logró dar la oportunidad de mejora y ver los resultados positivos y provechos que obtuvieron gracias a la pasantía realizada.

Capítulo 6. Recomendaciones

Inicialmente, se le recomienda a la empresa OBAYI S.A.S. que continúe registrando sistemáticamente las actividades contables y tributarias, de manera que pueda mantener, en tiempo real y de manera actualizada, todos los requisitos legales, respetando la generación de informes contables confiables y evitando sanciones en el futuro por la DIAN.

Así mismo, se recomienda que el registro y control de los inventarios se realice diariamente, teniendo en cuenta los movimientos realizados durante el día, para que no ocurran inconsistencias en la presentación de las respectivas declaraciones de impuestos.

Por otra parte, se recomienda a la empresa mantener la información contable, precisa y ordenada para optimizar los procesos, de manera que, al presentar los estados financieros de acuerdo con las normas exigidas por la DIAN o los organismos reguladores, evite sanciones o posibles problemas internos.

Continuando, se recomienda a la empresa mantener los sistemas de información contable permanente y sistematizados en el software, a fin de evitar posibles inconvenientes posteriores en la elaboración de los estados financieros y documentos de pago de impuestos.

Finalmente, se le recomienda a la empresa OBAYI S.A.S. contratar a una auxiliar contable o contadora que gestione todos los procesos contables y que los oriente a fin de que permanezcan en el mercado.

Referencias

Congreso de la República de Colombia. (05 de diciembre de 2008). *Ley 1258*. Por medio de la cual se crea la sociedad por acciones simplificada. Diario Oficial No. 47.194 de 5 de diciembre de 2008:

http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1258_2008.html

Congreso de la República de Colombia. (08 de julio de 2005). *Ley 962*. Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos:

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=17004>

DIAN. (2022). *Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales*. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales: <https://www.dian.gov.co/impuestos/factura-electronica/factura-electronica/Paginas/que-es-la-factura-electronica.aspx>

Espitia Díaz, D. R., & Bernal, D. M. (04 de 2020). *Implementación del sistema de facturación electronica*. Tolima.
https://repository.uniminuto.edu/bitstream/10656/11568/1/EspitiaD%C3%ADazDianaRocio_%20BernalCanizalezDiana%20Marcela%20Bernal_2020.pdf

García Ayaviri , D. (2020). *GEDESCO*. <https://www.gedescos.es/blog/concepto-de-contabilidad/>

Gasbarrino, S. (26 de septiembre de 2022). *HubSpot*. <https://blog.hubspot.es/sales/guia-contabilidad>

GestioPolis. (19 de mayo de 2020). <https://www.gestiopolis.com/que-es-inventario-tipos-utilidad-contabilizacion-y-valuacion/>

Gómez, G. (2022). *Gestiopolis*. <https://www.gestiopolis.com/soportes-contables/>

IFP. (27 de abril de 2022). *Innovación en formación profesional*. <https://www.ifp.es/blog/la-importancia-de-la-contabilidad-en-la-empresa>

Lara, E. (2019). *Contador Contado*. <https://contadorcontado.com/2019/11/04/que-es-la-contabilidad-definiciones-distintos-autores/>

Máxima, J. (22 de mayo de 2019). *Enciclopedia humanidades*. <https://humanidades.com/informacion-contable/>

OBAYI S.A.S. (2020). *Connect Americas*. <https://connectamericas.com/es/company/obayi-sas-0>

OBAYI S.A.S. (2022). Información suministrada por la empresa. Ocaña, Colombia.

Presidencia de la República de Colombia . (29 de diciembre de 1993). *Decreto 2649*. Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia. : https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=9863

Presidencia de la República de Colombia . (29 de diciembre de 1993). *Decreto 2650*. Por el cual se modifica el Plan Único de Cuentas para Comerciantes: <https://incp.org.co/Site/productosyservicios/legislativa/2650.htm#:~:text=Decreto%202650&text=ARTICULO%201%C2%BA%20OBJETIVO,.,su%20claridad%2C%20confiabilidad%20y%20comparabilidad.>

Presidencia de la República de Colombia. (30 de marzo de 1989). *Decreto 624*. Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los Impuestos Administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales. Diario Oficial No. 38.756 de 30 de marzo de 1989:

http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/estatuto_tributario_pr025.html#615

Restrepo, M. (3 de octubre de 2022). *Rankia*. <https://www.rankia.co/blog/mejores-cdts/3759467-sas-colombia-definicion-caracteristicas-ventajas>

Rodriguez, N. (05 de abril de 2021). *HubSpot*. <https://blog.hubspot.es/sales/crecimiento->