

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	08-07-2021	B
	Dependencia	Aprobado		Pág.
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(127)	

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	Dexy Katerine Torrado Garnica		
FACULTAD	Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas		
PLAN DE ESTUDIOS	Contaduría Pública		
DIRECTOR	Álvarez Casallas Mauricio Rodrigo		
TÍTULO DE LA TESIS	Apoyo a La Secretaria De Hacienda En La Dependencia De Tesorería En La Alcaldía De Ocaña Norte De Santander		
TITULO EN INGLES	Support to the Ministry of Finance in the Treasury Unit in the Mayor's Office of Ocaña Norte de Santander		
RESUMEN (70 palabras)			
<p>Durante mi pasantía en tesorería de la alcaldía de Ocaña, aplique conocimientos académicos, aprendí habilidades y contribuí en verificación de contratos, resolución de problemas de pago, consolidación de información financiera, organización del archivo contable, traslados y transacciones financieras, verificación de saldos, clasificación de datos de impuestos, emisión de paz y salvos y elaboración de balances, esta pasantía me permitió adquirir experiencia práctica en el área y fortalecer mi formación profesional.</p>			
RESUMEN EN INGLES			
<p>During my internship in the treasury of the Ocaña mayor's office, I applied academic knowledge, learned skills and contributed to contract verification, resolution of payment problems, consolidation of financial information, organization of the accounting file, transfers and financial transactions, balance verification, classification tax data, issuance of paz y salvos and preparation of balance sheets, this internship allowed me to gain practical experience in the area and strengthen my professional training</p>			
PALABRAS CLAVES	Informes financieros, Fondos públicos, Cuentas bancarias, Normativa contable, Gestión financiera, Entidad pública.		
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Financial reports, Public funds, Bank accounts, Accounting regulations, Financial management, Public entity.		
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 26	PLANOS:	ILUSTRACIONES: 7	CD-ROM:



**Apoyo a la secretaría de hacienda en la dependencia de tesorería en la alcaldía municipal de Ocaña
Norte de Santander**

Dexy Katerinte Torrado Garnica

Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Universidad Francisco de Paula

Santander Ocaña

Contaduría Pública

Esp. Álvarez Casallas Mauricio Rodrigo

Abril de 2023

Índice

Capítulo 1. Apoyo a la secretaría de hacienda en la dependencia de tesorería en la alcaldía	5
1.1 Descripción del sitio de pasantía	5
1.2 Misión	5
1.3 Visión	6
1.4 Objetivos de la empresa	6
1.5 Descripción de la estructura organizacional	6
1.6 Descripción de la dependencia área de tesorería	7
1.7 Diagnóstico inicial de dependencia	8
1.8 Planteamiento del problema	10
1.9 Objetivos de la pasantía	11
1.9.1 Objetivo general	11
1.9.2 Objetivos específicos	11
Capítulo 2. Desarrollo	12
2.1 Descripción del trabajo desarrollado	12
2.2 Aspectos de la experiencia a su profesión	13
Conclusiones	16
Recomendaciones	17
Referencias	18
Apéndices	19

Lista de Tablas

Tabla 1. Matriz DOFA	8
Tabla 2. Actividades a desarrollar	12

Lista de Figuras

Figura 1. Organigrama	7
Figura 2. Tabla de verificación de contratos	19
Figura 3. Verificación de saldos.....	19
Figura 4. Recaudos de predios	21
Figura 5. Paz y salvo	22
Figura 6. Manejo de TNS	23
Figura 7. Identificación de saldos y contratos.....	24

Capítulo 1. Apoyo a la Secretaria de Hacienda en la Dependencia de Tesorería en la Alcaldía de Ocaña, Norte de Santander

1.1 Descripción del sitio de pasantía

La Alcaldía Municipal de Ocaña Norte De Santander, se encuentra ubicada Carrera 12 No. 10 - 42 Palacio Municipal, la cual está encargada de administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley. La secretaria de hacienda tiene como fin desarrollar la política fiscal que asegure la financiación de los programas y proyectos de inversión pública contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal, la gestión integral y eficiente de los ingresos tributarios y rentísticos del Municipio. Y la tesorería municipal es la encargada de planear, programar, coordinar, dirigir controlar y ejecutar los recaudos y pagos del Municipio; manejar la deuda pública conforme a las normas y procedimientos vigentes (Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander, 2020).

1.2 Misión

De acuerdo al artículo 311 de la Constitución Política de Colombia, al Municipio de Ocaña como “entidad fundamental de la división político- administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que tengan que le asignen la Constitución y las leyes (Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander, 2020).

1.3 Visión

Ocaña a 2023 se rige como un municipio líder en la región, incluyente, generador de espacios de participación, equitativo, competitivo e innovador, en el respeto y la tolerancia sean los principales valores en el camino hacia la construcción de paz y desarrollo regional (Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander, 2020).

1.4 Objetivos de la empresa

Propender por el desarrollo económico y social del Municipio, para lograr el bienestar de la comunidad, principalmente la población vulnerable, la niñez, el adulto mayor y las madres cabeza de familia. Administrar con eficiencia y eficacia los recursos de la entidad territorial con el fin de lograr una óptima calidad de la presentación de los servicios, teniendo en cuenta el marco legal, en concordancia con el plan de gobierno, las políticas del plan de desarrollo municipal, departamental y nacional, con el ánimo de alcanzar el bienestar de la población en general y mejorar su calidad de vida (Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander, 2020)

1.5 Descripción de la estructura organizacional

La estructura organizacional de la Alcaldía Municipal de Ocaña, está estructurada según el decreto 077 del 16 de junio de 2004. El funcionario responsable de la Alcaldía de Ocaña es el señor alcalde Municipal SAMIR CASADIEGOS.

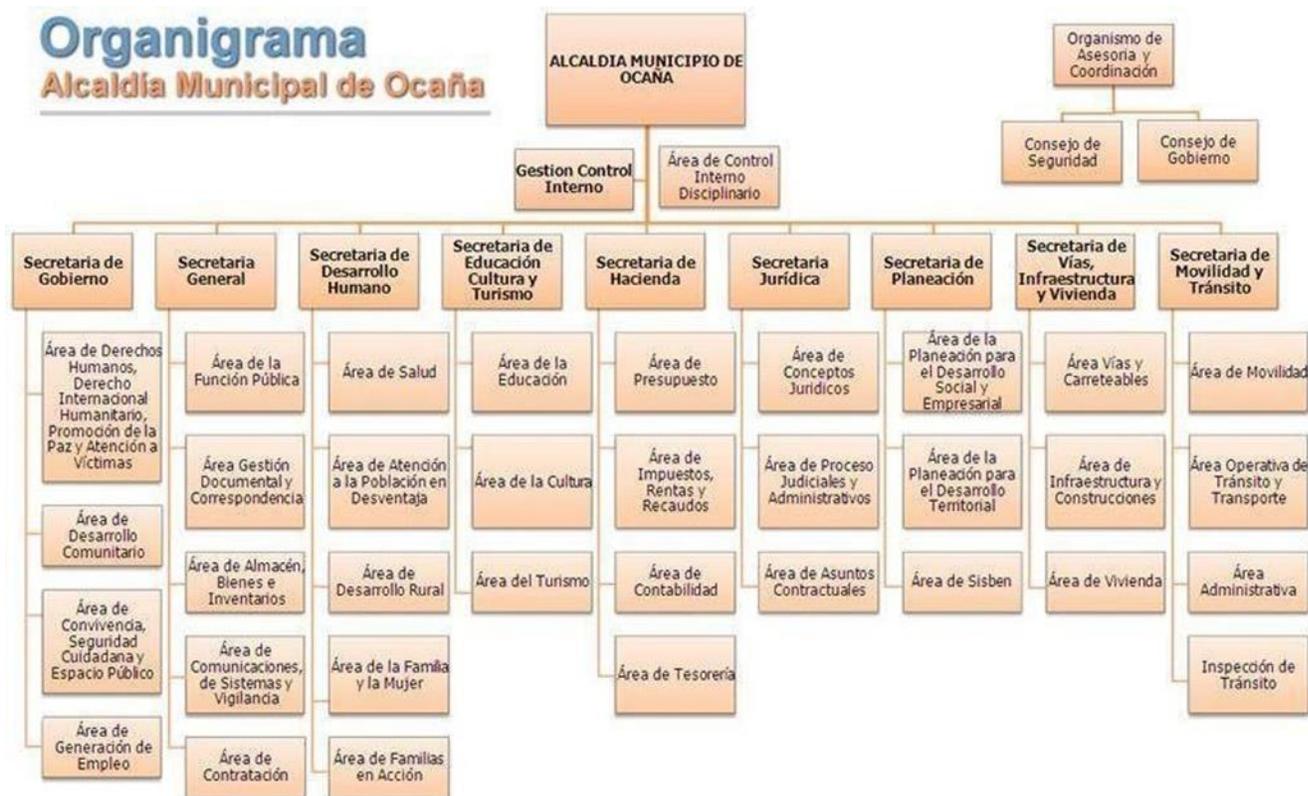


Figura 1. Organigrama

Fuente: Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander

1.6 Descripción de la dependencia área de tesorería

El desarrollo de la pasantía, se llevó a cabo en La secretaria de hacienda en el área de Tesorería, este es un departamento bastante extenso con varias dependencias a su cargo las cuales son: (impuestos, presupuesto, tesorería, contabilidad, cobro coactivo) cuenta con la ayuda de un gran personal contratado, por su extenso trabajo, ya que en esta área de la alcaldía se

genera gran cantidad de información financiera, manejada por todos estos departamentos que forman la secretaria de hacienda y así facilitar los procesos de registro de las transacciones para el cumplimiento de la política fiscal del municipio y el cronograma de actividades dispuestas a realizar durante el año fiscal.

1.7 Diagnóstico inicial de la dependencia

El buen manejo y cumplimiento de las funciones en el Área de tesorería es fundamental para contribuir en el buen desempeño de La Alcaldía Municipal De Ocaña, como Institución que brinda un buen servicio a la comunidad.

La dependencia asume grandes responsabilidades con respecto a las actividades, programas y demás tareas realizadas por parte del área en cuanto a la evaluación y rendimiento de la dependencia para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos. Inicialmente se identificaron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas con las que cuenta el área de las cuales se ha analizado creando estrategias empleando la Matriz DOFA.

Tabla 1. *Matriz DOFA*

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
-D1: La información sistematizada no Se encuentra actualizada.	-O1: Ubicación.
-D2: Falta de organización en el archivo de los procesos relacionados con el impuesto de Industria y comercio.	-O2: Solicitud de información frecuente entre cruces con la DIAN y CAMARA DE COMERCIO
-D3: No se realiza con frecuencia las pruebas suficientes de los libros y registros de los contribuyentes y De la información disponible.	- O3: Posibilidad de adquirir un software y hardware para los sistemas de información de los impuestos para que exista un manejo eficiente de los Mismos.
-D4: Demoras en los reportes de	

nuevos contribuyentes del
Impuesto de industria y comercio.

FORTALEZAS	AMENAZAS
<p>-F1: Se cuenta con equipos de cómputos óptimos y en buen estado que facilitan la ejecución de las actividades relacionadas al área de Fiscalización.</p> <p>-F2: Se cuenta con un ambiente e instalaciones adecuadas para realizar Las funciones.</p> <p>-F3: Talento humano capacitado.</p>	<p>-A1: Posibilidad de manipulación y fraude de información del sistema</p> <p>-A2: Posibilidad de fraude en la información de los impuestos y Contribuyentes.</p> <p>-A3: Descontento y desánimo de los Contribuyentes.</p>

Fuente: Autor de la pasantía

ESTRATEGIAS

FA	DA
<p>Implementar sistemas de seguridad a los diferentes sistemas de información con los que cuenta la secretaria de hacienda para evitar que se cometan fraudes en la misma.</p>	<p>Mantener la información actualizada y segura para evitar caos en la solicitud de Información.</p>
FO	DO
<p>Aprovechar que se cuenta con un personal altamente capacitado para resolver las inquietudes de los contribuyentes de los diferentes impuestos que recauda la secretaria de hacienda.</p> <p>La buena imagen y reputación de los de los profesionales a cargo del área genera confianza a los Contribuyentes.</p>	<p>Tener un orden en la organización de la información de los contribuyentes ayuda a que exista un manejo eficiente de la Información.</p> <p>Solicitar a la CAMARA DE COMERCIO y la DIAN que envíen la información de los nuevos contribuyentes de manera rápida y oportuna, para evitar desórdenes y atrasos.</p>

Fuente: Autor de la pasantía

1.8 Planteamiento del problema

La secretaria de hacienda es un departamento bastante extenso con varias dependencias a su cargo las cuales son: (impuestos, presupuesto, tesorería, contabilidad, cobro coactivo) cuenta con la ayuda de un gran personal contratado, por su extenso trabajo, además de esto le sumamos el apoyo laboral por parte de practicantes o pasantes ya que en esta área de la alcaldía se genera gran cantidad de información financiera, manejada por todos estos departamentos que forman la secretaria de hacienda y así facilitar los procesos de registro de las transacciones para el cumplimiento de la política fiscal del municipio y el cronograma de actividades dispuestas a realizar durante el año fiscal. El jefe inmediato delega al pasante que servirán de apoyo en las funciones tales como: (clasificar pagos de empleados y proveedores, digitar relación de los pagos realizados a través del año fiscal, verificación y clasificación de las distintas cuentas bancarias, junto con esto la realización de un informe de estado de las cuentas bancarias del municipio, revisión de registros prediales, realización de relación en cuanto a los impuestos, organización física de las cuentas bancarias, manejo de TNS en cuanto a conciliaciones bancarias, traslados y nómina ,registro de los ingresos propios y la revisión de soportes contables física y digital) esta asignación de actividades es delegada para la agilizar el trabajo correspondiente y poder cumplir con el cronograma.

1.9 Objetivos de la pasantía

1.9.1 Objetivo general.

Contribuir al desempeño eficiente de la gestión contable en él, área de tesorería de la alcaldía de Ocaña Norte de Santander, en calidad de auxiliar contable designado por el Tesorero municipal en el primer periodo de 2021

1.9.2 Objetivos específicos.

- Apoyar en la elaboración de informes financieros periódicos y en la revisión de documentación contable y tributaria.
- Apoyar en la identificación y solución de problemas relacionados con el manejo de fondos públicos.
- Apoyar en la gestión de pagos y cobros en la administración de fondos y cuentas bancarias de la alcaldía.
- Apoyar a la Difusión la información debidamente autorizada por el Jefe Inmediato en caso de ser necesaria.
- Aprender sobre las normativas contables y tributarias aplicables a la gestión financiera de una entidad pública y en su implementación en la alcaldía

Capítulo 2.

2.1 Descripción del trabajo desarrollado

Tabla 2. *Actividades a desarrollar*

Objetivo General	Objetivos Específicos	Actividades a desarrollar
Contribuir al desempeño eficiente de la gestión contable en él, área de tesorería de la alcaldía de Ocaña Norte de Santander, en calidad de auxiliar contable designado por el Tesorero municipal en el primer periodo de 2021	Apoyar en la elaboración de informes financieros periódicos y en la revisión de documentación contable y tributaria.	Presentar informes de la información procesada durante los meses que se esté laborando para así tener mayor claridad y obtener un conocimiento más profundo del área en función
Contribuir al desempeño eficiente de la gestión contable en él, área de tesorería de la alcaldía de Ocaña Norte de Santander, en calidad de auxiliar contable designado por el Tesorero municipal en el primer periodo de 2021	Participar en la identificación y solución de problemas relacionados con el manejo de fondos públicos.	Ordenar los soportes contables realizados como: libro auxiliar, conciliación y extracto bancario por la fecha, hora y el banco de igual manera organizar los oficios pendientes y traslados para que así se genere un orden y no se presenten problemas con la información
Contribuir al desempeño eficiente de la gestión contable en él, área de tesorería de la alcaldía de Ocaña Norte de Santander, en calidad de auxiliar contable designado por el Tesorero municipal en el primer periodo de 2021	Apoyo en la gestión de pagos y cobros en la administración de fondos y cuentas bancarias de la alcaldía	Realizar un seguimiento constante de los pagos y cobros realizados por la alcaldía, verificando que se hayan ejecutado correctamente a tiempo; asimismo apoyar en la administración de las cuentas bancarias de la alcaldía, registrando los movimientos y saldos que sean generados.
Contribuir al desempeño eficiente de la gestión contable en él, área de tesorería de la alcaldía de Ocaña Norte de Santander, en calidad de	Difundir la información debidamente autorizada por el Jefe Inmediato en	Colaborar en la publicación de las campañas de recaudo y fiscalización de impuestos designadas por la alcaldía para la

auxiliar contable designado por el Tesorero municipal en el primer periodo de 2021	caso de ser necesaria	difusión de dicha información en Ocaña Norte de Santander
Contribuir al desempeño eficiente de la gestión contable en el área de tesorería de la alcaldía de Ocaña Norte de Santander, en calidad de auxiliar contable designado por el Tesorero municipal en el primer periodo de 2021	Aprender sobre las normativas contables y tributarias aplicables a la gestión financiera de una entidad pública y en su implementación en la alcaldía	Asistir a talleres y charlas dadas por la alcaldía y entidades tales como la DIAN para aprender sobre normativas y procedimientos contables y tributarios aplicables a la gestión financiera de la alcaldía

Fuente: Autor de la pasantía

2.2 Aspectos de la experiencia a su profesión

Durante mi pasantía en la Alcaldía de Ocaña en el Área de Tesorería, tuve la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en mi formación académica y aprender nuevas habilidades que me permitieron crecer profesionalmente.

Desde el primer día, fui recibida por un equipo de profesionales comprometidos y dispuestos a compartir su experiencia conmigo, lo que me permitió adaptarme rápidamente a la dinámica de trabajo de la alcaldía y sentirme cómoda con mi rol de pasante, pude participar en diferentes actividades que me permitieron aprender sobre la gestión financiera de una entidad pública.

Desempeñe diversas tareas como profesional, inicié creando una tabla de verificación de contratos para asegurar la correcta y ejecución de los mismos, brinde apoyo en la resolución de

problemas de información relacionada con los pagos a los contratados, asegurando la exactitud y transparencia de dichos procesos; Tuve la responsabilidad de consolidar información en tablas designadas por mi jefe inmediato, lo cual implicaba recopilar datos financieros y contables de diversas fuentes y organizarlos de manera clara y concisa. En esta labor, también verifiqué los comprobantes de egreso de cada pago realizado, garantizando la adecuada documentación respaldada.

En cuanto a la gestión administrativa, organicé el archivo contable, creando carpetas específicas para las cuentas bancarias manejadas por la alcaldía. Esto facilitó el acceso rápido y ordenado a la información financiera cuando se requiera.

Me encargué de realizar traslados de fondos y transacciones financieras que fueron designados por mi jefe inmediato, siguiendo los procedimientos establecidos y manteniendo un registro preciso de cada movimiento. Verifiqué minuciosamente cada saldo con los extractos bancarios correspondientes, garantizando la conciliación de las cuentas y la detección de posibles discrepancias o irregularidades.

Una de mis responsabilidades adicionales fue organizar la información de predios en tablas de Excel y en formato físico; Esto implicaba recopilar y sistematizar los datos relacionados con los pagos de impuestos municipales, asegurando su correcta clasificación y registro; También estuve en la parte de expedición de paz y salvo, verificando que cada contribuyente estuviese al día con sus obligaciones, esta tarea requería una revisión de registros y comprobantes, garantizando la emisión de los documentos correspondiente de manera precisa y oportuna.

Llevo a cabo balances generales para cada cuenta de manera mensual, analizando y verificando los registros contables y financieros, esto nos permitió evaluar la situación financiera

de la alcaldía en cada periodo y brindar informes precisos; Por ultimo estuve involucrada en la identificación de saldos y contratos como preparación para una auditoria, revise detalladamente los registros contables y los contratos existentes, asegurando la coherencia y la correcta documentación para facilitar en el proceso de auditoría.

A través de todas las actividades asignadas por mi jefe inmediato aprendí sobre la importancia de la precisión y el cuidado de la documentación contable, así como sobre los procedimientos y normativas aplicables a la gestión financiera. Mi experiencia fue enriquecedora y desafiante, cada día me ayudo a desarrollar y a enriquecer mis habilidades en el área, gracias a la colaboración de todos pude contribuir al fortalecimiento de la secretaria de hacienda, sin duda esta experiencia será de gran valor para mi futuro profesional.

Conclusiones

El trabajo de pasantía es una herramienta fundamental para mejorar la formación del estudiante y prepararlo para su futuro desempeño profesional en el mundo laboral; En mi experiencia en la Alcaldía de Ocaña de Norte de Santander en el área de Tesorería, pude aprender cómo se aplica en la práctica lo que se enseña en las aulas académicas, y adquirir una valiosa experiencia sobre el funcionamiento de la vida laboral en el sector público.

Durante mi pasantía, conté con la guía y el apoyo de mi jefe inmediato Cesar Páez Gamba, gran profesional con una amplia experiencia en el ámbito contable y financiero, su apoyo fue fundamental para enriquecer mis conocimientos y para identificar aquellas áreas en las que debería mejorar o fortalecer. Además, pude aprender sobre el uso de programas contables en el ambiente laboral real, resolver sucesos que se vivencian a menudo, todo esto me permitió conocer de primera mano los procedimientos y normativas aplicables en la gestión de los recursos financieros en el ámbito público.

En conclusión, esta experiencia fue un ejercicio muy importante para mi desarrollo como profesional, adquirí conocimientos y habilidades que me serán de gran utilidad en mi carrera; Me siento preparada para enfrentar los desafíos del mercado laboral y aplicar lo aprendido en lo académico en situaciones reales del ámbito contable y financiero, agradezco a la alcaldía de Ocaña y a mi jefe inmediato Cesar Páez Gamba por brindarme la oportunidad y su apoyo en mi formación como contadora pública.

Recomendaciones

Según la experiencia vivida como pasante en el área de Tesorería de la Alcaldía, se recomienda una mejora a la actualización de la información sistematizada, ya que esto permitirá una mayor agilidad y eficacia en el manejo de procesos tributarios, así mismo una mayor organización en el archivo contable de tal forma que se facilitara la identificación y seguimiento de cada cuenta y proceso que se lleva a cabo en el área y finalmente trabajar en las demoras de los reportes de contribuyentes y agilizar los procesos de recaudo; Implementar estas recomendaciones contribuirá significativamente a mejorar la eficiencia y eficacia en el área de Tesorería de la Alcaldía de Ocaña Norte de Santander.

Referencias

- Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander. (2020). *Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander*. Obtenido de <http://www.ocana-nortedesantander.gov.co/contactenos/>
- Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander. (2020). *Misión y Visión*. Obtenido de <http://www.ocana-nortedesantander.gov.co/alcaldia/mision-y-vision>
- Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander. (2020). *Objetivos de la empresa*. Obtenido de <http://www.ocana-nortedesantander.gov.co/tema/objetivos>
- Banda, J. (2016). *economiasimple.net*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/impuesto>
- Congreso de la República, C. (2002). *Red Jurista*. Obtenido de https://www.redjurista.com/Documents/ley_788_de_2002_congreso_de_la_republica.aspx#/
- Corte Constitucional, C. (2016). *Constitución Política de Colombia*. Obtenido de <http://www.corteconstitucional.gov.co/inicio/Constitucion%20politica%20de%20Colombia.pdf>
- Gerencie.com. (2019). *Gerencie.com*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/liquidacion-de-aforo.html>
- Gonzalez, M. (2007). *Gonzalez Mebarak Consultores Jurídicos*. Obtenido de <http://gonzalezmebarakconsultoresjuridicos.co/Lecturas/Manual%20de%20Fiscalizaci%C3%B3n.pdf>

Apéndices

Apéndice A

ITEM	NÚMERO DE LA CONVOCATORIA	NÚMERO DE CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACION
1	SGOB 001 DE 2020	SGOB 001 DE 2020	2 CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	03/02/2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN A LÍDERES Y COMUNIDADES A TRAVÉS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNITARIA PARA LA CONFORMACIÓN DE VEEDERÍAS CIUDADANAS, ASÍ MISMO APOYO A LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO, MEJORANDO LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, BRINDANDO INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS DIFERENTES LÍDERES COMUNALES	JOSE JULIAN AMAYA CABELLOS	80282429
2	SGOB 002 DE 2020	SGOB 002 DE 2020	2 CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS	03/02/2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DESARROLLADA POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, PROMOVIENDO PRINCIPIOS Y VALORES TALES COMO EL RESPETO, LA TOLERANCIA, LA CONVIVENCIA Y LA AMABILIDAD CON EL FIN DE HACER VIABLE EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE LOS OCAÑEROS, ASÍ MISMO APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN LAS DIFERENTES RESUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE SON RADICADOS POR PARTE DE LA COMUNIDAD Y ELABORACIÓN DE ACTAS DE LOS DIFERENTES COMITÉS RELACIONADOS CON ESTA SECRETARÍA.	ESTEPHANYE TORCOCROMA GRANADOS CORREA	1051610042
						PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DESARROLLADA POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CULTURA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, PROMOVIENDO PRINCIPIOS Y VALORES TALES COMO EL RESPETO, LA TOLERANCIA, LA CONVIVENCIA Y LA AMABILIDAD CON EL FIN DE HACER VIABLE EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE LOS OCAÑEROS, ASÍ MISMO APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN LAS DIFERENTES RESUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE SON RADICADOS POR PARTE DE LA COMUNIDAD Y ELABORACIÓN DE ACTAS DE LOS DIFERENTES COMITÉS RELACIONADOS CON ESTA SECRETARÍA.		

Figura 2. Tabla de verificación de contratos
Fuente: Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander

Apéndice B



ALCALDIA MUNICIPAL DE OCAÑA
NIT.890501102-2
COMPROBANTE DE EGRESO : CE 0352
ORDEN DE PAGO : DF 0241 - V

FECHA : MAR-12/2020
BENEFICIARIO : JOSE JULIAN AMAYA CABELLOS NIT: 88282429
POR CONCEPTO : PAGO 04 AL 29/02/2020 C DE P. DE S. SGOB-001 DEL 03/02/2020 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL DE

CHEQUE No. : TRNS. BANCO : - BBVA CUENTA : 865000200034524
DOCUMENTO : SGOB 001
DISPONIBILIDAD : CD 0119 ENE-24/2020 REGISTRO : RP 0099 FEB-03/2020

IMPUTACION OPERACIONES EFECTIVAS :

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
236100201	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y SOCIOCULTURALES A LÍDERES Y COMUNIDADES	2,520,000.00
	TOTALES	2,520,000.00
DESCUENTOS		
111121803	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO ACADÉMICO	2,520,000.00 1.00 % 25,200.00
111121803-2	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL ERASMO MEZ	2,520,000.00 2.00 % 50,400.00
	TOTAL DESCUENTOS	75,600.00
	NETO A PAGAR	2,444,400.00

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
C.C. o NIT

CESAR ANDRES PAÉZ GAMBA
TESORERO MUNICIPAL

3834	09-03-2020	09-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,113,750.00		115,785,399.63
3835	09-03-2020	09-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,524,500.00		114,260,899.63
3836	09-03-2020	09-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	10,000.00		114,250,899.63
3837	09-03-2020	09-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	445,500.00		113,805,399.63
3838	09-03-2020	09-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,154,340.00		112,651,059.63
3839	09-03-2020	09-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	712,800.00		111,938,259.63
3840	09-03-2020	09-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,847,835.00		110,090,424.63
3841	09-03-2020	09-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	739,530.00		109,350,894.63
3842	09-03-2020	09-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,584,000.00		107,766,894.63
3843	09-03-2020	09-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,534,500.00		106,232,394.63
3844	09-03-2020	09-03-2020	DEV. CARGO PROVEEDOR		1,534,500.00	107,766,894.63
3845	09-03-2020	09-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,113,750.00		106,653,144.63
3847	10-03-2020	10-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,584,000.00		105,069,144.63
3848	10-03-2020	10-03-2020	DEV. CARGO PROVEEDOR		1,584,000.00	106,653,144.63
3849	10-03-2020	10-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,485,000.00		105,168,144.63
3850	10-03-2020	10-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,746,000.00		103,422,144.63
3851	10-03-2020	10-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,287,000.00		102,135,144.63
3852	10-03-2020	10-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,746,000.00		100,389,144.63
3854	11-03-2020	11-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,287,000.00		99,102,144.63
3855	11-03-2020	11-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,287,000.00		97,815,144.63
3856	11-03-2020	11-03-2020	ABONO DOMI. MINISTERIO DE HACIENDA Y		429,672,046.00	527,487,190.63
3858	12-03-2020	12-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,287,000.00		526,200,190.63
3859	12-03-2020	12-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,287,000.00		524,913,190.63
3860	12-03-2020	12-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,287,000.00		523,626,190.63
3861	12-03-2020	12-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,386,000.00		522,240,190.63
3862	12-03-2020	12-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,584,000.00		520,656,190.63
3863	12-03-2020	12-03-2020	DEV. CARGO PROVEEDOR		1,584,000.00	522,240,190.63
3864	12-03-2020	12-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	2,399,400.00		519,840,790.63
3866	13-03-2020	13-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,584,000.00		518,256,790.63
3867	13-03-2020	13-03-2020	DEV. CARGO PROVEEDOR		1,584,000.00	519,840,790.63
3868	13-03-2020	13-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	925,650.00		518,915,140.63
3869	13-03-2020	13-03-2020	DEV. CARGO PROVEEDOR		925,650.00	519,840,790.63
3870	13-03-2020	13-03-2020	ABONO DOMI. MINISTERIO DE HACIENDA Y		429,672,046.00	949,512,836.63
3872	16-03-2020	16-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,584,000.00		947,928,836.63
3873	16-03-2020	16-03-2020	DEV. CARGO PROVEEDOR		1,584,000.00	949,512,836.63
3874	16-03-2020	16-03-2020	CARGO DOMI. 890501102			948,800,036.63
3875	16-03-2020	16-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	2,444,400.00		946,355,636.63
3876	16-03-2020	16-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	712,800.00		945,642,836.63
3877	16-03-2020	16-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,001,000.00		944,641,836.63
3878	16-03-2020	16-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	924,000.00		943,717,836.63
3879	16-03-2020	16-03-2020	DEV. CARGO PROVEEDOR		924,000.00	944,641,836.63
3880	16-03-2020	16-03-2020	CARGO DOMI. 890501102	1,813,900.00		942,827,936.63

SER
MUNICIPIO DE OCAÑA .
CESAR ANDRES PAEZ GAMBA .
CRA 34 # 1 A-40 APTO 101 TORRE 1 MIRADROES DE LA .
OCAÑA NORTE SANTANDER- COLOMBIA



1174995 16431

Oficina: 0865

BBVA

Creando Oportunidades

Extracto de Cuenta
CUENTA DE AHORROS AHORRODIARIO

Estimado cliente, ya se encuentran disponibles los Certificados Tributarios del año 2019, ingresa ya a BBVA Net, regístrate y descárgalos en la Opción Descarga de Certificados

Información de la oficina

OCAÑA
DIRECCIÓN: CARRERA 13 10 - 47
TELEFONO: 0

PERIODO DESDE: 01-03-2020 HASTA: 31-03-2020

Información de la cuenta

Número de cuenta 001308650200034524

Fecha de corte 31-03-2020

Pago de intereses desde 0.00

Figura 3. Verificación de saldos

Fuente: Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander

Apéndice C

Factura	Código	Nombre	Banco	Entidad Recaudadora	Desde	Hasta	Total Pagado	Predial Actual Urbano									
334373	010200880148000	PEDRO MENESES LUZMARINA	0005	FINORTE	2021	2021	779500	56771									
334501	010202000000000	PEINADO * RAMON-ALONSO	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	37100	266									
334502	010100180030000	PEINADO * RAMON-ALONSO	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	42000	3021									
334505	010104800099000	A-C INGENIERIA DE COLOMBIA	0005	FINORTE	2021	2021	220300	1504									
334907	010301150006000	QUIRTERO MARTINEZ SANDRAMILENA	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	57400	4071									
334908	010301150004000	GARCIA MARTINEZ NIVON	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	143600	1018									
334972	010200100059000	BACCA ALSINA LUIS ANTONIO	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	315600	2259									
334973	010200100059000	BACCA ALSINA LUIS ANTONIO	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	8600	66									
334974	010200450000000	BACCA ALSINA LUIS ANTONIO	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	297200	21071									
334976	010200100062000	MORROY * EMILSE	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	391000	2798									
335182	010203080027000	QUIRTERO TORO RAFAEL	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	304300	2178									
335487	010201890013000	VACA PEREZ VIRGELIA	0007	DAVIMENDA	2021	2021	189200	1360									
335566	010201360002000	QUIRTERO POSADA JHONNY	0007	DAVIMENDA	2021	2021	109000	8000									
335815	010300040024001	RINCON ORTIZ LUZ ALFONSA	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	97000	700									
335924	010201820006000	LEMUS PABA FERNANDO	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	244400	17571									
335994	010200150008000	ORTIZ BATISTA AYDEE	0005	FINORTE	2021	2021	74300	524									
336161	010101330038000	HUNA ANSULIO MARIA SOFIA	0007	DAVIMENDA	2021	2021	459800	32411									
336223	010300520024002	RODRIGUEZ RINCON NAYDE ESTHER	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	160300	1205									
336227	010300520001000	RODRIGUEZ CALDERON JOSE FRANCISCO	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	125900	906									
336294	010301060022000	ORTIZ PEREZ GEORVANNY	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	136400	9671									
336378	010203610033000	OSORIO MEDINA ANA-VICTORIA	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	74000	5221									
336583	010203960018000	RINCON BERMUDEZ MAGDA	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	3000	10									
336603	010200580147000	BERMUDEZ * CARMEN ROSA	0002	BANCO BOGOTA	2021	2021	34300	443									
Desde	Hasta	Total Pagado	Predial Actual Urbano	Ambiental Actual Urbano	Bombas Actual Urbano	Predial Actual Rural	Ambiental Actual Rural	Bombas Actual Rural	Predial Ant. Urbano	Ambiental Ant. Urbano	Bombas Ant. Urbano	Predial Actual Rural	Ambiental Actual Rural	Bombas Actual Rural	Predial Ant. Rural	Ambiental Ant. Rural	Bombas Ant. Rural
2021	2021	779500	567700	177400	29400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	37100	26600	9200	1300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	42000	30200	10300	1500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	220300	159400	54000	7900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	57400	40700	14700	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	143600	101800	36700	5100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	315600	225900	79400	11300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	8600	6600	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	297200	210700	76000	12500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	391000	279800	97200	14000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	304300	217900	75000	12900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	189200	136000	46400	6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	109000	80000	26000	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	97000	70000	24300	3600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	244400	175700	59900	8900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	74300	52400	18200	2700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	459800	324100	110900	95200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	160300	120500	41800	6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	125900	90600	30900	4500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	136400	967100	34900	4800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	74000	52200	19200	2600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	3000	1000	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	94300	66900	24100	3300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	174700	128000	44700	6200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	2021	38700	27700	9600	1400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Figura 4. Recaudo de predios
Fuente: Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander

Apéndice D

		TESORERÍA MUNICIPAL																																	
<hr style="border: 2px solid #4a69bd;"/>																																			
PAZ Y SALVO IMPUESTO PREDIAL																																			
150-154-350																																			
EL SUSCRITO TESORERO MUNICIPAL DE OCAÑA HACE CONSTAR																																			
<p>Que, en la base de datos de predios de este municipio aparece inscrito la constructora FIDUCIARIA-BANCOLOMBIA-S-A-S-SOC- identificado con NIT 800150280-0, Los predios descritos a continuación se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio De Ocaña.</p>																																			
LA TOSCANA																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>LOTE</th> <th>NUMERO DE MATRICULA</th> <th>NUMERO CATASTRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>9</td><td>270 - 68179</td><td>0004-0001-0774-000</td></tr> <tr><td>10</td><td>270 - 68180</td><td>0004- 0001-0775-000</td></tr> <tr><td>11</td><td>270 - 68181</td><td>0004-0001-0775-000</td></tr> <tr><td>21</td><td>270 - 68191</td><td>0004-0001-0786-000</td></tr> <tr><td>22</td><td>270 - 68192</td><td>0004-0001-0787-000</td></tr> <tr><td>25</td><td>270 - 68195</td><td>0004-0001-0790-000</td></tr> <tr><td>LO A-1</td><td>270 - 68206</td><td>0004-0001-0801-000</td></tr> <tr><td>LO A-2</td><td>270 - 68207</td><td>0004-0001-0802-000</td></tr> <tr><td>LO A-3</td><td>270 - 68208</td><td>0004-0001-0803-000</td></tr> <tr><td>ZONA COMERCIAL</td><td>270 - 68171</td><td>0004-0001-0766-000</td></tr> </tbody> </table>	LOTE	NUMERO DE MATRICULA	NUMERO CATASTRAL	9	270 - 68179	0004-0001-0774-000	10	270 - 68180	0004- 0001-0775-000	11	270 - 68181	0004-0001-0775-000	21	270 - 68191	0004-0001-0786-000	22	270 - 68192	0004-0001-0787-000	25	270 - 68195	0004-0001-0790-000	LO A-1	270 - 68206	0004-0001-0801-000	LO A-2	270 - 68207	0004-0001-0802-000	LO A-3	270 - 68208	0004-0001-0803-000	ZONA COMERCIAL	270 - 68171	0004-0001-0766-000		
LOTE	NUMERO DE MATRICULA	NUMERO CATASTRAL																																	
9	270 - 68179	0004-0001-0774-000																																	
10	270 - 68180	0004- 0001-0775-000																																	
11	270 - 68181	0004-0001-0775-000																																	
21	270 - 68191	0004-0001-0786-000																																	
22	270 - 68192	0004-0001-0787-000																																	
25	270 - 68195	0004-0001-0790-000																																	
LO A-1	270 - 68206	0004-0001-0801-000																																	
LO A-2	270 - 68207	0004-0001-0802-000																																	
LO A-3	270 - 68208	0004-0001-0803-000																																	
ZONA COMERCIAL	270 - 68171	0004-0001-0766-000																																	
<hr style="border: 1px solid #ccc;"/>																																			
		TESORERÍA MUNICIPAL																																	
<hr style="border: 2px solid #4a69bd;"/>																																			
LA RIVERA																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>LOTE</th> <th>NUMERIC' DE MATRICULA</th> <th>NUMIERO CATASTRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>270 - 68209</td><td>0004-0001-0804-000</td></tr> <tr><td>2</td><td>270 - 68210</td><td>0004-0001-0805-000</td></tr> <tr><td>5</td><td>270 - 68212</td><td>0004-0001-0807-000</td></tr> <tr><td>25</td><td>270 - 68232</td><td>0004-0001-0827-000</td></tr> <tr><td>33</td><td>270 - 68240</td><td>0004-0001-0835-000</td></tr> <tr><td>LO C</td><td>270 - 68241</td><td>0004-0001-0836-000</td></tr> <tr><td>LO A-4</td><td>270 - 68242</td><td>0004-0001-0837-000</td></tr> </tbody> </table>	LOTE	NUMERIC' DE MATRICULA	NUMIERO CATASTRAL	1	270 - 68209	0004-0001-0804-000	2	270 - 68210	0004-0001-0805-000	5	270 - 68212	0004-0001-0807-000	25	270 - 68232	0004-0001-0827-000	33	270 - 68240	0004-0001-0835-000	LO C	270 - 68241	0004-0001-0836-000	LO A-4	270 - 68242	0004-0001-0837-000											
LOTE	NUMERIC' DE MATRICULA	NUMIERO CATASTRAL																																	
1	270 - 68209	0004-0001-0804-000																																	
2	270 - 68210	0004-0001-0805-000																																	
5	270 - 68212	0004-0001-0807-000																																	
25	270 - 68232	0004-0001-0827-000																																	
33	270 - 68240	0004-0001-0835-000																																	
LO C	270 - 68241	0004-0001-0836-000																																	
LO A-4	270 - 68242	0004-0001-0837-000																																	
ETAPA ANDALUCIA																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>LOTE</th> <th>NUMERO DE MATRICULA</th> <th>NUMERO CATASTRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>270 -68243</td><td>0004-0001-0974-000</td></tr> <tr><td>2</td><td>270 -68244</td><td>0004-0001-0975-000</td></tr> <tr><td>3</td><td>270 -68245</td><td>0004-0001-0976-000</td></tr> <tr><td>4</td><td>270 -68246</td><td>0004-0001-0841-000</td></tr> <tr><td>5</td><td>270 -68247</td><td>0004-0001-0842-001</td></tr> <tr><td>6</td><td>270 -68248</td><td>0004-0001-0843-000</td></tr> <tr><td>7</td><td>270 -68249</td><td>0004-0001-0844-000</td></tr> <tr><td>8</td><td>270 -68250</td><td>0004-0001-0845-000</td></tr> </tbody> </table>	LOTE	NUMERO DE MATRICULA	NUMERO CATASTRAL	1	270 -68243	0004-0001-0974-000	2	270 -68244	0004-0001-0975-000	3	270 -68245	0004-0001-0976-000	4	270 -68246	0004-0001-0841-000	5	270 -68247	0004-0001-0842-001	6	270 -68248	0004-0001-0843-000	7	270 -68249	0004-0001-0844-000	8	270 -68250	0004-0001-0845-000								
LOTE	NUMERO DE MATRICULA	NUMERO CATASTRAL																																	
1	270 -68243	0004-0001-0974-000																																	
2	270 -68244	0004-0001-0975-000																																	
3	270 -68245	0004-0001-0976-000																																	
4	270 -68246	0004-0001-0841-000																																	
5	270 -68247	0004-0001-0842-001																																	
6	270 -68248	0004-0001-0843-000																																	
7	270 -68249	0004-0001-0844-000																																	
8	270 -68250	0004-0001-0845-000																																	

Figura 5. Paz y salvo
 Fuente: Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander

Apéndice F

SGOB 016 DE 2020

DIONERGE TORRES HERNANDEZ

CE-0362

12/03/2020

792000

BBVA
Cuenta Oportunidades

Extracto de Cuenta
CUENTA DE AHORROS AHORROAHOR

Estimado cliente, ya se encuentran disponibles los Certificados Tributarios del año 2019 ¡ingresa ya a BBVA.net, regístrate y descárgalos en la Opción Descarga de Certificados!

Información de la cuenta		Información de la cuenta	
Nombre de la cuenta	00000000000000000000	Fecha de corte	31-03-2020
Estado de la cuenta	Activa	Pago de intereses devueltos	0,00

Resumen de movimientos		Saldo	Saldo
Saldo inicial del periodo	0,00	792.000,00	792.000,00
Depositos recibidos	0,00	0,00	0,00
Retiros realizados	0,00	0,00	0,00
Saldo final del periodo	0,00	792.000,00	792.000,00

3004 | 17-03-2020 | 17-03-2020 | CARGO DOM 88951102 | **792.000,00** | 897.803,06

CE-0657

2/04/2020

1188000

BBVA
Cuenta Oportunidades

Extracto de Cuenta
CUENTA DE AHORROS AHORROAHOR

Apíñete en los momentos más difíciles en nuestro propósito, controla el Seguro de Desempleo llamando al 3079090 o a la línea nacional 01 8000 334620

Información de la cuenta		Información de la cuenta	
Nombre de la cuenta	00000000000000000000	Fecha de corte	31-03-2020
Estado de la cuenta	Activa	Pago de intereses devueltos	0,00

Resumen de movimientos		Saldo	Saldo
Saldo inicial del periodo	0,00	1.188.000,00	1.188.000,00
Depositos recibidos	0,00	0,00	0,00
Retiros realizados	0,00	0,00	0,00
Saldo final del periodo	0,00	1.188.000,00	1.188.000,00

3995 | 03-04-2020 | 03-04-2020 | CARGO DOM 88951102 | **1.188.000,00** | 1.247.702,00

BBVA
Cuenta Oportunidades

Extracto de Cuenta
CUENTA DE AHORROS AHORROAHOR

Apíñete en los momentos más difíciles en nuestro propósito, controla el Seguro de Desempleo llamando al 3079090 o a la línea nacional 01 8000 334620

Información de la cuenta		Información de la cuenta	
Nombre de la cuenta	00000000000000000000	Fecha de corte	31-03-2020
Estado de la cuenta	Activa	Pago de intereses devueltos	0,00

Resumen de movimientos		Saldo	Saldo
Saldo inicial del periodo	0,00	1.404.527,36	1.404.527,36
Depositos recibidos	0,00	0,00	0,00
Retiros realizados	0,00	0,00	0,00
Saldo final del periodo	0,00	1.404.527,36	1.404.527,36

4102 | 12-05-2020 | 12-05-2020 | CARGO DOM 88951102 | **1.404.527,36** | 1.404.527,36

CE-1201

02/06/2020

1188000

BBVA
Cuenta Oportunidades

Extracto de Cuenta
CUENTA DE AHORROS AHORROAHOR

Este 26 de julio de 0:00 a.m. a 8:00 p.m., nuestros canales transaccionales BBVA móvil, BBVA Web y BBVA.net, cajeros automáticos y las transacciones realizadas con tus tarjetas de crédito y débito BBVA estarán inhabilitados por mantenimiento.

Información de la cuenta		Información de la cuenta	
Nombre de la cuenta	00000000000000000000	Fecha de corte	31-03-2020
Estado de la cuenta	Activa	Pago de intereses devueltos	0,00

Resumen de movimientos		Saldo	Saldo
Saldo inicial del periodo	0,00	1.188.000,00	1.188.000,00
Depositos recibidos	0,00	0,00	0,00
Retiros realizados	0,00	0,00	0,00
Saldo final del periodo	0,00	1.188.000,00	1.188.000,00

4103 | 02-06-2020 | 02-06-2020 | CARGO DOM 88951102 | **1.188.000,00** | 1.187.210,00

Figura 7. Identificación de saldos y contratos
Fuente: Alcaldía Municipal de Ocaña en Norte de Santander

Muchas Gracias