	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	10-04-2012	A
	Dependencia	Aprobado		Pág.
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA		SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(1)

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORE	ROBINSO ALONSO ALVAREZ ALVAREZ		
FACULTAD	CIENCIAS AGRARIAS Y DEL AMBIENTE		
PLAN DE ESTUDIOS	INGENIERIA AMBIENTAL		
DIRECTOR	MARITZA CAICEDO		
TÍTULO DE LA TESIS	CONTRIBUCIÓN AL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD MEDIANTE LA SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL DE DOS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS PRIORIZADAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE CARTAGO NARIÑO		
RESUMEN (70 palabras aproximadamente)			
<p>EL PRESENTE TRABAJO TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE CARTAGO NARIÑO MEDIANTE LA SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL DE DOS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, CON EL FIN DE GENERAR CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLAS QUE BENEFICIEN A LOS PRODUCTORES, CONSUMIDORES Y EL MEDIO AMBIENTE.</p> <p>PARA ESTO SE PLANEARON UNA SERIE DE OBJETIVOS BASADOS EN EDUCACIÓN AMBIENTAL A PRODUCTORES.</p>			
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 172	PLANOS: 0	ILUSTRACIONES: 0	CD-ROM: 1



Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
 Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88 - Fax: Ext. 104
info@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

CONTRIBUCIÓN AL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD
MEDIANTE LA SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL DE DOS ORGANIZACIONES
SOCIALES Y COMUNITARIAS PRIORIZADAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE
CARTAGO NARIÑO

AUTOR

ROBINSON ALONSO ÁLVAREZ

Trabajo de Grado modalidad pasantía para Optar al título de Ingeniero Ambiental

Directora

Especialista Maritza Caicedo

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y DEL AMBIENTE
INGENIERÍA AMBIENTAL

Ocaña, Colombia

Febrero, 2018

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mis padres Ruth Alvarez y Álvaro Alvarez que siempre me apoyaron y creyeron en mi en todo momento a pesar de todas las adversidades que presenta la vida. Forjaron lo que soy. Mis hermanos que con todas sus bromas y alegrías están en todo momento en mi corazón.

AGRADECIMIENTO

Mi eterno agradecimiento a la profe. Maritza Caicedo quien estuvo atenta a todas mis llamadas e inquietudes, aunque algunas de mis llamadas eran inoficiosas; a Danixa Duarte quien fue la que me inscribió al programa manos a la paz y al universo por ponerme cada vez en el momento y lugar indicado.

Tabla de Contenido

Capítulo 1. Contribución al mejoramiento de la productividad y competitividad mediante la sensibilización ambiental de dos organizaciones sociales y comunitarias priorizadas del Municipio de San Pedro de Cartago Nariño	1
1.1 Descripción breve de la empresa.....	1
1.1.1 Misión	2
1.1.2 Visión.....	2
1.1.3 Objetivos de la empresa	3
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional	3
1.1.5 Organigrama del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD Colombia)	3
1.2.1 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada	4
1.2.2 Planteamiento del problema	5
1.3 Objetivos	6
1.3.1 General.	6
1.3.2 Específicos.	6
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma. (Ver el cuadro).	7
1.5 Cronograma de actividades	13
Capítulo 2. Enfoque referencial	17
2.1. Enfoque conceptual	17
2.1.1. Sensibilización ambiental:	17
2.1.2. Productividad:.....	17
2.1.3. Competitividad:	17
2.1.4. Protección del ambiente y sus recursos naturales:.....	17
2.1.5. Medidas y actuaciones para evitar la contaminación del ambiente natural:	18
2.1.5. Ahorro de recurso agua y su consumo sustentable:	19
2.1.8. Medio ambiente:	20
2.1.9. Recuperación de residuos:.....	20
2.1.10. Calidad ambiental:	21
2.1.11. Calidad de vida:	21
2.1.12. Reciclaje:.....	21
2.1.13. Riesgo ambiental:	21
2.1.14. Ecosistema:.....	21
2.1.15. Recursos Naturales:	21
2.1.16. Índice de competencias organizacionales (ICO):	22
2.1.17. Agenda de paz Nariño:.....	23
2.1.18. experiencias similares de sensibilización	23
2.2 Enfoque legal	25
Capítulo 3. Informe del cumplimiento del trabajo	26
3.1. Presentación de resultados	26
3.1.1. Objetivo específico 1	26
3.1.2 Objetivo específico 2	29
3.1.3. Objetivo específico 3	37
3.1.4 Objetivo específico 4	50

Capítulo 4 Diagnostico final.....	56
Capítulo 5. conclusiones.....	58
Capítulo 6. recomendaciones.....	60
Referencias	62
Apéndice.....	63
Apéndice 1: convocatoria organizaciones productoras	63
Apéndice 2: Encuesta Índice de Competencias Organizacionales.....	67
Apéndice 3 encuesta ICO diligenciada	100
Apéndice 4 análisis de la encuesta ICO y planes de fortalecimiento.....	114

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA DESARROLLO	3
FIGURA 2 DIAGNOSTICO DOFA DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA	4
FIGURA 3 PAGINA 1 PLAN DE TRABAJO ENTREGADO A PNUD.....	27
FIGURA 4 PAGINA 2 PLAN DE TRABAJO ENTREGADO A PNUD	28
FIGURA 5 LISTADO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS SIN ACTUALIZAR.....	30
FIGURA 6 LISTADO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS SIN ACTUALIZAR.....	31
FIGURA 7 LISTADO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS ACTUALIZADO	32
FIGURA 8 LISTADO DE ASISTENCIA CHARLAS AMBIENTALES.....	37
FIGURA 9 VISUALIZACIÓN DE VIDEOS AMBIENTALES	38
FIGURA 10 LISTADO DE ASISTENCIA CHARLA AMBIENTAL	39
FIGURA 11 JUEGOS Y TALLERES HIJOS DE ASOCIADOS DE LAS ORGANIZACIONES	40
FIGURA 12 JUEGOS Y TALLERES HIJOS DE ASOCIADOS DE LAS ORGANIZACIONES	41
FIGURA 13 <i>JUEGOS Y TALLERES HIJOS DE ASOCIADOS DE LAS ORGANIZACIONES</i>	41
FIGURA 14 LISTADO DE ASISTENCIA CHARLAS DE BPA	42
FIGURA 15 LISTADO DE ASISTENCIA CHARLAS DE BPA	43
FIGURA 16 LISTADO DE ASISTENCIA CHARLAS DE BPA	44
FIGURA 17 LISTADO DE ASISTENCIA CHARLAS DE BPA	45
FIGURA 18 IMPARTIENDO CHARLAS DE BPA	46
FIGURA 19 IMPARTIENDO CHARLAS DE BPA.....	46
FIGURA 20 CELEBRACIÓN DÍA DE LA TIERRA	47
FIGURA 21 CELEBRACIÓN DÍA DE LA TIERRA	48
FIGURA 22 CELEBRACIÓN DÍA DE LA TIERRA	48
FIGURA 23 SOCIALIZACIÓN AGENDA DE PAZ NARIÑO.....	51
FIGURA 24 SOCIALIZACIÓN AGENDA DE PAZ NARIÑO.....	52
FIGURA 25 SOCIALIZACIÓN AGENDA DE PAZ NARIÑO.....	52
FIGURA 26 LISTADO DE ASISTENCIA SOCIALIZACIÓN AGENDA DE PAZ NARIÑO.....	53
FIGURA 27 REPLICA TALLERES OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	54
FIGURA 28 REPLICA TALLERES OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	55

LISTA DE TABLAS

TABLA 1 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES -----	7
TABLA 2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES-----	13

Capítulo 1. Contribución al mejoramiento de la productividad y competitividad mediante la sensibilización ambiental de dos organizaciones sociales y comunitarias priorizadas del Municipio de San Pedro de Cartago Nariño

1.1 Descripción breve de la empresa

“El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo es el organismo de las Naciones Unidas que promueve el cambio y conecta a los países con los conocimientos, la experiencia y los recursos necesarios para ayudar a los pueblos a forjar una vida mejor.

Está presente en 177 países y territorios, trabajando con los gobiernos y las personas para ayudarles a encontrar sus propias soluciones a los retos mundiales y nacionales del desarrollo. Mientras que fortalecen su capacidad local, los países aprovechan los conocimientos del personal del PNUD y de su amplio círculo de asociados para obtener resultados concretos.

El PNUD fue creado en 1966 y trabaja en cuatro áreas principales: reducción de la pobreza y el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS); gobernabilidad democrática; prevención de crisis y recuperación; medio ambiente y el desarrollo sostenible. Adicionalmente, el PNUD presta particular atención al empoderamiento de la mujer y a la lucha global contra el VIH/Sida, trabajo que en Colombia es realizado ONUSIDA” (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), s.f.).

“PNUD Colombia tiene mandato de coordinación del sistema de Naciones Unidas al que pertenecen 23 agencias. Con presencia en 25 territorios, trabajamos en alianza con el Gobierno -a nivel nacional y local- el sector privado y organizaciones sociales en priorizar acciones que permitan transformar las condiciones de vida de las poblaciones más vulnerables. En sus

intervenciones el PNUD incorpora los enfoques de desarrollo humano, género y derechos” (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), s.f.).

1.1.1 Misión

“Somos la Red mundial de las Naciones Unidas para el desarrollo y trabajamos en Colombia movilizando conocimientos, experiencias y recursos que le permitan al país avanzar hacia la construcción de paz, la reconciliación y el desarrollo humano.

El PNUD impulsa alianzas estratégicas con los actores del desarrollo para fortalecer la gobernabilidad democrática, erradicar la pobreza, proteger la biodiversidad colombiana, así como prevenir y responder oportunamente a situaciones de crisis.

El PNUD fomenta la capacidad local y regional para promover el cambio en armonía con las necesidades del país, potenciando la acción conjunta con el Sistema de las Naciones Unidas y la coordinación con la comunidad internacional” (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), s.f.).

1.1.2 Visión

“Ayudar a los países a lograr en forma simultánea la erradicación de la pobreza y una reducción significativa de las desigualdades y la exclusión” (Henoa, 2916)

1.1.3 Objetivos de la empresa

“Fortalecer la habilidad de los países para hacer sus propias evaluaciones sobre capacidades, mejorar las capacidades nacionales y coordinar la ayuda y otras financiaciones del desarrollo, y aplicar soluciones entre países” (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), s.f.)

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional

El PNUD Funciona de manera centralizada y es direccionada por el área de comunicaciones de la oficina central en Bogotá, dentro de dicha área existe un coordinador y unos asesores de área, es decir, hay un comunicador por área de trabajo del PNUD en el país, y cada uno de ellos debe encargarse de la comunicación entre la oficina central y las oficinas territoriales y locales, como parte del plan de fortalecimiento del PNUD Colombia 2015.

1.1.5 Organigrama del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD Colombia)

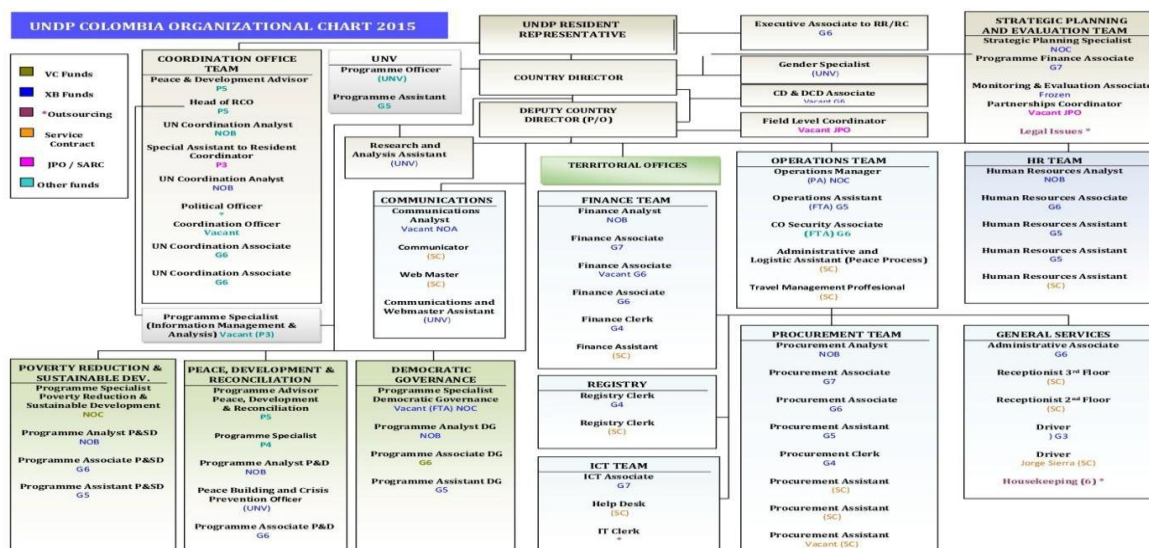


figura 1 Organigrama del Programa de las Naciones Unidas para Desarrollo

1.2 Descripción del proyecto asignado

Acompañar el mejoramiento de la productividad y competitividad, mediante el fortalecimiento de la institucionalidad pública local y las dinámicas comunitarias que se tejen en el municipio, mediante la formulación de estrategias (plan de mejoramiento) que permita el avance de estas organizaciones en los temas ya mencionados; así mismo, las acciones están centradas en temas como sensibilización ambiental, dinámicas comunicativas de la región, procesos de desarrollo impulsados por gobiernos locales, impulso al trabajo en comunidad y protección del medioambiente.

1.2.1 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada

MATRIZ DOFA	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	1.condiciones adecuadas del suelo 2. microclima especial para los cultivos 3 mano de obra familiar 4 Interés de los productores por mejorar su actividad 5. Uso de niveles tolerables de agro tóxicos.	1. inexistencia de centros de acopio 2.Carencia de medios de transporte adecuados 3 La agremiación no es solida 4.desconocimiento de buenas prácticas agrícolas 5.Manejo inadecuado de los residuos solidos 6. Falta de sensibilización ambiental
OPORTUNIDADES 1.existencia de mercados 2. demanda creciente de los productos.	FO F1, F2, O1 aprovechar las condiciones del suelo y el microclima para cultivar productos agrícolas de calidad y de esta manera penetrar nuevos mercados	DO D4, O2 Sensibilizar a las organizaciones en BPA con el fin que estas produzcan productos de calidad y de esta manera satisfacer la demanda en el mercado
AMENAZAS 1.Competencia en el mercado 2. carencia de asistencia técnica a los cultivadores 3.Bajo interés de la agremiación por fortalecer su organización 3.Cambio climático 4.Bajo interés del gobierno local a los productores 4. Canales de distribución extensos	FA F4, A2 Ofrecer asistencia técnica en los cultivos aprovechando el interés que poseen los productores para mejorar sus actividades agrícolas	DA D6, A3 Llevar a cabo campañas de sensibilización ambiental con el fin de aumentar el interés de los productores en la dinámica ambiental y de esta forma fortalecer la agremiación en el eje ambiental

figura 2 Diagnostico DOFA de la dependencia asignada

1.2.2 Planteamiento del problema

El municipio de san pedro de Cartago Nariño fue fundado en 1991 y se encuentra ubicado al Noroccidente del departamento de Nariño, a 84 km de la capital san juan de pasto, su altura oscila entre los 1300-1900 metros sobre el nivel del mar, con una temperatura promedio de 18° grados, el municipio posee cuatro corregimientos que son Cartago como cabecera municipal, Martin, La Comunidad y La Estancia que a su vez se encuentran integrados por diferentes veredas cuyos habitantes se dedican a la práctica de labores agrícolas específicamente a actividades como la siembra de café (*genero: Coffea*), mora (*genero: Rubus*), maíz (*genero: Zea*), tomate de árbol (*genero: Solanum*) y lulo (*genero: Solanum*).

El municipio, se encuentra principalmente amenazado por sismicidad. La remoción en masa se ubica en segundo orden, la desertificación y sequía se ubica en tercer orden, las causas principales son características en las regiones de Nariño y se asocian con las prácticas agropecuarias y ampliación de fronteras agrícolas.

En cuanto a las amenazas Antrópicas, San Pedro de Cartago está afectado principalmente por la erosión, esta amenaza se asocia con las prácticas agrícolas inadecuadas. Los incendios representan la segunda amenaza antrópica en el municipio al igual que en el resto del norte de Nariño, todos los municipios han reportado casos en los últimos años; a su vez la utilización de fertilizantes y plaguicidas pueden ocasionar contaminación en el agua de los ríos y acuíferos o pozos subterráneos. A los que llegan por escorrentía, causando daños ambientales y afectación a la salud humana. teniendo en cuenta que las áreas dedicadas a cultivos representan el 50% de la totalidad del municipio, el 44% es bosque y el 6% restante se destina a otros usos.

Estas malas prácticas representan una amenaza latente para el ambiente y para la población que se ve beneficiada por este o que contrario a esto pueden verse afectados debido a la contaminación del medio en el que viven y tienen un contacto directo; debido a esto se hace necesaria la sensibilización de los productores agrarios del municipio, con el propósito de mejorar su calidad de vida, lograr una armonía entre la producción y el ecosistema y a su vez contribuir con el mejoramiento de la productividad y hacerlos más competitivos ante un mercado que cada día está, más comprometido con el medio ambiente

1.3 Objetivos

1.3.1 General. Contribuir al mejoramiento de la productividad y competitividad mediante la sensibilización ambiental de dos organizaciones sociales y comunitarias priorizadas

1.3.2 Específicos. Revisar de documentos estratégicos para programar las actividades a desarrollar en el marco del proyecto manos a la paz.

Identificar las organizaciones sociales y comunitarias del municipio de San Pedro de Cartago para seleccionar dos organizaciones, con las que se desarrollara el plan de trabajo; Aplicando el instrumento de fortalecimiento ICO (índice de capacidad organizacional), con el propósito de conocer sus debilidades y diseñar un plan de mejoramiento

Acompañar las organizaciones, mediante la sensibilización ambiental, las buenas prácticas agrícolas-BPA y la formulación de iniciativas ambientales que sirva de guía en para el desarrollo eficiente y limpio de los procesos productivos.

Socializar las experiencias obtenidas de la agenda de paz Nariño y replicar taller de objetivos de desarrollo sostenible y agenda 2030, con el propósito que la comunidad en general conozca estos temas.

1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma. (Ver el cuadro).

Tabla 1 Descripción de actividades

Objetivo general	Objetivos específicos	Actividades
Contribuir al mejoramiento de la productividad y competitividad mediante la sensibilización ambiental de dos organizaciones sociales y comunitarias priorizadas	Revisar documentos estratégicos para programar las actividades a desarrollar en el marco del proyecto manos a la paz	Revisa y analizar los documentos de planeación estratégica de la Alcaldía municipal de San Pedro de Cartago (PDM 2016-2019, planes de acción sectorial); de Asopatía, Red Prodepaz y PNUD Diseñar el Plan de Trabajo a desarrollar en el marco del Programa Manos a la Paz en articulación con las líneas de acción de la Alcaldía Municipal de Arboleda, Asopatía, Red Prodepaz y PNUD

Continuación de tabla 1

	Actualización de la base de datos de las organizaciones sociales y comunitarias del Municipio de San Pedro de Cartago
Identificar las organizaciones sociales y comunitarias del municipio de San Pedro de Cartago para seleccionar dos organizaciones, con las que se desarrollara el plan de trabajo; Aplicando el instrumento de fortalecimiento ICO (índice de capacidad organizacional), con el propósito de conocer sus debilidades y diseñar un plan de mejoramiento	Selección de las organizaciones sociales y comunitarias para realizar acompañamiento en el marco del programa Manos a la Paz en el Municipio de San Pedro de Cartago
	Hacer la convocatoria a los directivos y asociados de las dos organizaciones sociales y comunitarias seleccionadas para la encuesta y bingo organizacional

Continuación tabla 1

Preparación logística
necesaria para ejecutar la
herramienta ICO (encuesta
con directivos y bingo
organizacional)

Aplicación de la
encuesta ICO a los directivos
de cada organización sociales
y comunitarias seleccionadas

Aplicación de dinámica
"Bingo Organizacional" a los
integrantes de las
organizaciones sociales y
comunitarias seleccionadas

Realización de análisis
de información y generación
de estrategias de
fortalecimiento a las
organizaciones seleccionadas
del municipio de San Pedro
de Cartago

Continuación tabla 1

	Realizar charla "Como proteger el Ambiente y sus recursos naturales"
	Realizar charla sobre las medidas y actuaciones para evitar la contaminación del ambiente natural
Acompañar las organizaciones, mediante la sensibilización ambiental, las buenas prácticas agrícolas- BPA y la formulación de iniciativas ambientales que sirva de guía en para el desarrollo eficiente y limpio de los procesos productivos.	Generar espacios para la visualización de videos relacionados con el ambiente natural
	Realizar charla tomando conciencia de la necesidad de ahorro de recurso agua y su consumo sustentable
	Desarrollar juegos y talleres sobre temática ambiental

Continuación tabla 1

Realizar charla "¿Que
son las BPA?"

Realizar socialización
de la cartilla BPA del ICA
(Instituto Colombiano
Agropecuario)

Realizar charlas de los
requisitos para certificación
en BPA

Acompañamiento de la
Celebración del día
internacional de la tierra

Acompañamiento de la
celebración del día
internacional del árbol

Revisión documental
para la elaboración de un
banco de iniciativas
ambientales

Elaboración de
iniciativas ambientales

Socialización de la
agenda de paz ante la
Alcaldía del municipio de
San Pedro de Cartago.

Socializar las
experiencias obtenidas de la
agenda de paz Nariño y
replicar taller de objetivos de
desarrollo sostenible y agenda
2030, con el propósito que la
comunidad en general
conozca estos temas.

Socialización de la
agenda de paz ante la
comunidad del municipio.

Socialización de la
agenda de paz ante las
organizaciones de base del
municipio.

Realización de réplica
taller dirigido a jóvenes de la
Institución Educativa San
Pedro de Cartago.

1.5 Cronograma de actividades

Tabla 2 Cronograma de actividades

Cronograma de Actividades		
Actividades	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Revisa y analizar los documentos de planeación estratégica de la Alcaldía municipal de San Pedro de Cartago (PDM 2016-2019, planes de acción sectorial); de Asopatía, Red Prodepaz y PNUD	06- 02-17	08- 02-17
Diseñar el Plan de Trabajo a desarrollar en el marco del Programa Manos a la Paz en articulación con las líneas de acción de la Alcaldía Municipal de Arboleda, Asopatía, Red Prodepaz y PNUD	08- 02-17	14- 02-17
Actualización de la base de datos de las organizaciones sociales y comunitarias del Municipio de San Pedro de Cartago	14- 02-17	15- 02-17
Continuación tabla 2		
Selección de las organizaciones sociales y comunitarias	16-	17-

para realizar acompañamiento en el marco del programa Manos a la Paz en el Municipio de San Pedro de Cartago	02-17	02-17
Hacer la convocatoria a los directivos y asociados de las dos organizaciones sociales y comunitarias seleccionadas para la encuesta y bingo organizacional	18-02-17	18-02-17
Preparación logística necesaria para ejecutar la herramienta ICO (encuesta con directivos y bingo organizacional)	21-02-17	21-02-17
Aplicación de la encuesta ICO a los directivos de cada organización sociales y comunitarias seleccionadas	22-02-17	23-02-17
Aplicación de dinámica "Bingo Organizacional" a los integrantes de las organizaciones sociales y comunitarias seleccionadas	24-02-17	26-02-17
Realización de análisis de información y generación de estrategias de fortalecimiento a las organizaciones seleccionadas del municipio de San Pedro de Cartago	27-02-17	28-02-17
Realizar charla "Como proteger el Ambiente y sus recursos naturales"	01-03-17	11-03-17
Realizar charla sobre las medidas y actuaciones para evitar la contaminación del ambiente natural	13-02-17	17-03-17

Continuación tabla 2

Generar espacios para la visualización de videos relacionados con el ambiente natural	20-03-17	24-03-17
Realizar charla tomando conciencia de la necesidad de ahorro de recurso agua y su consumo sustentable	27-03-17	31-03-17
Desarrollar juegos y talleres sobre temática ambiental	03-04-17	07-04-17
Realizar charla "¿Que son las BPA?"	10-04-17	12-04-17
Realizar socialización de la cartilla BPA del ICA (Instituto Colombiano Agropecuario)	17-04-17	21-04-17
Realizar charlas de los requisitos para certificación en BPA	24-04-17	28-04-17
Acompañamiento de la Celebración del día internacional de la tierra	28-04-17	28-04-17
Acompañamiento de la celebración del día internacional del árbol	28-04-17	28-04-17
Revisión documental para la elaboración de un banco de iniciativas ambientales	01-05-17	05-05-17

Continuación tabla 2

Elaboración de iniciativas ambientales	11- 05-17	19- 05-17
Socialización de la agenda de paz ante la Alcaldía del municipio de San Pedro de Cartago.	16- 05-17	16- 05-17
Socialización de la agenda de paz ante la comunidad del municipio.	15- 05-17	15- 05-17
Socialización de la agenda de paz ante las organizaciones de base del municipio.	12- 05-17	12- 05-17
Realización de réplica taller dirigido a jóvenes de la Institución Educativa San Pedro de Cartago.	03- 03-17	03- 03-17

Fuente: Autor del informe

Capítulo 2. Enfoque referencial

2.1. Enfoque conceptual

2.1.1. Sensibilización ambiental: Está es una herramienta de fortalecimiento basada en la capacitación y educación ambiental de sectores de atención y se enfoca en los temas prioritarios generando un efecto multiplicador. (Escuela Superior de Administración pública – ESAP, 2016).

2.1.2. Productividad: La productividad implica la mejora del proceso productivo. La mejora significa una comparación favorable entre la cantidad de recursos utilizados y la cantidad de bienes y servicios producidos. Por ende, la productividad es un índice que relaciona lo producido por un sistema (salida o producto) y los recursos utilizados para generarlo (entrada o insumo) (Carro & Gonzales, 2012)

$$productividad = \frac{salida}{entrada}$$

2.1.3. Competitividad: Se denomina competitividad a la facultad de competir: disputarse el dominio de algo, rivalizar para quedarse con aquello que otro u otros también pretenden conseguir. La idea de competitividad alude a contar con la capacidad necesaria para enfrentar a los competidores. (Rivera, 2017)

2.1.4. Protección del ambiente y sus recursos naturales: El medio ambiente provee el entorno necesario para la vida humana, flora y fauna. Los recursos naturales, constituyen los elementos materiales necesarios para satisfacer nuestros requerimientos de alimentación, vestido, vivienda, energía y demás productos de la población, pero también deben de garantizar el bienestar de las generaciones futuras.

El fin del Estado es proveer el bien común, es decir el bienestar general. Esta pues entre su principal deber proteger el medio ambiente, entorno esencial de la vida y los recursos naturales que satisfacen las necesidades vitales.

2.1.5. Medidas y actuaciones para evitar la contaminación del ambiente natural: Hay formas muy diferentes de mejorar el estado actual del medio ambiente, y estas formas se basan en nuestros hábitos diarios, en nuestro estilo de vida y sistemas de producción.

Agricultura orgánica: Este sistema permite cultivar utilizando recursos naturales, lo cual es una ventaja pues nos facilita evitar el uso de productos químicos, y también organismos genéticamente modificados:

Mandamientos de la agricultura orgánica:

- Amarás la tierra.
- No envenenarás los suelos.
- No contaminarás las aguas.
- Producirás alimentos sanos para ti y tu familia.
- Protegerás los animales, la biodiversidad.
- Protegerás las fuentes de agua y los montes.
- Preservar la vida.
- Enseñarás a tus hijos y a tu prójimo a conservar los recursos y la naturaleza.
- No utilizarás agrotóxicos.

- Aprovecharás los recursos de manera adecuada y con conciencia ecológica.

2.1.5. Ahorro de recurso agua y su consumo sustentable: El uso eficiente y ahorro del agua a nivel mundial se ha convertido en una necesidad crucial para garantizar la sostenibilidad del recurso hídrico, considerándolo como un “recurso finito y vulnerable, esencial para sostener la vida, el desarrollo y el ambiente”, teniendo en cuenta que su “gestión debe basarse en un enfoque participativo, involucrando a usuarios, planificadores y los responsables de las decisiones a todos los niveles” (Conferencia internacional sobre el Agua y el Medio Ambiente, 1992), el uso eficiente del agua implica entre otros, caracterizar la demanda del agua (cualificar y cuantificar) por parte de los diferentes usuarios y analizar los hábitos de consumo para emprender acciones dirigidas hacia cambios que optimicen su uso, así como a la promoción de prácticas que permitan favorecer la sostenibilidad de los ecosistemas y la reducción de la contaminación

Pacto por El Uso Eficiente del Agua

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible ha suscrito los Pactos de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, como mecanismos voluntarios para avanzar en acciones que promuevan prácticas de uso eficiente en los sectores priorizados de acuerdo con su demanda de agua (El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) , 2014). El Pacto de Uso Eficiente para promover el uso eficiente del agua en los distritos de adecuación de tierras, suscrito con la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en diciembre de 2013.

2.1.7. Iniciativas ambientales: Las iniciativas ambientales son actividades que están dirigidas a todo tipo de público, y de todas las edades. Llevamos a cabo actividades programadas

y coordinadas, con un diseño personal y especializado. Realizamos actividades de educación ambiental, acorde con las capacidades de desarrollo y madurez de los participantes, contando con profesionales especializados en materia de educación y de personas con necesidades especiales. (Ambientales, s.f.)

2.1.8. Medio ambiente: Es el espacio en el cual tiene lugar algún tipo de intercambio natural que hace posible en él la vida. Espacio, que incluye a la naturaleza y a las grandes ciudades, en el cual interactúan las diversas formas de vida que conviven y en el que se generan procesos vitales. El medio ambiente no es solamente el espacio sino también las diferentes formas de vida que en él tienen lugar. Es decir, si habláramos del espacio solamente estaríamos refiriéndonos a una ubicación espacial. En cambio, el concepto de medio ambiente amplía esta última idea para incluir todo lo que tiene que ver con la vida que en ese espacio se desarrolla.

En el medio ambiente se desarrollan todas las actividades y vinculaciones de los diversos seres vivientes que lo integran, el ser humano por caso, y en especial la acción que este mantiene con aquello que lo rodea y que muchas veces termina afectándolo en algún sentido con esa acción.

En tanto, debemos incluir como parte del medio ambiente no solamente a los espacios naturales en donde es absolutamente visible la naturaleza sino también a aquellos que se encuentran habitados por los seres humanos, tal es el caso de las grandes ciudades

2.1.9. Recuperación de residuos: Aprovechamiento de los recursos contenidos en los residuos con el fin de emplearlos como sustitutos, total o parcial de materias primas de primera generación, en un proceso de producción.

2.1.10. Calidad ambiental: Atributos mensurables de un producto o proceso que en conjunto manifiestan su salud e integridad ecológica.

2.1.11. Calidad de vida: Aptitud del medio ambiente para cubrir las expectativas del individuo en toda su extensión.

2.1.12. Reciclaje: Reintroducción como materia prima de elementos o productos que fueron desechados en la actividad industrial

2.1.13. Riesgo ambiental: Peligro o amenaza para el medio ambiente.

2.1.14. Ecosistema: Es un conjunto de entidades interaccionaste agrupadas en dos clases: los factores abióticos que conforman el biotopo, y las especies biológicas presentes que constituyen la biocenosis o comunidad.

2.1.15. Recursos Naturales: Los recursos naturales son bienes o servicios proporcionados por la naturaleza sin intervención del hombre y su función principal es satisfacer las necesidades de la población, además se han convertido en una significativa fuente de explotación económica de alta demanda con índices de beneficio poco sostenibles.

Para realizar el aprovechamiento y conservación racional de los recursos estos deben considerarse como un sistema al que cada intervención desordenada causa desequilibrio y es de vital importancia establecer protocolos para la explotación adecuada que prioricen y defiendan el uso racional y sostenible.

Recursos renovables

Son los que se regeneran de forma natural a una velocidad mayor que la de su explotación y se definen como recursos renovables siempre que exista una verdadera preocupación por explotarlos de manera sostenible ya que pueden convertirse en recursos no renovables.

Recursos no renovables

Son los recursos que se forman muy lentamente y al ser utilizados no pueden ser regenerados, además se consideran no renovables porque su tasa de consumo supera la de recuperación, los minerales y los combustibles fósiles son un buen ejemplo ya que su velocidad de formación es extremadamente lenta (potencialmente millones de años), lo que significa que se consideran no renovables. Las reservas de estos materiales han disminuido muy rápidamente debido al consumo excesivo de los mismos, y se prevé que en poco tiempo se agoten en la tierra tanto el petróleo como el carbón, que son los materiales más utilizados en la actualidad para proveer de energía las máquinas utilizadas en la industria y el combustible que mueve un importante porcentaje de vehículos en el mundo.

Debido a lo anterior en los últimos años se ha intensificado la búsqueda de nuevas fuentes de energía, en algunos casos las investigaciones se han centrado en el uso de centrales nucleares y centrales solares para sustituir las fuentes de energía actuales. El uso de vehículos que utilizan energía eléctrica o solar ya no es una sorpresa y se espera que con los adelantos en las investigaciones muy pronto puedan minimizar costos y sean cada vez más eficientes en costos y generación de energía.

2.1.16. Índice de competencias organizacionales (ICO): El ICO es un instrumento metodológico diseñado por el Departamento Nacional de Planeación – DNP- con el propósito de

establecer la capacidad de gestión de las Organizaciones Comunitarias de los Programas de Paz y Desarrollo; sin embargo, debido a los buenos resultados obtenidos en relación a la facultad que tiene para identificar las debilidades y fortalezas de las organizaciones, ha sido ajustado por varias entidades tanto públicas como privadas para ser aplicado en diferentes tipos de organizaciones.. Para el caso de las Agencias de Desarrollo Económico Local el ICO ha sido ajustado de acuerdo a las características propias de estas organizaciones, es decir a la forma como deben funcionar; sostenerse, organizarse jerárquicamente y, adicionalmente, teniendo en cuenta los servicios que como promotor del desarrollo Económico Local debe prestar a los territorios de influencia.

2.1.17. Agenda de paz Nariño: Es una iniciativa ciudadana e interinstitucional de construcción de una visión socio-política y territorial de paz, proceso que estuvo impulsado por la alianza estratégica entre la gobernación de Nariño, la diócesis de Ipiales, Tumaco y pasto, la agencia de desarrollo local (ADEL), el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y ONU Mujeres.

Este es un conjunto de documentos denominados “caja de herramientas para la paz” recoge el futuro de un proceso cuya construcción llevo a recorrer escenarios de dialogo encuentro de saberes que logro compartir las múltiples y diversas visiones sobre el conflicto y la paz

2.1.18. experiencias similares de sensibilización

Proceso de sensibilización ambiental con comunidades rurales de Paicol; En el municipio de Paicol las autoridades ambientales y administrativas, promovieron una actividad donde se capacitó a los líderes y voceros de las comunidades rurales en temas relacionados con el cuidado y protección al medio ambiente; la Corporación Autónoma Regional del Alto

Magdalena CAM, a través de su Dirección Territorial Occidente, el grupo de Áreas Protegidas y la oficina de coordinación Ambiental de Paicol, realizaron una jornada de capacitación y sensibilización ambiental con comunidades de la zona urbana y rural.

Agricultores de Nariño se capacitan en medio ambiente Se adelantó en Nariño jornadas de sensibilización ambiental que beneficiaron a más de 400 agricultores de ocho municipios de este departamento, gracias al apoyo de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito - UNODC- y la Unidad Administrativa para la Consolidación Territorial -UACT; Las comunidades campesinas destacan la metodología de aprender haciendo, pues les facilitan los procesos de aprendizaje. El cuidado de los recursos naturales, buenas prácticas agrícolas y el manejo de los residuos sólidos, son algunas de las temáticas que se desarrollaron en estas jornadas.

Educación ambiental y sanitaria a campesinos agricultores para el manejo seguro de plaguicidas y otros agroquímicos, marinilla, Antioquia: una experiencia de capacitación para adultos; Dada la falta de aplicación de medidas de seguridad y escasa capacitación recibida por agricultores para el manejo adecuado de plaguicidas y otros agroquímicos, se realizó educación ambiental y sanitaria a familias de agricultores de nueve veredas, mediante capacitación para adultos basada en sus saberes y prácticas, con metodología de taller y técnicas lúdicas (contando historias, factores de riesgo y efectos, juego de roles). Los participantes reflexionaron sobre sus saberes y prácticas en la labor agrícola y adquirieron compromisos para modificar su condición con medidas preventivas y de autocuidado de sí, su familia y el ambiente.

2.2 Enfoque legal

Constitución de Colombia de 1991

Art. 79°- Todas las personas tienen el derecho a gozar de un ambiente sano. La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo.

Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de esos fines.

Art. 80°- El Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución.

Además, deberá prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados. Así mismo, cooperará con otras naciones en la protección de los ecosistemas situados en las zonas fronterizas.

Ley 1253 por la cual se regula la productividad y competitividad

Sentencia C-077/17 derechos de los campesinos y trabajadores agrarios-corporis iuris orientado a garantizar la subsistencia y realización del proyecto de vida/campesinos y trabajadores rurales-sujetos de especial protección constitucional en la jurisprudencia constitucional/población campesina y trabajadores rurales-reconocimiento de marginalización y vulnerabilidad en la constitución política y en la jurisprudencia constitucional/población campesina y la tierra-relación

Capítulo 3. Informe del cumplimiento del trabajo

3.1. Presentación de resultados

3.1.1. Objetivo específico 1

Revisar documentos estratégicos para programar las actividades a desarrollar en el marco del proyecto manos a la paz

3.1.1.1 Actividad 1 Revisa y analizar los documentos de planeación estratégica de la Alcaldía municipal de San Pedro de Cartago (PDM 2016-2019, planes de acción sectorial); de Asopatía, Red Prodepaz y PNUD

Esta actividad se realizó hasta el día 6 de febrero del 2017 con la intención de conocer más a fondo las problemáticas y en entorno cual se ejecutaría el plan de trabajo a construir. Para este se hizo dicha revisión documental analizando el plan de acción del ente territorial y el plan de desarrollo municipal, “MEJORES OPORTUNIDADES PARA TODOS”

3.1.1.2 Actividad 2 Diseñar el Plan de Trabajo a desarrollar en el marco del Programa Manos a la Paz en articulación con las líneas de acción de la Alcaldía Municipal de Arboleda, Asopatía, Red Prodepaz y PNUD

PLAN DE TRABAJO					
ACTIVIDADES	TEMÁTICA	POBLACIÓN OBJETIVO	FECHA		PRODUCTO ENTREGABLE
			INICIO	TERMINACIÓN	
Programar las actividades a desarrollar en el marco del proyecto Manos a la Paz	Fortalecimiento institucional		06-02-17	08-02-17	Plan de trabajo en el marco del Programa Manos a la Paz
<i>Revisar y analizar los documentos de planeación estratégica de la Alcaldía municipal de San Pedro de Cartago (PDM 2016-2019, planes de acción sectorial); de Asopatia, Red Prodepaz y PNUD</i>	N/A	Ciudadanos Organizados	06-02-17	06-02-17	Plan de trabajo
<i>Diseñar el Plan de Trabajo a desarrollar en el marco del Programa Manos a la Paz en articulación con las líneas de acción de la Alcaldía Municipal de Arboleda, Asopatia, Red Prodepaz y PNUD</i>	N/A	Ciudadanos Organizados	06-02-17	08-02-17	Plan de trabajo
Identificar las organizaciones sociales y comunitarias del municipio de San Pedro de Cartago	Fortalecimiento institucional		13-02-17	17-02-17	Listado de organizaciones a fortalecer
<i>Actualización de la base de datos de las organizaciones sociales y comunitarias del Municipio de San Pedro de Cartago</i>	N/A	Ciudadanos Organizados	13-02-17	15-02-17	Base de datos de organizaciones sociales y comunitarias del municipio de San Pedro de Cartago
<i>Selección de las organizaciones sociales y comunitarias para realizar acompañamiento en el marco del programa Manos a la Paz en el Municipio de San Pedro de Cartago</i>	N/A	Ciudadanos Organizados	16-02-17	17-02-17	Informe descriptivo de las organizaciones seleccionadas
Aplicar el instrumento de fortalecimiento ICO (índice de capacidad organizacional) a las dos organizaciones sociales y comunitarias seleccionadas	Fortalecimiento institucional		18-02-17	28-02-17	Plan de mejoramiento de las organizaciones seleccionadas del municipio de San Pedro de Cartago
<i>Hacer la convocatoria a los directivos y asociados de las dos organizaciones sociales y comunitarias seleccionadas para la encuesta y bingo organizacional</i>		Ciudadanos Organizados	18-02-17	18-02-17	Oficina de invitación con el recibido
<i>Preparación logística necesaria para ejecutar la herramienta ICO (encuesta con directivos y bingo organizacional)</i>		Ciudadanos Organizados	21-02-17	21-02-17	Formato de encuesta y fichas del bingo organizacional
<i>Aplicación de la encuesta ICO a los directivos de cada organización sociales y comunitarias seleccionadas</i>		Ciudadanos Organizados	22-02-17	23-02-17	Formato de encuesta debidamente diligenciada
<i>Aplicación de dinámica "Bingo Organizacional" a los integrantes de las organizaciones sociales y comunitarias seleccionadas</i>		Ciudadanos Organizados	24-02-17	26-02-17	Informe del bingo organizacional
<i>Realización de análisis de información y generación de estrategias de fortalecimiento a las organizaciones seleccionadas del municipio de San Pedro de Cartago</i>		Ciudadanos Organizados	27-02-17	28-02-17	Plan de mejoramiento de las organizaciones seleccionadas del municipio de San Pedro de Cartago
Realizar acompañamiento integral a las organizaciones en la capacitación de Sensibilización Ambiental y Buenas Prácticas Agrícolas-BPA	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		13-02-17	28-04-17	
<i>Realizar charla "Como proteger el Ambiente y sus recursos naturales"</i>		Ciudadanos Organizados	01-03-17	11-03-17	Documento descriptivo de la charla realizada
<i>Realizar charla sobre las medidas y actuaciones para evitar la contaminación del ambiente natural</i>		Ciudadanos Organizados	13-02-17	17-03-17	Documento descriptivo de la charla realizada
<i>Generar espacios para la visualización de videos relacionados con el ambiente natural</i>		Ciudadanos Organizados	20-03-17	24-03-17	Documento descriptivo del evento
<i>Realizar charla tomando conciencia de la necesidad de ahorro de recurso agua y su consumo sustentable</i>		Ciudadanos Organizados	27-03-17	31-03-17	Documento descriptivo de la charla realizada
<i>Desarrollar juegos y talleres sobre tematica ambiental</i>		Ciudadanos Organizados	03-04-17	07-04-17	Documento descriptivo del evento
<i>Realizar charla "¿Que son las BPA?"</i>		Ciudadanos Organizados	10-04-17	12-04-17	Documento descriptivo de la charla realizada
<i>Realizar socialización de la cartilla BPA del ICA (Instituto Colombiano Agropecuario)</i>		Ciudadanos Organizados	17-04-17	21-04-17	Documento descriptivo del evento
<i>Realizar charlas de los requisitos para certificación en BPA</i>		Ciudadanos Organizados	24-04-17	28-04-17	Documento descriptivo del evento

figura 3 pagina 1 plan de trabajo entregado a PNUD

Formular iniciativas ambientales para las organizaciones sociales y comunitarias seleccionadas	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		01-05-17	19-05-17	
<i>Revisión documental para la elaboración de un banco de iniciativas ambientales</i>		Ciudadanos Organizados	01-05-17	05-05-17	Documento con fuentes bibliográficas
<i>Elaboración de iniciativas ambientales</i>		Ciudadanos Organizados	11-05-17	19-05-17	Documento que contiene banco de iniciativas
Acompañar las fechas ambientales	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		22-03-17	28-04-17	
<i>Acompañamiento de la celebración del día mundial del agua</i>		Niños, Niñas y Adolescentes	22-03-17	22-03-17	Documento descriptivo sobre la tarea realizada
<i>Acompañamiento de la Celebración del día internacional de la tierra</i>		Niños, Niñas y Adolescentes	28-04-17	28-04-17	Documento descriptivo sobre la tarea realizada
<i>Acompañamiento de la celebración del día internacional del árbol</i>		Niños, Niñas y Adolescentes	28-04-17	28-04-17	Documento descriptivo sobre la tarea realizada
SOCIALIZAR LA AGENDA DE PAZ NARIÑO	Paz y Reconciliación		12-05-17	16-05-17	Documento final y registro fotográfico
<i>Socialización de la agenda de paz ante la Alcaldía del municipio de San Pedro de Cartago.</i>		Funcionarios públicos	16-05-17	16-05-17	Informe y fotografías
<i>Socialización de la agenda de paz ante la comunidad del municipio.</i>		Desplazados	15-05-17	15-05-17	Informe y fotografías
<i>Socialización de la agenda de paz ante la comunidad del municipio.</i>		Víctimas del conflicto	15-05-17	15-05-17	Informe y fotografías
<i>Socialización de la agenda de paz ante las organizaciones de base del municipio.</i>		Ciudadanos Organizados	12-05-17	12-05-17	Informe y fotografías
DESARROLLAR TALLER SOBRE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y AGENDA 2030	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		02-03-17	03-03-17	Informe taller ODS y Agenda 2030
<i>Realización de réplica taller dirigido a jóvenes de la Mesa Municipal de la Juventud de San Pedro de Cartago.</i>		Jóvenes	02-03-17	02-03-17	Informe taller
<i>Realización de réplica taller dirigido a jóvenes de la Institución Educativa San Pedro de Cartago.</i>		Jóvenes	03-03-17	03-03-17	Informe taller
SOCIALIZAR EL INFORME FINAL ANTE LOS DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES BASE, LA COMUNIDAD Y LOS ENTES ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE CARTAGO	Fortalecimiento institucional		18-05-17	18-05-17	Informe de socialización
<i>Socialización a los Directivos de Asopatia, Directivos de las Organizaciones de Base, Personal administrativo de la Alcaldía del Municipio de San Pedro de Cartago y Comunidad.</i>		Ciudadanos Organizados	18-05-17	18-05-17	Informe de socialización

figura 4 pagina 2 plan de trabajo entregado a PNUD

3.1.2 Objetivo específico 2

Identificar las organizaciones sociales y comunitarias del municipio de San Pedro de Cartago para seleccionar dos organizaciones, con las que se desarrollara el plan de trabajo; Aplicando el instrumento de fortalecimiento ICO (índice de capacidad organizacional), con el propósito de conocer sus debilidades y diseñar un plan de mejoramiento

Matricula	Tipo	Num_id	Estado	Nombre	Rep Legal	Direccion
1443		0	NoCompetencia	JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA SANTIAGO MUNICIPIO SAN		
8193	Cedula	0	Activo	COOPERATIVA MULTIACTIVA CAMPOBELLO	CULTAN CERON MARIANO	VEREDA EL SALADO
875	Nit	0	Cancelado	GRUPO ASOCIATIVO DE VIVIENDA LOS ROBLES	JUAN CARLOS BURBANO	SAN PEDRO DE CARTAGO
3075	Nit	814005529	Activo	GRUPO ASOCIATIVO MANOS A LA OBRA DE LA VEREDA CHIMAYOI	ALVARO ZENON GOMEZ	VEREDA CHIMAYOI
4109	Nit	90008765	Activo	ASOCIACION DE HILANDERAS LA ESTANCIA ASOHILE DEL MUNICIPIO DE SA	DELGADO DE CERON ALBA ODILIA	VEREDA LA ESTANCIA
1938	Nit	814007020	Cancelado	GRUPO ASOCIATIVO EL RUBI	MONCAYO LUNA FERNANDO	EL SALADO-SAN PEDRO DE CARTAGO
1459	Nit	90009053	Activo	GRUPO ASOCIATIVO DE AUTOGESTION EL FUTURO DEL MANANA	BRAVO JURADO JOSE RAMIRO	VEREDA LA CHORRERA MUNICIPIO SAN
1567	Nit	814003173	Activo	FUNDACION AGRARIA Y AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE FUDA	CASTILLO YENY CONSTANZA	VEREDA BUENOS AIRES
1384	Nit	0	Activo	ASOCIACION DE MAESTROS CONSTRUCTORES EBANISTAS Y ALFAREROS	VIVEROS PARDO HERMENEGILDO	VEREDA LAS ACACIAS
4219	Nit	900021636	Cancelado	ASOCIACION DE MUJERES NUEVO FUTURO DE LA VEREDA LA RINCONADA DEL	NARVAEZ VIVEROS AURA CECILIA	VEREDA LA RINCONADA
4220	Nit	900021773	Activo	ASOCIACION CAMPESINA AGRONAR DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE CARTA	MEJIA ALVARO JAVIER	BARRIO EL TEJAR
5059	Nit	900137672	Activo	CORPORACION MINGA DE SUEÑOS	LASO BOLAÑOS EVELIO AUDIAS	CASA 97 VEREDA BUENOS AIRES
6027	Nit	900292902	Activo	ASOCIACION CAMPESINA RENACER DEL CAMPO	NARVAEZ GAVIRIA MARCO AURELIO	VEREDA BOTANILLA
6041	Nit	900298312	Activo	ASOCIACION AGROAVICOLA HUEVO RICO	GOMEZ ACOSTA SANDRA PATRICIA	VEREDA LA CHORRERA MUNICIPIO S
8192	Nit	900780550	Activo	COOPERATIVA MULTIACTIVA MARTIN CARTAGO	POPAYAN LASO ILBE MARIEL	VEREDA MARTIN
8337	Nit	900884128	Activo	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE TOMATE DE SAN PEDRO DE CARTAGO	CORDOBA NARVAEZ JAVIER	ALCALDIA MUNICIPAL
8542	Nit	900904962	Activo	ASOCIACION AGROPECUARIA EMPRENDIMIENTO HACIA EL FUTURO	GUTIERRES GOMEZ NILSA YAMILÉ	VEREDA LOS FRAILES
8601	Nit	900913207	Activo	GRUPO ASOCIATIVO PANELERO EL PLACER	MONTILLA BRAVO CARLOS ALBEIRO	VEREDA EL SALADO
426	Nit	0	Activo	ASOCIACION COMUNITARIA DE RADIODIFUSION MONTECORAL	FRANCISCO MONTENEGRO C.	SAN PEDRO DE CARTAGO
3043	Nit	814005434	Activo	ASOCIACION DE CAFETEROS DE LA VEREDA DOMINGO LOMA MUNICIPIO DE S	ROSERO ANGEL	VEREDA DOMINGO LOMA
3146	Nit	814005692	Activo	GRUPO ASOCIATIVO MUJER CREATIVA	MENESES MARIA SORAIDA	SAN PEDRO DE CARTAGO
3148	Nit	814005694	Activo	ASOCIACION COMUNITARIA ESTRELLA ESTEREO RADIODIFUSION CULTURAL	FUENMAYOR PABON CESAR FERNANDO	SAN PEDRO DE CARTAGO
3350	Nit	814006097	Cancelado	GRUPO ASOCIATIVO COMUNEROS EN ACCION	AIDE LEONILA URBANO	VEREDA LA COMUNIDAD
3217	Nit	814005824	Activo	GRUPO DE GESTION BUENOS AIRES	DELGADO VICTOR JULIO	VEREDA BUENOS AIRES
3068	Nit	814005501	Activo	GRUPO ASOCIATIVO CLUB AMAS DE CASA RESPLANDOR	GOMEZ DOMINGUEZ BETTY LIUANA	VEREDA CHORRERA
1970	Nit	0	Activo	ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO MUNICIPAL DE CARTAGO	DIAZ TAFUR ABEL	SAN PEDRO DE CARTAGO
1929	Nit	0	Activo	GRUPO ASOCIATIVO AGROECOLOGICO VILLA LAURA	HERNAN ALIRIO ESPANA OJEDA	LA COMUNIDAD - CARTAGO
1565	Nit	900003116	Activo	ASOCIACION COMUNITARIA REAL CARTAGO	ERASO BURBANO HONORIO	SAN PEDRO DE CARTAGO
3926	Nit	830500490	Cancelado	ASOCIACION CAMPESINA NUEVA VISION VEREDA RINCONADA DEL MUNICIPIO	GRIJALBA GARZON ALIRIO	VEREDA LA RINCONADA
1897	Nit	0	Activo	JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPI	DIAZ TAFUR ABEL	SAN PEDRO DE CARTAGO
6862	Nit	900498293	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA SAN ISIDRO DEL	ORTIZ CERON RITA	VEREDA SAN ISIDRO CASA 41
6918	Nit	0	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO SECTOR PUENTE ROJO DE LA VER	CERON ORTEGA SEGUNDO RAFAEL	VEREDA SAN ISIDRO CASA 77
4973	Nit	900139618	Activo	ASOCIACION CAFE SUPER DE CARTAGO	DOMINGUEZ RIVERA MIGUEL ANGEL	SAN PEDRO DE CARTAGO
4706	Nit	900092065	Activo	ASOCIACION DE CAFICULTORES LOS COMUNEROS	OBANDO NOGUERA CARLOS GERARDO	CORREGIMNETO LA COMUNIDAD
6615	Nit	900422825	Cancelado	ASOCIACION DE MECANICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS MA	GUTIERREZ GOMEZ EDISON ARMANDO	BARRIO PRIMAVERA
6802	Nit	900496330	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA DOMINGO LOMA DE	ROSERO NOLBERTO	VEREDA DOMINGO LOMA
7558	Nit	900699991	Activo	ASOCIACION DE PRODUCTORES AVICOLA ESTANCAÑA PROAVE	ORDOÑEZ ORDOÑEZ FABIOLA	VEREDA LA ESTANCIA
6047	Nit	900300102	Activo	ASOCIACION CHORRERA 2009	GOMEZ DOMINGUEZ EVER DANILO	VEREDA LA CHORRERA MUNIPIO DE
5919	Nit	900271643	NoCompetencia	ASOCIACION DISTRITO DE RIEGO CHIMAYOY BAJO LA COMUNIDAD MUNICIPI	BOTINA DELGADO MIGUEL OMAR	ALCALDIA MUNICIPIO SAN PEDRO D
6341	Nit	900362912	Activo	ASOCIACION DE FAMILIAS DESPLAZADAS DEL MUNICIPIO SAN PEDRO DE CA	ORTIZ NARVAEZ MARTHA ISABEL	MUNICIPIO SAN PEDRO DE CARTAGO
6559	Nit	900409090	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO BUENAVISTA VEREDA LA RINCONA	RENGIFO FIDENCIO GUILLERMO	VEREDA LA RINCONADA
6522	Nit	900400538	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO EL MANANTIAL DE LA VEREDA EL	DOMINGUEZ SOLARTE ROBERTO	VEREDA EL SALADO
6508	Nit	900392519	Activo	ASOCIACION CAMPESINA SEMILLAS DEL FUTURO	ORTEGA RENGIFO MANUEL CUSTODIO	VEREDA LA RINCONADA
7055	Nit	800229998	Activo	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO SUCRE LTDA.	FRANCO RUBEN DAVILA	SAN PEDRO DE CARTAGO
2918	Nit	814005179	Activo	GRUPO ASOCIATIVO PRIMAVERA		SAN PEDRO DE CARTAGO
3551	Nit	814006576	Activo	ASOCIACION JUNTA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO LA PALMA SECTOR PRA	JOSE EFRAIN MUNOZ	VEREDA PRADOS DEL NORTE
2935	Nit	814005208	Activo	GRUPO ASOCIATIVO INTEGRACION COMUNITARIA OASIS	TORO URBANO SEGUNDO REINEL	SAN PEDRO DE CARTAGO
3105	Nit	814005593	Cancelado	ASOCIACION CAMPESINA AGROCAFETERA DE LA VEREDA LA COMUNIDAD MUNI	TUQUERRES ERASO SEGUNDO ANTONIO	VEREDA LA COMUNIDAD
3213	Nit	814005820	Activo	GRUPO DE GESTION CAMINOS DEL EXITO	VELASCO CERON MARIA MAGDALENA	VEREDA BUENOS AIRES
3214	Nit	814005821	Activo	GRUPO ASOCIATIVO EL PLACER	HERNANDO DELGADO	VEREDA CHIMAYOY BAJO
3215	Nit	814005822	Activo	GRUPO ASOCIATIVO ALMA VIVA	MIRTHA DEYA LOPEZ	VEREDA LA COMUNIDAD
3216	Nit	814005823	Activo	GRUPO ASOCIATIVO MUJERES DEL FUTURO	NOGUERA ORDOÑEZ MELVA	VEREDA LA COMUNIDAD
3307	Nit	814005990	Activo	GRUPO ASOCIATIVO CLUB AMAS DE CASA EL PROGRESO	BOLANOS CORDOBA ABIGAIL	VEREDA BUENOS AIRES
3472	Nit	814006395	Activo	ASOCIACION AGROPECUARIA CAMPESINA EL TREBOL	SANCHEZ CERON ALGEMIRO	VEREDA BUENOS AIRES
3589	Nit	814006660	Activo	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE FIQUE DE SAN PEDRO DE CARTAGO ASOFI	DELGADO MUÑOZ LUIS HERMEL	CORREGIMIENTO LA ESTANCIA
3698	Nit	814006907	Activo	ASOCIACION DE VIVIENDA CRISTO REY DEL MUNICIPIO SAN PEDRO DE CAR	IRMA ELENA BURBANO	BARRIO LOS MOLINOS CALLE P
1500	Nit	0	Cancelado	GRUPO ASOCIATIVO DE GESTION LA AMISTAD	BRAVO CORTES SEGUNDO	LA COMUNIDAD - SAN PEDRO DE C

figura 5 listado de organizaciones sociales y comunitarias sin actualizar

4092	Nit	900007496	Cancelado	ASOCIACION DE MADRES COMUNITARIAS NUEVO AMANECER DE SAN PEDRO DE	URBANO GAVIRIA RUBY ESPERANZA	SAN PEDRO DE CARTAGO
2058	Nit	0	Cancelado	ASOCIACION AGROPECUARIA ASOUNIDOS	VIVEROS OJEDA LIBARDO LEON	VEREDA LA ESTANCIA
1843	Nit	0	Activo	GRUPO ASOCIATIVO MANOS UNIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA VERE	LASTENIA GOMEZ JURADO	SAN PEDRO DE CARTAGO
2240	Nit	814000541	Activo	CLUB DE AMAS DE CASA LAS GAVIOTAS Y/O EMISORA LA EXITOSA	BURBANO LASSO CARLOS MARINO	VEREDA LA CHORRERA
4228	Nit	900022492	Activo	ASOCIACION CAFETERA ALTAMIRA CORREGIMIENTO LA ESTANCIA DEL MUNIC	ORDOÑEZ SERVIO ANTONIO	VEREDA LA ESTANCIA
3979	Nit	830506168	Activo	ASOCIACION CAMPESINA LOS LAURELES VEREDA LA RINCONADA MUNICIPIO	NARVAEZ GAVIRIA SERVIO GABRIEL	VEREDA LA RINCONADA
4128	Nit	900011141	Activo	ASOCIACION DE CAFETEROS VILLAMARIA DEL MUNICIPIO SAN PEDRO DE CA	BRAVO BRAVO NEFTALI	BARRIO LOS MOLINOS
3983	Nit	830506739	Activo	ASOCIACION CAMPESINA RENACER DEL CORREGIMIENTO LA ESTANCIA DEL M	ESPAÑA ORDOÑEZ AURA OLIVA	CORREGIMIENTO LA ESTANCIA
5125	Nit	900144658	Cancelado	ASOCIACION CAFETERA DE CHIMAYOY BAJO	GAVIRIA GUTIERREZ WILLIAM PAULINO	VEREDA CHIMAYOY
5252	Nit	900166065	Activo	ASOCIACION ACUEDUCTO SALUD Y VIDA	MONTILLA TOBAR SANDRA	BARRIO EXITO
7582	Nit	900733270	Activo	ASOCIACION DE GANADEROS SAN PEDRO DE CARTAGO NARIÑO	ERAZO GOMEZ RONALD EDIEL	VEREDA LA CHORRERA
6689	Nit	900441154	Activo	ASOCIACION AGROPECUARIA PISCICOLA Y AMBIENTAL BELLAVISTA DEL MUN	BURBANO MUÑOZ JOSE MARIA	VEREDA EL ARENAL
6728	Nit	900449523	Activo	ASOCIACION DE ESTUDIANTES PRODUCTORES DE CARTAGO NARIÑO	GOMEZ URBANO IDAN DAVID	BARRIO EL CARMELO INSTITUCION
6702	Nit	900443125	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO SECTOR CENTRO ARENAL DEL MUN	BOLAÑOS CORDOBA JOSE MARIA NONATO	SECTOR CENTRO VEREDA EL ARENAL
6747	Nit	900453232	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA YANANGONA DEL M	URBANO GUTIERRES FRANCO ANIBAL	VEREDA YANANGONA
6745	Nit	900453210	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO VEREDA LAS ACACIAS MUNICIPIO	LASSO VIVEROS CARLOS	VEREDA LAS ACACIAS
6746	Nit	900453565	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO VEREDA LA ESTANCIA MUNICIPIO	NOGUERA ESPAÑA EDIL GIRALDO	VEREDA LA ESTANCIA
7734	Nit	900646177	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO LA CHORRERA	MINGAN JURADO DIODICES ISRAEL	VEREDA LA CHORRERA CASA 27
7794	Nit	900703707	Activo	ASOCIACION DE FIQUEROS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE CARTAGO NAR	NARVAEZ GAVIRIA MARCO AURELIO	VEREDA LAS ACACIAS
7946	Nit	0	Activo	ASOCIACION AGROPECUARIA TERCER CIELO DE SAN PEDRO DE CARTAGO	JURADO JUAN	VEREDA LA CHORRERA
7945	Nit	900762373	Activo	ASOCIACION AGROPECUARIA CHIMAYOY DE SAN PEDRO DE CARTAGO	URBANO ANA LUCY	VEREDA CHIMAYOY BAJO
7970	Nit	900723463	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO BUENOS AIRES SAN PEDRO DE CA	FERNANDEZ BOLAÑOS SEGUNDO TOBIAS	VEREDA BUENOS AIRES
8267	Nit	900800396	Activo	ASOCIACION MUNICIPAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE SAN PEDRO DE CART	BURBANO ACOSTA JOHN JAIRO	BARRIO EL CARMELO
8095	Nit	900751444	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO CHIMAYOY BAJO	NOGUERA ORDOÑEZ MELVA	VEREDA CHIMAYOY BAJO
8843	Nit	900984017	Activo	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE MORA DE LA VEREDA LAS ACACIAS	LASSO VIVEROS ARTEMIO	VEREDA LAS ACACIAS
8804	Nit	900974962	Activo	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CARTAGO	POPAYAN ERASO BENITO JAVIER	BARRIO VILLAFLORES
9036	Nit	901024334	Activo	ASOCIACION CAMPESINA YIREH	BRAVO JURADO SEGUNDO GONZALO	BARRIO EL PORVENIR SAN PEDRO D

figura 6 listado de organizaciones sociales y comunitarias sin actualizar

3.1.2.1 Actividad 1 Actualización de la base de datos de las organizaciones sociales y comunitarias del Municipio de San Pedro de Cartago

Matricula	Tipo	Num_id	Estado	Nombre	Rep Legal	Direccion
3075	Nit	814005529	Activo	GRUPO ASOCIATIVO MANOS A LA OBRA DE LA VEREDA CHIMAYOI	ALVARO ZENON GOMEZ	VEREDA CHIMAYOI
1567	Nit	814003173	Activo	FUNDACION AGRARIA Y AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE FUDAM	CASTILLO YENY CONSTANZA	VEREDA BUENOS AIRES
4220	Nit	900021773	Activo	ASOCIACION CAMPESINA AGRONAR DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE CARTA	MEJIA ALVARO JAVIER	BARRIO EL TEJAR
5059	Nit	900137672	Activo	CORPORACION MINGA DE SUEÑOS	LASSO BOLAÑOS EVELIO AUDIAS	CASA 97 VEREDA BUENOS AIRES
6027	Nit	900292902	Activo	ASOCIACION CAMPESINA RENACER DEL CAMPO	NARVAEZ GAVIRIA MARCO AURELIO	VEREDA BOTANILLA
6041	Nit	900298312	Activo	ASOCIACION AGROAVICOLA HUEVO RICO	GOMEZ ACOSTA SANDRA PATRICIA	VEREDA LA CHORRERA MUNICIPIO S
8192	Nit	900780550	Activo	COOPERATIVA MULTIACTIVA MARTIN CARTAGO	POPAYAN LASSO ILBE MARIEL	VEREDA MARTIN
8542	Nit	900904962	Activo	ASOCIACION AGROPECUARIA EMPRENDIMIENTO HACIA EL FUTURO	GUTIERRES GOMEZ NILSA YAMILE	VEREDA LOS FRAILES
8601	Nit	900913207	Activo	GRUPO ASOCIATIVO PANELERO EL PLACER	MONTILLA BRAVO CARLOS ALBEIRO	VEREDA EL SALADO
3043	Nit	814005434	Activo	ASOCIACION DE CAFETEROS DE LA VEREDA DOMINGO LOMA MUNICIPIO DE S	ROSERO ANGEL	VEREDA DOMINGO LOMA
3146	Nit	814005692	Activo	GRUPO ASOCIATIVO MUJER CREATIVA	MENESES MARIA SORAIDA	SAN PEDRO DE CARTAGO
3217	Nit	814005824	Activo	GRUPO DE GESTION BUENOS AIRES	DELGADO VICTOR JULIO	VEREDA BUENOS AIRES
3068	Nit	814005501	Activo	GRUPO ASOCIATIVO CLUB AMAS DE CASA RESPLANDOR	GOMEZ DOMINGUEZ BETTY LILIANA	VEREDA CHORRERA
6341	Nit	900362912	Activo	ASOCIACION DE FAMILIAS DESPLAZADAS DEL MUNICIPIO SAN PEDRO DE CA	ORTIZ NARVAEZ MARTHA ISABEL	MUNICIPIO SAN PEDRO DE CARTAGO
6559	Nit	900409090	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO BUENAVISTA VEREDA LA RINCONA	RENGIFO FIDENCIO GUILLERMO	VEREDA LA RINCONADA
6522	Nit	900400538	Activo	ASOCIACION DE USUARIOS DE ACUEDUCTO EL MANANTIAL DE LA VEREDA EL	DOMINGUEZ SOLARTE ROBERTO	VEREDA EL SALADO
6508	Nit	900392519	Activo	ASOCIACION CAMPESINA SEMILLAS DEL FUTURO	ORTEGA RENGIFO MANUEL CUSTODIO	VEREDA LA RINCONADA
7055	Nit	800229998	Activo	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO SUCRE LTDA.	FRANCO RUBEN DAVILA	SAN PEDRO DE CARTAGO
2918	Nit	814005179	Activo	GRUPO ASOCIATIVO PRIMAVERA		SAN PEDRO DE CARTAGO
3551	Nit	814006576	Activo	ASOCIACION JUNTA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO LA PALMA SECTOR PRA	JOSE EFRAIN MUNOZ	VEREDA PRADOS DEL NORTE
2935	Nit	814005208	Activo	GRUPO ASOCIATIVO INTEGRACION COMUNITARIA OASIS	TORO URBANO SEGUNDO REINEL	SAN PEDRO DE CARTAGO
3213	Nit	814005820	Activo	GRUPO DE GESTION CAMINOS DEL EXITO	VELASCO CERON MARIA MAGDALENA	VEREDA BUENOS AIRES
3214	Nit	814005821	Activo	GRUPO ASOCIATIVO EL PLACER	HERNANDO DELGADO	VEREDA CHIMAYOY BAJO
3215	Nit	814005822	Activo	GRUPO ASOCIATIVO ALMA VIVA	MIRTHA DEYA LOPEZ	VEREDA LA COMUNIDAD
3216	Nit	814005823	Activo	GRUPO ASOCIATIVO MUJERES DEL FUTURO	NOGUERA ORDOÑEZ MELVA	VEREDA LA COMUNIDAD
3307	Nit	814005990	Activo	GRUPO ASOCIATIVO CLUB AMAS DE CASA EL PROGRESO	BOLANOS CORDOBA ABIGAIL	VEREDA BUENOS AIRES
3472	Nit	814006395	Activo	ASOCIACION AGROPECUARIA CAMPESINA EL TEBOL	SANCHEZ CERON ALGEMIRO	VEREDA BUENOS AIRES
3589	Nit	814006660	Activo	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE FIQUE DE SAN PEDRO DE CARTAGO ASOFI	DELGADO MUÑOZ LUIS HERMEL	CORREGIMIENTO LA ESTANCIA
3698	Nit	814006907	Activo	ASOCIACION DE VIVIENDA CRISTO REY DEL MUNICIPIO SAN PEDRO DE CAR	IRMA ELENA BURBANO	BARRIO LOS MOLINOS CALLE P
2240	Nit	814000541	Activo	CLUB DE AMAS DE CASA LAS GAVIOTAS Y/O EMISORA LA EXITOSA	BURBANO LASSO CARLOS MARINO	VEREDA LA CHORRERA
4228	Nit	900022492	Activo	ASOCIACION CAFETERA ALTAMIRA CORREGIMIENTO LA ESTANCIA DEL MUNIC	ORDOÑEZ SERVIO ANTONIO	VEREDA LA ESTANCIA
3979	Nit	830506168	Activo	ASOCIACION CAMPESINA LOS LAURELES VEREDA LA RINCONADA MUNICIPIO	NARVAEZ GAVIRIA SERVIO GABRIEL	VEREDA LA RINCONADA
4128	Nit	900011141	Activo	ASOCIACION DE CAFETEROS VILLAMARIA DEL MUNICIPIO SAN PEDRO DE CA	BRAVO BRAVO NEFTALI	BARRIO LOS MOLINOS
3983	Nit	830506739	Activo	ASOCIACION CAMPESINA RENACER DEL CORREGIMIENTO LA ESTANCIA DEL M	ESPAÑA ORDOÑEZ AURA OLIVA	CORREGIMIENTO LA ESTANCIA
5252	Nit	900166065	Activo	ASOCIACION ACUEDUCTO SALUD Y VIDA	MONTILLA TOBAR SANDRA	BARRIO EXITO

figura 7 listado de organizaciones sociales y comunitarias actualizado

3.1.2.2 Actividad 2 Selección de las organizaciones sociales y comunitarias para realizar acompañamiento en el marco del programa Manos a la Paz en el Municipio de San Pedro de Cartago

Cooperativa Multiactiva Martín

Es una unidad productiva que está ubicada en el departamento de Nariño, municipio San Pedro de Cartago vereda Martín, dedicada a producir mora de castilla de excelente calidad, utilizando prácticas de Agricultura Ecológica, que protejan al medio ambiente, está conformada por la unión de 28 familias de la vereda Martín, cuya función es mejorar la calidad de vida de cada uno de sus integrantes y comunidad en general.

MISIÓN

Moras Martín, es una unidad productiva Rural Sostenible, dedicada al cultivo de mora castilla, producido con tecnología orgánica, garantizando un producto saludable para el consumidor.

Trabajamos con un equipo humano responsable comprometido con el mejoramiento continuo para satisfacer a nuestros clientes de la zona norte de Nariño.

VISIÓN

Para el año 2021, Moras Martín pretende ser una empresa líder en la producción y en la comercialización de mora de castilla, con representación a nivel nacional soportado con el personal competente y el desarrollo tecnológico buscando la protección del medio ambiente que garantice la calidad para nuestros clientes y el crecimiento de los asociados.

Objetivos Organizacionales

- Ser un equipo de trabajo sólido y sostenible en el tiempo.
- Ser una empresa modelo en el municipio de San Pedro de Cartago.

- Trabajar para mantener la calidad e incrementar la productividad y la variedad de mora de castilla.

Valores Corporativos

Profesionalismo

Liderazgo

Honestidad

Mejora Continua

Trabajo en equipo

Integridad

Lealtad

Principios

- Honestidad
- Respetamos todas las opiniones
- Transparencia y rendición de cuentas de todo lo que se hace
- Unión
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo

Fundación Agraria Y Ambiental Para El Desarrollo Sostenible “Fudam”

Misión

Contribuir al mejoramiento del entorno económico, social y ambiental de los caficultores de Nariño, facilitando la comercialización de café pergamino seco de alta calidad, bajo parámetros de colaboración, asociatividad, equidad y buenas prácticas agrícolas, de manufactura e higiene y de comercialización.

Visión

FUDAM es una organización de caficultores sólida, competitiva y líder en la aplicación de las mejores prácticas de producción y comercialización de café pergamino seco de alta calidad.

Servicios

1. Análisis físico y sensorial del café pergamino seco.
2. Capacitación en análisis de calidad del café.
3. Asistencia técnica específica y en el sitio en la producción (cultivo y beneficio) de café de alta calidad.
4. Asesoría en la conformación de organizaciones y comercialización de café de alta calidad.
5. Asesoramos y representamos a los productores proveedores, trasmitiéndoles los gustos, deseos, necesidades, exigencias de los clientes, sirviendo de vínculo entre la oferta y la demanda y representando a los productores en la negociación todo a cambio de una comisión por el negocio.

6. Seleccionamos y acopiamos café pergamino, seco especial para la comercialización internacional.

Actuamos como comerciantes profesionales (comisionistas, corredores) facilitando la comercialización internacional de café especial de alta calidad y corriente, mediante la prestación de servicios especializados y necesarios para la realización de intercambio de este producto a cambio de una comisión.

3.1.2.3 Actividad 3 Hacer la convocatoria a los directivos y asociados de las dos organizaciones sociales y comunitarias seleccionadas para la encuesta y bingo organizacional

Esta actividad está relacionada en el **apéndice 1**.

3.1.2.4 Actividad 4 Preparación logística necesaria para ejecutar la herramienta ICO (encuesta con directivos y bingo organizacional)

Encuesta: Índice de Competencias Organizacionales – ICO que se aplicó a las dos organizaciones priorizadas, está relacionada en el **apéndice 2**

3.1.2.5 Actividad 5 Aplicación de la encuesta ICO a los directivos de cada organización sociales y comunitarias seleccionadas Encuesta ICO diligenciada cooperativa Multiactiva Martin Cartago **apéndice 3**

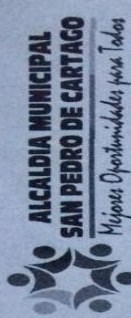


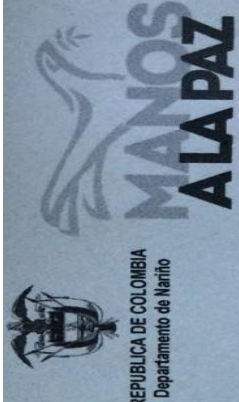
3.1.2.6 Actividad 6 Realización de análisis de información y generación de estrategias de fortalecimiento a las organizaciones seleccionadas del municipio de San Pedro de Cartago

Resultado de la convocatoria y consolidación y análisis de los resultados de la encuesta cooperativa multiactiva Martin Cartago **apéndice 4**

3.1.3. Objetivo específico 3

Debido a la falta de tiempo de los asociados y la falta de recursos en el ente territorial algunas fechas para la realización de este objetivo se movieron en el calendario y se agruparon en actividades para cumplirlo a totalidad

3.1.3.1 Actividad 1 Realizar charla "Como proteger el Ambiente y sus recursos naturales"

LISTA DE ASISTENCIA						
ACTIVIDAD	FECHA	DOCUMENTO	NOMBRES	ORGANIZACIÓN	RESPONSABLES	LUGAR
1	27/07/2017	7665	segunda Olivia Ordoñez	Asociación de Agricultores de la zona	Robinson Alvarez	Auditorio Alcaldía Municipal
2	28/07/2017	1184	Olivia Ordoñez	(sub grupo de CAB)	Auditorio Alcaldía Municipal	
3	27/09/2017	936	Edilberto Negrete	Asociación de Agricultores de la zona		
4	26/09/2017	933	Servio Antonio Ojeda	Asociación de Agricultores de la zona		
5	27/09/2017	602	Arro el Norte Páramo	Asociación de Agricultores de la zona		
6	28/09/2017	811	Segundo Tobías Ferrer	Asociación de Agricultores de la zona		
7	28/09/2017	734	Ilber Páramo	Asociación de Agricultores de la zona		
8	28/09/2017	8017	Carlos Manrique	Asociación de Agricultores de la zona		
9	28/09/2017	1004	Fernando - Garbano	Asociación de Agricultores de la zona		
10	27/09/2017	412	Carly Arango	Asociación de Agricultores de la zona		
11	27/09/2017	753	Ana Lucy Urbano	Asociación de Agricultores de la zona		
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

San Pedro de Cartago, territorio de paz, Páramo y Belleza del Norte de Nariño
 PALACIO MUNICIPAL - BARRIO PORVENIR
 Tel: 321-6459346 / www.sanpedrodecartago-nariño.gov.co - alcaldia@sanpedrodecartago-nariño.gov.co
 San Pedro de Cartago Nariño

figura 8 listado de asistencia charlas ambientales

3.1.3.2 Actividad 2 Realizar charla sobre las medidas y actuaciones para evitar la contaminación del ambiente natural

La actividad 1 y la actividad 2 se realizaron simultáneamente en el 9 de mayo de 2017 para lo cual la lista de asistencia es la misma de la actividad 1

3.1.3.3 Actividad 3 Generar espacios para la visualización de videos relacionados con el ambiente natural


Esta actividad fue realizada en cada uno de los encuentros que se realizaron con las organizaciones productoras




figura 9 visualización de videos ambientales

3.1.3.4 Actividad 4 Realizar charla tomando conciencia de la necesidad de ahorro de recurso agua y su consumo sustentable


Esta charla se realizó con los hijos de los asociados a petición de los directivos de las organizaciones para generar conciencia en ellos y de esta forma se apropien de nuestros recursos y aprender aprendan a protegerlos.




REPUBLICA DE COLOMBIA
Departamento de Nariño




MANOS A LA PAZ



Reapropaz
Red Nacional de Programas Regionales de Desarrollo y Paz



ASOCIACIÓN PATIA
Asociación Departamental de Municipios de la Región del Alto Palio



ALCALDIA MUNICIPAL
SAN PEDRO DE CARTAGO
Mujeres Oportunidades para Todos

ACTIVIDAD		RESPONSABLES		LUGAR		ORGANIZACIÓN		CELULAR		FIRMA	
FECHA											
1	100415889	Yeimi Juliana Popayan						318144645			Yeimi
2	1007608605	Anni Paola Mogera						3174435017			Anni Paola
3	1004715941	Novelli Oviano Lopez						3203877413			Novelli O.
4	100	Karen Daniela Lasso						3144571286			KARLA
5		Yoli Alexanchara Ceiza						3147359572			Yoli Ceiza
6	100476063	Yeimi Alejandra Ceiza						3208153469			Yeimi Ceiza
7		Yanessa Moreno Uscotob									Yanessa Moreno
8		Shannier Muñoz U.						3197249676			Shannier
9	1004715260	Yolanda Patricia Gomez						3222763882			Yol. Bogardes
10		Joseloberto Parra Tugaveliz						3216376860			Joseloberto
11		Beatrix Alvarez Ibrahim						3176663072			Beatrix Alvarez
12	99011005051	Ayva Cristina Popayan						3155158731			Ayva Cristina
13	1004716226	Vilma Soto Yai Muñoz						3108931698			Sotayra
14	1004115830	Yeferson Jaqueval Montano						3108775934			Yeferson
15	1084486514	Brandon Salazar Novales B.						3142677409			Brandon Salazar
16	1000010584	Dhuan Dominguez Pacheco 516						3136870864			Dhuan D.
17	1004716196	Emerson Jairo Erazo						3105947914			Emerson E.
18	1004716097	Luis Felipe Fernandez Bobadilla						3107486158			Luis Fernandez
19		Alicia Ceiza Lopez						3205972950			Alicia Ceiza
20		Yolanda Lopez Ceiza									Yolanda Lopez

San Pedro de Cartago, territorio de paz, Patrimonio y Belleza del Norte de Nariño
 PALACIO MUNICIPAL – BARRIO PORVENIR
 Tel. 321-6459346 / www.sanpedrodecartago-nariño.gov.co – alcaldia@sanpedrodecartago-nariño.gov.co
 San Pedro de Cartago Nariño

figura 10 listado de asistencia charla ambiental

3.1.3.5 Actividad 5 Desarrollar juegos y talleres sobre temática ambiental

Esta actividad se llevó a cabo con los hijos de los asociados por recomendación de los directivos de las organizaciones y por requerimiento de lo propuesto por PNUD



figura 11 juegos y talleres hijos de asociados de las organizaciones



figura 12 juegos y talleres hijos de asociados de las organizaciones



figura 13 juegos y talleres hijos de asociados de las organizaciones

3.1.3.6 Actividad 6 Realizar charla "¿Que son las BPA?"

Por falta de tiempo de los asociados y presupuesto para movilidad se llevaron a cabo la actividad 6, 7 y 8 simultáneamente. El día 27 de abril con la cooperativa multiactiva Martin y el día 4 de mayo con FUDAM

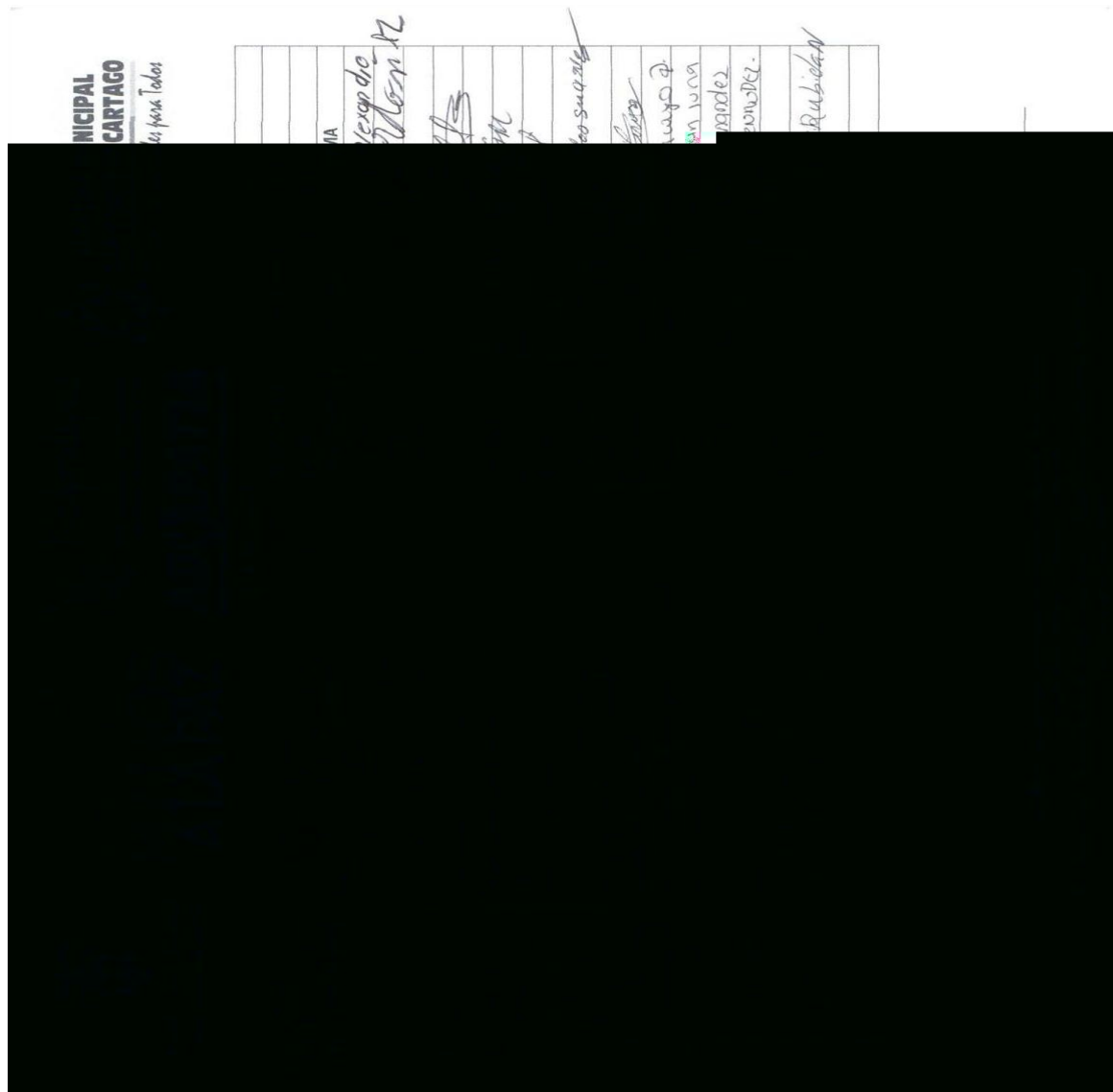


figura 14 listado de asistencia charlas de bpa



REPUBLICA DE COLOMBIA
 Departamento de Nariño
MANOS A LA PAZ
 Asociación Suprapartidamental de Municipios de la Región del Alto Cauca
Redrodepaz
 Red Nacional de Programas Regionales de Desarrollo y Paz
ALCALDIA MUNICIPAL SAN PEDRO DE CARTAGO
 Mejores Oportunidades para Todos

LISTA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	FECHA	DOCUMENTO	NOMBRES	RESPONSABLE	LUGAR	ORGANIZACIÓN	CELULAR	FIRMA
Charla: ¿Qué son los BPA?	29 de abril de 2017			Robinson Alonso Álvarez	Vereda Hastón			
1	72845334	Zibel	popayan kasso.			COOP. PASTORAL CAUQUENSA	3726302226	Iliac popayan kasso.
2	48269559	Silvio	Masino Popayan			COOP. ANTONIO GARCIA	3118064135	Silvio Masino Popayan
3	1089016048	Hanan	Popayan			COOP. RENOVACION	0158942377	Hanan Popayan
4	5217892	Roberto	Abalo			COOP. MAXIMILIANO	372622902	Roberto Abalo
5	72845287	Roberto	Abalo			COOP. MAXIMILIANO	372622902	Roberto Abalo
6	708450485	Juan	Carlos kasso			COOP. MARINER	3278670645	Juan Carlos kasso
7	12845707	Roberto	Abalo			COOP. RENOVACION	3166159503	Roberto Abalo
8	12845514	Adrian	Aseron R			COOPERATIVA NARIÑO	3103271480	Adrian Aseron R
9	12845511	Roberto	Nel Neguera			COOPERATIVA NARIÑO	3226980483	Roberto Nel Neguera
10	5217494	Jaime	Alonso Chuz			COOPERATIVA NARIÑO	3103271480	Jaime Alonso Chuz
11	27179403	maria	del socorro cortiz			COOPERATIVA NARIÑO	3103271480	maria del socorro cortiz
12	32179495	Rogelio	Popayan			COOPERATIVA NARIÑO	3103271480	Rogelio Popayan
13	1089017577	Adriana	Cebalga Neguera Hundo			COOPERATIVA NARIÑO	3154280800	Adriana Cebalga Neguera Hundo
14	12845648	Jider	Noguera Guisnero			COOPERATIVA NARIÑO	3103271480	Jider Noguera Guisnero
15	12845067	Francisco	Reparación España			COOPERATIVA NARIÑO	3103271480	Francisco Reparación España
16	52174932	Jaimé	Muñoz			COOPERATIVA NARIÑO	372622902	Jaimé Muñoz
17								
18								

San Pedro de Cartago, territorio de paz, Paisaje y Belleza del Norte de Nariño
 PALACIO MUNICIPAL – BARRIO PORVENIR
 Tel. 321-6459346 / www.sampedrodecartago-narino.gov.co – alcaldia@sampedrodecartago-narino.gov.co
 San Pedro de Cartago Nariño

figura 15 listado de asistencia charlas de bpa



REPUBLICA DE COLOMBIA
Departamento de Nariño



Redprodepaz
Red Nacional de Programas
Regionales de Desarrollo y Paz



ALCALDIA MUNICIPAL
SAN PEDRO DE CARTAGO
Mejores Oportunidades para Todos

Asociación Supramunicipal de Municipios de la Región del Alto Páramo

LISTA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	FECHA	DOCUMENTO	NOMBRES	RESPONSABLE		FIRMA
				LUGAR	CELULAR	
Socialización Cartilla BPA	27 de abril de 2017			Robinson Alonso Álvarez		
				Vereda Martín		
1						
2	1081077577		Adriana Cristina Noguera Huñók	COOPARTINCARTEGO 3154280300		Adriana AH
3	27119155		Raquel Popayán Grifalba	COOPARTINCARTEGO 08206829570		Raquel Popayán G.
4	27119403		Hana de Socorro Ortiz	COOPARTINCARTEGO 108965801		Socorro Ortiz
5	12845514		Adrián A. Cerón	COOPARTINCARTEGO 3221480		Adrián A. Cerón R
6	12845511		Pedro N. Noguera	Coopartincartago 3226780785		Pedro N. Noguera
7	5217934		Salvo Alonso Chavez	Coopartincartago 3202679290		Salvo Alonso Chavez
8	12845707		Wilmer Cerón	Coopartincartago 3166159303		Wilmer Cerón R
9	1084550785		Juan Carlos Lasso	Coopartincartago 3218670845		Juan Carlos Lasso
10	12845281		Adelmo Chavez	Coopartincartago 3125076669		Adelmo Chavez
11	5217892		Ezliberto Erizzo	Coopartincartago 3136220943		Ezliberto Erizzo
12	1089076048		Hernán Popayán	COOPARTINCARTEGO 3158742377		Hernán Popayán
13	48369559		Silvio Haino Popayán	COOPARTINCARTEGO 3178068185		Silvio Haino Popayán
14	12845334		Ulber Popayán Lasso	COOPARTINCARTEGO 3116302229		Ulber Popayán Lasso
15	12845067		Francisco Popayán España	COOPARTINCARTEGO		Francisco Popayán
16	12845648		Ilder Noguera Guerrero	COOPARTINCARTEGO 3216035599		Ilder Noguera G.
17	5277932		Jaime Muñoz	COOPARTINCARTEGO 3728524460		Jaime Muñoz
18						

San Pedro de Cartago, territorio de paz, Paisaje y Belleza del Norte de Nariño
PALACIO MUNICIPAL – BARRIO PORVENIR
Tel. 321-6459346 / www.sanpedrocartago-narino.gov.co – alcaldia@sanpedrocartago-narino.gov.co
San Pedro de Cartago Nariño

figura 16 listado de asistencia charlas de bpa

REPUBLICA DE COLOMBIA
 Departamento de Nariño

MANOS ALAPAZ
 Asociación Supradepartamental de Municipios de la Región del Alto Páramo

Redrodepaz
 Red Nacional de Programas Regionales de Desarrollo y Paz

ALCALDIA MUNICIPAL SAN PEDRO DE CARTAGO
 Mejora Oportunidades para Todos

LISTA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	FECHA	DOCUMENTO	NOMBRES	RESPONSABLE	FIRMA
				LUGAR	
				ORGANIZACIÓN	CELULAR
1	12845067		Francisco Popayán España	Robinson Alonso Álvarez	
2	1089107377		Adriana Castaña Noguera Muñoz	Vereda Martín	
3	27119155		Raquel Popayán Grijalbo	COOPARTINCARTECO	Francisco Popayán
4	27119403		Yana del Socorro Ortiz	COOPARTINCARTECO	Adriana Noguera
5	12845648		Yana del Socorro Ortiz	COOPARTINCARTECO	Raquel Popayán
6	12845314		Ilder Noguera Guerrero	COOPARTINCARTECO	Sergio Ortiz
7	1284511		Adrian A ceñor R	COOPARTINCARTECO	Ilder Noguera
8	5274974		Edo del Noguera	COOPARTINCARTECO	Adrian ceñor R
9	12845707		Luis Alberto Chuz	COOPARTINCARTECO	Pedro del Noguera
10	108450985		Julmer Concan R	COOPARTINCARTECO	Luis Alberto Chuz
11	72043284		Juan Carlos Lasso	COOPARTINCARTECO	Julmer Concan R
12	5243502		Agelmo Torres	COOPARTINCARTECO	Juan Carlos Lasso
13	108901048		Walter Baha	COOPARTINCARTECO	Agelmo Torres
14	98384559		Harón Popayán	COOPARTINCARTECO	Walter Baha
15	12845334		Silvia Noguera Blesón	COOPARTINCARTECO	Harón Popayán
16	5274932		Elber Popayán	COOPARTINCARTECO	Silvia Noguera Blesón
17			Jaimé Muñoz	COOPARTINCARTECO	Elber Popayán
18					

San Pedro de Cartago, territorio de paz, Patrimonio y Belleza del Norte de Nariño
 PALACIO MUNICIPAL – BARRIO PORVENIR
 Tel. 321-6459346 / www.sanpedrocartago-narino.gov.co – alcaldia@sanpedrocartago-narino.gov.co
 San Pedro de Cartago Nariño

figura 17 listado de asistencia charlas de bpa



figura 18 Impartiendo charlas de bpa



figura 19 impartiendo charlas de bpa

3.1.3.7 Actividad 7 Realizar socialización de la cartilla BPA del ICA (Instituto Colombiano Agropecuario)

Actividad realizada simultáneamente con la actividad 6 y 8 por ende son las mismas evidencias

3.1.3.8 Actividad 8 Realizar charlas de los requisitos para certificación en BPA

Actividad realizada simultáneamente con la actividad 6 y 7 por ende son las mismas evidencias

3.1.3.9 Actividad 9 Acompañamiento de la celebración del día internacional del árbol

Para esta actividad el ente territorial compro 200 individuos de especies endémicas y se realizó una plantación de dichos individuos en un predio estratégico perteneciente al ente territorial con la finalidad de incentivar la restauración de esta área



figura 20 celebración día de la tierra



figura 21 celebración día de la tierra



figura 22 celebración día de la tierra

3.1.3.10 Actividad 10 Revisión documental para la elaboración de un banco de iniciativas ambientales

Para esta actividad por sugerencia de los jurados se tuvo en cuenta la opinión de los asociados de la cooperativa multiactiva y de FUDAM para que fueran ellos quienes comentaran las problemáticas ambientales que se les presentan y de esta forma realizar iniciativas más aterrizadas a sus problemáticas

3.1.3.11 Actividad 11 Elaboración de iniciativas ambientales

Impactos identificados por FUDAM:

Suelo:

erosión: causado por la Desprotección del suelo después de renovar el cultivo, Prácticas inadecuadas en la deshierba del cultivo, Siembra inadecuada, Sistema de trazado inapropiado para el tipo de pendiente, Ahoyado inadecuado en la siembra.

Iniciativa:

Alternativa para el control de la erosión mediante el uso de cobertura vegetal con leguminosas que sirvan como fuente doble de ingresos

Agua:

Contaminación de fuentes hídricas: causados por Beneficio del café con alto consumo de agua, Uso irracional de productos químicos. Uso irracional de los subproductos (miel y pulpa) del beneficio del café.

Iniciativa:

- Implementar tecnologías para el transporte de la pulpa sin agua, al sitio de deposición.
- Generar abonos compostados con la pulpa sobrante para evitar que lleguen a fuentes

hídricas

Impactos identificados por la Cooperativa Multiactiva Martin Cartago:

Suelos:

- Erosión: causado por las Prácticas inadecuadas en la deshierba del cultivo, encharcamiento o inundaciones en épocas de lluvia.

Iniciativa:

- Control de la erosión mediante el uso de especies herbáceas en las unidades productivas y revegetalización en sus linderos

Residuos:

- Orgánicos: productos de las podas, las desyerbadas y restos de cosecha.

Iniciativa:

- Generar abonos orgánicos, para mejorar la calidad de los suelos y darles buen uso a los residuos de podas, desyerbada, y restos de cosechas.

3.1.4 Objetivo específico 4

Socializar las experiencias obtenidas de la agenda de paz Nariño y replicar taller de objetivos de desarrollo sostenible y agenda 2030, con el propósito que la comunidad en general conozca estos temas.

3.14.1 Actividad 1 Socialización de la agenda de paz ante la Alcaldía del municipio de San Pedro de Cartago.

El miércoles 3 de mayo de 2017 en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago, Nariño se convocó al señor alcalde del municipio Evelio Rosero Riascos, funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía, representantes del grupo Madres Líderes y de la Mesa Municipal para las víctimas con el fin de dar a conocer sobre los resultados de Agenda de Paz Nariño y construir una acción de paz a nivel local.




figura 23 socialización agenda de paz Nariño



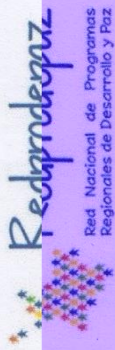
figura 24 socialización agenda de paz Nariño




figura 25 socialización agenda de paz Nariño




**ALCALDIA MUNICIPAL
SAN PEDRO DE CARTAGO**
Mejores Oportunidades para Todos




Red de Paz
Red Nacional de Programas Regionales de Desarrollo y Paz



AS PATIA
Asociación Supramunicipal de Municipios de la Región del Alto Paz



**MANOS
A LA PAZ**



REPUBLICA DE COLOMBIA
Departamento de Nariño

LISTA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	FECHA	DOCUMENTO	NOMBRES	RESPONSABLES		FIRMA
				LUGAR	ORGANIZACIÓN	
1	1080363340		Digna Morales Hanag.	Lidar familias en crisis	Robinson Alvarez - Laura Fragozo	Diana Morales H
2	27067601		Edgar H. Minda Jh.	Comisión de Lid.	Salón de eventos Alcaldía Cartago.	Edgar H. Minda Jh.
3	1084483482		Yuli Lucero Ordóñez G.	Enlace Víctimas		yulibucaram@gmail.com
4	12945516		Lea Carlos Familia	Familias en Accion.		leacarlos@gnel.com
5	1081593141		Fernando Urbano Urbano	Comunidad Jibon		Fernando Urbano
6	12993376		LUIS FERNANDO GILSON LUNA	GOBIERNO EN LINEA		LUIS FERNANDO GILSON LUNA
7	27142682		gladys olivia Lopez Fuso	Inspección de policía		gladys olivia Lopez Fuso
8	1089076603		JAVIER ADRIANA HENRIQUEZ	LIDER FAMILIAS ACCION		JAVIER ADRIANA HENRIQUEZ
9	1087406227		Javier Belalcazar Bobalcos	Dirección local de Salud		Javier Belalcazar Bobalcos
10	36850492		Marta Isabel Ortiz	lider Desplazados F.A		Marta Isabel Ortiz
11	27297800		Ines Popayan Bravo	Secretaria General.		Ines Popayan Bravo
12	12855702		Roberto Javier Montillon	Soc. P. Reconstrucción		Roberto Javier Montillon
13	94387-615		Sesús Alberto Bembilio	Comandante Bomberos		Sesús Alberto Bembilio
14	1581180		Edu. Rosero Riverol	ALCALDE		Edu. Rosero Riverol
15	5217737		Rivero Espinoza Lasso	Oficina Depomas.		Rivero Espinoza Lasso
16	5217912		CARDOS A. CORDOBA BOMER	Tecnico Administrativo		CARDOS A. CORDOBA BOMER
17	27296143		Maguel Lasso Munoz	Dira. Gobierno		Maguel Lasso Munoz
18	11814610		Javier Adriano Nive Espinuz	Comunidad Familia		Javier Adriano Nive Espinuz
19	98382054		Mervel HANZO PEREZ	Fund. Shaktira Pati		Mervel HANZO PEREZ
20	15812215		JOSE B. BENAVIDES	ALCALDIA CMGAD		JOSE B. BENAVIDES

San Pedro de Cartago, territorio de paz, Paisaje y Belleza del Norte de Nariño
PALACIO MUNICIPAL - BARRIO PORVENIR
 Tel. 321-6459346 / www.sanpedrodecartago-narino.gov.co - alcaldia@sanpedrodecartago-narino.gov.co
 San Pedro de Cartago Nariño

figura 26 listado de asistencia socialización agenda de paz Nariño

3.1.4.2 Actividad 2 Socialización de la agenda de paz ante la comunidad del municipio.

Esta actividad se llevó a cabo simultáneamente con la actividad 1 y la actividad 3

3.1.4.3 Actividad 3 Socialización de la agenda de paz ante las organizaciones de base del municipio.

Esta actividad se llevó a cabo simultáneamente con la actividad 1 y la actividad 2

3.1.4.4 Actividad 4 Realización de réplica taller ODS y agenda 2030 dirigido a jóvenes de la Institución Educativa San Pedro de Cartago.



figura 27 replica talleres objetivos de desarrollo sostenible



figura 28 replica talleres objetivos de desarrollo sostenible

Capítulo 4 Diagnostico final

Se realizó la actualización de la base de datos de las organizaciones sociales y comunitarias productoras del municipio de san pedro de Cartago Nariño realizando una depuración de las organizaciones que no estaban trabajando de manera continua y las que no se encontraban al día con sus tributos.

Se priorizaron dos organizaciones productoras la cooperativa multiactiva Martin Cartago y la fundación agraria y ambiental para el desarrollo sostenible-FUDAM, a las cuales se les aplico el instrumento ICO para detectar las mayores falencias organizacionales y con estas detectadas formula los respectivos planes de fortalecimiento organizacionales.

Se realizó sensibilización ambiental a las organizaciones productoras mediante charlas como: "Como proteger el Ambiente y sus recursos naturales", charla sobre las medidas y actuaciones para evitar la contaminación del ambiente natural, charla tomando conciencia de la necesidad de ahorro de recurso agua y su consumo sustentable, charla "¿Que son las BPA?", socialización de la cartilla BPA del ICA (Instituto Colombiano Agropecuario) y charlas de los requisitos para certificación en BPA, de igual manera se generaron espacios para la visualización de videos ambientales y se desarrollaron juegos ambientales con lo hijos de los asociados para generar mayor impacto en las generaciones venideras que son las que se deben empoderar del medio ambiente y la protección de este.

Se realizó la identificación de problemáticas ambientales que afectan a los productores de las organizaciones y se formularon estrategias a dichas problemáticas las cuales fueron identificadas por los mismos productores

Se realizó la socialización de la agenda de paz Nariño con alcalde del municipio, funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía, representantes del grupo Madres Líderes y de la Mesa Municipal para las víctimas con el fin de dar a conocer sobre los resultados de Agenda de Paz Nariño.

Se realizó la réplica del taller objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y la agenda 2030, para que estos sean conocidos por la mayor cantidad de población posible y lograr un impacto de la conciencia de los futuros líderes comunales o municipales.

Capítulo 5. Conclusiones

En conclusión, dentro del proceso de las pasantías se pudo identificar las organizaciones productoras que están en continuo trabajo de las cuales se priorizaron las dos organizaciones, las cuales son las que producen productos de mayor interés en la región como es la mora y el café,

Se logró hacer el análisis de estas organizaciones determinando como sus falencias en lo que respecta a lo administrativo de la organización con la ayuda del instrumento de recolección de información Ico- índice de competencias organizacionales, y posterior al análisis de dicha información se formularon planes de fortalecimiento que ayuden a estas organizaciones a fortalecer dichas fallas y seguir creciendo como empresa sin causar gran afectación al medio ambiente.

Se llevó a cabo labores de sensibilización ambiental, las cuales tuvieron gran aceptación por parte de los productores, pues con la ayuda de charlas, videos y juegos ambientales se dio a conocer otras alternativas de producción agraria que pueden ayudar a la mejora del medio ambiente y al no desgaste de los recursos naturales.

Se presentaron alternativas a las organizaciones de solución a las problemáticas ambientales que con mayor recurrencia presentan las cuales sirven como base para un cambio en los procesos productivos.

Se llevaron a realizo la socialización de la agenda de paz Nariño y la réplica del taller de Objetivos de desarrollo sostenible y agenda 2030 la cual pueden tomarse como insumos de paz y alternativas de desarrollo para la comunidad en general.

Las metodologías aplicadas durante esta pasantía fue comparada con las sensibilización aplicada en otros partes del país y se vio que se hacen sensibilizaciones son dirigidas sin ningún tipo de investigación previa o de metodología de recolección de información para conocer de fondo cuales son las problemáticas ambientales y estructurales que tienen el sector productivo agro, la herramienta ICO permitió el conocer el estado de las organizaciones y hacer un acercamiento para hacer una descripción ambiental y de esta manera orientar de la mejor manera las charlas con los asociados

Capítulo 6. Recomendaciones

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos durante el desarrollo de este trabajo, se hacen las siguientes recomendaciones:

incentivar la agricultura organizada como fuente necesaria de obtención de productos de buena calidad nutricional y que no afectan al medio ambiente ya que este tipo de agricultura es amigable con el ambiente, los productores y los consumidores finales

se hace necesario el recambio de tecnologías limpias que faciliten la obtención de la pulpa del grano sin utilizar el recurso agua ya que la pulpa y el agua del lavado de estos granos generan vertimientos que acidifican las fuentes hídricas

hace falta mayor presencia estatal con proyectos que enseñen a los productores como utilizar los “residuos” orgánicos que se generan por las actividades agrícolas ya que estos se pueden utilizar para generar abonos orgánicos ayudando a la economía de los agricultores a la vez que se reducen las cargas de contaminantes sólidos arrojados al medio ambiente.

Debido a lo anterior descrito es notoria la importancia de los agricultores en Colombia para la seguridad alimentaria, debido a la falta de interés por parte de los entes territoriales sumado al abandono estatal este sector vital para la economía colombiana se ve afectado por estos desprecios que le hacemos a los agricultores por otra parte centrándonos más en el municipio de San Pedro de Cartago es necesario aportar que tiene una vida joven municipal y fue un municipio azotado por el conflicto armado que se vivió en todo el país a esto debemos sumarle la falta de ética de algunos profesionales del agro que en vez de ayudar asesinan los campos productivos y generan una dependencia de los agricultores a los agro insumos. por esto es vital seguir

sensibilizando a los agricultores rurales para que este proceso de recuperación del campo sea empoderado por todos y cada uno desde nuestras disciplinas

Referencias

- Ambientales, A. I. (s.f.). *Proyecto de Ingeniería y Medio Ambiente* . Obtenido de Proyecto de Ingeniería y Medio Ambiente :
<https://ardeainiciativasambientales.wordpress.com/iniciativas-ambientales/>
- Carro, R., & Gonzales, D. (2012). *Administración de las Operaciones*. Mar del Plata: Universidad Nacional de Mar del Plata .
- Conferencia internacional sobre el Agua y el Medio Ambiente. (1992). *Conferencia internacional sobre el Agua y el Medio Ambiente*. dublin.
- El Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM) . (2014). *Pactos de Uso Eficiente y Ahorro del Agua*. Bogota D.C.
- Escuela Superior de Administración pública – ESAP. (2016). *Programa de Educación y Sensibilización Ambiental de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP*.
- Henao, J. V. (2016). *Plan Estratégico De Comunicación 2016*. San Juan de Pasto : s.f.
- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). (s.f.). *Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Colombia*. Obtenido de Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Colombia:
http://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/operations/about_undp.html
- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). (s.f.). *Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Colombia*. Obtenido de Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Colombia:
<http://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/ourwork/overview.html>
- Rivera, Y. (2017). *Intervenciones A Microempresarios, Provincia Del Sumapaz*. Bogota D.C.

Apéndice

Apéndice 1: convocatoria organizaciones productoras



San Pedro de Cartago, febrero 14 de 2017

Señor:

CASTILLO YENY CONSTANZA

Representante legal

Fundación Agraria y Ambiental-FUDAM

San Pedro de Cartago – Nariño

Asunto. Favorecimiento de la organización FUDAM en el marco del Programa Manos a la Paz del PNUD.

Cordial Saludo,

El Programa Manos a la Paz del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo-PNUD, como una iniciativa orientada a fortalecer las capacidades de construcción de paz en los territorios, vincula a ciudadanos y ciudadanas comprometidos con el desarrollo del país a esta gran propuesta. Uno de los actores protagónicos que ha recibido el llamado, ha sido la comunidad universitaria, vinculada al departamento de Nariño a través del convenio suscrito entre el PNUD con la Red PRODEPAZ y esta a su vez con ASOPATIA.

Este convenio ha priorizado algunos municipios para desarrollar este programa, entre los cuales se encuentra el Municipio de San Pedro de Cartago, con la asignación de dos pasantes universitarios en Administración de Empresas e Ingeniería Ambiental; quienes tendrán como responsabilidad aportar desde sus conocimientos al fortalecimiento de algunas organizaciones sociales de base priorizadas para el desarrollo de un plan de mejoramiento y el fortalecimiento de algunos de sus componentes.

En razón de lo anterior, queremos informarles que la organización social y comunitaria FUDAM (Fundación Agraria y ambiental), fue favorecida para realizar el fortalecimiento organizacional, a través de la aplicación de la herramienta denominada ICO (Índice de Competencias organizacionales) y posterior a esto, el diseño y acompañamiento de un plan de mejoramiento.

Por lo anteriormente descrito, nos permitimos invitarlo muy comedidamente a usted como representante legal y por supuesto a la junta Directiva FUDAM, para la socialización de la propuesta a trabajar en el marco del Programa Manos a la Paz, y desarrollar otras actividades enfocadas al fortalecimiento de la organización que usted

representa, como es la aplicación de la herramienta Índice de capacidades organizaciones -ICO en su primera fase.

Fecha: 22 de febrero de 2017

Lugar:

Hora:

De igual manera hacemos extensiva la invitación a todos los integrantes de FUDAM para dar continuidad a la aplicación de la herramienta ICO, a través de la realización del Bingo Organizacional, que finalmente nos permita generar un Plan de Mejoramiento.

Fecha: 24 de febrero de 2017


Lugar:

Hora:

Cordialmente,



CARLOS ARANGO CORDOBA GÓMEZ
 Secretario de Desarrollo Comunitario
 Municipio de San Pedro de Cartago


LAURA FRAGOZO ROMERO
 Pasante Manos a la Paz
 Administración de Empresas


ROBINSON ALONSO ALVAREZ
 Pasante Manos a la Paz
 Ingeniería Ambiental


 17-2-2017



San Pedro de Cartago, febrero 14 de 2017

Señor:
ILBE MARIEL POPAYAN LASSO
Representante legal
Cooperativa Multiactiva Martin Cartago
San Pedro de Cartago – Nariño

Asunto. Favorecimiento de la organización COOPERATIVA MULTIACTIVA MARTIN CARTAGO en el marco del Programa Manos a la Paz del PNUD.

Cordial Saludo,

El Programa Manos a la Paz del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo-PNUD, como una iniciativa orientada a fortalecer las capacidades de construcción de paz en los territorios, vincula a ciudadanos y ciudadanas comprometidos con el desarrollo del país a esta gran propuesta. Uno de los actores protagónicos que ha recibido el llamado, ha sido la comunidad universitaria, vinculada al departamento de Nariño a través del convenio suscrito entre el PNUD con la Red PRODEPAZ y esta a su vez con ASOPATIA.

Este convenio ha priorizado algunos municipios para desarrollar este programa, entre los cuales se encuentra el Municipio de San Pedro de Cartago, con la asignación de dos pasantes universitarios en Administración de Empresas e Ingeniería Ambiental; quienes tendrán como responsabilidad aportar desde sus conocimientos al fortalecimiento de algunas organizaciones sociales de base priorizadas para el desarrollo de un plan de mejoramiento y el fortalecimiento de algunos de sus componentes.

En razón de lo anterior, queremos informarles que la organización social y comunitaria COOPERATIVA MULTIACTIVA MARTIN CARTAGO, fue favorecida para realizar el fortalecimiento organizacional, a través de la aplicación de la herramienta denominada ICO (Índice de Competencias organizacionales) y posterior a esto, el diseño y acompañamiento de un plan de mejoramiento.

Por lo anteriormente descrito, nos permitimos invitarlo muy comedidamente a usted como representante legal y por supuesto a la junta Directiva FUDAM, para la socialización de la propuesta a trabajar en el marco del Programa Manos a la Paz, y desarrollar otras actividades enfocadas al fortalecimiento de la organización que usted

San Pedro de Cartago, territorio de paz, Paisaje y Belleza del Norte de Nariño
PALACIO MUNICIPAL – BARRIO PORVENIR CARRERA 3 # 2-28- Código Postal 521501 NIT: 800148720-3
Tel. 322-6337628 / www.sanpedrodecartago-narino.gov.co – alcaldia@sanpedrodecartago-narino.gov.co
San Pedro de Cartago Nariño



representa, como es la aplicación de la herramienta Índice de capacidades organizaciones -ICO en su primera fase.

Fecha: 22 de febrero de 2017

Lugar:

Hora:

De igual manera hacemos extensiva la invitación a todos los integrantes de la COOPERATIVA MULTIACTIVA MARTIN CARTAGO, para dar continuidad a la aplicación de la herramienta ICO, a través de la realización del Bingo Organizacional, que finalmente nos permita generar un Plan de Mejoramiento.

Fecha: 24 de febrero de 2017

Lugar:

Hora:

Cordialmente,

CARLOS ARANGO CORDOBA GOMEZ
Secretario de Desarrollo Comunitario
Municipio de San Pedro de Cartago

LAURA FRAGOZO ROMERO
Pasante Manos a la Paz
Administración de Empresas

ROBINSON ALONSO ALVAREZ
Pasante Manos a la Paz
Ingeniería Ambiental

Resíbi

Iber popayan lasso

77 de febrero 2017.

Apéndice 2: Encuesta Índice de Competencias Organizacionales

METODOLOGIA INDICE DE COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES- ICO			
ENCUESTA A DIRECTIVOS			
1. Información General			
1.1. Nombre de la organización?	_____		
1.2. Nombre de la persona de contacto	_____		
1.3. Dirección	_____	1.4. Teléfono	_____
1.5. Correo electrónico. E-mail	_____		
1.6. Proyecto productivo al que se vinculará la organización	_____		
1.7. La organización tiene experiencia en el sector productivo del proyecto al que se vinculará?	Si	<input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Describala:	_____		
1.8. Tipo de Organización	Asociación de Productores	<input type="checkbox"/>	
	Empresa Asociativa de Trabajo	<input type="checkbox"/>	
	Cooperativa	<input type="checkbox"/>	
	Soc. Agrarias de Transformación	<input type="checkbox"/>	
	Otra. Cuál?	_____	
1.9. Cobertura geográfica	Veredal	<input type="checkbox"/>	Especificar _____
	Municipal	<input type="checkbox"/>	Especificar _____
	Departamental	<input type="checkbox"/>	Especificar _____
	Regional	<input type="checkbox"/>	Especificar municipio o dptos incluidos: _____
Indique en qué municipio o vereda viven la mayoría de los asociados	_____		
1.10. No socios	Hombres	_____	Mujeres _____ Activos/Inscritos _____
	Indígenas	_____	Afrocolombianos _____
Observaciones:	_____		
1.11. Tiene personería jurídica	Si	<input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.12. No. personería jurídica	_____		
1.13. RUT No.	_____		
1.14. Fecha de constitución	_____	1.15. Fecha de legalización	_____
1.16. Representante legal	_____		
1.17. ¿Por qué se creó la organización? ¿Qué motivó su creación?	_____		

2. Manejo Democrático y Participativo

Junta Administradora

2.1. Quiénes la conforman?

Cargo	Nombre

2.2. Alguno de los miembros de la Junta Administradora recibe salario o remuneración? Si No

2.3. En caso afirmativo especifique quiénes _____

2.4. Frecuencia de las reuniones _____ semanas

2.5. En general las decisiones se toman por: Consenso Votación

2.6. La Junta Administradora toma decisiones sobre:

Sobre servicios y capacitación	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sobre gestión y contratación	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sobre planeación y evaluación	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sobre participación y representación	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sobre presupuesto y negocios financieros	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

Observaciones: _____

2.7. Llevan actas de las reuniones? Si No

2.8. Hace cuánto está nombrada la junta actual? _____ meses

Funcionamiento de Asambleas

2.9. Frecuencia de las reuniones _____ meses

2.10. Fecha de la última asamblea _____

2.11. No. de socios que asistieron Todos Menos del 50% Mas del 50%

2.12. Llevan actas? Si No

2.13. Estructura de representación (se eligen representantes por vereda, por subproductos, por género u otros?)

Si No

Especifique _____

2.14. ¿Qué tipo de decisiones toma el gerente, director o representante legal? _____

2.15. ¿Del total de miembros de la organización, qué porcentaje conoce los estatutos? _____ %

2.16. Existen comités de trabajo? Si No

2.17. Cuáles? Señálelos

Salud	<input type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>
Recreación	<input type="checkbox"/>
Finanzas	<input type="checkbox"/>
Apoyo a la familia	<input type="checkbox"/>
Mercadeo	<input type="checkbox"/>
Producción	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	_____

Comunicación entre organización y asociados

2.18. Tienen un órgano propio de difusión de la información? Si No

2.19. Cuál? CARTELERA _____

2.20. ¿Cuáles de estos medios utilizan para comunicarse?

Boletín	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses _____
Radio	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses _____
E-mail	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses _____
Teléfono	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses _____
Perifoneo	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses _____
Periód murales	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses _____
Persona a persona	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses _____
Otros, especifique _____	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses _____

2.21. Cómo se **planean las acciones** de la organización?

Conjuntamente con los representantes o socios

Sólomente la Junta Directiva

Sólo el representante legal, director o representante legal

2.22. Cómo se **toman las decisiones** de la organización?

Conjuntamente con los representantes o socios

Sólomente la Junta Directiva

Sólo el representante legal, director o representante legal

2.23. De las dos decisiones más importantes de la organización en el último año mencione:

Decisión	¿quiénes saben de la decisión? (gerente, junta o socios)	¿Cómo fueron informados?

2.24. Se hace seguimiento o evaluación de la organización o de sus proyectos de manera participativa?

Si No

2.25. Pertenecce a alguna asociación de segundo piso?

Si No

2.26. ACuál? _____

3. Situación económica y financiera

3.1. Infraestructura de oficina
 Tipo de sede (descripción) _____

3.2.

Relacione las sedes	Propia	Arrendada	Comodato

3.3.

Relacione los muebles y enseres	Propios	Arrendados	Comodato

3.4.

Relacione los equipos (computadores, vehículo)	Propios	Arrendada	Comodato

3.5.	Relacione otros bienes	Propios	Arrendados	Comodato

Otros. Especifique: _____

3.6. Actualmente la asociación cuenta con capital de trabajo? Si No

3.7. Especifique el monto de los recursos propios y externos en los últimos tres años

Tipo de recursos	Último año	Penúltimo año	Antepenúltimo año	Fuentes
Propios	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	
Externos	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	
	\$	\$	\$	

4. Capacidad Gerencial, Administrativa y de gestión

Gerencia

4.1. Existe Plan de Acción de la organización? Si No

4.2. Cuenta con algunos mecanismos de evaluación de la gestión Si No

4.3. Tienen algún plan de negocios? Si No

4.4. ¿La organización maneja algún negocio? Si No

Especifique: _____

4.5. ¿La organización tiene un rol en los negocios de los asociados? (intermediarios, agregan valor, empaican, comercializan, otros)
 Si No

Especifique _____

4.6. Tienen gerente contratado para estos negocios? Si No

4.7. Tienen recursos humanos contratados? Si No

Especifique

Cargo	Escolaridad	Experiencia laboral

4.8. Número de directivos o empleados que manejan programas básicos de computación _____

Administración

4.9. Llevan registros financieros o contables?

Si No

Especifique

Libros Medio magnético

4.10. Manejan caja menor?

Si No

4.11. Tienen cuenta bancaria?

Si No

4.12. Está al día en sus obligaciones tributarias?

Si No

4.13. Realizan balances contables

Si No

Fecha del último balance _____

Resultado PyG _____

Fecha del penúltimo balance _____

Resultado PyG _____

Fecha del antepenúltimo balance _____

Resultado PyG _____

4.14. Órganos de control y auditoría _____

4.15. Monto autorizado al gerente o representante legal para contratar autónomamente?

\$ _____

4.16. Tienen manuales o cualquier otro instrumento donde se especifiquen procedimientos y/o funciones?

Si No **Gestión**

4.17. Han gestionado proyectos productivos en los últimos tres (3) años?

Si No

4.18. En caso afirmativo descríbalos

Proyecto	Fecha aprobaci	Vigente (si-no)	Monto	Fuente

4.19. Relación con otras organizaciones

Si No

4.20. En caso afirmativo descríbalas (de trabajo, de intercambio, de opiniones, de contribución)

Organización	Descripción relación

4.21. Relación con entes municipales

Entidad	Descripción

4.22. Suscripción de contratos con entidades públicas y otras organizaciones sociales durante los últimos tres años

Entidad	Tipo (pública o privada)	Monto \$

5. Servicios ofrecidos a los asociados o a la comunidad

5.1. Servicios financieros

Microseguros → Vida Crédito Funerario Gastos médicos Solicanasta

5.2. Crédito → Asociativo Individual Individual con supervisión

Cuántos créditos se han otorgado por medio de la asociación en el último año. _____

Si es asociativo el crédito a cuánto asciende el monto del último crédito _____

5.3. Microfinanzas → Ahorros Microcrédito* Transferencias

* Microcrédito: hasta \$2.200.000 o US 760

Cuánto es el promedio del microcrédito por agricultor y cuántos se han otorgado? _____

5.4. Servicios de información

Información de productos
 Información de mercados y precios
 Otra información Cuál? _____

5.5. Servicios de comercialización

Agrícola Insumos
 Procesados Alimentos

5.6. Servicios en predio de los socios

Actualización de técnicos
 Asistencia técnica
 Servicio de control de calidad
 Estudio de suelos
 Viveros
 Distribución de plántulas
 Otros. Cuáles? _____

5.7. Servicios de capacitación que la organización presta. No son servicios recibidos

Técnico - productiva Poscosecha
 Gerencia y gestión Crédito
 Comercial Ambiental
 Otros. Cuáles? COOPERATIVISMO

5.8. Servicios a otras instituciones

Asesoría
 Capacitación
 Otros. Cuáles? _____

5.9. Otros servicios

Vivienda rural Recreación
 Seguridad social

6. Habilidades y capacidades en el desarrollo humano

6.1. Han recibido capacitación en temas de desarrollo humano como

Identidad y autoestima	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Relaciones intrafamiliares	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Relaciones interpersonales	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Manejo de conflictos	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Derechos humanos	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Derechos ciudadanos	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

Otros. Cuáles? _____

6.2. ¿Cómo es la relación de la organización con las comunidades?

Cooperación Conflicto No tienen

Describe: _____

6.3. ¿Cómo es la relación entre directivos y socios?

Cooperación Conflicto

Describe:

6.4. ¿Cómo es la relación entre los socios?

Cooperación Conflicto

Describe:

Enumero los dos conflictos mas importantes que se han presentado en la organización y cómo se resolvieron?

Conflicto	¿Cómo se resolvió?

6.5. ¿Cómo es la relación de la organización con la administración municipal? (cofinanciación, participación en el Consejo Municipal de desarrollo rural, etc)

Describe:

6.6. Las mujeres productoras o esposas de los productores, cómo participan en la organización?

Miembros de la Junta Directiva o comités	<input type="checkbox"/>
Socias activas	<input type="checkbox"/>
Socias inactivas	<input type="checkbox"/>
Figuran solo como esposas o hijas	<input type="checkbox"/>
No participan	<input type="checkbox"/>

Resume la participación de las mujeres en la organización

6.7. Las personas de los diferentes grupos étnicos y afrocolombianos socios de la organización:

Miembros de la Junta Directiva o comités	<input type="checkbox"/>
Socios activos	<input type="checkbox"/>
Socios inactivos	<input type="checkbox"/>
No participan	<input type="checkbox"/>

Resume la participación de los grupos étnicos y afrocolombianos en la organización?

6.8. ¿Existen programas específicos dirigidos a las familias o a las mujeres?

Si No

Describe

6.9. ¿Existen programas específicos dirigidos a los niños?

Si No

Describe

6.10. ¿Existen programas específicos dirigidos grupos étnicos y afrocolombianos?

Si No

Describe

6.11. ¿Existen programas específicos dirigidos a los jóvenes?

Si No

Describe

Nombre del encuestador:

Lugar y Fecha:

Datos de Contacto encuestador:

Teléfono (con indicativo):

Dirección:

E-mail:

Celular:

Bingo Organizacional para aplicar a la Cooperativa Multiactiva Martin

<p>1. La frase “con ánimo de lucro” quiere decir...</p>	<p>2. Una Cooperativa de productores es...</p>
<p>2. Las máximas instancias en la toma de decisiones en la organización son, en su orden de importancia...</p>	<p>4. La organización se constituyó para (objeto social) ...</p>

<p>5. Un buen gerente para la organización es...</p>	<p>6. El concepto de “Planes de Negocios” tiene que ver con...</p>
<p>7. En las Asambleas Generales de cooperados se presentan balances y estados financieros con el fin de ...</p>	<p>8. ¿Qué es un estado de G &P?</p>

<p>9. Un cierre de año fiscal quiere decir...</p>	<p>10. ¿Qué debemos hacer los cooperados para para mejorar la situación de la organización?</p>
<p>11. Un conflicto es...</p>	<p>12. ¿Qué consideran ustedes que es la Participación Plena?</p>

<p>13. ¿Cuál consideran que es el mayor problema del cultivo en la organización?</p>	<p>14. Para obtener un producto de buena calidad, usted debe...</p>
<p>15. ¿Qué consideran que es la equidad de género?</p>	<p>16. Uno de los derechos que tiene el cooperado de la organización es...</p>

<p>17. Un deber que tienen los socios de la organización es...</p>	<p>18. La función del operador es ...</p>
<p>19. Un socio activo es...</p>	<p>20. Los jóvenes...</p>

Cartones del Bongo organizacional de la cooperativa multiactiva Martin Cartago

CARTON Nº 1

2	<p>A. Un grupo de personas que se organiza una persona juridica con animo de lucro para vender algun tipo de viene</p> <p>B. Persona juridica con animo de lucro, con un numero de socios limitados, de los cuales por lo menos uno es persona juridica estatal.</p> <p>C. Persona jurídica de desarrollo social comunitario, sin ánimo de lucro, conformada por asociados, productores locales, para bien de los asociados</p>
7	<p>A. Justificar las malas decisiones de la administración ante sus asociados, con numeros raros que nadie entiende y da sueño.</p> <p>B. Dar a conocer a los asociados el cumplimiento anual de metas, para que sean aprobadas o rechazadas.</p> <p>C. Justificar el sueldo del revisor fiscal.</p>
12	<p>A. Que otros tomen decisiones por uno.</p> <p>B. Cuando nos consultan los proyectos que otros han realizado.</p> <p>C. Cuando discutimos entre todos las decisiones a tomar y planeamos los proyectos juntos</p>
17	<p>A. Gozar de los beneficios de la organización.</p> <p>B. Retiro voluntario.</p> <p>C. Aceptar y cumplir fielmente las directrices de la Organización conforme a los estatutos y las decisiones de las directivas</p>

CARTON Nº 2

1	A. Con el fin de ganar dinero
	B. Que no gana dinero
	C. Que presta dinero.
6	A. Planes para organizar vacaciones.
	B. Planes para alcanzar prestamos con los bancos.
	C. Planes y estrategias de la Gerencia y la Junta para el cumplimiento del objeto social
11	A. Un acuerdo entre partes.
	B. Un desacuerdo entre las partes que se puede resolver
	C. Un acuerdo entre funcionarios para identificar las razones validas
16	A. Participar en la administración de la organización
	B. Tomar deciones individuales.
	C. Exigir dineros para irse de vacaciones.

CARTON Nº 3

3	A. Asamblea General, Concejo de Administración, Revisor Fiscal y Administrador o Gerente
	B. Gerente, Administrador, Psicologo y Recursos Humanos.
	C. Gerente, Administrador, Revisor Fiscal, Junta Directiva y Asamblea General.
8	A. Asociacion entre Gerente y Presidente
	B. Balance presentado al cierre de cada año fiscal donde se muestran ganancias y pérdidas de la organización en ese período
	C. Cuando la organización se preocupa por Gastar y Prestar.
13	A. Buenos cultivos.
	B. Falta de Recursos.
	C. Exceso de recursos.
18	A. Mano derecha del Presidente
	B. Es el operador del proyecto y el responsable de la administración de los recursos.
	C. Planificador de Eventos sociales.

CARTON N° 4

5	A. Quien trabaja desde otra ciudad
	B. Quien conoce la estructura organizacional misión y visión de la organización; desarrolla planes de acción y negocios, cumple metas etc.
	C. Quien es nombrado por rosca en la junta directiva.
10	A. Evaluar la situación de debilidades y fortalezas para generar planes de acción y de negocios de acuerdo con el diagnóstico y las posibilidades reales de la organización
	B. Realizar un inventario de los activos, ponerlos en venta y meter dinero en un banco durante un año para capitalizar mas.
	C. Esperar que la cooperación internacional nos de platica haber si esta vez si resulta.
15	A. Que sus mujeres se emborrachen con sus maridos.
	B. Que las mujeres trabajen y los hombres ganen.
	C. Que las mujeres participen también en las decisiones de la organización
20	A. No deber participar en la organización porque son inespertos
	B. Deben asistir a las reuniones pero quedarse "callados mientras aprenden"
	C. Deben integrarse a la organización para así aportar ideas novedosas, entrenarse y aprender de la experiencia para renovar

CARTON N° 5

4	A. Producir mora.
	B. Organizar fiestas.
	C. Organizar vacaciones a fin de año.
9	A. El fin de las vacaciones del gerente
	B. El día en que contablemente se cierran las operaciones de un período de un año y se realizan los balances generales
	C. El comienzo de las vacaciones.
14	A. Excederse en químicos a la hora de sembrar.
	B. Comprender y aplicar las recomendaciones técnicas apropiadas al cultivo
	C. Recoger la cosecha antes de tiempo
19	A. Aquel que nunca asiste a las asambleas.
	B. El que se encarga del refrigerio en la asamblea.
	C. Aquel que asiste y participa en asambleas, eventos y decisiones de la Organización

Respuestas del bingo organizacional Cooperativa multiactiva Martin Cartago

1. A) Con el fin de ganar dinero
2. C) Persona jurídica de desarrollo social comunitario, sin ánimo de lucro, conformada por asociados, productores locales, para bien de los asociados
3. A) Asamblea, Concejo de Administración, Revisor Fiscal y Administrador o Gerente
4. A) Producir Mora
5. B) Quien conoce la estructura organizacional misión y visión de la organización; desarrolla planes de acción y negocios, cumple metas etc.
6. C) Planes y estrategias de la Gerencia y la Junta para el cumplimiento del objeto social
7. B) Dar a conocer a los asociados el cumplimiento anual de metas, para que sean aprobadas o rechazadas.
8. B) Balance presentado al cierre de cada año fiscal donde se muestran ganancias y pérdidas de la organización en ese período
9. B) El día en que contablemente se cierran las operaciones de un período de un año y se realizan los balances generales
10. A) Evaluar la situación de debilidades y fortalezas para generar planes de acción y de negocios de acuerdo con el diagnóstico y las posibilidades reales de la organización
11. B) Un desacuerdo entre las partes que se puede resolver
12. C) Cuando discutimos entre todas las decisiones a tomar y planeamos los proyectos juntos

13. B) falta de recursos
14. B) Comprender y aplicar las recomendaciones técnicas apropiadas al cultivo
15. C) Que las mujeres participen también en las decisiones de la organización
16. A) Participar en la administración de la organización
17. C) Aceptar y cumplir fielmente las directrices de la Organización conforme a los estatutos y las decisiones de las directivas
18. B) Es el operador y el responsable de la administración de los recursos.
19. C) Aquel que asiste y participa en asambleas, eventos y decisiones de la Organización
20. C) Deben integrarse a la organización para así aportar ideas novedosas, entrenarse y aprender de la experiencia para renovar

Bingo Organizacional para aplicar a la fundación agraria y ambiental para el desarrollo sostenible FUDAM

<p>1. La frase “con ánimo de lucro” quiere decir...</p>	<p>2. Una Asociación de productores es...</p>
<p>2. Las máximas instancias en la toma de decisiones en la organización son, en su orden de importancia...</p>	<p>4. La organización se constituyó para (objeto social) ...</p>

<p>5. Un buen gerente para la organización es...</p>	<p>6. El concepto de “Planes de Negocios” tiene que ver con...</p>
<p>7. En las Asambleas Generales de asociados se presentan balances y estados financieros con el fin de ...</p>	<p>8. ¿Qué es un estado de G &P?</p>

<p>9. Un cierre de año fiscal quiere decir...</p>	<p>10. ¿Qué debemos hacer los asociados para para mejorar la situación de la organización?</p>
<p>11. Un conflicto es...</p>	<p>12. ¿Qué consideran ustedes que es la Participación Plena?</p>

<p>13. ¿Cuál consideran que es el mayor problema del cultivo en la organización?</p>	<p>14. Para obtener un producto de buena calidad, usted debe...</p>
<p>15. ¿Qué consideran que es la equidad de género?</p>	<p>16. Uno de los derechos que tiene el asociado de la organización es...</p>

<p>17. Un deber que tienen los socios de la organización es...</p>	<p>18. La función del coordinador de un proyecto es ...</p>
<p>19. Un socio activo es...</p>	<p>20. Los jóvenes...</p>

<p>21. Que figuras conforman el logo de FUDAM</p>	<p>22. Fecha de constitución de FUDAM</p>
<p>23. Quien es el presidente de la junta directiva</p>	<p>24. Que cargos conforman la junta directiva</p>

25. Proyecto más
reciente ejecutado en
FUDAM

CARTON Nº 1

2	<p>A. Un grupo de personas que se organiza en una persona jurídica con ánimo de lucro para vender algún tipo de bienes.</p> <p>B. Persona jurídica con ánimo de lucro, con un número de socios limitados, de los cuales por lo menos uno es persona jurídica estatal.</p> <p>C. Persona jurídica de desarrollo social comunitario, sin ánimo de lucro, conformada por asociados, productores locales, para bien de los asociados.</p>
7	<p>A. Justificar las malas decisiones de la administración ante sus asociados, con cifras y valores.</p> <p>B. Dar a conocer a los asociados el cumplimiento anual de metas, para que sean aprobadas o rechazadas.</p> <p>C. Justificar el sueldo del revisor fiscal.</p>
12	<p>A. Que otros tomen decisiones por uno.</p> <p>B. Cuando nos consultan los proyectos que otros han realizado.</p> <p>C. Cuando discutimos entre todos las decisiones a tomar y planeamos los proyectos juntos.</p>
17	<p>A. Gozar de los beneficios de la organización.</p> <p>B. Contratar recursos humanos autoritariamente.</p> <p>C. Aceptar y cumplir fielmente las directrices de la Organización conforme a los estatutos y las decisiones de las directivas.</p>
21	<p>A. Hombre y mujer sobre una hoja formando una gota de agua.</p> <p>B. Caficultores dentro de una gota de agua.</p> <p>C. Dos hojas formando una gota y un grano de café en el centro.</p>

CARTON Nº 2

1	<p>A. Con el fin de ganar dinero</p> <hr/> <p>B. Que no gana dinero</p> <hr/> <p>C. Que presta dinero.</p>
6	<p>A. Planes para organizar el área comercial de la empresa.</p> <hr/> <p>B. Planes para alcanzar préstamos con los bancos.</p> <hr/> <p>C. Planes y estrategias de la Gerencia y la Junta para el cumplimiento del objeto social.</p>
11	<p>A. Una resolución entre dos o más personas.</p> <hr/> <p>B. Un desacuerdo entre las partes que se puede resolver.</p> <hr/> <p>C. Un acuerdo entre funcionarios para identificar las razones válidas.</p>
16	<p>A. Participar en la administración de la organización.</p> <hr/> <p>B. Tomar decisiones individuales.</p> <hr/> <p>C. Contratar recursos humanos en nombre de la organización.</p>
22	<p>A. Diciembre/ 1999</p> <hr/> <p>B. Abril/ 2000</p> <hr/> <p>C. Diciembre/ 2000</p>

CARTON N° 3

3	A. Asamblea General, Junta Directiva, Revisor Fiscal y Administrador o Gerente
	B. Asamblea, Concejo de Administración, Revisor Fiscal y Administrador o Gerente
	C. Gerente, Administrador, Revisor Fiscal, Junta Directiva y Asamblea General.
8	A. Asociación entre Gerente y Presidente.
	B. Balance presentado al cierre de cada año fiscal donde se muestran ganancias y pérdidas de la organización en ese periodo.
	C. Cuando la organización se preocupa por Ganar y Prestar.
13	A. Falta de personal técnico.
	B. Cambio climático y falta de subsidios por parte del Estado.
	C. Falta de abonos.
18	A. Secretario del Presidente de la Junta Directiva de la fundación.
	B. Dirigir o direccionar la forma de ejecutar el proyecto.
	C. Planificador de eventos sociales.
23	A. Raquel Lasso Muñoz
	B. Carlos Alberto Belalcázar
	C. Segundo Jeremías Lasso Muñoz

CARTON Nº 4

5	<p>A. Quien está a cargo de la dirección de la organización</p> <p>B. Quien conoce la estructura organizacional, misión y visión de la organización; desarrolla planes de acción y negocios, cumple metas, etc.</p> <p>C. Quien es nombrado por la Junta Directiva para dirigir los procesos dentro de la Organización.</p>
10	<p>A. Evaluar la situación de debilidades y fortalezas para generar planes de acción y de negocios de acuerdo con el diagnóstico y las posibilidades reales de la organización.</p> <p>B. Realizar un inventario de los activos, ponerlos en venta y guardar el dinero en una entidad financiera para capitalizar más.</p> <p>C. Esperar cooperación internacional para que nos apoye económicamente.</p>
15	<p>A. Que sus mujeres se emborrachen con sus maridos.</p> <p>B. Que las mujeres trabajen y los hombres ganen.</p> <p>C. Que las mujeres participen también en las decisiones de la organización.</p>
20	<p>A. No deben participar en la organización porque son inexpertos.</p> <p>B. Deben asistir a las reuniones y “aprender”.</p> <p>C. Deben integrarse a la organización para así aportar ideas novedosas, entrenarse y aprender de la experiencia para renovar.</p>
24	<p>A. Presidente, Secretaria, Coordinadora, Tesorero.</p> <p>B. Presidente, Vicepresidente, Fiscal, Tesorero.</p> <p>C. Presidente, Vicepresidente, Secretario, Fiscal.</p>

CARTON Nº 5

4	<p>A. Contribuir al desarrollo sostenible de la región acompañando técnicamente a las familias en la producción, transformación y comercialización de sus productos.</p> <p>B. Producción y comercialización de café.</p> <p>C. Canalizar recursos para los agricultores del municipio.</p>
9	<p>A. Finalización de las funciones del Revisor Fiscal.</p> <p>B. El día en que contablemente se cierran las operaciones de un período de un año y se realizan los balances generales.</p> <p>C. El comienzo de las vacaciones para los integrantes de la Junta Directiva.</p>
14	<p>A. Excederse en químicos a la hora de sembrar.</p> <p>B. Comprender y aplicar las recomendaciones técnicas apropiadas al cultivo.</p> <p>C. Recoger la cosecha antes de tiempo.</p>
19	<p>A. Aquel que nunca asiste a las asambleas pero envía un reemplazo.</p> <p>B. El que se encarga del refrigerio en la asamblea.</p> <p>C. Aquel que asiste y participa en asambleas, eventos y decisiones de la Organización.</p>
25	<p>A. "Vaca Lechera"</p> <p>B. "Hacia una caficultura sustentable y sostenible"</p> <p>C. "Unidades Locales Comerciales"</p>

Respuestas del bingo

1. A) Con el fin de ganar dinero
2. C) Persona jurídica de desarrollo social comunitario, sin ánimo de lucro, conformada por asociados, productores locales, para bien de los asociados
3. A) Asamblea General, Junta Directiva, Revisor Fiscal y Administrador o Gerente
4. A) Contribuir al desarrollo sostenible de la región acompañando técnicamente a las familias en la producción transformación y comercialización de sus productos
5. B) Quien conoce la estructura organizacional misión y visión de la organización; desarrolla planes de acción y negocios, cumple metas etc.
6. C) Planes y estrategias de la Gerencia y la Junta para el cumplimiento del objeto social
7. B) Dar a conocer a los asociados el cumplimiento anual de metas, para que sean aprobadas o rechazadas.
8. B) Balance presentado al cierre de cada año fiscal donde se muestran ganancias y pérdidas de la organización en ese período
9. B) El día en que contablemente se cierran las operaciones de un período de un año y se realizan los balances generales
10. A) Evaluar la situación de debilidades y fortalezas para generar planes de acción y de negocios de acuerdo con el diagnóstico y las posibilidades reales de la organización
11. B) Un desacuerdo entre las partes que se puede resolver

12. C) Cuando discutimos entre todas las decisiones a tomar y planeamos los proyectos juntos
13. B) falta de subsidios, falta de recursos
14. B) Comprender y aplicar las recomendaciones técnicas apropiadas al cultivo
15. C) Que las mujeres participen también en las decisiones de la organización
16. A) Participar en la administración de la organización
17. C) Aceptar y cumplir fielmente las directrices de la Organización conforme a los estatutos y las decisiones de las directivas
18. B) Es el operador y el responsable de la administración de los recursos.
19. C) Aquel que asiste y participa en asambleas, eventos y decisiones de la Organización
20. C) Deben integrarse a la organización para así aportar ideas novedosas, entrenarse y aprender de la experiencia para renovar
21. A) Hombre y mujer sobre una hoja formando una gota de agua
22. A) Diciembre/ 1999
23. C) Segundo Jeremías Lasso Muñoz
24. A) presidente, secretaria, coordinadora, tesorero
25. B) “Hacia una caficultura sustentable y sostenible”

Apéndice 3 encuesta ICO diligenciada

Encuesta ICO cooperativa multiactiva Martin Cartago

METODOLOGIA INDICE DE COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES- ICO																	
ENCUESTA A DIRECTIVOS																	
1. Información General																	
1.1. Nombre de la organización?	<u>Cooperativa Multiactiva Martín Cartago</u>																
1.2. Nombre de la persona de contacto	<u>Ilber Popayán Lasso</u>																
1.3. Dirección <u>Vereda Martín Cartago (Nariño)</u>	1.4. Teléfono <u>311 630 2229</u>																
1.5. Correo electrónico. E-mail	_____																
1.6. Proyecto productivo al que se vinculará la organización	_____																
1.7. La organización tiene experiencia en el sector productivo del proyecto al que se vinculará?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																
Describala:	_____																
1.8. Tipo de Organización	<table> <tr> <td>Asociación de Productores</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Empresa Asociativa de Trabajo</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Cooperativa</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Soc. Agrarias de Transformación</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otra. Cuál?</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Asociación de Productores	<input type="checkbox"/>	Empresa Asociativa de Trabajo	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Soc. Agrarias de Transformación	<input type="checkbox"/>	Otra. Cuál?	_____						
Asociación de Productores	<input type="checkbox"/>																
Empresa Asociativa de Trabajo	<input type="checkbox"/>																
Cooperativa	<input checked="" type="checkbox"/>																
Soc. Agrarias de Transformación	<input type="checkbox"/>																
Otra. Cuál?	_____																
1.9. Cobertura geográfica	<table> <tr> <td>Veredal</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Especificar</td> <td><u>Veredas: Martín, Botanilla, Sa Hierbabuenal.</u></td> </tr> <tr> <td>Municipal</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Especificar</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Departamental</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Especificar</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Regional</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Especificar municipio o dptos incluidos:</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Veredal	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificar	<u>Veredas: Martín, Botanilla, Sa Hierbabuenal.</u>	Municipal	<input type="checkbox"/>	Especificar	_____	Departamental	<input type="checkbox"/>	Especificar	_____	Regional	<input type="checkbox"/>	Especificar municipio o dptos incluidos:	_____
Veredal	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificar	<u>Veredas: Martín, Botanilla, Sa Hierbabuenal.</u>														
Municipal	<input type="checkbox"/>	Especificar	_____														
Departamental	<input type="checkbox"/>	Especificar	_____														
Regional	<input type="checkbox"/>	Especificar municipio o dptos incluidos:	_____														
Indique en qué municipio o vereda viven la mayoría de los asociados	<u>Vereda Martín del municipio de San Pedro de Cartago, Nariño</u>																
1.10. No socios <u>28</u>	<table> <tr> <td>Hombres</td> <td>75%</td> <td>Mujeres</td> <td>25%</td> <td>Activos/Inscritos</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Indígenas</td> <td>_____</td> <td>Afrocolombianos</td> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Hombres	75%	Mujeres	25%	Activos/Inscritos	28	Indígenas	_____	Afrocolombianos	_____						
Hombres	75%	Mujeres	25%	Activos/Inscritos	28												
Indígenas	_____	Afrocolombianos	_____														
Observaciones:	_____																
1.11. Tiene personería jurídica	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																
1.12. No. personería jurídica	<u>900780550-1</u>																
1.13. RUT No.	<u>900780550-1</u>																
1.14. Fecha de constitución	<u>1 de marzo de 2014</u>																
1.15. Fecha de legalización	<u>10 de octubre de 2014</u>																
1.16. Representante legal	<u>Ilber Popayán Lasso</u>																
1.17. ¿Por qué se creó la organización? ¿Qué motivó su creación?	<u>Para producir y comercializar mora. "Vender y desp</u>																

2. Manejo Democrático y Participativo

Junta Administradora

2.1. Quiénes la conforman?

Cargo	Nombre
Presidente	Ilber Popayán Lasso
Vicepresidente	Marcial Muñoz
Secretario	Marino Popayán
Fiscal	Marco Aurelio Narvaez
Tesorero	Freddy Mer Noguera

2.2. Alguno de los miembros de la Junta Administradora recibe salario o remuneración? Si No

2.3. En caso afirmativo especifique quiénes _____

2.4. Frecuencia de las reuniones Cada 4 semanas

2.5. En general las decisiones se toman por: Consenso Votación

2.6. La Junta Administradora toma decisiones sobre:

Sobre servicios y capacitación	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sobre gestión y contratación	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Sobre planeación y evaluación	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Sobre participación y representación	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sobre presupuesto y negocios financieros	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

Observaciones: Muy fácil tomar decisiones dentro de la Junta, eficaces para elegir. No se presentan conflictos entre ellos. Para las reuniones no firma precisamente el Presidente sino que al azar escogen uno en plena reunión para la firma del

2.7. Llevan actas de las reuniones? Si No

2.8. Hace cuánto está nombrada la junta actual? 36 meses

Funcionamiento de Asambleas

2.9. Frecuencia de las reuniones Cada 1 meses

2.10. Fecha de la última asamblea ene-17

2.11. No. de socios que asistieron Todos Menos del 50% Mas del 50%

2.12. Llevan actas? Si No

2.13. Estructura de representación (se eligen representantes por vereda, por subproductos, por género u otros?)

Si No

Especifique

2.14. ¿Qué tipo de decisiones toma el gerente, director o representante legal? Ninguna decisión

2.15. ¿Del total de miembros de la organización, qué porcentaje conoce los estatutos? Más del 50 %

2.16. Existen comités de trabajo? Si No

2.17. Cuáles? Señálelos

Salud	<input type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>
Recreación	<input type="checkbox"/>
Finanzas	<input type="checkbox"/>
Apoyo a la familia	<input type="checkbox"/>
Mercadeo	<input type="checkbox"/>
Producción	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>

Comunicación entre organización y asociados

2.18. Tienen un órgano propio de difusión de la información? Si No

2.19. Cuál? _____

2.20. ¿Cuáles de estos medios utilizan para comunicarse?

Boletín	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses
Radio	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses
E-mail	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses
Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>	En qué ocasiones <u>Cuando hay reu</u>	Frecuencia _____	<u>1</u> meses
Perifoneo	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses
Periód murales	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses
Persona a persona	<input checked="" type="checkbox"/>	En qué ocasiones <u>Cuando hay cap</u>	Frecuencia _____	meses
Otros, especifique	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses

2.21. Cómo se **planean las acciones** de la organización?

- Conjuntamente con los representantes o socios
- Sólomente la Junta Directiva
- Sólo el representante legal, director o representante legal

2.22. Cómo se **toman las decisiones** de la organización?

- Conjuntamente con los representantes o socios
- Sólomente la Junta Directiva
- Sólo el representante legal, director o representante legal

2.23. De las dos decisiones más importantes de la organización en el último año mencione:

Decisión	¿quiénes saben de la decisión? (gerente, junta o socios)	¿Cómo fueron informados?
Ser comercializadores y no solo productores	Socios y Junta	Reunión
Buen uso de los recursos que les otoga "Colombia Siembra"	Socios y Junta	Reunión

2.24. Se hace seguimiento o evaluación de la organización o de sus proyectos de manera participativa?

Si No

2.25. Pertenecce a alguna asociación de segundo piso?

Si No

2.26. ACuál? _____

3. Situación económica y financiera

3.1. Infraestructura de oficina

Tipo de sede (descripción) Casa del Representante Legal (Sede donde se reúnen)

3.2.

Relacione las sedes	Propia	Arrendada	Comodato
Casa del Representante Legal	X		

3.3.

Relacione los muebles y enseres	Propios	Arrendados	Comodato

3.4.

Relacione los equipos (computadores, vehículo)	Propios	Arrendada	Comodato

3.5.	Relacione otros bienes	Propios	Arrendados	Comodato

Otros. Especifique: _____

3.6. Actualmente la asociación cuenta con capital de trabajo? Si No

3.7. Especifique el monto de los recursos propios y externos en los últimos tres años

Tipo de recursos		Último año	Penúltimo año	Antepenúltimo año	Fuentes
Propios		\$ 1.680.000	\$ 1.680.000	\$ 200.000	Cuota de cada socio
		\$	\$	\$	
		\$	\$	\$	
Externos		\$	\$	\$	
		\$	\$	\$	
		\$	\$	\$	

4. Capacidad Gerencial, Administrativa y de gestión

Gerencia

4.1. Existe Plan de Acción de la organización? Si No

4.2. Cuenta con algunos mecanismos de evaluación de la gestión Si No

4.3. Tienen algún plan de negocios? Si No

4.4. ¿La organización maneja algún negocio? Si No

Especifique: _____

4.5. ¿La organización tiene un rol en los negocios de los asociados? (intermediarios, agregan valor, empaacan, comercializan, otros)
 Si No

Especifique _____

4.6. Tienen gerente contratado para estos negocios? Si No

4.7. Tienen recursos humanos contratados? Si No

Especifique

Cargo	Escolaridad	Experiencia laboral

4.8. Número de directivos o empleados que manejan programas básicos de computación _____ 3

Administración

4.9. Llevan registros financieros o contables? Si No

Especifique Libros Medio magnético

4.10. Manejan caja menor? Si No

4.11. Tienen cuenta bancaria? Si No

4.12. Está al día en sus obligaciones tributarias? Si No

4.13. Realizan balances contables Si No

Fecha del último balance _____ Resultado PyG _____
 Fecha del penúltimo balance _____ Resultado PyG _____
 Fecha del antepenúltimo balance _____ Resultado PyG _____

4.14. Órganos de control y auditoria No _____

4.15. Monto autorizado al gerente o representante legal para contratar autónomamente? \$ _____

4.16. Tienen manuales o cualquier otro instrumento donde se especifiquen procedimientos y/o funciones?
 Si No

Gestión

4.17. Han gestionado proyectos productivos en los últimos tres (3) años? Si No

4.18. En caso afirmativo descríbalos

Proyecto	Fecha aprobaci	Vigente (si-no)	Monto	Fuente

4.19. Relación con otras organizaciones Si No

4.20. En caso afirmativo descríbalas (de trabajo, de intercambio, de opiniones, de contribución)

Organización	Descripción relación
FUDEMA	De opiniones
ASOFRUCOL	De contribución

4.21. Relación con entes municipales

Entidad	Descripción
Alcaldía	Asesoría

4.22. Suscripción de contratos con entidades públicas y otras organizaciones sociales durante los últimos tres años

Entidad	Tipo (pública o privada)	Monto \$

5. Servicios ofrecidos a los asociados o a la comunidad

5.1. Servicios financieros

Microseguros → Vida Crédito Funerario Gastos médicos Solicanstas

5.2. Crédito → Asociativo Individual Individual con supervisión

Cuántos créditos se han otorgado por medio de la asociación en el último año. _____

Si es asociativo el crédito a cuánto asciende el monto del último crédito _____

5.3. Microfinanzas → Ahorros Microcrédito* Transferencias

* Microcrédito: hasta \$2.200.000 o US 760

Cuánto es el promedio del microcrédito por agricultor y cuántos se han otorgado? _____

5.4. Servicios de información

Información de productos

Información de mercados y precios

Otra información Cuál? _____

5.5. Servicios de comercialización Agrícola Insumos

Procesados Alimentos

5.6. Servicios en predio de los socios

Actualización de técnicos

Asistencia técnica

Servicio de control de calidad

Estudio de suelos

Viveros

Distribución de plántulas

Otros. Cuáles? Asistencia técnica pero por parte de ASOFRUCOL

5.7. Servicios de capacitación que la organización presta. No son servicios recibidos Técnico - productiva Poscosecha

Gerencia y gestión Crédito

Comercial Ambiental

Otros. Cuáles? _____

5.8. Servicios a otras instituciones Asesoría

Capacitación

Otros. Cuáles? _____

5.9. Otros servicios Vivienda rural Recreación

Seguridad social

6. Habilidades y capacidades en el desarrollo humano

6.1. Han recibido capacitación en temas de desarrollo humano como

Identidad y autoestima	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Relaciones intrafamiliares	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Relaciones interpersonales	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Manejo de conflictos	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Derechos humanos	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Derechos ciudadanos	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

Otros. Cuáles? _____

6.2. ¿Cómo es la relación de la organización con las comunidades? Cooperación Conflicto No tienen

Describe: Han propuesto que sean socios indicando cuota de afiliación a la Cooperativa y esto hace que las personas no continúen interesadas, sin embargo la relación es muy buena.

<p>6.3. ¿Cómo es la relación entre directivos y socios? Describe: _____ Cero aprobación a los conflictos</p>	Cooperación <input checked="" type="checkbox"/> Conflicto <input type="checkbox"/>						
<p>6.4. ¿Cómo es la relación entre los socios? Describe: _____ Muy buena relación, unión, convivencia.</p>	Cooperación <input checked="" type="checkbox"/> Conflicto <input type="checkbox"/>						
<p>Enumero los dos conflictos mas importantes que se han presentado en la organización y cómo se resolvieron?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Conflicto</th> <th style="width: 50%;">¿Cómo se resolvió?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Conflicto	¿Cómo se resolvió?				
Conflicto	¿Cómo se resolvió?						
<p>6.5. ¿Cómo es la relación de la organización con la administración municipal? (cofinanciación, participación en el Consejo Municipal de desarrollo rural, etc) Describe: <u>La relación es insignificante, no los tienen en cuenta para nada.</u></p>							
<p>6.6. Las mujeres productoras o esposas de los productores, cómo participan en la organización? Miembros de la Junta Directiva o comités Socias activas Socias inactivas Figuran solo como esposas o hijas No participan</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>		X				
X							
<p>Resume la participación de las mujeres en la organización _____ <u>Participan en las reuniones y cuando se trata de representar a la organización en un evento externo hacen acompañamiento activo. También se encargan de organizar las integraciones de la cooperativa.</u></p>							
<p>6.7. Las personas de los diferentes grupos étnicos y afrocolombianos socios de la organización: Miembros de la Junta Directiva o comités Socios activos Socios inactivos No participan</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>						
<p>Resume la participación de los grupos étnicos y afrocolombianos en la organización? _____</p>							
<p>6.8. ¿Existen programas específicos dirigidos a las familias o a las mujeres? Describe _____</p>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>						
<p>6.9. ¿Existen programas específicos dirigidos a los niños? Describe _____</p>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>						
<p>6.10. ¿Existen programas específicos dirigidos grupos étnicos y afrocolombianos? Describe _____</p>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>						
<p>6.11. ¿Existen programas específicos dirigidos a los jóvenes? Describe _____</p>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>						
Nombre del encuestador: <input type="text" value="Robinson Alonso Alvarez Alvarez"/> Lugar y Fecha: Vereda Martín, San Pedro de Cartago. Nariño 24/02/2017 Datos de Contacto encuestador: Teléfono (con indicativo): Dirección: San Pedro de Cartago, Nariño E-mail: raalvarez@ufps.edu.co Celul: 3004152514							

Encuesta ICO fundación agraria y ambiental para el desarrollo sostenible FUDAM

METODOLOGIA INDICE DE COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES- ICO			
ENCUESTA A DIRECTIVOS			
1. Información General			
1.1. Nombre de la organización?	<u>Fundación Agraria y Ambiental para el Desarrollo Sostenible "FUDAM"</u>		
1.2. Nombre de la persona de contacto	<u>Raquel Lasso Muñoz</u>		
1.3. Dirección	<u>Finca La Bohemia, Vereda Buenos Aires</u>	1.4. Teléfono	<u>3117738680</u>
1.5. Correo electrónico. E-mail	<u>raquelfudam@yahoo.es</u>		
1.6. Proyecto productivo al que se vinculará la organización	_____		
1.7. La organización tiene experiencia en el sector productivo del proyecto al que se vinculará?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Describala:	_____		
1.8. Tipo de Organización	Asociación de Productores	<input type="checkbox"/>	
	Empresa Asociativa de Trabajo	<input type="checkbox"/>	
	Cooperativa	<input type="checkbox"/>	
	Soc. Agrarias de Transformación	<input type="checkbox"/>	
	Otra.Cuál?	<u>ONG</u>	
1.9. Cobertura geográfica	Veredal	<input type="checkbox"/>	Especificar _____
	Municipal	<input type="checkbox"/>	Especificar _____
	Departamental	<input type="checkbox"/>	Especificar _____
	Regional	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificar municipio o dptos incluidos: <u>Nariño, Cauca, Huila</u>
Indique en qué municipio o vereda viven la mayoría de los asociados	<u>San Pedro de Cartago, Nariño</u>		
1.10. No socios	<u>23</u>	Hombres	<u>48%</u> Mujeres <u>52%</u> Activos/Inscritos <u>23</u>
		Indígenas	_____ Afrocolombianos _____
Observaciones:	_____		
1.11. Tiene personería jurídica	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	1.12. No. personería jurídica <u>1567-50</u>
1.13. RUT No.	<u>814003173-2</u>		
1.14. Fecha de constitución	<u>12 de diciembre de 1999</u>	1.15. Fecha de legalización	<u>25 de abril de 2000</u>
1.16. Representante legal	<u>Yeni Constanza Castillo</u>		
1.17. ¿Por qué se creó la organización? ¿Qué motivó su creación?	<u>Para defenderse del abandono por parte del Estado</u> <u>Canalizar recursos para agricultores, asociarse y trabajar en conjunto.</u>		

2. Manejo Democrático y Participativo**Junta Administradora**

2.1. Quiénes la conforman?

Cargo	Nombre
Presidente	Segundo Jeremías Lasso Muñoz
Secretaría	Luisa Emilia Daza
Coordinadora	Raquel Lasso Muñoz
Tesorero	Carlos Alberto Belalcázar

2.2. Alguno de los miembros de la Junta Administradora recibe salario o remuneración? Si No

2.3. En caso afirmativo especifique quiénes _____

2.4. Frecuencia de las reuniones Cada 8 semanas2.5. En general las decisiones se toman por: Consenso Votación

2.6. La Junta Administradora toma decisiones sobre:

Sobre servicios y capacitación	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sobre gestión y contratación	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sobre planeación y evaluación	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sobre participación y representación	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Sobre presupuesto y negocios financieros	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

Observaciones: El Representante Legal cumple lo que la Junta Directiva decida.2.7. Llevan actas de las reuniones? Si No 2.8. Hace cuánto está nombrada la junta actual? 72 meses**Funcionamiento de Asambleas**2.9. Frecuencia de las reuniones Cada 12 meses2.10. Fecha de la última asamblea Marzo de 20162.11. No. de socios que asistieron Todos Menos del 50% Mas del 50% 2.12. Llevan actas? Si No

2.13. Estructura de representación (se eligen representantes por vereda, por subproductos, por género u otros?)

Si No

Especifique

La representantes se eligen por unanimidad de la Asamblea2.14. ¿Qué tipo de decisiones toma el gerente, director o representante legal? Ninguna2.15. ¿Del total de miembros de la organización, qué porcentaje conoce los estatutos? 70 %2.16. Existen comités de trabajo? Si No

2.17. Cuáles? Señálelos

Salud	<input type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>
Recreación	<input type="checkbox"/>
Finanzas	<input type="checkbox"/>
Apoyo a la familia	<input type="checkbox"/>
Mercadeo	<input type="checkbox"/>
Producción	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<u>Unidad de comercialización de café de alta calidad</u>

Comunicación entre organización y asociados2.18. Tienen un órgano propio de difusión de la información? Si No

2.19.Cuál? _____

2.20. ¿Cuáles de estos medios utilizan para comunicarse?

Boletín	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses
Radio	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses
E-mail	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses
Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>	En qué ocasiones <u>Reuniones</u>	Frecuencia _____	4 meses
Perifoneo	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses
Periód murales	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses
Persona a persona	<input checked="" type="checkbox"/>	En qué ocasiones <u>Reuniones</u>	Frecuencia _____	1 meses
Otros, especifique _____	<input type="checkbox"/>	En qué ocasiones _____	Frecuencia _____	meses

2.21. Cómo se **planean las acciones** de la organización?

- Conjuntamente con los representantes o socios
- Sólomente la Junta Directiva
- Sólo el representante legal, director o representante legal

2.22. Cómo se **toman las decisiones** de la organización?

- Conjuntamente con los representantes o socios
- Sólomente la Junta Directiva
- Sólo el representante legal, director o representante legal

2.23. De las dos decisiones más importantes de la organización en el último año mencione:

Decisión	¿quiénes saben de la decisión? (gerente, junta o socios)	¿Cómo fueron informados?
Proyecto Pacto Agrario con el Ministerio de Cultura	Socios	Asamblea
Comercialización y producción de café de alta calidad	Socios	Asamblea

2.24. Se hace seguimiento o evaluación de la organización o de sus proyectos de manera participativa?

Si No

2.25. Pertenecer a alguna asociación de segundo piso?

Si No

2.26. A Cuál? Corporación Minga de Sueños

3. Situación económica y financiera

3.1. Infraestructura de oficina

Tipo de sede (descripción) Finca La Bohemia (casa con habitaciones)

3.2.

Relacione las sedes	Propia	Arrendada	Comodato
Finca La Bohemia			X
Centro de acopio (Bodega)		X	
Laboratorio		X	

3.3.

Relacione los muebles y enseres	Propios	Arrendados	Comodato
Escritorios	X		
Archivadores	X		
Sillas	X		

3.4.

Relacione los equipos (computadores, vehículo)	Propios	Arrendada	Comodato
Computador	X		
Báscula	X		
Equipos de laboratorio			X

3.5.	Relacione otros bienes	Propios	Arrendados	Comodato
	Salones de la Escuela Aurelio Arturo			X

Otros. Especifique: _____

3.6. Actualmente la asociación cuenta con capital de trabajo? Si No

3.7. Especifique el monto de los recursos propios y externos en los últimos tres años

Tipo de recursos		Último año	Penúltimo año	Antepenúltimo año	Fuentes
Propios	Equipos de comunicación y computación	\$ 15.800.000	\$ 15.800.000	\$ 12.000.000	Compras y donaciones por proyectos
	Muebles y Enseres	\$ 28.520.000	\$ 28.520.000	\$ 25.300.000	
	Propieda, planta y equipo	\$ 44.320.000	\$ 44.320.000	\$ 37.300.000	
		\$	\$	\$	
Externos	Laboratorios de catación	\$ 15.000.000	\$ 13.000.000	\$ 10.000.000	Comodato por parte de
		\$	\$	\$	la Corporación Minga
		\$	\$	\$	de Sueños

4. Capacidad Gerencial, Administrativa y de gestión

Gerencia

4.1. Existe Plan de Acción de la organización? Si No

4.2. Cuenta con algunos mecanismos de evaluación de la gestión Si No

4.3. Tienen algún plan de negocios? Si No

4.4. ¿La organización maneja algún negocio? Si No

Especifique: Producción y comercialización de café de alta calidad en pergamino seco

4.5. ¿La organización tiene un rol en los negocios de los asociados? (intermediarios, agregan valor, empaacan, comercializan, otros)

Si No

Especifique Facilitadores de la comercialización directa de café de alta calidad producido en el norte de Nariño.

Capacitación sobre producción a los productores de café.

4.6. Tienen gerente contratado para estos negocios? Si No

4.7. Tienen recursos humanos contratados? Si No

Especifique

Cargo	Escolaridad	Experiencia laboral

4.8. Número de directivos o empleados que manejan programas básicos de computación _____ 11

Administración

4.9. Llevan registros financieros o contables? Si No

Especifique Libros Medio magnético

4.10. Manejan caja menor? Si No

4.11. Tienen cuenta bancaria? Si No

4.12. Está al día en sus obligaciones tributarias? Si No

4.13. Realizan balances contables Si No

Fecha del último balance 25-ene-17 Resultado PyG _____
 Fecha del penúltimo balance _____ Resultado PyG _____
 Fecha del antepenúltimo balance _____ Resultado PyG _____

4.14. Órganos de control y auditoria Revisor Fiscal

4.15. Monto autorizado al gerente o representante legal para contratar autónomamente? \$ 10.000.000

4.16. Tienen manuales o cualquier otro instrumento donde se especifiquen procedimientos y/o funciones?
 Si No

Gestión

4.17. Han gestionado proyectos productivos en los últimos tres (3) años? Si No

4.18. En caso afirmativo descríbalos

Proyecto	Fecha aprobaci	Vigente (si-no)	Monto	Fuente
Hacia una caficultura sustentable y sostenible	01-jul-14	no	240.000.000	Ministerio de Agricultura
Adquisición conjunta de insumos	oct-15	no	30.000.000	DPS

4.19. Relación con otras organizaciones Si No

4.20. En caso afirmativo descríbalas (de trabajo, de intercambio, de opiniones, de contribución)

Organización	Descripción relación
Corporación Minga de Sueños	Socios
Fundación Social	Aliados
Asopatía	Aliados

4.21. Relación con entes municipales

Entidad	Descripción

4.22. Suscripción de contratos con entidades públicas y otras organizaciones sociales durante los últimos tres años

Entidad	Tipo (pública o privada)	Monto \$
CCI	Pública	240.000.000

5. Servicios ofrecidos a los asociados o a la comunidad

5.1. Servicios financieros

Microseguros → Vida Crédito Funerario Gastos médicos Solicanasta

5.2. Crédito

→ Asociativo Individual Individual con supervisión

Cuántos créditos se han otorgado por medio de la asociación en el último año. _____

Si es asociativo el crédito a cuánto asciende el monto del último crédito _____

5.3. Microfinanzas

→ Ahorros Microcrédito* Transferencias

* Microcrédito: hasta \$2.200.000 o US 760

Cuánto es el promedio del microcrédito por agricultor y cuántos se han otorgado? _____

5.4. Servicios de información

Información de productos
 Información de mercados y precios
 Otra información

Cuál? Comercialización _____

5.5. Servicios de comercialización

Agrícola Insumos
 Procesados Alimentos

5.6. Servicios en predio de los socios

Actualización de técnicos
 Asistencia técnica
 Servicio de control de calidad
 Estudio de suelos
 Viveros
 Distribución de plántulas
 Otros. Cuáles? _____

5.7. Servicios de capacitación que la organización presta. No son servicios recibidos

Técnico - productiva Poscosecha
 Gerencia y gestión Crédito
 Comercial Ambiental
 Otros. Cuáles? Asesoramiento en producción _____

5.8. Servicios a otras instituciones

Asesoría
 Capacitación
 Otros. Cuáles? _____

5.9. Otros servicios

Vivienda rural Recreación
 Seguridad social

6. Habilidades y capacidades en el desarrollo humano

6.1. Han recibido capacitación en temas de desarrollo humano como

Identidad y autoestima	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Relaciones intrafamiliares	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Relaciones interpersonales	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Manejo de conflictos	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Derechos humanos	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Derechos ciudadanos	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

Otros. Cuáles? _____

6.2. ¿Cómo es la relación de la organización con las comunidades? Cooperación Conflicto No tienen

Describe: Comercializan café de quien solicite el servicio sin necesidad de ser asociado _____

6.3. ¿Cómo es la relación entre directivos y socios? Cooperación Conflicto
 Describe: Amistad y confianza

6.4. ¿Cómo es la relación entre los socios? Cooperación Conflicto
 Describe: _____

Enumero los dos conflictos mas importantes que se han presentado en la organización y cómo se resolvieron?

Conflicto	¿Cómo se resolvió?

6.5. ¿Cómo es la relación de la organización con la administración municipal? (cofinanciación, participación en el Consejo Municipal de desarrollo rural, etc)
 Describe: Participan en el Consejo Municipal de desarrollo rural en la aprobación de políticas públicas para el plan de desarrollo municipal.

6.6. Las mujeres productoras o esposas de los productores, cómo participan en la organización?

Miembros de la Junta Directiva o comités	<input checked="" type="checkbox"/>
Socias activas	<input checked="" type="checkbox"/>
Socias inactivas	<input type="checkbox"/>
Figuran solo como esposas o hijas	<input checked="" type="checkbox"/>
No participan	<input type="checkbox"/>

Resume la participación de las mujeres en la organización Esposas de productores. Trabajan y cooperan activamente.

6.7. Las personas de los diferentes grupos étnicos y afrocolombianos socios de la organización:

Miembros de la Junta Directiva o comités	<input type="checkbox"/>
Socios activos	<input type="checkbox"/>
Socios inactivos	<input type="checkbox"/>
No participan	<input type="checkbox"/>

Resume la participación de los grupos étnicos y afrocolombianos en la organización? _____

6.8. ¿Existen programas específicos dirigidos a las familias o a las mujeres? Si No
 Describe: _____

6.9. ¿Existen programas específicos dirigidos a los niños? Si No
 Describe: _____

6.10. ¿Existen programas específicos dirigidos grupos étnicos y afrocolombianos? Si No
 Describe: _____

6.11. ¿Existen programas específicos dirigidos a los jóvenes? Si No
 Describe: _____

Nombre del encuestador: Robinson Alvarez Alvarez
 Lugar y Fecha: Finca La Bohemia, Vereda Buenos Aires
 Datos de Contacto encuestador:
 Teléfono (con indicativo):
 Dirección: San Pedro de Cartago, Nariño
 E-mail: robinalonsoalvarez@gmail.com
 Celule: 3227084113

Apéndice 4 análisis de la encuesta ICO y planes de fortalecimiento

Resultado y análisis de la encuesta de la cooperativa Multiactiva Martin Cartago

METODOLOGIA INDICE DE COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES - COMPONENTE SOCIOEMPRESARIAL - PUNTAJE INDICE DE COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES							
Organización: Cooperativa Multiactiva Martín, Cartago		Diligencie solo la columna de este color. El formato calcula el puntaje obtenido					
PUNTAJE OBTENIDO (100)	32	Democracia (20)	16	Servicios (35)	1		
Económica y financiera (15)	5	Gerencia, admón. y gestión (20)	6	Dlo humano (10)	4		
TEMA	CATEGORÍAS	INDICADORES	OPCIONES DE RESPUESTA	Calificación de la respuesta	Puntaje obtenido	ANÁLISIS COMPLEMENTARIO CON "EL BINGO" Y RECOMENDACIONES	
Manejo Democrático y participativo	Junta Administradora	Conformación	Completa	1	1		La Junta Administradora de la organización está conformada por 5 cargos. Las reuniones las realizan cada mes y en general toman las decisiones por consenso sobre servicios y capacitación, participación y representación y sobre presupuesto y negocios financieros. Les resulta fácil tomar decisiones. Las actas no las firman las instancias correspondientes (Presidente y Secretario) sino que al azar en cada reunión escogen un presidente para que firme el acta respectiva. el Representante Legal no toma ningún tipo de decisión individualmente. Más del 50% de los miembros de la organización conoce los estatutos. No cuentan con comités de trabajo y no tienen un órgano propio de difusión de la información. Las decisiones se toman conjuntamente con los socios.
			Incompleta	0	0		
		Frecuencia de reuniones	De acuerdo con los estatutos	1	1		
			Esporádicamente	0	0		
		Actas y registros	Llevar actas	0	0		
	No llevan		1	0			
	Subtotal Puntaje Junta Administradora máximo					2	
	Funcionamiento Asambleas	Frecuencia de reuniones	Por lo menos 2 veces al año	1	1		
			Menos de dos veces al año	0	0		
			No se reúne	0	0		
		No. de socios asistentes	Más del 50%	1	1		
			Menos del 50%	0	0		
	Actas y registros	SI	0	0			
			No	1	0		
	Subtotal Puntaje Funcionamiento Asambleas máximo					2	
	Participación	Conocimiento de estatutos	Más de la mitad	1	2		
			Menos de la mitad	0	0		
			Ninguno	0	0		
		Comités conformados	Más de 3	0	0		
			Menos de 3	0	0		
Comunicación	Órgano de difusión propio	0	0				
	No usan ninguno	1	0				
Subtotal Puntaje Participación máximo					2		
Base social	Planeación participativa	Con representantes o socios	1	4			
		La Junta Directiva	0	0			
		Gerente	0	0			
	Toma de decisiones	Con representantes o socios	1	3			
		La Junta Directiva	0	0			
	Información sobre decisiones	Gerente	0	0			
		Socios	1	3			
	Junta Directiva	0	0				
	Gerente	0	0				
Subtotal Puntaje Base Social máximo					10		
SUBTOTAL DE MANEJO DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO					16		

TEMA	SUBTEMA	INDICADOR	VALORES	Calificación de la respuesta	Puntaje obtenido	ANÁLISIS COMPLEMENTARIO CON "EL BINGO" Y RECOMENDACIONES
Situación económica y financiera	Patrimonio de la asociación	Sede	Propia y/o Comodato	0	0	La Organización no cuenta con ningún tipo de bienes, cada socio tiene sus propias herramientas y cada quien por su parte trabaja por lo que necesita. A pesar de ser unidos, no trabajan a favor de la Cooperativa, en el sentido de buscar recursos para todos. Su capital de trabajo solo proviene de recursos propios por la producción y venta a intermediarios, específicamente por la cuota mensual que cada socio entrega a la Cooperativa como tal.
			En Arriendo	0	0	
			No tiene	1	0	
		Muebles y equipos (Mayoría)	Propia y/o Comodato	0	0	
			En Arriendo	0	0	
			No tiene	1	0	
		Otros bienes	Tiene	0	0	
			No tiene	1	0	
			Subtotal Puntaje Patrimonio de la asociación máximo			
	Capital de trabajo	Fuentes de recursos	Solo recursos propios	1	4	
			Solo recursos propios y externos	0	0	
			Solo recursos extrenos	0	0	
			No tiene	0	0	
			Comportamiento de los recursos	Creciente	0	
		Constante	1	1		
Decreciente	0	0				
Subtotal Puntaje Capital de trabajo de la asociación máximo				5		
SUBTOTAL SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA					5	

TEMA	SUBTEMA	INDICADOR	VALORES	Calificación de la respuesta	Puntaje obtenido	ANÁLISIS COMPLEMENTARIO CON "EL BINGO" Y RECOMENDACIONES
Capacidad gerencial, administrativa y de gestión	Gerencia	Plan de acción	Tiene	0	0	La Organización no maneja ningún tipo de negocios y tampoco tienen recursos humanos contratados. No todos los asociados llevan registros contables y tampoco realizan los respectivos balances (PyG). El único órgano de control que han tenido es un Comité de Evaluación de "Colombia Siembra" hasta la fecha diciembre, 2016. Las veces que han gestionado proyectos no han recibido respuesta.
			No tiene	1	0	
			Mecanismo de evaluación de la gestión	Si evalúa	0	
		No evalúa	1	0		
		Plan de negocios	Tiene	0	0	
			no tiene	1	0	
		Recursos humanos contratados	Tiene	0	0	
			No tiene	1	0	
		Manejo de computadores	Mas de uno	1	2	
			Solo uno	0	0	
			Ninguno	0	0	
		Subtotal Puntaje Gerencia de la asociación máximo				
	Administración	Informes financieros y contables	Llevar informes	0	0	
			No los llevan	1	0	
		Cuenta bancaria	Si	1	1	
			No	0	0	
		Obligaciones tributarias al día	Si	1	1	
			No	0	0	
		Pérdidas y Ganancias	Creciente	0	0	
			Estable	0	0	
	No tiene o Decreciente	1	0			
	Organos de control	Si	0	0		
		No	1	0		
	Subtotal Puntaje Gerencia de la asociación máximo				2	
	Gestión	Gestión en los últimos tres años	Si	0	0	
			No	1	0	
		Proyectos aprobados	Uno o mas	0	0	
Ninguno			1	0		
Relación con otras organizaciones		Con mas de una organización	1	2		
		Con solo una	0	0		
		Con ninguna	0	0		
Suscripción de contratos con entidades públicas o privadas		Mas de un contrato	0	0		
	Solo un contrato	0	0			
	Ningún contrato	1	0			
Subtotal Puntaje Gestión de la asociación máximo				2		
SUBTOTAL SITUACIÓN GERENCIAL, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN					6	

	SUBTEMA	INDICADOR	VALORES	Calificación de la respuesta	Puntaje obtenido	ANÁLISIS COMPLEMENTARIO CON "EL BINGO" Y RECOMENDACIONES	
Servicios ofrecidos a los asociados o a la comunidad o a terceros	Servicios financieros, comerciales	Financieros	Mas de dos modalidades	0	0	Esporádicamente reciben asistencia técnica a los cultivos por parte de ASOFRUCOL. El único servicio social que ofrecen a sus asociados es el de recreación y es muy insuficiente.	
			Una sola modalidad	0	0		
			No tiene	1	0		
		Comerciales	Mas de una modalidad	0	0		
			Tiene una	0	0		
			No tiene	1	0		
	Subtotal Puntaje s. financieros y comerciales						0
	Servicio de Capacitación y Asistencia Técnica	De información		Si tiene mas de un servicio	0		0
				Si tiene solo uno	0		0
				No tiene	1		0
		De formación de productores		Si tiene mas de un servicio	0		0
				Si tiene solo uno	0		0
				No presta	1		0
		De formación y actualización de técnicos		Si tiene mas de un servicio	0		0
				Si tiene solo uno	0		0
				No tiene	1		0
		Servicios técnicos en predios a los socios		Si tiene mas de uno	0		0
				Si tiene solo uno	0		0
				No tiene	1		0
		Recomendaciones para el manejo del cultivo		Si tiene mas de un servicio	0		0
				Si tiene solo uno	0		0
				No tiene	1		0
	Visitas de asistencia técnica a los cultivos		Si tiene mas de uno	0	0		
			Si tiene solo uno	0	0		
			No presta	1	0		
	Seguimiento a productores atendidos		Si tiene	0	0		
			No hace	1	0		
			Subtotal Puntaje s. capacitación y asistencia				
Otros servicios	Servicios sociales		Si tiene mas de uno	0	0		
			Si tiene solo uno	1	1		
			No presta	0	0		
Subtotal Puntaje s. otros servicios					1		
SUBTOTAL SERVICIOS A SOCIOS Y A LA COMUNIDAD					1		

TEMA	SUBTEMA	INDICADOR	VALORES	Calificación de la respuesta	Puntaje obtenido	ANÁLISIS COMPLEMENTARIO CON "EL BINGO" Y RECOMENDACIONES	
Habilidades y capacidades en el desarrollo humano	Capacitación y sensibilización	Capacitación recibida	Mas de dos capacitaciones	0	0	La organización no ha recibido ninguna capacitación en temas de desarrollo humano. La relación que tiene con la administración municipal es insignificante, los miembros de la organización expresan que no los tienen en cuenta para nada. Ninguna mujer (socia) hace parte de la Junta Directiva pero participan de las reuniones, hacen acompañamiento activo cuando de representar a la organización en algún evento se trata y organizan las integraciones entre socios y sus familias.	
			Solo una	0	0		
			Ninguna	1	0		
	Dinámicas de cooperación y conflicto	Relación con la comunidad		Cooperación	1		2
				Conflicto o no tiene	0		0
		Relaciones internas de la asociación		Cooperación	1		1
				Conflicto	0		0
		Relación con el estado		Cooperación	0		0
				Conflicto en resolución	0		0
	Equidad de género	Participación y toma de decisiones		Conflicto no resuelto	1		0
				Hombres y mujeres en Cargos de Decisión	0		0
				Mujeres solo como socias	1		1
	Programas dirigidos a las familias y/o a las mujeres			No participan	0		0
				Si tienen	0		0
				No tienen	1		0
SUBTOTAL HABILIDADES Y CAPACIDADES EN EL DESARROLLO HUMANO					4		
TOTAL PUNTUACIÓN MÁXIMA TOTAL ICO					32		

Resultado y análisis de la encuesta de la fundación agraria y ambiental para el desarrollo sostenible FUDAM

METODOLOGIA INDICE DE COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES - COMPONENTE SOCIOEMPRESARIAL - PUNTAJE INDICE DE COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES						
Organización: Fundación Agraria y Ambiental para el Desarrollo Sostenible "FUDAM"		Diligencie solo la columna de este color. El formato calcula el puntaje obtenido				
PUNTAJE OBTENIDO (100)	79	Democracia (20)	15	Servicios (35)	27	
Económica y financiera (15)	14	Gerencia, admón. y gestión (20)	16	Dilo humano (10)	7	
TEMA	CATEGORÍAS	INDICADORES	OPCIONES DE RESPUESTA	Calificación de la respuesta	Puntaje obtenido	ANÁLISIS COMPLEMENTARIO CON "EL BINGO" Y RECOMENDACIONES
Manejo Democrático y participativo	Junta Administradora	Conformación	Completa	1	1	
			Incompleta	0	0	
		Frecuencia de reuniones	De acuerdo con los estatutos	0	0	
			Esporádicamente	1	0	
			No se reúne	0	0	
	Actas y registros	Llevar actas	1	1		
		No llevan	0	0		
	Subtotal Puntaje Junta Administradora máximo					2
	Funcionamiento Asambleas	Frecuencia de reuniones	Por lo menos 2 veces al año	0	0	
			Menos de dos veces al año	1	1	
			No se reúne	0	0	
		No. de socios asistentes	Más del 50%	1	1	
			Menos del 50%	0	0	
	Actas y registros	Sí	1	1		
			No	0	0	
	Subtotal Puntaje Funcionamiento Asambleas máximo					3
	Participación	Conocimiento de estatutos	Más de la mitad	1	2	
			Menos de la mitad	0	0	
			Ninguno	0	0	
		Comités conformados	Más de 3	0	0	
			Menos de 3	1	1	
			Ninguno	0	0	
		Comunicación	Órgano de difusión propio	0	0	
No usan ninguno	1		0			
Subtotal Puntaje Participación máximo					3	
Base social	Planeación participativa	Con representantes o socios	0	0		
		La Junta Directiva	1	1		
		Gerente	0	0		
	Toma de decisiones	Con representantes o socios	1	3		
		La Junta Directiva	0	0		
		Gerente	0	0		
	Información sobre decisiones	Socios	1	3		
		Junta Directiva	0	0		
		Gerente	0	0		
Subtotal Puntaje Base Social máximo					7	
SUBTOTAL DE MANEJO DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO					15	

La Junta Directiva de la organización está conformada por 4 cargos. Las reuniones se realizan cada ocho (8) semanas; todas las decisiones son tomadas en consenso y el director de la organización cumple lo que la junta directiva decide. esta junta esta conformada hace 72 meses con una periodicidad de reuniones de una vez cada 12 meses y por lo general todos los miembros de la junta asisten y queda en constancia con actas de reunión. el presidente de la organización no toma ningún tipo de decisión individualmente. Más del 70% de los miembros de la organización conoce los estatutos. cuentan con comités de producción y unidad de comercialización de café de alta calidad. no cuentan con un órgano de difusión de información debido a que sus socios son personas que viven en veredas y no tienen acceso a tecnologías como el internet y por estas razón da mejores resultados al comunicarse, el persona a persona y el teléfono. las acciones planeadas para la organización son tomadas solamente por la junta directiva y las decisiones se toman conjuntamente con los socios de la organización.

TEMA	SUBTEMA	INDICADOR	VALORES	Calificación de la respuesta	Puntaje obtenido	ANÁLISIS COMPLEMENTARIO CON "EL BINGO" Y RECOMENDACIONES	
Situación económica y financiera	Patrimonio de la asociación	Sede	Propia y/o Comodato	1	3	la organización cuenta con una finca (la bohemia), la cual fue asignada a la organización en calidad de comodato y funciona como oficina de la organización, también cuenta con un centro de acopio y un laboratorio de análisis y catación de café los cuales están arrendados. cuenta con un escritorio, archivadores, sillas, computador y bascula que son de propiedad de la organización; los equipos con los que cuenta el laboratorio fueron entregados en calidad de comodato. la escuela Aurelio Arturo entrega salones en comodato a la organización para reuniones y eventos que realiza la organización y en la actualidad la organización no cuenta con capital de trabajo .	
			En Arriendo	0	0		
			No tiene	0	0		
		Muebles y equipos (Mayoría)	Propia y/o Comodato	1	3		
			En Arriendo	0	0		
			No tiene	0	0		
	Otros bienes	Tiene	1	1			
		No tiene	0	0			
	Subtotal Puntaje Patrimonio de la asociación máximo						7
	Capital de trabajo	Fuentes de recursos	Solo recursos propios	0	0		
			Solo recursos propios y externos	1	3		
			Solo recursos extremos	0	0		
			No tiene	0	0		
		Comportamiento de los recursos	Creciente	1	4		
Constante			0	0			
Subtotal Puntaje Capital de trabajo de la asociación máximo					7		
SUBTOTAL SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA					14		

TEMA	SUBTEMA	INDICADOR	VALORES	Calificación de la respuesta	Puntaje obtenido	ANÁLISIS COMPLEMENTARIO CON "EL BINGO" Y RECOMENDACIONES	
Capacidad gerencial, administrativa y de gestión	Gerencia	Plan de acción	Tiene	0	0	la organización no cuenta con un plan de acción. no tienen un mecanismo de evaluación de la gestión. Manejan un plan de negocios y tienen negocio con los asociados en la producción y comercialización de café de alta calidad en pergamino seco y cumple el ron de facilitador de la comercialización de café de alta calidad a cualquier productor asociado o no en el departamento de Nariño siempre y cuando cumpla las condiciones de calidad requeridas por la organización no tienen gerente contratado; el personal que contratan lo hacen bajo contrato de prestación de servicios; el 47.83% de sus asociados tiene conocimientos en el manejo de programas básicos de computación; llevan registros contables en medios físicos y magnéticos los cuales realiza un contador; tiene cuatro (4) cuenta bancaria dos corrientes y dos de ahorros que manejan están a nombre del tesorero y coordinadora de la organización. se encuentran al día con sus obligaciones tributarias. como órgano de control y auditoría cuentan con revisiones fiscales. el presidente de la organización cuenta con un monto de 10000000 para contrataciones autónomas pero no se ejecuta son consentimiento de la junta directiva y no cuentan con un manual de funciones. en los últimos 3 años han gestionado proyectos con el ministerio de agricultura y el departamento para la prosperidad social - DPS y tienen relaciones con organizaciones como Asopatía (aliados), corporación minga de sueños (socio) y fundación social (aliados) y han suscrito contratos con la corporación Colombia internacional - CCI	
			No tiene	1	0		
		Mecanismo de evaluación de la gestión	Si evalúa	0	0		
			No evalúa	1	0		
		Plan de negocios	Tiene	1	2		
			no tiene	0	0		
		Recursos humanos contratados	Tiene	0	0		
			No tiene	1	0		
		Manejo de computadores	Mas de uno	1	2		
			Solo uno	0	0		
	Ninguno		0	0			
	Subtotal Puntaje Gerencia de la asociación máximo						4
	Administración	Informes financieros y contables	Llevar informes	1	2		
			No los llevan	0	0		
		Cuenta bancaria	Si	1	1		
			No	0	0		
		Obligaciones tributarias al día	Si	1	1		
			No	0	0		
		Pérdidas y Ganancias	Creciente	1	2		
			Estable	0	0		
	Órganos de control	No tiene o Decreciente	0	0			
		No	0	0			
	Subtotal Puntaje Gerencia de la asociación máximo						7
	Gestión	Gestión en los últimos tres años	Si	1	1		
No			0	0			
Proyectos aprobados		Uno o mas	1	1			
		Ninguno	0	0			
Relación con otras organizaciones		Con mas de una organización	1	2			
		Con solo una	0	0			
		Con ninguna	0	0			
Suscripción de contratos con entidades públicas o privadas		Mas de un contrato	0	0			
	Solo un contrato	1	1				
	Ningún contrato	0	0				
Subtotal Puntaje Gestión de la asociación máximo					5		
SUBTOTAL SITUACIÓN GERENCIAL, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN					16		

	SUBTEMA	INDICADOR	VALORES	Calificación de la respuesta	Puntaje obtenido	ANÁLISIS COMPLEMENTARIO CON "EL BINGO" Y RECOMENDACIONES	
Servicios ofrecidos a los asociados o a la comunidad o a terceros	Servicios financieros, comerciales	Financieros	Mas de dos modalidades	0	0	la organización presta el servicio a sus asociados de información en: información de productos, mercado y precios capacitación y comercialización de los productos agrícolas también presta servicios en: asistencia técnica, control de calidad de los productos y viveros; también presta servicios en capacitación: técnico productiva, comercial, pos cosecha, asesoramiento de producción y ambientales; también realizan servicios de recreación con los asociados.	
			Una sola modalidad	0	0		
			No tiene	1	0		
		Comerciales	Mas de una modalidad	0	0		
			Tiene una	0	0		
			No tiene	1	0		
	Subtotal Puntaje s. financieros y comerciales						0
	Servicio de Capacitación y Asistencia Técnica	De información	Si tiene mas de un servicio	Si tiene mas de un servicio	1		3
				Si tiene solo uno	0		0
				No tiene	0		0
		De formación de productores	Si tiene mas de un servicio	Si tiene mas de un servicio	1		4
				Si tiene solo uno	0		0
				No presta	0		0
		De formación y actualización de técnicos	Si tiene mas de un servicio	Si tiene mas de un servicio	1		4
				Si tiene solo uno	0		0
				No tiene	0		0
		Servicios técnicos en predios a los socios	Si tiene mas de uno	Si tiene mas de uno	1		4
				Si tiene solo uno	0		0
				No tiene	0		0
		Recomendaciones para el manejo del cultivo	Si tiene mas de un servicio	Si tiene mas de un servicio	1		4
				Si tiene solo uno	0		0
				No tiene	0		0
	Visitas de asistencia técnica a los cultivos	Si tiene mas de uno	Si tiene mas de uno	1	4		
			Si tiene solo uno	0	0		
			No presta	0	0		
	Seguimiento a productores atendidos	Si tiene	Si tiene	1	3		
			No hace	0	0		
	Subtotal Puntaje s. capacitación y asistencia						26
	Otros servicios	Servicios sociales	Si tiene mas de uno	Si tiene mas de uno	0		0
				Si tiene solo uno	1		1
				No presta	0		0
	Subtotal Puntaje s. otros servicios						1
	SUBTOTAL SERVICIOS A SOCIOS Y A LA COMUNIDAD						27

TEMA	SUBTEMA	INDICADOR	VALORES	Calificación de la respuesta	Puntaje obtenido	ANÁLISIS COMPLEMENTARIO CON "EL BINGO" Y RECOMENDACIONES	
Habilidades y capacidades en el desarrollo humano	Capacitación y sensibilización	Capacitación recibida	Mas de dos capacitaciones	0	0	la organización no ha recibido capacitaciones en temas de desarrollo humano. Tiene una relacion con la comunidadde cooperacion pues comercializan café a quien solicite su servicio no tienen que ser asociado solo debe cumplir sus estandares de calidad. La relacion entre los directivos y socios y los mismos socios es de cooperacio, es de amistad y confianza. manejan una relacion con la administracion municipal la cual se da mediante la participacion en el concejo municipal de desarrollo rural, aprueban politicas del plan de desarrollo municipal. no cuentan con programas dirigidos a las familias o mujeres, niños, grupos etnicos, afrocolombianos y juvenes; per cabe resaltar que las mujeres productoras o esposas de los productores tienen roles en la organizacion como miembros de la junta directiva, socias activas y algunas figuran como esposas e hijas y ellas trabajan y cooperan mucho en pro de la organizacion.	
			Solo una	0	0		
			Ninguna	1	0		
	Dinámicas de cooperación y conflicto	Relación con la comunidad	Cooperación	Cooperación	1		2
				Conflicto o no tiene	0		0
				Cooperación	1		1
		Relaciones internas de la asociación	Conflicto	Conflicto	0		0
				Cooperación	1		2
				Conflicto en resolución	0		0
	Relación con el estado	Conflicto no resuelto	Conflicto no resuelto	0	0		
			Conflicto	0	0		
			Conflicto no resuelto	0	0		
	Equidad de género	Participación y toma de decisiones	Hombres y mujeres en Cargos de Decisión	Hombres y mujeres en Cargos de Decisión	1		2
				Mujeres solo como socias	0		0
Programas dirigidos a las familias y/o a las mujeres			Si tienen	Si tienen	0	0	
				No tienen	1	0	
SUBTOTAL HABILIDADES Y CAPACIDADES EN EL DESARROLLO HUMANO					7		
TOTAL PUNTUACIÓN MÁXIMA TOTAL ICO					79		

Plan de fortalecimiento cooperativa multiactiva Martin Cartago

COOPERATIVA MULTIACTIVA MARTÍN CARTAGO-COOPM

2017

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL



COOPERATIVA
MULTIACTIVA
MARTÍN CARTAGO

*MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE
CARTAGO*

VEREDA MARTÍN

CONTACTOS 311 630 2229

MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE CARTAGO VEREDA M.

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. RESEÑA HISTÓRICA
 - 2.2 Geografía
 - 2.3 División Política
 - 2.4 Localización
3. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN
4. DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL- RESULTADOS

FORTALEZAS Y DEBILIDADES

 - 4.1 Situación Económica y Financiera
 - 4.2 Servicios ofrecidos a los asociados o a la comunidad o a terceros
 - 4.3 Capacidad Gerencial, Administrativa y de Gestión
 - 4.4 Habilidades y Capacidades en el Desarrollo Humano
 - 4.5 Democracia
4. CONCLUSIÓN DEL DIAGNÓSTICO
5. PLAN DE FORTALECIMIENTO
6. OBJETIVOS DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO
 - 6.1 Objetivo General
 - 6.2 Objetivos Específicos
7. COMPONENTES DE ACCIÓN
8. ESTRATEGIAS TRANSVERSALES A LOS CINCO COMPONENTES
9. PLAN DE ACCIÓN-PLAN DE FORTALECIMIENTO
 - 9.1 Componente: Servicios ofrecidos a los asociados o a la comunidad o a terceros
 - 9.2 Componente: Habilidades y Capacidades en el Desarrollo Humano
 - 9.3 Componente: Situación Económica Y Financiera
 - 9.4 Componente: Capacidad Gerencial, Administrativa y de Gestión
 - 9.5 Componente: Manejo Democrático y Participativo
10. CRONOGRAMA



INTRODUCCIÓN

Partiendo de los procesos de Globalización e Internacionalización que enfrentan las Economías de los Países a Nivel Mundial, surgen como retos implementar mecanismos de Cooperación entre las Empresas y Organizaciones de los Sectores Públicos y Privados, que permitan su incursión en las dinámicas y exigencias de los Mercados en términos de calidad, eficiencia, competitividad y productividad teniendo en cuenta los diferentes adelantos en la Ciencia y la Investigación, que exigen satisfacer las necesidades de las comunidades urbanas y rurales.



Los trabajos asociativos y colectivos se caracterizan por la adhesión voluntaria de sus miembros con objetivos y metas en común buscando mejorar las condiciones y calidad de vida de los Asociados. La legislación Colombiana respalda en la Constitución de 1991 el proceso asociativos así como en las leyes 454 de 1998, ley 863 de 2003, decreto 2880 de 2004, brindando las garantías y beneficios a las Organizaciones de Carácter Privado sin Ánimo de Lucro.

El Sector Público y Privado buscan realizar alianzas y articulaciones interinstitucionales que contribuyan a mejorar las condiciones de los grupos asociativos de productores rurales. La presente alianza priorizó a los productores de mora y busca contribuir a la Generación de Ingresos, mejorar condiciones de vida, fortalecer el desarrollo en el campo y contribuir a incrementar los niveles de bienestar del productor en torno a condiciones favorables con el Medio Ambiente.

De esta manera uno de los componentes a realizar con las Organizaciones de Base consiste en Fortalecer su Estructura Organizacional mejorando los componentes Financiero, Administrativo, de Gestión, Comercialización, Servicios, Participación Democrática y Desarrollo Humano. Los Planes de Fortalecimiento a implementar con las Organizaciones permiten la formulación de Estrategias enfocadas a propiciar escenarios para la consecución del logro de sus objetivos y

metas, de acuerdo a la misión y visión planteadas, a corto, largo y mediano plazo contribuyendo al crecimiento y desarrollo de sus asociados.

Para este propósito el programa Manos a la Paz en alianza con Redprodepaz y uno de sus programas de desarrollo y paz ASOPATÍA, realiza el acompañamiento socio empresarial a la COOPERATIVA MULTIACTIVA MARTÍN CARTAGO ubicada en el Departamento de Nariño Municipio de Pasto, para la Formulación e Implementación del Plan de Fortalecimiento. Para el presente estudio se utiliza la Metodología I.C.O Índice de Competencia Organizacional como herramienta de Diagnóstico Situacional, acompañada de la Observación Directa, Análisis DOFA, y Planes de Acción donde se identifican las actividades, metas, indicadores y tiempos, y como eje transversales las diferentes evaluaciones respectivas para reorientar y direccionar o modificar las estrategias propuestas que no estén siendo encaminadas a los Objetivos Generales de la Organización.



RESEÑA HISTÓRICA

Fundación: El Municipio de San Pedro de Cartago fue fundado el 13 de septiembre de 1918, por Manuel Antonio Arboleda. El territorio del actual municipio de San Pedro de Cartago según el mapa Ámsterdam en 1.635, localiza a Mocondino en posición próxima a la Unión; igualmente el mapa Paris en 1.656. Según lo anterior el nombre original de la población de Cartago fue Mocondino (Tomado del Libro Los nombres Originales de los Territorios, sitios y accidentes geográficos de Colombia –IGAC).

En el año de 1870, existió en esta región (norte de Nariño) una hacienda llamada "El Cabuyal" de propiedad del señor Leonardo Urbano. Algunos Labriegos, construyeron un poblado de humildes chozas de paja, las cuales en el año de 1880 toman el nombre de "Aldea del Cabuyal"; seis años más tarde en el año de 1886, se denominó "Aldea de la Victoria de San Pedro" y en el año de 1887 ascendió a "Corregimiento del Cabuyal" perteneciente al Distrito de Berruecos con su primer Corregidor, el señor Asensio Estrella. Cinco años más tarde habitantes

del Corregimiento del Cabuyal, elevan peticiones para pertenecer al Distrito de la Unión, pero Gaspar Viveros Alcalde de Berruecos y el Párroco de la Unión frustran este deseo.

En 1897, cuando era Alcalde el señor Darío Guerrero, nombra como corregidor; a Juan Urbano, quien junto al Sacerdote, Párroco de Berruecos José Joaquín Obando, emprenden la histórica labor de construir en el Cabuyal una casa cuyo destino sería la "Escuela de Varones" ubicada frente a la plaza de mercado, siendo el primer profesor el señor Fidel Julio Delgado.

INTRODUCCIÓN

El municipio de San Pedro de Cartago, fue creado por ley número 13.000 del 11 de mayo de 1994, en el momento de la descentralización de la administración pública, en el marco del proceso de descentralización de la gestión pública, en el marco del proceso de descentralización de la gestión pública, en el marco del proceso de descentralización de la gestión pública.

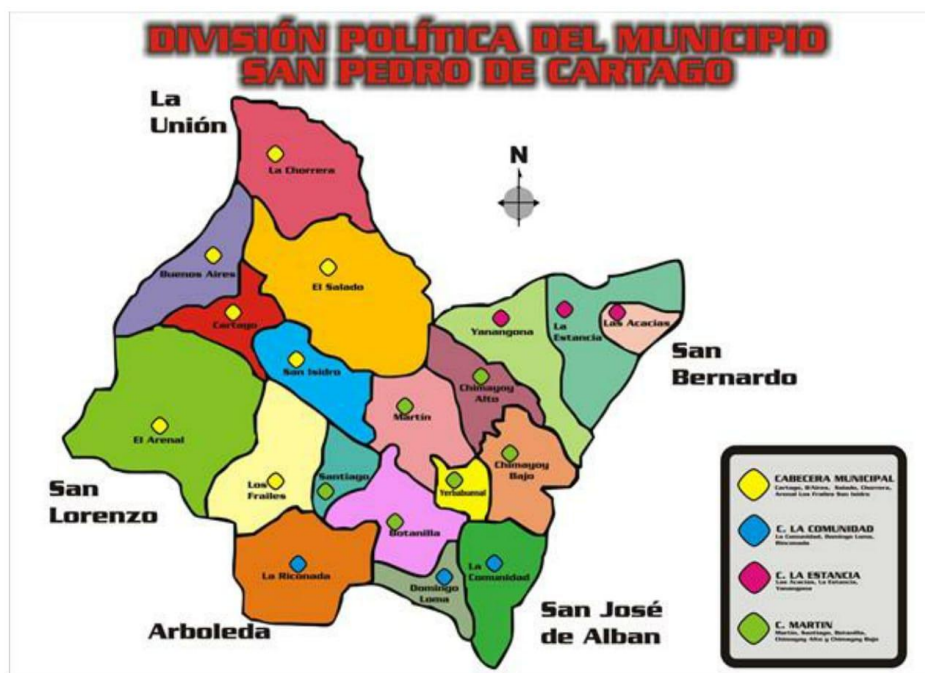
El municipio de San Pedro de Cartago limita al Norte con los Municipios de La Unión y Bolívar, al Oeste con los municipios de San Bartolomé y Medellín, al Sur con el Municipio de Patateña y al Oriente con los municipios de Patateña, Medellín y Medellín. Cuenta con una extensión total de 58.640 Hectáreas, de las cuales corresponden al área urbana 0.900 Hectáreas y al área rural 58.738 Hectáreas.

ORGANIZACIÓN POLÍTICA

El municipio de San Pedro de Cartago, está conformado por varias comunidades que a su vez se encuentran integradas por diferentes veredas y están integradas de la siguiente manera:

- **Comunidad Urbana de San Pedro de Cartago:** Veredas: Centro (Plaza Municipal), El Arenal, Buenos Aires, La Chorrera, Los Palcos, El Salado, San Isidro y Santiago.
- **Comunidad de La Esperanza:** Veredas: La Esperanza Urbana, La Esperanza Rural, Las Juntas y Magdalena. **Comunidad Martín:** Veredas: Martín, Chimayo y Villa Chimayo Bajo. **Comunidad Yelobuenal:**
- **Comunidad La Comunidad:** Veredas: Comunidad Urbana Urbana, Comunidad Urbana Urbana y La Esperanza.

Mapa División Política del Municipio de San Pedro de Cartago



Fuente: página web de la Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago

LOCALIZACIÓN

Ubicación: El municipio se encuentra ubicado al Noroccidente del departamento de Nariño, a 01 grado 55' 25" de latitud al Norte del Ecuador y a los 77 grados 07'55" de longitud al oeste del meridiano de Greenwich.

Temperatura: media multianual de 17°C.

Economía: Sector primario las actividades agropecuarias, sector secundario representado por los subsectores transportes, almacenamiento, energía y agua y

sector terciario constituido por los servicios públicos actividad de este sector, seguido del subsector comercio y en tercer lugar servicios religiosos.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN

La iniciativa fue propuesta por un grupo de familias de la vereda Martín el 1 de marzo de 2014 con el fin de producir y comercializar mora de castilla para mejorar la calidad de vida de sus familias y comunidad en general.



¿QUIÉNES SOMOS COOPMARTINCARTAGO?

Es una unidad productiva conformada por la unión de 28 familias, dedicada a producir mora de castilla de excelente calidad, utilizando prácticas de Agricultura Ecológica que protejan al medio ambiente.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar la calidad de vida de cada uno de sus integrantes y comunidad en general.

VISIÓN

Para el año 2021, Moras Martín pretende ser una empresa líder en la producción y en la comercialización de mora de castilla, con representación a nivel nacional soportado con el personal competente y el desarrollo tecnológico buscando la protección del medio ambiente que garantice la calidad para nuestros clientes y el crecimiento de los asociados.

MISIÓN

Moras Martín, es una unidad productiva Rural Sostenible, dedicada al cultivo de mora castilla, producido con tecnología orgánica, garantizando un producto

saludable para el consumidor. Trabajamos con un equipo humano responsable comprometido con el mejoramiento continuo para satisfacer a nuestros clientes de la zona norte de Nariño.

OBJETIVOS ORGANIZACIONALES

- Ser un equipo de trabajo sólido y sostenible en el tiempo.
- Ser una empresa modelo en el municipio de San Pedro de Cartago.
- Trabajar para mantener la calidad e incrementar la productividad y la variedad de mora de castilla.



VALORES

- ❖ Profesionalismo
- ❖ Liderazgo
- ❖ Honestidad
- ❖ Mejora Continua
- ❖ Trabajo en equipo
- ❖ Integridad
- ❖ Lealtad

PRINCIPIOS

- Honestidad
- Respetamos todas las opiniones
- Transparencia y rendición de cuentas de todo lo que se hace
- Unión
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo

CONSTITUCIÓN LEGAL

La Cooperativa se constituyó legalmente el 10 de octubre del 2014, con edificación del NIT: 900780550-1 otorgado por la Cámara de Comercio de Pasto, Nariño y la Dian.

RESULTADOS

- ASOHOFRUCOL en el apoyo de asistencia técnica a los cultivos.
- FUDENA con el intercambio de opiniones sobre producción.
- SENA con el apoyo de la construcción de la filosofía, cultura y estructura organizacional de la organización (SENA: Más Trabajo)
- COLOMBIA SIEMBRA con la entrega de insumos y recursos como alambres, postes, abono orgánico, semillas y luego como órgano de control, un comité de evaluación que hacía seguimiento al buen uso de recursos otorgados.



DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL- RESULTADOS

Para realizar el diagnóstico de la Organización se utilizó la herramienta ICO Índice de Competencia Organizacional con la Cooperativa Multiactiva Martín Cartago - COOPMARTINCARTAGO, que consiste en realizar un diagnóstico cuantitativo y cualitativo del estado de una organización a través de una encuesta dirigida netamente a directivos apoyados en información primaria que generó un acercamiento institucional con esta y de un bingo organizacional que permitió la socialización con las asambleas de la organización y a su vez complementó la información recolectada con el equipo directivo en la encuesta. En el transcurso de la dinámica, tanto directivos como asociados, hacen evidentes sus percepciones, responsabilidades o roles en el cometido organizacional.

El puntaje obtenido por la Organización en una escala de 0 a 100 puntos, fue de 32 puntos en total lo que indica que existe un proceso organizativo regular en algunos aspectos y necesitan fortalecer los componentes débiles de la Cooperativa.

Para entender el puntaje anterior se realizó el siguiente análisis siendo 0 el puntaje más bajo y 100 el puntaje máximo:

Cuadro: 1 PUNTAJE ICO Cooperativa Multiactiva Martín Cartago-COOPMARTINCARTAGO

PUNTAJE OBTENIDO (100)	32	Democracia (20)	16	Servicios (35)	1
Económica y financiera (15)	5	Gerencia, admón. y gestión (20)	6	Dilo humano (10)	4

Fuente: Índice de Competencia Organizacional ICO

De acuerdo a los componentes tomados como referencia la Cooperativa presenta el siguiente diagnóstico de acuerdo al orden de prioridad:

FORTALEZAS Y DEBILIDADES

1. SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

DEBILIDADES

- No cuentan con ningún tipo de bienes.
- Su capital de trabajo solo proviene de recursos propios (cuota mensual de cada socio).
- La Cooperativa carece de un comportamiento de recursos creciente.

2. SERVICIOS OFRECIDOS A LOS ASOCIADOS O A LA COMUNIDAD O A TERCEROS

DEBILIDADES

- La Cooperativa no tiene servicios financieros.
- La asistencia técnica y visitas en los predios de los asociados la realiza Asohofrucol muy esporádicamente.
- La Cooperativa no cuenta con servicios de información y los servicios sociales son insuficientes.

3. CAPACIDAD GERENCIAL, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN FORTALEZAS

- La Organización está al día con las obligaciones tributarias.
- Tienen una cuenta bancaria en conjunto para la Organización.

DEBILIDADES

- No tienen proyectos, contratos y convenios comerciales para la Organización con el Sector Público y/o Privado.
- No cuentan con Plan de Negocios ni Planes de Acción.
- Carecen de informes financieros y contables.
- La mayoría de asociados no tiene competencia en manejo de computadores de manera básica.
- No cuentan con órganos de control.

4. HABILIDADES Y CAPACIDADES EN EL DESARROLLO HUMANO FORTALEZAS

- A nivel interno y externo los asociados presentan buenas relaciones.
- Existen relaciones de cooperación con la comunidad.

DEBILIDADES

- No existen programas dirigidos a las familias y/o mujeres, niños, niñas y jóvenes.
- Las mujeres solo participan en la toma de decisiones como asociadas.
- Los asociados no se encuentran capacitados.

5. MANEJO DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO

FORTALEZAS

- Cuentan con una Junta Directiva.
- La mayoría de asociados tiene conocimiento sobre los estatutos.
- Todos los asociados participan en las Asambleas.
- Identifican que el órgano máximo para la toma de decisiones es la Asamblea General.
- La toma de decisiones se realizan en consenso y democráticamente.

12

DEBILIDADES

- Carecen de actas y registros de reuniones.
- No existen comités conformados por la Cooperativa.
- No cuentan con un órgano propio de difusión para la comunicación.

CONCLUSIÓN DEL DIAGNÓSTICO

De acuerdo al diagnóstico realizado, se concluye que en los componentes de a) SERVICIOS OFRECIDOS A LOS ASOCIADOS O A LA COMUNIDAD O A TERCEROS, b) HABILIDADES Y CAPACIDADES EN EL DESARROLLO HUMANO, c) SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA, c) y d) CAPACIDAD GERENCIAL, ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN son los que requieren mayor atención para ser fortalecidos. El componente de MANEJO DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO es el más fuerte en la Organización sin embargo se puede realizar algunas acciones para fortalecerlo.

A continuación se proponen las siguientes Estrategias de Acción para el Fortalecimiento de la Organización empezando por los componentes de mayor debilidad hasta los que ya se encuentran con un avance significativo.

PLAN DE FORTALECIMIENTO

OBJETIVOS DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO

OBJETIVO GENERAL

Construir un Plan de Fortalecimiento Organizacional para la Cooperativa Multiactiva Martín-COOPMARTINCARTAGO buscando mejorar sus condiciones económicas, sociales, productivas, ambientales y culturales de la Vereda Martín Municipio de San Pedro de Cartago Departamento de Nariño.

13

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Realizar asesoramiento y acompañamiento a la organización para mejorar los servicios actualmente ofrecidos.
2. Mejorar la gerencia, gestión y administración de la Cooperativa Multiactiva Martín Cartago.
3. Apoyar en los aspectos organizativos, de gestión y contables.
4. Incrementar la participación y las habilidades de los asociados dentro de la organización.

COMPONENTES DE ACCIÓN

- Servicios ofrecidos a los asociados o a la comunidad o a terceros
- Habilidades y capacidades en el desarrollo humano
- Situación económica y financiera
- Capacidad gerencial, administrativa y de gestión
- Manejo democrático y participativo

ESTRATEGIAS TRANSVERSALES A LOS CINCO COMPONENTES:

1. Sensibilización y compromiso de los Asociados y la Junta directiva en las actividades y capacitaciones a realizar con la Organización, así como a la asistencia puntual a estas que contribuirán al desarrollo de las estrategias del Plan de Fortalecimiento.
2. Apoyo de la Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago para la articulación de esfuerzos que contribuyan a la ejecución del Plan de Acción con la Organización.
3. Disponibilidad de los productores para colaborar y contribuir con las actividades planteadas.

14

PLAN DE ACCIÓN-PLAN DE FORTALECIMIENTO

COMPONENTE: *SERVICIOS OFRECIDOS A LOS ASOCIADOS O A LA COMUNIDAD O A TERCEROS*

Objetivo: “Mejorar los servicios de los asociados en el proceso productivo y de comercialización y en el ámbito social”

15

ACTIVIDAD	OBJETIVO	UNIDAD	INDICADOR	META	MEDIO DE VERIFICACION
Implementación del servicio de información de mercados y precios	Capacitar a los directivos de la organización para mejorar la información que brindan a los asociados	Capacitación	% de cumplimiento	1	-Documento -Evidencias fotográficas
Asistencia Técnica a los cultivos y Recomendaciones para manejo del cultivo	Brindar Asistencia Técnica y recomendaciones para manejo del cultivo	Visita	% de cumplimiento	5	-Fichas de asistencia Técnica -Evidencias fotográficas
Sensibilización Ambiental y BPA	Sensibilizar a productores sobre el buen uso de recursos naturales y Buenas Prácticas Agrícolas	Capacitaciones	% de cumplimiento	1	-Documento -Evidencias fotográficas
Formación a través de FUDAM en temas de comercialización	Formar a los productores a través de la Fundación Agraria y Ambiental para el Desarrollo Sostenible	Capacitación	% de cumplimiento	1	-Listados de asistencia -Evidencias fotográficas
Programas específicos a niños y niñas de la familia de los asociados	Implementar los servicios sociales dentro de la organización a través del COMPOS	Programas	% de cumplimiento	1	-Metodología -Evidencias fotográficas
Sensibilización sobre Seguridad Social	Sensibilizar a asociados de la organización sobre Seguridad Social a través de la Dirección Local de Salud de la Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago	Capacitación	% de cumplimiento	1	-Documento -Listado de asistencia -Evidencias fotográficas

COMPONENTE: HABILIDADES Y CAPACIDADES EN EL DESARROLLO HUMANO

Objetivo: “Fomentar y mejorar el desarrollo humano y las relaciones con la administración municipal generando la cooperación”

16

ACTIVIDAD	OBJETIVO	UNIDAD	INDICADOR	META	MEDIO DE VERIFICACION
Capacitación en temas de desarrollo humano	Capacitar en desarrollo humano	Capacitación	% de cumplimiento	1	-Listados de asistencia -Evidencias fotográficas
Articulación con la administración municipal	Mejorar la relación de la organización con la administración municipal (cofinanciación, participación en el Consejo Municipal de desarrollo rural, etc.)	Reunión	% de cumplimiento	1	-Registro de asociatividad -Evidencias fotográficas
Programas dirigidos a familias y/o mujeres	Realizar actividades de integración con las familias y/o mujeres	Actividades	% de cumplimiento	1	-Metodología -Evidencias fotográficas

COMPONENTE: SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Objetivo: “Mejorar y contribuir a los procesos económicos y financieros de la Cooperativa para la consecución de recursos”

17

ACTIVIDAD	OBJETIVO	UNIDAD	INDICADOR	META	MEDIO DE VERIFICACION
Directorio de Convocatorias	Crear un Directorio de Entidades Públicas y Privadas para la adquisición de bienes	Directorio	Nivel de consolidación	1	-Documento
Actividad grupal para la consecución de recursos	Realizar una actividad Veredal para la consecución de recursos	Unidad	Nivel de consolidación	1	-Listados de Asistencia -Resumen de la Actividad

COMPONENTE: CAPACIDAD GERENCIAL, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN

Objetivo: “Mejorar aspectos organizativos, de gestión, contables y de capacitación de la Cooperativa”

18

ACTIVIDAD	OBJETIVO	UNIDAD	INDICADOR	META	MEDIO DE VERIFICACION
Formulación de proyectos	Capacitar en Formulación de proyectos a asociados de la Cooperativa	Capacitación	% de cumplimiento	1	-Listados de asistencia -Protocolo de Formulación de proyectos -Evidencias fotográficas
Plan de Negocios	Elaborar un Plan de Negocios	Documento	Nivel de consolidación	1	-Documento -Listados de asistencia -Evidencias fotográficas
Manejo de programas básicos en computación	Capacitar en manejo de programas básicos en computación	Capacitación	% de cumplimiento	1	-Documento -Listados de asistencia -Evidencias fotográficas
Balances Generales	Capacitar en Balances Generales	Capacitación	% de cumplimiento	1	-Listados de asistencia -Protocolo de Balances Generales -Evidencias fotográficas
Órganos de control	Contratar por parte de la Cooperativa un revisor fiscal para el control del área contable y financiera	Contratación	Nivel de consolidación	1	-Contrato por prestación de servicios

COMPONENTE: MANEJO DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO

Objetivo: “Fomentar la organización, el sentido de pertenencia y la participación de los asociados al interior de la Cooperativa”

ACTIVIDAD	OBJETIVO	UNIDAD	INDICADOR	META	MEDIO DE VERIFICACION
Actas de reuniones	Llevar actas para el control de decisiones y reuniones realizadas	Actas	Nivel de consolidación	1	-Documento
Comités de trabajo	Formar comités de trabajo para mejorar funcionamiento de la Cooperativa	Documento	Nivel de consolidación	1	-Listado de comités y sus funciones
Órgano propio de difusión de la información	Crear un órgano de difusión de la información para mejorar la comunicación entre organización y asociados	Unidad	Nivel de consolidación	1	-Documento

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	1				2				3				4				RESPONSABLES
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Implementación del servicio de información de mercados y precios																	COOPMARTINCARTAGO
Asistencia Técnica a los cultivos y recomendaciones para manejo del cultivo																	COOPMARTINCARTAGO
Sensibilización Ambiental y BPA																	MANOS A LA PAZ Y ALCALDIA MUNICIPAL
Formación en temas de comercialización																	MANOS A LA PAZ, ALCALDÍA MUNICIPAL Y FUDAM
Programas específicos a niños y niñas																	MANOS A LA PAZ Y ALCALDÍA MUNICIPAL
Sensibilización sobre Seguridad Social																	MANOS A LA PAZ Y ALCALDIA MUNICIPAL
Capacitación en temas de desarrollo humano																	COOPMARTINCARTAGO
Articulación con la administración municipal																	COOPMARTINCARTAGO
Programas dirigidos a familias y/o mujeres																	COOPMARTINCARTAGO
Directorio de Convocatorias																	COOPMARTINCARTAGO
Actividad grupal para la consecución de recursos																	COOPMARTINCARTAGO
Formulación de proyectos																	MANOS A LA PAZ Y UGM
Plan de Negocios																	COOPMARTINCARTAGO
Manejo de programas básicos en computación																	COOPMARTINCARTAGO
Balances Generales																	COOPMARTINCARTAGO
Órganos de control																	COOPMARTINCARTAGO
Actas de reuniones																	COOPMARTINCARTAGO

Plan de fortalecimiento fundación agraria y ambiental para el desarrollo sostenible

FUDAM

2017

**PLAN DE FORTALECIMIENTO
ORGANIZACIONAL**



**FUNDACIÓN AGRARIA Y
AMBIENTAL PARA EL
DESARROLLO
SOSTENIBLE - FUDAM**

*MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE
CARTAGO*

VEREDA BUENOS AIRES

CONTACTOS 311 773 8680

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. RESEÑA HISTÓRICA
 - 2.2 Geografía
 - 2.3 División Política
 - 2.4 Localización
3. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN
4. DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL- RESULTADOS

FORTALEZAS Y DEBILIDADES

 - 4.1 Situación Económica y Financiera
 - 4.2 Servicios ofrecidos a los asociados o a la comunidad o a terceros
 - 4.3 Capacidad Gerencial, Administrativa y de Gestión
 - 4.4 Habilidades y Capacidades en el Desarrollo Humano
 - 4.5 Democracia
4. CONCLUSIÓN DEL DIAGNÓSTICO
5. PLAN DE FORTALECIMIENTO
6. OBJETIVOS DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO
 - 6.1 Objetivo General
 - 6.2 Objetivos Específicos
7. COMPONENTES DE ACCIÓN
8. ESTRATEGIAS TRANSVERSALES A LOS CINCO COMPONENTES
9. PLAN DE ACCIÓN-PLAN DE FORTALECIMIENTO
 - 9.1 Componente: Habilidades y Capacidades en el Desarrollo Humano
 - 9.2 Componente: Manejo Democrático y Participativo
 - 9.3 Componente: Servicios ofrecidos a los asociados o a la comunidad o a terceros
 - 9.4 Componente: Capacidad Gerencial, Administrativa y de Gestión
 - 9.5 Componente: Situación Económica y Financiera
10. CRONOGRAMA



INTRODUCCIÓN

Partiendo de los procesos de Globalización e Internacionalización que enfrentan las Economías de los Países a Nivel Mundial, surgen como retos implementar mecanismos de Cooperación entre las Empresas y Organizaciones de los Sectores Públicos y Privados, que permitan su incursión en las dinámicas y exigencias de los Mercados en términos de calidad, eficiencia, competitividad y productividad teniendo en cuenta los diferentes adelantos en la Ciencia y la Investigación, que exigen satisfacer las necesidades de las comunidades urbanas y rurales.

Los trabajos asociativos y colectivos se caracterizan por la adhesión voluntaria de sus miembros con objetivos y metas en común buscando mejorar las condiciones y calidad de vida de los Asociados. La legislación Colombiana respalda en la Constitución de 1991 el proceso asociativo así como en las leyes 454 de 1998, ley 863 de 2003, decreto 2880 de 2004, brindando las garantías y beneficios a las Organizaciones de Carácter Privado sin Ánimo de Lucro.

El Sector Público y Privado buscan realizar alianzas y articulaciones interinstitucionales que contribuyan a mejorar las condiciones de los grupos asociativos de productores rurales. La presente alianza priorizó a los productores de mora y busca contribuir a la Generación de Ingresos, mejorar condiciones de vida, fortalecer el desarrollo en el campo y contribuir a incrementar los niveles de bienestar del productor en torno a condiciones favorables con el Medio Ambiente.

De esta manera uno de los componentes a realizar con las Organizaciones de Base consiste en Fortalecer su Estructura Organizacional mejorando los componentes Financiero, Administrativo, de Gestión, Comercialización, Servicios, Participación Democrática y Desarrollo Humano. Los Planes de Fortalecimiento a implementar con las Organizaciones permiten la formulación de Estrategias

enfocadas a propiciar escenarios para la consecución del logro de sus objetivos y metas, de acuerdo a la misión y visión planteadas, a corto, largo y mediano plazo contribuyendo al crecimiento y desarrollo de sus asociados.

Para este propósito el programa Manos a la Paz en alianza con Redprodepaz y uno de sus programas de desarrollo y paz ASOPATÍA, realiza el acompañamiento socio empresarial a la COOPERATIVA MULTIACTIVA MARTÍN CARTAGO ubicada en el Departamento de Nariño Municipio de Pasto, para la Formulación e Implementación del Plan de Fortalecimiento. Para el presente estudio se utilizó la Metodología I.C.O Índice de Competencia Organizacional como herramienta de Diagnóstico Situacional, acompañada de la Observación Directa, Análisis DOFA, y Planes de Acción donde se identifican las actividades, metas, indicadores y tiempos, y como eje transversales las diferentes evaluaciones respectivas para reorientar y direccionar o modificar las estrategias propuestas que no estén siendo encaminadas a los Objetivos Generales de la Organización.



RESEÑA HISTÓRICA

Fundación: El Municipio de San Pedro de Cartago fue fundado el 13 de septiembre de 1918, por Manuel Antonio Arboleda. El territorio del actual municipio de San Pedro de Cartago según el mapa Ámsterdam en 1.635, localiza a Mocondino en posición próxima a la Unión; igualmente el mapa Paris en 1.656. Según lo anterior el nombre original de la población de Cartago fue Mocondino (Tomado del Libro Los nombres Originales de los Territorios, sitios y accidentes geográficos de Colombia –IGAC).

En el año de 1870, existió en esta región (norte de Nariño) una hacienda llamada "El Cabuyal" de propiedad del señor Leonardo Urbano. Algunos Labriegos, construyeron un poblado de humildes chozas de paja, las cuales en el año de 1880 toman el nombre de "Aldea del Cabuyal"; seis años más tarde en el año de 1886, se denominó "Aldea de la Victoria de San Pedro" y en el año de 1887 ascendió a "Corregimiento del Cabuyal" perteneciente al Distrito de Berruecos con

su primer Corregidor, el señor Asensio Estrella. Cinco años más tarde habitantes del Corregimiento del Cabuyal, elevan peticiones para pertenecer al Distrito de la Unión, pero Gaspar Viveros Alcalde de Berruecos y el Párroco de la Unión frustran este deseo.

En 1897, cuando era Alcalde el señor Darío Guerrero, nombra como corregidor; a Juan Urbano, quien junto al Sacerdote, Párroco de Berruecos José Joaquín Obando, emprenden la histórica labor de construir en el Cabuyal una casa cuyo destino sería la "Escuela de Varones" ubicada frente a la plaza de mercado, siendo el primer profesor el señor Fidel Julio Delgado.

En el año de 1918 llegó de visita al Municipio de Arboleda, el Arzobispo de Popayán; Manuel Antonio Arboleda; el Concejo Municipal de ese entonces, mediante Res. No 003 de septiembre de 1918 determinó cambiar el nombre de corregimiento del Cabuyal por el de Cartago en homenaje de gratitud al Arzobispo visitante quien había nacido en Cartago - Valle.

De 1945 a 1949 el "Corregimiento de Cartago" se desprende del Municipio de arboleda y pasa a pertenencia del de la Distrito de la Unión. Desde 1949 hasta el año de 1989 hace parte nuevamente del Municipio de Arboleda Berruecos.

La Asamblea Departamental mediante Ordenanza No. 025 de noviembre 29 de 1989 crea el nuevo Municipio de San Pedro de Cartago. El gobernador de Nariño, Luís Ernesto Chávez, nombró por Decreto al señor Mauro Solarte como su primer Alcalde, quien ejerció desde el 19 de septiembre de 1991 hasta el 31 de mayo de 1992, fecha en que toma las riendas del nuevo Municipio, el primer Alcalde de Elección popular el Dr. Néstor Benito Burbano Tajumbina, hasta 1994. Desde esas primeras elecciones hasta la actualidad la Dirección de la alcaldía ha estado en manos de los señores Evelio Rosero Riascos (1995-1997), Rigo Hernando Martínez (1998-2000), Evelio Rosero Riascos (2001-2003), José Amado Urbano Lasso (2004-2007), Armando Burbano Chicalza (2008-2011), José Amado Urbano Lasso (2012-2015), y el actual alcalde el señor Evelio Rosero Riascos (2016-2019).

GEOGRAFÍA

El municipio de San Pedro de Cartago se encuentra ubicado al Noroccidente del departamento de Nariño, las condiciones topográficas de la región (Fosa del Patía) formada por los cañones de los ríos Patía, Juanambú y Mayo. Favorecen relativamente las zonas que están ubicadas sobre las riberas de estos ríos.

El municipio de San Pedro de Cartago limita al Norte con los Municipios de la Unión y Belén, al oriente con los Municipios de San Bernardo y Albán, al Sur con el Municipio de Arboleda al Occidente con los Municipios de San Lorenzo y Arboleda. Cuenta con una extensión total de 59,640 Km² los cuales corresponden al área urbana 0.502 Km² y área rural 59.138 Km².

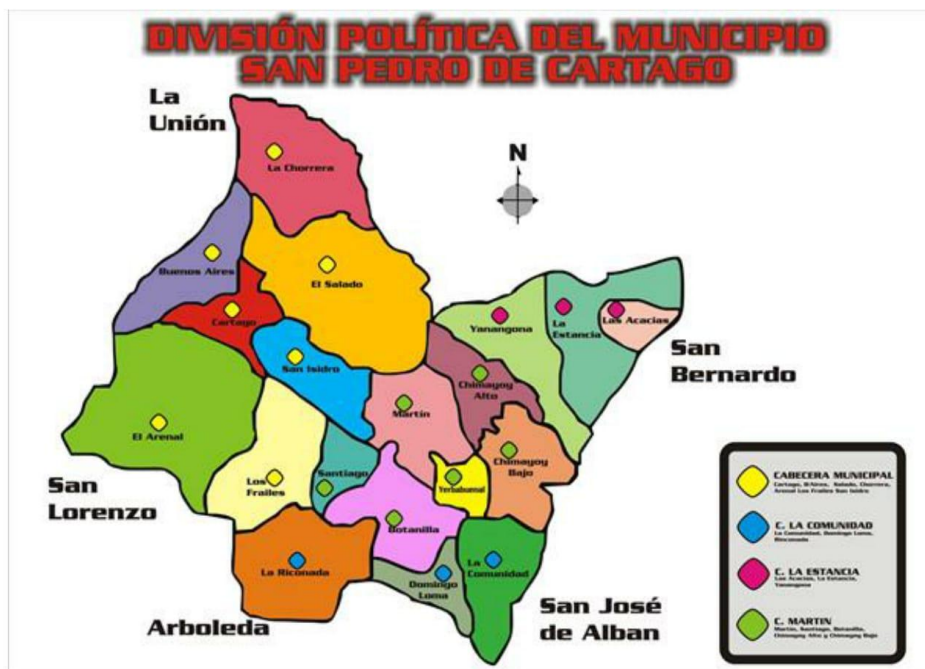
DIVISIÓN POLÍTICA

El municipio de San Pedro de Cartago, está conformado por cuatro corregimientos que a su vez se encuentran integrados por diferentes veredas y están integradas de la siguiente manera:

- Corregimiento Especial de San Pedro de Cartago; Veredas: Cartago (Cabecera Municipal), El Arenal, Buenos Aires, La Chorrera, Los Frailes, El Salado, San Isidro y Santiago.
- Corregimiento de La Estancia; Veredas: La Estancia Cabecera Corregimental, Las Acacias y Yagangona. Corregimiento Martín: Veredas: Martín, Chimayoy Alto, Chimayoy Bajo, Botanilla y Yerbabuena.
- Corregimiento La Comunidad; Veredas: Comunidad Cabecera Corregimental, Domingo Loma y La Rinconada.



Mapa División Política del Municipio de San Pedro de Cartago



6

Fuente: página web de la Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago

LOCALIZACIÓN

Ubicación: El municipio se encuentra ubicado al Noroccidente del departamento de Nariño, a 01 grado 55' 25" de latitud al Norte del Ecuador y a los 77 grados 07'55" de longitud al oeste del meridiano de Greenwich.

Temperatura: media multianual de 17°C.

Economía: Sector primario las actividades agropecuarias, sector secundario representado por los subsectores transportes, almacenamiento, energía y agua y

sector terciario constituido por los servicios públicos actividad de este sector, seguido del subsector comercio y en tercer lugar servicios religiosos.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN

La iniciativa fue propuesta el 12 de diciembre de 1999, para defenderse del abandono por parte del Estado y canalizar los recursos para los agricultores, asociarse y trabajar en conjunto.



¿QUIÉNES SOMOS FUDAM?

Una Organización de Caficultores sólida, competitiva y líder en aplicación de las mejores prácticas de producción con proyecciones Económicas, Sociales y Ambientales bajo parámetros de colaboración, asociatividad, equidad, buenas prácticas agrícolas, de manufactura e higiene y de comercialización.

OBJETIVO GENERAL

Establecer una cultura de buenas prácticas agropecuarias en la producción de nuestros productos, y de aseo e higiene en el manejo de los mismos, en orden a ofrecer al consumidor alimentos de alta calidad.

VISIÓN

FUDAM es una organización de caficultores sólida, competitiva y líder en la aplicación de las mejores prácticas de producción y comercialización de café pergamino seco de alta calidad.

MISIÓN

Contribuir al mejoramiento del entorno económico, social y ambiental de los caficultores de Nariño, facilitando la comercialización de café pergamino seco de alta calidad, bajo parámetros de colaboración, asociatividad, equidad y buenas prácticas agrícolas, de manufactura e higiene y de comercialización.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conservaremos, descontaminaremos y construiremos suelo nuevo, aplicando prácticas agroecológicas y estableciendo coberturas específicas que conserven y recuperen la biodiversidad existente en el suelo.
- Eliminaremos los vertimientos tóxicos a los suelos y por ende las aguas.
- Reduiremos al máximo la utilización de agroquímicos tóxicos en la producción de bienes y servicios agropecuarios.
- Utilizaremos en la producción y manejo de productos agropecuarios, aguas descontaminadas.
- Produciremos especies no manipuladas genéticamente: naturales.
- Conservaremos y restableceremos los bosques nativos.
- Haremos de nuestros fondos sistemas agroforestales y silvopastoriles.
- Descontaminaremos las aguas de consumo y servidas.

- Formaremos y capacitaremos eficientemente a los agricultores en agroecología.
- Reutilizaremos los residuos orgánicos y residuos en general.
- Produciremos, mediante prácticas apropiadas de aseo e higiene, productos limpios sin riesgos para la salud humana: inicuos, seguros.

9

SERVICIOS

1. Análisis físico y sensorial del café pergamino seco.
2. Capacitación en análisis de calidad del café.
3. Asistencia técnica específica y en el sitio en la producción (cultivo y beneficio) de café de alta calidad.
4. Asesoría en la conformación de organizaciones y comercialización de café de alta calidad.
5. Asesoramos y representamos a los productores proveedores, trasmitiéndoles los gustos, deseos, necesidades, exigencias de los clientes, sirviendo de vínculo entre la oferta y la demanda y representando a los productores en la negociación todo a cambio de una comisión por el negocio.
6. Seleccionamos y acopiamos café pergamino, seco especial para la comercialización internacional.

VALORES

- Colaboración
- Responsabilidad
- Amabilidad
- Puntualidad
- Respeto

- Comprensión
- Equidad
- Solidaridad
- Amor al trabajo

CONSTITUCIÓN LEGAL

La Fundación se constituyó legalmente el 25 de abril del 2000, con Personería Jurídica N° 1567-50 y Registro Único Tributario N° 814003173-2 otorgado por la Cámara de comercio de Pasto, Nariño y la Dian.



RESULTADOS

- ACCIÓN SOCIAL Y ASOPATÍA en la consecución del proyecto soberanía alimentaria con vaca lechera y fortalecimiento de procesos de paz y convivencia.
- ALCALDÍA MUNICIPAL de San Pedro de Cartago con la participación en el Consejo Municipal de desarrollo rural en la aprobación de políticas y plan de desarrollo.
- MINISTERIO DE CULTURA consecución de proyecto de pacto agrario.
- CORPORACIÓN MINGA DE SUEÑOS con la dotación de laboratorio de catación de café.
- MINISTERIO DE AGRICULTURA con el proyecto "Hacia una caficultura sustentable y sostenible".
- DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL (DPS) Adquisición conjunta de insumos.

DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL- RESULTADOS

Para realizar el diagnóstico de la Organización se utilizó la herramienta ICO Índice de Competencia Organizacional con la Fundación Agraria y Ambiental para el

Desarrollo Sostenible – FUDAM, que consiste en realizar un diagnóstico cuantitativo y cualitativo del estado de una organización a través de una encuesta dirigida netamente a directivos apoyados en información primaria que generó un acercamiento institucional con esta y de un bingo organizacional que permitió la socialización con las asambleas de la organización y a su vez complementó la información recolectada con el equipo directivo en la encuesta. En el transcurso de la dinámica, tanto directivos como asociados, hacen evidentes sus percepciones, responsabilidades o roles en el cometido organizacional.

11

El puntaje obtenido por la Organización en una escala de 0 a 100 puntos, fue de 81 puntos en total lo que indica que existe un proceso organizativo sólido y adelantado en la mayoría de los aspectos, sin embargo se deben fortalecer algunos componentes.

Para entender el puntaje anterior se realizó el siguiente análisis siendo 0 el puntaje más bajo y 100 el puntaje máximo:

Cuadro: 1 PUNTAJE ICO Fundación Agraria y Ambiental para el Desarrollo Sostenible-FUDAM

PUNTAJE OBTENIDO (100)	81	Democracia (20)	15	Servicios (35)	29
Económica y financiera (15)	14	Gerencia, admón. y gestión (20)	16	Dillo humano (10)	7

Fuente: Índice de competencia Organizacional ICO

De acuerdo a los componentes tomados como referencia la Asociación presenta el siguiente Diagnostico de acuerdo al orden de prioridad:

FORTALEZAS Y DEBILIDADES

1. SITUACION ECONÓMICA Y FINANCIERA

FORTALEZAS

- Cuentan con una sede en calidad de comodato para sus reuniones.
- Tienen muebles, equipos y bienes.
- Cuentan con un laboratorio de catación de café en calidad de comodato.
- Su fuente de recursos son propios y externos.

2. SERVICIOS OFRECIDOS A LOS ASOCIADOS O A LA COMUNIDAD O A TERCEROS

12

FORTALEZAS

- Prestan servicios comerciales a los asociados.
- La Fundación ofrece servicios de capacitación y asistencia técnica ambiental.
- Recreación a los asociados y sus familias.

DEBILIDADES

- No tienen servicios financieros.

3. CAPACIDAD GERENCIAL, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN

FORTALEZAS

- Cuentan con Plan de Negocios.
- La organización está al día con las Obligaciones Tributarias.
- Tienen una cuenta Bancaria en conjunto para la Organización.
- La organización cuenta con Informes Financieros y Contables.
- La organización tiene relación con otras organizaciones.
- Manejan órganos de control (Revisor Fiscal).
- La organización ha gestionado proyectos, contratos y convenios comerciales para la Organización con el Sector Público y/o Privado.

DEBILIDADES

- No cuentan con un Plan de Acción para definir las metas a corto, largo y mediano plazo.
- No cuentan con mecanismos de evaluación de la gestión.

- La organización no cuenta con trabajadores estables solo contrata bajo prestación de servicios.
- El 52.17% de asociados no tiene competencia en manejo básico de computadores.
- No manejan caja menor.

4. HABILIDADES Y CAPACIDADES EN EL DESARROLLO HUMANO FORTALEZAS

13

- Hay presencia de hombres y mujeres en cargos de decisión.
- A nivel interno y externo los asociados presentan buenas relaciones.
- Existen relaciones de cooperación con el Gobierno Local y la comunidad.

DEBILIDADES

- No existen programas dirigidos a las familias y/o mujeres, niños, niñas y jóvenes.
- Los asociados no reciben capacitaciones en desarrollo humano.

5. DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN

FORTALEZAS

- Cuentan con una Junta Directiva.
- Llevan Actas de sus reuniones.
- La mayoría de los asociados participan en las Asambleas.
- La toma de decisiones se realizan en consenso.
- Tienen comités de trabajo.

DEBILIDADES

- La planeación la realiza solamente la Junta Directiva.
- Carecen de un órgano propio de difusión de la información.

CONCLUSIÓN DEL DIAGNÓSTICO

De acuerdo al diagnóstico realizado a la Organización se concluye que en los componentes de HABILIDADES PARA EL DESARROLLO HUMANO y DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN son los que requieren mayor atención para ser fortalecidos. Los componentes de SERVICIOS OFRECIDOS A LOS ASOCIADOS, A LA COMUNIDAD O A TERCEROS y CAPACIDAD GERENCIAL, ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN presenta un adelanto significativo, sin embargo se deberán plantear estrategias para potencializar las fortalezas y minimizar las debilidades.

14

El componente de SITUACION ECONÓMICA Y FINANCIERA es el más fuerte en la Organización, por tanto se puede realizar algunas acciones para fortalecerlo. A continuación, se proponen las siguientes Estrategias de Acción para el Fortalecimiento de la Organización empezando por los componentes de mayor debilidad hasta los que ya se encuentran con un avance significativo.

PLAN DE FORTALECIMIENTO

OBJETIVOS DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO

OBJETIVO GENERAL

“Construir un Plan de Fortalecimiento Organizacional para la Fundación Agraria y Ambiental para el Desarrollo Sostenible - FUDAM buscando mejorar sus condiciones económicas, sociales, productivas, ambientales y culturales de las veredas donde tiene alcance esta organización en el Municipio de San Pedro de Cartago Departamento de Nariño”.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Realizar asesoramiento y acompañamiento a la asociación para mejorar los servicios actualmente ofrecidos.
2. Mejorar la gerencia, gestión y administración de la Fundación Agraria y Ambiental para el Desarrollo Sostenible – FUDAM.
3. Apoyar en los aspectos organizativos, de gestión y contables.
4. Incrementar la participación y las habilidades de los asociados dentro de la organización.

15

COMPONENTES DE ACCIÓN

- Habilidades para el desarrollo humano
- Democracia y participación
- Servicios ofrecidos a los asociados, a la comunidad o a terceros
- Capacidad gerencial, administrativa y gestión
- Situación económica y financiera

ESTRATEGIAS TRANSVERSALES A LOS CINCO COMPONENTES:

1. Sensibilización y compromiso de los Asociados y la Junta directiva en las actividades y capacitaciones a realizar con la Organización, así como a la asistencia puntual a estas que contribuirán al desarrollo de las estrategias del Plan de Fortalecimiento.
2. Apoyo de la Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago para la articulación de esfuerzos que contribuyan a la ejecución del Plan de Acción con la Organización.
3. Disponibilidad de los productores para colaborar y contribuir con las actividades

planteadas.

PLAN DE ACCIÓN-PLAN DE FORTALECIMIENTO

COMPONENTE: *HABILIDADES Y CAPACIDADES EN EL DESARROLLO HUMANO*

16

Objetivo: “Fomentar y mejorar la participación y cultura ciudadana de los asociados de la Organización”

ACTIVIDAD	OBJETIVO	UNIDAD	INDICADOR	META	MEDIO DE VERIFICACION
Capacitación en temas de desarrollo humano	Capacitar en desarrollo humano	Capacitación	% de cumplimiento	1	-Listados de asistencia -Evidencias fotográficas
Programas específicos dirigidos a la familia, niños, niñas y jóvenes	Diseñar programas específicos dirigidos a la familia, niños, niñas y jóvenes	Programa	Nivel de consolidación	1	Documento

COMPONENTE: MANEJO DEMOCRÁTICO Y PARTICIPATIVO

Objetivo: “Fomentar la organización, el sentido de pertenencia y la participación de los asociados al interior de la Cooperativa”

17

ACTIVIDAD	OBJETIVO	UNIDAD	INDICADOR	META	MEDIO DE VERIFICACION
Órgano propio de difusión de la información	Crear un órgano de difusión de la información para mejorar la comunicación entre organización y asociados	Unidad	Nivel de consolidación	1	Documento
Planeación participativa con los socios	Implementar la planeación de la organización con los socios activos de esta	Unidad	Nivel de consolidación	1	Documento

COMPONENTE: SERVICIOS OFRECIDOS A LOS ASOCIADOS O A LA COMUNIDAD O A TERCEROS

Objetivo: “Mejorar los servicios de la organización en el ámbito financiero y social”

ACTIVIDAD	OBJETIVO	UNIDAD	INDICADOR	META	MEDIO DE VERIFICACION
Manual de funciones para los comités de trabajo	Crear Manual de funciones para los comités comercialización y producción	Manual de Funciones	Nivel de consolidación	1	-Documento
Sensibilización Ambiental	Formar a los productores en temas ambientales	Capacitaciones	% cumplimiento	1	-Listados de asistencia -Evidencias fotográficas
Programas específicos a niños y niñas de la familia de los asociados	Implementar los servicios sociales dentro de la organización a través del COMPOS	Dinámicas	% de cumplimiento	1	-Metodología -Evidencias fotográficas
Sensibilización sobre Seguridad Social	Sensibilizar a asociados de la organización sobre Seguridad Social a través de la Dirección Local de Salud de la Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago	Capacitaciones	% de cumplimiento	1	-Documento -Listado de asistencia -Evidencias fotográficas

18

COMPONENTE: CAPACIDAD GERENCIAL, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN**Objetivo: “Mejorar aspectos gerenciales de la organización”**

19

ACTIVIDAD	OBJETIVO	UNIDAD	INDICADOR	META	MEDIO DE VERIFICACION
Plan de acción	Plasmear o registrar el Plan de acción de la organización	Documento	Nivel de consolidación	1	-Documento

COMPONENTE: SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**Objetivo: “Fortalecer la situación económica y financiera de la Organización”**

20

ACTIVIDAD	OBJETIVO	UNIDAD	INDICADOR	META	MEDIO DE VERIFICACION
Manejo del Fondo Rotario de la Asociación	Capacitar en la creación y manejo de Fondo Rotatorio	Capacitación	Nivel de consolidación	1	-Protocolo de Manejo Fondo Rotatorio -Evidencias fotográficas

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	1				2				3				4				RESPONSABLES
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Capacitar en temas de desarrollo humano																	FUDAM
Diseñar programas específicos dirigidos a la familia, niños, niñas y jóvenes																	MANOS A LA PAZ Y ALCALDIA MUNICIPAL
Crear un órgano de difusión de la información para mejorar la comunicación entre organización y asociados																	FUDAM
Implementar la planeación de la organización con los socios activos de esta																	FUDAM
Crear Manual de funciones para los comités comercialización y producción																	FUDAM
Formar a los productores en temas ambientales																	MANOS A LA PAZ, FUDAM Y ALCALDIA MUNICIPAL
Implementar los servicios sociales dentro de la organización a través del COMPOS																	ALCALDÍA MUNICIPAL
Sensibilizar a asociados de la organización sobre Seguridad Social a través de la Dirección Local de Salud de la Alcaldía Municipal de San Pedro de Cartago																	MANOS A LA PAZ Y ALCALDIA MUNICIPAL
Plasmar o registrar el Plan de acción de la organización																	FUDAM
Capacitar en la creación y manejo de Fondo Rotatorio																	FUDAM