


|  |   |                              |                   |                      |
|--|---|------------------------------|-------------------|----------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b> |                              |                   |                      |
|  | Documento   | Código                       | Fecha             | Revisión             |
|  | <b>FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO</b>  | <b>F-AC-DBL-007</b>          | <b>10-04-2012</b> | <b>A<sup>1</sup></b> |
| Dependencia  |   | Aprobado                     |                   | Pág.                 |
| <b>DIVISIÓN DE BIBLIOTECA</b>  |   | <b>SUBDIRECTOR ACADEMICO</b> |                   | <b>i(183)</b>        |

### RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>AUTORES</b>            | <b>MIGUEL ANDRES SANTIAGO PÉREZ</b>   |
| <b>FACULTAD</b>           | <b>DE CIENCIAS AGRARIAS Y DEL AMBIENTE</b>  |
| <b>PLAN DE ESTUDIOS</b>   | <b>INGENIERIA AMBIENTAL</b>   |
| <b>DIRECTOR</b>           | <b>JOSE ALEXANDER LAZARO CARVAJALINO</b>  |
| <b>TÍTULO DE LA TESIS</b> | <b>ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES DE LA ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES DEL MUNICIPIO DE OCAÑA</b> |

#### RESUMEN

(70 palabras aproximadamente)

EL PRESENTE INFORME REFLEJA EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y/O PROCESOS LLEVADOS A CABO DURANTE EL PERIODO DE PASANTÍA REALIZADA EN LA E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES. EN LOS CUATRO MESES DE PASANTÍA SE ACTUALIZARON LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES (PGIRSH), A PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRGAS), DE LA E.S.E. Y SUS ONCE UBAS, TAL COMO LO DICTA EL DECRETO 351 DE 2014

#### CARACTERÍSTICAS

|                     |                |                       |                  |
|---------------------|----------------|-----------------------|------------------|
| <b>PÁGINAS: 182</b> | <b>PLANOS:</b> | <b>ILUSTRACIONES:</b> | <b>CD-ROM: 1</b> |
|---------------------|----------------|-----------------------|------------------|



VÍA ACOLSURE, SEDE EL ALGODONAL, OCAÑA N. DE S.  
Línea Gratuita Nacional 018000 121022 / PBX: 097-5690088  
[www.ufpso.edu.co](http://www.ufpso.edu.co)



**ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE  
RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES  
DE LA ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES DEL MUNICIPIO DE  
OCAÑA**

**AUTOR:**

**MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ**

**Plan de trabajo de grado en modalidad de pasantías, para optar al título de Ingeniero**

**Ambiental**

**Director**

**JOSÉ ALEXANDER LÁZARO CARVAJALINO**

**Ingeniero Ambiental**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER SECCIONAL OCAÑA**

**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y DEL AMBIENTE**

**INGENIERÍA AMBIENTAL**

**Ocaña, Colombia**

**julio, 2017**

## Índice

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Capítulo 1. Actualización e Implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos<br/>Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades de la ESE Hospital Emiro<br/>Quintero Cañizares del Municipio de Ocaña .....</b> | <b>1</b>      |
| 1.1 Descripción breve de la empresa.....  | 1             |
| 1.1.1 Misión: .....   | 1             |
| 1.1.2 Visión:.....  | 2             |
| 1.1.3 Objetivos de la empresa .....   | 2             |
| 1.1.4 Principios .....  | 3             |
| 1.1.5 Descripción de la estructura organizacional .....   | 4             |
| 1.1.6 Descripción de la dependencia al que fue asignado.....  | 8             |
| 1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada. ....  | 10            |
| 1.2.1 Estrategias FO -DO- FA- DA .....  | 12            |
| 1.2.2 Planteamiento del problema.....   | 13            |
| 1.3 Objetivos de la pasantía.....   | 14            |
| 1.3.1 General:.....   | 14            |
| 1.3.2 Específicos: .....  | 15            |
| 1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma. ....  | 15            |
| <br><b>Capítulo 2. Enfoques Referenciales .....</b>   | <br><b>18</b> |
| 2.1 Enfoque conceptual.....   | 18            |
| 2.1.1 Agente patógeno. ....   | 18            |
| 2.1.2 Atención en Salud. ....   | 18            |
| 2.1.3 Atención Extramural.....  | 18            |
| 2.1.4 Bioseguridad. ....  | 19            |
| 2.1.5 Decomiso no aprovechable en plantas de beneficio animal. ....   | 19            |
| 2.1.6 Establecimientos destinados al trabajo sexual y otras actividades ligadas. ....   | 19            |
| 2.1.7 Fluidos corporales de alto riesgo. ....   | 19            |
| 2.1.8 Fluidos corporales de bajo riesgo. ....   | 20            |
| 2.1.9 Generador.....  | 20            |
| 2.1.10 Gestión Integral.....  | 20            |
| 2.1.11 Gestión externa. ....  | 20            |
| 2.1.12 Gestión interna. ....  | 21            |
| 2.1.13 Gestor o receptor de Residuos Peligrosos.....  | 21            |

|   |            |
|---|------------|
| 2.1.14 Manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades..... | 21         |
| 2.1.15 Modo de transporte.....  | 21         |
| 2.1.16 Plan de gestión integral de residuos.....  | 22         |
| 2.1.17 Recolección.....   | 22         |
| 2.1.18 Residuo peligroso.....   | 22         |
| 2.1.19 Tratamiento de residuos peligrosos.....  | 22         |
| 2.2 Enfoque legal.....  | 23         |
| <b>Capítulo 3. Informe de Cumplimiento de Trabajo.....</b>  | <b>24</b>  |
| 3.1 Presentación de resultados.....   | 24         |
| 3.1.1 Objetivo específico 1.....  | 24         |
| <i>3.1.1.1 Actividad 1</i> .....  | 24         |
| <i>3.1.1.2 Actividad 2</i> .....  | 43         |
| 3.1.1.3 Actividad 3.....  | 44         |
| 3.1.2 Objetivo específico 2:.....   | 65         |
| 3.1.2.1 Actividad 1.....  | 65         |
| 3.1.2.2 Actividad 2.....  | 70         |
| <i>3.1.2.3 Actividad 3</i> .....  | 72         |
| 3.1.2.4 Actividad 4.....  | 112        |
| 3.1.2.5 Actividad 5.....  | 117        |
| <i>3.1.2.6 Actividad 6</i> .....  | 120        |
| 3.1.3 Objetivo específico 3.....  | 129        |
| <i>3.1.3.1 Actividad 1</i> .....  | 129        |
| 3.1.3.2 Actividad 2.....  | 133        |
| 3.1.3.3 Actividad 3.....  | 134        |
| 3.1.3.4 Actividad 4.....  | 144        |
| 3.1.3.5 Actividad 5.....  | 148        |
| 3.1.4 Objetivo específico 4.....  | 150        |
| 3.1.4.1 Actividad 1.....  | 150        |
| <i>3.1.4.2 Actividad 2</i> .....  | 159        |
| <b>Capítulo 4. Diagnóstico Final.....</b>   | <b>160</b> |
| <b>Capítulo 5. Conclusiones.....</b>  | <b>164</b> |

Recomendaciones ..... 166  
Referencias..... 168

## Lista de figuras

|  |    |
|--|----|
| <i>Figura 1.</i> Organigrama del hospital Emiro Quintero Cañizares.....  | 5  |
| <i>Figura 2.</i> Organigrama del grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria. ....   | 6  |
| <i>Figura 3.</i> Programación de visitas a las Unidades Básicas de Atención en Salud urbanas y rurales adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. .... | 25 |
| <i>Figura 4.</i> Programación de visitas a las Unidades Básicas de Atención en Salud municipales adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....       | 26 |
| <i>Figura 5.</i> Constancia de visita a la U.B.A. Hacarí. ....   | 27 |
| <i>Figura 6.</i> Constancia de visita a la U.B.A. San Calixto. ....  | 29 |
| <i>Figura 7.</i> Constancia de visita a la U.B.A. Aguas Claras.....  | 32 |
| <i>Figura 8.</i> Constancia de visita a la U.B.A. Buena Vista. ....  | 33 |
| <i>Figura 9.</i> Constancia de visita a la U.B.A. Otaré. ....  | 35 |
| <i>Figura 10.</i> Constancia de visita a la U.B.A. Pueblo Nuevo. ....  | 36 |
| <i>Figura 11.</i> Constancia de visita a la U.B.A. Ciudadela Norte.....  | 38 |
| <i>Figura 12.</i> Constancia de visita a la U.B.A. Cristo Rey.....   | 39 |
| <i>Figura 13.</i> Constancia de visita a la U.B.A. Promesa de Dios. ....   | 40 |
| <i>Figura 14.</i> Constancia de visita a la U.B.A. Torcoroma. ....   | 41 |
| <i>Figura 15.</i> Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Hacarí. ....   | 45 |
| <i>Figura 16.</i> Movimiento interno de residuos en la U.B.A. San Calixto. ....  | 46 |
| <i>Figura 17.</i> Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Teorama. ....  | 48 |
| <i>Figura 18.</i> Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Aguas Claras.....  | 50 |
| <i>Figura 19.</i> Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Buena Vista. ....  | 51 |
| <i>Figura 20.</i> Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Otaré.....   | 53 |
| <i>Figura 21.</i> Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Pueblo Nuevo. ....   | 54 |
| <i>Figura 22.</i> Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Ciudadela Norte.....   | 56 |
| <i>Figura 23.</i> Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Cristo Rey.....  | 58 |
| <i>Figura 24.</i> Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Promesa de Dios. ....  | 59 |
| <i>Figura 25.</i> Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Torcoroma. ....  | 61 |
| <i>Figura 26.</i> Movimiento interno de residuos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares...   | 63 |
| <i>Figura 27.</i> Hoja 1 del informe descriptivo entregado a Gestión Ambiental. ....   | 66 |
| <i>Figura 28.</i> Hoja 2 del informe descriptivo entregado a Gestión Ambiental. ....   | 67 |
| <i>Figura 29.</i> Hoja 3 del informe descriptivo entregado a Gestión Ambiental. ....   | 68 |
| <i>Figura 30.</i> Hoja 4 del informe descriptivo entregado a Gestión Ambiental .....   | 69 |
| <i>Figura 31.</i> Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Hacarí. ....                            | 74 |
| <i>Figura 32.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Hacarí. ....                                  | 75 |
| <i>Figura 33.</i> Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. San Calixto. ....                       | 77 |
| <i>Figura 34.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. San Calixto. ....                             | 78 |
| <i>Figura 35.</i> Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Aguas Claras. ....                      | 80 |
| <i>Figura 36.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Aguas Claras. ....                            | 81 |

|  |     |
|--|-----|
| <i>Figura 37.</i> Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Buena Vista. ....   | 83  |
| <i>Figura 38.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Buena Vista. ....   | 84  |
| <i>Figura 39.</i> Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Otaré. ....   | 85  |
| <i>Figura 40.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Otaré. ....   | 86  |
| <i>Figura 41.</i> Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Pueblo Nuevo. ....  | 88  |
| <i>Figura 42.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Pueblo Nuevo. ....  | 89  |
| <i>Figura 43.</i> Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Ciudadela Norte. ....   | 91  |
| <i>Figura 44.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Ciudadela Norte. ....   | 92  |
| <i>Figura 45.</i> Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Cristo Rey. ....  | 94  |
| <i>Figura 46.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Cristo Rey. ....  | 95  |
| <i>Figura 47.</i> Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Promesa de Dios. ....   | 97  |
| <i>Figura 48.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Promesa de Dios. ....   | 98  |
| <i>Figura 49.</i> Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Torcoroma. ....   | 100 |
| <i>Figura 50.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Torcoroma. ....   | 101 |
| <i>Figura 51.</i> Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud por áreas, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....                   | 103 |
| <i>Figura 52.</i> Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud por áreas, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....                   | 104 |
| <i>Figura 53.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares - Área de Hospitalización General. .... | 105 |
| <i>Figura 54.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares - Área de Quirúrgicas. ....             | 106 |
| <i>Figura 55.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares - Área de Cirugía Ambulatoria. ....     | 107 |
| <i>Figura 56.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares - Área de Laboratorio Clínico. ....     | 108 |
| <i>Figura 57.</i> Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares - Área de Urgencias. ....               | 109 |
| <i>Figura 58.</i> Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en el servicio de pediatría en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....  | 114 |
| <i>Figura 59.</i> Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en el servicio de Medicina Interna en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....                                     | 115 |

|   |     |
|---|-----|
| <i>Figura 60.</i> Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en el servicio de Hospitalización General en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.....                          | 116 |
| <i>Figura 61.</i> Formato de verificación de recipiente para segregación de residuos generados en atención en salud y tras actividades, en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares..... | 118 |
| <i>Figura 62.</i> Oficio enviado a gerencia con la relación de las canecas que deben ser compradas por la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....                                    | 119 |
| <i>Figura 63.</i> Formato de citación para reunión del grupo GAGAS en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.....  | 131 |
| <i>Figura 64.</i> Listado de asistencia a la reunión del grupo GAGAS en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.....  | 132 |
| <i>Figura 65.</i> Listado de asistencia a la reunión del grupo GAGAS, donde se socializo el diagnóstico ambiental y sanitario en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....          | 133 |
| <i>Figura 66.</i> Listado de asistencia a socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.....   | 135 |
| <i>Figura 67.</i> Listado de asistencia a socialización de protocolo de manejo de recipientes tipo guardián en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....                            | 136 |
| <i>Figura 68.</i> Listado de asistencia a socialización de protocolo de manejo de recipientes tipo guardián en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....                            | 137 |
| <i>Figura 69.</i> Listado de asistencia a socialización de protocolo de manejo de recipientes tipo guardián en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....                            | 138 |
| <i>Figura 70.</i> Listado de asistencia a socialización de protocolos guardián en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.....  | 139 |
| <i>Figura 71.</i> Listado de asistencia a socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.....   | 140 |
| <i>Figura 72.</i> Listado de asistencia a socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.....   | 141 |
| <i>Figura 73.</i> Movimiento interno de residuos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares..   | 144 |
| <i>Figura 74.</i> Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en la U.B.A. San Calixto.....  | 151 |
| <i>Figura 75.</i> Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en la U.B.A. Ciudadela Norte. ..   | 152 |
| <i>Figura 76.</i> Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en la U.B.A. Cristo Rey. ....  | 153 |
| <i>Figura 77.</i> Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en la U.B.A. Torcoroma.....  | 154 |
| <i>Figura 78.</i> Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en la U.B.A. Buena Vista.....  | 155 |
| <i>Figura 79.</i> Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en la U.B.A. Pueblo Nuevo.....   | 156 |
| <i>Figura 80.</i> Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en la U.B.A. Otaré.....  | 157 |
| <i>Figura 81.</i> Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en la U.B.A. Aguas Claras. ....  | 158 |



## Lista de cuadros

|  |     |
|--|-----|
| Tabla 1. <i>Matriz DOFA de la gestión ambiental de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.</i>   | 10  |
| Tabla 2. <i>Estrategias FO-DO-FA-DA aplicadas a la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.</i>  | 12  |
| Tabla 3. <i>Descripción de las actividades a desarrollar durante la pasantía en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares del municipio de Ocaña.</i>  | 15  |
| Tabla 4. <i>Caracterización cualitativa de los principales residuos no peligrosos y peligrosos generados en cada una de las áreas de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.</i>          | 120 |
| Tabla 5. <i>Caracterización cualitativa de los principales residuos no peligrosos y peligrosos generados en cada una de las áreas de la Unidad Básica de Atención en Salud de Buena Vista.</i> | 123 |
| Tabla 6. <i>Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio por cada servicio de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares mensualmente.</i>                                 | 124 |
| Tabla 7. <i>Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Buena Vista.</i>  | 125 |
| Tabla 8. <i>Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Cristo Rey.</i>   | 126 |
| Tabla 9. <i>Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Promesa de Dios.</i>  | 126 |
| Tabla 10. <i>Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Torcoroma.</i>   | 126 |
| Tabla 11. <i>Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Buena Vista.</i>   | 127 |
| Tabla 12. <i>Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Aguas Claras.</i>  | 127 |
| Tabla 13. <i>Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Pueblo Nuevo.</i>  | 128 |
| Tabla 14. <i>Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Otaré.</i>   | 128 |
| Tabla 15. <i>Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud San Calixto.</i>   | 128 |
| Tabla 16. <i>Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Hacarí.</i>  | 129 |
| Tabla 17. <i>Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Teorama.</i>   | 129 |

## Lista de fotografías

|  |     |
|--|-----|
| Fotografía 1. Entrada de la U.B.A. Hacarí.....   | 28  |
| Fotografía 2. Entrada de la U.B.A. San Calixto.....  | 30  |
| Fotografía 3. Entrada de la U.B.A. Teorama .....   | 31  |
| Fotografía 4. Entrada de la U.B.A. Buena Vista.....  | 34  |
| Fotografía 5. Entrada de la U.B.A. Pueblo Nuevo.....   | 37  |
| Fotografía 6. Portada del PGIRSH de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....  | 70  |
| Fotografía 7. Residuos ordinarios depositados en caneca roja (U.B.A. Hacarí). ....   | 76  |
| Fotografía 8. Residuos reciclables depositados en caneca verde ubicada en el área de vacunación (U.B.A. Otaré).....  | 87  |
| Fotografía 9. Residuos reciclables depositados en caneca verde y residuos cortopunzantes depositados en la caneca roja ubicada en el área de vacunación (U.B.A. Pueblo Nuevo). ....  | 90  |
| Fotografía 10. Residuos reciclables depositados en caneca verde ubicada en el área de facturación (U.B.A. Ciudadela Norte). ....   | 93  |
| Fotografía 11. Canecas en mal estado ubicadas en el consultorio (U.B.A. Ciudadela Norte). ....   | 93  |
| Fotografía 12. Canecas en mal estado ubicadas en el consultorio (U.B.A. Cristo Rey).....   | 96  |
| Fotografía 13. Pañales en la caneca verde ubicada en la sala de espera (U.B.A. Cristo Rey).....  | 96  |
| Fotografía 14. Canecas mal segregadas y sin bolsa, en diferentes áreas (U.B.A. Promesa de Dios).....   | 99  |
| Fotografía 15 y 16. Bolsas verdes y rojas no depositadas en el carro correspondiente en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....  | 110 |
| Fotografía 16 y 17. Canecas de puntos ecológicos con bolsas que no corresponden al código de color de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....  | 110 |
| Fotografía 17. Residuos reciclables en la caneca verde, ubicada en el carrito asistencial de quirúrgicas en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....  | 111 |
| Fotografía 18. Residuos ordinarios depositados en la caneca gris en consultorios de consulta externa en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....  | 111 |
| Fotografía 19. Residuos cortopunzantes (viales, vidrios, en general residuos peligrosos), depositados en bolsas (grises), y en canecas cuyo color no está contemplado en el plan de gestión de residuos de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. .... | 112 |
| Fotografía 20. Socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares ...  | 142 |
| Fotografía 21. Socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares por parte del Coordinador de Gestión Ambiental. ....   | 142 |
| Fotografía 22. Socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares ...  | 143 |
| Fotografía 23. Socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ..  | 143 |
| Fotografía 24. Señalización de nuevos servicios de Ginecología Oncológica ofrecidos por la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....  | 147 |
| Fotografía 25. Señalización de nuevos servicios de Oncológica clínica ofrecidos por la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. ....  | 148 |

## Dedicatoria

### *A Dios.*

*Por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad y amor.*

### *A mi madre **María Esperanza.***

*Por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor y por esas noches largas en que me acompañó y se mantuvo a mi lado desierta y motivándome. mi gran y uno tesoro siempre conmigo, siempre juntos ...*

### *A mi padre **Juan Manuel.***

*Por los ejemplos de perseverancia y constancia que lo caracterizan y que me ha infundado siempre, por el valor mostrado para salir adelante y por su amor.*

### *A mis familiares.*

*A mis hermanos **Juan** y **Manuel** con los cuales viví aciertos y momentos difíciles; a mi abuela **María Jesús** por brindarme su apoyo incondicional siempre, a mis tía y a todos aquellos que participaron directa o indirectamente en la elaboración de esta tesis.*

*Al ingeniero **José Alexander Lázaro Carvajalino** por sus sabios consejos y por ser más que un gran Jefe, un gran compañero de trabajo.*

*¡Gracias a ustedes!*

## Resumen

La Empresa Social del Estado HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES de Ocaña, norte de Santander en la actualidad cuenta con once (11) Unidades Básicas de atención en salud, tres (3) municipales, cuatro (4) rurales y cuatro (4) urbanas. Tanto el Hospital como sus once (11) Unidades Básicas de Atención en salud cuentan con un plan de gestión integral de residuos cuyos datos no han sido actualizados desde hace más de seis (6) años aproximadamente, es decir que algunos de sus datos son obsoletos y/o difieren con la realidad actual y teniendo en cuenta que ya existe nueva normatividad que rige a las entidades prestadoras de salud (decreto 351 de 2014 Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades), se hace necesario hacer un ajuste al plan existente.

Es por ello que se hace necesario actualizar dichos planes en las 11 Unidades Básicas de atención en salud y en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares con el propósito de dar cumplimiento a la normatividad ambiental colombiana vigente y aplicable (decreto 351 de 2014 y resolución 1164 de 2002), en donde se establecen los pasos para la elaboración de los planes y las obligaciones legales que tiene la E.S.E.

Dicha actualización se hará a través de la recolección de datos en lo referente al pesaje de la cantidad de residuos generados en cada área, al igual que la consulta de nuevos servicios habilitados, investigación a cerca de nuevas técnicas de desactivación de residuos aplicables al sector salud y comparación de experiencias con otros hospitales con características similares, obteniendo como resultado la generación de 11 PGIRGAS para las Unidades Básicas de Atención en Salud y un PGISGAS para la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

## **Introducción**

Los residuos generados en atención en salud hacen parte de una gama de acciones productivas dentro de las empresas de este tipo, haciendo hincapié en que se debe realizar una gestión integral que permita optimizar los recursos y diseñar estrategias de minimización de la contaminación, creando una sensibilidad a la responsabilidad, en la calidad y segregación de los sobrantes de procesos, aunados a su transporte y disposición final.

En este escrito se pretende dar a conocer las actividades y procesos necesarios para el diseño, actualización e implementación de un plan de gestión integral de residuos generados en atención en salud y otras actividades (PGIRGAS), para este caso, aplicado a la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares y sus once Unidades Básicas de Atención en Salud, en donde se hace necesario el análisis profundo de cada uno de los diferentes residuos generados en las áreas tanto asistenciales como administrativas, para así lograr clasificar dichos residuos como peligrosos o no peligrosos según sea su origen y características para posteriormente generar un plan de gestión y darle un tratamiento según corresponda, todo esto enfocado a evitar el daño al medio ambiente y a la salud humana.

# **Capítulo 1. Actualización e Implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades de la ESE Hospital Emiro Quintero Cañizares del Municipio de Ocaña**

## **1.1 Descripción breve de la empresa.**

La Empresa Social del Estado Hospital Emiro Quintero Cañizares es una institución de larga trayectoria y experiencia demostrada en toda la Provincia de Ocaña. Se consolida como institución de primer y segundo nivel de complejidad para brindar los servicios a la población vinculada, subsidiada, contributiva y regímenes especiales.

Gracias a su actual infraestructura cuenta con cómodas instalaciones físicas garantizando comodidad y personal altamente calificado para ofrecer calidad y oportunidad. (Página web del E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares, 2017)

### **1.1.1 Misión:**

Somos una Empresa Social del Estado que presta servicios de salud de baja, mediana y alta complejidad en la Provincia de Ocaña, con altos estándares de calidad y mejora continua a los usuarios del sistema general de seguridad social en salud en la sede principal y redes integradas; basadas en la participación social, el desarrollo del Talento Humano, la relación docencia - servicio e investigación, con tecnología apropiada y en pro de la sostenibilidad financiera, respetando la dignidad del individuo, con enfoque diferencial, enfoque de género, enfoque de

derechos, logrando satisfacer las necesidades en salud. (Pagina web del E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares, 2017)

### **1.1.2 Visión:**

Para el año 2023 ser reconocida en el Nororiente Colombiano como una institución líder en salud, en la prestación de servicios, modelo en la atención, acreditada, promoviendo la gestión del conocimiento a través de la atención humanizada para mejorar la salud de la comunidad, enfocada a la población materno-infantil. (Pagina web del E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares, 2017)

### **1.1.3 Objetivos de la empresa**

- Contribuir al desarrollo social de la región mejorando la calidad de vida, y reduciendo la morbilidad, la mortalidad, la incapacidad y la angustia evitables en la población usuaria, en la medida en que esto esté a su alcance.
- Producir servicios de salud eficientes y efectivos, que cumplan con las normas de calidad establecidas de acuerdo con las reglamentaciones que se expida para tal propósito.
- Garantizar, mediante un manejo Gerencial adecuado, la rentabilidad social y financiera de la empresa.
- Ofrecer a las Empresas Promotoras de salud y demás personas naturales o jurídicas que lo demandan, servicios y paquetes de servicios a tarifas competitivas en el mercado.
- Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento.

- Garantizar los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria establecidos por la ley y los reglamentos.
- Prestar servicios de salud que satisfagan de manera óptima las necesidades y expectativas de la población en relación con la promoción, el fomento y la conservación de la salud y la prevención, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad.
- Satisfacer las necesidades esenciales y secundarias de salud de la población usuaria a través de acciones gremiales, organizativas, técnico-científicas y técnico-administrativas.
- La estructura y capacidad operativa de la Empresa mediante la aplicación de principios y técnicas gerenciales que aseguren su supervivencia, crecimiento, calidad de sus recursos, capacidad de competir en el mercado y rentabilidad social y financiera. (Pagina web del E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares, 2017)

#### 1.1.4 Principios

Los principios corporativos de la Empresa Social del Estado Hospital Emiro Quintero Cañizares están definidos como reglas o normas generales que rigen el pensamiento o la conducta, orientan la acción y no son negociables.

**Respeto:** Es la actitud en el reconocimiento de los intereses y sentimientos del otro, valorando los derechos, condición y circunstancias de las personas.

**Honestidad:** Cada persona del Hospital sustenta una gestión transparente en cada una de sus actuaciones, racionalizando la utilización de los recursos y empleándolos únicamente para el logro de los objetivos y fines institucionales.



**Solidaridad:** Es la práctica de la mutua ayuda, aplicada en el Hospital, entre las personas, las instituciones, los sectores económicos, las regiones y las comunidades bajo el esquema donde el más fuerte apoya al más débil.

**Equidad:** Es la prestación de servicios integrales de salud con responsabilidad y valoración de la igualdad de los clientes o usuarios del Hospital que lo requieran, sin que medien barreras culturales, sociales, geográficas, económicas u organizacionales.

**Lealtad:** Fidelidad, prudencia y aceptación de los vínculos implícitos que caracteriza a las personas del Hospital, respecto de las ideas con la cuales se identifican o no; por ello cada uno posee un alto sentido de pertenencia, lo cual permite el cumplimiento de sus labores diarias.

(Pagina web del E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares, 2017)

#### 1.1.5 Descripción de la estructura organizacional

La empresa social del estado Hospital Emiro Quintero Cañizares Ocaña, Norte de Santander cuenta con el personal idóneo para ofrecer el mejor servicio a la comunidad. La estructura organizacional de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares Ocaña está compuesta por lo siguiente: Junta directiva, gerente, subdirección científica y sección administrativa.

(Pagina web del E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares, 2017)

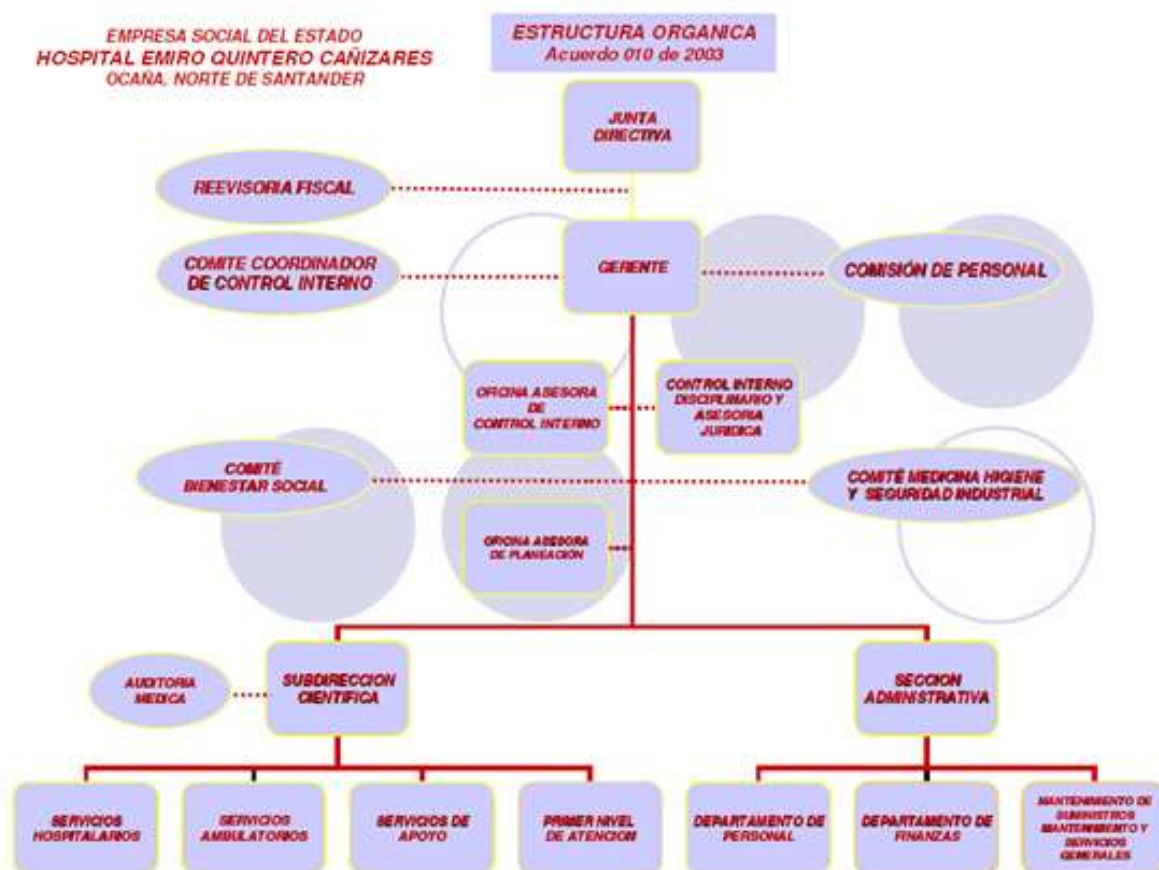


Figura 1. Organigrama del hospital Emiro Quintero Cañizares.

Fuente: Pagina web del hospital Emiro Quintero Cañizares- <http://heqc.gov.co/es/acerca-de-la-entidad/estructura-organizational>



Figura 2. Organigrama del grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria.

Fuente: Coordinador de gestión ambiental.

La gerencia con un direccionamiento estratégico trabaja de la mano con un excelente grupo de trabajo, el cual está conformado por un director financiero y un director administrativo.

Así mismo el director financiero cuenta con su respectivo coordinador de gestión ambiental y este a su vez con los cinco líderes junto a sus auxiliares de las áreas en que se divide.

El gerente o representante legal, es el responsable de coordinar con el grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria las actividades del plan de gestión integral de residuos generados en atención en salud y otras actividades (PGIRGAS); como director general debe implementar mecanismos de coordinación a nivel interno con el personal intrahospitalario y nivel externo con la empresa prestadora de servicio de aseo especial. Además, es el encargado y responsable de que el plan se desarrolle e implemente en su totalidad, evaluará las diferentes actividades que

comprenden el plan y hará los ajustes que sean necesarios para la correcta implementación del plan dentro de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

El Director administrativo; Corresponde al subdirector científico de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. Cuya función es formular el compromiso institucional sanitario y ambiental, velar por la funcionalidad del grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria y verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental por parte del personal asistencial; el cual es pieza clave en la gestión ambiental.

De igual forma es el encargado, en compañía del ingeniero ambiental del hospital, de hacer cumplir las actividades que conforman el manual de gestión integral de residuos hospitalarios y será el responsable del manejo interno de los residuos. Es el que conduce la buena marcha del plan y de las adecuaciones de la planta física que se requieran.

El Director financiero; Corresponde al jefe de presupuesto de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. Es responsable y encargado de asignar el rubro dentro el plan de gastos e inversiones del presupuesto general; gestiona el presupuesto anual para la ejecución del plan integral de residuos hospitalarios.

El Coordinador de la gestión ambiental; corresponde al ingeniero ambiental de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares. Quien es responsable de coordinar todos los eventos y actividades para la ejecución, implementación y ajustes del PGIRGAS, así como la aplicación del formulario RH1. Elaborar consolidados e indicadores de gestión, elaborar informes y reportes

a las autoridades de vigilancia y control. Preparar los informes y reportes requeridos en este manual y aquellos que las autoridades ambientales y sanitarias consideren pertinentes de acuerdo con sus competencias. (Pagina web del E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares, 2017)

#### **1.1.6 Descripción de la dependencia al que fue asignado.**

La pasantía se llevará a cabo en el departamento de Gestión Ambiental de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares, el cual fue creado por la resolución No. 0446 del 30 de abril de 2014.

Al departamento de gestión ambiental de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares, de Ocaña, le corresponde cumplir las siguientes funciones:

- Incorporar la dimensión ambiental en la toma de decisiones de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.
- Brindar asesoría técnica – ambiental al interior de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.
- Establecer e implementar acciones de prevención, mitigación, protección y compensación de los impactos ambientales que se generan.
- Planificar como establecer e implementar procesos y procedimientos, gestionar recursos que permiten desarrollar, controlar y realizar seguimientos a las acciones encaminadas a dirigir la gestión ambiental.
- Promover el mejoramiento de la gestión y desempeño ambiental y salud ocupacional de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.

- Implementar mejores prácticas ambientales al interior de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.
- Liderar la actividad de formación y capacitación a todos los niveles de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares en materia ambiental y salud ocupacional
- Mantener actualizada la información en la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares y generar informes periódicos.
- Prepara la información requerida por el sistema de información ambiental que administra el IDEAM.
- Además, las que se desprendan de su naturaleza y se requieran para el cumplimiento de una gestión ambiental adecuada.
- El departamento de gestión ambiental tiene como objeto:
  - Establecer e implementar acciones encaminadas a dirigir la Gestión Ambiental de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.
  - Velar por el cumplimiento de la normatividad ambiental.
  - Prevenir, minimizar y controlar la generación de cargas contaminantes.
  - Promover prácticas de producción más limpia y el uso racional de los recursos naturales.
  - Aumentar la eficiencia energética y la aplicación de estrategias para disminuir el uso de los recursos.
  - Implementar opciones para la reducción de emisiones de gases de efectos invernadero.
  - Planificar el manejo sostenible de los recursos naturales del entorno de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares. (Pagina web del E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares, 2017)

## 1.2 Diagnóstico Inicial de la Dependencia Asignada.

Tabla 1.

*Matriz DOFA de la gestión ambiental de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.*

| <b>DEBILIDADES</b>  | <b>OPORTUNIDADES</b>   |
|---|--|
| <p>No se tiene una identificación de los puntos críticos donde hay mala segregación.</p> <p>No se tiene conciencia ambiental a cerca del manejo de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades por parte del personal de algunas áreas.</p> <p>El nuevo personal contratado este año no posee conocimientos acerca de la segregación en la fuente de los diferentes residuos generados en la ESE y por ende se evidencian muchas falencias en cuanto a la gestión integral de los residuos al igual que en las diferentes U.B.A.</p> <p>El plan de gestión integral de residuos generados en atención en salud y otras actividades no está actualizado ni enfocado a la nueva normatividad.</p> <p>En algunas áreas no se tiene el conocimiento de los diferentes aprovechamientos que se le puede dar a algunos de los residuos generados.</p> <p>Al no poseer un plan de gestión integral de residuos generados en atención en salud y otras actividades, se está incumpliendo con lo establecido en la actual legislación colombiana.</p> | <p>Incrementa la productividad y competitividad de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares, ya que se estaría actualizándose en lo referente a la gestión integral de residuos generados en atención en salud y otras actividades.</p> <p>Incluir la E.S.E H.E.Q.C. Como hospital sostenible cumpliendo con las disposiciones estipuladas para el caso.</p> <p>Al actualizar y mejorar los procesos de gestión integral de residuos generados en la E.S.E., también se lograra ser más amigables con el ambiente y tener más responsabilidad en cuanto a sus residuos.</p> <p>Al contar con el personal calificado que actualmente labora en la oficina de gestión ambiental, existe la posibilidad de tener más control de todas las U.B.A.´s, y del hospital como tal, permitiendo identificar todos y cada una de las fallas y posteriormente formular los respectivos planes de mejora.</p> |

---

**FORTALEZAS**

Cuenta con el Departamento de Gestión Ambiental.

El Hospital cuenta con un plan de ahorro de energía que se aplica eficientemente.

Se dispone de la colaboración de alta gerencia y del encargado de la dependencia de Gestión Ambiental para el desarrollo de proyectos encaminados al ahorro y uso eficiente de energía, entre otros proyectos.

La E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares posee un contrato con una empresa legalmente constituida y con todos sus respectivos permisos, encargada de la gestión externa de los residuos generados.

Cuenta con los siguientes manuales:

Manual PIGA

Manual RESPEL

Manual de tecnologías orgánicas

Manual RAEE

Programa de Uso y Ahorro eficiente de Papel.

**AMENAZAS**

No se han realizado capacitaciones con respecto a la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades al personal recién contratado.

No se promueve en el personal asistencial, un interés por la importancia de la segregación en la fuente (es decir, no se dan capacitaciones relacionadas con el tema).

La ESE actualmente no implementa ningún tipo de tecnología relacionada con el tratamiento de los residuos (aunque tiene planeado implementarla a mediano plazo).

Falta de interés por parte del personal de algunas áreas de la ESE por la segregación en la fuente de los residuos generados.

Incremento del gasto publico

Incremento gastos de recursos.

Incumplimiento de normatividad.

---

Fuente: autor



### 1.2.1 Estrategias FO -DO- FA- DA

Tabla 2.

*Estrategias FO-DO-FA-DA aplicadas a la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.*

|   |  |
|---|--|
| <p><b>F.O.</b><br/>Cuenta con el departamento de gestión ambiental el cual posee presupuesto para ejecución directa de obras que permitan el uso y ahorro eficiente de los recursos y de esta manera lograr Incluir la E.S.E H.E.Q.C. Como hospital sostenible.</p> <p>A partir del interés, el apoyo y la colaboración brindada por la alta gerencia y el encargado de la dependencia de Gestión Ambiental, se puede lograr la actualización de los diferentes planes y manuales de la ESE</p> | <p><b>F.A.</b><br/>Aprovechando que la E.S.E HEQC, cuenta con los diferentes manuales mencionados, se logre cumplir la normatividad ambiental vigente.<br/>Dar cumplimiento a las diferentes normas de aplicación pertinente, logrando con ello el mejoramiento de las condiciones ambientales dentro de las instalaciones de la ESE Hospital Emiro Quintero Cañizares.</p>                          |
| <p><b>D.O.</b><br/>Con el apoyo de los funcionarios y colaboradores de la oficina de gestión ambiental se capacitará al personal de la ESE Hospital Emiro Quintero Cañizares, promoviendo el correcto manejo de los residuos generados dentro de las instalaciones.<br/>Realizar la actualización del PGIRGAS con base en el Decreto 351 de 2014 que derogó el 2676 del 2000, para lograr el control de los residuos generados por la ESE Y sus diferentes U.B.A.´s.</p>                        | <p><b>D.A.</b><br/>A través de capacitaciones, charlas y demás actividades de educación ambiental se creara conciencia en lo referente a la importancia de la segregación en la fuente.<br/>Con el uso e implementación de nuevas tecnologías se reduce los impactos generados por las actividades que se llevan a cabo dentro de las instalaciones de la ESE Hospital Emiro Quintero Cañizares.</p> |

Fuente. Autor.

### **1.2.2 Planteamiento del problema**

El hospital Emiro Quintero Cañizares, una empresa social del estado ubicada en el municipio de Ocaña, norte de Santander, la cual a través del desarrollo de sus actividades, genera diferentes residuos hospitalarios y similares producto de la prestación de servicios asistenciales en salud y otras actividades, por lo cual se manifiesta la necesidad de diseñar un plan integral para el manejo de dichos residuos o en este caso, de actualizar e implementar el plan de gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades, para así cumplir con lo estipulado en el decreto 351 del 19 de febrero del 2014, en vigencia.

Las empresas prestadoras de servicio público o privado al igual que los hospitales y el desarrollo de diferentes actividades diarias, generan residuos no peligrosos; pero el problema de los centros de salud radica en los residuos peligrosos por su alto riesgo para la salud humana y el medio ambiente.

El manejo integral de los residuos generados en atención en salud se ha constituido a nivel nacional en una de las prioridades del Programa de Calidad de Vida Urbana y del Plan Nacional para el impulso de la política de Residuos del Ministerio del Medio Ambiente, dirigido a formular programas de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, con el propósito de prevenir, mitigar y compensar los impactos ambientales y sanitarios (Ministerio de Salud; Ministerio del Medio Ambiente, 2017)

La E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña, para dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y con el propósito de velar por un ambiente sano (artículo 79 de

la constitución política de Colombia) tanto para el usuario externo como para el interno, en el año 2011, formuló el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares, el cual fue implementado, pero a la fecha no se le ha realizado ninguna actualización; generando un riesgo para la salud y el ambiente, además de las diferentes sanciones que puede acarrear por no cumplir con la normatividad vigente, razón por la cual ya se hace primordial y necesario actualizar e implementar lo más pronto posible el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS), aplicando y dando cumplimiento a la normatividad colombiana, tal como está estipulado en el decreto 351 de 2014 y la resolución 1164 del 2002, entre otras que aplican a las diferentes actividades que se llevan a cabo dentro de las instalaciones de la E.S.E. (Pagina web del E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares, 2017)

### **1.3 Objetivos de la Pasantía.**

#### **1.3.1 General:**

Actualizar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS) de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares a Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS).

### 1.3.2 Específicos:

- Conocer y definir los diferentes servicios que se prestan en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña y en cada una de las respectivas U.B.A.'s (4 rurales, 4 urbanas y 3 municipales) e identificar los residuos generados en cada uno de ellos.
- Realizar un diagnóstico ambiental enfocado en los residuos sólidos y similares generados en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña.
- Elaborar un documento que contenga todas las especificaciones técnicas y normativas encaminadas a dar un correcto uso y adecuado manejo de los residuos generados dentro de las instalaciones de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña.
- Realizar actividades de socialización e implementación del plan en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña.

## 1.4 Descripción de las Actividades a Desarrollar en la Misma.

Tabla 3.

*Descripción de las actividades a desarrollar durante la pasantía en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares del municipio de Ocaña.*

| Objetivo general   | Objetivos específicos   | Actividades a desarrollar en la empresa para hacer posible el cumplimiento de los Objetivos específicos  |
|--|---|--|
| Actualizar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS) de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares a Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS). | Conocer y definir los diferentes servicios que se prestan en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña y en cada una de las respectivas U.B.A.'s (4 rurales, 4 urbanas y 3 municipales) e identificar los residuos generados en cada uno de ellos. | Programar y realizar diferentes visitas a las áreas relevantes para obtener información correspondiente a los procesos que se realizan dentro de cada una de ellas.<br><br>Analizar y reconocer los diferentes insumos usados en los procesos que se |

---

realizan en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña y de ser posible, plantear estrategias para el manejo de los residuos generados a partir de estos.

Identificar la ruta de evacuación y los diferentes destinos finales de los residuos generados en cada una de las áreas de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña.

Realizar un diagnóstico ambiental enfocado en los residuos sólidos y similares generados en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña

Elaborar el primer informe descriptivo sobre la información encontrada en las visitas.

Revisar la documentación existente en la institución relacionada con la gestión y manejo de los residuos sólidos y similares.

Efectuar una inspección visual y cualitativa en la E.S.E. para conocer el estado actual en materia de segregación y disposición de residuos, identificando cada una de las áreas en donde existe la mala segregación.

Realizar reuniones con el personal de la E.S.E. para lograr estimar el grado de conocimiento acerca del manejo de los residuos sólidos y similares que la institución da a estos.

Realizar un inventario de los diferentes recipientes (canecas), en mal estado destinados para la segregación de los residuos, ubicados en las diferentes áreas de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Hacer la caracterización cualitativa y cuantitativa de los residuos generados en atención en salud y otras actividades producidos en cada una de las áreas y/o zonas de trabajo.

---

---

|   |   |
|---|---|
| <p>Elaborar un documento que contenga todas las especificaciones técnicas y normativas encaminadas a dar un correcto uso y adecuado manejo de los residuos generados dentro de las instalaciones de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña.</p> | <p>Verificar y conocer a los integrantes del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria- GAGAS.</p> <p>Reunión de socialización del diagnóstico ambiental y sanitario.</p> <p>Diseñar, establecer y socializar técnicas e instrumentos para la segregación en la fuente, desactivación de los residuos que sean necesarios y almacenamiento temporal de los residuos generados.</p>  |
| <p>Realizar actividades de socialización e implementación del plan en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña.</p>   | <p>Verificar, rectificar y modificar de ser necesarias las rutas de circulación y evacuación de residuos dentro de las instalaciones de la E.S.E. hospital Emiro quintero cañizares de Ocaña.</p> <p>Diseñar el plan de contingencia para el correcto manejo de los residuos peligrosos y demás, generados en la E.S.E. en caso de emergencia.</p> <p>Formación y educación ambiental.</p> <p>Ejecución de actividades.</p> <p>Revisión y seguimiento de los programas y actividades contemplados en el plan.</p> |

---

Fuente: autor.

## **Capítulo 2. Enfoques Referenciales**

### **2.1 Enfoque Conceptual.**

#### **2.1.1 Agente patógeno.**

Es todo agente biológico capaz de producir infección o enfermedad infecciosa en un huésped. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

#### **2.1.2 Atención en Salud.**

Se define como el conjunto de servicios que se prestan al usuario en el marco de los procesos propios del aseguramiento, así como de las actividades, procedimientos e intervenciones asistenciales en las fases de promoción y prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación que se prestan a toda la población. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

#### **2.1.3 Atención Extramural.**

Es la atención en salud en espacios no destinados a salud o espacios de salud de áreas de difícil acceso que cuenta con la intervención de profesionales, técnicos y/o auxiliares del área de la salud y la participación de su familia, hacen parte de esta atención las brigadas, jornadas, unidades móviles en cualquiera de sus modalidades y la atención domiciliaria. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

#### **2.1.4 Bioseguridad.**

Es el conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto minimizar el factor de riesgo que pueda llegar a afectar la salud humana y el ambiente. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

#### **2.1.5 Decomiso no aprovechable en plantas de beneficio animal.**

Es la aprehensión material del animal o las partes de animales consideradas peligrosas no aptas ni para el consumo humano ni para el aprovechamiento industrial. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

#### **2.1.6 Establecimientos destinados al trabajo sexual y otras actividades ligadas.**

Establecimientos donde se promuevan, ofrezcan y demanden actividades sexuales como parte de un intercambio comercial, así como lugares y establecimientos donde los individuos buscan encuentros sexuales sin la intermediación de un pago. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

#### **2.1.7 Fluidos corporales de alto riesgo.**

Se aplican siempre a la sangre y a todos los fluidos que contengan sangre visible. Se incluyen además el semen, las secreciones vaginales, el líquido cefalorraquídeo y la leche materna. Se consideran de alto riesgo por constituir fuente de infección cuando tienen contacto con piel no intacta, mucosas o exposición percutánea con elementos cortopunzantes contaminados con ellos. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)



### **2.1.8 Fluidos corporales de bajo riesgo.**

Se aplican a las deposiciones, secreciones nasales, transpiración, lágrimas, orina o vómito, a no ser que contengan sangre visible. caso en el cual serán considerados de alto riesgo.

(Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

### **2.1.9 Generador.**

Es toda persona natural o jurídica. pública o privada que produce o genera residuos en el desarrollo de las actividades contempladas en el artículo 2 ' de este decreto. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

### **2.1.10 Gestión Integral.**

Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación. seguimiento y monitoreo desde la prevención de la generación hasta el aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final de los residuos, a fin de lograr beneficios sanitarios y ambientales y la optimización económica de su manejo respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada región. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

### **2.1.11 Gestión externa.**

Es la acción desarrollada por el gestor de residuos peligrosos que implica la cobertura y planeación de todas las actividades relacionadas con la recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos fuera de las instalaciones del generador. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

### **2.1.12 Gestión interna.**

Es la acción desarrollada por el generador, que implica la cobertura, planeación e implementación de todas las actividades relacionadas con la minimización, generación, segregación, movimiento interno, almacenamiento interno y/o tratamiento de residuos dentro de sus instalaciones. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

### **2.1.13 Gestor o receptor de Residuos Peligrosos.**

Persona natural o jurídica que presta los servicios de recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos peligrosos, dentro del marco de la gestión integral y cumpliendo con los requerimientos de la normatividad vigente. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

### **2.1.14 Manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades.**

Es el documento mediante el cual se establecen los procedimientos, procesos, actividades y/o estándares que deben adoptarse y realizarse en la gestión integral de todos los residuos generados por el desarrollo de las actividades de qué trata el presente decreto. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

### **2.1.15 Modo de transporte.**

Subsistema de transporte que incluye: un medio físico, vías, instalaciones para terminales, vehículos (aeronave, embarcación, tren, vehículo automotor) y operaciones para el traslado de residuos. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

### **2.1.16 Plan de gestión integral de residuos**

Es el instrumento de gestión diseñado e implementado por los generadores que contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garanticen la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

### **2.1.17 Recolección.**

Es la acción consistente en retirar los residuos del lugar de almacenamiento ubicado en las instalaciones del generador para su transporte. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

### **2.1.18 Residuo peligroso.**

Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar riesgos o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente, Así mismo, se consideran residuos peligrosos los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

### **2.1.19 Tratamiento de residuos peligrosos.**

Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante el cual se modifican las características de los residuos o desechos peligrosos, teniendo en cuenta el riesgo y grado de peligrosidad de los mismos, para incrementar sus posibilidades de aprovechamiento y/o valorización o para minimizar los riesgos para la salud humana y el ambiente. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014)

## **2.2 Enfoque Legal.**

Resolución número 01164 DE 2002, por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similares. (DECRETO 351 del 19 de febrero de 2014, Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades)

## Capítulo 3. Informe de Cumplimiento de Trabajo

### 3.1 Presentación de Resultados.

#### 3.1.1 Objetivo Específico 1.

Conocer y definir los diferentes servicios que se prestan en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña y en cada una de las respectivas U.B.A.'s (4 rurales, 4 urbanas y 3 municipales) e identificar los residuos generados en cada uno de ellos.

**3.1.1.1 Actividad 1:** Programar y realizar diferentes visitas a las áreas relevantes para obtener información correspondiente a los procesos que se realizan dentro de cada una de ellas (incluyendo las Unidades Básicas de Atención en salud, adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares).

Las visitas a cada una de las Unidades Básicas de Atención en salud adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, fueron programadas para el mes de febrero del año 2017, estas en su mayoría fueron realizadas en las fechas estipuladas; por cuestiones de disponibilidad de transporte por parte de la E.S.E. algunas visitas fueron reprogramadas y realizadas en fechas diferentes a las ya estipuladas. A continuación se muestra la programación de las visitas a las Unidades Básicas de Atención en Salud adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares:

- Programación de visitas a las Unidades Básicas de Atención en Salud urbanas y rurales de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares:

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL E. Q. C. OCAÑA  
OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL

PROGRAMACION VISITAS U.B.A. URBANAS Y RURALES PARA EL MES DE  
FEBRERO 2017

| LUNES                         | MARTES                       | MIÉRCOLES                   | JUEVES                          | VIERNES                       |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|                               |                              | 1<br>GESTIÓN EN LA OFICINA  | 2<br>GESTIÓN EN LA OFICINA      | 3<br>GESTIÓN EN LA OFICINA    |
| 5<br>GESTIÓN EN LA OFICINA    | 6<br>GESTIÓN EN LA OFICINA   | 7<br>GESTIÓN EN LA OFICINA  | 8<br>VISITA UBA PROMESA DE DIOS | 9<br>GESTIÓN EN LA OFICINA    |
| 13<br>GESTIÓN EN LA OFICINA   | 14<br>VISITA UBA BUENA VISTA | 15<br>GESTIÓN EN LA OFICINA | 16<br>VISITA UBA CRISTO REY     | 17<br>VISITA UBA LA TORCOROMA |
| 20<br>VISITA UBA AGUAS CLARAS | 21<br>GESTIÓN EN LA OFICINA  | 22<br>VISITA UBA OTARE      | 23<br>VISITA UBA PUEBLO NUEVO   | 24<br>GESTIÓN EN LA OFICINA   |
| 27<br>VISITA UBA NORTE        | 28<br>GESTIÓN EN LA OFICINA  |                             |                                 |                               |

**Objetivo de las visitas a las UBAS:** Realizar un diagnóstico general para la implementación del plan de gestión ambiental y mejora continua de las mismas para el año 2017.

  
Sijifredo Pérez Balmaceda  
Técnico área de salud

  
Miguel Andrés Santiago Pérez  
Pasante de ingeniería ambiental

Figura 3. Programación de visitas a las Unidades Básicas de Atención en Salud urbanas y rurales adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

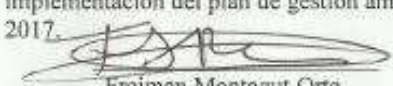
- Programación de visitas a las Unidades Básicas de Atención en Salud municipales de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares:

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL E. Q. C. OCAÑA  
OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL

**PROGRAMACION VISITAS U.B.A. RURALES PARA EL MES DE FEBRERO 2017**

| LUNES                       | MARTES                      | MIÉRCOLES                   | JUEVES                      | VIERNES                      |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                             |                             | 1<br>GESTIÓN EN LA OFICINA  | 2<br>GESTIÓN EN LA OFICINA  | 3<br>GESTIÓN EN LA OFICINA   |
| 5<br>GESTIÓN EN LA OFICINA  | 6<br>GESTIÓN EN LA OFICINA  | 7<br>GESTIÓN EN LA OFICINA  | 8<br>GESTIÓN EN LA OFICINA  | 9<br>GESTIÓN EN LA OFICINA   |
| 13<br>VISITA UBA HACARI     | 14<br>GESTIÓN EN LA OFICINA | 15<br>GESTIÓN EN LA OFICINA | 16<br>GESTIÓN EN LA OFICINA | 17<br>GESTIÓN EN LA OFICINA  |
| 20<br>GESTIÓN EN LA OFICINA | 21<br>VISITA UBA TEORAMA    | 22<br>GESTIÓN EN LA OFICINA | 23<br>GESTIÓN EN LA OFICINA | 24<br>VISITA UBA SAN CALIXTO |
| 27<br>VISITA UBA NORTE      | 28<br>GESTIÓN EN LA OFICINA |                             |                             |                              |

**Objetivo de las visitas a las UBAS:** Realizar un diagnóstico general para la implementación del plan de gestión ambiental y mejora continua de las mismas para el año 2017.

  
 Freiman Montagut Orte  
 Técnico área de salud


  
 Miguel Andrés Sanjogo Pérez  
 Pasante de Ingeniería ambiental

Figura 4. Programación de visitas a las Unidades Básicas de Atención en Salud municipales adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.



A continuación, se muestran las diferentes constancias de visitas técnicas realizadas a cada una de las Unidades Básicas de Atención en Salud pertenecientes a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares:

• Constancias de visitas técnicas realizadas a las Unidades Básicas de Atención en Salud Municipales adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares:

### U.B.A. HACARÍ


|  |  |  |  |                   |
|--|--|--|--|-------------------|
|   |  | CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA             |  | CODIGO: F-GAM-025 |
|  |  |  |  | VERSIÓN: 01       |
|  |  |  |  | FECHA: 16/09/2016 |
| Municipio : <i>Hacari</i>  |  | Fecha de la Visita:                      | <i>13-02-2017</i>                      |                   |
| Hora de la Visita:   | <i>8:10 am</i>   | Dirección / Lugar / Predio de la visita: | <i>UBA Hacari</i>                      |                   |
| Nombre del Solicitante:  |  | N° identificación del solicitante        |  |                   |
| Motivo de la Visita: VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA Y ESTADO DE LOS RECIPIENTES.   |  |  |  |                   |
| Observaciones: <i>Se evidencia que las canecas para residuos sólidos están deterioradas, se constata falencias en la segregación, la bodega donde se encuentra la basura de residuos anatomopatológicos no cuenta con energía eléctrica ni conectarse, el ambiente biofísico se encuentra deteriorado, se debe formular Plan de mejoramiento con el fin de subsanar inconsistencia</i> |  |  |  |                   |
| Nombre de quien atendió la visita :  | <i>Jose Gabriel Pizarra</i>  | Firma y C.C.                             | <i>Jose Luis Rios P</i><br>10010415908 |                   |
| Nombre Funcionario que realiza la visita:  | <i>Fredman Montague Ortega</i><br><i>Miguel Andres</i><br><i>Santiago Perez</i><br><i>Presente - UFPSO</i> |  |  |                   |
| Firma y C.C.   | <i>[Firma]</i><br>1091162622   |  |  |                   |

Figura 5. Constancia de visita a la U.B.A. Hacari.

**Procesos realizados dentro de la U.B.A.:** En la U.B.A. HACARÍ se prestan los siguientes servicios.

- **Consulta externa:** Medicina General, Enfermería, Odontología.
- **Promoción y prevención:** Vacunación, Atención preventiva salud oral, Planificación familiar, Promoción en salud, Toma de muestras, citologías cervico-uterinas.



- **Atención de urgencias:** Servicios de urgencias.
- **Apoyo diagnóstico y complementación terapéutica:** Laboratorio clínico, Toma de muestras de laboratorio clínico, Servicio farmacéutico, Esterilización, Toma e interpretación de radiologías odontológicas.
- **Atención de parto y el recién nacido**
- **Servicios administrativos:** Facturación, Archivo, Bodega.
- **Transporte:** Transporte asistencial básico.



Fotografía 1. Entrada de la U.B.A. Hacarí.

Fuente: autor.

## U.B.A. SAN CALIXTO

|   |                              |  |                   |
|---|------------------------------|--|-------------------|
|  | CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA |  | CODIGO: F-GAM-025 |
|   |                              |  | VERSIÓN: 01       |
|   |                              |  | FECHA: 16/09/2016 |

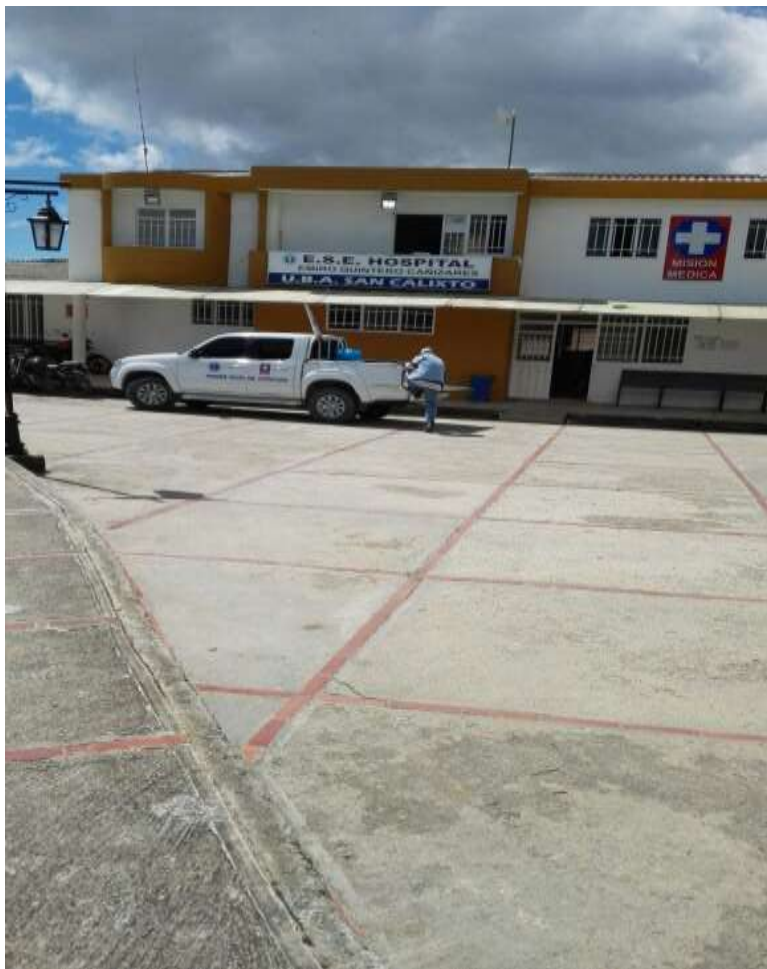
|   |  |
|---|--|
| Municipio : <u>San Calixto</u>  | Fecha de la Visita: <u>13-Febrero-2017</u>                         |
| Hora de la Visita: <u>2:00 P.M.</u>   | Dirección / Lugar / Predio de la visita: <u>U.B.A. San Calixto</u> |
| Nombre del Solicitante:   | N° Identificación del solicitante:                                 |
| Motivo de la Visita: VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA Y ESTADO DE LOS RECIPIENTES.  |  |
| Observaciones: <u>En general se observó buena segregación en las canecas existentes. El cuarto de residuos biológicos requiere adecuaciones, la puerta de evacuación es muy pesada. Las canecas para residuos en su mayoría se encuentran en mal estado. Se recomienda usar doble bolsa para residuos anatomopatológicos, manifestando que no se data de insumos suficientes para empaque y desinfección.</u> |  |
| Nombre de quien atendió la visita : <u>Ana Oriany Cuicedo Armas</u>   | Firma y C.C. <u>109315EE14</u>                                     |
| Nombre Funcionario que realiza la visita: <u>Fresman Montañez Ortega</u>  | <u>Mujer Andres Santiago Perez Rosante-Oficio</u>                  |
| Firma y C.C. <u>109116Z632</u>  | <u>[Firma]</u>   |

Figura 6. Constancia de visita a la U.B.A. San Calixto.

**Procesos realizados dentro de la U.B.A.:** En la U.B.A. SAN CALIXTO se prestan los siguientes servicios.

- **Consulta externa:** Medicina General, Enfermería, Odontología.
- **Promoción y prevención:** Vacunación, Atención preventiva salud oral, Planificación familiar, Promoción en salud, Toma de muestras, citologías cervico-uterinas.
- **Atención de urgencias:** Servicios de urgencias.
- **Apoyo diagnóstico y complementación terapéutica:** Laboratorio clínico, Toma de muestras de laboratorio clínico, Servicio farmacéutico, Toma de muestras, citologías cervico-uterinas, Esterilización, Toma e interpretación de radiologías odontológicas.
- **Atención de parto y el recién nacido**
- **Servicios administrativos:** Facturación, Archivo, Bodega.

- **Transporte:** Transporte asistencial básico.



Fotografía 2. Entrada de la U.B.A. San Calixto.

Fuente: autor.

## U.B.A. TEORAMA



Fotografía 3. Entrada de la U.B.A. Teorama

Fuente: autor.

**Procesos realizados dentro de la U.B.A.:** En la U.B.A. TEORAMA se prestan los siguientes servicios.

- **Consulta externa:** Medicina General, Enfermería, Odontología.
- **Promoción y prevención:** Vacunación, Atención preventiva salud ora, Planificación familiar, Promoción en salud, Toma de muestras, citología cervico-uterinas.

- **Atención de urgencias:** Servicios de urgencias.
- **Apoyo diagnóstico y complementación terapéutica:** Laboratorio clínico, Toma de muestras de laboratorio clínico, Servicio farmacéutico, Toma de muestras, citologías cervico-uterinas, Esterilización, Toma e interpretación de radiologías odontológicas.
- **Atención de parto y el recién nacido.**
- **Servicios administrativos:** Facturación, Archivo, Bodega.
- **Transporte:** Transporte asistencial básico.

• Constancias de visitas técnicas realizadas a las Unidades Básicas de Atención en Salud Rurales adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares:

### U.B.A. AGUAS CLARAS


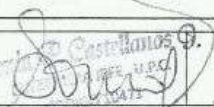
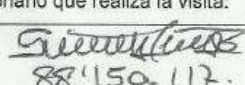
|  |  |  |  |                   |
|--|--|--|--|-------------------|
|   |  | CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA                   |  | CODIGO: F-GAM-025 |
|  |  |  |  | VERSIÓN: 01       |
|  |  |  |  | FECHA: 16/09/2016 |
| Municipio :  | Ocaña  | Fecha de la Visita:                            | 20-02-2017   |                   |
| Hora de la Visita:   | 8: AM.   | Dirección / Lugar / Predio de la visita:       | U.B.A. Aguas Claras  |                   |
| Nombre del Solicitante:  |  | N° Identificación del solicitante              |  |                   |
| Motivo de la Visita: VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA Y ESTADO DE LOS RECIPIENTES.   |  |  |  |                   |
| Observaciones: <u>Se observo que faltan canecas en el Baño de Toma de muestras para citologías = 2 Bajas para baños de sala de espera y una verde para sala de espera, no hay señalización para el recorrido y evacuación de los residuos generados.</u> |  |  |  |                   |
| Nombre de quien atendió la visita:   | Sonia Castellanos  | Firma y C.C.                                   |  |                   |
| Nombre Funcionario que realiza la visita:  |  | Sifredo Perez Balmaceda                        |  |                   |
| Firma y C.C.   | <br>88'150.117. | Miguel ANDRES SANTIAGO (PEDET (PASANTE UFPSO)) |  |                   |

Figura 7. Constancia de visita a la U.B.A. Aguas Claras.



**Procesos realizados dentro de la U.B.A.:** En la U.B.A. AGUAS CLARAS se prestan los siguientes servicios.

- **Consulta externa:** Medicina General, Enfermería, Odontología.
- **Promoción y prevención:** Vacunación, Atención preventiva salud oral, Planificación familiar, Promoción en salud, Toma de muestras de laboratorio.
- **Servicios administrativos:** Facturación, Archivo, Bodega.

### U.B.A. BUENA VISTA



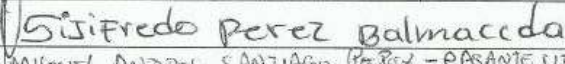
|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
|    | <b>CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA</b>  |  | CODIGO: F-GAM-025 |
|   |  |  | VERSIÓN: 01       |
|   |  |  | FECHA: 16/09/2016 |
| Municipio :   | Ocaña  | Fecha de la Visita:                      | 14-02-2017.       |
| Hora de la Visita:  | 8: Am.   | Dirección / Lugar / Predio de la visita: | UBA: Buena Vista  |
| Nombre del Solicitante:   |  | N° Identificación del solicitante        |                   |
| Motivo de la Visita: VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA Y ESTADO DE LOS RECIPIENTES.                                |  |  |                   |
| Observaciones: - Se encontraron 11 canecas que no funcionan correctamente<br>- Falta de caneca una verde en la cocina y otra verde en recepción |  |  |                   |
| Nombre de quien atendió la visita :   |   | Firma y C.C. 37329345                    |                   |
| Nombre Funcionario que realiza la visita:   |  |  |                   |
| Firma y C.C. 88150117.  | MIGUEL ANDRES SANTIAGO PEREZ - PASANTE UFRSO   |  |                   |

Figura 8. Constancia de visita a la U.B.A. Buena Vista.

**Procesos realizados dentro de la U.B.A.:** En la U.B.A. BUENA VISTA se prestan los siguientes servicios.

- **Consulta externa:** Medicina General, Enfermería, Odontología.

- **Promoción y prevención:** Vacunación, Atención preventiva salud oral, Planificación familiar, Promoción en salud, Toma de muestras de laboratorio.
- **Servicios administrativos:** Facturación, Archivo, Bodega.



Fotografía 4. Entrada de la U.B.A. Buena Vista.

Fuente: autor.

## U.B.A. OTARÉ


|  |                                     |   |                     |
|--|-------------------------------------|---|---------------------|
|   | <b>CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA</b> | CODIGO: F-GAM-025<br>VERSIÓN: 01<br>FECHA: 16/09/2016 |                     |
| Municipio :  | <i>OTARÉ</i>                        | Fecha de la Visita:                                   | <i>08-03-2017</i>   |
| Hora de la Visita:   | <i>8:00 AM.</i>                     | Dirección / Lugar / Predio de la visita:              | <i>U.B.A. OTARÉ</i> |
| Nombre del Solicitante:  |                                     | N° Identificación del solicitante                     |                     |
| Motivo de la Visita: VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA Y ESTADO DE LOS RECIPIENTES.                               |                                     |   |                     |
| Observaciones: <i>Realizar la segregación según tipo de residuo teniendo en cuenta la disposición de acuerdo a el color de caneca indicada</i> |                                     |   |                     |
| Nombre de quien atendió la visita :  |                                     | Firma y C.C. <i>37'329345</i>                         |                     |
| Nombre Funcionario que realiza la visita:  |                                     | <i>S. Alfredo Perez Balmaceda</i>                     |                     |
| Firma y C.C. <i>88'150-117.</i>  |                                     | <i>MIGUEL ANDRES SANTIAGO PEREZ - PASANTE UFRSO</i>   |                     |

Figura 9. Constancia de visita a la U.B.A. Otaré.

**Procesos realizados dentro de la U.B.A.:** En la U.B.A. OTARÉ se prestan los siguientes servicios.

- **Consulta externa:** Medicina General, Enfermería, Odontología.
- **Promoción y prevención:** Vacunación, Atención preventiva salud oral, Planificación familiar, Promoción en salud, Toma de muestras de laboratorio.
- **Servicios administrativos:** Facturación, Archivo, Bodega.



## U.B.A. PUEBLO NUEVO



|   |   |  |                     |
|---|---|--|---------------------|
|                                        | CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA  |  | CODIGO: F-GAM-025   |
|   |   |  | VERSIÓN: 01         |
|   |   |  | FECHA: 16/09/2016   |
| Municipio :   | Ocaña   | Fecha de la Visita:                      | 09-03-2017          |
| Hora de la Visita:  | 8:00 A.M.   | Dirección / Lugar / Predio de la visita: | U.B.A. pueblo nuevo |
| Nombre del Solicitante:   |   | N° Identificación del solicitante        |                     |
| Motivo de la Visita: VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA Y ESTADO DE LOS RECIPIENTES.        |   |  |                     |
| Observaciones: <u>Mejorar la segregación haciendo énfasis en los Residuos cortopunzantes, Ordinarios y reciclables.</u> |   |  |                     |
| Nombre de quien atendió la visita :   |  | Firma y C.C.                             | 37'329345           |
| Nombre Funcionario que realiza la visita:   | Sufredó Pérez Balmaceda.<br>MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ - PASANTE UFRSU          |  |                     |
| Firma y C.C.  | 88'150 117  |  |                     |

Figura 10. Constancia de visita a la U.B.A. Pueblo Nuevo.

**Procesos realizados dentro de la U.B.A.:** En la U.B.A. PUEBLO NUEVO se prestan los siguientes servicios.

- **Consulta externa:** Medicina General, Enfermería, Odontología.
- **Promoción y prevención:** Vacunación, Atención preventiva salud oral, Planificación familiar, Promoción en salud, Toma de muestras de laboratorio clínico y citologías cervico-uterinas.
- **Servicios administrativos:** Facturación, Archivo, Bodega.



Fotografía 5. Entrada de la U.B.A. Pueblo Nuevo.

Fuente: autor.

- Constancias de visitas técnicas realizadas a las Unidades Básicas de Atención en Salud Urbanas adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares:

## UBA CIUDADELA NORTE


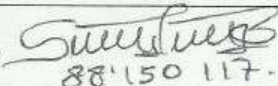
|   |   |  |   |                   |
|---|---|--|---|-------------------|
|    |   | CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA             |   | CODIGO: F-GAM-025 |
|   |   |  |   | VERSIÓN: 01       |
|   |   |  |   | FECHA: 16/09/2016 |
| Municipio :   | Ocaño   | Fecha de la Visita:                      | 06-03-2017  |                   |
| Hora de la Visita:  | 10:00 AM.   | Dirección / Lugar / Predio de la visita: | UBA NORTE.  |                   |
| Nombre del Solicitante:   |   | Nº Identificación del solicitante        |   |                   |
| Motivo de la Visita: VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA Y ESTADO DE LOS RECIPIENTES.                      |   |  |   |                   |
| Observaciones: - Mejorar en la segregación<br>- mantener el proceso sobre el manejo de los residuos hospitalarios en la U.B.A. Norte. |   |  |   |                   |
| Nombre de quien atendió la visita :   | Kdel T. Kkela   | Firma y C.C.                             |  |                   |
| Nombre Funcionario que realiza la visita:   | Sifredo Pérez Balmaeda.<br>Miguel Andrés Santiago Pérez - Posante UFPSO                           |  |   |                   |
| Firma y C.C.  | <br>88'150 117. |  |   |                   |

Figura 11. Constancia de visita a la U.B.A. Ciudadela Norte.

**Procesos realizados dentro de la UBA:** En la UBA CIUDADELA NORTE se prestan los siguientes servicios.

- **Consulta externa:** Medicina General, Enfermería Odontología.
- **Promoción y prevención:** Vacunación, Atención preventiva salud oral, Planificación familiar, Promoción en salud, Laboratorio clínico, Toma de muestras de laboratorio clínico, Toma de muestras de citología cervicouterina, Toma de interpretación de radiologías odontológicas.
- **Servicios administrativos:** Facturación, Archivo, Bodega.
-

## UBA CRISTO REY




|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|    | CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA  |  | CODIGO: F-GAM-025   |
|   |   |  | VERSIÓN: 01   |
|   |   |  | FECHA: 16/09/2016   |
| Municipio :   | Ocaña   | Fecha de la Visita:                          | 16-02-2017.   |
| Hora de la Visita:  | 8: A.M.   | Dirección / Lugar / Predio de la visita:     | U.B.A CRISTO REY  |
| Nombre del Solicitante:   |   | N° Identificación del solicitante            |   |
| Motivo de la Visita: VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA Y ESTADO DE LOS RECIPIENTES.  |   |  |   |
| Observaciones: - Colocar a cada caneca su respectiva bolsa del mismo color de la caneca.<br>- hacer seguimiento al adecuado uso de bolsas con su respectiva caneca. |   |  |   |
| Nombre de quien atendió la visita :   | Yessy Sánchez   | Firma y C.C. 1.091658503                     |  |
| Nombre Funcionario que realiza la visita:   | Sifredo perez Balmaceda   |  |   |
| Firma y C.C.  | 88150117<br> | MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ - PASANTE UFASO |   |

Figura 12. Constancia de visita a la U.B.A. Cristo Rey.

**Procesos realizados dentro de la UBA:** En la UBA CRISTO REY se prestan los

siguientes servicios.

- **Consulta externa:** Medicina General, Enfermería, Odontología.
- **Promoción y prevención:** Vacunación, Atención preventiva salud oral, Planificación familiar, Promoción en salud, Toma de muestras, citologías cervico-uterinas.
- **Servicios administrativos:** Facturación, Archivo, Bodega.



## UBA PROMESA DE DIOS


|   |  |   |                              |
|---|--|---|------------------------------|
|    | <b>CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA</b>  | CODIGO: F-GAM-025<br>VERSIÓN: 01<br>FECHA: 16/09/2016 |                              |
| Municipio :   | OCAÑA  | Fecha de la Visita:                                   | 08/FEBRERO/2017              |
| Hora de la Visita:  | 8:00 AM  | Dirección / Lugar / Predio de la visita:              | UBA PROMESA DE DIOS          |
| Nombre del Solicitante:   |  | N° Identificación del solicitante                     |                              |
| Motivo de la Visita: VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA Y ESTADO DE LOS RECIPIENTES.  |  |   |                              |
| Observaciones: <i>Falencias encontradas: canecas en mal estado, carencia de bolsas gris, segregación in adecuada, los soportes no son aptos para el tamaño de los guardianes. Se procede a formular plan de mejoramiento.</i> |  |   |                              |
| Nombre de quien atendió la visita :   | <i>Fanny Walerio Rincon</i>  | Firma y C.C.  | <i>[Firma]</i><br>57 317 722 |
| Nombre Funcionario que realiza la visita:   | <i>Silfredo Pérez Balmaceda</i>  |   |                              |
| Firma y C.C.  | <i>[Firma]</i><br>88'150 117. MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ - PASANTE UFASO |   |                              |

Figura 13. Constancia de visita a la U.B.A. Promesa de Dios.

**Procesos realizados dentro de la UBA:** En la UBA PROMESA DE DIOS se prestan los siguientes servicios.

- **Consulta externa:** Medicina General, Enfermería, Odontología.
- **Promoción y prevención:** Vacunación, Atención preventiva salud oral, Planificación familiar, Promoción en salud, Toma de muestras de laboratorio clínico.
- **Servicios administrativos:** Facturación, Archivo, Bodega.

## UBA TORCOROMA

|  |                                     |   |                       |             |                   |
|--|-------------------------------------|---|-----------------------|-------------|-------------------|
|                                 | <b>CONSTANCIA DE VISITA TÉCNICA</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="font-size: small;">CODIGO: F-GAM-025</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">VERSIÓN: 01</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">FECHA: 16/09/2016</td></tr> </table> | CODIGO: F-GAM-025     | VERSIÓN: 01 | FECHA: 16/09/2016 |
| CODIGO: F-GAM-025  |                                     |   |                       |             |                   |
| VERSIÓN: 01  |                                     |   |                       |             |                   |
| FECHA: 16/09/2016  |                                     |   |                       |             |                   |
| Municipio :  | OCAJUE                              | Fecha de la Visita:   | 17-02-2017.           |             |                   |
| Hora de la Visita:   | 8: AM.                              | Dirección / Lugar / Predio de la visita:  | UBA TORCOROMA         |             |                   |
| Nombre del Solicitante:  |                                     | N° Identificación del solicitante   |                       |             |                   |
| Motivo de la Visita: VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA Y ESTADO DE LOS RECIPIENTES. |                                     |   |                       |             |                   |
| Observaciones: <u>continuar con el buen manejo de los residuos generados por la UBA.</u>                         |                                     |   |                       |             |                   |
|  |                                     |   |                       |             |                   |
| Nombre de quien atendió la visita :  |                                     | Firma y C.C.  |                       |             |                   |
| Joel Poperst   |                                     |   | Joel<br>UBA Torcoroma |             |                   |
| Nombre Funcionario que realiza la visita:  |                                     | Sufri Frido Perez Balmaceda   |                       |             |                   |
| Firma y C.C.   |                                     | MIGUEL ANDRES SANTIAGO PEREZ - PRESANTE UFRSC   |                       |             |                   |
|                                 |                                     |   |                       |             |                   |

Figura 14. Constancia de visita a la U.B.A. Torcoroma.

**Procesos realizados dentro de la UBA:** En la UBA TORCOROMA se prestan los siguientes servicios.

- **Consulta externa:** Medicina General, Enfermería, Odontología.
- **Promoción y prevención:** Vacunación, Atención preventiva salud oral, Planificación familiar, Promoción en salud, Toma de muestras de laboratorio clínico.
- **Servicios administrativos:** Facturación, Archivo, Bodega.

**• Sede Principal:**

**E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.** En cuanto a las visitas realizadas a cada una de las áreas de la E.S.E. se constataron los servicios que se prestan en cada una de ellas, no se hizo necesario realizar constancias de visitas técnicas, ya que dichas visitas solo se hicieron con el ánimo de conocer los procesos que se realizan en cada área.

**Procesos realizados dentro de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares:** En la E.S.E. se prestan los siguientes servicios.

- **Prestación de Servicio Hospitalario:** Medicina Interna, Pediatría, Psiquiatría o unidad de salud mental, Obstetricia, Cirugía general.
- **Quirúrgicos:** Cirugía General, Cirugía ginecológica, Cirugía ortopédica, Cirugía oftalmológica, Cirugía Otorrinolaringología, Cirugía dermatológica.
- **Consulta externa:** Medicina General, Medicina Interna, Gineco-Obstetricia, Pediatría, Ortopedia y/o Traumatología, Otorrinolaringología, Oftalmología, Dermatología, Psiquiatría, Anestesia, Optometría, Enfermería, Fisioterapia, Fonoaudiología y /o terapia del lenguaje, Nutrición y dietética, Odontología, Psicología, Terapia ocupacional, Terapia respiratoria.
- **Promoción y prevención:** Vacunación, Atención preventiva salud oral, Planificación familiar, Promoción en salud.
- **Atención de urgencias:** Servicios de urgencias, Sala de enfermedades respiratorias agudas (ERA), Sala de reanimación, Sala general de procedimientos menores.

- **Apoyo diagnóstico y complementación terapéutica:** Laboratorio clínico, Toma de muestras de laboratorio clínico, Servicio farmacéutico, Toma de muestras, citologías cervico-uterinas, Esterilización, Toma e interpretación de radiologías odontológicas.
- **Transporte:** Transporte asistencial básico.
- **Servicios administrativos:**
  - **Tesorería:** facturación.
  - **Estadística:** Anthoc.
  - **Contabilidad y presupuesto:** suministro.
  - **Archivo:** recursos humanos.

**3.1.1.2 Actividad 2:** Analizar y reconocer los diferentes insumos usados en los procesos que se realizan en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña y de ser posible, plantear estrategias para el manejo de los residuos generados a partir de estos.

La oficina de farmacia facilitó la información correspondiente a los elementos (medicamentos, guantes, frascos, elementos quirúrgicos, etc.), entregados en el mes de abril (Del 01/04/2017 al 30/04/2017) a diferentes áreas asistenciales de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Con base en la información obtenida, se logró estimar lo siguiente:

- En su mayoría, los empaques de medicamentos tales como cajas de cartón (en el caso de medicamentos en tabletas, cremas entre otros), plástico y papel (en el caso de los empaques de las



jeringas), plástico de mediana y alta densidad como es el caso de los empaques de solución salina (elemento más común en las áreas de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares), entre otros más elementos, son reciclables previa inutilización de estos. (Ministerio de Salud; Ministerio del Medio Ambiente)

- La gran mayoría de residuos producidos luego del uso de estos elementos son residuos biosanitarios, anatomopatológicos y cortopunzantes (Decreto 351, febrero 19 de 2014)

**3.1.1.3 Actividad 3:** Identificar la ruta de evacuación y los diferentes destinos finales de los residuos generados en cada una de las áreas incluyendo las Unidades Básicas de Atención en Salud, adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña.

- Identificación de la ruta de evacuación y los diferentes destinos finales de los residuos generados en cada una de las Unidades Básicas de Atención en Salud Municipales adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares:

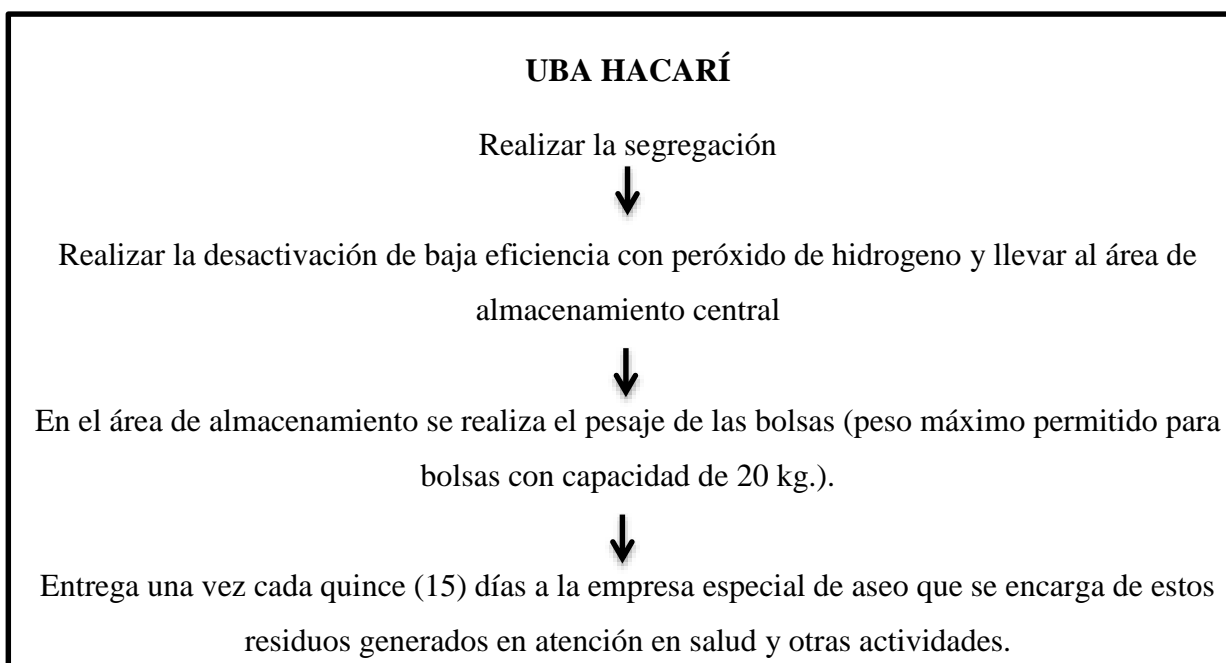


Figura 15. Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Hacarí.

El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:

**Punto uno:** la parte principal de la U.B.A. comprende facturación, archivo, promoción y prevención, odontología, consulta externa, sala de espera y laboratorio clínico.

**Punto dos:** ubicado en la planta baja, aquí se encuentra urgencias, sala de partos, sala de espera, enfermería.

**Punto tres:** ubicado en el sótano se encuentra lavandería y bodega, almacenamiento central de residuos generados en atención en salud y otras actividades.

**Ruta 1:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio, plástico y/o cartón y papel. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris respectivamente.

**Ruta 2:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Corto punzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto uno (facturación, archivo, promoción y prevención, odontología, consulta externa, sala de espera y laboratorio clínico) en el lugar donde se producen estos residuos, se pasa por el punto dos (urgencias, sala de partos, sala de espera, enfermería.), por último al punto tres (lavandería y bodega, almacenamiento central) y finalmente los residuos generados en atención en salud y otras actividades se llevan al cuarto de almacenamiento central. Después de su recolección y traslado, son entregados a Bionorte S.A.S. (cada quince días).

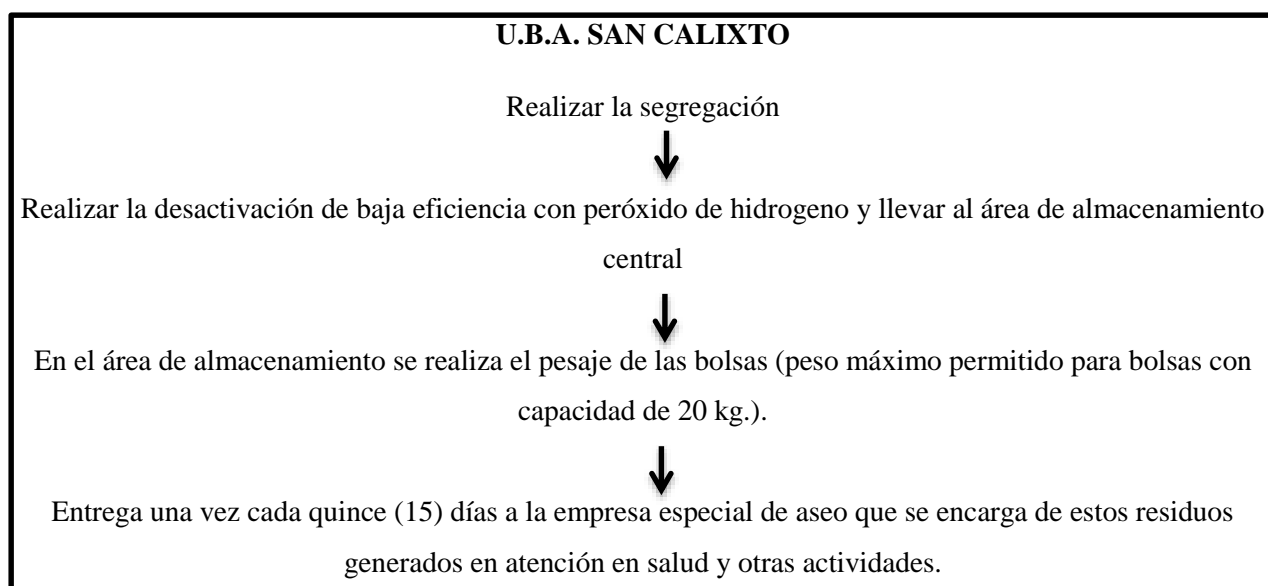


Figura 16. Movimiento interno de residuos en la U.B.A. San Calixto.

El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:

**Punto uno:** la parte principal de la U.B.A. comprende sala de espera, recepción, odontología, consultorios, promoción y prevención, laboratorio clínico, baños públicos, enfermería y archivo.

**Punto dos:** a la izquierda del punto uno, aquí encontramos urgencias, farmacia, bodega, observación, sala de partos y esterilización.

**Punto tres:** lavandería, cafetería, almacenamiento de útiles de aseo y limpieza, cuarto auxiliar y almacenamiento central de residuos generados en atención en salud y otras actividades.

**Ruta 1:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio, plástico y/o cartón y papel. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris respectivamente.

**Ruta 2:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Corto punzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto uno (sala de espera, recepción, odontología, consultorios, promoción y prevención, laboratorio clínico, baños públicos, enfermería y archivo), en el lugar donde se producen estos residuos, se pasa por el punto dos (urgencias, farmacia, bodega, observación, sala de partos y esterilización), por último al punto tres (lavandería, cafetería, almacenamiento de útiles de aseo y limpieza, cuarto auxiliar) y finalmente los residuos generados en atención en salud y otras actividades se llevan al cuarto de almacenamiento central. Después de su recolección y traslado, son entregados a Bionorte S.A.S. (cada quince días).

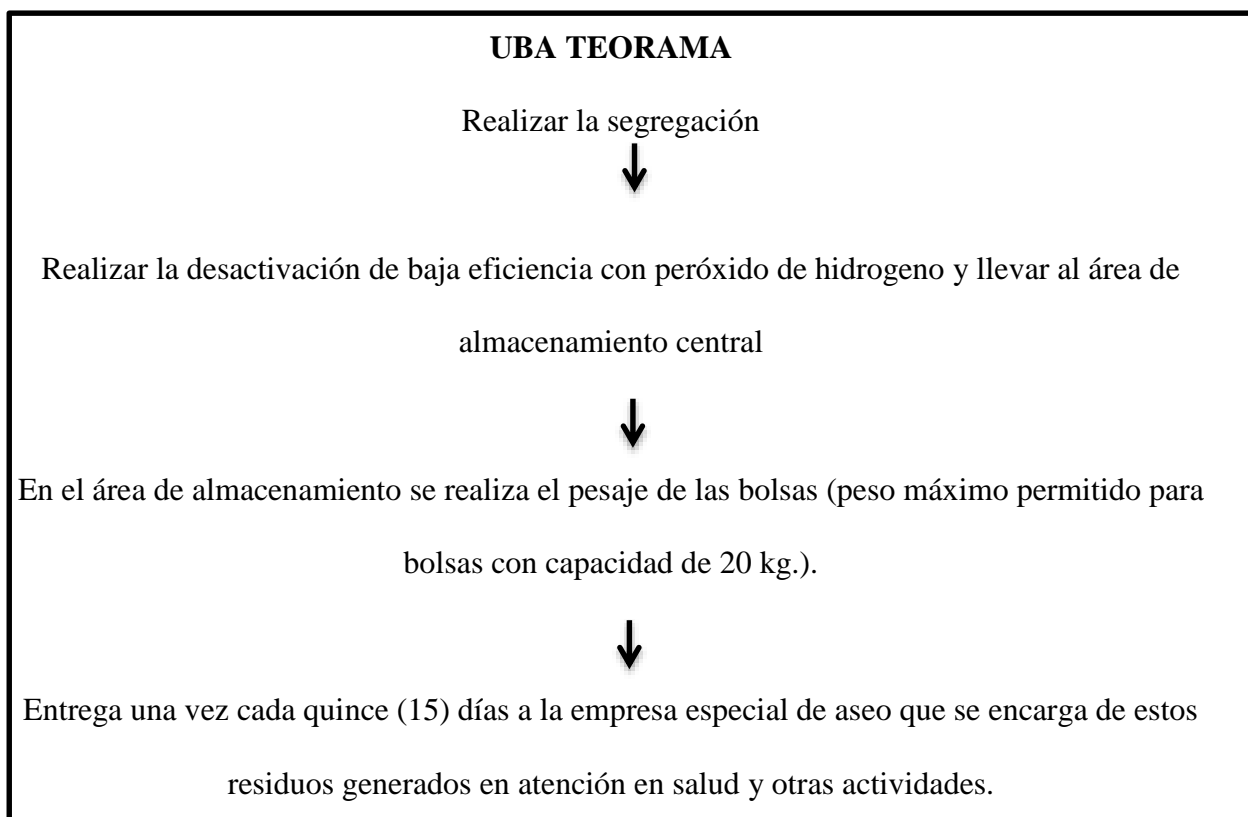


Figura 17. Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Teorama.

El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:

**Punto uno:** la parte principal de la U.B.A. comprende sala de espera, recepción, odontología, vacunación, observación, patio de ropas y almacenamiento de residuos no peligrosos.

**Punto dos:** a la izquierda del punto uno, aquí encontramos urgencias consultorios y áreas administrativas.

**Ruta 1:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio, plástico y/o cartón y papel. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris respectivamente.

**Ruta 2:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Corto punzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto dos (Consultorios, baños, cocina.) En el lugar donde se producen estos residuos, se pasa por el punto uno (odontología, etc.), por último los residuos peligrosos se llevan al cuarto de almacenamiento central de residuos peligrosos (en estos momentos se encuentra situado al otro lado de la calle no cuenta con la infraestructura adecuada, pero está en proceso de su adecuación). Después de su recolección y traslado, son entregados a Bionorte S.A.S (cada quince días).

- Identificación de la ruta de evacuación y los diferentes destinos finales de los residuos generados en cada una de las Unidades Básicas de Atención en Salud Rurales adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares:

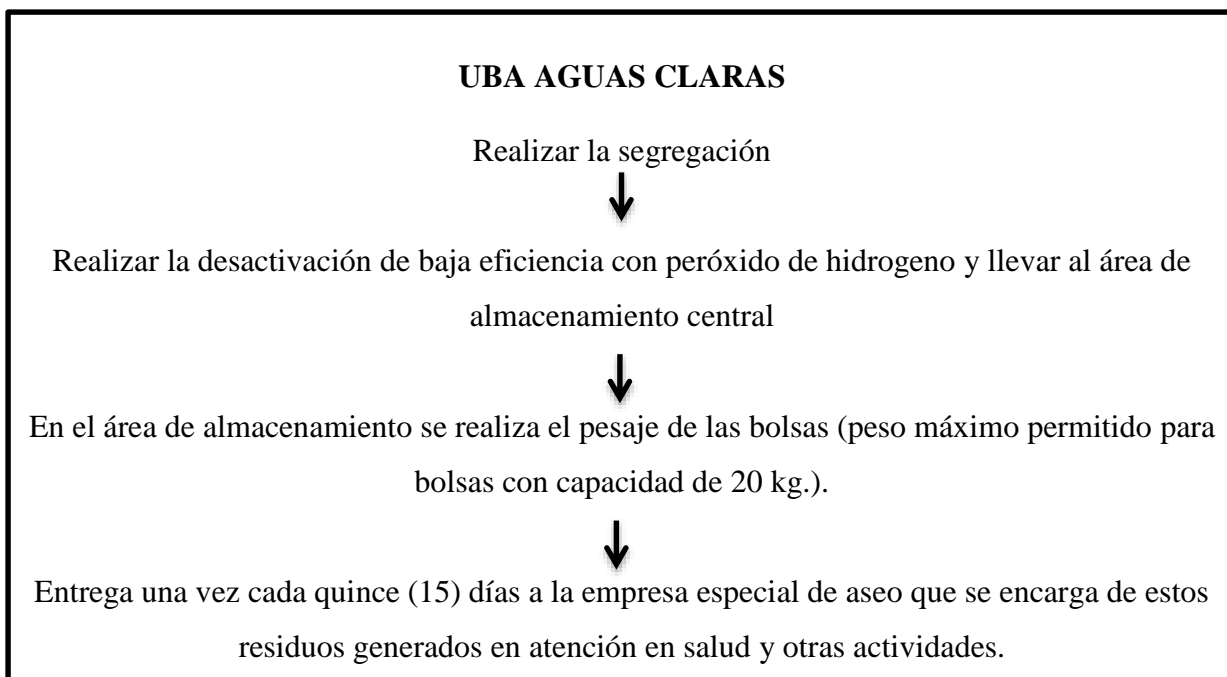


Figura 18. Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Aguas Claras.

El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:

**Punto uno:** la parte principal de la U.B.A. comprende facturación, archivo, promoción y prevención, odontología, consulta externa, sala de espera y laboratorio clínico.

**Punto dos:** aquí se encuentra esterilización y enfermería.

**Punto tres:** ubicado fuera de la UBA, allí se encuentra el almacenamiento central.

**Ruta 1:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio, papel, cartón y plástico. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris.

**Ruta 2:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Corto punzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto uno (facturación, archivo, promoción y prevención, odontología, consulta externa, sala de espera y laboratorio clínico) en el lugar donde se producen estos residuos, se pasa por el punto dos (esterilización, enfermería.), por último al punto tres (almacenamiento central) donde se depositan los residuos de riesgo biológico. Después de su recolección y traslado, son entregados a Bionorte S.A.S (cada quince días).

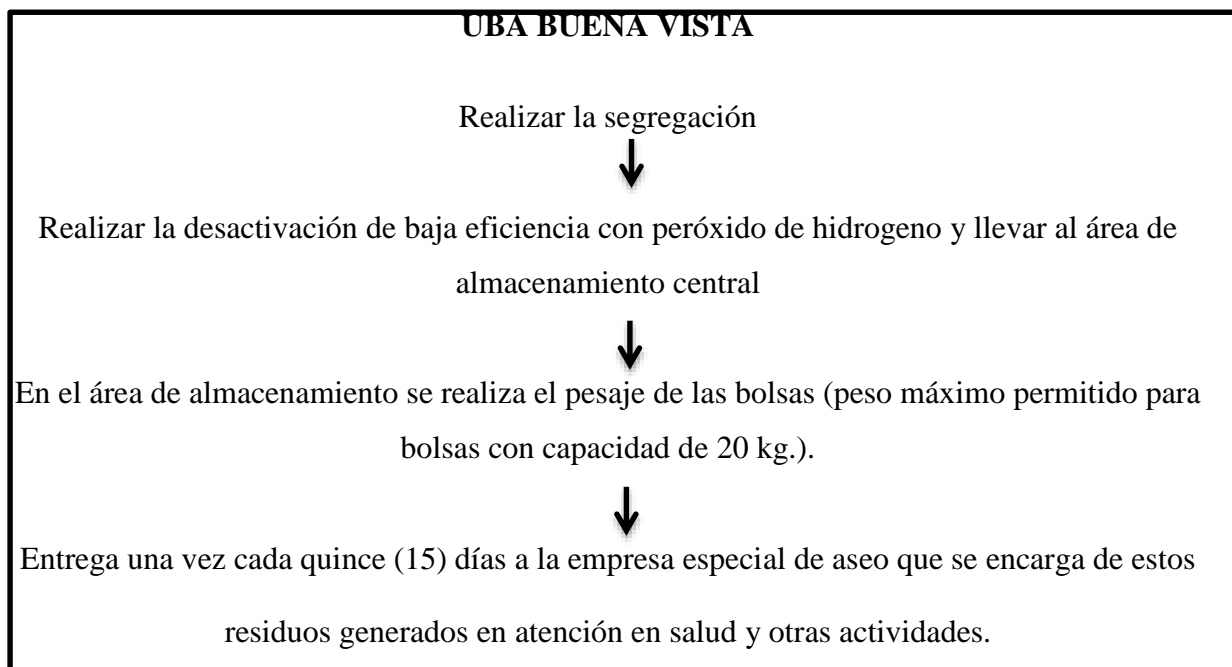


Figura 19. Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Buena Vista.

El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:



**Punto uno:** la parte principal de la U.B.A. comprende facturación, archivo, vacunación y sala de espera.

**Punto dos:** ubicado bajando por la rampa, aquí se encuentra odontología, medicina general, prevención y promoción y esterilización.

**Punto tres:** ubicado en la parte externa de la UBA se encuentra el almacenamiento central.

**Ruta 1:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio, papel, cartón y plástico. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris.

**Ruta 2:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Corto punzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto dos (odontología, medicina general, prevención y promoción y esterilización), se pasa por el punto uno (comprende facturación, archivo, vacunación y sala de espera), finalmente los residuos generados en atención en salud y otras actividades se llevan al cuarto de almacenamiento central. Después de su recolección y traslado, son entregados a Bionorte S.A.S (cada quince días).

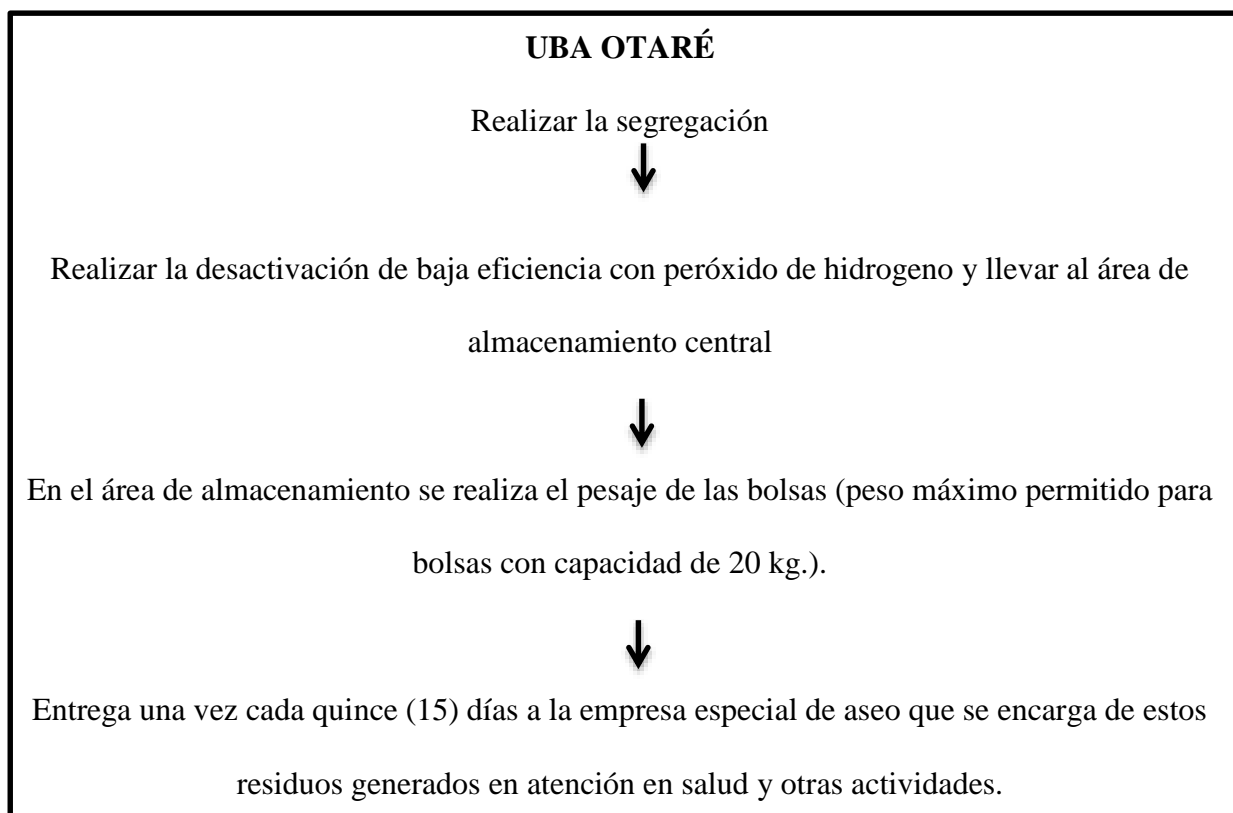


Figura 20. Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Otaré.

El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:

**Punto uno:** la parte principal de la U.B.A. comprende sala de espera, recepción, odontología, vacunación y consultorio médico.

**Punto dos:** Aquí encontramos Almacenamiento de Residuos No Peligrosos, Patio y Almacenamiento Central de Residuos Peligrosos.

**Ruta 1:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio, papel, cartón y plástico. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris, respectivamente.

**Ruta 2:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Corto punzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto uno (sala de espera, recepción, odontología, vacunación y consultorio médico), en el lugar donde se producen estos residuos y finalmente los residuos generados en atención en salud y otras actividades se llevan al cuarto de almacenamiento central que se encuentra al final de patio de ropas.. Después de su recolección y traslado, son entregados a Bionorte S.A.S (cada quince días).

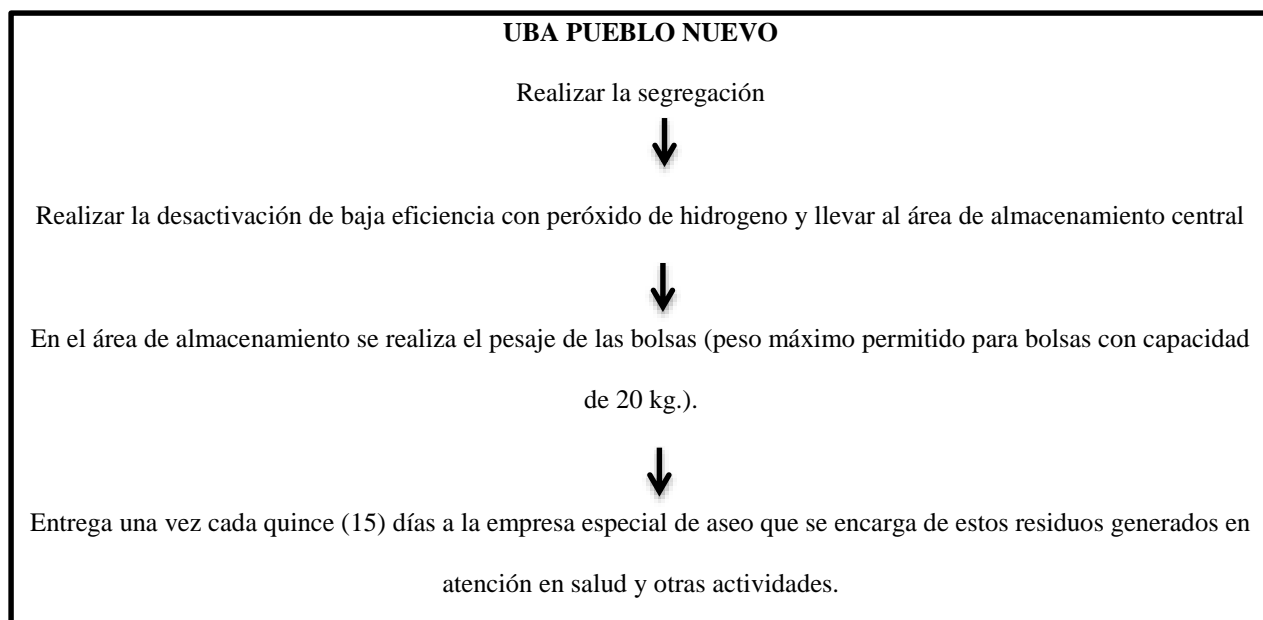


Figura 21. Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Pueblo Nuevo.

El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:

**Punto uno:** la parte principal de la U.B.A. comprende archivo, promoción y prevención, odontología, enfermería, sala de espera y consultorio médico.

**Punto dos:** ubicado en la parte externa de la UBA. Allí se encuentra el almacenamiento central.

**Ruta 1:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio, papel y cartón. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris, respectivamente.

**Ruta 2:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Corto punzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto uno (la parte principal de la U.B.A. comprende archivo, promoción y prevención, odontología, enfermería, sala de espera y consultorio médico.) en el lugar donde se producen estos residuos y finalmente los residuos generados en atención en salud y otras actividades se llevan al cuarto de almacenamiento central. Después de su recolección y traslado, son entregados a Bionorte S.A.S (cada quince días).

• Identificación de la ruta de evacuación y los diferentes destinos finales de los residuos generados en cada una de las Unidades Básicas de Atención en Salud urbanas adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares:

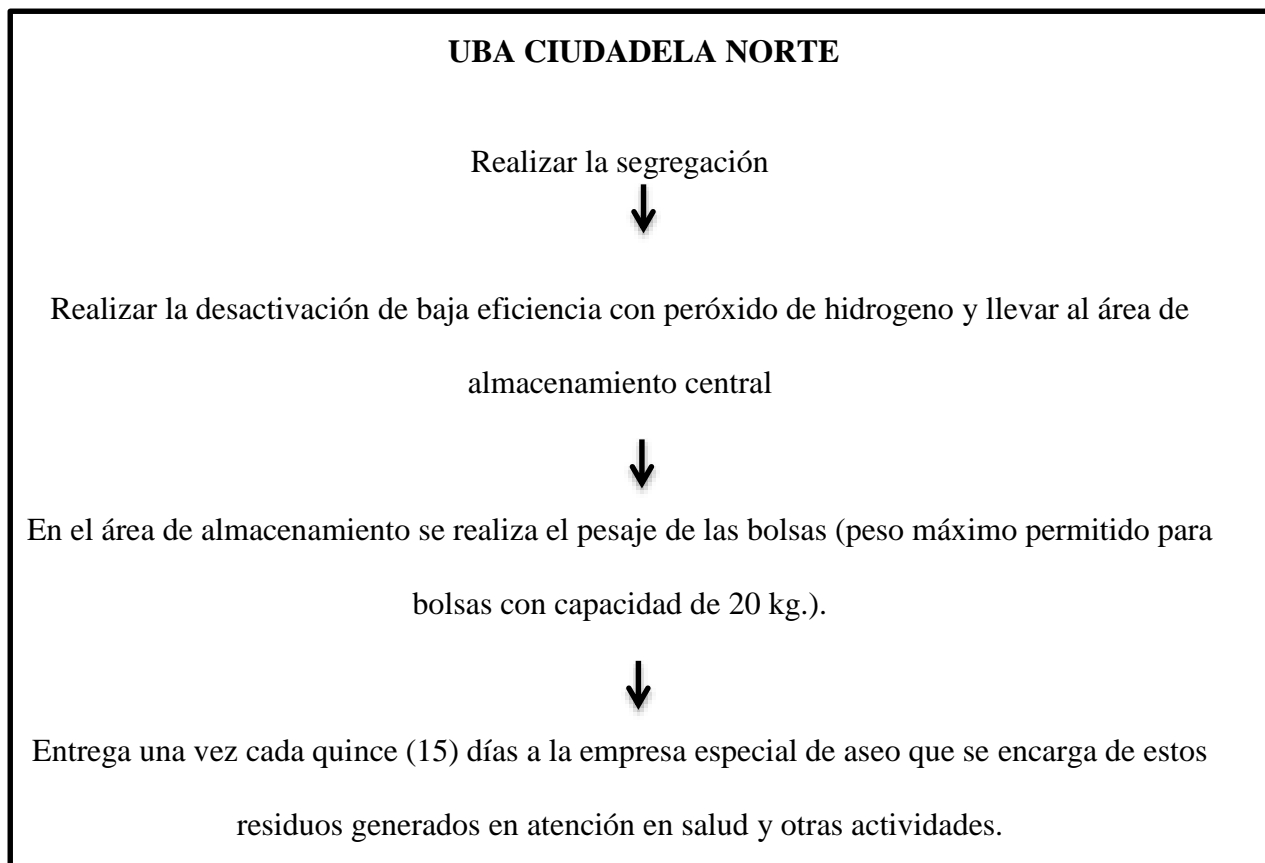


Figura 22. Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Ciudadela Norte.

El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:

**Punto uno:** la parte principal de la U.B.A. comprende enfermería, facturación, archivo, odontología, consulta externa y sala de espera.

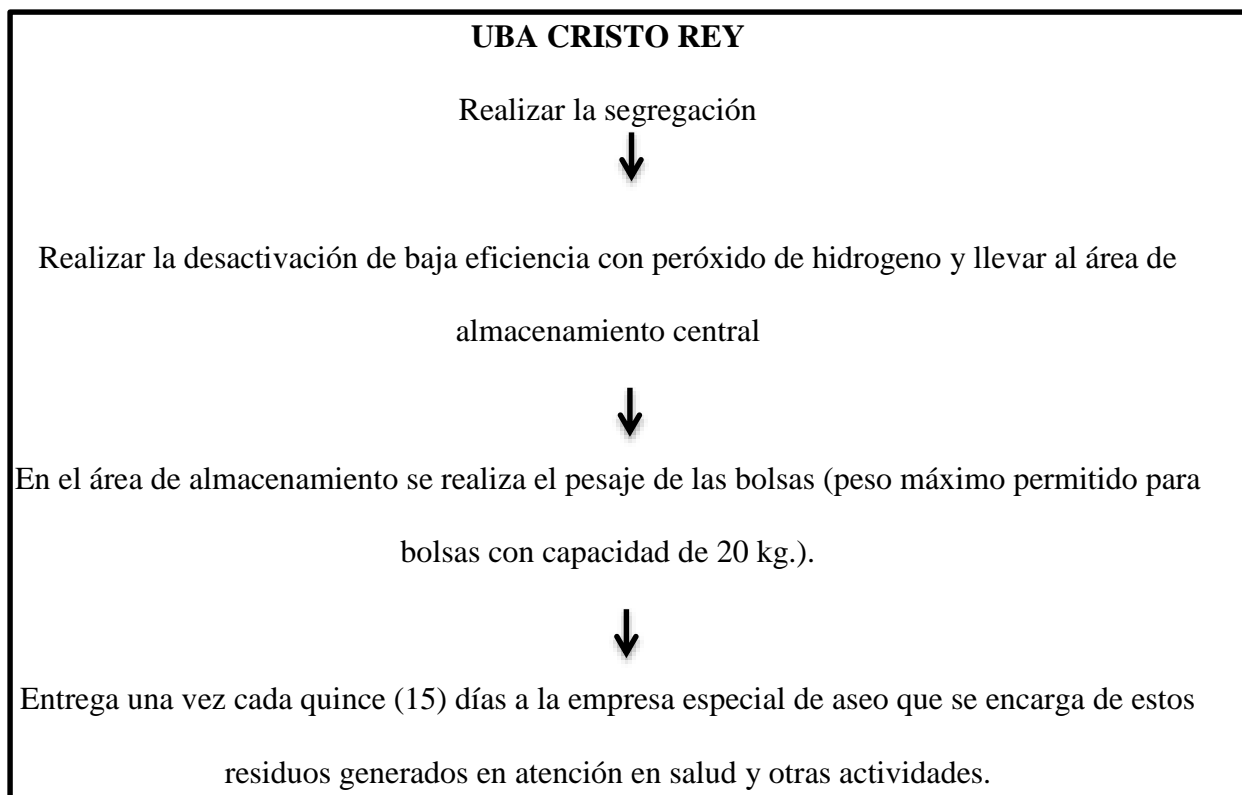
**Punto dos:** ubicado en la planta baja, aquí se encuentra promoción y prevención, vacunación, laboratorio clínico, sala de espera y toma de muestras.

**Punto tres:** ubicado también en la planta baja acá se encuentra la bodega y el almacenamiento central.

**Ruta 1:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio, papel, cartón y plástico. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris.

**Ruta 2:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Corto punzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto uno (enfermería, facturación, archivo, odontología, consulta externa, sala de espera) en el lugar donde se producen estos residuos, se pasa por él punto dos (Promoción y prevención, vacunación, laboratorio clínico y toma de muestras.), por último al punto tres (bodega y almacenamiento central) y finalmente los residuos generados en atención en salud y otras actividades se llevan al cuarto de almacenamiento central. Después de su recolección y traslado, son entregados a Bionorte S.A.S (cada quince días).



*Figura 23.* Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Cristo Rey.

El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:

**Punto uno:** comprende facturación, archivo, promoción y prevención, odontología, consulta medicina general, sala de espera, enfermería, bodega y lavandería.

**Punto dos:** Almacenamiento central.

**Ruta 1:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio, papel, cartón y plástico. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris.

**Ruta 2:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Corto punzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto uno (comprende facturación, archivo, promoción y prevención, odontología, consulta medicina general, sala de espera, enfermería, bodega y lavandería), y finalmente los residuos generados en atención en salud y otras actividades se llevan al cuarto de almacenamiento central. Después de su recolección y traslado, son entregados a Bionorte S.A.S (cada quince días).

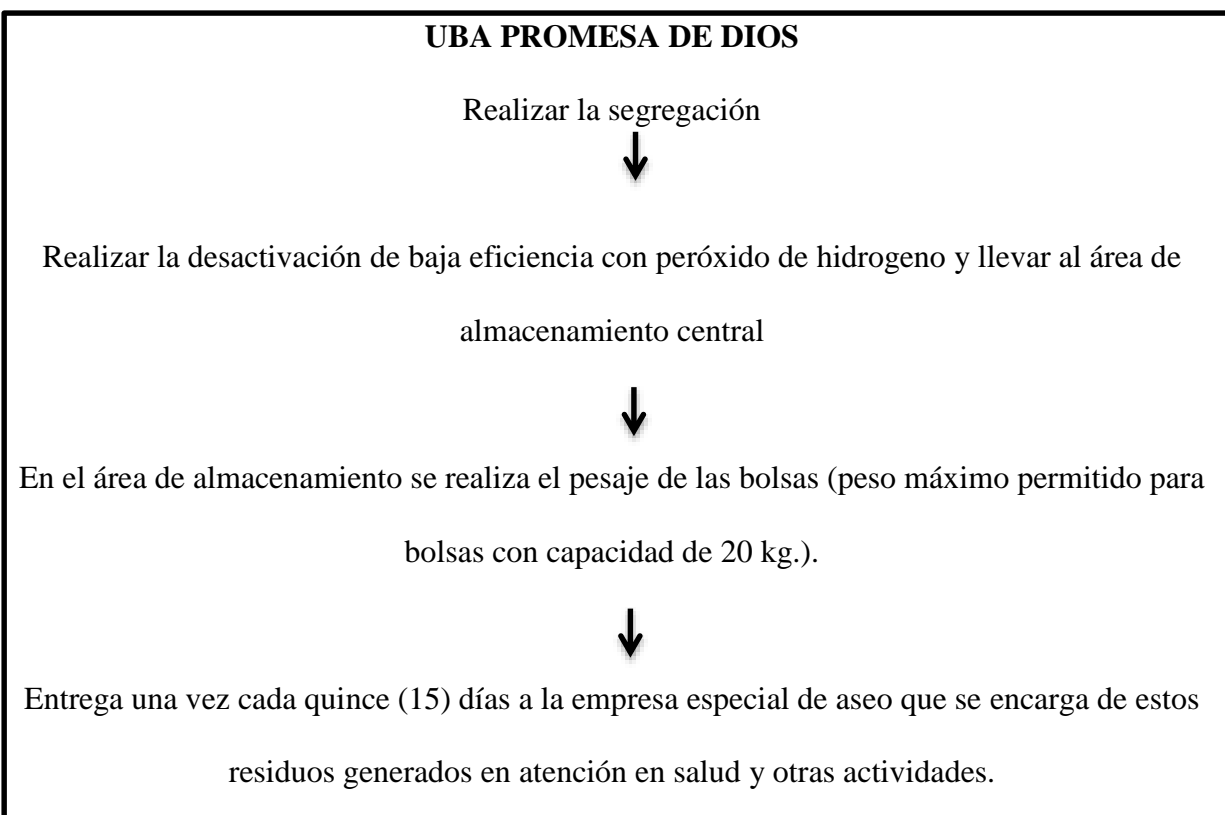


Figura 24. Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Promesa de Dios.



El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:

**Punto uno:** la parte principal de la U.B.A. comprende facturación, archivo, promoción y prevención, odontología, consulta medicina general, sala de espera, cocina, lavandería.

**Punto dos:** ubicado en la segunda planta, aquí se encuentra laboratorio clínico, toma de muestras y sala de espera.

**Punto tres:** ubicado en el la parte exterior de la UBA, allí está el almacenamiento central.

**Ruta 1:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio, papel, cartón y plástico. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris.

**Ruta 2:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Corto punzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto uno (parte principal de la U.B.A. comprende facturación, archivo, promoción y prevención, odontología, consulta medicina general, sala de espera, cocina, lavandería), en el lugar donde se producen estos residuos, se pasa por él punto dos (ubicado en la segunda planta, aquí se encuentra laboratorio clínico, toma de muestras y sala de espera), y

finalmente los residuos generados en atención en salud y otras actividades se llevan al cuarto de almacenamiento central. Después de su recolección y traslado, son entregados a Bionorte S.A.S (cada quince días).

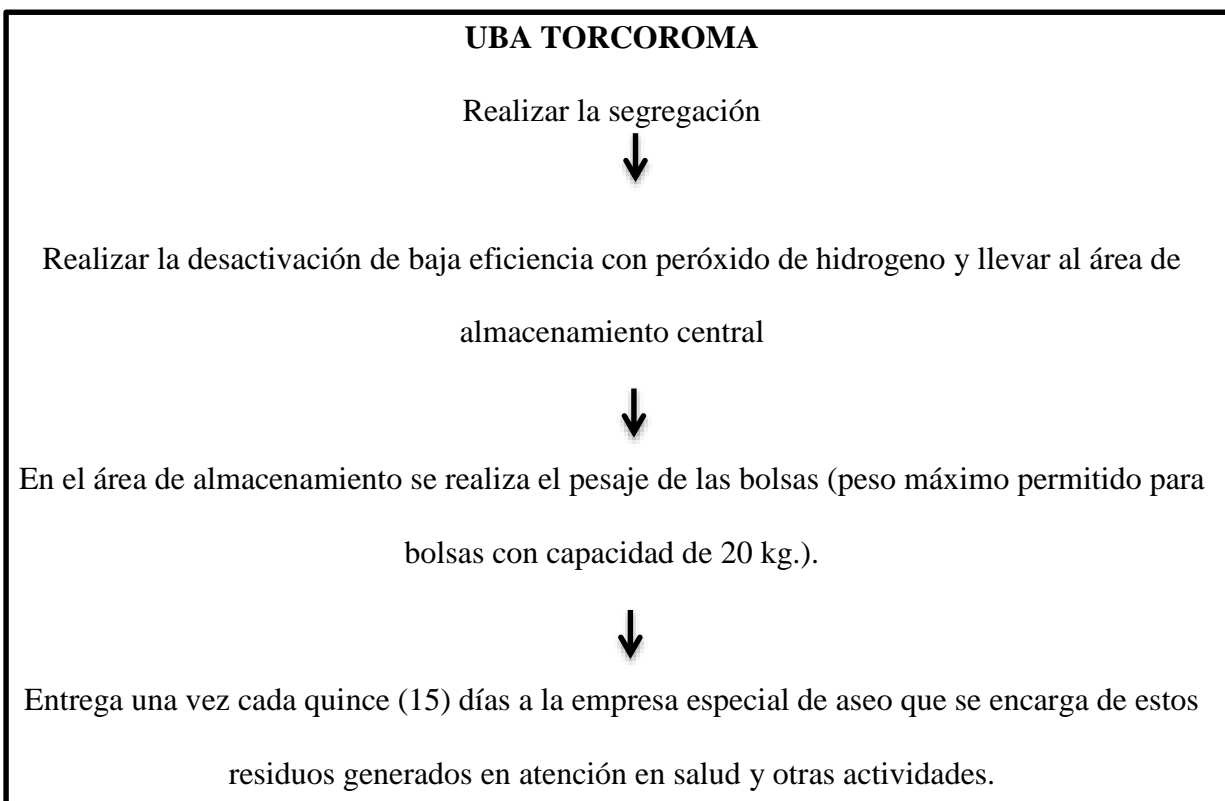


Figura 25. Movimiento interno de residuos en la U.B.A. Torcoroma.

El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:

**Punto uno:** la parte principal de la U.B.A. comprende facturación, archivo, odontología, consulta medicina general, sala de espera, vacunación y toma de muestras para laboratorio clínico.

**Punto dos:** ubicado en la segunda planta, aquí se encuentra consulta medicina general, bodega, citologías, enfermería, sala de espera y lavandería.

**Punto tres:** ubicado en el área externa de la UBA se encuentra el almacenamiento central.

**Ruta 1:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio, papel, cartón y plástico. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris.

**Ruta 2:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Corto punzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto uno (parte principal de la U.B.A. comprende facturación, archivo, odontología, consulta medicina general, sala de espera, vacunación y toma de muestras para laboratorio clínico), en el lugar donde se producen estos residuos, se pasa por él punto dos (ubicado en la segunda planta, aquí se encuentra consulta medicina general, bodega, citologías, enfermería, sala de espera y lavandería), y finalmente los residuos generados en atención en salud y otras actividades se llevan al cuarto de almacenamiento central. Después de su recolección y traslado, son entregados a Bionorte S.A.S (cada quince días).

• Sede principal:

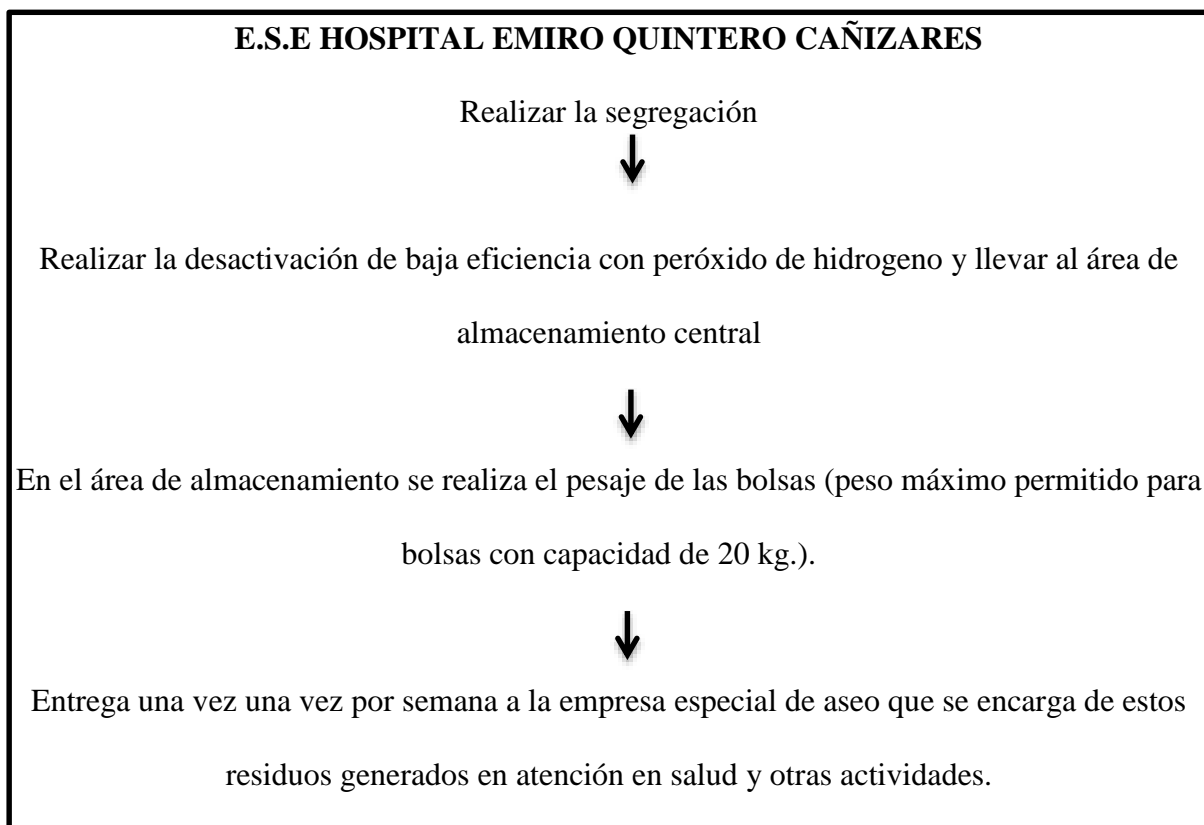


Figura 26. Movimiento interno de residuos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:

**Punto uno:** área de urgencias, sala de parto, maternidad, pediatría, en la cual se generan residuos Biosanitarios, Cortopunzantes y comunes e inertes.

**Punto dos:** área de quirófano, quirúrgicas, medicina interna, régimen contributivo se generan residuos Anatomopatológico, Biosanitarios, cortos punzantes y comunes. Requieren de un mayor cuidado.

**Punto tres:** comprende el área de laboratorio clínico, banco de sangre, rayos x y consulta externa, generándose residuos cortopunzantes, anatomopatológicos, biosanitarios. Estos residuos requieren de un mayor cuidado.

**Punto cuatro:** este punto está determinado por áreas comunes como cafetería, administración, almacén y mantenimiento, se generan residuos comunes, inertes y reciclables.

**Punto Cinco:** lo comprende el área de farmacia, se genera residuos comunes y químicos, estos residuos no son todos los días.

**Punto Seis:** la morgue que genera residuos biosanitarios y comunes e inertes

**Ruta 1:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Cortopunzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto dos (quirófano etc.) en el lugar de almacenamiento, baja por el ascensor y llega al punto uno (maternidad etc.) al almacenamiento número uno, continua al punto tres (banco de sangre etc.), regresa al ascensor baja hasta el semisótano de la institución y pasa al patio donde se encuentra ubicado el almacenamiento central, que luego de ocho días de almacenamiento son entregados al servicio especial de aseo.

**Ruta 2:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris.


Esta ruta se inicia en el punto de generación No 2 luego continua bajando por el ascensor al punto No 1, pasa al punto No 3 pasa por el pasillo de afuera y recoge lo generado en la cafetería y el punto No 4 entra a consulta externa o punto de generación No 5, y son llevados al almacenamiento central donde permanece por un periodo de tres días y son entregados al servicio de aseo municipal E.S.P.O.

### **3.1.2 Objetivo específico 2:**


Realizar un diagnóstico ambiental enfocado en los residuos sólidos y similares generados en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña.

**3.1.2.1 Actividad 1:** *Elaborar el primer informe descriptivo sobre la información encontrada en las visitas.*

Posteriormente a las visitas realizadas a cada una de las áreas de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, se generó el siguiente informe descriptivo, el cual fue entregado al coordinador del área de gestión ambiental:




EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES  
NIT: 890.501.438-1



---

Ocaña 16 de Mayo de 2017

  
 23/05/2017  
 9:10 AM

Ingeniero:  
**JOSÉ ALEXANDER LÁZARO CARVAJALINO**  
 Coordinador Ambiental  
 E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares

Cordial saludo

En el marco del cumplimiento del Plan De Gestión Integral De Residuos Hospitalarios (PGIRH) sustentando la normatividad vigente decreto 0351 de 2014 y la resolución 1164 de 2002, adelantando una revisión en cada uno de los servicios se ha encontrado las siguientes falencias:

1. Un alto porcentaje de los Recipientes utilizados para la disposición se encuentran deteriorados por lo que no garantizan el cumplimiento de las especificaciones estabildades en la resolución 1164 de 2002 "características de los recipientes reutilizables". En concordancia se anexa el diagnóstico realizado en el mes de marzo.

| SERVICIOS                     | CANECAS 20 |       |      | CANECA 50L |       |      | BLANCA | CANECAS 80L | TOTAL/AREA |
|-------------------------------|------------|-------|------|------------|-------|------|--------|-------------|------------|
|                               | ROJA       | VERDE | GRIS | ROJA       | VERDE | GRIS |        |             |            |
| BANCO DE SANGRE               | 4          | 3     | 6    | 2          | 0     | 0    | 0      | 0           | 13         |
| QUIRURGICAS                   | 17         | 8     | 3    | 3          | 1     | 1    | 0      | 0           | 31         |
| HOSPITALIZACIÓN               | 21         | 10    | 2    | 0          | 1     | 1    | 1      | 0           | 36         |
| MEDICINA INTERNA              | 26         | 14    | 1    | 0          | 0     | 1    | 1      | 0           | 43         |
| SALA DE PARTOS                | 16         | 7     | 3    | 2          | 2     | 1    | 0      | 0           | 31         |
| URO. PEDIATRIA                | 9          | 2     | 3    | 0          | 2     | 1    | 0      | 0           | 14         |
| URGENCIAS                     | 14         | 18    | 6    | 3          | 3     | 1    | 2      | 0           | 48         |
| ARCHIVO                       | 0          | 30    | 25   | 0          | 0     | 1    | 0      | 0           | 42         |
| IMAGENOLOGIA RX, TOMOGRAFO    | 8          | 4     | 4    | 0          | 1     | 1    | 0      | 0           | 18         |
| UNIDAD MENTAL                 | 12         | 1     | 3    | 1          | 1     | 0    | 1      | 0           | 24         |
| LABORATORIO CLINICO           | 10         | 10    | 6    | 2          | 0     | 2    | 0      | 0           | 32         |
| AREA ADMINISTRATIVA           | 4          | 26    | 6    | 0          | 1     | 1    | 0      | 0           | 40         |
| COSULTA EXTERNA               | 37         | 40    | 23   | 0          | 3     | 4    | 0      | 0           | 113        |
| ARCHIVO GENERAL, PARQUEADEROS | 0          | 5     | 4    | 0          | 0     | 0    | 0      | 0           | 10         |
| REHABILITACIÓN                | 21         | 21    | 8    | 0          | 1     | 0    | 0      | 0           | 51         |
| MATERNICIDAD                  | 14         | 10    | 1    | 1          | 1     | 0    | 0      | 0           | 27         |
| AREAS BIOFISICAS O COMUNES    | 0          | 24    | 1    | 0          | 0     | 0    | 0      | 0           | 25         |
| PEDIATRIA                     | 15         | 15    | 7    | 1          | 0     | 1    | 2      | 0           | 46         |
| OBSTETRIA                     | 12         | 8     | 4    | 3          | 0     | 0    | 0      | 0           | 28         |
| TOTAL/ COLOR                  | 240        | 251   | 121  | 15         | 17    | 16   | 7      | 0           | 678        |




Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5680330 – fax: 5611  
 Urgencias 5651940 E-mail: gestionambiental@heqc.com.co Web: www.hospitalheq.gov.co  
 Ocaña, Norte de Santan

Figura 27. Hoja 1 del informe descriptivo entregado a Gestión Ambiental.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES  
NIT: 890.501.438-1

Miembro de la  
Red GLOBAL de HOSPITALES  
VERDES y SALUDABLES  
www.hospitalesporiasaludambiental.net

A continuación se relaciona el número y el porcentaje de canecas dañadas que por su estado de deterioro no cumplen con los estándares técnicos exigidos en la resolución 1164 de 2002.

| CANECAS DE 20 L |           |               |             | CANECAS DE 53 L PUNTOS ECOLOGICOS |           |               |             |
|-----------------|-----------|---------------|-------------|-----------------------------------|-----------|---------------|-------------|
| COLOR           | TOTAL ESE | TOTAL DAÑADOS | % DAÑADOS   | COLOR                             | TOTAL ESE | TOTAL DAÑADOS | % DAÑADOS   |
| ROJO            | 240       | 174           | 72,5        | ROJO                              | 15        | 9             | 60          |
| VERDE           | 251       | 162           | 64,54183267 | VERDE                             | 17        | 7             | 41,17647059 |
| GRIS            | 121       | 56            | 46,28099174 | GRIS                              | 16        | 10            | 62,5        |
| TOTAL           | 612       | 392           | 64,05228758 | TOTAL                             | 48        | 26            | 54,16666667 |

- Se ha podido evidenciar falencias en el suministro de las bolsas desechables pues estas no se ajustan las cantidades necesarias generando desabastecimiento en la U.B.A Cristo Rey por lo que se ha recurrido a la utilización de bolsas de colores distintos al de la caneca lo que va en contra de la resolución 1164 de 2014 que establece el código de colores. Además se han presentado inconvenientes en servicios como quirúrgicas, maternidad, consulta externa, ginecobstetricia, pediatría, medicina interna, hospitalización y Banco de sangre, en donde se viene manejando bolsas grandes que son utilizadas en canecas de 53 litros y Cómpreseros, mediana para las canecas de 20 litros y pequeña para placentas; pero sea podido observar que no se está manejando la bolsa mediana que se utiliza para las canecas de 20 litros en su lugar se han sustituido por bolsa pequeña que al momento de la instalación en el recipiente se rasga o no cubre la cavidad del recipiente comprometiendo el proceso de segregación como lo muestran las fotografías anexas. Anexo evidencia.



Gobernación  
de Norte de  
Santander



INSTITUTO  
DEPARTAMENTAL  
DE SALUD

Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5636330 – fax: 5633  
Urgencias 5631940 E-mail: gestionambiental@hsejcc.com.co Web: www.hospitalejcc.gov.co  
Dcaña, Norte de Santar

Figura 28. Hoja 2 del informe descriptivo entregado a Gestión Ambiental.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES**  
 NIT: 890.501.438-1

Miembro de la  
**Red GLOBAL de HOSPITALES**  
**VERDES y SALUDABLES**  
[www.hospitalesporlasaludambiental.net](http://www.hospitalesporlasaludambiental.net)

---

**U.B.A Cristo Rey.**

**Ginecobstetricia**

**Ginecobstetricia**

**Ginecobstetricia**

**Maternidad**

---

©Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5636330 – fax: 5611  
 Urgencias 5611940 E-mail: [gestionambiental@heqc.com.co](mailto:gestionambiental@heqc.com.co) Web: [www.hospitaleqc.gov.co](http://www.hospitaleqc.gov.co)  
 Ocaña, Norte de Santander

Figura 29. Hoja 3 del informe descriptivo entregado a Gestión Ambiental.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES**  
 NIT: 890.501.438-1



Miembro de la  
**Red GLOBAL de HOSPITALES**  
**VERDES y SALUDABLES**  
[www.hospitalesporlasaludambiental.net](http://www.hospitalesporlasaludambiental.net)

---

Este informe se presenta como evidencia con el propósito de mejorar en los procesos a fin de brindar calidad en los servicios que presta la E.S.E.

Atentamente



**FREIMAN MONTAGUT ORTEGA**  
 Profesional De Apoyo



**SIGIFREDO PEREZ BALMÁCEDA**  
 Técnico De Apoyo




**MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PEREZ**  
 Pasante Ing. Ambiental UFPSO

---



Gobernación  
de Norte de  
Santander



**IDS**  
 INSTITUTO  
 DEPARTAMENTAL  
 DE SALUD

Calle 7 No. 20-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5636330 – fax: 5611  
 Urgencias 5611940 E-mail: [gestionambiental@heqc.com.co](mailto:gestionambiental@heqc.com.co) Web: [www.hospitaloqc.gov.co](http://www.hospitaloqc.gov.co)  
 Ocaña, Norte de Santar

Figura 30. Hoja 4 del informe descriptivo entregado a Gestión Ambiental

**3.1.2.2 Actividad 2:** Revisar la documentación existente en la institución relacionada con la gestión y manejo de los residuos sólidos y similares.

La E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES, al momento de realizar la revisión de documentos relacionados con la gestión y manejo de residuos sólidos y similares, solo contaba con:

- PGIRHS de la E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES.

Fotografía 6. Portada del PGIRSH de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.



Fuente: autor.

- PGIRHS de la Unidad Básica de Atención en Salud (U.B.A.) Hacarí.
- PGIRHS de la Unidad Básica de Atención en Salud (U.B.A.) San Calixto.
- PGIRHS de la Unidad Básica de Atención en Salud (U.B.A.) Teorama.

- PGIRHS de la Unidad Básica de Atención en Salud (U.B.A.) Aguas Claras.
- PGIRHS de la Unidad Básica de Atención en Salud (U.B.A.) Buena Vista.
- PGIRHS de la Unidad Básica de Atención en Salud (U.B.A.) Otaré
- PGIRHS de la Unidad Básica de Atención en Salud (U.B.A.) Pueblo Nuevo.
- PGIRHS de la Unidad Básica de Atención en Salud (U.B.A.) Ciudadela Norte.
- PGIRHS de la Unidad Básica de Atención en Salud (U.B.A.) Cristo Rey.
- PGIRHS de la Unidad Básica de Atención en Salud (U.B.A.) Promesa de Dios.
- PGIRHS de la Unidad Básica de Atención en Salud (U.B.A.) Torcoroma.

Luego de realizar un exhaustivo análisis, a todos y cada uno de los documentos anteriormente mencionados (el PGIRHS de La E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES era el único impreso, los demás estaban en medio magnético) , se logró evidenciar que gran parte de la información referente al promedio mensual de residuos generados, no concuerda con la realidad (es decir, que los datos consignados en todos los planes de gestión, eran falsos y/o inventados, ya que en lo referente al valor en kilogramos de la cantidad de residuos generados se evidenció que dichos datos eran en algunos casos más altos y/o muy cercanos a los datos recolectados en la actualidad), entre otras muchas irregularidades que se evidenciaron (tales como áreas y/o servicios ficticios que nunca se han prestado en algunas Unidades Básicas de Atención, pero si figuraban en la prestación de servicios incluida en los planes anteriores), debido a esto, se procedió a realizar los ajustes respectivos para tenerlo en cuenta al momento de realizar la actualización de estos.

**3.1.2.3 Actividad 3:** *Efectuar una inspección visual y cualitativa en la E.S.E. y en sus Unidades Básicas de Atención en Salud para conocer el estado actual en materia de segregación y disposición de residuos, identificando cada una de las áreas en donde existe mala segregación*

En las visitas realizadas a cada una de las Unidades Básicas de Atención en Salud adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares al igual que en las visitas realizadas a las diferentes áreas de la sede principal, se logró identificar las áreas y/o servicios donde existe mala segregación de los diferentes residuos generados en atención en salud.

A continuación, se describe la situación encontrada en las Unidades Básicas de Atención en Salud y áreas de la E.S.E. y su respectivo formato de verificación de segregación y/o fotografía:

• Unidades Básicas de Atención en Salud Municipales adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares:


- U.B.A. HACARÍ
- U.B.A. SAN CALIXTO
- U.B.A. TEORAMA

**U.B.A. Hacarí.** En la visita a la Unidad Básica de Atención en salud Hacarí, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, se logró identificar las áreas donde se existe mala segregación, y estas fueron:

- **Enfermería.**

- **Crecimiento y Desarrollo:** Se pudo observar segregación inadecuada de residuos ordinarios, desechados en la caneca gris.
- **Recepción y consulta:** Se pudo observar además de la inadecuada segregación, que existen bolsas de color azul (color que no está contemplado dentro del plan de gestión integral de residuos de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares).
- **Facturación:** Se pudo observar residuos mezclados en las diferentes canecas, es decir, en la caneca gris (residuos reciclables) y en la caneca verde (residuos ordinarios) se encontraron tanto residuos ordinarios como reciclables mezclados.
- **Cocina:** No cuenta con canecas para realizar la segregación, por ende los residuos son dispuestos en bosas negras (color que no está contemplado dentro del plan de gestión integral de residuos E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares), es necesario hacer la observación de la ubicación de la cocina, la cual está ubicada en la misma habitación del baño, separados por una puerta.
- **Citología:** No realizan correctamente la segregación de los residuos, y es necesario hacer la observación del estado de las canecas, las cuales no funcionan de manera correcta (están partidas y algunas tienen el pedal dañado).
- **Sala de observación:** se encontraron residuos ordinarios en la caneca roja.
- **Sala de observación de hombres.**
- **Sala de espera de urgencias:** No existen canecas para la segregación de residuos, estos son depositados indiscriminadamente en una caja de cartón.
- **Estar de enfermería:** Los residuos ordinarios son depositados en caneca roja.



|   |  |                             |                            |                     |
|---|--|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES</b>   |                             |                            |                     |
|   | DOCUMENTO<br><b>FORMATO PARA VERIFICACIÓN<br/>DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS<br/>HOSPITALARIOS</b> | CODIGO<br><b>F-GAM-020</b>  | FECHA<br><b>11/05/2016</b> | PAGINAS<br><b>1</b> |
|   |  | VERSIÓN<br><b>0</b>         |                            |                     |
|   | DEPENDENCIA<br><b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>  | APROBADO<br><b>GERENCIA</b> |                            |                     |


|                          |                       |              |
|--------------------------|-----------------------|--------------|
| FECHA: <b>12-02-2017</b> | HORA: <b>08:44 AM</b> | CONSECUTIVO: |
|--------------------------|-----------------------|--------------|

| AREA O SERVICIO                      |    | COLOR | T   | CT | OBSERVACIONES   |
|--------------------------------------|----|-------|-----|----|---|
| AS                                   | AD |       |     |    |   |
| Archivo                              |    | Gris  | 201 | 1  | Segregación adecuada, Pero las canecas no sirven.   |
|                                      |    | roja  | 201 | 1  | Caneca no se encuentra en buen estado no favorece la segregación.                         |
| Enfermería                           |    | Gris  | 201 | 1  | Segregación inadecuada de residuos ordinarios   |
| Auxiliar de crecimiento y Desarrollo |    | Gris  | 201 | 1  | Segregación inadecuada de residuos ordinarios   |
|                                      |    | Roja  | 201 | 1  | Segregación inadecuada de residuos ordinarios   |
| Recepción Consulta.                  |    | Verde | 501 | 1  | Segregación inadecuada canecas de color azul que no están contempladas en el PGBSH        |
|                                      |    | Gris  | 501 | 1  | Segregación inadecuada de residuos mezclados  |
| facturación                          |    | Verde | 201 | 1  | no se segrega adecuadamente Residuos mezclados  |
|                                      |    | Gris  | 201 | 1  | caneca gris con bolsa verde.  |
|                                      |    | Roja  | 201 | 2  | las canecas no funcionan, se encuentra buena segregación.                                 |
| Vacunación                           |    | Verde | 201 | 1  | buena segregación.  |
| Cocina                               |    | -     | -   | 0  | no tiene caneca.  |
| Odontología                          |    | Roja  | 201 | 2  | se observa buena segregación, y las canecas están en buen estado. caneca gris bolsa verde |
|                                      |    | Verde | 201 | 1  | Se segrega adecuadamente, pero las canecas gris no funcionan.                             |
| Laboratorio                          |    | Roja  | 201 | 2  | Canecas gris con bolsa verde, manifiestan no contar con insumos.                          |
| Consultorios                         |    | Gris  | 201 | 2  | Canecas no funcionan no permiten segregar adecuadamente.                                  |
|                                      |    | Roja  | 201 | 2  | Canecas no funcionan no permiten segregar adecuadamente.                                  |
| Citología                            |    | Gris  | 201 | 1  | 2 canecas no funcionan adecuadamente.   |
| Sala de Partos                       |    | Roja  | 201 | 3  | Canecas no funcionan.   |
|                                      |    | Verde | 201 | 1  | Segregación inadecuada de residuos ordinarios depositados en canecas Rojas.               |
| Terapia Respiratoria                 |    | Roja  | 201 | 2  | Canecas en mal estado no permiten segregación   |
| Sala de Observación                  |    | Verde | 201 | 2  | no existen canecas para residuos. la segregación se realiza en una caja                   |
| Sala observación hembras             |    | Roja  | 201 | 2  | Segregación inadecuada de residuos ordinarios depositados en caneca roja                  |
|                                      |    | Verde | 201 | 1  |   |
| Sala de espera Urgencia              |    | Roja  | -   | 0  |   |
|                                      |    | Verde | -   | 0  |   |
| Están de enfermería                  |    | Roja  | 201 | 1  |   |
|                                      |    | Verde | 201 | 1  |   |

|  |
|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS VERIFICADOR: <b>Freimer Montalut - Miguel Andres Santajo</b> |
| CARGO: <b>Profesional de Apoyo - Pasante UFAO</b>                                |
| DEPENDENCIA: <b>Gestión Ambiental.</b>   |

Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5611436 fax: 5611435  
 Email: gestiónambiental@heqc.com.co sitio web: www.hospitaleqc.gov.co  
 Ocaña, Norte de Santander

Figura 31. Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Hacarí.

| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |             |            |         |
|---|--|-------------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CODIGO      | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016   | 01/10/2015 | 1       |
|   |  | DEPENDENCIA |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |             |            |         |


  

|   |  |
|---|--|
| FECHA                                     | 13-02-2017   |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | Fredman Montañut Ortega - MIOEL SANTIAGO   |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS | Archivo, Enfermería, Recepción Consulta General, facturación, Vacunación, cocina, odontología, Consultorios, citología, Terapia respiratoria |


  

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |   |
|---|----|----|---|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES   |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              |    | X  | no cuentan con bolsa gris,                                |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    | Caneca cuenta con las especificaciones técnicas           |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |   |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  | La mayoría de las canecas no sirven                       |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  | Existen canecas con la tapa partida o que no funciona     |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    | en general se observa bien practicada la recolección.     |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |   |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         |    | X  | existen canecas donde no se separa adecuadamente.         |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                |    | X  | existen caneca, de color azul que no contempla el PELBSH. |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                |    | X  |   |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |   |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |   |



Funcionario Responsable Visita



Funcionario Apoyo

Figura 32. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Hacarí.





Fotografía 7. Residuos ordinarios depositados en caneca roja (U.B.A. Hacarí).


Fuente: autor.

**U.B.A. San Calixto.** En la visita a la Unidad Básica de Atención en salud Hacarí, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, se logró identificar las áreas donde se existe mala segregación, y estas fueron:

- **Vacunación:** Se encontraron residuos peligrosos y reciclables depositados en canecas verdes y residuos reciclables en la caneca roja.

- **Laboratorio:** Se encontraron residuos ordinarios en la caneca gris y residuos peligrosos en la caneca verde.



| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |                        |            |         |
|---|--|------------------------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CODIGO                 | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016<br>VERSIÓN 0 | 01/10/2015 | 1       |
| DEPENDENCIA   | APROBADO   |                        |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |                        |            |         |


  

|   |   |
|---|---|
| FECHA                                     | 13-02-2017  |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | Freiman Montañut Ortega - PASANTE   |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS | Urgencias, Observación, Sala de Partos, Laboratorio, Consultorios, Vacunación, Cocina, Odontología, Sala de espera, enfermería. |


  

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |  |  |
|---|----|----|--|--|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES  |  |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              |    | X  | no cuentan con bolsa gris, además las bolsas son de tamaño inadecuado    |  |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |  |  |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |  |  |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  | la mayoría no funciona   |  |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  | algunas canecas tienen la tapa partida o no funciona                     |  |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    | en general se observa un buen trabajo                                    |  |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |  |  |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         |    | X  | existen falencias en la segregación en sala de espera.                   |  |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                |    | X  | existen canecas blancas y azules no están en el contemplado en el P61esH |  |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                | X  |    | con falencias en sala de espera, ocasionada por los pacientes            |  |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |  |  |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |  |  |



Funcionario Responsable Visita



Funcionario Apoyo

Figura 34. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. San Calixto.

- Unidades Básicas de Atención en Salud Rurales adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro


Quintero Cañizares:

- U.B.A. AGUAS CLARAS.
- U.B.A. BUENA VISTA.
- U.B.A. OTARÉ.
- U.B.A. PUEBLO NUEVO.

**U.B.A. Aguas Claras.** En la UBA Aguas Claras al momento de realizar la revisión de segregación se encontraron la mayoría de canecas vacías, esto debido a que la visita se realizó en las horas de la mañana cuando el personal de servicios generales ya había realizado la limpieza de espacios y recolección de residuos; es necesario aclarar que en la U.B.A. Aguas Claras solo se presta servicios de atención al usuario los días lunes (los demás días se presta servicio y atención de urgencias menores), En las canecas en las que se encontraron residuos, se evidenció buena segregación.





| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |           |            |         |
|---|--|-----------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CODIGO    | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016 | 01/10/2015 | 1       |
| DEPENDENCIA   | APROBADO   |           |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |           |            |         |

|   |   |
|---|---|
| FECHA                                     | 20-02-2017  |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | Silfredo Perez Bolmarceda<br>MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ - PASANTE UFASO |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS |   |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |               |  |
|---|----|----|---------------|--|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES |  |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              | X  |    |               |  |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |               |  |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |               |  |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |               |  |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  |               |  |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |               |  |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |               |  |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         | X  |    |               |  |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                | X  |    |               |  |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                | X  |    |               |  |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               | X  |    |               |  |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |               |  |

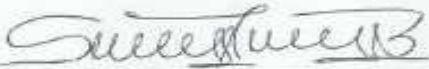

|   |   |
|---|---|
| <br>Funcionario Responsable Visita | <br>Funcionario Apoyo |
|---|---|


Figura 36. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Aguas Claras.

**U.B.A. Buena Vista.** En la UBA Buena Vista se evidencio mala segregación en el área de recepción en donde el personal de dicha área había depositado en la caneca gris, residuos ordinarios y reciclables indiscriminadamente. Al igual que en el servicio farmacéutico en donde se evidencio mala segregación en la caneca roja, en donde se encontraron diferentes residuos ordinarios y reciclables.

Es necesario aclarar que en la U.B.A Buena Vista solo se presta servicios de atención al usuario los días martes (los demás días se presta servicio y atención de urgencias menores).






|   |  |                             |                            |                     |
|---|--|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES</b>                                     |                             |                            |                     |
|   | DOCUMENTO<br><b>LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS</b> | CODIGO<br><b>F-GAM-016</b>  | FECHA<br><b>01/10/2015</b> | PAGINAS<br><b>1</b> |
|   |  | VERSION<br><b>0</b>         |                            |                     |
|   | DEPENDENCIA<br><b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>  | APROBADO<br><b>GERENCIA</b> |                            |                     |

|   |  |
|---|--|
| FECHA                                     | <b>14-02-2017.</b>   |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | <b>MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PEREZ (pasante UFPSO)<br/>Sifredo Perez Balmaceda.</b> |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS | <b>U.B.A: Buena Vista.</b>   |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |  |
|---|----|----|--|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES  |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              | X  |    |  |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |  |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |  |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |  |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  |  |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |  |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |  |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         |    | X  |  |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                | X  |    |  |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                | X  |    | <b>en la caneca gris de recepción se encontro mala segregación</b> |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |  |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |  |

  
 Funcionario Responsable Visita

  
 Funcionario Apoyo

Figura 38. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Buena Vista.

**U.B.A. Otaré** En la UBA Otaré se evidencio mala segregación en diferentes áreas.

En algunas canecas verdes fueron encontrados diferentes materiales reciclables

En el área de toma de muestras fueron encontrados diferentes residuos biosanitarios impregnados con sangre, depositados indiscriminadamente en la caneca gris, en donde ya había material reciclable. La mayoría de las canecas presentan daños a nivel de los pedales y las tapas.

Es necesario aclarar que en la UBA Otaré solo se presta servicios de atención al usuario los días miércoles (los demás días se presta servicio y atención de urgencias menores).



| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES  |  |                  |            |  |  |
|--|--|------------------|------------|--|--|
|   | DOCUMENTO  | CODIGO           | FECHA      | PAGINAS  |  |
|  | FORMATO PARA VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-020        | 11/05/2016 | 1  |  |
|  | DEPENDENCIA  | APROBADO         |            |  |  |
| GESTIÓN AMBIENTAL  |  |                  | GERENCIA   |  |  |
| FECHA: 09-03-2017  |  | HORA: 09:00 A.M. |            | CONSECUTIVO:   |  |
| AREA O SERVICIO  | COLOR  | T                | CT         | OBSERVACIONES  |  |
| UBA OTARÉ  | Verde  | 20L              | 7          | En la caneca verde se encuentran residuos reciclables (Papel)                              |  |
|  | Grís   | 20L              | 4          | En las canecas grises se encuentran residuos biosanitarios (sangre, ventosas) y cadáveres. |  |
|  | Rojo   | 20L              | 2          | En la caneca roja se encuentran elementos de tornados.                                     |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS VERIFICADOR: MIGUEL ANDRÉS MARTÍNEZ PEREZ - SIQUERO DAIZA<br>CARGO: PASANTE INGENIERIA AMBIENTAL (VEPSC) - TECNICO DE ASESORIA<br>DEPENDENCIA: GESTION AMBIENTAL - GESTION AMBIENTAL |  |                  |            |  |  |
| Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5611436 fax: 5611435<br>Email: gestionambiental@heqc.com.co sitio web: www.hospitalheqc.gov.co<br>Ocaña, Norte de Santander                             |  |                  |            |  |  |

Figura 39. Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Otaré.

|   |  |                             |                            |                     |
|---|--|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES</b>                                     |                             |                            |                     |
|   | DOCUMENTO<br><b>LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS</b> | CODIGO<br><b>F-GAM-016</b>  | FECHA<br><b>01/10/2015</b> | PAGINAS<br><b>1</b> |
|   |  | VERSIÓN<br><b>0</b>         |                            |                     |
|   | DEPENDENCIA<br><b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>  | APROBADO<br><b>GERENCIA</b> |                            |                     |

|   |  |
|---|--|
| FECHA                                     | <b>08-03-2017</b>  |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | <b>Silvia Pineda Perez Balmaceda<br/>MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ-PASANTE UFAU</b> |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS |  |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |                               |
|---|----|----|-------------------------------|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES                 |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              | X  | -  |                               |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |                               |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |                               |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |                               |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  |                               |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |                               |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |                               |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         |    | X  | <b>mejorar la segregación</b> |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                | X  |    |                               |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                | X  |    |                               |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |                               |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |                               |

  
Funcionario Responsable Visita

  
Funcionario Apoyo

Figura 40. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Otaré.




Fotografía 8. Residuos reciclables depositados en caneca verde ubicada en el área de vacunación (U.B.A. Otaré).

Fuente: autor.

**UBA Pueblo Nuevo.** En las canecas grises de las áreas de vacunación, consultorio y facturación se encontraron residuos ordinarios y orgánicos; en la caneca roja ubicada en vacunación se encontraron residuos orgánicos y en el guardian se encontraron jeringas (las cuales si no poseen agua automática, deben ir en la caneca roja con bolsa roja con los residuos





| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |           |            |         |
|---|--|-----------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CODIGO    | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016 | 01/10/2015 | 1       |
|   |  | VERSIÓN   |            |         |
| DEPENDENCIA   | APROBADO   |           |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |           |            |         |

|   |  |
|---|--|
| FECHA                                     | 09-03-2017   |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | Sifredo Perez Balmaceda<br>Miguel Andres Santiago Perez - PASANTE U.FASU |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS |  |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |                        |  |
|---|----|----|------------------------|--|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES          |  |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              | X  |    |                        |  |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |                        |  |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |                        |  |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |                        |  |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  |                        |  |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |                        |  |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |                        |  |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         |    | X  | mejorar la segregación |  |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                | X  |    |                        |  |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                |    | X  |                        |  |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               | X  |    |                        |  |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |                        |  |

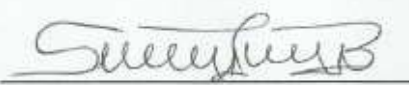

|  |  |
|--|--|
| <br><b>Funcionario Responsable Visita</b> | <br><b>Funcionario Apoyo</b> |
|--|--|

Figura 42. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Pueblo Nuevo.



Fotografía 9. Residuos reciclables depositados en caneca verde y residuos cortopunzantes depositados en la caneca roja ubicada en el área de vacunación (U.B.A. Pueblo Nuevo).

Fuente: autor.

• Unidades Básicas de Atención en Salud Urbanas adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro


Quintero Cañizares:

- UBA CIUDADELA NORTE.
- UBA CRISTO REY.
- UBA PROMESA DE DIOS.
- UBA TORCOROMA.

**UBA Ciudadela Norte.** Se encontraron residuos reciclables en la caneca verde y roja, en varias áreas de la U.B.A. y s encontraron residuos ordinarios en la caneca gris.





| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |           |            |         |
|---|--|-----------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CODIGO    | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016 | 01/10/2015 | 1       |
| DEPENDENCIA   | APROBADO   |           |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |           |            |         |

|   |   |
|---|---|
| FECHA                                     | 06-03-2017  |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | Sr. Sifredo Perez Balmaceda<br>Miguel Andrés Santiago Geay - PASANTE ING. Ambiental |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS |   |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |                |
|---|----|----|----------------|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES  |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              | X  |    |                |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |                |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |                |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |                |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  |                |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |                |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |                |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         |    | X  |                |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                | X  |    |                |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                |    | X  | hay falencias. |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |                |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |                |



|   |   |
|---|---|
| <br>Funcionario Responsable Visita | <br>Funcionario Apoyo |
|---|---|

Figura 44. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Ciudadela Norte.



Fotografía 10. Residuos reciclables depositados en caneca verde ubicada en el área de facturación (U.B.A. Ciudadela Norte).


Fuente: autor



Fotografía 11. Canecas en mal estado ubicadas en el consultorio (U.B.A. Ciudadela Norte).

Fuente: autor



| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |                        |            |         |
|---|--|------------------------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CODIGO                 | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016<br>VERSIÓN 0 | 01/10/2015 | 1       |
| DEPENDENCIA   | APROBADO   |                        |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |                        |            |         |

|   |   |
|---|---|
| FECHA                                     | 16-02-2017  |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | Sigifredo Pérez Balmaceda<br>MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ - PRESANTE UFAO |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS |   |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |               |  |
|---|----|----|---------------|--|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES |  |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              | X  |    |               |  |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |               |  |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |               |  |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |               |  |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  |               |  |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |               |  |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |               |  |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         | X  |    |               |  |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                | X  |    |               |  |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                | X  |    |               |  |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |               |  |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |               |  |

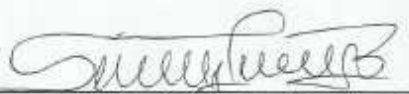

|   |   |
|---|---|
| <br>Funcionario Responsable Visita | <br>Funcionario Apoyo |
|---|---|

Figura 46. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Cristo Rey.





Fotografía 12. Canecas en mal estado ubicadas en el consultorio (U.B.A. Cristo Rey).


Fuente: autor.



Fotografía 13. Pañales en la caneca verde ubicada en la sala de espera (U.B.A. Cristo Rey).

Fuente: autor.



| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |           |            |         |
|---|--|-----------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CODIGO    | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016 | 01/10/2015 | 1       |
|   |  | VERSION   |            |         |
| DEPENDENCIA   | APROBADO   |           |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |           |            |         |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| FECHA                                     | 08-02-2017.                |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | Sijifrido Perez Balmaceda. |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS | U.B.A. Promesa de Dios.    |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |  |  |
|---|----|----|--|--|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES  |  |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              |    | X  |  |  |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |  |  |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |  |  |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |  |  |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  |  |  |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |  |  |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |  |  |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         |    | X  | Segregación incorrecta en alguna de las areas.           |  |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                |    | X  | Existen punto Biológico con caneca azul no cumple PGIRHS |  |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                |    | X  |  |  |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |  |  |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |  |  |



|   |   |
|---|---|
| <br>Funcionario Responsable Visita | <br>Funcionario Apoyo |
|---|---|

Figura 48. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Promesa de Dios.




Fotografía 14. Canecas mal segregadas y sin bolsa, en diferentes áreas (U.B.A. Promesa de Dios).

Fuente: autor.

**UBA Torcoroma.** En la UBA Torcoroma al momento de realizar la revisión de segregación se encontraron la mayoría de canecas vacías, esto debido a que la visita se realizó en las horas de la mañana cuando el personal de servicios generales ya había realizado la limpieza de espacios y recolección de residuos.





| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |           |            |         |
|---|--|-----------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CODIGO    | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016 | 01/10/2015 | 1       |
|   |  | VERSION   |            |         |
| DEPENDENCIA   | APROBADO   |           |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |           |            |         |

|   |   |
|---|---|
| FECHA                                     | 17-02-2017  |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | Sijifreda Perez Balmaceda.<br>Miguel Andres Santiago Perez - PASANTE ING. Ambiental |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS |   |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |               |
|---|----|----|---------------|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              | X  |    |               |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |               |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |               |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |               |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  | X  |    |               |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |               |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |               |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         | X  |    |               |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                | X  |    |               |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                | X  |    |               |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |               |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |               |



|  |  |
|--|--|
| <br><b>Funcionario Responsable Visita</b> | <br><b>Funcionario Apoyo</b> |
|--|--|

Figura 50. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la U.B.A. Torcoroma.

- **Sede principal:**

**E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.** De manera general, se puede observar que en gran parte de la E.S.E HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES no existe una correcta segregación.

Dicha mala segregación como se puede observar en el formato de verificación por áreas, es causada en su mayoría, por los usuarios externos y familiares, y en un pequeño pero no menos importante porcentaje, se puede observar que en ciertas áreas es el personal asistencial y/o personal de servicios generales quienes no realizan una correcta segregación, y en algunos casos son los que mezclan los diferentes tipos de residuos en un mismo carro recolector, es decir mezclan diferentes tipos de bolsas (gris, verde y rojo), en un mismo carro.

En la gran mayoría de áreas se pudo evidenciar la presencia de bolsas de diferente color al contemplado en el plan de manejo integral de residuos de la E.S.E. (gris, verde y rojo), como por ejemplo, en canecas grises o verdes, se encontraron bolsas azules o blancas, en algunos casos muy comunes, también se encontraron canecas verdes con bolsas grises y canecas grises con bolsas verdes y en otros casos no tan comunes, se encontraron canecas sin bolsas.

En cuanto al área de hospitalización general, urgencias pediátricas y laboratorio, se observó que en una caneca roja con bolsa roja (o en algunos casos caneca gris con bolsa gris), están descartando los envases de medicamentos (vidrio), dicha actividad no se debe hacer ya que el vidrio podría romper la bolsa y ocasionar accidentes, además, dichos envases tienen un tratamiento especial. (Ministerio de Salud; Ministerio del Medio Ambiente, 2017)

| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES                              |  |           |  |            |  |
|--|--|-----------|--|------------|--|
| DOCUMENTO  |  | CODIGO    |  | FECHA      |  |
| FORMATO PARA VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS |  | F-GAM-020 |  | 11/05/2016 |  |
| DEPENDENCIA  |  | APROBADO  |  | PAGINAS    |  |
| GESTIÓN AMBIENTAL  |  | GERENCIA  |  | 1          |  |


|                   |                  |                  |
|-------------------|------------------|------------------|
| FECHA: 15-03-2017 | HORA: 03:30 P.M. | CONSECUTIVO: 001 |
|-------------------|------------------|------------------|

| AREA O SERVICIO         |   | COLOR | T              | CT | OBSERVACIONES   |
|-------------------------|---|-------|----------------|----|---|
| AS                      | X | AD    |                |    |   |
| URGENCIAS               |   |       | Verde 20L 2    |    | En las canecas grises encontramos residuos ordinarios y peludos. En las canecas verdes encontramos residuos reciclables y en una caneca roja se encuentran residuos ordinarios y una caneca con vidrio. |
|                         |   |       | Gris 20L 3     |    |   |
|                         |   |       | Rojo 20L 1     |    |   |
| SALA DE PARTOS          |   |       | Verde 20L 2    |    | En dos canecas verdes se encontraron residuos reciclables y algodones con sangre.   |
| MATERNIDAD              |   |       | Rojo 20L 2     |    | En una caneca gris se encontraron residuos reciclables y en las canecas verde, roja, gris que estan en las habitaciones no hay una correcta segregación.  |
|                         |   |       | Verde 20L 1    |    |   |
|                         |   |       | Gris 20L 3     |    |   |
| PEDIATRÍA               |   |       | Rojo 20L 2     |    | En las canecas de las áreas comunes y/o habitaciones, no existe una correcta segregación.   |
|                         |   |       | Verde 20-53L 3 |    |   |
|                         |   |       | Gris 20-53L 2  |    |   |
| IMAGENOLÓGIA            |   |       | Gris 20L 1     |    | En las áreas comunes y baños no existe una correcta segregación.  |
|                         |   |       | Verde 20L 1    |    |   |
|                         |   |       | Rojo 20L 2     |    |   |
| LABORATORIO CLINICO     |   |       | Verde 20L 2    |    | En la caneca verde se encontraron algodones con sangre y residuos reciclables y en la caneca roja se encontraron residuos reciclables.  |
|                         |   |       | Rojo 20L 1     |    |   |
| MEDICINA INTERNA        |   |       | Verde 20L 3    |    | En las habitaciones y/o áreas comunes no existe una correcta segregación.   |
|                         |   |       | Gris 20L 2     |    |   |
| HOSPITALIZACIÓN GENERAL |   |       | Verde 20L 3    |    | En las áreas comunes no existe una correcta segregación, además, hay una caneca roja con frascos de vidrio de medicamentos vacíos.  |
|                         |   |       | Gris 20L 2     |    |   |
| CONSULTA EXTERNA        |   |       | Gris 53L 4     |    | En las áreas comunes no existe una correcta segregación, no hay canecas verdes en las zonas de espera.  |
| QUIRURGICAS             |   |       | Verde 20-53L 2 |    | En las habitaciones y/o áreas comunes no existe una correcta segregación.   |
|                         |   |       | Gris 20-53L 2  |    |   |
|                         |   |       | Rojo 20L 3     |    |   |
| CIRUGÍA                 |   |       | Verde 20L 2    |    | En las canecas rojas se encontraron residuos plásticos y ordinarios.  |
|                         |   |       | Gris 20L 1     |    |   |
|                         |   |       | Rojo 20L 3     |    |   |
| CIR. AMBULATORIA        |   |       | Verde 20L 1    |    | No existe una correcta segregación posiblemente por falta de canecas.   |
|                         |   |       | Gris 20L 1     |    |   |
| AREA DE REHABILITACIÓN  |   |       | Verde 53L 1    |    | No existe correcta segregación por falta de canecas posiblemente.   |
| UNIDAD MENTAL           |   |       | Verde 53L 2    |    |   |

Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5611436 fax: 5611435  
 Email: gestiónambiental@heqc.com.co sitio web: www.hospitaleqc.gov.co  
 Ocaña. Norte de Santander.

Figura 51. Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud por áreas, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |          |           |            |
|---|--|----------|-----------|------------|
|  | DOCUMENTO  |          | CODIGO    | FECHA      |
|   | FORMATO PARA VERIFICACIÓN DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS |          | F-GAM-020 | 11/05/2016 |
|   |  |          | VERSIÓN   |            |
| DEPENDENCIA   |  | APROBADO |           |            |
| GESTIÓN AMBIENTAL   |  | GERENCIA |           |            |

|                   |       |     |   |   |
|-------------------|-------|-----|---|---|
| BANCO DE SANGRE   | Verde | zol | 2 | Las Canelas son muy pocas y pequeñas en comparación con los residuos generados. |
|                   | gris  | zol | 3 |   |
| ODONTOLOGÍA       | Verde | zol | 2 |   |
|                   | gris  | zol | 2 |   |
|                   | rojo  | zol | 1 |   |
| ESTERILIZACIÓN    |       |     |   |   |
|                   |       |     |   |   |
| GASTROENTEROLOGÍA |       |     |   |   |
|                   |       |     |   |   |


|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS VERIFICADOR: | MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO GÓMEZ            |
| CARGO:                           | PASANTE DE INGENIERÍA AMBIENTAL (UEPSO) |
| DEPENDENCIA:                     | GESTIÓN AMBIENTAL                       |

Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5611436 fax: 5611435  
 Email: gestiónambiental@heqc.com.co sitio web: www.hospitaleqc.gov.co  
 Ocaña, Norte de Santander

Figura 52. Formato para verificación de segregación de residuos generados en atención en salud por áreas, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.



| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |           |            |         |
|---|--|-----------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CÓDIGO    | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016 | 01/10/2015 | 1       |
|   |  | VERSIÓN   |            |         |
| DEPENDENCIA   | APROBADO   |           |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |           |            |         |

|   |  |
|---|--|
| FECHA                                     | 15-03-2017                                     |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO GÓMEZ (PASANTE - UFPSC) |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS | HOSPITALIZACIÓN GENERAL.                       |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |   |  |
|---|----|----|---|--|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES                               |  |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              |    | X  |   |  |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |   |  |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? |    | X  | Existen canecas con rótulos diferentes.     |  |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |   |  |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  | X  |    |   |  |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |   |  |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |   |  |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         |    | X  | Existe mala segregación en las Habitaciones |  |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                |    | X  |   |  |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                |    | X  |   |  |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |   |  |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |   |  |


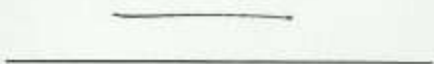

|   |   |
|---|---|
| <br>Funcionario Responsable Visita | <br>Funcionario Apoyo |
|---|---|

Figura 53. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares - Área de Hospitalización General.

| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |           |            |         |
|---|--|-----------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CODIGO    | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016 | 01/10/2015 | 1       |
|   |  | VERSIÓN   |            |         |
| DEPENDENCIA   | APROBADO   |           |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |           |            |         |

|   |   |
|---|---|
| FECHA                                     | 15-03-2017                                      |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO GÓMEZ (CONSANTE - UFPSC) |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS | QUIRÚRGICAS                                     |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |  |  |
|---|----|----|--|--|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES  |  |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              |    | X  |  |  |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |  |  |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |  |  |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |  |  |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  |  |  |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |  |  |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |  |  |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         |    | X  | En las áreas comunes y/o habitaciones hay mala segregación                             |  |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                |    | X  |  |  |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                |    | X  | Los residuos son depositados indiscriminadamente por el personal de la UCI y Posimite. |  |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |  |  |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |  |  |




|   |   |
|---|---|
| <br>Funcionario Responsable Visita | <br>Funcionario Apoyo |
|---|---|

Figura 54. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares - Área de Quirúrgicas.

| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |                        |            |         |
|---|--|------------------------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CODIGO                 | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016<br>VERSIÓN 0 | 01/10/2015 | 1       |
| DEPENDENCIA   | APROBADO   |                        |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |                        |            |         |

|   |   |
|---|---|
| FECHA                                     | 15-03-2017                                  |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO GÓMEZ CPASANTE-UFASO |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS | CIRUGIA AMBULATORIA.                        |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |                              |  |
|---|----|----|------------------------------|--|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES                |  |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              |    | X  | Se encontraron bolsas azules |  |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |                              |  |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |                              |  |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |                              |  |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  |                              |  |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |                              |  |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |                              |  |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         |    | X  |                              |  |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                |    | X  |                              |  |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                |    | X  |                              |  |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |                              |  |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |                              |  |




|   |   |
|---|---|
| <br>Funcionario Responsable Visita | <br>Funcionario Apoyo |
|---|---|

Figura 55. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares - Área de Cirugía Ambulatoria.



| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |           |            |         |
|---|--|-----------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CODIGO    | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016 | 01/10/2015 | 1       |
|   |  | VERSION   |            |         |
| DEPENDENCIA   | APROBADO   |           |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |           |            |         |

|   |  |
|---|--|
| FECHA                                     | 15-03-2017                                     |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ (PASANTE - UFPSO) |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS | LABORATORIO CLINICO.                           |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |   |
|---|----|----|---|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES   |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              |    | X  |   |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      | X  |    |   |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? | X  |    |   |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |   |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  |   |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |   |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |   |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         |    | X  |   |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                |    | X  |   |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                |    | X  | Los residuos son depositados indistintamente por parte de los asistentes. |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |   |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |   |




|   |   |
|---|---|
| <br>Funcionario Responsable Visita | <br>Funcionario Apoyo |
|---|---|

Figura 56. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares - Área de Laboratorio Clínico.

| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  |           |            |         |
|---|--|-----------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO  | CODIGO    | FECHA      | PAGINAS |
|   | LISTA DE CHEQUEO PARA VERIFICACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS | F-GAM-016 | 01/10/2015 | 1       |
| DEPENDENCIA   | APROBADO   |           |            |         |
| GESTIÓN AMBIENTAL   | GERENCIA   |           |            |         |

|   |  |
|---|--|
| FECHA                                     | 15-03-2017                                     |
| PROFESIONAL (ES) QUE REALIZA LA REVISIÓN  | MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ (PASANTE - UFRSA) |
| DETALLE DE LA LOCALIZACIÓN DE LAS CANECAS | ÁREA DE URGENCIAS.                             |

| PANORAMICA GENERAL DE LA REVISIÓN DE CANECAS                                  |    |    |  |
|---|----|----|--|
| ÍTEM  | SI | NO | OBSERVACIONES  |
| 1. ¿Se encuentran bolsas del color de la caneca?                              |    | X  | Existen canecas Verdes y Grises con bolsas azules y blancas. |
| 2. ¿Está la caneca debidamente rotulada según la naturaleza del residuo?      |    | X  |  |
| 3. El rótulo de las canecas es: Residuos ordinarios, reciclables, peligrosos? |    | X  |  |
| 4. ¿Funciona el pedal de la caneca?   |    | X  |  |
| 5. ¿Se encuentra en buenas condiciones la tapa de la caneca?                  |    | X  |  |
| 6. ¿Se recogen los residuos a tiempo en el servicio?                          | X  |    |  |
| 7. ¿Se lavan las canecas semanalmente?  | X  |    |  |
| 8. ¿Se deposita el residuo respectivo en cada caneca?                         |    | X  |  |
| 9. ¿Se cumple con el código de colores de acuerdo a la GTC 24?                |    | X  |  |
| 10. ¿Se observa clasificación de los residuos?                                |    | X  |  |
| 11. ¿Existen residuos por fuera de las canecas?                               |    | X  |  |
| 12. ¿La recolección se hace de acuerdo a la clasificación de los residuos?    | X  |    |  |


|   |                            |
|---|----------------------------|
| <br>Funcionario Responsable Visita | _____<br>Funcionario Apoyo |
|---|----------------------------|

Figura 57. Lista de chequeo para verificación de residuos generados en atención en salud, empleado en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares - Área de Urgencias.



Fotografía 15 y 16. Bolsas verdes y rojas no depositadas en el carro correspondiente en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Fuente: autor.



Fotografía 16 y 17. Canecas de puntos ecológicos con bolsas que no corresponden al código de color de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Fuente: autor.





Fotografía 17. Residuos reciclables en la caneca verde, ubicada en el carrito asistencial de quirúrgicas en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Fuente: autor.



Fotografía 18. Residuos ordinarios depositados en la caneca gris en consultorios de consulta externa en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Fuente: autor.



Fotografía 19. Residuos cortopunzantes (viales, vidrios, en general residuos peligrosos), depositados en bolsas (grises), y en canecas cuyo color no está contemplado en el plan de gestión de residuos de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Fuente: autor.

**3.1.2.4 Actividad 4:** Realizar reuniones con el personal de la E.S.E. para lograr estimar el grado de conocimiento acerca del manejo de los residuos sólidos y similares que la institución da a estos.

Las reuniones en las Unidades Básicas de Atención en Salud adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, con la intención de estimar el grado de conocimiento acerca del manejo de los residuos sólidos y similares se realizaron el mismo día que se realizó la visita programada para hacer el inventario de canecas en mal estado, revisión de segregación, entre


otros. Dicha estimación se realizó de forma verbal e inmediatamente se les realizaba una pequeña charla enfocada a la segregación y correcto manejo de los residuos. Algunos listados de los asistentes a las charlas se muestran en los resultados de la actividad de FORMACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL.

Se logró conocer que en su mayoría, el personal de las diferentes Unidades Básicas de Atención en Salud adscritas a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, posee al menos un conocimiento mínimo a cerca del manejo de residuos sólidos y similares y de algunos procesos que se llevan a cabo con dichos residuos.

Las reuniones en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares se realizaron en cada una de las áreas, con la intención de estimar el grado de conocimiento acerca del manejo de los residuos sólidos y similares, dicha estimación se realizó de forma verbal e inmediatamente se les realizaba una pequeña charla enfocada a la segregación y correcto manejo de los residuos.

Se logró conocer que en su mayoría, el personal de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, posee un conocimiento medio-alto a cerca del manejo de residuos sólidos y similares y de algunos procesos que se llevan a cabo con dichos residuos.

A continuación se muestran algunos listados de asistencia a dichas reuniones:

|   |   |                                       |                                     |                                 |                     |
|---|---|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
|  |   | ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES |                                     | PAGINAS<br>1                    |                     |
|   |   | DOCUMENTO<br>FORMATO PARA ASISTENCIA  | CODIGO<br>F-GAM-005<br>VERSIÓN<br>0 |                                 | FECHA<br>01/10/2014 |
| DEPENDENCIA<br>GESTIÓN AMBIENTAL  |   | APROBADO<br>GERENCIA                  |                                     |                                 |                     |
| OBJETIVO DEL EVENTO   | ENCARGADO DEL EVENTO  |                                       |                                     |                                 |                     |
| LUGAR DEL EVENTO  | verificar y educar sobre el Buen manejo de Los residuos generados en Atención en Salud. | NOMBRES Y APELLIDOS                   |                                     | DEPENDENCIA                     |                     |
|   |   | JOSE ALEXANDER LÁZARO CARVAJALINO     |                                     | GESTIÓN AMBIENTAL               |                     |
|   |   | Miguel Andrés Santiago Pérez          |                                     | Presente - VFFSO Ing. Ambiental |                     |
|   |   | Sifredo Pérez Boharceda               |                                     |                                 |                     |
|   | Servicio de pediatría.  | FECHA                                 | HORA INICIO                         | HORA FIN                        |                     |
|   |   | 24-03-2017                            | 4:00 p.m.                           | 5:00 p.m.                       |                     |
| PARTICIPANTES   |   |                                       |                                     |                                 |                     |
| No.   | NOMBRES Y APELLIDOS   | CARGO/ÁREA                            | CORREO ELECTRÓNICO                  | TELÉFONO                        | FIRMA               |
| 1   | Mayerly Clavijo (bravajino)   | Enfermera                             | mayerclavijo@hotmail.com            | 5610373-31654777                | [Firma]             |
| 2   | Selich E. Pérez Sobrado   | Aux. Enf.                             | 316353000-5091055                   |                                 | [Firma]             |
| 3   | Lucy Palacios   | Aux. Enf.                             | 316479816                           |                                 | [Firma]             |
| 4   | Tereza de Jesús Rodríguez   | Aux. de enf.                          | 3164305277                          |                                 | [Firma]             |
|   |   |                                       |                                     |                                 |                     |
|   |   |                                       |                                     |                                 |                     |
|   |   |                                       |                                     |                                 |                     |
|   |   |                                       |                                     |                                 |                     |
|   |   |                                       |                                     |                                 |                     |
|   |   |                                       |                                     |                                 |                     |
|   |   |                                       |                                     |                                 |                     |
|   |   |                                       |                                     |                                 |                     |

Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5611436 fax: 5611435  
 Email: gestionambiental@hospitalqc.gov.co sitio web: www.hospitalqc.gov.co  
 Ocaña, Norte de Santander

Figura 58. Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en el servicio de pediatría en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.










**3.1.2.5 Actividad 5:** *Realizar un inventario de los diferentes recipientes (canecas), en mal estado destinados para la segregación de los residuos, ubicados en las diferentes áreas de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.*

Luego de realizar las visitas de inspección a las diferentes áreas y Unidades Básicas de Atención en Salud de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, en donde se hizo el inventario de los recipientes destinados para el almacenamiento temporal de los diferentes residuos generados en atención en salud (canecas) en mal estado y como resultado de ello se generó un oficio dirigido a gerencia en donde se informa de los hallazgos.

Para la inspección se utilizó el siguiente formato:

| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |   |                   |    |           |            |         |
|---|---|-------------------|----|-----------|------------|---------|
|  | DOCUMENTO   |                   |    | CODIGO    | FECHA      | PAGINAS |
|   | FORMATO   | VERIFICACIÓN      | DE | F-GAM-021 | 14/06/2016 | 1       |
|   | RECIPIENTES PARA SEGREGACIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN ATENCIÓN EN SALUD | GENERADOS         | EN | VERSIÓN   |            |         |
|   | DEPENDENCIA   | GESTIÓN AMBIENTAL |    |           | APROBADO   |         |
|   |   |                   |    | GERENCIA  |            |         |

|                   |                  |              |
|-------------------|------------------|--------------|
| FECHA: 13-02-2017 | HORA: 09:30 A.M. | CONSECUTIVO: |
|-------------------|------------------|--------------|

|              |                  |                    |               |       |
|--------------|------------------|--------------------|---------------|-------|
| ST: sin tapa | BD: brazo dañado | CP: caneca partida | SP: sin pedal | Otros |
|--------------|------------------|--------------------|---------------|-------|

| AREA O SERVICIO             | TIPO DE RECIPIENTE | COLOR / CAPACIDAD | CANTIDAD | OBSERVACIONES |    |    |    |           |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|----------|---------------|----|----|----|-----------|
|                             |                    |                   |          | ST            | BD | CP | SP | OTROS     |
| Archivo                     | Caneca             | Rojo/20L          | 1        |               | 1  |    |    |           |
| Crecimiento y desarrollo    | Caneca             | Rojo/20L          | 1        |               | 1  |    |    |           |
| Recepción                   | Caneca             | Gris/50L          | 1        | 1             |    |    |    |           |
|                             | Caneca             | Verde/50L         | 1        | 1             |    |    |    |           |
| VACUNACIÓN                  | Caneca             | Verde/20L         | 1        |               | 1  |    |    |           |
| Laboratorio                 | Caneca             | Gris/20L          | 1        |               | 1  |    |    |           |
|                             | Caneca             | Rojo/20L          | 1        |               | 1  |    |    | NO cierra |
| Consultorio 2               | Caneca             | Rojo/20L          | 1        |               | 1  |    |    | NO cierra |
| Quarto de esterilización    | Caneca             | Verde/20L         | 1        |               | 1  |    |    | NO cierra |
| Citología                   | Caneca             | Rojo/20L          | 2        |               | 2  |    |    |           |
|                             | Caneca             | Verde/20L         | 1        |               | 1  |    |    |           |
| Sala de Parto               | Caneca             | Rojo/20L          | 4        |               | 4  |    |    |           |
|                             | Caneca             | Verde/20L         | 2        |               | 2  |    |    |           |
| Terapia respiratoria        | Caneca             | Rojo/20L          | 1        | 1             |    |    |    |           |
|                             | Caneca             | Verde/20L         | 1        |               | 1  |    |    |           |
| Sala de observación         | Caneca             | Rojo/20L          | 2        |               | 2  |    |    |           |
|                             | Caneca             | Verde/20L         | 1        | 1             |    |    |    |           |
| Sala de espera de Urgencias | Caneca             | Verde/20L         | 1        |               |    | 1  |    |           |
|                             | Caneca             | Rojo/20L          | 1        |               | 1  |    |    |           |
| Estar de enfermería         | Caneca             | Verde/20L         | 1        |               | 1  |    |    |           |
|                             |                    |                   |          |               |    |    |    |           |
| Baño de recepción           | Caneca             | Rojo/20L          | 1        |               | 1  |    |    |           |
| PYP - Jefe                  | Caneca             | Rojo/20L          | 2        |               | 2  |    |    |           |
|                             |                    |                   |          |               |    |    |    |           |
|                             |                    |                   |          |               |    |    |    |           |

|  |
|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS VERIFICADOR: Freeman Montañez - Mbuva/Andrés Santiago P. |
| CARGO: Profesional de Apoyo - PASANTE UFASO                                  |
| DEPENDENCIA: GESTIÓN AMBIENTAL   |

Figura 61. Formato de verificación de recipiente para segregación de residuos generados en atención en salud y tras actividades, en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Con base en el anterior formato y sus resultados de análisis, se generó el siguiente oficio a la gerencia de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES**  
NIT: 890.501.438-1

Miembro de la  
**Red GLOBAL de HOSPITALES**  
**VERDES y SALUDABLES**  
[www.hospitalesocialutembocall.net](http://www.hospitalesocialutembocall.net)

---

**GAM – 014**  
Ocaña, 02 de marzo de 2017

Doctor  
**JAIRO PINZÓN LÓPEZ**  
Gerente  
**ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES**  
E. S. M.

Respetado Doctor:

Ante la visita de auditoría que para los meses de abril y mayo tiene programada el Instituto Departamental de Salud a nuestra entidad, deseo manifestarle que existe una gran cantidad de recipientes tipo caneca que hacen parte del proceso de segregación de los residuos generados en atención en salud, las cuales se encuentran inservibles, dando un **NO** cumplimiento a la Resolución 1164 de 2002 en su capítulo 7. Gestión Interna, inciso 7.2. PGIRHS, inciso 7.2.3 características de los recipientes para la segregación de los residuos.

Por tal razón, y con el fin de dar cumplimiento de obligatoriedad a la norma arriba citada, y conociendo de primera mano que los prestadores de servicios contratados por el hospital (Cooperativas) no poseen dentro de su contrato la dotación con este insumo, solicito muy respetuosamente se autorice una orden de compra para la adquisición de los contenedores, los cuales describo a continuación:

| TIPO DE CONTENEDOR | COLOR | VOLUMEN   | CANTIDAD |
|--------------------|-------|-----------|----------|
| CANECA             | ROJA  | 20 litros | 250      |
| CANECA             | ROJA  | 53 litros | 10       |
| CANECA             | VERDE | 20 litros | 200      |
| CANECA             | VERDE | 53 litros | 0        |
| CANECA             | GRIS  | 20 litros | 40       |
| CANECA             | GRIS  | 53 litros | 20       |

Se recomienda que los recipientes tipo caneca que se procederá a comprar sean de las siguientes marcas: RUBBERMAID, ESTRA O VANIPLAST, ya que las marca FULLER PINTO son de pésima calidad.

Sin otro particular, agradeciendo atención a la presente,

Cordialmente,



Ing. **JOSÉ ALEXANDER LÁZARO CARVAJALINO**  
Coordinador Gestión Ambiental  
ESE Hospital Emiro Quintero Cañizares

**ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES**

Radicado: 2017-3-00347      02/03/2017 10:56 am  
Depend. Destino: 350      Serie Octal: 082 24  
Anexos: 0      Folios: 1  
Enviado a: ORTIZ JOYA KARLA BEATRIZ



---



Gobernación  
de Norte de  
Santander



INSTITUTO  
DEPARTAMENTAL  
DE SALUD

Calle 7 No. 29-344 Barrio La Primavera PBK (097) 5630330 – fax: 563.1  
Urgencias 5611940 E-mail: [gestionambiental@hosp.com.co](mailto:gestionambiental@hosp.com.co) Web: [www.hospitalqtr.com](http://www.hospitalqtr.com)  
Ocaña, Norte de Santander

Figura 62. Oficio enviado a gerencia con la relación de las canecas que deben ser compradas por la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

**3.1.2.6 Actividad 6.** Hacer la caracterización cualitativa y cuantitativa de los residuos generados en atención en salud y otras actividades producidos en cada una de las áreas y/o zonas de trabajo.

La caracterización cualitativa consta del tipo de residuos generados en cada área, dicha caracterización hecha para la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, es muy similar a la realizada a cada una de las unidades básicas de atención en salud adscritas a la E.S.E., en donde se caracterizan los residuos generados en cada una de las áreas habilitadas para cada U.B.A.

- Caracterización cualitativa de los residuos generados en atención en salud y otras actividades producidos en las áreas de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Tabla 4. *Caracterización cualitativa de los principales residuos no peligrosos y peligrosos generados en cada una de las áreas de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.*

| ÁREA           | NO PELIGROSOS      | PELIGROSOS  |
|----------------|--------------------|---|
| URGENCIAS      | ORDINARIO          | <b>Biosanitarios</b><br>Guantes, apósitos, algodones, mechas, catéteres, jeringas, sondas, drenes, gasas, o vendajes, utilizada en la realización de un procedimiento o que surgen como resultado de la práctica del mismo. Equipos de venoclisis, toallas higiénicas o pañales utilizados por los usuarios externos. |
|                | INERTES RECICLABES | <b>Corto punzantes</b><br>Agujas hipodérmicas, Agujas de sutura, Agujas de venopunción, Láminas porta objetos y cubre objetos.  |
|                | BIODEGRADABLES     | <b>Químicos</b><br>Restos de medicamentos, Envases de medicamentos.   |
| SALA DE PARTOS |                    | <b>Metales Pesados</b><br>Mercurio, ocasionalmente cuando un termómetro se rompe.   |
|                | ORDINARIO          | <b>Biosanitarios</b><br>Guantes, apósitos, algodones, catéteres, jeringas, sondas y gasas utilizadas en la  |



|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
|                            | <p>INERTES RECICLABES</p> <p>BIODEGRADABLES</p>                  | <p>atención del parto (madre y recién nacido)<br/>Equipos de venoclisis Toallas higiénicas o pañales utilizados por los usuarios externos. Materia fecal, orina.</p> <p><b>Corto punzantes</b><br/>Agujas hipodérmicas, Agujas de sutura, Agujas de venopunción.</p> <p><b>Químicos</b><br/>Restos de medicamentos. Envases de medicamentos.</p> <p><b>Anatomopatológico</b><br/>Placentas, restos de cordón umbilical, Coágulos de sangre, fetos.</p> <p><b>Metales Pesados</b><br/>Mercurio, ocasionalmente cuando un termómetro se rompe.</p> <p><b>Biosanitarios</b><br/>Aplicadores y asas bacteriológicas utilizados en la toma de muestras ginecológicas o para cultivo, coágulos de sangre, suero, plasmas, materias fecales, orinas, esputos, torundas de algodón empleadas en el proceso de asepsia y antisepsia y como apósito para hacer hemostasia después de la toma de una muestra de sangre.<br/>Guantes utilizados en el área de toma de muestras y cualquiera de las áreas técnicas del laboratorio.</p> |
| <p>LABORATORIO CLÍNICO</p> | <p>ORDINARIO</p> <p>INERTES RECICLABES</p> <p>BIODEGRADABLES</p> | <p>Guantes utilizados en el área de toma de muestras o en cualquiera de las áreas técnicas del laboratorio. Tubos capilares y de ensayo utilizados en el laboratorio, medios de cultivo desechados, láminas porta objetos y cubre objetos, al igual que laminillas utilizadas.</p> <p><b>Corto punzantes</b><br/>Lancetas, Agujas hipodérmicas utilizadas en la toma de muestras sanguíneas, Pericraneales o agujas de venocat. Pipetas vidrio que se rompan, cubre objetos y porta objetos.</p> <p><b>Químicos</b><br/>Envases de reactivos.</p>  |
|                            | <p>ORDINARIO</p>   | <p><b>Biosanitarios</b><br/>Aplicadores y cepillos utilizados en la toma citologías Baja lenguas utilizados</p>  |

---

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| CONSULTA EXTERNA<br>VACUNACIÓN | INERTES RECICLABES<br>BIODEGRADABLES              | <p>Guantes y gasas utilizadas por enfermería.<br/>Jeringas utilizadas en vacunación Rollos de algodón y Eyectores utilizados en odontología.</p> <p><b>Cortopunzantes</b><br/>Agujas utilizadas en vacunación, Agujas cámpulas y limas.</p> <p><b>Químicos</b><br/>Envases de productos biológicos y restos biológicos.</p> <p><b>Metales pesados</b><br/>Mercurio, ocasionalmente cuando un termómetro se rompe.</p> <p><b>Anatomopatológico</b><br/>Nervios.</p> |
| FARMACIA                       | ORDINARIOS INERTES<br>RECICLABLES                 | <p><b>Químicos</b><br/>Medicamentos vencidos o deteriorados<br/>Envases de medicamentos.</p> <p><b>Biosanitarios</b><br/>Baja lenguas utilizadas, Guantes y gasas utilizadas.<br/>Jeringas utilizadas y Eyectores.</p>   |
| ODONTOLOGÍA                    | ORDINARIO<br>INERTES RECICLABES<br>BIODEGRADABLES | <p><b>Cortopunzantes</b><br/>Agujas cámpulas y limas utilizadas.</p> <p><b>Químicos</b><br/>Envases de productos biológicos y restos de biológicos.</p> <p><b>Metales pesados</b><br/>Restos de amalgama, mercurio.</p> <p><b>Anatomopatológico</b><br/>Dientes, nervios, muelas.</p>  |
| SERVICIOS<br>ADMINISTRATIVOS   | ORDINARIO INERTES<br>RECICLABES<br>BIODEGRADABLES |  |

---

---

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
|                     | ORDINARIO INERTES |
| SERVICIOS GENERALES | RECICLABES        |
|                     | BIODEGRADABLES    |

---

Fuente: autor.

Tabla 5. Caracterización cualitativa de los principales residuos no peligrosos y peligrosos generados en cada una de las áreas de la Unidad Básica de Atención en Salud de Buena Vista.

| ÁREA             | NO PELIGROSOS      | PELIGROSOS  |
|------------------|--------------------|---|
|                  | ORDINARIO          | <b>Biosanitarios</b><br>Aplicadores y cepillos utilizados en la toma citologías Baja lenguas utilizados |
|                  | INERTES RECICLABES | Guantes y gasas utilizadas por enfermería.  |
|                  | BIODEGRADABLES     | Jeringas utilizadas en vacunación Rollos de algodón y Eyectores utilizados en odontología.              |
| CONSULTA EXTERNA |                    | <b>Cortopunzantes</b><br>Agujas utilizadas en vacunación, Agujas cámpulas y limas.                      |
| VACUNACIÓN       |                    | <b>Químicos</b><br>Envases de productos biológicos y restos biológicos.                                 |
|                  |                    | <b>Metales pesados</b><br>Mercurio, ocasionalmente cuando un termómetro se rompe.                       |
|                  |                    | <b>Anatomopatológico</b><br>Nervios.  |
| ODONTOLOGÍA      | ORDINARIO          | <b>Biosanitarios</b><br>Baja lenguas utilizadas, Guantes y gasas utilizadas.                            |
|                  | INERTES RECICLABES | Jeringas utilizadas y Eyectores.  |
|                  | BIODEGRADABLES     | <b>Cortopunzantes</b><br>Agujas cámpulas y limas utilizadas.  |
|                  |                    | <b>Químicos</b><br>Envases de productos biológicos y restos de biológicos.                              |
|                  |                    | <b>Metales pesados</b><br>Restos de amalgama, mercurio.   |
|                  |                    | <b>Anatomopatológico</b><br>Dientes, nervios, muelas.   |

---



|                     |   |
|---------------------|---|
| SERVICIOS           | ORDINARIO   |
| ADMINISTRATIVOS     | INERTES RECICLABES<br>BIODEGRADABLES              |
| SERVICIOS GENERALES | ORDINARIO<br>INERTES RECICLABES<br>BIODEGRADABLES |

Fuente: Autor.

La caracterización cuantitativa consta del pesaje (valor en kilogramos), de residuos generados en cada área, dicha caracterización hecha para la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, es muy similar a la realizada a cada una de las unidades básicas de atención en salud adscritas a la E.S.E. (en lo referente al proceso de pesaje de los residuos), en donde se caracteriza la cantidad de residuos generados en cada una de las áreas habilitadas.

- Caracterización cuantitativa de los residuos generados en atención en salud y otras actividades producidos en las áreas de la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares:

Tabla 6. *Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio por cada servicio de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares mensualmente.*

| SERVICIO   | RESIDUOS PELIGROSOS (promedio de Kg/mes) | RESIDUOS COMUNES (promedio de Kg/mes) | RESIDUOS RECICLABES (promedio de Kg/mes) |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Urgencias (observación, sala de procedimientos, consultorio, sala de espera) | 945                                      | 305                                   | 89                                       |
| Laboratorio clínico  | 405                                      | 216                                   | 34                                       |
| Banco de sangre  | 397                                      | 193                                   | 45                                       |
| Sala de parto (parto, sala de adaptación neonatal)                           | 327                                      | 403                                   | 47                                       |
| Maternidad   | 288                                      | 198                                   | 26                                       |

|  |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Pediatría  | 305          | 307          | 64           |
| Cirugía o quirófano (zona de esterilización, sala de recuperación, quirófano, vestier)   | 405          | 312          | 68           |
| Quirúrgicas  | 739          | 203          | 87           |
| Hospitalización general  | 247          | 223          | 88           |
| Medicina interna   | 393          | 261          | 95           |
| Fisioterapia(ortopedia, terapéutica y rehabilitación)  | 77           | 157          | 82           |
| Imagenología: rayos x digital, ecografía digital, tomografía axial computarizada (TAC), mamografía y resonancia magnética.   | 78           | 306          | 95           |
| Consulta externa: consulta externa I (enfermería, citología, consultorios), consulta externa II (odontología, vacunación, Oncología clínica, Ginecología oncológica, baños). | 705          | 387          | 102          |
| Farmacia   | -            | 145          | 234          |
| Servicio de apoyo(aseo, cocina, lavandería, mantenimiento, transporte)   | -            | 542          | 145          |
| Unidad mental  | 109          | 173          | 152          |
| Administración   | -            | 145          | 81           |
| <b>TOTAL</b>   | <b>5.420</b> | <b>4.476</b> | <b>1.534</b> |

Fuente: autor.

- Caracterización cuantitativa de los residuos generados en atención en salud y otras actividades producidos en las Unidades Básicas de Atención en Salud urbanas adscritas a la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares:

### U.B.A. Ciudadela Norte

Tabla 7. Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Buena Vista.

| NO PELIGROSOS                                 |                       |                         | PELIGROSOS                   |                          |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Biodegradables, ordinarios e inertes.(Kg/mes) | Reciclables. (Kg/mes) | Biosanitarios. (Kg/mes) | Anatomopatológicos. (Kg/mes) | Cortopunzantes. (Kg/mes) |
| 20  | 10                    | 27,5                    | 1                            | 3                        |
| Total: 30 Kg/mes                              |                       |                         | Total: 31,5 Kg/mes           |                          |

Fuente: autor.

### U.B.A. Cristo Rey

Tabla 8. Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Cristo Rey.

| NO PELIGROSOS                                 |                       |                         | PELIGROSOS                   |                          |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Biodegradables, ordinarios e inertes.(Kg/mes) | Reciclables. (Kg/mes) | Biosanitarios. (Kg/mes) | Anatomopatológicos. (Kg/mes) | Cortopunzantes. (Kg/mes) |
| 34  | 12                    | 40                      | 0                            | 5                        |
| <b>Total: 46 Kg/mes</b>                       |                       |                         | <b>Total: 45 Kg/mes</b>      |                          |

Fuente: Autor.

### U.B.A. Promesa de Dios

Tabla 9. Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Promesa de Dios.

| NO PELIGROSOS                                 |                       |                         | PELIGROSOS                   |                          |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Biodegradables, ordinarios e inertes.(Kg/mes) | Reciclables. (Kg/mes) | Biosanitarios. (Kg/mes) | Anatomopatológicos. (Kg/mes) | Cortopunzantes. (Kg/mes) |
| 30  | 8                     | 21,5                    | 0                            | 2,5                      |
| <b>Total: 38 Kg/mes</b>                       |                       |                         | <b>Total: 24 Kg/mes</b>      |                          |

Fuente: autor.

### U.B.A. Torcoroma

Tabla 10. Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Torcoroma.

| NO PELIGROSOS                                 |                       |                         | PELIGROSOS                   |                          |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Biodegradables, ordinarios e inertes.(Kg/mes) | Reciclables. (Kg/mes) | Biosanitarios. (Kg/mes) | Anatomopatológicos. (Kg/mes) | Cortopunzantes. (Kg/mes) |
| 30  | 7                     | 21                      | 0                            | 4,5                      |
| <b>Total: 37 Kg/mes</b>                       |                       |                         | <b>Total: 25,5 Kg/mes</b>    |                          |

Fuente: autor.

- Caracterización cuantitativa de los residuos generados en atención en salud y otras actividades producidos en las Unidades Básicas de Atención en Salud rurales adscritas a la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares:

### U.B.A. Buena Vista

Tabla 11. *Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Buena Vista.*

| NO PELIGROSOS                                 |                       |                         | PELIGROSOS                   |                          |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Biodegradables, ordinarios e inertes.(Kg/mes) | Reciclables. (Kg/mes) | Biosanitarios. (Kg/mes) | Anatomopatológicos. (Kg/mes) | Cortopunzantes. (Kg/mes) |
| 7   | 2                     | 3                       | 0                            | 1                        |
| <b>Total: 9 Kg/mes</b>                        |                       |                         | <b>Total: 4 Kg/mes</b>       |                          |

Fuente: Autor.

### U.B.A. Aguas Claras

Tabla 12. *Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Aguas Claras.*

| NO PELIGROSOS                                 |                       |                         | PELIGROSOS                   |                          |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Biodegradables, ordinarios e inertes.(Kg/mes) | Reciclables. (Kg/mes) | Biosanitarios. (Kg/mes) | Anatomopatológicos. (Kg/mes) | Cortopunzantes. (Kg/mes) |
| 20  | 12                    | 7                       | 0                            | 1                        |
| <b>Total: 32 Kg/mes</b>                       |                       |                         | <b>Total: 8 Kg/mes</b>       |                          |

Fuente: Autor.

### U.B.A. Pueblo Nuevo

Tabla 13. *Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Pueblo Nuevo.*

| NO PELIGROSOS                                 |                       |                         | PELIGROSOS                   |                          |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Biodegradables, ordinarios e inertes.(Kg/mes) | Reciclables. (Kg/mes) | Biosanitarios. (Kg/mes) | Anatomopatológicos. (Kg/mes) | Cortopunzantes. (Kg/mes) |
| 5   | 2                     | 2,5                     | 0                            | 0,5                      |
| <b>Total: 7 Kg/mes</b>                        |                       |                         | <b>Total: 3 Kg/mes</b>       |                          |

Fuente: Autor.

### U.B.A. Otaré

Tabla 14. *Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Otaré.*

| NO PELIGROSOS                                 |                       |                         | PELIGROSOS                   |                          |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Biodegradables, ordinarios e inertes.(Kg/mes) | Reciclables. (Kg/mes) | Biosanitarios. (Kg/mes) | Anatomopatológicos. (Kg/mes) | Cortopunzantes. (Kg/mes) |
| 6   | 2                     | 3,5                     | 0                            | 0,5                      |
| <b>Total: 8 Kg/mes</b>                        |                       |                         | <b>Total: 4 Kg/mes</b>       |                          |

Fuente: Autor.

- Caracterización cuantitativa de los residuos generados en atención en salud y otras actividades producidos en las Unidades Básicas de Atención en Salud municipales adscritas a la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares:

### U.B.A. San Calixto

Tabla 15. *Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud San Calixto.*

| NO PELIGROSOS                                 |                       |                         | PELIGROSOS                   |                          |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Biodegradables, ordinarios e inertes.(Kg/mes) | Reciclables. (Kg/mes) | Biosanitarios. (Kg/mes) | Anatomopatológicos. (Kg/mes) | Cortopunzantes. (Kg/mes) |
| 58  | 32                    | 55                      | 11                           | 4                        |
| <b>Total: 90 Kg/mes</b>                       |                       |                         | <b>Total: 70 Kg/mes</b>      |                          |

Fuente: Autor.

### U.B.A. Hacarí

Tabla 16. Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Hacarí.

| NO PELIGROSOS                                 |                       |                         | PELIGROSOS                   |                          |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Biodegradables, ordinarios e inertes.(Kg/mes) | Reciclables. (Kg/mes) | Biosanitarios. (Kg/mes) | Anatomopatológicos. (Kg/mes) | Cortopunzantes. (Kg/mes) |
| 45  | 19                    | 63,5                    | 5,5                          | 6,5                      |
| <b>Total: 64 Kg/mes</b>                       |                       |                         | <b>Total: 75,5 Kg/mes</b>    |                          |

Fuente: Autor.

### U.B.A. Teorama

Tabla 17. Caracterización cuantitativa de residuos producidos en promedio mensualmente por la Unidad Básica de Atención en Salud Teorama.

| NO PELIGROSOS                                 |                       |                         | PELIGROSOS                   |                          |
|---|-----------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Biodegradables, ordinarios e inertes.(Kg/mes) | Reciclables. (Kg/mes) | Biosanitarios. (Kg/mes) | Anatomopatológicos. (Kg/mes) | Cortopunzantes. (Kg/mes) |
| 50  | 20                    | 30                      | 3                            | 5                        |
| <b>Total: 70 Kg/mes</b>                       |                       |                         | <b>Total: 38 Kg/mes</b>      |                          |

Fuente: Autor.

### 3.1.3 Objetivo específico 3.

Elaborar un documento que contenga todas las especificaciones técnicas y normativas encaminadas a dar un correcto uso y adecuado manejo de los residuos generados dentro de las instalaciones de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña.

**3.1.3.1 Actividad 1:** Verificar y conocer a los integrantes del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria- GAGAS.

Los integrantes del grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria de la E.S.E.

Hospital Emiro Quintero Cañizares son:

- **Gerente:** Jairo Pinzón López.
- **Coordinador de primer nivel:** José Numael Galeano.
- **Coordinador de servicios asistenciales:** Numael Torrado.
- **Subgerente científico:** Olger Palacios.
- **Jefe financiero:** Álvaro Enrique Amaya.
- **Coordinador de gestión ambiental:** José Alexander Lázaro Carvajalino.
- **Coordinadora de auditoria de calidad:** Tatiana Angarita.
- **Coordinadora de laboratorio clínico:** Marly Ortiz.
- **Representante de los trabajadores:** Dulce María Vila.
- **Coordinador de servicios generales:** Ángel Montagut

El día 30 del mes de marzo del año 2017, se realizó la reunión del grupo administrativo de gestión ambiental y sanitario (GAGAS), en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, en donde se logró conocer a sus integrantes y/o delegados, en dicha reunión se socializaron temas de carácter ambiental, y se tomaron decisiones referentes a actividades próximas a ser desarrolladas.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES  
NIT: 890.501.438-1**

Miembro de la  
**Red GLOBAL de HOSPITALES  
VERDES y SALUDABLES**  
www.hospitalesporlatactitudambiental.net

### COMITÉ DE GAGAS

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>FECHA:</b> 30-03-2017        | <b>LUGAR:</b> KIOSKO DE UNIDAD MENTAL                            |
| <b>HORA:</b> 10:00 am – 12:00pm | <b>ASUNTO:</b> REUNIÓN DE GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA |

| PROFESIONAL/ CARGO                  | NOMBRES Y APELLIDOS   | FIRMA                        |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| GERENTE                             | JAIRO PINZÓN LÓPEZ    | <i>Andrés Hernández</i>      |
| COORDINADOR PRIMER NIVEL            | JOSE MANUEL GALEANO   | <i>Jose Manuel Galeano</i>   |
| COORDINADOR SERVICIOS ASISTENCIALES | NUMAEL TORRADO        | <i>Numael Torrado</i>        |
| SUBGERENTE CIENTÍFICO               | OLGER PALACIOS        | <i>Olger Palacios</i>        |
| JEFE FINANCIERO                     | ALVARO ENRIQUE AMAYA  | <i>Alvaro Enrique Amaya</i>  |
| COORDINADOR GESTIÓN AMBIENTAL       | JOSE ALEXANDER LÁZARO | <i>Jose Alexander Lazaro</i> |
| COORDINADORA AUDITORIA DE CALIDAD   | TATIANA ANGARITA      | <i>Tatiana Angarita</i>      |
| COORDINADORA LABORATORIO CLINICO    | MARLY ORTIZ           | <i>Marly Ortiz</i>           |
| REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES   | DULCE MARIA VILA      | <i>Dulce Maria Vila</i>      |
| COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  | ANGEL MONTAGUT        | <i>Angel Montagut</i>        |

Gobernación de Santander
 
 INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD

Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5636330 – fax: 5611433  
 Urgencias 5611940 E-mail: gerencia@hospitaleq.gov.co Web: www.hospitaleq.gov.co  
 Ciudad: Nueva de Santander

Figura 63. Formato de citación para reunión del grupo GAGAS en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

**LISTADO DE ASISTENCIA**

FECHA: 30/03/2017 HORA: 10 AM

OBJETIVO: Socialización Comité de GAGAS.

| NOMBRE Y APELLIDOS         | CELULAR    | CORREO                           | SERVICIO           | FIRMA |
|----------------------------|------------|----------------------------------|--------------------|-------|
| Andrés Ortiz               | 3184032822 | AndresOrtiz + @ Telm             | Gerente Expres     |       |
| Jairo Pinzón López         |            | gerencia@heqc.gov.co             | Gerente            |       |
| Angel Montoya P            | 3202460097 | angelmontoya@gmail.com           | Comunicación       |       |
| Alvaro C. AMAYA PINO       | 3112412378 | alvaro.c.molina22@hotmail.com    | Financiera         |       |
| SOSE R. ENRIQUE            | 300231971- |                                  | COORDINADOR        |       |
| Ogier Palacios Jaime       |            | subgerencia@heqc.gov.co          | Sub                |       |
| Marily Jusbed Ortiz Lejano | 3173755433 | monte.bello.3@hotmail.com        | Lab Clinica        |       |
| José Alexander Jarama      | 3507285605 | gestionambiental@hospitalleguano | Gerencia Ambiental |       |
| Karen P Sánchez Jaime      | 3162355597 | kenespsjos@gmail.com             | Aud. de Calidad    |       |
|                            |            |                                  |                    |       |
|                            |            |                                  |                    |       |
|                            |            |                                  |                    |       |
|                            |            |                                  |                    |       |
|                            |            |                                  |                    |       |
|                            |            |                                  |                    |       |
|                            |            |                                  |                    |       |
|                            |            |                                  |                    |       |

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA FHEQC-MCC-SI-0001 V1P1

Figura 64. Listado de asistencia a la reunión del grupo GAGAS en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.



**3.1.3.3 Actividad 3:** Diseñar, establecer y socializar técnicas e instrumentos para la segregación en la fuente, desactivación de los residuos que sean necesarios y almacenamiento temporal de los residuos generados.

Se socializaron, diseñaron y modificaron algunos protocolos e instructivos relacionados con el tratamiento y desactivación de los residuos generados en atención en salud.

Los diferentes protocolos e instructivos diseñados y/o modificados en el transcurso de la pasantía, serán anexados junto con los diferentes PGIRGAS de las Unidades Básicas de Atención en Salud y el PGIRGAS de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, debido a la extensión (tamaño) de los mismos.

Se realizó la socialización de dichos protocolos e instructivos, a continuación, se dan a conocer algunos listados de asistencia y fotografías de dicha socialización:




|   |  |   |  |                      |                     |              |
|---|--|---|--|----------------------|---------------------|--------------|
|  |  | ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES   |  | CODIGO<br>F-GAM-005  | FECHA<br>01/10/2014 | PAGINAS<br>1 |
|   |  | DOCUMENTO<br>FORMATO PARA ASISTENCIA  | VERSION<br>0   | APROBADO<br>GERENCIA |                     |              |
| DEPENDENCIA<br>GESTIÓN AMBIENTAL  |  |   |  |                      |                     |              |
| OBJETIVO DEL EVENTO   | CAPACITACIÓN: TEMA SEGREGACIÓN, MANEJO DE GUARDIANES Y CORTOPUNZANTES. | ENCARGADO DEL EVENTO  |  |                      |                     |              |
|   |  | NOMBRES Y APELLIDOS<br>JOSE ALEXANDER LAZARO CARVALINO<br>FREIMAN MONTAGUT ORTEGA<br>SUIFREDO PEREZ BALMACEDA | DEPENDENCIA<br>GESTION AMBIENTAL<br>GESTION AMBIENTAL<br>GESTION AMBIENTAL |                      |                     |              |
| LUGAR DEL EVENTO  | SERVICIO DE PEDIATRIA  | FECHA<br>24-03-2017   | HORA INICIO<br>10: AM  | HORA FIN             |                     |              |
| PARTICIPANTES   |  |   |  |                      |                     |              |
| No.   | NOMBRES Y APELLIDOS  | CARGO/ÁREA  | CORREO ELECTRÓNICO   | TÉLEFONO             | FIRMA               |              |
|   | Cresdy Becerra S.  | Aux Enfer Pediatría   | takfi@hotmail.com  | 30236630             | Cresdy Becerra      |              |
|   | Silvia Zulema Audouin  | # de servicios  | audouin@hospital.com   | 318512896            | Silvia Zulema       |              |
|   | Ana Diana Arzúelo Mantilla   | Enfermera   | anadiavm@hotmail.com   | 315340813            | Ana Diana Arzúelo   |              |
|   | ESTHER HUBILLO CARDONA   | AUX ENF   | estherh@hospital.com   | 3173459482           | Esther Hubillo      |              |
|   | Mariana Zulema Lopez   | Aux Enfermera   | zulema@hospital.com  | 5619115              | Mariana Zulema      |              |
|   | Liliana Covara Perez   | AUX Enfermera   | liliana@hospital.com   | 3183760863           | Liliana Covara      |              |
|   |  |   |  |                      |                     |              |
|   |  |   |  |                      |                     |              |
|   |  |   |  |                      |                     |              |
|   |  |   |  |                      |                     |              |
|   |  |   |  |                      |                     |              |
|   |  |   |  |                      |                     |              |
|   |  |   |  |                      |                     |              |
|   |  |   |  |                      |                     |              |

Figura 66. Listado de asistencia a socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5611436 fax: 5611435  
 Email: gestionambiental@hospitalec.gov.co sitio web: www.hospitalec.gov.co  
 Ocaña, Norte de Santander






| ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES |                         | CODIGO  |                        | FECHA                             |                    | PAGINAS                              |  |
|---------------------------------------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--|
| DOCUMENTO                             |                         | F-GAM-005   |                        | 01/10/2014                        |                    | 1                                    |  |
| FORMATO PARA ASISTENCIA               |                         | VERSION   |                        |                                   |                    |                                      |  |
| DEPENDENCIA                           |                         | APROBADO  |                        |                                   |                    |                                      |  |
| GESTIÓN AMBIENTAL                     |                         | GERENCIA  |                        |                                   |                    |                                      |  |
| OBJETIVO DEL EVENTO                   |                         | CHARLA DE BIOSEGURIDAD, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIRIGIDA AL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES |                        | ENCARGADO DEL EVENTO              |                    | DEPENDENCIA                          |  |
| LUGAR DEL EVENTO                      |                         | Quivisco  |                        | JOSE ALEXANDER LÁZARO CARVAJALINO |                    | GESTION AMBIENTAL                    |  |
|                                       |                         |   |                        | MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ      |                    | PASANTE INGENIERÍA AMBIENTAL - UFPSO |  |
|                                       |                         | FECHA 20/04/2017  |                        | HORA INICIO 10:00am               |                    | HORA FIN 11:30 am                    |  |
| PARTICIPANTES                         |                         |   |                        |                                   |                    |                                      |  |
| No.                                   | NOMBRES Y APELLIDOS     | CARGO/ÁREA  | CORREO ELECTRÓNICO     | TELÉFONO                          | FIRMA              |                                      |  |
|                                       | Astid Galardo Lobo      | Aux de ser General  | egallardo@ufpsa.edu.co | 3162401612                        | Astid Galardo      |                                      |  |
|                                       | Isabel M santivan varga | A ux general  |                        | 370974002                         | Isabel M santivan  |                                      |  |
|                                       | Christle Vilca Jim      | A.U.X. General  |                        | 312327999                         | Christle           |                                      |  |
|                                       | Blg Tamara Navarro      | laboradora  |                        | 3185540108                        | Blg Tamara N-      |                                      |  |
|                                       | Thalía Parry ortiz      | Aux General   |                        | 316815639                         | Thalía Parry ortiz |                                      |  |
|                                       | Nelly Perez             | Servicio  |                        | 3103885911                        | Nelly Perez        |                                      |  |
|                                       | Sirio Zúñiga Avelar     | Servicio  |                        | 3185175156                        | Sirio Zúñiga       |                                      |  |
|                                       | Carmen Quintana         | Servicio  |                        | 3162709                           | Carmen Quintana    |                                      |  |
|                                       | Nelsa Ana Amador        | Servicio  |                        | 324151135                         | Nelsa Ana Amador   |                                      |  |
|                                       | Ilde Martinez           | Servicio  |                        | 3186204634                        | Ilde Martinez      |                                      |  |
|                                       | Yolanda Barron          | Servicio  |                        | 313204756                         | Yolanda Barron     |                                      |  |
|                                       | Hallely Rulon           | Servicio  |                        | 317385232                         | Hallely Rulon      |                                      |  |
|                                       | ENEDINA MEDINA          | Servicio  |                        | 3164116244                        | ENEDINA MEDINA     |                                      |  |
|                                       | Ely Alejandra           | Servicio  |                        | 323218991                         | Ely Alejandra      |                                      |  |
|                                       | Ibeth Leon Arvelo       | Servicio  |                        | 318305229                         | Ibeth Leon Arvelo  |                                      |  |
|                                       | Yaira Perez             | Servicio  |                        | 320297816                         | Yaira Perez        |                                      |  |

Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5611436 fax: 5611435  
 Email: gestionambiental@hospitalcqc.gov.co sitio web: www.hospitalcqc.gov.co  
 Ocaña, Norte de Santander

Figura 68. Listado de asistencia a socialización de protocolo de manejo de recipientes tipo guardián en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.





|   |  |  |                                     |
|---|--|--|-------------------------------------|
|  |  | ESE HOSPITAL EMIRO QUIINTERO CAÑIZARES |                                     |
|   |  | DOCUMENTO<br>FORMATO PARA ASISTENCIA   | CODIGO<br>F-GAM-005<br>VERSIÓN<br>0 |
| DEPENDENCIA<br>GESTIÓN AMBIENTAL  |  | APROBADO<br>GERENCIA                   |                                     |

|   |                                      |                            |                         |
|---|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>OBJETIVO DEL EVENTO</b><br>Capacitación personal de servicio generales:<br>Código de colores para gestión integral de<br>residuos generados en atención en salud y<br>otras actividades y aseos terminales para las<br>habitaciones hospitalarias. | ENCARGADO DEL EVENTO                 |                            |                         |
|   | NOMBRES Y APELLIDOS                  | DEPENDENCIA                |                         |
|   | JOSE ALEXANDER LÁZARO CARVAJALINO    | GESTION AMBIENTAL          |                         |
| <b>LUGAR DEL EVENTO</b>   | MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ         |                            |                         |
|   | PASANTE INGENIERÍA AMBIENTAL - UFPSO |                            |                         |
|   | FREDY REYES VERJEL                   |                            |                         |
| FECHA<br>31/03/2017   |                                      | HORA<br>INICIO<br>10:00 am | HORA<br>FIN<br>12:00 pm |


  

| PARTICIPANTES |                          |                    |                                     |
|---------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| No.           | NOMBRES Y APELLIDOS      | CARGO/ÁREA         | CORREO ELECTRÓNICO                  |
|               | Yaqueine Norhina Mancada | Cirujía            | 3224246306 Yaqueine Norhina M.      |
|               | Isabel H. Santjuan V.    | urgencias          | 3702740019 Isabel H. Santjuan       |
|               | Azaid Vanegas P.         | lavandería-        | 3725638478 Azaid Vanegas            |
|               | Sarmier Castillo Mejia   | lavandería         | 3223088887 Sarmier Castillo Mejia   |
|               | Graciela Okalir          |                    | 3165707896 Graciela Okalir          |
|               | Carmen Alvarado Alvarado | medicina enferma   |                                     |
|               | Olivia Vega Sanchez      | PTOMERZA           | 32041619667 Olivia                  |
|               | Maria Emma Guzman        | U.S.M.             | 713544083 Maria Emma                |
|               | Elia Landero Alvarado    | lavandería         | 318500008 Elia Landero Alvarado     |
|               | Elia Yaqueine Norhina    | a. Seo             | 3237195191 Elia Yaqueine Norhina    |
|               | Yaqueine Norhina Mancada | CD. Fisiología     | 313000008 Yaqueine Norhina          |
|               | ENEDINA MEDINA           | Medicina Interna   | 3164116244 ENEDINA M                |
|               | Quipera Reyes Ortiz      | Maternidad         | 3168156501 Quipera Reyes Ortiz      |
|               | Lady Bibiana Angarita    | pediatría          | 3137379005 Lady Bibiana Angarita    |
|               | Yaqueine Norhina Mancada | Servicio Generales | 3214457135 Yaqueine Norhina Mancada |
|               | Mercedes en la Cruz B    | Operación          | 3164007109 Mercedes en la Cruz B    |

Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5611436 fax: 5611435  
 Email: gestionambiental@hospitalcqc.gov.co sitio web: www.hospitalcqc.gov.co  
 Ocaña, Norte de Santander

Figura 70. Listado de asistencia a socialización de protocolos guardián en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.



|  |  |                                       |  |                      |                                |
|--|--|---------------------------------------|--|----------------------|--------------------------------|
|   |  | ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES |  | FECHA                | PAGINAS                        |
|  |  | DOCUMENTO<br>FORMATO PARA ASISTENCIA  | CODIGO<br>F-GAM-005  | 01/10/2014           | 1                              |
| DEPENDENCIA<br>GESTIÓN AMBIENTAL   |  | APROBADO<br>GERENCIA                  |  |                      |                                |
|  |  | ENCARGADO DEL EVENTO                  |  |                      |                                |
| OBJETIVO DEL EVENTO<br><br>Capacitación personal de servicio generales:<br>Código de colores para gestión integral de<br>residuos generados en atención en salud y<br>otras actividades y aseos terminales para las<br>habitaciones hospitalarias. | NOMBRES Y APELLIDOS<br>JOSE ALEXANDER LÁZARO CARVAJALINO<br>MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PÉREZ<br>FREDY REYES VERJEL |                                       | DEPENDENCIA<br>GESTIÓN AMBIENTAL<br>PASANTE INGENIERÍA AMBIENTAL - UFPSO<br>PASANTE SENA |                      |                                |
|  | LUGAR DEL EVENTO   | FECHA<br>31/03/2017                   | HORA INICIO<br>10:00 am  | HORA FIN<br>12:00 pm |                                |
| PARTICIPANTES  |  |                                       |  |                      |                                |
| No.  | NOMBRES Y APELLIDOS  | CARGO/ÁREA                            | CORREO ELECTRÓNICO   | TELÉFONO             | FIRMA                          |
|  | DORIS BARRERA  | S Generales                           |  | 312418781            | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | IBELYN ROSA Y KEDA   | Servicio general                      |  | 3183052092           | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | MILS PENA  | Servicio general                      |  | 312321978            | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | MARLENE VILLO GOMEZ  | Servicio general                      |  | 320916141            | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | YOLINA DEL ROSARIO ROSACABRERA   | Servicio general                      |  | 3133832006           | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | ASTRID MORALES THORNTON  | Servicios generales                   |  | 3185125196           | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | PIRELLA PINO AVELLANO  | Servicios generales                   |  | 32233964             | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | FRANCO PEREZ   | Servicios generales                   |  | 3152149635           | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | ADRIANUSIO BARRIOSA  | Servicios generales                   |  | 3185490348           | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | YOLIBETH SANCHEZ LOMBARDI  | S Generales                           |  | 3146964228           | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | MARLENE DOPEZ  | S General                             |  | 322826588            | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | CARMEN RIVERA  | S General                             |  | 317385822            | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | MARLENE PINO   | Servicio general                      |  | 316614884            | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | FRANCO EGON RAMIREZ  | S generales                           |  | 3142426897           | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | DAISY CARDENAS AROS  | S Generales                           |  | 316581222            | <i>[Handwritten Signature]</i> |
|  | ELIANY RAYON   | S Generales                           |  |                      | <i>[Handwritten Signature]</i> |

Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5611436 fax: 5611435  
 Email: gestionambiental@hospitalecq.gov.co sitio web: www.hospitalecq.gov.co  
 Ocaña, Norte de Santander

Figura 71. Listado de asistencia a socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.







Fotografía 20. Socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares

Fuente: autor.



Fotografía 21. Socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares por parte del Coordinador de Gestión Ambiental.

Fuente: autor.





Fotografía 22. Socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares

Fuente: autor.



Fotografía 23. Socialización de protocolos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Fuente: autor.

**3.1.3.4 Actividad 4:** Verificar, rectificar y modificar de ser necesarias las rutas de circulación y evacuación de residuos dentro de las instalaciones de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña.

Se realizó la modificación de las rutas de circulación y evacuación de residuos dentro de las instalaciones de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, debido a modificaciones en infraestructura y la creación de nuevos servicios.

Dicha ruta quedo de la siguiente manera:

El movimiento interno de los residuos sólidos dentro de este establecimiento de salud se rige de acuerdo a los puntos de generación de residuos que son los siguientes:

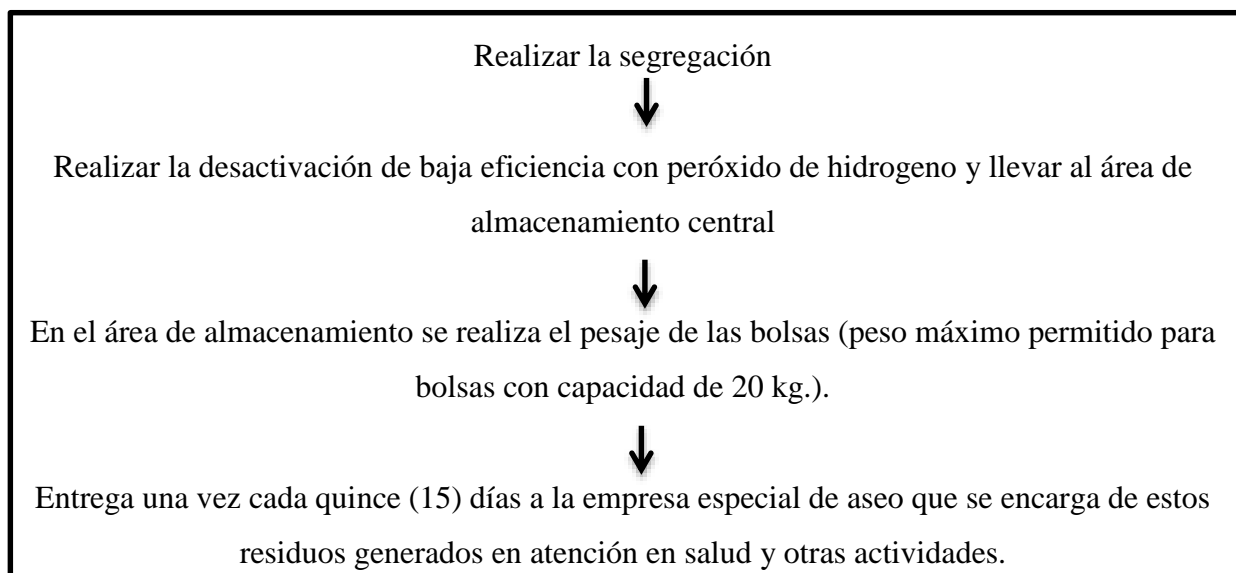


Figura 73. Movimiento interno de residuos en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

**Punto Uno:** Área de urgencias, sala de parto, maternidad, pediatría, en la cual se generan residuos Biosanitarios, Cortopunzantes y comunes e inertes y anatomopatológicos; estos residuos requieren de un mayor cuidado.



**Punto Dos:** Área de quirófano, quirúrgicas, medicina interna, hospitalización general, sala de recuperación; se generan residuos Anatomopatológicos, Biosanitarios, cortos punzantes y comunes. Requieren de un mayor cuidado. Estados residuos son almacenados en un cuarto destinado para almacenamiento temporal.

**Punto Tres:** Oficinas (facturación, gestión ambiental, auditoria, etc.), baños y banco de sangre.

**Punto Cuatro:** Comprende el área de laboratorio clínico, imagenología y consulta externa (consulta externa I (enfermería, citología, consultorios), consulta externa II (odontología, vacunación, Oncología clínica, Ginecología oncológica, baños)), generándose residuos Cortopunzantes, anatomopatológicos, biosanitarios. Estos residuos requieren de un mayor cuidado.

**Punto Cinco:** Este punto está determinado por áreas comunes como cafetería, administración, almacén y mantenimiento, se generan residuos comunes, inertes y reciclables.

**Punto Seis:** Lo comprende el área de farmacia, se genera residuos comunes y químicos, estos residuos no son todos los días.

**Punto Siete:** La morgue que genera residuos biosanitarios y comunes e inertes.

**Tiempo de Recolección.** En la E.S.E hospital emiro quintero cañizares de ocaña existen dos horarios de recolección dispuesto de la siguiente forma: 5:00 am- 7:15 am, en este horario existen menos visitantes y usuarios internos, quedando la zona despejada para servir el desayuno a las 8:00 am. y 3:00 pm – a 5:00pm quedando despejado para el servicio de la cena a las 5:30 pm. esta recolección se hace directamente en los puntos de almacenamiento que existe uno por cada tres servicios.

**Rutas de Recolección.** *De acuerdo a la resolución 1164 del 2002 se dispusieron dos rutas de la siguiente forma:*

**Ruta 1:** En el cual se trasladan los residuos peligrosos, infecciosos que son los que se encuentran ubicados en la caneca roja, bolsa roja y los Cortopunzantes que se encuentran ubicados en el guardián.

Se inicia en el punto tres (banco de sangre), baja por el ascensor al punto dos (quirófano etc.) en el lugar de almacenamiento, baja por el ascensor y llega al punto uno (maternidad etc.) al almacenamiento número uno, continua al punto cuatro (laboratorio clínico, etc.), regresa al ascensor baja hasta el semisótano de la institución y pasa al patio donde se encuentra ubicado el almacenamiento central, que luego de ocho días de almacenamiento son entregados al servicio especial de aseo Bionorte S.A.S.

**Ruta 2:** En esta ruta se recogen los residuos no peligrosos como ordinarios e inertes y los reciclables como el vidrio, papel, cartón y plástico. Estos residuos se encuentran ubicados en la caneca verde, bolsa verde y en la caneca gris, bolsa gris.

Esta ruta se inicia en el punto de generación número 3 luego continua bajando por el ascensor y realiza la recolección en el punto número 2, baja por el ascensor y pasa al punto número 1, pasa por el pasillo y recoge lo generado en el punto número 4 y punto número 5 y 6 y son llevados al almacenamiento central donde permanece por un periodo de dos días y son entregados al servicio de aseo municipal E.S.P.O.



Fotografía 24. Señalización de nuevos servicios de Ginecología Oncológica ofrecidos por la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Fuente: Autor.



Fotografía 25. Señalización de nuevos servicios de Oncológica clínica ofrecidos por la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Fuente: Autor.

**3.1.3.5 Actividad 5:** Diseñar el plan de contingencia para el correcto manejo de los residuos peligrosos y demás, generados en la E.S.E. en caso de emergencia.

En el plan de gestión integral de residuos hospitalarios y similares existente en la E.S.E. había un plan de contingencia, el cual fue modificado y adaptado a las necesidades actuales de la E.S.E. en donde fueron incluidos el protocolo de derrames, que hacer en caso de ruptura de bolsa, En caso de la no recolección de los residuos peligrosos, entre otros, en dichos casos se debe actuar de la siguiente manera (dichas acciones fueron concertadas con el ingeniero ambiental de la E.S.E. el cual analizó y aprobó dichas acciones a tomar y se consultó en el comité del grupo GAGAS):

**En caso de derrame de sangre:** Se encierra el área con cinta llamativa donde se avisa del

peligro de contaminación, se cubre con material absorbente y se procede a la desinfección de la siguiente manera: se vierte hipoclorito al 5% sobre la mancha, se espera 30 minutos y luego se procede a la limpieza en forma habitual, teniendo en cuenta el sistema de protección personal que debe usar el operario (guantes, gafas, tapabocas, etc.).

**En caso de ruptura de bolsa:** Se encierra el área, se recoge con un recogedor se traspa a nueva bolsa y se desinfecta el lugar de igual manera que en el caso anterior.

**En caso de la no recolección de los residuos peligrosos:** El hospital cuenta con neveras que pueden soportar la carga de no recolección de dos semanas, en caso de excederse, se declarará la emergencia sanitaria y se solicitara a la empresa DESCONT S.A. la recolección de los mismos. Esta empresa cumple las mismas funciones que la actual empresa de servicios especiales de aseo.

**En caso del corte de servicio de agua:** La E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES cuenta con un sistema de abastecimiento propio; un tanque de almacenamiento de 243 m<sup>3</sup> y un tanque de distribución de 87 m<sup>3</sup>. Cabe anotar que en caso de corte del servicio de agua estos tanques no suplen la demanda de recurso hídrico por mucho tiempo.

**En caso del corte de energía:** La E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES cuenta con su propia planta de energía eléctrica que abastece a toda la institución, además cuenta con paneles solares que generan 15.000 vatios de energía eléctrica para el área de urgencias en el día.

**Nota:** los protocolos oficiales se encuentran en el departamento de calidad, siendo analizados y codificados.

#### **3.1.4 Objetivo específico 4.**

Realizar actividades de socialización e implementación del plan en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña.

**3.1.4.1 Actividad 1:** Formación y educación ambiental. Las charlas, socializaciones y capacitaciones relacionadas con la formación y educación ambiental impartida en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares y en cada una de las Unidades Básicas de Atención en Salud adscritas a la misma, fueron llevadas a cabo en el transcurso de la pasantía, es decir dicha formación y educación ambiental fue realizada en días al azar.

A continuación, los listados de asistencia relacionados con formación y educación ambiental en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares y en las Unidades Básicas de Atención en Salud adscritas a la misma:




|   |                                       |                      |            |         |
|---|---------------------------------------|----------------------|------------|---------|
|  | ESE HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES |                      | FECHA      | PAGINAS |
|   | DOCUMENTO<br>FORMATO PARA ASISTENCIA  | CODIGO<br>F-GAM-005  | 01/10/2014 | 1       |
| DEPENDENCIA<br>GESTIÓN AMBIENTAL  |                                       | APROBADO<br>GERENCIA |            |         |

| OBJETIVO DEL EVENTO   | ENCARGADO DEL EVENTO            |                          |                              |            |                       |
|---|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------|-----------------------|
|   | NOMBRES Y APELLIDOS             | DEPENDENCIA              |                              |            |                       |
| Charla Sobre Correcta Separación de residuos generados en atención en Salud y otras actividades | JOSE ALEXANDER LÁZARO CARVALINO | GESTIÓN AMBIENTAL        |                              |            |                       |
| LUGAR DEL EVENTO  | FECHA                           | HORA INICIO              |                              |            |                       |
| UBA SAN CALIXTO   | 13/02/2017                      | 2:00PM                   |                              |            |                       |
|   | HORA FIN                        | 3:00PM                   |                              |            |                       |
| PARTICIPANTES   |                                 |                          |                              |            |                       |
| No.   | NOMBRES Y APELLIDOS             | CARGO/ÁREA               | CORREO ELECTRÓNICO           | TELÉFONO   | FIRMA                 |
|   | Liseth Yagana Sanchez           | Agente Integral en Salud |                              | 3107508262 | Liseth Yagana Sanchez |
|   | Isabelia Rodriguez Martinez     | Aux de PAI               | isbeliaruiz@gmail.com        | 3102793363 | Isabelia Rodriguez M  |
|   | Yasmirh Rodriguez Carril        | AUX. ENFERMERIA          | yasmirh@hotmail.com          | 313204963  | Yasmirh Rodriguez     |
|   | Yvileidy Gomez Toro             | REG. EN ENFERMERIA       | yvileidyofcomercio@gmail.com | 3112951977 | Yvileidy Gomez C      |
|   | Yolanda P. Trigos Perez         | Aux. enfermeria          | Yolanda1982@hotmail.com      | 3204721532 | Yolanda Perez         |
|   | Yandira Gacerez Garcia          | Aux. enfermeria P. P. P. | Yandira.gacerez@hotmail.com  | 3229107606 | Yandira Gacerez       |
|   | Yamara Orjaga Calcedo           | Enfermera SIO            | Yamara.orjaga@gmail.com      | 310897397  | Yamara Calcedo        |
|   | Yudith Tatiana Ortega Navarro   | Aux. Laboratorio         | yudith1982@hotmail.com       | 3135613862 | Yudith T. Ortega N.   |
|   | Yvelay Bayona A                 | Servicios de Salud       |                              | 3125400284 | Yvelay Bayona         |
|   | Yvelay Amaya O.                 | Aux. Facturación         | yvelayamaya@gmail.com        | 3124220289 | Yvelay Amaya O.       |
|   | Yoraida Duran Guenero           | Aux. Archivo: SIAU       | Yoraidaduran@gmail.com       | 3204992103 | Yoraida Duran Guenero |

Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5611436 fax: 5611435  
 Email: gestionambiental@hospitalcc.gov.co sitio web: www.hospitalcc.gov.co  
 Ocaña, Norte de Santander

Figura 74. Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en la U.B.A. San Calixto.

|   |   |                                       |                                     |                    |                     |
|---|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
|  |   | ESE HOSPITAL EMIRO QUIÑERO CARVAJALES |                                     | PAGINAS<br>1       |                     |
|   |   | DOCUMENTO<br>FORMATO PARA ASISTENCIA  | CODIGO<br>F-GAM-005<br>VERSIÓN<br>0 |                    | FECHA<br>01/10/2014 |
| DEPENDENCIA<br>GESTIÓN AMBIENTAL  |   | APROBADO<br>GERENCIA                  |                                     |                    |                     |
| OBJETIVO DEL EVENTO   | ENCARGADO DEL EVENTO  |                                       | DEPENDENCIA                         |                    |                     |
|   | Verificar estado de Las canchales y capacitar sobre segregación código de colores y residuos Hospitalarios en general |                                       | GESTION AMBIENTAL                   |                    |                     |
| LUGAR DEL EVENTO  | NOMBRES Y APELLIDOS   |                                       | HORA INICIO                         | HORA FIN           |                     |
| U.B.A NORTE   | JOSE ALEXANDER LAZARO CARVAJALINO   |                                       | 10: A.M.                            | 10: 45 A.M.        |                     |
|   |   | SILVIO PEREZ BALMACEDA                |                                     | 6 ESTION AMBIENTAL |                     |
|   |   | MIGUEL ANDRÉS SANTIAGO PEREZ (PAPA)   |                                     |                    |                     |
| PARTICIPANTES   |   |                                       |                                     |                    |                     |
| No.   | NOMBRES Y APELLIDOS   | CARGO/ÁREA                            | CORREO ELECTRÓNICO                  | TELÉFONO           | FIRMA               |
|   | Lise Katharine Chirchilla C.  | Aux. Facultad                         | liskaly@hotmail.com                 | 3132900269         | [Firma]             |
|   | Leila Lopez Castiblanco   | As. en / U. N. U.                     | leilacastiblanco@hotmail.com        | 3103713821         | [Firma]             |
|   | Karla T. Herrera Piro   | Teled. enf.                           | karla.herrera.piro@hotmail.com      | 3185161600         | [Firma]             |
|   | Blanca del Socorro Jarama   | Aux. labor. de enfermería             | blanca.jarama@hospital.com          | 31433237032        | [Firma]             |
|   | Shenny GARCIA - P.  | RAVI. ESTADÍSTICA                     | shenny.garcia@hospital.com          | 3138678000         | [Firma]             |
|   | ANA TILIANA RIVERA DIAZ   | Aux. odontología                      | anatiliana@hospital.com             | 3200287073         | [Firma]             |
|   | Marta Alejandra Diaz  | Servicios de                          | martheadiaza@hotmail.com            | 3106664874         | [Firma]             |
|   | Aurea Aminta Cuervo   | Aux. Enfermería                       | -                                   | 3173800363         | [Firma]             |

Calle 7 No. 29-144 Barrio La Primavera PBX (097) 5611436 fax: 5611435  
 Email: gestionambiental@hospitalec.gov.co sitio web: www.hospitalec.gov.co  
 Ocaña, Norte de Santander

Figura 75. Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en la U.B.A. Ciudadela Norte.










|   |                                 |                                      |                                     |                     |                |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------|
|                |                                 | ESE HOSPITAL EMIRO QUIÑERO CANIZARES |                                     | PAGINAS             |                |
|   |                                 | DOCUMENTO<br>FORMATO PARA ASISTENCIA | CODIGO<br>F-GAM-005<br>VERSIÓN<br>0 | FECHA<br>01/10/2014 | 1              |
| DEPENDENCIA<br>GESTIÓN AMBIENTAL  |                                 | APROBADO<br>GERENCIA                 |                                     |                     |                |
| OBJETIVO DEL EVENTO   | ENCARGADO DEL EVENTO            |                                      |                                     |                     |                |
| Charlas sobre correcto segregación de residuos generados en atención en salud y otras actividades | NOMBRES Y APELLIDOS             |                                      | DEPENDENCIA                         |                     |                |
|   | JOSE ALEXANDER LAZARO CARVALINO |                                      | GESTION AMBIENTAL                   |                     |                |
| LUGAR DEL EVENTO  | FECHA                           |                                      | HORA INICIO                         | HORA FIN            |                |
|   | U.B.A. Buena Vista              |                                      | 14-02-2017                          | 10: AM<br>10:35 AM  |                |
| PARTICIPANTES   |                                 |                                      |                                     |                     |                |
| No.   | NOMBRES Y APELLIDOS             | CARGO/ÁREA                           | CORREO ELECTRÓNICO                  | TELÉFONO            | FIRMA          |
| 1   | Victor Paul Caceres Nino        | Med. en me.v.                        | Victor-Caceres@hotmail.com          | 3185993705          | <i>[Firma]</i> |
| 2   | Sonia P. Castellanos Formilla   | Enfermera                            | sonia73@hotmail.com                 | 31079587            | <i>[Firma]</i> |
| 3   | Leidy Diana Caracas Sanchez     | aux. odontología                     | lrcasas85@hotmail.com               | 32241144            | <i>[Firma]</i> |
| 4   | Heinz Fernando Guerrero Vega    | AUX. enfermería                      | homboguerro@gmail.com               | 3156682110          | <i>[Firma]</i> |
| 5   | Giancarlo Guzman Rodas          | Edomolista                           | guzmanrodas@gmail.com               | 317775488           | <i>[Firma]</i> |
| 6   | Diana Marcela Pineña            | AUX. servicios generales             | dianapineña@gmail.com               | 3183581333          | <i>[Firma]</i> |
|   |                                 |                                      |                                     |                     |                |
|   |                                 |                                      |                                     |                     |                |
|   |                                 |                                      |                                     |                     |                |
|   |                                 |                                      |                                     |                     |                |
|   |                                 |                                      |                                     |                     |                |
|   |                                 |                                      |                                     |                     |                |
|   |                                 |                                      |                                     |                     |                |
|   |                                 |                                      |                                     |                     |                |
|   |                                 |                                      |                                     |                     |                |

Figura 78. Listado de asistencia a charlas y/o capacitaciones en la U.B.A. Buena Vista.









**3.1.4.2 Actividad 2:** Revisión y seguimiento de los programas y actividades contemplados en el plan.

Cada dos días se hace una ronda por todos los servicios, verificando segregación, limpieza y desinfección.

## **Capítulo 4. Diagnóstico Final.**

Se realizó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS-2014) de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, además de los respectivos ajustes al decreto 351 del 2014, obteniendo como resultado, el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS-2017) de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Se realizó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS-2014) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Hacarí, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, además de los respectivos ajustes al decreto 351 del 2014, obteniendo como resultado, el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS-2017) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Hacarí, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Se realizó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS-2014) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de San Calixto, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, además de los respectivos ajustes al decreto 351 del 2014, obteniendo como resultado, el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS-2017) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de San Calixto, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Se realizó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS-2014) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Teorama, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, además de los respectivos ajustes al decreto 351 del 2014, obteniendo como resultado, el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS-2017) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Teorama, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Se realizó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS-2014) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Aguas Claras, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, además de los respectivos ajustes al decreto 351 del 2014, obteniendo como resultado, el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS-2017) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Aguas Claras, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Se realizó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS-2014) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Buena Vista, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, además de los respectivos ajustes al decreto 351 del 2014, obteniendo como resultado, el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS-2017) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Buena Vista, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Se realizó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS-2014) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Otaré, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, además de los respectivos ajustes al decreto 351 del 2014, obteniendo como resultado, el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS-2017) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Otaré, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Se realizó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS-2014) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Pueblo Nuevo, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, además de los respectivos ajustes al decreto 351 del 2014, obteniendo como resultado, el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS-2017) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Pueblo Nuevo, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Se realizó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS-2014) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Ciudadela Norte, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, además de los respectivos ajustes al decreto 351 del 2014, obteniendo como resultado, el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS-2017) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Ciudadela Norte, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Se realizó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS-2014) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Cristo Rey, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, además de los respectivos ajustes al decreto 351 del 2014, obteniendo como resultado, el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS-2017) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Cristo Rey, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Se realizó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS-2014) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Promesa de Dios, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, además de los respectivos ajustes al decreto 351 del 2014, obteniendo como resultado, el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS-2017) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Promesa de Dios, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Se realizó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS-2014) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Torcoroma, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares, además de los respectivos ajustes al decreto 351 del 2014, obteniendo como resultado, el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades (PGIRGAS-2017) de la Unidad Básica de Atención en salud (U.B.A.) de Torcoroma, adscrita a la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares.



## Capítulo 5. Conclusiones.

En conclusión, se logró actualizar e implementar en su totalidad el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en Atención en Salud y otras Actividades, de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares y sus once (11) unidades básicas de atención en salud, 3 municipales (U.B.A. Hacarí, U.B.A. San Calixto y U.B.A. Teorama), 4 rurales (U.B.A. Otaré, U.B.A. Aguas Claras, U.B.A. Pueblo nuevo y U.B.A. Buena Vista) y 4 urbanas (U.B.A. Ciudadela Norte, U.B.A. Torcoroma, U.B.A. Promesa de Dios y U.B.A. Cristo Rey).

Se logró conocer todos y cada uno de los servicios que presta la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña y cada una de las respectivas unidades básicas de atención en salud (4 rurales, 4 urbanas y 3 municipales) e identificar los residuos generados en cada uno de ellos.

Se logró realizar un diagnóstico ambiental enfocado a los residuos sólidos y similares generados en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña y en cada una de sus unidades básicas de atención en salud.

Se elaboraron documentos con las respectivas especificaciones técnicas y normativas encaminadas a dar un correcto uso y adecuado manejo de los residuos generados dentro de las instalaciones de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña y sus unidades básicas de atención en salud.

Se realizaron múltiples actividades de socialización e implementación del plan de gestión en la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares de Ocaña y en sus unidades básicas de atención en salud.

## Recomendaciones

Realizar la actualización del PGIRGAS cada vez que se hagan modificaciones significativas en la estructura física de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares o en alguna de sus unidades básicas de atención en salud.

Realizar la actualización del PGIRGAS cada vez que se hagan modificaciones en lo referente a los servicios prestados (si se habilita un nuevo servicio) de la E.S.E. Hospital Emiro Quintero Cañizares o en alguna de sus unidades básicas de atención en salud

Realizar la actualización del PGIRGAS cada vez que se hagan modificaciones en lo referente a la legislación ambiental y/o sanitaria aplicable a la E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares.

Realizar auditorías ambientales semestrales con el objetivo de mantener un control en lo referente a la segregación y control de residuos y capacitaciones de los usuarios internos y externos.

Verla por la constante capacitación de todos y cada uno de los usuarios internos de la E.S.E.

Realizar más campañas de sensibilización al usuario externo.

Gestionar los recursos para realizar el cambio de las canecas destinadas para la segregación y mejorar la señalización de las mismas.

## Referencias

Ministerio de Salud y Protección Social. (19 de febrero de 2014). *DECRETO 351*. Obtenido de

<https://www.fcm.org.co/wp-content/uploads/2016/12/Decreto-351-Residuos-Solidos.pdf>

Ministerio de Salud; Ministerio del Medio Ambiente. (08 de junio de 2017). *Manual de*

*procedimientos para la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en*

*Colombia*. Obtenido de

<https://www.uis.edu.co/webUIS/es/gestionAmbiental/documentos/manuales/PGIRH%20>

[MinAmbiente.pdf](https://www.uis.edu.co/webUIS/es/gestionAmbiental/documentos/manuales/PGIRH%20)

Ministerio de Salud; Ministerio del Medio Ambiente. (s.f.). *Manual de procedimientos para la*

*gestión integral de los residuos hospitalarios y similares en Colombia, Pág. 65*. Obtenido

de

<https://www.uis.edu.co/webUIS/es/gestionAmbiental/documentos/manuales/PGIRH%20>

[MinAmbiente.pdf](https://www.uis.edu.co/webUIS/es/gestionAmbiental/documentos/manuales/PGIRH%20)

*Página web del E.S.E Hospital Emiro Quintero Cañizares*. (08 de junio de 2017). Obtenido de

<http://heqc.gov.co/es/acerca-de-la-entidad/estructura-organizacional>