	<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	<b>FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO</b>	<b>F-AC-DBL-007</b>	<b>10-04-2012</b>	<b>A</b>
Dependencia		Aprobado	Pág.	
<b>DIVISIÓN DE BIBLIOTECA</b>		<b>SUBDIRECTOR ACADEMICO</b>	<b>1(118)</b>	

## RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

<b>AUTORES</b>	ANDRÉS FELIPE JAIME NIÑO		
<b>FACULTAD</b>	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS		
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
<b>DIRECTOR</b>	ELIZABETH BENAVIDES CARRASCAL		
<b>TÍTULO DE LA TESIS</b>	APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS CONTABLES DE LA EMPRESA INVERSIONES PERFUMARTE BY CALERO SAS		
<b>RESUMEN</b>			
<p>EL SIGUIENTE PLAN DE TRABAJO PRESENTA EL CICLO DE LA PASANTÍA REALIZADA EN LA EMPRESA DE INVERSIONES PERFUMARTE BY CALERO EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER, CUYA FINALIDAD ES EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESO CONTABLES DE LA ORGANIZACIÓN, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO AXIOLÓGICO, MANUALES ADMINISTRATIVOS, IMPLEMENTACIÓN DE FORMATOS PARA EL CONTROL DE INEVENTARIOS Y LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE COSTOS DE LAS LÍENAS DE PRODUCCIÓN.</p>			
<b>CARACTERÍSTICAS</b>			
<b>PÁGINAS: 58</b>	<b>PLANOS:</b>	<b>ILUSTRACIONES: 10</b>	<b>CD-ROM: 1</b>

**APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS CONTABLES DE LA EMPRESA  
INVERSIONES PERFUMARTE BY CALERO SAS**

**Autor:**

**ANDRES FELIPE JAIME NIÑO**

**Trabajo de grado modalidad pasantía para optar al título de administrador de empresas**

**Directora:**

**ELIZABETH BENAVIDES CARRASCAL**

**Especialista en Gerencia y Auditoria**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA  
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Ocaña, Colombia**

**Junio 2018**

## Índice

<b>Introducción .....</b>	<b>xi</b>
<b>Capítulo 1. Apoyo administrativo a los procesos contables de la empresa inversiones Perfumarte by Calero SAS.....</b>	<b>12</b>
1.1 Descripción breve de la empresa.....	12
1.1.1 Misión.....	13
1.1.2 Visión.....	13
1.1.3 Objetivo. ....	13
1.1.4 Valores corporativos.....	13
1.1.5 Descripción de la estructura organizacional. ....	14
1.1.6 Descripción del área administrativa.....	14
1.2 Diagnóstico inicial del área administrativa de Perfumarte by calero. ....	14
1.3 Planteamiento del problema .....	15
1.4 Objetivos de la pasantía.....	16
1.4.1 Objetivo general.....	16
1.4.2 Objetivos específicos. ....	16
1.5 Descripción de las actividades a desarrollar.....	17
1.6 Cronograma de actividades .....	18
<b>Capítulo 2. Enfoques referenciales.....</b>	<b>19</b>
2.1 Enfoque conceptual .....	19
2.2 Enfoque legal.....	21
2.2.1 Constitución política de Colombia 1991. ....	21
2.2.2 Decreto 410 de 1971.....	21
2.2.3 Ley 590 de 2000. ....	22
2.2.4 Decisión 516 de 2002 Pacto Andino. ....	23
2.2.5 Resolución 2511 de 1995 Ministerio de Salud.....	23

<b>Capítulo 3. Cumplimiento del plan de trabajo de la pasantía .....</b>	<b>25</b>
3.1 Actualización del marco axiológico y diseño de los manuales de funciones y procedimientos del área contable de la empresa Perfumarte by calero. ....	25
3.1.1 Diseño de entrevista.....	25
3.1.2 Aplicación de la entrevista.....	25
3.1.3 Análisis de los datos. ....	26
3.1.4 Identificación de los cargos que conforman la empresa. ....	26
3.1.5 Realización del organigrama de la empresa. ....	27
3.1.6 Actualización de la misión, la visión, y los valores.....	27
3.1.7 Reconocimiento de los cargos a través del organigrama. ....	29
3.1.8 Elaboración de los manuales de funciones y de procedimientos.....	29
3.1.9 Socialización al gerente. ....	33
3.2 Implementación de los formatos de control de inventario ajustados a las necesidades de la empresa perfumarte by calero.....	33
3.2.1 Identificación del tipo de formatos con los que cuenta la empresa. ....	33
3.2.2 Análisis de los formatos básicos contables implementados. ....	33
3.2.3 Elaboración de los formatos de control de inventarios.....	34
3.2.4 Presentación de los formatos al gerente para su aprobación. ....	38
3.2.5 Diseñar un sistema básico en Excel para la automatización de la información de los formatos. ....	38
3.2.6 Socialización al gerente. ....	41
3.3 Realización del estudio de costos de las líneas de producción de la empresa perfumarte by calero .....	41
3.3.1 Determinación de la cantidad de productos que fabrica la empresa.....	41
3.3.2 Lista de los costos y gastos que incurre la producción por línea. ....	42
3.3.3 Evaluación y asignación de los costos unitarios de cada uno de los productos. ...	43
3.3.4 Identificación del margen de ganancia (% de utilidades por venta unitaria).....	46
3.3.5 Socialización al gerente. ....	48
 <b>Capítulo 4. Diagnóstico final.....</b>	 <b>49</b>
 <b>Capítulo 5. Conclusiones .....</b>	 <b>51</b>

**Capítulo 6. Recomendaciones ..... 52**

**Referencias..... 53**

## Lista de tablas

Tabla 1 <i>Matriz DOFA</i> .....	14
Tabla 2 <i>Descripción de las actividades</i> .....	17
Tabla 3 <i>Cronograma de actividades</i> .....	18
Tabla 4 <i>Manual de funciones</i> .....	30
Tabla 5 <i>Manual de procedimientos</i> .....	32
Tabla 6 <i>Lista de costos incurridos por productos en la producción por línea</i> .....	42
Tabla 7 <i>Lista de costos incurridos por materiales en la producción por línea</i> .....	42
Tabla 8 <i>Lista de gastos incurridos en la producción por línea</i> .....	43
Tabla 9 <i>Costo de fabricación para una loción de 30 ml</i> .....	43
Tabla 10 <i>Costo de fabricación para una loción de 60 ml</i> .....	44
Tabla 11 <i>Costo de fabricación para una loción de 100 ml</i> .....	44
Tabla 12 <i>Costo de fabricación para un splash de 120 ml</i> .....	44
Tabla 13 <i>Costo de fabricación para un gel antibacterial de 35 ml</i> .....	45
Tabla 14 <i>Costo de fabricación para un aromatizante de 60 ml</i> .....	45
Tabla 15 <i>Costo de fabricación para un jabón líquido de 500 ml</i> .....	45
Tabla 16 <i>Margen de ganancia de una loción de 30 ml</i> .....	46
Tabla 17 <i>Margen de ganancia de una loción de 60 ml</i> .....	46
Tabla 18 <i>Margen de ganancia de una loción de 100 ml</i> .....	46
Tabla 19 <i>Margen de ganancia de un splash de 120 ml</i> .....	47
Tabla 20 <i>Margen de ganancia de un gel antibacterial de 35 ml</i> .....	47
Tabla 21 <i>Margen de ganancia de un aromatizante de 60 ml</i> .....	47
Tabla 22 <i>Margen de ganancia de un jabón líquido de 500 ml</i> .....	47

## Lista de figuras

Figura 1. Estructuración del organigrama de la empresa Perfumarte by calero. ....	27
Figura 2. Formato de compra o entrada de productos. ....	34
Figura 3. Formato de venta. ....	36
Figura 4. Formato de salida de productos del almacén.....	37
Figura 5. Pantalla de búsqueda para artículos de venta. ....	39
Figura 6. Hoja para el registro de datos del formato de ventas.....	39
Figura 7. Pantalla general del stock de almacén. ....	40
Figura 8. Hoja de registro para la entrada de productos. ....	40
Figura 9. Hoja de registro para la salida de productos.....	40
Figura 10. Lista de productos fabricados por Perfumarte by calero. ....	41

## Lista de apéndices

Apéndice A. Modelo entrevista gerente.....	56
Apéndice B. Modelo entrevista contador(a). .....	57
Apéndice C. Evidencia fotográfica. ....	58



## Introducción

El siguiente plan de trabajo presenta el ciclo de la práctica de pasantía realizada durante el I semestre del año 2018 en la empresa de inversiones Perfumarte by calero en el municipio de Ocaña, Norte de Santander, cuya finalidad es el apoyo administrativo de los proceso contables de la organización.

Asimismo, se estructura los enfoques y se construye el cumplimiento de los diferentes enfoques para actualizar el marco axiológico de la empresa, es decir, misión, visión, y valores, por otro lado, se definen los diferentes manuales según las denominaciones del cargo para fortalecer la estructura organizacional.

Finalmente, se da cumplimiento de los objetivos propuestos, para ello, se presentan diferentes formatos para el control de entrada y salida, de hecho, formatos de seguimiento de los productos, de venta, de inventario (Stock), también, se diseña un programa básico contable, que sirve para organizar los procesos inmersos en dicha área, a través del estudio de costos, donde se representa la líneas de Costos, los márgenes de utilidad y por último, un diagnostico final respecto a las acciones y mejoras realizadas a la empresa, obteniendo las conclusiones y recomendaciones sobre el estudio y la organización.

# **Capítulo 1. Apoyo administrativo a los procesos contables de la empresa inversiones Perfumarte by Calero SAS**

## **1.1 Descripción breve de la empresa**

Perfumarte by calero es una empresa colombiana, creada el 01 de diciembre de 2011 por José Fernando Calero, la cual se encarga de producir fragancias perfectas al alcance de todos. De igual forma crea productos con valor agregado e innovadores ya que ofrece a sus clientes un amplio portafolio de líneas y productos como lo ha hecho hasta el día de hoy, un ejemplo claro de esto son los perfumes; splash para el cuerpo, aromatizantes para diferentes espacios, crema de manos, jabón líquido, gel anti-bacterial, entre otros (Calero, 2011).

En la actualidad la empresa cuenta con algunas falencias administrativas y operacionales las cuales hacen que esta no funcione eficazmente, causando así un impacto negativo en la productividad de la misma y generando poca credibilidad en los clientes.

Partiendo de lo anterior, Perfumarte By Calero es consciente y logra identificar diferentes necesidades que deben ser atendidas para lograr la optimización de la empresa y el beneficio de todas las personas que la integran para que de esta manera la organización siga penetrando en un mercado el cual es cada vez más competitivo y de esta manera posicionarse como una de las mejores empresas en su entorno ya que cuenta actualmente con 28 franquicias las cuales se encuentran ubicadas en distintas partes del país.

Teniendo en cuenta la información suministrada por la empresa Perfumarte By Calero, está cuenta con:

**1.1.1 Misión.** Generar ideas innovadoras que transformadas en acción aporten valor y éxito a nuestros clientes, todo ello de manera eficiente, rentable y sostenible. (Calero, 2011)

**1.1.2 Visión.** Para el año 2020 alcanzar el éxito por la vía de la calidad y la innovación, siendo reconocidos por nuestro prestigio como organización creativa, internacional y orientada al servicio excelente. (Calero, 2011)

**1.1.3 Objetivo.** Perfumarte by calero tiene como objetivo primordial brindar a nuestros clientes productos innovadores y de excelente calidad. Por tanto, día tras día estamos en una constante actualización que nos permite llegar de manera directa a las personas, intentando suplir todas sus necesidades en cuanto a perfumería, cuidado personal y del hogar. (Calero, 2011)

#### **1.1.4 Valores corporativos.**

**Pasión:** no entregamos en todo lo que hacemos.

**Equipo:** perfumarte, en conjunto trabajamos, colaboramos, sumamos, esfuerzos y multiplicamos logros.

**Confianza:** cultivamos cada relación con integridad.

**Calidad:** ofrecemos diariamente productos de calidad superior.

**Innovación:** desarrollo continuo de nuevas propuestas y proyectos.

**Seguridad:** se intentara generar un vínculo de confianza con los clientes.

**Honestidad:** creamos lazos de verdad entre los integrantes de la familia perfumarte.

(Calero, 2011)

**1.1.5 Descripción de la estructura organizacional.** La empresa no cuenta con una estructura organizacional, la cual será realizada por el pasante.

**1.1.6 Descripción del área administrativa.** El área administrativa de PERFUMARTE BY CALERO es la encargada de coordinar y sincronizar las funciones técnicas, comerciales, financieras y contables de la empresa. Así mismo debe controlar los inventarios en bodega, verificar que no existan faltantes ya que estos factores retrasan el proceso de producción; también se encarga de recibir la solicitud de pedidos, verificar la eficacia de los despachos y realizar el proceso de facturación de clientes y proveedores.

## 1.2 Diagnóstico inicial del área administrativa de Perfumarte by calero.

**Tabla 1**  
*Matriz DOFA*

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
F1. Definen correctamente las líneas de producción.	D1. Desconocen los costos y gastos que incurre la producción.
F2. Reconocimiento del mercado local.	D2. No cuentan con formatos de control de inventario.
F3. Definen correctamente los canales de distribución.	D3. Carecen de programa básico contable para sistematizar información.
F4. Personal comprometido y competente.	D4. No diseñan manuales de funciones y de procedimientos.

<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>ESTRATEGIA FO</b>	<b>ESTRATEGIA DO</b>
O1. Ampliar la cobertura en toda la subregión de Ocaña. O2. Implementar tecnología avanzada para la producción. O3. Articular con empresas comerciales. O4. Diseñar productos innovadores	-Diseñar un portafolio de servicios completo definiendo productos, precios, promociones y alianzas.  -Implementar nuevos equipos tecnológicos para mejorar la producción.	Sistematizar un programa contable para estandarizar los procesos.  Diseñar formatos administrativos internos.
<b>AMENAZAS</b>	<b>ESTRATEGIA FA</b>	<b>ESTRATEGIA DA</b>
A1- Competencia desleal. A2- Presencia de barreras comerciales. A3. Existencia de nuevos impuestos A4. Aumento acelerado de la materia prima. <sup>1</sup>	Realizar un estudio de mercados para conocer el comportamiento del mercado.	Realizar un análisis de costos para determinar los comportamientos contables.

**Nota:** La tabla presenta información de análisis de factores internos y externos de la empresa Perfumarte. Fuente: Elaboración propia del pasante.

### 1.3 Planteamiento del problema

Perfumarte by calero es una empresa que ha estado en constante crecimiento desde el momento que dio inicio a sus actividades, tanto así que cuenta actualmente con 28 franquicias en todo el país, a las cuales se les realiza los diferentes despachos de productos desde la oficina principal la cual se encuentra ubicada en Ocaña Norte de Santander.

Mediante el diagnóstico inicial se encontraron algunas de sus falencias como empresa, algunas de ellas es que actualmente no cuenta con una estructura organizacional completa, así mismo carece de un manual de funciones y de procedimiento, lo cual hace que no se encuentren

<sup>1</sup> “Tabla 1 Matriz DOFA” “Continuación”

establecidas las funciones y competencias laborales de los empleados en las diferentes áreas que conforman la empresa.

Adicionalmente, se pudo observar que existe mucho descontrol en los inventarios de bodega, ya sea de materia prima, producto terminado, de los embaces y etiquetas. Esto se debe a que no existe un seguimiento o un sistema que ayude a llevar en orden un registro de los inventarios de la empresa, lo cual dificulta obtener datos acerca de los sobrantes o faltantes de la bodega.

Por último, nunca se ha realizado un análisis de costos a las diferentes líneas de producción que maneja la empresa, razón por la cual no tiene estandarizado el costo unitario de los productos, no tienen claro cuáles son los productos más rentables y se le dificulta la toma de decisiones.

## **1.4 Objetivos de la pasantía**

**1.4.1 Objetivo general.** Apoyar administrativamente los procesos contables de la empresa perfumarte by Calero S.A.S.

**1.4.2 Objetivos específicos.** Actualizar el marco axiológico y diseñar los manuales de funciones y procedimientos del área contable de la empresa Perfumarte by calero.

Implementar formatos de control de inventario ajustado a las necesidades de la empresa perfumarte by calero.

Realizar el estudio de costos de las líneas de producción de la empresa perfumarte by calero.

### 1.5 Descripción de las actividades a desarrollar

**Tabla 2**

*Descripción de las actividades*

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA EMPRESA PARA LLEVAR A CABO LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<b>Apoyar administrativamente los procesos contables de la empresa inversiones perfumarte by calero S.A.S</b>	Actualizar el marco axiológico y diseñar los manuales de funciones y procedimientos del área contable de la empresa Perfumarte by calero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar una entrevista</li> <li>• Aplicar entrevista</li> <li>• Analizar los datos</li> <li>• Identificar los cargos que conforman la empresa.</li> <li>• Realizar el organigrama de la empresa.</li> <li>• Actualizar misión, visión, y valores.</li> <li>• Reconocer los cargos a través del organigrama.</li> <li>• Crear manuales de funciones y procedimientos.</li> <li>• Socializar al gerente.</li> </ul>
	Implementar formatos de control de inventario ajustados a las necesidades de la empresa perfumarte by calero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar tipo de formatos con los que cuenta la empresa.</li> <li>• Analizar los formatos básicos contables implementados.</li> <li>• Elaborar formatos de control de inventarios</li> <li>• Presentar formatos al gerente para su aprobación.</li> <li>• Diseñar un sistema básico en Excel para la automatización de la información de los formatos.</li> <li>• Socializar al gerente.</li> </ul>
	Realizar el estudio de costos de las líneas de producción de la empresa perfumarte by calero.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar la cantidad de productos que fabrica la empresa</li> <li>• Hacer una lista de los costos y gastos que incurre la producción por línea.</li> <li>• Evaluar y asignar los costos unitarios de cada uno de los productos.</li> <li>• Identificar el margen de ganancia (% de utilidades por venta unitaria)</li> <li>• Socializar al gerente.</li> </ul>

**Nota:** La tabla anterior presenta información de las actividades que se desarrollaran durante la pasantía. Fuente:

Elaboración propia del pasante.

## 1.6 Cronograma de actividades

**Tabla 3**

*Cronograma de actividades*

Tiempo Actividades	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5			
Diseñar una entrevista	■																			
Aplicar entrevista		■																		
Analizar los datos			■																	
Identificar los cargos que conforman la empresa				■																
Realizar el organigrama de la empresa.					■															
Actualizar misión, visión, y valores.						■														
Reconocer los cargos a través del organigrama.							■													
Crear manuales de funciones y procedimientos.								■												
Socializar al gerente.									■											
Identificar tipo de formatos con los que cuenta la empresa.										■										
Analizar los formatos básicos contables implementados.											■									
Elaborar los formatos de control de inventarios.												■								
Presentar formatos al gerente para su aprobación													■							
Diseñar un sistema básico en excel para la automatización de la información de los formatos.														■						
Socializar al gerente.															■					
Determinar la cantidad de productos que fabrica la empresa.																■				
Hacer una lista de los costos y gastos que incurre la producción por línea.																	■			
Evaluar y asignar los costos unitarios de cada uno de los productos.																		■		
Identificar el margen de ganancia (% de utilidades por venta unitaria)																			■	
Socializar al gerente																				■

**Nota:** La tabla presenta información del cronograma de actividades. Fuente: Elaboración propia del pasante.



## Capítulo 2. Enfoques referenciales

### 2.1 Enfoque conceptual

A continuación se dará algunos conceptos a los múltiples términos empleados en el presente trabajo:

**Perfumería:** Tienda o establecimiento donde se comercializan perfumes o productos a fines (RAE, 2018).

**Misión:** Es el propósito y razón de ser de una empresa, cuyo fin es identificar las actividades o las tareas básicas de una organización o dependencia de cualquiera de sus partes, buscando el cumplimiento de sus objetivos (García, 2016).

**Visión:** Es una proyección clara que indica hacia dónde se dirige una organización a largo plazo y en qué se deberá convertir, teniendo en cuenta el impacto de las nuevas tecnologías, de las necesidades y expectativas cambiantes de los clientes o consumidores, de la aparición de nuevas condiciones del mercado (Thompson, 2006).

**Objetivos:** Son el propósito o los fines a los cuales van dirigidas las actividades de la empresa; estos no sólo representan el punto final de la planeación, sino el fin al que se dirige la compañía, la integración de personal, la dirección y el control (García, 2016).

**Diagnóstico:** Según el Dr. Martín Flor Romero (2006) es el resultado de un proceso investigativo vinculado estrechamente con la organización y el funcionamiento de la misma, determinando y evaluando las relaciones de causas-efectos respecto a los problemas detectados y a su vez brindar una alternativa de solución integral a los mismos. Citado por (Velázquez, 2009).

**Procesos contables:** Son un proceso a través del cual se registran y procesan todas las operaciones que se ejecutan en una empresa a lo largo del ejercicio económico (Finanzas y Contabilidad, 2016).

**Manuales:** Son una herramienta administrativa y operativa que documenta las funciones, procesos y políticas que se llevan a cabo en una organización, permitiendo a su vez un control y monitoreo en la ejecución de dichas funciones y operaciones (Grupo ALBE, 2017).

**Inventario:** Está formado por todo el stock que maneja la empresa, los productos que no se ha vendido, las materias primas que poseen las cuales les permiten crear nuevos productos y todos aquello que se encuentran en el proceso de producción de la empresa y próximamente disponible para su venta (Emprendepyme, 2016).

**Costos:** “Es la valorización monetaria de la suma de recursos y esfuerzos que han de invertirse para la producción de un bien o servicio” (EcuRed, 2018).

**Estudio de costos:** Análisis mediante el cual se determinan los costos directos e indirectos en los que incurre una empresa (Clayton, 2018).

## 2.2 Enfoque legal

**2.2.1 Constitución política de Colombia 1991. Título II.** De los derechos, las garantías y los deberes. **Artículo 14.** “Toda persona tiene derecho al reconocimiento de su personalidad jurídica”.

**Capítulo 1.** Los derechos fundamentales. **Artículo 26.** Toda persona es libre de escoger profesión u oficio. La ley podrá exigir títulos de idoneidad. Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones. Las ocupaciones, artes y oficios que no exijan formación académica son de libre ejercicio, salvo aquellas que impliquen un riesgo social. (República de Colombia, 1991)

República de Colombia (1991) **Capítulo 2. De los derechos sociales, económicos y culturales. Artículo 57.** “La ley podrá establecer los estímulos y los medios para que los trabajadores participen en la gestión de las empresas”.

**2.2.2 Decreto 410 de 1971. (Marzo 27)** Por el cual se expide el código de comercio. **Título preliminar. Disposiciones generales. Artículo 1.** Los comerciantes y los asuntos mercantiles se regirán por las disposiciones de la ley comercial, y los casos no regulados expresamente en ella serán decididos por analogía de sus normas. (Código de comercio, 2012)

**Decreto 219 de 1998 Ministerio de Salud.** “Por el cual se reglamentan parcialmente los regímenes sanitarios de control de calidad, de vigilancia de los productos cosméticos, y se dictan otras disposiciones” (Quiminet, 2006).

**Decreto 612 de 2000 Ministerio de Salud.** “Reglamenta la expedición de registros sanitarios automáticos para alimentos, cosméticos y productos varios” (Quiminet, 2006).

**2.2.3 Ley 590 de 2000. (Julio 10)** Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas. **Capítulo 1. Disposiciones generales.**

**Artículo 1º. Objeto de la ley.** La presente ley tiene por objeto:

**a)** Promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas en consideración a sus aptitudes para la generación de empleo, el desarrollo regional, la integración entre sectores económicos, el aprovechamiento productivo de pequeños capitales y teniendo en cuenta la capacidad empresarial de los colombianos.

**b) Modificado por el art. 1º, Ley 905 de 2004, Modificado por el art. 74, Ley 1151 de 2007.** Estimular la formación de mercados altamente competitivos mediante el fomento a la permanente creación y funcionamiento de la mayor cantidad de micro, pequeñas y medianas empresas, Mipymes.

**c)** Inducir el establecimiento de mejores condiciones de entorno institucional para la creación y operación de micro, pequeñas y medianas empresas.

**d)** Promover una más favorable dotación de factores para las micro, pequeñas y medianas empresas, facilitando el acceso a mercados de bienes y servicios, tanto para la adquisición de materias primas, insumos, bienes de capital y equipos, como para la realización de sus productos y servicios a nivel nacional e internacional, la formación de capital humano, la asistencia para el desarrollo tecnológico y el acceso a los mercados financieros institucionales.

**e) Modificado por el art. 74, Ley 1151 de 2007.** Promover la permanente formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas favorables al desarrollo y a la competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas.

- f) Señalar criterios que orienten la acción del Estado y fortalezcan la coordinación entre sus organismos; así como entre estos y el sector privado, en la promoción del desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas.
- g) Coadyuvar en el desarrollo de las organizaciones empresariales, en la generación de esquemas de asociatividad empresarial y en alianzas estratégicas entre las entidades públicas y privadas de apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas.
- h) Apoyar a los micro, pequeños y medianos productores asentados en áreas de economía campesina, estimulando la creación y fortalecimiento de Mipymes rurales.
- i) Asegurar la eficacia del derecho a la libre y leal competencia para las Mipymes.
- j) Crear las bases de un sistema de incentivos a la capitalización de las micro, pequeñas y medianas empresas. (Código de comercio, 2012)

**2.2.4 Decisión 516 de 2002 Pacto Andino.** Armonización de legislaciones en materia de productos cosméticos. **Artículo 2.** Los productos cosméticos que se comercialicen dentro de la Subregión no deberán perjudicar la salud humana cuando se apliquen en las condiciones normales o razonablemente previsibles de uso, teniendo presente particularmente, la presentación del producto, su etiquetado y las eventuales instrucciones de uso y eliminación, así como cualquier otra indicación o información que proceda del fabricante o del responsable de comercialización del producto. No obstante, la presencia de tales advertencias no exime del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en la presente Decisión. (INVIMA, 2018)

**2.2.5 Resolución 2511 de 1995 Ministerio de Salud.** “Se adopta el manual de normas técnicas de calidad - Guías Técnicas de Análisis del INS, para el control de calidad de los cosméticos” (INVIMA, 2018).

**Resolución 2003024596 de 2003 INVIMA.** “Por el cual se unifica el sistema de codificación de los productos cosméticos” (INVIMA, 2018).

**Resolución 797 de 2004 Comunidad Andina.** “Reglamento de la decisión 516 sobre Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Cosméticos” (INVIMA, 2018).

**Resolución 3773 de 2004 Ministerio de la Protección Social.** “Por la cual se adopta la Guía de Capacidad para la Fabricación de Productos Cosméticos” (INVIMA, 2018).

**Resolución 3774 de 2004 Ministerio de la Protección Social.** “Por la cual se adopta la Norma Técnica Armonizada de Buenas Prácticas de Manufactura Cosmética y la Guía de Verificación de Buenas Prácticas de Manufactura Cosmética” (INVIMA, 2018).

### **Capítulo 3. Cumplimiento del plan de trabajo de la pasantía**

A continuación, se presentan los resultados obtenidos con el desarrollo de la pasantía conforme a los objetivos establecidos en el plan trabajo.

#### **3.1 Actualización del marco axiológico y diseño de los manuales de funciones y procedimientos del área contable de la empresa Perfumarte by calero.**

**3.1.1 Diseño de entrevista.** Para dar cumplimiento al objetivo fue necesario la realización de una entrevista estructurada, dirigida al gerente de la empresa Perfumarte by calero, para ello, en primera instancia se diseñó el cuerpo de la entrevista, que se basó en una planificación previa de todas y cada una de las preguntas requeridas para la recolección de información veraz y concerniente al marco axiológico, además de la estructuración de una segunda entrevista dirigida a la contadora, quien hasta la fecha es la única persona que ocupa un cargo en el área contable de esta empresa; Esta entrevista fue requerida para la elaboración de los manuales de funciones y procedimientos del área contable de Perfumarte by calero. (Ver apéndice A y B).

**3.1.2 Aplicación de la entrevista.** Una vez estructurado el diseño de las entrevistas, se efectuó la implementación de las mismas, siendo aplicadas al gerente y contadora de la empresa Perfumarte by calero, quienes respondieron de manera objetiva cada uno de los interrogantes que se plantearon y que fueron útiles para la elaboración del marco axiológico y los manuales de funciones y de procedimientos del área contable de Perfumarte by calero.

**3.1.3 Análisis de los datos.** Aplicadas las respectivas entrevistas al gerente y contador(a) de la empresa Perfumarte by calero, se procedió a desarrollar un análisis sobre la información obtenida por el instrumento y así proceder a la elaboración del marco axiológico. En consonancia a lo anterior, se obtuvo que Perfumarte by calero es una empresa que se dedica a la fabricación y comercialización de perfumería y cosmética, cuyo objetivo es ofrecer a sus clientes y/o consumidores productos de alta calidad e innovadores, siendo este su propósito o razón de ser. Así mismo, se observó que Perfumarte by calero se distingue de otras empresas además de su innovación y calidad en productos, por el manejo de precios cómodos y asequibles al cliente, una de las razones por la cual las personas prefieran a Perfumarte, consolidándola como la empresa número uno en perfumería y cosmética, muy acorde a la proyección que desean forjar.

Por otra parte, se logró una descripción detallada de cada una de las funciones y los procedimientos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la empresa y que son llevados a cabo en el área contable de perfumarte by calero.

**3.1.4 Identificación de los cargos que conforman la empresa.** Con la aplicación de la entrevista se pudo identificar que Perfumarte by calero cuenta con seis empleados, distribuidos de la siguiente manera: Área administrativa, conformada por el gerente y el administrador; Área de desarrollo y creación a cargo del jefe de desarrollo; Área de producción, empaque y logística, a cargo del jefe de logística y un auxiliar en logística, por último el área contable la cual cuenta con un aliado estratégico “empresa MAG” que se encarga de manejar la parte contable y tributaria de la empresa perfumarte by calero a cargo de una contadora,



**3.1.5 Realización del organigrama de la empresa.** Tras haber identificado los cargos existentes en la empresa Perfumarte by calero, se estructuró un organigrama en orden jerárquico conforme al nivel de jefatura de los colaboradores.

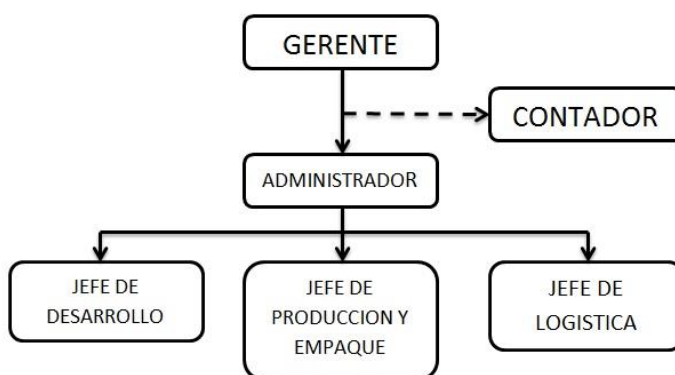


Figura 1. Estructuración del organigrama de la empresa Perfumarte by calero.

**3.1.6 Actualización de la misión, la visión, y los valores.** De acuerdo a los datos obtenidos por el instrumento y al análisis que se desarrolló, se logró obtener información verídica, confiable y asociada al propósito, proyección, y valores indispensables para el debido mejoramiento o actualización del marco axiológico de la empresa perfumarte by calero.

**Misión actual.** Generar ideas innovadoras que, transformadas en acción, aporten valor y éxito a nuestros clientes, todo ello de manera eficiente, rentable y sostenible.

**Misión propuesta.** Crear y desarrollar productos de perfumería y cosmética innovadores con altos estándares de calidad, siendo responsables social y ambientalmente.

**Visión actual.** Para el año 2020 alcanzar el éxito por la vía de la calidad y la innovación, siendo reconocidos por nuestro prestigio como organización creativa, internacional y orientada al servicio excelente.

**Visión propuesta.** Ser la empresa líder en el mercado de perfumería y cosmética, posicionando la marca PERFUMARTE no sólo a nivel local sino también a nivel nacional, todo ello de manera eficiente, rentable y sostenible.

#### **Valores actuales.**

**Pasión:** nos entregamos en todo lo que hacemos.

**Equipo:** perfumarte, en conjunto trabajamos, colaboramos, sumamos, esfuerzos y multiplicamos logros.

**Confianza:** cultivamos cada relación con integridad.

**Calidad:** ofrecemos diariamente productos de calidad superior.

**Innovación:** desarrollo continuo de nuevas propuestas y proyectos.

**Seguridad:** se intentara generar un vínculo de confianza con los clientes.

**Honestidad:** creamos lazos de verdad entre los integrantes de la familia perfumarte.

#### **Valores propuestos.**

**Compromiso:** brindar productos de excelente calidad, bajo las normas de salud, seguridad e higiene para el bienestar y cuidado personal de nuestros clientes.

**Responsabilidad:** Responsabilizando nuestras acciones social y ambientalmente.

**Solidaridad:** Apoyo a toda la ciudadanía de Ocaña y la región, buscando siempre suplir necesidades.

**Pasión:** nos entregamos en todo lo que hacemos.

**Equipo:** perfumarte, en conjunto trabajamos, colaboramos, sumamos, esfuerzos y multiplicamos logros.

**Confianza:** cultivamos cada relación con integridad.

**Calidad:** ofrecemos diariamente productos de calidad superior.

**Innovación:** desarrollo continuo de nuevas propuestas y proyectos.


**Seguridad:** se intentara generar un vínculo de confianza con los clientes.

**Honestidad:** creamos lazos de verdad entre los integrantes de la familia perfumarte.

**3.1.7 Reconocimiento de los cargos a través del organigrama.** Ya estructurado el organigrama, y basados en la información obtenida de la entrevista dentro del área contable, hasta la fecha sólo existe el cargo de contador(a) que incluso es aportado por la “empresa MAG” en alianza con Perfumarte by calero y es finalmente el contador(a) quien se encarga de manejar la parte contable y tributaria de la empresa.

**3.1.8 Elaboración de los manuales de funciones y de procedimientos.** Para la creación de los manuales de funciones y de procedimientos de la empresa Perfumarte by calero, se tomó en cuenta la entrevista aplicada a la contadora, debido a que ella representa el único cargo existente actualmente en el área contable, se realizaron preguntas relacionadas con el tipo de cargo, su objetivo, los requisitos exigidos para el mismo, y las funciones que debe cumplir la persona que lo desempeñe.

**Tabla 4**  
*Manual de funciones*

<b>MANUAL DE FUNCIONES</b>		
	<b>CONTADOR(A)</b>	<b>Fecha: 05/03/2018</b> <b>Código: PERF-001</b> <b>Versión: 01</b> <b>Página: 30 de 58</b>

### **MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES**

**Descripción:** Es un documento diseñado para establecer correctamente los procesos, las funciones y competencias de cada cargo del área contable conforme a la estructura organizacional de PERFUMARTE BY CALERO.

**Objetivo:** Direcccionar correctamente el capital humano de la empresa PEFUMARTE BY CALERO a través de la planificación de las actividades a realizar, permitiendo una revisión y control de las mismas que corrobore y garantice un excelente desarrollo de las labores que se llevan a cabo en el área contable.

**Campo de aplicación:** Se aplicará a todos los colaboradores del área contable (Contador).

### **IDENTIFICACIÓN**

**Cargo:** Contador(a)  
**Superior o jefatura inmediata:** Gerente  
**Área:** Contable  
**Nivel del Cargo:** Profesional  
**N° de Cargos:** 1

### **OBJETIVO DEL CARGO**

Brindar información pertinente, veraz y confiable respecto a la situación económica, financiera y contable de PEFUMARTE BY CALERO, así mismo velar por el cumplimiento de los objetivos, misión y visión de la empresa, garantizando el cumplimiento de las normas que actualmente rigen las operaciones contables y financieras, mediante un permanente control, y monitoreo de los procesos que se llevan a cabo dentro de la organización.

### **REQUISITOS DEL CARGO**

**Formación académica:** Profesional en áreas contables

**Experiencia:** 1 año

**Conocimientos:**

- Conocimiento en procesos contables.
- Conocimiento en asesoría financiera y contable.
- Conocimiento en gestión de producción y costos
- Manejo de herramientas informáticas (software o programas contables)

## DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Llevar el registro contable de las operaciones que generen los ingresos, egresos e inversiones de la empresa.
- Supervisar y controlar la seguridad, integridad, calidad y protección de la información.
- Actualización permanente del registro contable.
- Analizar, revisar y evaluar los procesos contables.
- Apoyar operativamente en la ejecución de planes y actividades administrativas realizadas en la dependencia o grupo de trabajo.
- Revisar y convalidar las conciliaciones bancarias.
- Participar en los diferentes comités internos y externos, capacitaciones y eventos a los cuales sea convocado.
- Elaboración, presentación y sustentación de informes.
- Mantener un servicio integral al cliente y el posicionamiento de la buena imagen corporativa.
- Demás funciones relacionadas con el cargo que sean asignadas.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

### Habilidades:

- Flexibilidad y adaptabilidad.
- Habilidades de comunicación verbal y escrita
- Trabajo en equipo.
- Creatividad.
- Organización.

### Competencias Específicas:

- Razonamiento lógico.
- Pensamiento crítico.
- Orden y método.
- Manejo de herramientas office (ofimática).

### Competencias de valor:


- Honestidad e integridad.
- Meticulosidad.
- Responsabilidad empresarial, social y ambiental.
- Colaboración al logro
- Autocontrol y pensamiento analítico.
- Conciencia social y cultural.<sup>2</sup>

---

**Nota:** La tabla presenta información sobre las funciones que tiene el contador(a) de la empresa Perfumarte by calero. Fuente: Elaboración propia del pasante.

<sup>2</sup> “Tabla 4 Manual de funciones” “Continuación”

**Tabla 5**  
*Manual de procedimientos*

<b>PERFUMARTE BY CALERO</b>			
	<b>Documento:</b> Manual de procedimientos	<b>Fecha:</b> 05-03-2018	<b>Revisión:</b>
	<b>Dependencia:</b> Área Contable	<b>Aprobado:</b>	Pág.:1 de 1.
<b>Objetivo</b>	Definir los procesos y procedimientos de las actividades que se realizan en el área contable.		
<b>Alcance</b>	Los procedimientos planteados a continuación, aplican al cargo de Contador(a).		
<b>Conceptos</b>	<p><b>Inventario:</b> Documento de las entradas y salidas de los productos que maneja la empresa.</p> <p><b>Actualización de documentos:</b> proceso o modificación requerida a efectuar en los documentos.</p> <p><b>Aprobación de documentos:</b> acto mediante el cual un documento ha cumplido el trámite descrito en este procedimiento para su diseño, revisión y puesta en circulación</p> <p><b>Registro:</b> Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.</p> <p><b>Revisión:</b> Muestra el estado de los documentos en términos de actualidad.</p>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Documento de referencia</b>
1	Llevar el registro contable de las operaciones que generen los ingresos, egresos e inversiones de la empresa.	Contador(a)	-Sistema contable.
2	Supervisar y controlar la seguridad, integridad, calidad y protección de la información.	Contador(a)	-Informes remitidos.
3	Actualización permanente del registro contable.	Contador(a)	-Soporte documental.
4	Analizar, revisar y evaluar los procesos contables.	Contador(a)	-Informes remitidos.
5	Apoyar operativamente en la ejecución de planes y actividades administrativas realizadas en la dependencia o grupo de trabajo.	Contador(a)	-Informes. -Actas.
6	Revisar y convalidar las conciliaciones bancarias.	Contador(a)	-Extractos bancarios.
7	Participar en los diferentes comités internos y externos, capacitaciones y eventos a los cuales sea convocado.	Contador(a)	-Informes.
8	Elaboración, presentación y sustentación de informes.	Contador(a)	-Informes. -Actas.
9	Mantener un servicio integral al cliente y el posicionamiento de la buena imagen corporativa.	Contador(a)	-Cumplimiento de horario de oficina.

**Nota:** La tabla presenta información de los procesos y procedimientos de las actividades que se realizan en el área contable, por parte del contador(a) de la empresa Perfumarte by calero. Fuente: Elaboración propia del pasante.

**3.1.9 Socialización al gerente.** Luego de haber actualizado el marco axiológico, diseñado los manuales de funciones y procedimientos del área contable de la empresa Perfumarte by calero, se llevó a cabo una socialización con el gerente, en donde fueron expuestas cada una de las actividades y modificaciones realizadas para lograr el desarrollo del objetivo planteado.

### **3.2 Implementación de los formatos de control de inventario ajustados a las necesidades de la empresa perfumarte by calero.**

**3.2.1 Identificación del tipo de formatos con los que cuenta la empresa.** Para llevar a cabo el segundo objetivo, fue necesario identificar la existencia de formatos que fuesen o estuviesen implementándose en los procesos de control de inventario por parte de la empresa Perfumarte by calero, para ello se mantuvo un diálogo directo con el gerente, el cual expresó que actualmente Perfumarte no maneja ningún tipo de formato o registro de inventario que les permita monitorear y/o controlar la entrada y salida de mercancía para una correcta y óptima administración de los recursos con los que cuenta la empresa, impidiendo tener información fehaciente sobre los gastos, utilidades y el nivel de inventario de los productos que fabrican.

**3.2.2 Análisis de los formatos básicos contables implementados.** En vista de que la empresa no implementa ningún tipo de formato contable de acuerdo a la información suministrada por el mismo gerente de Perfumarte by calero, no hubo la evaluación o análisis de dichos formatos, por tanto, se procedió a la realización de unos formatos de control de inventarios para que la empresa pueda aplicarlos y logre llevar un registro de los procesos de





2. **N° de factura:** Serie o código que identifica la factura, diferenciándola de las ya realizadas (N° PERF-001)
3. **Proveedor:** Nombre o identificación de la empresa que provee los producto a comprar. (A&E) o (Distribuidora A&E).
4. **Código o referencia:** Identificación alfa-numérica o personalizada del proveedor (PERF-001)
5. **Descripción:** Nombre completo del producto adquirido ( Colonia 212-VIP de 30 ml)
6. **Cantidad:** Número total de producto adquiridos (45).
7. **Valor unitario:** Costo por unidad de producto (\$ 15.000).
8. **Valor total:** Costo entre la cantidad de productos adquiridos por el total del valor unitario (\$ 675.000).
9. **Observaciones:** Anomalía que se presenta en el proceso de compra (Productos defectuosos o frágiles).
10. **Total en cantidades:** Suma total de cantidades (45)
11. **Total a pagar:** Suma de cada uno de los valores totales (\$ 675.000).
12. **Diligenciado por:** Nombre de la persona que diligencia el formato (Andrés Jaime).
13. **Entregado a:** Nombre de la persona a quien se entrega el formato (Felipe Niño).
14. **Firma recibido:** Firma de la persona que recibe el formato (*Felipe Niño*).





1. **Fecha:** Tiempo, determinado en día, mes y año en que sale producto del almacén de bodega (2/08/2018).
2. **Código o referencia:** Identificación alfa-numérica o personalizada (PERF-001)
3. **Descripción:** Nombre completo del producto requerido (Colonia 212-VIP de 30 ml)
4. **Cantidad:** Número total de producto requerido, bien sea por unidades (45), por gramos (45g) o por mililitros (45ml)
5. **Diligenciado por:** Nombre de la persona que diligencia el formato (Andrés Jaime).
6. **Entregado a:** Nombre de la persona a quien se entrega el formato (Felipe Niño).
7. **Firma recibido:** Firma de la persona que recibe el formato (*Felipe Niño*).

**3.2.4 Presentación de los formatos al gerente para su aprobación.** Una vez elaborados los formatos fueron presentados al gerente para su respectiva aprobación, así mismo, se explicó cada ítem que componen los formatos y las indicaciones para el diligenciamiento de los mismos acorde a su fin.

**3.2.5 Diseñar un sistema básico en Excel para la automatización de la información de los formatos.** Luego de la elaboración de los formatos de control de inventario y de ser aprobados por la gerencia de la empresa Perfumarte by calero, se procedió a diseñar un sistema que permitiera automatizar la información registrada en los formatos para tener un mayor control de dicha información, facilitando el análisis y procesamiento para el reconocimiento del producto existente, ventas obtenidas, utilidades entre otros.



The screenshot shows a search interface for 'Perfumarte by calero'. At the top left is a red square logo with a white 'P' and the word 'PERFUMARTE' below it. To the right of the logo, the brand name 'Perfumarte by calero' is written in a cursive font. Below this is a search form with four rows:

Producto	212 VIP DE 30ML
Precio	\$ 15.000,00
Cantidad	1
Valor total	\$ 15.000,00

Figura 5. Pantalla de búsqueda para artículos de venta.



The screenshot shows a sales data entry screen for 'Perfumarte by calero'. At the top left is the same red square logo with a white 'P' and the word 'PERFUMARTE' below it. To the right of the logo, the word 'Ventas' is written in a bold sans-serif font, and below it, the brand name 'Perfumarte by calero' is written in a cursive font. Below this is a table with four columns: 'Producto', 'Precio', 'cantidad', and 'Valor total'. Each column has a dropdown arrow. The table contains 12 rows of data:

Producto	Precio	cantidad	Valor total
COLONIA 212 DE 30ML	15000	1	15000
COLONIA 212 DE 60ML	25000	1	25000
COLONIA 212 DE 100ML	40000	1	40000
273 DE 30ML	15000	1	15000
273 DE 60ML	25000	1	25000
273 DE 100ML	40000	1	40000
360 DE 30ML	15000	1	15000
360 DE 60ML	25000	1	25000
360 DE 100ML	40000	1	40000
1 MILLION DE 30ML	15000	1	15000
1 MILLION DE 60ML	25000	1	25000
1 MILLION DE 100ML	40000	1	40000

Figura 6. Hoja para el registro de datos del formato de ventas.

		Stock de almacén <i>Perfumarte by calero</i>			
Código o referencia	Descripción	Existencias iniciales	Entradas	Salidas	Stock
PERF001	ALCOHOL	95	0	0	95
PERF002	AROMA	85	0	15	70
PERF003	HUMECTANTE	63	0	0	63
PERF004	MICROCAPSULAS	3	0	0	3
PERF005	HIDRATANTE	52	16	0	68
PERF006	GENAPOL	80	0	0	80
PERF007	GLICERINA	41	0	0	41
PERF008	ACLARANTE	73	0	0	73
PERF009	ESPEZANTE	36	0	0	36
PERF010	ESPUMANTE	29	0	0	29
PERF011	ENVASE SINGLE	80	0	0	80
PERF012	ENVASE HAPPY	4	0	0	4

Figura 7. Pantalla general del stock de almacén.


		Compra o entrada de productos <i>Perfumarte by calero</i>		
Nº de Factura	Fecha	Código o referencia	Descripción	Cantidad
3	25-abr-18	PERF005	HIDRATANTE	16

Figura 8. Hoja de registro para la entrada de productos.


		Salida de productos <i>Perfumarte by calero</i>		
Nº de Factura	Fecha	Código o referencia	Descripción	Cantidad
5	12-may-18	PERF002	AROMA	15

Figura 9. Hoja de registro para la salida de productos.

**3.2.6 Socialización al gerente.** Tras haber elaborado los formatos de control y diseñado el sistema para la automatización del registro de la información, se hizo la debida socialización con el gerente, sustentando cada una de las actividades realizadas, el manejo del sistema y la importancia que representa el mismo dentro de la empresa, generando buenos resultados, pues el mismo gerente expresó que era un excelente trabajo y que realmente se acoplaba a las necesidades de la empresa, reconociendo que es imprescindible el uso de los formatos y la implementación del sistema para un mayor control de los movimientos que ejecuta Perfumarte.

### 3.3 Realización del estudio de costos de las líneas de producción de la empresa perfumarte by calero

**3.3.1 Determinación de la cantidad de productos que fabrica la empresa.** Para la realización del tercer objetivo se requirió determinar la cantidad de productos que fabrica la empresa Perfumarte by calero para conocer con exactitud qué artículos produce, a los cuales se les aplicó el estudio de costos, para ello, con autorización de la gerencia se consultó directamente al químico responsable de la elaboración de los productos, quien suministró una lista de cada uno los artículos que ofrece Perfumarte by calero.


 <b>Línea de productos</b> <i>Perfumarte by calero</i>	
Loción 30 ml	
Loción 60 ml	
Loción 100 ml	
Splash	
Gel Antibacterial	
Jabón líquido	
Aromatizante 60 ml	
<b>Total productos</b>	7 Productos

Figura 10. Lista de productos fabricados por Perfumarte by calero. Fuente: Información suministrada por químico de Perfumarte by calero.

**3.3.2 Lista de los costos y gastos que incurre la producción por línea.** Para hacer esta actividad fue necesario solicitar un listado con los productos y la cantidad requerida para la elaboración de los artículos que ofrece Perfumarte by calero, información que fue aportada por el mismo químico que suministró la lista de productos fabricados. Una vez obtenidos los datos, se procedió a realizar la respectiva lista de costos y gastos de la producción por línea.

**Tabla 6**

*Lista de costos incurridos por productos en la producción por línea*

Productos requeridos	Cantidad en ml y/o g	Costo	Costo unitario por ml y/o g
Alcohol	20.000 ml	\$ 134.000	\$ 7
Aroma	1.000 ml	\$ 250.000	\$ 250
Humectante	1.000 ml	\$ 6.000	\$ 6
Microcapsulas	50 g	\$ 6.000	\$ 120
Hidratante	1.000 ml	\$ 11.000	\$ 11
Genapol	1.000 ml	\$ 4.000	\$ 4
Glicerina	1.000 ml	\$ 8.000	\$ 8
Aclarante	1.000 ml	\$ 2.000	\$ 2
Espesante	1.000 g	\$ 30.000	\$ 30
Espumante	1.000 ml	\$ 100.000	\$ 100

**Nota:** La tabla muestra información de la lista de costos incurridos por productos en la producción por línea de la empresa Perfumarte by calero. Fuente: Elaboración propia del pasante.

**Tabla 7**

*Lista de costos incurridos por materiales en la producción por línea*

Envase	Cantidad	Costo	Costo unitario
Single	144	\$ 149.000	\$ 1.035
Opalizado	96	\$ 174.000	\$ 1.813
Happy	72	\$ 188.000	\$ 2.611
Jordy 125 ml (M)	1.000	\$ 825.000	\$ 825
W- Scret 125 (F)	1.000	\$ 825.000	\$ 825
Pet- Bala	1.000	\$ 425.000	\$ 425
Leador	1.000	\$ 330.000	\$ 330
Stiker	20.000	\$ 1.400.000	\$ 70

**Nota:** La tabla presenta información de la lista de costos por materiales en la producción por línea de la empresa Perfumarte by calero. Fuente: Elaboración propia del pasante.



**Tabla 8***Lista de gastos incurridos en la producción por línea*

<b>Gastos fijos</b>	<b>Gastos variables</b>
Arriendos: 2'600.000	Envíos: 780.000
Sueldos: 5'800.000	Merienda: 350.000
Plantillas: 871.500	Aseo: 160.000
servicios públicos: 300.000	Compras papelería: 300.000
	Compras bodega: 60.000
	Transporte: 180.000

**Nota:** En la tabla se puede observar los datos respecto a los gastos incurridos en la producción por línea de la empresa Perfumarte by calero. Fuente: Elaboración propia del pasante.

### 3.3.3 Evaluación y asignación de los costos unitarios de cada uno de los productos.

Luego de determinar los productos que fabrica la empresa y de conocer los ingredientes requeridos para la elaboración de los mismos, se realizó una asignación de costos unitarios, con base a los ingredientes que componen el producto final, esto con el fin de obtener el costo total de fabricación de manera unitaria o individual.

**Tabla 9***Costo de fabricación para una loción de 30 ml*

<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>
Envase	SINGLE	\$ 1.035	\$ 1.035
Alcohol	15 ml	\$ 7	\$ 105
Aroma	15 ml	\$ 250	\$ 3.750
Stiker	1	\$ 70	\$ 70
<b>Costo total producto fabricado</b>			<b>\$ 4.960</b>

**Nota:** La tabla presenta información del costo que representa la elaboración de una loción de 30 ml. Fuente: Elaboración propia del pasante.

**Tabla 10***Costo de fabricación para una loción de 60 ml*

<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>
Envase	OPALIZADO	\$ 1.813	\$ 1813
Alcohol	35 ml	\$ 7	\$ 245
Aroma	25 ml	\$ 250	\$ 6.250
Stiker	1	\$ 70	\$ 70
<b>Costo total producto fabricado</b>			<b>\$ 8.378</b>

**Nota:** La tabla muestra información del costo que representa la elaboración de una loción de 60 ml. Fuente:

Elaboración propia del pasante.

**Tabla 11***Costo de fabricación para una loción de 100 ml*

<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>
Envase	HAPPY	\$ 1.035	\$ 2.611
Alcohol	60 ml	\$ 7	\$ 420
Aroma	40 ml	\$ 250	\$ 10.000
Stiker	1	\$ 70	\$ 70
<b>Costo total producto fabricado</b>			<b>\$ 13.101</b>

**Nota:** En la tabla se puede observar datos respecto costo que representa a la elaboración de una loción de 100 ml.

Fuente: Elaboración propia del pasante.

**Tabla 12***Costo de fabricación para un splash de 120 ml*

<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>
Envase	1	\$ 825	\$ 825
Alcohol	80 ml	\$ 7	\$ 560
Aroma	10 ml	\$ 250	\$ 2.500
Stiker	1	\$ 70	\$ 70
Agua	20 ml		
Humectante	10 ml	\$ 6	\$ 60
<b>Costo total producto fabricado</b>			<b>\$ 3.190</b>

**Nota:** La tabla presenta información del costo que representa a la elaboración de un splash de 120 ml. Fuente:

Elaboración propia del pasante.

**Tabla 13***Costo de fabricación para un gel antibacterial de 35 ml*

Descripción	Unidad	Costo unitario	Costo total
Envase	LEADOR	\$ 330	\$ 330
Alcohol	25 ml	\$ 7	\$ 175
Aroma	1 ml	\$ 250	\$ 250
Stiker	3	\$ 70	\$ 210
Agua	5 ml		
Microcapsulas	0,5 g	\$ 120	\$ 60
Hidratante	3,5 ml	\$ 11	\$ 385
<b>Costo total producto fabricado</b>			<b>\$ 1.410</b>

**Nota:** La tabla muestra información del costo que representa a la elaboración de un gel antibacterial de 120 ml.

Fuente: Elaboración propia del pasante.

**Tabla 14***Costo de fabricación para un aromatizante de 60 ml*

Descripción	Unidad	Costo unitario	Costo total
Envase	PET BALA	\$ 425	\$ 425
Alcohol	45 ml	\$ 7	\$ 315
Aroma	15 ml	\$ 250	\$ 3.750
Stiker	1	\$ 70	\$ 70
<b>Costo total producto fabricado</b>			<b>\$ 4.135</b>

**Nota:** En la tabla se puede observar datos respecto al costo que representa a la elaboración de un aromatizante de 60 ml. Fuente: Elaboración propia del pasante.

**Tabla 15***Costo de fabricación para un jabón líquido de 500 ml*

Descripción	Unidad	Costo unitario	Costo total
Envase	Bolsa	\$ 150	\$ 150
Agua	400 ml		
Aroma	5 ml	\$ 250	\$ 1.250
Aclarante	30 ml	\$ 2	\$ 60
Genapol	30 ml	\$ 4	\$ 120
Glicerina	20 ml	\$ 8	\$ 160
Espesante	10 ml	\$ 30	\$ 300
Espumante	5 ml	\$ 100	\$ 500
<b>Costo total producto fabricado</b>			<b>\$ 2.540</b>

**Nota:** La tabla presenta información del costo que representa a la elaboración de un jabón líquido de 500 ml.

Fuente: Elaboración propia del pasante.

**3.3.4 Identificación del margen de ganancia (% de utilidades por venta unitaria).** Una vez asignados los costos de fabricación para cada uno de los productos que ofrece Perfumarte by calero, se realizó la identificación del margen de ganancia, tomando en cuenta el costo de fabricación menos el precio de venta, reconociendo así el porcentaje de utilidad por venta unitaria que representa cada producto.

**Tabla 16**

*Margen de ganancia de una loción de 30 ml*

Precio de venta	Costo de fabricación	Margen de ganancia
\$ 15.000	\$ 4.960	\$ 10.040

**Nota:** La tabla presenta información sobre el porcentaje de utilidad por venta de una loción de 30 ml. Fuente: Elaboración propia del pasante.

**Tabla 17**

*Margen de ganancia de una loción de 60 ml*

Precio de venta	Costo de fabricación	Margen de ganancia
\$ 25.000	\$ 8.378	\$ 16.622

**Nota:** La tabla presenta información sobre el porcentaje de utilidad por venta de una loción de 60 ml. Fuente: Elaboración propia del pasante.

**Tabla 18**

*Margen de ganancia de una loción de 100 ml*

Precio de venta	Costo de fabricación	Margen de ganancia
\$ 40.000	\$ 13.101	\$ 26.899

**Nota:** La tabla presenta información sobre el porcentaje de utilidad por venta de una loción de 100 ml. Fuente: Elaboración propia del pasante.

**Tabla 19***Margen de ganancia de un splash de 120 ml*

Precio de venta	Costo de fabricación	Margen de ganancia
\$ 12.000	\$ 3.190	\$ 8.810

**Nota:** La tabla presenta información sobre el porcentaje de utilidad por venta de un splash de 120 ml. Fuente:

Elaboración propia del pasante.

**Tabla 20***Margen de ganancia de un gel antibacterial de 35 ml*

Precio de venta	Costo de fabricación	Margen de ganancia
\$ 3.000	\$ 1.410	\$ 1.590

**Nota:** La tabla presenta información sobre el porcentaje de utilidad por venta de un gel antibacterial de 35 ml.

Fuente: Elaboración propia del pasante.

**Tabla 21***Margen de ganancia de un aromatizante de 60 ml*

Precio de venta	Costo de fabricación	Margen de ganancia
\$ 5.000	\$ 4.135	\$ 865

**Nota:** La tabla presenta información sobre el porcentaje de utilidad por venta de un aromatizante de 60 ml. Fuente:

Elaboración propia del pasante.

**Tabla 22***Margen de ganancia de un jabón líquido de 500 ml*

Precio de venta	Costo de fabricación	Margen de ganancia
\$ 7.000	\$ 2.540	\$ 4.460

**Nota:** La tabla presenta información sobre el porcentaje de utilidad por venta de un aromatizante de 60 ml. Fuente:

Elaboración propia del pasante.

**3.3.5 Socialización al gerente.** Una vez culminada todas las actividades, se hizo la respectiva socialización con el gerente, se explicó el proceso que se ejecutó para determinar los costos y gastos en los que incurre la producción por línea que desarrolla la empresa, los costos totales de fabricación por producto y el margen de ganancia que representa cada uno, como así también la debida indicación de los resultados obtenidos.

## Capítulo 4. Diagnóstico final

Con el desarrollo de la pasantía se pudo observar que Perfumarte by calero no tenía una estructura u organigrama que especificara los cargos de la empresa y no contaba con manuales de funciones y de procedimientos en el área contable que fueron elaborados dentro del plan de trabajo de la pasantía, incluso, se hizo una actualización de varios elementos del marco axiológico como la misión, visión y valores, así mismo, se visibilizó que Perfumarte tiene a disposición un gran almacén de productos, los cuales son requeridos para la fabricación de los productos que ofrece, no obstante, la empresa no contaba con un control de inventarios que permitiera una adecuada organización y administración de los recursos almacenados, para ello se diseñó una serie de formatos (de venta, de entrada y de salida) acordes a las necesidades de Perfumarte, de hecho se elaboró un sistema básico en Excel con el que se pudiese automatizar la información registrada en los formatos.

Por otra parte, el desconocimiento de los costos y gastos incurridos en la organización condujo a que se realizara un estudio de costos, donde se detallara precisamente los costos y gastos en la producción por línea que maneja la empresa, además de identificar los costos totales de fabricación y el porcentaje de utilidad o margen de ganancia que representa cada uno de los productos de venta.

Finalmente, Perfumarte by calero es una empresa que se destaca por un excelente servicio al cliente y el ofrecimiento de productos innovadores y de alta calidad, a su vez, logra crecimiento y desarrollo por medio de las diferentes actividades que se llevan a cabo en la

empresa, actividades, que fueron apoyados con el transcurso de la pasantía mediante la ejecución de múltiples tareas que coadyuvaron al fortalecimiento y mejoramiento de los procesos que desarrolla la organización.



## Capítulo 5. Conclusiones

Con la ejecución de la pasantía se logra dar apoyo administrativo a los procesos contables de la empresa inversiones Perfumarte by calero; en primera instancia se realizó un diagnóstico situacional general de la empresa, donde se halló varias debilidades en los procesos contables de la misma, partiendo de allí se plantearon los objetivos y actividades a realizar para el cumplimiento del plan de trabajo de la pasantía.

Si bien, Perfumarte es una empresa con buena trayectoria en el mercado local, se pudo observar que esta no tenía una estructuración de los cargos existentes en la organización, para lo cual fue elaborado un organigrama, de hecho no se había realizado una actualización en el marco axiológico, pero gracias al apoyo de la pasantía fue debidamente actualizado, así mismo, la organización carecía de formatos que permitieran un orden en el control de inventario de la entrada y salida de productos del almacén en bodega y un registro de las ventas realizadas que fueron creados, de acuerdo a las necesidades de la empresa.

Por último, la empresa no tenía conocimiento certero que rectificase los costos y gastos en los que incurre la producción por línea que maneja, ni el margen de utilidad obtenido por cada uno de los productos, no obstante, con los resultados del estudio de costos, se evidencia que la organización obtienen un buen margen de ganancia, incluso es posible observar que están por encima del punto de equilibrio, debido a que el costo de fabricación es bastante bajo.

## Capítulo 6. Recomendaciones

Pese a las falencias encontradas en la empresa Perfumarte by calero, se puede decir que es una organización comprometida, la cual cuenta con altos estándares de calidad e innovación consolidándola la empresa líder en perfumería y cosmética, por tanto, en pro del mejoramiento y fortalecimiento de los procesos organizativos de Perfumarte, se recomienda, que la misma realice periódicamente diagnósticos que les permitan evaluar la forma en que se están desarrollando las actividades que llevan a cabo dentro de la empresa.

A su vez, es recomendable que Perfumarte, continúe con la implementación de los formatos que les fueron elaborados en la pasantía, con el fin de tener información fehaciente sobre las ventas y el nivel de inventario de los productos que fabrican, así mismo el uso del sistema básico en Excel para facilitar la manipulación de la información dada por los formatos, de hecho, se sugiere que con el tiempo adquieran un software o programa más avanzado.

Finalmente, es de suma importancia que la empresa tome en cuenta la elaboración del estudio de costos, para que pueda verificar el nivel de costos y gastos en el que está incurriendo, al igual que el análisis respecto al porcentaje de utilidad que representa la venta de los productos, permitiendo rectificar la obtención de rentabilidad.

## Referencias

- Calero, J. (2011). *Perfumarte by Calero*. Ocaña.
- Clayton, J. (1 de Febrero de 2018). *Cuida tu dinero*. Recuperado el 31 de Mayo de 2018, de <https://www.cuidatudinero.com/13067724/como-hacer-un-analisis-preliminar-de-costos-y-beneficios>
- Código de comercio. (2012). *Nuevo código de comercio*. Bogotá: Unión Ltda.
- EcuRed. (2018). *EcuRed*. Recuperado el 31 de Mayo de 2018, de [https://www.ecured.cu/Costo\\_\(Econom%C3%ADa\)](https://www.ecured.cu/Costo_(Econom%C3%ADa))
- Emprendepyme. (2016). *Emprendepyme*. Recuperado el 31 de Mayo de 2018, de <https://www.emprendepyme.net/inventario>
- Finanzas y Contabilidad. (25 de Diciembre de 2016). *Finanzas y Contabilidad*. Recuperado el 31 de Mayo de 2018, de <https://finanzascontabilidad.com/proceso-contable-empresa/>
- García, A. (1 de Febrero de 2016). *Resumen Capítulo 4 Elementos Esenciales de la Planeación y la Administración por Objetivos Preguntas y Respuestas*. Recuperado el 21 de Febrero de 2018, de [http://www.academia.edu/21697153/Resumen\\_Cap%C3%ADtulo\\_4\\_Elementos\\_Esenciales\\_de\\_la\\_Planeaci%C3%B3n\\_y\\_la\\_Administraci%C3%B3n\\_por\\_Objectivos\\_Preguntas\\_y\\_Respuestas\\_Elementos\\_Esenciales\\_de\\_la\\_Planeaci%C3%B3n\\_y\\_Administraci%C3%B3n\\_por\\_Objectivos](http://www.academia.edu/21697153/Resumen_Cap%C3%ADtulo_4_Elementos_Esenciales_de_la_Planeaci%C3%B3n_y_la_Administraci%C3%B3n_por_Objectivos_Preguntas_y_Respuestas_Elementos_Esenciales_de_la_Planeaci%C3%B3n_y_Administraci%C3%B3n_por_Objectivos)
- Grupo ALBE. (6 de Septiembre de 2017). *Grupo ALBE Consultoría*. Recuperado el 31 de Mayo de 2018, de <http://www.grupoalbe.com/que-son-los-manuales-de-politicas-y-procedimientos/>

INVIMA. (2018). *INVIMA*. Recuperado el 31 de Mayo de 2018, de

<https://www.invima.gov.co/x-decisiones-cosmeticos/208-decision-516-pacto-andino-marzo-152002.html>

Quiminet. (26 de Enero de 2006). *Quiminet*. Recuperado el 31 de Mayo de 2018, de

<https://www.quiminet.com/articulos/normas-para-productos-cosmeticos-invma-colombia-5388.htm>

RAE. (2018). *Real Academia Española*. Recuperado el 31 de Mayo de 2018, de

<http://dle.rae.es/?id=SbQAgtq>

República de Colombia. (1991). *Constitución política de Colombia*. Bogotá: Cupido.

Thompson, I. (Diciembre de 2006). *Promonegocios.net*. Recuperado el 21 de Febrero de 2018,

de <https://www.promonegocios.net/empresa/mision-vision-empresa.html>

Velázquez, E. (2009). *Eumed.net*. Recuperado el 21 de Febrero de 2018, de

<http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2013/erv/diagnostico.html>

# Apéndices

## Apéndice A. Modelo entrevista gerente.



### UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**Objetivo:** Actualizar el marco axiológico de la empresa Perfumarte by calero (Misión, visión, valores y estructura organizacional).

1. ¿Cuál es el propósito o fin de Perfumarte by calero?
2. ¿Indique que aspectos o características específicas tiene la empresa que los distinga de otras?
3. ¿Cuáles son sus responsabilidades y derechos frente a al cliente externo (cliente) y el cliente interno (colaborador)?
4. ¿Mencione que necesidades del mercado satisfacen?
5. ¿Qué les interesa o gustaría destacar en los productos que ofrecen?
6. ¿Cómo desean ser percibidos por sus clientes y/o consumidores, Cuál es la imagen que quieren proyectar?
7. ¿Cómo se ven en cinco años, qué innovaciones prevé en el futuro, cuál es la prospectiva de la empresa?
8. ¿Cuáles son los valores que más se destacan o refleja la empresa?
9. ¿Con cuántas áreas cuenta la empresa?
10. ¿Quiénes están a cargo de cada área?
11. ¿Cuántos empleados son en total?
12. ¿Cómo es el orden jerárquico que existe en la empresa?

**Gracias por su colaboración.**

## Apéndice B. Modelo entrevista contador(a).



### UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**Objetivo:** Elaborar los manuales de funciones y de procedimientos del área contable de la empresa Perfumarte by calero.

1. ¿Cuenta el área contable con manuales de funciones y de procedimientos?
2. ¿Cuántos empleados laboran en el área contable?
3. Nombre los cargos existentes en esta área.
4. ¿Cuál es el principal objetivo del cargo?
5. En caso de presentar notificaciones o de haber imprevistos ¿a quién debe acudir el colaborador? Es decir ¿cuál sería su superior o jefatura inmediata?
6. ¿Qué requisitos se requieren para el cargo?
7. Nivel educativo.
8. Años de experiencia.
9. Conocimientos.
10. Habilidades.
11. Competencias.
12. Valores.
13. Describa cuales son la funciones específicas que ejecuta el colaborador en dicho cargo.
14. ¿Soportes, documentos o herramientas de referencia que se utilizan para respaldar las actividades realizadas?
15. Mencione alguno de los conceptos que más se emplean dentro de dicho cargo.

**Gracias por su colaboración.**

**Apéndice C. Evidencia fotográfica.**