	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	10-04-2012	A
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		iii(55)	

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	JAKELINE SÁNCHEZ HERRERA		
FACULTAD	FACULTAD DE EDUCACIÓN, ARTES Y HUMANIDADES		
PLAN DE ESTUDIOS	COMUNICACIÓN SOCIAL		
DIRECTOR	LICETH LILIANA ARÉVALO PÉREZ		
TÍTULO DE LA TESIS	DISEÑO DE UN MANUAL DE PRODUCCIÓN Y ARCHIVO DEL MATERIAL AUDIOVISUAL PARA EL CANAL INGEPEC LTDA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER		
RESUMEN			
(70 palabras aproximadamente)			
<p>EL DISEÑO DE UN MANUAL DE PRODUCCIÓN Y ARCHIVO DEL MATERIAL AUDIOVISUAL PARA EL CANAL INGEPEC LTDA., SURGE AL CONOCER LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN EL PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE MANERA LÓGICA Y SISTEMÁTICA DEL MISMO, POR TAL MOTIVO SE IMPLEMENTA ESTA ESTRATEGIA CON EL ÁNIMO DE QUE EN EL CANAL SE LE DÉ UN TRATAMIENTO EFICIENTE A LA INFORMACIÓN O PRODUCTOS QUE ESTE GENERÓ DURANTE EL PERÍODO 2015 – 2016.</p>			
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 52	PLANOS:	ILUSTRACIONES:4	CD-ROM:1



DISEÑO DE UN MANUAL DE PRODUCCIÓN Y ARCHIVO DEL MATERIAL
AUDIOVISUAL PARA EL CANAL INGEPEC LTDA DE LA CIUDAD DE OCAÑA, NORTE
DE SANTANDER

JAKELINE SÁNCHEZ HERRERA

Plan de trabajo en la modalidad pasantía presentado para optar el título de Comunicadora Social

Directora

LICETH LILIANA ARÉVALO PÉREZ

Comunicadora Social

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
FACULTAD DE EDUCACIÓN, ARTES Y HUMANIDADES
COMUNICACIÓN SOCIAL

Ocaña, Colombia

Febrero de 2017

Índice

Introducción	1
Capítulo 1: Diseño de un manual de producción y archivo del material audiovisual para el canal Ingepec Ltda., de la ciudad de Ocaña, Norte de Santander	2
1.1 Descripción breve de la empresa.....	2
1.1.1 Misión	5
1.1.2 Visión.....	5
1.1.3 Objetivos de la empresa.....	5
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional	6
1.1.5 Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado	9
1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada	9
1.2.1 Planteamiento del problema	12
1.2 Objetivos de la pasantía.....	14
1.3.1 Objetivo General.....	14
1.3.2 Objetivos Específicos	14
1.3 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma	15
1.4 Cronograma de actividades	16
Capítulo 2: Enfoques referenciales	18
2.1 Enfoque conceptual	18
2.2 Enfoque legal.....	20
Capítulo 3: Informe de cumplimiento de trabajo	23
3.1 Presentación de resultados	23
4. Diagnóstico final	36
5. Conclusiones	37
6. Recomendaciones	38
Referencias.....	39
Apéndice	40

Lista de figuras

Figura 1. Organigrama.....	6
Figura 2. Acta de apertura de auditoría.....	21
Figura 3. Acta de cierre de auditoría.....	22
Figura 4. Informe final de auditoría.....	25

Lista de tablas

Tabla 1. Matriz DOFA.....	11
Tabla 2. Actividades a desarrollar.....	15
Tabla 3. Cronograma de actividades.....	16

Introducción

En todas las empresas se hace necesario la eficiencia en la adquisición, conservación y preservación de los diversos recursos con que cuenta esta. No obstante, el gran auge de la globalización ha hecho que la información de una empresa se convierta en el recurso clave, que demanda un mayor interés y destreza en el tratamiento adecuado de la misma.

De acuerdo a lo anterior, la estandarización de procesos que permita la generación y garantía de la información es una valiosa herramienta y valor agregado que le facilita a las organizaciones comenzar a competir en superficies estables y relevantes. A manera contextual, la empresa ocañera Ingepec Ltda., canal televisivo que produce y emite información de Ocaña y la región, es una organización que tiene la oportunidad de mejora continua con respecto a la generación y disposición del material audiovisual de una manera sistemática.

Es por ello que se decide diseñar un manual de producción y archivo del material audiovisual del canal con el objetivo de facilitar el arduo trabajo de los miembros en el área de producción de la empresa y crear un ambiente ordenado en la utilización de la información.

Capítulo 1: Diseño de un manual de producción y archivo del material audiovisual para el canal Ingepec Ltda., de la ciudad de Ocaña, Norte de Santander

1.1 Descripción breve de la empresa

En el año 1964 llega a Ocaña la televisión, esta señal se dio gracias a la localización de antenas en Pueblo Nuevo que permitía la difusión de la señal desde la ciudad de Bogotá hasta nuestro municipio. Muy pocas personas podían gozar de la magia encantadora de la televisión, ya que las carencias económicas hacían imposible su adquisición (Ingepec Ltda, 2016).

Es así que en el año 1989, dos ingenieros electricistas, Ciro Rodríguez Pinzón actual representante a la cámara de Norte de Santander y Raúl Rochel Ojeda, empresario ocañero, presentaron la propuesta de instalar una Antena Parabólica en el municipio de Ocaña con el nombre de Ingepec Ltda. (Ingeniería En Potencia Eléctrica Y Comunicaciones Limitada). Con la preocupación de que en el municipio existían dos canales nacionales pero con muy mala señal debido a la topografía. Se inicia entonces un estudio para brindarles a los habitantes de la ciudad un servicio de televisión por suscripción de mejor calidad, con una variedad de canales transmitidos vía satélite.

Para que la señal de televisión llegara hasta los hogares, fue necesario instalar una antena de 6.80 m de diámetro marca Cibelco y un equipo especializado para la recepción de cuatro canales. Con dos operarios se van extendiendo redes para los usuarios, mientras se va

difundiendo el servicio. Así mismo, se abrió una oficina con una secretaria para que atendiera a los futuros clientes.

A medida que pasaba el tiempo, la comunidad empezó a disfrutar por primera vez, de canales nacionales e internacionales. Permitiendo un acercamiento cultural, social y recreativo. Las familias de esta ciudad tuvieron a disposición un servicio las 24 horas del día a un costo racional.

Los afiliados crecían a medida que se invertía en equipos, construcción de sede propia y contratación de personal capacitado, que generó fuentes de empleo y la instalación de dos antenas fijas que captaron la señal de los primeros canales como: Televen, Cinemax, tv española, Galavisión, Cartoon Network, Tv Azteca, Canal de las Américas entre otras siendo estas señales la sensación en aquella época entre los habitantes del municipio.

La Comisión Nacional de Televisión le adjudica la concesión para la operación del servicio de televisión por suscripción con sentido social para toda Ocaña. De esta manera se han ido superando etapas de legalización, adquisición y mantenimiento de equipos, ampliación de cobertura y sede propia, para integrar diversidad de gustos de miles de afiliados.

Para ello, sus fundadores contaron con la capacitación, participando en conferencias, congresos y cursos de televisión para ofrecer el servicio de televisión por suscripción como una

de las alternativas revolucionarias de la industria de la televisión, buscando mejorar la calidad de vida de la comunidad Ocañera, mediante la integración de la familia, a través de la cultura, la educación y el entretenimiento.

Ingepec Ltda., aparte de prestar un servicio parabólico, en el año 1995 se da la iniciativa de crear un canal de televisión local donde se reflejara la cultura y la información de sus gentes, para esto se convocó en la casa de la cultura al gerente en ese entonces de INRAVISION, el señor Pedro Barón Meyer para una reunión en la que se invitó a todas las personas que trabajaron en ese entonces grabando fiestas o eventos sociales y periodistas conocedores del tema. Y así, conformar un canal de Televisión local competente y que satisficiera las necesidades de gran parte de la población.

En la actualidad cuenta con una oficina propia ubicada en el barrio San Agustín donde se presta el servicio de televisión por suscripción con 6000 televidentes, con más de 15 empleados en la parte operativa, técnica y administrativa, con equipos especializados y con tecnología de punta que permiten la prestación de un mejor servicio. Pone a disposición más de 70 canales tanto regionales, nacionales e internacionales a toda la comunidad.

Además, cuenta con un set de grabación donde se realiza y se emite la programación local con contenidos variados, destacando los eventos culturales, noticias, magazines, entrevistas con un enfoque social, resaltando la identidad, rescatando expresiones artísticas y abriendo espacios de entretenimiento.

1.1.1 Misión

Somos una empresa pionera en la prestación de un excelente servicio de televisión por suscripción en la ciudad de Ocaña, ofreciendo excelentes canales y producción propia; brindando información veraz y oportuna a nuestros usuarios con tecnología (Ingepec Ltda., 2014).

1.1.2 Visión

Ingepec Ltda., para el 2020 será reconocida como una empresa competitiva por su excelencia y calidad en la prestación del servicio de televisión, a través del uso de las TIC, aumentará la base de contenidos en diferentes formatos novedosos de producción propia de alta calidad y acompañado de una excelente atención al cliente que permitirá la atracción de nuevos usuarios que brinden sostenibilidad empresarial (Ingepec Ltda., 2014).

1.1.3 Objetivos de la empresa

Crecer con rentabilidad y efectividad en el uso de los recursos.

Alcanzar la autogestión y un desarrollo continuo.

Recuperar, ampliar y mantener los usuarios, proporcionando satisfacción del cliente prestando el servicio con responsabilidad, compromiso y calidad.

Realizar procesos de calidad en la prestación de servicios.

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional

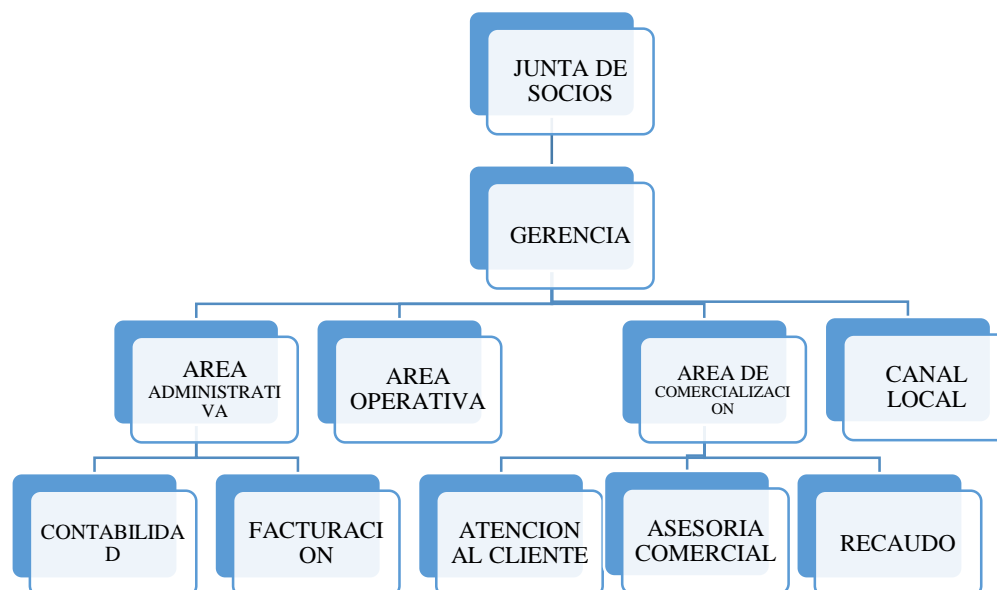


Figura 1. Organigrama de la Empresa Ingepec Ltda.

Junta de socios. La Junta de socios o asamblea general ordinaria se realiza una vez al año, por lo menos, en la época fijada en los estatutos. Se reunirán también en forma extraordinaria cuando sean convocados por los administradores, por el revisor fiscal o por la entidad oficial que ejerza control permanente sobre la sociedad, en su caso.

Gerencia. Se encarga principalmente de coordinar las actividades de las áreas que conforman a Ingepec Ltda, con el ánimo de obtener resultados en forma eficaz y eficiente mediante un conjunto de fases y actividades ordenadas de manera secuencial. El objetivo primario es lograr que el conjunto de empleados realicen determinadas actividades en forma coordinada; con el objetivo de obtener resultados a partir del trabajo liderado.

Área administrativa y Contabilidad. El área de contabilidad se encarga de instrumentar y operar los procedimientos necesarios para garantizar la exactitud y seguridad en la captación y registro de las operaciones financieras, presupuestales y de consecución de metas de Ingepec, a efecto de suministrar información que coadyuve a la toma de decisiones, a promover la eficiencia y eficacia del control de gestión, a la evaluación de las actividades y facilite la fiscalización de sus operaciones, cuidando que dicha contabilización se realice con documentos comprobatorios y justificativos originales, y vigilando la debida observancia de las leyes, normas y reglamentos aplicables.

Facturación. El área de facturación de la empresa es una de las más importantes, por un lado porque mediante la expedición de las facturas se materializan y documentan los ingresos de la empresa y, por otro, porque tiene la importante labor de recibir, examinar y aceptar o rechazar las solicitudes recibidas en el área de servicio al cliente, dependiendo si dichas solicitudes cumplen o no los requisitos para ser viabilizadas. (Afiliaciones, retiros, reconexiones, etc.). El área de facturación es una de las áreas donde mayores procesos se realizan y es la encargada de verificar y autorizar los procesos relacionados con la activación y desactivación del servicio a los usuarios.

Área operativa. Head- end o cabecera. Es el origen o punto de partida del sistema de televisión por cable de la empresa Ingepec Ltda, siendo el centro desde el que se gobierna todo el sistema. La cabecera también se encarga de motorizar la red y supervisar su funcionamiento.

Otras de las funciones que se realizan en la cabecera se relacionan con la tarificación y control de los servicios prestados a los abonados.

Área de comercialización y Atención al cliente. Es el área dentro de la empresa, que hace las funciones de departamento de ventas o marketing, con el objeto de resolver los problemas o dudas que tienen los clientes con respecto al servicio contratado: preguntas, reclamos, promociones y ventas especiales, resolución de conflictos, servicio técnico y mantenimiento, fidelización de clientes, por nombrar algunos, de la misma forma es esta área la encargada de atender los requerimientos de los clientes de manera personal, por teléfono o por correo electrónico. El área de atención al cliente se encarga principalmente de atender las solicitudes realizadas por los suscriptores del sistema de televisión por cable, es el enlace entre el cliente e Ingepec Ltda.

Recaudo. El área de caja se encarga principal del recaudo de los pagos del producto de la prestación del servicio de televisión y de publicidad, realización diaria de cuadros de caja y entrega de informes al área de contabilidad.

Canal local: Se encarga de toda la programación que se trasmite en el canal y de los diferentes contenidos con que cuenta, brindándole al usuario variedad de información y temas actuales para la comunidad.

1.1.5 Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado

El canal local de televisión, hace parte de la estructura organizacional en el nivel directivo de Ingepec Ltda. El cual se encarga de dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de todas las actividades que se realizan detrás de cámaras, como la edición, producción y la transmisión en vivo de Ingepec noticias.

La dependencia del área de producción está a cargo del coordinador de noticias, el cual se encarga de la edición y master del mismo. También se cuenta con un director de noticias, teniendo como funciones la reportería y redacción de notas las cuales son presentadas en vivo por el personal encargado, que este caso, son dos presentadoras, contando con el apoyo de un camarógrafo. Y por último, el canal encuentra respaldo con el pasante, quien además de aportar una idea para el mejoramiento del mismo, se le asignan funciones de reportería, grabación de voz en off, actualización de redes sociales y apoyo en la parte de edición de los diferentes programas transmitidos en el canal

1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada

A través del método de la observación como recurso inicial se logró evidenciar fortalezas, como el trabajo en equipo, el compromiso de los trabajadores, y un buen ambiente laboral; dado que cada uno de los integrantes del canal se tratan de manera respetuosa y colaborativa,

mostrando interés por hacer un excelente trabajo dentro de sus posibilidades. Por otro lado, se realizó una entrevista a la persona encargada de coordinar los procesos del canal comunitario, quién manifestó que a pesar de tener un buen equipo de trabajo, los esfuerzos se ven opacados por la carencias en infraestructura física, tecnológica y de personal, debido a que los equipos son insuficientes, como cámaras de video, luces, máster, entre otros; sumado a esto, solo existe un camarógrafo, una persona encargada de reportería y edición, y dos presentadores. En lo concerniente a la organización interna se logró indagar que no cuentan con un método estandarizado para la generación y manejo del material audiovisual que se produce en el canal, ya que la empresa no tiene el archivo organizado que facilite la búsqueda de la información de manera oportuna.

Realizando un análisis del contexto en el que se encuentra inmersa esta dependencia se puede decir tiene como oportunidad de mejora aumentar la parrilla de programación, creando convenios institucionales con diversas entidades públicas o privadas. Igualmente estableciendo alianzas con el SENA y universidades que les permitan a estudiantes de multimedios, de comunicación, periodismo, y demás formaciones, participar de procesos que desarrolla el canal.

A continuación se puede evidenciar la matriz DOFA del canal comunitario Ingepec Ltda.:

Tabla 1.

Matriz DOFA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
------------	-------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingepec Ltda, cuenta con una amplia cobertura de 6000 televidentes en el municipio de Ocaña, Norte de Santander. 2. Los empleados trabajan en equipo logrando mantener solidez y buen ambiente laboral. 3. Buena imagen corporativa en el municipio de Ocaña. 4. Uso racional y efectivo de los diferentes recursos con que cuenta la empresa. 5. Se buscan métodos para expandir la empresa en el mercado televisivo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con una amplia infraestructura para definir las diferentes áreas de producción. 2. El personal de la empresa es muy limitado. 3. No se cuenta con equipos tecnológicos actualizados que permitan un mejor desarrollo y una emisión de mejor calidad para el usuario.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentar la parrilla de programación del canal Ingepec. 2. Fidelizar a los usuarios existentes y así no tener deserción. 3. Adquirir equipos de alta tecnología para la programación del canal. 4. Implementar estrategias comunicativas por medio de las TIC. 5. Aumentar los convenios de Ingepec con entidades públicas como universidades y el SENA para aumentar el personal. 6. Realizar estudios de mercado acerca de la aceptabilidad de la programación televisiva por parte de la comunidad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumento de la competencia de los diferentes canales de televisión. 2. Pérdida de los usuarios por nuevos servicios prestados por otras empresas.

Nota: Fuente: Autora del proyecto

1.2.1 Planteamiento del problema

Debido al máximo desarrollo e innovación desde el punto de vista televisivo que se han impuesto en las diferentes organizaciones de este tipo, se ha hecho necesario encaminarse a la realización de proyectos que busquen la implementación de acciones de mejora en el desarrollo de sus actividades, que permitan la obtención de la alta calidad en la televisión. Para (Moreno, 2005), existen factores de incidencia como el contenido, estructura audiovisual, tecnología y uso eficiente de salidas y productos de la empresa, que deben ser tenidos en cuenta para mejorar su calidad televisiva.

Las empresas televisivas han reconocido la necesidad de generar, procesar y almacenar el material audiovisual de manera lógica y sistemática, teniendo presente que la información es uno de los principales recursos que poseen para el funcionamiento, éxito o fracaso de la misma. Siendo una forma de maximizar la utilidad que posee la información con el fin de brindarle un uso adecuado y eficaz, y asimismo, posicionar a la empresa de forma ventajosa dentro del mercado televisivo, por medio de valores agregados en el servicio, generando contenidos de calidad.

Además, el reciente desarrollo tecnológico ha permitido tener diferentes herramientas que facilitan la generación de materiales audiovisuales, generándose grandes cantidades de información y creándose la necesidad de darle un tratamiento adecuado al material producido. Contar con un documento o manual que guíe u oriente el desarrollo metódico de las diferentes actividades para la realización de producción y posproducción de contenidos audiovisuales así

como un almacenamiento y conservación de los mismos, permite mejorar la trazabilidad y usabilidad de la información con el fin de ofrecer un mejor servicio a la comunidad. Asimismo, el manejo del archivo de esta información también se convierte en un factor importante ya que se tiene un orden establecido, se reducen los tiempos y mejora el acceso a toda la información audiovisual del canal.

Ingepec Ltda., como canal de televisión local en la ciudad de Ocaña Norte de Santander, en la actualidad no cuenta con un manual de producción y archivo del material audiovisual que permita tener organizados los productos que genera y transmite, siendo ésta una valiosa herramienta para categorizar los diferentes contenidos informativos que este canal genera por fechas.

Esta problemática y oportunidad de mejora para el canal, es producto del limitado personal con que cuenta la empresa, ya que el mismo tiene definida sus funciones y no existe personal ni dependencia de gestión documental, además carece de un archivo audiovisual consolidado y actualizado, siendo éste una base para la construcción del manual.

Al no contar con un manual de producción y archivo del material audiovisual no le permite al personal tener acceso a la información almacenada como una base de material audiovisual producido para la generación de futuros contenidos. Lo cual dificulta tener un orden establecido que permita redimir el tiempo de entrega de las producciones, por esto se hace necesario la creación y el diseño de este manual, y así contribuir a una mejor organización de la empresa y

calidad de la misma. De este modo, brindar una mejora continua, reflejando a la comunidad general una empresa organizada y con información de alta calidad que está en continuo crecimiento.

Teniendo en cuenta lo anterior surge el interrogante ¿Cuáles son los componentes y factores que se deben tener en cuenta para el diseño del manual de producción y archivo del material audiovisual para el canal Ingepec Ltda., de la ciudad de Ocaña?

1.2 Objetivos de la pasantía

1.3.1 Objetivo General

Diseñar un manual de producción y archivo del material audiovisual para el canal Ingepec Ltda., de la ciudad de Ocaña, Norte de Santander.

1.3.2 Objetivos Específicos

Realizar una auditoría del proceso de producción y archivo del canal Ingepec Ltda.

Establecer los criterios para la elaboración del manual de producción y archivo del canal Ingepec Ltda.

Formular el manual de producción y archivo del canal Ingepec Ltda., teniendo en cuenta los resultados que arrojaron la auditoría y los criterios del estado del arte.

1.3 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma

Tabla 2

Actividades a desarrollar en la pasantía.

Objetivo	Objetivos	Actividades a desarrollar en la empresa
General	Específicos	
Diseñar un manual de producción y archivo audiovisual para el canal Ingepec Ltda de la Ciudad de Ocaña, Norte de Santander.	Realizar una auditoría del proceso de producción y archivo del canal Ingepec Ltda.	Realizar la reunión de apertura y cierre de auditoría.
		Recopilar y verificar la información para la producción y tratamiento del material de producción y archivo.
		Elaboración del informe final de la auditoría y su posterior socialización.
	Establecer los criterios para la elaboración del manual de producción y archivo del canal Ingepec Ltda.	Realizar un estado del arte acerca de la generación del manual de producción y archivo audiovisual para el canal Ingepec Ltda.
		Categorizar y seleccionar los principales criterios usados en la literatura encontrada.
	Formular el manual de producción y archivo del canal Ingepec Ltda., teniendo en cuenta los resultados que arrojaron la auditoría y los criterios del estado del arte.	
		Realizar la revisión final del manual y socializarlo a la empresa.

Nota: Fuente: Autora del proyecto.

Capítulo 2: Enfoques referenciales

2.1 Enfoque conceptual

Televisión

La televisión es un medio de comunicación que ha alcanzado una difusión sin precedentes, es usado por una cantidad muy significativa y grande de personas para satisfacer necesidades de información y entretenimiento (Amerias, 2009).

Televisión comunitaria

Estudiosos como Manuel Chaparro, de España, Lizandro Angulo Rincón e Iñaki Zabaleta Urquiola de Colombia, coinciden en que la “televisión comunitaria permite un intercambio real, y efectivo en donde la comunidad tiene el derecho de participar en todo el proceso de producción; y se producen programas con contenidos locales, y muy comprometidos con temas sociales, educativos y culturales” (Marquez, 2009).

A través de la realización de productos audiovisuales de tipo recreativo, educativo o cultural, con la pretensión de generar procesos de transformación social, se constituye en una forma específica de organización de la sociedad para hacer defensa, ya no de beneficios necesariamente asociados sólo con la satisfacción de necesidades básicas, sino también a aspectos relativos a lo cultural.

Manual de producción

Graham Kellog afirma que el manual presenta sistemas y técnicas específicas. Señala el procedimiento a seguir para lograr el trabajo de todo el personal de oficina o de cualquier otro grupo de trabajo que desempeña responsabilidades específicas. Un procedimiento por escrito significa establecer debidamente un método estándar para ejecutar algún trabajo (Guzmán, 2013).

Producción audiovisual

Una producción audiovisual es el proceso por el cual se lleva a cabo la elaboración de contenidos para medios de comunicación audiovisuales independientemente del género o del soporte que se haya utilizado. Un proceso cuyos pilares fundamentales son la inversión de capital, el trabajo de los expertos, el equipo técnico y un plan organizativo. Es precisamente este último punto el que más relacionado está con la producción audiovisual. Y es que la forma en que se organiza puede ser la diferencia entre el éxito y el fracaso (VIDEOCONTENT, 2010).

Así pues, antes de comenzar cualquier producción audiovisual es necesario elaborar un plan de trabajo para tener claro desde el principio qué es lo que se va a grabar, quién estará presente durante el rodaje, el escenario, el momento de la grabación y cómo se llevará a cabo. No obstante, aunque la planificación pueda parecer bastante rígida, hay que tener en cuenta que una producción audiovisual es un proceso siempre creativo y expresivo, por lo que el realizador será el encargado de implementar esa creatividad y esa expresividad cuando sean necesarias, siempre dentro de unos límites marcados.

Con lo cual, desde la idea original hasta que el vídeo puede visualizarse en las pantallas, se debe recorrer un largo camino que pasa por distintas fases: preproducción, producción y postproducción.

Archivo audiovisual

Se define el archivo audiovisual como una entidad autónoma o dependiente de otra, como podría ser el caso de una biblioteca, que tiene como principal misión la gestión de los soportes audiovisuales y su contenido en imágenes y sonidos, así como de los elementos que los complementan y les proporcionan un contexto para su cabal comprensión. Sus objetivos generales son acopiar, preservar, conservar, y catalogar para permitir el acceso, la consulta y la reutilización de los documentos audiovisuales con valor cultural e histórico que hacen parte del patrimonio de una nación, de una institución en particular o de una región o grupo humano (Torres, 2010).

2.2 Enfoque legal

Capítulo Uno. Título 1 Derechos Fundamentales. Artículo 20. Constitución Política de Colombia. “Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación. Estos son libres y tienen responsabilidad social. Se garantiza el derecho a la rectificación en condiciones de equidad. No habrá censura”.

Ley 182 de 1995. Título 1 Disposiciones Generales. "Por la cual se reglamenta el servicio de la televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforman la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones".

Artículo 1o. Naturaleza jurídica, técnica y cultural de la televisión. La televisión es un servicio público sujeto a la titularidad, reserva, control y regulación del Estado, cuya prestación corresponderá, mediante concesión, a las entidades públicas a que se refiere esta Ley, a los particulares y comunidades organizadas, en los términos del artículo 365 de la Constitución Política. Técnicamente, es un servicio de telecomunicaciones que ofrece programación dirigida al público en general o a una parte de él, que consiste en la emisión, transmisión, difusión, distribución, radiación y recepción de señales de audio y video en forma simultánea. Este servicio público está vinculado intrínsecamente a la opinión pública y a la cultura del país, como instrumento dinamizador de los procesos de información y comunicación audiovisuales.

Acuerdo 006 de 1999. Comisión Nacional de Televisión. "La televisión comunitaria es el servicio de televisión prestada por las comunidades organizadas sin ánimo de lucro, con el objeto de realizar y producir su propia programación para satisfacer necesidades educativas, recreativas y culturales. Este servicio deberá prestarse bajo la modalidad de televisión cerrada, por uno o varios canales de la red. Así mismo por razón de su restricción territorial y por prestarse sin ánimo de lucro, este servicio no se confundirá con el de televisión por suscripción".

Ingepec Ltda., posee personería jurídica, cámara de comercio, y a su vez actúa como entidad de carácter social, avalada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. La Comisión Nacional de Televisión le adjudicó la concesión para el servicio de televisión por suscripción con sentido social para toda Ocaña a través de la Resolución 1078 del 18 de noviembre de 1999. (Televisión, 1999).

Capítulo 3: Informe de cumplimiento de trabajo

3.1 Presentación de resultados

Auditoría del proceso de producción y archivo del canal Ingepec Ltda.

Actividad 1. Se realizó una reunión de apertura y cierre de auditoría, en donde se establecieron el alcance y objetivo de la auditoría, socializando criterios de evaluación y metodologías utilizadas en el proceso, dando a conocer al auditado los aspectos a revisar, con el objeto de dar un dictamen del proceso que en la actualidad viene desarrollando Ingepec Ltda., en cuanto a actividades de producción y archivo del material audiovisual del canal. La figura 4 muestra lo afirmado en la reunión de apertura de la auditoría.




ACTA DE APERTURA DE AUDITORÍA
DE PRODUCCIÓN Y ARCHIVO DE MATERIAL AUDIOVISUAL
YSE-03-F-03-5 – Versión 1 – 19/09/2016

ACTA DE APERTURA						
FECHA DE INICIO:		19/09/2016		HORA DE INICIO: 2:00 pm		
NOMBRE AUDITOR PRINCIPAL: <u>Jackeline Sánchez</u>						
Auditor	Firma	Dependencia auditada	Auditado	Firma		
Jackeline Sánchez	JACKELINE SÁNCHEZ	Área de producción del canal	Mauricio Ortiz			
ALCANCE Y OBJETIVOS DE LA AUDITORIA						
El alcance de la auditoría se desarrolla en la dinámica y actividades que se realizan en los procesos de producción y archivo del material audiovisual del Canal Ingepec.						
El objetivo de la auditoría es determinar el procedimiento que el Canal efectúa para producir y conservar el material audiovisual producido.						
METODOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA AUDITORIA						
La auditoría se realizará por medio de entrevistas al personal del área de producción audiovisual. Además de la observación continua durante el desarrollo de procesos.						
Los criterios a evaluar en la auditoría son propiedades de imagen y audio, tiempos de edición, funciones de colaboradores establecidas, secuencias de actividades, trabajo de master, formato intro de noticias y procedimiento de archivar el material audiovisual.						
MODIFICACIONES AL PLAN DE AUDITORIA						
Fecha	Hora	Lugar	Proceso	Auditor	Auditado	
OBSERVACIONES:						
No se realizaron modificaciones al plan de auditoría presentado						

Figura 4. Acta de apertura de auditoría

Por último se realizó la reunión de cierre de la auditoría, en donde se detectaron hallazgos y aspectos como la falta de organización que permita conocer fácilmente la secuencia de actividades que se deben llevar a cabo para producir el material de una forma ordenada y sistemática. Igualmente no se cuenta con un procedimiento establecido para archivar el material audiovisual; por lo tanto, se hace dispendioso buscar los diferentes archivos para su posterior utilización en otros contenidos.

(Véase figura 5).



**ACTA DE CIERRE DE AUDITORÍA
DE PRODUCCIÓN Y ARCHIVO DE MATERIAL AUDIOVISUAL
YSE-03-F-03-5 – Versión 1 – 21/10/2016**

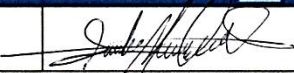
ACTA DE CIERRE			
<u>FECHA FINAL :</u>		<u>21/Octubre/2016</u>	<u>HORA FINAL : 5:00 pm</u>
Auditores	Firma	Auditados	Firma
<u>Jackeline Sánchez</u>	<u>JACKELINE SÁNCHEZ</u>	<u>Mauricio Ortiz</u>	
<u>PROCESO AUDITADO</u>		<u>Producción y archivo audiovisual</u>	
<u>OBSERVACIONES</u>		<u>Las observaciones y Hallazgos de la Auditoría se relacionan en el Informe Final.</u>	

Figura 5. Acta de cierre de auditoría

Actividad 2. Se elaboró el informe final de la auditoría y su posterior socialización. En esta auditoría se encontraron diferentes hallazgos y observaciones de acuerdo como lo muestra la figura 6, ya que se cumplió con el objetivo previsto de verificar la metodología de los procesos de producción audiovisual en la actualidad, dando así una mejora en la realización de estos.


	
INFORME YSE-03-F-03-5 – Versión 1 – 21/10/2016	
PROCESO: CANAL DE TELEVISION, AREA DE PRODUCCION	
LIDER: MAURICIO ORTIZ	
AUDITOR: JAKELINE SANCHEZ	
FECHA DE ELABORACION: 15 AL 20 DE OCTUBRE 2016	
ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE AUDITORIA	
<p>➤ OBJETIVO: El objetivo de la auditoría es determinar el procedimiento que el Canal efectúa para producir y conservar el material audiovisual producido.</p>	
<p>➤ ALCANCE: El alcance de la auditoría se desarrolla en la dinámica y actividades que se realizan en los procesos de producción y archivo del material audiovisual del Canal Ingepec.</p>	
<p>➤ MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA AUDITORIA: Durante el período de auditoría se realizó un acompañamiento de todas las actividades realizadas en esta área, desde la producción y transmisión de la programación de Ingepec Ltda.</p> <p>La auditoría se realizó por medio de entrevistas al personal del área de producción audiovisual. Además de la observación continua durante el desarrollo de procesos.</p> <p>Los criterios que se evaluaron en la auditoría fueron las propiedades de imagen y audio, tiempos de edición, funciones de colaboradores establecidas, secuencias de actividades, trabajo de master y procedimiento de archivar el material audiovisual.</p>	
<p>➤ OBSERVACIONES O HALLAZGOS DE AUDITORIA: No hay un procedimiento establecido para archivar el material audiovisual. Existe una carencia que permita conocer fácilmente la secuencia de actividades que se deben llevar a cabo para producir el material de una forma ordenada y sistemática. Se hace dispendioso buscar diferentes archivos para su posterior utilización en otros contenidos. No hay un registro de cuales archivos son más utilizados en este proceso de archivo</p>	
<p>➤ CONCLUSIONES: El canal de televisión auditado no cuenta con una metodología estandarizada para producir el material audiovisual que es emitido por el mismo, igualmente carece de directrices que estipulen la manera de almacenar, archivar y preservar el material que se genera en las actividades propias de la organización.</p>	
<p>➤ RECOMENDACIONES: Teniendo en cuenta lo anterior, se recomienda que la organización televisiva diseñe un manual de producción y archivo que le permita mejorar sus actividades, con el objeto de brindar un mejor contenido y servicio a su población objetivo.</p>	
Elaborado por: Jakeline Sánchez	Fecha: 20/10/2016
Aprobado por: Jefe de producción Mauricio Ortiz	Fecha: 21/10/2016

Figura 6. Informe final de auditoría

Actividad 3. Se recopiló y verificó la información para la producción y tratamiento del material de producción y archivo por medio de una entrevista al personal y observación de las actividades en el proceso. Arrojando los siguientes resultados teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos en la reunión de apertura de auditoría. Con el personal auditado se establecieron criterios como propiedades de imagen y audio, tiempos de edición, funciones de colaboradores, secuencias de actividades de producción, trabajo de masterprocedimiento de archivar el material audiovisual.

Propiedades de imagen y audio. El contenido audiovisual que se produce en el canal Ingepec Ltda presenta las siguientes propiedades: una resolución de imagen de 16.9, calidad de video 720x480.29.97 fotogramas/seg, características de audio de 16 bits estereo 0.48 KHz y un formato MP4HD.

Tiempo de edición. Las actividades relacionadas con la edición del contenido noticiero se desarrolla en un período aproximado de cuatro horas continuas en la jornada de la tarde.

Funciones de colaboradores. Las funciones de producción del material se encuentran previamente establecidas y cada uno de los empleados es responsable de las mismas. El proceso de producción del material inicia desde la mañana con la grabación y reportería de las diferentes noticias y notas ocurridas en la ciudad. En estas actividades participan el camarógrafo y un

periodista en ambientes externos a la empresa. Posteriormente, se realiza la grabación de voz off e innes por parte del periodista encargado. En las horas de la tarde comienza la edición del material audiovisual recopilado en la mañana. Terminadas las labores de edición, las presentadoras reciben los innes en el set de noticias, en donde minutos después se da inicio a la emisión central del noticiero.

Secuencia de actividades de producción. En la actualidad el canal no cuenta con un procedimiento establecido del flujo de actividades que se requieren para realizar la producción audiovisual.

Trabajo de master. La utilización del master es realizada por el coordinador de noticias, el cual majena el audio de los micrófonos de las presentadoras y el audio de las noticias que se transmiten en vivo. Este trabajo se basa teniendo en cuenta el proyecto en línea de tiempo que es previamente realizado durante la edición de noticias.

Procedimiento de archivar el material audiovisual. Finalizada la producción de los archivos se procede a grabar la información en medios magnéticos como Cd, de acuerdo a la fecha de edición, estos archivos son llevados a un área específica donde se organizan y se almacenan para su posterior uso.

Establecimiento de los criterios para la elaboración del manual de producción y archivo del canal Ingepec Ltda.

Actividad 1. Estado del arte acerca de la generación de manual de producción y archivo audiovisual.

Para el alcance de esta actividad, se desarrolló un estado del arte acerca de los trabajos, investigaciones y propuestas realizados por diferentes autores, instituciones y empresas del sector de producción audiovisual. La presente revisión se realiza con el objeto de visualizar los principales criterios para la elaboración del manual de procedimientos para la producción y archivo del Canal Ingepec de Ocaña.

La Dirección de producción y logística de la Presidencia de Guatemala, publicó un manual de procedimientos para la producción audiovisual de esta secretaría. Se diseñó el manual de procedimientos para la producción de noticia o suceso oficial, transmisión en línea de eventos presidenciales, producción de documentales y producción del noticiero institucional, definiendo para cada tipo de producto audiovisual, la definición del procedimiento, objetivos de los productos y las normas para la generación de productos (Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de Guatemala, 2015).

Específicamente, el manual contempla un listado de responsabilidades de actividades, en donde se categoriza por pasos y se describen las actividades y los responsables de las mismas. Ilustrando todo el flujo de procesos de la producción, organizando las responsabilidades de cada

participante (director de producción, equipo de trabajo, camarógrafo, jefe de edición, editor, presentador y demás) debe asumir para el cumplimiento del objetivo.

Asimismo, la Fundación Conciencia Televisión (2014), formula el Manual Técnico de Producciones para el Canal venezolano Conciencia TV, declarándolo como un documento normativo en materia técnica para la realización de todas las producciones que el mismo emprenda. Dentro del manual se define la norma general (parámetros y condiciones técnicas de producción), la estructura de segmentación y entrega del master, fase de audio, entrega de archivo y productos según contrato establecido, chequeo técnico y problemas técnicos más frecuentes en la operación audiovisual.

Para la primera fase de Norma general, se establecen temáticas como el escaneo del material bajo un formato estándar y confirmación de interpretación y transcodificación; así mismo en esta fase se define la resolución del material y la relación de aspecto. La siguiente fase denominada estructura de segmentación y entrega del master se determinan la secuencia y duración de los programas así como la tapa de apertura y una de cierre específicamente determinada para el canal.

En la fase de Entrega del master, se expresa la estructura de inicio de cada programa, la utilización de barras de color, claqueta de información para la identificación del programa, valores de la señal de video en la entrega de los master, los niveles de chroma para la señal de video compuesto, especificaciones de la zona de seguridad de textos en los masters y

especificaciones generales de audio. Mientras tanto, en la fase de audio se determina los niveles de audio y la banda de audio internacional.

En la sexta fase de entrega de archivos y productos se definen las especificaciones técnicas para tal fin, puntualizando las especificaciones técnicas de los master, archivo master para banco de contenidos en HD, archivos master para emisión, archivo web y archivo master de resguardo. La siguiente fase denota la realización del chequeo y la fase final determina los problemas técnicos más frecuentes en cuanto al video y el audio.

Otra referencia a tener en cuenta, es el manual de producción de (Canal Capital, 2016), en donde establece directrices de los eventos especiales y el sistema informativo. En cuanto a los eventos especiales se describe las fases de preproducción, producción de eventos y políticas de operación para la transmisión de los mismos. Dentro de las dos primeras fases se describen las actividades en orden así como los registros, condiciones y referencias generadas para cada actividad.

Ahora bien, el sistema informativo demanda de una preparación y una producción del mismo, definiendo pautas cronológicas para el flujo de procesos, personas, equipos e información.

Actividad 2. Se categorizaron y se seleccionaron los principales criterios usados en la literatura encontrada, los cuales servirán como base para la elaboración del manual de producción y archivo audiovisual para el Canal Ingepec Ltda.

De acuerdo al manual de procedimientos para la producción audiovisual de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de Guatemala (2015), es necesario tener en cuenta la definición del procedimiento de producción, objetivos del producto, normas para la generación de productos y listado de responsabilidades de actividades, estableciendo pasos, descripción y responsables de cada actividad.

Por otra parte, para el diseño del manual, se desarrollara los siguientes criterios enunciados por la Fundación Conciencia Televisión (2014), como flujo de procesos y responsables, propiedades y condiciones técnicas de productos en los que se tiene: calidad de imagen, audio, video y formato de transiciones.

Además, el diseño contará con directrices referentes al archivo del material, en donde se presenta la conservación de los mismos en medio magnético (físico) y en medio virtual como archivo de resguardo, definiéndose el flujo de procesos y responsabilidades para este segmento de la información producida (Canal Capital, 2016).

Formulación del manual de producción y archivo del canal Ingepec Ltda., teniendo en cuenta los resultados que arrojaron la auditoría y los criterios seleccionados del estado del arte.

Actividad 1. Se elaboró un modelo del manual de producción y archivo, teniendo en cuenta los hallazgos y necesidades encontradas en el proceso de la auditoría para el proceso misional de producción audiovisual y los criterios y aspectos expresados por la literatura base, llegando a un modelo propio, en donde se anexó la filosofía organizacional de la empresa y los criterios seleccionados para tal fin. El manual contiene lo siguiente:

Portada: Manual de producción y archivo.

Introducción: El presente manual contiene la descripción de las actividades que deben seguirse para un correcto desarrollo de las operaciones del área de producción del canal Ingepec Ltda., y los formatos de archivo para la utilización del material audiovisual con el objeto de mantener la información al alcance de las personas que laboran en esta área, y de esta manera brindarle una mejora al canal.

Misión: Somos una empresa pionera en la prestación de un excelente servicio de televisión por suscripción en la ciudad de Ocaña, ofreciendo excelentes canales y producción propia; brindando información veraz y oportuna a nuestros usuarios con tecnología.

Visión: Ingepec Ltda., para el 2020 será reconocida como una empresa competitiva por su excelencia y calidad en la prestación del servicio de televisión, a través del uso de las TIC, aumentará la base de contenidos en diferentes formatos novedosos de producción propia de alta

calidad y acompañado de una excelente atención al cliente que permitirá la atracción de nuevos usuarios que brinden sostenibilidad empresarial.

Propiedades del material audiovisual: Cuenta con una resolución de imagen de 16.9, una calidad de video 720x480.29.79 fotogramas/seg y se trabaja con un audio de 16 bits estéreo 0.48 KH2 y un formato MP4HD.

Producción de la noticia: Este procedimiento abarca toda la producción de las noticias recolectadas en horas de la mañana para ser transmitidas en Ingepec noticias, brindándole información oportuna a la comunidad ocañera; por lo tanto las personas encargadas deben cumplir con los horarios para realizar sus actividades.

Proceso de actividades: Director de noticias: Direcciona al camarógrafo y periodista al lugar de las noticias para realizar las entrevistas.

Camarógrafo: Regresa al canal y hace entrega del material al Jefe de edición.

Jefe de edición: Recopila todo el material y captura los videos que van a ser utilizados en la edición de noticias. Prosigue a editar todo el material obtenido.

Coordinador de noticias: Solicita al jefe de edición el material que será utilizado para los titulares del noticiero.

Asistente de producción: Revisa el material final de todas las noticias y se realizan los cambios pertinentes. Aprueba e informa al Director de noticias

Director de producción: Revisa y envía al aire para dar inicio al noticiero.

Producción del noticiero: Es la producción final de Ingepec noticias el cual se trasmite en el canal 3 con todo el contenido apto para la comunidad. Los presentadores deben ser puntuales a la hora de iniciar con sus actividades y asimismo velar por su presentación personal.

Proceso de actividades: Director de noticias: Se encarga de seleccionar las noticias que serán transmitidas al aire durante el noticiero.

Encargado del noticiero: Elabora la redacción de noticias y traslada la información a los presentadores.

Equipo de producción: Graban las noticias del día.

Encargado del noticiero: Traslada toda la información al equipo correspondiente para estructurar el noticiero.

Jefe de edición: Realiza la post producción y se da inicio al montaje de las noticias.

Flujo de procesos: Es la representación gráfica de todo el trabajo que se lleva paso a paso para la realización del noticiero en el canal Ingepec.

Formato de ingreso de documentos audiovisuales del canal ingepec: Documento que permite al jefe de edición o persona encargada de llevar un orden sistematizado a la hora de archivar el material audiovisual de toda la programación.

Formato de salida de documentos audiovisuales del canal ingepec: Este formato le permite al jefe de edición o persona encargada de retirar el material que se va a utilizar para la realización de cualquier contenido, posterior a esto deberá hacer uso del formato de ingreso para archivar el material.

Glosario: Palabras del manual de producción y archivo.

Actividad 2. Se realizó la revisión final del manual y se socializó al coordinador de edición del canal, con el fin de que la persona encargada difunda la importancia, beneficios y parámetros relacionados con el diseño del manual de producción y archivo para el canal Ingepec Ltda.

La gerente y el coordinador de edición revisaron la versión final del manual con el cual estuvieron de acuerdo; en cuanto a la ejecución se presentará a la junta directiva del canal y de esta manera determinar la viabilidad del mismo y su implementación.

4. Diagnóstico final

El manual de producción y archivo del material audiovisual le permitirá al canal Ingepec Ltda., tener mejoras en cuanto a la generación y manejo adecuado de los productos emitidos por la organización, ya que servirá como una guía de navegación en cuanto a temas de producción y archivo para el canal, bajo una arista lógica y sistemática. No obstante, es necesario reconocer que la existencia de un manual de este tipo, no garantizará obtener resultados y productos de calidad, sino que la organización debe implementarlo poco a poco y ampliar este documento con mejoras para el fortalecimiento de la actividad propia de la organización.

Además, en lo que respecta al proceso laboral desempeñado en la empresa, se desarrollaron diferentes aportes, colocando en práctica lo aprendido en el proceso de formación académica, mediante el desarrollo de actividades como reportería, redacción de noticias, voz en off, producción de contenidos audiovisuales, elaboración de tele avisos y organización del noticiero.

Finalmente, se socializó con el personal que tiene contacto continuo con el material audiovisual, las pautas, normas y beneficios que trae consigo, la formulación y futura implementación de un documento que pretende guiar las labores que se desarrollan en la generación y conservación de productos audiovisual para el canal Ingepec Ltda.

5. Conclusiones

Durante el proceso de auditoría se observó que en el área de producción del canal no contaba con un flujo de procesos y formatos establecidos para desarrollar las diferentes actividades necesarias para producir, emitir y conservar el material audiovisual del canal, debido a que no contaba con el personal idóneo para desarrollar dicho trabajo.

Cabe resaltar que el presente manual fue diseñado teniendo en cuenta diferentes criterios encontrados en el estado del arte acerca de guías o de documentos de procedimientos y de esta manera establecer un diseño propio destacando las condiciones y falencias percibidas en el canal para su mejora.

Finalmente se diseñó el manual de producción y archivo teniendo en cuenta los siguientes segmentos: Filosofía organizacional, propiedades del material audiovisual, procedimiento de producción, flujo de procesos, formatos para el archivo y un glosario de los diferentes términos usados en el campo de estudio.

6. Recomendaciones

Se recomienda que la empresa implemente este manual con el fin de mejorar la parte de archivo y de esta manera se genere un orden adecuado de todo el material audiovisual del canal Ingepec Ltda.

Es necesario que el personal que labora en esta área se responsabilice de este proceso de archivo para que de esta manera obtenga resultados positivos, lo cual le permitirá tener acceso rápido a la información de toda la programación que se trasmite en el canal.

De igual manera seguir fomentando el trabajo en equipo para que se puedan dar el alcance de los objetivos de la organización y los del área de producción en especial, buscando prestar servicios de calidad para la comunidad en general.

Referencias

- Amerias, P. e. (2009). *La catarina*.
- Canal Capital. (2016). Manual de producción. *Canal capital. Produccion*.
- CONTECT. (2010). *Produccion audiovisual*.
- Fundacion Conciencia Televisión. (2014). Manual Tecnico de Producciones Conciencia TV. *Ministro del Poder Popular para la Educación Universidad, Ciencia y Tecnologia Manual Fernandez, 4-14*.
- Guzman, M. (2013). *Manual* .
- Ingepec Ltda. (2016). Historia. Ocaña.
- Ingepec Ltda. (2014). Filosofía organizacional Ingepec Ltda.
- Marquez, M. (2009). *Razon y palabra*.
- Moreno, S. (2005). Planeacion estratégica para el Canal de Regional del Oriente - CANAL TRO-. *Universidad Industrial de Santander*.
- Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia de Guatemala. (2015). Manual de Procedimientos. Direccion de Produccion y Logistica. *Presidencia de Guatemala*.
- The Communication Initiative Network*. (23 de Agosto de 2003). Obtenido de <http://www.comminit.com/content/la-televisi%C3%B3n-comunitaria-en-colombia-o-de-c%C3%B3mo-la-perseverancia-trae-ventura>
- Torres, R. (2010). Principios y técnicas de un archivo audiovisual. *Fundación Patrimonio Filmico Colombiano*, ISBN: 978-958.95510-7-3.
- VIDEOCONTENT. (2010). *VIDEOCONTENT*. Obtenido de Producción audiovisual: <http://videocontent.es/blog/video/que-es-produccion-audiovisual/>

Apéndice

Apéndice 1. Portada del manual de producción.



Apéndice 2. Contenido.

CONTENIDO	
~ Introducción.	
~ Filosofía organizacional.	
~ Propiedades del material audiovisual.	
~ Producción de la noticia.	
~ Producción del noticiero.	
~ Flujo de procesos.	
~ Formatos de archivo del material audiovisual.	
~ Glosario.	

Manual de producción y archivo



Apéndice 3. Introducción.

INTRODUCCIÓN

El presente manual contiene la descripción de las actividades que deben seguirse para un correcto desarrollo de las operaciones del área de producción del canal Ingepec Ltda., y los formatos de archivo para la utilización del material audiovisual con el objeto de mantener la información al alcance de las personas que laboran en esta área, y de esta manera brindarle una mejora al canal.

Manual de producción y archivo



Apéndice 4. Misión.

MISIÓN

Somos una empresa pionera en la prestación de un excelente servicio de televisión por suscripción en la ciudad de Ocaña, ofreciendo excelentes canales y producción propia; brindando información veraz y oportuna a nuestros usuarios con tecnología

Manual de producción y archivo



Apéndice 5. Visión.



Ingepec Ltda., para el 2020 será reconocida como una empresa competitiva por su excelencia y calidad en la prestación del servicio de televisión, a través del uso de las TIC, aumentará la base de contenidos en diferentes formatos novedosos de producción propia de alta calidad y acompañado de una excelente atención al cliente que permitirá la atracción de nuevos usuarios que brinden sostenibilidad empresarial.

Manual de producción y archivo



Apéndice 6. Propiedades del material audiovisual.

Propiedades de material audiovisual

<p style="text-align: center;">IMAGEN</p> <p style="text-align: center;">Cuenta con una resolución de imagen de 16.9.</p> 	<p style="text-align: center;">VIDEO</p> <p style="text-align: center;">Calidad de video 720x480.29.97 fotogramas/seg.</p> 	<p style="text-align: center;">AUDIO</p> <p style="text-align: center;">Se trabaja con un audio de 16 bits estéreo 0.48 KH2 y un formato MP4HD.</p> 
--	---	--

Manual de producción y archivo



Apéndice 7. Producción de la noticia.

PRODUCCIÓN


PRODUCCIÓN DE LA NOTICIA

DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO
Producción de todas las noticias recolectadas en horas de la mañana para ser transmitidas en Ingepec noticias.

OBJETIVO
Brindarle información oportuna a toda la comunidad ocañera.

NORMAS


- Debe cumplirse con el horario establecido para la edición de noticias.
- El camarógrafo y periodista deben estar puntuales en el lugar de las noticias.

Manual de producción y archivo 


Apéndice 8. Proceso de actividades.

PROCESO DE ACTIVIDADES


RESPONSABLE	PASO Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Director de noticias	01	Dirección al camarógrafo y periodista al lugar de las noticias para realizar las entrevistas.
Camarógrafo	02	Regresa al canal y hace entrega del material al Jefe de edición.
Jefe de edición	03	Recopila todo el material y captura los videos que van a ser utilizados en la edición de noticias. Prosigue a editar todo el material obtenido
Coordinador de noticias	04	Solicita al jefe de edición el material que será utilizado para los titulares del noticiero.
Asistente de producción	05	Revisa el material final de todas las noticias y se realizan los cambios pertinentes. Aprueba e informa al Director de noticias
Director de producción	06	Revisa y envía al aire para dar inicio al noticiero.

Manual de producción y archivo 

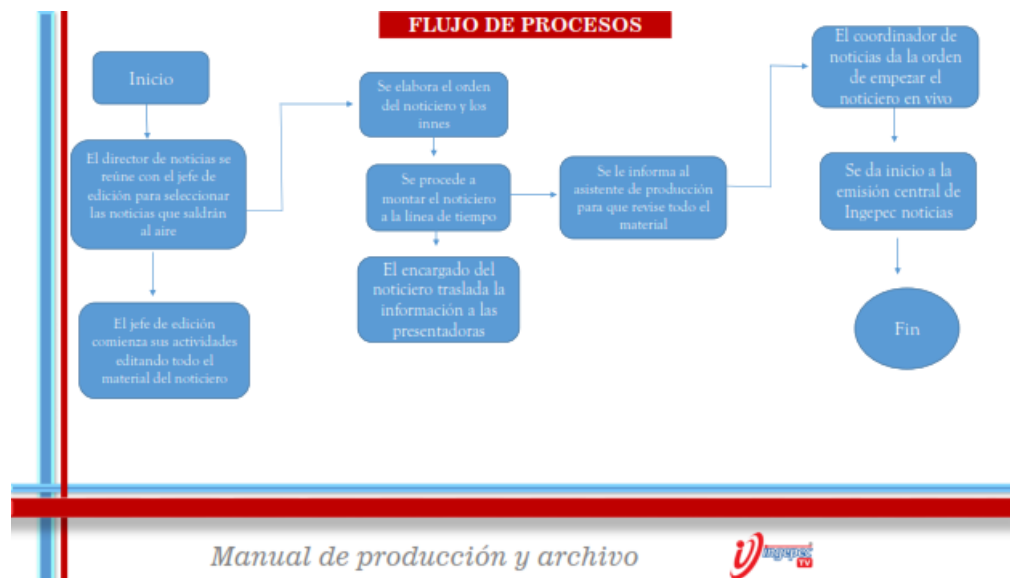
Apéndice 9. Producción del noticiero.

PRODUCCIÓN DEL NOTICIERO		PRODUCCIÓN DE NOTICIERO
<p>DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO Es la producción final de Ingepec noticias, el cual se trasmite en el canal 3 con todo el contenido apto para la comunidad.</p> <p>OBJETIVO Informar a toda la comunidad ocañera de los hechos que son noticia en Ocaña y la región .</p> <p>NORMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las noticias deben leerse como están establecidas en los innes. - Deben ser puntuales a la hora de iniciar con sus actividades. - Los presentadores deben velar por su presentación personal. - El asistente de producción se encarga de organizar la línea de tiempo de todo el noticiero. 		
<i>Manual de producción y archivo</i>		

Apéndice 10. Proceso de actividades.

PROCESO DE ACTIVIDADES		
RESPONSABLE	PASO Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Director de noticias	01	Se encarga de seleccionar las noticias que serán transmitidas al aire durante el noticiero.
Encargado del noticiero	02	Elabora los innes y traslada la información a los presentadores.
Equipo de producción	03	Graban las noticias del día.
Encargado del noticiero	04	Traslada toda la información al equipo correspondiente para estructurar el noticiero.
Jefe de edición	05	Realiza post producción y se da inicio al montaje de las noticias.
FIN DEL PROCEDIMIENTO		
<i>Manual de producción y archivo</i>		

Apéndice 11. Flujo de procesos.



Apéndice 12. Formato de ingreso.

ARCHIVO AUDIOVISUAL

FORMATO DE INGRESO DE DOCUMENTOS AUDIOVISUALES DEL CANAL INGEPEC

FECHA DE INGRESO	HORA DE INGRESO
FORMAS DE ALMACENAMIENTO MEDIOS: CD _____ MEDIO VIRTUAL: WEB _____	
PROCESO GENERADOR	
JEFE DE PROCESO	
ENCARGADO DE ARCHIVO	
LUGAR O ESTANTE	

Manual de producción y archivo 

Apéndice 13. Formato de salida.

ARCHIVO
AUDIOVISUAL

FORMATO DE SALIDA DE DOCUMENTOS AUDIOVISUALES DEL CANAL INGEPEC			
FECHA DE SALIDA		HORA DE SALIDA	
FORMAS DE ALMACENAMIENTO MEDIOS: CD _____ MEDIO VIRTUAL: WEB _____			
PROCESO DE ORIGEN DEL DOCUMENTO			
LUGAR O ESTANTE			
FECHA DE RETORNO			
HORA DE RETORNO			
ENCARGADO DE ARCHIVO			

Manual de producción y archivo

Apéndice 14. Glosario.

GLOSARIO

PRE PRODUCCIÓN: Es la fase mas importante del proceso de producción. Comprende desde el momento en el que nace la idea hasta que empieza la grabación

PRODUCCIÓN: Técnicas empleadas para crear un programa de televisión. El proceso completo de creación comprende la escritura del guion, elaboración de un presupuesto, contratación de personal creativo, diseño de decorados y ensayos antes de que se comience a filmar.

POST PRODUCCIÓN: Es el proceso posterior a la grabación, una vez que ya se tienen las imágenes, la música y, por supuesto el guion. Ahora es necesario transformar todas las unidades independientes en una obra final. El proceso de unir, ordenar, cortar, pegar y organizar todos los elementos y convertirlos en una sola pieza se llama montaje. Cada software posee sus propias funciones y características, el principio es básicamente el mismo; unir los diferentes planos grabados, junto con agregar música, efectos de sonido y transiciones, la suma de todas las piezas da como resultado una obra audiovisual.

Manual de producción y archivo

JEFE DE EDICIÓN: Selecciona el material grabado. De esta forma el editor, elige las tomas que servirán para la edición y montaje de la noticia. La producción se encarga en esta última fase de la obtención del producto final, es decir, el máster de grabación a partir del que se procederá al proceso de copia. Para ello debe asegurarse de que se respeten los plazos de postproducción de la imagen y supervisar el trabajo.

TOMA: Una toma es el lapso de tiempo entre que se comienza y termina de grabar. En una grabación existen muchas tomas y se puede realizar la cantidad necesaria hasta que un plano salga bien. El tipo de toma depende del encuadre inicial, de los movimientos de cámara, personajes y del encuadre final.

GUIONISTA: Es la persona encargada de elaborar los guiones, que tendrán las presentadoras a la hora de iniciar el noticiero.

GRABACIÓN: Es el término usado en Televisión, hace mención al uso de CINTA MAGNETICA y que viene en distintos formatos según la cámara de cada quién, O DVD con la entrada de este nuevo soporte, O las que graban en Disco Duro, O las modernas tarjetas SD.

INGEPEC LTDA

Dirección: Frente al Parque de San Agustín

Teléfono: 5610091

Correo Electrónico: ingepecltda@gmail.com



**Ocaña - Norte de Santander
Colombia**