


<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>			
	<b>FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO</b>	Documento <b>F-AC-DBL-007</b>	Código <b>10-04-2012</b>
	Dependencia <b>DIVISIÓN DE BIBLIOTECA</b>	Fecha <b>10-04-2012</b>	Revisión <b>A</b>
		Aprobado <b>SUBDIRECTOR ACADEMICO</b>	Págs. <b>i(63)</b>

## RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	JORGE ANDRÉS CLAVIJO GALLARDO		
FACULTAD	FACULTAD DE EDUCACIÓN, ARTES Y HUMANIDADES		
PLAN DE ESTUDIOS	COMUNICACIÓN SOCIAL		
DIRECTOR	LINA MARÍA ARÉVALO GARCÍA		
TÍTULO DE LA TESIS	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE ESTILO PARA EL PROGRAMA “POR LOS CAMINOS DEL GRAN SANTANDER”		
<b>RESUMEN (70 palabras aproximadamente)</b>			
<p>EL SIGUIENTE TRABAJO MUESTRA DE MANERA COMPLETA LA REALIZACIÓN MANUAL DE ESTILO, DISEÑADO Y ELABORADO DE MANERA FISICA PARA EL PROGRAMA “POR LOS CAMINOS DEL GRAN SANTANDER”, PRODUCIDO POR LA UNIVERSIDAD SANTO TOMAS SECCIONAL BUCARAMANGA. ESTE DOCUMENTO DA A CONCOER EL PASO A PASO DE LA REALIZACIÓN DE ESTE CONTENIDO AUDIOVISUAL.</p>			
<b>CARACTERÍSTICAS</b>			
PÁGINAS: 63	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM: 1



**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE ESTILO PARA EL  
PROGRAMA “POR LOS CAMINOS DEL GRAN SANTANDER”**

**JORGE ANDRÉS CLAVIJO GALLARDO**

**Plan de trabajo correspondiente al desarrollo del trabajo de grado modalidad  
pasantías, presentado como requisito para obtener el título de Comunicador Social.**

**Director(a)**

**LINA MARÍA ARÉVALO GARCÍA**

**Comunicadora Social**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA**

**FACULTAD DE EDUCACIÓN ARTES Y HUMANIDADES**

**COMUNICACIÓN SOCIAL**

**Ocaña, Colombia**

**octubre, 2017**

## Índice

<b>Capítulo 1. Diseño e Implementación de un Manual de Estilo para el Programa “Por Los Caminos del Gran Santander”</b> .....	<b>1</b>
1.1 Descripción Breve de la Empresa.....	1
1.1.1 Misión.....	2
1.1.2 Visión.....	3
1.1.3 Objetivos de la empresa.....	4
1.1.4 Estructura Organizacional. ....	5
1.1.5 Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado. ....	6
1.2. Diagnóstico Inicial de la Dependencia Asignada .....	7
1.2.1 Planteamiento del problema.....	9
1.3    Objetivos de la Pasantía.....	9
1.3.1    Objetivo General.....	9
1.3.2    Objetivos Específicos. ....	10
1.4    Descripción de las Actividades a Desarrollar.....	10
1.5. Cronograma de Actividades.....	11
1.5.1. Actividades extras.....	11
<b>Capítulo 2. Enfoques Referenciales</b> .....	<b>13</b>
2.1. Enfoque Conceptual.....	13
2.1.1. Manuales o guías de estilo .....	13
2.1.2 Producción audiovisual .....	14
2.1.3 Preproducción, producción y postproducción.....	14
2.2. Enfoque Legal.....	15
2.2.1. Ley 23 DE 1982 del Congreso de Colombia sobre derechos de autor.....	15
<b>Capítulo 3. Informe de Cumplimiento de Trabajo.....</b>	<b>16</b>
3.1. Presentación de Resultados.....	16
3.1.1 Actividad según objetivos específicos .....	16
3.1.2. Características de forma.....	16
<b>3.1.3. Características del contenido.....</b>	<b>17</b>
3.2 Manual de estilo “Por Los Caminos Del Gran Santander .....	24
<b>Capítulo 4. Diagnóstico Final .....</b>	<b>39</b>
<b>Capítulo 5. Conclusiones.....</b>	<b>40</b>
Recomendaciones .....	42
Referencias .....	43
Apéndice.....	45

## Lista de Tablas

Tabla 1 Matriz DOFA .....	8
Tabla 2 Plan de Trabajo.....	10
Tabla 3 Actividades extras .....	12
Tabla 4 Análisis Comparativo .....	38

## Lista de Figuras

Figura 1 Organigrama general Universidad Santo Tomás. ....	5
Figura 2 Panorámica de Santander .....	17
Figura 3 Logo de Por los caminos del Gran Santander .....	17
Figura 4 Evidencia actividad 3 .....	18
Figura 5 Preproducción, Producción y Postproducción .....	19
Figura 6 Logo manual Por los caminos del Gran Santander .....	24
Figura 7 Evidencia de proceso de grabación .....	26
Figura 8 Presentación del programa .....	27
Figura 9 Entrevistas .....	28

## **Lista de Apéndice**

Apéndice 1 Manual de estilo “Por los Caminos del Gran Santander” .....	46
--	----

## Resumen

El objetivo del presente trabajo de grado en la modalidad de pasantía titulado “DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE ESTILO PARA EL PROGRAMA “POR LOS CAMINOS DEL GRAN SANTANDER” es que sirva como guía de producción y a su vez genere una orientación a los nuevos trabajadores y practicantes que lleguen a hacer parte del equipo de trabajo del programa “Por los Caminos del Gran Santander”

Este producto audiovisual realizado por el departamento de comunicaciones de la Universidad Santo Tomás de Bucaramanga, tiene como principal objetivo rescatar la riqueza cultural en los municipios de Santander y Norte de Santander.

Para la creación del manual fue necesario investigar cada uno de los procesos de producción y asistir a diferentes reuniones con el equipo de trabajo. Este conocimiento adquirido me permitió llegar a diferentes conclusiones, al aplicarlas se empezó con la elaboración del “paso a paso” que contiene el manual de estilo.

Así mismo para llevar a cabalidad los objetivos presentados en el plan de trabajo, se siguió fielmente el cronograma de actividades y se tomó como referencia otros manuales de producción audiovisual, mejorando el contenido para tener un estilo propio.

La implementación del manual de estilo se llevó a cabo, gracias a la oportunidad que dieron los directivos de la Universidad y a la colaboración de los realizadores de programa.



## **Introducción**

El presente trabajo se realizó con el objetivo de crear el manual de estilo que permita dar los lineamientos audiovisuales a uno de los programas de televisión más tradicionales y reconocidos del oriente colombiano.

El esfuerzo del departamento de comunicaciones no se queda solamente en la elaboración del programa para el canal TRO, va más allá al buscar permanentemente nuevos espacios de divulgación de su producto “Por los Caminos del Gran Santander”. Uno de ellos es su canal de YouTube, allí pública cada uno de los capítulos. Además, gracias a diferentes convenios, La Universidad Santo Tomás de Bucaramanga emite dicho espacio en el canal universitario ZOOM y diversos canales comunitarios a nivel nacional.

Como se puede observar, este espacio televisivo no es tomado a la ligera por sus productores, por ello un manual de estilo proporciona una ayuda idónea a los nuevos integrantes del equipo y mantiene el mismo nivel de calidad en cada uno de sus capítulos.

## **Capítulo 1. Diseño e Implementación de un Manual de Estilo para el Programa “Por los Caminos del Gran Santander”**

### **1.1 Descripción Breve de la Empresa**

El Primer Claustro Universitario de Colombia, la Universidad Santo Tomás, fue fundado por la Orden de Predicadores (Padres Dominicos) el 13 de junio de 1580.

En 1608 se fundó el Colegio Santo Tomás y posteriormente se fusionó con la Universidad de Estudios Generales. Nació así el Colegio-Universidad Santo Tomás que posteriormente se llamaría Universidad Tomística.

Durante casi tres siglos esta Universidad constituyó una fuente inagotable de pensamiento y cultura que formó a numerosas generaciones de neogranadinos. Entre los graduados destacados se encuentran los nombres de Andrés Rosillo (con estudios en filosofía, teología y cánones); Camilo Torres, autor del célebre “Memorial de Agravios”, Francisco José de Caldas (graduado en cánones), Francisco de Paula Santander (en filosofía y leyes) y Atanasio Girardot (en cánones).

Se restauró en Santafé de Bogotá el día 7 de marzo de 1965 por la Provincia de San Luis Bertrán de Colombia, de la Orden de Predicadores, con el nombre de Universidad Santo Tomás de Colombia, con personería jurídica mediante resolución No. 3645 del 6 de agosto de 1965.

Con el ánimo de expandir la misión institucional de formar profesionales éticos, creativos la Universidad Santo Tomás creó, en 1973, la Seccional de Bucaramanga, que cuenta con un alto reconocimiento en la región nororiental del país. En 1975 la Universidad Santo Tomás fue una de las pioneras en ofrecer programas con la modalidad de educación a distancia, con la cual se han formado un alto número de profesionales de diferentes regiones del país, luego se instauró en la Capital Boyacense el 3 de marzo de 1996, dado que en Boyacá la Comunidad Dominicana ha mantenido una brillante tradición educativa y cultural. (Universidad Santo Tomas, 2012)

### **1.1.1 Misión.**

La Misión de la Universidad Santo Tomás, inspirada en el pensamiento humanista y cristiano de Santo Tomás de Aquino, consiste en promover la formación integral de las personas, en el campo de la Educación Superior, mediante acciones y procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y proyección social, para que respondan de manera ética, creativa y crítica a las exigencias de la vida humana y estén en condiciones de aportar soluciones a la problemática y necesidades de la sociedad y del país. (**Universidad Santo Tomas, 2012**)

### 1.1.2 **índice** Visión.

La visión, como proyección de la misión a mediano plazo, prospecta así la presencia y la imagen institucional de la Universidad Santo Tomás: interviene ante los organismos e instancias de decisión de alcance colectivo; se pronuncia e influye sobre los procesos que afectan la vida nacional o de las comunidades regionales, porque goza tanto de la acreditación de sus programas como de la acreditación institucional; es interlocutora de otras instituciones tanto educativas como empresariales del sector público y privado.

La comprensión humanista cristiana de la realidad colombiana y latinoamericana contemporánea, heredada de su larga tradición en el campo de la educación superior, en contexto de mundialización, inspira el quehacer de sus programas, con miras a asegurar la construcción del bien común y la realización de la justicia distributiva, y así reducir la exclusión social, económica, cultural y política.

Vinculada a las distintas regiones del país, a través de sus seccionales y de sus programas de Universidad Abierta y a Distancia, es factor de desarrollo y mejoramiento de los entornos y contextos donde opera. Incorpora el uso de nuevas tecnologías educativas como herramientas para la docencia y la investigación en todos los planes de estudio, y vincula a docentes y a estudiantes en proyectos compartidos para recuperar, adaptar y generar nuevos conocimientos en orden a la solución de los nuevos problemas de la sociedad y del país. (Universidad Santo Tomás, 2012)

### **1.1.3 Objetivos de la empresa**

Promover la formación integral de los estudiantes y su capacitación científica, investigativa, técnica y profesional en la perspectiva del espíritu universalista de Tomás de Aquino, de su cosmovisión y de la concepción filosófica y cristiana del hombre, de la ciencia y de la historia.

Formar líderes con sentido crítico de la realidad y compromiso ético, para llevar a cabo los cambios necesarios en la vida social y promover el desarrollo integral de nuestro pueblo.

Vincular sus diferentes unidades académicas a proyectos de desarrollo regional y promoción de comunidades, que reciban el apoyo científico y técnico de cada especialidad.

Formar y consolidar la comunidad académica de la Universidad y promover la interrelación con sus homólogas, a escala nacional e internacional.

Establecer convenios interinstitucionales, tanto a nivel nacional como internacional, con universidades y centros de estudios superiores donde los profesores, estudiantes y egresados puedan completar sus estudios de pregrado y posgrado y faciliten la incorporación de la Universidad a los avances científicos y tecnológicos, en orden a un progreso académico constante.

Fomentar la cooperación entre las universidades que, en distintas partes del mundo, llevan el nombre y los principios de Santo Tomás de Aquino para acrecentar el común patrimonio espiritual. (Estatuto Orgánico, título 2, artículo 9). (Universidad Santo Tomas, s.f.)

### 1.1.4 Estructura Organizacional.

El Estatuto Orgánico de la USTA, como Constitución Fundamental, determina las funciones principales de las autoridades unipersonales: Rector General, Rectores, Seccionales, Vicerrectores Generales, Decanos de División y Decanos de Facultad, así como las que son exclusivas o se comparten con los organismos colegiados de Dirección: Consejo de Fundadores, Consejo Superior, Consejo Académico General y Particular, Consejos de Facultad, y en lo administrativo el Consejo Administrativo Financiero General, el Particular y el Comité Administrativo Financiero Particular. (Universidad Santo Tomas, 2014 - 2015)

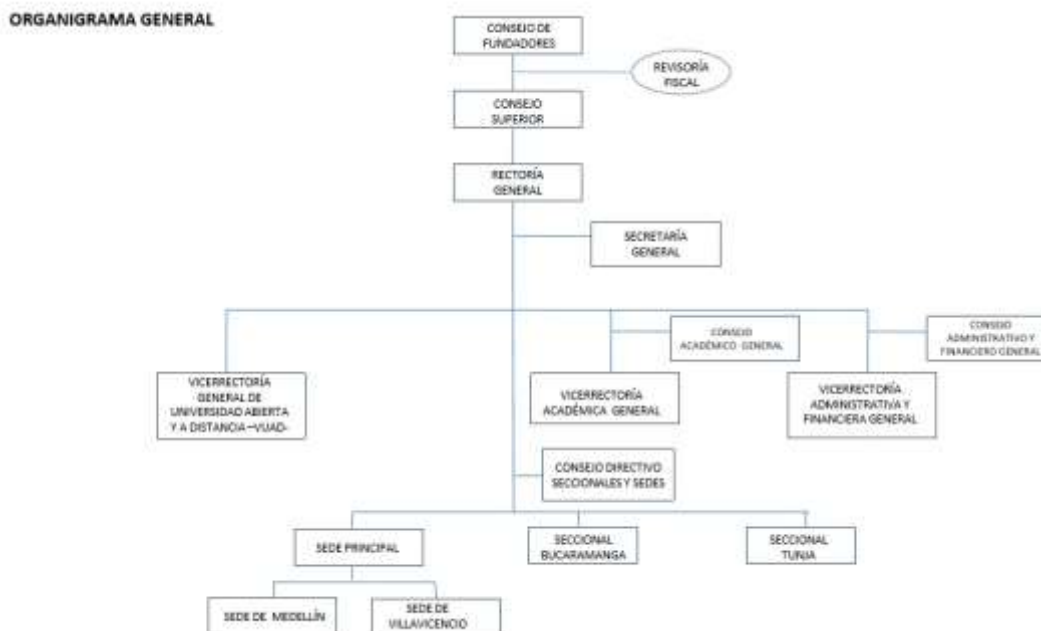


Figura 1 Organigrama general Universidad Santo Tomás.

**Fuente:** Universidad Santo Tomás, 2016

### **1.1.5 Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado.**

El diagnóstico de la dependencia se realizó a través de la observación directa a cada uno de los miembros del departamento de comunicaciones de la Universidad Santo Tomas en realización de sus labores durante las jornadas laborales habituales.

En la Universidad Santo Tomas Sede Bucaramanga el Departamento de Comunicaciones se encuentra bajo la dirección de la persona encargada que quien desde su puesto como Director de Comunicaciones coordina y gestiona los diferente productos que se realizan desde la universidad y para la universidad a través de su equipo de trabajo, el equipo que conforma el programa “Por los Caminos del Gran Santander” son un periodistas, un camarógrafo y un realizador audiovisual.

Los canales de comunicación al interior del departamento se encuentran totalmente direccionados por el correo institucional siendo este el medio en el cual se notifica, modifica y difunde cualquier novedad que tenga relación con el departamento y sus funciones.

“Por los Caminos del Gran Santander” es un programa de televisión realizado por un grupo de trabajo que hace parte del departamento de comunicaciones de la Universidad Santo Tomás de Bucaramanga; este producto audiovisual busca resaltar los aspectos culturales de los municipios de Santander y Norte de Santander.

Se utilizan géneros periódicos como la crónica y el reportaje para contar cada una de las historias que se recopilan en cada uno de estos municipios, “Por los Caminos del Gran

Santander” cuenta con un periodista realizador, productor audiovisual y un practicante o pasante que se encargan de todos los contenidos del programa.

## **1.2. Diagnóstico Inicial de la Dependencia Asignada**

Para llevar a cabo el proceso de las pasantías es necesario conocer el estado actual de la dependencia en la cual se van a desarrollar las actividades, lo que permite obtener una orientación de las acciones a realizar que den un fortalecimiento adecuado en este proceso.

Para realizar la propuesta sobre el plan de trabajo y teniendo en cuenta la falta de su estructura en materia organizacional y la carencia de factores en su dependencia, se debe conocer el estado actual en que se encuentra de manera general.

Por consiguiente se implementó la herramienta Matriz DOFA que evidencia las debilidades y fortalezas (internas), de igual forma da a conocer las amenazas y oportunidades (externas), teniendo en cuenta las respectivas estrategias a implementar, que se llevarán a cabalidad con el proceso de la pasantía



Tabla 1

## Matriz DOFA

	<b>DEBILIDADES</b>	<b>FORTALEZAS</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de personal técnico.</li> <li>- Falta de comunicación interna</li> <li>- Manejo de un cronograma muy reducido a la hora de hacer el rodaje de los capítulos</li> <li>- Espacio de trabajo muy reducido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con equipos de alta gama para la realización del programa.</li> <li>- Es el único programa universitario en resaltar las riquezas culturales y musicales de los departamentos de Santander y Norte de Santander.</li> <li>- Contar con el respaldo económico, los equipos técnicos y la disposición de la Universidad Santo Tomás.</li> <li>- Existe un departamento de comunicaciones</li> </ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>ESTRATEGIA DO</b>	<b>ESTRATEGIA FO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato con el canal (TRO) el cual se encarga de emitir el programa.</li> <li>- Convenio con el canal universitario (ZOOM).</li> <li>- Reconocimientos a nivel departamental en premios como Luis Enrique Figueroa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Adaptar un lugar de trabajo con más comodidad</li> <li>-Ampliar el cronograma de rodaje</li> <li>-Aumentar el número de programas para evitar repetición de estos en los canales (TRO, ZOOM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aumentar la contratación con canales nacionales y locales</li> <li>-Postular el programa en los diferentes concursos de periodismo</li> </ul>
<b>AMENAZAS</b>	<b>ESTRATEGIA DA</b>	<b>ESTRATEGIA FA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Terminar con el listado de municipios en los que se basa el programa.</li> <li>- Falta de emisión por parte del Canal TRO.</li> <li>- Falta de disposición de los entrevistados en cada municipio.</li> <li>- Postergar el rodaje de un capítulo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplir a cabalidad el cronograma de tiempo asignado a cada municipio</li> <li>- Cumplir con la totalidad entrevistas e historias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dar el uso adecuado a los equipos y herramienta de trabajo</li> <li>-Realizar una preproducción anticipada a la hora de visitar los municipios.</li> </ul>

**Fuente:** Pasante del proyecto

### **1.2.1 Planteamiento del problema.**

Por los Caminos del Gran Santander” es un programa de televisión realizado por un grupo de trabajo que hace parte de departamento de comunicaciones de la Universidad Santo Tomás Bucaramanga, este espacio busca resaltar la riqueza cultural y musical de los municipio de Santander y Norte de Santander.

Este proceso de producción, en algunas ocasiones, se ha visto afectado por la renovación del personal que lo desarrolla, cada nuevo integrante tiene sus propios gustos para producir televisión, esto genera cambios de estilo visual o periodístico que se ven reflejados en el programa.

Debido a esta situación se hace necesario un documento escrito (Manual de estilo) que establezca los parámetros y lineamientos a seguir en la producción, garantizando que el resultado final de todos los programas sea el mismo con los altos estándares de calidad exigidos por las directivas universitarias.

## **1.3 Objetivos de la Pasantía**

### **1.3.1 Objetivo General.**

Diseñar e Implementar un manual de estilo que consolide la forma narrativa y estética del programa “Por los Caminos del Gran Santander”.

### 1.3.2 Objetivos Específicos.

- Determinar las características del manual de estilo del programa “Por Los caminos del Gran Santander”.
- Diseñar el manual que guiará al equipo de trabajo en las tres etapas de la realización del programa. (preproducción, producción y postproducción)
- Evaluar el uso del manual de estilo, en la producción general del programa.

### 1.4 Descripción de las Actividades a Desarrollar

Tabla 2

Plan de Trabajo

<b>Objetivo General</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Actividades</b>
Diseñar e Implementar un manual de estilo que consolide la forma narrativa y estética del programa “Por los Caminos del Gran Santander”.	1. Determinar las características del manual de estilo del programa “Por Los caminos del Gran Santander”.  2. Diseñar el manual que guiará al equipo de trabajo en las tres etapas de la realización del programa. (preproducción , producción y postproducción)	1a. Elaborar el documento que contenga las características de forma y contenido del manual. 1b. Conocer los diferentes manuales de producción de los programas Universitarios. 1c. Reunir al equipo de trabajo para determinar la uniformidad audiovisual del programa 2a. Realizar un compendio y selección de información que determine el estilo de trabajo. 2b. Elaborar un documento que contenga el paso a paso de las tres etapas en la realización del programa.

---

	2c. Diseñar y establecer el manual de estilo.
3. Evaluar el uso del manual de estilo, en la producción general del programa.	3a. Realizar un análisis comparativo del contenido actual de los programas. 3b. Socializar de forma general el manual. 3c. Poner en práctica el manual realizado

---

**Fuente:** Pasante del proyecto

## **1.5. Cronograma de Actividades**

### **1.5.1. Actividades extras.**

Además del proceso de pasantía en la Universidad Santo Tomás en la realización del manual de estilo, se llevaron a feliz término actividades extras en la producción general del programa “Por los Caminos del Gran Santander”. Dicha participación en la producción se llevó a cabo en 34 capítulos en los municipios de: Galán, Cabrera, Curití, Contratación, El Guacamayo Vélez, Guavatá, Chipatá, Matanza, Charta, San Andrés, Guaca, Santa Bárbara, La Paz, San Benito, Aguada, El Zulia, Los Patios, Villa del Rosario, Encino, Coromoro, Ocamonte, Landázuri, Cimitarra, Carmen de Chucurí, Salazar de las Palmas, Arboledas, Cucutilla, Pinchote, Confines, Jordán.

Grabar imágenes como un camarógrafo más, ayudar a transportar los equipos a las diferentes locaciones, transcribir testimonios, pre editar entrevistas al editor y participar activamente en las decisiones del equipo de trabajo, son algunas de las funciones desarrolladas

con responsabilidad y seriedad en un proceso de retroalimentación constante por parte del personal que labora en el programa “Por los Caminos del Gran Santander”:

Tabla 3

Actividades extras

Actividad	Temática	Herramientas
Apoyo en la producción general del programa “Por Los Caminos del Gran Santander”.	Grabación, fotografía, pietaje, archivo, edición.	Cámaras DSLR, Macbook Pro, Adobe Premier Pro CC7, Adobe Audition.

**Fuente:** Pasante del proyecto

## Capítulo 2. Enfoques Referenciales

### 2.1. Enfoque Conceptual

Teniendo en cuenta los aspectos conceptuales tratados en este contenido, es necesario contextualizarlo y dar a conocer lo relacionado a conceptos técnicos para llevar a feliz término las funciones y tareas planteadas.

#### 2.1.1. Manuales o guías de estilo

**Juan Ramón Muñoz-Torres.** (Torres, s.f.). “Los llamados “libros de estilo” son manuales profesionales cuya finalidad es regir el ejercicio del Periodismo, principalmente en lo relativo a la elaboración estilístico, gramatical de los textos noticiosos”.

El concepto de un manual es de suyo empírico, variable, y fácil de comprender: “significa un folleto, libro, carpeta, etc., en los que de manera fácil de manejar se concentran en forma sistemática, una serie de elementos administrativos para un fin concreto: orientar y uniformar la conducta que se pretende entre cada grupo humano en la empresa”. “Un folleto, libro, carpeta, etc., en los que de una manera fácil de manejar (manuable) se concentran en forma sistemática, una serie de elementos administrativos para un fin concreto: orientar y uniformar la conducta que se presenta entre cada grupo humano en la empresa”. (Ponce, s.f.)

“El manual presenta sistemas y técnicas específicas. Señala el procedimiento a seguir para lograr el trabajo de todo el personal de oficina o de cualquier otro grupo de trabajo que desempeña responsabilidades específicas. Un procedimiento por escrito significa establecer debidamente un método estándar para ejecutar algún trabajo”. (Kellog, s.f.)

### **2.1.2 Producción audiovisual**

“La producción audiovisual trata de ofrecer una visión panorámica del campo de trabajo que representa la producción audiovisual, lo que implica un examen no sólo del mundo de la producción cinematográfica y televisiva, sino también el análisis de otros ámbitos de la producción como la fotografía, la radio o el sector de la producción multimedia o hipermedia. La presente obra, resultado de una profunda y extensa reflexión sobre la naturaleza de la producción audiovisual en su dimensión más práctica, se propone ofrecer una serie de herramientas organizativas y de gestión que han de servir para que una producción determinada, en cualquiera de los campos mencionados, sea una realidad”. (Aguilar García, Marzal Felici, & López Cantos, 2008)

### **2.1.3 Preproducción, producción y postproducción**

“El proceso de realización audiovisual consta de tres etapas: la preproducción, producción y postproducción. Se define a la fase de la realización audiovisual como todos los procesos técnicos y artísticos que se llevan a cabo desde que surge la idea hasta que el producto llega al público. Cuando nos referimos a procesos técnicos en líneas generales hablamos de tecnologías (sea cámara filmadoras, elementos de sonido, iluminación, programas de edición, etc.) y cuando hablamos de procesos artísticos nos referimos a los

creativos (la idea, elección del tema, de planos, en cuadros, música, enfoque”) (Jaunarena, s.f.).

## **2.2. Enfoque Legal**

### **2.2.1. Ley 23 DE 1982 del Congreso de Colombia sobre derechos de autor**

“**Artículo 9º.** La protección que esta Ley otorga al autor, tiene como título originario la creación intelectual, sin que se requiera registro alguno. Las formalidades que en ella se establecen son para la mayor seguridad jurídica de los titulares de los derechos que se protegen.

**Artículo 10º.-** Se tendrá como autor de una obra, salvo prueba en contrario, la persona cuyo nombre, seudónimo, iniciales, o cualquier otra marca o signos convencionales que sean notoriamente conocidos como equivalentes al mismo nombre, aparezcan impresos en dicha obra o en sus reproducciones, o se enuncien en la declamación, ejecución, representación, o cualquiera otra forma de difusión pública de dicha obra”.



## **Capítulo 3. Informe de Cumplimiento de Trabajo**

### **3.1. Presentación de Resultados**

En el proceso de pasantía en la Universidad Santo Tomás de Bucaramanga, haciendo parte del equipo de producción del programa “Por los Caminos del Gran Santander”, se han llevado a cabalidad las siguientes actividades.

#### **3.1.1 Actividad según objetivos específicos**

**Objetivo 1.** Establecer la uniformidad audiovisual en el contenido del programa por Los caminos del gran Santander.

**Actividad 1<sup>a</sup>.** Elaborar el documento que contenga las características de forma y contenido del manual.

#### **3.1.2. Características de forma**

El manual de estilo del programa “Por los Caminos del Gran Santander” será impreso en forma de cartilla en papel propalcote o esmaltado (C2S) full color. La portada y la contraportada serán plastificadas, tendrá en total 10 hojas o 20 páginas y sus dimensiones serán de 26 cms X 18 cms. El tipo de letra escogido es Arial Narrow tamaño 13 y las fotografías tendrán un tamaño mínimo de 10X10 y máximo de 26 X 18. Las características físicas de la cartilla aseguran una durabilidad (a la sombra) de entre 20 y 30 años. Incluye además un bolsillo interno apto para anexar un DVD.



Figura 2 Panorámica de Santander

### 3.1.3. Características del contenido

Será un documento de fácil lectura por la sencillez del lenguaje, cómodo para la vista gracias a su elegante tipografía y con un tamaño de letra grande, es decir, textos aptos para lectores de todas las edades. Será una cartilla agradable a la vista gracias a la calidad de la impresión, la discreta combinación de los colores y el estilo impecable de las fotografías. En el manual se encontrará adjunto un disco de DVD que contiene uno de los programas de televisión ya emitidos y que servirá de ejemplo audiovisual. En este trabajo podemos encontrar los elementos necesarios para que cualquier realizador, camarógrafo, editor o periodista comprenda, aplique y ejecute las directrices técnicas y argumentativas del programa de televisión “Por los caminos del Gran Santander”.



Figura 3 Logo de Por los caminos del Gran Santander

**Objetivo 1.** Establecer la uniformidad audiovisual en el contenido del programa por Los caminos del gran Santander.

**Actividad 3<sup>a</sup>.** Reunir al equipo de trabajo para determinar la uniformidad audiovisual del programa.



Figura 4 Evidencia actividad 3

Comparación de guiones y programas anteriores para poder llegar a una conclusión con todo el equipo de trabajo, y determinar de manera grupal los cambios a los que será sometido el programa en cuanto estándares de calidad y estilo, que nos arrojen resultados favorables en cuanto a uniformidad visual se trata, cambios y ajustes que serán empleados en el manual de estilo.

Revisión por parte del grupo de trabajo y el director de comunicaciones, para la aprobación del contenido en la parte audiovisual que debe llevar el programa, así mismo se estableció la uniformidad con las que debe contar el manual de estilo que será diseñado como guía de realización del programa “Por los Caminos del Gran Santander”

**Objetivo 2.** Diseñar el manual que guiará al equipo de trabajo en las tres etapas de la realización del programa. (Preproducción, producción y postproducción).

**Actividad 2ª.** Elaborar un documento que contenga el paso a paso de las tres etapas en la realización del programa.

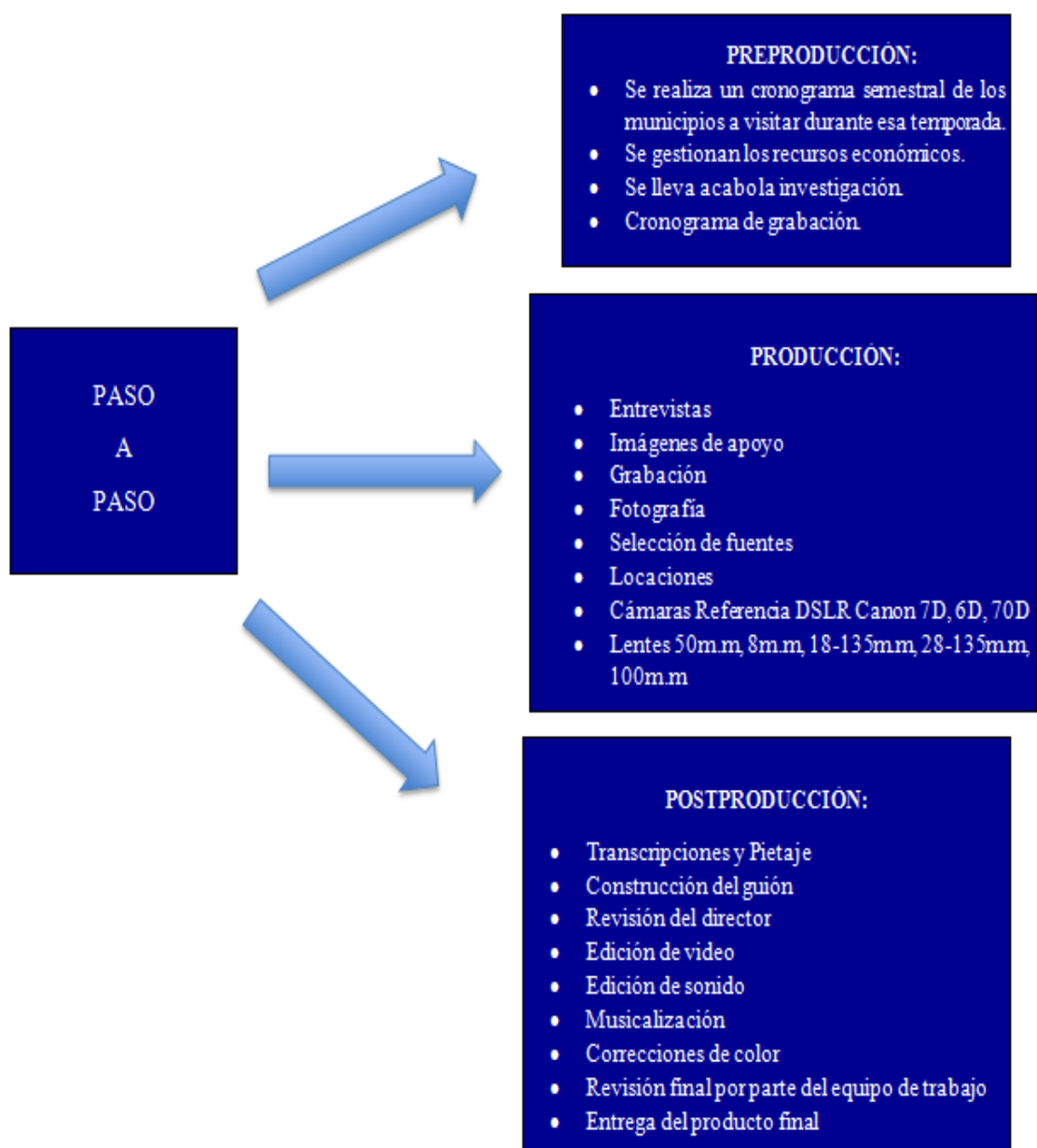


Figura 5 Preproducción, Producción y Postproducción

## **Preproducción**

**1. Cronograma de viaje.** Cada seis meses el equipo establece un cronograma donde se incluye cada uno de los municipios que se visitarán, este documento contiene las fechas exactas de preproducción, producción, post-producción y emisión en el Canal TRO.

**2. Búsqueda de información y contactos.** En cada viaje se graban tres programas, es decir, uno en cada municipio. A través de Internet o con colegas periodistas se consiguen los nombres y números de celular o fijo de todos los entrevistados.

**3. Contacto telefónico con entrevistados.** Es el primer contacto con cada uno de los entrevistados, se establece una relación donde el personaje cuenta los pormenores de su trabajo u oficio y el realizador decide si la nota es apta para incluirla en el programa.

**4. Cronograma de grabación.** Con la información recolectada se organiza un cronograma donde se especifica la hora y el punto de encuentro con cada uno de los entrevistados.

**5. Logística.** Organizado completamente el cronograma de viaje se da inicio al proceso de logística, la universidad consigna los viáticos respectivos y se alistan los equipos de grabación (baterías, cámaras, micrófonos, etc.), además, deben quedar claros los siguientes temas: transporte, recorrido, día de salida, hora de llamado y punto de encuentro.

## **Producción**

**6. Desplazamiento.** Teniendo en cuenta la seguridad del equipo periodístico se viaja a una velocidad prudente y con anticipación, el vehículo debe ser apto para recorrer terrenos agrestes y carreteras sin pavimentar.

**7. Instalación en el hotel.** Un día antes de la primera grabación el equipo debe llegar al municipio e instalarse en el hotel de tal forma que se garantice su descanso para el día de trabajo que le avecina.

**8. Seguridad.** Es importante informar a las autoridades como Policía o alcaldía, sobre la presencia del equipo periodístico en el municipio, preguntar el estado de orden público en la zona y guardar un número de celular de la Policía por si hay alguna emergencia.

**9. Contacto personal con el entrevistado.** Se establece una relación amable y cordial pues los entrevistados están sacando un poco de su tiempo para atender al equipo periodístico, se revisa el cronograma y se da inicio a la grabación.

**10. Entrevistas y grabación de imágenes.** Se hacen las entrevistas necesarias para garantizar las seis notas de cada programa, se graban suficientes imágenes de apoyo de acuerdo a cada tema y se solicita material audiovisual si es necesario.

**11. Recolección de información y autorizaciones.** Es importante recolectar información adicional del municipio, periódicos, revistas, fotografías y videos, dicho material puede ser de gran ayuda en la post-producción.

**12. Finalización de grabación.** Cuando el equipo da por entendido que hay material suficiente para hacer un buen programa se da por finalizada la grabación.

### **Post-producción**

**13. Descargue de material.** El editor descarga todo el material grabado en su equipo de edición, lo separa por carpetas y crea una copia de seguridad.

**14. Transcripción.** El practicante y el realizador transcriben cada una de las entrevistas en documentos de Word.

**15. Elaboración del libreto.** El realizador toma las transcripciones y junto a la información que recolectó en el municipio arma el libreto, en este documento se seleccionan los mejores fragmentos de cada entrevista y escribe los textos que van a ser leídos y presentados por la conductora del programa.

**16. Revisión del libreto.** El libreto es revisado por personal de apoyo del área de comunicaciones de la Universidad Santo Tomás.

**17. Entrega del libreto aprobado.** Cuando el libreto ya ha sido revisado y aprobado se envía al editor y al practicante.

**18. Grabación de presentaciones.** En los campus de Piedecuesta, Floridablanca y Bucaramanga de la Universidad Santo Tomás se graban las presentaciones del programa.

**19. Grabación de voz en off.** En la cabina de la emisora RADIOUSTA de la Universidad Santo Tomás de Bucaramanga la presentadora graba las voces en off que narrarán las historias del programa.

**20. Pre edición de entrevistas.** El practicante se encarga de realizar una pre-edición de las entrevistas, enseguida las entrega al editor.

**21. Edición.** Cerca de tres días dura el proceso de edición de este programa realizado con altos estándares de calidad. Es la sincronización exacta de imágenes, graficación, voces en off y pasos en cámara de la presentadora.

**22. Musicalización.** Cuando el programa en su contenido periodístico, ilación y coherencia ya está listo se continúa con el proceso de musicalización, con pistas instrumentales (libres de derechos de autor) se acompaña en segundo plano las diversas historias.

**23. Primera revisión.** El equipo (editor, practicante y realizador) se encarga de revisar niveles de audio, de video, contenido del programa y ortografía.



**24. Libro de pauta.** Se elabora el libreto de pauta, un documento en Excel que describe los comerciales que contiene cada programa, se imprime y se envía por correo electrónico al canal de televisión.

**25. Revisión final.** El director del programa y el equipo de producción revisan por última vez el programa y se hacen los cambios o correcciones.

**26. Exportación y entrega.** Finalizado el proceso de post-producción se exporta en el formato exigido y junto al libreto de pauta impreso se hace entrega en el Canal de Televisión.

**Objetivo 2.** Diseñar el manual que guiará al equipo de trabajo en las tres etapas de la realización del programa. (preproducción , producción y postproducción)

**Actividad 3** Diseñar y establecer el manual de estilo.

### 3.2 Manual de estilo “Por Los Caminos Del Gran Santander



Figura 6 Logo manual Por los caminos del Gran Santander

**Identificación del programa**

**Título:** “Por los Caminos del Gran Santander”

**Formato:** Programa de televisión que consta de (127) capítulos, realizados por la Universidad Santo Tomás Bucaramanga.

**Duración:** 30 minutos (incluyendo comerciales)

**Emisión:** Domingos 5:30 pm canal TRO

**Salidas a comerciales:** Dos (2)

**Público objetivo:** Audiencia general

**Tratamiento audiovisual.** El programa de televisión Por los Caminos del Gran Santander es una serie periodística que en 127 capítulos describe por medio de crónicas y reportajes la historia, cultura, economía, gastronomía e idiosincrasia de los municipios de Santander y Norte de Santander. Este espacio es realizado con un manejo responsable de la historia local, respetando las costumbres que hacen parte del folclor y destacando los aspectos más importantes de la convivencia social. Es un producto televisivo elaborado con un alto contenido estético tanto en el audio como en el video, resaltando positivamente los colores naturales de los pueblos y su gente, cautivando el ojo espectador con imágenes bien logradas y dando un sentido más fotográfico a los paisajes y diseños arquitectónicos presentes en el Gran Santander.

**Imágenes de apoyo y fotografía.** Los contenidos del programa se caracterizan por tener una calidad en cada una de sus imágenes, así mismo la producción se encarga de generar un estilo propio en cada toma o imagen filmada. Movimientos, encuadres, planimetría y apoyos son

logrados con la cámara **70D** y **6D** que a su vez utilizan lentes **50m.m**, **8m.m**, **18-135m.m**, **28-135m.m**, **100m.m**, **135m.m**, **28-135m.m**, **100m.m**.



Figura 7 Evidencia de proceso de grabación

**Diseño visual.** Son varios los elementos determinantes en las etapas de producción y postproducción del programa “Por los Caminos del Gran Santander”. Este documento aborda aspectos como son: Presentación, entrevistas, diseño escenográfico, planimetría y cortinillas.

**Presentaciones.** El programa inicia con una ubicación y descripción del municipio, una presentadora preferiblemente comunicadora social es el hilo conductor del programa, los pasos en cámara se graban en exteriores y tienen como locación cualquier campus de la universidad Santo Tomas. En un ambiente fresco y con un lenguaje sencillo, ella da paso a cada una de las notas periodísticas.



Figura 8 Presentación del programa

Se hace necesario grabar en exteriores por el estilo del programa, se utiliza un lente **50mm** para que genere el desenfoco en la profundidad de campo.

**Entrevistas.** Cada entrevista tiene una duración aproximada de 20 minutos, se realizan en un lugar donde el entrevistado se sienta cómodo y entable una charla con el periodista, se realiza en un plano medio y desenfocado la parte de atrás del personaje, él entrevistado debe dirigir sus respuestas al periodista no a la cámara. Las entrevistas son grabadas con una cámara **70D** y un lente **50m.m** respectivamente. Se hacen las entrevistas necesarias para garantizar las seis notas de cada programa, se graban suficientes imágenes de apoyo de acuerdo a cada tema y se solicita material audiovisual si es necesario.



Figura 9 Entrevistas

**Locaciones y escenarios.** (Exteriores, interiores, naturales.)

**Escenografía.** Por Los Caminos del Gran Santander, cuenta con varios escenarios para la respectiva grabación de presentaciones, el cual está bajo un ambiente natural, desde allí el presentador(a) dará la bienvenida a los televidentes y consecutivamente después despedirá el programa. A su vez las presentaciones y entrevistas se realizan en exteriores e interiores dependiendo el tema a tratar.

**Locaciones.** La elección de las locaciones se realiza teniendo listo el entrevistado y el lugar donde se llevarán a cabo las entrevistas, se recomienda locaciones naturales, de ahí la importancia de realizar imágenes en vídeo y fotografía con el ánimo de determinar los elementos que favorezcan a la grabación como son: Acceso al sitio, seguridad, ruido ambiente, condiciones de luz natural y artificial, y condiciones técnicas para la conexión de equipos requeridos por la producción.

**Estilo de presentadores o personajes.** (Edad, género, estilo de vida que refleja, relación con la cámara, relación con el televidente).

**Presentador (a).** El presentador(a) oscila entre los 24 y 30 años de edad, es un profesional universitario en las áreas de la comunicación, posee amplio conocimiento sobre los temas y los aborda con seriedad; además, posee capacidad de análisis permitiéndole brindar al televidente diversas conclusiones y puntos de vista sobre la información.

**Cronista.** El cronista debe tener una gran capacidad de escritura, poseer un amplio bagaje cultural, debe ser el investigador encargado de realizar el guión Para el desarrollo del programa que dará una secuencia de las historias.

### **Propuesta visual**

**Cabezote.** Será el mismo estilo para todos los 127 capítulos, tendrá variaciones solo en las imágenes y fotografías dependiendo al municipio que se visite.

**Fuentes tipográficas.** La fuente tipográfica a utilizar dentro del programa es la que corresponde al Manual de Estilo del *Canal TRO, Futura Mdbt.*

**Créditos.** La escritura de créditos y su organización dentro del programa obedece igualmente al Manual de Estilo del Canal TRO.

Los nombres de las personas deberán ser escritos en mayúscula, su uso no exime la marca del acento con tilde; Los cargos, oficios o profesiones que identifiquen al personaje se escriben alternado mayúscula y minúscula, los demás textos complementarios o aclaratorios se escribirán en tipo oración.

### **Estilo de narración**

**Redacción de textos.** (Tipo de narración en guiones: Primera persona, tercera persona, longitud, léxico, sintaxis, lenguaje, localismos).

El libreto debe escribirse en tercera persona, en ningún momento se usara palabras rebuscadas o difíciles de entender su significado. Esta norma se obviará en casos específicos como son: Los términos científicos, especializados y/o nombres autóctonos. Por ende, se sugiere explicar al televidente con claridad la idea que se quiere transmitir.

Otro aspecto de mucho cuidado es el uso de localismos o modismos, por consiguiente se usó un vocabulario que sean común y fácil de asimilar para todos los telespectadores, y evite aquellos que solo entiendan una minoría o habitantes de un sector, si considera usarlo, nuevamente explique a que hace referencia con el término.

**Locuciones.** La misma presentadora será quien realice la voz off o locución, pues, a través de ella se narran las vivencias de los protagonistas de la historia, esto sugiere que la narración sea íntima donde el televidente se sienta incluido en el relato. En consecuencia, el tono debe ser suave y amigable de modo que transmita confianza y credibilidad. La locución entra en aquellos

instantes donde se requiere reforzar una acción o expresar sentimientos durante una situación que por compleja o exigente que esta sea, nos obliga a describir los pensamientos o emociones que atraviesan los protagonistas.

**Sonido.** Todas las imágenes de apoyo se deberán grabar con su respectivo sonido ambiente, es necesario registrar los audios con muy buena calidad.

**Edición:** (Ritmo: rápido, lento, continuo, cambiante, progresivo)

Son un conjunto de operaciones realizadas sobre material grabado para obtener la versión completa y definitiva de la realización audiovisual. Es la forma final del producto audiovisual. Se tiene muy en cuenta el orden de los planos, el ritmo y la sonorización.

La edición cumple con las especificaciones propias del montaje paralelo. A continuación adjunto un concepto sustraído del blog códigos visuales donde explican detalle las características del mismo.

**Montaje Paralelo.** “Se unen dos o más líneas narrativas, independientes cronológicamente. Normalmente se trata de sucesos que transcurren y se desarrollan a un mismo tiempo, pero en distintos lugares, creando una asociación de ideas en el espectador. El montaje permite observar uno y otro como señalando “mientras en A ocurre tal cosa, en B ocurre tal otra”. La finalidad es hacer surgir un significado a raíz de su comparación. Una



característica es su indiferencia temporal, donde no importa que las diferentes acciones alternadas sucedan en tiempos diferentes o muy distantes entre sí. (Anónimo, s.f.)

Según la escala y la duración del plano el montaje se clasifica en:

**Analítico.** Se realiza a base de encuadres que contienen numerosos planos cortos de corta duración; se analiza la realidad estudiándola por partes y creando un ritmo rápido en la sucesión; lo que se presta más a lo expresivo y psicológico.

**Sintético.** Se lleva a cabo a base de encuadres que contienen planos largos o planos-secuencias y con frecuencia uso de la profundidad de campo; se da una visión más completa de la realidad, sin intentar un análisis. Como aparecen más objetos y más hechos, exige encuadres de mayor duración para poder tener suficiente tiempo de lectura”.

**Uso de Elementos Gráficos.** (Composiciones especiales de imagen, animaciones, banners)

Se recomienda que las animaciones, fotografías e infografías a usar dentro de la postproducción estén libres de derecho, todas las gráficas son realizadas por el equipo de producción, si dado el caso, se llega a usar material de archivo de otros medios, solo se utilizará con la respectiva autorización del autor.

La barra de crédito del programa manejará tres colores básicos, uno es el blanco con el cual se escribirá el nombre en mayúsculas del personaje el fondo será azul, el cargo se escribirá en minúsculas en un fondo amarillo.

**Música de cabezote.** La música del *intro* es original, con la intención de tocar ambientes musicales de la región, la duración de la pieza debe ir acorde con la duración del cabezote, además, se debe tener un *sinfín* musical que pueda servir para salidas de comerciales y créditos finales,

### **Preproducción**

✓ **Cronograma de viajes.** Cada seis meses el equipo establece un cronograma donde se incluye cada uno de los municipios que se visitarán, este documento contiene las fechas exactas de preproducción, producción, post-producción y emisión en el Canal TRO.

✓ **Búsqueda de información y contactos.** En cada viaje se graban tres programas, es decir, uno en cada municipio. A través de Internet o con colegas periodistas se consiguen los nombres y números de celular o fijo de todos los entrevistados.

✓ **Contacto telefónico con entrevistados.** Es el primer contacto con cada uno de los entrevistados, se establece una relación donde el personaje cuenta los pormenores de su trabajo u oficio y el realizador decide si la nota es apta para incluirla en el programa.

✓ **Cronograma de grabación.** Con la información recolectada se organiza un cronograma donde se especifica la hora y el punto de encuentro con cada uno de los entrevistados.

✓ **Logística.** Organizado completamente el cronograma de viaje se da inicio al proceso de logística, la universidad consigna los viáticos respectivos y se alistan los equipos de grabación (baterías, cámaras, micrófonos, etc.), además, deben quedar claros los siguientes temas: transporte, recorrido, día de salida, hora de llamado y punto de encuentro.

✓ **Equipos de producción.** La producción general del programa “Por los Caminos del Gran Santander”, cuenta con equipos de alta gama que proporcionan un valor agregado que se ve reflejado en cada una de los capítulos.

**Cámaras.** Referencia DSLR Canon 7D, 6D, 70D

✓ **Lentes.** 50m.m, 8m.m, 18-135m.m, 28-135m.m, 100m.mson utilizados en su gran mayoría para imágenes de apoyo.

✓ **Micrófonos.** Se utilizan para las entrevistas micrófonos de solapa sennheiser

### **Producción**

✓ **Desplazamiento.** Teniendo en cuenta la seguridad del equipo periodístico se viaja a una velocidad prudente y con anticipación, el vehículo debe ser apto para recorrer terrenos agrestes y carreteras sin pavimentar.

✓ **Instalación en el hotel.** Un día antes de la primera grabación el equipo debe llegar al municipio e instalarse en el hotel de tal forma que se garantice su descanso para el día de trabajo que le avecina.

✓ **Seguridad.** Es importante informar a las autoridades como Policía o alcaldía, sobre la presencia del equipo periodístico en el municipio, preguntar el estado de orden público en la zona y guardar un número de celular de la Policía por si hay alguna emergencia.

✓ **Contacto personal con el entrevistado.** Se establece una relación amable y cordial pues los entrevistados están sacando un poco de su tiempo para atender al equipo periodístico, se revisa el cronograma y se da inicio a la grabación.

✓ **Entrevistas y grabación de imágenes.** Se hacen las entrevistas necesarias para garantizar las seis notas de cada programa, se graban suficientes imágenes de apoyo de acuerdo a cada tema y se solicita material audiovisual si es necesario.

✓ **Recolección de información y autorizaciones.** Es importante recolectar información adicional del municipio, periódicos, revistas, fotografías y videos, dicho material puede ser de gran ayuda en la post-producción.

✓ **Finalización de grabación.** Cuando el equipo da por entendido que hay material suficiente para hacer un buen programa se da por finalizada la grabación.

## **Post-producción**

✓ **Descargue de material.** El editor descarga todo el material grabado en su equipo de edición, lo separa por carpetas y crea una copia de seguridad.

✓ **Transcripción.** El practicante y el realizador transcriben cada una de las entrevistas en documentos de Word.

✓ **Elaboración del libreto.** El realizador toma las transcripciones y junto a la información que recolectó en el municipio arma el libreto, en este documento se seleccionan los mejores fragmentos de cada entrevista y escribe los textos que van a ser leídos y presentados por la conductora del programa.

✓ **Revisión del libreto.** El libreto es revisado por personal de apoyo del área de comunicaciones de la Universidad Santo Tomás.

✓ **Entrega del libreto aprobado.** Cuando el libreto ya ha sido revisado y aprobado se envía al editor y al practicante.

✓ **Grabación de presentaciones.** En los campus de Piedecuesta, Floridablanca y Bucaramanga de la Universidad Santo Tomás se graban las presentaciones del programa.

✓ **Grabación de voz en off.** En la cabina de la emisora RADIOUSTA de la Universidad Santo Tomás de Bucaramanga la presentadora graba las voces en off que narrarán las historias del programa.

✓ **Pre edición de entrevistas.** El practicante se encarga de realizar una pre-edición de las entrevistas, enseguida las entrega al editor.

✓ **Edición.** Cerca de tres días dura el proceso de edición de este programa realizado con altos estándares de calidad. Es la sincronización exacta de imágenes, graficación, voces en off y pasos en cámara de la presentadora.

✓ **Musicalización.** Cuando el programa en su contenido periodístico, ilación y coherencia ya está listo se continúa con el proceso de musicalización, con pistas instrumentales (libres de derechos de autor) se acompaña en segundo plano las diversas historias.

✓ **Primera revisión.** El equipo (editor, practicante y realizador) se encarga de revisar niveles de audio, de video, contenido del programa y ortografía.

✓ **Libreto de pauta.** Se elabora el libreto de pauta, un documento en Excel que describe los comerciales que contiene cada programa, se imprime y se envía por correo electrónico al canal de televisión.

✓ **Revisión final.** El director del programa y el equipo de producción revisan por última vez el programa y se hacen los cambios o correcciones.

✓ **Exportación y entrega.** Finalizado el proceso de post-producción se exporta en el formato exigido y junto al libreto de pauta impreso se hace entrega en el Canal de Televisión.

**Objetivo 3** Evaluar el uso del manual de estilo, en la producción general del programa

**Actividad.** Realizar un análisis comparativo del contenido actual de los programas

*“La productividad del equipo de trabajo ha aumentado notablemente, los procesos son más eficientes y cada integrante, gracias al manual, ha entendido mejor su rol” (Gómez, 2016).*

Tabla 4

Análisis Comparativo

<b>Producción tradicional</b>	<b>Producción aplicando el manual de estilo</b>
➤ El contenido del programa es óptimo y se realiza con altos estándares de calidad.	➤ El contenido del programa sigue siendo óptimo y es realizado con altos estándares de calidad.
➤ En algún momento, por error o desconocimiento, algún trabajador ha cumplido funciones del otro pero esto no afecta el resultado final.	➤ Los trabajadores tienen bien definidas sus funciones, por lo tanto, en menos tiempo se realizan más labores.
➤ Los equipos de grabación y edición son utilizados correctamente para la realización del programa.	➤ El tiempo ganado al aplicar el manual se ha utilizado para aprovechar al máximo los equipos de grabación y edición.

**Fuente:** Pasante del proyecto

## Capítulo 4. Diagnóstico Final

Durante el desarrollo de las pasantías en la Universidad Santo Tomás Bucaramanga, se realizó el diseño e implementación de un manual de estilo para el programa “Por los Caminos del Gran Santander”, documento en donde se definen características y un estilo único que lo hace diferente de los demás programas universitarios, obteniendo así una mayor acogida en el oriente colombiano.

La Universidad queriendo dar a conocer los municipios de Santander y Norte de Santander y buscando obtener un reconocimiento en materia de producción de televisión por medio de este programa, ya cuenta con un manual de estilo que servirá como guía a los productores que hacen parte del departamento de comunicaciones de la Universidad.

Para el equipo de trabajo fue interesante descubrir sus propias fallas y aciertos, al colaborar en el desarrollo del manual se creó una importante interacción que les permitió comprender mejor sus funciones, roles y procedimientos.

Además de llevar a cabo la totalidad de los objetivos y tener como resultado final el manual, se brindó el apoyo profesional y técnico en lo correspondiente a la producción general del programa.



## Capítulo 5. Conclusiones

Es agradable y gratificante descubrir que en nuestra región un gran número de medios de comunicación (prensa, radio y televisión) dedican parte de su trabajo a crear productos de alto contenido cultural que muestran con respeto las cualidades de nuestros pueblos. “Por los caminos del Gran Santander” es uno de ellos, es un programa de televisión ya posicionado, que se metió en el corazón de los televidentes y espera seguir ahí por muchos años.

Cabe resaltar que la Universidad Santo Tomás de Bucaramanga no recibe compensación económica alguna por realizar el espacio, al contrario, es una fuerte inversión en el proyecto que permite al claustro educativo recopilar historias de los 127 municipios en un documento audiovisual de un valor incalculable.

Ya en el interior del equipo de trabajo encontramos un grupo de profesionales comprometidos con mostrar al mundo lo mejor de cada municipio del Gran Santander.

Al culminar el proceso de la pasantía en la Universidad Santo Tomás, se puede llegar a concluir que los resultados conseguidos en esta experiencia profesional fueron satisfactorios, poder lograr y dar cumplimiento a todos los objetivos planteados para el desarrollo de este proceso académico, logrando tener como resultado el diseño y la implementación del manual de estilo para el programa “Por los Caminos del Gran Santander”.

Este documento será útil tanto para el personal actual como el nuevo, ya que cada uno de ellos podrá contar con una “brújula” pedagógica que detalladamente muestra el paso a paso, la forma y el contenido del programa.

## **Recomendaciones**

Se hace necesario que para las siguientes temporadas del programa se deba seguir de manera ordenada los parámetros establecidos en el presente trabajo, lo que permitirá seguir logrando los niveles de calidad y producción que requiere el programa y la universidad en general.

Diseñar e implementar un manual de estilo que dé a conocer con claridad los pasos detallados de la producción general de un programa de televisión, es de gran importancia a la hora de realizar cada labor.

Se hace necesario que cada proceso explicado en el manual se realice sin omitir ningún paso, ya que a la hora de llevar a cabo las tres etapas de producción tendrán que ser tenidas en cuenta, y de esta manera se obtendrá un producto final con muy buena calidad.

Es importante dar a conocer de manera general el manual a los realizadores del programa, en caso de que el personal por ciertas circunstancias sea renovado se debe orientar a que el programa mantiene un estilo de producción y maneja una identidad visual.

## Referencias

- Aguilar García, J., Marzal Felici, J. J., & López Cantos, F. (Septiembre de 2008). Teoría y técnica de la producción audiovisual. Recuperado el 25 de Junio de 2016, de Tirant Humanidades: <http://www.tirant.com/humanidades/libro/teoria-y-tecnica-de-la-produccion-audiovisual-jose-javier-marzal-felici-9788498762204>
- Anónimo. (s.f.). Montaje y edición . Recuperado el 30 de Junio de 2016, de Codigos visuales 7: <http://codigosvisuales7.blogspot.com.co/2008/01/tipos-de-montaje.html>
- Gómez, D. V. (15 de Junio de 2016). Productor General. Por los caminos del Gran Santander. (J. A. Clavijo, Entrevistador)
- Jaunarena, J. (s.f.). Las etapas del proceso de realización. Recuperado el 28 de Junio de 2016, de Universidad Nacional de la Plata: [http://perio.unlp.edu.ar/catedras/system/files/07\\_jaunarena\\_jorge\\_las\\_etapas\\_del\\_proceso\\_de\\_realizacion\\_ficha\\_de\\_catedra\\_.pdf](http://perio.unlp.edu.ar/catedras/system/files/07_jaunarena_jorge_las_etapas_del_proceso_de_realizacion_ficha_de_catedra_.pdf)
- Kellog, G. (s.f.). Concepto de manual administrativo. Recuperado el 20 de Junio de 2016, de AdminGuide: <http://adminguidefca.blogspot.com.co/2012/03/concepto-de-manual-de-proceso.html>
- Ley No 23. (1982). Sobre derecho de autor. 28 de Junio: El Congreso de Colombia.
- Ponce, A. R. (s.f.). Manuales administrativos. Administración. Recuperado el 30 de Junio de 2016, de El Rincon del Vago: [http://html.rincondelvago.com/manuales-administrativos\\_administracion.html](http://html.rincondelvago.com/manuales-administrativos_administracion.html)

Torres, J. R. (s.f.). Concepciones epistemológicas implícitas en los libros de estilo de El País.

Recuperado el 30 de Junio de 2016, de Universidad del País Vasco:

<http://www.ehu.eus/zer/hemeroteca/pdfs/zer09-10-munoz-torres.pdf>

Universidad Santo Tomas. (19 de 11 de 2012). Mi Universidad. Obtenido de

<http://www.ustatunja.edu.co/ustatunja/index.php/mi-universidad/resena-historica>

Universidad Santo Tomas. (19 de 11 de 2012). Reña Historica. Obtenido de

<http://www.ustatunja.edu.co/ustatunja/index.php/mi-universidad/resena-historica>

Universidad Santo Tomas. (2014 - 2015). Denacatura de División Villavicencio. Obtenido de

Informe de Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional:

<http://tecno.usta.edu.co/acreditacion/images/Documentos/autoevaluacion/villavicencio-informe-autoevaluacion.pdf>

Universidad Santo Tomas. (s.f.). Objetivos Institucionales. Obtenido de

<http://www.ustabuca.edu.co/ustabmanga/objetivos>

# Apéndice

## Apéndice 1 Manual de estilo “Por los Caminos del Gran Santander”





## IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

**Título:** “Por los Caminos del Gran Santander”

**Formato:** Programa de televisión que consta de (127) capítulos, realizados por la Universidad Santo Tomás Bucaramanga.

**Duración:** 30 minutos (incluyendo comerciales)

**Emisión:** Domingos 5:30 p.m canal TRO

**Salidas a comerciales:** Dos (2)

**Público objetivo:** Audiencia general

## TRATAMIENTO AUDIOVISUAL

El programa de televisión Por los Caminos del Gran Santander es una serie periodística que en 127 capítulos describe por medio de crónicas y reportajes la historia, cultura, economía, gastronomía e idiosincrasia de los municipios de Santander y Norte de Santander. Este espacio es realizado con un manejo responsable de la historia local, respetando las costumbres que hacen parte del folclor y destacando los aspectos más importantes de la convivencia social. Es un producto televisivo elaborado con un alto contenido estético tanto en el audio como en el video, resaltando positivamente los colores naturales de los pueblos y su gente, cautivando el ojo espectador con imágenes bien logradas y dando un sentido más fotográfico a los paisajes y diseños arquitectónicos presentes en el Gran Santander.







## PRESENTACIONES

5

El programa inicia con una ubicación y descripción del municipio, una presentadora preferiblemente comunicadora social es el hilo conductor del programa, los pasos en cámara se graban en exteriores y tienen como locación cualquier campus de la universidad santo tomas. En un ambiente fresco y con un lenguaje sencillo, ella da paso a cada una de las notas periodísticas. Se hace necesario grabar en exteriores por el estilo del programa, se utiliza un lente **50mm** para que genere el desenfoque en la profundidad de campo.





## ENTREVISTAS

7



Cada entrevista tiene una duración aproximada de 20 minutos, se realizan en un lugar donde el entrevistado se sienta cómodo y entable una charla con el periodista, se realiza en un plano medio y desenfocado la parte de atrás del personaje, él entrevistado debe dirigir sus respuestas al periodista no a la cámara. Las entrevistas son grabadas con una cámara **70D** y un lente **50m.m** respectivamente. Se hacen las entrevistas necesarias para garantizar las seis notas de cada programa, se graban suficientes imágenes de apoyo de acuerdo a cada tema y se solicita material audiovisual si es necesario.





## ESCENOGRAFÍA

9



Por Los Caminos del Gran Santander, cuenta con varios escenarios para la respectiva grabación de presentaciones, el cual está bajo un ambiente natural, desde allí el presentador(a) dará la bienvenida a los televidentes y consecutivamente después despedirá el programa. A su vez las presentaciones y entrevistas se realizan en exteriores e interiores dependiendo el tema a tratar.



## LOCACIONES

11

La elección de las locaciones se realiza teniendo listo el entrevistado y el lugar donde se llevarán a cabo las entrevistas, se recomienda locaciones naturales, de ahí la importancia de realizar imágenes en video y fotografía con el ánimo de determinar los elementos que favorezcan a la grabación como son: Acceso al sitio, seguridad, ruido ambiente, condiciones de luz natural y artificial, y condiciones técnicas para la conexión de equipos requeridos por la producción.

