	<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>			
	<small>Documento</small>	<small>Código</small>	<small>Fecha</small>	<small>Revisión</small>
	<b>FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO</b>	<b>F-AC-DBL-007</b>	<b>10-04-2012</b>	<b>A</b>
<small>Dependencia</small>	<small>Aprobado</small>		<small>Pág.</small>	
<b>DIVISIÓN DE BIBLIOTECA</b>	<b>SUBDIRECTOR ACADEMICO</b>		<b>I(84)</b>	

## RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	<b>LUZ NEIRA GÓMEZ CHOGO</b>		
FACULTAD	<b>EDUCACIÓN ARTES Y HUMANIDADES</b>		
PLAN DE ESTUDIOS	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>		
DIRECTOR	<b>ELVIS FERNANDO RÍOS PACHECO</b>		
TÍTULO DE LA TESIS	<b>DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA COMUNICATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES RECREACIÓN Y CULTURA “IMDREC” DE AGUACHICA CESAR</b>		
<b>RESUMEN</b> (70 palabras aproximadamente)			
<p><b>EL PROPÓSITO DE BÚSCAR LA MEJORA EN EL FLUJO COMUNICACIONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA; COMO INSTITUCIÓN LÍDER DEL MUNICIPIO, SE VIO LA NECESIDAD DE DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, PARA HALLAR LAS FALENCIAS EXISTENTES Y ASÍ DARLES ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.</b></p>			
<b>CARACTERÍSTICAS</b>			
PÁGINAS: 84	PLANOS:	ILUSTRACIONES: 56	CD-ROM:1



DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA COMUNICATIVA PARA EL  
FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE DEPORTES RECREACIÓN Y CULTURA “IMDREC” DE AGUACHICA  
CESAR

AUTOR:  
GÓMEZ CHOGÓ LUZ NEIRA  
310507

Trabajo bajo la modalidad de pasantías para optar el título de Comunicador Social

Director:  
ELVIS FERNANDO RÍOS PACHECHO  
Comunicador Social

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA  
FACULTAD DE EDUCACION, ARTES Y HUMANIDADES  
COMUNICACIÓN SOCIAL

## Tabla de contenido

<b>Capítulo 1. Desarrollo de una estrategia comunicativa para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa del instituto municipal de deportes recreación y cultura “IMDREC” de Aguachica Cesar .....</b>	<b>1</b>
1.1 Breve descripción de la empresa.....	1
1.1.1 Misión .....	1
1.1.2 Visión.....	2
1.1.3 Objetivos de la empresa.....	2
1.1.4 Estructura Organizacional.....	3
1.1.5 Descripción de la dependencia asignada.....	3
1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.....	4
1.2.1 Planteamiento del problema.....	6
1.3 Objetivos de la pasantía .....	7
1.3.1 Objetivo general.....	7
1.3.2 Objetivos específicos .....	7
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma.....	7
1.5 Cronograma de actividades.....	8
<b>Capítulo 2: Enfoques Referenciales .....</b>	<b>9</b>
2.1 Enfoque Conceptual.....	9
2.2 Enfoque Legal.....	12
<b>Capítulo 3: Informe de cumplimiento de trabajo .....</b>	<b>14</b>
3.1 Presentación de resultados .....	14
3.1.1 Objetivo 1 Realizar el diagnóstico situacional de la imagen interna y externa del IMDREC.....	14
3.1.2 Objetivo 2 Determinar un plan estratégico de comunicación para el Fortalecimiento de la imagen del IMDREC. ....	25
3.1.3 Objetivo 3: Desarrollar el plan estratégico de comunicación interno y externa para el IMDREC.....	29
<b>4. DIAGNÓSTICO FINAL .....</b>	<b>44</b>
<b>5. CONCLUSIONES.....</b>	<b>46</b>
<b>6. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>48</b>
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>49</b>
<b>APÉNDICE.....</b>	<b>50</b>

**Lista de tablas**

Tabla 1. Matriz DOFA.....	5
Tabla 2 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma.....	7
Tabla 3 Cronograma de actividades.....	8
Tabla 4 Pregunta 1 .....	19
Tabla 5 Pregunta 2 .....	20
Tabla 6 Pregunta 3 .....	21
Tabla 7 Pregunta 4 .....	22
Tabla 8 Pregunta 5 .....	23
Tabla 9 Estructura del plan estratégico.....	25
Tabla 10 Manual de funciones.....	39

**Lista de figuras**

Figura 1. Estructura Organizacional .....	3
Figura 2. Conoce usted las funciones del Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura IMDREC? .....	19
Figura 3. Escucha o ha visto publicidad del IMDREC .....	20
Figura 4. Sabía usted que el IMDREC tiene escuelas culturales y deportivas .....	21
Figura 5. Sabía usted que el IMDREC puede apoyar eventos culturales y deportivos que realice la comunidad.....	22
Figura 6. Le gustaría conocer sobre las actividades que desarrolla el IMDREC en el municipio de Aguachica .....	23

### Lista de Fotografías

Fotografía 1 Diario de campo .....	15
Fotografía 2 Encuesta aplicada .....	17
Fotografía 3 Directivos estudiando las propuestas planteadas .....	27
Fotografía 4 boletín de prensa.....	28
Fotografía 5 Afiche torneo interno .....	29
Fotografía 6 Cartelera Informativa .....	30
Fotografía 7 Fanpage Facebook. Fuente pasante .....	32
Fotografía 8 Perfil de Twitter. Fuente pasante.....	33
Fotografía 9 Perfil de Instagram. Fuente pasante .....	33
Fotografía 10 Página Wixsite.....	35
Fotografía 11 Página web alcaldía .....	35
Fotografía 12 Plantilla Boletín de prensa.....	37
Fotografía 13 Diseño de piezas graficas .....	38
Fotografía 14 Encuesta aplicada. ....	51
Fotografía 15 Encuesta aplicada .....	51
Fotografía 16 Encuesta aplicada .....	52
Fotografía 17 Encuesta aplicada .....	52
Fotografía 18 Publicación Facebook .....	53
Fotografía 19 Publicación Twitter .....	53
Fotografía 20 Publicaciones de instagram .....	53
Fotografía 21 Afiche programación del campeonato.....	54
Fotografía 22 Afiche de programación y resultados.....	54
Fotografía 23 Afiche encuentro nacional de poetas.....	55
Fotografía 24 Afiche de encuentro de bandas.....	56
Fotografía 25 Afiche recorrido de caminata 5K .....	57
Fotografía 26 Folleto parte 1.....	58
Fotografía 27 Folleto parte 2.....	58
Fotografía 28 Periodico semanal .....	59
Fotografía 29 Periodico semanal .....	60
Fotografía 30 Pregón de carnaval .....	61
Fotografía 31 Encuentro de bandas.....	62
Fotografía 32 Presentación grupo vallenato IMDREC .....	62
Fotografía 33 Banda sinfonica IMDREC .....	63
Fotografía 34 Caminata 5K.....	63
Fotografía 35 Grupo tambora IMDREC .....	64
Fotografía 36 Encuentro de artes plasticas .....	64
Fotografía 37 Celebración del día del artista .....	65
Fotografía 38 Visita a instituciones educativas .....	65
Fotografía 39 Visita a Institución Barranca Lebrija .....	66
Fotografía 40 Visita a instituciones. ....	66
Fotografía 41 Visita a institución de Norean .....	67
Fotografía 42 Final campeonato futbbol-8. ....	67
Fotografía 43 Trofeos de la final del campeonato futbol-8 .....	68

Fotografía 44 Escuela de danzas IMDREC .....	69
Fotografía 45 Encuentro Sub-regional de Cultura 2016.....	69
Fotografía 46 Encuentro adulto mayor 2016. ....	70
Fotografía 47 Competencias supérate.....	70
Fotografía 48 Juegos de la paz 2016.....	71
Fotografía 49 Noticia periódico Nuevo Sur.....	71
Fotografía 50 Noticia periódico Region al día.....	72

**Lista de Apéndice**

Apéndice A.....	51
Apéndice B.....	53
Apéndice C.....	54
Apéndice D.....	59
Apéndice E.....	61
Apéndice F.....	65
Apéndice G.....	67
Apéndice H.....	69
Apéndice I.....	71



## RESUMEN

El presente trabajo busca explicar el proceso y desarrollo de una estrategia comunicativa para mejorar la comunicación interna y externa del IMDREC, como requisito final para obtener el título de Comunicadora Social, el cual servirá posteriormente para su aplicación en pro del bienestar colectivo de toda la organización.

Como primera medida se procedió a analizar los procesos comunicativos de la institución por medio de la observación de campo, que a su vez permitió conocer el flujo de información interna del instituto, seguido a este primer análisis se realizó una encuesta que buscaba complementar los conocimientos obtenidos con esta actividad preliminar, por lo que la aplicación de dicha encuesta permitió determinar el estado actual del flujo de información externa de la empresa.

Posteriormente nació la necesidad de diseñar una estrategia de comunicación que permitiera la optimización del flujo de información interna y externa del instituto; dentro de las actividades que se planearon y ejecutaron se encuentran: La creación y aprovechamiento de las redes sociales Facebook, Twitter y isntagram, se creó una página web la cual no se pudo seguir trabajando por solicitud del jefe, elaboración y difusión de boletines de prensa al personal inter y los medios de comunicación municipal, crear piezas gráficas, asistir a instituciones educativas para dar a conocer las escuelas de formación que hacen parte del instituto, y apoyo a todas las actividades realizadas para la comunidad.

## **INTRODUCCIÓN**

Un plan estratégico de comunicaciones genera grandes beneficios para las empresas en la medida en que se afianzan las capacidades para ejecutar gestiones más eficientes, liberando recursos humanos y materiales, así como promoviendo la participación del receptor, para que éste intervenga de manera directa en el proceso. Esta es la razón fundamental por la cual hoy las organizaciones se inclinan cada vez más por la implementación de estrategias de comunicación innovadoras que permitan mantener una ventaja sobre sus competidores.

El presente documento muestra una serie de actividades inmersas dentro de un plan estratégico de comunicaciones diseñado para el Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura de Aguachica Cesar, basado en las necesidades de comunicación interna y externa que presenta dicha institución. Para la realización de este trabajo fue fundamental la participación de medios de comunicación locales, la creación y monitoreo de las redes sociales, y manejar estrategias influyentes en la optimización de los procesos comunicativos de esta empresa.

## **Capítulo 1. Desarrollo de una estrategia comunicativa para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa del instituto municipal de deportes recreación y cultura “IMDREC” de Aguachica Cesar**

### **1.1 Breve descripción de la empresa**

El instituto de deporte recreación y cultura es una entidad pública descentralizada, al servicio de los ciudadanos. El IMDREC se encarga de organizar, coordinar y fomentar, la educación, el deporte, recreación y cultura del municipio.

El IMDREC ofrece servicios al público en general de acuerdo a sus necesidades a través de los coordinadores que hacen parte de ella:

Director

Coordinador de deportes

Coordinador de cultura y

#### **1.1.1 Misión**

El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y cultura “IMDREC”, tiene como misión fomentar la educación, el deporte y la cultura a través de la recreación en todo el Municipio, velar por el buen estado locativo de los escenarios deportivos, parques y demás sitios de esparcimiento.

Es el encargado de planear, organizar, dirigir, coordinar, controlar, supervisar y diseñar los mecanismos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades deportivas,

culturales y recreativas dentro del Municipio. Coordina programas interinstitucionales del sector educativo, deportivo, recreativo y cultural del orden nacional, regional y local; así mismo realiza investigaciones que permiten desarrollar programas educativos y metodológicos técnicos pedagógicos a fin de lograr el mejoramiento de la educación y el rescate de los valores.

### **1.1.2 Visión**

El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y cultura “IMDREC”, es un ente líder, altamente competitivo, reconocido a nivel Municipal y Departamental como una estructura organizada, el cual desde su creación, está orientado hacia el desarrollo del deporte, recreación y la cultura, en pro del aprovechamiento del tiempo libre, la actividad física y el rescate de los valores culturales.

### **1.1.3 Objetivos de la empresa**

El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y cultura “IMDREC”, tiene como objeto lo siguiente:

- > Proponer el plan local de deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, efectuando su seguimiento y evaluación con la participación comunitaria que establece la Ley General del Deporte y su artículo 69.
- > Programar la distribución de los recursos en su respectivo territorio.

### 1.1.4 Estructura Organizacional



**Figura 1.** Estructura Organizacional

Fuente: Archivos del IMDREC

### 1.1.5 Descripción de la dependencia asignada

El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura tiene mucha importancia en el municipio a lo igual que otras instituciones públicas. A través de esta institución se da conocer qué proyectos está realizando la administración actual en todo lo que tiene que ver en deporte, cultura y recreación.

Todo el personal que pertenece al instituto tiene sus funciones y actividades que competen a su cargo. En estos momentos las oficinas del IMDREC se encuentran establecidas en el Centro de convivencia ciudadana por lo que les ha generado un poco de mala comunicación entre todos los trabajadores y en dar información a la comunidad.

## **1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada**

Para elaborar el diagnóstico de la dependencia asignada, se realizó un análisis descriptivo por medio de una matriz DOFA, que ha permitido identificar las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de la comunicación:

**Tabla 1. Matriz DOFA**

<b>MATRIZ DOFA</b>	
<b>DEBILIDADES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<p>Falta de pro actividad.</p> <p>Falta de articulación institucional.</p> <p>Limitaciones presupuestales.</p> <p>Infraestructura física actual genera dificultades para laborar.</p> <p>Análisis externo.</p> <p>No se tiene un sitio digital para informar a la ciudadanía.</p>	<p>Buenas relaciones externas con otras entidades públicas.</p> <p>Beneficios sociales que ofrece la entidad como resultado de la gestión adelantada.</p> <p>Apoyo de la institución a jóvenes promesas del deporte y la cultura.</p> <p>Transparencia y confianza por parte de la comunidad hacia la entidad.</p>
<b>FORTALEZAS</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p>Buena atención a los usuarios</p> <p>Credibilidad</p> <p>Fluidez de la comunicación entre funcionarios</p> <p>Personal capacitado y apto para cumplir con las labores asignadas.</p> <p>Cercanía del despacho con la comunidad</p> <p>Talento humano con conocimiento acumulado y experiencia</p> <p>Ubicación cercana a la alcaldía para un trabajo en conjunto</p>	<p>No tener la infraestructura adecuada para poder laborar adecuadamente.</p> <p>Fallas en la comunicación externa.</p> <p>Desinterés de amplios sectores de la población por asistir a eventos de carácter cultural y recreativo.</p> <p>Indiferencia de la población para hacer parte de las escuelas de formación pertenecientes al IMDREC.</p>

Fuente pasante

### **1.2.1 Planteamiento del problema**

El Instituto Municipal de Deporte Recreación y Cultura IMDREC es una entidad pública descentralizada de la alcaldía municipal al servicio de los ciudadanos.

El IMDREC se encarga de organizar y coordinar las actividades que tiene que ver con el deporte, recreación y cultura del municipio.

Actualmente esta dependencia cuenta con una imagen corporativa con poca solidez en cuanto al posicionamiento interno y externo de la misma, además no tiene difusión de sus informaciones en redes sociales que le permitan tener un contacto diario con los usuarios de estos medios digitales.

El clima organizacional en el instituto no se encuentra fortalecido debido a la falta de estrategias comunicativas que permitan motivar y hacer más dinámico el trabajo individual y en equipo que se vea reflejado en la atención y servicio a los ciudadanos.

Por su parte, la Administración Municipal ha venido fortaleciendo las escuelas de formación en danzas, acordeón y percusión, las cuales aún necesitan más difusión para que más niños y niñas accedan a los servicios que este instituto presta.

Con esto, se hace factible realizar un diagnóstico inicial para desarrollar una estrategia de comunicación y con ella implementar herramientas con los medios necesarios para impulsar los procesos comunicativos internos y externos del IMDREC, bajo un modelo dinámico y de fortalecimiento organizacional.



### 1.3 Objetivos de la pasantía

#### 1.3.1 Objetivo general

Desarrollar una estrategia comunicativa para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa del instituto municipal de deportes recreación y cultura “IMDREC” de Aguachica Cesar.

#### 1.3.2 Objetivos específicos

Realizar el diagnóstico situacional de la imagen interna y externa del IMDREC.  
 Determinar las acciones comunicativas que permitan el fortalecimiento de la imagen del IMDREC.  
 Desarrollar el plan estratégico de comunicación interna y externa para el IMDREC.

### 1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma

*Tabla 2 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma*

<b>Objetivo General</b>	<b>Objetivo Específico</b>	<b>Actividades claves</b>	
Desarrollar una estrategia comunicativa para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa del instituto municipal de deportes recreación y cultura “IMDREC” de Aguachica Cesar	<b>I.</b>	Realizar el diagnóstico situacional de la imagen interna y externa del IMDREC.	1-Observación de campo 2-Elaboración de una encuesta 3-Aplicar la encuesta 5-Tabulación y análisis
	<b>II.</b>	Determinar un plan estratégico de comunicación para el fortalecimiento de la imagen del IMDREC	1-Diseñar una propuesta de una cartelera informativa 2-Determinar la necesidad de crear redes sociales y página web oficial del IMDREC 3-Diseñar plantillas de boletines de prensa 4-Proponer el diseño de afiches y piezas gráficas publicitarias
	<b>III.</b>	Desarrollar el plan estratégico de comunicación interna y externa para el IMDREC.	1-Puesta en marcha de las acciones comunicativas específicas contempladas dentro del plan estratégico.

### 1.5 Cronograma de actividades

*Tabla 3 Cronograma de actividades*

ACTIVIDADES	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Observación de campo	■	■														
Elaboración de una encuesta		■														
Aplicar la encuesta			■	■												
Tabulación y análisis					■	■										
Diseñar una propuesta de una cartelera informativa			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Determinar la necesidad de crear redes sociales y página web oficial del IMDREC.				■	■											
Diseñar plantillas de boletines de prensa.			■			■			■				■			
Proponer el diseño de afiches y piezas gráficas publicitarias			■	■												
Puesta en marcha de las acciones comunicativas específicas contempladas dentro del plan estratégico.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Fuente pasanate

## Capítulo 2: Enfoques Referenciales

### 2.1 Enfoque Conceptual

**Comunicación:** transmisión y recepción, dinámicas de mensajes, contenidos de ideas. Medio principal para llevar a cabo la interacción entre dos individuos, ya sea través del lenguaje o por otros medios. Es un comportamiento mediante el cual el emisor busca despertar una reacción a través de un mensaje dirigido a un receptor (Molero, 2005).

**Estrategia:** es el proceso a través del cual una organización formula objetivos y actividades dirigidas a través de diversos medios para la obtención de los mismos. Es producto de un acto creador, innovador, lógico y aplicable que genera acciones consecuentes como asignación de recursos y toma de decisiones (Mintzberg, 1987)

**Estrategia de comunicación:** La estrategia de comunicación es la herramienta de planificación que sistematiza de manera global, integral y coherente los objetivos generales, las tácticas, los mensajes, las acciones, los indicadores, los instrumentos y los plazos que la organización va a poner en juego para trasladar su imagen y su mensaje al exterior en un periodo determinado. Este periodo va a ser amplio -cuatro años por ejemplo-, y será operativizado por planes anuales que gradúen la consecución de los objetivos generales mediante objetivos específicos a más corto plazo, y establezca un calendario de actividades a desarrollar. Abarca un abanico muy amplio de aspectos y tareas que van desde la imagen corporativa hasta la gestión de medios, pasando por las

relaciones públicas o la corrección de textos. En este apartado nos vamos a centrar en la gestión de medios.

**Comunicación interna:** La comunicación interna es una disciplina en proceso de gestación en el ámbito corporativo. Esto hace que encontremos definiciones variadas sobre este concepto. Aquí se abordaran algunas de estas definiciones, explicándolas bajo una mirada crítica. En este sentido, uno de los autores contemporáneos que se tomará dentro de esta inicial investigación es Capriotti (2009, p. 39).

En su libro *Branding Corporativo*, presenta el concepto de comunicación interna como el conjunto de mensajes y acciones de comunicación elaboradas de forma consciente y voluntaria para relacionarse con los públicos de la organización, con el fin de comunicar con ellos de forma creativa y diferenciada sobre las características de la organización, sobre sus productos y/o servicios y sobre sus actividades. Siguiendo sus afirmaciones y en contraste con su definición se presentan los autores Brandolini y González Frígoli (2009, p.28) con una mirada crítica acerca de la comunicación interna, a la cual definen como una herramienta o una técnica de gestión, donde el objetivo primordial es la eficacia en la recepción y comprensión del mensaje.

Si bien ambas definiciones son correctas, tienen dos miradas distintas, por un lado Capriotti, se centra en el emisor, en el mensaje propiamente dicho, mientras que Brandolini y González Frígoli, inclinan su visión sobre el receptor. El punto de unión entre ambas definiciones es el público interno. De esta manera y con tonalidad crítica una

correcta definición de comunicación interna debería incluir ambos actores comunicacionales: el emisor y el receptor.

**La comunicación externa:** La comunicación externa es la trasmisión y recepción de datos, pautas, imágenes, referidas a la organización y a su contexto. Para la organización que tiene su atención centrada en sus clientes, es fundamental mantener un doble flujo de comunicación:

Recibir información sobre las variaciones en la dinámica del contexto socio-político y económico en que desarrolla su labor, para poder definir su estrategia y sus políticas; y proyectar sobre el ámbito social una imagen de empresa fundada en información sobre su dinámica interna y su acción objetiva sobre el medio social. Los interlocutores privilegiados de esa comunicación son los clientes, los proveedores, la opinión pública y el gobierno.

**Red social:** Una Red Social es una estructura social integrada por personas, organizaciones o entidades que se encuentran conectadas entre sí por una o varios tipos de relaciones como ser: relaciones de amistad, parentesco, económicas, relaciones sexuales, intereses comunes, experimentación de las mismas creencias, entre otras posibilidades. En tanto, en la actualidad y a partir de los últimos años este concepto ha sufrido algunos cambios, ya que además comenzó a empleárselo para referir a aquellos sitios de Internet que promueven las comunidades virtuales de acuerdo a los intereses que cada uno posee. Myspace y Facebook son dos las redes sociales más importantes que

existen hoy en día en el mundo; reúnen a millones de usuarios y les brindan la oportunidad intercambiar mensajes y archivos con otros miembros de la red. Las redes sociales de internet se han convertido sin dudas en un fenómeno social que revoluciona la manera de comunicación y la interacción que hasta el momento teníamos los seres humanos. Básicamente, la misma es una comunidad virtual en la cual los usuarios ingresan para interactuar con personas de todo el mundo que poseen gustos e intereses en común, siendo sus funciones principales las de conectar a los usuarios que se conocen o no, pero que desean hacerlo, permitir la centralización de información y de recursos (fotos, videos, pensamientos y más) en un único lugar de fácil acceso e intercambio con otros en el cual son los propios usuarios quienes generan y administran sus propios contenidos.

## **2.2 Enfoque Legal**

**Según la (Constitución Política de Colombia, 1991); Artículo 18:** Se garantiza la libertad de conciencia. Nadie será molestado por razón de sus convicciones o creencias ni compelido a revelarlas ni obligado a actuar contra su conciencia.

**Según la (Constitución Política de Colombia, 1991); Artículo 19:** Se garantiza la libertad de cultos. Toda persona tiene derecho a profesar libremente su religión y a difundirla en forma individual o colectiva. Todas las confesiones religiosas e iglesias son igualmente libres ante la ley.

**Según la (Constitución Política de Colombia, 1991) Artículo 20:** Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación. Estos son libres y tienen responsabilidad social. Se garantiza el derecho a la rectificación en condiciones de equidad. No habrá censura.

**La (Declaración Universal de los Derechos Humanos, 1948), estableció:**

**“Artículo 19:** Todo individuo tiene derecho a la libertad de opinión y de expresión; este derecho incluye el de no ser molestado a causa de sus opiniones, el de investigar y recibir informaciones y opiniones, y el de difundirlas, sin limitación de fronteras, por cualquier medio de expresión”.

**Según la Alcaldía de Bogotá, (DECRETO 2693 DE 2012, 2012), Artículo 1°.**

**Objeto.** Definir los lineamientos, plazos y términos para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de contribuir con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo y que preste mejores servicios.

### **Capítulo 3: Informe de cumplimiento de trabajo**

#### **3.1 Presentación de resultados**

##### **3.1.1 Objetivo 1 Realizar el diagnóstico situacional de la imagen interna y externa del IMDREC.**

###### **Actividad 1: Observación de campo**

A través de la observación de campo realizar un diagnóstico, que permita conocer el flujo de información interna de la empresa.

La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; por consiguiente para lograr realizar un diagnóstico preliminar que permitiera conocer el flujo de información interna de la organización, fue necesaria la implementación de esta técnica de recolección de datos.

Inicialmente se hizo un recorrido por las instalaciones del Centro de convivencia en donde se encuentra ubicada la oficina del IMDREC con el fin de conocer la ubicación de todas las oficinas que ahí trabajan y de las personas que hacen parte de cada área o dependencia; seguido a esto se realizó una observación para analizar cómo se desarrollaban los procesos comunicativos en la organización. Gracias a esta acción preliminar se lograron evidenciar algunas falencias:

- El IMDREC no contaba con una cartelera informativa
- No tenía página WEB
- En muchas ocasiones la información llega tarde y de manera informal.





**Fotografía 1** Diario de campo

Fuente. Pasante

### **Actividad 2.** Elaboración de una encuesta

Con el fin de tener un conocimiento más profundo sobre el estado actual del flujo de información externa del IMDREC, se eligió la encuesta como técnica de recolección de información, pues esta facilita la obtención de los datos de una forma rápida y eficaz.

La encuesta fue aplicada a 30 personas de la comunidad, mediante un cuestionario con preguntas en su mayoría cerradas.

**ENCUESTA – RECONOCIMIENTO DE IMAGEN**

1. ¿Conoce usted las funciones del Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura IMDREC?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Escucha o ha visto publicidad del IMDREC?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Si la respuesta es sí indique ¿porque medio?

3. ¿Sabía usted que el IMDREC tiene escuelas culturales y deportivas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Sabía usted que el IMDREC pueden apoyar eventos culturales y deportivos que realice la comunidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Le gustaría conocer sobre las actividades que desarrolla el IMDREC en el municipio de Aguachica?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**Realizada por: Luz Neira Gómez**

**Pasante de Comunicación Social**

### Actividad 3. Aplicar la encuesta

ENCUESTA – RECONOCIMIENTO DE IMAGEN

1. ¿Conoce usted las funciones del Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura IMDREC?  
SI  NO

2. ¿Escucha o ha visto publicidad del IMDREC?  
SI  NO   
Si la respuesta es si indique ¿porque medio?

3. ¿Sabía usted que el IMDREC tiene escuelas culturales y deportivas?  
SI  NO

4. ¿Sabía usted que el IMDREC pueden apoyar eventos culturales y deportivos que realice la comunidad?  
SI  NO

5. ¿Le gustaría conocer sobre las actividades que desarrolla el IMDREC en el municipio de Aguachica?  
SI  NO

Realizada por: Luz Neira Gómez  
Pasante de Comunicación Social

#### *Fotografía 2 Encuesta aplicada*

Fuente. Pasante

### Actividad 4. Tabulación y análisis.

Una vez realizada la encuesta a la comunidad, se procedió a realizar la tabulación utilizando el programa de Microsoft Word, con los resultados obtenidos se realizó un análisis.

#### **Encuesta al público externo**

**Fecha de aplicación:** 13 de octubre

**Objetivo:** Determinar el estado del flujo de información externa del Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura “IMDREC” de Aguachica, Cesar.

**Población objeto:** 74.405 habitantes del Municipio de Aguachica

**Tamaño de la muestra:** se calculó por medio de muestreo simple con la siguiente fórmula.

$$n^{\circ} = \frac{Z^2 \cdot P \cdot q}{e^2} = \frac{(1.96)^2 \cdot 0.5 \cdot 0.5}{0.032} = \frac{3.84 \cdot 0.25}{0.0009} = \frac{0.96}{0.0009} = 1,067$$

Z: Nivel de confianza 95% = 1,96

E: 3% = 0.03      q: 1-p

P: 0.5              q: 1-0.5 = 0.5

Q: 0.5

$$n^{\circ} = \frac{n^{\circ}}{1 + \frac{(n^{\circ}-1)}{N}} = \frac{1067}{1 + \left(\frac{1067-1}{74405}\right)} = \frac{1067}{1 + \left(\frac{1066}{74405}\right)} = \frac{10667}{1 + 0.01432} = \frac{1067}{1.0143} = 1,051$$

La muestra es de 1,051 del cual solo aceptaron la encuesta 30 personas y se aplicó la encuesta planteada anteriormente.

**Metodología:** Aplicación de preguntas cerradas

**Realizador:** Luz Neira Gómez Chogó, estudiante de Comunicación Social, UFPSO.

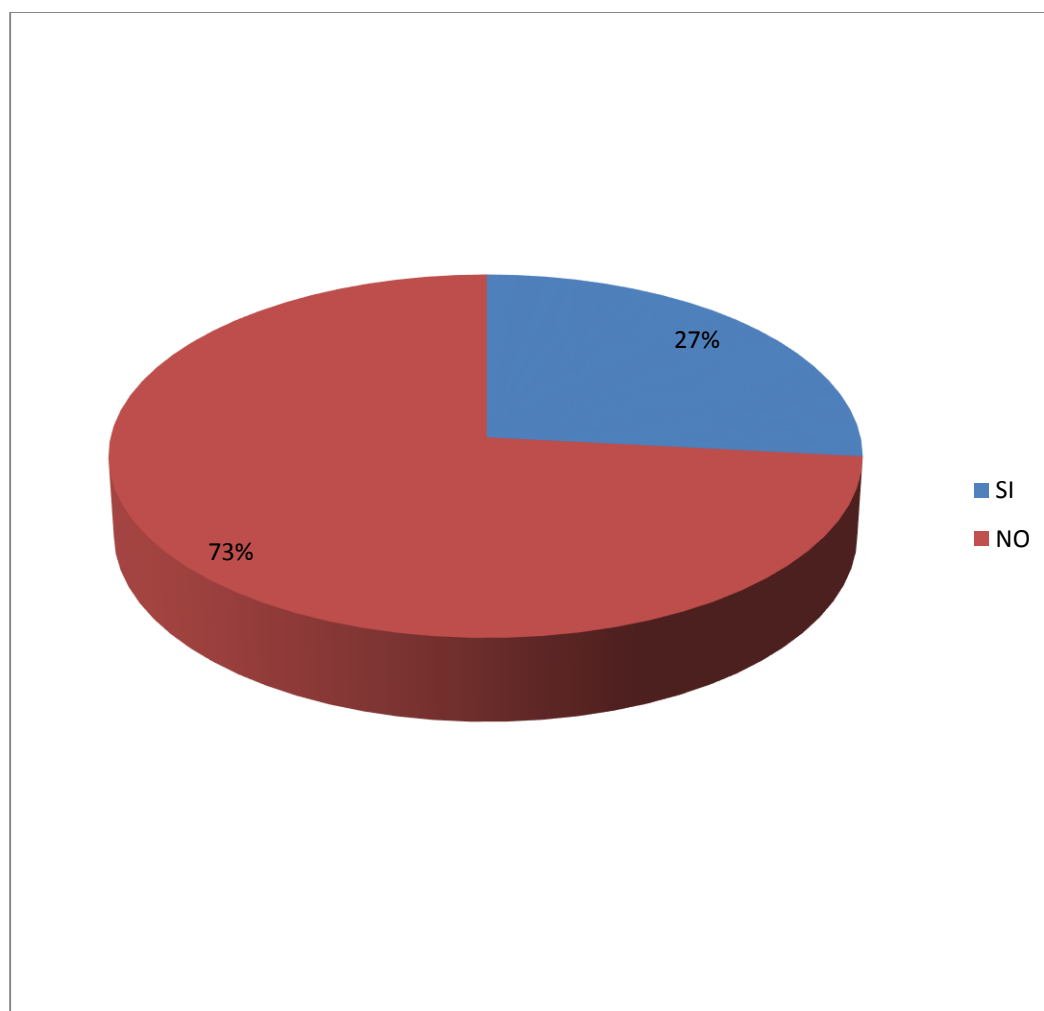
**Resultado de la aplicación de la encuesta:**

1. ¿Conoce usted las funciones del Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura IMDREC?

*Tabla 4 Pregunta 1*

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	26,6666667
NO	22	73,3333333
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente - pasante



**Figura 2.** Conoce usted las funciones del Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura IMDREC?

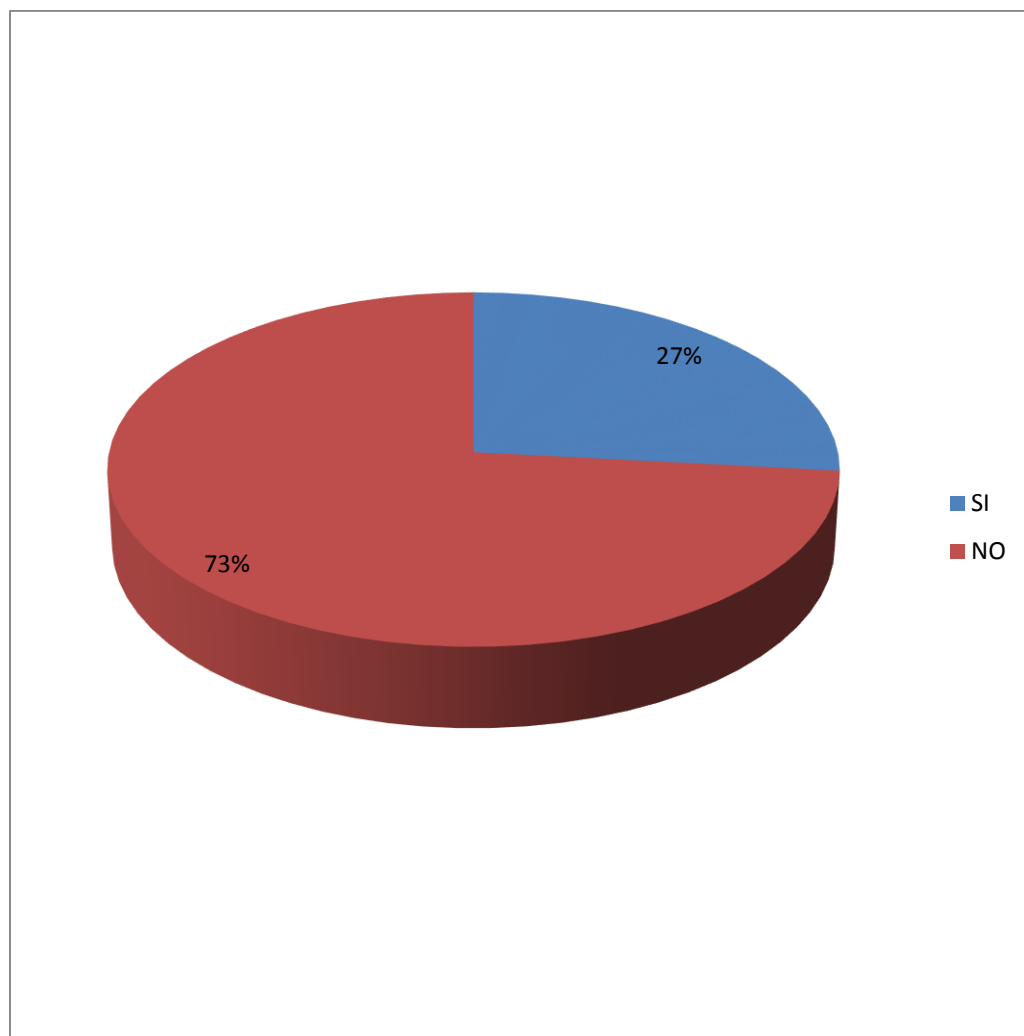
Fuente pasante.

## 2. ¿Escucha o ha visto publicidad del IMDREC?

*Tabla 5 Pregunta 2*

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	26,6666667
NO	22	73,3333333
<b>TOTAL:</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente pasante



*Figura 3. Escucha o ha visto publicidad del IMDREC*

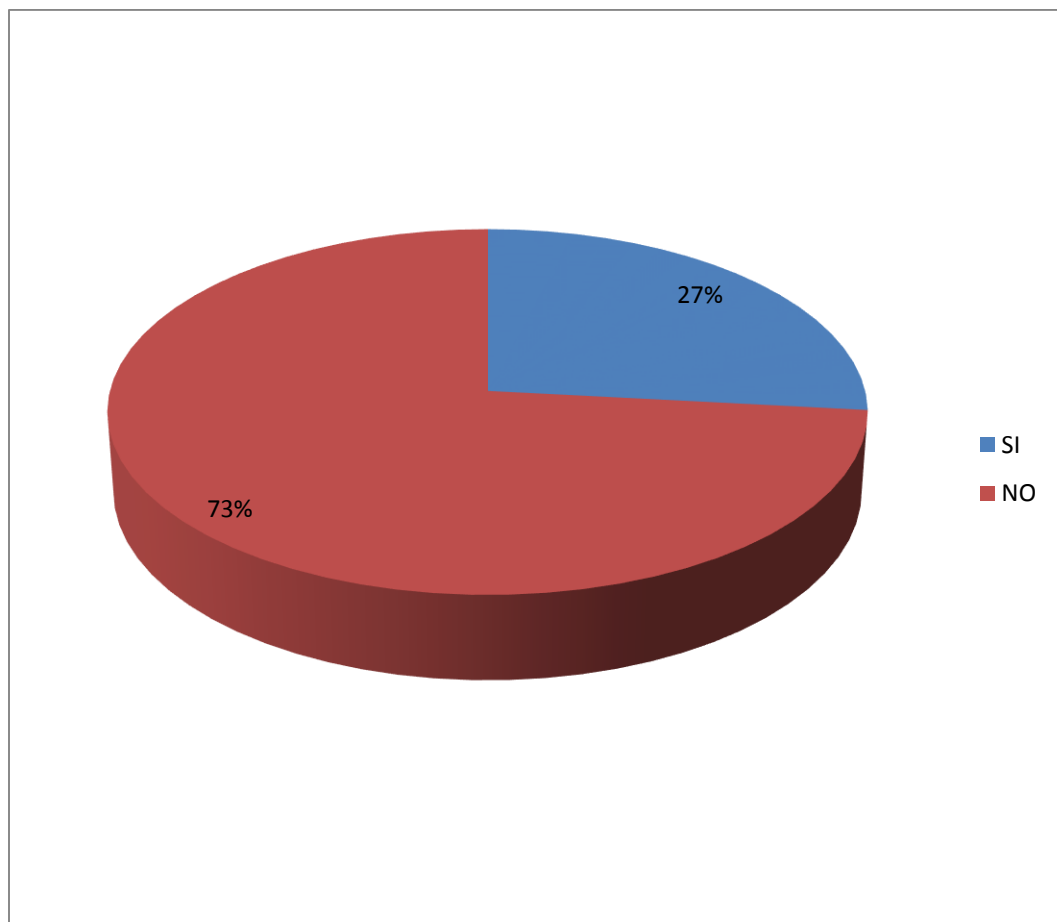
Fuente - pasante

### 3. ¿Sabía usted que el IMDREC tiene escuelas culturales y deportivas?

*Tabla 6 Pregunta 3*

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	26,6666667
NO	22	73,3333333
<b>TOTAL:</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente pasante



*Figura 4. Sabía usted que el IMDREC tiene escuelas culturales y deportivas*

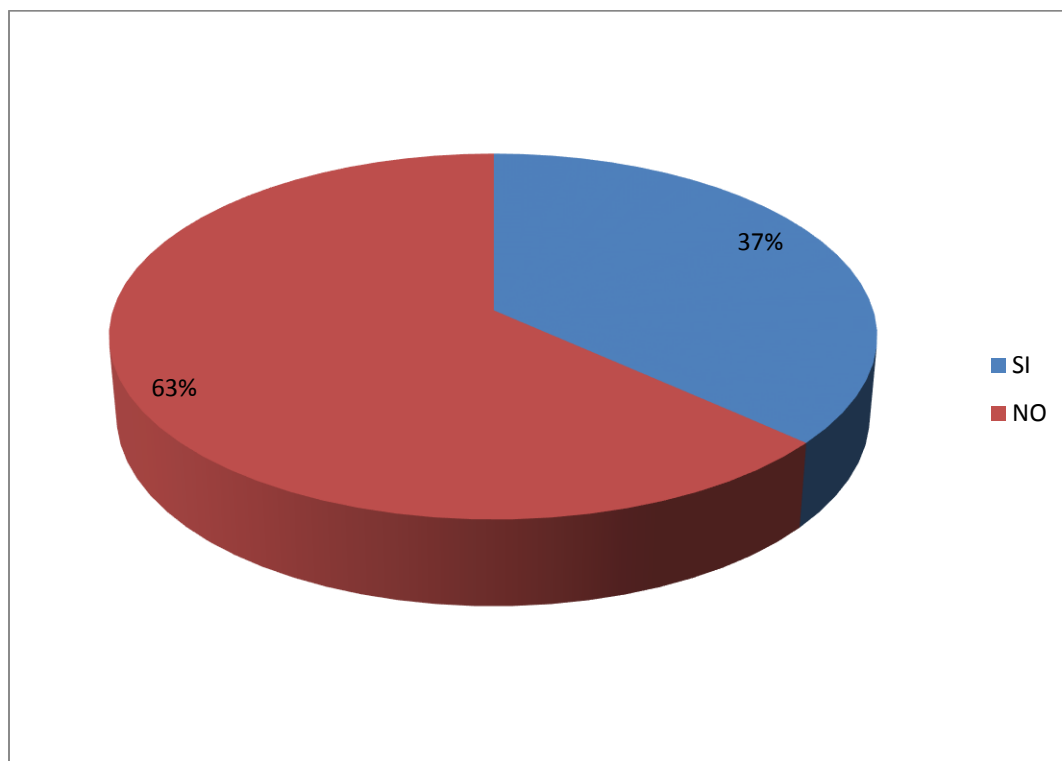
Fuente - Pasante

**4. ¿Sabía usted que el IMDREC pueden apoyar eventos culturales y deportivos que realice la comunidad?**

*Tabla 7 Pregunta 4*

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	11	36,6666667
NO	19	63,3333333
<b>TOTAL:</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente- pasante



**Figura 5.** Sabía usted que el IMDREC puede apoyar eventos culturales y deportivos que realice la comunidad

Fuente - pasante

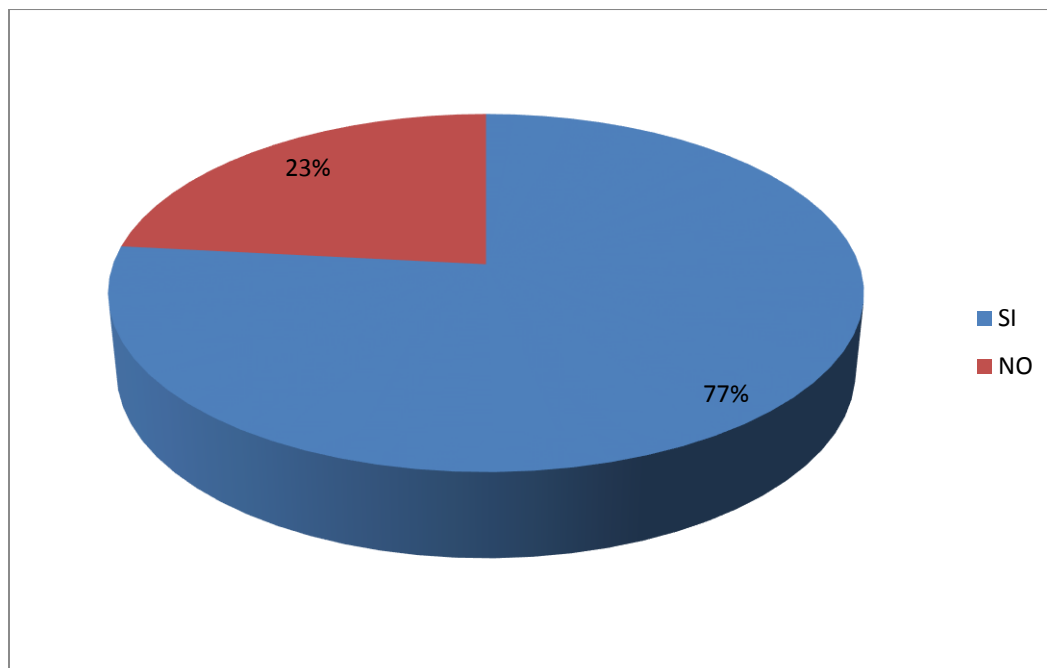


**5. ¿Le gustaría conocer sobre las actividades que desarrolla el IMDREC en el municipio de Aguachica?**

*Tabla 8 Pregunta 5*

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	23	76,6666667
NO	7	23,3333333
<b>TOTAL:</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente - pasante



*Figura 6. Le gustaría conocer sobre las actividades que desarrolla el IMDREC en el municipio de Aguachica*

Fuente - pasante

**Análisis:** Acorde con los resultados arrojados por la encuesta anterior se logró concluir que el flujo de comunicación externa del IMDREC de Aguachica Cesar, presenta las siguientes características: Que la mayoría de la comunidad no conoce las funciones que cumple el IMDREC en el municipio de Aguachica; sin embargo, se evidenció la necesidad de crear un mecanismo de comunicación que permitiera consolidar el flujo de información fuera del Instituto y crear cuenta en redes sociales fue la opción más pertinente para el público externo de la institución. Igualmente se alcanzó a detectar que no saben de la existencia de las escuelas de formación cultural y deportiva que tiene el instituto. Se implementó boletines de prensa para que los medios de comunicación también informaran a la comunidad sobre todas las actividades que el IMDREC realiza. Los boletines de prensa también se hacían llegar al personal interno y así se logró mejorar el flujo de información. Para terminar se visitó instituciones educativas ofreciendo las escuelas de formación que tiene el IMDREC gratuitas, se realiza publicidad constantemente por los medios de comunicación y la redes sociales. Se logró mejorar la comunicación externa y la comunidad se dirige hasta la oficina para preguntar cómo acceder a las escuelas de formación y que actividades ofrece el instituto.

### 3.1.2 Objetivo 2 Determinar un plan estratégico de comunicación para el

#### Fortalecimiento de la imagen del IMDREC.

*Tabla 9 Estructura del plan estratégico*

<b>ESTRATEGÍA DE COMUNICACIÓN</b>				
<b>Objetivo</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Actividades</b>	<b>Indicadores</b>
Desarrollar una estrategia comunicativa para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa del instituto municipal de deportes recreación y cultura “IMDREC” de Aguachica Cesar	Realizar el diagnóstico situacional de la imagen interna y externa del IMDREC.	Se hizo observación y la encuesta para realizar el diagnóstico la primera semana y segunda semana.	1-observación de campo 2-Elaboración de una encuesta 3-Aplicar la encuesta 5-Tabulación y análisis	Resultados para el diagnóstico situacional de la imagen.
	Determinar un plan estratégico de comunicación para el fortalecimiento de la imagen del IMDREC	Actualizar semanalmente las carteleras corporativas de la entidad.  Generar contenidos informativos a través de las redes sociales y medios de comunicación local.	1-Diseñar una propuesta de una cartelera informativa 2-Determinar la necesidad de crear redes sociales y página web oficial del IMDREC 3-Diseñar plantillas de boletines de prensa 4-Proponer el diseño de afiches y piezas gráficas publicitarias	Número de impresiones y temas a publicar.  Número de amigos, seguidores y suscriptos a Facebook, Twitter y Instagram.  Número de publicaciones en la página Web.
	Desarrollar el plan estratégico de comunicación interna y externa para el IMDREC.	Poner en marcha el plan estratégico y generar contenidos gráficos para llegar a la comunidad.	1-Puesta en marcha de las acciones comunicativas específicas contempladas dentro del plan estratégico.	Fotos. Boletines.  Fotografías.

Continuación de la tabla 9. Estructura de la estrategia de comunicación

Objetivo	Objetivos específicos	Responsable	Público	Cronograma			
				Me s 1	Me s 2	Me s 3	Mes 4
Desarrollar una estrategia comunicativa para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa del instituto municipal de deportes recreación y cultura "IMDREC" de Aguachica Cesar	Realizar el diagnóstico situacional de la imagen interna y externa del IMDREC.	Pasante de Comunicación Social: Luz Neira Gómez Chogó.	Empleados del instituto y comunidad en general.	X			
	Determinar un plan estratégico de comunicación para el fortalecimiento de la imagen del IMDREC	Pasante de Comunicación Social: Luz Neira Gómez Chogó.	Empleados del instituto y comunidad en general.	X	X	X	X
	Desarrollar el plan estratégico de comunicación interna y externa para el IMDREC	Pasante de Comunicación Social: Luz Neira Gómez Chogó.	Empleados del instituto y comunidad en general.	X	X	X	X

Fuente pasante

**Actividad 1:** Diseñar una propuesta de una cartelera informativa



*Fotografía 3 Directivos estudiando las propuestas planteadas*

Fuente pasante

**Actividad 2:** Determinar la necesidad de crear redes sociales y página web oficial del IMDREC

**Actividad 3:** Diseñar plantillas de boletines de prensa

Boletín de prensa: Cuando se usa este tipo de herramientas es porque la información es de mucha importancia y se necesita divulgar en las cartelera interna de la Institución.

Este es un formato que se diseñó en el programa Corel DRAW donde se coloca la siguiente información:

Hoja tamaño carta, 21,59 cm ancho x 27,94 cm de alto

Logos ubicados en el encabezado superior de la hoja.

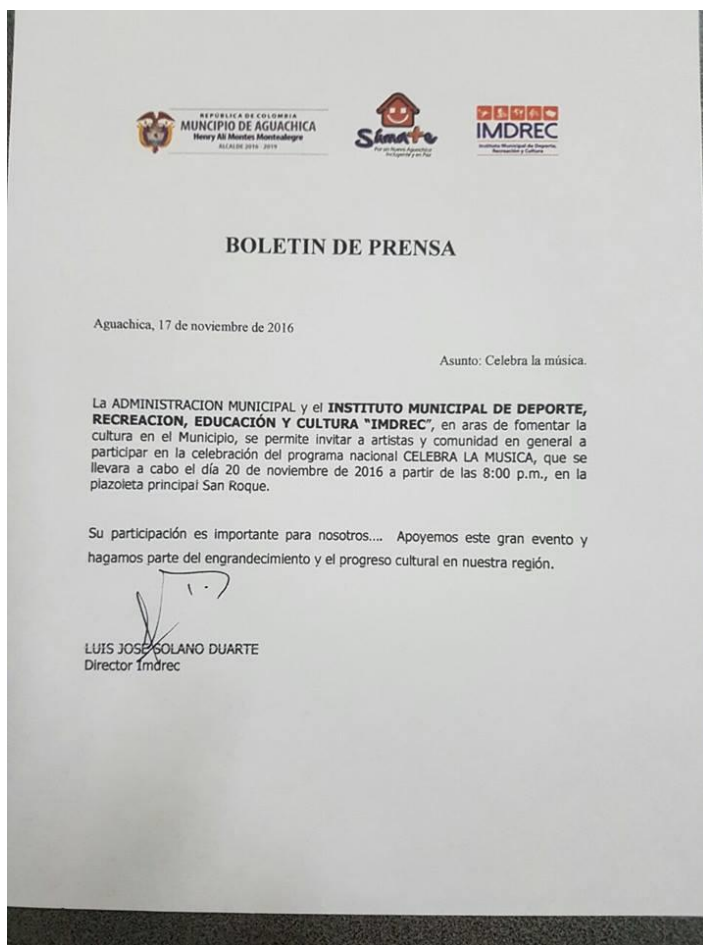
Título: Boletín de prensa en mayúscula, letra Arial 14 en negrilla.

Fecha en la que es emitido, tipo de letra Arial 12, ubicado en la parte izquierda de la hoja.

Asunto: ubicado en la parte derecha de la hoja debajo del título, letra Arial 12.

Información importante y detallada.

Firma del Director del instituto.



*Fotografía 4 boletín de prensa*

Fuente pasante

**Actividad 4:** Proponer el diseño de afiches y piezas gráficas publicitarias



*Fotografía 5 Afiche torneo interno*

Fuente pasante

Colores representativos, azul y naranja que son los colores que representan la imagen de la administración municipal. El blanco es considerado un fondo neutral que permite a los otros colores tener mayor participación. Puede ayudar al diseño a mantener limpieza y simplicidad, también representa parcialidad y es utilizado en el deporte nacional e internacional. Una imagen de una cancha de futbol con un balón que representa la información del afiche.

Medidas: Largo 28 cm x ancho 35 cm

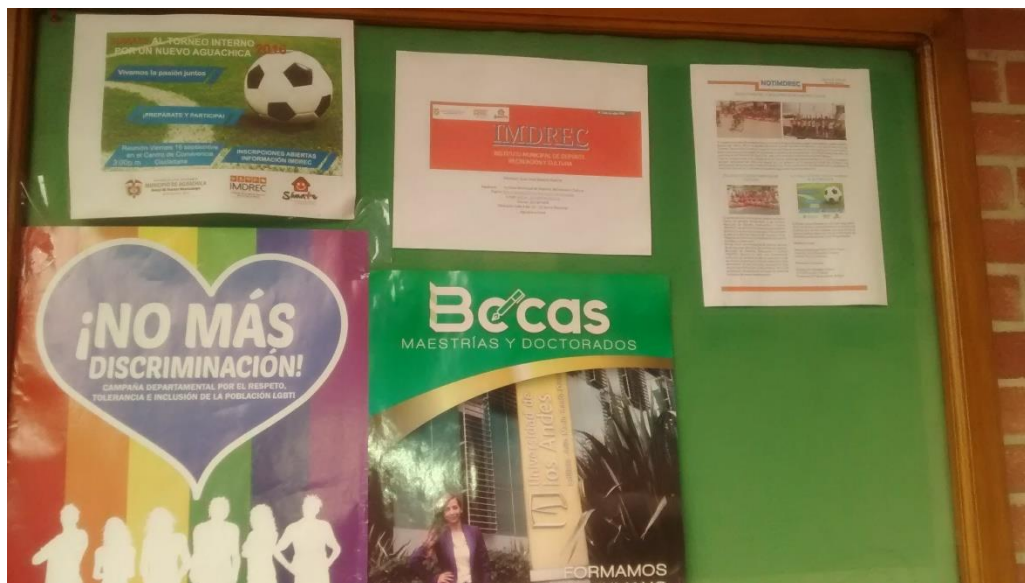
### **3.1.3 Objetivo 3: Desarrollar el plan estratégico de comunicación interno y externa para el IMDREC**

**Actividad:** Puesta en marcha de las acciones comunicativas específicas contempladas dentro del plan estratégico.

Actividad 1: Selección, organización e impresión de la información que va a ser publicada en la cartelera interna.

Las carteleras informativas son una herramienta clave a la hora de optimizar el flujo de comunicación en las empresas, además es una herramienta de fácil manejo y fácil acceso para los diferentes actores que integran la institución.

En el IMDREC no existía una cartelera interna; la implemente ubicándola estratégicamente dentro de las instalaciones del centro de convivencia. Es alimentada constantemente con material informativo; al ponerse en marcha la estrategia de comunicación mejoró significativamente el aspecto de estas, teniendo en cuenta que eran actualizadas semanalmente y la distribución lucía de forma más ordenada.



**Fotografía 6 Cartelera Informativa**

Fuente pasante



Actividad 2: Determinar la necesidad de crear redes sociales y página web oficial del IMDREC

Los sitios de redes sociales son una ventana al mundo y una oportunidad de tener un contacto directo con el usuario, escucharlo y saber qué es lo que está necesitando y sobre todo, que percepción tiene de la empresa.

La empresa, institución o entidad, que cuenta con presencia digital en redes sociales lleva una gran ventaja sobre las que no. Es muy importante contar con una estrategia digital que ayude a generar esa conexión con el consumidor o usuario; hoy no estar las plataformas de redes sociales es casi como existir.

El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura “IMDREC” no contaba con un perfil Facebook, Twitter y Instagram por lo que fue necesaria la creación de estas tres importantes redes sociales, que se encuentran disponibles en internet bajo las siguientes direcciones:

**Crear y actualizar la red social (Facebook).** Al dar inicio al proceso de pasantía el pasado 6 de octubre del 2016, se creó un Fanpage de la red social Facebook con que el instituto no contaba y, se actualiza constantemente. Este medio fue utilizado como fuente de información a sus contactos, sobre temas de interés general, como lo fueron: eventos, noticias, entre otros.

Tras varios meses de arduo trabajo, se logró cada día obtener más acogida por parte de los usuarios, pues constantemente se recibían mensaje positivos de los que se interesaban por los eventos, que mostraban que el trabajo realizado estaba gustando, y

que además, se logró que muchas personas vieran la información que se publicaba y también la compartieran. Cuando se creó el Fanpage se llegaba solo hasta 50 vistos por publicación y algunas veces como 30; pero a medida que transcurrió el tiempo se logró hasta 1.875 visto es una publicación y más seguidores.

<https://www.facebook.com/imdrec/>



*Fotografía 7 Fanpage Facebook.*

*Fuente pasante*

**Creación de la cuenta oficial en Twitter.** Esta red hoy en día es una de las herramientas fundamentales para la interacción y la comunicación de personas, empresas e instituciones. Con el fin de interactuar con otras entidades y personas responsables se creó la cuenta oficial, la cual es seguida por entidades públicas que se interesan por la información que ahí publicamos. Se han logrado seguidores que retwittean nuestras publicaciones.

<https://twitter.com/imdrec2010>



*Fotografía 8 Perfil de Twitter.*

*Fuente pasante*

**Creación de la cuenta oficial en Instagram.** Queriendo estar a la vanguardia de las tecnologías, se da inicio a la creación de la red social Instagram, con el fin de ser más facilitadores en la distribución de la información.

[https://www.instagram.com/imdrec\\_2010/](https://www.instagram.com/imdrec_2010/)



*Fotografía 9 Perfil de Instagram.*

*Fuente pasante*

**Página web:** También se creó una página web de forma gratuita que aparecer como: Se creó la página web gratuita escogiendo una plantilla pertinente de la misma, se utilizó para el encabezado de la página el color naranja y azul que son los colores representativos del logo del instituto; El naranja es utilizado aquí para dar una impresión amigable y atractiva, el azul es extensivamente para representar calma y responsabilidad.. En el inicio se ubicó la descripción de la empresa, misión, visión y la estructura organizacional, en los otros ítems iban información de las escuelas culturales y deportivas, información del grupo de trabajadores y por ultimo las noticias, publicaciones de eventos y afiches. La página se creó en Wix,

<http://imdrec2010.wixsite.com/imdrecsumate> este sitio web se alimentó durante dos semanas después de que fue creado; luego se realizó una reunión con el jefe inmediato quien es el director del Instituto, para proponerle la compra del propio seudónimo de la página y así poder trabajar otras aplicaciones de la misma, debido a que el instituto no contaba con presupuesto, él director me solicitó no continuar con la página ya que toda la información también era suministrada en la página oficial de la alcaldía municipal, entonces se redactaban las notas, se creaban los afiches y eran enviados a la oficina de prensa de la alcaldía para que fueran publicadas, ya que el instituto no continuó con la página.



*Fotografía 10* Página Wixsite

Fuente pasante



*Fotografía 11* Página web alcaldía

Fuente pasante

### Actividad 3: Diseñar plantillas de boletines de prensa

De acuerdo con las fallas de comunicación interna y externa los funcionarios coincidieron en que se deberían crear nuevos medios de comunicación en el instituto, por tal motivo y teniendo en cuenta la opinión de los trabajadores se empezó a implementar envío de boletines de prensa a las entidades de la alcaldía, trabajadores del IMDREC y a su vez eran reenviados a los medios de comunicación locales.

Lo que genero un impacto positivo en el instituto y en la comunidad en general, pues estos boletines empezaron ser replicados en las páginas de web medios de comunicación reconocidos de la ciudad y en la emisión de los noticieros radiales más influyentes de la región.

Este es un formato que se diseñó en el programa Corel DRAW donde se coloca la siguiente información:

Hoja tamaño carta de 21,59 cm x 27,94 cm

Logos ubicados en el encabezado superior de la hoja.

Título: Boletín de prensa en mayúscula, letra Arial 14 en negrita.

Fecha en la que es emitido, tipo de letra Arial 12, ubicado en la parte izquierda de la hoja.

Asunto: ubicado en la parte derecha de la hoja debajo del título, letra Arial 12.

Información importante y detallada.

Firma del Director o de alguno de los coordinadores del instituto.

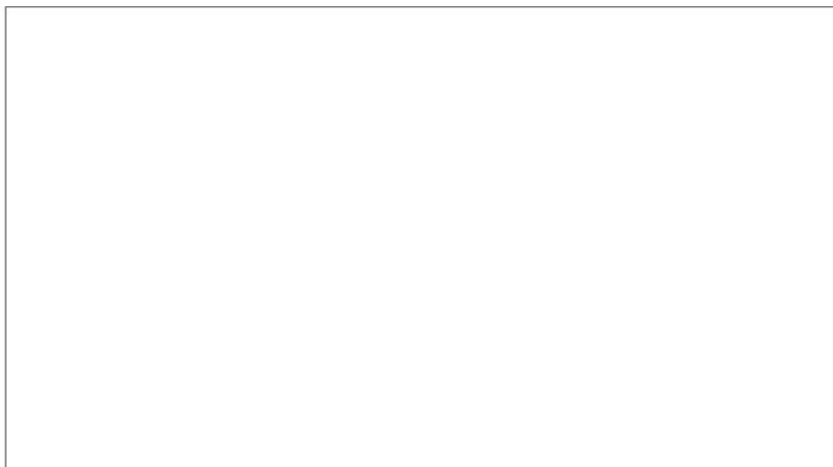


NOMBRE: LETRA ARIAL 14 CENTRADO EN NEGRILLA

Fecha: letra Arial 12 a la izquierda

Asunto: letra Arial 12 a la derecha

Información: Letra Arial 12 justificado



NOMBRE DEL QUE LO REMITE  
Letra Arial 12 mayúscula a la izquierda en negrilla

***Fotografía 12 Plantilla Boletín de prensa***

Fuente pasante

#### Actividad 4: Proponer el diseño de afiches y piezas gráficas publicitarias



**TORNEO INTERNO**  
**SÚMATE POR UN NUEVO AGUACHICA**  
**INCLUYENTE Y EN PAZ**

**TABLA DE POSICIONES**

EQUIPOS GRUPO I	PJ	PG	PE	PP	GF	GC	DIF.	PTOS
ESPA	3	2	0	0	6	3	3	6
IMDREC	2	2	0	0	6	3	3	6
PLANEACION	3	2	0	1	8	6	2	6
CONCEJO	2	1	1	1	8	5	3	4
VIGILANTES	3	1	1	1	9	9	0	4
DESPACHO	2	1	0	1	4	7	-3	3
HLA	3	0	0	3	4	8	-4	0
DASA	2	0	0	2	4	8	-5	0
<b>GRUPO II</b>								
PROFESORES	3	3	0	0	11	9	2	9
RAMA JUDICIAL	3	2	0	1	14	7	7	6
UPC	3	2	0	1	16	12	4	6
PRENSA	2	1	0	1	8	5	3	3
CTI	2	1	0	1	10	9	-1	3
SISTEMA HLA	2	0	0	2	3	13	-10	0
TRANSITO	3	0	0	3	6	15	-9	0

#### *Fotografía 13* Diseño de piezas graficas

Fuente pasante

Colores representativos azul y naranja porque son los colores del logo de la administración y del instituto, el blanco es considerado un fondo neutral que permite a los otros colores tener mayor participación. Puede ayudar al diseño a mantener limpieza y simplicidad, también representa parcialidad y es utilizado en el deporte nacional e internacional. El verde tiene un efecto armonizador o de balance, es muy estable.

Medidas: Largo 30 cm x ancho 20 cm


#### Actividad 5. Diseño de un manual de funciones del comunicador social




*Tabla 10 Manual de funciones*

 <p><b>IMDREC</b> Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura</p>	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b>		<b>Página 1 de 5</b>
	Dependencia generadora: <b>División de recursos humanos.</b>		<b>Código:</b>
<b>F. vigencia:</b> 10 enero del 2018			
<b>I. IDENTIDAD DEL CARGO</b>			
Denominación: Comunicador Social			
Superior Inmediato: Director del IMDREC			
Personal a Cargo: Ninguno			
Dependencia: Área de Comunicaciones			
<b>II. NATURALEZA DEL CARGO</b>			
Apoyar la implementación de estrategias tendientes a la divulgación de los programas y servicios del instituto, y gestionar las redes sociales interactuando directamente con los usuarios, cuidando la imagen del instituto según los objetivos trazados por la misma, brindando apoyo permanente a la Jefatura en las diferentes actividades a realizar.			
<b>III. FUNCIONES</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar a la Jefe del Área en la presentación de cuñas radiales, elaboración de avisos de prensa y trabajar de acuerdo a la agenda de medios publicitarios.</li> <li>2. Monitorear de manera aleatoria las pautas publicitarias en los medios de comunicación y distribuir los comunicados de prensa.</li> <li>3. Registrar, apoyar y asistir a los eventos internos y externos que programe el instituto y hacer reportería gráfica de los eventos cuando se requiera.</li> <li>4. Coordinar los artículos a publicar en los periódicos.</li> <li>5. Documentar los boletines institucionales de prensa tanto internos como externos.</li> <li>6. Apoyar la elaboración de los textos para todas las piezas publicitarias y para los medios grupales, masivos ó alternativos del instituto.</li> <li>7. Elaborar la agenda de medios para los diferentes coordinadores.</li> </ol>			

## Continuación de la tabla 10

	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b>		<b>Página 2 de 5</b>
			Versión: 1
	Dependencia generadora: <b>División de recursos humanos.</b>	<b>Código:</b>	<b>F. vigencia:</b> 10 enero del 2018

10. Asesorar las ruedas de prensa y asistir a los eventos a los que convoque la Dirección Administrativa.
11. Articular con los medios de comunicación la información a divulgar sobre la Corporación, bajo la supervisión del Jefe de Comunicaciones.
12. Prestar asesoría permanente al Director Administrativo.
13. Apoyar el desarrollo de estrategias de comunicación corporativas y desarrollar estrategias de comunicación digital, tanto externas como internas.
14. Visitar todas las Áreas permanentemente para el manejo actualizado de la Información recolectando los datos necesarios para su publicación oportuna en la página Web de la IMDREC y demás medios.
15. Administrar el archivo del material de prensa de acuerdo a las normas establecidas por el instituto.
16. Orientar al público interno o externo, sobre los aspectos generales del instituto.
17. Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás Actividades a las que sea citado.
18. Manejar la información de las redes sociales, direccionando corporativamente los temas y Dando respuesta oportuna a nuestros visitantes.
19. Administrar y actualizar permanentemente los contenidos de la página web, recepcionando la Información generada por los servicios del IMDREC.
20. Estar en contacto con los medios de comunicación para contar con la información actualizada permanentemente.
21. Manejar de manera adecuada los blogs.
22. Definir campañas para llevar a cabo en las redes sociales.
23. Establecer contacto con las diferentes dependencias de la caja con la finalidad de coordinar y Controlar el uso de las redes sociales.
24. Orientar al personal del instituto sobre el uso adecuado de las redes sociales y cómo manejar la información en ellas.

	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b>		<b>Página 3 de 5</b>
			Versión: <b>1</b>
	Dependencia generadora: <b>División de recursos humanos.</b>	<b>Código:</b>	<b>F. vigencia:</b> 10 enero del 2018

25. Participar en la continua identificación de los peligros, reportar los actos y condiciones Inseguras del instituto y los incidentes sin lesión y con lesión.
26. Cumplir con las normas, requisitos, procedimientos en materia de SST y adoptar Comportamientos seguros de trabajo y buenas prácticas.
27. Presentar sugerencias en la gestión de cambios, y en la elaboración de normas y Procedimientos seguros de trabajo.
28. Y las funciones inherentes a la naturaleza del cargo que le sean asignadas por su Jefe inmediato.

#### IV. AUTONOMIA


Asesorar a las dependencias en sus publicaciones para el cumplimiento del manual de Identidad visual corporativa.

#### V. RESPONSABILIDAD

##### Responsabilidades

PROCESO	RESPONSABILIDAD
Elaboración del plan operativo	Apoya el Jefe del Área en la elaboración del Plan Operativo.
Elaboración de publicidad Medios de Comunicación	Apoya con la corrección de textos y estilo de las piezas publicitarias para prensa, radio, impresos y virtuales.
Seguridad y Salud en el Trabajo	Es responsable de adoptar comportamientos de autocuidado y autoprotección en el desarrollo de sus actividades y procurar el cuidado integral de su salud.



	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b>		<b>Página 5 de 5</b>
			Versión: <b>1</b>
	Dependencia generadora: <b>División de recursos humanos.</b>	<b>Código:</b>	<b>F. vigencia:</b> 10 enero del 2018

Gestión por Competencias	Facilita la evaluación de la eficacia de las Capacitaciones recibidas.
Gestión Documental	Participa en las acciones orientadas a aumentar el desarrollo de sus competencias incluyendo la valoración de las mismas y cumple con sus acuerdos relacionados en el Plan individual de desarrollo.  Cumple con todas las normas, proceso y procedimientos del Sistema de Gestión Documental.
<b>VI. REQUISITOS DEL CARGO</b>	
EDUCACIÓN	Profesional en Comunicación Social
FORMACIÓN	Procesos, procedimientos y reglamentos relacionados al cargo Servicios de la Institución.
EXPERIENCIA	Un (1) año de experiencia
CONOCIMIENTOS ESENCIALES	Radio Fotografía periodística Ortografía y redacción
<b>VII. COMPETENCIAS GENERALES</b>	
Disposición al cambio, Autodesarrollo, Innovación y creatividad, Trabajo en equipo, Liderazgo y visión estratégica.	

Fuente pasante

#### **4. DIAGNÓSTICO FINAL**

El instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura “IMDREC” es una institución en la que constantemente se están generando contenidos informativos, debido a que en su contexto intervienen diversos actores y campos de acción.

El director del instituto entiende que la comunicación interna y externa son primordiales para dar a conocer la imagen del IMDREC, ya que anteriormente los procesos de comunicación eran deficientes y por lo tanto la imagen del instituto no era reconocida por la comunidad.

Cabe destacar, que la creación de las redes sociales Facebook, Twitter y Instagram y el monitoreo constante de las mismas impactó positivamente en la comunidad, desde el primer día de su apertura la cantidad de usuarios que empezaron a relacionarse con estas cuentas fue representativa teniendo en cuenta el poco tiempo de haber entrado en funcionamiento; con los días los seguidores fueron aumentando, igual que la interacción y la participación con los contenidos publicados, el Instituto Municipal de Deporte, Recreación y cultura de Aguachica no contaba con presencia en redes sociales por lo que la creación de estos perfiles significó un antes y un después de los procesos informativos del instituto.

El apoyo en la organización de eventos fue fundamental, debido a que estos impulsaron el crecimiento institucional y permitieron un acercamiento con la comunidad mediante la creación de espacios donde se daba a conocer la institución y lo que esta venía haciendo en materia cultural y deportiva.

La propuesta fue estudiada y avalada por los coordinadores y el director quienes eran los más preocupados por mejorar el ambiente laboral en el que se desenvuelven sus trabajadores. Y así, con las actividades que se han llevado a cabo ha sido notorio el cambio de aptitud que tuvieron los trabajadores para participar. Gracias a la ejecución de este plan de trabajo los procesos comunicativos que surgen dentro de la institución se optimizaron tanto en su componente interno y externo. Las invitaciones a dichas actividades se han hecho a través de medios alternativos de comunicación que estén al alcance de todos los trabajadores y de la comunidad.

## 5. CONCLUSIONES

En toda organización es fundamental contar con un referente de comunicación que permita una mejor relación de la empresa con la comunidad y que al mismo tiempo propicie un buen clima laboral, de esta manera se facilitarán los procesos y se obtendrán mejores resultados.

El desarrollo de una estrategia comunicativa para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa del instituto municipal de deportes recreación y cultura “IMDREC” de Aguachica Cesar, contó con la aceptación del público interno y externo de la institución debido a que todas las actividades propuestas fueron realizadas satisfactoriamente.

El IMDREC hace parte fundamental para el desarrollo de la ciudad, ya que este se encarga de recrear y educar culturalmente a los niños, niñas, jóvenes y adultos del municipio, manejando los procesos de formación y creando eventos para la comunidad donde se recrean e integran todas las familias de Aguachica y sus corregimientos.

Realizar un diagnóstico de la comunicación interna y externa de la institución por medio de la observación de campo y la encuesta permitió conocer cómo se venían desarrollando los procesos comunicativos del IMDREC, y así mismo las falencias que se tenían para que la comunidad se informara sobre los procesos de formación y eventos que



el instituto maneja. Así mismo se realizó la construcción acertada de una estrategia de comunicación integral que pretendía dar solución a los problemáticas, y consolidar las oportunidades.

## 6. RECOMENDACIONES

Una de las principales recomendaciones es buscar una alternativa para mejorar la infraestructura o una reubicación de la oficina del IMDREC, ya que es difícil para las secretarías trabajar las dos con el mismo equipo.

De igual manera se recomienda hacer compra de equipos tecnológicos para que sean eficientes las labores e instantáneas.

Se recomienda contratar un comunicador social para que se siga desarrollando la estrategia de comunicación planteada anteriormente.

Se recomienda que se dé la continuidad de la estrategia de comunicación implementada, para que de ninguna manera debilita el vínculo con la comunidad y los medios de comunicación.

Se recomienda alimentar periódicamente las redes sociales, además se debe mantener una sana monitorización de lo que se dice en estos sitios web y estar atentos a contestar las preguntas que hacen los usuarios a través de estos medios.

Para mejorar el clima laboral se recomienda realizar actividades de recreación con los trabajadores, fomentar el buen trato entre compañeros y los valores.

## REFERENCIAS

- Definición ABC. (2016). Definición de Red social. Recuperado de:  
<http://www.definicionabc.com/social/red-social.php>
- INCAE Business School. (2015). Conocimiento. Recuperado de:  
[http://conocimiento.incae.edu/ES/no\\_publico/ilgo05/presentaciones/A.MoleroPlanComunicacion.pdf](http://conocimiento.incae.edu/ES/no_publico/ilgo05/presentaciones/A.MoleroPlanComunicacion.pdf)
- Palermo. (2016). Proyectos de graduación. Recuperado de:  
[http://fido.palermo.edu/servicios\\_dyc/proyctograduacion/archivos/57.pdf](http://fido.palermo.edu/servicios_dyc/proyctograduacion/archivos/57.pdf)
- Psicología y Empresa. (2011). El clima organizacional: Conceptos. Recuperado de: <http://psicologiayempresa.com/el-clima-organizacional-conceptos.html>
- (CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. (1991). S.C: S.E.
- DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS. (S.D de S.M de 1948).
- Obtenido de <http://www.un.org/es/documents/udhr/>
- DECRETO 2693 DE 2012. (S.D de S.M de 2012). Obtenido de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=51198>)
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2016). Obtenido de DEFINICIONES:  
<http://www.rae.es/>

**APÉNDICE**

**Apéndice A. Encuesta aplicada a la comunidad.**



*Fotografía 14 Encuesta aplicada.*

Fuente pasante



*Fotografía 15 Encuesta aplicada*

Fuente pasante



***Fotografia 16 Encuesta aplicada***

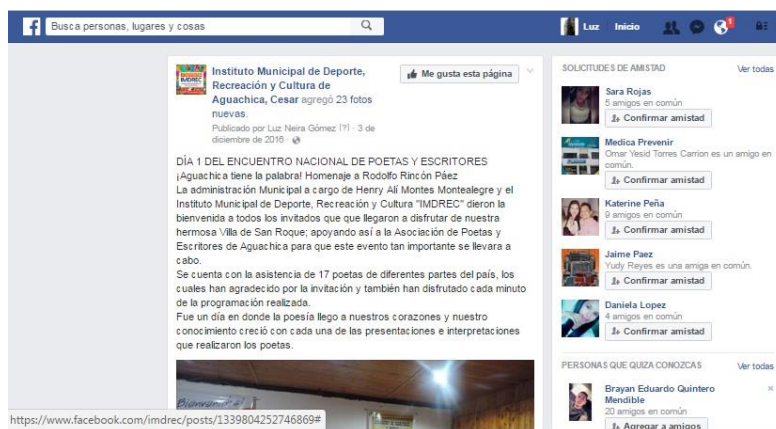
Fuente pasante



***Fotografia 17 Encuesta aplicada***

Fuente pasante

## Apéndice B. Publicaciones en las redes sociales



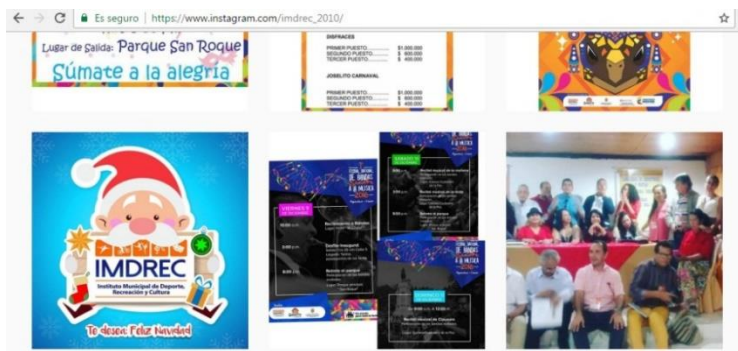
*Fotografía 18* Publicación Facebook

Fuente pasante



*Fotografía 19* Publicación Twitter

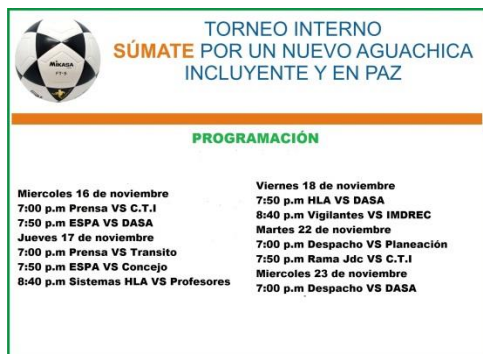
Fuente pasante



*Fotografía 20* Publicaciones de instagram

Fuente pasante

## Apéndice C. Afiches y piezas graficas



*Fotografía 21 Afiche programación del campeonato*

Fuente pasante

Colores representativos, azul y naranja que son los colores que representan la imagen de la administración municipal. El blanco es considerado un fondo neutral que permite a los otros colores tener mayor participación. Puede ayudar al diseño a mantener limpieza y simplicidad, también representa parcialidad y es utilizado en el deporte nacional e internacional.

PROGRAMACIÓN	RESULTADOS
<b>Lunes 24 de octubre</b>	<b>Martes 18 de octubre</b>
Despacho VS Vigilantes 7:00pm	Transito 3 VS Profesores 6
ESPA VS Planeación 7:50pm	ESPA 3 VS HLA 1
	Planeación 1 VS IMDREC 2
<b>Martes 25 de octubre</b>	<b>Miércoles 19 de octubre</b>
IMDREC VS DASA 7:00pm	Vigilantes 4 VS DASA 2
OPC VS Transito 7:50pm	UPC 8 VS CTI 5
CTI VS Sistema HLA 8:40 pm	
<b>Miércoles 26 de octubre</b>	<b>Jueves 20 de octubre</b>
Profesores VS Prensa 7:00pm	ESPA 2 VS IMDREC 4
HLA VS Concejo 7:50pm	Sistemas HLA 2 VS Rama jd 8

*Fotografía 22 Afiche de programación y resultados*

Fuente pasante

Medidas: Largo 25 cm x ancho 28 cm





*Fotografía 23 Afiche encuentro nacional de poetas*

Fuente pasante

Colores representativos, naranja es un color vibrante y energético. El blanco es considerado un fondo neutral que permite a los otros colores tener mayor participación.

Puede ayudar al diseño a mantener limpieza y simplicidad..

Medidas: Largo 70 cm x ancho 50 cm



**Fotografía 24** Afiche de encuentro de bandas

Fuente pasante

Colores representativos azul y naranja porque son los colores del logo de la administración y del instituto, El blanco es considerado un fondo neutral que permite a los otros colores tener mayor participación. Puede ayudar al diseño a mantener limpieza y simplicidad..

Medidas: Largo 40 cm x ancho 50 cm



*Fotografía 25 Afiche recorrido de caminata 5K*

Fuente pasante

Colores representativos El blanco es considerado un fondo neutral que permite a los otros colores tener mayor participación. Puede ayudar al diseño a mantener limpieza y simplicidad y el verde le dan un aspecto fresco y energizante.



**Fotografía 26 Folleto parte 1**

Fuente pasante.

Colores representativos azul y naranja porque son los colores del logo de la administración y del instituto, El blanco es considerado un fondo neutral que permite a los otros colores tener mayor participación. Puede ayudar al diseño a mantener limpieza y simplicidad.

Medidas: Largo 27,94 cm x ancho 21,54 cm



**Fotografía 27 Folleto parte 2**

Fuente pasante

Medidas: Largo 29,4 cm x ancho 21 cm



## Apéndice D. Diseño de un periódico Semanal

Octubre 20 del 2016  
Quinta edición

**NOTIMDREC**

SÉPTIMO ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE BANDAS MUSICALES



El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura, asistió al séptimo encuentro departamental de bandas musicales del Cesar que fue realizado en el municipio de Pailitas el pasado 15 y 16 de octubre. La banda sinfónica que pertenece a las escuelas de formación cultural del IMDREC participó en todos los talleres dados por maestros nacionales e internacionales, uno de los maestros fue el cubano Basilio Márquez uno de los mejores trompetistas latinos del mundo e integrante de grandes agrupaciones de Jazz como la legendaria orquesta Irakere.

Este evento lo realizó la Fundación Acordes de Paz por el programa de Concertación Nacional del Ministerio de Cultura y apoyado por la gobernación del Cesar por medio de la coordinación departamental de cultura, la cual hizo la invitación a todos los municipios del departamento pero solo asistieron 12 de ellos. La finalidad del evento era elogiar a los mejores procesos del departamento, entre los cuales la banda sinfónica del IMDREC quedó entre la tres mejores al lado de la del municipio de Gamarra y La Jagua de Ibirico, fueron seleccionadas por su sonoridad, balance y afinación.

La coordinadora departamental de música fue la encargada de informar la decisión de los jurados a los directores de las bandas de cada uno de los municipios.

**PROGRAMACIÓN Y RESULTADOS DEL TORNEO INTERNO**



**Martes 18 de octubre**  
Prensa VS Transito 7:00 p.m  
ESPA VS Hospital Local A. 7:50 p.m  
Planeación VS IMDREC 8:40 p.m

**Miércoles 19 de octubre**  
Vigilantes VS DASA 7:00 p.m  
UPC VS CIA 7:50 p.m  
Jueves 20 de octubre  
ESPA VS IMDREC 7:00 p.m  
Sistema HLA VS Rama Judicial 7:50 p.m

**Resultados**  
**Miércoles 12 de octubre**  
Despacho Alcaldía (2) VS Hospital Local (1)  
Concejo (5) VS DASA (2)  
Profesores (5) VS UPC 4

**Jueves 13 de octubre**  
Vigilantes (2) VS Planeación (4)  
Rama Judicial (4) VS Transito (2)  
Sistema HLA (1) VS Prensa (5)

### *Fotografía 28 Periodico semanal*

Fuente pasante

Colores representativos naranja considerado más amigable y atractivo. El Azul representa calma y responsabilidad. El blanco es considerado un fondo neutral que permite a los otros colores tener mayor participación. Puede ayudar al diseño a mantener limpieza y simplicidad.

Medidas: Largo 29,4 cm x ancho 21 cm

## NOTIMDREC

Administración municipal a través del IMDREC presentó dos proyectos a la convocatoria 2017 del programa nacional de concertación del ministerio de cultura



La Administración Municipal a través del IMDREC presentó dos proyectos a la convocatoria 2017 del Programa Nacional de Concertación del Ministerio de Agricultura el cual busca impulsar, estimular, apoyar y hacer visibles procesos y actividades culturales de interés común a través de la entrega de recursos económicos.

Según lo informado por el director del IMDREC, Luis José Solano, uno de los proyectos radicados se denomina "Súmate al Carnaval Morrocayero" que contempla el fortalecimiento de las tradicionales fiestas carnestoléndicas que se realizan en Aguachica entre los meses de enero y febrero. El otro proyecto presentado está encaminado a la formación en los diversos campos de la

Por Cristian Bayona

cultura y las artes, a través de programas continuados de educación informal para la zona urbana y rural de Aguachica. "Esperamos avanzar en cada una de las etapas de evaluación que realiza el Ministerio de Cultura, la evaluación y la posterior asignación que es la última fase que aprueba la iniciativa, sería un gran apoyo para las manifestaciones culturales del municipio", indicó el músico y director del IMDREC, Luis José Solano.

Por Aguachica, el grupo folclórico Buturama y la Corporación Artística Phersulorgia también participaron en la convocatoria. Los resultados se conocerán antes de finalizar el año y serán publicados en la página del Ministerio de Cultura.

### Torneo Interno Súmate por un nuevo Aguachica Inuyente y en paz 2016

PROGRAMACIÓN		RESULTADOS	
Lunes 24 de octubre	Despacho VS Vigilantes 7:00pm	Marzo 18 de octubre	Torneo 3 VS Profesores 8
ESPA VS Planación	7:30pm	ESPA 3 VS HLA 1	
Martes 25 de octubre	IMDREC VS DASA 7:00pm	Planación 1 VS IMDREC 2	
CPC VS Tránsito	7:30pm	Marzo 19 de octubre	Vigilantes 4 VS DASA 2
CTI VS Sistema HLA	8:30 pm	UPC 3 VS CTI 3	
Miércoles 26 de octubre	Profesores VS Prensas 7:00pm	Jueves 28 de octubre	ESPA 2 VS IMDREC 4
HLA VS Concejo	7:30pm	Sistema HLA 3 VS Rana jd 8	

TABLA DE POSICIONES										
EQUIPOS GRUPO I	PJ	PG	PE	PP	GF	GC	DR	PTS		
ESPA	3	2	0	0	6	3	3	6		
IMDREC	2	2	0	0	6	3	3	6		
PLANACION	3	2	0	1	8	6	2	6		
CONCEJO	2	1	1	1	8	5	3	4		
VIGILANTES	3	1	1	1	9	6	4	4		
DESFACHO	2	1	0	1	4	7	-3	3		
HLA	3	0	0	3	4	8	-4	0		
DASA	2	0	0	2	4	8	-5	0		
GRUPO II										
PROFESORES	PJ	PG	PE	PP	GF	GC	DR	PTS		
RAMA HIRICAL	3	2	0	1	14	7	7	6		
UPC	3	2	0	1	16	12	4	6		
PRESNA	2	1	0	1	8	5	3	3		
CTI	2	1	0	1	10	9	-1	3		
SISTEMA HLA	2	0	0	2	3	13	-10	0		
TRANSITO	3	0	0	3	4	15	-9	0		

TORNEO INTERNO SÚMATE POR UN NUEVO AGUACHICA INCLUYENTE Y EN PAZ	
SOLADORES	
Danny Nilo	PROFESORES
Franco Forero	DASA 2
Nery Jimenez	DESFACHO
Claudio Romero	IMDREC
Edwin Kola	PRESNA
Andrés Rueda	VIGILANTES
Alfonso Contreras	UPC

### Jornada de prevención en instituciones educativas del municipio



El Instituto Municipal de Deporte, Recreación y Cultura "IMDREC", hizo parte del Comité Interinstitucional contra la violencia, maltrato, abuso infantil y erradicación del consumo de sustancias psicoactivas, que realizó una jornada de prevención contra estos flagelos en la Institución Educativa José María Camposerrano.

El IMDREC apoyó esta jornada dando a conocer los procesos culturales y deportivos a los cuales los jóvenes pueden acceder gratuitamente, para que así ocupen sus espacios libres fomentando la cultura y el deporte, y luego no vayan a coger caminos que no deben. Se les mencionó todos los beneficios que tienen al hacer parte de los procesos que lleva esta institución.

### Fotografía 29 Periodico semanal

Fuente pasante

Colores representativos naranja considerado más amigable y atractivo. El Azul representa calma y responsabilidad. El blanco es considerado un fondo neutral que permite a los otros colores tener mayor participación. Puede ayudar al diseño a mantener limpieza y simplicidad.

Medidas: Largo 29,4 cm x ancho 21 cm

**Apéndice E. Apoyo a actividades**



*Fotografía 30 Pregón de carnaval*

Fuente pasante



*Fotografía 31 Encuentro de bandas*

Fuente pasante



*Fotografía 32 Presentación grupo vallenato IMDREC*

Fuente pasante





**Fotografía 33 Banda sinfónica IMDREC**

Fuente pasante



**Fotografía 34 Caminata 5K**

Fuente pasante



*Fotografía 35 Grupo tambora IMDREC*

Fuente pasante



*Fotografía 36 Encuentro de artes plasticas*

Fuente pasante





*Fotografía 37 Celebración del día del artista*

Fuente pasante

#### **Apéndice F. Visita a instituciones educativas**



*Fotografía 38 Visita a instituciones educativas*

Fuente pasante



*Fotografía 39* Visita a Institución Barranca Lebrija

Fuente pasante



*Fotografía 40* Visita a instituciones.

Fuente pasante





*Fotografía 41* Visita a institución de Norean

Fuente pasante

**Apéndice G. Campeonato futbol 8 apoyado por el IMDREC**



*Fotografía 42* Final campeonato futbol-8.

Fuente pasante



*Fotografía 43 Trofeos de la final del campeonato futbol-8*

Fuente pasante



## Apéndice H. Encuentros culturales y deportivos



*Fotografía 44 Escuela de danzas IMDREC*

Fuente pasante



*Fotografía 45 Encuentro Sub-regional de Cultura 2016*

Fuente pasante



*Fotografía 46 Encuentro adulto mayor 2016.*

Fuente pasante



*Fotografía 47 Competencias supérate*

Fuente pasante





*Fotografía 48 Juegos de la paz 2016*

Fuente pasante

### Apéndice I: Noticias publicadas en periódicos locales



*Fotografía 49 Noticia periódico Nuevo Sur*

Fuente pasante

DEPORTES

El Clásico RCN recorrerá 14 municipios del Cesar

El próximo viernes arranca una de las competencias ciclisticas más importantes de Colombia, la cual llega antecedida por el aumento de la afición deportiva por los recientes logros de los ciclistas nacionales en territorio extranjero y porque pasará por 14 municipios cesarenses en dos de las nueve etapas que componen el clásico.

El clásico RCN en su versión 56 partirá del municipio de Turbo en el Chocó anteayero y finalizará en El Carmen de Bolívar, y durante las nueve etapas recorrerá territorio santandereño, boyacense, cundinamarca, Cesar, Magdalena y Atlántico.

El Cesar será uno de los departamentos que mayor número de municipios incluye al paso de la carrera ciclista toda vez que en las dos etapas en este territorio pasará por San Alberto, San Martín, Aguachica, Pelaya,



Pelaya, Curumaní, La Jirga de Torres, Beparré, Cotacaz, San Diego, La Paz, Valledupar, Socorro y El Copey.

La segunda ciudad del Cesar será meta de llegada de la 1ª etapa que partirá de la ciudad de Bucaramanga el próximo miércoles 28 de septiembre mientras que en

Pelaya se dará la llegada del 7o día de competencias para finalizar en la plaza de la Gobernación del Cesar en Valledupar.

**Meta de llegada: plaza de San Roque**  
Después de recorrer 167,2 kilómetros la caravana de

competidores y acompañantes llegarán hasta la plaza principal donde estará la línea de meta.

El ingreso a la ciudad será por la avenida Kennedy hacia las 12:40 horas, tiempo estimado por la organización para cubrir la distancia entre la ciudad de los panques y Aguachica.

Esta será la segunda oportunidad de los aguachicenses de contar con el paso de una competencia nacional toda vez que en 2007 la segunda ciudad del Cesar tuvo la oportunidad de ver partir la carrera ciclista comandada por Santiago Botero en la segunda etapa de la Vuelta a Colombia.

La penúltima etapa del Clásico RCN partirá del corregimiento de Valencia de Jesús con destino a Santa Marta.

De acuerdo con la página oficial del Clásico RCN al control anticipado se realizará en las instalaciones del IMDREC.



GANADORES DEL CONCURSO "DIBUJEMOS A SAN ROQUE" RECIBIERON PREMIOS

El Instituto Municipal de Deportes, Recreación y Cultura, IMDREC, entregó los premios del concurso "Dibujemos a San Roque" realizado en el marco de los 288 años de Aguachica.

El coordinador de Juventudes y Cultura, Ariel Gómez Chegá, fue el encargado de entregar la premiación a Farney Santiago Rodríguez, quien recibió una bicicleta por ocupar el primer lugar, Jesús David Pérez Cervera (segundo lugar), Diego Andrés Ardila Chale (3º) recibió un balón de fútbol y Luis Armando Herán Cortes (4º) un balón de vóleybal.

SPDE RECREACIONAL **El Limónar**

Programa de actividades recreativas para niños y niñas de 6 años a 12 años.

El programa incluye actividades recreativas, deportivas, culturales y educativas.

El programa se desarrolla en el Centro de Recreación y Cultura "El Limónar".

El programa es gratuito.

El programa se desarrolla los días martes y jueves de 8:00 a 12:00 horas.

El programa es dirigido por el personal del Centro de Recreación y Cultura "El Limónar".

El programa es una iniciativa del IMDREC.

IMDREC realiza mantenimiento a varios escenarios deportivos



La cancha del barrio Barahona es uno de los primeros escenarios en ser objeto de reparación ante el deterioro que presenta, especialmente los tableros de baloncesto.



El Instituto Municipal de Deportes, Recreación y Cultura IMDREC, comenzó labores de mantenimiento a varios escenarios deportivos de la ciudad, iniciando con las canchas de la Ciudadela de la Paz y el barrio Barahona.

Los deportistas, en especial los practicantes del deporte de la cesta venter reclamando desde hacía algún tiempo el cambio de los tableros de baloncesto, los cuales estaban a punto de desajustarse, ya que el material prensado con el que se elaboraron se cala a presión.

El coordinador de deportes del IMDREC, Jaime Corrales Calcedo, quien combiniando su rol con el de pintor se ha dado a la tarea de apoyar esta actividad de recuperación de escenarios. El funcionario invitó a los usuarios a cuidar esos espacios, pues son los sitios donde la comunidad puede recrearse y practicar las disciplinas deportivas en forma competitiva o de aprovechamiento del tiempo libre.

Fotografía 50 Noticia periódico Region al día

Fuente pasante.