 Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña - Colombia Vicerrectoría MinEducación	<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	08-07-2021	B
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(78)	

## RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

<b>AUTORES</b>	Maricela Ruedas Noriega
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas y Económicas
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	Administración de Empresas
<b>DIRECTOR</b>	Mag. Willigton Sanjuán Muñoz
<b>TÍTULO DE LA TESIS</b>	Diseño de un plan de mejoramiento continuo para la Empresa Empacadora Agua Estelar
<b>TITULO EN INGLES</b>	Design of a continuous improvement plan for the Empacadora Agua Estelar Company
<b>RESUMEN (70 palabras)</b>	
<p>El plan de mejoramiento continuo permite a la empresa optimizar cada uno de los procesos de producción y comercialización necesarios para lograr el posicionamiento de la marca y aumentar por consiguiente las ventas, siendo de gran importancia el reconocimiento en el mercado, logrando satisfacer las necesidades de los clientes; mediante el desarrollo de diversas estrategias se tienen expectativas de crecimiento para la empresa Empacadora Agua Estelar.</p>	
<b>RESUMEN EN INGLES</b>	
<p>The continuous improvement plan allows the company to optimize each of the production and marketing processes necessary to achieve brand positioning and therefore increase sales, being of great importance the recognition in the market, managing to satisfy the needs of the customers. customers; Through the development of various strategies, there are growth expectations for the Empacadora Agua Estelar company.</p>	
<b>PALABRAS CLAVES</b>	Mejoramiento, empresa, servicio, empacadora, ventas.
<b>PALABRAS CLAVES EN INGLES</b>	Improvement, company, service, packer, sales.
<b>CARACTERÍSTICAS</b>	
PÁGINAS: 78	PLANOS: 0
ILUSTRACIONES: 0	CD-ROM: 1



Diseño de un plan de mejoramiento continuo para la Empresa Empacadora Agua Estelar

Maricela Ruedas Noriega

Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Universidad Francisco de Paula Santander

Ocaña

Administración de Empresas

Mag. Willigton Sanjuán Muñoz

2 Marzo de 2022

## Índice

<b>Capítulo 1. Diseño de un plan de mejoramiento continuo para la Empresa Empacadora Agua Estelar</b>	<b>7</b>
1.1 Descripción breve de la empresa	7
1.1.1 Misión	8
1.1.2 Visión	8
1.1.3 Objetivos de la empresa	9
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional	10
1.1.5 Descripción de la dependencia asignada	11
1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada	11
1.2.1 Planteamiento del problema	13
1.3 Objetivos	15
1.3.1 Objetivo general	15
1.3.2 Objetivos específicos	15
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar	16
1.5 Cronograma de actividades	18
<b>Capítulo 2. Enfoques referenciales</b>	<b>22</b>
2.1 Enfoque conceptual	22
2.2 Enfoque legal	24
<b>Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo</b>	<b>26</b>
3.1 Evaluación previa de la situación actual de la empresa	26
3.2 Entrevista al Gerente Oscar Fernando Bayona	30
3.3 Entrevista a los jefes de cada área de la empresa	32
3.4 Evaluación del método de las 5S's en la empresa Empacadora Agua Estelar	39
3.5 Diagnostico situacional	43
3.6 Sistema de control de las materias primas e insumos	48
3.7 Plan de mantenimiento preventivo (programado - no programado) de las maquinarias	51
3.8 Programa de limpieza y mantenimiento de las maquinarias	53
3.9 Implementación de la estrategia por beneficio	57
3.10 Plan de capacitación para la Empresa Empacadora Agua Estelar	59
3.11 Plan de motivación para los empleados de la empresa Empacadora Agua Estelar	63
3.12 Instructivo de capacitación de cada área	66
<b>Capítulo 4. Diagnostico final</b>	<b>69</b>
<b>Capítulo 5. Conclusiones</b>	<b>71</b>
<b>Capítulo 6. Recomendaciones</b>	<b>72</b>
<b>Referencias</b>	<b>74</b>
<b>Apéndices</b>	<b>75</b>

### Lista de tablas

Tabla 1 Matriz DOFA de la empresa Empacadora Agua Estelar	11
Tabla 2 Descripción de las actividades a desarrollar en la Empresa Empacadora Agua Estelar	16
Tabla 3 Cronograma de actividades	18
Tabla 4 Formato entrevista (Preguntas) Jefe inmediato Oscar Fernando Bayona	30
Tabla 5 Formato entrevista (Preguntas y respuestas) Jefe inmediato Oscar Fernando Bayona	31
Tabla 6 Formato entrevista (Preguntas) jefe inmediato y jefe de área de distribución Oscar Fernando Bayona	33
Tabla 7 Formato entrevista (Preguntas y respuestas) Jefe inmediato y Jefe de área de distribución Oscar Fernando Bayona	34
Tabla 8 Formato entrevista (Preguntas) Jefe de área de producción y manipulación Yesica Rincón Cuan	35
Tabla 9 Formato entrevista (Preguntas y respuestas) Jefe de área de producción y manipulación Yesica Rincón Cuan	36
Tabla 10 Evaluación 5S's área de almacenamiento de insumos y productos.	40
Tabla 11 Cronograma plan de capacitación	63
Tabla 12 Actividades motivacionales	65

## Lista de figuras

Figura 1 Organigrama Empacadora Agua Estelar	10
Figura 2 Insumos botellón Agua Estelar	27
Figura 3 Presentación de productos (Bolsa 6 lts, botellas 300 ml, 500 ml y 1000 ml)	27
Figura 4 Insumos bolsa (300 ml y 360 ml)	28
Figura 5 Empaquetado de producto	28
Figura 6 Maquina empacadora y selladora	29
Figura 7 Método 5S´s	39
Figura 8 Almacenamiento bandejas botella grande y pequeña	44
Figura 9 Facturación productos Agua Estelar	44
Figura 10 Bodega (Selladora)	45
Figura 11 Bodega (Selladora manual)	45
Figura 12 Bodega (Materia prima)	46
Figura 13 Almacenamiento Agua Estelar 360 ml	46
Figura 14 Almacenamiento Agua Estelar 6 litros	47
Figura 15 Almacenamiento botellones 6x5 unidades	48
Figura 16 Sistema de control materia prima	49
Figura 17 Plástico lamina Agua Estelar 360 ml	50
Figura 18 Botellones Agua Estelar	51
Figura 19 Plan de mantenimiento preventivo.	52
Figura 20 Árbol de equipos	54
Figura 21 Orden y limpieza Selladora automática	55
Figura 22 Orden y limpieza envase y sellado	55
Figura 23 Orden y limpieza Selladora manual	56
Figura 24 Rutina de frecuencia maquinarias	56
Figura 25 Rutina de frecuencia maquinarias	57
Figura 26 Estrategia de posicionamiento por beneficio	58
Figura 27 Presentación video administración y organización de ventas	61
Figura 28 Conceptualización cultura organizacional	62
Figura 29 Instrucción de capacitación	66
Figura 30 Capacitación empresarial	68

## **Resumen**

El presente plan de trabajo tiene como objetivo presentar, desarrollar y analizar las estrategias necesarias para diseñar un plan de mejoramiento continuo para la empresa Empacadora Agua Estelar, realizando diagnósticos situacionales de las áreas, diseñando sistemas de mejora continua con el fin de aumentar los procesos productivos y rentables y analizar la información obtenida para construir el diagnóstico situacional para la empresa.

El plan de mejoramiento continuo permite a la empresa optimizar cada uno de los procesos de producción y comercialización necesarios para lograr el posicionamiento de la marca y aumentar por consiguiente las ventas, siendo de gran importancia el reconocimiento en el mercado, logrando satisfacer las necesidades de los clientes; mediante el desarrollo de diversas estrategias se tienen expectativas de crecimiento para la empresa Empacadora Agua Estelar.

Se cuenta con una investigación de tipo descriptiva con enfoque cualitativo y cuantitativo, puesto que se hace el uso de análisis, creación de sistemas, implementación de estrategias y demás que permitan el cumplimiento del plan de trabajo propuesto.

Mediante espacios de comunicación con el gerente general Oscar Fernando Bayona, y la jefe de las áreas de producción y comercialización se ha desarrollado de forma eficaz las actividades propuestas dando así cumplimiento a cada uno de los objetivos establecidos para el presente informe, analizando y estudiando detalladamente cada parte y proceso de la empresa.

## **Introducción**

El plan de mejoramiento continuo permite orientar la empresa hacia la construcción e implementación de diversas estrategias que contribuyan y garanticen la permanencia y el posicionamiento en el mercado como una marca líder de consumo, aportando de manera significativa al desarrollo de la empresa Empacadora Agua Estelar.

No obstante, es preciso destacar que el mejoramiento continuo es parte fundamental de una empresa, ya que, se busca la optimización de cada uno de los procesos en las diferentes áreas de la empresa, brindando a la comunidad y clientes en especial, productos de alta calidad y en las mejores condiciones, generando así, mayor demanda y el posicionamiento de la empresa.

Es importante mencionar que el presente plan de trabajo le brindará a la Empacadora Agua Estelar una herramienta de organización e implementación de estrategias en cada uno de los procesos ejecutados en cada área de la empresa, permitiendo llevar un mayor control, un proceso productivo y comercializador, impulsando de esta manera el posicionamiento de la marca, dando solución a las problemáticas presentadas.

## **Capítulo 1. Diseño de un plan de mejoramiento continuo para la Empresa Empacadora**

### **Agua Estelar**

#### **1.1 Descripción breve de la empresa**

Agua Estelar nació como empresa en el municipio de Río de Oro, Cesar, como parte de una iniciativa de carácter privado en el año 2011, el producto ofertado se considera como agua 100% potable, pues es sometida a un estricto proceso de purificación bajo los mejores estándares de calidad y sanidad.

Por eso, agua estelar es agua fuente de vida, no solo por refrescar y calmar la sed de los colombianos si no por ser parte de tus momentos de vida, como en el tiempo de realizar deporte, estar de vacaciones, al descansar de la rutina, vivir nuevos retos y mucho más son momentos en los que agua estelar siempre estará presente (Bayona, 2021).

Puedes encontrar y disfrutar en familia Agua Estelar en diferentes presentaciones de acuerdo a tus necesidades, podrás encontrar en botellón de 20 litros, con su práctico soporte para que disfrutes con comodidad la cantidad de agua perfecta, bolsas de 360ml, garrafa de 4 litros, botellas de 600ml y 330ml, una variedad de presentaciones pensadas para que te acompañen a vivir cada momento de tu vida como si fuera el último.

Hoy en día Agua Estelar se encuentra haciendo presencia por medio de distribuidores en el departamento de Norte de Santander; en el municipio de Ocaña y la ciudad de Cúcuta; en el departamento del Cesar; Aguachica, la Gloria y Gamarra, en Santander del Sur;



Barrancabermeja, Sabana de Torres y Puerto Wilches y en el Magdalena Medio; Santa Rosa, Mompós y el Banco (Bayona, 2021).

### **1.1.1 Misión**

Agua Estelar es una empresa de tratamiento, purificación y comercialización de agua apta para el consumo humano con sede principal en Rio de Oro - Cesar y puntos de distribución en diferentes ciudades como Ocaña, Aguachica, Gamarra, Cúcuta y Barrancabermeja; con el propósito de satisfacer los gustos y necesidades de los consumidores, distribuyendo agua con los más altos estándares de calidad, con un excelente servicio de calidad y siendo responsables con el medio ambiente y el entorno social (Bayona, 2021).

### **1.1.2 Visión**

Para el 2030 ser la empresa líder en el desarrollo, producción y mercadeo de agua purificada con presentaciones variadas (bolsa 330ml, bolsa 360 ml, hielo 700 ml, 6 litros; botella 300 ml, 600ml, 2 litros, 4 litros, botellón; saborizada, con gas) y apta para el consumo humano, con fines competitivos generando reconocimiento de la marca a nivel regional, nacional e internacional con un crecimiento sostenido en alta rentabilidad, generando en los consumidores confianza y seguridad y así satisfacer los gustos y necesidades por su calidad y servicio (Bayona, 2021).

### 1.1.3 Objetivos de la empresa

**Calidad e innovación.** La calidad y la innovación son dos valores intangibles en la empresa que aseguran su futuro. Así mismo, puede definirse como la capacidad que tiene una compañía para generar ideas o alternativas de gestión y materializarlas en líneas de productos o estrategias de venta. En este proceso juegan un papel muy importante la comercialización y la difusión de esas ideas.

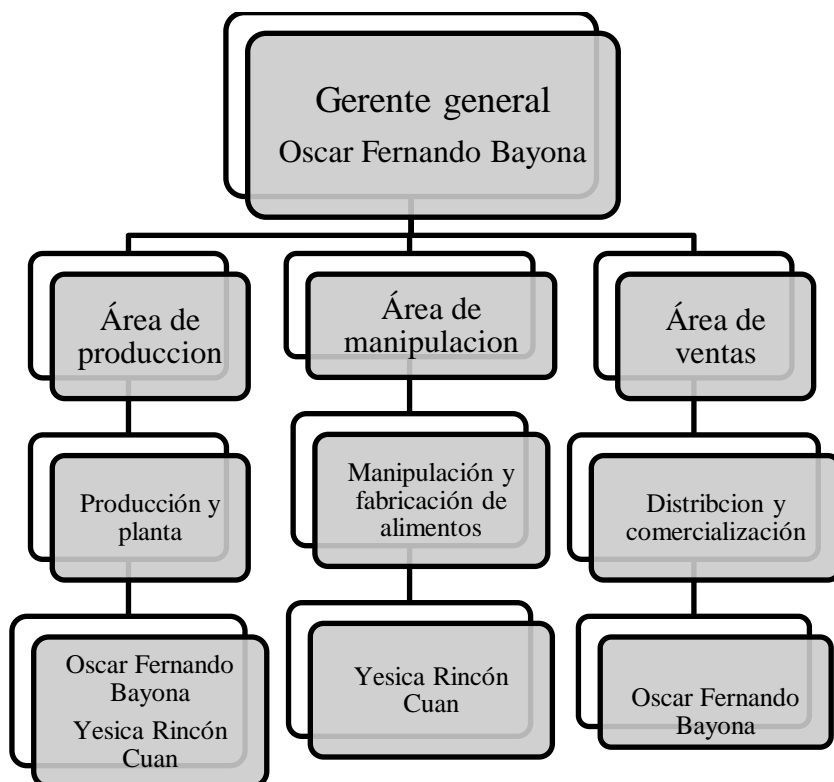
**Responsabilidad social empresarial.** Es la contribución al desarrollo humano sostenible, a través del compromiso y la confianza de la empresa hacia sus empleados y las familias de estos, hacia la sociedad en general y hacia la comunidad local, en pos de mejorar el capital social y la calidad de vida de toda la comunidad. El objetivo principal de la empresa es el impacto positivo que causan estas prácticas en la sociedad para que se traduzca en una mayor competitividad y sostenibilidad para las empresas.

**Orientación al cliente.** Nos permite asesorar y vender los productos o servicios de la empresa de forma eficaz, ya que nos permite conocer el producto que ofrecemos y adaptarlo a las necesidades de nuestros clientes. “Los usuarios y clientes cada vez son más exigentes, por lo que las organizaciones debemos preocuparnos en ayudarles, comprender sus necesidades y expectativas para ofrecerles el mejor servicio posible.” Son muchos los factores de los que depende la orientación al cliente: gestión por procesos, mejora continua, gestión de la satisfacción, fidelización de clientes. Sin embargo, la más importante es la empatía y sensibilidad del equipo humano de la empresa (Bayona, 2021).

### 1.1.4 Descripción de la estructura organizacional

Figura 1

#### Organigrama Empacadora Agua Estelar



*Nota.* El gráfico muestra la organización de la empresa. (Bayona, 2021)

El anterior organigrama está organizado de forma jerárquica, de tipo centralizado, es decir, el alto cargo de la jerarquía es el gerente y es quien toma las decisiones, teniendo así una cadena de mando. Su estructura es lineal ya que permite que los cargos estén bien delimitados en la estructura; está dividido en departamentos según los procesos productivos y su especialización.

### 1.1.5 Descripción de la dependencia asignada

En el área de control de la empresa Empacadora Agua Estelar, del gerente Oscar Fernando Bayona se coordina el desarrollo organizacional de la empresa, permitiendo el apoyo de la organización y el desarrollo de actividades estratégicas de sensibilización y promoción de las actividades que se desarrollen en las diferentes áreas, mediante la estructuración del plan de desarrollo estratégico, conociendo las características de la gestión empresarial aplicando las diferentes herramientas matriciales y mejorando los elementos claves de la empresa, mediante estrategias que permitan el cumplimiento de los objetivos.

### 1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada

**Tabla 1**

*Matriz DOFA de la empresa Empacadora Agua Estelar*

<b>Fortalezas (F)</b>	<b>Debilidades (D)</b>
<b>1.</b> Conocimiento de los procesos de cada área.	<b>1.</b> Información desactualizada de la base de datos.
<b>2.</b> Optimización comunicativa	<b>2.</b> Desconocimiento de las funciones por parte de los subordinados de cada área
<b>3.</b> Satisfacción laboral	<b>3.</b> Necesidad de implementar el área de

---

		recursos humanos. (RRHH).
<b>Oportunidades (O)</b>	<b>Estrategias (FO)</b>	<b>Estrategias (DO)</b>
<b>1.</b> Interacción en las diferentes áreas de la empresa.	*Fortalecer los procesos administrativos de en cada una de las áreas de la empresa.	*Mediante la participación de cada área se deberá ejecutar procesos de carácter tecnológico para el desarrollo de las actividades.
<b>2.</b> Cumplimiento y comunicación entre las áreas.	*Contribuir a la mejora continua de la comunicación y la participación proactiva.	*Delegar las actividades y funciones a cada una de las áreas, generando un orden y el correcto cumplimiento de los objetivos.
<b>3.</b> Crecimiento académico y profesional.	* Retroalimentación de cada actividad asignada, brindar conocimientos y aportes significativos.	*Promover la importancia del área de recursos humanos para la empresa y los subordinados, con el fin de implementarla.
<b>Amenazas (A)</b>	<b>Estrategias (FA)</b>	<b>Estrategias (DA)</b>

---

<p><b>1.</b> Falta de tecnología informática.</p>	<p>*Proporcionar habilidades tecnológicas que permitan y contribuyan al cambio e implementación de base de datos actualizada y eficiente.</p>	<p>*Hacer uso de la tecnología y los recursos necesarios para llevar un control de cada proceso administrativo.</p>
<p><b>2.</b> Carencia de organización estratégica.</p>	<p>*Elaborar el organigrama y el anual de procedimientos, buscando así tener una clara percepción de las actividades y la dependencia a la cual se pertenece.</p>	<p>* Diseñar el manual de procedimientos para cada área de la empresa e incitar a capacitaciones continuas.</p>
<p><b>3.</b> Incumplimiento del orden jerárquico.</p>	<p>*Realizar periódicamente reuniones de carácter informativo y plantear modelos de liderazgo.</p>	<p>* Brindar cada uno de los conocimientos adquiridos y fomentar la importancia del área de recursos humanos (RRHH) en la empresa.</p>

---

*Nota.* La presente tabla contiene información de análisis de factores internos y externos (Matriz DOFA) de la dependencia asignada en la empresa Empacadora Agua Estelar. (2021).

### **1.2.1 Planteamiento del problema**

El posicionamiento es la posición de un producto, es la forma en que los consumidores definen el producto con base en sus atributos importantes: el lugar en el que el producto ocupa en

la mente de los consumidores, en relación con los productos de la competencia (Kotler & Armstrong, 2003, pág. 260)

La empresa Empacadora Agua Estelar en los últimos meses no ha logrado posicionarse como una marca líder dentro de la región, y debe empezar a hacerlo mediante la generación de procesos productivos y comercializadores óptimos, siendo un aspecto fundamental en el desarrollo y permanencia en el mercado actual, permitiendo así cumplir con las expectativas y necesidades de los clientes, brindando apoyo y fortaleciéndose mediante estrategias competitivas e innovadoras.

El posicionamiento de un producto está basado en la capacidad para llegar al consumidor y crear un espacio de satisfacción de su necesidad actual, obteniendo así una respuesta positiva al mismo, las estrategias son claves en el proceso de elección por parte del consumidor, buscando siempre ser el producto diferencial de la competencia actual y potencial, no obstante, debemos crear un segmento de clientes potenciales, aumentando de forma paulatina la segmentación inicial (Al Ries, 2020, pág. 10)

Debido a los altos índices de reproceso, riesgos de contaminación de la materia prima, poco cumplimiento del plan de producción, quejas por incumplimiento de entrega, pérdida de clientes, se presenta una baja producción en las áreas de producción y baja rentabilidad de la Empacadora Agua Estelar.

Es importante destacar que el mejoramiento continuo es fundamental en el desarrollo de

una empresa u organización, debido a que se pretende mejorar en los productos y procesos mediante la detección de errores o fallas y el mejoramiento de áreas, logrando así el éxito organizacional.

### **1.3 Objetivos**

#### **1.3.1 Objetivo general**

Diseñar un plan de mejoramiento continuo para la empresa Empacadora Agua Estelar.

#### **1.3.2 Objetivos específicos**

Realizar un diagnóstico de los procesos ejecutados en cada área de la Empacadora Agua Estelar.

Diseñar un sistema de mejora continua en la empresa Empacadora Agua Estelar a fin de aumentar la productividad y rentabilidad de la empresa.

Desarrollar actividades para capacitar y sensibilizar a los operarios.



## 1.4 Descripción de las actividades a desarrollar

**Tabla 2**

*Descripción de las actividades a desarrollar en la Empresa Empacadora Agua Estelar*

<b>OBJETIVO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
<b>GENERAL</b>	<b>ESPECÍFICOS</b>	
	Realizar un diagnóstico de los procesos ejecutados en cada área de la Empacadora Agua Estelar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una evaluación previa de la situación actual de la empresa.</li> <li>• Entrevista al gerente.</li> <li>• Entrevista a los jefes de cada área de la empresa.</li> </ul>
Diseñar un plan de mejoramiento continuo para la empresa Empacadora Agua Estelar.	Diseñar un sistema de mejora continua en la empresa Empacadora Agua Estelar a fin de aumentar la productividad y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la evaluación de las 5S's.</li> <li>• Analizar la información recolectada y construir el diagnóstico situacional.</li> <li>• Diseñar un sistema de control de las materias primas e insumos, debiendo cumplir los proveedores con los requisitos mínimos establecidos, disminuyendo</li> </ul>

---

<p>rentabilidad de la empresa.</p>	<p>el índice de material en proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar el plan de mantenimiento preventivo, aplicando el proceso ya establecido de mantenimiento programado - no programado de las maquinarias.</li> <li>• Diseñar un programa de limpieza y mantenimiento de las maquinarias.</li> <li>• Implementar la estrategia de posicionamiento por beneficios, posicionar la marca resaltando los principales beneficios del producto.</li> <li>• Elaboración e implementación del plan de capacitación.</li> </ul>
<p>Desarrollar actividades para capacitar y</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar un plan de motivación para los</li> </ul>

---

<p>sensibilizar a los operarios</p>	<p>empleados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la instrucción a personal operativo de acuerdo a las necesidades de capacitación planteadas por cada área para reforzar al personal y optimizar los procesos</li> <li>• Brindar las capacitaciones al personal de la empresa.</li> <li>• Entrega del informe final.</li> </ul>
-------------------------------------	--

*Nota.* La tabla describe cada uno de los objetivos con sus respectivas actividades a desarrollar en la empresa Empacadora Agua Estelar. (2021).

### 1.5 Cronograma de actividades

**Tabla 3**

*Cronograma de actividades*

No.	ACTIVIDAD	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

“Tabla 3” “Continuación”

1	Realizar una evaluación previa de la situación actual de la empresa.
2	Entrevista al gerente.
3	Entrevista a los jefes de cada área de la empresa.
4	Realizar la evaluación de las 5S's.
“Tabla 3” “Continuación”	Analizar la información recolectada y construir el diagnostico
6	Diseñar un sistema de control de las materias primas e insumos, debiendo cumplir los proveedores con los requisitos mínimos establecidos, disminuyendo el índice

---

	de material en proceso.	
	Implementar el plan de mantenimiento preventivo, aplicando el proceso ya establecido de mantenimiento programado - no programado de las	
<b>7</b>	maquinarias. Diseñar un programa de limpieza y mantenimiento de las	
<b>8</b>	maquinarias. Implementar la estrategia de posicionamiento por beneficios, posicionar la marca resaltando los principales beneficios	
<b>9</b>	del producto. Elaboración e	
<b>10</b>	implementación del	

---

“Tabla 3” “Continuación”

	plan de capacitación.	
	Diseñar un plan de motivación para los	
<b>11</b>	empleados.	
	Realizar la instrucción a personal operativo de acuerdo a las necesidades de capacitación planteadas por cada área para reforzar al personal y	
<b>12</b>	optimizar los procesos	
	Brindar las capacitaciones al	
<b>13</b>	personal de la empresa.	
	Entrega del informe	
<b>14</b>	final	

*Nota.* La tabla describe cada una de las actividades a desarrollar en la empresa Empacadora

Agua Estelar. (2021).

## Capítulo 2. Enfoques referenciales

### 2.1 Enfoque conceptual

A continuación, se presentan cada uno de los conceptos estudiados y aplicados en el desarrollo de las pasantías, contextualizando de esta manera cada una de las actividades desarrolladas en el plan de trabajo para la Empresa Empacadora Agua Estelar.

El diagnóstico empresarial es una de las herramientas más recurridas y eficaces para poder realizar este tipo de estudios. Gracias a un diagnóstico, podremos encontrar la raíz del problema, lo que nos permitirá poner todos los recursos necesarios para eliminarla y hacer que la corporación mantenga, o recupere, el buen rumbo (Santiago, 2020).

De otra parte, se puede decir que el diagnóstico empresarial se compone de una herramienta simple de gran utilidad con el fin de conocer la situación actual de una organización y los problemas que imposibilitan su progreso. Actualmente existen una gran variedad de metodologías para realizar un diagnóstico empresarial, donde algunas se enfocan a algunos aspectos de la empresa. Algunos resultados hacen énfasis a procesos productivos (Portugal, 2017).

El Plan de Mejoramiento es un conjunto de acciones sistemáticas que propende por el mejoramiento permanente de la gestión y los procesos de la entidad, el cual se construye a partir de las fortalezas y debilidades encontradas en el proceso de evaluación realizado por los diferentes entes de control (Fogacoop, 2021).

El objetivo primordial del Plan de Mejoramiento es promover que los procesos internos de las entidades se desarrollen en forma eficiente y transparente a través de la adopción y cumplimiento de las acciones correctivas o de la implementación de metodologías orientadas al mejoramiento continuo (Copoboyaca, 2021).

El mantenimiento preventivo se realiza a todos aquellos equipos, maquinaria e infraestructura la cual va a permanecer por mucho tiempo en la organización, requiere de unas tareas periódicas para poder alargar su vida útil y evitar que tenga averías por no conservarlo adecuadamente. El mantenimiento preventivo se planifica y se realiza periódicamente a los equipos de la organización y se realiza antes de que el equipo tenga una avería (Torres, 2021).

La estrategia de posicionamiento por beneficios trata de posicionar la marca resaltando los principales beneficios de los servicios o productos que comercializa, es decir, se centra en remarcar los beneficios que puede aportar el consumir el producto de dicha marca (Rodríguez, 2020).

La teoría de las motivaciones de David McClelland es uno de los modelos psicológicos sobre las necesidades humanas más conocidos, especialmente en el ámbito empresarial y de las organizaciones, aportando los tres tipos de motivación: la de afiliación, la de logro y la de poder (Torres A. , 2021).



## 2.2 Enfoque legal

A continuación, se presentan las normativas que fueron carácter de búsqueda, análisis y estudio en el desarrollo del presente plan de trabajo modalidad pasantías para la empresa Empacadora Agua Estelar.

Constitución Política de Colombia, 1991 con reforma en 1997, dice el artículo 333, que la actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común. Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, son autorización de la ley. La libre competencia económica es un derecho de todos que supone responsabilidades (Congreso de Colombia, 2021).

Por lo tanto, la empresa, como base del desarrollo, tiene una función social que implica obligaciones. El Estado fortalecerá las organizaciones solidarias y estimulará el desarrollo empresarial. el Estado, por mandato de la ley, impedirá que se obstruya o se restrinja la libertad económica y evitará o controlará que personas o empresas hagan de su posición dominante en el mercado nacional. la ley delimitará el alcance de la libertad económica cuando así lo exijan el interés social, el ambiente y el patrimonio cultural de la Nación (Congreso de Colombia, 2021).

Abecé actividad económica para la industria, **C1104**. Elaboración de bebidas no alcohólicas, producción de aguas minerales y otras aguas embotelladas (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, 2021).

Decreto 1074 de 2015 Sector Comercio, Industria y Turismo, según el artículo **2.2.1.13.2.1**,

*menciona* la clasificación del tamaño empresarial, por lo que se tendrá como criterio exclusivo los ingresos por actividades ordinarias anuales de la respectiva empresa (República de Colombia, 2021).

## **Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo**

### **3.1 Evaluación previa de la situación actual de la empresa**

Después de realizar una evaluación situacional en la empresa logré percibir la necesidad de ordenar y realizar diferentes ajustes, logrando generar beneficios para el mejoramiento de los procesos operativos en las diferentes áreas y sus empleados, proponiendo de esta forma optimizar cada proceso mediante el método de las 5S el cual radica en mejorar de forma continua a nivel interno y externo, logrando optimar la productividad, competitividad y calidad en la empresa.

Mediante la implementación del método OEE la clasificación (SEIRI), el orden (SEITON), la limpieza (SEISO), la estandarización (SEIKETSU) y la disciplina (SHITSUKE) se pretendió dar un giro en el ambiente y clima laboral de la empresa, con el fin de mejorar cada área y así obtener de forma exitosa un cambio positivo, llegando paulatinamente a cada consumidor y generar satisfacción a cada una de sus necesidades, forjando de tal modo la réplica del producto y aumentando el segmento de clientes.

La empresa almacenaba gran parte de insumo y materia prima en estibas de madera, lo que se buscaba realizar es un estudio previo a cada proceso para darle categorización y orden mediante estrategias claves.

**Figura 2**

*Insumos botellón Agua Estelar*



*Nota.* La figura muestra el botellón de agua (2021)

**Figura 3**

*Presentación de productos (Bolsa 6 lts, botellas 300 ml, 500 ml y 1000 ml)*



*Nota.* La figura muestra la Presentación de productos (Bolsa 6 lts, botellas 300 ml, 500 ml y 1000 ml) (2021)

**Figura 4**

*Insumos bolsa (300 ml y 360 ml)*



*Nota.* La figura muestra los Insumos bolsa (300 ml y 360 ml) (2021)

**Figura 5**

*Empaquetado de producto*



*Nota.* La figura muestra el empaquetado de producto (2021)

**Figura 6**

*Maquina empacadora y selladora*



*Nota.* La figura muestra la maquina empacadora y selladora (2021)

Cada una de las acciones del método anteriormente mencionado contribuyeron a la empresa Empacadora Agua Estelar a un desarrollo productivo y comercializador óptimo para generar valor agregado, para lograr un posicionamiento de marca en los diferentes niveles, cumpliendo así con las expectativas y necesidades de los clientes, brindando apoyo y fortaleciéndose mediante estrategias competitivas e innovadoras.


### 3.2 Entrevista al Gerente Oscar Fernando Bayona

Mediante la realización de una entrevista al jefe inmediato de la empresa Empacadora Agua Estelar conocí detalles importantes y objetivos empresariales que son fundamentales en el proceso, las preguntas se redactaron en base a la necesidad de conocer más de la empresa.

Se realizaron las actividades mediante las herramientas tecnológicas, llevando a cabo la entrevista mediante la aplicación en la categoría de comunicación WhatsApp, recibiendo respuesta por parte del Gerente en audios que me permitieron recolectar la información plasmada en los formatos realizados con total formalidad y conocimiento del Gerente; la presente actividad desarrollada me permitió de conocer la propuesta empresarial actual, el valor agregado de la empresa referente a la competencia y la viabilidad de los productos ofrecidos.

#### Tabla 4

*Formato entrevista (Preguntas) Jefe inmediato Oscar Fernando Bayona*

<b>Formato entrevistado</b>	
<b>Preguntas</b>	
<b>Empresa</b>	Empacadora Agua Estelar
	
<b>Cargo</b>	Gerente (Jefe inmediato) Oscar Fernando Bayona



**Tipo** Audios (Notas de voz)  
**Herramienta** Vía WhatsApp (Audios) y Grabadora de voz



**Preguntas propuestas**

1. ¿Cuál es tu propuesta empresarial?
2. ¿Qué diferencia tu producto de la competencia?
3. ¿Están tus productos dirigidos a un mercado viable? ¿Por qué?

*Nota.* La presente tabla contiene información de análisis de factores internos y externos de la empresa Empacadora Agua Estelar. Fuente. (2021).

**Tabla 5**

*Formato entrevista (Preguntas y respuestas) Jefe inmediato Oscar Fernando Bayona*

<b>Formato entrevistado</b>	
<b>Preguntas y respuestas</b>	
<b>Empresa</b>	Empacadora Agua Estelar
	
<b>Cargo</b>	Gerente (Jefe inmediato) Oscar Fernando Bayona
	
<b>Tipo</b>	Audios (Notas de voz)
<b>Herramienta</b>	Vía WhatsApp (Audios) y Grabadora de



VOZ

### **Preguntas propuestas**

#### **1. ¿Cuál es tu propuesta empresarial?**

Mi propuesta empresarial es enfocarnos en el aumento de producción en diferentes lugares, promoviendo así utilidades rentables.

#### **2. ¿Qué diferencia tu producto de la competencia?**

Las presentaciones de agua Estelar marcan la diferencia en la calidad y la atención al cliente, generando precios justos con alta calidad y satisfacción

#### **3. ¿Están tus productos dirigidos a un mercado viable? ¿Por qué?**

Sí, Agua Estelar abarcaba gran parte del mercado local y algunas rutas, siendo un producto indispensable y vital

---

*Nota.* La presente tabla contiene información de análisis de factores internos y externos de la empresa Empacadora Agua Estelar. (2021)

### **3.3 Entrevista a los jefes de cada área de la empresa**

Mediante la realización de preguntas en la modalidad de encuesta a los jefes o encargados principales de cada una de las áreas de la empresa Empacadora Agua Estelar percibí fortalezas y debilidades de la empresa, lo cual me permitió conocer más sobre cada uno de los procesos y su desarrollo.

La empresa Empacadora Agua Estelar cuenta con tres áreas las cuales están establecidas como: área de producción, área de manipulación y áreas de ventas, en donde Yesica Rincón junto al Gerente Oscar Fernando Bayona son los jefes de cada área, el desarrollo de las entrevistas se hizo mediante audios de WhatsApp y audios grabadora de voz, lo cual hizo posible

conocer los objetivos por área, el tema competitivo, el entorno laboral, y la perspectiva de la empresa Empacadora Agua Estelar.

La actual actividad contribuyó de forma significativa en mi formación académica y profesional, enfocarme en las necesidades de la empresa, aportando mis conocimientos y contribuyendo así, de forma positiva a la empresa, logrando el posicionamiento de la empresa.

### Tabla 6

**Formato entrevista (Preguntas) jefe inmediato y jefe de área de distribución Oscar**

**Fernando Bayona**

<b>Formato entrevista</b>	
<b>Preguntas</b>	
<b>Empresa</b>	Empacadora Agua Estelar 
<b>Cargo</b>	Gerente (Jefe inmediato) Jefe de área de distribución. Oscar Fernando Bayona 
<b>Tipo</b>	Audios (Notas de voz)

**Herramienta**

Vía WhatsApp (Audios) y Grabadora de VOZ

**Preguntas propuestas**



1. **¿Cuáles son tus principales objetivos en la empresa y en el área de distribución?**
2. **¿Que contribuye al éxito de la empresa Agua Estelar?**

*Nota.* La presente tabla contiene información de análisis de factores internos y externos de la empresa Empacadora Agua Estelar. (2021).

**Tabla 7**

**Formato entrevista (Preguntas y respuestas) Jefe inmediato y Jefe de área de distribución**

**Oscar Fernando Bayona**

<b>Formato entrevista</b>	
<b>Respuestas</b>	
<b>Empresa</b>	Empacadora Agua Estelar
	
<b>Cargo</b>	Gerente (Jefe inmediato) Jefe de área de distribución.
	Oscar Fernando Bayona
	

“Tabla 7” “Continuación”

<b>Tipo</b>	Audios (Notas de voz)
<b>Herramienta</b>	Vía WhatsApp (Audios) y Grabadora de voz

### **Preguntas propuestas**

#### **1. ¿Cuáles son tus principales objetivos en la empresa y en el área de distribución?**

Mis principales objetivos en la empresa son: El crecimiento en producción, el reconocimiento a nivel local y nacional de la marca Agua Estelar, satisfacción al cliente, permanencia en el mercado, clima laboral favorable y futuro empresarial.

#### **2. ¿Que contribuye al éxito de la empresa Agua Estelar?**

El éxito de Agua Estelar radica básicamente en el clima laboral, puesto que manejamos una correcta comunicación y retroalimentación en cada proceso y actividad de la empresa, siendo el equipo laboral nuestro principal recurso, y el crecimiento de nuestro producto a nivel local y nacional.



---

*Nota.* La presente tabla contiene información de análisis de factores internos y externos de la empresa Empacadora Agua Estelar. Fuente. (2021).

### **Tabla 8**

**Formato entrevista (Preguntas) Jefe de área de producción y manipulación Yesica Rincón**

Cuan

<b>Formato entrevista Preguntas</b>	
<b>Empresa</b>	Empacadora Agua Estelar
	
<b>Cargo</b>	Jefe de área de producción y manipulación Yesica Rincón Cuan
	
<b>Tipo Herramienta</b>	Audios (Notas de voz) Vía WhatsApp (Audios) y Grabadora de voz
<b>Preguntas propuestas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuáles son tus objetivos actuales en cada área?</li> <li>2. ¿Qué crees necesario para ser una empresa competitiva?</li> <li>3. ¿Como se maneja el entorno laboral en la empresa Empacadora Agua Estelar?</li> </ol>

*Nota.* La presente tabla contiene información de análisis de factores internos y externos de la empresa Empacadora Agua Estelar. (2021).

Tabla 9

**Formato entrevista (Preguntas y respuestas) Jefe de área de producción y manipulación  
Yesica Rincón Cuan**

---

**Formato entrevista**

---

---

**Respuestas**

---

**Empresa**

Empacadora Agua Estelar



**Cargo**

Jefe de área de producción y manipulación

Yesica Rincón Cuan



**Tipo**

Audios (Notas de voz)

**Herramienta**

Vía WhatsApp (Audios) y Grabadora de VOZ

**Preguntas propuestas**

**1. ¿Cuáles son tus objetivos actuales en cada área?**

Mis objetivos en el área de producción y manipulación es mantener a cada cliente satisfecho, entregándoles sus productos a tiempo y en perfectas condiciones de calidad, manejando el efectivo de cada venta de manera correcta y distribuyendo el pago de cada

---

deuda, y teniendo en claro que la base o el capital de insumos es fundamental para tener los productos a tiempo para cada cliente del área local.

Aumentar las ventas y visitar nuevas zonas con el fin de dar a conocer y ganar clientes, con el fin de lograr llegar a sitios que nuevamente reactivaron tras la pandemia, realizando rutas constantes en la semana.

## **2. ¿Qué crees necesario para ser una empresa competitiva?**

Para ser competitivos se hace necesario la realización de un control de clientes para conocer qué tan satisfechos están con los productos adquiridos y que sugerencias de mejora tienen, buscar el reconocimiento de la marca visitando nuevos lugares, donde logremos ganar clientes y dar a conocer nuestro producto en todas las zonas, teniendo en cuenta que las demás empresas manejan una competencia desleal debido a que manejan precios muy bajos, y la empresa Agua Estelar no puede bajar precios porque la calidad es justificable y los insumos son costosos con el fin de ofrecer productos de calidad.

## **3. ¿Como se maneja el entorno laboral en la empresa Empacadora Agua Estelar?**

Actualmente me corresponde dirigir a cada uno de los subordinados de las áreas, por tanto, el ambiente laboral que se maneja es responsable, tranquilo, con una comunicación fluida.

Manejando tiempos de producción y espacios de descanso para que se pueda trabajar en cada proceso de una forma efectiva.

---

*Nota.* La presente tabla contiene información de análisis de factores internos y externos de la empresa Empacadora Agua Estelar. (2021).

La información que se obtuvo a través de las entrevistas realizadas al gerente y jefes de cada área fueron de vital importancia para el desarrollo y aplicación de las estrategias, siendo un aporte evaluativo y orientador en base a sus respuestas en donde pude evidenciar cuales son los objetivos para la empresa, su valor diferencial, la contribución al éxito, la viabilidad del producto, el entorno laboral y la propuesta empresarial, obteniendo aportes e información clara y permitiéndome generar expectativas positivas de la empresa Empacadora Agua Estelar, generando un reporte de debilidades y fortalezas de la empresa como lo son El crecimiento en producción, el reconocimiento a nivel local y nacional de la marca, satisfacción al cliente, permanencia en el mercado, clima laboral favorable, y viendo la necesidad de crear estrategias de ventas, mediante espacios de nuevas rutas y nuevos clientes.

### **3.4 Evaluación del método de las 5S's en la empresa Empacadora Agua Estelar**

El método de las 5S's hace referencia a las iniciales de 5 palabras japonesas, el objetivo al evaluar y aplicar la presente metodología es mejorar las condiciones de la organización y promoviendo la productividad a nivel de áreas, el clima laboral, la motivación personal y demás.

#### **Figura 7**

#### **Método 5S's**





*Nota.* La figura muestra los Método 5S's (2021)

El entorno laboral fue definido bajo el rendimiento de la empresa y subordinados, creando así un ambiente laboral favorable y propicio para la correcta producción y ejecución de funciones; las operaciones de organización, orden y limpieza fueron desarrolladas por empresas japonesas con el nombre de “5S generando éxito total.

Realicé en la empresa Empacadora Agua Estelar la evaluación del método anteriormente mencionado, para así, conocer cada una de las etapas que lo conforman, buscando implementar las que actualmente no se aplican y mejorar las existentes. Mediante la evaluación de las 5S's en la empresa Empacadora Agua Estelar y obtuve los siguientes resultados:

### **Tabla 10**

*Evaluación 5S's área de almacenamiento de insumos y productos.*

---

**Área de almacenamiento de insumos y productos de la empresa Empacadora Agua**

**Estelar**

---

#### **Evaluación método 5S's**

Determinante

Descripción

“Tabla 6” “Continuación”

	Maquinaria	La maquinaria con la que cuenta la empresa es útil para la producción de los productos.
	Productos	Todos los productos son comercializados en su totalidad, teniendo demanda.
<b>Clasificación</b>	Productos con error	Se manejan ciertos productos con defecto de sellado (Producto bolsas de agua).
	Control visual	Existe un control visual que necesita un mejoramiento en la distribución de insumos y productos en proceso o en espera de comercialización.
	Señal del producto	Los productos se encuentran ubicados según la línea del producto.
<b>Orden</b>	Estandarización	Se maneja un reglamento para la limpieza de cada área, es muy estricto el procesamiento de purificación, teniendo altos estándares de calidad.
	Señalización de zonas	Cada área de la empresa se encuentra señalizada.
	Señalización de vías	Se cuenta con todas las señalizaciones de acceso y vía.

		Cada producto esta sellado y en perfectas condiciones, libre de impurezas.
	Productos	
	Bodega	Los insumos almacenados en bodega se encuentran limpios y en orden.
<b>Limpieza</b>		La limpieza de la Empacadora es realizada por cada subordinado en su área correspondiente.
	Personal	
	Inspección	Se le lleva una muestra al laboratorio químico de forma periódica.
	Plan estratégico	Se realizo un plan estratégico para la empresa en el I periodo 2021.
<b>Estandarización</b>		La empresa tiene planes a corto y largo plazo como la ampliación de puntos de distribución y el crecimiento a nivel local y nacional, innovando en nuevas líneas de producto.
	Ideas prospectivas	
	Producto	Los productos están almacenados de forma ordenada.
	Capacitaciones	La jefe de área de producción hace capacitaciones a los subordinados cuando se hace necesaria el aprendizaje de procesos o producción
<b>Disciplina</b>		

	de productos.
Manual de funciones	Se tiene en formato digital el manual de funciones y el organigrama y cada subordinado tiene claras sus funciones.
Información contable	Se tiene en formato Excel cada una de las cuentas de la empresa.

*Nota.* La tabla describe cada uno de los objetivos con sus respectivas actividades a desarrollar en la empresa Empacadora Agua Estelar. (2021).

Al realizar la evaluación mediante el método de las 5S's obtuve información importante acerca de cada uno de las etapas y su funcionamiento en la empresa, teniendo en cuenta que existen muchas variables positivas y pocas por implementar, no obstante, debo tener claro que las que existen activas en el momento de la evaluación, se deben mejorar a diario, para obtener así mejores resultados.

### **3.5 Diagnostico situacional**

Los productos de la empresa Empacadora Agua Estelar se ubicaron bajo el método almacenamiento por estanterías según el tipo de producto, llevando control, mediante la facturación y el reporte de los productos, para tener claro cuánto se queda al almacenado y cuanto sale al consumidor.

## Figura 8

*Almacenamiento bandejas botella grande y pequeña*



*Nota.* En la figura se muestra Almacenamiento bandejas botella grande y pequeña. (2021)

## Figura 9

*Facturación productos Agua Estelar*

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VR. UNIT	VR. TOTAL
60	300-19		344.700
20	Hielos		195.000
90	300-9		109.700
2	Sport	Acil	40.000
2	Botelleros-1		
70	Hielos		
RECIBI:			TOTAL →

FORMA MULTISUSOS  
REGIMEN SIMPLIFICADO

CUENTA DE COBRO  PERMISIÓN   
RECIBO DE PAGO  PEDIDO

CLIENTE: Agua Estelar TEL: 0570 2021  
DIRECCIÓN: CIUDAD: VENDEDOR:

*Nota.* En la figura se muestra la facturación de aguas estelar. (2021)

Fue preciso evidenciar que la bodega tiene un área de tamaño adecuado para el almacenamiento de la materia prima (Plásticos, empaques y embalajes, tapas y demás) donde también se almacenan máquinas de uso frecuente (Secador, sellador), Tv y cámaras activas y selladora manual de bolsas.

**Figura 10**

*Bodega (Selladora)*



*Nota.* En la figura se muestra la bodega selladora. (2021)

**Figura 11**

*Bodega (Selladora manual)*



*Nota.* En la figura se muestra la bodega (Selladora manual). (2021)

**Figura 12**

*Bodega (Materia prima)*



*Nota.* En la figura se muestra la Bodega (Materia prima). (2021)

Los productos en proceso se almacenaron de forma organizada, teniendo presente las fechas de caducidad, tratando siempre de sacar a la carga y venta los productos que más que primero se elaboraron, registrando los tiempos en el inventario.

**Figura 13**

*Almacenamiento Agua Estelar 360 ml*



*Nota.* En la figura se muestra Almacenamiento Agua Estelar 360 ml (2021)

**Figura 14**

*Almacenamiento Agua Estelar 6 litros*



*Nota.* En la figura se muestra el almacenamiento Agua Estelar 6 litros (2021)

Se hizo necesario el diseño de un plan de orden para los productos, mediante la señalización de las diferentes zonas de la empresa y las rutas de la misma, para ubicar los productos e insumos de manera estratégica y de fácil acceso a ellos. Así mismo para el almacenamiento en bloques indicándoles un número para así tener control a la hora de ubicar el producto y generar el inventario.

**Figura 15**

Almacenamiento por bloques 13x5  
unidades



*Nota.* En la figura se muestra el almacenamiento por bloques 13x5 unidades (2021)

### **Figura 16**

*Almacenamiento botellones 6x5 unidades*



*Nota.* En la figura se muestra el almacenamiento botellones 6x5 unidades (2021)

### **3.6 Sistema de control de las materias primas e insumos**


El diseño de un sistema de control para las materias primas en la empresa Empacadora Agua Estelar, lo propuse con el fin de llevar una contabilidad razonable sobre el consumo de producción y costo de los productos terminados, aportando de manera significativa a la disminución del índice de material en proceso.

El sistema de control se diseñó en la herramienta de Excel mediante una plantilla creada por autoría propia en un cuadro con los ítems de nombre de insumos, código, fecha de recepción,

lote, fecha, especificaciones, fecha de recepción y proveedor, permitiendo establecer diferentes actividades para optimizar el proceso de almacenamiento de los insumos.

**Figura 17**

*Sistema de control materia prima*

 <span style="float: right;">Control de materia prima</span>				
Código	Fecha de recepción	Insumos		Empacadora Agua Estelar Nit. 18904508- 5 Rio de Oro, Cesar KDX G 12 - 380 aguaestelar@hotmail.com
Proveedor		Lote		
Fecha de caducidad		Cantidad		
Especificaciones				
Aspecto				
Cumple	Resistencia		Fabricante/ proveedor	
	Conservación			
	Embalaje			
Condiciones de conservación				
Observaciones				
Fecha de aceptación				

*Nota.* En la figura se muestra el sistema de control materia prima (2021)

Mediante el control de materias primas la empresa logró registrar y mejorar el uso de insumos, administrando los costos de forma más eficiente y disminuyendo los productos en proceso, se concibió necesario el uso del sistema de control cada vez que ingresen insumos al área de almacenamiento; obteniendo procesos de calidad.

Al aplicar el sistema desarrollado, se logró evidenciar un mayor control de la empresa Empacadora Agua Estelar en la bodega de materia prima, teniendo en cuenta el modelo de sistema diseñado, donde pretendía controlar fechas, cantidades y proveedores; Se ingreso en el modelo los insumos de plástico para bolsas de agua de 360 ml y botellones, de manera gradual se fueron ingresando los diferentes tipos de materia prima que llegaron a la Empacadora.


### Figura 18

*Plástico lamina Agua Estelar 360 ml*

Código		Fecha de recepción		Insumos		Empacadora Agua Estelar Nit. 18904508- 5 Rio de Oro, Cesar KDX G 12 - 380 aguaestelar@hotmail.com
1004405		24/08/21		Plastico lamina Agua Estelar 360		
Proveedor		Empaques transparentes S		Lote		
Fecha de caducidad				Cantidad		
				35 unidades		
Especificaciones						
Aspecto		Empaque correctamente empaçados y recibidos				
Cumple	Resistencia	X		Fabricante/ proovedor	Empaque transparentes S:A	
	Conservación	X				
	Embalaje	X				
Condiciones de conservación		Buen estado				
Observaciones		Rollos de plastico Agua Estelar 360 completamente empaçados				
Fecha de aceptación		01/09/21				

*Nota.* En la figura se muestra el plástico lamina Agua Estelar 360 ml (2021)

**Figura 19***Botellones Agua Estelar*

				
Control de materia prima				
Código	Fecha de recepción	Insumos		Empacadora Agua Estelar Nit. 18904508- 5 Rio de Oro, Cesar KDX G 12 - 380 aguaestelar@hotmail.com
	15/01/21	Botellones		
Proveedor		Lote		
Fecha de caducidad		Cantidad	100 unidades	
Especificaciones				
Aspecto	Botellones en condiciones manejables y resistentes, sin golpes o rayaduras			
Cumple	Resistencia	X	Fabricante/ proveedor	Usados
	Conservación	X		
	Embalaje	X		
Condiciones de conservación	Buen estado			
Observaciones	Botellones en condiciones altas			
Fecha de aceptación	15/01/21			

*Nota.* En la figura se muestra los botellones Agua Estelar (2021)


### 3.7 Plan de mantenimiento preventivo (programado - no programado) de las maquinarias

Mediante la aplicación del plan de mantenimiento se tuvo por objetivo disminuir las fallas de las maquinarias, ejecutando revisiones constantes de posibles errores o fallas de cada una de las máquinas, las cuales retrasarían la producción, buscando siempre garantizar la calidad del servicio de las mismas en las etapas de producción. Se establecieron tareas de revisión de

forma constante, como lo eran diarias, semanales y/o mensuales, todo dependiendo de la exigencia de la máquina.

## Figura 20

### *Plan de mantenimiento preventivo.*

 Plan de mantenimiento preventivo (programado - no programado) de las maquinarias Empresa Empacadora Agua Estelar		Mantenimiento preventivo							
		Frecuencia							
		Fecha							
		Maquinaria							
		Tiempo implementado (minutos)							
Tareas de mantenimiento operacional		Frecuencia	Característica	Tiempo	Estado				
					1	2	3	4	5
Revisión- Tanques de agua	Revisión de tanques de almacenamiento de agua para procesamiento y purificación.	Diaria	Manual	10 Minutos					X
Diagnostico- verificación rayos Ultravioleta	Verificar la conexión a corriente eléctrica y el correcto encendido.	Diaria- semanal	Manual	5 Minutos					X
Verificación- Purificador de agua	Verificar el funcionamiento activo del purificador de agua.	Diaria	Manual	10 Minutos					X
Verificación- Empacadora	Verificar el alineado del plástico, el nivel del agua y la cinta termo- selladora.	Semanal	Manual	25 Minutos				X	
Diagnostico- asignación de fechas	Revisar el estado de la cinta de fechas.	Semanal	Manual	5 Minutos				X	
Revisión selladoras	Revisar la cinta termo- selladora y el estado de las máquinas.	Semanal	Manual	3 Minutos					X

*Nota.* En la figura se muestra el plan de mantenimiento preventivo (2021)

El plan de mantenimiento preventivo de las maquinarias fue un proceso que permitió a la empresa Empacadora Agua Estelar mejorar de forma continua la operación de forma efectiva de cada uno de los procesos, generando así, una mayor disponibilidad de las máquinas y un cumplimiento activo y constante de productividad.

### **3.8 Programa de limpieza y mantenimiento de las maquinarias**

El programa de limpieza y mantenimientos de las maquinarias de la empresa se diseñó con el objetivo de mejorar la gestión de mantenimiento de forma efectiva, logrando un servicio de mantenimiento proactivo. Creándose bajo la necesidad de obtener procesos productivos completos y en menor tiempo posible, teniendo siempre altos estándares de calidad; mejorando el nivel de competitividad y el posicionamiento de la marca, enfocada a cumplir cada uno de los objetivos de la empresa.

El diseño del presente programa desarrolló bajo una investigación previa y con el correcto acompañamiento de manera virtual del jefe inmediato, fue desarrollado en Excel con plantillas realizadas por mi autoría, con el fin de tener un programa de control de limpieza y mantenimiento; donde cada libro está compuesto por información importante sobre las maquinarias existentes donde estaba dividido en tres categorías, logrando pautar de forma ordenada y sistemática; actualmente el programa diseñado está compuesto por árbol de equipos, orden de trabajo y rutinas de mantenimiento y limpieza de maquinarias.



**Figura 21***Árbol de equipos*

 Arbol de equipos mantenimiento y limpieza maquinarias Empacadora Agua Estelar						
Maquinaria	Área	Rutina	Frecuencia	N° de produccion	Tiempo	Indice de limpieza y mantenimiento (0 a 100%)
Empacadora y selladora automática bolsas de Agua Estelar 	Producción	1. Revisión de sellado 2. Limpieza de papel sellador. 3. Aplicación de grasa.	Diaria	2000 Unidades/hora	25 minutos	92%
Maquina de envase y sellado 	Producción	1. Nivel de temperatura. 2. Residuos tubo de envase.	Semanal	50- 100 Unidades/hora	10 minutos	95%
Maquina selladora bolsas 6 litros 	Producción	1. Temperatura de sellado. 2. limpieza de cintas selladoras.	Semanal	50- 200 Unidades/hora	15 minutos	94%

*Nota.* En la figura se muestra el Árbol de equipos (2021)

Figura 22



*Orden y limpieza Selladora automática*

		Orden de limpieza y mantenimiento	
Nombre de la maquinaria			Código
Empacadora y selladora automática bolsas de Agua Estelar			00-1
Clasificación		Anexo de evidencias	
Fallas de sellado			
Actividad			
Revisar el sellado de la máquina			
Descripción del trabajo		Fecha	Hora
Acumulación de residuos de plástico		3-nov-21	8:30 a.m

*Nota.* En la figura se muestra el Orden y limpieza Selladora automática (2021)

Figura 23



*Orden y limpieza envase y sellado*

		Orden de limpieza y mantenimiento	
Nombre de la maquinaria			Código
Máquina de envase y sellado			00-2
Clasificación		Anexo de evidencias	
Residuos tubo de envase.			
Actividad			
Revisar agua retenida			
Descripción del trabajo		Fecha	Hora
Residuos de agua en el tubo de envase		4-nov-21	9:30 a.m

*Nota.* En la figura se muestra el Orden y limpieza envase y sellado (2021)





**Figura 23***Orden y limpieza Selladora manual*

 <b>Orden de limpieza y mantenimiento</b>		
Nombre de la maquinaria	Código	
Maquina selladora bolsas 6 litros	00-3	
Clasificación	Anexo de evidencias	
Temperatura de sellado		
Actividad		
Revisar la temperatura de la maquina		
Descripcion del trabajo	Fecha	Hora
Revisión constante de temperatura	4-nov-21	9:40 a.m


*Nota.* En la figura se muestra el orden y limpieza Selladora manual (2021)

**Figura 24***Rutina de frecuencia maquinarias*

 <b>Rutina de frecuencia</b>		 <b>Rutina de frecuencia</b>	
Nombre de la rutina	Num. Rutina	Nombre de la rutina	Num. Rutina
Revisar el sellado de la maquina	00-01	Revisar agua retenida	00-02
Personal	Estado de la maquina	Personal	Estado de la maquina
Personal de producción	Filtración del sellado	Personal de producción	Maquina con agua en proceso
Actividades de la rutina		Actividades de la rutina	
1. Revisión de sellado		1. Nivel de temperatura.	
2. Limpieza de papel sellador.		2. Residuos tubo de envase.	
3. Aplicación de grasa.			

*Nota.* En la figura se muestra la rutina de frecuencia maquinarias (2021)

**Figura 25***Rutina de frecuencia maquinarias*

		Rutina de frecuencia	
Nombre de la rutina		Num. Rutina	
Revisar la temperatura de la maquina		00-03	
Personal		Estado de la maquina	
Personal de producción		Temperatura de sellado	
Actividades de la rutina			
1. Temperatura de sellado.			
2. limpieza de cintas selladoras.			

*Nota.* En la figura se muestra la rutina de frecuencia maquinarias (2021)

Fue muy importante generar estrategias para el diseño y aplicación agua del plan de mantenimiento y limpieza de las maquinas propuesto para la empresa Empacadora Agua Estelar. Por tanto, se estudiaron todas las maquinarias empleadas y las actividades requeridas para su proceso productivo y funcionamiento.

### **3.9 Implementación de la estrategia por beneficio**

El posicionamiento de marca generó a la empresa una imagen de calidad, responsabilidad, efectividad, reconocimiento y demás; lo hizo un valor diferencial frente a las

demás, siendo un atributo diferenciador de la competencia, construyendo un espacio de comunicación y conocimiento a el mercado y clientes, demostrando valores, atributos y cualidades; Los beneficios de los productos deben ser importantes y que atraigan la atención de la demanda, siendo así el principal motivo de elección y referencia ante los diferentes competidores. Optando siempre por cumplir con los atributos definidos mejorando constantemente para ser la mejor marca en el mercado competitivo.

## Figura 26

### *Estrategia de posicionamiento por beneficio*

" EL AGUA RECURSO NECESARIO DE LA HUMANIDAD, CUIDARLO ES NUESTRO DEBER "

**AGUA ESTELAR** 

Agua Estelar nació como iniciativa propia en el municipio de Río de Oro, Cesar, en el año 2011.

**ESTÁNDARES DE CALIDAD Y SANIDAD**  
 Agua 100% potable para el consumo diario, sometida a un estricto proceso de purificación.

**MEDIO AMBIENTE**  
 Se implementa materia prima amigable con el entorno social y aplicando la RSE.

**PROCESO DE ULTRAFILTRACIÓN**  
 Certificaciones de calidad que garantizan la calidad en los procesos productivos, sin sabores ni olores, beneficiando a nuestros consumidores.

**PRESENTACIONES**



Agua Estelar es una empresa de tratamiento, purificación y comercialización de agua apta para el consumo humano, con sede principal en Río de Oro, Cesar y puntos de distribución en Ocaña, Aguachica, Camará y Barrancabermeja, con el propósito de satisfacer gusto y necesidades de los consumidores. Distribuyendo agua con los más altos estándares de calidad.

Agua Estelar  
 Fuente de vida  
 Registro Sanitario No. 85AR1914314  
 Dirección: B. La Quinta KDX 012. 380 Río de Oro, Cesar

*Nota.* En la figura se muestra la Estrategia de posicionamiento por beneficio (2021)

La empresa Empacadora Agua Estelar necesitó el posicionamiento de la marca, con el fin de aumentar las ventas y el reconocimiento de productos, por tanto, se implementó la estrategia por beneficio, resaltando los principales beneficios de los productos; tratando de posicionar la

marca, especificando y destacando los aportes que pueden hacer al consumidor, generando beneficios.

### **3.10 Plan de capacitación para la Empresa Empacadora Agua Estelar**

Las capacitaciones fueron parte de la cotidianidad de cada empresa, desde los empleados hasta el gerente, con el objetivo de capacitar cada área y procesos ejecutado, con el fin de obtener mejores resultados, con un personal dedicado a su labor y generando la obtención del éxito empresarial.

Las capacitaciones se desarrollaron en base a las necesidades de la empresa, siendo cada una de ellas diferentes a las demás, pues se tiene entendido que cada empresa cuenta con diferentes necesidades que caracterizan los objetivos de la capacitación, no obstante, debe estar alineada con la visión de la empresa, para optimizar los resultados de la capacitación implementada.

El plan de capacitación estuvo enfocado en estrategias que permitían al personal de la empresa Empacadora Agua Estelar desarrollar habilidades y conocimientos de los procesos de producción y contribuyeron de manera positiva en el ambiente laboral y personal; por tanto, este proceso generó una mejora continua mediante el aporte de cada personal del área a su lugar y puesto de trabajo asignado en la empresa.

**Actividad de la empresa.** La Empacadora Agua Estelar Agua Estelar es una empresa de tratamiento, purificación y comercialización de agua apta para el consumo humano con sede

principal en Rio de Oro – Cesar, su propósito de satisfacer los gustos y necesidades de los consumidores, distribuyendo agua con los más altos estándares de calidad, con un excelente servicio de calidad y siendo responsables con el medio ambiente y el entorno social.

**Justificación.** Para la empresa Empacadora Agua Estelar el recurso más importante es el personal encargado de los procesos de producción y comercialización, debido a que la empresa ofrece un producto de alta demanda, en el cual el rendimiento de los individuos influye directamente en la optimización de los procesos.

Al tener el personal motivado y trabajando en equipo con un ambiente laboral agradable, pude lograr el mejoramiento de nuestras necesidades, promoviendo así el comportamiento y las actitudes frente a cada uno de los roles. La motivación mediante los planes de capacitación son pilares fundamentales en las empresas exitosas.

**Alcance. Plan de capacitación dirigido a todo el personal de la empresa Empacadora agua Estelar.**

**Propósitos del plan de capacitación.** Con el fin de incrementar la productividad y el rendimiento de la empresa, se generaron los siguientes fines.

Mejorar el clima laboral en el trabajo mediante conductas positivas que contribuyan al rendimiento eficiente de cada uno de los procesos, promover la creatividad laboral entorno a los cambios tecnológicos y participar activamente de los planes de motivación y capacitación

empresarial.

**Metas del plan de capacitación. Capacitar al Gerente, jefes de cada área y personal en general.**

**Estrategias. Evaluar periódicamente la ejecución y contribución de la misión y visión de la empresa, mantener un equilibrio frente al ambiente laboral y personal, fortalecer la flexibilidad y adaptabilidad del personal y desarrollar estilos de liderazgo**

**Acciones a desarrollar. Las acciones a desarrollar están definidas por los temas que forman la capacitación, administración y organización de ventas y cultura organizacional.**

**Desarrollo del plan de capacitación. Video administración y organización de ventas**

## Figura 27

*Presentación video administración y organización de ventas*



*Nota.* En la figura se muestra la presentación video administración y organización de ventas (2021)

## Link directo del video

<https://youtube.com/shorts/lPEE1wuOrPg?feature=share>

Conceptualización y dinámica creativa cultura organizacional

### Figura 28

#### *Conceptualización cultura organizacional*

---

**Cultura organizacional**

La cultura organizacional es el conjunto de ideas, prácticas y valores que tienen en común los diversos agentes de una misma empresa. Esto involucra aspectos que engloban la ética, las creencias, los valores, la experiencia y la psicología del grupo.

**Elementos de la cultura organizacional**

**Misión.** Es definida como la razón de ser de la empresa.

**Visión.** La visión describe objetivos a lograr a mediano y largo plazo, buscando siempre el mejoramiento continuo.

**Valores.** los valores son cada una de las características de una empresa y de sus miembros.

**Ambiente laboral.** Entorno en que cual se ejercen los roles asignados en la empresa.

**Beneficios de la cultura organizacional**

1. La cultura organizacional permite el desarrollo de las cualidades de la empresa, transmitiendo a los clientes cada beneficio y valor agregado de los productos ofertados.
2. Proporcionar valores empresariales logrando de forma estratégica y eficiente cada uno de los procesos.
3. Impulsa el desempeño de los subordinados de la empresa mediante planes estratégicos definidos.
4. Cumplimiento de objetivos de forma eficiente y motivada.

**Funciones de la cultura organizacional**

1. Interacción y comunicación con clientes, personal de la empresa, proveedores y demás.
2. Liderazgo y solución de situaciones adversas a nivel interno y externo en la empresa.
3. Adaptabilidad a los cambios.
4. Contribuir al cumplimiento de los objetivos organizacionales.
5. Lograr el posicionamiento en el mercado actual y el éxito empresarial.

Al finalizar el documento, se generará el link para acceso al juego  
<https://create.kahoot.it/creator/00bcb908-d969-42b8-ab12-fab6cc5b787d> |

---

*Nota.* En la figura se muestra la conceptualización cultura organizacional (2021)

## Recursos

Humanos. Conformado por el Gerente, jefes de cada área, personal y estudiante de pasantías de Administración de Empresas.

Infraestructura. Las actividades de capacitaciones se desarrollan mediante herramientas tecnológicas.

Equipos. Conformado por computador, programa de edición y medios de comunicación.

## Cronograma de actividades plan de capacitación

**Tabla 11**

*Cronograma plan de capacitación*

Actividades	Días				
	1	2	3	4	5
<b>Conferencia Cultura organizacional</b>	X	X			
<b>Video administración y organización de ventas</b>			X	X	X

*Nota.* La tabla muestra el cronograma del plan de capacitación para la empresa Empacadora Agua Estelar. (2021).

### 3.11 Plan de motivación para los empleados de la empresa Empacadora Agua Estelar

El presente plan de motivación desarrollado tuvo como propósito la contribución al logro del éxito empresarial, basándome en los niveles de motivación de cada empleado que es parte fundamental de la empresa, debido a que todos los que conforman la Empacadora Agua Estelar



son importantes y aportan grandes beneficios. la motivación de los empleados va de la mano con el rendimiento en cada uno de los procesos de la empresa.

Actualmente la empresa contaba con algunas estrategias claves para que todos los empleados se sientan motivados, como lo es el clima laboral, la empatía, la flexibilidad en los horarios, reconocimiento de logros y la comunicación; no obstante, se hizo necesario la implementación de ciertas estrategias para complementar y contribuir al mejoramiento continuo.

### **Estrategias motivacionales**

*Fomentación de un plan de vida.* Se Incentivo y permite a cada miembro de la empresa crecer personalmente y a su vez generar grandes aportes en conocimiento y experiencia en el ámbito laboral.

*Optimización del lugar de trabajo.* El espacio en el cual se desempeña cada miembro de la Empacadora Agua Estelar debe estar en óptimas condiciones, cómodo y seguro, transformando las relaciones personales, fortaleciendo de esta forma el rendimiento.

Reconocimiento de logros. Fue importante hacerle saber y sentir al trabajador cuando ha realizado un trabajo de forma correcta y eficaz, adquiriendo bienestar y motivación en el ambiente laboral y obteniendo como resultado una mejora en la productividad y los beneficios de la empresa.

*Seguridad laboral.* Mediante La seguridad en el trabajo se brinda a cada trabajador un

conjunto de técnicas que permite disminuir el riesgo de que se produzcan algún tipo de accidente y el personal de la empresa trabaje con mayor tranquilidad.

Actividades a desarrollar para promover la motivación laboral

**Tabla 12**

*Actividades motivacionales*

<b>Actividades</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Beneficios por actividad</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducción de la carga laboral.</li> <li>- Mejora en la toma de decisiones.</li> </ul>
<b>Pausas activas</b>	10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumenta la fluidez en la comunicación.</li> <li>- Salud emocional.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento en el desarrollo laboral.</li> </ul>
<b>Actividades recreativas</b>	30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interacción con el entorno.</li> <li>- Bienestar laboral.</li> </ul>

*Nota.* La presente tabla contiene las actividades motivacionales de la empresa Empacadora Agua Estelar. Fuente. Autora de la pasantía.

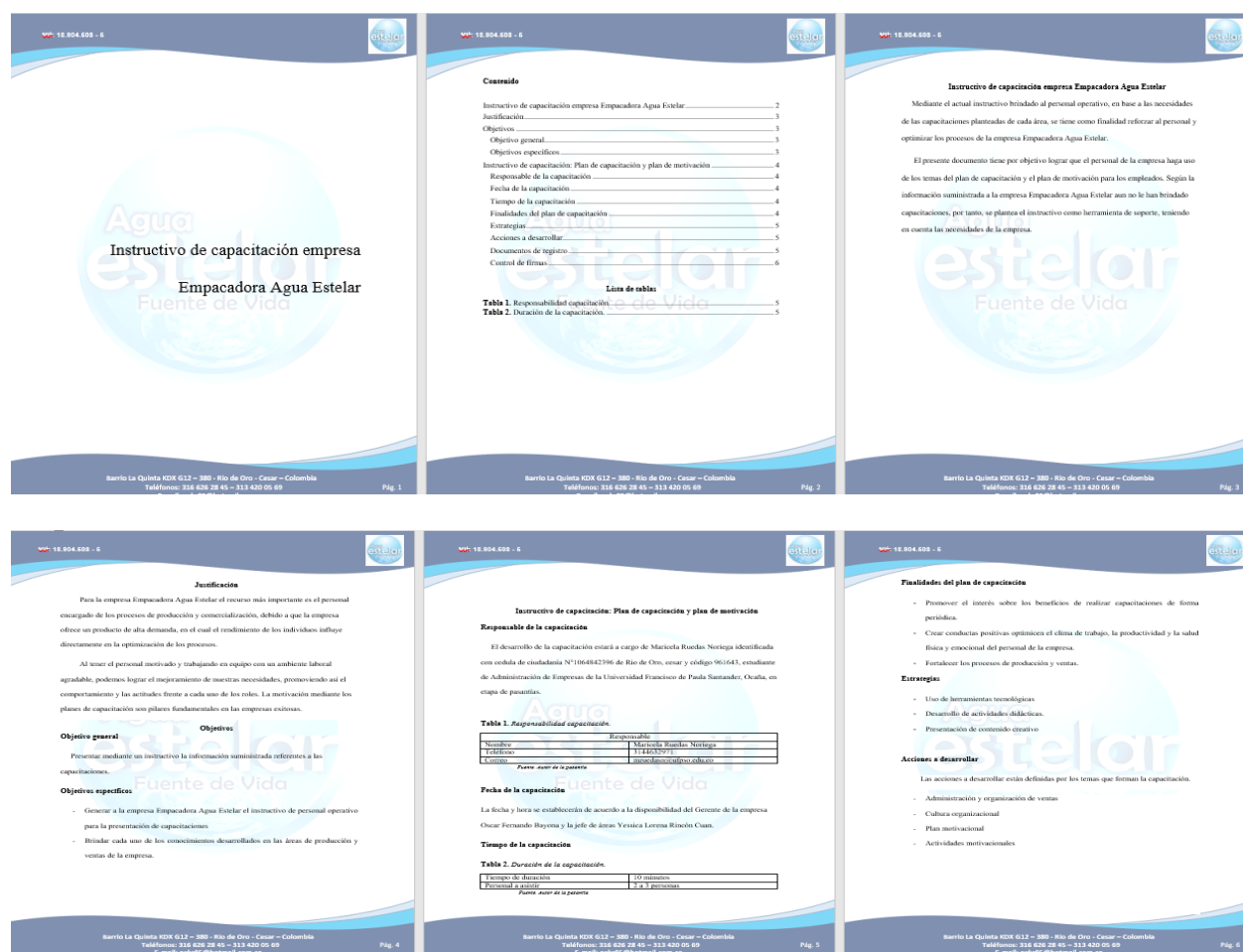
Mediante las anteriores actividades se crearon espacios que aportan para lograr el aumento en los niveles de motivación de los empleados de la empresa Empacadora Agua Estelar, con el fin de obtener un lapso de tiempo corto para realizar actividades diferentes a la rutina y mejorar el rendimiento personal y laboral.

### 3.12 Instructivo de capacitación de cada área

Mediante el instructivo brindado al personal operativo, en base a las necesidades de las capacitaciones planteadas de cada área, se tenía como finalidad reforzar al personal y optimizar los procesos de la empresa Empacadora Agua Estelar. Se anexaron imágenes que hacen referencia al instructivo entregado a la empresa, con el fin de dar las pautas y acciones a desarrollar en las capacitaciones que se brindaran.

**Figura 29**

#### *Instrucción de capacitación*



WH: 18.054.628 - 6 

**Documentos de registro**

Registros	Responsable
Línea de asistencia	Estudiante en etapa de pasantías: Maricela Rueda Nietega

**Control de firmas:**



Maricela Rueda Nietega  
 CC: 1064842396  
 Administradora de empresas  
 Estudiante de pasantías



Oscar Fernando Bayona  
 CC: 13954508  
 Gerente  
 Empacadora Agua Estelar

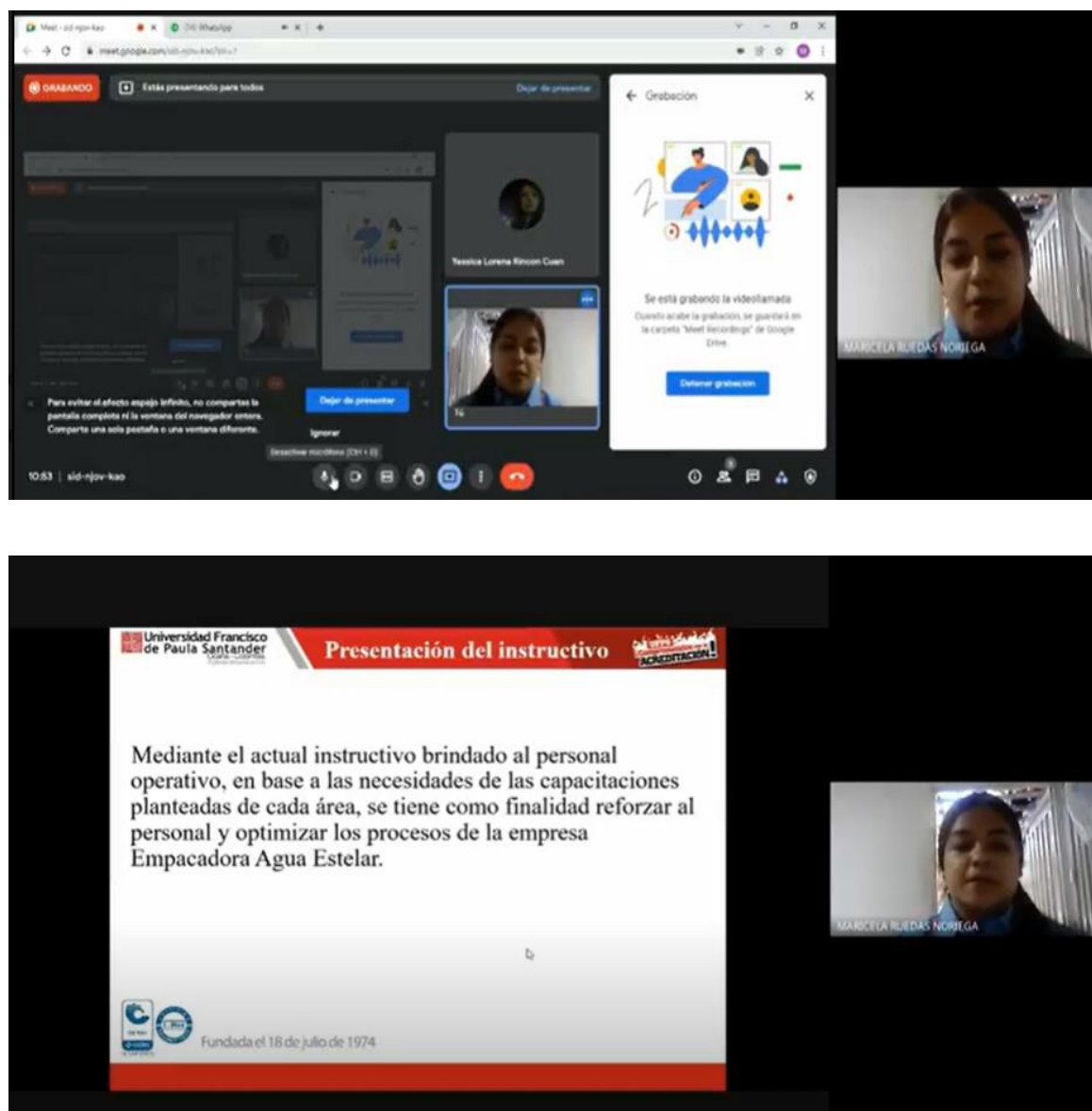


Barrio La Quinta XIX G.12 - 380 - Río de Oro - Cesar - Colombia Fig. 7  
 Teléfono: 318 678 28 45 - 313 420 05 69  
 E-mail: [pas18@hotmail.com.co](mailto:pas18@hotmail.com.co)

*Nota.* En la figura se muestra la instrucción de capacitación (2021)

### 3.12 Capacitaciones al personal de la empresa

El día 09 de Diciembre del 2021 lleve a cabo la presentación del instructivo y las respectivas capacitaciones denominadas: plan de capacitación y plan de motivación dirigido a la empresa Empacadora Agua Estelar, lo cual estaba conformado por un archivo Word, diapositivas de Power Point y un video de YouTube para la explicación de los temas y estrategias planteadas, envié el enlace de la reunión a los correos de asistencia, realice mediante la plataforma meet, y se conectaron a través del correo electrónico de Yesica Lorena Rincón Cuan, debido a que el correo de la empresa es Hotmail y no lo admite, se desarrolló con total normalidad y envié los soportes documentales al correo de la empresa.

**Figura 30***Capacitación empresarial*

*Nota.* En la figura se muestra la Capacitación empresarial (2021)

Link de acceso a la Conferencia:

<https://drive.google.com/file/d/1tPVuNV1ycA4e44EBYUVI4cHaihpPsx00/view?usp=sharing>

#### **Capítulo 4. Diagnostico final**

El plan de trabajo se desarrolló en etapa de pasantías realizadas en la empresa Empacadora Agua Estelar de Rio de Oro, Cesar, fue fructífera y gratificante el desarrollo a lo largo del semestre académico, se me permitió desarrollar mis conocimientos y poner en práctica cada una de mis habilidades adquiridas y fortalecerlas cada día un poco más. Interactuando en el mundo laboral permite crearnos expectativas y oportunidades organizacionales que nutren nuestro aprendizaje profesional.

Como estudiante de pasantía del Programa de Administración de Empresas de la Universidad Francisco de Paula Santander, Ocaña, fue un gran orgullo permitirme hacer parte de la Empacadora de Agua Estelar, siendo una empresa que me genero la oportunidad desempeñarme y compartir mis conocimientos en la organización y estructuración de la misma; confiando en cada uno de mis aportes y estrategias planteadas para el mejoramiento continuo.

Para mi profesión se creó una gama de conocimientos y experiencias en el desarrollo del plan de trabajo y en la dependencia de talento humano, teniendo la oportunidad de tomar decisiones claves para el desarrollo y crecimiento de aspectos significativos para la empresa, fortaleciendo la capacidad de buscar soluciones a las problemáticas, nutriendo mi formación académica y profesional.

Mediante el diagnostico de evaluación empresarial realizado se logró observar la carencia de orden, control y categorización en las áreas de la Empacadora Agua Estelar, dificultades en la efectividad de los procesos productivos, el posicionamiento de la marca y la falta de

sensibilización al personal operativo.

Al día de hoy pude observar una empresa con sistemas de control de materias primas e insumos, limpieza y mantenimiento de las maquinarias, estrategias establecidas para el posicionamiento de la empresa y ejecución de planes de capacitación. Se diseñaron sistemas bajo la herramienta de Excel, videos creativos y publicitarios de los productos de la empresa y capacitaciones mediante la herramienta de Meet.

## Capítulo 5. Conclusiones

El diseño implementado en lo que compete al mejoramiento continuo que propuse para la Empresa Agua Estelar fue acertado y coherente; además puede evidenciar conocimientos adquiridos en el campo laboral a partir del desarrollo de cada una de las actividades propuestas en el plan de trabajo. Las actividades se realizaron con el fin de mejorar los procesos de la empresa, implementando habilidades y creando estrategias de análisis e interpretación.

Al realizar un diagnóstico de los procesos ejecutados en cada área de la Empacadora Agua Estelar logre elaborar un plan de actividades, seguidas de un trabajo exhaustivo que permitió observar e identificar las debilidades y dificultades dentro de la misma.

Hubo la necesidad y el deber de diseñar un sistema de mejora continua en la empresa, a fin de aumentar la productividad y rentabilidad que consistió en la puesta en marcha de sistemas de control, orden y mantenimiento que permitieron organizar de una mejor manera el funcionamiento y los insumos.

Y para finalizar se desarrollaron en forma óptima y eficaz actividades para capacitar y sensibilizar a los operarios, obteniendo grandes resultados ya que los planes de capacitación y de motivación fueron llamativos y acorde a las necesidades de la empresa.



## Capítulo 6. Recomendaciones

Se ejecutó la propuesta enriquecedora y productiva se hace necesario tener en cuenta algunos aspectos para que la funcionalidad y el buen manejo de la empresa no decaigan, y al contrario se mantengan en un buen nivel de productividad y eficacia.

Utilizar registros de orden y control de compras e insumos, logrando de esta manera un manejo de recursos de forma eficaz y organizada para mantener el equilibrio en todo lo que respecta a inventarios, contabilidad y distribución controlada del producto.

Realizar capacitaciones y evaluaciones periódicas a los trabajadores de la empresa, con el fin de conocer el clima laboral, las relaciones en el trabajo y su salud emocional; lo que conlleva a un ambiente tranquilo, con personas que promuevan el trabajo en equipo y donde primen la solidaridad, el compañerismo, la empatía y un interés en común: Mantener una fuente de empleo que garantice la estabilidad tanto económica como emocional.

Implementar estrategias por beneficio, dando a conocer a la comunidad y clientes actuales los productos ofertados por la empresa, ofreciendo promociones, buenos precios y una atención calificada para ser los mejores distribuidores del producto en la región.

Utilizar las diferentes herramientas propuestas y realizadas en el plan de trabajo, como guía de ejecución y probable solución a problemáticas para que se mantenga lo que hasta hoy se ha conseguido, resultados óptimos y una buena organización para que se mantenga la productividad, el orden y un excelente clima laboral.

## Referencias

- Al Ries, J. T. (2020). Posicionamiento. Madrid - Buenos Aires: McGraw-Hill Interamericana de México, S.A. de C.V.
- Bayona, O. (2021). *Infoemación de la empresa*. Rio de Oro: Documentos de la empresa.
- Congreso de Colombia. (2021). *Constitución Política de Colombia*. Bogotá: Documentos nacionales.
- Copoboyaca. (27 de Octubre de 2021). *Planes de mejoramiento*. Obtenido de <https://www.corpoboyaca.gov.co/la-corporacion/politica-de-calidad/planes-de-mejoramiento/>.
- Corporación Autónoma Regional de Boyacá – CORPOBOYACÁ. (27 de Octubre de 2021). *Planes de mejoramiento*. Obtenido de <https://www.corpoboyaca.gov.co/la-corporacion/politica-de-calidad/planes-de-mejoramiento/>
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. (2021). *ABCÉ actividad económica para la industria*. Obtenido de <https://www.dian.gov.co/Prensa/Aprendelo-en-un-DIAN-X3/Paginas/Abece-Actividad-Economica-para-la-Industria.aspx>.
- Fogacoop. (4 de Diciembre de 2021). *Planes de Mejoramiento*. Obtenido de <https://www.fogacoop.gov.co/nuestra-gestion/planes/planes-de-mejoramiento>.
- Fondo de garantías de Entidades Cooperativas (FOGACOOOP). (21 de Noviembre de 2021). *Planes de Mejoramiento*. Obtenido de <https://www.fogacoop.gov.co/nuestra-gestion/planes/planes-de-mejoramiento>
- Kotler, & Armstrong. (2003). Posicionamiento de un producto.
- Portugal, V. (2017). *Diagnóstico Empresarial*. Bogotá: Fundación Universitaria del Área Andina. Obtenido de

<https://digitk.areandina.edu.co/bitstream/handle/areandina/1489/Diagn%C3%B3stico%20Empresarial.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

República de Colombia. (2021). *Decreto 1074 de 2015* . Bogotá: Gaceta de la república.

Rodríguez, E. (19 de Junio de 2020). *5 estrategias de posicionamiento de marca*. Obtenido de <https://www.seoestudios.es/blog/estrategias-de-posicionamiento-de-marca/>.

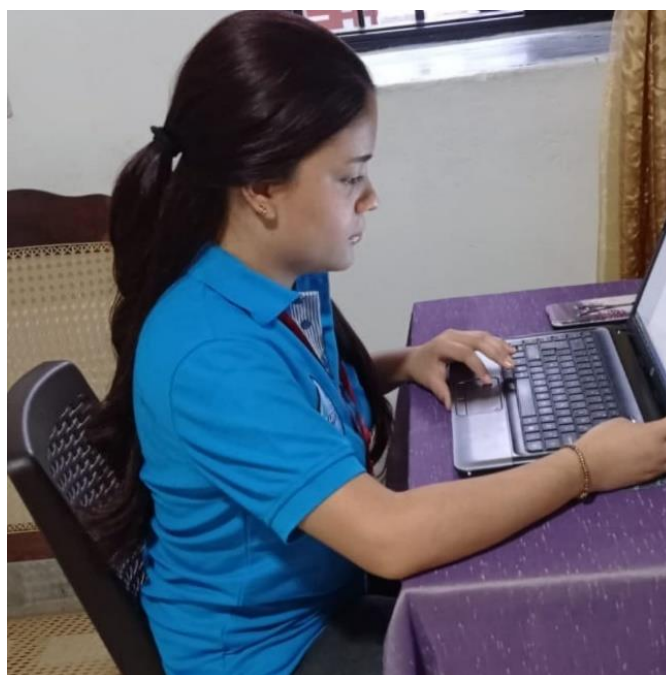
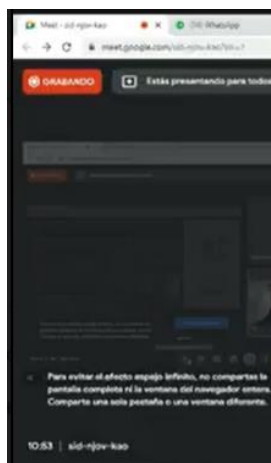
Santiago, J. (10 de Junio de 2020). *¿Qué es Diagnóstico Empresarial?* Obtenido de <https://innovacionoperacional.com/2020/06/10/que-es-diagnostico-empresarial/>.

Torres, A. (2021). *La teoría de las motivaciones de David McClelland*. Obtenido de <https://psicologiaymente.com/psicologia/teoria-motivaciones-david-mcclelland>.

Torres, I. (2021). *Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura ¿por qué es importante hacerlo?* Obtenido de <https://iveconsultores.com/mantenimiento-preventivo-y-correctivo-iso-9001/>.

## **Apéndices**

## Apéndice A. Evidencias de las pasantías




l/0/#sent/QgrcJHsHkKXfhKHnVdHbtgRHLxffQscFdsQ

in:sent

Activo

7 de 921

### Capacitación empresa Empacadora Agua Estelar Recibidos x

 **MARICELA RUEDAS NORIEGA** <mruedasn@ufpso.edu.co>  
para aguaestelar, Yelocuan@gmail.com, mí

jue, 9 dic, 10:43 (hace 5 días)

<https://meet.google.com/sid-njoy-ka0>

Responder   Responder a todos   Reenviar

Fuente. Pasante