

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	<u>Documento</u>	<u>Código</u>	<u>Fecha</u>	<u>Revisión</u>
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	10-04-2012	A
	<u>Dependencia</u>	<u>Aprobado</u>		<u>Pág.</u>
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(84)	

RESUMEN - TESIS DE GRADO

AUTORES	CRISTIAN BAYONA ÁLVAREZ
FACULTAD	EDUCACIÓN, ARTES Y HUMANIDADES
PLAN DE ESTUDIOS	COMUNICACIÓN SOCIAL
DIRECTOR	MARGARITA ROSA DÍAZ MANZANO
TÍTULO DE LA TESIS	DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA COMUNICATIVA PARA EL POSICIONAMIENTO Y RECONOCIMIENTO DE LA OFICINA DE DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDÍA DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER

RESUMEN (70 palabras aproximadamente)

El presente trabajo denominado “Desarrollo de una Estrategia Comunicativa para el Posicionamiento y Reconocimiento de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña, Norte de Santander” es una recopilación de estrategias comunicativas implementadas haciendo uso de recursos periodísticos, comunicacionales y audiovisuales que permiten dar un impacto más propositivo y dinámico en lo concerniente al sector rural del municipio de Ocaña. Con la utilización de medios tradicionales para comunicar como la radio y visuales como afiches, volantes y el periódico, llegando hasta el uso de las nuevas tecnologías como una plataforma también válida en la actualidad para el trabajo de un comunicador social.

CARACTERÍSTICAS

PÁGINAS: 80	PLANOS:	ILUSTRACIONES: 1	CD-ROM: 1
--------------------	----------------	-------------------------	------------------



**DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA COMUNICATIVA PARA EL
POSICIONAMIENTO Y RECONOCIMIENTO DE LA OFICINA DE
DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDÍA DE OCAÑA, NORTE DE
SANTANDER**

CRISTIAN BAYONA ÁLVAREZ

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
FACULTAD DE EDUCACIÓN, ARTES Y HUMANIDADES
PLAN DE ESTUDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OCAÑA
2014**

**DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA COMUNICATIVA PARA EL
POSICIONAMIENTO Y RECONOCIMIENTO DE LA OFICINA DE
DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDÍA DE OCAÑA, NORTE DE
SANTANDER**

CRISTIAN BAYONA ÁLVAREZ

Trabajo final de Pasantía presentado para optar el título de Comunicador Social

**Director
MARGARITA ROSA DÍAZ MANZANO
Comunicadora Social**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
FACULTAD DE EDUCACIÓN, ARTES Y HUMANIDADES
PLAN DE ESTUDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OCAÑA
2014**

CONTENIDO

	Pág.
<u>INTRODUCCIÓN</u>	12
1. <u>DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA COMUNICATIVA PARA EL POSICIONAMIENTO Y RECONOCIMIENTO DE LA OFICINA DE DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDÍA DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER</u>	13
1.1 <u>DESCRIPCIÓN BREVE DE LA EMPRESA Y DE LA DEPENDENCIA</u>	13
1.1.1 Misión	13
1.1.2 Visión	13
1.1.3 Objetivos de la empresa	13
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional	14
1.1.5 Descripción de la dependencia asignada	15
1.2 <u>DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA</u>	15
1.2.1 Planteamiento del problema.	17
1.3 <u>OBJETIVOS DE LA PASANTÍA</u>	18
1.3.1 Objetivo general	18
1.3.2 Objetivos específicos	18
1.4 <u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR</u>	19
2. <u>ENFOQUES REFERENCIALES</u>	21
2.1 <u>ENFOQUE CONCEPTUAL</u>	21
2.2 <u>ENFOQUE LEGAL</u>	23
3. <u>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO</u>	24
3.1 <u>PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</u>	24
4. <u>DIAGNÓSTICO FINAL</u>	42
5. <u>CONCLUSIONES</u>	43
6. <u>RECOMENDACIONES</u>	44
<u>BIBLIOGRAFÍA</u>	45
<u>REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS</u>	46
<u>ANEXOS</u>	48

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Organigrama Alcaldía Municipal de Ocaña	14
Figura 2. Encuesta al personal de la Oficina de Desarrollo Rural y personal externo de la Alcaldía de Ocaña	25
Figura 3. Isologo terminado de la Oficina de Desarrollo Rural, en sus tres usos permitidos. A color, en escala de grises y en marca de agua	27
Figura 4. Utilización del isologo en los medios de comunicación difundidos en la oficina	28
Figura 5. Foto capturas de las redes sociales de la Oficina de Desarrollo Rural.	29
Figura 6. Diseño de formato para los boletines de prensa impresos para la cartelera	31
Figura 7. Actualización de redes sociales	32
Figura 8. Elaboración de Piezas publicitarias e informativas	35
Figura 9. Foto Captura base datos de fotografías	36
Figura 10. Recopilación de información sobre qué es y cómo realizar un manual de funciones.	38
Figura 11. Foto captura de la redacción del texto del spot radial	39
Figura 12. Foto Captura audios subidos a la plataforma Sound Cloud	41

LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Matriz DOFA aplicada a la Oficina de Desarrollo Rural	16
Cuadro 2. Cuadro de actividades	19
Cuadro 3. Guión del spot radial	40

LISTA DE FOTOGRAFÍAS

	Pág.
Fotografía 1. Fotografía tomada cuando se realizó la observación de campo	24
Fotografía 2. Definición de elementos para el isologo	26
Fotografía 3. Foto captura en la redacción de boletines de prensa	31
Fotografía 4. Implementación de la cartelera institucional	34
Fotografía 5. Actualización de la cartelera institucional	34
Fotografía 6. Cubrimientos periodísticos. Imagen 1 y 2	36
Fotografía 7. Socialización de la campaña contra la pólvora	37
Fotografía 8. Capacitación sobre sentido de pertenencia por el lugar de trabajo a los empleados de la Secretaría de Desarrollo Humano y la Oficina de Desarrollo Rural	37
Fotografía 9. Socialización a los empleados y contratistas de la oficina sobre el diseño del manual de funciones.	39
Fotografía 10. Edición del spot radial.	41

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo A. Fotografías	49
Anexo B. Encuesta	50
Anexo C. Manual de funciones	56
Anexo D. Diseño de elementos de imagen corporativa	66
Anexo E. Afiches y piezas gráficas	72
Anexo F. Diseño camiseta para la asociación ASOPAFÍN	81
Anexo G. Protocolo para entrevistas	82
Anexo H. Balance de las estrategias	83
Anexo I. Spot Radial y Videos	84

RESUMEN

El presente trabajo denominado **“Desarrollo de una Estrategia Comunicativa para el Posicionamiento y Reconocimiento de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña, Norte de Santander”** es una recopilación de estrategias comunicativas implementadas haciendo uso de recursos periodísticos, comunicacionales y audiovisuales que permiten dar un impacto más propositivo y dinámico en lo concerniente al sector rural del municipio de Ocaña. Con la utilización de medios tradicionales para comunicar como la radio y visuales como afiches, volantes y el periódico, llegando hasta el uso de las nuevas tecnologías como una plataforma también válida en la actualidad para el trabajo de un comunicador social.

El proceso comunicacional interno, proyecta la Oficina hacia el buen servicio y atención con la población rural que es a la que mayormente atiende. Con la realización previa de una encuesta y una matriz DOFA se ha establecido una mejor estructuración interna, aplicando y ejecutando actividades con los empleados lo que mejora el ambiente laboral. También en la parte organizativa, con el establecimiento del manual de funciones se orienta al personal de la oficina, se establecen criterios para la realización de actividades y procesos de contratación, inducción y capacitación personal.

Las actividades desarrolladas permiten una mejor proyección de la oficina, un mayor acercamiento con las comunidades rurales y mayor reciprocidad comunicacional frente a temas de interés, mejoran la interacción y posibilitan la creación de nuevas estrategias, o la utilización de las tradicionales como un spot de radio que llegue hasta los sitios más apartados para dar a conocer los servicios que presta, la convocatoria para participar en proyectos o para solicitar el servicio de asistencia técnica.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo denominado **“Desarrollo de una Estrategia Comunicativa para el Posicionamiento y Reconocimiento de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña, Norte de Santander”**, contiene elementos que permiten establecer la comunicación en una organización, para generar procesos o sistemas de información que permitan que exista una relación con el ambiente externo e interno, donde fluctúan actores que anuncian, promueven y necesitan conocer todo lo concerniente al desarrollo del campo y la zona rural de Ocaña.

Con la finalidad de aplicar estos procesos de comunicación e información, mediante canales y espacios que son aprovechados para divulgar y enviar mensajes, es que se aplican distintos medios alternativos para influir en un público, facilitar el acceso a información y promover la participación de la población del sector rural. Desde la oficina de Desarrollo Rural, que es el eje donde se aplicaron estas observaciones, existen actividades relacionadas que merecen ser divulgadas y un grupo de trabajo con funciones y responsabilidades adquiridas para brindar un servicio.

Este trabajo demuestra como el desarrollo de estrategias comunicativas fortalecen las organizaciones, consolidando la necesidad de contar con espacios para la divulgación de información, la promoción de eventos propios, promueve el trabajo con otras dependencias, se crea un dinamismo constante porque se crea, se fortalece la inventiva y favorece el clima laboral porque se aumenta la identidad y el sentido de pertenencia.

1. DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA COMUNICATIVA PARA EL POSICIONAMIENTO Y RECONOCIMIENTO DE LA OFICINA DE DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDÍA DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER

1.1 DESCRIPCIÓN BREVE DE LA EMPRESA Y DE LA DEPENDENCIA

La Alcaldía del municipio de Ocaña es el organismo encargado de planificar el desarrollo económico, social y ambiental del territorio, para dar cumplimiento a lo establecido con el plan de desarrollo. Sus funciones son la de administrar los recursos financieros, los asuntos municipales y prestar los servicios que determine la ley, como la ejecución de obras públicas que se demanden, promover la participación de las personas y establecer reglamentos y normas para una adecuada convivencia, acciones que son aprobadas mediante decretos, actos administrativos y resoluciones.

Cuenta con dependencias que se encargan de hacer cumplir los deberes establecidos en la normatividad del municipio, además de impulsar políticas, planes y proyectos urbanos y de extensión rural para mejorar las condiciones de vida de los habitantes en materia de vivienda, servicios públicos, educación vías y salud, funciones que son delegadas a personas que cumplan un perfil establecido por el alcalde, éste último elegido por voto popular para un período de cuatro años.¹

1.1.1 Misión. Ocaña se perfila como un municipio Confiable y Participativo, por ser Entidad político-administrativa del Estado Colombiano le Corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, Construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.²

1.1.2 Visión. "En el año 2020, Ocaña será un MUNICIPIO CONFIABLE, generador del progreso y desarrollo integral, en el que la participación constituya el eje fundamental para la creación y fortalecimiento de espacios sociales, económicos, culturales, ambientales y políticos, basados en los valores y en los principios de respeto y equidad".³

1.1.3 Objetivos de la empresa. Propender por el desarrollo económico y social del Municipio, para lograr el bienestar de la comunidad, principalmente la población vulnerable, la niñez, el adulto mayor y las madres cabeza de familia.⁴

¹ OCANA. En el municipio (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 28 de septiembre]. Disponible en internet en: http://ocana-nortedesantander.gov.co/quienes_somos.shtml

² *Ibíd.*, p.1

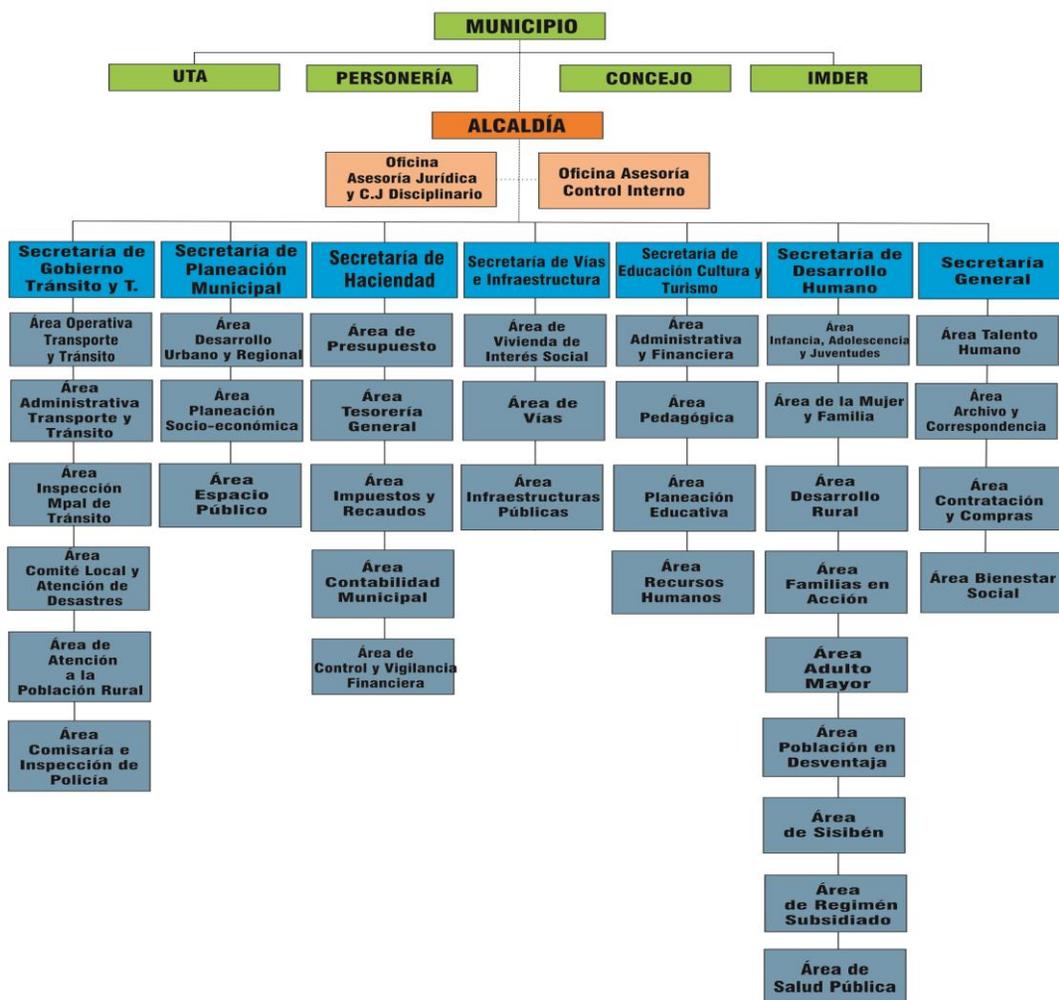
³ *Ibíd.*, p.1ml

⁴ *Ibíd.*, p.1

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional. La Alcaldía Municipal de Ocaña cuenta con una estructura organizacional conformada por dos entes descentralizados que son el Ente Deportivo y la Unidad Técnica Ambiental, el Concejo Municipal es un órgano coadministrativo y la Personería Municipal se encarga de velar por el cumplimiento de los derechos humanos, agente público y de veeduría.

Cuenta con la oficina de Control Interno que asesora y realiza control a los procesos que se generan en la alcaldía. Existen siete secretarías con funciones específicas para gestionar y ejecutar el Plan de Desarrollo Municipal. Con el decreto 077 del 16 de junio de 2004 se da vigencia a esta estructura organizacional.

Figura 1. Organigrama Alcaldía Municipal de Ocaña⁵.



Fuente: Página Web Alcaldía Ocaña

⁵ *Ibíd.*, p.1

1.1.5 Descripción de la dependencia. La Secretaría de Desarrollo Humano, es la encargada de formular bajo las orientaciones del alcalde municipal y contenido en el Plan de Desarrollo, las políticas de su sector y diseñar estrategias pertinentes para que se cumplan. Formula y dirige las políticas de implementación del Sistema General de Seguridad Social en Salud, así como la implementación de los planes y programas del sector salud en Ocaña de acuerdo con las políticas, planes y programas nacionales.

Prepara y presenta los proyectos de acuerdo, decretos y resoluciones que son de sus iniciativas relacionadas con el ente de dirección en salud y del servicio público en salud. Coordina los programas sociales que tiendan a mejorar la calidad de vida de la población vulnerable, especialmente en lo pertinente a los adultos mayores, la niñez, la juventud y las familias más pobres y vulnerables de la sociedad ocañera.

La Secretaría de Desarrollo Humano cuenta con 9 oficinas o dependencias, de la que hace parte la Oficina de Desarrollo Rural, Área de Atención a población en desventaja, Oficina del programa Familias en Acción, Oficina de Infancia y adolescencia, Oficina del adulto Mayor, Oficina de Familia y Mujer, Régimen Subsidiado, Sisbén, Salud Pública.

La Oficina de Desarrollo Rural de la Secretaría de Desarrollo Humano presta de manera eficaz y eficiente el servicio de asistencia técnica rural a los pequeños productores, transferencia de tecnología, asesoría y acompañamiento en la implementación de proyectos productivos y en la organización de trabajos de grupo asociado, con el fin de mejorar los sistemas de producción, el nivel de ingresos y las condiciones de vida, sin que esta labor conlleve al deterioro de los recursos naturales.

Sus funciones son la de formular y adoptar políticas, planes y programas que fomenten o estimulen el desarrollo de proyectos productivos, empresariales y agroempresariales en beneficio de la población campesina del municipio.

Formula y adopta políticas, planes programas y proyectos encaminados a la producción de empleo en el sector rural y formular, coordinar y ejecutar planes, programas y acciones en materia de asistencia técnica agropecuaria.

1.2 DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA

Para el diagnóstico inicial sobre el proceso de pasantías en la Oficina de Desarrollo Rural, se desarrolla una matriz DOFA que analiza las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que tiene esta dependencia de la secretaria de Desarrollo Humano de la Alcaldía de Ocaña. De esta forma se busca conocer, interpretar y buscar acciones que permitan establecer soluciones a las dificultades encontradas, teniendo en cuenta las oportunidades de ejecución y la creación de nuevas estrategias que fortalezcan el trabajo desarrollado en la misma.

Cuadro 1. Matriz DOFA aplicada a la Oficina de Desarrollo Rural.

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Ambiente Interno	<p>1-Cuenta con un espacio adecuado para realizar las actividades.</p> <p>2. Unidad entre los empleados de la oficina.</p> <p>3-Personal capacitado y que cumple con el perfil requerido.</p> <p>2-Se realiza una labor interdisciplinaria con la oficina de prensa de la alcaldía, lo que permite un trabajo direccionado y en equipo.</p> <p>4- Amplia base de datos sobre los proyectos y programas que acompaña la oficina.</p>	<p>1-Falta de divulgación de las actividades que desarrolla y apoya la oficina de Desarrollo Rural de la Secretaría de Desarrollo Humano de la Alcaldía de Ocaña, lo que origina desconocimiento de su gestión frente a otras oficinas y secretarías.</p> <p>2- Falta de recursos económicos para suplir necesidades internas.</p> <p>3-No existe imagen corporativa que de identidad a la Oficina de Desarrollo Rural, lo que genera un impacto menor frente a las otras oficinas y secretarías que si la tienen.</p> <p>4-Poca utilización de redes sociales para la divulgación de notas, comunicados y noticias en general de la oficina.</p> <p>5-No existe difusión de los servicios que presta la oficina a las áreas rurales, es decir falta de posicionamiento en esos temas.</p> <p>7-Falta de presupuesto para realizar actividades que proyecte la gestión de la oficina.</p> <p>8-Escaza divulgación de la gestión de la oficina en los medios de comunicación local, radio y televisión.</p> <p>9- No existen los implementos necesarios para realizar la labor comunicacional dentro y fuera de la oficina, equipos e implementos necesarios para que se lleven a cabo</p>
Ambiente Externo		
OPORTUNIDADES	FO (MAXI-MAXI)	DO (MINI-MAXI)
<p>1-proyectar una imagen positiva y apropiada de las labores que realiza la oficina.</p> <p>2- Resaltar la gestión de la oficina en el</p>	<p>FO. Realizar labores para proyectar la gestión de la oficina, mediante la realización de estrategias comunicativas y cubrimientos periodísticos,</p>	<p>DO. Aumentar la divulgación de información, aprovechando el uso de las redes sociales, que permita pasar de una estática producción comunicativa a una oficina dinámica y con identidad</p>

Cuadro 1. (Continuación)

acompañamiento, desarrollo y ejecución de proyectos agro productivos que fortalecen al área rural del municipio de Ocaña, mostrando su gestión y la de la Alcaldía Municipal. 3-Capacidad de adecuar las instalaciones de la oficina para brindar a sus funcionarios y usuarios mejor calidad en el servicio.	aprovechando el acompañamiento que realiza a programas y proyectos.	institucional.
AMENAZAS	FA (MAXI-MINI)	DA (MINI-MINI)
1-Cambio de jefe de la oficina. 2- Incumplimiento de los objetivos propuestos.	FA. Fortalecer el trabajo en equipo con reuniones semanales para realizar un balance sobre las tareas realizadas. Aprovechar la experiencia de los empleados más antiguos para aprender sobre la gestión de la oficina, para así delegar funciones según convenga.	DA. Desarrollar procesos comunicativos para mostrar la labor de la oficina, con ello se logra un mejor posicionamiento de su labor en el sector rural.

Fuente. Pasante del proyecto

1.2.1 Planteamiento del problema. La Oficina de Desarrollo Rural hace parte de la Secretaría de Desarrollo Humano de la Alcaldía de Ocaña, de la que hacen parte otras ocho dependencias que son la Oficina del adulto mayor, Familia y Mujer, Infancia, Adolescencia y Juventudes, Oficina del régimen Subsidiado, Oficina de generación de empleo, Salud Pública, Oficina de Familias en Acción y el Área de Población en Desventaja.

Es la encargada de realizar acompañamiento y asesoría en la implementación de proyectos productivos y en la organización de trabajo asociado con el fin de mejorar los sistemas de producción, el nivel de ingresos y las condiciones de vida de las persona en el sector rural del municipio.

A pesar de contar con variedad de actividades y de sumar en su gestión resultados favorables, existen falencias en sus procesos de desarrollo comunicativo y falta de identidad corporativa que permita una mayor divulgación de los trabajos realizados frente a otras dependencias y secretarías de la alcaldía. Esta situación se debe a la escaza divulgación de los procesos de comunicación, generando un estático rendimiento en la producción de información, lo que genera imprecisión del horizonte institucional de la Oficina de Desarrollo Rural y un menor impacto de las actividades realizadas tanto para la población urbana como para los habitantes de la zona rural.

Además no cuenta con canales alternativos como carteleras informativas y folletos, que brinden información al instante y que ambienten el lugar de trabajo. Tampoco divulga su misión, objetivos y los acompañamientos que realiza a los proyectos del área rural del municipio. No existe un trabajo coordinado con la Oficina de Prensa de la Alcaldía que indiquen, sugieran e incorporen nuevas estrategias de divulgación para hacer que el trabajo informativo tenga más contenidos y mayor profundidad en las publicaciones.

Tampoco cuenta con un manual de funciones que indique las labores de cada empleado, contratista o pasante de la oficina, para conocer los procedimientos y tareas que realice cada persona de acuerdo a su perfil y que le permita direccionarse de acuerdo a los objetivos a desarrollar en la misma.

Si esto se sigue presentando, la oficina disminuiría su representatividad como dependencia de la Secretaría de Desarrollo Humano y quedaría aislada de otros procesos como los de trabajar conjuntamente con las otras ocho oficinas en el desarrollo de proyectos y programas en salud, vivienda, atención a población desplazada entre otros, perdiendo la oportunidad de ofrecer un servicio interdisciplinario que fortalezca sus propias metas y las del Plan de Desarrollo municipal. Además sería vista como un órgano con falta de iniciativa e inventiva, perjudicando su imagen, que sería vista como simple generadora de procesos y acompañamientos a proyectos del sector rural sin expandir sus oportunidades de reconocimiento social.

Con el diseño de una imagen corporativa, la Oficina de Desarrollo Rural generaría expectativa frente a los procesos que desarrolla, ocasionando mayor posicionamiento y fortalecimiento. La divulgación de los contenidos en los que trabaja, permite no solo a los habitantes del sector rural, sino a los de la zona urbana una percepción de apoyo a las gestiones y proyectos del campo, que sería un gran estímulo para fortalecer el sector agropecuario del municipio, que atraviesa por problemas socioeconómicos al igual que en otras regiones del país.

La elaboración de procesos comunicativos en la Oficina de Desarrollo Rural, permite aprovechar el contenido informativo que se genera, planificar su distribución y diseñar nuevos implementos de imagen corporativa que se presentan en este plan de trabajo.

1.3 OBJETIVOS DE LA PASANTÍA

1.3.1 General. Desarrollar una estrategia comunicativa para el posicionamiento y reconocimiento de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña, Norte de Santander.

1.3.2 Específicos. Diseñar elementos de imagen corporativa (Isologo, piezas gráficas) y estrategias comunicativas para el posicionamiento y reconocimiento de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña, Norte de Santander

Diseñar el manual de funciones para la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña, Norte de Santander.

Crear un spot radial para la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña, Norte de Santander.

1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Cuadro 2 Cuadro de actividades

Objetivo General	Objetivos Específicos	Acciones a desarrollar en la empresa	Actividades para hacer posible el cumplimiento de los objetivos específicos
Desarrollar una estrategia comunicativa para el posicionamiento y reconocimiento de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña, Norte de Santander.	Diseñar elementos de imagen corporativa para el posicionamiento y reconocimiento de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña, Norte de Santander.	Dar a conocer a través de una imagen corporativa la oficina de desarrollo rural.	Establecer las características institucionales que representen la labor de la oficina de desarrollo rural.
			Identificación y definición de los elementos esenciales (color, tamaño) para el diseño de la imagen corporativa.
			Diseño de la imagen corporativa.
			Utilización de la imagen corporativa en la oficina y en los medios de comunicación utilizados por la coordinación de desarrollo rural.
	Diseñar el manual de funciones para la Oficina de Desarrollo Rural.	Determinar las funciones de los empleados de la Oficina de	Definir las funciones de cada empleado de la oficina de Desarrollo Rural.

Cuadro 1. (Continuación)

		Desarrollo Rural, para definir los perfiles en cada cargo.	Capacitar a los empleados de la oficina sobre el sentido de pertenencia por su lugar de trabajo.
			Buscar información sobre realización de un manual de funciones.
			Elegir el diseño del manual de funciones.
			Diseñar el manual de funciones.
			Socializar el manual de funciones de la oficina de Desarrollo Rural.
	Crear un spot radial para la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña.	Divulgar a través de un spot radial, la gestión realizada por la oficina de Desarrollo Rural.	Realizar el texto del spot radial.
			Grabación de la voz del spot radial con la música de fondo seleccionada.
			Edición y producción del spot radial.

Fuente. Pasante del proyecto

2. ENFOQUES REFERENCIALES

2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL

Comunicación. La comunicación se ha definido como “el intercambio de sentimientos, opiniones, o cualquier otro tipo de información mediante habla, escritura u otro tipo de señales” esto es lo que podemos definir como la comunicación.

Todas las formas de la comunicación requieren un emisor, un mensaje y un receptor destinado, pero el receptor no necesita estar presente ni consciente del intento comunicativo por parte del emisor para que el acto de comunicación se realice. En el proceso comunicativo, la información es incluida por el emisor en un paquete y canalizada hacia el receptor a través del medio. Una vez recibido, el receptor decodifica el mensaje y proporciona una respuesta. El funcionamiento de las sociedades humanas es posible gracias a la comunicación. Esta consiste en el intercambio de mensajes entre los individuos.⁶

Estrategia Comunicativa. Es la forma de coordinar integralmente los recursos existentes para lograr una posición de ventaja sobre el contrario.⁷

Posicionamiento. Se llama Posicionamiento al 'lugar' que en la percepción mental de un cliente o consumidor tiene una marca, lo que constituye la principal diferencia que existe entre ésta y su competencia. También a la capacidad del producto de alienar al consumidor.⁸

Identidad Corporativa. La imagen corporativa se refiere a cómo se percibe una compañía. Es una imagen generalmente aceptada de lo que una compañía "significa". La creación de una imagen corporativa es un ejercicio en la dirección de la percepción. Es creada sobre todo por los expertos de relaciones públicas, utilizando principalmente campañas comunicacionales, plataformas web (páginas web, redes sociales) y otras formas de promoción para sugerir un Cuadro mental al público. Típicamente, una imagen corporativa se diseña para ser atractiva al público, de modo que la compañía pueda provocar un interés Entre los consumidores, cree hueco en su mente, genere riqueza de marca y Facilite así ventas del producto. La imagen de una corporación no es creada solamente por la compañía.⁹

⁶ MUNDOADMINISTRATIVO. Comunicación. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://mundoadministrativo.net/la-comunicacion-concepto-e-importancia/>

⁷ ECURED. Estrategia Comunicativa. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: http://www.ecured.cu/index.php/Estrategia_de_Comunicaci%C3%B3n

⁸ UPROIMNI. Posicionamiento (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://es.wikipedia.org/wiki/Posicionamiento>.

⁹ UAO.EDU.CO Identidad Corporativa. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: http://www.uao.edu.co/sites/default/files/identidad_corporativa.pdf

Isologo. Es la combinación de un Logotipo con un Isotipo, es decir, tiene tanto tipografía como ícono.; el texto y la imagen se encuentran fundidos.¹⁰

Clima Organizacional. Es el nombre dado por diversos autores; al ambiente generado por las emociones de los miembros de un grupo u organización, el cual está relacionado con la motivación de los empleados. Se refiere tanto a la parte física como emocional.

El concepto se asimila al de dinámica de grupo al analizar las fuerzas internas que inciden en el ambiente laboral como resistencia al cambio. Fue el sociólogo Kurt Lewin quien desarrolló un análisis del campo de fuerzas, como modelo con el cual describía cualquier nivel presente de rendimiento.¹¹

Comunicación Interna. La comunicación interna es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador. Nace como respuesta a las nuevas necesidades de las compañías de motivar a su equipo humano y retener a los mejores en un entorno empresarial donde el cambio es cada vez más rápido.¹²

Comunicación Externa. La comunicación externa se define como el conjunto de operaciones de comunicación destinadas a los públicos externos de una empresa o institución, es decir, tanto al gran público, directamente o a través de los periodistas, como a sus proveedores, accionistas, a los poderes públicos y administraciones locales y regionales, a organizaciones internacionales, etc.¹³

Fuente Periodística. Por fuente periodística se entiende todo aquel emisor de datos del que se sirve el profesional de los medios de comunicación para Elaborar el discurso narrativo de su producto informativo. Es cualquier entidad, Persona, hecho o documento que provee de información al periodista para que éste tenga elementos suficientes para elaborar una noticia o cualquier otro género informativo.¹⁴

Spot. Se puede decir que es un soporte visual, auditivo o audiovisual de breve duración que transmite un mensaje que se limita a un hecho básico o a una idea, generalmente de carácter publicitario, entendiéndose con esto último a que forma parte de la publicidad.¹⁵

¹⁰ VATEOS. Isologo. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://vateos.net/2008/11/logotipo-isologo-isotipo-imagotipo/>

¹¹ DEGERENCIA. Clima Organizacional.. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: http://www.degerencia.com/tema/clima_organizacional

¹² MUÑIZ GONZÁLEZ Rafael. Comunicación Interna. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://www.marketing-xxi.com/la-comunicacion-interna-119.htm>.

¹³ CGLOBAL. Comunicación Externa. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://www.cglobal.com.ar/servicios/20comunicacion-institucional/comunicacion-externa/>

¹⁴ BORRONES. Fuente Periodística. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://www.borrones.net/investigacion/fuentespi.pdf>

¹⁵ WORDREFERENCE. Spot. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://es.wikipedia.org/wiki/Anuncio>.

Red Social. Una red social es una forma de representar una estructura social, asignándole un grafo, si dos elementos del conjunto de actores (tales como individuos u organizaciones) están relacionados de acuerdo a algún criterio (relación profesional, amistad, parentesco, etc.) entonces se construye una línea que conecta los nodos que representan a dichos elementos. El tipo de conexión representable en una red social es una relación diádica o lazo interpersonal, que se pueden interpretar como relaciones de amistad, parentesco, laborales, entre otros.¹⁶

Manual de Funciones. Consiste en la definición de la estructura organizativa de una empresa. Engloba el diseño y descripción de los diferentes puestos de trabajo estableciendo normas de coordinación entre ellos.

Es un instrumento eficaz de ayuda para el desarrollo de la estrategia de una empresa. Determina y delimita los campos de actuación de cada área de trabajo, así como de cada puesto de trabajo.¹⁷

Pieza Gráfica. Una pieza gráfica se refiere a una composición visual en diseño, el cual puede variar en soporte y formato según sus necesidades.

Se relaciona muy fuertemente con la publicidad, la cual es usada tanto en vía pública como en revistas o prensa escrita. A pesar de limitarse a un espacio Plano, en la vía pública puede tener relieves para acaparar el interés de los transeúntes.¹⁸

2.2 ENFOQUE LEGAL

Artículo 20. En el artículo 20 de la Constitución política de Colombia Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación.

Estos son libres y tienen responsabilidad social. Se garantiza el derecho a la rectificación en condiciones de equidad. No habrá censura.¹⁹

Artículo 73. Según el artículo 73 de la Constitución Política de Colombia la actividad periodística gozará de protección para garantizar su libertad e independencia profesional.²⁰

¹⁶ FOTONOSTRA. Red Social. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://www.fotonostra.com/digital/redesociales.htm>.

¹⁷ AIDIMA. Manual de Funciones. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://aidima.es/servicios/formacion/Manual%20de%20funciones.html>.

¹⁸ PALERMO. Pieza Gráfica. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: http://es.wikipedia.org/wiki/Pieza_gr%C3%A1fica.

¹⁹ UNESCO. Constitución Política de Colombia (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre]. Disponible en internet en: http://www.unesco.org/culture/natlaws/media/pdf/colombia/colombia_constitucion_politica_1991_spa_orof.pdf.

²⁰ Ibid., p.1

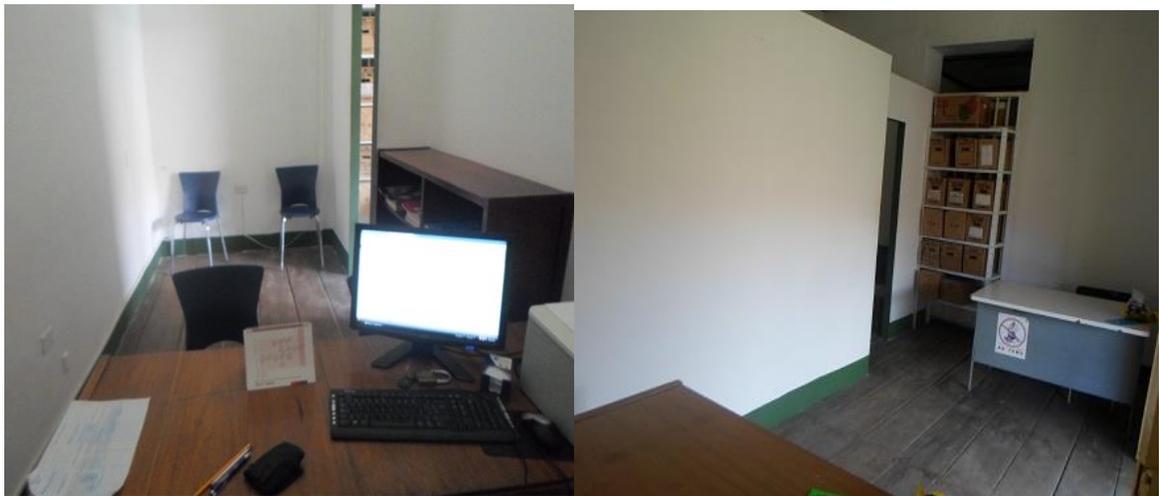
3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO

3.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Actividad No.1. Realizar Observación de campo, para identificar los recursos físicos que permitan el trabajo en la Oficina de Desarrollo Rural.

Aquí se realizó una observación para conocer el entorno de la oficina, que recursos técnicos, informativos y humanos cuenta para identificar y clasificar el ambiente laboral interno y externo para ampliar el contexto y conocer que recursos existen y cuales hacen falta para desarrollar las actividades.

Fotografía 1. Fotografías tomadas cuando se realizó la observación de campo. Septiembre 19 de 2013.



Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No.2. Elaborar una encuesta escrita al personal interno y externo para conocer la situación comunicacional de la oficina.

Para conocer la necesidad de realizar la pasantía de Comunicación Social, se hizo una encuesta a los dos funcionarios de la Oficina de Desarrollo Rural, y a seis funcionarios Externos que laboran en la Alcaldía Municipal. La duración de la aplicación de la encuesta fue de dos días.

Figura 2. Encuesta al personal de la Oficina de Desarrollo Rural y al personal externo de la Alcaldía de Ocaña.

Figure 2: Encuesta aplicada al personal de otras oficinas de la Alcaldía de Ocaña.



Oficina de Desarrollo Rural
Encuesta 01

Objetivo: Conocer el posicionamiento y reconocimiento de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña.

Por favor dedique 5 minutos a completar esta encuesta, sus respuestas serán tratadas de forma confidencial y anónima. Marque con una X según considere

1- Conoce usted las funciones de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña.
SI No

2- Escucha frecuentemente noticias o actividades de acompañamiento que realice esta oficina
SI No

3- Cree usted que la Oficina de Desarrollo Rural tiene un alto posicionamiento y reconocimiento dentro de la Alcaldía de Ocaña.
SI No

4- Conoce usted a los empleados que laboran en esta oficina.
SI No

5- Le interesaría conocer más sobre las actividades que desarrolla esta oficina en el sector rural del municipio.
SI No

Muchas Gracias por su tiempo y colaboración.



Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No.3. Análisis y presentación de resultados.

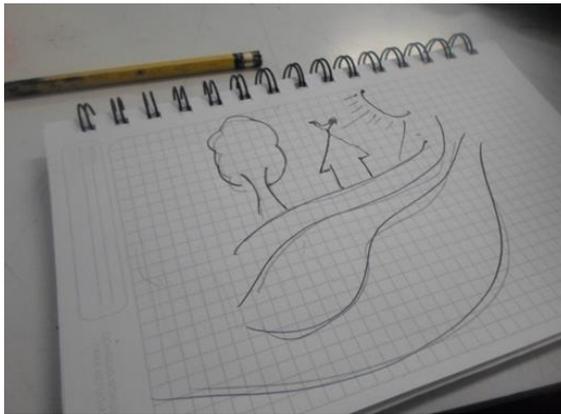
El análisis y presentación de resultados se realizó en una semana, donde se elaboró un gráfico con cada pregunta, con conclusiones que surgen de los datos mostrando cifras numéricas pero describiendo cualitativamente que son los más pertinentes para conocer el tipo de situación que es la de conocer si existe la necesidad de realizar la pasantía de Comunicación Social en la oficina.

Ver Anexos.

Actividad No. 4. Identificación y definición de elementos esenciales de la oficina para el diseño de la imagen corporativa.

En esta actividad se realizó un análisis para la realización del logotipo, en este caso Isologo, pues además de un símbolo gráfico también lleva letras. Aquí se tuvo en cuenta el isologo de la Alcaldía Municipal de Ocaña, sus colores, las funciones de la oficina de Desarrollo Rural, el acompañamiento a las diversas actividades del sector rural, los servicios técnicos que brinda y el acompañamiento a proyectos productivos a asociaciones campesinas.

Fotografía 2. Definición de elementos para el isologo.



Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No.5. Diseño del Isologo para la Oficina de Desarrollo Rural, que permita un mayor reconocimiento.

Para el diseño del isologo se utilizó el programa Corel Draw 6, se tuvo en cuenta proporciones, gama de colores, teoría del color, tipo y tamaño de la letra, herramientas de Corel a utilizar, recomendaciones del coordinador de la Oficina de Desarrollo Rural José Luis Amaya y la creatividad y trabajo del pasante, quien lo diseñó.

La imagen corresponde en un paisaje en forma circular, con tres franjas curvadas de colores representados así: Azul por la riqueza del agua de los ríos y quebradas que sirven para sistemas de riego para cultivos, el verde las grandes extensiones de tierras sembradas con cultivos en Ocaña, el marrón el color de la tierra. Un árbol que representa la riqueza forestal, una casa que representa las viviendas rurales, un gallo en su techo que significa la cría de los animales del campo y el sol como el astro rey productor de vida.

Figura 3. Isologo terminado de la Oficina de Desarrollo Rural, en sus tres usos permitidos: A color, en escala de grises y en marca de agua.

A color



DESARROLLO RURAL
Confiable y Participativo

En escala de grises



DESARROLLO RURAL
CONFIABLE Y PARTICIPATIVO

Marca de agua



DESARROLLO RURAL
CONFIABLE Y PARTICIPATIVO

Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No. 6. Utilización de la nueva imagen corporativa en los diferentes medios de comunicación utilizados para la publicación de las actividades realizadas.

Una vez terminado el logo, se implementó su uso para los boletines de prensa, se colocó uno impreso en papel bond a la entrada de la oficina, como imagen de fondo de pantalla en el computador de la oficina. Además se implementó en todas las redes sociales, actividad número 7 correspondiente a la pasantía.

Figura 4. Utilización del isologo en los medios de comunicación difundidos en la oficina.



Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No.7. Creación de las cuentas en redes sociales Facebook, Twitter y You Tube. Como parte del fortalecimiento y posicionamiento de la imagen corporativa de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña, se crearon las cuentas en las redes sociales Facebook y Twitter, para divulgar en ellas toda la información que se genera en el día a día en la oficina, También se creó una cuenta en el portal de videos You Tube para subir y publicar piezas audiovisuales que se graban en las acciones de acompañamiento a los proyectos productivos y de asistencia técnica.

Figura 5. Foto capturas de las redes sociales de la Oficina de Desarrollo Rural.



The image shows a screenshot of the YouTube channel 'Desarrolloruralocana'. The channel has 4 subscribers and 426 reproducciones. The main video player shows a landscape with a house and trees. Below the player, there are navigation tabs for 'Videos', 'Debate', and 'Acerca de'. A search bar for 'Comparte tus ideas' is present. The channel's activity feed shows several subscription events and a video upload. Below the feed, a list of videos is displayed with their titles, upload dates, and view counts.

Video Title	Upload Date	Views	Comments	Shares
SPOT RADIAL DEL AREA DE DESARROLLO RURAL DE LA ALCALDIA DE OCAÑA	26 de enero de 2014 22:43	vid 8	-6 0	0 0
CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES, ALCALDIA DE OCAÑA	16 de enero de 2014 14:22	vid 38	-6 0	0 0
Bienvenida a diciembre con la Gran Feria Agroartesanal y el Concierto Social Confiable...	14 de diciembre de 2013 13:11	vid 26	-6 0	0 0
Gran Feria Agroartesanal y Concierto Social Confiable este 30 de Noviembre	27 de noviembre de 2013 21:24	vid 29	-6 1	0 0
Gran Feria Agroartesanal y Concierto Social Confiable este 30 de Noviembre	28 de noviembre de 2013 1:20	vid 31	-6 0	0 0
INDECO con autoridades locales	23 de noviembre de 2013 13:05	vid 6	-6 0	0 0
Campaña de la Alcaldía Municipal de Ocaña en contra del uso de la pólvora	18 de noviembre de 2013 14:44	vid 27	-6 0	0 0
Talleres del Proyecto INDECO con las asociaciones de Ocaña y Convención	17 de noviembre de 2013 12:11	vid 4	-6 0	0 0
"El Hombre Orquesta" Nestor María Pacheco y su presentación en el Sexto Mercado Campesino en Oca...	12 de noviembre de 2013 21:31	vid 103	-6 0	0 0

Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No 8. Redacción de boletines de prensa para informar a la comunidad en general y del sector rural sobre las actividades propias y de acompañamiento que realiza la oficina.

En el transcurso de la pasantía se realizan boletines de prensa para informar a la comunidad en general sobre las actividades desarrolladas o programadas por la oficina de Desarrollo

Rural. Estas notas, son enviadas a la oficina de prensa, para que sean incluidas en los boletines diarios para medios de comunicaciones locales y también son publicados en la página web de la alcaldía.

Fotografía 3. Foto captura en la redacción de boletines de prensa.



Fuente. Pasante del proyecto

Figura 6. Diseño de formato para los boletines de prensa impresos.

DESARROLLO RURAL

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL INVITA A PARTICIPAR EN EL PROYECTO DE ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA



La Administración Municipal liderada por el alcalde Dr. Jesús Antonio Sánchez Clavijo, hace una invitación para que las asociaciones de productores rurales de Ocaña con un aliado comercial presenten propuestas rentables, sostenibles y competitivas a la convocatoria de Apoyo a Alianzas Productivas del Ministerio de Agricultura.

Las asociaciones de productores son quienes se encargan de formular y gestionar las propuestas; Estar legalmente constituidas, contar con un mínimo de treinta beneficiarios y tener una condición comercial, logística y financiera establecidas, son unos de los requisitos para acceder al programa que el Ministerio de Agricultura apoya hasta en un 35% del valor total del proyecto y un máximo de cinco millones de pesos por beneficiario.

Estas alianzas deben ser registradas hasta el 15 de febrero del presente año en la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento en la ciudad de Cúcuta, una vez cerrada la convocatoria se verifica el cumplimiento de requisitos mínimos y aquellas que los cumplan son priorizadas, luego pasan a la etapa de pre inversión para analizar su factibilidad y estructurar un plan de negocios, aquellas que resulten viables ingresan al registro de alianzas susceptibles de financiación.

La Alcaldía de Ocaña reconoce como aliados estratégicos para la gestión y ejecución de los proyectos a las asociaciones de productores rurales, a la Asociación de Municipios, Consumoc, Asohofrucol, el ICA, el Comité de Cafeteros, universidades y otras instituciones.





DESARROLLO RURAL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA E IFINORTE ALEGAN LA NAVIDAD A LOS NIÑOS DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO



Gracias a la gestión del alcalde de Ocaña Dr. Jesús Antonio Sánchez Clavijo se logró la donación e instalación por parte de Ifinorte de un parque infantil para la Vereda Pie de Cuesta del Corregimiento Les Chincas, como un especial regalo de navidad para los niños y niñas de esta zona rural del municipio.

El parque se amó la semana anterior para beneplácito de toda la comunidad, quien se mostró agradecida con la administración Confiable y Participativa por haber escogido su vereda para albergar este parque hecho en madera y con materiales seguros, garantizando su uso para todos los infantes quienes son los principales beneficiados con esta donación.

La Alcaldía Municipal recibe este obsequio de parte de Ifinorte por ser cumplida con sus pagos y ahorradora en esa institución financiera, y hace su gestión de entrega a la vereda mencionada como un Reconocimiento y Valbración a la población rural de Ocaña.





DESARROLLO RURAL

ALCALDÍA MUNICIPAL INICIA ENTREGA DE CEBOS RODENTICIDAS PARA CONTROLAR LA PROLIFERACIÓN DE ROEDORES



Funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Humano y de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Ocaña, entregaron cebos rodenticidas como una actividad extramural, en el marco del programa del Instituto Departamental de Salud de Norte de Santander para la prevención, vigilancia y control de zoonosis.

Desarrollo Rural
Confiable y Participativo

La campaña se ha desarrollado en los barrios San Fermín, Villanueva, el Llanito, San Rafael, Marabel, Marabelito, Tejarito, La Costa, La Favorita, Junín, Juan XXIII con el fin de concientizar a la comunidad sobre el peligro para la salud humana por la proliferación de las ratas y ratones.

También se estará entregando el rodenticida en la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía; las personas que se acerquen a solicitar el producto deben cumplir y comprometerse con el buen uso y precaución en la manipulación del cebo.

Los roedores tienen infecciones y enfermedades que pueden transmitirse a los humanos, por este motivo se utiliza este método de desratización activa integrada por método ofensivo para el control de roedores.

Se debe manipular el rodenticida con guantes, no comer, beber o fumar durante la aplicación, lavarse las manos y la piel expuestas a la manipulación, debido a que es un producto altamente tóxico, de categoría Toxicológica 1, extremadamente peligroso. El antídoto específico es la vitamina K1.

Advertencias y precauciones

Estar fuera del alcance de personas con ideación suicida e inestabilidad emocional y depresión, mantenerse en un lugar sellado para evitar el alcance de los niños y no dejar en un lugar de fácil acceso para las mascotas.



JESÚS ANTONIO SÁNCHEZ CLAVIJO
Alcalde Municipal



DESARROLLO RURAL

ALCALDÍA MUNICIPAL REALIZARÁ JORNADA DE CASTRACIÓN PARA CANINOS Y FELINOS



La Secretaría de Desarrollo Humano en cabeza del Doctor Felipe Cnado Aussant de la Alcaldía Municipal de Ocaña y el Instituto Departamental de Salud a través del centro de zoonosis realizarán una campaña para la esterilización de perros y gatos machos programada para la

primera semana del mes de febrero.

La administración del Dr. Jesús Antonio Sánchez Clavijo ha contratado para esta campaña a un médico veterinario quien será el encargado de intervenir quirúrgicamente a los animales, por su parte se ha enviado un oficio de intención al Instituto Departamental de Salud para que done los medicamentos e instrumentación necesaria para estas jornadas de control natal.

Las castraciones no tendrán ningún costo. Antes de cada cirugía se le hará un examen físico a las mascotas para asegurarse de que están en buenas condiciones de salud, además deben estar bien aseados. Se les administrará anestesia general para que el procedimiento sea sin dolor.

Estas intervenciones son delicadas, es por ello que se requiere del compromiso de los dueños para que el cuidado postquirúrgico sea satisfactorio y el animal tenga una excelente recuperación y la incisión esté completamente sana.

Para acceder a esta campaña se deben cumplir los siguientes requisitos:

- ✓ El solicitante debe estar domiciliado en el Municipio de Ocaña y pertenecer a los estratos 1, 2 o 3, para lo cual debe presentar fotocopia de recibo de servicios públicos donde se verifique la dirección de residencia y el estrato.
- ✓ Presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía del propietario del perro o gato.
- ✓ El canino o felino a ser esterilizado debe estar en buen estado de salud y aseo.
- ✓ El canino o felino no debe haber consumido ningún alimento antes del proceso quirúrgico para evitar que se broncoaspire.
- ✓ Después de la cirugía el animal debe guardar reposo, se le debe dar buena alimentación y desinfectarle la herida dos veces al día utilizando una gasa con yodo.



JESÚS ANTONIO SÁNCHEZ CLAVIJO
Alcalde Municipal



Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No. 9. Actualización de Redes Sociales con la información de los boletines de prensa y videos realizados con contenidos propios.

La información que se plasma en boletines de prensa además de ser enviados a la oficina de prensa, publicados en las redes sociales Facebook y Twitter de la Oficina, además de subir videos y publicarlos en esas plataformas.

Figura 7. Actualización de redes sociales.





Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No.10. Creación de la cartelera institucional que permita informar y resaltar la labor de la oficina.

La implementación de la cartelera institucional permite la divulgación y la lectura de información que se genera en la oficina, de una forma sencilla y a la mano.

Fotografía 4. Implementación de la cartelera institucional.



Fuente. Pasante del proyecto

Cada semana se actualiza la cartelera institucional con información y piezas gráficas informativas sobre la labor de la oficina y actividades del sector rural.

Fotografía 5. Actualización de la cartelera institucional.



Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No. 12. Elaboración de piezas gráficas informativas, (afiches, infografías).

Con el constante anuncio de actividades programadas de la oficina y de las convocatorias para el sector rural, se realizan piezas publicitarias que brinden de una forma llamativa e informativa la información allí establecida.

Figura 8. Elaboración de Piezas publicitarias e informativas.



Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No. 13. Elaborar un archivo fotográfico y de las actividades realizadas.

La elaboración de un archivo fotográfico es de vital importancia, pues en él se evidencian las actividades realizadas y los lugares visitados, realizando las tareas periódicas e informativas.

Figura 9. Foto Captura base datos de fotografías y documentos.



Actividad No. 14. Cubrimiento de eventos, hacer entrevistas, tomar fotografías y grabación de video.

La Oficina de Desarrollo Rural brinda acompañamiento a diversas actividades relacionadas con el agro y la producción, es por ello que se realiza cubrimiento de esas actividades con entrevistas, fotografías y en algunos casos grabación de video

Fotografía 6. Cubrimientos periodísticos. Imagen 1 y 2.



Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No.15. Socialización de campañas de la Secretaría de Desarrollo Humano de la que hace parte la Oficina de Desarrollo Rural.

La Oficina de Desarrollo Rural hace parte de la Secretaría de Desarrollo Humano, por lo tanto hace acompañamiento a las diversas campañas, en este Caso sobre la concientización a los niños y niñas de las escuelas sobre el no uso de la pólvora.

Fotografía 7. Socialización de la campaña del no uso de la pólvora en las escuelas.



Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No. 16. Capacitar a los empleados de la oficina sobre el sentido de pertenencia por su lugar de trabajo.

Se hizo una charla con los empleados de la oficina sobre sentido de pertenencia hacia su lugar de trabajo, con el desarrollo de temas expuestos Durante media hora en el que se trató sobre puntualidad, orden, atención al cliente, direccionamiento, motivación, delegación de funciones y buena imagen.

Fotografía 8. Capacitación sobre sentido de pertenencia por el lugar de trabajo a los empleados de la Secretaría de Desarrollo Humano y la Oficina de Desarrollo Rural.



Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No. 17. Recolectar información sobre las funciones de cada empleado de la oficina de Desarrollo Rural.

Para este proceso fue necesario la colaboración de José Luis Amaya, jefe directo y coordinador de la Oficina de Desarrollo Rural quien brindó información sobre lo pertinente y facilitó la entrega de unos documentos que tienen datos sobre el perfil y las funciones de la oficina.

Actividad No. 18. Buscar información relacionada sobre la realización de un manual de funciones.

Para buscar todo lo relacionado para realizar un manual de funciones hice la búsqueda en internet y en documentos, fotocopias que utilicé a lo largo del transcurso de la carrera de comunicación social.

Figura 10. Recopilación de información sobre qué es y cómo realizar un manual de funciones.

The image shows a Google search interface with the query "manual de funciones +como elaborar". The search results on the left include links to various guides and manuals, such as "Guía para la elaboración de un manual de Funciones - Scribd" and "Manual de Funciones" from different sources. On the right, a document titled "Diseño manual de funciones de una empresa" is displayed. The document header includes the title and a date "Escrito por alimentoowfcr el 31-10-2010 en General". Below the header, there is a table with the following content:

EMPRESA DE REPOSTERÍA TRIPLE C	
manual de funciones	
nombre del cargo:	revisor fiscal (área: administrativa)
jefe inmediato:	junta de socios
número de personas en el cargo:	1
objetivo:	mantener la empresa en orden con las leyes para su normal funcionamiento

Below the table, the document continues with the following sections:

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

TÍTULO DE CARGO: Gerente General.

UBICACIÓN: Gerencia General.

SUPERIOR INMEDIATO: Consejo de Accionistas.

RESPONSABILIDAD POR PERSONAS: La Secretaria, El Ejecutivo de Venta, Los Agentes de Ventas, Auxiliar de Aseo y/o Vigilantes, al Área de Servicio como el restaurante.

FUNCIONES:

- Controlar las actividades planificadas comparándolas con lo realizado.
- Observar que los huéspedes y clientes en la empresa estén bien atendidos.
- Supervisar que todo marche correctamente.
- Vigilar los áreas de limpieza, que los huéspedes se sientan agradables conforme al trabajo en general.
- Revisar y firmar los contratos y convenios en los que la empresa deba recibir o prestar algún servicio.
- Analizar los problemas de la empresa, en el aspecto financiero, administrativo, personal, entre otros.
- Supervisar constantemente los desperfectos que sucedan en el hotel.
- Vigilar el buen desempeño en el área de recepción, ya que de ahí se obtienen la información del porcentaje de ocupación.
- Hacerse responsable de algún reclamo, sugerencia o incomodidad del huésped al hotel.

Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No. 19. Socializar el manual de funciones a los empleados de la Oficina de Desarrollo Rural.

En esta parte incluye la presentación del manual de funciones terminado a los empleados de la oficina como también al secretario de Desarrollo Humano, que es la dependencia a la que pertenece el área de Desarrollo Rural.

Fotografía 9. Socialización a los empleados y contratistas de la oficina sobre el diseño del manual de funciones.



Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No. 20 Recopilar información y definir el texto para el spot radial.

En esta actividad se define la información que llevará el spot radial, previo a una búsqueda de información para definir lo que llevará el texto y su tiempo de duración.

Figura 11. Foto captura de la redacción del texto del spot radial.



ALCALDÍA MUNICIPAL
OCAÑA
Es Confiable



DESARROLLO RURAL
CONFIABLE Y PARTICIPATIVO

TEXTO DEL SPOT RADIAL

La Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía Municipal de Ocaña Presta de manera eficiente el servicio de asistencia técnica rural a los pequeños y medianos productores, asesoría en la implementación de proyectos productivos y en la organización de grupos de trabajo asociado, con el fin de mejorar los sistemas de producción, el nivel de ingresos y las condiciones de vida, sin que esta labor conlleve al deterioro de los recursos naturales.

José Luis Amaya, zootecnista coordinador
Celular 311 4460708 o 3178170027
Palacio Municipal

Oficina de Desarrollo Rural confiable y participativa, para el Reconocimiento y Valoración de la población Rural en Ocaña.

Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No. 21. Elaboración del guión del spot radial.

Cuadro 3: Guión del spot radial.



GUIÓN DEL SPOT RADIAL

SPOT RADIAL OFICINA DE DESARROLLO RURAL ALCALDÍA DE OCAÑA
DURACIÓN: 40 SEGUNDOS
VOZ: CRISTIAN BAYONA ÁLVAREZ
DIRECCIÓN Y OPERADOR TÉCNICO: CRISTIAN BAYONA ÁLVAREZ
CONTROL:
CORTINA MUSICAL (GRABADO) SOSTIENE 2 SEGUNDOS Y BAJA A FONDO.

VOZ: La Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía Municipal de Ocaña Presta de manera eficiente, el servicio de asistencia técnica rural a los pequeños y medianos productores, asesoría en la implementación de proyectos productivos y en la organización de grupos de trabajo asociado, con el fin de mejorar los sistemas de producción, el nivel de ingresos y las condiciones de vida en el campo, sin que esta labor conlleve al deterioro de los recursos naturales.

José Luis Amaya Pérez, zootecnista coordinador
Celular 311 4460708
Palacio Municipal
Oficina de Desarrollo Rural confiable y participativa, para el Reconocimiento y Valoración de la población Rural en Ocaña.

CONTROL:
CORTINA MUSICAL (GRABADO) SOSTIENE 1 SEGUNDO Y ESFUMA.

Fuente. Pasante del proyecto

Actividad No. 22. Grabación de los audios con la voz seleccionada.

Una vez listo el texto y el guión del spot radial, se procede a la grabación del audio con la voz seleccionada, que puede ser la del pasante autor de este trabajo o de otra persona. La grabación se realizará con equipos técnicos adecuados para que su calidad sea óptima.

Actividad No 23. Edición del spot radial.

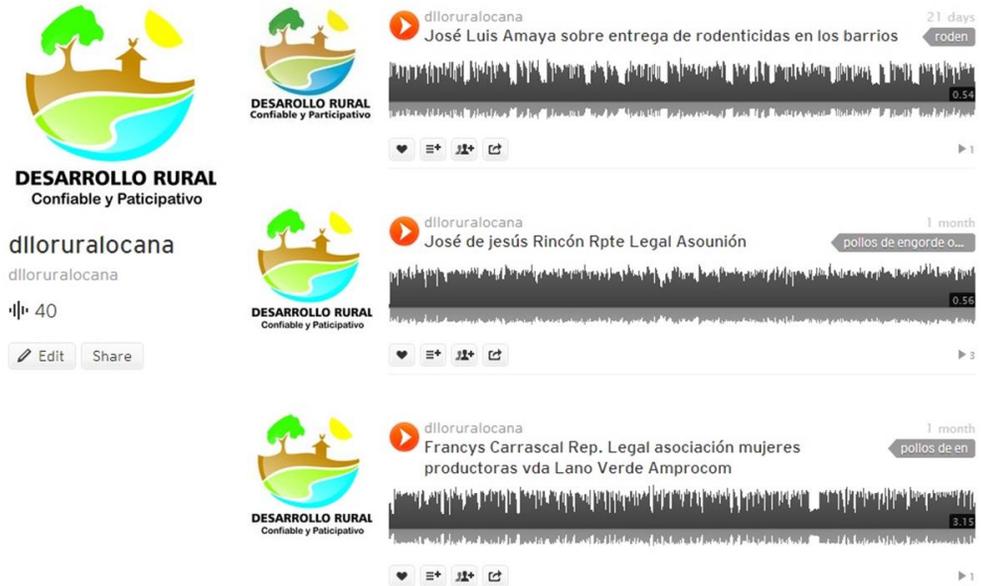
La edición del spot radial se realizará en el programa Adobe Audition, donde se utilizará la voz grabada en archivo mp3, lo mismo que la cortina o música de fondo que llevará el spot radial.

Fotografía 10. Edición del spot radial.



Fuente. Pasante del proyecto

Figura 12. Foto Captura audios subidos a la plataforma Sound Cloud.



Fuente. Pasante del proyecto

4. DIAGNÓSTICO FINAL

Durante el proceso de pasantía en la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña, se creó el espacio para un comunicador social y las funciones que debe desempeñar en esta coordinación, facilitando diversos procesos como lo son la divulgación de información sobre el avance de proyectos en el caso de nuevos cultivos frutales en el municipio, el seguimiento al trabajo asociativo y los positivos resultados gracias a las distintas gestiones que se logran para desarrollar actividades agrícolas y artesanales, mediante la consecución de recursos que el Estado brinda gracias a la presentación de sólidas propuestas que mejoren la vida en el campo.

La Oficina de Desarrollo Rural cuenta con imagen corporativa, mediante la implementación de un isotipo que permite identificar y dar mayor reconocimiento, creada durante el período de pasantías. De igual forma se crearon medios alternativos para mayor divulgación como un spot radial, la creación de cuentas en redes sociales para una mayor interacción con el público urbano y rural, elaboración de afiches y calendarios.

La redacción de boletines de prensa adquirió mayor continuidad, debido a que existían pocas publicaciones que dieran a conocer los avances y desarrollos de procesos que ejecutaba la oficina. Se implementó la cartelera institucional para mostrar contenidos como boletines de prensa de la oficina, información sobre convocatorias, anuncios agropecuarios y ofertas para el sector rural del municipio. Las fotografías llevan su respectivo distintivo que es el logo de la oficina en un fondo verde, también se crearon almanaques para el año 2014 que han sido puestos en los escritorios y las paredes de la oficina.

A su vez se diseñó un manual de funciones que establece el perfil para ocupar los cargos en la oficina, los procesos de inducción, capacitación y seguimiento a los procesos establecidos, como mecanismo para mejorar la administración y los buenos procesos organizacionales para lograr calidad y una buena prestación de los servicios.

5. CONCLUSIONES

El presente trabajo constituye un referente para dar continuidad a cualquier proceso de comunicaciones que se genere para la Oficina de Desarrollo Rural. El diseño de estrategias comunicativas permite un mayor sentido de pertenencia para sus empleados, mejora la relación de la oficina con los habitantes del sector rural haciéndolos más participativos en los eventos que allí se generan y a los que realiza acompañamientos, lo que crea mayor identidad y posicionamiento.

Se ha adquirido mayor participación en los procesos comunicacionales internos de la alcaldía y un mayor reconocimiento debido a la implementación del isologo, el spot radial y las piezas gráficas publicitarias que se han elaborado. En las redes sociales existe mayor participación de personas que hacen sugerencias y preguntas sobre temas de interés relacionados con la agricultura. A nivel interno los empleados conocen a cabalidad sus funciones, ponen en práctica los diseños para la elaboración de boletines de prensa y conocen la misión y el objeto y/o razón de la oficina.

Existe un mejor clima laboral, se publica más información que se genera en la oficina y se logró unificar la identificación corporativa interna y externamente.

6. RECOMENDACIONES

Utilizar y actualizar las redes sociales creadas para la oficina: Facebook, Twitter y YouTube, con contenidos propios o que estén relacionados con la agricultura y el trabajo asociativo de las zonas rurales del municipio. Utilizar la cartelera informativa para colocar notas, boletines, afiches, informaciones de la administración municipal y su contribución al campo etc.

Usar de forma constante el isotipo creado en sus tres tipos para su publicación, a color, en escala de grises y en marca de agua, de forma que éste sea reconocido por el personal que labora en la alcaldía y la comunidad en general, debe ir plasmado en los boletines de prensa, en las fotografías y en todo afiche, tarjeta que informe sobre las tareas que viene desarrollando la oficina.

Publicar en las redes sociales y pautar en radio el spot de la oficina de Desarrollo Rural para que exista más posicionamiento y conocimiento de esta dependencia de la alcaldía.

Seguir con la publicación de información mediante la redacción de boletines de prensa, pues esto genera un flujo comunicacional más amplio y es de satisfacción para la gestión municipal saber que se generan informaciones para el beneficio de la población rural en el municipio de Ocaña.

Hacer registros fotográficos y cubrimientos periodísticos a las asociaciones campesinas, a los eventos realizados por proyectos que se ejecutan con la población rural y que la oficina les realiza acompañamiento.

BIBLIOGRAFÍA

COLOMBIA. Constitución Política de Colombia. Año 1991. (Julio 4)

REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS

AIDIMA. Manual de Funciones. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://aidima.es/servicios/formacion/Manual%20de%20funciones.html>.

BORRONES. Fuente Periodística. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://www.borrones.net/investigacion/fuentespi.pdf>

CGLOBAL. Comunicación Externa. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://www.cglobal.com.ar/servicios/20comunicacion-institucional/comunicacion-externa/>

DEGERENCIA. Clima Organizacional.. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: http://www.degerencia.com/tema/clima_organizacional

ECURED. Estrategia Comunicativa. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: http://www.ecured.cu/index.php/Estrategia_de_Comunicaci%C3%B3n

FOTONOSTRA. Red Social. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://www.fotonostra.com/digital/redesociales.htm>.

MUNDOADMINISTRATIVO. Comunicación. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://mundoadministrativo.net/la-comunicacion-concepto-e-importancia/>

MUÑIZ GONZÁLEZ Rafael. Comunicación Interna. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://www.marketing-xxi.com/la-comunicacion-interna-119.htm>.

OCANA. En el municipio (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 28 de septiembre]. Disponible en internet en: http://ocana-nortedesantander.gov.co/quienes_somos.shtml

PALERMO. Pieza Gráfica. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: http://es.wikipedia.org/wiki/Pieza_gr%C3%A1fica.

UAO.EDU.CO Identidad Corporativa. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: http://www.uao.edu.co/sites/default/files/identidad_corporativa.pdf

UNESCOC. Constitución Política de Colombia (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre]. Disponible en internet en: http://www.unesco.org/culture/natlaws/media/pdf/colombia/colombia_constitucion_politica_1991_spa_orof.pdf.

UPROIMNI. Posicionamiento (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://es.wikipedia.org/wiki/Posicionamiento>.

VATEOS. Isologo. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://vateos.net/2008/11/logotipo-isologo-isotipo-imagotipo/>

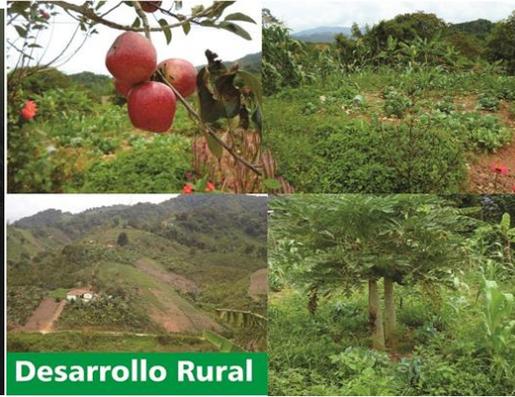
WORDREFERENCE. Spot. (s.l.) [on line] (s.f.) [citado el 03 de diciembre 2013]. Disponible en internet en: <http://es.wikipedia.org/wiki/Anuncio>.

ANEXOS

Anexo A. Fotografías.







Anexo B. Encuesta aplicada y resultados.



Oficina de Desarrollo Rural Encuesta 01

Objetivo: Conocer el posicionamiento y reconocimiento de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña.

Por favor dedique 5 minutos a completar esta encuesta, sus respuestas serán tratadas de forma confidencial y anónima. Marque con una X según considere

1- Conoce usted las funciones de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña.

Si ___ No ___

2- Escucha frecuentemente noticias o actividades de acompañamiento que realiza esta oficina

Si ___ No ___

3- Cree usted que la Oficina de Desarrollo Rural tiene un alto posicionamiento y reconocimiento dentro de la Alcaldía de Ocaña.

Si ___ No ___

4- Conoce usted a los empleados que laboran en esta oficina.

Si ___ No ___

5- Le interesaría conocer más sobre las actividades que desarrolla esta oficina en el sector rural del municipio.

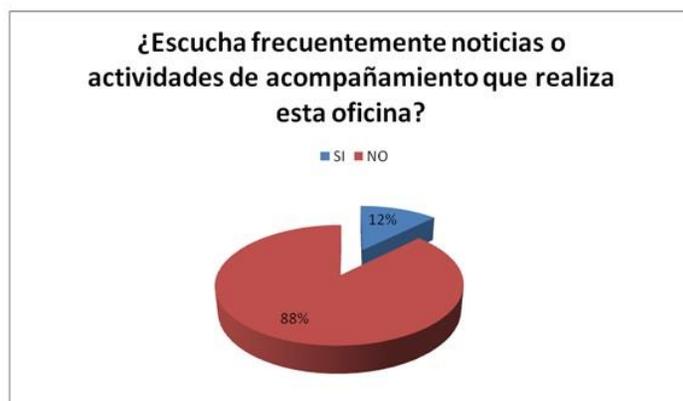
Si ___ No ___

Muchas Gracias por su tiempo y colaboración.

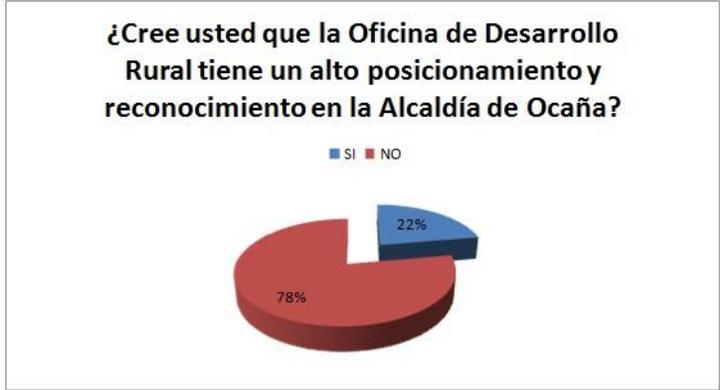
Análisis de resultados de encuesta aplicada a funcionarios de la Alcaldía Municipal de Ocaña sobre el posicionamiento de la Oficina de Desarrollo Rural de la Alcaldía de Ocaña



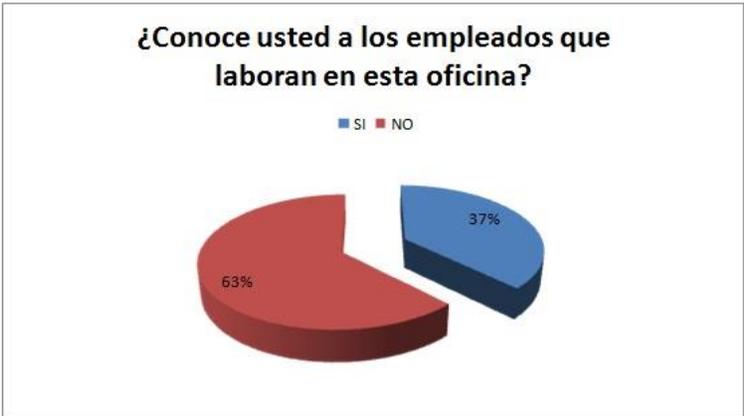
A la pregunta planteada, el 63% de los encuestados manifestó no conocer las funciones de la oficina de Desarrollo Rural, siendo este un porcentaje alto, superando casi al doble de los que manifestaron que si conocían sus funciones (37%).



Con relación a esta pregunta sólo una persona (12%) manifestó que escucha frecuentemente noticias o actividades de acompañamiento por parte de la oficina de Desarrollo Rural, mientras tanto seis personas (88%) indicaron que no escuchan noticias relacionadas con esta oficina, demostrando que existen falencias en cuanto a la transmisión y divulgación de información sobre actividades.



Frente a las respuestas de estas preguntas sólo dos (22%) de los encuestados cree que la Oficina tiene un alto posicionamiento dentro de la Alcaldía, mientras seis personas (78%) no lo consideran así. Por lo tanto es pertinente trabajar en estas características desde el ámbito de la comunicación organizacional.



Frente a esta pregunta 3 personas (37%) manifiestan que si conocen a los empleados de la oficina, mientras que las otras 3 (63%) manifiesta no tener conocimientos de Quienes laboran en ella. Este resultado indica que existen falencias en lo relacionado con relaciones interpersonales y profesionales.

¿Le interesa conocer más sobre las actividades que realiza esta oficina en el sector rural del municipio?



Al indagar sobre el interés de las personas en conocer más sobre las actividades que realiza la oficina de Desarrollo Rural, 7 personas (87%) manifiestan que si quieren conocer sobre éstas, mientras una sola persona (13%) dijo que no le interesaba lo que sucedía en la oficina.

Esta pregunta arroja un importante dato, y es el de la implementación de medios de divulgación que serían el uso de redes sociales, una cartelera informativa, creación de piezas gráficas y redacción de boletines de prensa.

Los resultados de esta encuesta indican que si es pertinente contar con un pasante de Comunicación Social que permita superar falencias de divulgación de información y promoción de actividades, así como la de crear una imagen corporativa para que exista un mayor reconocimiento y posicionamiento de la Oficina de Desarrollo Rural.

Anexo C. Diseño del Manual de funciones.

MANUAL DE FUNCIONES

ÁREA DE
DESARROLLO RURAL



DESARROLLO RURAL
CONFIABLE Y PARTICIPATIVO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA



PARA EL RECONOCIMIENTO Y VALORACIÓN
DE LA POBLACIÓN RURAL EN OCAÑA



Secretaría de
Desarrollo Humano
SDH

CONTENIDO



1. SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO

1.1 Organigrama de la Alcaldía Municipal de Ocaña

2. OFICINA DE DESARROLLO RURAL

2.1 Visión

2.2 Metas

2.3 Objeto

2.4 Programas y Proyectos

2.5 Isotipo

3. COMPETENCIAS LABORALES

3.1 Coordinador Oficina de Desarrollo Rural

3.2 Funciones

3.3 Asistente Técnico

3.4 Funciones



INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Funciones de la Oficina de Desarrollo Rural contiene los perfiles y competencias laborales para los empleos de esta dependencia adscrita a la Secretaría de Desarrollo Humano de la Alcaldía Municipal de Ocaña.

Con la información en este manual se orienta los procesos de selección, inducción, capacitación, entrenamiento y evaluación del desempeño personal. Además permite proporcionar datos que pueden ser consultados para la planeación, mejoramiento y establecer cargas de trabajo en la administración municipal.

El manual de Funciones es una herramienta de administración de personal, que contiene el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas.

1. SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO

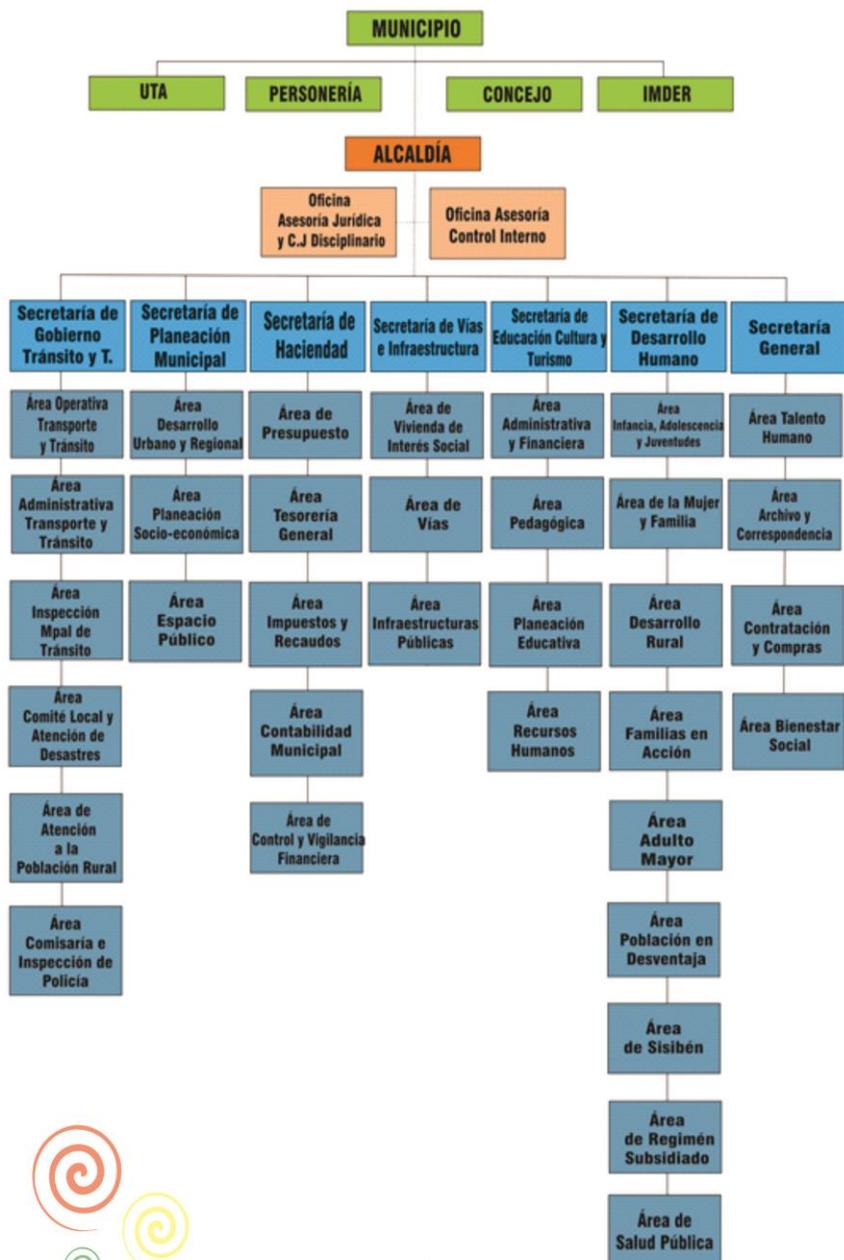
La Secretaría de Desarrollo Humano, es la encargada de formular bajo las orientaciones del alcalde municipal y contenido en el Plan de Desarrollo, las políticas de su sector y diseñar estrategias pertinentes para que se cumplan. Formula y dirige las políticas de implementación del Sistema General de Seguridad Social en Salud, así como la implementación de los planes y programas del sector salud en Ocaña de acuerdo con las políticas, planes y programas nacionales.

Prepara y presenta los proyectos de acuerdo al Alcalde, decretos y resoluciones que son de su iniciativa relacionados con el ente de dirección en salud y del servicio público en salud. Coordina los programas sociales que tiendan a mejorar la calidad de vida de la población vulnerable, especialmente en lo pertinente a los adultos mayores, la niñez, la juventud y las familias más pobres y vulnerables de la sociedad ocañera.

La Secretaría de Desarrollo Humano cuenta con 9 oficinas o dependencias, de la que hace parte la Oficina de Desarrollo Rural, Área de Atención a población en desventaja, Oficina del programa Familias en Acción, Oficina de Infancia y adolescencia, Oficina del adulto Mayor, Oficina de Familia y Mujer, Régimen Subsidiado, Sisbén, Salud Pública.



1.1 Organigrama de la Alcaldía Municipal de Ocaña



2. OFICINA DE DESARROLLO RURAL

2.1 Misión

Prestar de manera eficaz y eficiente el servicio de asistencia técnica rural a los pequeños productores, transferencia de tecnología, asesoría en la implementación de proyectos productivos y en la organización de grupos de trabajo asociado, con el fin de mejorar los sistemas de producción, el nivel de ingresos y las condiciones de vida, sin que esta labor conlleve al deterioro de los recursos naturales.

2.2 Metas

Fortalecimiento de Asistencia Técnica Agropecuaria en el Municipio de Ocaña.

Implementación de un programa de mejoramiento de las condiciones agropecuarias mediante brigadas de asistencia técnica.

Implementación de un programa de capacitación para la adopción de nuevos procesos productivos.

Apoyo de proyectos productivos.

Promoción y apoyo a los cultivo orgánicos.

Puesta en marcha del programa "Campesinos empresarios".



2.2 Objeto

Formular y adoptar políticas, planes y programas que fomenten o estimulen el desarrollo de proyectos productivos, empresariales y agroempresariales en beneficio de la población campesina del Municipio.

Formular y adoptar políticas, planes, programas y proyectos encaminados a la producción de empleo en el sector rural.

Formular, coordinar, y ejecutar planes, programas y acciones en materia de asistencia técnica agropecuaria.

2.3 Programas y Proyectos

El Campo Productivo

Objetivos

Definir e implementar un modelo de Desarrollo Agrario Municipal que permita jalonar la economía rural bajo el criterio de sostenibilidad.

Metas:

Mide el establecimiento de un centro de desarrollo tecnológico rural en alianza con la UFPS, ICA y SENA.

Mide el número de estudios realizados para definir nuevos cultivos en el municipio de Ocaña.

Mide el número de organismos beneficiados con la creación de alianzas hortofrutícolas agro empresariales para dinamizar los sistemas de mercadeo y comercialización en tres subregiones del Departamento.

Mide el número de programas de asistencia técnica y transferencia de tecnología al sector rural implementados.

Mide el número de reservorios construidos.

Mide la estrategia para la puesta en funcionamiento de la planta procesadora de frutas en el municipio de Ocaña.



Que el campo sea una empresa confiable.

Componente: Que el campo sea una empresa confiable. El objetivo de este componente es “Definir e implementar un modelo de Desarrollo Agrario Municipal que permita jalonar la economía rural bajo el criterio de sostenibilidad”.

Programa El Campo Productivo

Este programa pretende fomentar y apoyar estrategias integradas de gran calidad para el desarrollo rural. Contempla los siguientes proyectos:

“Implementación de cultivos diferentes a los tradicionales en el Municipio de Ocaña”, con la elaboración de un estudio técnico para definir nuevos cultivos como el de la Gulupa y la Uchuva, frutas apetecidas en el mercado internacional; “Diseñar una estrategia para la puesta en funcionamiento de la Planta Procesadora de frutas en el Municipio de Ocaña”, proyecto que espera concretarse en asocio con capital privado, para fortalecer el sector frutícola en aras de aumentar su productividad y competitividad en el mercado nacional;

Construcción de reservorios; “Establecimiento de un centro de desarrollo tecnológico rural en alianza con la Universidad, Sena y demás instituciones del sector”, para estar a la vanguardia de los nuevos procesos, fomentar la investigación y mejorar los procesos del campo frente a los cambios que se producen en este mundo globalizado, todo esto con el fin de fortalecer y dinamizar su economía, aumentar el bienestar social de los campesinos y conservar los recursos naturales.

“Implementación del programa de asistencia técnica y transferencia de tecnología al sector rural”, con el cual se espera fortalecer el sector agropecuario a través de las nuevas tendencias en cultivo y utilización de herramientas tecnológicas para alcanzar mayores niveles de productividad y así tener una capacidad de oferta de nuestros productos y un mejor posicionamiento frente a la competencia.

Dependencias responsables:

Oficina de Desarrollo Rural

Secretaría de Desarrollo Humano

Unidad Técnica Ambiental (UTA).



2.3 Isotipo



DESARROLLO RURAL

CONFIABLE Y PARTICIPATIVO

Para darle más institucionalidad y reconocimiento a la Oficina de Desarrollo Rural se diseñó un Isotipo que ha sido incluido en todos los oficios que salen de la oficina, así como en calendarios, afiches, camisas e indumentaria que se utilice en las salidas de campo.

Para el diseño del isologo se utilizó el programa Corel Draw 6, se tuvo en cuenta proporciones, gama de colores, teoría del color, tipo y tamaño de la letra, herramientas de Corel a utilizar, recomendaciones del coordinador de la Oficina de Desarrollo Rural José Luis Amaya y la creatividad y trabajo del pasante, quien lo diseñó.

La imagen corresponde en un paisaje en forma circular, con tres franjas curvadas de colores representados así: Azul por la riqueza del agua de los ríos y quebradas que sirven para sistemas de riego para cultivos, el verde las grandes extensiones de tierras Sembradas con cultivos en Ocaña, el marrón el color de la tierra. Un árbol que representa la riqueza forestal, una casa que representa las viviendas rurales, un gallo en su techo que significa la cría de los animales del campo y el sol como el astro rey productor de vida.



3. CARGOS Y FUNCIONES

3.1 Coordinador Oficina de Desarrollo Rural

Profesional universitario en Zootecnia, ingeniería ambiental, Agronomía, Medicina veterinaria, ingeniería agronómica, Administración de empresas agropecuarias, administración ambiental y recursos naturales, economía agraria y/o agrícola.

3.2 Funciones

- Atender los asuntos relacionados y estipulados en la ley 101 de 1993, en todo lo que corresponde a la asistencia técnica agropecuaria, dentro del sector rural del Municipio de Ocaña.
- Gestionar los recursos necesarios para atender la asistencia técnica a los campesinos de la jurisdicción municipal de Ocaña.
- Programar y coordinar cronológicamente las actividades correspondientes a los técnicos agropecuarios a su cargo, definiéndoles su cronograma y realización del seguimiento de todas las actividades.
- Buscar los mecanismos para impulsar el desarrollo rural a través de la decantación de las políticas del sector rural en el Municipio de Ocaña, de acuerdo con la normatividad existente para ello.
- Preparar y ejecutar conjuntamente con la dependencia de Presupuesto, el Plan Anual de Inversiones para la asistencia técnica del sector rural y establecido en el presupuesto general del Municipio en la respectiva vigencia fiscal.
- Formular, desarrollar y promover proyectos de transferencia de tecnología para los usuarios rurales, mediante todas las estrategias de convivencia pacífica y comunitaria de los grupos focalizados previamente.
- Coordinar conjuntamente con la UTA, los programas y proyectos tendientes a la protección del medio ambiente en todo el sector rural y productivo del Municipio.
- Analizar, estudiar, diagnosticar y promover las acciones tendientes a la protección de los recursos naturales renovables.
- Propender y diseñar políticas y acciones relativas al desarrollo sostenible del sector rural, tal como lo define y establece la Ley 99 de 1993.
- Realizar seguimiento y control a todas las actividades e inversión social rural que se realice dentro del Municipio y establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.
- Las demás normas establecidas por el Ministerio de Agricultura y las nuevas leyes sobre el mejoramiento integral del sector rural dentro del municipio.



3.3 Asistente Técnico Administrativo

Estudios en técnico agropecuario, tecnología agropecuaria, técnico pecuario, conocimientos en cultivos, visitador rural y acompañamiento.

3.4 Funciones

Planificación y supervisión de la producción de plantas y animales.

Gestión y planificación de las tareas a realizar en explotaciones agrícolas, pecuarias y ganaderas.

El trabajo se realiza siempre en el exterior, por lo que se deben tener buenas cualidades para soportar las inclemencias climáticas. También es indispensable estar en buena forma física para manejar maquinaria y materiales.

Labores de vacunación, castración porcina y asistencia para la curación pecuaria, mulares y ganaderas.

Conocimientos en precios de hortalizas, legumbres y frutas para realizar balanzas de precios por mes y durante un año.

Aptitudes

Buena condición física.

Amor por el campo y sector rural.



Anexo D. Diseño de elementos de imagen corporativa.



DESAROLLO RURAL

Confiable y Participativo



INVITACIÓN

INCODER invita a la capacitación sobre adecuación de tierras en el marco del convenio suscrito con FEDERRIEGO

Día: Jueves 5 de diciembre

Hora: 9:00 am

Lugar: Salón Múltiple del Centro de Convivencia Ciudadana



Sexto Mercado Campesino en Ocaña

Regresa el
Mercado Campesino



¡Los Esperamos!



El próximo **sábado 2 de noviembre** en las canchas aledañas al **Coliseo Argelino Durán Quintero**, está programado la realización del sexto Mercado Campesino en Ocaña, desde las **5 de la mañana hasta las 2 de la tarde.**



DESARROLLO RURAL
CONFIABLE Y PARTICIPATIVO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA

José Luis Amaya Pérez
Coordinador

Contacto

Celulares:

3114460708

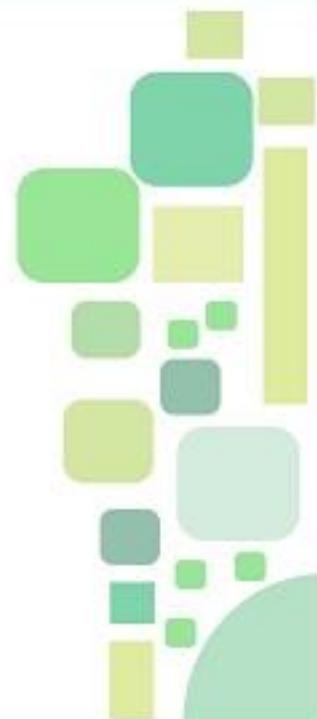
3178170027

Correo electrónico:

desarrollorural@ocana-nortedesantander.gov.co

Dirección:

Carrera 12 # 10-42 Palacio Municipal





ENERO

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRERO

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARZO

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAYO

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JULIO

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AGOSTO

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DICIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



RECONOCIMIENTO Y VALORACIÓN DE LA POBLACIÓN RURAL EN OCAÑA

JUNIO

D	L	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

MAYO

D	L	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

ABRIL

D	L	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

MARZO

D	L	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

FEBRERO

D	L	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	

ENERO

D	L	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					



SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO
Ocaña Es Confiable
ALCALDÍA MUNICIPAL



SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO
Ocaña Es Confiable
ALCALDÍA MUNICIPAL



JULIO

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AGOSTO

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE

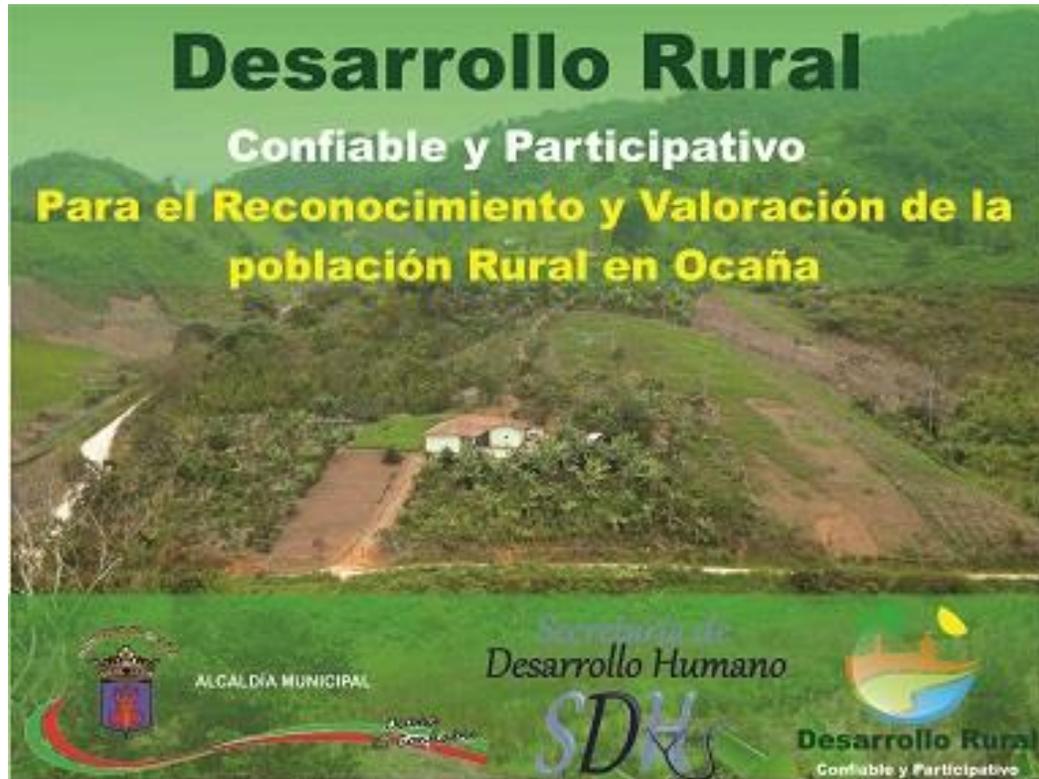
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DICIEMBRE

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

RECONOCIMIENTO Y VALORACIÓN DE LA POBLACIÓN RURAL EN OCAÑA

Anexo E. Afiches y piezas gráficas.





GRAN FERIA AGROARTESANAL Y CONCIERTO SOCIAL CONFIABLE

**Sábado 30
de Noviembre**

**Complejo histórico
de San Francisco**



PROGRAMACIÓN

8:00 AM Exposición de productos. Capacitaciones a productores y comercializadores agropecuarios.

2:00 PM **Música a la lata:**
Agrupaciones campesinas: Alegres Guayabitos, Nuevo Amanecer, Asoliscas, Astvijagual.
Participación de la Banda del Adulto Mayor y la Banda Juvenil.

INVITAN



INDECO
INCIDENCIA Y DESARROLLO
COMUNITARIO



Pastoral Social



Asahofrucof

COMA SANO VIVA SANO



ALCALDÍA MUNICIPAL
SAN FRANCISCO

**FUNDACIÓN
NOÉ LEÓN**

ES TIEMPO DE SEQUÍA EVITA ACCIONES QUE PRODUZCAN FUEGO



No adelantar actividades de rocería y quema de rastrojo



No arrojar basuras ni envases de vidrio



No dejar fogatas encendidas



No despilfarrar el agua potable



No arrojar colillas de cigarillos al suelo



Alertar a las autoridades y organismos ante cualquier eventualidad de incendio

SECRETARIA DE GOBIERNO
ALCALDIA MUNICIPAL
Ocaña Es Confiable

Oficina de Desarrollo Comunitario

CMGRD
COMITÉ MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
COMUNALES

UTA

DESARROLLO RURAL
CONFIABLE Y PARTICIPATIVO





PROYECTO DE ELECTRIFICACIÓN RURAL FAER FASE III OCAÑA

Socialización de inicio de obras

DÍA: JUEVES 23 DE ENERO

HORA: 9:00 AM

LUGAR: CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA

INVITACIÓN



La Oficina de Desarrollo Rural te invita a participar de la charla informativa: "**Capacidad de delegar funciones, una forma de dirección adecuada**", dictada por los responsables de esta dependencia de la secretaría de Desarrollo Humano.

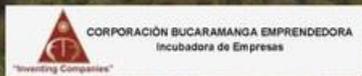
Lugar: Secretaría de Desarrollo Humano

Día: Lunes 7 de octubre

Hora: 8:00 AM

Tu asistencia es muy valiosa. Juntos trabajamos por una Ocaña Confiable y Participativa.

Socialización de resultados del proyecto de sustracción de tierras en zonas de reserva forestal declaradas por la ley 2° de 1959



Convenio 573 de 2013



Área de Desarrollo Rural



Reconocimiento y Valoración de la Población Rural en Ocaña



**Foto capturas de algunos videos realizados durante mi pasantía.
Video Sexto Mercado Campesino.**



Video Gran Feria Agroartesanal y Concierto Social Confiable.



Video Taller 14 del Proyecto INDECO Ocaña.



Anexo F. Diseño camiseta asociación ASOPAFÍN.



Anexo G. Protocolo para entrevistas.

PROTOCOLO PARA ENTREVISTAS



Las entrevistas grabadas en audio, tienen la función de entrevistar a una fuente del tema que se esté cubriendo.

Al iniciar se dirá la frase: Por la Oficina de Prensa y Área de Desarrollo Rural me indica su nombre y el cargo.

Una vez se tiene el audio, para enviarlo junto con el boletín de prensa se procede a editarlo en el programa Adobe Audition o el de preferencia, para sacar lo más relevante que la persona dijo, este audio debe durar entre 30 y un (1) minu

Los audios serán subidos a la plataforma Sound Cloud, donde pueden ser publicados utilizando una URL en redes social

Anexo H. Balance de las estrategias en redes sociales.



ALCALDIA MUNICIPAL
@ocana
Es Confiable

www.facebook.com/desarrolloruralocana
twitter.com/Dloruralocana2
http://www.youtube.com/Desarrolloruralocana

DESARROLLO RURAL
Confianza Participativa

MEDICIÓN EN REDES SOCIALES.

Al llegar a realizar mi pasantía la página de Facebook /desarrolloruralocana tenía doscientos sesenta amigos (260), y se publicaban pocos contenidos de oficina.

Actualmente la página de Facebook de la Oficina de Desarrollo Rural cuenta con ochocientos cincuenta (850) amigos.

En la cuenta de Twitter @Desarrolloruralocana2 existen 166 seguidores.

En el canal de YouTube de la Oficina de Desarrollo Rural existen 166 seguidores.

Anexo I. Spot Radial y Videos.

Ver archivo adjunto.