	<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	<b>FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO</b>	<b>F-AC-DBL-007</b>	<b>08-07-2021</b>	<b>B</b>
Dependencia		Aprobado		Pág.
<b>DIVISIÓN DE BIBLIOTECA</b>		<b>SUBDIRECTOR ACADEMICO</b>		<b>0(91)</b>

### RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

<b>AUTORES</b>	Marcela Pinzón Durán		
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas y Económicas		
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	Contaduría Publica		
<b>DIRECTOR</b>	Jesús Emiro Pérez Becerra		
<b>TÍTULO DE LA TESIS</b>	Gestionar los procesos de control de la información contable y administrativa de la Corporación para la Paz y el Desarrollo Sustentable del Nororiente Colombiano.		
<b>TITULO EN INGLES</b>	Manage the control processes of the accounting and administrative information of the Corporation for Peace and Sustainable Development of the Colombian Northeast		
<b>RESUMEN</b> (70 palabras)			
El presente informe final de pasantías llevado a cabo en la CPDS CORPORACION, se desarrolla la finalización de todas las actividades propuestas por las directivas de la corporación, realizado en un periodo de tiempo de cuatro meses, gestionando la información contable y administrativa, diagnosticando el área contable y administrativa, con el fin de conocer el estado actual de las mismas y la actualización de información para los entes de control.			
<b>RESUMEN EN INGLES</b>			
This final report of internships carried out in the CPDS CORPORATION, develops the completion of all the activities proposed by the directives of the corporation, carried out in a period of four months, managing the accounting and administrative information, diagnosing the area accounting and administrative, in order to know the current status of the same and the updating of information for the control entities.			
<b>PALABRAS CLAVES</b>	ESAL (entidades sin ánimo de lucro), Estados Financieros, Gestión Contable, Actualización y Lista de chequeo.		
<b>PALABRAS CLAVES EN INGLES</b>	SAL (non-profit entities), Financial Statements, Accounting Management, Updating and Checklist.		
<b>CARACTERÍSTICAS</b>			
PÁGINAS: 88	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM:



**Gestionar los procesos de control de la información contable y administrativa de la  
Corporación para la Paz y el Desarrollo Sustentable del Nororiente Colombiano**

**Marcela Pinzón Durán 221753**

**Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Universidad Francisco De Paula**

**Santander Ocaña**

**Contaduría Pública**

**Jesús Emiro Pérez Becerra**

**Contador Publico**

**Esp. Planeación Tributaria**

**02 de agosto de 2022**

## Índice

INTRODUCCIÓN .....	9
Título 1. Gestionar los procesos de control de la información contable y administrativa de la corporación para la paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano .....	10
1.1 Descripción breve de la empresa.....	10
1.1.1 Misión.....	11
1.1.2 Visión .....	12
1.1.3 Objetivos de la empresa.....	12
1.1.3.1 Objetivo general.....	12
1.1.3.2 Objetivos específicos .....	12
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional .....	13
1.1.5 Descripción de la dependencia contable.....	23
1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia Contable. ....	25
1.2.1 Planteamiento del problema .....	26
1.3 Objetivos de la pasantía.....	29
1.3.1 Objetivo general .....	29
1.3.2 Objetivos específicos.....	29
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma .....	30
1.5 Cronograma de actividades .....	32
Capítulo 2 Enfoques referenciales .....	34

	3
2.1 Enfoque conceptual .....	34
2.2 Enfoque legal.....	39
<b>CAPÍTULO 3 INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO .....</b>	<b>44</b>
3.1 Presentación de resultados: .....	44
3.1.1 Diagnostico del área contable y financiera de la CPDS Corporación, a través de una revisión documental, que permita el conocimiento del estado actual de las mismas. ....	44
3.1.1.1 Análisis de documentos que ayuden a comprender el área contable y administrativa de la corporación.....	45
3.1.1.2 Análisis de la lista de chequeo para conocer los procesos y desarrollo de la corporación .....	50
3.1.1.3 Caracterización de la información suministrada por la empresa. ....	54
3.1.1.4 Revisión de declaraciones tributarias.....	58
3.1.2 Contribuir a la gestión contable, mediante la evaluación de proyectos, registro y control de operaciones y presentación de informes, con el objeto de proporcionarle oportunamente información contable a la CPDS corporación .....	59
3.1.2.1 Socialización de los hallazgos encontrados y aportar para el mejoramiento de los mismos .....	59
3.1.2.2 Actualización de la información en la cámara de comercio. ....	63
3.1.2.3 Realización del informe final a los Estados Financieros del periodo contable.....	66
3.1.2.4 Apoyo en la formulación y evaluación de los proyectos presupuestales de la corporación .....	70

3.1.2.5 Apoyo en la revisión presupuestal de los proyectos ya elaborados .....	72
3.1.2.6 Apoyo con las demás actividades asignadas por la empresa .....	73
3.1.3 Formulación de estrategias, que permitan el buen desarrollo y funcionamiento contable y financiero de la Corporación para la paz y el desarrollo sustentable del Nororiente colombiano, con el fin de la correcta toma de decisiones .....	76
3.1.3.1 Rutas que permita la actualización y requerimientos contables de la corporación	76
3.1.3.2 Crear plantillas en Word o Excel para el manejo básico de la contabilidad en la CPDS corporación. ....	79
Capítulo 4. Diagnostico Final .....	82
Conclusiones .....	85
Recomendaciones .....	87
Referencias.....	88

## Lista de tablas

<b>Tabla 1.</b> Manual de funciones .....	14
<b>Tabla 2.</b> Análisis DOFA.....	25
<b>Tabla 3.</b> Descripción de las actividades .....	30
<b>Tabla 4.</b> Cronograma de actividades.....	32
<b>Tabla 5.</b> Proyectos en proceso.....	71
<b>Tabla 6.</b> Proyectos ejecutados.....	72

## Lista de figuras

<b>Figura 1.</b> Logo de la CPDS CORPORACION .....	11
<b>Figura 2.</b> Organigrama.....	13
<b>Figura 3.</b> Estado de situación financiera.....	46
<b>Figura 4.</b> Estado de ganancias y perdidas.....	47
<b>Figura 5.</b> Informe final de los Estados financieros 2020 .....	48
<b>Figura 6.</b> Informe final Estados Financieros 2020.....	49
<b>Figura 7.</b> Lista de chequeo 2021 .....	51
<b>Figura 8.</b> Lista de chequeo 2022.....	52
<b>Figura 9.</b> Lista de chequeos 2022 .....	53
<b>Figura 10.</b> Información caracterizada .....	55
<b>Figura 11.</b> Diagnostico contable y administrativo .....	56
<b>Figura 12.</b> Diagnóstico contable y financiero.....	57
<b>Figura 13.</b> Hallazgo N.1 .....	60
<b>Figura 14.</b> Hallazgo N2.....	61
<b>Figura 15.</b> Socialización de los hallazgos.....	62
<b>Figura 16.</b> Socialización de los hallazgos .....	62
<b>Figura 17.</b> Acta Junta directiva.....	64
<b>Figura 18.</b> RUES (Registro Único empresarial) .....	65
<b>Figura 19.</b> Estado de situación financiera 2021 .....	67
<b>Figura 20.</b> Estado de ganancias y pérdidas 2021 .....	68
<b>Figura 21.</b> Informe final a los Estados Financieros .....	69

<b>Figura 22.</b> Informe Final de los Estados Financieros .....	70
<b>Figura 23.</b> Agendamiento de cita en la DIAN .....	74
<b>Figura 24.</b> Actualización del RUT .....	75
<b>Figura 25.</b> Calendario contable.....	77
<b>Figura 26.</b> Comprobantes contables.....	78
<b>Figura 27.</b> Comprobantes contables.....	79
<b>Figura 28.</b> Libro diario.....	80
<b>Figura 29.</b> Libro mayor .....	81



## Resumen

En el presente informe final de pasantías llevado a cabo en la CPDS CORPORACION (Corporación para la Paz y el Desarrollo sustentable del Nororiente Colombiano), se desarrolla la finalización de todas las actividades propuestas por las directivas de la corporación, realizado en un periodo de tiempo de cuatro meses, gestionando la información contable y administrativa, diagnosticando en el área contable y administrativa, con el fin de conocer el estado actual de las mismas, la actualización de información para los entes de control, colaborando en los proyectos de la corporación, creando estrategias que permitan el buen funcionamiento y demás actividades que surgían en el desarrollo diario.

Día a día se encuentran situaciones reales, que colocan a prueba los conocimientos teóricos-prácticos aprendidos durante el desarrollo profesional, con estas situaciones se refuerzan los conocimientos para ser un profesional idóneo, que ayude al crecimiento económico de cualquier ente económico y del país.

Como resultado final, se pudo dar cumplimiento y buena gestión a los procesos de la corporación, cumpliendo con los requisitos legales y a través de estrategias creadas brindar organización y control en la información contable y administrativa de la Corporación para la paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano.

## **Introducción**

La corporación para la Paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano, es una entidad sin ánimo de lucro, que nace de la idea de un grupo de jóvenes profesionales en el año 2020, se dedica al fortalecimiento del tejido social, brindando servicios como: Instalaciones aptas para el desarrollo de actividades culturales, artísticas y sociales, asesoramiento en protección ambiental y gestión del territorio, desarrollo de iniciativas para la consolidación del tejido social, asesorías jurídica y acompañamiento a víctimas, promoción y defensa de los derechos humanos, formulación en gestión y ejecución de proyectos, promoción del eco turismo y turismo histórico y monitoreo, seguimiento al acuerdo de paz.

Es de vital importancia, por su obligatoriedad, que todo ente económico lleve un proceso contable, con todos los registros y datos manejados en sus actividades diarias, esto le permitirá alcanzar altos estándares de eficiencia y eficacia contable para la toma de decisiones, además de ello, llevar un control y organización sobre toda esta información, con el fin de prever a tiempo dificultades económicas a futuro y dar cumplimiento a sus objetivos y metas trazadas a mediano y largo plazo, de esta manera lograr un óptimo desarrollo, que se reflejara en el posicionamiento y reconocimiento en el mercado

En este documento, se refleja el trabajo realizado en el departamento contable de la CPDS CORPORACION, ubicada en Ocaña N.S, a través de la gestión contable, realizando cada actividad propuesta por esta área, que estuvieron acorde a los conocimientos aprendidos durante todo el desarrollo como profesional.

## **Capítulo 1. Gestionar los procesos de control de la información contable y administrativa de la corporación para la paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano**

### **1.1 Descripción breve de la empresa**

La razón social con la que se distingue esta corporación es “Corporación para la Paz y el Desarrollo Sustentable del Nororiente Colombiano” y su abreviatura es “CPDS CORPORACION”, nació como una iniciativa de un grupo de nueve jóvenes profesionales Ocañeros en el mes de Julio del 2020, con la misión de transformar territorios y comunidades del Nororiente Colombiano a través de la promoción y defensa de los derechos humanos, el acompañamiento a víctimas del conflicto, el fomento de las economías alternativas urbanas y rurales, la promoción del turismo ambiental e histórico, el fortalecimiento del tejido social para la paz y la promoción de estrategias para la defensa del ambiente, mediante el desarrollo de herramientas técnicas y humanas, que se ha propuesto la corporación a través del tiempo.

La CPDS CORPORACION, dentro de sus proyectos más importantes, se destaca el de promover “casa de la Corporación”, el objetivo es brindar un espacio para diferentes grupos de danzas, teatro, música, tertulias, clubes de lectura, asociaciones de víctimas, acciones comunales, grupos juveniles y asociaciones civiles sin ánimo de lucro en Ocaña, que no cuentan con un escenario para desarrollar en condiciones de dignidad algunas de sus tareas, con este proyecto también se busca que funcione como de sede oficial para la corporación y desde allí desarrollar su objetivo. (CPDS CORPORACION, 2020)

**Figura 1.**

*Logo de la CPDS CORPORACION*



*Nota:* datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)

**1.1.1 Misión**

CPDS es una corporación con fines de transformar territorios y comunidades del nororiente colombiano a través de la promoción y defensa de los Derechos Humanos, el acompañamiento a víctimas del conflicto, el fomento de las economías alternativas urbanas y rurales, el impulso del turismo ambiental e histórico, el fortalecimiento del tejido social para la paz, y la difusión de estrategias para la defensa del ambiente, con el desarrollo de las herramientas técnicas y humanas con que cuenta la corporación. (CPDS CORPORACION, 2020)

### ***1.1.2 Visión***

En el 2030 CPDS será la principal entidad que servirá como consultora, interventora o ejecutora de proyectos de participación social en las comunidades del nororiente colombiano de compañías gubernamentales y no gubernamentales, con enfoque en los ejes de su objeto social, con producción de resultados y conocimientos técnicos, científicos, artísticos, culturales, económicos, sociales, materiales e inmateriales en favor de la región. (CPDS CORPORACION, 2020)

### ***1.1.3 Objetivos de la empresa***

**1.1.3.1 Objetivo general.** Apoyar y/o cooperar el fortalecimiento y difusión del tejido social especialmente en el nororiente del territorio colombiano que permita la interacción entre las distintas comunidades con el fin de apoyarse en las diversas actividades y a su vez crear un vínculo de unión y ayuda en general (CPDS CORPORACION, 2020)

#### **1.1.3.2 Objetivos específicos**

Dar a conocer, promocionar y defender los derechos humanos con el fin de tener una base sólida relacionada con el acompañamiento a las distintas comunidades.

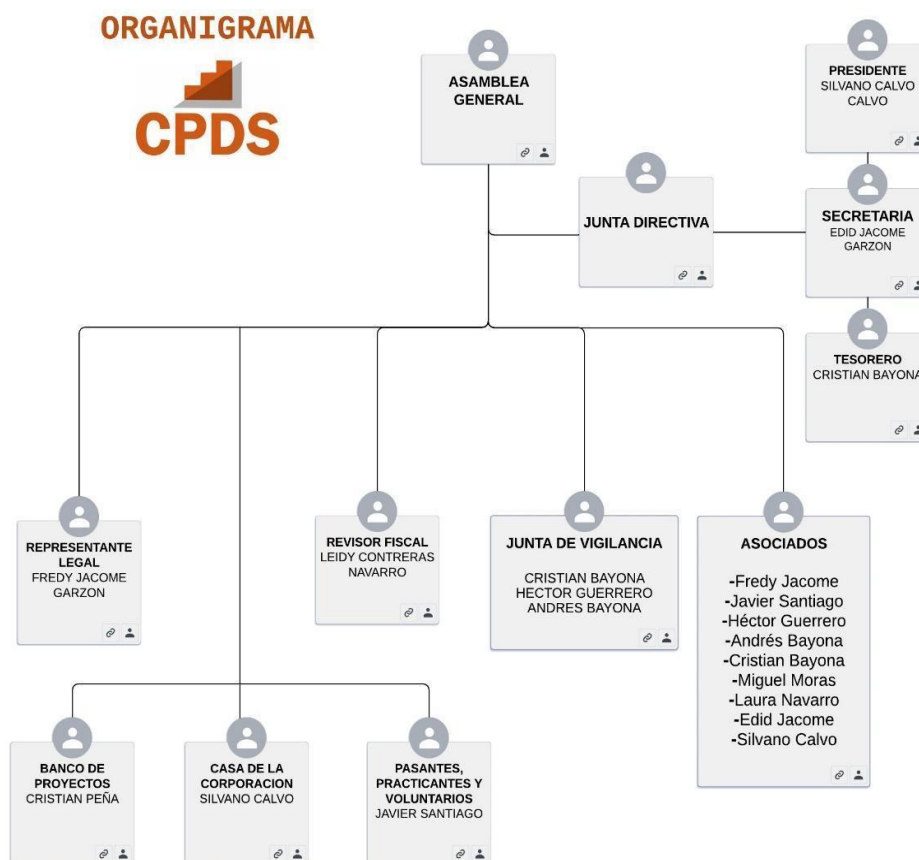
Apoyar la implementación de los acuerdos de paz en Colombia.

Ser partícipes en la búsqueda de diferentes estrategias que permitan consolidar y mejorar el ambiente, así también un soporte en las alternativas económicas

### 1.1.4 Descripción de la estructura organizacional


**Figura 2.**

*Organigrama*



*Nota.* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)

**Tabla 1.***Manual de funciones*

	<b>Manual de funciones</b>
<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Asamblea General
<b>Dependencia:</b>	-
<b>Reporta a:</b>	-
<b>Funciones principales</b>	
1.- Aprobar y reformar su propio reglamento.	
2.- Designar presidente y secretario para sesionar en la respectiva Asamblea.	
3.- Elegir y remover a los miembros de la Junta Directiva, la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal y su suplente. Fijar los honorarios del Revisor Fiscal.	
4.- Nombrar al Representante Legal de la Corporación, siempre y cuando la Asamblea General que nombre la Junta Directiva esté conformada por menos de 20 asociados.	
5.- Estudiar, aprobar o improbar los estados financieros y cuentas que en su oportunidad presente la Junta Directiva	

*Nota:* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)



## Manual de funciones

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Junta directiva
<b>Dependencia:</b>	-
<b>Reporta a:</b>	Asamblea general
<b>Funciones principales</b>	
1. Cumplir y hacer cumplir lo estipulado en estos estatutos y la ley sobre Corporaciones.	
2. Nombrar al Representante Legal de la Corporación, cuando la Asamblea General que elija la Junta Directiva esté conformada por más de 20 miembros.	
3. Adoptar su propio reglamento. Expedir las reglamentaciones impuestas por estos estatutos y las normas que considere necesarias para la dirección y organización de la Corporación y para el cabal cumplimiento de sus fines y principios.	
4. Convocar a Asamblea General de Asociados ordinaria o Extraordinaria, conforme lo establecido en estos estatutos.	
5. Velar por el cumplimiento efectivo de las obligaciones y tareas impuestas por la Asamblea General.	

*Nota:* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)





## Manual de funciones

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Presidente
<b>Dependencia:</b>	Junta directiva
<b>Reporta a:</b>	Asamblea general
<b>Funciones principales</b>	
1.- Convocar, presidir y dirigir las reuniones de la Junta Directiva.	
2.- Convocar en forma extraordinaria, a la Junta Directiva para analizar la aprobación de cualquier erogación urgente o necesaria para solventar un imprevisto de la Asociación, por iniciativa o petición del Representante Legal, o de cualquier otra instancia directiva, canalizada por éste.	
3.- Procurar que la Junta Directiva fije e implemente eficientemente la dirección estratégica de la Corporación.	
4.- Planificar el funcionamiento de la Junta Directiva mediante el establecimiento de un plan anual de trabajo, con base en el que le sea propuesto por la Asamblea General.	
5.- Llevar la voz y representación de la Corporación en todos los eventos relacionados con la presentación del trabajo de la entidad ante terceros.	

*Nota:* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)



## Manual de funciones

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Secretaria
<b>Dependencia:</b>	Junta directiva
<b>Reporta a:</b>	Asamblea general
<b>Funciones principales</b>	
<p><b>1.</b> Hacer la convocatoria a las reuniones, de acuerdo con el cronograma anual de Juntas Directivas y el correspondiente plan anual de trabajo.</p>	
<p><b>2.</b> Velar por la legalidad formal de las actuaciones de la Junta Directiva y garantizar que sus procedimientos y reglas de gobierno sean respetados y regularmente, de acuerdo con lo previsto en los Estatutos y demás normativa interna de la Corporación.</p>	
<p><b>3.</b> Hacer seguimiento a los acuerdos y compromisos tomados en las sesiones de la Junta Directiva.</p>	
<p><b>4.</b> Conservar la documentación social, reflejar debidamente en los libros de actas el desarrollo de las sesiones, y dar fe de los acuerdos de los órganos sociales.</p>	
<p><b>5.</b> Elaborar el orden del día de los asuntos que serán tratados en la sesión, y remitir junto con la convocatoria y los documentos que sustenten los diversos puntos incluidos en el mismo, con anticipación no menor a cinco (5) días comunes a la fecha de reunión.</p>	

*Nota:* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)



## Manual de funciones

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Tesorero
<b>Dependencia:</b>	Junta directiva
<b>Reporta a:</b>	Asamblea General
<b>Funciones principales</b>	
1. Dirigir y supervisar la Tesorería y vigilar los ingresos y gastos.	
2. Actuar, juntamente con el presidente, respecto de los intereses económicos de la Corporación y el manejo de sus fondos.	
3. Elaborar el presupuesto, balance y estados de cuentas que han de ser sometidos a la Asamblea.	
4. Elaborar un balance trimestral, que ha de ser sometido a la Junta Directiva.	
5. Las restantes que son propias del cargo y que le encomiende el presidente.	

*Nota:* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)



## Manual de funciones

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Representante legal
<b>Dependencia:</b>	Gerencia
<b>Reporta a:</b>	Asamblea General
<b>Funciones principales</b>	
<p><b>1.</b> Celebrar los contratos de trabajo a que haya lugar con las personas que deban atender las dependencias que integran la estructura orgánica que se establece en los presentes estatutos.</p>	
<p><b>2.</b> Administrar eficientemente los factores humanos, físicos y económicos de la Corporación.</p>	
<p><b>3.</b> Ser el ordenador del gasto e inversiones autorizados previamente por la Junta Directiva.</p>	
<p><b>4.</b> Vigilar y cuidar los bienes y valores de la Corporación para que se mantengan con las seguridades necesarias.</p>	
<p><b>5.</b> Representar judicial y extrajudicialmente a la Corporación y conferir en juicio, mandatos especiales, previa autorización de la Junta Directiva.</p>	

*Nota:* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)



## Manual de funciones

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Revisor Fiscal
<b>Dependencia:</b>	Contabilidad
<b>Reporta a:</b>	Asamblea General
<b>Funciones principales</b>	
<p><b>1.</b> Ejercer control permanente sobre los fondos y bienes de la Asociación, vigilando los ingresos, gastos, inversiones y contratos que se realicen.</p>	
<p><b>2.</b> Asistir a reuniones de Junta Directiva, con voz, pero sin voto, cuando fuere convocado.</p>	
<p><b>3.</b> Informar oportunamente a la Asamblea General, a la Junta Directiva o a la Junta de Vigilancia, según el caso, sobre las irregularidades que se presenten en el funcionamiento de la Asociación y en el desarrollo de sus actividades.</p>	
<p><b>4.</b> Exigir la presentación de los seguros de manejo para el Representante Legal, el Tesorero y los demás miembros y empleados de la Asociación que deban cumplir con este requisito para actuar.</p>	
<p><b>5.</b> Presentar anualmente el dictamen correspondiente a la Asamblea General.</p>	

*Nota:* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)



## Manual de funciones

<b>Identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	Junta de vigilancia
<b>Dependencia:</b>	-
<b>Reporta a:</b>	Asamblea General
<b>Funciones principales</b>	
<p><b>1.</b> Verificar que los controles definidos para la evaluación periódica de los procesos y actividades de la Asociación, se cumplan por parte de los responsables de su ejecución, y en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.</p>	
<p><b>2.</b> Verificar que los controles definidos para la evaluación periódica de los procesos y actividades de la Asociación, se cumplan por parte de los responsables de su ejecución, y en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.</p>	
<p><b>3.</b> Informar con la debida oportunidad a la Junta Directiva, al Revisor Fiscal o a la Asamblea General, según el caso, sobre irregularidades detectadas en el funcionamiento de la Asociación.</p>	
<p><b>4.</b> Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la Asociación, y recomendar los ajustes necesarios.</p>	
<p><b>5.</b> Ser vocero de los asociados ante los órganos de dirección, administración y vigilancia de la asociación.</p>	

*Nota:* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)



### Manual de funciones

Identificación del cargo	
<b>Nombre del cargo:</b>	Banco de proyectos
<b>Dependencia:</b>	Junta directiva
<b>Reporta a:</b>	Asamblea general
Funciones principales	
<p>Banco de proyectos son quienes realizan recepción los proyectos formulados, ejecuta observaciones y ajustes y los mueve a través de convocatorias que sean pertinentes y relacionadas con los respectivos temas que se trabajan.</p>	


*Nota:* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)



### Manual de funciones

Identificación del cargo	
<b>Nombre del cargo:</b>	Casa Corporación
<b>Dependencia:</b>	Junta directiva
<b>Reporta a:</b>	Asamblea general
Funciones principales	
<p>Son y serán los del área de la "casa corporación" quienes trabajaran todo el tema cultural, brindará los espacios para grupos de danzas, teatro, pintura etc. Así mismo brindará un espacio de apoyo para las personas que necesiten asesoría o indicaciones.</p>	

*Nota:* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)

	<b>Manual de funciones</b>
<b>identificación del cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b>	pasantes, practicantes y voluntarios (ppv)
<b>Dependencia:</b>	junta directiva
<b>Reporta a:</b>	asamblea general
<b>Funciones principales</b>	
<p style="text-align: center;">En el área PPV (práctica pasantes y voluntarios) se trabajará todo lo que tiene que ver con pasantes y prácticas de las universidades y voluntarios que deseen aportar al fortalecimiento de la CPDS y al diagnóstico de necesidad.</p>	

*Nota:* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)

### ***1.1.5 Descripción de la dependencia contable***

El departamento contable en la CPDS CORPORACION, nace de la necesidad de tener información contable y financiera organizada y controlada, que permitiera la toma de decisiones y alcanzar altos estándares de calidad, al mismo tiempo cumplir con todas las obligaciones, para los entes de control y vigilancia, en la medida que la corporación crecía, se presentaban problemas contables y tributarios, por tal motivo, se decidió crear el departamento contable, donde el contador se encarga de revisar, analizar y verificar las operaciones contables diarias, el revisor fiscal de revisar, firmar y facultar documentos legales, para el funcionamiento del ente, donde se busca también a un auxiliar contable el cual tiene como función de contabilizar todas las operaciones diarias.



**Funciones del departamento contable:**

- ✓ Llevar el control de los ingresos y egresos de la CPDS CORPORACION.
- ✓ Proporcionar información metódica sobre la situación económica y financiera de la corporación.
- ✓ Sistematizar las operaciones en EXCEL.
- ✓ Elaborar informes financieros de los hechos económicos en un determinado periodo.
- ✓ Presentar información financiera a los entes de control y vigilancia.

## 1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia Contable.

La corporación para la paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano se dedica al fortalecimiento y difusión del tejido social, es una corporación de carácter sin ánimo de lucro, donde se enfoca en diferentes ejes, para prestar su servicio.

El diagnóstico inicial en el área contable de la Corporación para la Paz y el desarrollo sustentable del Nororiente Colombiano, muestra las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, que se presenten en este departamento, a través de ellas, se realizan una serie de estrategias, que permitan el eficaz y eficiente funcionamiento de la corporación, para que cada día crezca en el mercado laboral, y sea más sólida internamente, brindando servicios de calidad.

**Tabla 2.**

*Análisis DOFA*

<b>Análisis matriz DOFA</b>	
Debilidades <b>(D)</b>	<b>D1.</b> No cuenta con un software contable. <b>D2.</b> No cuenta con contador interno, que apoye el área contable. <b>D3.</b> No tienen organización en la documentación contable y administrativa.
Oportunidades <b>(O)</b>	<b>O1.</b> Búsqueda del posicionamiento en el mercado. <b>O2.</b> Buen portafolio de servicios. <b>O3.</b> Entrega y dedicación de los socios.
Fortalezas <b>(F)</b>	<b>F1.</b> Buena comunicación en la junta directiva, para la toma de decisiones. <b>F2.</b> Espacios actos para la realización de las tareas diarias. <b>F3.</b> Cuentan, con buenas herramientas tecnológicas.

Amenazas (A)	<b>A1.</b> Constantes cambios en la normatividad. <b>A2.</b> Poca capacitación en el personal. <b>A3.</b> Competencia en el mercado.
Estrategias FO	Estrategias DO
<b>FO1.</b> Aprovechar las herramientas tecnológicas y el amplio portafolio de servicios con los que cuentan, para lograr el reconocimiento en el mercado. <b>FO2.</b> Mediante la entrega y dedicación de los socios y la buena comunicación de la junta directiva, ir estructurando muy bien el área contable, para tener buena toma de decisiones.	<b>DO1.</b> Obtener un software contable con el apoyo de los socios, para la organización de la información. <b>DO2.</b> Contar con una persona encargada todo el tiempo en el área contable.
Estrategias FA	Estrategias DA
<b>FA1.</b> Buscar nuevos clientes el mercado, a través de las herramientas tecnológicas. <b>FA2.</b> Capacitar al personal, a través de alianzas con entidades que le presten el servicio.	<b>DA1.</b> Contar con un software contable actualizado de acuerdo con las normatividades vigentes

*Nota:* Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

### ***1.2.1 Planteamiento del problema***

La contabilidad es un sistema, el cual consiste en el registro de operaciones económicas de un ente económico, con el fin de generar estados financieros, que permitan la toma de decisiones o la liquidación de impuestos, para tener más claridad del término se abordan algunos autores, que a través de la historia han hecho su aporte en este campo:

“La contabilidad es el arte de interpretar, medir y describir la actividad económica “  
(Meigs, 2012), se refiere a que mediante la contabilidad se tiene control sobre toda la actividad

principal de la entidad, de igual manera sobre todas sus actividades secundarias, con este control se le permite a sus dueños, accionistas, proveedores y terceros tener un juicio sobre cómo se encuentra el ente económicamente, para la toma de decisiones.

“La contabilidad es el sistema que mide las actividades del negocio, procesa esta información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar las decisiones (T Horngren & T Harrison, 2003)”, gracias a estos informes tomados de la contabilidad permite la toma de decisiones y entregar información a los entes de control y vigilancia.

Con los conceptos de contabilidad citados anteriormente, se evidencia que esta actividad es de gran importancia en un ente económico, que se ha manejado desde las primeras civilizaciones, dada la necesidad de tener control, sobre sus actividades, existía la práctica contable por partida simple de ingresos y egresos, se estima que ya existía seis mil años antes de cristo, a través del tiempo se ha ido perfeccionando para brindar un mayor soporte en la toma de decisiones y ofrecer esta información al Estado quien es el encargado de los tributos y sanciones sobre estos organismos.

El concepto corporación se reduce a la unión de un grupo de personas para formar una organización con personalidad jurídica propia y para el caso de CPDS CORPORACION es una corporación sin ánimo de lucro que presta servicios, pero no por ser sin ánimo de lucro se exime de llevar un control contable, al contrario, al igual que otra empresa es obligada a llevarla, ya que deben estar legalmente constituidas, ante todas las entidades de control del estado, como la

cámara de comercio y la DIAN ( Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia), la DIAN ejerce control sobre sus obligaciones tributarias.

El origen etimológico de la palabra corporación se puede exponer como una palabra que procede del latín “corporatio” que, a su vez, es el fruto de la suma de dos componentes de dicha lengua:

El verbo “corporare” que puede traducirse como “formar un cuerpo”

El sufijo “-tio”, que es sinónimo de “acción y efecto”

Quiere decir que una corporación es un cuerpo que genera una acción y un efecto, tiene su propia razón social, sus propias actividades y su propia personería jurídica para responder ante los demás.

Para tener más claridad en el término “corporación” se cita algunos autores que ayuden a ampliar el concepto:

“La corporación es una persona jurídica, que está sujeta a obligaciones ante la ley, y que es creada por una o más personas físicas para un determinado fin “ (Westreicher, Economipedia, 2020)

“Entidad jurídica creada bajo leyes establecidas y reconocidas por el Estado como una entidad legal, también es conocida como sociedad corporativa, constituida por personas físicas, para llevar a cabo el objetivo para para la cual fue creada” (Tributos, 2021)

De acuerdo a lo dicho anteriormente la CPDS Corporación, viendo los requerimientos de los entes de control y vigilancia, la poca organización en la información contable, los retrasos en la actualización de la información, le surgió la necesidad de contar con personal que colabore con el trabajo, que brinde apoyo a todas las actividades diarias, para día a día ir mejorando y obtener más valor que la acredite ante el Estado como una corporación de calidad.

Por tal motivo, brindar el soporte que necesita el área contable y administrativa, organizar todo el trabajo para facilitar el mismo a los encargados, y de esta manera lograr llevar a cabo el objetivo general que es apoyar a la gestión de los procesos de control de la información contable y administrativa de la corporación para la paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano.

### **1.3 Objetivos de la pasantía**

#### ***1.3.1 Objetivo general***

Gestionar los procesos de control de la información contable y administrativa de la corporación para la paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano.

#### ***1.3.2 Objetivos específicos***

Diagnosticar el área contable y financiera de la CPDS Corporación del último año, a través de una revisión documental, que permita el conocimiento del estado actual de las mismas.

Contribuir a la gestión contable, mediante la evaluación de proyectos, registro y control de operaciones y presentación de informes, con el objeto de proporcionarle oportunamente información contable a la CPDS corporación.

Formular estrategias, que permitan el buen desarrollo y funcionamiento contable y financiero de la Corporación para la paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano, con el fin de la correcta toma de decisiones.

#### 1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma

**Tabla 3.**

*Descripción de las actividades*

Objetivo General	Objetivos Específicos	Actividades a desarrollar en la empresa para hacer posible el cumplimiento de los Objetivos Específicos
Gestionar los procesos de control de la información contable y administrativa de la corporación para la paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano	Diagnosticar el área contable y financiera de la CPDS Corporación, a través de una revisión documental, que permita el conocimiento del estado actual de las mismas	Verificar documentos que ayude a comprender el área contable y administrativa de la corporación.
		Analizar la lista de chequeos para conocer los procesos y desarrollo de la corporación
		Caracterizar toda la información suministrada por la empresa en un cuadro de Word
		Revisar declaraciones tributarias
	Contribuir a la gestión contable, mediante la evaluación de proyectos,	Socializar los hallazgos encontrados y aportar para el mejoramiento de los mismos

registro y control de operaciones y presentación de informes, con el objeto de proporcionarle oportunamente información contable a la CPDS corporación	Ayudar en la realización del informe final de los Estados Financieros del periodo
	Colaborar en las demás actividades asignadas por la empresa
	Apoyar en la formulación y evaluación de los proyectos presupuestales de la corporación
	Brindar apoyo en la revisión presupuestal de los proyectos ya elaborados
	Actualizar información en la cámara de comercio.
Formular estrategias, que permitan el buen desarrollo y funcionamiento contable y financiero de la Corporación para la paz y el desarrollo sustentable del Nororiente colombiano, con el fin de la correcta toma de decisiones	Crear rutas que permita la actualización y requerimientos contables de la corporación
	Crear plantillas en Word o Excel para el manejo básico de la contabilidad en la CPDS corporación.

*Nota.* Datos tomados de (Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, 2016)



## 1.5 Cronograma de actividades

**Tabla 4.**

*Cronograma de actividades*

Actividades		Meses															
		1				2				3				4			
		Semanas															
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Verificar documentos que ayude comprender el área contable y administrativa de la corporación.	█	█	█													
2	Analizar la lista de cheques para conocer los procesos y desarrollo de la corporación.				█	█	█										
3	Caracterizar toda la información suministrada por la empresa en un cuadro de Word			█	█												
4	Revisar declaraciones tributarias							█	█								
5	Socializar los hallazgos encontrados y aportar para el mejoramiento de los mismos																█
6	Actualizar información en la cámara de comercio	█	█	█	█	█											
7	Ayudar en la realización del informe final a los Estados Financieros del periodo									█	█	█					
8	Apoyar en la formulación y evaluación de los proyectos											█	█	█	█		



## Capítulo 2 Enfoques referenciales

### 2.1 Enfoque conceptual

Para llevar a finalidad el desarrollo de la presente pasantía se tuvo en cuenta los siguientes conceptos:

**Contabilidad:** Se dice que “la contabilidad es practicada antes del nacimiento de Jesucristo, según investigadores la primera ciudad donde se comenzó a utilizar esta actividad fue en Mesopotamia, surge tras la necesidad que tienen la humanidad de controlar sus bienes” (Aguinaga Fernandez, 2013)

La contabilidad es de vital importancia es cualquier ente económico, ya que a través de ellas se arrojan resultados del crecimiento económico del ente, y permite tomar decisiones a futuro, de mediano o largo plazo.

“la contabilidad es un sistema que interpreta y registra la información contable y financiera en torno al objeto social, que debe estar dentro de lo legal, generando resultados cualitativos y cuantitativos, con el objetivo de la toma de decisiones por parte de los encargados” (Ayala Cardenas & Fino Serrano, 2015).

**Corporación:** “Organización de personas, con personalidad jurídica, que buscan el mismo objetivo, con responsabilidades ante la ley” (Westreicher, Economipedia, 2020)

Estas agrupaciones de personas se dedican a prestar un bien o servicio, buscando el bien común, no tienen fines de lucro, solo el del servicio a la comunidad.

**ESAL (entidades sin ánimo de lucro):** (Burgos, 2016) “las ESAL deben estar legalmente constituidas, con un patrimonio que se dedica a cumplir su objeto social, donde no se obtienen ganancias para sus socios, si hay excedentes se deben reinvertir”.

Dentro de las ESAL se encuentran las corporaciones, asociaciones, fundaciones, cooperativas, precooperativas, fondos de empleados y asociaciones mutuales.

**Eficiencia:** “se refiere a los medios; los métodos, los procesos, las reglas y los reglamentos sobre la manera en que deben hacerse las cosas en la empresa, con el fin de que los recursos sean adecuadamente utilizados” (Aldana, 2018, p25).

Es decir, con la menor cantidad de recursos disponibles lograr las metas trazadas, reducir en recursos, es el sinónimo de eficiencia.

**Estados Financieros:** El concepto se refiere a “la agrupación de estados financieros, con el fin de brindar un estructura económica y financiera, apta para tomar decisiones por partes de los interesados” (Montero, 2018).

Los estados financieros, son importantes para el ente económico, ya que a través de ellos se puede notar el crecimiento o decrecimiento económico de la entidad financiera, y tomar medidas respecto a estos resultados, para que la gestión contable sea la más apropiada.

**Software contable:** “Herramienta que maneja la información contable, de manera sistematizada y organizada, brindando beneficios de mayor control, ya que tenemos todos los datos nuevos y recientes en un solo lugar, facilitando las actividades contables” (Llamas, 2020).

El software contable, permite tener información a la mano y actualizada, con el objetivo de que las directivas, se basen en esta información para presentar resultados positivos para el desempeño de la entidad, y de igual manera cumplir con los requerimientos contables.

**Nota de Débito:**” es el documento comercial emitido por el vendedor, locador o prestador, para efectuar al cliente algún cargo o débito en su cuenta corriente, originado con posterioridad a la emisión de la Factura” (Facultad regional san francisco, 2019, p13)

**Libros contables:** “Refleja todos los movimientos contables que realiza día a día un ente económico, allí se plasman en asientos contables” (SIIGO, 2018).

Facilita el trabajo, a la hora de brindar información a los interesados, ya que en él se evidencian las actividades diarias, plasmadas en cuentas contables.

**Gestión de la Contabilidad:** “La gestión es el proceso mediante el cual se identifica, mide, registra y comunica la información económica de una organización o empresa” (Aldana, 2018, p13).

**Nota de Crédito:** “es el documento comercial emitido por el vendedor, locador o prestador, para efectuar al cliente algún descargo o crédito en su cuenta corriente, originado con posterioridad a la emisión de la Factura” (Facultad regional san francisco, 2019, p14).

Esto se hace con el fin de tener a la mano constancias de los hechos contables que surgen en el día a día, para la oportuna toma decisiones y tener control sobre dichas operaciones.

**Pasantías:** “Ciclo de formación que realiza el estudiante, en el área laboral, dando paso a la transición de lo pedagógico a lo productivo, brindando esa experiencia del mundo real del trabajo, donde debe proponer ciertas actividades de solución para el ente que presta el servicio, retroalimentado lo teórico-práctico”. (Ninco Hernandez & Jiménez Jiménez ).

**Eficacia:** “se refiere a los fines, los objetivos y resultados por alcanzar, obviamente cada empresa tiene sus objetivos propios” (Aldana, 2018, p25).

**Lista de chequeos:** [ (Oliva, 2009) como se citó en (Cardona E & Restrepo A) ] “es una herramienta que la integra unos criterios, con el fin de evaluar o controlar un proyecto, tarea o actividad, donde arroja resultados de eficiencia o ineficacia, en el área donde se le practique”.

**Estrategia:** Conjunto de ideas y actividades encaminadas a cumplir un objetivo o meta trazada a corto, mediano o largo plazo, se comienza planeando, como se va hacer para llevar a cabo el fin buscado.

“lograr el éxito de la estrategia, está en el establecimiento de los objetivos de la organización, y si el encargado de elaborar la estrategia no tiene claro lo que realmente se desea, todo lo que haga de seguro no va hacer el resultado esperado” (Contreras Sierra, 2013, pág. 7)

## 2.2 Enfoque legal

### **Constitución política de Colombia:**

La constitución política de Colombia es la ley máxima que rige a los colombianos, es la carta magna, por tal motivo se cita algunos artículos que enmarcan el informe final.

**Artículo 25:** “El trabajo es un derecho, una obligación social y goza de especial protección estatal en todas sus formas. Toda persona tiene derecho al trabajo en condiciones dignas y justas” (Constitución Política de Colombia, 1991).

**Artículo 27:** “El estado garantiza la libertad en la enseñanza, el aprendizaje, la investigación y la ciencia” (Constitución Política de Colombia, 1991).

**Artículo 38:** “Se garantiza la libertad de asociación para el desarrollo de las diversas actividades que las personas realizan en sociedad”. (Constitución Política de Colombia, 1991).

**Código de comercio:** Regula toda actividad comercial y mercantil, en él se pueden basar todo ente económico para desarrollar su objeto social según la ley.

**Artículo 50:** La contabilidad debe ser únicamente en español, llevarse en libros de registro a través de un sistema de contabilidad de partida doble y debe proporcionar un historial claro, completo y confiable de las operaciones del comerciante de acuerdo con las normas emitidas por el gobierno. (Código de comercio, 1971)



**Artículo 52:** Al inicio de la actividad comercial, al menos una vez al año, todo empresario elabora un inventario y un balance. Esto le da una visión clara y concisa de su situación financiera (Código de comercio, 1971).

**Artículo 122:** El capital social está definido con precisión, pero puede ser aumentado o disminuido por las reformas legislativas pertinentes y se aprueba y formaliza de conformidad con la ley.

Se producirá el aumento de capital que acompaña a la revalorización de los activos.  
(Código de comercio, 1971)

**Ley 43 de 1990:** Esta ley reglamenta la profesión del Contador Público.

**Artículo 6:** De los principios de contabilidad generalmente aceptados. Entendido como principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, es un conjunto de conceptos y reglas básicas que deben seguirse al momento de registrar e informar sobre las cuentas, operaciones y actividades de una persona o entidad. (Ley 43 de 1990, 1990)

**Artículo 37:** Los principios básicos de la ética profesional son los siguientes: integridad, objetividad, independencia, responsabilidad, confidencialidad, observaciones de las disposiciones normativas, competencia y actualización profesional, difusión y colaboración y respeto entre colegas. (Ley 43 de 1990, 1990)

**Decreto 2150 de 1995:** Reglamentación de las ESAL

**Artículo 40:** Leyes que reconocen la personería jurídica de las Organizaciones Privadas, Corporaciones, Fundaciones, Comités de Acción Comunal y Otras Organizaciones Privadas sin Fines de Lucro (Decreto 2150 de 1995, 1995)

**Artículo 42:** El Pacto Social y sus reformas, el nombramiento de administradores, los libros de contabilidad, la disolución y liquidación de una sociedad constituida conforme a este capítulo se inscribirán en los mismos términos en la Cámara de Comercio que tenga jurisdicción sobre el domicilio principal de la corporación. Derechos y Condiciones para el Registro de Conducta de Sociedad Comercial (Decreto 2150 de 1995, 1995)

**Estatuto tributario Nacional:**

**Artículo 19:** Todas las asociaciones, fundaciones y sociedades anónimas constituidas como personas jurídicas sin fines de lucro son contribuyentes de rentas y recargos de acuerdo con las normas aplicables a las empresas del Estado.

Excepcionalmente, podrá solicitar a la Administración tributaria su calificación como contribuyente en el régimen fiscal especial de conformidad con el artículo 356-2. Sin embargo, siempre que se cumplan las siguientes condiciones. Estar legalmente constituidas y tener un objeto social de interés general, sus aportes no serán reembolsados y sus excedentes no serán distribuidos en forma alguna. (Estatuto Tributario, 1989)

**Ley 1314 de 2009:** Esta ley regula los principios y normas de contabilidad e información financiera aceptados en Colombia.

**Artículo 1:** Por medio de esta ley el Estado, intervendrá la economía, limitando la libertad de economía, para expedir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, que conforman un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible y de forzosa observancia, por cuya virtud los informes contables y, en particular, los estados financieros, brinden información comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable, útil para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de la empresa, los inversionistas actuales o potenciales y otras partes interesadas, para mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras. Con tal finalidad, en atención al interés público, expedirá normas de contabilidad de información financiera y de aseguramiento de información, en los términos establecidos en la presente ley.

(Ley 1314 de 2009, 2009)

**Artículo 2:** De conformidad con sus compromisos de promulgación, esta Ley autoriza a todas las personas naturales y jurídicas que estén obligadas a llevar cuentas conforme a la normativa aplicable, así como a los auditores, funcionarios públicos y demás responsables de la preparación de estados financieros y otra información financiera. (Ley 1314 de 2009, 2009).

**Ley 962 de 2005:** Por medio de ella, se dictan disposiciones sobre la racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.

**Artículo 2:** El ámbito de aplicación de la ley se extiende a los actos administrativos, las empresas administrativas y de servicios públicos, y los procedimientos para las personas que ejerzan funciones administrativas. (Ley 962 de 2005, 2005)

### **Capítulo 3. informe de cumplimiento de trabajo**

En este capítulo se presentan los resultados obtenidos durante el periodo de pasantías, que tuvo una duración de 4 meses, comenzó el 30 de marzo de 2022 y finalizó el 22 de abril de 2022, cumpliendo todos los objetivos propuestos, para dar desarrollo a la presentación de resultados se tendrán en cuenta los objetivos y actividades planteadas al inicio del plan de trabajo y un orden jerárquico, de objetivo general a objetivos específicos y de objetivos específico a las actividades, a continuación se mostrara el desarrollo del informe final:

#### **3.1 Presentación de resultados:**

##### ***3.1.1 Diagnostico del área contable y financiera de la CPDS Corporación, a través de una revisión documental, que permita el conocimiento del estado actual de las mismas.***

El área contable y financiera es de gran importancia en toda persona jurídica, dado que por ley estan obligadas a llevar contabilidad.

Teniendo en cuenta lo dicho anteriormente, se debe tener una idea clara en qué estado se encuentra el área contable y financiera en cualquier ente económico, permitiendo prestar un servicio de calidad, con la finalidad de un buen desarrollo y posicionamiento en el mercado, y cumpliendo con las obligaciones a los entes de control y vigilancia.


**3.1.1.1 Análisis de documentos que ayuden a comprender el área contable y administrativa de la corporación.** El área contable y administrativa en cualquier ente económico es de gran importancia ya que, a través de ellos, se gestionan los recursos con los que cuenta, y genera valores e información que sean útiles, fiables y comparables para la respectiva toma de decisiones por parte de los interesados. Analizar la información contable y administrativa de la CPDS CORPORACIÓN, permitirá hacer un reconocimiento, que facilite realizar las actividades que se tienen propuestas y brindarle a la corporación la oportuna toma de decisiones.

Se realizó una revisión documental, organizando cada dato obtenido, el objetivo es, comprender los problemas que tiene la corporación, para buscar una solución e informar a la junta directiva y a los socios sobre los sucesos encontrados durante la verificación de esta información. Mediante el proceso de desarrollo de la actividad se revisó cada uno de sus registros y de la información contable que tiene hasta el momento, en el cual, se revisó los estados financieros y el informe final, para realizar la ejecución de esta dicha actividad.

**Figura 3.***Estado de situación financiera*

**ESTADO DE LA SITUACION FIANCIERA**  
**CPDS CORPORACION**  
**NIT: 901.411.336-1**  
**A 31 de Diciembre del 2020**  
**(Expresado en miles de pesos colombianos)**

<b>ACTIVOS</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>\$ 0</b>
Efectivo y equivalentes de efectivo	\$ 0	
<b>TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>		<b><u>\$ 5.000.000</u></b>
Muebles y enseres	\$ 1.360.000	
Maquinaria y equipo	\$ 280.000	
Equipo de computacion y comunicacion	\$ 3.360.000	
<b>TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b><u>\$ 5.000.000</u></b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b><u>\$ 5.000.000</u></b>
<b>PASIVOS</b>		
<b>PASIVO CORRIENTE</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
Proveedores Nacionales	\$ 0	
<b>TOTAL DE PASIVO CORRIENTE</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
Obligacion financiera	\$ 0	
<b>TOTAL DE PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>PATRIMONIO</b>		
<b>CAPITAL SOCIAL</b>		<b><u>\$ 5.000.000</u></b>
CAPITAL SUSCRITO	\$ 5.000.000	
RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ 0	
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b><u>\$ 5.000.000</u></b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b><u>\$ 5.000.000</u></b>



**Fredy Jácome Garzón**  
 Representante Legal  
 C.C. 88.284.064 de Ocaña N.S.



**Leidy Contreras Solipa**  
 Contadora Publica  
 T.P. 184196-T

*Nota.* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)

**Figura 4.***Estado de ganancias y perdidas*

<b>ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS</b>		
<b>CPDS CORPORACION</b>		
<b>NIT: 901.411.336-1</b>		
<b>A 31 de Diciembre del 2020</b>		
<b>(Expresado en miles de pesos colombianos)</b>		
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>		<b><u>\$ 3.890.000</u></b>
Ingresos de actividades ordinarias	\$ 3.890.000	
<b>UTILIDAD O GANANCIA BRUTA OPERACIONAL</b>		<b><u>\$ 3.890.000</u></b>
<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>TOTAL DE INGRESOS NO OPERACIONALES</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>		
<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>		<b><u>\$3.390.000</u></b>
Arrendamiento	\$1.800.000	
Servicios	\$300.000	
Adecuacion e instalacion	\$860.000	
Diversos	\$430.000	
<b>TOTAL DE GASTOS OPERACIONALES</b>		<b><u>\$3.390.000</u></b>
<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>		<b><u>\$ 500.000</u></b>
Servicios	\$ 500.000	
<b>TOTAL DE GASTOS NO OPERACIONALES</b>		<b><u>\$ 500.000</u></b>
<b>TOTAL DE GASTOS</b>		<b><u>\$3.890.000</u></b>
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		<b><u>\$ 0</u></b>



**Fredy Jácome Garzón**  
Representante Legal  
CC. 88.284.064 de Ocaña N.S.



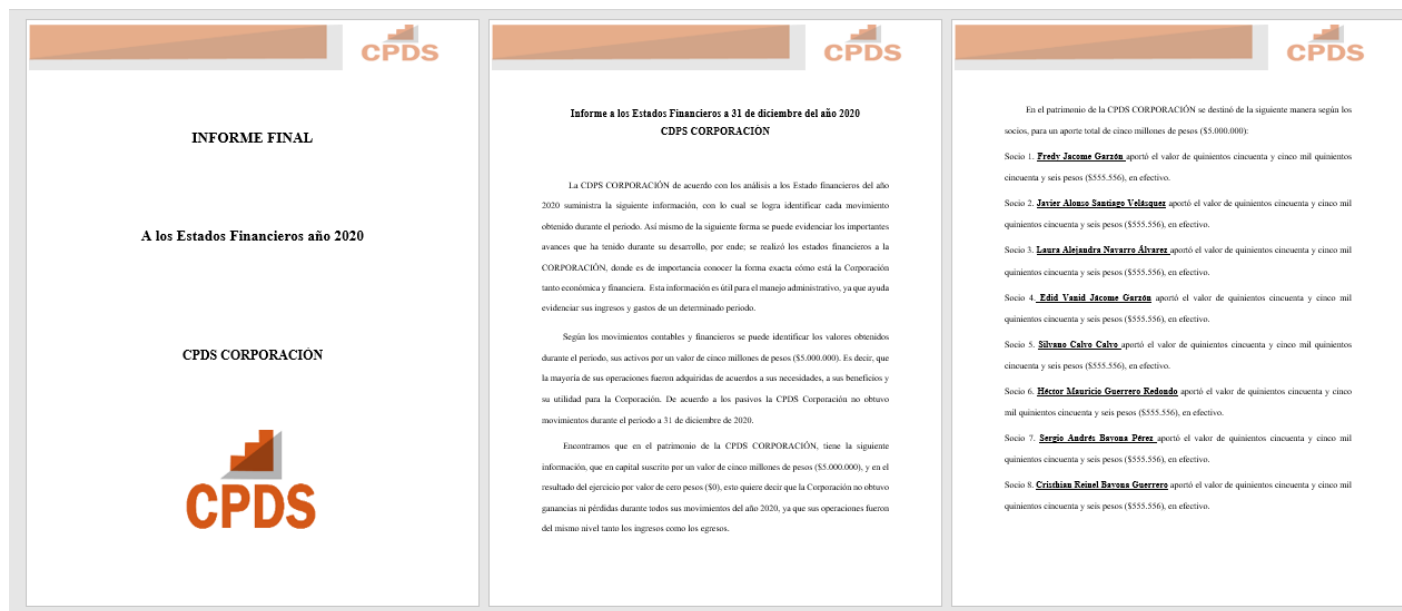
**Leidy Contreras Solipa**  
Contadora Publica  
T.P 184196-T

*Nota:* datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)



## Figura 5.




### Informe final de los Estados financieros 2020



Nota. Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)

## Figura 6.

### Informe final Estados Financieros 2020

		
<p>La corporación fue registrada en la Cámara de comercio el día 28 de agosto de 2020 con número de matrícula 8000102530 a nombre de FREDY JACOME GARZÓN con N° de C.C. 88284064, expedida en Ocaña Norte de Santander.</p> <p><b>Nota 2. Presentación de los Estados Financieros</b></p> <p>Los Estados Financieros se elaboraron con base a la información recolectada por parte de los encargados del área contable y financiera de la CPDS CORPORACIÓN, los Estados Financieros presentados comprenden los Estados de Situación Financiera y los Estados de Resultado al respectivo año al 31 de diciembre de 2020.</p> <p><b>2.1 Período Contable</b></p> <p>La CPDS CORPORACIÓN, preparará y presentará los Estados Financieros de propósito General en cada período Contable a 31 de diciembre de cada año.</p> <p><b>2.2 Moneda Funcional y de presentación</b></p> <p>Las partidas incluidas en los Estados Financieros de la CPDS CORPORACIÓN, se expresan y valoran utilizando la moneda funcional que es el peso colombiano (\$).</p>	<p><b>Nota 3. Principales políticas Contables</b></p> <p>Las políticas Contables que se indican a continuación se han aplicado en la preparación de estos Estados Financieros con base a la información de la Corporación.</p> <p><b>2.1 Políticas de presentación de los Estados Financieros</b></p> <p>CPDS CORPORACIÓN, debe elaborar y presentar los Estados Financieros de acuerdo con las correspondientes Normas legales vigentes y con el fin de divulgarlos en forma oportuna y precisa, de tal modo que reflejen fielmente su situación Contable y Financiera. Se preparan al cierre de un período con el objetivo principal de satisfacer el interés común de la Corporación, y así, evaluar la competencia y capacidad económica y financiera.</p> <p>Así mismo, los socios podrán tener y preparar información para la toma de decisiones conjuntas para el desarrollo de la misma. Por lo tanto, se crea un conjunto completo de Estados Financieros de la CPDS CORPORACIÓN el cual se adjuntará todo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Un Estado de Situación Financiera a la fecha en la que se informa donde se dará a conocer cada movimiento obtenido durante el período del presente año, donde se reflejara en los activos, pasivos y patrimonio de la corporación.</li> <li>✓ Un Estado de Ganancias y Pérdidas, que es un solo Estado de Resultados para el período 31 de diciembre del presente año, sobre el que se informa que muestre todas las partidas de ingresos y gastos reconocidos durante el período incluyendo aquellas partidas distinguidas al determinar el resultado del ejercicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analizar y explicar (Notas Contables y graficas) que comprenden un resumen de los diferentes movimientos Contables y Financieros de la CPDS CORPORACIÓN del presente año, donde la información sea clara y concisa.</li> </ul> <p><b>Nota 4. Estado de situación financiera</b></p> <p>La CPDS CORPORACIÓN cuenta con estados de situación financiera que son realizados a 31 de diciembre del 2020, donde la Corporación da a conocer a sus integrantes cada movimiento que fue realizado durante el transcurso del período. Así mismo, se puede demostrar en cuales están conformados cada movimiento de la Corporación, donde está invertido su patrimonio y cuáles fueron sus necesidades durante su desarrollo como Corporación, mediante esta, se dedica en brindar un espacio para diferentes grupos de danzas, teatro, música, tertulias, clubes de lectura, asociaciones de víctimas, acciones comunales, grupos juveniles y asociaciones civiles sin ánimo de lucro en Ocaña.</p> <p><b>4.1 Activos</b></p> <p>Los activos de la CPDS CORPORACIÓN están distribuidos de la siguiente manera, por activos corrientes y activos no corrientes, por ende, la corporación no cuenta con activos corrientes sino con activos no corrientes que son los siguientes movimientos durante el período 2020.</p>

Nota: Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)


**3.1.1.2 Análisis de la lista de chequeo para conocer los procesos y desarrollo de la corporación.** La lista de chequeo es una herramienta útil de control de procesos, a través de ella se puede verificar un conjunto de controladores de seguridad, está formada por un cuestionario, preguntas que están bien definidas para que arroje un resultado real, apoyando en la eficiencia de un proceso; a través de ella se pueda mejorar en lo que está fallando, para el buen crecimiento del ente económico.

En esta actividad se toma la lista de chequeo del año 2021 y se realizó una nueva lista de chequeo para el año 2022, esta actividad se hizo con el acompañamiento del presidente de la corporación, tomo varias semanas, con el fin de controlar un conjunto de actividades y verificar que se había cumplido de la lista de chequeos antigua y que seguía en falencia, para que la junta directiva y los socios tomaran decisiones en base a esta lista de chequeo.

En este análisis se tomó las evidencias de los años anteriores, se hizo un análisis respecto las condiciones en que esta la corporación y en las que le falta por reglamentar durante su proceso contable. Así se hizo una evaluación de la diferencia de estos años y la ejecución de esta, lo que puede mejorar como corporación, lo que se puede tener y como la ley le exige.

Figura 7.

## Lista de chequeo 2021

		LISTA DE CHEQUEO, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y NORMATIVIDAD DE LA CPDS CORPORACION	PERIODO DE VERIFICACION:	15-abr-21	
FECHA DE INICIO			15	3	2021
RESPONSABLE	Andrea Gomez Ramirez				
ACOMPANAMIENTO	Javier alonso santiago Velásquez				
EMPRESA	CPDS CORPORACION	NIT	901.411.336-1		
JEFE INMEDIATO	Fredy Jacome Garzon	CORREO	cpdsocana@gmail.com		
INSTRUCCIONES					
PUNTOS DE VERIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CUMPLE	NO CUMPLE	ANOTACIONES	
SEGURIDAD FISICA	¿Hay lugar suficiente para los equipos de cómputo?, ¿Es apto para llevar a cabo las tareas dentro de la CPDS CORPORACION?	X		si, la CPDS CORPORACION cuenta con espacios adecuados como oficina, para los equipos de computo, ademas a ello cuenta con un salon social, donde lleva acabo, sus actividades sociales.	
	¿Se prohíbe a los empleados el consumo de alimentos y bebidas al interior del área donde se ubican los escritorios de trabajo?, ¿Se limpia con frecuencia el polvo acumulado en estos?	X	X	No, Porque el cuidado de los equipos y objetos del lugar son propios del personal que labora en la oficina.	
	¿Los interruptores de energía están debidamente protegidos y sin obstáculos para alcanzarlos?, ¿Es adecuada la iluminación del área donde se encuentran los escritorios?	X		Si, la limpieza es fundamental a la hora de trabajar, para tener un ambiente mas sano y evitar el deteriro de los equipos	
	¿Dentro de la CPDS CORPORACION tienen las medidas sanitarias sobre la Covid 19?	X		Si, es muy importante que los interruptores se protejan y se encuentren bien ubicados para evitar accidentes, la iluminacion es buena ya que se combina con la iluminacion natural.	
	¿En el área donde trabajan están provistas las salidas de emergencia?, ¿Existen señalamientos que las hagan visibles?	X		Si, cuentan con los elementos de bioseguridad que permiten brindar seguridad a los empleados y demas personal que entra en la oficina	
	¿Se cuentan con extintores?, ¿Se encuentran vigentes?, ¿Cuántos tienen?	X	X	Si, es importante para el ingreso y salida del personal de la corporacion y de las personas que hacen uso del servicio que esta presta.	
	¿Está disponible un botiquín de primeros auxilios?, ¿Está equipado adecuadamente?	X		No, el uso de los extintores se encuentran en tramite	
			X		Si, Si, se encuentra en un lugar fácil de acceder a el.
CONTROL DE ACCESO	¿Les realizan mantenimiento a los computadores?, ¿Con qué frecuencia el equipo de cómputo a su disposición recibe mantenimiento? Mensualmente Trimestralmente <b>x</b> Semestralmente Anualmente Cuando lo requiere	X		Si, se realiza trimestralmente.	
	¿Se ha establecido que información puede ser manipulada?, ¿Quién tiene acceso a la información?	X		Si, a la informacion tiene acceso la junta directiva	
	¿Existen controles para la seguridad del Sistema Contable y Financiero?, ¿Qué tipo de controles manejan?	X		Controles como tal no, pero si llevamos una contabilidad en cuadernillos donde nos facilite la información necesaria para los procesos que se requieren.	
	¿Manejan contraseñas para ingresar a los equipos de computo?, ¿Por qué no?, ¿Cada cuánto las cambian?	X	X	Si, el equipo de computo pricipal tiene cotraseñas, es donde se encuentra la informacion confidencial	
	¿Tienen alguna confidencialidad con la información de la CPDS CORPORACION?, ¿Quiénes tienen acceso a ella?	X		Si, tiene acceso la Junta Directiva.	
	¿Los empleados tienen la formación que necesitan para prevenir errores dentro de la CPDS CORPORACION?	X		Si, mediante asambleas y talleres.	
	Dentro de la CPDS tienen a una persona asignada para el manejo contable?, ¿Quién esta encargado de recopilar y manipular la información y soportes contables?	X		Si, el encargado es el señor Hector Mauricio Guerreo Redondo, socio de la corporación	
La CPDS cuenta con programas contables, como el SOFTWARE Contable, ¿Qué programas han usado?	X	X	No, porque hace poco se inicio la CPDS CORPORACION, pero estamos analizando el proceso.		

Nota: datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)

Figura 8.

## Lista de chequeo 2022

FECHA DE INICIO		LISTA DE CHEQUEO, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y NORMATIVIDAD DE LA CPDS CORPORACION	PERIODO DE VERIFICACION:	15/04/20222
RESPONSABLE	Marcela Pinzón Durán		13	4
ACOMPANAMIENTO	Cristhian Reynel Bayona Guerrero			2022
EMPRESA	CPDS CORPORACION	NIT	901.411.336-1	
JEFE INMEDIATO	Fredy Jacome Garzon	CORREO	<a href="mailto:cpdsocana@gmail.com">cpdsocana@gmail.com</a>	
INSTRUCCIONES				
PUNTOS DE VERIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CUMPLE	NO CUMPLE	ANOTACIONES
SEGURIDAD FISICA	¿Hay lugar suficiente para los equipos de cómputo?, ¿Es apto para llevar a cabo las tareas dentro de la CPDS CORPORACION?	X		Las instalaciones de la corporación, son amplias, hay lugar suficiente para los equipos de cómputo, cuenta con una cafetería y un salón de aptos, tiene un primer piso, con dos oficinas y la cafetería y un segundo piso con un salón de aptos y dos oficinas
	¿Se prohíbe a los empleados el consumo de alimentos y bebidas al interior del área donde se ubican los escritorios de trabajo?, ¿Se limpia con frecuencia el polvo acumulado en estos?	X	X	No, Porque el cuidado de los equipos y objetos del lugar son propios del personal que labora en la oficina.
	¿Los interruptores de energía están debidamente protegidos y sin obstáculos para alcanzarlos?, ¿Es adecuada la iluminación del área donde se encuentran los escritorios?	X		Si, la limpieza es fundamental a la hora de trabajar, para tener un ambiente mas sano y evitar el deterioro de los equipos
	¿Dentro de la CPDS CORPORACION tienen las medidas sanitarias sobre la Covid 19?	X		si, es muy importante que los interruptores se protejan y se encuentren bien ubicados para evitar accidentes, la iluminación es buena ya que se combina con la iluminacion natural.
	¿En el área donde trabajan están previstas las salidas de emergencia?, ¿Existen señalamientos que las hagan visibles?	X		Si, cuentan con los elementos de bioseguridad que permiten brindar seguridad a los empleados y demas personal que entra en la oficina
	¿Se cuentan con extintores?, ¿Se encuentran vigentes?, ¿Cuantos tienen?	X	X	Si, es importante para el ingreso y salida del personal de la corporacion y de las personas que hacen uso del servicio que esta presta.
	¿Está disponible un botiquín de primeros auxilios?, ¿Está equipado adecuadamente?	X		No, el uso de los extintores se encuentran en tramite
			X	Si, Si, se encuentra en un lugar fácil de acceder a el.
CONTROL DE ACCESO	¿Les realizan mantenimiento a los computadores?, ¿Con qué frecuencia el equipo de cómputo a su disposición recibe mantenimiento? Mensualmente Trimestralmente x Semestralmente Anualmente Cuando lo requiere	X		Si, se realiza trimestralmente.
	¿Se ha establecido que información puede ser manipulada?, ¿Quién tiene acceso a la información?	X		Si, a la informacion tiene acceso la junta directiva
	¿Existen controles para la seguridad del Sistema Contable y Financiero?, ¿Qué tipo de controles manejan?	X		Controles como tal no, pero si llevamos una contabilidad en cuademillos donde nos facilite la información necesaria para los procesos que se requieren.
	¿Manejan contraseñas para ingresar a los equipos de computo?, ¿Por qué no?, ¿Cada cuánto las cambian?	X		Si, el equipo de computo principal tiene contraseñas, es donde se encuentra la informacion confidencial
	¿Tienen alguna confidencialidad con la informacion de la CPDS CORPORACION?, ¿Quiénes tienen acceso a ella?	X		Si, tiene acceso la Junta Directiva.
	Dentro de la CPDS tienen a una persona asignada para el manejo contable?, ¿Quién esta encargado de recopilar y manipular la informacion y soportes contables?	X		Si, el encargado es el señor Hector Mauricio Guerreo Redondo, socio de la corporación
	¿La CPDS CORPORACION cuenta con programas de antivirus? ¿Cuál?		X	la CPDS CORPORACION no cuenta con un programa de antivirus, que le proteja la informacion
	Luego de que termina el horario laboral ¿entra personal a las instalaciones? ¿Qué personas tienen acceso a las instalaciones? ¿Se lleva registro de esos accesos? ¿Cómo?	X	X	La corporacion luego de horario laboral, tienen acceso a las oficinas los socios, no se lleva un registro, solo cuenta con camaras para tener control sobre eso
¿Dónde se almacena la informacion y documentacion de la CPDS CORPORACION? ¿Existen copias de esta documentacion fuera de la corporacion?	X		La informacion se almacena en el disco du	
La CPDS cuenta con programas contables, como el SOFTWARE Contable, ¿Qué programas han usado?		X	No, porque hace poco se inicio la CPDS CORPORACION, pero estamos analizando el proceso.	

Nota. Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)

## Figura 9.

### Lista de chequeos 2022

NORMATIVIDAD	La CPDS CORPORACION ¿Consta con Acta de Constitución debidamente suscrita por el Presidente y Secretario de la Asamblea?, ¿La CPDS tiene organigrama?, ¿Cuenta con manual de funciones?	X		Si, primordialme los tres procesos ya que se inicio con la creacion de la empresa y donde cada integrante tenia sus funciones por cumplir dentro de la normatividad de la CPDS CORPORACION.
		X		
		X		
	La CPDS CORPORACION ¿Cuenta con Estatutos debidamente aprobados?, ¿Tiene reseña historica?, ¿Cuenta con vision y mision?, ¿Tiene valores corporativos?	X		Si, donde se planteó una iniciativa a través de un grupo de nueve jóvenes profesionales Ocañeros en el mes de Julio del 2020, así mismo, se construyó los demás estamentos.
		X		
		X		
	¿Llevan Registro de los libros de actas de asamblea y junta directiva?	X		Si, es importante llevar estos seguimientos ya que con esto podemos evaluar la información y registrar los movimientos presentados durante el proceso.
	¿Han realizado Balance Inicial de apertura de la CPDS CORPORACION ?	X		Si, con la Junta Directiva y la persona encargada en la parte contable y financiera de la CPDS CORPORACION.
	¿La CPDS CORPORACION se encuentra registrada ante la Camara de Comercio?	X		Si, porque es importante registrar el nombre de la CPDS CORPORACION con sus estatutos, para así quedar legalmente constituida.
	¿La CPDS CORPORACION tiene Registro Único Tributario (RUT) actualizado?, ¿Tiene firma electronica?	X		Si, mediante el transcurso de la inscripcion en la camara de comercio, se vio la normatividad en registrarla en el registro unico tributario RUT.
		X	No, aun no tenemos firma electronica, pero estamos en proceso.	
¿La CPDS CORPORACION cuenta con Politicas?, ¿Como Cuales?		X	No tiene politicas, pero estamos en tramite	

*Nota:* datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)

**3.1.1.3 Caracterización de la información suministrada por la empresa.** Caracterizar la información es de vital importancia, para tener una idea más clara con lo que cuenta la Corporación para Paz y el Desarrollo Sustentable del Nororiente colombiano, teniendo estos datos se hace mucho más fácil saber que le hace falta y que necesita para el cumplimiento y desarrollo diario de sus actividades.

Se llevó a cabo la recolección de información que se hizo al principio, y dar finalidad al diagnóstico contable y administrativo, que trata el primer objetivo específico, de este modo mostrarles resultados a los miembros de la corporación, para poder tomar medida con respecto a las falencias y amenazas que tiene la corporación.

El diagnóstico contable, permite mostrar resultados de un periodo determinado, facilitando la toma de decisiones de los encargados, y la gestión contable óptima, ayudando al crecimiento de la corporación y al cumplimiento legal.

**Figura 10.***Información caracterizada*

INFORMACION	CONCEPTO	CARACTERIZACION
Estados de resultados	Este elemento nos muestra, detalladamente la forma de cómo se obtuvo el	Información contable
Estados de situation financiera	Este elemento nos enseña de forma clasificada los derechos y obligaciones y como se encuentra su patrimonio	Información contable
Lista de chequeos	Documento que se utiliza, para evaluar cómo se encuentra un ente económico tanto internamente como externamente, lo que tiene y lo que se hace falta y el por qué le hace falta.	Información financiera
Hallazgos encontrados	Resultado que nos arroja la lista de chequeos, sirve para la oportuna toma de decisiones en pro de la ente económico	Información financiera
Matriz de contabilidad	Es una herramienta de análisis, que nos permite estudiar, bajo un enfoque cuantitativo, la estructura económica de una entidad determinada.	Información financiera
Informe final	Este documento nos muestra minuciosamente toda la información financiera de la empresa, los avances que ha obtenido el resultado de su gestión	Información contable

*Nota:* datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)



## Figura 11.

### Diagnostico contable y administrativo

**CPDS**  
CORPORACION

**DIAGNOSTICO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LA CPDS CORPORACION**

El diagnostico financiero y contable es una herramienta que permite evaluar, analizar e interpretar la posición económica y financiera en que se encuentra un ente, por tal motivo la CPDS corporación con el objetivo de tener claridad del estado en que se encuentra financiera y contablemente, desea incorporar este elemento como parte de su crecimiento y desarrollo, en busca de optimizar los recursos existentes e identificar nuevas alternativas que le generen ingresos.

Prende alcanzar este objetivo a través de los indicadores financieros, con los cuales podrá identificar las medidas correctivas que debe tomar para sus debilidades y aprovechar las fortalezas encontradas.

**OBJETIVOS:**

- Identificar las debilidades, que se estén presentando en la CPDS corporación, que evite su buen funcionamiento diario.
- Analizar la capacidad de rentabilidad, con el fin de buscar nuevos medios para generar beneficios
- Exponer el diagnostico ante la junta directiva de la corporación para la paz y el desarrollo sustentable del Nororiente Colombiano

**CPDS**  
CORPORACION

**A QUIEN SE DIRIGE LA INFORMACION:**

La información obtenida a través de la revisión documental, y sometida al análisis y la interpretación, va dirigida a la junta directiva de la corporación con el fin de la respectiva toma de decisiones.

**INFORMACION REQUERIDA PARA EL DIAGNOSTICO FINANCIERO:**

- Estados financieros
- Informe final del periodo 2021
- Ingresos obtenidos en el periodo 2021
- Costos y gastos del periodo 2021
- Listas de chequeo
- Matriz de contabilidad

**INDICAROS DE MEDICION:**

- ✓ Indicador de liquidez
- ✓ Indicador de rentabilidad

**CPDS**  
CORPORACION

**INDICADORES DE LIQUIDEZ**

INDICADOR	FORMULA	DEFINICION E INTERPRETACION
Razon corriente	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$	Mide la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras, deudas o pasivos a corto plazo
Prueba acida	$\frac{\text{activo corriente} - \text{inventarios}}{\text{pasivo corriente}}$	Revela la capacidad de la empresa para cancelar sus obligaciones corrientes
Capital neto de trabajo	$\# \text{ activo corriente} - \text{ pasivo corriente}$	Muestra el valor que le quedaria a la empresa, despues de haber pagado sus pasivos de corto plazo.

**INDICADORES DE RENTABILIDAD**

INDICADOR	FORMULA	DEFINICION E INTERPRETACION
Rentabilidad del patrimonio (ROE)	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio Promedio}}$	Porcentaje de utilidad que los dueños ganan sobre su inversión, a la luz de las cifras de los estados financieros
Rentabilidad del activo total (ROA)	$\frac{\text{UDN}}{\text{Activo total Promedio}}$	Esta rason muestra la capacidad del activo para producir utilidades, independientemente de la forma como haya sido financiado.
Rendimiento sobre la inversión (ROI)	$\frac{\text{UDN}}{\text{Pasivo financiero} + \text{Patrimonio}} \times 1 - (c)$	

1 de 17 1022 palabras Español (México) 3 nuevas notif

*Nota:* Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

## Figura 12.

### Diagnóstico contable y financiero

DOCUMENTOS SOPORTES		ESTADOS FINANCIEROS:																																																																																																					
<p>Los estados financieros son el reflejo de la contabilidad de un ente económico y muestran la estructura económica de esta, en estos se plasman las actividades económicas que se realizan durante un periodo determinado en dicho ente.</p> <p>✓ Estado de situación financiera</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESTADO DE SITUACION FINANCIERA</th> </tr> <tr> <th colspan="2">CPDS CORPORACION</th> </tr> <tr> <th colspan="2">NIT. 901.411.336-1</th> </tr> <tr> <th colspan="2">A 31 DE DICIEMBRE DE 2021</th> </tr> <tr> <th colspan="2">(EXPRESADO EN MILES DE PESOS)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">ACTIVOS</th> </tr> <tr> <td>ACTIVO CORRIENTE</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>ACTIVO NO CORRIENTE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</td> <td>\$ 7.000.000</td> </tr> <tr> <td>Muebles y enseres</td> <td>\$ 1.360.000</td> </tr> <tr> <td>Maquinaría y equipo</td> <td>\$ 280.000</td> </tr> <tr> <td>Equipo de computación y comunicación</td> <td>\$ 5.360.000</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE</td> <td>\$ 7.000.000</td> </tr> <tr> <td>TOTAL ACTIVOS</td> <td>\$ 7.000.000</td> </tr> <tr> <th colspan="2">PASIVOS</th> </tr> <tr> <td>PASIVO CORRIENTE</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE PASIVO CORRIENTE</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>PASIVO NO CORRIENTE</td> <td>\$ 0</td> </tr> </thead></table>		ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		CPDS CORPORACION		NIT. 901.411.336-1		A 31 DE DICIEMBRE DE 2021		(EXPRESADO EN MILES DE PESOS)		ACTIVOS		ACTIVO CORRIENTE	\$ 0	TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	\$ 0	ACTIVO NO CORRIENTE		PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 7.000.000	Muebles y enseres	\$ 1.360.000	Maquinaría y equipo	\$ 280.000	Equipo de computación y comunicación	\$ 5.360.000	TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 7.000.000	TOTAL ACTIVOS	\$ 7.000.000	PASIVOS		PASIVO CORRIENTE	\$ 0	TOTAL DE PASIVO CORRIENTE	\$ 0	PASIVO NO CORRIENTE	\$ 0	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS</th> </tr> <tr> <th colspan="2">CPDS CORPORACION</th> </tr> <tr> <th colspan="2">NIT. 901.411.336-1</th> </tr> <tr> <th colspan="2">DEL 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021</th> </tr> <tr> <th colspan="2">(EXPRESADO EN MILES DE PESOS)</th> </tr> <tr> <td>INGRESOS OPERACIONALES</td> <td>\$ 14.350.000</td> </tr> <tr> <td>Ingresos de actividades ordinarias</td> <td>\$ 14.350.000</td> </tr> <tr> <td>UTILIDAD O GANANCIA BALTA OPERACIONAL</td> <td>\$ 14.350.000</td> </tr> <tr> <td>INGRESOS NO OPERACIONALES</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL INGRESOS</td> <td>\$ 14.350.000</td> </tr> <tr> <td>GASTOS NO OPERACIONALES</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>GASTOS DE ADMINISTRACION</td> <td>\$ 14.350.000</td> </tr> <tr> <td>Arrendamiento</td> <td>\$ 7.200.000</td> </tr> <tr> <td>Servicios</td> <td>\$ 4.800.000</td> </tr> </thead></table> <p>✓ Estado de ganancias y pérdidas:</p>	ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS		CPDS CORPORACION		NIT. 901.411.336-1		DEL 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021		(EXPRESADO EN MILES DE PESOS)		INGRESOS OPERACIONALES	\$ 14.350.000	Ingresos de actividades ordinarias	\$ 14.350.000	UTILIDAD O GANANCIA BALTA OPERACIONAL	\$ 14.350.000	INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ 0	TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ 0	TOTAL INGRESOS	\$ 14.350.000	GASTOS NO OPERACIONALES	\$ 0	GASTOS DE ADMINISTRACION	\$ 14.350.000	Arrendamiento	\$ 7.200.000	Servicios	\$ 4.800.000	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">INGRESOS OBTENIDOS:</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Diciembre a 31 de 2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGRESOS OPERACIONALES</td> <td>\$ 14.350.000</td> </tr> <tr> <td>Ingresos de actividades ordinarias</td> <td>\$ 14.350.000</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE INGRESOS ORDINARIOS</td> <td>\$ 14.350.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">COSTOS Y GASTOS DEL PERIODO 2021:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">• Gastos de administración</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Diciembre a 31 de 2021</th> </tr> <tr> <td>INGRESOS OPERACIONALES</td> <td>\$ 14.350.000</td> </tr> <tr> <td>Ingresos de actividades ordinarias</td> <td>\$ 14.350.000</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE INGRESOS ORDINARIOS</td> <td>\$ 14.350.000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">• Otros gastos</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Diciembre a 31 de 2021</th> </tr> <tr> <td>OTROS GASTOS</td> <td>\$ 2.000.000</td> </tr> <tr> <td>Intereses de seguridad</td> <td>\$ 2.000.000</td> </tr> <tr> <td>TOTAL OTROS GASTOS</td> <td>\$ 2.000.000</td> </tr> </tbody> </table>	INGRESOS OBTENIDOS:		Diciembre a 31 de 2021		INGRESOS OPERACIONALES	\$ 14.350.000	Ingresos de actividades ordinarias	\$ 14.350.000	TOTAL DE INGRESOS ORDINARIOS	\$ 14.350.000	COSTOS Y GASTOS DEL PERIODO 2021:		• Gastos de administración		Diciembre a 31 de 2021		INGRESOS OPERACIONALES	\$ 14.350.000	Ingresos de actividades ordinarias	\$ 14.350.000	TOTAL DE INGRESOS ORDINARIOS	\$ 14.350.000	• Otros gastos		Diciembre a 31 de 2021		OTROS GASTOS	\$ 2.000.000	Intereses de seguridad	\$ 2.000.000	TOTAL OTROS GASTOS	\$ 2.000.000
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA																																																																																																							
CPDS CORPORACION																																																																																																							
NIT. 901.411.336-1																																																																																																							
A 31 DE DICIEMBRE DE 2021																																																																																																							
(EXPRESADO EN MILES DE PESOS)																																																																																																							
ACTIVOS																																																																																																							
ACTIVO CORRIENTE	\$ 0																																																																																																						
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE	\$ 0																																																																																																						
ACTIVO NO CORRIENTE																																																																																																							
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 7.000.000																																																																																																						
Muebles y enseres	\$ 1.360.000																																																																																																						
Maquinaría y equipo	\$ 280.000																																																																																																						
Equipo de computación y comunicación	\$ 5.360.000																																																																																																						
TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 7.000.000																																																																																																						
TOTAL ACTIVOS	\$ 7.000.000																																																																																																						
PASIVOS																																																																																																							
PASIVO CORRIENTE	\$ 0																																																																																																						
TOTAL DE PASIVO CORRIENTE	\$ 0																																																																																																						
PASIVO NO CORRIENTE	\$ 0																																																																																																						
ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS																																																																																																							
CPDS CORPORACION																																																																																																							
NIT. 901.411.336-1																																																																																																							
DEL 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021																																																																																																							
(EXPRESADO EN MILES DE PESOS)																																																																																																							
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 14.350.000																																																																																																						
Ingresos de actividades ordinarias	\$ 14.350.000																																																																																																						
UTILIDAD O GANANCIA BALTA OPERACIONAL	\$ 14.350.000																																																																																																						
INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ 0																																																																																																						
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ 0																																																																																																						
TOTAL INGRESOS	\$ 14.350.000																																																																																																						
GASTOS NO OPERACIONALES	\$ 0																																																																																																						
GASTOS DE ADMINISTRACION	\$ 14.350.000																																																																																																						
Arrendamiento	\$ 7.200.000																																																																																																						
Servicios	\$ 4.800.000																																																																																																						
INGRESOS OBTENIDOS:																																																																																																							
Diciembre a 31 de 2021																																																																																																							
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 14.350.000																																																																																																						
Ingresos de actividades ordinarias	\$ 14.350.000																																																																																																						
TOTAL DE INGRESOS ORDINARIOS	\$ 14.350.000																																																																																																						
COSTOS Y GASTOS DEL PERIODO 2021:																																																																																																							
• Gastos de administración																																																																																																							
Diciembre a 31 de 2021																																																																																																							
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 14.350.000																																																																																																						
Ingresos de actividades ordinarias	\$ 14.350.000																																																																																																						
TOTAL DE INGRESOS ORDINARIOS	\$ 14.350.000																																																																																																						
• Otros gastos																																																																																																							
Diciembre a 31 de 2021																																																																																																							
OTROS GASTOS	\$ 2.000.000																																																																																																						
Intereses de seguridad	\$ 2.000.000																																																																																																						
TOTAL OTROS GASTOS	\$ 2.000.000																																																																																																						

Nota: Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

**3.1.1.4 Revisión de declaraciones tributarias.** El decreto 1625 de 2016, en el cual se expide el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria, en su artículo 1.2.1.1.2 el cual trata de los Fines de lucro de las corporaciones o asociaciones dice, “Se entiende que las corporaciones o asociaciones tienen fines de lucro cuando perciban rentas susceptibles de distribuirse total o parcialmente a cualquier título a personas naturales, directamente o a través de otras personas jurídicas, durante su existencia o al momento de su liquidación” (Decreto 1625 de 2016, 2016)

Las declaraciones de impuesto son documentos que se presentan en la DIAN, informando de los ingresos obtenidos, si son agentes retenedores de IVA y de retención en la fuente, por medio de estas declaraciones se le paga al gobierno un impuesto por dichas responsabilidades.

En el caso de Corporación para la Paz y el Desarrollo Sustentable del Nororiente colombiano, en sus responsabilidades, calidades y atributos, especificada en la casilla 53 del Registro Único Tributario (RUT), aparece como declarante de retención en la fuente a título de renta y de informante de información exógena.

Al año 2022 la CPDS corporación no ha presentado declaración de renta, ni información exógena, tal razón por la que no se ha presentado es por motivos de contraseña para ingresar al portal transaccional ya que la habían perdido, otro de los motivos es por cambio de representante legal, en este caso se procedió actualizar primero en la cámara de comercio y luego en la DIAN proceso que demoro meses, se encuentra en proceso para realizar estas declaraciones.

***3.1.2 Contribuir a la gestión contable, mediante la evaluación de proyectos, registro y control de operaciones y presentación de informes, con el objeto de proporcionarle oportunamente información contable a la CPDS corporación***

Una buena gestión contable es primordial en cualquier ente económico, puesto que permite conocer si la empresa es eficiente y cuanta con los recursos necesarios para mantenerse en el mercado, y buscar el posicionamiento en el mismo, este es uno de los objetivos de la CPDS CORPORACION, posesionarse y ser reconocida, como ella se dedica a la ejecución de proyectos sociales, que es su objeto social, la evaluación de dichos proyectos y la realización de los respectivos asientos contables, permite tener el control de dichas operaciones y llevar un registro riguroso que permita tener información actualizada y a la mano que les sirva a los socios en cualquier momento.

Por tal motivo se crearon unas actividades que permitieran el logro de este objetivo, dichas actividades tuvieron suceso en varias semanas.

**3.1.2.1 Socialización de los hallazgos encontrados y aportar para el mejoramiento de los mismos.** La lista de chequeos, arrojó unos hallazgos, la definición de la palabra hallazgo es “fruto de buscar algo, ya sea porque se esté buscando o por que se encuentre de manera espontánea” (Perez Porto & Gardey, 2018), los hallazgos de la lista de chequeos es la evidencia en la verificación de los criterios establecidos.

En la realización de la lista de chequeos que duro varios días, en la estructuración y formulación del cuestionario, arrojé unos hallazgos que fueron presentados a la junta directiva de la Corporación para la Paz y el Desarrollo Sustentable del Nororiente Colombiano, quienes tomaron decisiones en beneficio del desarrollo de la corporación

**Figura 13.**

*Hallazgo N.1*

<b>LISTA DE CHEQUEO, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y NORMATIVIDAD DE LA CPDS CORPORACION</b>	
<b>Hallazgos de la Lista de Chequeos</b>	<b>Nº - 1</b>
<b>Punto de Verificación</b>	<b>SEGURIDAD FISICA</b>
<b>Criterio a Evaluar</b>	¿Se cuentan con extintores?, ¿Se encuentran vigentes?, ¿Cuántos tienen?
<b>Descripción</b>	
Los extintores son la primera línea de defensa ante cualquier incendio, es decir un aparato diseñado especialmente para que permita la descarga de una determinada cantidad de agente extinguidor, que está almacenado en su interior de acuerdo a las diferentes necesidades del operador.	
<b>Recomendación</b>	
Es importante que la Corporación cuente con extintores, ya que disminuye los riesgos de incendios, el cual pueden ocurrir sin previo aviso, como pérdidas materiales, e incluso personales; si no son controlados a tiempo.	

*Nota:* Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

**Figura 14.***Hallazgo N2*

<b>LISTA DE CHEQUEO, VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y NORMATIVIDAD DE LA CPDS CORPORACION</b>	
<b>Hallazgos de la Lista de Chequeos</b>	
<b>Nº - 2</b>	
<b>Punto de Verificación</b>	<b>CONTROL DE ACCESO</b>
<b>Criterio a Evaluar</b>	¿Manejan contraseñas para ingresar a los equipos de computo?, ¿Por qué no?, ¿Cada cuánto las cambian?
<b>Descripción</b>	
Las contraseñas son aquellas series secretas formados por caracteres, el cual permite a la persona tener acceso a un archivo o a un respectivo programa. Por lo tanto ayudan a asegurar informaciones relevantes ante cualquier usuario desautorizado.	
<b>Recomendación</b>	
Es de mucho interes que la CPDS Corporacion, lleve a cabo copias de archivos y ademas ser oportuno con el uso de las claves de seguridad.	

*Nota:* Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

**Figura 15.**

*Socialización de los hallazgos*



*Nota:* Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

**Figura 16.**

*Socialización de los hallazgos*



*Nota:* Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

**3.1.2.2 Actualización de la información en la cámara de comercio.** La actualización de datos en la cámara de comercio se debe hacer durante el primer trimestre del año, todos los años, esto lo debe hacer todo comerciante ya sea una persona natural o jurídica.

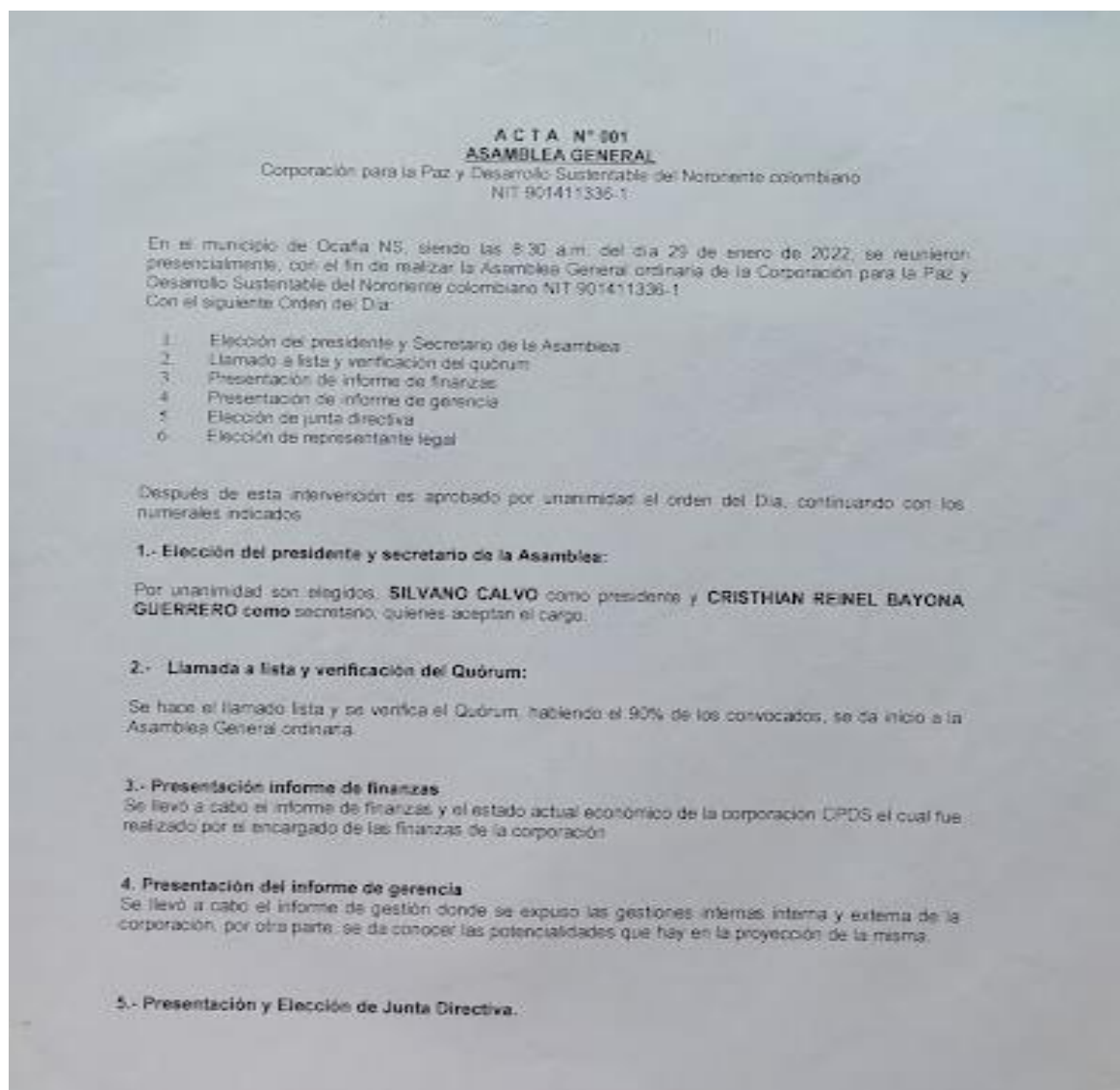
En el caso de la CPDS CORPORACION, realizo la actualización de datos, la renovación de junta directiva y de representante legal, a continuación, el paso a paso seguido para esta actualización:

1. Se registró el acta de cambio de junta directiva y de representante legal en SECRETARIA DE HACIENDA.
2. Luego, se generaron unos recibos de pago, que se cancelaron en el banco BVVA
3. Estos recibos se llevaron a la cámara de comercio para hacer la inscripción, junto con las correspondientes actas
4. Luego de un mes se realizaron unos cambios en el acto, por rechazo en la cámara de comercio
5. Finalmente, luego de esos cambios, notificaron de la cámara de comercio que ya estaba listo el proceso de inscripción de la CPDS CORPORACION



## Figura 17.

### Acta Junta directiva



*Nota:* Datos tomados de (CPDS CORPORACION, 2020)





### **3.1.2.3 Realización del informe final a los Estados Financieros del periodo contable.**

Los estados financieros muestran la estructura económica de una empresa, durante el periodo de un año o cuando los interesados lo soliciten, a través de ellos se pueden tomar medidas en beneficio del ente económico, ya que ellos reflejan la situación real económica de la empresa.

El informe final a los estados financieros, son notas explicativas de cada cuenta que participa en esos estados, esto se hace con el fin de darle una idea más clara de los valores, para que los socios y la junta directiva conozcan de donde salieron esos valores.

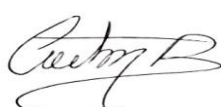

Los estados financieros para la CPDS CORPORACION se realizaron para el periodo 2021, se elaboraron y aprobaron por la contadora y el representante legal de la corporación, luego de ello se hizo el informe final a los estados en compañía de la contadora, efectuando las respectivas notas a los Estados Financieros.

**Figura 19.***Estado de situación financiera 2021*

<b>ESTADO DE SITUACION FINANCIERA</b>		
<b>CPDS CORPORACION</b>		
<b>NIT: 901.411.336-1</b>		
<b>A 31 DE DICIEMBRE DE 2021</b>		
<b>ACTIVOS</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>		<b><u>\$ 7.000.000</u></b>
Muebles y enseres	\$ 1.360.000	
Maquinaria y equipo	\$ 280.000	
Equipo de computacion y comunicacion	\$ 5.360.000	
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b><u>\$ 7.000.000</u></b>
 <b>TOTAL ACTIVO</b>		 <b><u>\$ 7.000.000</u></b>
 <b>PASIVOS</b>		
<b>PASIVOS CORRIENTES</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>TOTAL DE PASIVO CORRIENTE</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>TOTAL DE PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
 <b>TOTAL DE PASIVOS</b>		 <b><u>\$ 0</u></b>
 <b>PATRIMONIO</b>		
<b>PATRIMONIO</b>		<b><u>\$ 7.000.000</u></b>
<b>CAPITAL SOCIAL</b>		<b><u>\$ 7.000.000</u></b>
Fredy Jácome Garzón	\$ 636.364	
Cristhian Reinel Bayona perez	\$ 636.364	
Arenid Pava Garzon	\$ 636.364	
Diego Vega	\$ 636.364	
Javier Alonso Santiago Velasquez	\$ 636.364	
Laura Alejandra Navarro Álvarez	\$ 636.364	
Silvano Calvo Calvo	\$ 636.364	
Hector Mauricio Guerrero Redondo	\$ 636.364	
Sergio Andrés Bayona Pérez	\$ 636.364	
Edid Vanid Jácome Garzón	\$ 636.364	
Lauren Tatiana Caicedo	\$ 636.364	
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b><u>\$ 7.000.000</u></b>
 <b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>		 <b><u>\$ 7.000.000</u></b>
 		
 		
Cristhian Reynel Bayona Guerreo Representante legal C.C 1.091.675.215 de Ocaña N.S		Leidy Contreras Solipa Contadora Publica T.P. 184196-T

*Nota:* datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)



**Figura 20.***Estado de ganancias y pérdidas 2021*

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL CPDS CORPORACION NIT. 901.411.336-1 DEL 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021 (EXPRESADO EN MILES DE PESOS)		
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>		<b><u>\$ 14.300.000</u></b>
Ingresos de actividades ordinarias	\$ 14.300.000	
<b>UTILIDAD O GANANCIA BRUTA OPERACIONAL</b>		<b><u>\$ 14.300.000</u></b>
<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>		<b><u>\$ 200.000</u></b>
<b>TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES</b>		<b><u>\$ 200.000</u></b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>\$ 14.500.000</b>
<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>		<b>\$ 0</b>
<b>GASTOS DE ADMINISTRACION</b>		<b><u>\$ 14.300.000</u></b>
Arrendamiento	\$ 7.200.000	
Servicios	\$ 4.800.000	
Diversos	\$ 600.000	
Utiles y papeleria	\$ 660.000	
Viaticos	\$ 740.000	
Logística	\$ 200.000	
Detalles	\$ 100.000	
<b>TOTAL DE GASTOS OPERACIONALES</b>		<b><u>\$ 14.300.000</u></b>
<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>		<b><u>\$ 200.000</u></b>
Diversos	\$ 200.000	
<b>TOTAL DE GASTOS NO OPERACIONALES</b>		<b><u>\$ 200.000</u></b>
<b>TOTAL DE GASTOS</b>		<b><u>\$ 14.500.000</u></b>
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		<b><u>\$ 0</u></b>
 		
Cristhian Reynel Bayona Guerreo Representante legal C.C 1.091.675.215 de Ocaña N.S	Leidy Contreras Solipa Contadora Publica T.P. 184196-T	

*Nota:* Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

## Figura 21.




### Informe final a los Estados Financieros

 <b>CPDS CORPORACION</b> <small>FECHA: 20 de mayo de 2022</small>	 <b>CPDS CORPORACION</b> <small>FECHA: 20 de mayo de 2022</small>	 <b>CPDS CORPORACION</b> <small>FECHA: 20 de mayo de 2022</small>
<p><b>INFORME FINAL A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL AÑO 2021 DE LA CPDS CORPORACION</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Conocer a través del informe final a los estados financieros, la situación real financiera de la Corporación para la paz y el desarrollo sustentable del noroccidente colombiano del periodo 2021 y mediante las notas hacer aclaraciones o explicaciones a dichos Estados financieros.</p> <p><b>Los estados financieros elaborados son los siguientes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Balance general:</b> Es una herramienta que refleja con cuánto efectivo cuenta la empresa, y la cantidad de deuda o bienes que dispone, se estructura con un grupo de cuentas, las cuales son: activos, pasivos y patrimonio.</li> <li>✓ <b>Estado de ganancias y pérdidas:</b> Esta herramienta nos permite identificar la rentabilidad del ente económico, en donde nos va arrojando como resultado ganancias o pérdidas al final del periodo determinado.</li> <li>✓ <b>Notas sobre los estados financieros:</b> estas notas nos brindan una estructura entendible de los estados financieros, siendo estas más explícitas a la hora de entender dichos estados.</li> </ul>	<p><b>Informe a los Estados Financieros a 31 de diciembre del año 2021 CPDS CORPORACION</b></p> <p>La CPDS CORPORACION (Corporación para la paz y el desarrollo sustentable del noroccidente colombiano) dedicada a brindar servicios a las personas con diferentes necesidades, con un valor desinteresado, no remunerado, luego de realizar los estados financieros del año 2021, logra identificar los diferentes movimientos obtenidos durante este periodo.</p> <p>Conforme a la información suministrada por los Estados financieros del periodo 2021 y su respectivo análisis, se logra evidenciar el progreso, que ha tenido durante su desarrollo la corporación, estos son de vital importancia para saber cómo se encuentra económica y financieramente, la CPDS CORPORACION (Corporación para la paz y el desarrollo sustentable del noroccidente colombiano), y a través de ellas tener un mejor manejo administrativo, ya que en estos se puede determinar los ingresos y los gastos de la corporación a través de un periodo determinado.</p> <p>De acuerdo con las actividades realizadas durante el periodo 2021, se puede identificar los valores obtenidos por su operación los cuales son, unos activos por valor de siete millones de pesos (\$7.000.000), que principalmente se obtuvieron a medida que surgían necesidades y beneficios, y unos pasivos con valor de cero (\$0), ya que sobre esta cuenta no hubo movimiento durante ese periodo.</p>	<p>Y en la cuenta de patrimonio de la CPDS CORPORACION, tiene la siguiente información, un capital suscrito, por valor de siete millones de pesos (\$7.000.000), los cuales son los aportes de los socios, como resultado del ejercicio no obtuvo, ni ganancias ni pérdidas, esto quiere decir que dio un valor de cero (\$0) para el año 2021, como entre el dinero, se gastó en el desarrollo de las actividades de la corporación.</p> <p>En el patrimonio de la CPDS CORPORACION (Corporación para la paz y el desarrollo sustentable del Noroccidente Colombiano) se destinó de la siguiente manera según los socios, para un aporte total de siete millones de pesos (\$7.000.000):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socio 1: <b>Fredy Jairo Garzon</b> aportó el valor de quinientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$583.333), en efectivo.</li> <li>• Socio 2: <b>Cristhian Rafael Navarro Perez</b> aportó el valor de quinientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$583.333), en efectivo.</li> <li>• Socio 3: <b>Arendé Pava Garzon</b> aportó el valor de quinientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$583.333), en efectivo.</li> <li>• Socio 4: <b>Diego Vaz</b> aportó el valor de quinientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$583.333), en efectivo.</li> <li>• Socio 5: <b>Javier Alonso Sandoval Valdevez</b> aportó el valor de quinientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$583.333), en efectivo.</li> <li>• Socio 6: <b>Laura Alejandra Navarro Alvarez</b> aportó el valor de quinientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$583.333), en efectivo.</li> <li>• Socio 7: <b>Francoise Alvar</b> aportó el valor de quinientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$583.333), en efectivo.</li> </ul>

*Nota: Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)*

## Figura 22.

### Informe Final de los Estados Financieros

 <b>CPDS CORPORACION</b> <small>FECHA: 31 de mayo de 2022</small>	 <b>CPDS CORPORACION</b> <small>FECHA: 31 de mayo de 2022</small>	 <b>CPDS CORPORACION</b> <small>FECHA: 31 de mayo de 2022</small>
<p><b>NOTAS SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS</b></p> <p><b>Nota 1: objeto social y actividad económica</b></p> <p>La CPDS CORPORACION (corporación para la paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano), inicia en el mes de julio de 2020, como iniciativa de un grupo de jóvenes profesionales, con la idea de transformar territorios y comunidades del Nororiente colombiano a través de la promoción y defensa de los derechos humanos el acompañamiento a víctimas del conflicto, el fomento de las economías alternativas urbanas y rurales, la promoción de del turismo ambiental e histórico, el fortalecimiento del tejido social para la paz y la promoción de estrategias para la defensa del ambiente, con el desarrollo de las herramientas técnicas y humanas con que cuenta la corporación.</p> <p>Promueve el proyecto "casa de la Corporación", con el objetivo de brindar un espacio para diferentes grupos de danza, teatro, música, tertulias, clubes de lectura, asociaciones de víctimas, acciones comunitarias, grupos juveniles y asociaciones civiles sin ánimo de lucro en Ocaña, que no cuenten con un escenario para desarrollar en condiciones de dignidad algunas de sus tareas, y también para que sirva sede oficial para nuestra corporación y desde allí desarrollar nuestro objetivo.</p> <p>La corporación fue registrada en la Cámara de comercio el día 28 de agosto de 2020 con número de matrícula S000102550 a nombre de FREDY JACOME GARZON con N° de C.C. 88284064, expedida en Ocaña Norte de Santander.</p>	<p><b>Nota 2: estados financieros</b></p> <p>Los estados financieros se prepararon para el periodo a 31 de diciembre de 2021, con la información recolectada, por parte de los encargados del área contable y administrativa, los estados elaborados fueron, estado de situación financiera y estado de resultado, además a ello se le hizo un anexo de la clasificación de la información utilizado para dichos estados financieros de la Corporación para la Paz y el Desarrollo sustentable del Nororiente colombiano.</p> <p><b>2.1 periodo contable:</b></p> <p>La CPDS CORPORACION, realizo los Estados Financieros para el periodo comprendido a 31 de diciembre de 2021.</p> <p><b>2.2 moneda funcional y de presentación:</b></p> <p>Las cuentas que se presentan en los Estados Financieros de la Corporación para la Paz y el Desarrollo sustentable del Nororiente colombiano, estan expresadas en la moneda funcional, que es el peso colombiano (\$) .</p> <p><b>Nota 3: políticas contables</b></p> <p>Con base en la información de la CPDS CORPORACION (Corporación para la Paz y el desarrollo Sustentable del Nororiente colombiano), se le han aplicado las políticas contables los estados financieros, que se indican a continuación</p>	<p><b>3.1 Políticas de presentación de los Estados Financieros:</b></p> <p>CPDS CORPORACION, debe elaborar y presentar los Estados Financieros de acuerdo con las correspondientes Normas legales vigentes y con el fin de divulgarlos en forma oportuna y precisa, de tal modo que reflejen fielmente su situación Contable y Financiera. Se preparan a cierre de un periodo con el principal objetivo de satisfacer el interés común de la Corporación, y así, evaluar la competencia y capacidad económica y financiera.</p> <p>Así mismo, los socios podrán tener y preparar información para la toma de decisiones conjuntas para el desarrollo de la misma. Por lo tanto, se crea un conjunto completo de Estados Financieros de la CPDS CORPORACION el cual se adjuntara todo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Un Estado de Situación Financiera a la fecha en la que se informa donde se dará a conocer cada movimiento obtenido durante el periodo del presente año, donde se reflejará en los activos, pasivos y patrimonio de la corporación.</li> <li>✓ Un Estado de Ganancias y Pérdidas, que es un solo Estado de Resultados para el periodo 31 de diciembre del presente año, sobre el que se informa que muestra todas las partidas de ingresos y gastos reconocidos durante el periodo incluyendo aquellas partidas distinguidas si determinan el resultado del ejercicio.</li> <li>✓ Analizar y explicar (Notas Contables y gráficas) que comprenden un resumen de los diferentes movimientos Contables y Financieros de la CPDS CORPORACION del presente año, donde la información sea clara y concisa.</li> </ul>

Nota: Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

**3.1.2.4 Apoyo en la formulación y evaluación de los proyectos presupuestales de la corporación.** La corporación para la paz y el desarrollo sustentable del Nororiente colombiano, en su portafolio de servicios se dedica a la formulación en gestión y ejecución de proyectos, que benefician a las personas con diferentes necesidades, con un valor desinteresado, de esta manera apoyar al fortalecimiento y difusión del tejido social.

En esta actividad, se realizó a manera de asesoramiento a la CPDS CORPORACION con dos proyectos que están en desarrollo, en beneficio de la comunidad Ocañera, uno de los proyectos se llama “proceso organizativo de grupo de mujeres” este proyecto se trata de un grupo de mujeres de varios barrios, con hijos en problemas en las drogas, que decidieron crear una asociación en beneficio de estos jóvenes, el asesoramiento fue a la corporación en cuanto a que era mejor crear para estas mujeres, si una cooperativa, una asociación, una fundación, o corporación, el otro proyecto en proceso se llama “acompañamiento al programa de empoderamiento joven Ocañera” , este proyecto es solo apoyo a este programa no tiene valor monetario para la corporación.

**Tabla 5.**

*Proyectos en proceso*

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>ESTADO DEL PROYECTO</b>
Proceso organizativo de grupo de mujeres	Barrio Belén (Ocaña Norte de Santander)	No definido	En proceso
Acompañamiento al programa de empoderamiento a la joven Ocañera	Barrio Palomar (Ocaña Norte de Santander)	No definido	En proceso



**3.1.2.5 Apoyo en la revisión presupuestal de los proyectos ya elaborados.** La CPDS corporación en el año 2021 realizó cinco proyectos, de los cuales no tenía ningún presupuesto, se apoyó en esta actividad revisando cada proyecto y desglosando el estimado del proyecto cada gasto que se tuvo.

A las partidas contables obtenidas en los proyectos, se le hicieron asientos en el libro diario para que la corporación tenga control y organización de los proyectos que ya ha ejecutado, este control lo puedan manejar desde una base de datos que la tengan a la mano.

**Tabla 6.**

*Proyectos ejecutados*

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>ESTADO DEL PROYECTO</b>
Promoción de espacios actos para la práctica de actividades culturales	Barrio Villa Nueva (Ocaña Norte de Santander) (instalaciones CPDS Corporación)	\$5.580.000	Ejecutado
Pinta para la vida, pinta para la paz de los entornos protectores de los niños, jóvenes y adolescentes del Carmen Norte de Santander	Carmen Norte de Santander (realizado dos veces)	\$200.00 + \$200.00 = <u>\$400.00</u>	Ejecutado
Fortalecimiento y desarrollo del tejido social por medio de actividades artísticas “taller de máscaras artesanales”	Barrio Villa Nueva (Ocaña Norte de Santander) (instalaciones CPDS Corporación)	\$500.000	Ejecutado
Investigación del informe sobre acciones preventivas para la defensa de los derechos humanos frente a la seguridad y la paz en el municipio de Ocaña (logística)	Barrio Villa Nueva (Ocaña Norte de Santander) (instalaciones CPDS Corporación)	\$200.000	Ejecutado
Intervención artística y culturas en el barrio Villa Sur	Ocaña (Norte de Santander)	\$500.000	Ejecutado

Acompañamiento técnico a la asociación de campesinos del Catatumbo	Catatumbo (realizado por 8 meses)	\$2.500.000 * 8 = \$20.000.000	Ejecutado
--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------

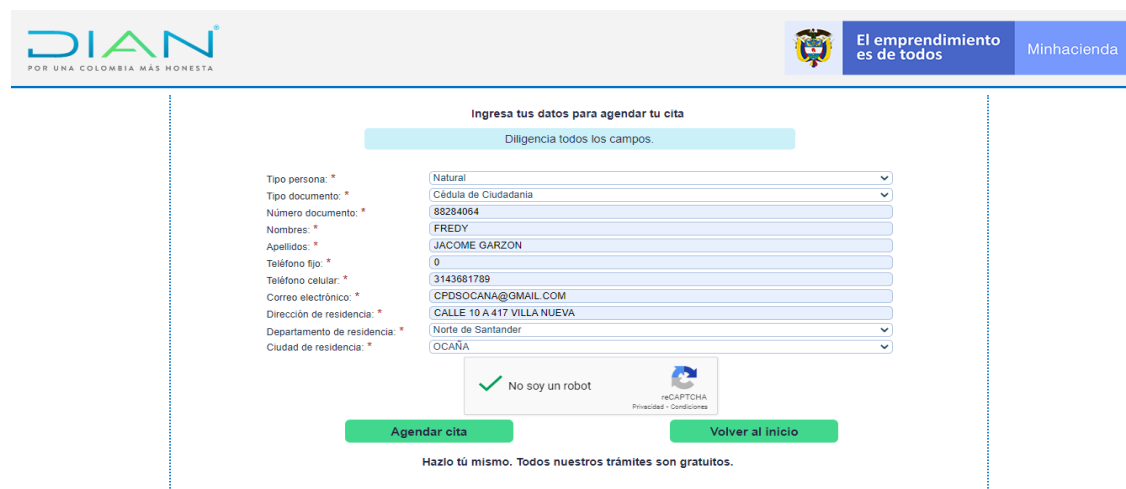
**3.1.2.6 Apoyo con las demás actividades asignadas por la empresa.** En esta actividad se realizaron varias tareas que se mencionaran a continuación:

- Recuperación de la contraseña del portal transaccional de la DIAN de la CPDS CORPORACION

La Corporación para la Paz y el Desarrollo Sustentable del Nororiente colombiano, no tenía acceso al portal de la DIAN, por pérdida de la contraseña del usuario, por lo cual se realizó el respectivo proceso para tener una nueva clave, se fue a la DIAN a preguntar por qué no llegaba la clave al correo cuando se pedía, revisaron el Rut y había un correo que la corporación no tenía en funcionamiento, agende una cita y el representante legal fue a la DIAN y cambió el correo, enviaron una clave transitoria y luego se hizo el respectivo cambio a la nueva clave

**Figura 23.**

## Agendamiento de cita en la DIAN



The screenshot displays the DIAN website interface for scheduling an appointment. At the top left is the DIAN logo with the tagline 'POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA'. To the right, there is a navigation bar with the text 'El emprendimiento es de todos' and 'Minhacienda'. The main content area is titled 'Ingresa tus datos para agendar tu cita' and includes a sub-header 'Diligencia todos los campos.' Below this, there is a form with the following fields and values:

Tipo persona: *	Natural
Tipo documento: *	Cédula de Ciudadanía
Número documento: *	88284064
Nombres: *	FREDY
Apellidos: *	JACOME GARZON
Teléfono fijo: *	0
Teléfono celular: *	3143681789
Correo electrónico: *	CPDSOCANA@GMAIL.COM
Dirección de residencia: *	CALLE 10 A 417 VILLA NUEVA
Departamento de residencia: *	Norte de Santander
Ciudad de residencia: *	OCANA

Below the form, there is a reCAPTCHA verification box with a green checkmark and the text 'No soy un robot'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Agendar cita' and 'Volver al inicio'. Below the buttons, there is a footer text: 'Hazlo tú mismo. Todos nuestros trámites son gratuitos.'

*Nota.* Datos tomados de (DIAN, 2022)

- Actualización del RUT a través del portal transaccional de la DIAN

Para hacer la actualización del Rut se puede hacer en línea a través de la DIAN, se ingresa por usuario registrado, actualización del Rut, hacer los respectivos cambios, en este caso fue el de representante legal, generar borrador y luego enviar el formulario

**Figura 24.***Actualización del RUT*

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	DV	12. Dirección Seccional	14. Buzón electrónico
901411330	-	1 Impuestos de Cúcuta	7
<b>Representación</b>			
98. Representación: REPRS LEGAL PRIN		99. Fecha inicio ejercicio representación: 20220129	
100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía	101. Número de identificación: 1091675215	102. DV	103. Número de tarjeta profesional:
13		-	
104. Primer apellido BAYONA	105. Segundo apellido GUERRERO	106. Primer nombre CRISTHIAN	107. Otros nombres REYNEL
108. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1091675215	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación:		99. Fecha inicio ejercicio representación:	
100. Tipo de documento:	101. Número de identificación:	102. DV	103. Número de tarjeta profesional:
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT):	109. DV	110. Razón social representante legal	

*Nota.* Datos tomados de (DIAN, 2022)

***3.1.3 Formulación de estrategias, que permitan el buen desarrollo y funcionamiento contable y financiero de la Corporación para la paz y el desarrollo sustentable del Nororiente colombiano, con el fin de la correcta toma de decisiones***

Para tener una buena toma de decisiones se debe contar con estrategias que estas lo permitan, que ayude en su crecimiento y organización, para buscar el reconocimiento en el mercado.

Para alcanzar este objetivo se realizaron unas estrategias y rutas que le permitiera a la CPDS CORPORACION tener el control sobre sus actividades

**3.1.3.1 Rutas que permita la actualización y requerimientos contables de la corporación.** Esta actividad se hizo con el fin de que la corporación tenga rutas que le permitan no pasarse de las fechas estipuladas por los entes de control

Realizar unas recomendaciones para el uso cotidiano:

- Realizar un calendario contable para la CPDS CORPORACION en el mes de enero de cada año para la actualización de la información en la cámara de comercio y en la Dian y para la presentación de las declaraciones, esto les permitirá no pasarse de las fechas estipuladas por dichas entidades y la oportuna entrega de dichas declaraciones al Estado colombiano

**Figura 25.***Calendario contable*

CALENDARIO CPDS CORPORACION - Excel

Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Desarrollador

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

**Enero 2021**

Domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**Configuración del calendario**

Año	Inicio de la semana
2021	Domingo

Lista | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre

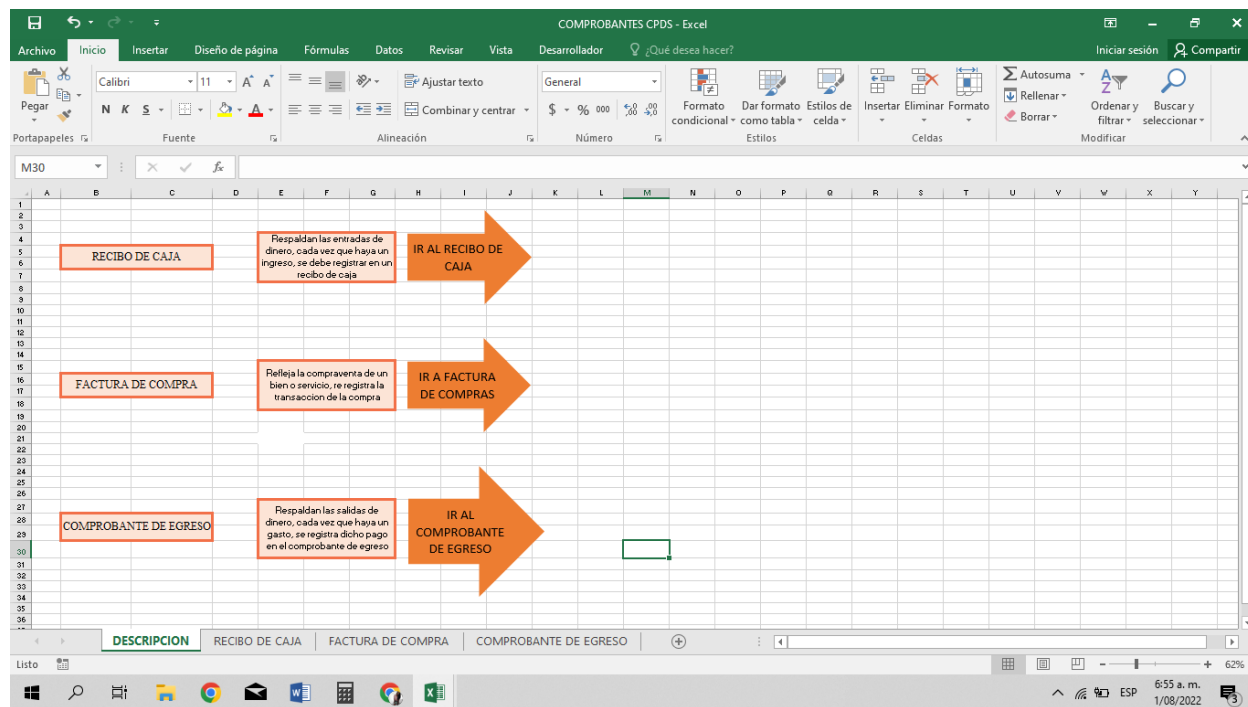
6:54 a. m. 1/08/2022

*Nota:* Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

- Asignar a una persona que se encargue de estos procesos, para tener más control y organización y poder cumplir con todo a tiempo, con el objetivo del buen desarrollo de la CPDS CORPORACION
- Crear comprobantes contables de uso diario para la CPDS CORPORACION que le permita llevar control de todas sus transacciones.

**Figura 26.**

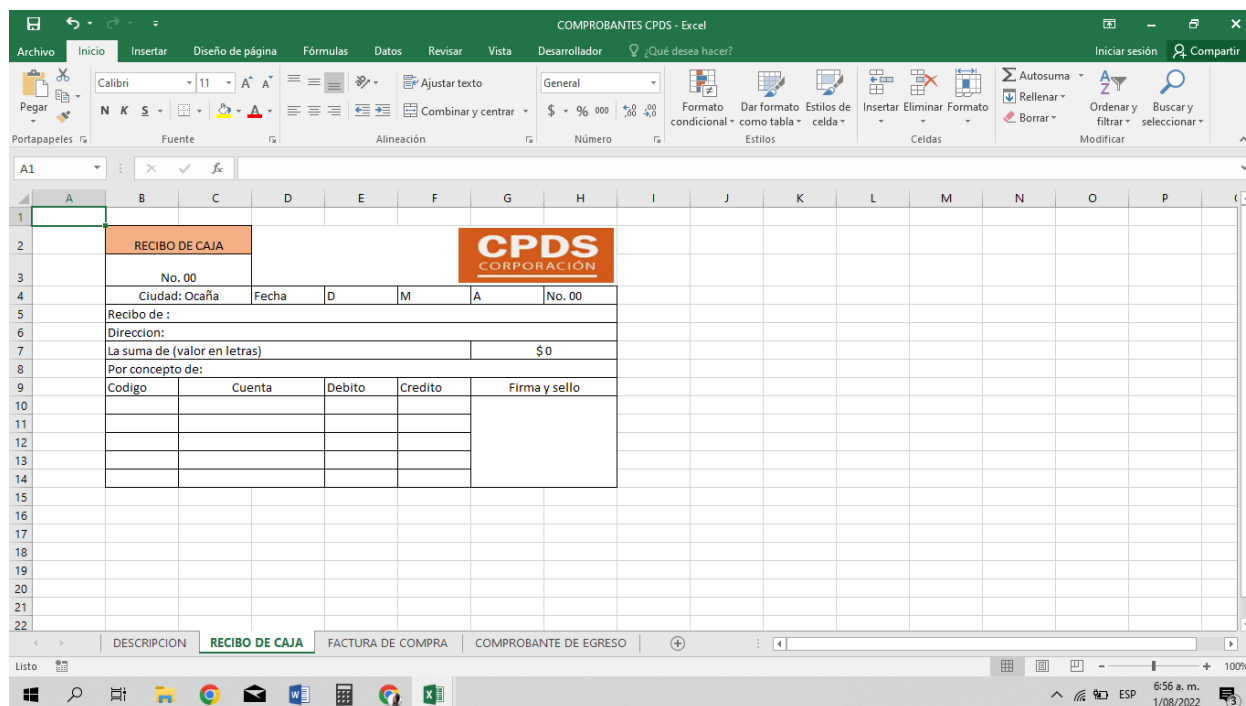
*Comprobantes contables*



*Nota:* datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

**Figura 27.**

*Comprobantes contables*



*Nota:* Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

**3.1.3.2 Crear plantillas en Word o Excel para el manejo básico de la contabilidad en la CPDS corporación.** Se realizó la creación del libro diario y libro mayor, organizando toda la información contable en estos libros, para que la CPDS CORPORACION, tenga un mayor control sobre sus operaciones.



En este caso se creó plantillas para que la corporación pueda registrar las entradas y salidas de cada uno de sus movimientos contables durante su periodo laboral, así mismo esta pueda llevar una contabilidad mejor de sus procesos contables en el periodo determinado.

**Figura 28.**

*Libro diario*

ASIENTO	FECHA	DEFINICIÓN	CÓDIGO	DESGLOSE	DEBE	HABER
1		Activo	152405	Muebles y enseres	\$ 1.360.000	
1		Patrimonio	3115	Aportes sociales		\$ 1.360.000
2		Activo	1520	Maquinaria y equipo	\$ 280.000	
2		Patrimonio	3115	Aportes sociales		\$ 280.000
3		Activo	1512155	Equipo de computacion y comunicacion	\$ 5.360.000	
3		Patrimonio	3115	Aportes sociales		\$ 5.360.000
4		Ingresos	415505	Arrendamientos de bienes inmuebles	\$ 7.200.000	
4		Patrimonio	3115	Aportes sociales		\$ 7.200.000
5		Ingresos	4235	servicios	\$ 4.880.000	
5		Patrimonio	3115	Aportes sociales		\$ 4.880.000
6		Activo	1895	Diversos	\$ 700.000	
6		Patrimonio	3115	Aportes sociales		\$ 700.000
7		Activo	1105	Caja	\$ 21.600.000	
7		Activo	1305	Clientes	\$ 21.600.000	
8		Ingresos	4210	Financieros	\$ 200.000	
8		Patrimonio	3115	Aportes sociales		\$ 200.000

Nota: Datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

Figura 29.

Libro mayor

Código	Fecha	Desglose	Debe	Haber	Saldo
152405		Muebles y enseres	\$ 1.360.000		\$ 1.360.000
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 1.360.000</b>
		Aportes sociales		\$ 1.360.000	-\$ 1.360.000
3115		Aportes sociales		\$ 280.000	-\$ 1.360.000
3115		Aportes sociales		\$ 5.360.000	-\$ 1.360.000
3115		Aportes sociales		\$ 7.200.000	-\$ 1.360.000
3115		Aportes sociales		\$ 4.880.000	-\$ 1.360.000
3115		Aportes sociales		\$ 700.000	-\$ 700.000
3115		Aportes sociales		\$ 200.000	-\$ 200.000
<b>TOTAL</b>					<b>-\$ 7.700.000</b>
	1520	Maquinaria y equipo	\$ 280.000		\$ 280.000
<b>TOTAL</b>			<b>\$280000,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$ 280.000</b>
1512155		Equipo de computacion y	\$ 5.360.000		\$ 5.360.000
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 5.360.000</b>
415505		Arrendamientos de	\$ 7.200.000		\$ 7.200.000

Nota: datos tomados de (Autor de la pasantía, 2022)

## Capítulo 4. Diagnostico Final

Luego de realizar, el trabajo de grado bajo la modalidad de pasantías, en la CPDS Corporación, en la dependencia de contabilidad, su pudo conocer que la corporación llevaba la contabilidad en cuadernillos, no tenía registros digitalizados, en la Cámara de comercio, no tenía los datos actualizados, no tenía acceso al portal transaccional de la DIAN, habían hecho cambios en la junta directiva y de representante legal, y no había registrado dichos cambios en las entidades encargadas de actualizar esta información.

Durante el desarrollo de la pasantía se cumplió todos los objetivos planteados de acuerdo a la información contable de la Corporación. Donde se gestionó los procesos de control de la información contable y administrativa de la corporación para la paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano, con el fin de:

Diagnosticar el área contable y financiera de la CPDS Corporación del último año, a través de una revisión documental, que permita el conocimiento del estado actual de las mismas, para el fortalecimiento y crecimiento diario de la corporación.

Contribuir a la gestión contable, mediante la evaluación de proyectos, registro y control de operaciones y presentación de informes, con el objeto de proporcionarle oportunamente información contable a la CPDS corporación, que le permita tomar decisiones a corto, mediano y

largo plazo y presentar sus declaraciones tributarias en el plazo estipulado, cumpliendo con todos los requisitos legales

Donde se formuló estrategias, que permitan el buen desarrollo y funcionamiento contable y financiero de la Corporación para la paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano, con el fin de la correcta toma de decisiones y el respectivo cumplimiento legal.

En el área contable y administrativa en cualquier ente económico articula todos los datos que se manejan, es de gran importancia que se encuentren bien estructuradas y organizadas estas áreas, para que el ente pueda tener el control sobre toda su actividad económica y tomar las mejores decisiones.

Continuando con lo dicho anteriormente, se aportó a la corporación durante el periodo de pasantías, la organización de la información contable de los proyectos que habían ejecutado y de las partidas contables que se manejaron durante el año 2021 y lo que va del año 2022, de igual manera se ayudó con todo el proceso de actualización de datos en los entes de control y formular estrategias para el desarrollo óptimo de la corporación, con el fin de su reconocimiento y posicionamiento en el mercado y el óptimo desarrollo interno.

Como profesional contable hay que estar siempre actualizado, indagando y conociendo de raíz los problemas de las empresas, siempre que hay un nuevo empleo en este campo, toca

que estudiar para brindar el mejor servicio, esto fue lo que se hizo con la Corporación para la Paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano, aprender día a día nuevas cosas que le aportaran a la corporación en el posicionamiento en el mercado como un ente que brinda servicios de calidad y es eficaz y eficiente a la hora de realizar sus actividades y me aportaran como profesional y persona, para salir al campo laborar con mayor experiencia.

## Conclusiones

Este trabajo de grado modalidad pasantías, está basado en Gestionar los procesos de control de la información contable y administrativa de la Corporación para la Paz y el Desarrollo Sustentable del Nororiente Colombiano; donde se logró desarrollar en el tiempo estipulado de acuerdo a los objetivos y según las actividades establecidas.

Así mismo, se realizó un diagnostico en el área contable y financiera de la CPDS Corporación, a través de una revisión documental, que sirvió como herramienta para comprender y analizar los diferentes documentos y listas de chequeo que contienen los diferentes procesos del área contable y administrativa de la corporación.

Por otra parte, se hizo necesario contribuir a la gestión contable, mediante la evaluación de proyectos, registro y control de operaciones y presentación de informes, con el objeto de proporcionarle oportunamente información contable a la CPDS corporación, lo anterior permitió la socialización de los hallazgos encontrados durante la pasantía que sirvió para mejorar los procesos contables y financieros en la entidad.

Se formularon estrategias, que permitan el buen desarrollo y funcionamiento contable y financiero de la Corporación para la paz y el desarrollo sustentable del nororiente colombiano, con el fin de la correcta toma de decisiones, con esto se logró crear rutas y/o procedimientos que

le permitían la actualización de los diferentes requerimientos o responsabilidades de la corporación.

Por lo anterior, se concluye que se llevó a cabo el cumplimiento de los objetivos trazados al inicio del trabajo, y se aportó el conocimiento para que la corporación tenga una mejor organización en los procesos contables y financieros, y así mismo le permitan tomar decisiones basadas en datos reales.

## **Recomendaciones**

Se le recomienda a la CPDS CORPORACION, seguir con la organización de las facturas y comprobantes contables, es decir, donde se pueda tener información contable detallada de cada uno de los registros para tener control y organización sobre esta información, con el fin de tomar las mejores decisiones que le ayuden a su desarrollo diario, con el objetivo de una gestión contable optima, que sea fiable, comparable y útil, para las directivas y para los entes de control y vigilancia.

Mantener la información actualizada en la cámara de comercio y en la DIAN, realizar estas actualizaciones en los periodos estipulados, con el fin de que la corporación cumpla con todos los requisitos legales, esto le ayudara en el posicionamiento y reconocimiento en el mercado, de igual manera a la hora de ejecutar un proyecto, tiene muchas más posibilidades, ante otra empresa que no cumpla con lo legal.

Por último, recomendarle, que continua con las estrategias propuestas para tener la información contable actualizada, ya que en un posible futuro puede presentar inconvenientes en la elaboración de estados financieros y certificados de impuestos.



## Referencias

1971, l. 4. (1971). *Código de comercio*. Bogotá: Union.

Aldana, A. (2018). *PROCESO CONTABLE EN LA ADMINISTRACION DE INVENTARIO*.

*CASO: EMPRESA CASA ALFONSO, CAMUNICIPIO VALERAEDO. TRUJILLO.*

Obtenido de Contable de gestion:

[https://www.academia.edu/16515241/GESTION\\_CONTABLE](https://www.academia.edu/16515241/GESTION_CONTABLE)

Autor de la pasantía. (2022). Ocaña.

Ayala Cardenas, S. I., & Fino Serrano, G. (2015). *CONTABILIDAD BÁSICA GENERAL, Un*

*enfoque administrativo y de control interno*. Bogotá: Corporación Universitaria

Republicana.

Burgos, L. P. (2016). Lo que hay que saber de las Entidades sin Ánimo de lucro. *Confederación*

*Colombiana de ONG – CCONG*, 9.

Cardona E, C., & Restrepo A, A. (s.f.). Herramientas de control, lista de chequeo. *Puntos de*

*encuentro*, 11.

colombia, A. C. (1991). *Constitución Política de Colombia*. Bogotá.

Colombia, C. d. (5 de Diciembre de 1995). Decreto 2150 de 1995. Bogota, Colombia.

Colombia, C. d. (13 de Julio de 2009). Ley 1314 de 2009. Bogotá, Colombia.

colombia, E. C. (8 de Julio de 2005). Ley 962 de 2005. Bogota.

Colombia, P. d. (11 de Octubre de 2016). Decreto 1625 de 2016. Bogotá, Colombia.

Contreras Sierra, E. (2013). Pensamiento y gestion. *Redalyc*, 31.

CPDS CORPORACION. (2020).

CPDS CORPORACION. (2020).

CPDS CORPORACION. (2020).

DIAN. (JUNIO de 2022). *DIAN*. Obtenido de <https://agendamientodigiturno.dian.gov.co/>

Facultad regional san francisco. (2019). *COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES*.

Obtenido de SEMINARIO DE INGRESO 2019 – INTRODUCCIÓN A LA

CONTABILIDAD:

<https://sanfrancisco.utn.edu.ar/documentos/archivos/ingreso/UNIDAD%20N%C2%BA%205%20-%20SEMINARIO%20LAR.pdf>

Llamas, J. (8 de septiembre de 2020). *Economipedia*. Obtenido de

<https://economipedia.com/definiciones/software-de-contabilidad.html>

Meigs, R. F. (2012). *Contabilidad la base para desiciones gerenciales*. Mcgraw Hill.

Montero, W. M. (2018). Estados Financieros bajo NIIF. *Gerencie*.

Nacionales, D. G. (30 de marzo de 1989). Estatuto Tributario. Bogotá, Colombia.

Ninco Hernandez, F. A., & Jiménez Jiménez , D. C. (s.f.). CARACTERÍSTICAS Y APORTES DE LAS PASANTÍAS UNIVERSITARIAS EN. *Universidad Militar Nueva Granada*,

12.

Oliva. (2009).

Perez Porto, J., & Gardey, A. (2018). *Definicion* . Obtenido de <https://definicion.de/hallazgo/>

República, C. d. (13 de Diciembre de 1990). Ley 43 de 1990. Bogotá, Colombia.

SIIGO, C. d. (4 de enero de 2018). *SIIGO*. Obtenido de

<https://www.siigo.com/blog/contador/que-son-los-registros-contables/#:~:text=Los%20registros%20contables%2C%20tambi%C3%A9n%20denominados,proporcionar%20informaci%C3%B3n%20financiera%20del%20mismo.>

T Horngren, C., & T Harrison, W. (2003). *Contabilidad*. Mexico: Pearson Educación.

Tributos. (21 de febrero de 2021). *Tributos*. Obtenido de <https://www.tributos.net/definicion-de-corporacion-791/>

Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. (2016).

Westreicher, G. (28 de Junio de 2020). *Economipedia*. Obtenido de

<https://economipedia.com/definiciones/corporacion.html#:~:text=La%20corporaci%C3%B3n%20es%20una%20persona,comerciales%2C%20es%20decir%2C%20empresas.>

Westreicher, G. (28 de Junio de 2020). *Economipedia*. Obtenido de

<https://economipedia.com/definiciones/corporacion.html>