

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	08-07-2021	B
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(1)	

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	Salvador Arévalo León		
FACULTAD	De Ciencias Administrativas y económicas		
PLAN DE ESTUDIOS	Contaduría Pública		
DIRECTOR	Clemencia Figueroa Carrascal		
TÍTULO DE LA TESIS	Apoyo En La Estructura Presupuestal De La Empresa De Servicios Públicos "ACUACUR E.S.P." En El Municipio De Curumaní, Cesar.		
TITULO EN INGLES	Support in the budget structure of the public utility company "ACUACUR E.S.P." In the municipality of Curumaní, Cesar.		
RESUMEN (70 palabras)			
<p>Este informe muestra la finalidad de esta pasantía la cual fue brindar apoyo en la estructura presupuestal de la compañía de servicios públicos "ACUACUR E.S.P." en el municipio de Curumaní Cesar. A través de esta se realizaron diferentes labores con el propósito de demostrar y poner en funcionamiento las capacidades empresariales para beneficio del área de presupuesto.</p>			
RESUMEN EN INGLES			
<p>This report shows the purpose of this internship which was to provide support in the budget structure of the utility company "ACUACUR E.S.P." in the municipality of Curumaní Cesar. Through this, different tasks were carried out with the purpose of demonstrating and putting into operation the capabilities of the business for the benefit of the budget area.</p>			
PALABRAS CLAVES	Consignaciones, Presupuesto, Rubros financieros, Servicios públicos, Seguridad social.		
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Appropriations, Budget, Financial Items, Public Services, Social Security.		
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 35	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM:1



Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
 Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
 atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

**Apoyo En La Estructura Presupuestal De La Empresa De Servicios Públicos “ACUACUR
E.S.P.” En El Municipio De Curumani, Cesar**

Salvador Arévalo León

Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Universidad Francisco de

Paula Santander Ocaña

Contaduría Pública

Clemencia Figueroa Carrascal

17 de marzo de 2022

Índice

Apoyo en la estructura presupuestal de la empresa de servicios públicos	
“ACUACUR E.S.P.” en el municipio de Curumani, César.	8
1.1. Presentación de la empresa.....	8
1.1.1. Misión.....	8
1.1.2. Visión.	9
1.1.3. Objetivos de la empresa.	9
1.1.4. Estructura organizacional.....	10
1.1.5. Explicación de la dependencia y/o plan al que ha sido asignado.....	12
1.2. Diagnóstico inicial de la dependencia asignada	13
1.2.1. Planteamiento del problema.....	14
1.3. Objetivo de las pasantías	15
1.3.1. Objetivo General..	15
1.3.2. Objetivo Específicos..	15
1.4. Descripción de las actividades a desarrollar en la misma.	16
2. Enfoques Referenciales.....	17
2.1. Enfoque Conceptual	17
2.2. Enfoque Legal.....	21
3. Informe de cumplimiento de trabajo	23

3.1. Presentación de resultados.....	23
4. Diagnostico Final.....	27
Referencias.....	31

Lista de Tablas

Tabla 1. Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.....	13
Tabla 2. Descripción de las actividades a desarrollar en la empresa	16

Lista de Figuras

Figura 1. Organigrama ACUACUR E.S.P.	11
--	----

Resumen

En el segundo semestre del año 2021 se desarrolló la pasantía en la compañía de servicios públicos en el Municipio de Curumaní Cesar, como requisito exigido por la Universidad Francisco De Paula Santander de la ciudad de Ocaña Norte de Santander. Para optar mi título del programa de Contaduría Pública, en donde se cumplió con las metas y actividades propuestas. La finalidad de la pasantía era brindar apoyo en la estructura presupuestal de la compañía de servicios públicos “ACUACUR E.S.P.” en el municipio de Curumaní Cesar. Estableciendo fines específicos dirigidos para su logro, se realizaron diferentes labores con el propósito de demostrar y poner en funcionamiento las capacidades empresariales en puntos del área de presupuesto.

Para comenzar con el proceso de apoyo en las labores a realizar, fue primordial conocer todos los procesos que se llevaban a cabo en la ejecución de los distintos rubros presupuestales que se ejecutan en esta área, para consecutivamente hacer un buen desarrollo y poder brindarles un apoyo eficiente. Todas las actividades llevadas a cabo fueron supervisadas por el líder de presupuesto, quien paralelamente era el jefe inmediato. Del mismo modo, ha sido el delegado de brindarme asesorías, novedosas experiencias en la adquisición de responsabilidad en el momento de afrontar mi pasantía y mi primera experiencia en el ámbito profesional.

Introducción

En el presente trabajo se rendirá un informe dando a conocer cuáles fueron las labores llevadas a cabo en la compañía de servicios públicos ACUACUR E.S.P. de Curumaní Cesar; específicamente en el sector de presupuesto en la cual se brindó apoyo en todos los procesos que ahí se manejan. Implementado el razonamiento y las capacidades adquiridas en la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, como profesional de Contaduría Pública que han permitido el cumplimiento de las metas propuestas en el plan de trabajo.

Partiendo de esto, se detalla la ejecución de las distintas ocupaciones y cuáles fueron los puntos más significativos en la pasantía.

Apoyo en la estructura presupuestal de la empresa de servicios públicos “ACUACUR E.S.P.” en el municipio de Curumani, César.

1.1. Presentación de la empresa

La empresa ACUACUR E.S.P es una entidad prestadora de servicio con ánimo de lucro donde se les suministra agua potable, acueducto, alcantarillado y aseo a toda la comunidad curumanilera, cuenta con una oficina donde se maneja toda la parte administrativa de la empresa y también cuenta con una planta que está ubicada a 5 KM aproximadamente del pueblo, en esa zona se encuentra el laboratorio de aguas, un vivero de plantas y los tanques que le suministran agua a toda la población, resaltando que en la planta solo trabajan los operarios de la empresa.

1.1.1. Misión.

Somos una empresa prestadora de servicios públicos domiciliarios de carácter público; que contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de la población de Curumaní prestando los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en términos de calidad, oportunidad, continuidad y excelencia en la gestión empresarial, usando de manera racional los recursos, garantizando la competencia de su talento humano y el mejoramiento continuo de sus procesos ajustados a la normatividad vigente. (ACUACUR E.S.P., 2020)

1.1.2. Visión.

En el 2022 seremos una Empresa posicionada en óptimo desarrollo y prestación de los servicios públicos con cubrimiento del 100% en el Municipio y expandiendo nuestros servicios a otras localidades, satisfaciendo las necesidades de la población con los mejores índices de gestión ambiental, administrativa, comercial y financiera, mediante la implementación de procesos de mejoramiento continuo; brindándole a nuestros usuarios servicios de calidad, siendo solidarios con la comunidad y el medio ambiente; apuntándole a los valores, la ética y la justicia social. (ACUACUR E.S.P., 2020)

1.1.3. Objetivos de la empresa.

Garantizar la disponibilidad de infraestructura para el desarrollo de la actividad comercial de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado.

Adoptar las mejores prácticas de gestión, dirección y control en cumplimiento de los requerimientos de ley y estándares que permitan tanto los fines esenciales del estado, la satisfacción de los clientes y usuarios, como el desarrollo y bienestar de nuestros empleados.

Garantizar la sostenibilidad y crecimiento financiero.

Contribuir al sostenimiento ambiental y social

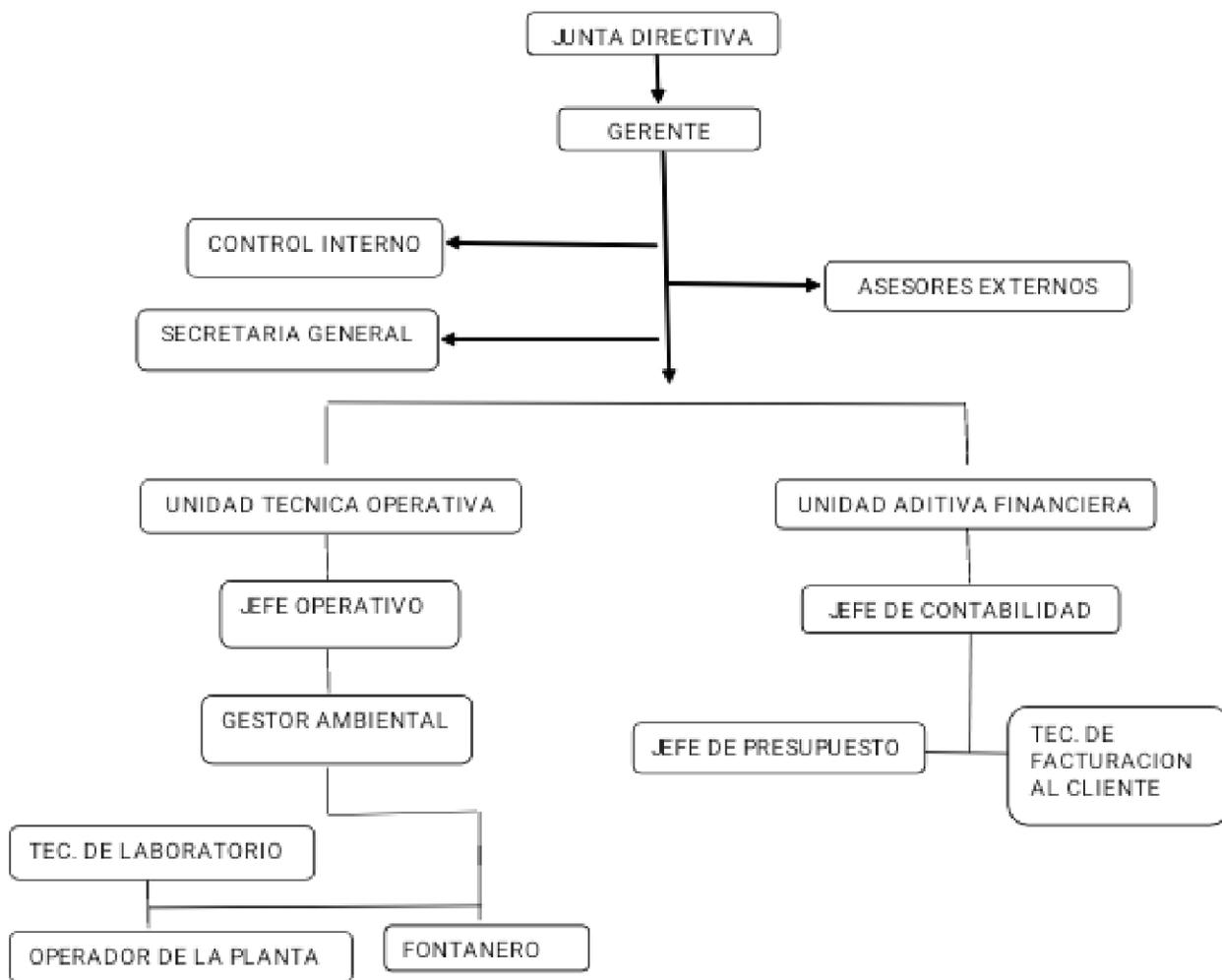
1.1.4. Estructura organizacional.

La estructura organizacional de la empresa de servicios públicos ACUACUR E.S.P. está compuesta de la siguiente manera:

Organigrama ACUACUR E.S.P.

Figura 1

Organigrama ACUACUR E.S.P.



Nota. En la figura se evidencia el organigrama ACUACUR E.S.P. Fuente: (ACUACUR ESP).

Obtenido de (ACUACUR E.S.P., 2020).

1.1.5. Explicación de la dependencia y/o plan al que ha sido asignado.

En el sector de presupuesto de la compañía de servicios públicos ACUACUR E.S.P. se tiene el propósito de planear y sistematizar las actividades encaminadas al fortalecimiento del método presupuestal, mediante la sugerencia, apoyo, valoración y seguimiento, la divulgación y el seguimiento del método y el progreso de las técnicas de la empresa, de igual manera ejercer la contabilización y representación legal de la organización y asegurar la aplicación de las políticas primordiales para su normal funcionamiento, seguido a aquello hace la audiencia pública de rendición de cuentas y mandar informe con los resultados a la alta dirección, continuando a formular las políticas, planes y programas para la atención y prestación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado con el objetivo de ofrecer cumplimiento a la misión de la entidad, por lo tanto formula las políticas para desarrollar los planes y programas involucrados con el ingenio humano, como además identifica oportunamente las razones de las no conformidades A.C.P.M. (Acciones, correctivas, preventivas y de mejora) que están afectando el funcionamiento y el cumplimiento de las metas de la organización y hacer su respectivo seguimiento, del mismo modo además debe (Participar en el proceso del proyecto de mejoramiento de la compañía y hacer la evaluación del manejo del personal a cargo).

Por otro lado, gestionar los recursos financieros y técnicos para asegurar la prestación eficiente de los servicios de acueducto y alcantarillado. De igual manera, coordina el desarrollo de las políticas en general de la organización adoptadas por el comité Directiva y asegura su cumplimiento.

1.2. Diagnóstico inicial de la dependencia asignada

Tabla 1

Diagnóstico inicial de la dependencia asignada

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
D1. Falta de apoyo para regularizar a la entidad en su área de presupuesto.	O1. Acuerdos para convenio de resolución de problemática fiscal.
D2. Falta de rastreo al documento físico de la información contable y presupuestaria.	O2. Concientizar a los empleadores del valor de una buena estructura presupuestaria.
FORTALEZAS	AMENAZAS
F1. Disponibilidad del equipo y herramientas de trabajo.	A1. Desasosiego hacia entidades gubernamentales por infracción de compromisos fiscales.
F2. Factor Humano.	A2. Perdida de documentos contables.

Nota. En la tabla se evidencia el diagnóstico inicial de la dependencia asignada en matriz DOFA.

1.2.1. Planteamiento del problema.

ACUACUR E.S.P. es una compañía de carácter público, en la cual está distribuida en las dependencias que son: administración, manejo interno, secretaria general, unidad técnica operativa, unidad administrativa y finanzas, jefe de contabilidad, jefe de presupuesto; estas dependencias en conjuntas velan por el cumplimiento del servicio público prestado a la comunidad.

Al iniciar mis pasantías en la empresa “ACUACUR E.S.P.”, específicamente en el área de presupuesto, también se requería de una persona que ayudara con la gestión de documentos, apoyo en la revisión y verificación de contratos y manejo de herramienta, ya que es el área en que más actividades se desarrollan, por consiguiente, tuve una gran oportunidad de poner en prácticas mis conocimientos adquiridos y enriquecer mi aprendizaje para ser un mejor profesional y adquirir experiencia a través de mi jefe inmediato.

1.3. Objetivo de las pasantías

1.3.1. Objetivo General. Apoyar en la estructura presupuestal de la empresa de servicios públicos “ACUACUR E.S.P.” en el municipio de Curumaní Cesar.

1.3.2. Objetivo Específicos. Hacer un análisis para saber el capital financiero utilizable de la compañía de servicios públicos ACUACUR E.S.P.

Revisar el plan de progreso para el repartimiento de los rubros financieros de la compañía de servicios públicos ACUACUR E.S.P.

Plantear la valoración del cometido para cada uno de los empleados que pertenecen a la compañía de servicios públicos ACUACUR E.S.P.

1.4. Descripción de las actividades a desarrollar en la misma.

Tabla 2

Descripción de las actividades a desarrollar en la empresa

Objetivo General	Objetivos Especifico	Actividades a realizar en la compañía para hacer viable el desempeño de los objetivos específicos
<p>Apoyo en la estructura presupuestal de la empresa de servicios públicos "ACUACUR E.S.P." en el municipio de Curumaní cesar.</p>	<p>Hacer un análisis para saber el capital financiero utilizable de la compañía de servicios públicos ACUACUR E.S.P.</p> <p>Revisar el plan de progreso para el repartimiento de los rubros financieros de la compañía de servicios públicos ACUACUR E.S.P.</p>	<p>Actividad1. Revisar y comprobar listas de pagos, comprobantes, cheques y otros.</p> <p>Actividad2. Llevar una inspección de las herramientas que permiten tener un control y seguimiento de las inversiones realizadas y salidas de dinero.</p> <p>Actividad3. Pronosticar el flujo de efectivo.</p> <p>Actividad1. Implementar los presupuestos para cada área de operación de la empresa.</p>
	<p>Plantear la valoración del cometido para cada uno de los empleados que pertenecen a -la compañía de servicios públicos ACUACUR E.S.P.</p>	<p>Actividad1. Registrar transacciones y pagos de seguridad social, junto con su adecuada contabilización.</p> <p>Actividad2. Apoyar la gestión de reportes contables y presupuestales.</p>

Nota. En la tabla se evidencia las actividades a desarrollar en la compañía para hacer viable el desempeño de los objetivos.

2. Enfoques Referenciales

2.1. Enfoque Conceptual

La contabilidad pública forma el subsistema de información contable delegado del cálculo de los desiguales hechos financieros, económicos y sociales que hacen los entes que pertenecen al sector público, para que al emitir y notificar los estados contables mejoren el manejo brindado a los recursos públicos de parte de a quienes les corresponda.

En Colombia, existe el sector público y el sector privado; al sector público pertenecen todas las entidades que sus recursos económicos pertenecen al estado, ya sean nacionales, departamentales o municipales. (Cano, 2016)

La contabilidad pública en Colombia está basada en la ley 1314 de 2009, en la que se estipula y regulan los principios y reglas de contabilidad e información financiera y da amparo de información admitidos en Colombia, se marcan las autoridades a quienes les corresponde, el método para su excursión y se establecen las entidades encargadas de vigilar su debido cumplimiento. (Congreso de la Republica, 2009, Ley 1314)

En Colombia toda entidad pública debe tener un presupuesto, el cual es una herramienta de carácter financiero, económico y social que permite planear, programar y proyectar los ingresos y gastos públicos en un periodo fiscal. Este está regulado por la ley 80 de 1993 y el

decreto reglamentario 111 de 1996 entre otras leyes. (Congreso de la Republica, 1993, Ley 80)
(Presidencia de la Republica de Colombia, 1996, Decreto 111)

La empresa de servicios públicos “ACUACUR” en el desarrollo de sus actividades administrativas relacionado con la parte contable, presupuestal y financiera genera una serie de documentos para la legalización de los movimientos y el buen manejo de la información que debe tener en cuenta tanto en el manejo legal como para la toma de decisiones, a continuación, se describirán dichos elementos contables, presupuestales y financieros:

Balance situación financiera: Un balance de situación es un estado financiero que acumula los activos, los pasivos y el capital social de una organización. Su propósito es informar sobre el estado económico y financiero de la entidad en cierto lapso ya sea bimestral, trimestral, semestral, anual, entre otros según la necesidad. (Camara Valencia, 2021)

Estado de resultado: Es un informe que refleja los resultados financieros que ha obtenido la empresa en determinado tiempo. Al finalizar el periodo la empresa realizar un corte para determinar si se ha obtenido ganancia o pérdida y el total del monto según sea el caso. (Gerencie.com, 2020)

Estado de cambio en el patrimonio: Es un estado financiero que muestra las variaciones o cambios que ha experimentado el patrimonio de un periodo a otro. (Gerencie.com, 2020).

Estado de flujos de efectivo: Es uno de los estados financieros básicos que informa sobre las variaciones y los movimientos de efectivo y equivalentes de efectivo en un determinado periodo. (Gerencie.com, 2020)

Notas de contabilidad: Es un archivo interno de la empresa que se utiliza con la finalidad de crear registros contables que no tengan soportes externos y si es el caso de movimientos financieros que se han realizado sin tener un documento interno soporte correspondiente. (Gerencie.com, 2020).

Presupuesto: Es una herramienta de administración del Estado para el logro de resultados a favor de la población, por medio de la prestación de servicios y con el fin de brindar igualdad, efectividad y eficiencia por las entidades públicas. (Ministerio de Economías y Finanzas, 2020).

Presupuesto inicial: Es ese que la organización estipula antes de comenzar el año con las proyecciones de los ingresos y de los gastos que se esperan llevar a cabo a lo largo del periodo, ocasionados por la administración de la organización. (Contraloría General de la República)

Conciliación bancaria: Una vez que los valores que están registrados en el libro o cuenta de bancos no concuerdan con los valores de los extractos o estados de cuenta emitidos por los bancos, se debe realizar la conciliación bancaria. (Gerencie.com, 2020)

Certificado de disponibilidad presupuestal: Es un documento de archivo emitido por el jefe de presupuesto o su delegado en el cual se consta la presencia de apropiación presupuestal que cuenta con disponibilidad e independiente de afectar para asumir compromisos. (Presidencia de la Republica de Colombia, 2015, Decreto 1068, Art. 2.8.1.7.2)

Registro presupuestal: Es la operación por la cual se pule el compromiso, garantizando que los recursos involucrados no sean desviados a ningún otro fin. (Universidad Industrial de Colombia, 2022).

Comprobante de egresos: El comprobante de egreso es un archivo contable que accede registrar el pago de las diversas obligaciones que consigue el ente económico como: cuentas por pagar a proveedores, obligaciones laborales, anulación de los diferentes gastos operacionales como lo son de servicios, papelería, entre otros, transacciones comerciales, provocara anticipos (Siigo, 2021).

Traslados presupuestales: Es la modificación que disminuye el monto de apropiación en un proyecto para aumentar la apropiación de otro proyecto de inversión. (Secretaria Distrital de planeación)

2.2. Enfoque Legal

Este informe de base teniendo presente las leyes y decretos que regulan la contabilidad oficial, el presupuesto de las entidades de carácter público en Colombia, del mismo modo, las normas de todo el mundo que están afectando a la contabilidad en Colombia. A continuación, resaltaremos algunas de las normas que se estudiaron para realizar este informe:

El objetivo principal de esta ley es estipular las normas y principios con los que deben regir los contratos de las entidades estatales. (Congreso de la Republica, 1993, Ley 80)

Principios en general sobre la organización y el manejo de los municipios. (Congreso de la Republica, 1994, Ley 136)

Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto. (Presidencia de la Republica de Colombia, 1196, Decreto 111).

Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto. (Presidencia de la Republica de Colombia, 2005, Decreto 4730)

Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades

competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. (Congreso de la Republica, 2009, Ley 1314)

Esta normatividad es de gran importancia, ya que muestra la forma, procedimientos y reglamentación en que se deben de llevar el proceso de contabilidad, de presupuesto de forma precisa y ajustada a las leyes vigentes en Colombia, como también, quienes son los entes encargados de la vigilancia y control de estas entidades del sector público.

3. Informe de cumplimiento de trabajo

3.1. Presentación de resultados

Apoyar la elaboración, control de información y revisión de actividades en el área de presupuesto. Para el cumplimiento de este objetivo fue necesario conocer cada uno de los procesos y actividades que se llevan a cabo en esta área de la empresa de servicios públicos “ACUACUR” dando cumplimiento a las siguientes actividades:

3.1.1. Hacer un análisis para saber el capital financiero utilizable de la compañía de servicios públicos ACUACUR E.S.P.

Actividad uno: Revisar y comprobar listas de pagos, comprobantes, cheques y otros registros. Se procede a hacer la revisión de los documentos para dar cumplimiento a cada uno de ellos, esto consiste en dar visto bueno a dichos documentos y comprobar que no haya errores, además de analizar los ingresos y gastos basados en información real con la que cuenta la empresa, permitiendo observar el gasto promedio en cada área y así determinar el porcentaje que se tiene de ingresos que se quieren gastar en cada área según la priorización y objetivos empresariales.

Actividad Dos: Llevar una inspección de las herramientas que permiten tener un control y seguimiento de las inversiones realizadas y salidas de dinero. Se debió llevar una adecuada inspección y control de las herramientas implementadas por la empresa para determinar las inversiones realizadas y las salidas de dinero, esto fue de gran ayuda principalmente en la crisis que ha venido ocasionando la pandemia la cual fue un imprevisto, pero en la que se pudo disponer de un porcentaje de los recursos eficientemente, también, permitió el buen manejo de los recursos financieros.

Actividad Tres: Pronosticar el flujo de efectivo. Se debió pronosticar el flujo de efectivo, es decir, realizar un presupuesto de flujo efectivo anual de la empresa de servicios ACUACUR, para poder planificar el uso idóneo del efectivo manteniendo así los saldos acordes a las necesidades de dinero que se requieren para que la empresa opere correctamente y brinde un servicio satisfactorio para sus clientes y además lograr cubrir las obligaciones con sus trabajadores, proveedores y acreedores.

3.1.2. Revisar el plan de progreso para el repartimiento de los rubros financieros de la compañía de servicios públicos ACUACUR E.S.P.

Actividad uno: Implementar los presupuestos para cada área de operación de la empresa. Realizada una estructura presupuestaria junto con la del flujo de efectivo se pasó a implementar los presupuestos individuales para cada área haciendo que el control sea más sencillo y se pueda verificar fácilmente el cumplimiento de este, esto ayudo a que se tenga un adecuado manejo de los recursos, se tomen más fácilmente decisiones y se consolide la estructura en la empresa al delimitar responsabilidades, esto se realizó con ayuda del Contador Público y el representante legal.

3.1.3. Plantear la valoración del cometido para cada uno de los empleados que pertenecen a la compañía de servicios públicos ACUACUR E.S.P.

Actividad uno: Registrar transacciones y pago de seguridad social, junto con su adecuada contabilización. La empresa de servicios públicos “ACUCUR” cuenta con 19 empleados de nómina, al cual se le aplica la elaboración de nómina mensual para pago de su salario más su auxilio de transporte, como lo establece la ley, así mismo se realiza el pago de su seguridad social. Estas actividades se realizan con supervisión del Contador Público.

Actividad Dos: Apoyar la gestión de reportes contables y presupuestarios. Durante la realización de esta actividad se apoyaba al jefe de presupuesto en la elaboración de documentos contables como: Certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), resoluciones, pago de obligaciones financieras, comprobante de egresos, cuentas de cobros, y conciliaciones bancarias, estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambio en el patrimonio y estado de flujo de efectivo, los cuales, son de vital importancia al momento de tener un correcto presupuesto financiero en la empresa, teniendo un plan estratégico y metas organizacionales eficaces.

4. Diagnostico Final.

Durante la realización de las pasantías en la empresa de servicios públicos “ACUACUR E.S.P.”, la experiencia como profesional fue enriquecida en gran manera. Inicialmente se desarrolló un proceso de inducción durante la primera semana donde se me dio a conocer el funcionamiento de la empresa, después de esta semana, se procedió a la realización de algunos procesos contables, presupuestales y administrativos que fueron asignados para su debida realización, lo cual me ayudó tener contacto con el mundo empresarial real.

La perspectiva laboral se amplió, al tener la oportunidad de hacer parte de una empresa del sector público y participar en el área de presupuesto, fue un gran aprendizaje; y me ayudó a complementar los conocimientos y así aprender los principios importantes que debe tener un servidor público, lo que contribuirá a mi desempeño profesional. Ya que el aprendizaje impartido en la universidad, la mayor parte no suelen ser prácticos, y cuando lo son, suelen realizarse con empresas del sector privado, y evidentemente el funcionamiento del sector privado y público varía ampliamente en muchos aspectos de responsabilidad social. Finalmente, en esta pasantía se logró dar un gran aporte al área de presupuesto en la empresa de servicios públicos “ACUACUR E.S.P.” para el desarrollo de las actividades diarias y la búsqueda de la mayor rentabilidad de la empresa sin que se pierda el buen servicio que ofrece a la comunidad, así mismo; se pudo captar otra información de vital importancia como lo fue en la revisión de contratos, atención al usuario y se apoyó a otras áreas.

5. Conclusiones.

En el tiempo transcurrido de las pasantías profesionales en la empresa de servicios públicos “ACUACUR E.S.P.” en el área de presupuesto se concluyó que:

Se cumplió con los objetivos planteados de manera satisfactoria en el área de presupuesto, al brindar apoyo en la estructura presupuestaria de ACUACUR E.S.P., dejando esto muy buenos resultados ya que se realizó el análisis para tener conocimiento del capital financiero de la empresa que podía ser utilizado adecuadamente, esto se realizó mediante un estudio a los documentos contables de la empresa, siguiente a esto, se inspecciono las herramientas que en su momento se tenían para llevar un control y seguimiento de las inversiones y así determinar con detalle los gastos para luego asignar un porcentaje de los gastos a cada área para que realizarán sus actividades y así lograr los objetivos empresariales planteados, cabe destacar, que esto se realiza anualmente.

Se puede decir que el plan de progreso para el repartimiento de los rubros financieros de la empresa, se realizó debidamente conjunto a un presupuesto de flujo de efectivo lográndose así con esto tener un uso del efectivo acorde a las necesidades para la debida ejecución de su actividad económica y alcanzando de esta manera a cubrir todas sus obligaciones financieras.

Finalmente, se procedió a liquidar los pagos de seguridad social para los empleados de la compañía, especialmente a las personas delegadas del presupuesto en sus respectivas áreas, en el lapso que duró esta pasantía arrojó resultados positivos en las revisiones de seguimiento

presupuestario, con sus debidos informes, beneficiando a la empresa en cuanto a tener control y prevención de riesgos, logrando aumentar la rentabilidad y se tomaron acciones anticipadas en los casos que no se obtuvieron resultados positivos.

El tener buena planeación financiera junto con la estructura presupuestaria ayudó a la empresa a aprovechar sus recursos financieros y prevenir las posibles necesidades de dinero con anticipación para lograr mitigar el riesgo y así esta ha podido seguir logrando brindar un buen servicio y alcanzar los objetivos que se van planteando continuamente.

Por otro lado, se dio cumplimiento a las actividades de gestión de reportes contables, comprobación de listas de pagos, cheques, elaboración de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Certificados de Registro Presupuestal (RP), Conciliaciones Bancarias y de más registros contables.

6. Recomendaciones.

Durante el periodo de pasantías en la empresa de servicios públicos “ACUACUR E.S.P.”, se pudo observar que es una entidad que lleva un adecuado funcionamiento en los procesos de cada área, sin embargo, se presentan algunas situaciones y por lo tanto se propusieron las siguientes recomendaciones:

Que se tenga en cuenta el formato de análisis realizado sobre el capital financiero para la próxima vez que se realice ya que este deja todo más claro y logra determinar con qué recursos cuenta la compañía de servicios públicos ACUACUR E.S.P para su funcionamiento.

Mantener en orden en el plan de progreso para saber con claridad la destinación de cada uno de los rubros del presupuesto de área administrativa y del área operativa con el que cuenta la compañía de forma anual.

Contratar a un auxiliar o asistente contable permanente para que ayude en la liquidación de los pagos de seguridad social a los empleados, para que de esa forma no se retrasen otros procesos, ya que en esta área el volumen de información y de solicitudes es bastante grande.

Referencias

ACUACUR E.S.P. (enero de 2020). *Empresa de servicios públicos domiciliarios de acueducto alcantarillado*. Obtenido de <http://www.acuacur-curumani-cesar.gov.co/entidad/mision-y-vision>

ACUACUR E.S.P. (Enero de 2020). *Plan de accion empresa de acueducto y alcantarillado E.S.P.* Obtenido de https://escuramanicesar.micolombiadigital.gov.co/sites/escuramanicesar/content/files/00062/3064_plan-de-accion-acuacur-2020definitivo.pdf

Camara Valencia. (27 de febrero de 2021). *Qué es un Balance de Situación Financiera*. Obtenido de <https://www.master-valencia.com/economia/balance-de-situacion/>

Cano, J. A. (26 de enero de 2016). *HISTORIA DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA EN COLOMBIA*. Obtenido de <https://revistas.udea.edu.co/index.php/cont/article/view/25575>

Congreso de la Republica. (28 de octubre de 1993, Ley 80). *Ley 80 de 1993*. Obtenido de https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85593_archivo_pdf4.pdf

Congreso de la Republica. (1994, Ley 136). *Ley 136 de 1994*. Obtenido de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0136_1994.html

Congreso de la Republica. (2009, Ley 1314). *Ley 1314 de 2009* . Obtenido de <https://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1677255>

Contraloria General de la Republica. (s.f.). *Fundamentos de presupuesto público*. Obtenido de [https://campus.cgr.go.cr/capacitacion/CV-FPP/L5T1DocumentosPresupuestarios/12_presupuesto_inicial.html#:~:text=el%20presupuesto%20inicial%20\(tambi%C3%A9n%20conocido,la%20gesti%C3%B3n%20de%20la%20instituci%C3%B3n](https://campus.cgr.go.cr/capacitacion/CV-FPP/L5T1DocumentosPresupuestarios/12_presupuesto_inicial.html#:~:text=el%20presupuesto%20inicial%20(tambi%C3%A9n%20conocido,la%20gesti%C3%B3n%20de%20la%20instituci%C3%B3n)

Gerencie.com. (01 de octubre de 2020). *Conciliacion Bancaria*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/conciliacion-bancaria.html>

Gerencie.com. (05 de octubre de 2020). *Estado de cambios en el patrimonio* . Obtenido de <https://www.gerencie.com/estado-de-cambios-en-el-patrimonio.html>

Gerencie.com. (03 de octubre de 2020). *Estado de resultados*. Obtenido de https://www.gerencie.com/estado-de-resultados.html#Que_es_un_estado_de_resultados

Gerencie.com. (10 de octubre de 2020). *Estados de flujo de efectivo*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/estado-de-flujos-de-efectivo.html>

Gerencie.com. (31 de octubre de 2020). *Nota de contabilidad*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/nota-de-contabilidad.html>

Ministerio de Economías y Finanzas. (2020). *Presupuesto Público*. Obtenido de

https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100751&lang=es-ES&view=category&id=655

Presidencia de la Republica de Colombia. (15 de enero de 1996, Decreto 111). *Decreto 111 de 1996*. Obtenido de

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=5306> (

Presidencia de la Republica de Colombia. (2005, Decreto 4730). *Decreto 4730 de 2005*.

Obtenido de <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/1549931>

Presidencia de la Republica de Colombia. (2015, Decreto 1068, Art. 2.8.1.7.2). *Decreto 1068 de 2015* . Obtenido de

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=72893>

Secretaria Distrital de planeación. (s.f.). *Traslado Presupuestal*. Obtenido de

<http://www.sdp.gov.co/transparencia/informacion-interes/glosario/traslado-presupuestal#:~:text=Es%20la%20modificaci%C3%B3n%20que%20disminuye,de%20otro%20proyecto%20de%20inversi%C3%B3n>

Siigo. (25 de octubre de 2021). *Comprobante de egreso*. Obtenido de

<https://www.siigo.com/blog/que-es-un-comprobante-de-egreso/>

Universidad Industrial de Colombia. (02 de febrero de 2022). *Registro presupuestal*. Obtenido de

<https://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/financiera/secciones/presupuesto/registroPresupuestal.html>