

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	08-07-2021	B
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(49)	

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	Ludys María Navarro Jaime		
FACULTAD	Ciencias Administrativas y Económicas		
PLAN DE ESTUDIOS	Contaduría Pública		
DIRECTOR	Yesid Castro Chinchilla		
TÍTULO DE LA TESIS	Apoyo al Área de Contabilidad de la Empresa Computintas INK en la Implementación del Inventario al Software Manager y otras necesidades que está requiera.		
TITULO EN INGLES	Support to the Accounting Area of the Computintas INK Company in the Implementation of the Inventory to the Software Manager and other needs that are required.		
RESUMEN (70 palabras)			
En el presente trabajo se desarrolló la finalización de las actividades propuestas para el apoyo al área de contabilidad de la empresa Computintas INK. En él se refleja las actividades desarrolladas como, la realización del diagnóstico inicial en cuanto inventario, clasificación, organización de facturación, y la implementación del inventario al Software Manager, arqueos de caja, conciliación bancaria, así como los registros de entradas y salidas de artículos en las tarjetas kardex y en el sistema.			
RESUMEN EN INGLES			
In the present work, the completion of the activities proposed to support the accounting area of the Computintas INK company was developed. It reflects the activities carried out, such as carrying out the initial diagnosis regarding inventory, classification, billing organization, and the implementation of the inventory to the Manager software, cash counts, bank reconciliation, as well as the entry and exit records of items. on kardex cards and in the system.			
PALABRAS CLAVES	Inventario, Tarjeta Kardex, Existencias, Costos, Referencia, Software, Contabilidad, Empresa.		
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Inventory, Kardex Card, Stocks, Costs, Reference, Software, Accounting, Business.		
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 49	PLANOS:	ILUSTRACIONES: 1	CD-ROM:



Apoyo al área de contabilidad de la empresa Computintas INK en la implementación del inventario al Software Manager y otras necesidades que está requiera.

Ludys María Navarro Jaime

Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Universidad Francisco de Paula

Santander Ocaña

Contaduría Pública

Esp. Yesid Castro Chinchilla

18 Marzo del 2022

Índice

Capítulo 1. Apoyo al área de contabilidad de la empresa Computintas INK en la implementación del inventario al software Manager y otras necesidades que está requiera.....	12
1.1 Descripción de la empresa Computintas INK.....	12
1.1.1 Misión	12
1.1.2 Visión.....	13
1.1.3 Objetivo de la empresa	13
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional	13
1.1.5 Descripción del Área de Contabilidad.....	14
1.2 Diagnóstico inicial al área de Almacén	15
1.2.1 Planteamiento del problema.....	16
1.3 Objetivos de la pasantía	18
1.3.1 Objetivo General.....	18
1.3.2 Objetivos Específicos	18
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar	19
Capítulo 2. Enfoques referenciales	20
2.1 Enfoque conceptual.....	20
2.1.1 Almacén	20
2.1.2 Existencia.....	20
2.1.3 Entrada	20
2.1.4 Inventario	21

2.1.5 Inventario físico	21
2.1.6 Kardex	21
2.1.7 Sistema de control inventariado.....	22
2.1.8 Salida	22
2.2 Enfoque legal	22
2.2.1 Constitución Política de Colombia. Artículo 25	22
2.2.2 Código de Comercio. Artículo 48.....	23
2.2.3 Código de Comercio. Artículo 50.....	23
2.2.4 Código de Comercio. Artículo 51	23
2.2.5 Código de Comercio. Artículo 52.....	24
2.2.6 Código de Comercio. Artículo 450.....	24
2.2.7 Código de Comercio Artículo 774.....	24
2.2.8 Estatuto Tributario. Artículo 65.....	25
2.2.9 Decreto 2649 de 1993. Artículo 63.....	25
2.2.10 Decreto reglamentario 187 de 1975. Artículo 29.....	26
2.2.11 Ley 1314 de 2009 Artículo 2	27
2.2.12 Artículo 1. Ley 43 de 1990	27
Capítulo 3. Informe de cumplimiento	28
3.1 Presentación de resultado.....	28
3.1.1 Realizar de la situación actual un diagnóstico del proceso de inventario de la empresa Computintas INK.....	28
<i>3.1.1.1 Revisar los registros que se encuentren en la parte de Contabilidad de la empresa Computintas INK</i>	<i>28</i>

3.1.1.2 <i>Clasificar los productos para priorizar la gestión del inventario organizando la facturación</i>	29
3.1.1.3 <i>Organizar en carpetas la facturación de compra y venta</i>	29
3.1.2 Implementar al módulo del software Manager el inventario para incrementar la confiabilidad del inventario de la empresa Computintas INK.....	30
3.1.2.1 <i>Cargar el inventario al software Manager</i>	30
3.1.3 Apoyar en las necesidades que requiera el área de contabilidad	31
3.1.3.1 <i>Registrar las facturas de compra y venta al Software Manager</i>	31
3.1.3.2 <i>Registrar recaudos de caja</i>	31
3.1.3.3 <i>Realizar conciliaciones bancarias</i>	32
3.1.3.4 <i>Realizar el Kardex de los artículos</i>	32
Capítulo 4. Diagnóstico Final	33
Capítulo 5. Conclusiones	34
Capítulo 6. Recomendaciones	36
Referencias	38
Apéndices	41

Lista de Tablas

Tabla 1 Matriz DOFA.....	15
Tabla 2 Actividades a desarrollar en la empresa Computintas INK.....	19

Lista de Figuras

Figura 1 Estructura organizacional	14
--	----

Lista de Apéndices

Apéndice A Inventario en Excel	42
Apéndice B Organización de Facturación	43
Apéndice C Cargue del inventario al software a Manager	44
Apéndice D Cargue de clientes al software Manager	45
Apéndice E Registro de Factura de Compra	46
Apéndice F Registro de Factura de Venta	47
Apéndice G Registro de caja.....	48

Resumen

En el presente informe se desarrollan las actividades ejecutadas en el cumplimiento de los objetivos propuestos para apoyar el área de contabilidad de la empresa Computintas INK. Se encuentran actividades enfocadas con el diagnóstico inicial y manejo de inventario, clasificación, organización de facturación, implementación del inventario al Software Manager, arqueos de caja, conciliación bancaria y los registros de entradas y salidas de artículos en las tarjetas kardex en el sistema.

El diagnóstico inicial permitió conocer el estado real en materia de inventario y generar la estrategia de control que permitió la clasificación de los productos existentes en bodega, realizando una actualización de los datos registrados en el programa de Excel, de igual manera, se lleva a cabo la organización y clasificación de la facturación y demás documentos contables, como desarrollo de las actividades de diagnóstico se observan las falencias que surgieron, permitiendo tomar medidas correctivas que facilitarían el proceso de implementación del inventario al Software Manager.

El proceso realizado permitió la optimización de la información real y fidedigna implementando diariamente el registro de entradas y salidas de mercancía, con la información diaria y la observación de los movimientos contables y de ventas fue posible determinar decisiones y medidas preventivas para tener un mejor control, medidas como la revisión mensual de las conciliaciones bancarias, movimientos de caja, revisión del inventario, manejo de

kardex y registros ordenados permiten tener un control eficaz del movimiento financiero, manejo del software Manager y movimiento interno de la empresa Computintas INK.

La ejecución y desarrollo de los objetivos planteados durante el proceso de pasantía, me ayudo a buscar estrategias que permitieron corregir o prevenir los problemas o falencias que se presentaron en el desarrollo de las actividades, siendo un proceso practico y gratificante para mi experiencia profesional, la interacción con una empresa me permitió conocer y observar cómo es el ambiente que se desarrolla en materia laboral, considero que ambas partes nos beneficiamos en el desarrollo de la pasantía ya que ellos conocieron el estado en que se encontraban, las mejoras realizadas y la finalización con un buen resultado y de mi parte adquirí el conocimiento necesario para mi vida laboral.

Introducción

Constituir una empresa requiere de grandes esfuerzos económicos, que implica el máximo rendimiento de estos recursos para que su desarrollo se lleve de manera efectiva y con el transcurso del tiempo se empiecen a generar utilidades y de manera visual se observe los cambios en cuanto al crecimiento, expansión, al momento de recopilar u analizar procesos.

El inventario siendo la parte más importantes de empresas cuya actividad principal es la compra y venta, y teniendo en cuenta lo mencionado en el párrafo anterior Computintas INK se ve estancada por el descontrol presentado.

Es importante señalar que el proceso que se llevó a cabo, tuvo como fin servir de apoyo al área contable en la necesidad descubierta de implementar el inventario al software siendo una herramienta de control, y análisis de los pasos desarrollados en el inventario de manera interna en Computintas INK que para lograr este fin se partió del objetivo de realizar un diagnóstico inicial del estado de almacén, la implementación del inventario al software Manager y apoyar demás actividades propias del área contable; logrando así, antes de dar inicio a la pasantía, determinando estrategias de control del inventario, mitigando con ello, dificultades de tipo económico, así como pérdidas de mercancía, tener una concepción global de la empresa y conocer con detalle sus fortalezas y debilidades.

El activo más importante en empresas comercial es el inventario lo que hace indispensable que se trabaje para una mejor organización, clasificación y control, a su vez se tomen medidas necesarias en cuanto a tecnología para estar a la vanguardia y lograr abarcar el nicho y ejercer competencia que afiance nuestra marca y productos, sin embargo, está información no estaba completa y al día, no se implementaba la tecnología necesaria para que existiera un soporte contable para la toma de decisiones, la atención hacia los clientes era reducida y las dudas al momento de dar información era notoria, con la tecnología en cuanto a la implementación del software hará que exista una coherencia con la información y una realidad en cuanto a cantidades y existencias de artículos logrando trabajar en fortalecer el área de ventas así como el área contable.

Por tal razón establecer un sistema que de veracidad de la información y de los registros contables, facilitará la toma de decisiones y que el personal de manera fácil logre consultar que tiene en el momento, su valor y característica lo que permite a Computintas INK decidir con soporte que es lo mejor para el mercado fortaleciendo los métodos de control, su sistematización, en cuanto al arqueo de caja, conciliación bancaria y existencias en bodega, así como su organización aportando la suficiente información y soporte para implementar una contabilidad que dé respuesta a soluciones financieras.

Capítulo 1. Apoyo al área de contabilidad de la empresa Computintas INK en la implementación del inventario al software Manager y otras necesidades que está requiera

1.1 Descripción de la empresa Computintas INK

Computintas INK, es una empresa Abreguense especializada en la comercialización de computadores, portátiles, y accesorios de todas las marcas, con un amplio portafolio de productos dirigido a consumidores finales del hogar, institucionales y corporativos los cuales incluyen servicio de mantenimiento personalizado con el objeto de brindar respaldo posventa total. Del mismo modo abarca todos los componentes para computadores y portátiles de los más reconocidos fabricantes, incluyendo Baterías, Cargadores, Discos Duros, Memoria RAM, Pantallas LCD, Drives, Teclados y Periféricos USB, de excelente desempeño y garantía que representa oportunidad de crecimiento económico y social para sus habitantes. (Ortiz, 2021)

1.1.1 Misión

Nos dedicamos a la comercialización de computadores y accesorios de las marcas reconocidas, para garantizar la satisfacción de cada uno de nuestros clientes, apoyados con personal altamente calificado, buscando así involucrarnos en el desarrollo de nuestra región.

1.1.2 Visión

Ser en el 2022, la empresa líder en la provincia de Abrego, en soluciones integrales de tecnología y sistemas.

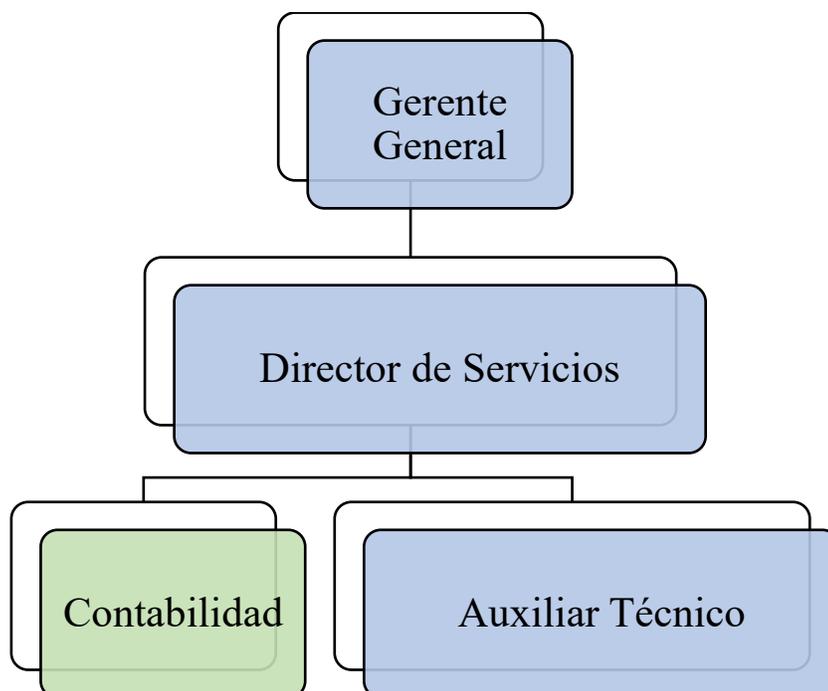
1.1.3 Objetivo de la empresa

Brindar respaldo posventa total, que garantice la satisfacción del cliente, logrando ser una empresa reconocida a nivel regional por soluciones integrales de tecnología y sistemas.

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional

Computintas INK del municipio de Abrego, maneja la estructura organizacional, presentada en la figura 1, permite evidenciar que la empresa se encuentra conformada por los departamentos de Contabilidad y Auxiliar técnico los cuales dependen del Director de servicios y este depende directamente del Gerente General.

En la Figura 1 se detalle el organigrama de la empresa.

Figura 1*Estructura organizacional*

1.1.5 Descripción del Área de Contabilidad

El área de Contabilidad es el lugar donde se formalizan los procesos diarios de la empresa, relacionados con facturación, conciliación bancaria, control de entradas y salidas, inventario, arqueos de caja, entre otras actividades, convirtiéndose en un espacio abierto a sus colaboradores para lograr la efectividad al momento de tomar decisiones, así como de gran responsabilidad tributaria y social.

1.2 Diagnóstico inicial al área de Almacén

La matriz DOFA; establece las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas que se lograron observar y que a futuro en el desarrollo de este ejercicio pueden tomar fuerza e interrumpir este proceso, es por eso que para todo proyecto que se desee llevar a cabo es indispensable conocer el nivel de riesgo al que nos enfrentamos y tengamos las estrategias para reducirlo sin que se vea afectado el resultado final que para este caso es el desarrollo de la implementación del inventario al software Manager y demás necesidades contables. Esta información se detalla en la Tabla 1.

Tabla 1

Matriz DOFA

ANÁLISIS MATRIZ DOFA		
D	DEBILIDADES -D	D.1. La estantería no permite una localización rápida y fácil D.2. No lleva control de kardex D.3. Falta de registro de entradas, salidas, devoluciones y bajas D.4. La decisión recae en una sola persona D.5. Personal medianamente capacitado.
O	OPORTUNIDADES -O	O.1. Optimizar el control de inventario O.2. Redistribución clara de los productos O.3. Crecer a nivel regional O.4. Generar información más confiable O.5. Ubicación del local
F	FORTALEZAS - F	F.1. Observación y análisis interno F.2. Velocidad al despachar. F.3. Calidad en el servicio F.4. Empresa en crecimiento F.5. Actitud de mejorar el proceso de control
A	AMENAZAS -A	A.1. Disminución en las ventas A.2. Menor rotación del inventario A.3. Perdida del material A.4. Confiabilidad del conteo físico de inventario baja A.5. Estancamiento por casos fortuitos

Continuación de la Tabla 1

ANÁLISIS MATRIZ DOFA	
ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<p>FO1. Por medio de la observación y el análisis interno, se logra aplicar procedimientos para optimizar el control de inventario.</p> <p>FO2. Gracias a la velocidad en el despacho de pedidos, y con el apoyo para una redistribución clara de los productos se logrará tener mejor control de la salida del producto.</p> <p>FO3. Apoyado en la calidad de servicio, permitirá crecer y gana reconocimiento a nivel regional.</p>	<p>DO1. Implementar un sistema de inventario que mejore la organización.</p> <p>DO2. Apoyar con los sistemas de kardex, que permita la redistribución de los productos, optimizar el control y generar información confiable.</p> <p>DO3. Conocer las falencias de los empleados para capacitarlos y garantizar información confiable.</p>
ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<p>FA1. Aprovechar la calidad en el servicio para evitar la disminución en las ventas.</p> <p>FA2. El buen desempeño laboral del personal permitirá mejorar el proceso de control y disminuir la pérdida del producto permitiendo aumentar la rotación del inventario.</p> <p>FA3. La actitud de mejorar los procesos de control facilitará que la empresa supere estancamientos por casos fortuitos y que logre superar cualquier tropiezo que se presente.</p>	<p>DA1. Conocer a sus consumidores y el mercado en general para saber cómo enfocar la toma de decisiones</p> <p>DA2. La sistematización del inventario, permitirá generar información confiable y útil disminuyendo las pérdidas aumentando la efectividad del conteo físico del inventario.</p> <p>DA3. Llevar control mediante tarjetas kardex permitirá a la empresa mayor rotación del inventario, así como disminuir las pérdidas del mismo.</p>

1.2.1 Planteamiento del problema

Como ejercicio propio de toda organización es requerir de sus colaboradores información detallada y constante que permita de manera rápida analizar los datos sobre el inventario de la empresa, lo que hace indispensable llevar el registro de estas cuentas para garantizar un mejor flujo y control de entradas como salidas.

Cada empresa es única y clasificara según el grado de importancia para está, que actividades requieren más atención, Computintas INK por ser su actividad comercial, deberá tener un nivel de prioridad alto en cuanto a su inventario, pues en él se encuentra una gran parte del activo de la empresa.

El sistema de control de inventario, facilita tener un control de la competitividad y una manera eficiente de administrar el stock, es importante un buen manejo y control de inventario en la empresa Computintas INK del municipio de Abrego, que permita fortalecer los conocimientos teóricos adquiridos para identificar la mercancía, los proveedores, los clientes y costos.

Con la realización del diagnóstico de la situación actual de la información de la empresa permitirá tener en cualquier momento los inventarios al día, obtener una base de control en el sistema, como determinar el impacto del costo del inventario al contabilizarlo y sistematizarlo.

Durante el desarrollo de la empresa Computintas INK el control ejercido no es constante, y todo depende lo que el contador público tenga en sus datos o como él logre llevar esta información de ingresos, salidas o devoluciones de mercancía, para que cumpla con sus responsabilidades, pero teniendo claridad que se presentan vacíos en el desarrollo de los informes pues no existe un soporte real de manera contable sistematizado que de veracidad de los datos registrados para el área de contabilidad.

Por consiguiente, es de gran importancia cubrir la necesidad de establecer un sistema de control de inventarios que permita obtener información real que fundamente la toma de decisiones confiable.

1.3 Objetivos de la pasantía

1.3.1 Objetivo General

Apoyar el área de contabilidad de la empresa Computintas INK en la implementación del inventario al software Manager y otras necesidades que esta requiera.

1.3.2 Objetivos Específicos

Realizar de la situación actual un diagnóstico del proceso de inventario de la empresa Computintas INK

Implementar en el módulo del Software Manager el inventario para incrementar la confiabilidad del inventario de la empresa Computintas INK

Apoyar en las necesidades que requiera el área de contabilidad

1.4 Descripción de las actividades a desarrollar

En la Tabla 2 se detalla cada una de las actividades a ejecutar dentro del periodo de pasantías.

Tabla 2

Actividades a desarrollar en la empresa Computintas INK.

Objetivo General	Objetivos Específicos	Actividades
Apoyar el área de contabilidad de la empresa Computintas INK en la implementación del inventario al software Manager y otras necesidades que esta requiera.	Realizar un diagnóstico de la situación actual del proceso de inventarios de la empresa Computintas INK	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los registros que se encuentren en la parte de Contabilidad de la empresa Computintas INK. <ul style="list-style-type: none"> • Clasificar los productos para priorizar la gestión del inventario. • Organizar en carpetas la facturación de compra y venta por su respectivo mes
	Implementar en el módulo del Software Manager los inventarios de la empresa Computintas INK	<ul style="list-style-type: none"> • Cargar el inventario al Software Manager
	Apoyar el área de contabilidad en las necesidades en las que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar las facturas de compra y venta al Software Manager • Registrar recaudos de caja • Realizar conciliaciones bancarias • Realizar el Kardex de los artículos • Y demás actividades que sean asignadas.

Capítulo 2. Enfoques referenciales

2.1 Enfoque conceptual

Permitiendo una mayor comprensión del proceso que se desarrolló en la empresa Computintas INK, se exponen los siguientes conceptos.

2.1.1 Almacén

Es una unidad de servicio en estructura orgánica y funcional de una empresa, cuyo objetivo es proteger, custodiar, controlar y abastecer materiales. (García, 2005).

2.1.2 Existencia

Se entiende por los bienes existentes; aquellos que se encuentran almacenados para ser vendidos o para uso en la producción, en otras palabras, aquellos que aún no salen de la empresa.

2.1.3 Entrada

Se refiere a lo que ya está en sus inicios, aunque tampoco llega a su mitad. Es un movimiento de mercancías con el que se contabiliza la entrada de una mercancía de un proveedor o de una fabricación. (Santaella, 2018).

2.1.4 Inventario

Los inventarios o stocks según Díaz, son la cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado, bien sea para la venta ordinaria del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización (Duran, 2011).

2.1.5 Inventario físico

Es el inventario real. Es contar, medir o pesar y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes, mercancías que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas. (Acerocristian05, 2014).

2.1.6 Kardex

Registros realizados de manera manual en el cual se contabilizan las entradas como salidas de mercancías, su principal función es la de llevar un control que permite en tiempo real conocer el costo y valor del precio que se tiene guardado en almacén y que aún no se hace efectivo.

2.1.7 Sistema de control inventariado

Este sistema permite determinar por producto cual es la cantidad existente, su rotación, precio de adquisición, es una forma segura que nos permite además de llevar un control conocer los gustos de los clientes; pues analizando la rotación de los mismos y determinando sus precios de adquisición, se identifica cuáles son más llamativos o más pesados tomando las medidas necesarias para su correcto almacenaje.

2.1.8 Salida

Acción y efecto de salir o salirse. Es un movimiento de mercancías con el que se contabiliza una toma de materiales o una salida de materiales. (Santaella, 2018).

2.2 Enfoque legal

2.2.1 Constitución Política de Colombia. Artículo 25

Establece que el trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del estado. Toda persona tiene derecho a su trabajo en condiciones dignas y justas. (Constitucion Colombiana, 1991).

2.2.2 Código de Comercio. Artículo 48

Todo comerciante conformará su contabilidad, libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general, a las disposiciones de este código y demás normas sobre la materia. (Código de comercio, 1971).

2.2.3 Código de Comercio. Artículo 50

La contabilidad solamente podrá llevarse en idioma castellano, por el sistema de partida doble, en libros registrados, de manera que suministre una historia clara, completa y fidedigna de los negocios del comerciante, con sujeción a las reglamentaciones que expida el gobierno (Código de Comercio, 1971).

2.2.4 Código de Comercio. Artículo 51

Harán parte integrante de la contabilidad todos los comprobantes que sirvan de respaldo a las partidas asentadas en los libros, así como la correspondencia directamente relacionada con los negocios. (Código de Comercio, 1971).

2.2.5 Código de Comercio. Artículo 52

Al iniciar sus actividades comerciales y, por lo menos, una vez al año, todo comerciante elaborará un inventario y un balance general que permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio. (Código de Comercio, 1971).

2.2.6 Código de Comercio. Artículo 450

Los inventarios se avaluarán de acuerdo con los métodos permitidos por la legislación fiscal. (Código de Comercio, 1971).

2.2.7 Código de Comercio Artículo 774

La factura deberá reunir, además de los requisitos señalados en los artículos 621 del presente Código, y 617 del Estatuto Tributario Nacional o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, los siguientes: a) La fecha de vencimiento, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 673. En ausencia de mención expresa en la factura de la fecha de vencimiento, se entenderá que debe ser pagada dentro de los treinta días calendario siguientes a la emisión. b) La fecha de recibo de la factura, con indicación del nombre, o identificación o firma de quien sea el encargado de recibirla según lo establecido en la presente ley. C) El emisor vendedor o prestador del servicio, deberá dejar constancia en el original de la factura, del estado de pago del precio o remuneración y las condiciones del pago si fuere el caso. A la misma obligación están sujetos los terceros a quienes se haya transferido la factura. (Codigo de Comercio, 1971)

2.2.8 Estatuto Tributario. Artículo 65

El método que se utilice para la valoración de los inventarios, de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas, deberá aplicarse en la contabilidad de manera uniforme, durante todo el año gravable, debiendo reflejarse en cualquier momento del período en la determinación del inventario y el costo de ventas. El valor del inventario detallado de las existencias al final del ejercicio, antes de descontar cualquier provisión para su protección, debe coincidir con el total registrado en los libros de contabilidad y en la declaración de renta.

Artículo 62. Al momento de establecer el costo de los inventarios es importante tener en cuenta que solo para los obligados a llevar contabilidad se deberá determinar uno de los siguientes métodos en primer lugar, el método de inventario permanente, segundo lugar, el método de inventario periódico. Es importante resaltar que se debe llevar una continuidad de estos inventarios año a año tomando el inventario final del año como el inventario inicial del periodo siguiente a gravar.

2.2.9 Decreto 2649 de 1993. Artículo 63

Los inventarios representan todos los bienes que se encuentran en la empresa sin importar cuál va hacer su utilización entre los cuales puede resaltar bienes para producción o venta (Decreto 2649, 1993).

2.2.10 Decreto reglamentario 187 de 1975. Artículo 29

En el sistema de inventarios permanentes o continuos, el costo se contabilizará en las tarjetas señaladas en el artículo siguiente, en el momento de realizarse la venta, de conformidad con las disposiciones del presente Decreto. El costo de lo vendido se tomará de dichos inventarios.

Artículo 30. Los contribuyentes que determinen los costos de ventas por el sistema de inventarios permanentes o continuos, deberán llevar el control de las mercancías en tarjetas u hojas especiales, las cuales son parte integrante de la contabilidad y contendrán, por lo menos, los siguientes datos: a) Clase de artículos. b) Fecha de la operación que se registre. c) Numero de comprobante que respalde la operación asentada. d) Número de unidades compradas, vendidas, consumidas o trasladadas. e) Existencias; f) Costo de lo comprado, vendido, consumido, etc. g) Costo de las existencias.

Artículo 31. Los inventarios de existencias deberán asentarse al terminar cada ejercicio, de acuerdo con las siguientes reglas: a) En el libro de inventarios se hará, una relación detallada de las existencias, con indicación del número de unidades, el costo unitario y el costo total. b) Cuando la cantidad y diversidad de artículos dificulte su registro detallado en el libro de inventarios, podrá asentarse en este un resumen por grupos o clases de artículos, con indicación de los números de las tarjetas, formas continuas, u otros comprobantes tales como hojas sueltas debidamente numeradas o señaladas por la Administración o Recaudación de Impuestos Nacionales, donde aparezca la relación pormenorizada de las existencias. Los contribuyentes

deberán informar en su declaración de renta y patrimonio la forma como valoraron los inventarios y anexarán copia de los asentados en el libro conforme a lo dispuesto en este artículo (Decreto 187, 1975)

2.2.11 Ley 1314 de 2009 Artículo 2

La presente ley aplica a todas las personas naturales y jurídicas que, de acuerdo con la normatividad vigente, estén obligadas a llevar contabilidad, así como a los contadores públicos, funcionarios y demás personas encargadas de la preparación de estados financieros y otra información financiera, de su promulgación y aseguramiento. (Ley 1314, 2009)

2.2.12 Artículo 1. Ley 43 de 1990

Se entiende por principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, el conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente sobre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas. Apoyándose en ellos, la contabilidad permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna. (Ley 43, 1990)

Capítulo 3. Informe de cumplimiento

3.1 Presentación de resultado

3.1.1 Realizar de la situación actual un diagnóstico del proceso de inventario de la empresa

Computintas INK

Se apoyó el procedimiento de las actividades de inventario de la empresa de la siguiente manera.

3.1.1.1 Revisar los registros que se encuentren en la parte de Contabilidad de la empresa Computintas INK. Con el fin de identificar la situación actual con respecto a la información implementada en el inventario, realice una revisión de los registros contables de los artículos, su organización, y control sobre el inventario, y cuál es la manera utilizada para su registro permitiendo observar que se hace en el libro de Excel y que su clasificación se lleva por clase de producto.

De otro lado, para ordenar la información base para la implementación del inventario al software, se analizó cada uno de los productos que conforman el inventario de la bodega, las características propias de cada artículo como: Presentación, cantidad existentes, referencias, proveedor que suministra dichos productos, una vez detallado el artículo se comienza a realizar la clasificación de cada uno de ellos, estableciendo grupos por línea detallados a continuación: Portátil, impresoras, zimpra, accesorios, suministros.

3.1.1.2 Clasificar los productos para priorizar la gestión del inventario organizando la facturación. Una vez establecidos los grupos del inventario, se organiza cada artículo para dar numeración consecutiva a cada uno de ellos, generando el primer listado de los artículos del almacén de la empresa Computintas INK, continuando a realizar un conteo físico de cada uno de los artículos del almacén. Esto con el propósito de tener las cantidades inventariadas a corte de 31 de agosto del 2021.

La información más importante para poner en marcha el registro del inventario en el software fue determinar el costo de cada producto, y para esto se tomó la información de las facturas de compra y se estableció que el costo de cada producto será del 30% logrando consolidar la información. Ver Anexo (1)

3.1.1.3 Organizar en carpetas la facturación de compra y venta. En todo proceso que se realiza se necesita tener la documentación necesaria para tener un soporte y evitar problemas a futuro o dobles pagos por no tener bien archivados y conservados esta documentación.

La empresa Computintas INK es una empresa que maneja la documentación de una manera incorrecta, la búsqueda de una factura es casi imposible pues requiere destinar un gran período para su búsqueda generando pérdida de tiempo y poco avance en resultados.

Identificar y seleccionar la información es tan vital para salvaguardar estos datos como para evitar sanciones de cualquier tipo; es por tal motivo que se apoyó en esta parte en cuanto a clasificar documentos como: Facturación; informes contables; resección de hojas de vida; así

como información privada de los clientes y proveedores. Este proceso se dio de manera oportuna y lo más confiable posible para cubrir esa necesidad que se presentaba generando una carpeta por año, según su categoría (Talento humano, facturación; clientes; proveedores; Obligaciones; contratos) así evitar maltratar demás documentación no requerida en el momento. Ver Anexo (2)

3.1.2 Implementar al módulo del software Manager el inventario para incrementar la confiabilidad del inventario de la empresa Computintas INK

3.1.2.1 Cargar el inventario al software Manager. Al iniciar la implementación del inventario se realizó una capacitación del sistema Manager, que permitiera realizar las siguientes acciones orientada por la contadora de la empresa: Se crea cada uno de los productos en el software donde se ingresa código, detalle, presentación, proveedor, referencia, cantidad, precio de compra y venta, se establecen los proveedores de cada uno de los artículos comprados que conforman el inventario; ingresando la información como: NIT o cédula ciudadana, nombre o razón social, dirección, teléfono, régimen tributario, por último, se estableció los documentos como; entrada saldo inicial, entradas- compras de productos, Salidas.

Posteriormente se procedió a la implementación con el listado de inventario a corte de 31 de agosto de 2021, registrando al software los artículos con su respectivo código, nombre, presentación, referencia, proveedor, cantidad y su saldo inicial y final, para el inventario inicial de septiembre 2021. Ver Anexo (3)

3.1.3 Apoyar en las necesidades que requiera el área de contabilidad

3.1.3.1 Registrar las facturas de compra y venta al Software Manager. En toda empresa que exista el sistema de crédito es fundamental el orden y control al facturar siendo este un documento que permite al vendedor, dejar constancia en el original, el estado de pago teniendo esta relación directa con el estado de inventario.

Se procedió a realizar el debido ingreso de las entradas y salidas de los artículos, una vez detallado el movimiento de entradas y salidas del mes de septiembre de 2021. Alcanzamos un primer objetivo, que exista un control de manejo de inventario, siendo esta una herramienta de stock, medición, seguimiento, y evaluación. Ver Anexo (4)

Por último, se contemplan los ingresos realizados de las facturas de venta al software Manager permitiendo implementar una contabilidad que dé respuesta a la necesidad de llevar un control financiero, garantizando suficiente material informativo respecto a los inventarios y toma de decisiones obteniendo un manejo óptimo del negocio. Ver Anexo (5-6)

3.1.3.2 Registrar recaudos de caja. Esta actividad consistió en registrar de manera oportuna al finalizar la jornada los recaudos y salidas de dinero, este es un ejercicio que permite cuidar la empresa de pequeñas pérdidas que al mes pueden ser considerables, este control garantiza el pago de las obligaciones a corto plazo mitigando los errores al ingresar las entradas y salidas. Ver Anexo (7)

3.1.3.3 Realizar conciliaciones bancarias. Este procedimiento era realizado todos los primeros días del mes siguiente siempre que se presentaran consignaciones bancarias, con el fin de comprobar si los datos registrados el mes anterior están conforme con la información proporcionada. Es así, que se verificó detenidamente que la información en bancos correspondía con la registrada por la empresa.

El proceso fue verificar si los valores registrados para la fecha correspondían con las sumas o se identificaban errores que estaban generando un descuadre contable. Por lo cual se procedió a revisar si la información estaba acorde o no.

3.1.3.4 Realizar el Kardex de los artículos. Este registro garantiza el control de los artículos y tener un dato exacto en cuanto al saldo existente en bodega. Cada empresa es libre de utilizar el método de inventario a implementar, Computintas INK trabaja mediante el sistema de inventario permanente y para mayor facilidad en cuanto a los cambios de precio que se presentan se trabajó con el promedio ponderado para calcular el costo de venta.

Capítulo 4. Diagnóstico Final

Mi aporte realizado en cuanto al inventario, le permitió a Computintas INK., conocer la situación financiera poniendo en práctica los conocimientos aprendidos en el transcurso de la carrera, haciéndome parte de cada una de las funciones asignadas, tales como: facturación, cierre de caja, comprobante de egresos, conciliaciones bancarias, y todo lo relacionado con el manejo de inventario y su control, así como el registro de información en el software Manager.

Este proceso permitió a la empresa cubrir la necesidad de tener un inventario que refleje una información legal, así como a mi persona aventurar y comprender de manera práctica estos conceptos teóricos, una vez realizado el diagnóstico se puede concluir que con lo expuesto anteriormente; se logró cumplir la meta propuesta con mi ingreso a la empresa, siempre respetando los parámetros impuestos por ellos y tratando de aportar a su visión y misión.

En general por medio de este ejercicio cumplí con las expectativas, realizando el acompañamiento necesario en materia contable donde se observó el trabajo en equipo en cuanto a las áreas contables.

Capítulo 5. Conclusiones

El desarrollo de la pasantía partió del diagnóstico inicial para conocer la situación actual del inventario, reforzando todas las falencias detectadas, como lo fueron la poca organización y manejo incorrecto al momento de registrar las entradas y salidas de los artículos, las cantidades registradas en el Excel no coincidían con las existentes en bodega, por tanto no se conocían las existencias al momento en que el cliente la preguntaba, se perdía la venta, aun cuando se encontrara el artículo en el almacén, es importante destacar que se logró organizar la información, verificando y clasificando cada artículo según el conteo, observación y datos registrados en el programa de Excel.

Así como en la facturación, se logra clasificar el archivo por año y categoría, lo que permitió reducir espacio de almacenamiento, ordenar esta documentación para un mejor control documental, siendo más eficiente al momento de recopilar y analizar algún dato; al implementar las tarjetas kardex según el método promedio ponderado realizado cada vez que se registraba una entrada o salida de los artículos, permitió tener un control eficaz y aumentar las ventas pues se facilitó el conocimiento de artículos existentes en almacén, así como los pedidos fueron exactos sin malgastar dinero, reflejando que fue un aporte significativo para el ente pues se logra economizar pérdidas y se empieza a tener ganancias, apoyando en caso de que el sistema falle o de presentarse una diferencia en la cantidad de artículos registrados, interviniendo para detectar con facilidad donde se encuentra el problema.

Es así, como una vez desarrollado los pasos anteriores se logra la implementación del inventario al software Manager permitiendo llevar de una manera más controlada el inventario, conocer cuáles son los clientes potenciales, proveedores, aquellos artículos que tienen mayor rotación y en que lapso se tiene que hacer nuevos pedidos. El impacto fue positivo para la empresa, reflejando el cambio progresivo, no presentando pérdidas de los artículos que afectaban el flujo de la empresa, así mismo, los colaboradores pueden dedicar mayor tiempo para la exposición y cuidado de los mismos y una rotación adecuada, partiendo que el sistema facilita el control de inventario suministrado. Así mismo, se llevó un registro diario de caja menor, en el manejo de las conciliaciones bancarias realizadas los primeros días del mes siguiente, con el objetivo de comparar y verificar que los datos expuestos por el banco sean los mismos que registro la empresa.

Para terminar, se logró el proceso en conjunto al manejo de inventario, control y verificación de los movimientos de caja menor, financieros y la implementación del software Manager, los cuales contribuyeron a que se anularan las pérdidas de materiales en bodega, se empezaran a comprar los materiales que realmente estaban en rojo en el inventario, brindando el respaldo de soporte y confiabilidad que la empresa necesitaba de los datos suministrados, ampliando los conocimientos y cuidados de manejo contable financieros de una manera muy rápida, poder establecer estrategias de mercadeo que permita enfocarse en el nicho objetivo como lo son la venta de herramientas tecnológicas. Sintiéndome satisfecha con el aporte realizado a Computintas INK.

Capítulo 6. Recomendaciones

Los aportes realizados a la empresa Computintas INK sobre los objetivos realizados en cuanto al diagnóstico de la empresa, la implementación del inventario al software Manager, así como el apoyo a demás actividades que se requirieron van dirigidas al área de contabilidad:

Sugerir a la empresa Computintas INK que de manera semestral realice un diagnóstico para conocer cómo va evolucionando los cambios implementados dentro de la organización, si se vienen implementando de la manera correcta y si las ventas han venido aumentando, pues es un método que va permitir no solo calificar los resultados de la empresa sino el rendimiento que tiene cada colaborador y que tan eficiente están desempeñando su rol dentro de la organización.

Es importante que la sistematización del inventario continúe pues de lo contrario este proceso realizado se estancara, pues un mal manejo del sistema generara caos al momento de requerir información, existirá un descontrol y no se tendrán bases para tomar decisiones correctas el cual no lo beneficiara al momento de realizar inventario y la información que el sistema refleje no será la correcta y no habrá concordancia con la llevada en la tarjeta Kardex.

Es recomendable que las conciliaciones bancarias si existe algún movimiento mensual los realicen en el siguiente mes para tener un registro y control, mantener correctamente el archivo de la información para asegurar la custodia de los mismos y evitar inconvenientes con algún organismo de control que requiera esta información, en cuanto a los arqueos de caja es indispensable que una persona externa al área de venta realice revisiones para corroborar la

información pues el flujo de efectivo es parte vital para logra un buen desarrollo económico y que estos se realicen como mínimo al final de la jornada laboral y se deje evidencia del cuadro. Así como capacitar a sus colaboradores con la finalidad de evitar posibles inconvenientes en el desarrollo propio de sus objetivos.

Referencias

Acerocristian05. (2014). *Tipo de inventario*. Obtenido de

<https://acerocristian05.wordpress.com/2014/05/28/tipos-de-inventario/>

Código de Comercio. (27 de Marzo de 1971). Obtenido de

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41102>

Código de Comercio. (27 de Marzo de 1971). Obtenido de

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41102>

Código de Comercio. (27 de Marzo de 1971). *DECRETO 410 DE 1971*. Obtenido de

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41102>

Código de comercio. (27 de Marzo de 1971). *DECRETO 410 DE 1971*. Obtenido de

<https://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/leycontable/contadores/1971-decreto-410.htm#:~:text=ART%C3%8DCULO%2048.,dem%C3%A1s%20normas%20sobre%20la%20materia.>

Código de Comercio. (27 de Marzo de 1971). *DECRETO 410 DE 1971*. Obtenido de

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41102>

Código de Comercio. (27 de Marzo de 1971). *DECRETO 410 DE 1971*. Obtenido de

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41102>

Constitucion Colombiana. (1991). Obtenido de

<https://pdba.georgetown.edu/Constitutions/Colombia/colombia91.pdf>

Decreto 187 de 1975. (8 de Febrero de 1975). Obtenido de

https://www.redjurista.com/Documents/decreto_187_de_1975_ministerio_de_hacienda_y_credito_publico.aspx#/

- Decreto 2649 de 1993.* (s.f.). Obtenido de <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/1476299>
- Delsol, S. (2021). *Existencia*. Obtenido de <https://www.sdelsol.com/glosario/existencias/>
- Duran, Y. (2011). *VisionGerencial*. Obtenido de <https://biblat.unam.mx/hevila/Visiongerencial/2012/no1/4.pdf>
- Elizalde-Marín, L. (2018). GESTIÓN DE ALMACENES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS. *Observatorio Economía Latinoamericana*.
- Estatuto Tributario. (s.f.). Obtenido de <https://estatuto.co/?e=1255>
- Estatuto Tributario. (s.f.). Obtenido de <https://estatuto.co/?e=1258>
- Leegales. (2020). Obtenido de <https://dianhoy.com/kardex/>
- Ley 1314 DE 2009. (13 de Julio de 2009). Obtenido de <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1677255#:~:text=Art%C3%ADculo%20%C2%B0.&text=El%20Gobierno%20podr%C3%A1%20autorizar%20que,enumerados%20en%20el%20p%C3%A1rrafo%20anterior.>
- Ley 43 DE 1990. (13 de Diciembre de 1990). Obtenido de <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1598256>
- Ortiz, L. M. (07 de Julio de 2021). Computintas INK. (L. M. Jaime, Entrevistador)
- Ortiz, L. M. (7 de Julio de 2021). Computintas INK. (L. M. Navarro, Entrevistador) Abrego, Colombia.
- Ortiz, L. M. (07 de julio de 2021). Computintas INK. (L. M. Jaime, Entrevistador)
- Ortiz., L. M. (07 de julio de 2021). Computintas INK. (L. M. Navarro., Entrevistador)

Perez Carmona, A. (02 de 04 de 2020). *MEETLOGISTICS*. Obtenido de

<https://meetlogistics.com/inventario-almacen/la-contabilidad-del-inventario/>

Rodriguez, J. (2021). *Control de inventarios*. Obtenido de [https://blog.hubspot.es/sales/que-es-](https://blog.hubspot.es/sales/que-es-control-de-inventarios)

[control-de-inventarios](https://blog.hubspot.es/sales/que-es-control-de-inventarios)

Santaella, C. (s.f.). *monografias.com*. Obtenido de

<https://www.monografias.com/trabajos90/disenio-sistema-control-inventario/disenio-sistema-control-inventario.shtml>

Apéndices

Apéndice A

Inventario en Excel

LISTA TOTAL actualizado (2) - Excel [Error de activación de product...

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

A9 PORTATIL ACER NITRO 5 AN515-52-511Z COREI5/RAM 20GB OPTANE/1TB/4GB TV/ 15.6"/WIN 10 HOME

	A	B	C	D	E
2	TEL: (7) 6577342 EXT 111 - CEL 3152207736				
3	POLITICA DE FLETES COMPUTINTAS INK				
4	Para pedidos en marca Zimpra superiores a \$500.000 pesos flete gratis "aplica solo ciudades ppales"				
5	Para pedidos en otras marcas los precios no incluyen flete				
6	PORTATIL A CER				
7	REFERENCIA	PRECIO	CANTIDAD		
8	PORTATIL ACER ASPIRE 3 A315- 51- 53C5/Ci5/7200U/1TB/4GB/15.6"/WIN 10 HOME	\$ 1,310,000.00	5		
9	PORTATIL ACER NITRO 5 AN515-52-511Z COREI5/RAM 20GB OPTANE/1TB/4GB TV/ 15.6"/WIN 10 HOME	\$ 2,499,000.00	6		
10	PORTATIL ASUS				
11	REFERENCIA	PRECIO	CANTIDAD		
12	PORTATIL ASUS E203MA-FD009T/CEL/N4000/4GB/32GB/11.6"/WIN 10	\$ 525,000.00	6		
13	PORTATIL ASUS E203MAH/CEL/N4000/4GB/500GB/11.6" AZUL/BLANCO	\$ 715,000.00	6		
14	PORTATIL ASUS UX410U ZENBOOK/COREI5/7200U/SSD 256GB/8GB/14"	\$ 2,185,000.00	5		

PORTATILES Y AIO IMPRESORAS ZIMBRA ACCESORIOS IMAGEN Y POTENCIA SUMIESTROS ORIGINALES

Listo 80

Nota. Pantallazo del Excel. Obtenido de la empresa Computintas INK (2021)

Apéndice B

Organización de Facturación



Nota. Elaboración propia (2021)

Apéndice C

Cargue del inventario al software a Manager

*** MANAGER *** Ver 3.0 - ESTACION: SERVIDOR - D:\DATA\04\ARTICULO.DBF 421 Registros

Archivo de Artículos

Código	Nombre	Presen.	Proveedor	Línea	Ref.	Barras	I.	Existencia	Compra	Venta
154	ADAPTADOR USB INALAMBRICO TP-LINK	UND	MULTITINTAS	VARIOS		845973050457	0	0.00	33,485.00	44,000
179	ADAPTADOR ACER 13V	UND	BREGO	VARIOS			0	0.00	45,000.00	60,000
1153	ADAPTADOR DE CORRIENTE TABLET	CAJA	MULTITINTAS	VARIOS	ACT-001	7454215152475	0	2.00	10,200.00	17,000
200	ADAPTADOR INALAMBRICO NANO USB	UND	J&R TECHNOLOGY	VARIOS	TL-WN725		0	0.00	24,742.00	35,000
1227	ADAPTADOR INALAMBRICO USB TENDA	UND	MULTITINTAS	VARIOS		E583101480200	0	0.00	29,000.00	40,000
1250	ADAPTADOR INALAMBRICO USB TENDA	UND	BREGO	VARIOS		86538702015	0	0.00	17,500.00	25,000
1178	ADAPTADOR UNIVERSAL PORTATIL J&R	UND	BREGO	VARIOS		5738075450059	0	0.00	49,900.00	65,000
1143	AFILIACIONES	UND	BREGO	VARIOS			0	0.00	1.00	10,000
110	ANDROIT	UND	BREGO	VARIOS		56907659430	0	0.00	10,000.00	15,000
1120	ANTENA EXTENSORA	UND	MULTITINTAS	VARIOS		845973052195	0	2.00	17,629.00	23,000
1243	AUDIFONOS	UND	MULTITINTAS	VARIOS		116	0	0.00	1,500.00	5,000
1294	AUDIFONOS	UND	MULTITINTAS	VARIOS		129	0	1.00	35,000.00	40,000
72	AUDIFONOS SPORT	UND	MULTITINTAS	MESA		C351044	0	3.00	20,400.00	27,000
1151	BALANES	UND	BREGO	VARIOS			0	0.00	1.00	10,000
1194	BANCO DE CARGA	UND	J&R TECHNOLOGY	VARIOS		7454332354982	0	0.00	47,000.00	58,000
1229	BANCO DE CARGA JYR	UND	MULTITINTAS	VARIOS		573906495015	0	2.00	52,500.00	75,000
1175	BASE REFRIGERANTE J&R 5 COOLER	UND	J&R TECHNOLOGY	VARIOS	BRJR-002	5739069590021	0	0.00	36,977.00	50,000
164	BASE REFRIGERANTE JYR COLORES	UND	J&R TECHNOLOGY	VARIOS		745421512198	0	0.00	15,500.00	20,000
1174	BASE REFRIGERANTE SUPER COOLER 004	UND	J&R TECHNOLOGY	VARIOS		5739069590045	0	0.00	25,647.00	35,000
109	BASE REFRIGERANTE 4UAK	UND	BREGO	VARIOS		770877044821	0	0.00	25,750.00	30,000
144	BASE REFRIGERANTE BY-N609	UND	BREGO	MESA		770877044858	0	0.00	10,000.00	15,000
1172	BASE REFRIGERANTE J&R CON PANTALLA	UND	J&R TECHNOLOGY	VARIOS	BRJR-001	5739069590014	0	0.00	36,977.00	50,000
1173	BASE REFRIGERANTE J&R SUPER COOLER	UND	J&R TECHNOLOGY	VARIOS	BRJR-003	5739069590038	0	0.00	19,467.00	29,000
1232	BASE REFRIGERANTE JYR -001	UND	MULTITINTAS	VARIOS		573806959001	0	0.00	35,000.00	50,000
1231	BASE REFRIGERANTE JYR -002	UND	MULTITINTAS	VARIOS		573806959002	0	0.00	35,000.00	50,000

Todas

Nota. Pantallazo del inventario. Obtenido del sistema Manager de la empresa Computintas INK

(2021)

Apéndice D

Cargue de clientes al software Manager

MANAGER Ver 3.0 - ESTACION: SERVIDOR D:\DATA\04\CLIENTES.DBF 82 Registros

Archivo de Clientes

Nit Cédula	Nombre	Empresa	Dirección	Saldo
49	ADRIAN PEÑARANDA			0
40	ALDEMAR TORRADO VERGEL			0
22	ASUDRA			0
4	BUBA			0
38	CAMILO			0
5	CENTRO CRISTIANO			0
21	CENTRO DE CONVIVENCIA			0
45	CJ CONSTRUCTORES			0
60415294	COLEGIO CARLOS JULIO		ABREGO	0
60415299	COLEGIO SANTA BARBARA		ABREGO	0
60415297	CONCEJO DE ABREGO			0
23	DAIRO TORRADO			0
13140610	DAVID NAVARRO			0
60415302	DIANA ORTIZ			0
60415287	EDRY SANCHEZ			0
60415298	EDWAR GALVAN			0
6	EDWIN TORRADO			0
36	ELKIN ALCALDIA			0
34	FABIOLA BARRIENTOS			0
7	FABIOLA JIMENEZ			0
60415307	FREDY ASCANIO			12,000
28	FREIMAN			0
60415300	FUNERARIA SAN JOSE		ABREGO	0
37	GUSTAVO JACOME			0
60415295	HECTOR GUERRERO		ABREGO	0
60415293	HENRIK VERGEL			0

Todos

F5 F6 F7 F8 Esc

Nota. Pantallazo cargue de clientes. Obtenido de la empresa Computintas INK (2021)

Apéndice E

Registro de Factura de Compra

MANAGER Ver 3.0 - ESTACION: SERVIDOR

Lunes 25 de Octubre de 2021 - 4:01:29

Factura de Compras

Documento: COMPRAS Fecha: 25/10/2021 Plazo: Proveedor: COMPUTINKPRES
 Número: FC-0000000113 Pago: CONTADO Número: Autoretenedor

Código	Nombre	Cantidad	Valor	Sub Total	% Impto	Valor Impto	Total	Ve
1120	ANTENA EXTENSORA	1.000	17,629.0000	17,629.00	0.00	0.00	17,629.00	0
1175	BAS REFRIGERANTE J&R 5 COOLER	1.000	36,977.0000	36,977.00	0.00	0.00	36,977.00	0

Artículo: Exist: 0.000 Items: 2.00
 Cantidad: 0.000 Impto: 0 Costo Neto: 0.0000 Barras: Sub-Total: 54,606.00
 Total Item: 0.000 Utilidad: 0 Venta: 0.00 Present: Impuesto: 0.00
 Costo B.: 0.0000 Vence: // : 0.00 Prov.: Total: 54,606.00
 Descuento: 0.0 : 0.00 Linea:

F5 F7 F8 F9 Esc

Nota. Registro de factura de compra. Obtenido de la empresa Computintas INK (2021)

Apéndice F

Registro de Factura de Venta

MANAGER Ver 3.0 - ESTACION: SERVIDOR

Lunes 25 de Octubre de 2021 - 4:02:50

Factura de Venta

Documento: REMISION DE VENTA Cliente: ALDEMAR TORRADO VERGEL Modo: Por Abonos Por Cuotas

Número: **RV-0000001212** Dirección: ADREGO F. Pago: CREDITO Plazo: TREINTA DIAS

Fecha: 25/10/2021 Vendedor: LEIDY MARCELA ORTIZ Control:

Código	Nombre	Cantidad	Valor	Total	% Impto	Valor Impto	Barras
170	ADAPTADOR ACER 19V	1.000	60.000.00	60.000.00	0.00	0.00	
200	ADAPTADOR INALAMBRICO NANO USB	1.000	35.000.00	35.000.00	0.00	0.00	845973050719
1250	ADAPTADOR INALAMBRICO USB TENDA	1.000	25.000.00	25.000.00	0.00	0.00	88539702015
1120	ANTENA EXTENSORA	1.000	23.000.00	23.000.00	0.00	0.00	845973052195

Artículo Lista Cantidad Venta

Saldo: 0 Por: 0.00 Descuento: 0 Impto: 0 Linea:

Items: 4 Descuentos: 0 Sub_Total: 143,000 Impuestos: 0 Total: 143,000

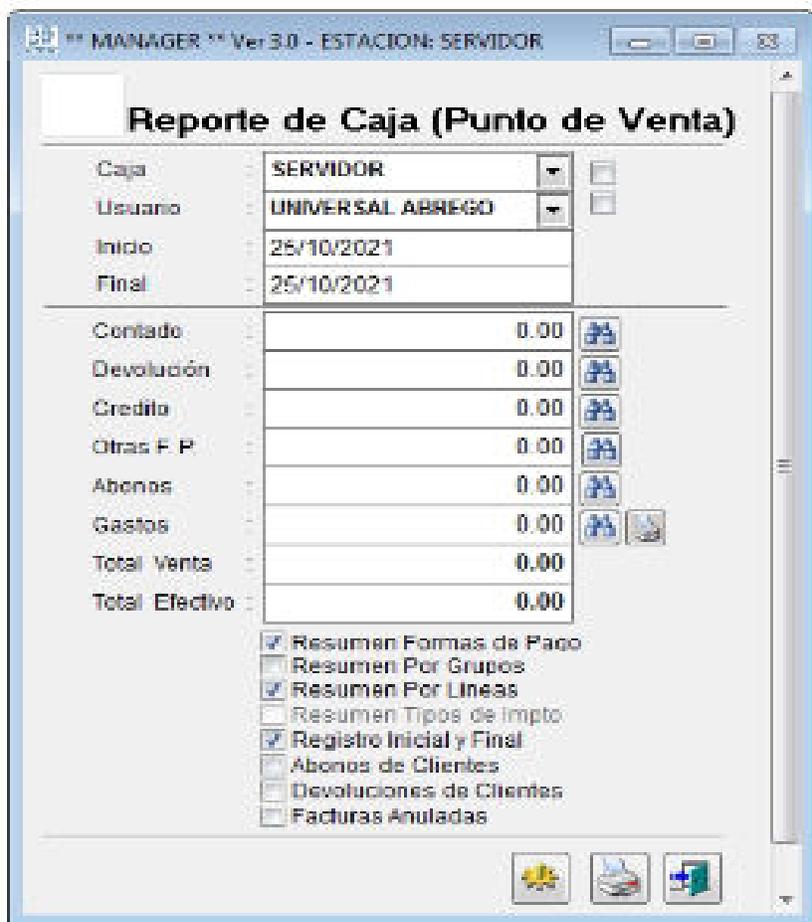
Barras: Proveedor: Presen:

F5 F7 F8 F9 Esc

Nota. Factura de venta. Obtenido de la empresa Computintas INK (2021)

Apéndice G

Registro de caja



MANAGER Ver 3.0 - ESTACION: SERVIDOR

Reporte de Caja (Punto de Venta)

Caja	SERVIDOR	<input type="checkbox"/>
Usuario	UNIVERSAL ABREGO	<input type="checkbox"/>
Inicio	25/10/2021	
Final	25/10/2021	

Contado	0.00	<input type="checkbox"/>
Devolución	0.00	<input type="checkbox"/>
Crédito	0.00	<input type="checkbox"/>
Otras F.P.	0.00	<input type="checkbox"/>
Abonos	0.00	<input type="checkbox"/>
Gastos	0.00	<input type="checkbox"/>
Total Venta	0.00	
Total Efectivo	0.00	

Resumen Formas de Pago
 Resumen Por Grupos
 Resumen Por Líneas
 Resumen Tipos de Impto
 Registro Inicial y Final
 Abonos de Clientes
 Devoluciones de Clientes
 Facturas Anuladas

Nota. Registro de caja. Obtenido de la empresa Computintas INK (2021)