

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	10-04-2012	A
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(94)	

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	LIZETH LORENA JAIME VELÁSQUEZ WILDER ROPERO GIL		
FACULTAD	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS		
PLAN DE ESTUDIOS	PLAN DE ESTUDIOS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA		
DIRECTOR	ELIZABETH BENAVIDES CARRASCAL		
TÍTULO DE LA TESIS	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UNA FABRICA DE CALZADO Y BOLSOS PARA DAMA EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.		
RESUMEN (70 PALABRAS APROXIMADAMENTE)			
<p>EL OBJETIVO FUNDAMENTAL QUE OCUPA ESTA INVESTIGACIÓN, ES LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA DEDICADA A FABRICAR ZAPATOS Y BOLSOS. DE OTRA PARTE SE DESARROLLO UN ESTUDIO DE MERCADOS CON EL FIN DE CONOCER LA DEMANDA, OFERTA, CANALES DE DISTRIBUCIÓN Y DEMÁS NECESARIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO, DE IGUAL FORMA SE ELABORO TODA LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA PARA LOGRAR UN DIRECCIONAMIENTO Y REGLAS INTERNAS QUE BENEFICIEN EL BUEN CLIMA ORGANIZACIONAL.</p>			
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 94	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM:



**PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UNA FABRICA DE CALZADO Y
BOLSOS PARA DAMA EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE
SANTANDER**

**LIZETH LORENA JAIME VELÁSQUEZ
WILDER ROPERO GIL**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
PLAN DE ESTUDIOS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMERCIAL Y
FINANCIERA
OCAÑA
2014**

**PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UNA FABRICA DE CALZADO Y
BOLSOS PARA DAMA EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE
SANTANDER**

**LIZETH LORENA JAIME VELÁSQUEZ
WILDER ROPERO GIL**

**Trabajo de grado presentado como requisito para obtener el título de Tecnólogo en
Gestión Comercial y Financiera**

**Directora
ELIZABETH BENAVIDES CARRASCAL
Administradora de Empresas**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
PLAN DE ESTUDIOS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMERCIAL Y
FINANCIERA
OCAÑA
2014**

ADVERTENCIA

La universidad Francisco de Paula Santander no es responsable de los conceptos emitidos en este trabajo de grado.

Acuerdo 025 de octubre de 1970, Artículo 159.

AGRADECIMIENTOS

Los autores dan los agradecimientos a:

A la directora ELIZABETH BENAVIDES, Administradora de empresas, por su guía en la investigación.

A todos los docentes que de una u otra manera contribuyeron al logro de esta investigación.

A la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña

CONTENIDO

	pág.
<u>INTRODUCCIÓN</u>	14
<u>1. PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE UNA FABRICA DE CALZADO Y BOLSOS PARA DAMA EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER</u>	15
<u>1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</u>	15
<u>1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA</u>	15
<u>1.3 OBJETIVOS</u>	15
<u>1.3.1 Objetivo general.</u>	15
<u>1.3.2 Objetivos específicos.</u>	16
<u>1.4 JUSTIFICACIÓN</u>	16
<u>1.5. DELIMITACIONES</u>	16
<u>1.5.1 Conceptual.</u>	16
<u>1.5.2 Operativo.</u>	17
<u>1.5.3 Temporal.</u>	17
<u>1.5.5 Geográfica</u>	17
<u>2. MARCO REFERENCIAL</u>	18
<u>2.1. MARCO HISTÓRICO</u>	18
<u>2.1.1 Historia de empresas de calzado y bolsos a nivel mundial.</u>	18
<u>2.1.2 Historia de empresas de calzado en Colombia.</u>	19
<u>2.1.3 Historia de empresas de calzado a nivel local</u>	19
<u>2.2. MARCO CONCEPTUAL</u>	20
<u>2.2.1 Estudio de factibilidad.</u>	20
<u>2.2.2 El Proceso Administrativo</u>	22
<u>2.2.3 Proceso de fabricación del calzado.</u>	23
<u>2.2.4 Proceso de fabricación de bolsos</u>	24
<u>2.3 MARCO TEÓRICO</u>	24
<u>2.3.1 Teoría económica.</u>	24
<u>2.3.2 Teorías Administrativas</u>	25
<u>2.3.3 Teoría del valor</u>	25
<u>2.4. MARCO LEGAL</u>	26
<u>2.4.1. Constitución Política de Colombia.</u>	26
<u>2.4.2. Código de comercio.</u>	26
<u>2.4.3 Decreto 2649/93</u>	27
<u>2.4.4 Ley 590 10 de julio de 2000.</u>	27
<u>3. DISEÑO METODOLÓGICO</u>	30
<u>3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN</u>	30
<u>3.2. POBLACIÓN</u>	30
<u>3.3. MUESTRA</u>	30
<u>3.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN</u>	32

<u>3.5. ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN</u>	32
<u>4. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</u>	33
<u>4.1 ENCUESTA APLICADA A LA POBLACIÓN DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.</u>	33
<u>4.2 ESTUDIO DE MERCADO</u>	47
<u>4.2.1 Análisis de la competencia</u>	47
<u>4.2.2 Análisis del mercado</u>	47
<u>4.2.3 Descripción del producto.</u>	47
<u>4.2.4 Característica del producto</u>	47
<u>4.2.5 Determinación de la demanda.</u>	48
<u>4.2.6 Determinación de la oferta.</u>	48
<u>4.2.7 Determinación de los canales de distribución</u>	48
<u>4.2.8 Publicidad y promoción.</u>	48
<u>4.2.9 estrategias de comercialización</u>	48
<u>4.3 ESTUDIO TÉCNICO.</u>	49
<u>4.3.1 proceso de producción.</u>	49
<u>4.3.2 Pasos para la fabricación del calzado</u>	49
<u>4.3.3 Necesidad de activos.</u>	50
<u>4.3.4 Tamaño de la planta.</u>	50
<u>4.3.5 Localización.</u>	50
<u>4.3.6 Cercanía del mercado.</u>	51
<u>4.3.7 Necesidades de recurso humano.</u>	51
<u>4.3.8 Necesidades de maquinaria y equipo</u>	51
<u>4.3.9 Necesidades de equipo de computación y comunicación</u>	51
<u>4.3.10 Necesidades de muebles y enseres</u>	52
<u>4.3.11 Ingresos</u>	52
<u>4.3.12 Costos</u>	52
<u>4.4 ESTUDIO ADMINISTRATIVO Y LEGAL.</u>	53
<u>4.4.1 Misión.</u>	54
<u>4.4.2 Visión.</u>	54
<u>4.4.3 Políticas</u>	54
<u>4.4.4 Valores corporativos.</u>	54
<u>4.4.5 Estructura organizacional</u>	55
<u>4.4.6 Manual de funciones.</u>	55
<u>4.4.7 Manual de procedimientos.</u>	59
<u>4.4.8 Reglamento interno de trabajo.</u>	70
<u>4.4.9 Constitución legal.</u>	76
<u>4.5 ESTUDIO FINANCIERO Y ECONÓMICO</u>	78
<u>4.5.1 Gastos de funcionamiento</u>	78
<u>4.5.2 Balance inicial.</u>	80
<u>4.5.3 Estado de resultado.</u>	81
<u>4.5.4 Evaluación económica.</u>	81
<u>4.5.5 Razón Costo Beneficio</u>	83
<u>4.6 ESTUDIO SOCIAL Y AMBIENTAL</u>	84

<u>4.6.1 Impacto social.</u>	84
<u>4.6.2 Generación de empleo</u>	84
<u>4.6.3 Impacto ambiental.</u>	84
<u>5. CONCLUSIONES</u>	86
<u>6. RECOMENDACIONES</u>	87
<u>BIBLIOGRAFÍA</u>	88
<u>REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS</u>	89
<u>ANEXOS</u>	90

LISTA DE CUADROS

	pág.
Cuadro 1. Frecuencia con que compra usted calzado	33
Cuadro 2. Tipo de calzado que compra	34
Cuadro 3. Talla de calzado	35
Cuadro 4. Presupuesto destinado para la compra de calzado	36
Cuadro 5. Material con que se elabora el calzado que utiliza	37
Cuadro 6. Frecuencia con que compra el bolso que utiliza	38
Cuadro 7. Presupuesto destinado para la compra de bolsos	39
Cuadro 8. Material con el que se compra los bolsos que utiliza	40
Cuadro 9. Tipo de bolsos que se adquiere con mayor frecuencia	41
Cuadro 10. Lugar donde compra usted el calzado y bolsos que utiliza	42
Cuadro 11. Características para escoger el sitio donde se adquiere el calzado y bolsos	43
Cuadro 12. Disposición para adquirir calzado y bolsos elaborados en la ciudad de Ocaña.	44
Cuadro 13. Tipo de publicidad que capta la atención y que es apropiada para la fábrica de calzado y bolsos	45
Cuadro 14. Expectativas que se tienen frente a la creación de la fábrica de calzado y bolsos	46
Cuadro 15. Demanda proyectada	52
Cuadro 16. Ingresos proyectados	52
Cuadro 17. Material directo	52
Cuadro 18. Gastos de servicios básicos	53
Cuadro 19. Gastos de administración	53
Cuadro 20. Proceso de la producción	60
Cuadro 21. Proceso de Dirección Administrativa	61
Cuadro 22. Elaboración de informes detallados	62
Cuadro 23. Procedimiento para la información contable, financiera y administrativa	63
Cuadro 24. Interpretación de los estados financieros	64
Cuadro 25. Nomina	65
Cuadro 26. Registro de ingresos	65
Cuadro 27. Manejo de activos	66
Cuadro 28. Procedimiento Administrativo - Recepción de correspondencia	67
Cuadro 29. Procedimientos de las actividades de servicios generales	67
Cuadro 30. Procedimiento del asesor contable	68
Cuadro 31. Proceso cortado	68
Cuadro 32. Proceso armado	69
Cuadro 33. Diagrama de la producción de zapatos	69
Cuadro 34. Gastos de administración proyectados	78
Cuadro 35. Gastos generales proyectados	78
Cuadro 36. Depreciación equipo de oficina	79
Cuadro 37. Depreciación equipo de comunicación y computación	79
Cuadro 38. Depreciación equipo de maquinaria y equipo	79
Cuadro 39. Estado de resultados proyectado	81

LISTA DE GRAFICAS

	pág.
Cuadro 1. Frecuencia con que compra usted calzado	33
Cuadro 2. Tipo de calzado que compra	34
Cuadro 3. Talla de calzado	35
Cuadro 4. Presupuesto destinado para la compra de calzado	36
Cuadro 5. Material con que se elabora el calzado que utiliza	37
Cuadro 6. Frecuencia con que compra el bolso que utiliza	38
Cuadro 7. Presupuesto destinado para la compra de bolsos	39
Cuadro 8. Material con el que se compra los bolsos que utiliza	40
Cuadro 9. Tipo de bolsos que se adquiere con mayor frecuencia	41
Cuadro 10. Lugar donde compra usted el calzado y bolsos que utiliza	42
Cuadro 11. Características para escoger el sitio donde se adquiere el calzado y bolsos	43
Cuadro 12. Disposición para adquirir calzado y bolsos elaborados en la ciudad de Ocaña.	44
Cuadro 13. Tipo de publicidad que capta la atención y que es apropiada para la fábrica de calzado y bolsos	45
Cuadro 14. Expectativas que se tienen frente a la creación de la fábrica de calzado y bolsos	46

LISTA DE ANEXOS

	pág.
Anexo A. Población municipio de Ocaña	91
Anexo B. Encuesta dirigida a la población de Ocaña	92

INTRODUCCIÓN

En Colombia el sector del calzado ofrece una oportunidad comercial para las empresas, ya que esta es una manera práctica de ofertar tanto interna como externamente el producto y así satisfacer la demanda de los consumidores.

La responsabilidad social y ambiental son tomadas en cuenta como otro de los pilares para el desarrollo del negocio, tomando como compromiso y medida obligatoria para la producción, el colaborar al límite en todo lo que concierne al cuidado del medio ambiente y por otra parte de nuestra empresa a nivel social, haciendo sentir a cada miembro de la misma, lo mejor posible, brindando un buen ambiente de trabajo, otorgando todos los beneficios sociales que la ley sostiene y haciendo que desde el primer hasta el último miembro del equipo que es parte de el funcionamiento de la empresa, sienta suya la misma.

Para realizar el presente estudio, fue necesario aplicar una encuesta a los habitantes de la ciudad de Ocaña Norte de Santander, con el fin de conocer la opinión que se tiene en cuanto a la creación de una empresa productora de zapatos y bolsos, como también el precio que están dispuestos a pagar con el producto.

El Objetivo fundamental que ocupa esta investigación, es lo referente a la creación de una empresa dedicada a fabricar zapatos y bolsos. De otra parte se desarrollo un estudio de mercados con el fin de conocer la demanda, oferta, canales de distribución y demás necesarios para la puesta en marcha del proyecto, de igual forma se elaboro toda la estructura administrativa para lograr un direccionamiento y reglas internas que beneficien el buen clima organizacional.

El estudio técnico siendo parte fundamental, para conocer los requerimientos físicos, equipos y recursos humanos, necesarios para la puesta en marcha del proyecto, como también se debe mencionar el estudio financiero y la evaluación económica donde se pudo analizar la viabilidad, rentabilidad del proyecto y permanencia en el tiempo.

Para todo lo anterior se tuvo en cuenta la investigación descriptiva ya que esta nos permite obtener la información de forma precisa, llegando a la fuente de ella, para poder emitir un juicio real de la situación o problema investigado.

Para finalizar, es importante resaltar que el proceso de este tipo de proyectos se convierte en una herramienta importante a la hora de crear una empresa y lograr que esta permanezca y se mantenga a lo largo del tiempo.

1. PROPUESTA PARA LA CREACION DE UNA FABRICA DE CALZADO Y BOLSOS PARA DAMA EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En los últimos años se ha evidenciado que la población de la ciudad de Ocaña ha crecido significativamente. Si se menciona solo una causa según cifras de acción social a finales de 2009 al municipio de Ocaña habían arribado cerca de 10.000 personas en condición de desplazamiento¹. En virtud de lo anterior es clave contemplar los posibles beneficios de impulsar procesos de diversificación e inserción de nuevos productos en nuevos mercados. Uno de estos productos claves y de primera necesidad es el calzado.

En la ciudad de Ocaña no se cuenta con una empresa que fabrique zapatos con materiales de óptima calidad, ni con estilos que compitan con la moda actual; por este motivo los empresarios ocañeros se ven en la necesidad de desplazarse a otras ciudades a adquirir dichos productos.

Es por ello que nace la idea de elaborar una propuesta para creación de una fábrica de calzado y bolsos, de manera que se pueda conocer que tan factible es realizarla, ya que hasta el momento no se cuenta con la información requerida para conocer qué tan viable es realizar esta clase de inversión, pues los estudios existentes no cuenta no se encuentran actualizados sobre todo en los conceptos de costos y tendencias del mercado ya que estos cambian constantemente y en un mundo globalizado y competente la principal herramienta es la investigación y la información para responder en forma oportuna.

Por lo tanto la no realización del proyecto arrojaría como resultado el perder la oportunidad de contar con un estudio que les permita a los posibles inversiones conocer que tan factible sería ejecutar un proyectos con estas características y a la región le resta la posibilidad de iniciar un proceso de crecimiento económico con nuevas empresas.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Será factible la creación de una empresa de producción y Comercialización de calzado y bolsos en cuero para dama en el municipio de Ocaña Norte de Santander?

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo general. Elaborar la propuesta para la creación de una fábrica de calzado y bolsos para dama en el municipio de Ocaña, Norte de Santander

¹ Internacionalización del Municipio de Ocaña. Estrategia para la Promoción y el Desarrollo socioeconómico. Alcaldía de Ocaña 2010

1.3.2 Objetivos específicos. Desarrollar el estudio de mercado que permita obtener la información específica sobre los consumidores potenciales, la competencia, el precio de mercado, y los medios de publicidad y promoción del producto que se ofrece

Diseñar el estudio técnico para la determinación de la localización geográfica donde se ubicara la fábrica de calzado y bolsos y requerimiento de recursos.

Determinar mediante estudio administrativo y legal la misión, visión, objetivos, principios y demás elementos que conforman una organización.

Elaborar el estudio financiero y económico que permita la identificación de las proyecciones de ingresos, costos y gastos, estados financieros iniciales, inversión inicial, capital de trabajo disponible y financiamiento del proyecto.

Presentar el estudio social y ambiental del proyecto para la determinación de los efectos del proyecto en la comunidad.

1.4 JUSTIFICACIÓN

Es evidente que en la región no existe ninguna fábrica que ofrezca una alta gama de calzado y artículos de marroquinería como los bolsos de buena calidad y con una excelente innovación.

Por lo tanto la investigación a realizar ayudará a determinar la factibilidad de una fábrica de calzado y bolsos para dama en el municipio de Ocaña, Norte de Santander. Se justifica en la medida en que brindará toda la información necesaria para su elaboración; de igual manera con los estudios de mercados, administrativo, técnico, financiero, económico, social y ambiental se contara con el soporte necesario para conocer su viabilidad de manera que los resultados sean los más acertados a la hora de que se realice su ejecución y así lograr que el proyecto beneficie no solo a los inversionistas sino a la comunidad en general y a la región al contar con empresas establecidas con bases sólidas y que generan desarrollo.

De igual manera el proyecto, permitirá la aplicación de los conceptos académicos a los adquiridos durante la carrera con respecto a enfoques de mercadeo, teorías de mercadeo y planes de penetración de nuevos mercados para los autores del estudio, a la universidad participar activamente en proyectos atractivos de inversión que pueden ejecutarse y contribuir con el progreso de la ciudad, de igual manera el proyecto contará con los recursos humanos, técnicos y económicos para su ejecución, así como la asesoría de una administradora de empresas

1.5. DELIMITACIONES

1.5.1 Conceptual. En el presente estudio se abordarán de manera general temas sobre: empresa, microempresa, proceso administrativo, planeación, organización, dirección, control, productividad, competitividad, estudio de factibilidad, estudio de mercados, estudio

técnico, estudio administrativo, estudio financiero, evaluación económica, evaluación social, evaluación ambiental, calzado y bolsos.

1.5.2 Operativo. Para el desarrollo del presente trabajo de grado se prevén inconvenientes en la consecución y ejecución de la información, para ello se recurrirá a la asesoría de personas conocedoras del tema relacionados con el manejo del tema de empresas fabricantes de calzado y bolsos, de igual manera la información será recolectada por los autores del proyecto, la cual será analizada para realizar las conclusiones respectivas.

1.5.3 Temporal. El tiempo estipulado para la realización de la propuesta es de 8 semanas tal como se muestra en el cronograma de actividades.

1.5.4 Geográfica. El proyecto se desarrollará la ciudad de Ocaña (Norte de Santander).

2. MARCO REFERENCIAL

2.1. MARCO HISTORICO

2.1.1 Historia de empresas de calzado y bolsos a nivel mundial. El hombre, desde la antigüedad, por ser la única especie de mamífero desprovista de vello corporal que lo mantuviera caliente, recurrió a las pieles para cubrir las puertas de las grutas donde se refugiaba, también con ellas se cubría. El cuero ha pasado a la historia en mitos y leyendas como el Vello de oro, las armaduras de piel de dragón, los duendes zapateros y otros. Posteriormente aparece la música y en ésta la (percusión). Con la especialización de oficios el hombre aprende a curtir las pieles y con ellas ya procesadas elaborar implementos para el trabajo del campo².

En el caso de América latina para la colonización española se empleó para la elaboración de elementos de equitación, vaquería y para uso militar (talabartería); petacas, baúles y maletines (marroquinería) pastas de libros (empastado) así como posteriormente de mobiliario como las sillas fraileras (tapicería) y también la de elementos para conservación de bebidas como las botas para la manzanilla y zurrones para la miel de caña.

Posteriormente aparecen la confección de elementos de vestuario como zamarros y sombreros y la peletería que involucra pieles finas para la confección de abrigos y estolas. Surge la zapatería que antes fue en tela y la elaboración de botas para equitación. También existe en la (gastronomía) el uso del cuero en tradicionales recetas como la lechona, el chicharrón o el pavo relleno

La Talabartería se ocupaba de la elaboración de todo tipo de aperos, monturas, sillas y galápagos (silla para mujer), bridas, rejos, petacas para el transporte de mercancías y enseres y otros elementos del trabajo del campo, que según su dueño eran decorados con técnicas especiales como el cincelado, el repujado etc.

La zapatería entra al País mediante la importación de zapatos que los artesanos locales aprenden a reparar sobre pies de hierro. Posteriormente, a principio de 1900, se empieza con hormas importadas la producción local, que ha llevado, por su calidad, nuestros zapatos a ser apreciados en los mercados internacionales. El 26 de septiembre de 1950 se reunieron Manuel Escobar, Eduardo Martínez y Margot de Martínez en la notaria 3ª de Bogotá para dar nacimiento a la empresa y dar forma a una idea que ya rondaban en sus mentes, establecer una industria que usando el caucho como materia prima produjera artículos de calidad que satisficieran ampliamente las necesidades de los hogares colombianos.

² Historia del Cuero. [En Línea]. Procesos de pieles y fabricación. 7 de octubre de 2009. [Actualizado 19 de Marzo de 2010] Disponible en internet; <<http://personal.globered.com/cueros-carpex/categoria.asp?idcat=32>>

2.1.2 Historia de empresas de calzado en Colombia. En Colombia la primera fábrica de calzado que se crea es La Corona en la ciudad de Bogotá en el año de 1913, los cambios económicos que se dan en dicha época, unido al paulatino aumento del poder adquisitivo de las personas en Colombia, logra poco a poco, la aparición de diferentes fábricas en el país; tal es el caso de Fatialia en la ciudad de Barranquilla (1917), Beetar en la ciudad de Cartagena (1923), Cicodec y Grulla en Medellín (1933), todas con tecnología italiana obsoleta para la época, ya que tenía más de cincuenta años de uso.³

La llegada al gobierno, por parte del doctor Cesar Gaviria Trujillo en el año 1990, trajo consigo políticas de estado de visión globalista. Esta apertura sin embargo, llevó a la quiebra y posterior cierre de un sinnúmero de empresas, y el subsector del calzado no fue la excepción. Los empresarios entendieron que en un mundo globalizado, una visión integral del negocio y elevados estándares de calidad, son tal vez la única salvaguardia existente.

Problemas como el contrabando y el calzado fabricado en China, a precios muy bajos frente a la producción nacional, han llevado a los empresarios a implementar procesos administrativos de vanguardia como son los casos de reingeniería, calidad bajo normas ISO reconocidas internacionalmente como son ISO 9000 sobre Gestión de la Calidad, OHSAS 18000 de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y la que en este momento se encuentra de moda en el concierto mundial, ISO 14000 de Gestión Ambiental. Unido a lo anteriormente citado, el subsector ha venido haciendo ingentes esfuerzos por adquirir tecnología de punta que los aleje del atraso en equipos en el cual se sumió y lo eleve a estándares internacionales.

2.1.3 Historia de empresas de calzado a nivel local.⁴Ocaña es la segunda ciudad del departamento Norte de Santander, llamada por algunos historiadores como “La ciudad de los Caro”, cuna de destacados personajes como José Eusebio Caro, Adolfo Milanés y Las Ibañez entre otros, además fue sede de la Gran Convención de Ocaña, en la cual nacieron los partidos políticos colombianos tradicionales liberales y conservadores. La ciudad fue fundada el 14 de diciembre de 1570 por El general Francisco Fernández de Contreras.

La ciudad de Ocaña cuenta con un historial industrial favorable, ya que en épocas pasadas tuvo su propia fábrica de gaseosas, llamada Fabrica de Gaseosas Calle, además el sector de

³ALTAHONA, Teresa de Jesús. Análisis de las empresas productoras y comercializadora de calzado en Bucaramanga. . [En Línea]. Investigación en desarrollo empresarial. Septiembre de 2008. Disponible en internet;

http://www.google.com.co/#hl=es&gs_rn=8&gs_ri=psy-ab&pq=historia%20de%20empresas%20de%20calzado%20en%20colombia&cp=24&gs_id=4f&xhr=t&q=historia+de+empresas+de+calzado+en+colombia&es_nrs=true&pf=p&scient=psy-ab&oq=historia+de+empresas+de+calzado+en+colombia&gs_l=&pbx=1&bav=on.2,or.r_qf.&fp=f253543b26d65416&biw=1152&bih=773

⁴QUINTERO LEIDA, Francisco Javier Propuesta de un plan de negocios para la empresa de calzado Creaciones Calzajez, que permita mejorar la situación económica y la participación en el mercado de la Provincia de Ocaña y Sur del Cesar. Ocaña 2004, UFPSO. 2004 p.97

la fabricación de calzado tuvo su auge entre los años de 1960 a 1990, donde existían alrededor de 10 fábricas, manteniendo una buena oferta y demanda de los productos elaborados, que cubrían las expectativas y necesidades de la población.

Una de las empresas más destacada en la localidad fue Creaciones Calzajez fue creada el ocho (8) de Junio de 1975 por el señor Jesús García Bayona; el capital con el cual empezó a funcionar la microempresa fue de \$5 000.00, adquiriendo un préstamo de la Caja Agraria el 7 de junio 1975 y comenzó a funcionar en el barrio Tacaloe de esta ciudad. Su propietario inició labores de fabricación de calzado junto con un empleado, únicamente se fabricaba calzado para caballeros, en 1976 fue trasladada al barrio el Playón donde permaneció hasta 1978, luego la fábrica es trasladada para el barrio la urbanización Marina y finalmente pasó a funcionar en la Calle Escobar donde está actualmente.

Para el año de 1990, debido a la Apertura Económica que se establece en el país, las fábricas de calzado entraron en crisis por la invasión de las empresas extranjeras, restándole oportunidades de crecimiento y participación a las fabricas ocañeras de calzado, además la cultura popular de preferir los productos elaborados en otras regiones, calificándolos como de mejor calidad, arrojaron como resultado la desaparición gradual de cada una de las fábricas existentes en la ciudad, provocó un colapso industrial y comercial en la misma, aumentó el desempleo, desfavoreció la economía interna de la región y por consiguiente del país. En la actualidad Creaciones Calzajez sólo cuenta con el 50% de empleados con relación a los que tenía.

2.2. MARCO CONCEPTUAL

2.2.1 Estudio de factibilidad. ⁵Para la creación de un proyecto es importante saber que es un estudio de factibilidad que es donde se determina la posibilidad de ser realizado en forma efectiva. Los aspectos operacionales (funcionamiento), económicos, (costo/beneficio) y técnicos (posible ejecución); son partes del estudio. Los resultados de un estudio de factibilidad proveen datos para tomar la decisión de iniciar el proyecto por lo tanto el estudio de factibilidad permitirá a los posibles inversionista conocer que tan factible es la creación de la fábrica de calzado y bolsos en el municipio de Ocaña, Norte de Santander

Uno de los componentes del estudio de factibilidades el estudio de mercados, que es un método de “obtener información” mediante algunos medios tales como el teléfono, la encuesta, el correo, las entrevistas personales, al observación directa, entre otros, y mediante un proceso de tabulación, permite analizar una situación específica bien sea en un mercado o en el lanzamiento de un producto ò la creación de la fábrica de calzado y bolsos en la ciudad de Ocaña, Norte de Santander.

⁵ BACCA URBINA, Gabriel. Evaluación de Proyectos. Santa Fe de Bogotá. McGraw-Hill, 3° ed., 1998. p. 148.

También puede hacerse para analizar todo el proceso de comercialización: ventas, promoción, propaganda, distribución, precio, consumo, imagen y tipo de cliente final. Mediante este estudio, los responsables del proyecto analizarán las necesidades presentadas por el sector del calzado y marroquinería Ocaña sobre los suministros de materiales y herramientas para el desarrollo de las actividades propias de la profesión, la igual que las expectativas de los clientes el producto a adquirir.

En el estudio técnico⁶ se tiene como objeto central el definir la posibilidad de lograr que el producto deseado, que se obtenga en la cantidad, con la calidad y el costo requerido, de igual manera de realizan dimensiones del proyecto y ubicación del mismo cumpliendo con los parámetros de la Ley y en el Plan de Ordenamiento territorial para conocer donde se encuentra permitido el funcionamiento de este tipo de empresas como lo es la fábrica de calzado y bolsos en la ciudad de Ocaña, por último también se establecen los requerimientos en equipo de oficina, de comunicación y computación.

Con el estudio administrativo y legal conocen y establecen las herramientas necesarias para administrar eficientemente la empresa y el entorno legal por el cual debe regirse. En este estudio de presentarán los estatutos, el organigrama y el manual de funciones, procedimientos con los cuales se administrará la fábrica de calzado y bolsos, dando cumplimiento a lo establecido legalmente.

El estudio financiero ordena y sistematiza la información de carácter contable y financiero que proporcionan los estudios anteriores. A través de este estudio los autores del proyecto conocerán la inversión inicial que debe realizarse para la puesta en marcha de la fábrica de calzado y bolsos en la ciudad de Ocaña y su proyección durante los primeros cinco años de funcionamiento, información necesaria para conocer la capacidad económica que se hace necesaria para su ejecución. La evaluación económica⁷ es el un instrumento una técnica que permite medir la conveniencia o inconveniencia de mantener, instalar o ampliar una inversión con miras a obtener la máxima rentabilidad posible. Se busca con esta evaluación que exista un equilibrio entre los ingresos y los egresos, obteniendo los suficientes excedentes para poder satisfacer las necesidades del grupo a través de beneficios sociales.

La evaluación social determina la incidencia que tiene el proyecto sobre el conglomerado social en el cual se llevará a cabo. Se analizará el impacto social que tendrá la creación de la fábrica de calzado y bolsos en la ciudad de Ocaña.

Finalmente la evaluación ambiental establece la influencia del proyecto en el entorno ambiental y conservación de los recursos, busca determinar el impacto sobre el medio ambiente que causará la puesta en marcha del proyecto. la fábrica de calzado y bolsos en la ciudad de Ocaña, buscará y trabajará por la mantener el entorno contribuyen a la conservación del medio ambiente.

⁶ Ibid., p. 148

⁷ Ibid., p. 149

2.2.2 El Proceso Administrativo es la interacción dinámica de las diferentes funciones administrativas convertidas en la herramienta básica que permite la corrección y ajuste continuo mediante la retroalimentación para la evolución y el cambio permanente. El proceso permite el curso de acciones concibiendo la aplicación de los principios (planeación, organización, dirección y control) y funciones para la consecución de los objetivos,⁸ y teniendo en cuenta que para que una empresa funcione como debe ser se requiere de la aplicación del proceso administrativo como en el caso de la creación de la fábrica de calzado y bolsos.

La planeación es la función que determina anticipadamente, los objetivos a cumplirse y qué debe hacerse para el logro de éstos de la mejor manera posible. La planeación determina dónde se pretende llegar, qué debe hacerse, cuándo y en qué orden; esta función es considerada como técnica para minimizar la incertidumbre y dar más consistencia al desempeño de la fábrica de calzado y bolsos.

La tarea de la planeación es exactamente: minimización del riesgo y el aprovechamiento de las oportunidades.

La naturaleza esencial de la planeación puede ponerse de relieve mediante sus cuatro componentes principales que son:

Contribución a los objetivos y propósitos

Primacía de la planeación

Extensión de la administración

Eficacia de la planeación

El propósito de cada plan es facilitar el logro de los objetivos de la empresa. Puesto que las organizaciones empresariales de organización, integración, dirección, liderazgo y control están encaminadas a apoyar el logro de los objetivos empresariales, la planeación lógicamente precede a la ejecución de todas las funciones.

Por lo tanto la organización ⁹es el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación y agrupación de actividades, con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo social o en el caso específico de estudio la estructura de la fábrica de calzado y bolsos.

⁸CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración. 4. ed. México: Mac Graw-Hill, 1993. p 383.

⁹Ibid., p 385.

La organización implica el establecimiento del marco fundamental en el que habrá el grupo establece la disposición y la correlación de las funciones, jerarquías y actividades necesarias para lograr los objetivos. Importancia de la Organización. Los fundamentos básicos que demuestran la importancia de la organización son:

Por dirección se encarga de orientar, comunicar, capacitar y motivar al recurso humano de la empresa para que desempeñen efectivamente, con entusiasmo y confianza su trabajo y contribuir así al logro de los objetivos de la empresa. Esta etapa del proceso administrativo, llamada también ejecución, comando o liderazgo, es una función de tal trascendencia, que algunos autores consideran que la administración y la dirección son una misma cosa.

Importancia de la Dirección. La dirección es un ingrediente necesario para la administración de éxito y está estrechamente relacionada con el liderazgo. Estos dos elementos son el aspecto interpersonal de la administración. El pequeño empresario es un líder en su empresa. Debe ser una persona motivadora, curiosa, enérgica y debe reunir todas las energías y recursos para superar cualquier barrera que le impida alcanzar sus objetivos. Al mismo tiempo, debe tener la habilidad para que sus subordinados cumplan adecuadamente sus funciones, realizando las órdenes que se emitan. el líder de la empresa debe emplear la dirección para identificar las aptitudes y motivaciones del personal y así brindar incentivos adecuados.

Y el control es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas. Todos los gerentes de una organización tienen la obligación de controlar; Por ejemplo, tienen que realizar evaluaciones de los resultados y tomar las medidas necesarias para minimizar las ineficiencias. De tal manera, el control es un elemento clave en la administración.

2.2.3 Proceso de fabricación del calzado.¹⁰ Dentro de las diversas secciones de la fabricación de un zapato, como hemos visto más arriba, en el cortado se realiza de tres formas o métodos diferentes, el cortado manual, utilizando un utensilio manual para cortar la piel usando un patrón (normalmente de cartón duro, o lamina de acero).

Aun así, existen máquinas automáticas de corte, el troquelado, sobre todo usadas para el corte del forro interior del zapato, que suele ser de piel de menor calidad, falzas o entre suelas, y cueros para la capellada; otro método actual y moderno es el corte computarizado el cual utiliza un software para la configuración y ubicación de las piezas en la piel, se da la orden tal como damos la orden de imprimir, solo que envés de colocar puntos de pintura realiza puntadas de corte con una cuchilla o láser, este último método tiene ventajas sobre las anteriores, no requiere una inversión en troqueles para cada diseño, se pueden realizar

¹⁰ Planta de producción de calzado. . [En Línea]. Proceso de producción de calzado. Marzo 2006. [Actualizado 22 de noviembre 2006] Disponible en internet; <<http://turnkey.taiwantrade.com.tw/showpage.asp?subid=102&fdname=TEXTILES&pagename=Planta+de+produccion+de+calzados>>

cortes con mas detalles que si se cortara a mano en un menor tiempo, si se utiliza piel sintética la configuración se realiza en menor tiempo y con menos ciclos de configuración. El guarnecido se hace con máquinas de coser, similares a las usadas en la industria textil.

El montado quizás sea la parte más mecanizada del sector del calzado. ¹¹De hecho a esta sección se le suele llamar también vía, debido a que los zapatos van desplazándose a través de unos cajones que circulan sobre una vía de hierro (a la altura del obrero) y cada trabajador va haciendo cada parte del trabajo de esta sección usando una máquina. El proceso exacto del montado (unión de la parte de piel del zapato con la suela), se hace con una máquina llamada "máquina de montado".

Existen dos métodos de poner la suela al calzado cuando la suela se inyecta por separado esta es pegado manualmente por un operador y prestado en forma neumática, el segundo método es cuando la suela es inyectado directamente sobre el corte con un molde, este se llama inyección al corte.

El envasado en cajas de papel, es también manual. El zapato se introduce por pares en cajas de cartón. Se le incluyen las etiquetas reglamentarias, códigos de barras para facilitar la venta en los comercios, etc. Varias cajas de zapatos (6, 10, 12, 24...) se introducen en un embalaje de cartón para facilitar su transporte hasta el cliente.

2.2.4 Proceso de fabricación de bolsos. ¹²Una vez obtenido el cuero, comienza el proceso de curtiembre se hacen los Procesos químicos, físico-químicos y bioquímicos a los que es sometido el cuero para evitar la putrefacción, con el fin de que pueda ser utilizado como materia prima. Resultado de la curtiembre se obtienen las piezas de cuero, las que mantienen su color natural o son teñidas, Se marcan las piezas del bolso sobre el cuero y se cortan, Se unen las piezas con pegamento y luego se perforan o cosen, Por medio de la costura, se unen las piezas del bolso. La costura puede ser con hilo para coser cuero o con finas tiras de cuero, Se colocan los remaches y la hebilla, y Finalmente se obtiene el producto terminado.

2.3 MARCO TEÓRICO

2.3.1 Teoría económica. ¹³La teoría económica institucional estudia la creación de empresas bajo el supuesto de que “la decisión de convertirse en empresario y, por lo tanto, la creación de nuevas empresas está condicionada por factores externos o del entorno” (Veciana, 1999: 21). De esta manera, la capacidad para crear una empresa es percibida como un acto deliberado, circunscrito a un momento y lugar determinado, en el que las

¹¹ Ibid., p. 1

¹² Proceso de producción de bolsos de Cuero. En Línea]. Procedimientos bolsos de cuero. Junio 2012. [Actualizado Diciembre 20125] Disponible en internet; < <http://www.slideshare.net/IzakDiazM/proceso-de-produccion-de-bolsos-de-cuero>>

¹³BENETTI, Carlo. “El problema de la tradición clásica y marxista” En: Lecturas de Economía n. 34 Enero – Julio 1999. p 345.

limitaciones formales e informales son importantes para el desarrollo de la capacidad emprendedora y la creación de nuevas empresas.

La legislación sobre la actividad emprendedora, constituida por normas, leyes y organismos, hace parte de las limitaciones formales pues pueden fomentar o inhibir la propensión de una nación o región a crear nuevas empresas.

2.3.2 Teorías Administrativas.¹⁴ Son diversos los enfoques teóricos que se han adoptado a la hora de estudiar los fenómenos organizacionales, esto se acentúa más en la actualidad debido a la complejidad presentada por el sector, haciendo que su estudio se enfoque de diversas maneras, permitiendo gran cantidad de variables.

En la actualidad, la teoría administrativa estudia la administración de empresas y demás tipos de organizaciones desde el punto de vista de la interacción e interdependencia de las cinco variables principales, cada una de las cuales es objeto específico de estudio de una o más corrientes de la teoría administrativa.

Las cinco variables básicas, (tarea, estructura, personas, tecnología y ambiente) constituyen los principales componentes en el estudio de administración de las empresas. El comportamiento de estas variables es sistémico y complejo: cada una de ellas influye y es influenciada por las demás; si se modifica una de ellas, las otras también se modifican en mayor o menor grado. El comportamiento del conjunto de estas variables es diferente de la suma del comportamiento de cada variable por separado.

La adecuación de estas cinco variables constituye el principal desafío de la administración. En una subunidad especializada (por ejemplo, un departamento, una división, una sección), algunas de estas variables pueden cumplir un papel predominante.

2.3.3 Teoría del valor¹⁵. Para Marx y otros autores que le anteceden como Smith y Ricardo, el trabajo es el único que produce el valor. La teoría del valor está compuesta por principios que describen las relaciones que se presentan en un sistema económico y que se manifiestan exclusivamente en magnitudes, es decir, que se pueden expresar de manera cuantitativa.

Así, con la condición de la existencia de un conjunto de individuos en relación con una lista de bienes dados a priori, la teoría del valor busca asociar valores o precios a estos bienes conocidos. Para la creación de la fábrica de calzado y bolsos la teoría del valor resulta muy importante y aplicativa, sin embargo la teoría económica y administrativa también sirve de base para el desarrollo del proyecto.

La teoría del valor-trabajo de Karl Marx es distinta a las teorías del valor trabajo de los demás economistas. Su definición se encuentra en su obra cumbre *El Capital*, y forma, según Marx, parte de la base fundamental para entender el modo de producción capitalista.

¹⁴. *Ibíd.*, p.5

¹⁵*Ibíd.*, p.5.

La diferencia de la teoría del valor de Marx es que es histórica y social. Solo se aplica a las economías mercantiles -la economía capitalista es un tipo de economía mercantil, por lo cual también se aplica a ella. El trabajo no es 'valor' por naturaleza, es lo que produce valor exclusivamente por la organización social en el cual es empleado. Una característica intrínseca del trabajo es producir, crear, transformar, pero el hecho de que el valor de las mercancías se mida por el tiempo de trabajo empleado en ellas se debe a la estructura social y las relaciones sociales de producción

2.4. MARCO LEGAL

2.4.1. Constitución Política de Colombia. Artículo 333. La actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común. Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, sin autorización de la ley. La libre competencia económica es un derecho de todos que supone responsabilidades. La empresa, como base del desarrollo, tiene una función social que implica obligaciones. El estado fortalecerá las organizaciones solidarias y estimulará el desarrollo empresarial.

Artículo 334. La dirección general de la economía estará a cargo del estado. Este intervendrá, por mandato de ley, en la explotación de los recursos naturales, en el uso del suelo, en la producción, distribución, utilización y consumo de los bienes, y en los servicios públicos y privados, para racionalizar la economía con el fin de conseguir el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, la distribución equitativa, de las oportunidades y beneficios del desarrollo y la preservación de un ambiente sano. El Estado, de manera especial, intervendrá para dar pleno empleo a los recursos humanos y asegurar que todas las personas, en particular las de menores ingresos, tengan acceso efectivo a los bienes y servicios básicos. También para promover la productividad y competitividad y el desarrollo armónico de las regiones.¹⁶

2.4.2. Código de comercio. Deberes de los comerciantes. Artículo 13. Para todos los efectos legales se presume que una persona ejerce el comercio en los siguientes casos:¹⁷
Cuando se halle inscrita en el registro mercantil;

Cuando tenga establecimiento de comercio abierto, y
Cuando se anuncie al público como comerciante por cualquier medio.

Artículo 19. Es obligación de todo comerciante:

Matricularse en el registro mercantil.

Inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad.

¹⁶ CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, Editorial Unión Limitada. Bogotá, D.C., 2006. P. 6

¹⁷ CODIGO DE COMERCIO. Momo ediciones. Bogotá, D.C., 2006. P.11, 32, 33, 34, 35, 36, 37.

Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales.

Conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades.

Denunciar ante el juez competente la cesación en el pago corriente de sus obligaciones mercantiles, y

Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal.

De los actos, operaciones y empresas mercantiles. Artículo 20. Concepto. Son mercantiles para todos los efectos legales: La adquisición de bienes a título oneroso con destino a enajenarlos en igual forma, y la enajenación de los mismos.

La adquisición a título oneroso de bienes muebles con destino a arrendarlos; el arrendamiento de los mismos; el arrendamiento de toda clase de bienes para subarrendarlos, y el subarrendamiento de los mismos.

El recibo de dinero en mutuo a interés, con garantía o sin ella, para darlo en préstamo, y los préstamos subsiguientes, así como dar habitualmente dinero en mutuo a interés.

Artículo 25. Empresa. Concepto. Se entenderá por empresa toda actividad económica organizada para la producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes, o para la prestación de servicios. Dicha actividad se realizará a través de uno o más establecimientos de comercio.

2.4.3 Decreto 2649/93. De conformidad con el artículo 68 de la Ley 43 de 1990, se entiende por principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, el conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente sobre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas. Apoyándose en ellos, la contabilidad permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna.¹⁸

2.4.4 Ley 590 10 de julio de 2000. “Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas”; la cual, fue modificada por la ley 905 del 2 de agosto de 2004. Capítulo I. Disposiciones generales. Artículo 1°. Objeto de la ley. La presente Ley tiene por objeto:¹⁹

¹⁸ COLOMBIA. PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA. Decreto 2649. (29, diciembre, 1993). Por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expide los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia. Diario Oficial. Bogotá D.C., 1993. N° 41156.

¹⁹ Ley 590 de julio 10 de 2000. <Http:// <http://www.mincomercio.gov.co/econtent/documentos.>>

Promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas en consideración a sus aptitudes para la generación de empleo, el desarrollo regional, la integración entre sectores económicos, el aprovechamiento productivo de pequeños capitales y teniendo en cuenta la capacidad empresarial de los colombianos.

Estimular la formación de mercados altamente competitivos mediante el fomento a la permanente creación y funcionamiento de la mayor cantidad de micro, pequeñas y medianas empresas,- MIPYMES-.

Inducir el establecimiento de mejores condiciones de entorno institucional para la creación y operación de micro, pequeñas y medianas empresas.

Promover una más favorable dotación de factores para las micro, pequeñas y medianas empresas, facilitando el acceso a mercados de bienes y servicios, tanto para la adquisición de materias primas, insumos, bienes de capital, y equipos, como para la realización de sus productos y servicios a nivel nacional e internacional, la formación de capital humano, la asistencia para el desarrollo tecnológico y el acceso a los mercados financieros institucionales.

Promover la permanente formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas favorables al desarrollo y a la competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Señalar criterios que orienten la acción del Estado y fortalezcan la coordinación entre sus organismos; así como entre estos y el sector privado, en la promoción del desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Coadyuvar en el desarrollo de las organizaciones empresariales, en la generación de esquemas de asociatividad empresarial y en alianzas estratégicas entre las entidades públicas y privadas de apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas.

Apoyar a los micro, pequeños y medianos productores asentados en áreas de economía campesina, estimulando la creación y fortalecimiento de MIPYMES rurales.

Asegurar la eficacia del derecho a la libre y leal competencia para las MIPYMES.

Crear las bases de un sistema de incentivos a la capitalización de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Artículo 2°. Definiciones. Para todos los efectos, se entiende por micro, pequeña y mediana empresa, toda unidad de explotación económica, realizada por personas naturales o jurídicas, en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicios, rurales o urbanos, que responda a los siguientes parámetros:

Mediana Empresa. Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores y activos totales por valor entre 100.000 y 600.000 UVT.

Pequeña Empresa. Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabajadores y activos totales por valor entre quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Microempresa. Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores y activos totales por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

PARÁGRAFO. Los estímulos, beneficios, planes y programas consagrados en la presente ley, se aplicarán igualmente a los artesanos colombianos, y favorecerán el cumplimiento de los preceptos del plan nacional de igualdad de oportunidades para la mujer.

3. DISEÑO METODOLOGICO

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Para el desarrollo del presente trabajo se realizo a través de la investigación descriptiva, buscando delimitar hechos característicos del problema en estudio donde se indaga, describe y se observa una situación concreta, ya que gracias a esta se analizaron las ventajas y beneficios que traerá para el sector del calzado y marroquinería en la ciudad de Ocaña la creación de un fábrica de calzado y bolsos, así como para los propietarios y comunidad en general

3.2. POBLACION

Se tomó la población de la ciudad de Ocaña como un universo total que según datos de la administración municipal para el casco urbano es de 95.190 datos tomados del Plan de Desarrollo del Municipio de Ocaña 2012-2015 (Ver Anexo A)

3.3. MUESTRA

Teniendo en cuenta el amplio número de elementos de la población se tuvo en cuenta la aplicación de la formula estadística para trabajar con una población especifica.

Z= Valor estandarizado en función del grado de la confiabilidad de la muestra calculada

N= Población del municipio de Ocaña, tomaremos la cifra redondeada de del último censo a 95.190 habitantes

& = Infinito.: 10% (0.10)

n = Muestra.

N = 95.190

Z = 95% = 0,95 = 1,96

P = 50%=0,5

Q = 50%= 0,5

E = 5% = 0,05

n₁ =

Fórmula para la población finita

$$n = \frac{N(Z)^2 p.q}{N - 1(E)^2 + (Z)^2 . p.q}$$

Reemplazando

$$n = \frac{95.190(1.96)^2 0.5 \times 0.5}{(95.190 - 1)(0.05) + (1.96)^2 (0.5 \times 0.5)}$$

$$n = \frac{95.190(3.8416) \times 0.25}{(95.190)(0.0025) + (3.8416)(0.25)}$$

$$n = \frac{91.420,476}{237,975 + 0,9604}$$

$$n = \frac{91.420,476}{298,9354}$$

$$n = 305,820 \approx 306$$

Prueba de viabilidad de la muestra

$$Em = 2s$$

$$S = \sqrt{\frac{p \times q}{N}}$$

$$S = \sqrt{\frac{(0.5) \times (0.5)}{306}}$$

$$S = \sqrt{\frac{0.25}{306}}$$

$$S = \sqrt{0.0006527415144}$$

$$Em = 2 (0.02858)$$

$$Em = 0.05$$

$$\text{Error muestral} = 0.05 = 5\%$$

3.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para la recolección de la información se utilizó la encuesta y como instrumento, el cuestionario aplicado a la población objetivo que es la población ocañera quienes fueron los clientes finales de los productos elaborados por la fábrica de calzado y bolsos, considerando estos elementos como parte de la fuente primaria (Anexo B); como fuentes secundarias se consultaran bibliografía sobre el tema de creación de empresas. Así mismo, se complementará con algunas personas conocedoras del tema elaboración de calzado y marroquinería.

3.5. ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Para el análisis y procesamiento de la información se tuvo en cuenta el uso de tablas de frecuencia para cuantificar el número de respuestas obtenidas en las encuestas, a través del cual por cada pregunta se establece un porcentaje de acuerdo al valor que se obtenga en el conteo manual. Otra herramienta utilizada será la gráfica circular, de torta o pastel lo que permite visualizar el grado de importancia que tiene cada respuesta de acuerdo a la pregunta formulada. Por medio de estas herramientas se puede tabular la información recolectada, facilitando la descripción e interpretación de las tablas y graficas en los análisis cualitativos de cada pregunta teniendo en cuenta el mayor porcentaje; así dando como conclusión un diagnostico situacional de la información más relevante de cada análisis.

4. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4.1 ENCUESTA APLICADA A LA POBLACIÓN DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.

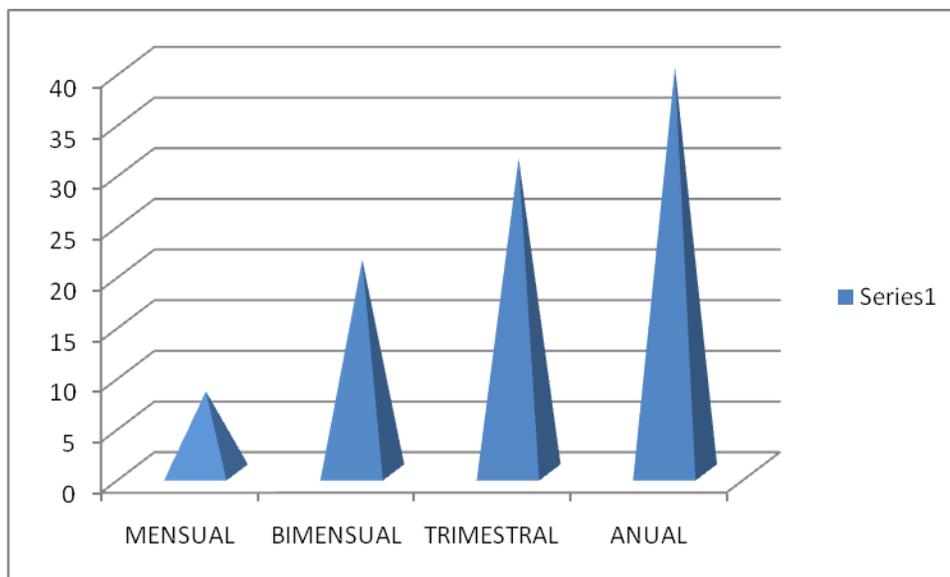
A continuación se da a conocer los resultados después de ser aplicada la encuesta a la población de Ocaña, Norte de Santander.

Cuadro 1. Frecuencia con que compra usted calzado

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MENSUAL	24	8
BIMENSUAL	64	21
TRIMESTRAL	96	31
ANUAL	122	40
TOTAL	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 1. Frecuencia con que compra usted calzado



Fuente. Autores del proyecto

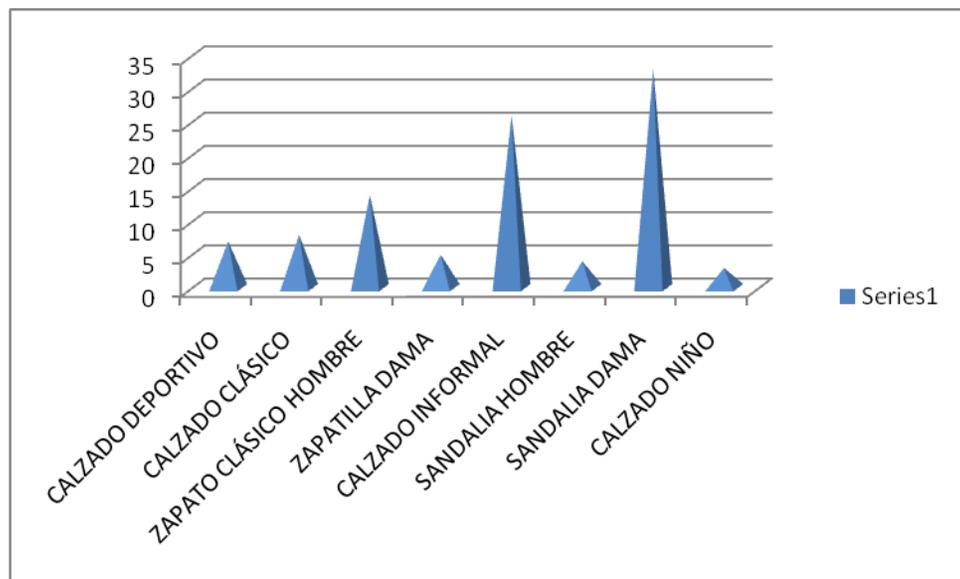
Según la investigación realizada el porcentaje más alto, compra el calzado cada año, le sigue un porcentaje también alto que compra estos elementos cada tres meses y mensual, por lo que se puede decir que la cultura para la compra de calzado es en ocasiones especiales como el mes de diciembre ya que por cultura en esos meses se estrenan prendas de vestir.

Cuadro 2. Tipo de calzado que compra

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CALZADO DEPORTIVO	20	7
CALZADO CLÁSICO	24	8
ZAPATO CLÁSICO HOMBRE	42	14
ZAPATILLA DAMA	16	5
CALZADO INFORMAL	80	26
SANDALIA HOMBRE	12	4
SANDALIA DAMA	100	33
CALZADO NIÑO	12	3
TOTAL	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 2. Tipo de calzado que compra



Fuente. Autores del proyecto

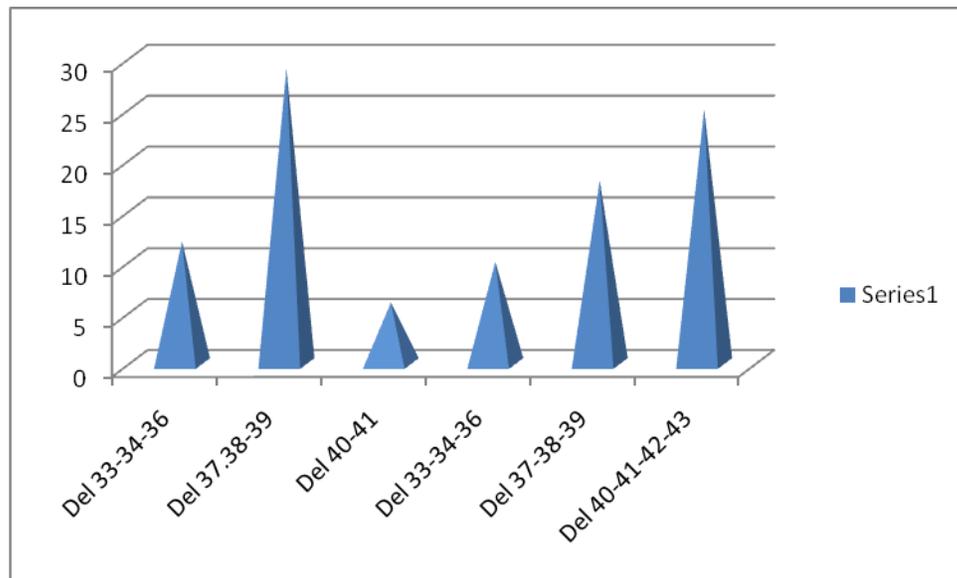
En esta pregunta se evidencia que los encuestados compran en un 33% sandalia de dama, le sigue en su orden el calzado informal con un 26%, un porcentaje importante también dice que adquiere en un 14% el zapato clásico de hombre, lo que nos muestra que la mujer es la mayor compradora de calzado y en ella se tienen los mayores clientes.

Cuadro 3. Talla de calzado

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
DAMA		
Del 33-34-36	38	12
Del 37.38-39	90	29
Del 40-41	18	6
CABALLERO		
Del 33-34-36	30	10
Del 37-38-39	54	18
Del 40-41-42-43	76	25
TOTAL	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 3. Talla de calzado



Fuente. Autores del proyecto

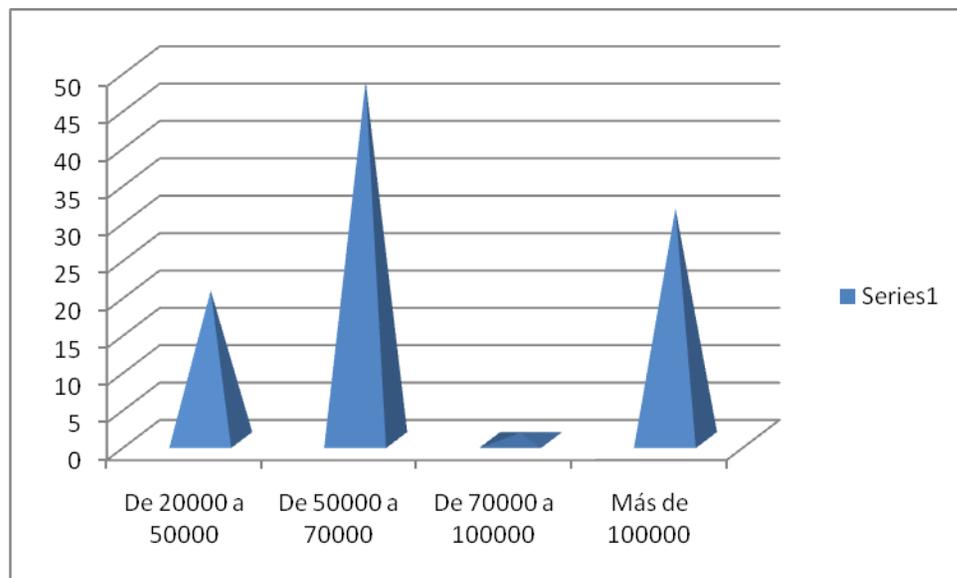
Con respecto al número de calzado más solicitado el 29% dice que del 37 al 39, ya que la mayoría de personas en la zona son de estatura normal y por lo tanto estos son los números más solicitados, le sigue del 40 al 43 en un 25%, se asume que este es el número más solicitado por los caballeros y por lo tanto el más vendido.

Cuadro 4. Presupuesto destinado para la compra de calzado

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
De 20000 a 50000	62	20
De 50000 a 70000	146	48
De 70000 a 100000	4	1
Más de 100000	94	31
Total	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 4. Presupuesto destinado para la compra de calzado



Fuente. Autores del proyecto

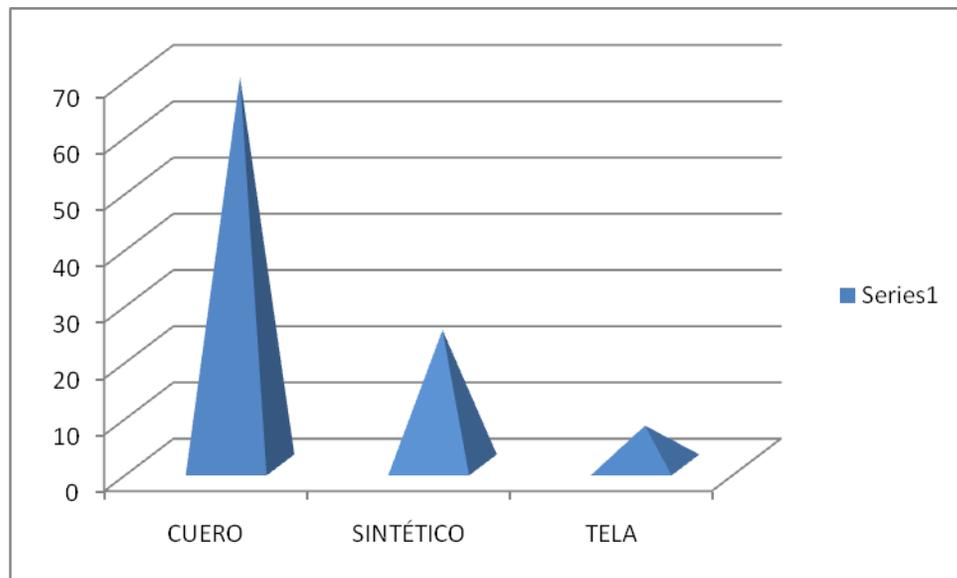
De las 306 personas encuestadas el 48% dicen que destinan para la compra de los zapatos cada año entre \$50.000 y \$70.000 pesos, de otra parte un porcentaje menor destina más de \$100.000 y el 20% destina entre \$20.000 y \$50.000, siento esto muy poco para la compra que se va a adquirir.

Cuadro 5. Material con que se elabora el calzado que utiliza

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CUERO	210	69
SINTÉTICO	74	24
TELA	22	7
TOTAL	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 5. Material con que se elabora el calzado que utiliza



Fuente. Autores del proyecto

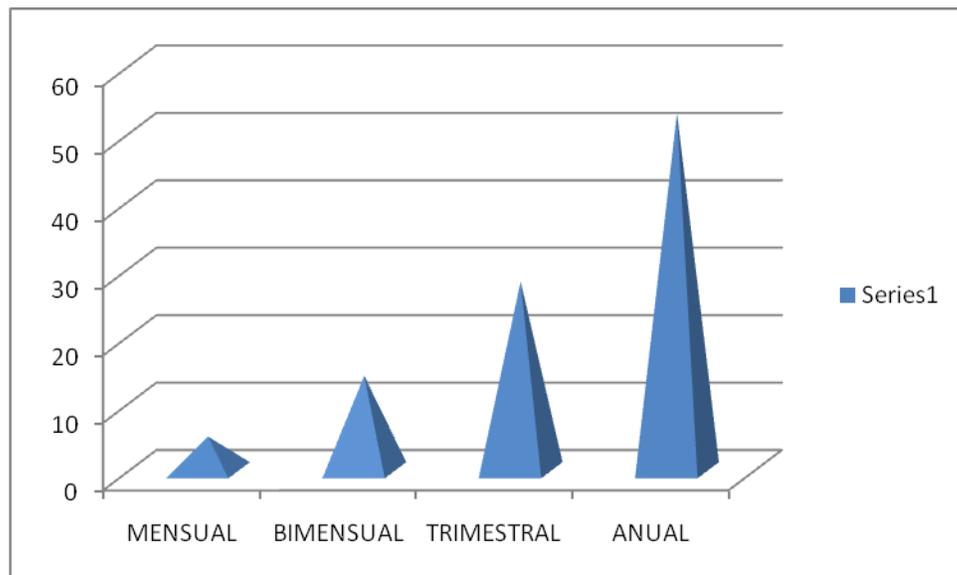
A la hora de adquirir productos como calzado y bolsos el 69% de los ocañeros, dicen que prefieren que estos elementos sean fabricados con cuero ya que este garantiza durabilidad, de otra parte el 24% prefiere el sintético siendo este también un producto bueno y el 7% el de tela, ya que estos son mas económicos.

Cuadro 6. Frecuencia con que compra el bolso que utiliza

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MENSUAL	14	5
BIMENSUAL	44	14
TRIMESTRAL	86	28
ANUAL	162	53
TOTAL	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 6. Frecuencia con que compra el bolso que utiliza



Fuente. Autores del proyecto

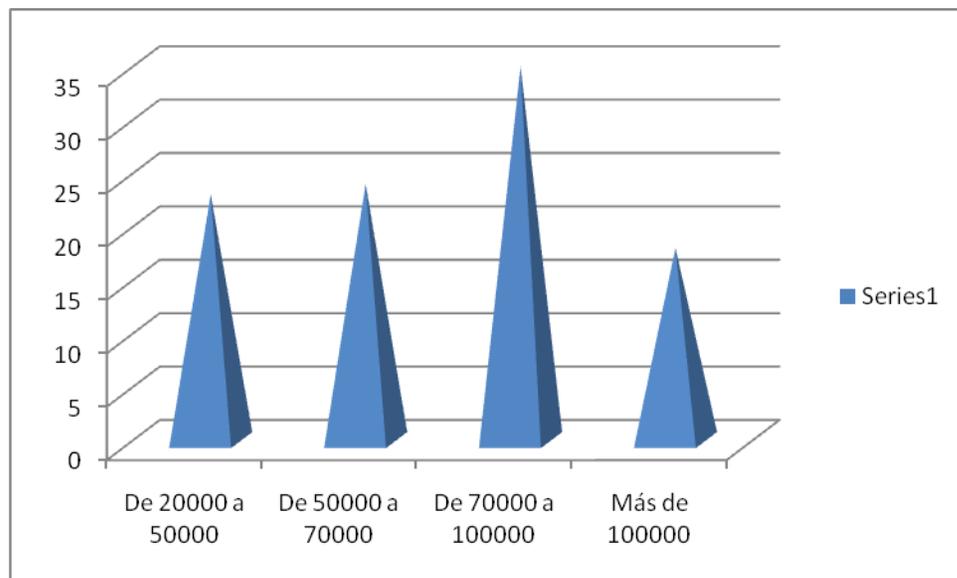
Al igual que la compra de los zapatos, los bolsos son adquiridos de forma anual esto lo demuestra el 53%, de otra parte de forma trimestralmente adquieren el 28% y bimensualmente el 14%

Cuadro 7. Presupuesto destinado para la compra de bolsos

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
De 20000 a 50000	70	23
De 50000 a 70000	74	24
De 70000 a 100000	108	35
Más de 100000	54	18
Total	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 7. Presupuesto destinado para la compra de bolsos



Fuente. Autores del proyecto

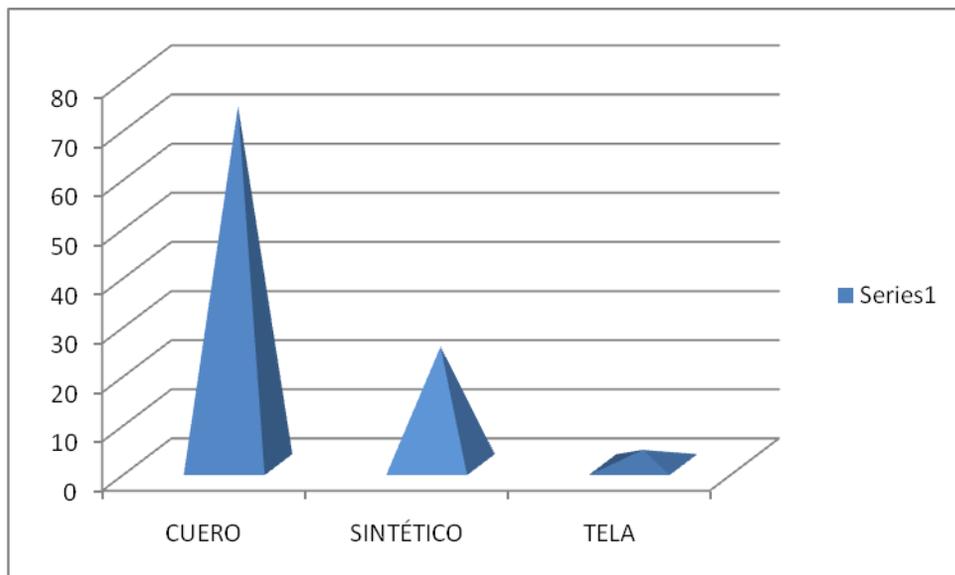
El presupuesto destinado por los compradores para la compra de bolsos en un 35% es de \$70.000 a \$100.000, de otra parte de \$20.000 a \$70.000 y más de \$100.000 esta el 65%, lo que se evidencia que se destina una buena cantidad de dinero anual para compra de estos accesorios.

Cuadro 8. Material con el que se compra los bolsos que utiliza

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CUERO	224	73
SINTÉTICO	72	24
TELA	10	3
TOTAL	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 8. Material con el que se compra los bolsos que utiliza



Fuente. Autores del proyecto

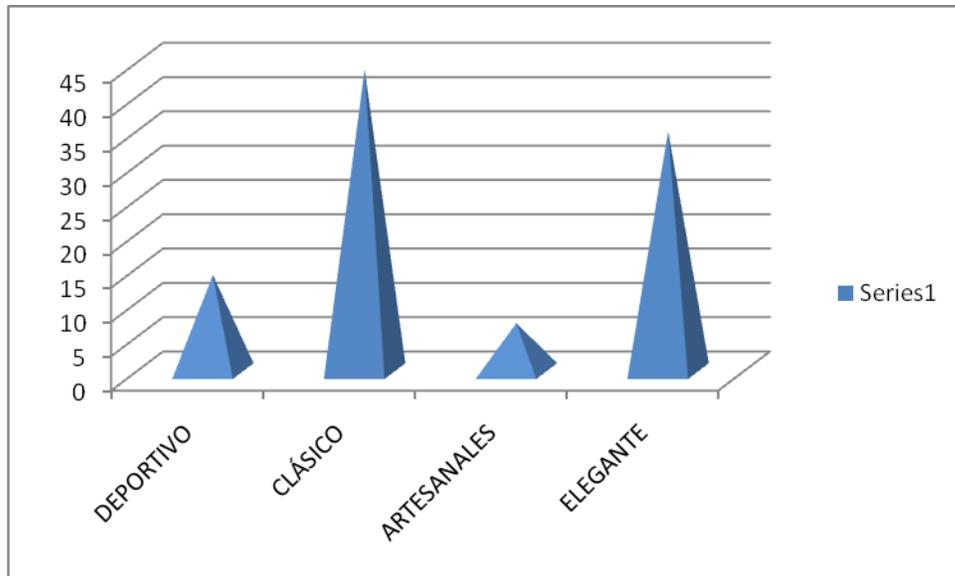
Al igual que los zapatos el material preferido por los compradores es el cuero en un 73%, ya que este ofrece mayor garantía de calidad, de otra parte el sintético y la tela lo prefieren pero en porcentajes poco representativos.

Cuadro 9. Tipo de bolsos que se adquiere con mayor frecuencia

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
DEPORTIVO	44	14
CLÁSICO	134	44
ARTESANALES	20	7
ELEGANTE	108	35
TOTAL	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 9. Tipo de bolsos que se adquiere con mayor frecuencia



Fuente. Autores del proyecto

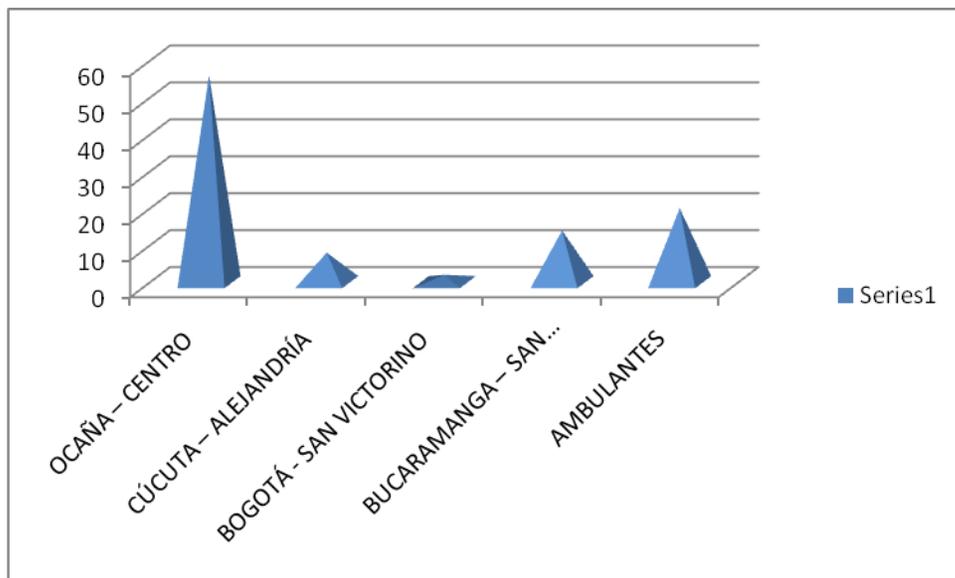
De los 306 encuestados el 44%, prefieren el bolso clásico, ya que estos productos son muy usados por las señoras y empleadas, siendo los más elegantes para ellas, se debe tener en cuenta que en la ciudad la mujer ocañera por tradición permanece muy bien arreglada destacando la belleza tradicional en la zona.

Cuadro 10. Lugar donde compra usted el calzado y bolsos que utiliza

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
OCAÑA – CENTRO	170	56
CÚCUTA – ALEJANDRÍA	24	8
BOGOTÁ - SAN VICTORINO	6	2
BUCARAMANGA – SAN ANDRESITO	44	14
AMBULANTES	62	20
TOTAL	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 10. Lugar donde compra usted el calzado y bolsos que utiliza



Fuente. Autores del proyecto

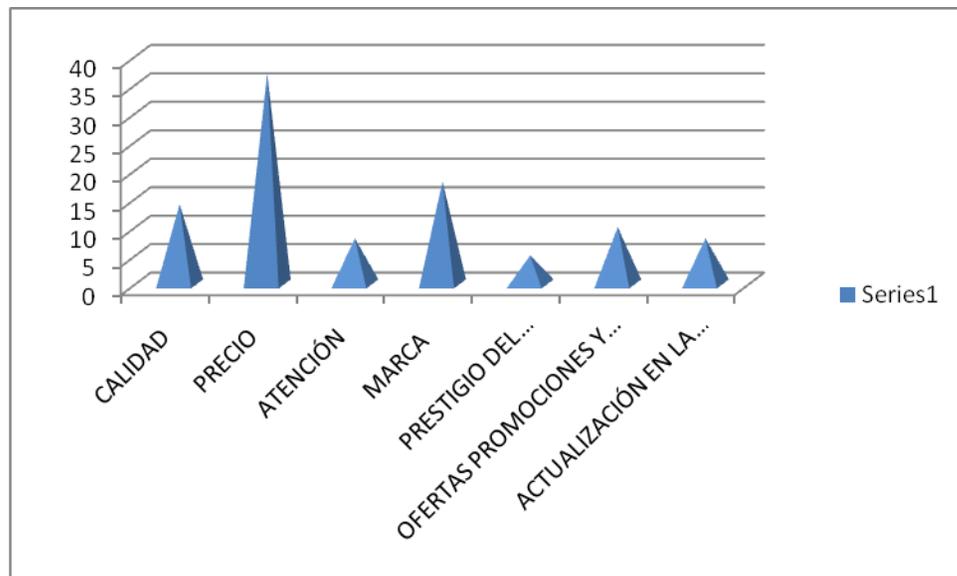
El 56% de las personas encuestadas afirman que el lugar preferido por ellos para comprar elementos como zapatos y bolsos es el centro de la ciudad de Ocaña, siendo este epicentro donde se reúnen habitantes de la región en general y pueblos vecinos.

Cuadro 11. Características para escoger el sitio donde se adquiere el calzado y bolsos

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CALIDAD	44	14
PRECIO	112	37
ATENCIÓN	24	8
MARCA	54	18
PRESTIGIO DEL ESTABLECIMIENTO	16	5
OFERTAS PROMOCIONES Y DESCUENTOS	32	10
ACTUALIZACIÓN EN LA TENDENCIAS DE MODA	24	8
TOTAL	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 11. Características para escoger el sitio donde se adquiere el calzado y bolsos



Fuente. Autores del proyecto

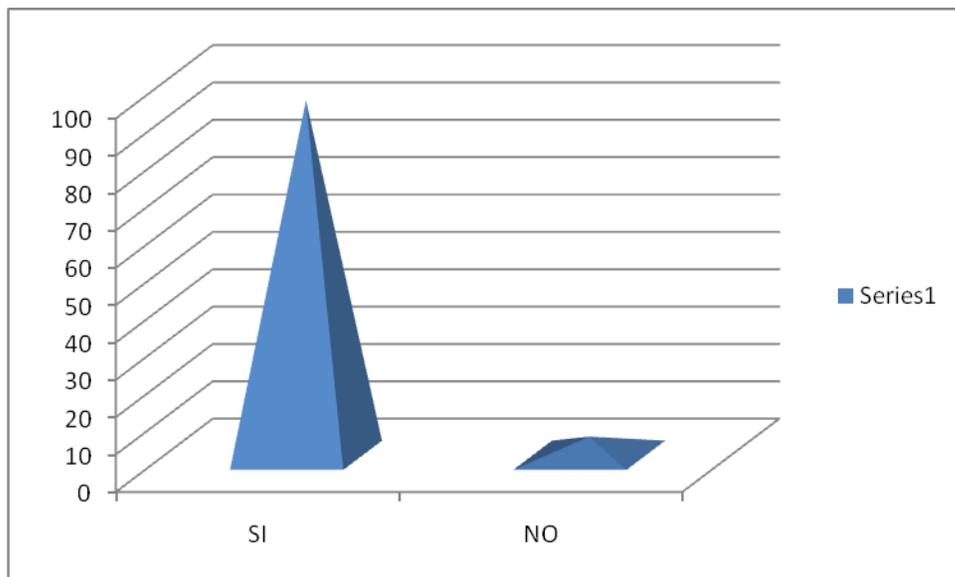
Lo más importante para los clientes a la hora de comprar bolsos y zapatos es el precio esto lo afirma el 37% de los encuestados, otro factor importante es la marca y la calidad siendo estos los factores mas representativos, a la hora de adquirir un producto de este tipo.

Cuadro 12. Disposición para adquirir calzado y bolsos elaborados en la ciudad de Ocaña.

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	292	95
NO	14	5
TOTAL	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 12. Disposición para adquirir calzado y bolsos elaborados en la ciudad de Ocaña.



Fuente. Autores del proyecto

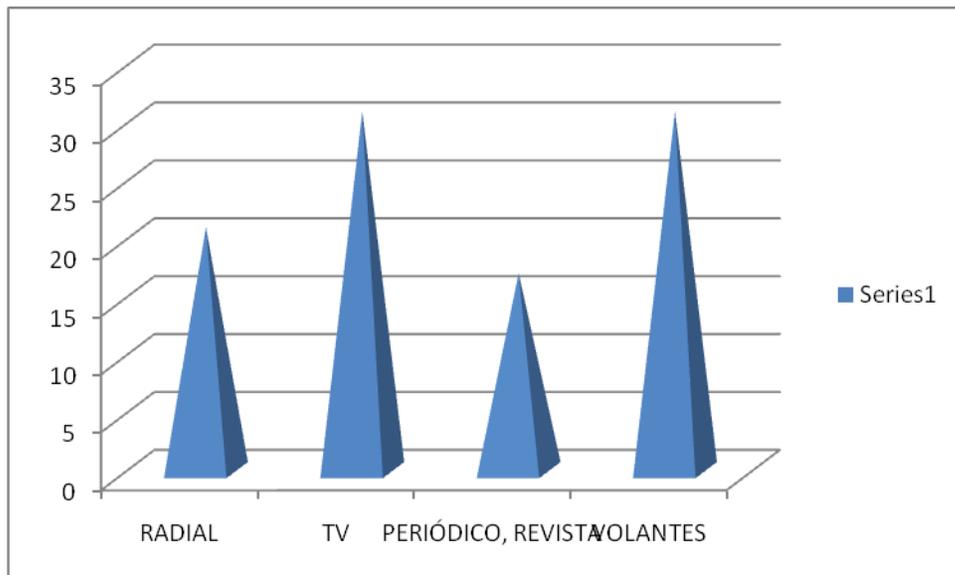
A la pregunta referente al apoyo a la industria ocañera el 95% de los encuestado afirman que si están dispuestos a apoyar la empresa en la ciudad, ya que esta se puede llegar a convertir en fuente de empleo y ayuda a la comunidad y habitantes de la ciudad, la cual puede contribuir a bajar los altos índices de desempleo en la región.

Cuadro 13. Tipo de publicidad que capta la atención y que es apropiada para la fábrica de calzado y bolsos

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
RADIAL	66	21
TV	94	31
PERIÓDICO, REVISTA	52	17
VOLANTES	94	31
TOTAL	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 13. Tipo de publicidad que capta la atención y que es apropiada para la fábrica de calzado y bolsos



Fuente. Autores del proyecto

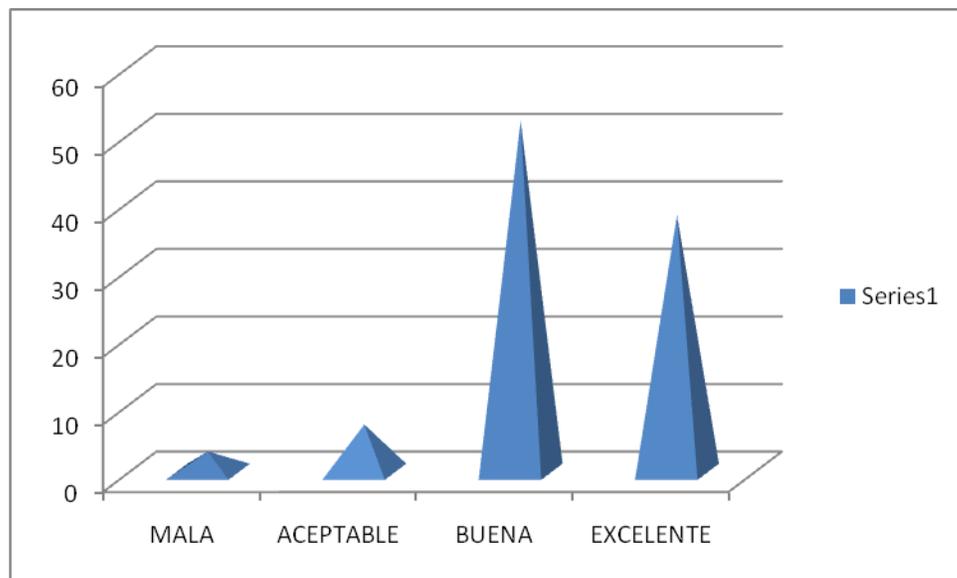
En cuanto a la publicidad escogida por los encuestados, la televisión y los volantes son los más escogidos por la población, logrando dar mayor publicidad a los productos ofertados y así esperar buenas ventas y por ende ingresos para la empresa, logrando la sostenibilidad en el mercado.

Cuadro 14. Expectativas que se tienen frente a la creación de la fábrica de calzado y bolsos

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MALA	8	3
ACEPTABLE	22	7
BUENA	160	52
EXCELENTE	116	38
TOTAL	306	100

Fuente. Autores del proyecto

Grafica 14 Expectativas que se tienen frente a la creación de la fábrica de calzado y bolsos



Fuente. Autores del proyecto

Las expectativas que se tiene de la empresa es que puede ser buena o excelente, teniendo en cuenta la calidad y precios competitivos en el mercado, además se debe tener en cuenta que esta puede ser fuente de empleo y solución para la situación de desempleo existente en la ciudad.

4.2 ESTUDIO DE MERCADO

El estudio de mercado, es una de las partes más importantes del proyecto, dado que en razón de este, permite tomar la decisión de llevar a buen término la idea inicial del negocio, o por lo contrario desecharla, dependiendo de los resultados de dicho estudio.

4.2.1 Análisis de la competencia. Para el producto en la ciudad de Ocaña no existen competidores, ya que no se cuenta con fabricas de este tipo que se pueda considerar competencia, solo se puede tomar como competencia a los comerciantes que traen zapatos y bolsos de otras ciudades para venderlos en la localidad.

El precio del producto escogido por los encuestados es de zapatos \$70.000 y bolsos \$100.000. El producto a fabricar está dirigido a personas mayores de edad las cuales son los que deben comprar dicho producto.

4.2.2 Análisis del mercado. La cultura de la compra de productos como zapatos y bolsos ha venido creciendo poco a poco ya que esta cultura es propia de ciudades como Ocaña.

4.2.3 Descripción del producto. La empresa ofrecerá un producto con aspectos tan importantes como:

Calidad: Los bolso y zapatos, tendrá como primicia la calidad, brindando las mejores condiciones con el fin de que los compradores tengan confianza al adquirirlos.

Etiqueta. En ella se mencionara el nombre del producto, la dirección y teléfono.

Tamaños: Se fabricara con tamaños adecuados para personas adultas y en las tallas escogidas por los encuestados.

Cuidado del medio ambiente: Se garantizara el cuidado del medio ambiente con la fabricación de bolsos y zapatos.

4.2.4 Característica del producto. Nombre de la empresa: BOLSOS Y ZAPATOS OCAÑA S.A.S.

Producto: El producto es un bien, el cual satisface las necesidades de los clientes.

Duradero: El producto es duradero porque dependiendo de la idoneidad del lugar donde se guarde, es su duración.

Popularidad: El producto a elaborar será popular, porque estarán al alcance de todas las personas.

Necesario: Teniendo en cuenta que hoy por hoy la sociedad está adoptando la cultura del vestirse bien y adecuadamente para las ocasiones, este producto se convertirá en una necesidad.

Especialidad: La especialidad de los productos no es única debido a la variedad de sustitutos similares a este que ya son comercializados en el mercado.

Temporada: Estos productos serán fabricados diariamente.

Impulso: Los medios que nos ayudaran a dar impulso al producto son la realización de publicidad mediante la promoción de los productos por medios auditivos, escritos y visibles dándolo así a conocer.

4.2.5 Determinación de la demanda. Se debe considerar que la cantidad de personas que habitan la ciudad de Ocaña es un número significativo y el consumo de este producto es muy importante para los encuestados.

4.2.6 Determinación de la oferta. La demanda y la oferta buscan un equilibrio en el mercado por lo que la empresa BOLSOS Y ZAPATOS OCAÑA S.A.S, busca el equilibrio entre la empresa y consumidor, por lo que es importante poder sacar el producto en las mejores condiciones posibles, tomando como primicia la satisfacción del cliente, en este caso la comunidad de Ocaña, buscando como objetivo la fidelidad hacia la empresa y hacia nuestro producto, brindándoles y asegurándoles la calidad como prioridad, obteniendo los mejores resultados en la fabricación del producto, utilizando tecnología de punta y personal capacitado que facilite los procesos de producción en la empresa, en el primer año se oferta 306 bolsos y 306 pares de zapatos para la cual se necesita la maquinaria descrita en el estudio técnico, esa es la inversión inicial a medida que la producción aumente se emplearan lógicamente mas mano de obra y por supuesto se tendrá la necesidad de adquirir más maquinaria para cumplir con la producción proyectada.

4.2.7 Determinación de los canales de distribución. El distribuidor será el comprador directo de la fábrica y el cual a su vez lleva el producto al cliente final.

4.2.8 Publicidad y promoción. Esta actividad es básica para la comercialización ya que se requiere dar a conocer el producto ofrecido.

En este sentido se deben diseñar e implementar mecanismos para acceder al mercado objetivo, tales como pautas publicitarias mediante la utilización de los medios de comunicación local, elaboración y distribución de volantes.

4.2.9 estrategias de comercialización. Para incrementar los ingresos por concepto de la venta de bolsos y zapatos, la empresa aplicara las siguientes estrategias:

- Implementar campañas publicitarias.
- Pautas publicitarias.
- Crear la cultura de la compra.
- Contratar modelos para que ofrezcan y exhiban el producto.
- Promocionar el producto a través de los medios de comunicación.

4.3 ESTUDIO TÉCNICO.

Esta parte tiene como fin evaluar las variables técnicas del proyecto, comenzando por la descripción del proceso de producción del calzado.

Es de mucha importancia el tener el manejo de estos resultados de esta investigación porque la efectividad de la producción depende precisamente de que proceso se utilice.

4.3.1 proceso de producción. El proceso de fabricación de calzado y bolsos de cuero, no ha variado significativamente desde sus inicios. La elaboración se realiza con maquinarias mecánicas y con mano de obra artesanal que se encarga de darle el detalle.

4.3.2 Pasos para la fabricación del calzado. Almacenamiento de materiales: La elaboración de calzado y bolsos se inicia con la recepción de los insumos en la fábrica. Se tienen clasificados y ordenados el tipo de material, cuero, tacos, plantillas, evillas, forros y clavos.

Transporte al área de proceso: Los materiales seleccionados se transportan al área de producción.

CORTE DE PIEZAS. Se realiza mediante la moldura de acuerdo con la medida que se requiera para dar forma al cuero, según el modelo diseñado en actividad interna de la empresa a cargo de nuestro diseñador.

MAQUINADO DE CORTE.

Se requieren varios procesos:

- **Foliado:** Es la impresión en los forros de la clave, número de lote, modelo de par, tamaño o medida del zapato; para su rápida selección e identificación.
- **Grabado:** Impresión de la marca en la plantilla.
- **Perforado:** En algunos casos se lleva a cabo de acuerdo al diseño.
- **Encasquillar:** Antes del montado, se pone el casquillo y contrahorte. El casquillo es lo que le da fuerza y forma a la puntera del zapato para darle mayor consistencia si en modelo así lo requiere.

MONTADO

Se selecciona la hora de acuerdo a la numeración para conformar, fijar la planta a base de clavos y cemento, esto se hace manualmente y se utiliza una máquina especial para presionar y que quede bien realizado y conformado el zapato. Se montan puntas y talones. Después se realiza el proceso de asentar que consiste en hacer que el corte asiente perfectamente en la horma.

Ensuelado por proceso de pegado tradicional: las suelas se compran hechas, primero se marca la suela, después se realiza el cardado, en la parte de la suela que se ha de pegar al corte en una maquina especial se hacen unas hendiduras para que el pegamento se impregne mejor y posteriormente se realiza pegado de suela. Para el pegado de suela se incrementa la temperatura en una máquina especial que sella a presión durante 30 segundos, por último se desmonta la horma.

ACABADO

Se pegan las plantillas se pintan los cantos de suelas y forros, se realiza el lavado del corte y forros con un limpiador especial para cueros, se desmancha el zapato de residuos de proceso productivo.

PIGMENTADO

Esto se realiza con el objeto de uniformizar el color, el zapato se retoca con laca para darle brillo, lo cual se realiza con cepillos giratorios.

EMPAQUE

Se imprime el número de modelo número del zapato y se guarda el producto en cajas de cartón.

ALMACENAMIENTO DEL PRODUCTO TERMINADO

Una vez empacado, se procede a clasificar los zapatos y bolsos terminados en anaques por estilo y número. Para la unión de la suela con el cuerpo del zapato, existen diferentes procesos como el pegado y cosido. Para el pegado son de mayor uso los adhesivos de poliuretano ya que proporcionan una mayor durabilidad de unión de la suela en el calzado.

4.3.3 Necesidad de activos. La mano de obra para la elaboración del calzado y bolsos es enteramente nacional con la excepción de poder contar en principio con un jefe de producción de vasta experiencia en el área.

El hecho de rentar la planta, nos evita incurrir en ciertos gastos para así poder invertir en lo referente a las maquinarias que debemos comprar, pero esto no significa en que dejemos de invertir en otros activos fijos como: muebles de oficina, equipos de oficina, suministros de oficina, que pueden ir aumentando con el pasar del tiempo, entre otros activos.

4.3.4 Tamaño de la planta. Debido a que se va a arrendar el local, no es necesario efectuar un estudio de opciones acerca de la construcción de un local o una planta para determinar su tamaño necesariamente óptimo.

4.3.5 Localización. El estudio de la localización será en cuestiones más generales, es decir, no enfocada en lo tecnológico. Debemos enfocarnos en puntos más referenciales para

nuestros procesos de producción y los costos que pudiesen darse debido a la incorrecta localización de la planta; saber elegir aquella localización que permita las mayores ganancias entre las alternativas que se consideren factibles.

En la Macrolocalización se considera la ciudad de Ocaña, Norte de Santander y en la Microlocalización el sector de la circunvalar, siendo este el sitio más adecuado por el fácil acceso de los vehículos.

Inconvenientes de tipo económico, también los factores técnicos, legales, tributarios, sociales, etc., que se suscitaren deben necesariamente tomarse en consideración.

Los factores más importantes que influyen en nuestra decisión de la localización de nuestro proyecto son los siguientes:

4.3.6 Cercanía del mercado. La localización de nuestro local debe estar cerca de nuestros clientes potenciales y proveedores.

4.3.7 Necesidades de recurso humano. Al comienzo de la empresa se conformara por:

1 Gerente
1 Secretaria
1 Cocedor
1 Armador
2 Operarios
1 Empacador
1 Servicios generales
1 Contador

4.3.8 Necesidades de maquinaria y equipo

1 Máquina de costura	\$ 900.000
1 Mesa para cortar	\$ 70.000
1 Mesa para armar	\$ 70.000
6 Juegos de hormas	\$ 600.000
1 Máquina para cortar	\$ 5.000.000
1 Máquina para clavar	\$ 4.000.000
1 Máquina para sellar	\$ 2.000.000
TOTAL	\$12.640.000

4.3.9 Necesidades de equipo de computación y comunicación

2 Computadores	\$1.800.000
1 Teléfono	\$ 50.000
1 Fax	\$ 100.000
TOTAL	\$1.950.000

4.3.10 Necesidades de muebles y enseres

2 Escritorios	\$ 300.000
20 Sillas	\$1.000.000
1 Archivo	\$ 100.000
TOTAL	\$1.400.000

4.3.11 Ingresos. Para establecer los ingresos que lograremos obtener en un espacio de 5 años por la venta del calzado y bolsos debemos primeramente fijar la demanda que tendremos en el mercado, para lo cual tenemos en cuenta los resultados arrojados en la encuesta, en donde la producción depende de la demanda, en este negocio, la demanda que tenemos depende de la capacidad instalada para lograr una producción que nos permita ser distribución, pero no solo debemos tener la capacidad de producción sino un factor esencial para consolidar la demanda es la calidad y el diseño de nuestro calzado y bolsos, que debe por sí mismo posicionarse en la mente de los consumidoras finales. La demanda e ingresos se proyectan con un aumento del 5% anual.

Cuadro 15. Demanda proyectada

	0	1	2	3	4
Bolsos	292	306	322	338	355
Zapatos	292	306	322	338	355
TOTAL	584	612	644	676	710

Cuadro 16. Ingresos proyectados

	0	1	2	3	4
Bolsos	29.200.000	30.660.000	32.193.000	33.802.650	35.492.782
Zapatos	20.440.000	21.462.000	22.535.100	23.661.855	24.844.947
TOTAL	49.640.000	52.122.000	54.728.100	57.464.505	60.337.730

4.3.12 Costos. En esta sección se detallarán todos los costos fijos y variables en que incurre la empresa para su puesta en marcha, para sus procesos de producción y mantenimiento.

Costos Variables. Para la fabricación de cada par de zapatos y bolso se necesitan de los siguientes insumos:

Cuadro 17. Material directo

MATERIAL DIRECTO		
ZAPATOS		
Descripción	Cantidad	Total costo
Cuero	2 mts	20.000
Forros	3 mts	4.500

Cuadro 17. (Continuación)

Hebillas	2	5.000
Plantillas	2	3.000
Tacones	2	6.000
Clavos	48	2.400
caja	1	3.000
TOTAL		43.900
BOLSOS		
Cuero	3 mts	30.000
Hebilla	1	2.500
Hilo	2	10.000
Forro	4 mts	6.000
TOTAL		48.500

Cuadro 18. Gastos de servicios básicos

SERVICIOS PÚBLICOS		
DETALLE	MENSUAL	ANUAL
Agua	50.000	600.000
Luz	200.000	2.400.000
Teléfono	70.000	840.000
Arriendo	500.000	6.000.000
Papelería	50.000	600.000
TOTAL		10.440.000

Cuadro 19. Gastos de administración.

CONCEPTO (MENSUAL)	Gerente	Secretaria	Cocedor	Armador	Operarios X 2	Empacador	Servicios generales	Contador
SALARIO	1.500.000	800.000	700.000	700.000	616.000	616.000	616.000	
HONORARIOS								150.000
AUXILIO DE TRANSPORTE		72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	
SALUD	127.500	68.000	59.500	59.500	52.360	52.360	52.360	
PENSIÓN	180.000	96.000	84.000	84.000	49.280	49.280	49.280	
PARAFISCALES	135.000	72.000	63.000	63.000	55.440	55.440	55.440	
VACACIONES	62.500	33.333	29.167	29.167	25.625	25.625	25.625	
CESANTÍAS	125.000	66.667	58.333	58.333	51.312	51.312	51.312	
INTERESE SOBRE CESANTÍAS	15.000	8.000	7.000	7.000	513	513	513	
PRIMAS	125.000	66.667	58.333	58.333	51.312	51.312	51.312	
DOTACIÓN	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	
TOTAL	2.270.000	1.732.667	1.581.333	1.581.333	1.423.842	1.423.842	1.423.842	150.000

Total mensual \$13.010.701

4.4 ESTUDIO ADMINISTRATIVO Y LEGAL.

Fijar los parámetros o bases sobre los cuales se va a dimensionar una empresa de calidad en lo que pretende hacer y de las metas que se desean alcanzar. Es así que se dan a conocer

la clase de empresa, la misión, visión, políticas, estructura organizacional, manual de funciones y reglamento interno, los cuales son ejes fundamentales en la puesta en marcha y buen funcionamiento de la entidad.

4.4.1 Misión. La empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S, diseña y fabrica calzado suave para dama y caballero, para la comunidad de Ocaña, utilizando materias primas de óptima calidad con tecnología de punta.

4.4.2 Visión. La empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S, para el año 2020, en su área de influencia será un ente competente y responsable para el sector de la producción de bolsos y zapatos, mejorando las condiciones de vida de los habitantes de Ocaña, Norte de Santander.

4.4.3 Políticas. Capacitar permanentemente a los funcionarios de la empresa.

Capacitar a los funcionarios en atención al cliente y relaciones humanas.

Poner en marcha mecanismos de motivación, comunicación, toma de decisiones y liderazgo dentro de la empresa.

Protección al medio ambiente.

Buscar la satisfacción de los clientes garantizando la calidad de las materias primas.

Construcción de una cultura empresarial con clientes y proveedores, a los cuales se busca mejorarles la calidad de vida.

4.4.4 Valores corporativos. Integridad. Involucra los conceptos de honestidad y respeto, y la coherencia entre lo que siento, pienso, digo y hago.

Equidad. Igualdad y Solidaridad.

Efectividad. Eficiencia + Eficacia = Excelencia en el Servicio Flexibilidad, Creatividad, Pro-actividad y Actividad.

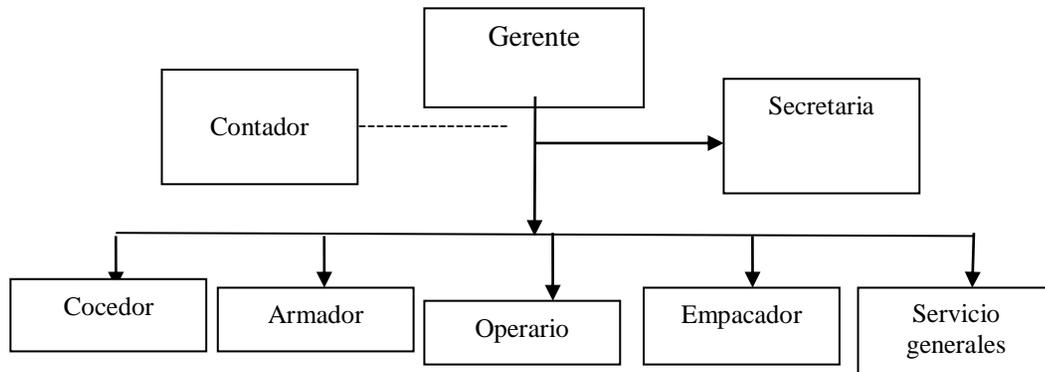
Trabajo en Equipo. Tolerancia y paciencia para aceptar las diferencias.

Honestidad. Coherencia manifiesta es nuestro pensar, decir y actuar individual y organizacional, enmarcados en los principios, valores y normas.

Servicio. Voluntad y acto de satisfacer y superar las expectativas de quienes esperan una respuesta de la organización en un ambiente de tranquilidad, confianza mutua y seguridad.

Credibilidad. Sentimiento de confianza construido y generado por la organización frente a los asociados y colaboradores, el cual permite decidir y actuar sin reserva, dentro de la ética y la moral.

4.4.5 Estructura organizacional



Fuente. Autores del proyecto

4.4.6 Manual de funciones.

GERENTE

PERFIL

Ser administrador de empresas o profesional titulado en áreas afines.
Tres años de experiencia en cargos gerenciales.

FUNCIONES

Planear, organizar dirigir y controlar todos los recursos disponibles de la empresa.
Realizar planeación estratégica con el fin de proyectar a futuro la organización
Establecer planes y estrategias que permitan el cumplimiento de los objetivos propuestos.
Analizar y conocer periódicamente la situación de la empresa.
Realizar proyectos orientados a la búsqueda constante de productividad Incentivar el trabajo en equipo con la finalidad de vincular al recurso humano en la consecución de los objetivos.
Contratar personal de forma temporal para prestar los diferentes servicios
Motivar y comunicar a todos los colaboradores las expectativas o programas que se llevaran a cabo.
Controlar y evaluar el desempeño de la organización y de cada uno de sus miembros.
Contribuir al desarrollo integral del trabajador con el fin de desarrollar sus capacidades y habilidades.
Desarrollar las capacidades y habilidades de los colaboradores de la empresa

Mantener en orden el sitio de trabajo.
Brindar un trato ameno y cordial al cliente.
Demás consideradas a beneficio de la S.A.S

SECRETARIA

PERFIL

Experiencia de un año
Estudios técnicos o tecnológicos en áreas contables o afines
Manejo de un programa contable
Conocimiento en administración de documentos o archivística

FUNCIONES

Supervisar el arqueo diario de caja
Registrar todas las transacciones financieras en el sistema contable
Elaborar y diligenciar comprobantes de ingresos, egresos y notas de contabilidad en el sistema.
Recopilación de documentos para solicitud de crédito ante los bancos
Llevar actualizados los libros contables
Efectuar, diligenciar y revisar las facturas de venta
Efectuar el pago de la nómina
Mantener actualizada la cartera
Realizar los pagos concernientes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos profesionales.
Archivar y mantener actualizados los documentos y la correspondencia.
Colaboración con la gerencia para la presentación de los informes.
Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos de oficina y demás bienes de la empresa.
Colaborar en la realización del inventario físico de la mercancía existente.
Brindar un trato ameno y cordial al cliente
Mantener en orden el sitio de trabajo y darles buen uso a los equipos.
Las demás funciones que le asigne el superior inmediato.

ASESOR CONTABLE

PERFIL

Contador público titulado
Experiencia laboral de un año en asesorías

FUNCIONES

Clasificar, registrar, analizar e interpretar la información financiera de conformidad con el plan de cuentas establecido.

Llevar los libros mayores de acuerdo con la técnica contable y los auxiliares necesarios, de conformidad con lo establecido por la ley.

Preparar y presentar informes sobre la situación financiera.

Preparar y presentar las declaraciones tributarias del orden municipal y nacional.

Preparar y certificar los estados financieros de fin de ejercicio con sus correspondientes notas, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.

Llevar el archivo de su dependencia en forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas.

Las demás que le asignen los Estatutos, reglamentos, normas que rigen para las organizaciones de este tipo.

COCEDOR

PERFIL

Conocimientos en cocer zapatos y bolsos

Experiencia laboral de un año

FUNCIONES

Realizar la costura de los zapatos y bolsos.

Las demás que le asignen los Estatutos, reglamentos, normas que rigen para las organizaciones de este tipo.

ARMADOR

PERFIL

Realizar el armado de los zapatos y bolsos

Experiencia laboral de seis meses

FUNCIONES

Realizar el armado de los zapatos y bolsos

Las demás que le asignen los Estatutos, reglamentos, normas que rigen para las organizaciones de este tipo.

OPERARIOS

PERFIL

Auxiliar de mantenimiento

Experiencia laboral de un año

FUNCIONES

Ronda de inspección y control de las instalaciones, realizando una supervisión de las instalaciones.

Realización de trabajos de mantenimiento general de las instalaciones.

Trabajos de engrase de cerraduras y puertas.

Trabajos de electricidad: pequeños trabajos de mantenimiento, control de las torretas de luz, control del encendido de luces.

Ejecución en general de las órdenes recibidas por parte del Encargado de mantenimiento o demás superiores.

Responsabilidad sobre alguna tarea o tareas de mantenimiento en las instalaciones.

EMPACADOR

PERFIL

Conocimientos en empaqueo de productos

Experiencia laboral de un año

FUNCIONES

Coordinar directamente con el gerente el empaqueo

Supervisar e inspeccionar el adecuado uso de la materia prima

Llevar un control y registro de los materiales y maquinaria

Realizar control de los productos empaquados

Las demás inherentes a su cargo

SERVICIOS GENERALES

PERFIL

Conocimiento en aseo y mensajería.

Experiencia laboral de un año

FUNCIONES

Asear las oficinas y áreas asignadas, antes del ingreso de los funcionarios y vigilar que se mantengan aseadas.

Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación necesaria.

Clasificar la basura empaquando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas.

Responder por los elementos a su cargo e informar sobre cualquier anomalía o deterioro que ellos presenten y solicitar su reposición o reparación si es del caso.

Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, cortinas y todo elemento accesorio de las áreas de las oficinas.

Prestar el servicio de cafetería a los funcionarios en sus oficinas y atender las reuniones que se lleven a cabo en las oficinas de su área de trabajo.

4.4.7 Manual de procedimientos.

El proceso es la secuencia de tareas conectadas de forma sistemática, y resultados, es decir, producto/servicio con valor para el cliente, es la temática ya tratada en el artículo referente.

La producción es la actividad económica que aporta valor agregado por creación y suministro de bienes y servicios, es decir, consiste en la creación de productos o servicios y, al mismo tiempo, la creación de valor.

Es una forma administrativa que describe en forma clara y precisa los procesos más importantes y la manera de ejecutarlas por medio de diagramas. Incluye el proceso o nombre de la actividad a describir, los símbolos utilizados con su respectivo nombre. La actividad constituida por el diagrama y la descripción.

Símbolos

Operación.  Una secuencia de actividades o eventos que ocurren en una máquina o en una estación de trabajo, durante lo cual se alteran intencionalmente una o varias características de un objeto.

Transporte.  Los movimientos de un objeto de un lugar a otro, excluyendo el movimiento que es una parte integral de una operación o inspección. Por consiguiente, las transportaciones ordinariamente se efectúan entre operaciones, inspecciones, retrasos y almacenamientos.

Inspección.  La comparación de una característica de un objeto con respecto a un estándar de calidad o cantidad.

Espera.  Ocurre un retraso cuando al terminar una operación, transportación, inspección o un almacenamiento, el elemento siguiente no se inicia de inmediato

Almacenaje.  La retención de un objeto en un estado y lugar, en donde para moverlo se requiere de una autorización.

Cuadro 20. Proceso de la producción

No. de proceso	Descripción	○	→	□	D	△
1	Llegada de la materia prima.	●				
2	Revisión del material.	●				
3.	Revisión de Documentos de compra	●				
4.	Transporte a la máquina.					
5.	Proceso.	●				
6.	Producción.	●				
7.	Revisión de la producción					
8.	Almacenamiento	●				
9.	Entrega del producto al cliente	●				

Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 21. Proceso de Dirección Administrativa

No.	Actividades	Transporte 	Inspección 	Demora 	Archivo 	Operación 
1	Planear los asuntos pertinentes a la empresa.	●				●
2	Establecer las técnicas organizacionales para el adecuado funcionamiento de la empresa.	●				●
3	Controlar las responsabilidades de cada área funcional de la empresa	●				●
4	Retroalimentar el sistema administrativo de la empresa.	●				●

Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 22. Elaboración de informes detallados

No.	Actividades	Transporte 	Inspección 	Demora 	Archivo 	Operación 
1	Realizar lista de todas las actividades.					
2	Redacción, organización y transcripción del informe.					
3	Revisión y control por parte del gerente y contador					
4	Presentación del documento a la Junta Directiva.	 				
5	Archivo del documento.					

Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 23. Procedimiento para la información contable, financiera y administrativa

No.	Actividades	Transporte 	Inspección 	Demora 	Archivo 	Operación 
1	Recopilación de datos.	●	●			
2	Ordenamiento de la información.					● ●
3	Registro de ingresos y egresos.					●
4	Elaboración de los diferentes informes contables y administrativos.					● ●
5	Impresión de los documentos.		●			
6	Archivo de las respectivas carpetas.		●			

Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 24. Interpretación de los estados financieros

No.	Actividades	Transporte 	Inspección 	Demora 	Archivo 	Operación 
1	Verificación de documentos					●
2	Listado de balance de comprobación		●			
3	Verificación de saldos		●			
4	correcciones					●
5	Preparación de estados financieros					●
6	Presentación a la Junta Directiva	●				
7	archivo				●	

Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 25. Nomina

No. Actividad	Actividades	Transporte 	Inspección 	Demora 	Archivo 	Operación 
1	Verificación de novedades					
2	Realización de la nomina en Excel					
3	Verificar valores devengados y deducciones					
4	Descuentos de préstamos					
5	Revisión de nomina					
6	Liquidación nomina					

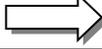
Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 26. Registro de ingresos

No.	Actividades	Transporte 	Inspección 	Demora 	Archivo 	Operación 
1	Recibir el dinero.					
2	Elaborar el comprobante de ingresos.					
3	Registrar el comprobante en los libros oficiales					
4	Presentar informe de ingresos					
5	Archivar los soportes					

Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 27. Manejo de activos

No. Actividad	Actividades	Transporte 	Inspección 	Demora 	Archivo 	Operación 
1	Necesidad de un activo fijo		●			
2	Formato de activo fijo					●
3	Autorización para la compra	●				●
4	Contabilización de facturas	●				
5	Calculo de depreciación					●
6	Se entrega activo con formulario					●
7	Elaboración de comprobante de egreso					●
8	Verificación y autorización		●			
9	pago					●

Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 28. Procedimiento Administrativo - Recepción de correspondencia

Descripción	○	□	➡	D	▽
Recepción de la correspondencia	●				
Clasifica la Correspondencia	●				
Registra en formato de correspondencia	●				
Archiva					●

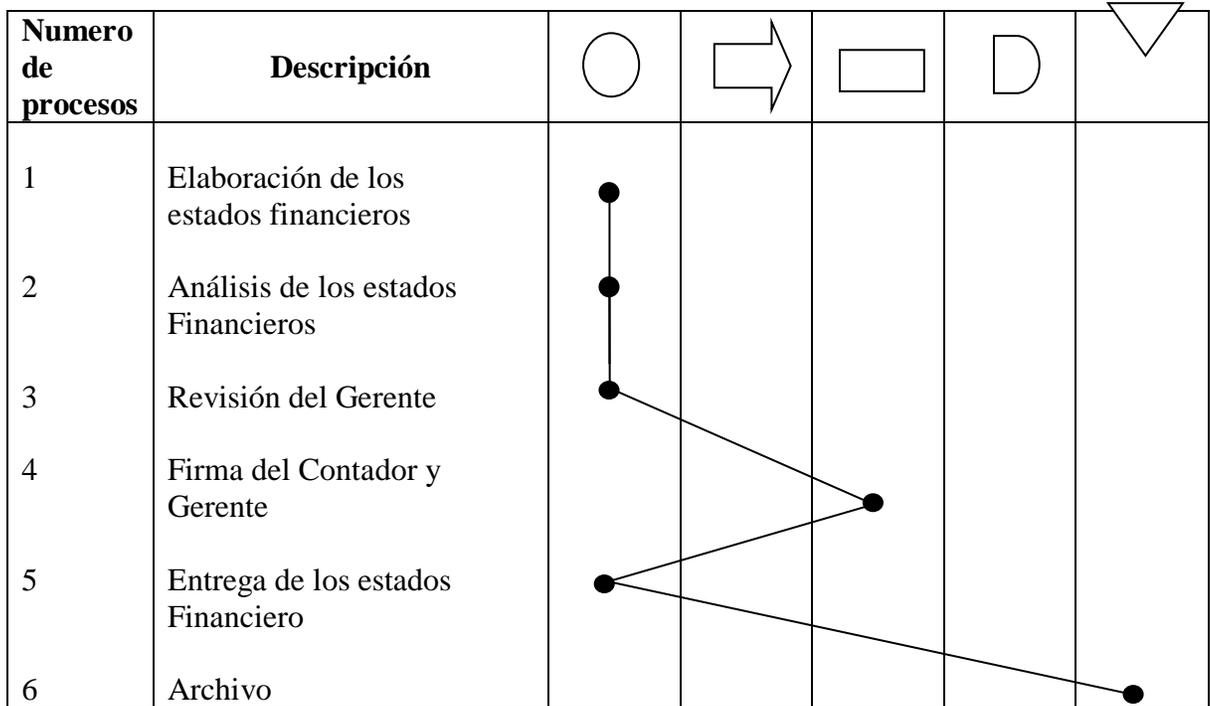
Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 29. Procedimientos de las actividades de servicios generales

Descripción	○	□	➡	D	▽
1. Recibir instrucciones. 2. Realizar consignaciones y reclamar notas debito y crédito. 3. Entregar comprobantes, pagos y oficios según el caso fijado por la secretaria. 4. Recoger servicios de servicios públicos. 5. Entregar a la secretaria, comprobantes y oficios recibidos por su respectiva firma. 6. Informar a la secretaria sobre la labor desarrollada.	●	●		●	
	●			●	
	●			●	

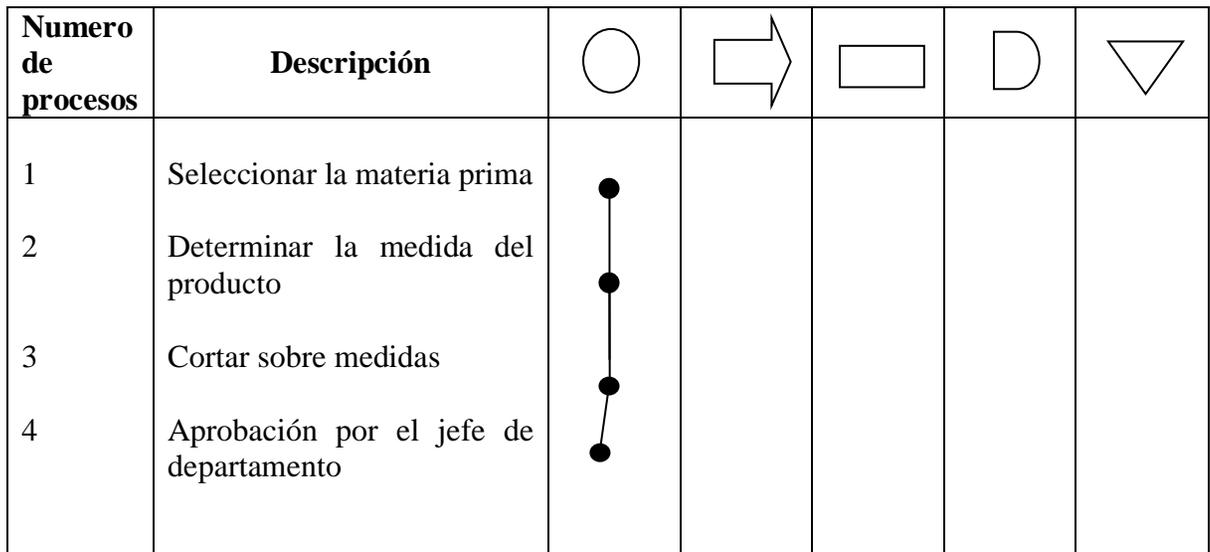
Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 30. Procedimiento del asesor contable



Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 31. Proceso cortado



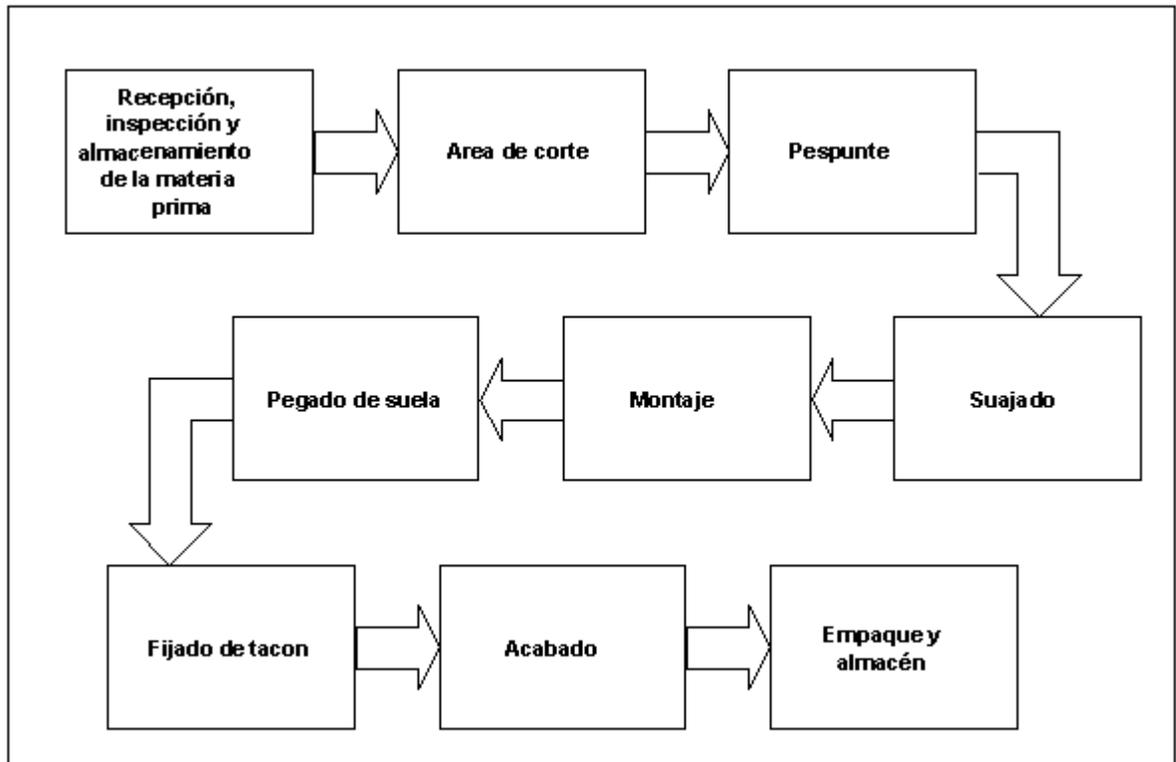
Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 32. Proceso armado

Numero de procesos	Descripción	○	➡	▭	D	▽
1	Tomar la materia prima cortada	●				
2	Hacer el proceso de armado	●				
3	Pasarlo al encargado de pegado y cocido.					

Fuente. Autores del proyecto

Cuadro 33. Diagrama de la producción de zapatos



4.4.8 Reglamento interno de trabajo.

CAPITULO I

Artículo 1. El presente reglamento interno de trabajo prescrito para la empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S. Domiciliada en Ocaña, Norte de Santander, a sus disposiciones quedan sometidos tanto la empresa como todos sus trabajadores. Este reglamento hace parte de los contratos individuales de trabajo que se celebren con todos los trabajadores, salvo estipulaciones en contrario, que sin embargo, solo pueden ser favorables al trabajador.

CAPITULO II

Artículo 2. Quien aspire a tener un puesto deberá presentar hoja de vida acompañada de los siguientes documentos: Libreta militar y cédula de ciudadanía según el caso. Certificado de su estado de salud. Además, debe presentar pruebas escritas de acuerdo a su cargo y respectiva entrevista.

Periodo de prueba.

Artículo 3. Todos los contratos de trabajo a término indefinido firmados en la empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S, tienen un periodo de prueba de sesenta (60) días.

Artículo 4. El periodo de prueba debe ser el estipulado por escrito, y en caso contrario, los servicios se entienden regulados por las normas generales del contrato de trabajo.

Artículo 5. Durante este período, tanto la empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S como la persona pueden tomar la decisión de terminar el contrato sin ninguna justificación y sin reconocer ni el preaviso, ni la indemnización correspondiente.

PARÁGRAFO. Cuando la empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S es quien toma la decisión de no continuar con el contrato de trabajo, se le debe notificar al empleado a más tardar el día anterior a la finalización del periodo de prueba. A pesar de que la empresa no tiene que justificar su decisión, es necesario que la hoja de vida del empleado se archive y la evaluación final que sustente la razón de la terminación del contrato.

CAPITULO III.

TRABAJADORES ACCIDENTALES O TRANSITORIOS.

Artículo 6. No tienen el carácter de trabajadores, propiamente dicho de la empresa, sino trabajadores accidentales que se ocupen de labores de corta duración no mayor de un (1) mes, los cuales no tienen derecho a prestaciones sociales.

CAPITULO IV.

DEL HORARIO DE TRABAJO

Artículo 7. La jornada ordinaria de trabajo se extenderá desde las 8:00 AM a 12:00 M y 2:00 PM a 6:00 PM, cada empleado laborará dentro de este horario, ocho (8) horas diarias, de acuerdo a lo estipulado por la ley.

PARÁGRAFO. El horario de trabajo podrá ser modificado por la empresa, de acuerdo a sus necesidades pero no excederá la jornada máxima legal.

Artículo 8. Quedan exceptuados del anterior horario, los trabajadores que desarrollen actividades continuas y los servicios diarios.

Artículo 9. No habrá limitaciones de jornada para quienes desempeñen cargos directivos de confianza por manejo.

CAPITULO V.

Artículo 10. El trabajador diurno es el comprendido entre las ocho (8) a doce (12) de la mañana y entre las dos (2) y seis (6) de la tarde.

Artículo 11. El trabajo suplementario o de horas extras es el que excede la jornada ordinaria y en todo caso el que excede lo máximo legal; solo se trabajará ocho horas diarias.

CAPITULO VI.

Días de trabajo legalmente obligatorios.

Artículo 12. Serán de descanso obligatorio remunerado los domingos y días de fiesta que sean reconocidos como tales en nuestra legislación laboral, a la vez los empleados están en la obligación de laborar 48 horas semanales, según el Código Sustantivo de Trabajo, específicamente en el artículo 161.

Artículo 13. La empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S, solo remunerará el descanso dominical a trabajadores que hayan prestado sus servicios en todos los días laborales y que si han faltado lo hayan hecho por justa causa.

Artículo 14. Los trabajadores que habitualmente tengan que laborar el día de descanso remunerado, gozaran de un descanso compensatorio.

Artículo 15. El descanso compensatorio se dará en otro día laborable de la semana siguiente.

Vacaciones remuneradas.

Artículo 16. Todo empleado por horas o contrato de salario mensual tiene derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones, de acuerdo con la ley, cada vez que cumple un año de trabajo continuo dentro de la comercializadora.

Artículo 17. El empleado podrá solicitar sus vacaciones a partir del momento en que las cumple y dentro del año siguiente hasta el nuevo aniversario.

Artículo 18. El representante legal será el responsable de hacer la programación de vacaciones de todos los empleados de manera que se cumpla individualmente con la ley y la necesidad del descanso y se tengan en cuenta las necesidades del personal. Esta programación debe tener en cuenta entonces factores como: La fecha de aniversario de cada empleados. El deseo y la necesidad del empleado de tomar sus vacaciones dentro de la fecha más cercana posible a su aniversario. Las necesidades de la empresa en general de dejar cubiertos todos los puestos de trabajo. Es potestad de la fundación otorgar las vacaciones en una fecha que idealmente cumpla con todos los requisitos.

Artículo 19. La programación deberá hacerse anualmente de (enero a diciembre) y revisarse semestralmente (junio) y pasarse al supervisor o en su defecto al director ejecutivo para su aprobación. La aprobación de esta programación o los cambios respectivos deben ser comunicados por el director ejecutivo a cada uno de los empleados en lo que a él interesa personalmente. Esa programación se respetará salvo circunstancias excepcionales en cuyo caso, tanto la comercializadora como el empleado avisarán la otra parte con anticipación del cambio, y se hará la nueva programación para la fecha siguiente más cercana posible.

Artículo 20. Mensualmente antes de las fechas previstas para entrega de informes que afecta la nomina del gerente o administrador deberá pasar el formato de vacaciones, especificando exactamente las fechas de toma de las vacaciones y el número total de los días previamente probados.

Artículo 21. En ningún caso las vacaciones son acumulables de un año a otro. De acuerdo con la ley de no tomar mínimo seis (6) días hábiles continuos se pierde el derecho a estas. Cualquier excepción debe ser justificada ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, razón por la cual solo en caso de fuerza mayor, podrá ser aprobada por el director ejecutivo.

Artículo 22. Las vacaciones se cuentan de acuerdo con el horario habitual de cada empleado, es decir, se cuentan los días hábiles de lunes a viernes. No se contarán ni los domingos ni los festivos como días hábiles, se contara de lunes a viernes. No se incluirán sábados, domingos ni festivos.

Artículo 23. La base para el cálculo del pago de vacaciones del personal que trabajara por horas es el promedio mensual de lo devengado en doce (12) meses anteriores a la fecha de salida. Todas las vacaciones se pagaran a través de la nomina en el mes correspondiente.

Artículo 24. Para el personal con salario mensual se tomara el sueldo que esté devengando la persona en el momento en que sale a disfrutar de sus vacaciones. Para los empleados que devengan salario integral se calcula el pago sobre el cien por ciento (100%) del salario que esté devengando al momento de salir de vacaciones.

Artículo 25. En caso de licencia no remunerada se interrumpe para todos los efectos el contrato de trabajo, es decir, no se cuenta con este tiempo para vacaciones.

Artículo 26. La enfermedad comprobada mediante la incapacidad de la respectiva EPS, interrumpe las vacaciones. Los días pendientes deberán ser tomados en la fecha más próxima posible.

Compensaciones y beneficios.

Artículo 27. A los empleados de sueldo fijo se les pagará quincenalmente, los días de pago serán los 15 y 30 de cada mes.

Artículo 28. La empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S, establecerá un programa para cumplir con una serie de objetivos importantes: Reconocer y recompensar las diferencias en materia de capacidad individual y rendimiento. Establecer y mantener sueldos justos y competitivos. Organizar diferentes niveles de remuneración para cargos que requieran diferentes grados de responsabilidad, experiencia, habilidad y conocimiento.

Artículo 29. Los ajustes a la remuneración serán a consecuencia de cambios en los promedios normales de salarios en la oferta y la demanda en el mercado laboral o modificaciones gerenciales de remuneraciones en la plaza motivada por la inflación y otros factores.

Permisos.

Artículo 30. Conceder al trabajador las licencias necesarias para el ejercicio del sufragio; en caso de grave calamidad domestica debidamente comprobada, siempre que avise con la debida oportunidad al gerente.

En el Reglamento Interno de Trabajo se señalarán las condiciones para las licencias antes mencionadas. Salvo convención en contrario, el tiempo empleado en estas licencias puede descontarse al trabajador o compensarse con tiempo igual de trabajo efectivo en horas distintas de su jornada ordinaria, a opción del patrono.

Artículo 31. Todo permiso deberá presentarse previamente por escrito ante el representante legal.

Artículo 32. Queda a opción del gerente pagar o no el salario correspondiente al tiempo dejado de trabajar por razón de permisos.

CAPÍTULO VII.

Salarios, lugar, horas de paga y periodos que lo regulan.

Artículo 33. La empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S se acogerá a las disposiciones legales dictadas sobre el salario mínimo.

Artículo 34. La remuneración del trabajo se estipulará por quincena y se pagará por quincena vencida dentro de cada periodo.

Artículo 35. El trabajador al firmar las planillas sobre recibidos correspondientes a los salarios devengados, constituye la declaración del empleado de estar a paz y salvo con la entidad.

CAPITULO VIII.

Servicios médicos, prescripciones de orden de seguridad, riesgos profesionales y primeros auxilios.

Artículo 36. La empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S, mantendrá los servicios médicos en la empresa promotora de salud (EPS) para la atención del personal que sea necesario. Todo trabajador dentro del día que se enferme deberá hacerlo saber al gerente.

Artículo 37. El empleado que sin justa causa se negare a someterse a los exámenes y tratamientos indicados, perderá el derecho a las prestaciones en dinero por la incapacidad que sobrevenga a esa negativa.

Artículo 38. En caso de accidente de trabajo, el director ejecutivo ordenará inmediatamente los servicios de un medico.

Artículo 39. La empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S no responderán por ningún accidente de trabajo que haya sido provocado deliberadamente o por culpa de la víctima.

CAPITULO IX.

Prescripciones de orden

Artículo 40. Los trabajadores tienen como deberes los siguientes: Solicitar el carné de identificación como empleado. Mostrar respeto y subordinación a los superiores. Respetar a sus compañeros de trabajo.

Procurar completa armonía e inteligencia con sus superiores y compañeros de trabajo en las relaciones personales y en la ejecución de labores. Guardar buena conducta en todo y obrar

con espíritu de leal colaboración en el orden moral y disciplina en general de la empresa. Realizar los trabajos que se le asignen con honradez y de la mejor manera posible.

Hacer reclamos y solicitudes a que haya lugar por conducto del respectivo superior y de manera fundada, cometida y respetuosa. Ser verídico en todo caso, recibir y aceptar órdenes de instrucciones y correcciones relacionadas con el trabajo.

Permanecer durante la jornada de trabajo en el sitio o lugar por conducto del respectivo superior, siendo en consecuencia prohibido pasar al puesto de trabajo del compañero. Atender con la debida oportunidad y cortesía a toda persona con quien deba comunicarse por razones de sus funciones. Reportar cualquier situación irregular que observe dentro de la empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S.

CAPITULO X.

Obligaciones especiales para la empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S y los trabajadores

Artículo 41. Son obligaciones de la empresa. Poner a disposición de los trabajadores los instrumentos adecuados para la realización de las labores. Procurar a los trabajadores, locales apropiados y elementos adecuados de protección contra accidentes y enfermedades profesionales, en forma que garanticen razonablemente la seguridad y la salud.

Presentar de inmediato los primeros auxilios en caso de accidente o enfermedad, a este efecto en la empresa se mantendrá lo necesario según el reglamento de las autoridades necesarias. Pagar la remuneración pactada en las condiciones, periodos y lugares convenidos, guardar absoluto respeto a la dignidad personal del trabajador y sus creencias y sentimientos. Cumplir el reglamento y mantener el orden, la moralidad y el respeto por las leyes.

Artículo 42. Son obligaciones del trabajador: Realizar personalmente, cuidadosa y eficazmente las labores encomendadas de acuerdo con el manual de funciones de la empresa Bolsos y zapatos Ocaña S.A.S.

Cumplir las órdenes e instrucciones que de manera particular la imparten. Conservar el buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos, útiles y demás que hayan sido facilitados.

Mantener el respeto, la moral y las buenas relaciones con sus superiores y compañeros de trabajo. Prestar la colaboración posible en caso de siniestro o de riesgo que afectan a las personas que laboren en la empresa. Atender de manera amable y cordial a los clientes, brindándoles los servicios y/o información que estos requieran.

CAPITULO XI.

Prohibiciones especiales para los trabajadores

Artículo 43. Prohibiciones para los trabajadores: Desobediencia y/o desempeño incorrecto de tareas de acuerdo con las políticas de la empresa. Retraso o ausencia sin autorización. Dejar el trabajo sin permiso u ocuparse de otros asuntos personales desde el trabajo sin autorización.

No informar inmediatamente al director ejecutivo sobre heridas o accidentes personales. Cometer cualquier acto u omisión que pueda afectar la seguridad de algunos empleados o cliente. Perturbar la diligencia o el trabajo de otros empleados durante las horas laborables.

Tardanza en el desempeño del trabajo o descuido de las tareas. No avisar aun superior sobre la imposibilidad de acudir al trabajo en el turno acordado con anticipación suficiente como para conseguir un reemplazo.

Desempeño o resultados deficientes o incompetencia en la realización del trabajo. No demostrar una actitud seria o falta de diligencia al llevar a cabo las tareas. Ocupar los computadores con programas que no corresponden a la propiedad de la empresa. Faltantes de caja bajo control del empleado.

Usar un lenguaje profano, obsceno, vil o abusivo hacia los empleados o clientes. Contravención de reglas de seguridad o desobediencia de cualquier reglamento. Una conducta incorrecta contraria a la ley y a la moral con respecto a un empleado o cliente (ejemplo, hostigamiento sexual). Presentarse a trabajar ebrio, bajo efectos o en posición de drogas. Perdida fraudulenta en tiempo libre o ausencia debido a una falsa enfermedad. Hacer uso del teléfono para fines particulares, o llamadas que no tengan relación con el trabajo. Así mismo su uso debe ser breve.

El personal de la oficina debe hacer sus propias llamadas evitando el uso excesivo del teléfono. Hacer comentarios mal intencionados o sin base, acusaciones falsas o divulgar rumores de sus compañeros o jefes, o de medidas disciplinarias que adopte la fundación. Está prohibido efectuar o autorizar gastos que no estén aprobados previamente. El desacato a estas reglas causará llamados de atención y/o cancelación del contrato por justa causa.

4.4.9 Constitución legal.

Sociedad. Sociedad por Acciones Simplificada

Constitución de la sociedad. La sociedad se constituye mediante acta y presentación de estatutos.

Matricula. La sociedad debe presentar la solicitud de matrícula en la cámara de comercio con Jurisdicción en el lugar donde va tener su domicilio principal (Ocaña).

Registro de la escritura y la matrícula de la sociedad

- Presentar el original o la copia autenticada pertinente de la escritura pública otorgada en la notaría correspondiente, junto con el formulario de matrícula de sociedades diligenciado con la información solicitada de manera exacta y real.
- Cancelar el valor de los derechos de inscripción por la escritura pública.
- Matrícula mercantil de la sociedad, los cuales liquidará el cajero, con base en el capital de la sociedad.
- Diligenciar el formulario adicional de registro para fines tributarios, con el propósito de tramitar el Número de Identificación Tributaria NIT, quedar inscrito en el Registro Único
- Tributario RUT que lleva la DIAN y en el Registro de Información Tributaria RIT que lleva la Secretaría de Hacienda del Distrito si fuere el caso.
- Con el certificado expedido por la Cámara de Comercio se acredita la existencia de la sociedad, el nombre del representante legal, actividad económica, referencias, solvencia económica y patrimonio. Esto evita que otras sociedades o establecimientos de comercio con el mismo nombre puedan matricularse en esta Cámara.
- Facilita el proceso de inscripción en el registro de proponentes.
- Facilita contactos comerciales directos con proveedores y clientes.
- Facilita la obtención de créditos en el sector financiero.
- Evita multas que puede imponer la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Facilita la celebración de negocios con los sectores público y privado.

Renovación. El Código de Comercio establece que a 31 de Marzo de cada año se debe renovarse la matrícula, para obtener los beneficios que de ella se derivan y evitar sanciones legales. Para la renovación de la matrícula se debe diligenciar el formulario correspondiente, presentarlo en la Cámara de Comercio y cancelar los derechos respectivos.

Modificación de la información de la matrícula. Cualquier modificación que afecte el contenido del formulario de matrícula o renovación, debe ser solicitado por escrito a la Cámara de Comercio. Esta funcionará en la ciudad de Ocaña y debe cumplir los siguientes requisitos:

- Elaborar los Estatutos para la empresa y elevar la escritura pública en la notaria y realizar su respectivo registro,
- Registrarse en la Cámara de Comercio de la ciudad cancelando los respectivos derechos.
- Pago en la Colecturía de Rentas.
- Pago derecho a suelo.
- Pago derecho a Bomberos y saico y acinpro.
- Pago saneamiento ambiental.

4.5 ESTUDIO FINANCIERO Y ECONÓMICO

El estudio financiero trata, de determinar cuál será la cantidad de los recursos económicos necesarios para el proyecto del centro, es decir, cuánto dinero se necesita para empezar a operar.

La inversión será con recursos aportados por los socios, al final de cada periodo se realizaran los estados financieros para saber cómo se encuentra la empresa financiera y económicamente.

4.5.1 Gastos de funcionamiento

Cuadro 34. Gastos de administración proyectados

Los gastos de administración se proyectan a cinco años con un aumento del 5% anual.

CONCEPTO	0	1	2	3	4
GERENTE	27.240.000	28.602.000	30.032.100	31.533.705	33.110.390
SECRETARIA	20.792.004	21.831.604	22.923.184	24.069.343	25.272.810
COCEDOR	18.975.996	19.924.795	20.921.035	21.967.087	23.065.441
ARMADOR	18.975.996	19.924.795	20.921.035	21.967.087	23.065.441
OPERARIOS	34.172.208	35.880.818	37.674.859	39.558.602	41.536.532
EMPACADOR	17.086.104	17.940.409	18.837.429	19.779.301	20.768.266
SERVICIOS GENERALES	17.086.104	17.940.409	18.837.429	19.779.301	20.768.266
CONTADOR	1.800.000	1.890.000	1.984.500	2.083.725	2.187.911
TOTAL	156.128.412	163.934.832	172.131.574	180.738.152	189.775.060

Gastos generales proyectados en años

Los gastos generales necesarios para el funcionamiento del centro son el arriendo, servicios públicos con agua, energía eléctrica, teléfono y útiles de papelería.

SERVICIOS PÚBLICOS		
DETALLE	MENSUAL	ANUAL
Agua	50.000	600.000
Luz	200.000	2.400.000
Teléfono	70.000	840.000
Arriendo	500.000	6.000.000
Papelería	50.000	600.000
TOTAL		10.440.000

Cuadro 35. Gastos generales proyectados

CONCEPTO	0	1	2	3	4
TOTAL	10.440.000	10.962.000	11.510.000	12.085.605	12.689.885

Gastos de depreciación proyectados en años

Los gastos de depreciación por concepto de equipo de oficina y equipo de computación y comunicación se proyectan a cinco años.

$$\text{Equipo de oficina: } \frac{1.400.000}{10} = 140.000$$

Cuadro 36. Depreciación equipo de oficina

ACTIVO A DEPRECIAR	1	2	3	4	5
Equipo de oficina	\$1.400.000				
Depreciación		\$ 140.000	\$140.000	\$140.000	\$140.000
VALOR A DEPRECIAR		\$1.260.000	\$1.120.000	\$980.000	\$840.000

$$\text{Equipo de comunicación y computación: } \frac{1.950.000}{5} = 390.000$$

Cuadro 37. Depreciación equipo de comunicación y computación

ACTIVO A DEPRECIAR	1	2	3	4	5
Equipo de comunicación y computación	\$1.950.000				
Depreciación		\$ 390.000	\$ 390.000	\$390.000	\$390.000
VALOR A DEPRECIAR		\$1.560.000	\$1.170.000	\$780.000	\$390.000

$$\text{Equipo de maquinaria y equipo } \frac{12.640.000}{5} = 2.528.000$$

Cuadro 38. Depreciación equipo de maquinaria y equipo

ACTIVO A DEPRECIAR	1	2	3	4	5
Equipo de maquinaria y equipo	\$12.640.000				
Depreciación		\$2.528.000	\$2.528.000	\$2.528.000	\$2.528.000
VALOR A DEPRECIAR		\$10.112.000	\$7.584.000	\$5.056.000	\$2.528.000

4.5.2 Balance inicial. Es aquel balance que se hace al momento de iniciar una empresa, en el cual se registran los activos, pasivos y patrimonio con que se constituye e inician los servicios a prestar.

BOLSOS Y ZAPATOS OCAÑA S.A.S
BALANCE INICIAL

ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		\$3.040.000
DISPONIBLE		
Caja	\$3.040.000	
 ACTIVO FIJO		 \$15.990.000
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		
Equipo de oficina	\$ 1.400.000	
Equipo de comunicación y computación	\$ 1.950.000	
Maquinaria y equipos	\$12.640.000	
 ACTIVO DIFERIDO		 \$970.000
CARGOS DIFERIDOS		
Útiles y papelería	\$ 50.000	
Arriendo	\$ 500.000	
Servicios	\$ 320.000	
Imprevistos	<u>\$100.000</u>	
 TOTAL ACTIVO		 \$16.960.000
 PASIVO		
TOTAL PASIVO		\$0
 PATRIMONIO		
CAPITAL SOCIAL		
Aportes de los socios	\$20.000.000	
 TOTAL PATRIMONIO		 \$20.000.000
 TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		 <u>\$20.000.000</u>

4.5.3 Estado de resultado. Muestra el movimiento de ingresos, costos y gastos a realizarse durante el desarrollo de la actividad de la empresa y proyectar el resultado neto de la misma, al cabo de los 5 años siguientes a su creación, pudiendo ser utilidad o pérdida el resultado neto.

BOLSOS Y ZAPATOS OCAÑA S.A.S
ESTADO DE RESULTADOS

INGRESOS

Por ventas	\$4.136.666	
TOTAL INGRESOS		\$4.136.666
- COSTO DE OPERACIÓN		\$ 100.000
Papelería	\$ 50.000	
Publicidad	\$ 50.000	
= EXCEDENTE BRUTO OPERACIONAL		\$4.036.666
- GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		\$14.091.016
Gastos de personal	\$10.163.016	
Gastos generales	\$ 870.000	
Depreciaciones	\$3.058.000	
= PERDIDA OPERACIONAL		-\$10.054.350

Estado de resultados proyectado en años. El estado de resultados se proyecta a cinco años con un 5% anual.

Cuadro 39. Estado de resultados proyectado

CONCEPTO	0	1	2	3	4
Total ingresos	\$49.639.992	\$52.121.991	\$54.728.091	\$57.464.495	\$60.337.720
-Costo de operación	\$1.200.000	\$ 1.260.000	\$ 1.323.000	\$ 1.389.150	\$1.458.607
=Excedente bruto	\$48.439.992	\$50.861.991	\$53.405.091	\$56.075.345	\$58.879.113
-Gastos de administración	\$156.128.412	\$163.934.832	\$172.131.574	\$180.738.152	\$189.775.060
=Perdida operacionales	-\$107.688.420	-\$113.072.841	-\$118.726.483	-\$124.662.807	-\$130.895.947

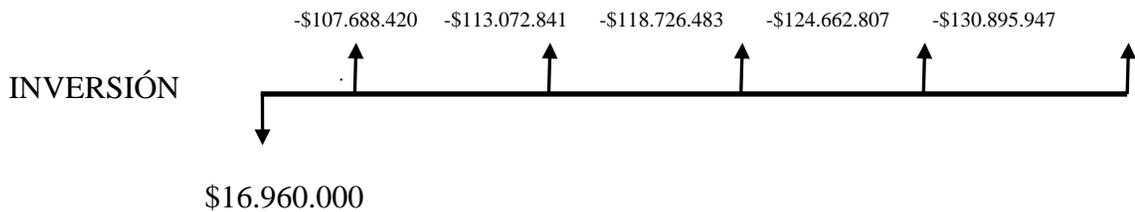
4.5.4 Evaluación económica. La evaluación económica del almacén, permite analizar la viabilidad del proyecto mediante los siguientes factores:

Valor presente neto (VPN). Es el método para evaluar proyectos a largo plazo, es el Valor Presente Neto permite determinar si una inversión cumple con el objetivo básico financiero. Para el cálculo del VPN se toma una tasa de rentabilidad del 15,6% anual siendo esta la tasa de captación de las entidades financieras.

$$\text{VPN} = \frac{-\$107.688.420}{(1+0,156)^1} + \frac{-\$113.072.841}{(1+0,156)^2} + \frac{-\$118.726.483}{(1+0,156)^3} + \frac{-\$124.662.807}{(1+0,156)^4} + \frac{-\$130.895.947}{(1+0,156)^5}$$

$$\text{VPN} = -\$93.642.104 + -\$85.017.173 + -\$77.095.118 + -\$70.035.284 + -\$63.541.721$$

$$\text{VPN} = -\$389.331.400$$



$$\text{VAN} = \text{VPN} - \text{Inversión inicial}$$

$$\text{VAN} = -\$389.331.400 - \$16.960.000$$

$$\text{VAN} = -\$372.371.400$$

El proyecto analizado en pesos corrientes de hoy genera una pérdida adicional de \$372.371.400 la inversión inicial, descontado a una tasa de interés del sector financiero.

Tasa Interna de Retorno (TIR). La TIR del proyecto es el interés anual con el que retorna la inversión inicial a la empresa, nos permite compararla con tasas de oportunidad del mercado o de otros proyectos de inversión.

TIR al 8%

$$\text{TIR} = \frac{-\$107.688.420}{(1+0,08)^1} + \frac{-\$113.072.841}{(1+0,08)^2} + \frac{-\$118.726.483}{(1+0,08)^3} + \frac{-\$124.662.807}{(1+0,08)^4} + \frac{-\$130.895.947}{(1+0,08)^5}$$

$$\text{TIR} = -\$99.711.500 + -\$97.476.587 + -\$94.981.186 + -\$91.663.828 + -\$89.654.758$$

$$\text{TIR} = -\$473.487.859$$

TIR al 25%

$$\text{TIR} = \frac{-\$107.688.420}{(1+0.25)^1} + \frac{-\$113.072.841}{(1+0.25)^2} + \frac{-\$118.726.483}{(1+0.25)^3} + \frac{-\$124.662.807}{(1+0.25)^4} + \frac{-\$130.895.947}{(1+0.25)^5}$$

$$\text{TIR} = -\$86.150.736 + -\$72.482.590 + -\$60.885.375 + -\$51.091.314 + -\$42.916.703$$

$$\text{TIR} = -\$313.526.718$$

INTERPOLACIÓN.

17%	{	8%	-\$473.487.859	}	-456.527.859	}	-159.961.141
		\$16.960.000					
		25%	-\$313.526.718				

$$X = \frac{-456.527.859}{-159.961.141}$$

$$\text{TIR} = -3\%$$

Con este indicador se busca establecer el porcentaje con el que ingresa la inversión inicial durante los cinco años proyectados. Con el establecimiento de dos tasas para la interpolación se pretende encontrar un porcentaje promedio de recuperación, en el caso concreto se utilizó una tasa inferior de la base que es del 8%, y una tasa superior del 25%; el centro, pierde el -3% de la inversión, esto demuestra que no es rentable hacer la inversión.

Valor Actual Neto

$$\text{VPN} - \text{INVERSIÓN} = -\$389.331.400 - \$16.960.000$$

$$\text{VAN} = -\$372.371.400$$

Arrojó un resultado negativo lo que indica que el proyecto no es viable para la empresa.

4.5.5 Razón Costo Beneficio

$$\text{RAZÓN COSTO BENEFICIO} = \frac{\text{FLUJOS POSITIVOS}}{\text{FLUJOS NEGATIVOS}} = \frac{-\$389.331.400}{\$16.960.000} = -23$$

La razón costo beneficio indica que por cada peso invertido cuanto se va a poder recuperar en el proyecto, en este caso el indicador es favorable, ya que si el resultado fuera 1 significaría que el proyecto está en punto de equilibrio, en este caso por cada peso invertidos se pierde el 23.

4.6 ESTUDIO SOCIAL Y AMBIENTAL

4.6.1 Impacto social. El proyecto como tal presenta un positivo impacto en la población en general, debido a que pretende ofrecer y por ende distribuir el producto, a los cuales tienen acceso la población en general de Ocaña y región.

La Empresa, ofrece grandes aportes al desarrollo local y regional, mediante la generación de empleo y en la producción de calzado y bolsos, en el momento que los resultados económicos sean positivos.

Los beneficios que serían de forma directa e indirecta, se llevan a cabo con resultados que se traducirán en las satisfacciones a mediano y largo plazo para quien o quienes decidan invertir y hagan parte de la organización.

En esta producción se reducir los riesgos para los seres humanos y el medio ambiente, se ahorra la materias primas y energía, la eliminación de materias primas las cuales no son tóxicas. Se cuida el impacto que se pueda generar desde la extracción hasta la disposición final.

4.6.2 Generación de empleo. Es tal vez este factor el que tiene mayor incidencia en lo social ya que es importante destacar que en Ocaña, al igual que en el resto del país posee una gran tasa de desempleo, representando una disminución de ingresos lo que no permite la satisfacción de las necesidades mínimas vitales de una comunidad, es por ello que sería de gran importancia contar con este proyecto, de esta manera reducir en parte el alto índice de desempleo existente actualmente en el municipio de Ocaña ya que contribuirá a mejorar las condiciones de vida de las personas que intervengan en la empresa y la satisfacción de una necesidad de la población general, además de ofrecer un servicio comercial ajustado a los requerimientos de la comunidad.

4.6.3 Impacto ambiental. Una empresa debe aplicar un buen sistema de gestión ambiental con el fin de ahorrar costos, prevenir accidentes, controlar situaciones, con la cual se puede tener una relación más amena con las autoridades ambientales, al cumplir con la normatividad existente en el tema ambiental, aprovechando los recursos existentes, para poder incrementar la competitividad y mejoramiento de la imagen de la empresa.

El impacto ambiental en la empresa ayuda a que esta tenga organización y modernización necesarios para penetrar en mercados futuros y crecientes, pues cada vez son mayores los requerimientos de productos que cumplan con especificaciones técnicas de calidad incluidas las ambientales.

Actualmente, cuando se habla de mejoras en el ambiente y de protección a los recursos naturales se pone de manifiesto la incapacidad para comprender la magnitud de la

degradación y su efecto actual en las generaciones venideras. Compete entonces hablar de un plan de acción ambiental que proteja los recursos naturales en función del desarrollo de los procesos económicos, sociales y culturales que busquen mejorar la calidad de vida y el bienestar de la comunidad.

Sin embargo por las características del presente estudio al generarse algún impacto ambiental, de ser necesario se debe contar con las diferentes licencias expedidas por las entidades respectivas del orden ambiental. Por otra parte se deben establecer parámetros para el manejo integral de los residuos sólidos en las instalaciones donde sea ubicada la empresa. De manera muy sencilla pero eficiente se deben instalar recipientes para separar los desechos orgánicos, inorgánicos y sanitarios aplicando la recolección y contribuyendo con la preservación del medio ambiente con el fin de mantener el equilibrio ecológico.

Con el propósito de evitar contaminación visual y auditiva, la publicidad sobre la apertura de la empresa se hará mediante cuñas radiales, televisivas, pasacalles y volantes, teniendo en cuenta las normas y leyes existentes que regulan las campañas publicitarias.

5. CONCLUSIONES

Para la ejecución de este proyecto se cuenta con el apoyo de la población de Ocaña ya que estos necesitan de una entidad que genere empleo mejorando la calidad de vida de sus habitantes, está también entraría a solucionar parte de los problemas sociales existentes en la ciudad.

Al realizar la investigación de mercados se detecto la urgente necesidad que tiene el municipio de crear una empresa de este tipo, ya que se puede entrar a solucionar, la compra de calzado y no se tendrían que desplazar a otras ciudades para adquirirlos como se afirma en la encuesta.

El estudio administrativo permitió dar un derrotero del tipo de empresa que se debe crear como también la estructura organizacional que se debe diseñar con el fin de lograr la creación de una empresa bien organizada y que beneficie a la comunidad

Según la investigación del proyecto el estudio técnico, económico y financiero, para la creación de la empresa, no es viable, ya que los ingreso por ventas no son suficientes para cubrir los gastos de la empresa. Además se debe tener en cuenta que los clientes por lo regular adquieren estos productos una vez al año y en los últimos años se ha visto un incremento de calzado chino a muy bajos precios lo que ha llevado a la quiebra a los comerciantes de la población.

Los beneficios a nivel social y ambiental para la población son muchos, ya que se puede llegar a convertir en fuente de empleo en la ciudad y en cuanto a lo ambiental no se vería perjudicado ya que se tendrá un sentido social de cuidado y protección al medio ambiente.

6. RECOMENDACIONES

Se deben buscar nuevas alternativas de solución a la necesidad de generación de empleo en la ciudad y así contribuir a mejorar parte de los problemas sociales existentes en la población.

Dado que en la investigación de mercados se ve la necesidad que tiene el municipio de crear una empresa de este tipo, y teniendo en cuenta la competencia existente en la ciudad, es conveniente competir con calidad y buen servicio al cliente lo que puede ayudar a la empresa a surgir y mantenerse en el mercado.

Este proyecto ha evaluado en todas las connotaciones posibles los diferentes riesgos y ventajas que se asumen al llevar a cabo su desarrollo, por ello se considera primordial para darle una visión de carácter interdisciplinario, en el momento de su ejecución y posterior ampliación la asesoría de un profesional del área de la administración.

Teniendo en cuenta el estudio técnico, económico y financiero, para la creación de la empresa, se recomienda no crear la empresa ya que sus gastos, costos e inversión son muy altos y los ingresos por ventas no alcanzan a cubrir dichos egresos, lo que traerá pérdidas desde el mismo comienzo de la actividad económica.

Se debe motivar a las empresas por medio de campañas publicitarias a cuidar y conservar el medio ambiente, logrando un ambiente más sano, al igual que adquirir la cultura de la generación de empleo contribuyendo a bajar los altos niveles de desempleo existentes en la ciudad.

BIBLIOGRAFIA

BACCA URBINA, Gabriel. Evaluación de Proyectos. Santa Fe de Bogotá. McGraw-Hill, 3° ed., 1998. p. 148.

BENETTI, Carlo. “El problema de la tradición clásica y marxista” En: Lecturas de Economía n. 34 Enero –Julio 1999. p 345.

FISHER, Laura. Mercadotecnia. Tercera edición Mc Graw Hill 2005. Pág 84-90

Internacionalización del Municipio de Ocaña. Estrategia para la Promoción y el Desarrollo socioeconómico. Alcaldía de Ocaña 2010

MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y COMERCIO. Resolución 933 de 21 de abril de 2008, Por la cual se expide el Reglamento Técnico sobre etiquetado de Calzado y algunos Artículos de Marroquinería, y se derogan las Resoluciones 0510 de 2004 y 1011 de 2005. Bogota Diario Oficial N° 46.974 del 28 de Abril de 2008

REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRONICAS

ALTAHONA, Teresa de Jesús. Análisis de las empresas productoras y comercializadora de calzado en Bucaramanga. . [En Línea]. Investigación en desarrollo empresarial. Septiembre de 2008. Disponible en internet; <http://www.google.com.co/#hl=es&gs_rn=8&gs_ri=psy-ab&pq=historia%20de%20empresas%20del%20calzado%20en%20colombia&cp=24&gs_id=4f&xhr=t&q=historia+de+empresas+de+calzado+en+colombia&es_nrs=true&pf=p&scient=psy-ab&oq=historia+de+empresas+de+calzado+en+colombia&gs_l=&pbx=1&bav=on.2,or.r_qf.&fp=f253543b26d65416&biw=1152&bih=773>

Proceso de producción de bolsos de Cuero. [En Línea]. Procedimientos bolsos de cuero. Junio 2012. [Actualizado Diciembre 2012] Disponible en internet; <<http://www.slideshare.net/IzakDiazM/proceso-de-produccion-de-bolsos-de-cuero>>

Historia del Cuero. [En Línea]. Procesos de pieles y fabricación. 7 de octubre de 2009. [Actualizado 19 de Marzo de 2010] Disponible en internet; <<http://personal.globered.com/cueros-carpex/categoria.asp?idcat=32>>

Planta de producción de calzado. . [En Línea]. Proceso de producción de calzado. Marzo 2006. [Actualizado 22 de noviembre 2006] Disponible en internet; <<http://turnkey.taiwantrade.com.tw/showpage.asp?subid=102&fdname=TEXTILES&page name=Planta+de+produccion+de+calzados>>

ANEXOS

Anexo A. Población municipio de Ocaña 95.190

Página 27 del Plan de Desarrollo Municipal 2012-2015 Ocaña Confiable y Participativa

República de Colombia
Ocaña, Norte de Santander
Concejo Municipal

Población municipio de Ocaña por grupos de edad, Ocaña 2011.

Ocaña	2011	
	Hombres	Mujeres
0 – 4 años	4.558	4.381
5 – 9 años	4.940	4.681
10 – 14 años	5.158	4.978
15 – 19 años	3.979	3.758
20 – 24 años	3.491	3.259
25 – 29 años	3.987	3.660
30 – 34 años	3.627	3.603
35 – 39 años	3.101	3.303
40 – 44 años	2.866	3.235
45 – 49 años	2.653	2.984
50 – 54 años	2.126	2.559
55 – 59 años	1.807	2.133
60 – 64 años	1.460	1.809
65 – 69 años	1.051	1.370
70 – 74 años	773	1.083
75 – 79 años	530	798
80 – 84 años	601	849
Subtotal	46.738	48.452
Total	95.190	

Anexos B. Encuesta dirigida a la población de Ocaña

CUESTIONARIO DIRIGIDO

OBJETIVO GENERAL

Conocer la viabilidad que tendrá en la ciudad de Ocaña, la creación de una empresa de calzado y bolsos que satisfaga las necesidades del producto en los comerciantes y población en general

1- ¿Con qué frecuencia compra usted calzado?

Mensual _____
Bimensual _____
Trimestral _____
Otra ¿Cuál? _____

2- ¿Generalmente qué tipo de calzada compra usted?

Calzado deportivo _____
Calzado clásico _____ Zapato clásico de hombre _____ Zapatilla dama _____
Calzado informal _____ Sandalia Hombre _____ Sandalia dama _____
Otro ¿Cuál? _____

3- ¿Cuál es su número de calzado?

Dama		Caballero	
33-34-36	_____	33-34-36	_____
37-38-39	_____	37-38-39	_____
40-41	_____	40-41-42-43	_____

4- ¿Cuál es el presupuesto que usted destina para la compra de calzado?

\$20.000 a \$50.000 _____
\$50.001 a \$70.000 _____
\$70.001 a \$100.000 _____
Más de \$100.000 _____

5- ¿En qué material compra usted compra principalmente el calzado que utiliza?

Cuero _____
Sintético _____
Otro ¿Cuál? _____

6- ¿Con qué frecuencia compra usted los bolsos que utiliza?

Mensual _____
Bimensual _____
Trimestral _____
Otra ¿Cuál? _____

7- ¿Cuál es el presupuesto que usted destina para la compra de bolsos?

\$20.000 a \$50.000 _____
\$50.001 a \$70.000 _____
\$70.001 a \$100.000 _____
Más de \$100.000 _____

8- ¿En qué material compra usted principalmente los bolsos que utiliza?

Cuero _____
Sintético _____
Otro ¿Cuál? _____

9- ¿Qué tipo de bolsos es el que usted adquiere con mayor frecuencia?

Deportivos _____
Clásicos _____
Artesanales _____
Otro ¿Cuál? _____

10- ¿En dónde compra usted el calzado y bolsos que utiliza y necesita?

Ocaña	_____	Establecimiento	_____
Cúcuta	_____	Establecimiento	_____
Bogotá	_____	Establecimiento	_____
Bucaramanga	_____	Establecimiento	_____
Otra ¿Cuál?	_____		

11- ¿Cuáles son los motivos de escogencia del sitio donde adquiere el calzado y bolsos

Calidad _____
Precio _____
Atención _____
Marca _____
Prestigio del establecimiento _____
Ofertas y promociones y descuentos _____
Actualización en las tendencias de moda _____

12. ¿Estaría dispuesto a adquirir calzado y bolsos elaborados en la ciudad de Ocaña y así apoyar la empresa Ocañera?

Si _____ No _____ ¿Por qué? _____

13. ¿Qué tipo de publicidad capta más su atención y considera usted se la apropiada a implementar por la nueva fábrica de calzado y bolsos?

Radial	_____	Emisora	_____
TV	_____	Canal	_____
Escrita	_____	Periódico, revista	_____
Otra ¿Cuál?	_____		

14- ¿Qué expectativas tiene usted frente a la creación de la fábrica de calzado y bolsos

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

OBSEVACIONES
