	<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	<b>FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO</b>	<b>F-AC-DBL-007</b>	<b>10-04-2012</b>	<b>A</b>
Dependencia	Aprobado		Pág.	
<b>DIVISIÓN DE BIBLIOTECA</b>	<b>SUBDIRECTOR ACADEMICO</b>		<b>1(75)</b>	

## RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

<b>AUTORES</b>	<b>RICHAR GALENO PLATA CESAR AUGUSTO PELAEZ GÓMEZ</b>
<b>FACULTAD</b>	<b>CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS</b>
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>CONTADURIA PÚBLICA</b>
<b>DIRECTOR</b>	<b>DIANA PATRICIA BARBOSA CARRASCAL</b>
<b>TÍTULO DE LA TESIS</b>	<b>EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS PARA LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO S.A.S DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER</b>

### RESUMEN

(70 palabras aproximadamente)

EL DESARROLLO DE LA PASANTÍA SE CONCENTRÓ EN EL MUNICIPIO DE CALARCÁ, QUINDÍO, VEREDA PLANADAS, EN LA RESERVA NATURAL LA SONADORA, PROPIEDAD DEL COMITÉ DE CAFETEROS DEL QUINDÍO DESDE EL AÑO 1989. EL OBJETIVO DEL PRESENTE TRABAJO ES REALIZAR LA PROPUESTA DE ZONIFICACIÓN PAISAJÍSTICA DE LA RESERVA NATURAL LA SONADORA QUE ACTUALMENTE ES UNA DE LAS ÁREAS MÁS GRANDES EN CONSERVACIÓN DE LA ALTA MONTAÑA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

### CARACTERÍSTICAS

<b>PÁGINAS: 75</b>	<b>PLANOS: 8</b>	<b>ILUSTRACIONES: 11</b>	<b>CD-ROM: 1</b>
--------------------	------------------	--------------------------	------------------



VÍA ACOLSURE, SEDE EL ALGODONAL. OCAÑA N. DE S.  
Línea Gratuita Nacional 018000 121022 / PBX: 097-5690088  
[www.ufpso.edu.co](http://www.ufpso.edu.co)



**EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS PARA  
LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO S.A.S DE OCAÑA,  
NORTE DE SANTANDER**

**RICHAR GALENO PLATA  
CESAR AUGUSTO PELAEZ GÓMEZ**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS  
CONTADURIA PÚBLICA  
OCAÑA  
2015**

**EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS PARA  
LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO S.A.S DE OCAÑA,  
NORTE DE SANTANDER**

**RICHAR GALENO PLATA  
CESAR AUGUSTO PELAEZ GÓMEZ**

**Proyecto de grado presentado como requisito para optar al título de  
Contador Público**

**Director  
DIANA PATRICIA BARBOSA CARRASCAL  
Contador Público**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDE  
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS  
CONTADURIA PÚBLICA  
OCAÑA  
2015**

## CONTENIDO

	pág.
INTRODUCCIÓN	14
1. EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS PARA LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO S.A.S DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER	15
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	15
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	16
1.3 OBJETIVOS	16
1.3.1 General	16
1.3.2 Específicos	16
1.4 JUSTIFICACIÓN	16
1.5 DELIMITACIONES	17
1.5.1 Conceptual	17
1.5.2 Geográfica	17
1.5.3 Temporal	17
1.5.4 Operativa	17
2. MARCO REFERENCIAL	18
2.1 MARCO HISTORICO	18
2.1.1 Antecedentes del Sistema de Información Financiera	18
2.1.2 Historia del Sector Comercio a nivel Internacional	20
2.1.3 Historia del Sector Comercio En Colombia	21
2.1.4 Historia del Sector Comercio a nivel local	22
2.1.5 Historia	23
2.1.6 Historia del Sector Comercio a nivel local	23
2.1.7 Historia de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS de Ocaña, Norte de Santander.	24
2.2 MARCO CONCEPTUAL	24
2.2.1 Proceso administrativo	26
2.2.2 Ciclo Contable	28
2.2.3 Empresa	28
2.2.4 Fijación de precios	28
2.2.5 Análisis DOFA	28
2.2.6 Gasto	29
2.2.7 Costo de producción	29
2.2.8 Costo Fijo	29
2.2.9 Costo Variable	29
2.2.10 Costo Directo	29
2.2.11 Costo Real	29
2.2.12 Costo Estimado	29
2.2.13 Costos por órdenes de fabricación	29

2.2.14 Costos por procesos	29
2.2.15 Sistemas de costos	30
2.2.16 Contabilidad de costos	30
2.2.17 Fines principales de la contabilidad de costos	30
2.2.18 Elementos del costo de producción	30
2.2.19 Estado de resultados	32
2.2.20 Sistema de Costos por órdenes de producción	32
2.2.21 Hoja de costos	32
2.2.22 Estado de costos de productos vendidos	32
2.2.23 Inventario	32
2.2.24 Sistemas de Inventario	32
2.2.25 Balance General	33
2.3 <b>MARCO TEORICO</b>	33
2.3.1 Teoría Contable	33
2.3.2 Teoría de la Administración.	34
2.4 <b>MARCO LEGAL</b>	34
2.4.1 Constitución Política de Colombia. Artículo 14.	34
2.4.2 Ley 1314 del 2009	35
2.4.3 Estatuto tributario	36
2.4.4 Decreto 410 de 1971	40
2.4.5 Decreto 2649	41
2.4.6 Decreto 2650	42
3. <b>DISEÑO METODOLOGICO</b>	44
3.1 <b>TIPO DE INVESTIGACIÓN</b>	44
3.2 <b>POBLACION</b>	44
3.3 <b>MUESTRA</b>	44
3.4 <b>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN</b>	44
3.5 <b>PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN</b>	45
4. <b>RESULTADOS</b>	46
4.1 <b>DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO SAS</b>	46
4.1.1 Análisis de la encuesta dirigida a los empleados de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.	46
4.1.2 Análisis de entrevista dirigida al gerente de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.	56
4.1.3 Diagnóstico situacional.	57
4.2 <b>FACTORES INTERNOS Y FACTORES EXTERNOS DE LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO SAS</b>	58
4.2.1 Factores internos.	58
4.2.2 Factores externos.	28
4.3 <b>TRANSACCIONES ECONÓMICAS REALIZADAS EN LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO SAS.</b>	59
4.4 <b>ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA BIENES E</b>	61

INVERSIONES GUALMADEJO SAS.	
4.5 MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO SAS	62
4.5.1 Manual de funciones.	62
4.5.2 Manual de procedimientos	64
5. CONCLUSIONES	67
6. RECOMENDACIONES	68
BIBLIOGRAFIA	69
REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS	70
ANEXOS	71

## LISTA DE TABLAS

	pág.
<b>Tabla 1.</b> Cuenta la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS con sistema contable?	46
<b>Tabla 2.</b> ¿Utilizan los estados financieros para la toma de decisiones?	47
<b>Tabla 3.</b> En la empresa ¿realizan análisis financieros periódicamente?	48
<b>Tabla 4.</b> Libros de contabilidad con los que cuenta la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.	49
<b>Tabla 5.</b> ¿Se tiene control presupuestal de gastos e ingresos?	50
<b>Tabla 6.</b> ¿Se registran las ventas y compras diarias que se realizan?	51
<b>Tabla 7.</b> ¿Realiza periódicamente inventarios?	52
<b>Tabla 8.</b> ¿Le han sido previamente establecidas las funciones correspondientes a su cargo?	53
<b>Tabla 9.</b> ¿Conoce usted si la empresa Gualmadejo SAS, cuenta con un manual de funciones y procedimientos?	54
<b>Tabla 10.</b> ¿Conoce usted de la existencia de un organigrama en la empresa Gualmadejo SAS?	55
<b>Tabla 11.</b> ¿Conoce usted de la existencia de una misión y visión en la empresa?	56

## LISTA DE GRÁFICAS

	pág.
<b>Gráfica 1.</b> Cuenta la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS con sistema contable?	46
<b>Gráfica 2.</b> ¿Utilizan los estados financieros para la toma de decisiones?	47
<b>Gráfica 3.</b> En la empresa ¿realizan análisis financieros periódicamente?	48
<b>Gráfica 4.</b> Libros de contabilidad con los que cuenta la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.	49
<b>Gráfica 5.</b> ¿Se tiene control presupuestal de gastos e ingresos?	50
<b>Gráfica 6.</b> ¿Se registran las ventas y compras diarias que se realizan?	51
<b>Gráfica 7.</b> ¿Realiza periódicamente inventarios?	52
<b>Gráfica 8.</b> ¿Le han sido previamente establecidas las funciones correspondientes a su cargo?	53
<b>Gráfica 9.</b> ¿Conoce usted si la empresa Gualmadejo SAS, cuenta con un manual de funciones y procedimientos?	54
<b>Gráfica 10.</b> ¿Conoce usted de la existencia de un organigrama en la empresa Gualmadejo SAS?	55
<b>Gráfica 11.</b> ¿Conoce usted de la existencia de una misión y visión en la empresa?	56



## LISTA DE CUADROS

	pág.
<b>Cuadro 1.</b> Matriz DOFA.	59
<b>Cuadro 2.</b> Formato de un asiento contable para la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS	60
<b>Cuadro 3.</b> Asiento contable compuesto.	61
<b>Cuadro 4.</b> Procedimiento general del sistema contable	65
<b>Cuadro 5.</b> Procedimiento para recopilar los documentos soportes de transacciones.	66

## LISTA DE ANEXOS

	pág.
<b>Anexo A.</b> Entrevista dirigida al gerente de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo	72
<b>Anexo B.</b> Encuesta aplicada a los empleados de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS	74

## **RESUMEN**

Para la ejecución de los procesos contables de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, se desarrollaron objetivos como lo fue realizar un diagnóstico situacional de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS; se identificaron los factores internos (fortalezas-debilidades) y factores externos (oportunidades y amenazas) elaborando la matriz FODA; contabilizar las transacciones económicas realizadas en la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS; también se creó la estructura organizacional de acuerdo a la actividad económica que desarrolla la empresa, finalmente se elaboró el manual de funciones y procedimientos para conocer los deberes, derechos y funciones de cada miembro de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.

La metodología empleada fue de tipo descriptiva por ajustarse a las necesidades del proyecto. El universo del estudio estuvo conformado en su medio interno por el propietario y los empleados que laboran en la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, cuyo número total es de siete personas. Así mismo, como instrumento se utilizó la encuesta, en la cual se conocieron algunos aspectos relevantes de la misma. La información recaudada fue analizada cuantitativamente y cualitativamente mediante tablas y gráficos.

Con la ejecución de los procesos contables de la empresa, se pretende mejorar la rentabilidad de la empresa, aplicar la contabilidad en forma legal y real utilizando todos los soportes necesarios para su funcionamiento, sumando a ello la obtención de un confiable reporte de los estados financieros de la organización.

## INTRODUCCIÓN

La empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS de la ciudad de Ocaña Norte de Santander, no cuenta con un sistema de información financiera y administrativo, lo cual impide que la organización conozca con exactitud cuál es su situación económica y administrativa, complementario, a lo anterior no se tiene un sistema de información contable, que supla la necesidad de consolidar los registros financieros; de igual forma no cuenta con una estructura organizacional bien definida, no se plantean objetivos claros y estrategias para alcanzarlos; todo esto conlleva al desconocimiento de cuál es el porcentaje de rentabilidad mensual de las ventas, y que el dinero que ingresa diariamente no vaya a una caja menor y se convierta en dinero de bolsillo. Notablemente este problema seguirá a futuro por el desinterés de sus socios, por ser un negocio pequeño sin estrategias, con muy poca organización; que no cuenta con un sistemas de información financiera, ni administrativo y la poca información con la que se cuenta es muy escaza, ocasionando a menudo fallas que afectan el buen rumbo de los procesos y hacen que los mismos sean lentos. Debido a esto se determinó que es de gran importancia realizar un estudio en cuanto a la ejecución de los procesos contables y administrativos para la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS de Ocaña Norte de Santander, ya que en los negocios que carecen de éstos, no tienen generación real de costos, gastos, utilidades o pérdidas porque no se conoce de donde provienen los recursos con los cuales se trabaja, y la organización de la contabilidad es uno de los mecanismos para lograrlo; además muchas pequeñas empresas pierden dinero y oportunidades por falta de registros contables, ya que para solicitar un préstamo se requiere de información contable, siendo este un punto de seguridad y confianza para las entidades financieras.

Lo anterior se deduce que con la elaboración del diseño contable y administrativo para la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS de la ciudad de Ocaña Norte de Santander, los directivos de la empresa, contarán con la información suficiente para la toma de decisiones, obteniendo de esta forma mejores beneficios, donde tendrá el control de sus operaciones mercantiles, conociendo sus verdaderos ingresos y egresos, y de esta forma poder proyectarse como un ente económico ejemplar en nuestra región.

# **1. EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS PARA LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO S.A.S DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER**

## **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

En la ciudad de Ocaña, en los últimos años se viene presentando un constante cambio en la economía, lo que hace que los comerciantes se vean en la necesidad de organizar sus empresas mediante un sistema contable y administrativo, contribuyendo al crecimiento económico tanto de la empresa como del mercado.

La empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS de la ciudad de Ocaña Norte de Santander, está dedicada a la actividad económica inmobiliarias por contrata, además de construcción y comercialización de viviendas. En la actualidad la empresa no cuenta con un sistema de información financiera y administrativo, lo cual impide que la organización conozca con exactitud cual es su situación económica y administrativa, complementario, a lo anterior no se tiene un sistema de información contable, que supla la necesidad de consolidar los registros financieros; de igual forma no cuenta con una estructura organizacional bien definida, no se plantean objetivos claros y estrategias para alcanzarlos; todo esto conlleva al desconocimiento de cual es el porcentaje de rentabilidad mensual de las ventas, y que el dinero que ingresa diariamente no vaya a una caja menor y se convierta en dinero de bolsillo.

Notablemente este problema seguirá a futuro por el desinterés de sus socios, por ser un negocio pequeño sin estrategias, con muy poca organización; que no cuenta con un sistemas de información financiera, ni administrativo y la poca información con la que se cuenta es muy escaza, ocasionando a menudo fallas que afectan el buen rumbo de los procesos y hacen que los mismos sean lentos.

Es difícil precisar de manera confiable, los gastos y utilidades generadas en un periodo determinado, por eso se hace evidente la necesidad de realizar un análisis financiero y administrativo, donde se evalué, a través de un diagnóstico, los puntos críticos ocasionados en su área financiera, los cuales requieren atención para aplicar de esta manera los correctivos necesarios en pro de su crecimiento como organización, aumento de su rentabilidad, eficiencia y eficacia organizacional.

Si no se ejecutan los procesos contables y administrativos para la organización, luego de realizar un análisis situacional, se pronostican diversas situaciones las cuales se verán reflejadas en la falta de poseer un registro histórico del comportamiento contable, el desconocimiento de las pérdidas o utilidades netas del ejercicio, no se estaría cumpliendo con los requisitos legales exigidos por la ley y se estarían cumpliendo tareas que no corresponden a los cargos establecidos por el manual de funciones.

## 1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Qué efecto tendrá la ejecución de los procesos contables y administrativos para Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS de la ciudad de Ocaña Norte de Santander?

## 1.3 OBJETIVOS

**1.3.1 General.** Ejecutar los procesos contables y administrativos para la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.

**1.3.2. Específicos.** Realizar un diagnóstico situacional de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, para conocer su funcionamiento general.

Identificar los factores internos (fortalezas-debilidades) y factores externos (oportunidades y amenazas) para la elaboración de la matriz FODA, de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.

Diseño de contabilidad para las transacciones económicas realizadas en la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.

Crear la estructura organizacional de acuerdo a la actividad económica que desarrolla la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.

Elaborar el manual de funciones y procedimientos para conocer los deberes, derechos y funciones de cada miembro de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.

## 1.4 JUSTIFICACIÓN

Actualmente en el mercado comercial no se valoran en su justa dimensión los beneficios que se obtienen al llevar una contabilidad básica en los negocios. Además, muchas personas consideran los registros contables como algo innecesario impuesto por el gobierno, lo cual no es totalmente cierto, ya que existen algunos beneficios de llevar contabilidad en los negocios como lo son: llevar un control de los bienes de la empresa, (inventarios, maquinarias, etc.), estimar las necesidades de efectivo para el correcto funcionamiento de la empresa, controlar las responsabilidades o compromisos financieros de la empresa, conocer los resultados económicos de un periodo de tiempo (mes, año), estimar los costos reales de producir un bien o vender un servicio o un artículo, analizar el desarrollo de la empresa en el tiempo, documentar solicitudes de préstamos, optar a los beneficios de programas de apoyo del gobierno y otros organismos, administrar con mayor eficiencia y eficacia la empresa.

Debido a esto se determinó que es de gran importancia realizar el diseño contable y administrativo para la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS de Ocaña Norte de Santander, ya que en los negocios que carecen de éstos, no tienen generación real de costos, gastos, utilidades o pérdidas porque no se conoce de donde provienen los recursos

con los cuales se trabaja, y la organización de la contabilidad es uno de los mecanismos para lograrlo; además muchas pequeñas empresas pierden dinero y oportunidades por falta de registros contables, ya que para solicitar un préstamo se requiere de información contable, siendo este un punto de seguridad y confianza para las entidades financieras.

Lo anterior se deduce que con la elaboración del diseño contable y administrativo para la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS de la ciudad de Ocaña Norte de Santander, los directivos de la empresa, contarán con la información suficiente para la toma de decisiones, obteniendo de esta forma mejores beneficios, donde tendrá el control de sus operaciones mercantiles, conociendo sus verdaderos ingresos y egresos, y de esta forma poder proyectarse como un ente económico ejemplar en nuestra región.

## **1.5 DELIMITACIONES**

**1.5.1. Conceptual.** La temática del proyecto se enmarcará en la siguiente conceptualización: Sistema nacional de contabilidad pública, Contabilidad general de la nación, Contabilidad pública, Proceso contable, Presupuesto, Administración, Administración estratégica, Amenazas, Benchmarking, Balance General, Calidad, Capital, Clientes, Competitividad, Confiabilidad, Contabilidad, Cronograma, Debilidades, Eficacia, Eficiencia, Empresa, Encuesta, Estrategia, Estrategia financiera, Formación profesional, Manual de Funciones, Manual de Procedimientos, Mercado, Pasivo, Patrimonio, Planeación estratégica, Políticas, Procedimientos, Proceso.

**1.5.2. Geográfica.** El proyecto se desarrollará en las instalaciones de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS de la ciudad de Ocaña, Norte de Santander.

**1.5.3. Temporal.** El presente proyecto tendrá una duración aproximada de 8 semanas a partir de la fecha de aprobación del anteproyecto, como se muestra en el cronograma de actividades.

**1.5.4. Operativa.** El trabajo se desarrollará de acuerdo a lo estipulado en el anteproyecto. De surgir en el desarrollo del mismo los cambios significativos serán consultados y realizados en acción conjunta con el director del proyecto y comunicados mediante oficios al Comité Curricular.

## 2. MARCO REFERENCIAL

### 2.1 MARCO HISTORICO

**2.1.1 Historia de la contabilidad en el mundo.** A través de la historia, diferentes hechos culturales, sociales y económicos, forzaron la aparición de métodos de control, comercial, financiero y fiscal, entre los que se encuentra la contabilidad. Sus antecedentes datan casi de los mismos orígenes del hombre en sociedad; así mismo en América y gran parte de Europa, la contabilidad tuvo un nacimiento, transformación y desarrollo, antes y después de su colonización.

Existen varios relatos en cuanto a la práctica contable llevada a cabo en tiempos remotos debido a su poca veracidad se enfocara en el análisis que constituye el objeto de la actividad contable el cual es el de conservar un testimonio de naturaleza continuo de los hechos económicos ocurridos en el pasado.

Durante la época del Esclavismo lo que era la propiedad común se convirtió en propiedad privada y se dio en cierta forma la primera organización del estado. Las tribus vencidas eran sometidas en calidad de esclavos, convirtiéndose esto en uno de los hechos más importantes de la contabilidad, debido a que el esclavo más inteligente llamado NOMENCLATOR tenía la misión de llevar la contabilidad de los esclavos del amo, pues estos eran considerados bienes.

En esta época existió una sociedad que fue símbolo del esclavismo debido a la existencia de ejércitos poderosos que inundaron su estado de oro y esclavos, “Sociedad Romana”; De donde provienen hechos económicos relacionados con la contabilidad ya que existieron diferentes libros como: “ADVERSARIA”, en donde se registraban los ingresos y gastos diarios. “EL CODEX O TUBULAE”, en donde los ingresos se colocaban en la columna (Acceptum) y en la otra columna los gastos (Expensum). (EL CODEX ACCEPTI – ET EXPENSI) que reproducía fielmente el estado de la caja “ARCA”.

En Roma existían muchas luchas entre Patricios y Plebeyos particularmente por motivos de deudas y abusos cometidos por los acreedores (patricios), en contra de los deudores, debido a esto se vio la necesidad de implementar medidas legislativas como la “PAETIELA PAPIRIA” (año 428 de Roma, 325 AC impuesta por Marco Tulio Cicerón); La cual se basaba en la inscripción del nombre del deudor en el CODEX del acreedor con el consentimiento del primero y la mención de la cantidad de vida para crear la obligación a favor del acreedor<sup>1</sup>.

Después del Esclavismo, aparece el Feudalismo, donde el poder no está en la cantidad de esclavos sino en la tierra. La iglesia se convierte en un sector predominante como la primera institución bancaria, que concedía préstamos y se apropiaba de las tierras como castigo por el no pago, hoy en día esto es el cobro jurídico. En esta época predominó la

---

<sup>1</sup> ARIAS LEANDRO. Revista Universidad del Quindío. Antecedentes de la contabilidad Colombiana. P 21



Contabilidad Romana, donde realmente se impulsó la partida doble y además aparecen los libros auxiliares con disposiciones específicas como: Registro de operaciones en orden cronológico, no se podían dejar espacios en blanco entre las partidas, mención del documento soporte de la operación.

Posteriormente en la época del mercantilismo, dos acontecimientos marcaron su desarrollo: el crecimiento de la economía monetaria y el surgimiento de los Estados Nacionalistas. Durante el siglo XVI, la actividad contable entra en una etapa de gran auge, tanto en el campo económico, como en el campo profesional. Carlos V emitió en Valladolid una Cédula Real en la que se ordena como se deben registrar las operaciones, y se establece que todas deben estar firmadas por el contador y el tesorero, esto es “El Principio Fundamental de Control”.

Al aparecer la imprenta en Europa, en la segunda mitad del siglo XV, salieron a la luz grandes obras de temas muy variados. En cuanto a estudios contables se podría decir que las primeras obras en publicarse no fueron las primeras en escribirse, tal es el caso de Benedetto Cotrugli Rangeo, nativo de Dalmacia, autor de Della mercatura et del mercante perfetto, obra que terminó de escribir el 25 de agosto de 1458 y sin embargo no fue publicada sino hasta 1573, este pequeño libro da instrucciones para la práctica del comercio haciendo referencia a la contabilidad por partida doble.

Estudiando la historia, puede observarse que no fue Paciolo quien descubrió la partida doble, pues varios tratadistas ya la habían desarrollado antes que él; sin embargo, Fray Luca Paciolo, nacido en 1445, en el burgo de San Sepolcro, provincia de Toscana; merece el reconocimiento por la primera edición impresa del tema, pues las obras producidas cientos de años atrás, eran todas manuscritas.

La vida de este ilustre personaje, merece un análisis para la mejor comprensión de su obra, que inauguró una nueva fase en la literatura contable y cuyos efectos perduran hasta nuestros días. Fray Luca Paciolo fue monje de la orden de San Francisco de Asís, en su juventud se radicó en Venecia con un prominente comerciante judío llamado Antonio Rompiáis, allí estudió en la escuela Domenico Bragadino un “lector público de matemáticas”(5), pasó varios años de su vida fuera de Venecia estudiando las grandes teorías matemáticas y se especula que en ese periodo se empezó a relacionar con la contabilidad, cuando regresó, imprimió su célebre obra Summa de arithmetica, geometría, proportioni et proportionalita (Todo sobre aritmética, geometría, proporciones y proporcionalidades), en el año de 1494.<sup>2</sup>

No existen pruebas que aseguren que Paciolo fue el autor del método de partida doble, todo lo contrario, él afirma textualmente que seguía el método que en aquel entonces se aplicaba en Venecia. Se considera que el método de partida doble, se fundamentaba en el tratado de Cortugli, de quien se sabe lo estudiaba 40 años antes de que Paciolo publicara su obra. El

---

<sup>2</sup> *Ibíd.* p 22

propósito de Paciolo era diseñar un sistema de contabilidad para proporcionar al comerciante información oportuna en relación con sus activos y obligaciones.

Con respecto al tema, Paciolo da una explicación del inventario diciendo que es una lista de activos y pasivos realizada por el propietario de la empresa antes de iniciar actividades, dicho inventario deberá ser hecho en un solo día; Toda operación será registrada por sus efectos de créditos y débitos, el libro Mayor (Quaderno) llevaba usualmente un índice y era balanceado cuando se agotaban las páginas, este libro era saldado por dos personas, el balance de cierre era el mismo balance para abrir un nuevo libro, este proceso se denominaba “Summa summarium”, su clausura era correcta si débitos y créditos eran iguales, las operaciones por el débito se conocían por la preposición “Per” y las del crédito por A.

Paciolo murió en 1514 después de haber dedicado su vida a las matemáticas y en Particular a las matemáticas comerciales. Inventó procedimientos para la suma, resta, multiplicación y división, y hasta se podría decir que la forma de división de hoy es un invento más de Paciolo y sus publicaciones son un legado importante que se conservan como la base de la contabilidad actual.

**2.1.2 Evolución de la contabilidad en Colombia.** En Colombia, desde cuando se inició la legislación mercantil se impulsó al comerciante la obligación de organizar su contabilidad y se le prescribieron pautas sobre el Contenido y forma de llevar los libros de contabilidad con los cuales se pretendía que se cumplieran con los objetivos básicos de esa época, de la información contable a saber: El 29 de mayo de 1853 el Congreso de la Nueva Granada expidió el primer Código de Comercio derogando las Ordenanzas de Bilbao aprobadas en España en 1737, las que rigieron hasta la fecha.<sup>3</sup>

El Código de 1853 tuvo una vigencia corta, pues al establecer la constitución de 1863 el sistema federalista permitió a los Estados legislar en materia comercial en virtud de esta facultad es Estado de Panamá adoptó en octubre de 1869 el Código de Comercio que había sancionado Chile en 1855.

El Código del Estado de Panamá vino a regir la República de Colombia en virtud de la ley 57 de 1887 que al respecto estableció.

Las disposiciones de ese Código de Comercio relacionadas con la contabilidad mercantil se incluyeron en el Capítulo II, Tituló Segundo del Libro 1º., las que se mantuvieron en su esencia hasta 1971 cuando, se adoptó el Código de Comercio que nos rige actualmente.

Desde la sanción de la ley 20 de 1905, como se cita en su artículo 6, es permitido a toda persona natural o jurídica que ejerza legalmente funciones comerciales, llevar los elementos de descripción y de cuenta de sus operaciones, o sean respectivamente los que hoy se llevan

---

<sup>3</sup> GERENCIE. Historia de la contabilidad. [online]. Actualizado en el 2007. [citado el 18 de marzo de 2010]. Disponible en Internet En. <http://www.gerencie.com/historia-de-la-contabilidad.html> p. 1.

en el Diario y en el mayor, en el Libro General de cuenta y razón de que trata el artículo 271 del Decreto número 1936 de 27 de Diciembre de 1904, sobre Contabilidad de la hacienda Nacional dando a la descripción y a la cuenta de tales operaciones la forma establecida en el decreto citado, en su modelo número 14, y sujetándose en lo demás a las disposiciones respectivas del Código de Comercio.

Mediante el decreto 2160 de 1986 se reglamentó la contabilidad mercantil y se expidieron las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

No obstante, que en la práctica la contabilidad tuvo una concepción moderna como elemento de información a partir de la década del sesenta, la misma no tenía soporte jurídico sino que era derivada del desarrollo internacional de normas o la adaptación de norma de otros países más adelantados.

El consejo Permanente para la Revisión de las Normas Contables, puso a disposición del Estado un nuevo texto sobre las normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia (Decreto 2649 de 1993) que incluía además de las normas contables, las disposiciones sobre ajustes por inflación y las normas sobre registros y libros, reuniendo en un cuerpo normativo lo que se encontraba hasta entonces disperso en los decretos 2160 de 1986, 1798 de 1990 y 2112 de 1991, así como las disposiciones que los modificaron o complementaron.<sup>4</sup>

**2.1.3. Antecedentes del Sistema de Información Financiera.** Desde tiempos remotos, el ser humano ha tenido la necesidad de controlar sus pertenencias y las del grupo del cual formaba parte. Como consecuencia de ello, está el nacimiento y evolución de los números, los cuales empezaron con cuentas simples en los dedos de manos y pies, pasando por la utilización de piedras y palos para su conteo, hasta llegar al desarrollo de verdaderos sistemas de numeración que además de la simple identificación de cantidades permitió el avance en otro tipo de operaciones.

Su aplicación puede observarse en los antiguos imperios en los que ya se percibía una forma de control y cobro de impuestos. El hecho de que los soberanos exigieran el mantenimiento de las cuentas de su residencia por dos escribanos independientes, evidencia que de alguna manera se tenía tipos de controles para evitar desfalcos.

Lo anterior empezó a vislumbrarse en Europa hacia los años 747 y 814 cuando Carlos I "El Grande" (Carlomagno) a través del Missi Dominici nombrara un clérigo y un laico que inspeccionaban las provincias del Imperio. Posteriormente, hacia el año 1319, Felipe V daría a su Cámara de Cuentas, poderes administrativos y jurisdiccionales para el control de negocios financieros.

Durante los años de la Revolución Francesa se modificó el sistema monárquico y con base en los principios democráticos se perfeccionó la llamada separación de poderes,

---

<sup>4</sup> Ibid., p.3.

estableciendo así un sistema de control apoyado en principios de especialización y autonomía.

En 1807 Napoleón Bonaparte, través de la corte de cuentas vigilaba los asuntos contables del estado y le otorgaba atribuciones para investigar, juzgar y dictar sentencias. Esto sirvió para que muchos países de América y Europa que estaban en proceso de organizar sus instituciones republicanas los tomaran como modelo, refiere Mincomercio<sup>5</sup>.

Desde el segundo viaje de Colón a América, se tiene conocimiento de los primeros tipos de control, cuando los Reyes Católicos designan un funcionario con la misión de vigilar y controlar el manejo de los fondos y bienes de la expedición. En 1511 se organiza en Santo Domingo, el Tribunal de la Real Audiencia, cuya función era fiscalizar a los virreyes y administrar la justicia y los territorios ocupados en América.

En 1518, se constituyó el Consejo de Indias como órgano supremo de administración colonial, que ejerció funciones de cuerpo legislativo y máximo tribunal de apelación en asuntos contencioso, civil, criminal y administrativo.

Terminando ya el siglo XVII aparecen las Oficinas de Contabilidad las cuales a través del la corte de cuentas consolidan el control fiscal en el mundo. En la época de la independencia, los controles entran en crisis, puesto que el sostenimiento de las tropas requería gran capacidad monetaria. Esto llevó a ciertos funcionarios a atentar contra el Tesoro Público para alimentar la causa de la independencia.

La información financiera es un sistema que busca, además de medir el grado de avance del mismo, garantizar que la gestión de todas las instituciones del Estado se oriente al logro de sus objetivos y se realice con estricta sujeción a los principios constitucionales que guían el ejercicio de la función pública. Debe ser un proceso permanente mediante el cual, a partir de la información que se obtiene a través de diversas fuentes se emita un juicio de valor sobre el rendimiento o desempeño de un área, proceso, actividad o del sistema en general.

La evaluación del sistema define las fortalezas y debilidades de la organización empresarial, mediante la cuantificación de los recursos, el examen de los objetivos del control interno y la evaluación de los estados financieros, buscando con ello crear la confianza que la sociedad reclama de la entidad oficial. La evaluación del sistema de control interno basado en principios, reglas, normas, procedimientos y sistemas de reconocido valor técnico es el fundamento de la realización de una buena auditoría.

**2.1.4 Historia del sector comercio a nivel internacional.** A lo largo de la historia, los tratadistas han tenido la extraña costumbre de estudiar el comercio internacional separadamente del comercio en general, de presentarlo como un negocio que no concierne únicamente a las partes que intercambian dinero, bienes y servicios, sino que afecta

---

<sup>5</sup>MINISTERIO DEL COMERCIO. Ley 87 de 1998. Disponible en: <http://www.mincomercio.gov.co/econtent/documentos/normatividad/Ley 87 de 1998>.

directamente el bienestar general de la nación. Pese a que es básico en teoría económica el postular que el intercambio voluntario de bienes y servicios entre particulares beneficia a ambas partes y que ese intercambio ha considerado que, cuando tal intercambio se realiza entre individuos o compañías domiciliados en Estados distintos, con bienes y servicios producidos en otra nación y valorados y adquiridos en monedas diferentes, entonces cambia de naturaleza por razón de sus repercusiones sobre la sociedad en general y es susceptible de vigilancia y regulación por las autoridades. A esta diferencia de trato se ha intentado dar una justificación analítica.

Se ha dicho que hay que distinguir el comercio internacional del comercio interior por la existencia de mayores barreras, ya sea la distancia física, ya sea políticas en forma de fronteras entre Estados que impiden o dificultan el movimiento de factores de producción de una zona comercial a otra. Esas barreras, separan los bienes comerciables de los no comerciables internacionalmente, con importantes consecuencias teóricas y práctica. Quizás la verdadera razón sea otra, la de la inmovilidad de importantes factores no comerciables, como son la tierra agrícola, los edificios, las minas, la mano de obra, las plantas industriales, permite construir modelos y derivar teoremas simples y bien definidos sobre su remuneración<sup>6</sup>.

**2.1.5 Historia del Sector Comercio En Colombia.** A nivel latinoamericano, el sector comercial ha ido disminuyendo paulatinamente su participación porcentual en el producto total. El Comercio interno en Colombia es un sector muy heterogéneo en el que se está produciendo un proceso de cambio desde unas estructuras tradicionales, con la incorporación de una tecnología comercial nueva y de formas comerciables adaptadas a la evolución del mercado.

Tendencias de largo aliento como el incremento de los niveles de ingreso disponible, la recomposición de los gastos familiares, la mayor urbanización, la incorporación de la mujer al mercado laboral, la disminución del tamaño de la familia, la penetración de los medios de comunicación masivos etc., han supuesto un cambio profundo en los hábitos de compra del consumidor Colombiano.

Según Rangel<sup>7</sup>, en Colombia, el sector terciario representa aproximadamente el 50% del producto y específicamente el comercio es una de las actividades que más aporta a la actividad económica nacional.

**2.1.6 Historia del Sector Comercio a nivel local.** El proceso comercial de Ocaña, se fundamenta en la producción y mercadeo de productos agrícolas, pero a la par existen establecimientos que se dedican a la comercialización de viveres, ropa, calzado, vivienda, electrodomésticos, licores, medicamentos, etc. Que generan empleo contribuyendo con el tesoro municipal con los impuestos de Industria y comercio, avisos y tableros. Es importante resaltar que igual como sucede en otros municipios de la

---

<sup>6</sup> SANTANA ROBLES, Ignacio. Gerencia Estratégica. Méjico: Trillas S.A., 2002.

<sup>7</sup> RANGEL, Fernando. Comercio en el mundo.

provincia los salarios que devengan los empleados del sector comercio no son los establecidos por la ley lo cual ocasiona una alta rotación de la mano de obra cuando se presenta mejores oportunidades, presentándose un mal servicio de atención al cliente porque no existe cambio ni sentido de pertenencia por parte de los trabajadores. El sector comercio ha contribuido al desarrollo de la ciudad y al mejoramiento de la calidad de vida de una pequeña parte de la población, ya que el número de empleos que genera es el mínimo.

**2.1.7 Historia de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS de Ocaña, Norte de Santander.** La empresa Gualmadejo SAS, nace el 13 de noviembre de 2012, mediante documento privado bajo la iniciativa de cinco asociados que quería formar una empresa con proyección a las actividades inmobiliarias y a la venta de lotes de terreno en general.

Los socios con los que cuenta la empresa son: Jose del Carmen Gomez Ortíz, quien es el representante legal, Gersain Cordoba Trujillo, Representante Legal Sustituto, Ray Dennis Guerrero y Alvaro Bacca Cano, Uno de los asociados ya se retiró de forma cordial de la empresa.

La empresa se inscribió en la cámara de comercio el 20 de noviembre de 2012, bajo la figura de una SAS, Sociedad de acciones simplificadas, asumiendo los derechos y obligaciones q dicha figura genera. Además, la empresa se acogió a la ley 1429 del 2010 de la creación de nuevo empleo, cumpliendo los requisitos de generar trabajo a los nuevos profesionales, aspecto que la empresa está cumpliendo.

En cuanto a la responsabilidad tributaria según la DIAN, la empresa es una persona Jurídica dedicada a la actividad económica principal 6820 Actividades Inmobiliarias por contrata y tiene las obligaciones tributarias que están en el RUT.

Actualmente la empresa se encuentra construyendo y comercializando un Conjunto Campesino denominado Don Simón, en la vía Acolsure, conjunto que constará con 100 lotes de 1000 M2, zona social y recreacional.

## **2.2 MARCO CONCEPTUAL**

Según el profesor Cañibanola contabilidad es una ciencia de naturaleza económica que tiene por objeto producir información para hacer posible el conocimiento pasado, presente y futuro de la realidad económica en términos cuantitativos en todos sus niveles organizativos, mediante la utilización de un método específico apoyado en bases suficientemente contrastadas, con el fin de facilitar la adopción de las decisiones financieras externas y las de planificación y control internas.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Concepto de Contabilidad CEF CONTABILIDAD. Disponible en internet <http://www.contabilidad.tk/concepto-actual-de-contabilidad-5.htm>

Para una mejor comprensión de la definición anterior se van a ir respondiendo las siguientes cuestiones: ¿qué persigue la contabilidad?, ¿de qué informa?, ¿a quién va dirigida? y ¿cómo se elabora esta información?

La contabilidad, como ciencia que es, constituye un sistema informativo que emite datos estructurados y relevantes de los distintos entes que componen la realidad económica, como son las familias, las empresas, el sector público y la nación. Estos datos, tras ser analizados e interpretados, son empleados por los sujetos económicos para controlar los recursos con los que cuentan y tomar las medidas oportunas para hacerlos más fructíferos y, en todo caso, para evitar una situación deficitaria que pondría en peligro su supervivencia.

En principio, estos datos indican cuáles son los recursos económicos y financieros de los que dispone la unidad económica objeto de análisis.

Para que esta información sea útil a aquellos que la emplean, ha de satisfacer una serie de requisitos, aunque a veces en la práctica no sea fácil cumplirlos; éstos son:

**Objetiva.** Ante un mismo dato cualquier usuario debe interpretar lo mismo. Para ello se han convenido unas normas, de forma que quien elabora la información sabe que ha de ajustarse a los patrones establecidos para que no quepan distintas lecturas.

Por ejemplo, un edificio que se compró hace 20 años por una empresa podría figurar en su contabilidad por lo que costó en esa fecha, por lo que le darían ahora si fuera a venderlo o por lo que debería pagar si lo comprase hoy. No es difícil comprender que si no se aplica un criterio común puede inducir a que el usuario decida erróneamente.

**Creíble.** La información ha de ser fidedigna. Por ello es comprobada y verificada por los auditores, que han de ser completamente independientes de la unidad económica a la que auditan.

**Oportuna.** Un dato que llega a destiempo no vale para nada, o para poco. Por lo tanto, la información se ha de emitir a tiempo.

**Clara y asequible.** Si la información contable sólo va dirigida a peritos en esta materia, su fin queda muy restringido. Tal y como funciona el mundo actual, estos datos han de ser lo suficientemente comprensibles, puesto que son muchos los sujetos que los han de utilizar.

**Completa.** No debe ocultar parcelas de la realidad económica.

Algunos hechos económicos no se pueden medir con exactitud, por lo que habrá que conformarse con una aproximación.<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Ibid, p.2.

La información contable se elabora siguiendo un método específico, que recoge, clasifica y sintetiza los acontecimientos que pueden resultar importantes para sus usuarios. Las consecuencias de estos hechos, generalmente, se expresarán en unidades monetarias.

Los datos así obtenidos se plasman en unos cuadros de síntesis que son los estados financieros o contables.

Los datos que se difunde al exterior de la unidad económica han de ser útiles para que los distintos agentes económicos aumenten sus posibilidades de acumulación de recursos. Entre ellos se podrían señalar a los acreedores, los trabajadores, la Administración Pública del Estado (sobre todo en materia de impuestos), las entidades financieras que colaboran con la entidad, etc.

Estos datos serán tomados según los principios de contabilidad que son, en resumen, el resultado de muchos años de experiencias, en los que han creado un conjunto de normas generales para la Contabilidad. Con frecuencia esos principios son el trato de la aceptación gradual, generalizada, de los enfoques adoptados por una o varias empresas en la solución de sus problemas contables en situaciones nuevas.

En el campo de la Contabilidad no existen hasta el momento, unas normas y principios generales admitidos universalmente, debido a que un principio de general aceptación no posee las cualidades de un principio absoluto de carácter fisiológico. Puede haber principios que posean contenidos opuestos o al menos, de desarrollo contradictorio en la práctica. La razón de que un principio contable llegue generalmente aceptado no se deriva deductivamente de unos postulados inmutables, sino, que se debe a que dicho principio viene a resolver necesidades prácticas y a sido consagrado por el uso y la experiencia. Por lo que sería incorrecto insinuar que los principios de Contabilidad constituyen un cuerpo de leyes básicas, como las que encontramos en la Física, Química, o Matemáticas. Los Principios de Contabilidad se asocian más bien a términos tales como conceptos, convenciones y normas.

La realización del presente trabajo hizo necesario recurrir a una serie de conceptos relacionados con el tema del diseño de un sistema de costos para la granja autosostenible San José.

**2.2.1 Proceso administrativo.** El proceso administrativo es donde se identifica el correcto desenvolvimiento de las diferentes fases que se dan en la administración para el desarrollo de tareas y su correcta interpretación y manejo de los recursos básicos complementarios ya que existe una interrelación entre las etapas<sup>10</sup>. El proceso permite el curso de acciones concibiendo la aplicación de los principios (planeación, organización, dirección y control) y funciones para la consecución de los objetivos.

---

<sup>10</sup> CHIAVENATO, Adalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Cuarta edición. McGraw-Hill. México. 1995, p. 85.



**Planeación.** Es la base de las funciones administrativas, determina por anticipado qué debe hacerse y cuáles objetivos deben alcanzarse, tiene sus propias características y está constituida por cuatro fases esenciales: establecimiento de objetivos por alcanzar, toma de decisiones respecto a las acciones futuras y determinación de los planes. Por consiguiente el primer paso de la planeación es el establecimiento de objetivos. Existe una jerarquía de objetivos para conciliar los diferentes objetivos simultáneos que se presentan en una empresa; los objetivos organizacionales, la política, las directrices, las metas, los programas, los procedimientos, los métodos y las normas.

En cuanto a su alcance la planeación puede desarrollarse en tres niveles: estratégico, táctico y operacional. Existen cuatro tipos de planes: los procedimientos, los presupuestos, los programas o programaciones y las normas o reglamentos. Los principios generales de la administración aplicados a la planeación son la definición del objetivo y la flexibilidad de la planeación.

**Organización.** Es la función administrativa que se ocupa de agrupar todas las actividades necesarias para ejecutar lo que se planeó.

La organización implica tareas, personas, órganos y relaciones. En cuanto a su alcance la organización se presenta en tres niveles: global, (diseño organizacional), departamental (diseño departamental) y nivel de tareas y operaciones (diseño de cargos y tareas), los principios aplicables a la organización son la especialización, la definición funcional, la paridad entre autoridad y responsabilidad y la unidad de mando. Las principales técnicas relacionadas con la organización son el cronograma (clásico, vertical, diagonal, sectorial, circular, de barras, histograma y de responsabilidad lineal) y el flujograma (vertical y horizontal).

**Dirección.** Es la función administrativa que orienta e indica el comportamiento de los individuos que deben alcanzarse, es una actividad de comunicación motivación y liderazgo, en cuanto a su alcance puede presentarse en tres niveles: global (dirección), departamental (gerencia) y operacional (suspensión).

La dirección se fundamenta en los conceptos de autoridad y poder. Los principios generales aplicables a la dirección son la unidad de mando, la delegación, la amplitud de control y la coordinación o relaciones funcionales.

**Control.** Esta etapa reúne todas las actividades que se realizan para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas en una organización. El control es un elemento clave en la administración que involucra a los gerentes y a todo el personal a través de la evaluación de los resultados y la toma de medidas necesarias para minimizar las ineficiencias.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup>AGUILAR, Rosa. Op. Cit., p. 4 de 15.

En cuanto a su alcance el control puede ejercerse en tres niveles: estratégico, táctico y opcional. Los principios generales aplicables al control son la garantía del objetivo; la definición de los estándares, el principio de excepción y de acción, las técnicas relacionadas con el control las mismas utilizadas en la planeación.

**2.2.2 Ciclo Contable.** Es un proceso ordenado y sistemático de registros contables en el que se elaboran comprobantes de contabilidad, se registra en libros y se preparan estados financieros.

**2.2.3 Empresa.** Es una entidad que satisface las necesidades de la comunidad proporcionando a estos bienes o servicios a cambio de un precio que permite la reposición de los recursos invertidos y el logro de los objetivos establecidos.<sup>12</sup>

Las empresas son, al menos la mayor parte, sociedades, entidades jurídicas, que realizan actividades económicas gracias a las aportaciones de capital de personas ajenas a la actividad de la empresa, los accionistas. La empresa sigue existiendo aunque las acciones cambien de propietarios o éstos fallezcan.

Una empresa o compañía posee una serie de activos; cuando se crea una empresa hay que redactar una serie de documentos públicos en los que se definirá el objetivo de la misma, cuál es su razón social, su domicilio fiscal, quiénes son los socios fundadores, cuál es el volumen de capital social inicial, en cuántas acciones o participaciones se divide el capital social y cuáles son los estatutos de la sociedad, entre otros.

**2.2.4 Fijación de precios.** Es una de las decisiones más importantes que debe tomar una entidad y para la cual se debe tener en cuenta la organización de ventas, canales de distribución, comisiones y descuentos, así como el costo de distribución.

Los costos determinan el precio mínimo que la empresa puede imponer a su producto. La empresa debe fijar un precio que cubra tantos los procesos de fabricación como los de distribución, que haga que el producto se venda y que los rendimientos de la inversión vayan con sus esfuerzos y riesgos que corrió. Los costos de una empresa pueden ser importantes para su estrategia de fijación de precios. Muchas organizaciones trabajan para convertirse en los productores con los precios más bajos de su industria, y si lo logran, pueden fijar precios más bajos que dan como resultado mayores ventas y utilidades.

**2.2.5 Análisis DOFA.** Es una herramienta de análisis utilizada para examinar las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de un negocio y que permite trabajar con toda su información. Con la realización de un análisis DOFA a la empresa de Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, se pretende evaluar la interacción de los factores internos y externos de la granja para conocer su situación contable y financiera. Muchas de las conclusiones, obtenidas como resultado del análisis DOFA, podrán ser de gran utilidad a la empresa para mejorar en el desarrollo de sus actividades y en la consecución sus objetivos.

---

<sup>12</sup> Ibid, 5 de 15.

El análisis DOFA debe enfocarse solamente hacia los factores claves para el éxito de su negocio. Debe resaltar las fortalezas y debilidades diferenciales internas al compararlo de manera objetiva y realista con la competencia y con las oportunidades y amenazas claves del entorno.

Lo anterior significa que el análisis DOFA consta de dos partes: una interna y otra externa. La parte interna tiene que ver con las fortalezas y las debilidades de su negocio. La parte externa mira las oportunidades que ofrece en el mercado y las amenazas que debe enfrentar su negocio en el mercado seleccionado. Aquí se tiene que desarrollar la capacidad y habilidad para aprovechar esas oportunidades y para minimizar o anular esas amenazas.

**2.2.6 Gasto.** Es el decremento bruto de activos o incremento de pasivos que experimenta una entidad como resultado de las operaciones que constituye sus actividades formales encaminadas a la generación de ingresos.<sup>13</sup>

**2.2.7 Costo de producción.** Es el valor del conjunto de bienes y la mano de obra que se incurre o consume en las fábricas o centros de producción para obtener un producto o servicio determinado. Este indicador muestra cuanto le cuesta a la empresa la producción de determinados artículos o la prestación de determinados servicios.

**2.2.8 Costo Fijo.** Son aquellos costos que no dependen del aumento o disminución de los volúmenes de producción.

**2.2.9 Costo Variable.** Son aquellos que varían dependiendo del volumen de producción.

**2.2.10 Costo Directo.** Son aquellos costos involucrados directamente con la producción de un bien o servicio dado.

**2.2.11 Costo Real.** Cuando se carga al producto los costos en los que realmente se incurre en el proceso de producción.

**2.2.12 Costo Estimado.** En este sistema se le carga al producto lo que se espera sean los costos.

**2.2.13 Costos por órdenes de fabricación.** Son los aplicables en las empresas que producen de acuerdo al pedido de sus clientes.

**2.2.14 Costos por procesos.** Son utilizados en empresas que producen en forma masiva y continua artículos similares, en donde los costos de los productos se averiguan por periodos.<sup>14</sup>

---

<sup>13</sup>TORRES SALINAS, Aldo S. Contabilidad de costos, análisis para la toma de decisiones. Segunda Edición. Mc Graw-Hill. México. p. 24.

<sup>14</sup>IBÁÑEZ RUEDA, Carmen Amanda y RODRÍGUEZ CASTILLA, Magda Mildred. Contabilidad de costos, la importancia de los costos en tu empresa. Sic Editorial Ltda. Bucaramanga Colombia. 2006. p. 16.

**2.2.15 Sistemas de costos.** Los sistemas de costos son el conjunto de los métodos, normas y procedimientos para planear, determinar y analizar los costos en los procesos productivos, así como los gastos de las actividades productivas de la empresa. Tienen como objetivos, la fijación de pautas para asignar costos, fijar la fecha para calcular los costos y determinación de los criterios de distribución de gastos. Estos sistemas se pueden considerar de acuerdo a puntos de vista como:

**2.2.16 Contabilidad de costos.** Es la técnica de recolección, registro y reporte de la información relacionada con los costos para ser utilizada en la toma de decisiones relacionada con los mismos. Esta información se usa internamente por los gerentes, en la valuación de inventarios, la planeación, el control y la toma de decisiones. Es además la que sintetiza y registra los costos de los centros productivos, de servicios y comerciales de una empresa, con el fin de que puedan medirse, controlarse e interpretarse los resultados de cada uno de ellos a través de la obtención de costos unitarios y totales.

**2.2.17 Fines principales de la contabilidad de costos.** Evaluar la eficiencia en cuanto al uso de los recursos materiales, financieros y de la fuerza de trabajo, que se emplean en la actividad.

Servir de base para la determinación de los precios de los productos y/o servicios.

Facilitar la valoración de posibles decisiones a tomar que permitan la selección de aquella variante que brinde el mayor beneficio con el mínimo de gastos.

Clasificar los costos de acuerdo a su naturaleza y origen.

Analizar el comportamiento de los mismos con respecto a las normas establecidas para la producción o servicio en cuestión.

Analizar los costos de cada subdivisión estructural de la empresa a partir de presupuestos de gastos que se elaboren para ello.

**2.2.18 Elementos del costo de producción.** De la integración y del uso que se les dé a los elementos del costo depende la producción de los bienes y servicios deseados.

Los elementos del costo de producción son: materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación.

**Materiales o Materia prima.** Son aquellos productos naturales o semielaborados y elaborados básicos que luego de la transformación se convierten en productos aptos para consumir.<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> *Ibíd.*, p. 19.

Cuando se habla de materia prima se habla tanto de los materiales directos como a los indirectos.

**Materiales directos:** son los que integran directamente al producto en la producción.

**Materiales indirectos:** son los que se incorporan en menor proporción al producto, pero son indispensables en el proceso de producción.

**Mano de obra.** Es el esfuerzo físico intelectual que realizan las personas para aprovechar los recursos y transformarlos en artículos elaborados.

La mano de obra se clasifica en:

**Mano de obra directa:** cuando las tareas que realiza el trabajador en las que interviene directamente con la fabricación del producto.

**Mano de obra indirecta:** Cuando las funciones que realiza el trabajador no están vinculadas directamente con la producción.

**Costos indirectos de fabricación.** Son los que corresponden al precio de los productos naturales, semielaborados o elaborados complementarios, servicios personales, servicios públicos y demás aportes indispensables que ayudan a la terminación adecuada del producto final. Entre estos tenemos:

**Materia prima indirecta:** son los materiales y suministros en pequeñas proporciones de los que no puede prescindirse para la fabricación de un producto. Entre estos materiales tenemos: lijas, estopa, aceites, adhesivos, clavos, remaches, pinturas, colorantes, combustibles, lubricantes, preservadores, etc.

**Mano de obra indirecta:** representa el costo de las remuneraciones devengadas por aquellos trabajadores y empleados que ejercen funciones de planificación, supervisión y apoyo a las actividades productivas. En este grupo se ubican las remuneraciones del supervisor de fábrica, del jefe de producción, del superintendente de fábrica, de los tomadores de tiempo, del bodeguero de materiales, del empacador, del conserje de planta, el tiempo ocioso, los beneficios socioeconómicos a largo plazo, etc.

**Otros costos indirectos:** comprenden aquellos servicios o bienes que no han sido incluidos en los conceptos anteriores. Entre ellos tenemos: depreciaciones de maquinaria, edificios y otro activos fijos utilizados en la producción, servicios básicos (luz, agua, teléfono) consumidos en el sector productivo, impuestos sobre la producción, seguros de personas y bienes de fábrica, mantenimiento de maquinaria y otros activos fijos, arriendo de equipo y edificios de fábrica, entre otros.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup>Ibíd., p. 31.

**2.2.19 Estado de resultados.** Es un documento contable que muestra de manera detallada y ordenada la utilidad o pérdida del ejercicio. La primera parte consiste en analizar todos los elementos que entran en la compra-venta de mercancía hasta determinar la utilidad o pérdida del ejercicio en ventas. Esto quiere decir la diferencia entre el precio de costo y de venta de las mercancías vendidas.

**2.2.20 Sistema de Costos por órdenes de producción.** Es el conjunto de principios y procedimientos para el registro de los gastos identificados con órdenes de producción específicas, lo que permite hallar un costo unitario para cada orden y determinar los diferentes niveles del costo en relación con la producción total, en las empresas donde la producción se hace por pedidos.

Un sistema de acumulación de Costos por Órdenes de Trabajo es más adecuado donde un solo producto o un grupo de productos se hacen de acuerdo con las especificaciones de los clientes, es decir, que cada trabajo es hecho a la medida.

**2.2.21 Hoja de costos.** Es un registro contable que constituye el auxiliar del inventario de productos en proceso. A cada orden le corresponde una hoja de costos, que será abierta, mantenida, actualizada y liquidada en la sección Contabilidad de Costos.

Si la empresa prefiere (para facilitar el control y la información) departamentalizar su Dirección de Producción, será necesario diseñar la hoja de costos.

**2.2.22 Estado de costos de productos vendidos.** Es un estado financiero que hace parte del estado de resultados. Este estado nos presenta cuánto costó, cuanto produjo y en cuanto se vendió una producción o un pedido.

Es un documento financiero que muestra detalladamente el costo de la producción terminada y el costo de los artículos vendidos de una empresa de transformación durante un periodo de costos. Por su naturaleza es dinámico<sup>17</sup>.

**2.2.23 Inventario.** Asiento de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión. Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallan en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en el proceso de producción de otros que van hacer vendidos.

**2.2.24 Sistemas de Inventario.** Un sistema de inventarios es un conjunto de normas, métodos y procedimientos aplicados de manera sistemática para planificar y controlar los materiales y productos que se emplean en una organización. Este sistema puede ser manual o automatizado. Para el control de los costos, elemento clave de la administración de cualquier empresa, existen sistemas que permiten estimar los costos de las mercancías que

---

<sup>17</sup>GARCÍA COLÍN, Juan, Contabilidad de costos, segunda edición, Mac Graw Hill. México. 2005. p. 51.

son adquiridas y luego procesadas o vendidas. El control de inventarios se realiza mediante dos sistemas:

**Sistema de Inventario periódico:** El costo de lo vendido en el sistema de juego de inventarios se determina tomando el valor del inventario inicial, más el coste de las mercancías compradas, menos el inventario final. Este juego de inventarios debe realizarse como mínimo una vez al año para efectos fiscales.

**Sistema de inventario permanente:** Mediante este sistema la empresa conoce el valor de la mercancía en existencias y además se conoce el costo de la mercancía vendida en cualquier momento, sin necesidad realizar un inventario físico, porque los movimientos de compra venta de mercancía se registran directamente en la cuenta de mercancías no fabricadas por la empresa, a precio de costo.

**2.2.25 Balance General.** Es un estado financiero básico que informa en una fecha determinada la situación financiera de la empresa, al presentar en forma clara el valor de sus propiedades y derechos, sus obligaciones y su patrimonio, valuados y elaborados de acuerdo con el decreto 2649 de 1993. En el balance solo aparecen las cuentas reales y sus valores deben corresponder exactamente a los saldos ajustados del libro mayor y libros auxiliares.

## 2.3 MARCO TEORICO

**2.3.1 Teoría Contable.**<sup>18</sup> "Todo principio generalmente aceptado, nace de la práctica", esta es la base y el punto de partida del cual la práctica contable toma sus fundamentos, ya que siendo esta una actividad utilitaria que proporciona soluciones inmediatas a los problemas que se presentan sin la menor base teórica, dando como resultado un conjunto de formulaciones carentes de estructura, se puede así establecer que la práctica contable se sostiene de experiencias unas que satisfacen las necesidades económicas y que son dadas a conocer y entran a un proceso de aceptación de las personas que manejan la técnica contable, al ser evaluadas son recogidas o rechazadas, perpetuándose si por el consenso común de las personas se legalizan por procesos formales o por el contrario si son insolventes e inaplicables se desechan y empieza un nuevo proceso de selección. La práctica contable en este caso es la que forma la parte teórica de la contabilidad, ya que explica con éxito la realidad económica y social fundamentando lo que en la actualidad se conoce como los principios de contabilidad generalmente aceptados que son las reglas que regirán y guiarán al práctico contable en la realización de su trabajo. Como consecuencia del cambio organizacional e institucional que está presentando la sociedad en general, la práctica contable debe asumirse como un enfoque de investigación continua en el cual al aplicarla su valor crezca de acuerdo a la implementación y consecuencia que tenga con la teoría contable, esto es, que sea demostrable en cualquier lugar y en cualquier situación,

---

<sup>18</sup> E. GOMEZ, Giovanni. La Contabilidad como un Proceso Teorico-Practico. [On line]. Abril, 2001. [Citado 15 may., 2013]. Disponible en Internet: <http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/no%2010/contabilidadteoricprac.htm>

teniendo en cuenta que la práctica de un modelo contable no asegura el éxito rotundo de este.

El término "teoría contable" en todo el sentido de su expresión, es muy extenso de definir, ya que hay muchas y variadas forma de verlo por los estudiosos contables, pero para hacer claridad se tomara un acercamiento al término que hace la Asociación americana de contadores públicos (American Accounting Association) se tiene que "La teoría contable es un conjunto cohesivo de proposiciones conceptuales hipotéticas y pragmáticas que explican y orientan la acción del contador en la identificación, medición y comunicación de información económica" es decir trata de explicar y predecir los fenómenos que se presentan en la práctica contable. La teoría contable tiene una gran incidencia en la aplicación de la contabilidad dentro de las organizaciones, ya que esta es la herramienta principal para solventar los posibles cambios que se presenten en la realidad económica futura, dándole al contador así una nueva perspectiva en la cual debe basar su nueva responsabilidad frente a la empresa.

**2.3.2 Teoría de la Administración.** El mundo de hoy es una sociedad compuesta de organizaciones. Todas las actividades dirigidas hacia la producción de bienes (productos) o la prestación de servicios (actividades especializadas) son planeadas, coordinadas, dirigidas y controladas dentro de organizaciones<sup>19</sup>. Todas las organizaciones están constituidas por personas y por recursos no humanos como recursos físicos y materiales, recursos financieros, tecnológicos, de mercadeo, etc. La vida de las personas depende de las organizaciones y estas dependen del trabajo de aquellas. Las personas nacen, crecen, aprenden, viven, trabajan, se divierten, son curadas y mueren dentro de organizaciones. Las organizaciones son extremadamente heterogéneas y diversificadas de tamaños diferentes, de características diferentes, de estructura diferente, de objetivo diferente. Existen organizaciones lucrativas, llamadas empresas, y organizaciones no lucrativas como el ejército, la iglesia, los servicios públicos de naturaleza gratuita, las entidades filantrópicas, etc. Esta teoría integra los valores humanos a los valores financieros de la empresa, considera a la contabilidad como el principal instrumento administrativo y financiero. También reconoce el carácter predictivo que obtuvo la contabilidad y la importancia para el desarrollo de una organización.

## 2.4 MARCO LEGAL

**2.4.1. Constitución Política de Colombia. Artículo 14.** Toda persona tiene derecho al reconocimiento de su personalidad jurídica.

**Artículo 333.** Título XII del régimen económico y de la hacienda pública, Capítulo I de las disposiciones generales que consagra la actividad y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común para su ejercicio nadie podrá exigir permisos previos ni

---

<sup>19</sup>GESTIOPOLIS. El proceso administrativo. [online]. Actualizado en el 2003. [citado el 28 de noviembre de 2009]. Disponible en Internet En: <http://www.gestiopolis.com/recursos/experto/catsexp/pagans/ger/53/procesoadmin.htm> p. 1 de 10.



requisitos, sin autorización de la Ley. La libre competencia económica es un derecho de todos que supone responsabilidad. La empresa como base del desarrollo tiene función social que implica obligaciones.<sup>20</sup>

**2.4.2 Ley 1314 del 2009.** “Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptadas en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento”.

Esta norma, consistente en “La Convergencia con Estándares de Contabilidad y Aseguramiento de la Información de alta calidad, reconocidos internacionalmente”, lo cual le permitirá a los empresarios del país y a los Contadores Públicos, inscribirse desde el reconocimiento del entorno nacional en el proceso de la globalización económica.

Esta ley consiste en:

Reglamentar la convergencia de nuestras normas contables con las internacionales.

Evitar la incoherencia de reglamentaciones entre superintendencias y otros organismos del estado.

Imponer al Consejo Técnico de la Contaduría Pública como redactor único de las normas de convergencia.

Separar las normas contables de las tributarias.

Fijar plazos (desde el 2010 hasta el 2014) para la puesta en marcha de la convergencia.

Obligar a llevar contabilidad al Régimen Simplificado.

Tiene los siguientes beneficios:

Mejorar la productividad de las empresas colombianas

Mejorar la competitividad de las compañías del país

Mejorar el desarrollo armónico de la actividad empresarial

Fortalecer la arquitectura financiera nacional

Disminuir los riesgos de crisis en el sector privado

Disminuir los efectos negativos asociados con las crisis

Permitir a los inversionistas, nacionales o extranjeros, desarrollar sus propuestas de inversión y adoptar sus decisiones de manera informada

---

<sup>20</sup> CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Constitución Política de Colombia. 1991. p.23.

Contribuir al crecimiento del sector privado

Ayudar a movilizar el ahorro nacional

Elaborar un sistema de normas para la pequeña y mediana empresa de forma independiente

Ajustar las normas contables de la microempresa, simplificando la contabilidad conforme a una escala de activos, ingresos, número de empleados, tamaño, etc.

Eliminar los conflictos con la contabilidad tributaria  
Separar las normas contables de las normas tributarias

Aumentar el mercado de los servicios profesionales de los contadores Públicos

Ampliar el campo de acción de los contadores colombianos para que exporten y presten servicios en el exterior.

Eliminar los bajos ingresos de los contadores públicos

Crear un sistema de aseguramiento de la información que aumente la Confianza pública. Finalmente, contar con estados financieros que brinden información comprensible, transparente, comparable, pertinente, confiable y útil, para facilitar la toma de decisiones económicas del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de la empresa; inversionistas y otras partes interesadas.

**2.4.3. Estatuto tributario:** Pertenecen al régimen simplificado del Impuesto a las ventas las Personas naturales comerciantes y artesanos que sean minoristas o detallistas; los agricultores y ganaderos, que realicen operaciones gravadas, así como quienes presten servicios gravados, siempre y cuando cumplan con los siguientes y con la totalidad e las siguientes condiciones:

Que en el año anterior hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad gravada inferiores a cuatro mil 4.000 UVT [\$107.364.000].

Que tengan como máximo un establecimiento de comercio, oficina, sede, local o negocio donde ejercen su actividad.

Que en el establecimiento de comercio, oficina, sede, local o negocio no se desarrollen actividades bajo franquicia, concesión, regalía, autorización o cualquier sistema que implique la explotación de intangibles.

Que no sean usuarios aduaneros.

Que no hayan celebrado en los 2013 contratos de venta de bienes o prestación de servicios gravados por valor individual y superior 3.300 UVT [\$88.515.300].

Que no celebre en el año 2014 contratos de venta de bienes o prestación de servicios gravados por valor individual y superior 3.300 UVT [\$90.700.500].

Que el monto total de sus consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras durante el año anterior (2013) no supere la suma de (4.500 UVT) [\$120.784.500]

Que el monto total de sus consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras durante el año 2014 no supere la suma de (4.500 UVT) [\$123.682.500]

Para la celebración de contratos de venta de bienes o servicios en el 2014 por cuantía individual superior a 3.300 UVT [\$90.700.500], el responsable del régimen simplificado deberá primero inscribirse en el Régimen común.

Los ingresos que se deben tener en cuenta para determinar si se pertenece al régimen simplificado son los provenientes de las actividades gravadas, es decir, que si el responsable del impuesto ejerce una actividad gravada y una excluida, solo se tienen en cuenta los ingresos originados en la actividad gravada.

Los responsables del impuesto sobre las ventas del régimen simplificado están obligados a: Inscribirse como responsables del régimen simplificado en el registro único tributario, RUT, ante la Administración de Impuestos Nacionales que corresponda al lugar donde ejerzan habitualmente su actividad, profesión, ocupación u oficio, y obtener el Número de Identificación Tributaria, NIT dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de iniciación de sus operaciones.

Llevar el libro fiscal de registro de operaciones diarias, este libro que además de estar foliado, debe anotarse la identificación completa del responsable y, además; anotar diariamente los ingresos obtenidos por las operaciones realizadas, en forma global o discriminada, anotar diariamente los egresos por costos y gastos.

Al finalizar cada mes se deberán totalizar: El valor de los ingresos del período, el valor pagado por los bienes y servicios adquiridos según las facturas que les hayan sido expedidas.

Los soportes del Libro Fiscal de Registro de Operaciones diarias que correspondan a los registros anteriores, deben conservarse a disposición de la Administración Tributaria durante 5 años a partir del día 1o. de enero del año siguiente al de su elaboración.

Según el artículo 684-2 del Estatuto Tributario, los responsables del régimen simplificado deberán Cumplir con los sistemas técnicos de control que determine el gobierno nacional. Faculta a la DIAN para implantar sistemas técnicos de control de las actividades productoras de renta, los cuales servirán de base para la determinación de las obligaciones tributarias. La no adopción de dichos controles luego de tres (3) meses de haber sido dispuestos, o su violación, dará lugar a la sanción de clausura del establecimiento en los términos del artículo 657 del mismo Estatuto.

Según artículo 632 del Estatuto tributario, Las declaraciones tributarias, al igual que la información suministrada a la Administración de Impuestos, deben basarse en pruebas y hechos ciertos que respalden dicha información, ya sean registrados en los libros de contabilidad, libro de registro de operaciones diarias o en documentos públicos y privados. Los mismos deben estar a disposición de la DIAN.

En operaciones realizadas con los no obligados a expedir factura o documento equivalente, como es el caso de los responsables que pertenecen al régimen simplificado, los adquirentes de bienes o de servicios pueden soportar el costo o la deducción con el comprobante de que trata el artículo 3o. del Decreto 3050 de 1997.

Este documento deberá ser expedido por el adquirente del bien y/o servicio, y deberá reunir los siguientes requisitos:

Apellidos, nombre y NIT de la persona beneficiaria del pago o abono.

Fecha de la transacción.

Concepto.

Valor de la operación

Según previsiones contenidas en los artículos 592 numeral 1, 593 y 594-1, las personas naturales del régimen simplificado también quedan cobijadas, según el caso, siempre y cuando llenen los demás requisitos establecidos en las mismas normas, teniendo en cuenta que los montos de ingresos y de patrimonio a observarse son los establecidos en los decretos de ajuste de valores absolutos para estar obligados a declarar renta por el año gravable de que se trate y no los señalados para pertenecer al régimen simplificado del IVA.

Se sigue de lo anterior, que si un responsable del régimen simplificado del impuesto a las ventas no está obligado a declarar renta por un año gravable, la declaración que llegare a presentar carece de valor legal de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 594-2 del Estatuto Tributario, y por lo tanto su impuesto sobre la renta está constituido por el monto de las retenciones en la fuente que le hubieren practicado a título de este impuesto en el año gravable.

De conformidad con el artículo 15 del Decreto 380 de 1996, a los responsables del régimen simplificado que vendan bienes o presten servicios, no les está permitido: Adicionar al precio de los bienes que vendan o de los servicios que presten, suma alguna por concepto de impuesto sobre las ventas; si lo hicieren deberá cumplir íntegramente con las obligaciones de quienes pertenecen al régimen común.

Si el responsable del régimen simplificado incurre en esta situación, se encuentra obligado a cumplir los deberes propios de los responsables del régimen común (Art.16 Decreto 380 de 1996).

Presentar declaración de ventas. Si la presentaren, no producirá efecto alguno conforme con el artículo 594-2 del Estatuto Tributario.

Determinar el impuesto a cargo y solicitar impuestos descontables.

Calcular impuesto sobre las ventas en compras de bienes y servicios exentos o excluidos del IVA.

Facturar: En efecto, por mandato del artículo 612 – 2 del Estatuto Tributario y del literal c) del artículo 2o del Decreto 1001 de abril 8 de 1997, entre otros, no están obligados a facturar los responsables del régimen simplificado.

Si el responsable del régimen simplificado opta por expedir factura, deberá hacerlo cumpliendo los requisitos señalados para cada documento, según el caso, salvo lo referente a la autorización de numeración de facturación.

El artículo 3 de la Resolución 3878 de 1.996 señaló a algunos responsables que no necesitaban de la autorización de la numeración, norma que fue adicionada por el artículo 3 de la Resolución 5709 del mismo año, en el sentido de que tampoco requerirán autorización de la numeración los no obligados a facturar cuando opten por expedirla, como los responsables del régimen simplificado.

Si un responsable del régimen simplificado que decide expedir facturas, erradamente solicita a la Administración Tributaria la autorización de la numeración, el ente administrativo debe abstenerse de concederla dado que no se dan los supuestos para su procedencia. Si no obstante, la Administración emite la resolución y autoriza determinado rango de facturación, tal actuación resulta inocua toda vez que puede el interesado desconocerla al no tener origen en una disposición normativa que lo sujete a dicho procedimiento. No puede esta actuación crear una situación jurídica y menos aún derivar consecuencias que la norma superior no previó.

En consecuencia, en este evento no procederá para los responsables del régimen simplificado, la aplicación de las sanciones que se han consagrado legalmente para quienes estando obligados no den cumplimiento a la obligación de solicitar autorización de la numeración de las facturas. En conclusión, si un responsable del régimen simplificado a pesar de no tener obligación de cumplir con el deber formal de facturar expide factura, no está obligado a solicitar autorización de numeración de facturación y tampoco del software para facturar por computador.

Si un responsable del régimen simplificado declara el impuesto sobre las ventas, debe tenerse en cuenta no solo la prohibición que tienen de cobrar el impuesto, de determinarlo, sino lo previsto en el artículo 815 del Estatuto Tributario, el cual consagra el derecho a la compensación y/o devolución de saldos a favor que se originen en las declaraciones del IVA; al igual que el artículo 850 *Ibidem*, que señala los responsables de los bienes y servicios de que trata el artículo 481 del citado ordenamiento y aquellos que hayan sido

objeto de retención en la fuente a título de IVA como sujetos que pueden solicitar la devolución de los saldos a favor liquidados en las declaraciones tributarias. Tal y como se indicó anteriormente, si una persona responsable del régimen simplificado cobra el IVA debe cumplir con todas las obligaciones de los responsables del régimen común y por lo tanto el IVA recaudado en este evento, no se debe considerar como pago de lo no debido, ni objeto de devolución, salvo que se genere saldo a favor y se cumplan las previsiones legales para tener derecho a la devolución o compensación.

**2.4.4. Decreto 410 de 1971:** Modificado por la Ley 232 de 1995, "Por medio de la cual se dictan normas para el funcionamiento de los establecimientos comerciales", publicada en el Diario Oficial No. 42.162 del 26 de diciembre de 1995.

Se regirá por las normas establecidas en el código de comercio y en especial por los siguientes estatutos:

Artículo 1: Nombre o razón social

Artículo 2: Domicilio: el domicilio principal que es la ciudad donde se encuentra ubicada la empresa, Departamento, país, y el nombre de las sucursales, en otras ciudades del país como en el exterior.

Artículo 3: Objeto social de la empresa.

Artículo 4: Duración de la sociedad: se fija en 10 años, contados desde la fecha de otorgamiento de la escritura.

Artículo 5: el capital de la sociedad.

Artículo 10: Administración: la administración de la sociedad corresponde por derecho a los socios, pero estos convienen en delegarla en un gerente.

Artículo 14: Inventarios y Balances: mensualmente se hará un Balance de prueba de la sociedad. Cada año a 31 de Diciembre se cortarán las cuentas, se hará un inventario.

Nota: Los artículos de los estatutos, deben ser normas de carácter permanente y general, deben constituir reglas estables que No requieran de ajustes. En cuanto al diseño de los estatutos puede redactarse todos los artículos que le convengan a la organización, pero teniendo presente no establecer artículos para los estatutos que se conviertan en un limitante para el desarrollo de la empresa en lo relativo a operaciones comerciales o administrativas.

ARTICULO 19. Obligaciones de los comerciantes. Es obligación de todo comerciante:

Matricularse en el registro mercantil.

Inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad.

Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales.

4) Conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades.

Denunciar ante el juez competente la cesación en el pago corriente de sus obligaciones mercantiles.

Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal.

Artículo 48. Conformidad de los libros y papeles del comerciante a las normas comerciales-medios para el asiento de operaciones. Todo comerciante conformará su contabilidad, libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general, a las disposiciones de este Código y demás normas sobre la materia. Dichas normas podrán autorizar el uso de sistemas que, como la microfilmación, faciliten la guarda de su archivo y correspondencia.

Asimismo será permitida la utilización de otros procedimientos de reconocido valor técnico-contable, con el fin de asentar sus operaciones, siempre que facilite el conocimiento y prueba de la historia clara, completa y fidedigna de los asientos individuales y el estado general de los negocios.

Artículo 49. Libros de Comercio. Para los efectos legales, cuando se haga referencia a los libros de comercio, se entenderán por tales los que determine la ley como obligatorios y los auxiliares necesarios para el completo entendimiento de aquéllos.

Artículo 50. Contabilidad- Requisitos. La contabilidad solamente podrá llevarse en idioma castellano, por el sistema de partida doble, en libros registrados, de manera que suministre una historia clara, completa y fidedigna de los negocios del comerciante, con sujeción a las reglamentaciones que expida el gobierno.

Artículo 51. Comprobantes y correspondencias – parte de la contabilidad. Harán parte integrante de la contabilidad todos los comprobantes que sirvan de respaldo a las partidas asentadas en los libros, así como la correspondencia directamente relacionada con los negocios.

Artículo 53. Asiento de las operaciones mercantiles – comprobante de contabilidad – concepto. En los libros se asentarán en orden cronológico las operaciones mercantiles y todas aquellas que puedan influir en el patrimonio del comerciante, haciendo referencia a los comprobantes de contabilidad que las respalden.

**2.4.5 Decreto 2649.** Trata sobre la organización y regulación contable, este decreto es un medio importante para la organización de la contaduría en Colombia, ya que por medio de este se fijan los principios y normas contables.

Una de las cosas más importantes del Decreto 2649 es que aglutina todas las normas en un solo decreto o por lo menos trata de hacerlo. Aunque existen algunas inconsistencias menores en su contenido, como estructura es un avance importante que se dio en la profesión contable.

Aunque el decreto al ser llamado reglamento de la contaduría suene arbitrario y sesgador también hay que tener en cuenta que es una herramienta que da categoría a la profesión como tal.

La estructura del decreto lo muestra su alto sentido de la responsabilidad con el ánimo de que sirviera no solo a los contadores sino también a las personas a quien de una u otra forma estén estrechamente ligados con el ejercicio de la profesión contable.

En cuanto a las normas y principios cabe resaltar que están escritos para la total comprensión de las personas interesadas, sin embargo eso de “principios” limita un poco, pues da por descontado que todo lo que está escrito allí es absoluta verdad y no existe lugar a cambios.

El Decreto 2649 debe tomarse en guía para contaduría y no entenderse como la absoluta verdad que no admite dudas.

Como lo indica uno de sus artículos –Esencia sobre forma- los hechos económicos deben ser reconocidos y revelados de acuerdo con su esencia o realidad económica y no sólo en su forma legal.

**2.4.6 Decreto 2650.** El decreto 2650 contiene las normas aplicar al momento de llevar la contabilidad, en el encontramos el PUC -Plan Único de Cuentas-, el cual es un instrumento concebido para armonizar y unificar el sistema contable de los principales sectores de la economía colombiana, cuyo fundamento legal se sustenta en la norma técnica de la clasificación de los hechos económicos, establecida en el artículo 53 del decreto 2649 de 1993, actual reglamento de la contabilidad en el país.

El decreto nos orienta sobre la elaboración y forma de presentación de estados financieros básicos; esto deberá efectuarse utilizando las denominaciones indicadas en el catálogo contenido en el plan único de cuentas.

Con relación al balance general nos indica que éste se prepara debidamente clasificado en parte corriente y no corriente, dependiendo de la realización de los activos y exigibilidad de los pasivos, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de estados financieros.

Toda presentación de estados financieros básicos a los administradores, socios, entidades del estado y a terceros, deberá efectuarse utilizando las denominaciones indicadas en el catálogo contenido en el plan único de cuentas. Así mismo indicará los códigos numéricos que le sean solicitados por alguno de éstos. Pero, los libros, es claro, deben registrarse



conforme al catálogo de cuentas del plan único de cuentas, lo que al final termina por advertirnos, que como los formatos y nuestro estilo tradicional de presentación de los estados financieros, no nos permitirían ofrecer la información en forma clara y suficiente conforme lo aquí estipulado, convirtiendo el cumplimiento de la norma en un proceso complejo y evidenciando la necesidad de la preparación de las notas aclaratorias a los estados para estos casos específicos como algo que pareciera inevitable.

### **3. DISEÑO METODOLOGICO**

#### **3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

De acuerdo a las características del proyecto, se empleó la investigación de tipo descriptivo, para la fase de recolección, tabulación y análisis de la información. La Investigación descriptiva "Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes, o sobre una persona, grupo o cosa, se conduce o funciona en el presente. Con una investigación descriptiva, se logra caracterizar un objeto de estudio o una situación concreta, señalar sus características y propiedades."<sup>21</sup>

#### **3.2 POBLACION**

La población objeto de estudio estuvo conformada por los siete miembros que conforman la parte contable y administrativa de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS de la ciudad de Ocaña Norte de Santander, conformada de la siguiente manera:

- 1 Gerente
- 1 Jefe Administrativo
- 2 Jefes de Ventas
- 1 Contador Público
- 1 Auxiliar Contable
- 1 Secretaria

#### **3.3 MUESTRA**

Deobold B. Van Dalen y William J<sup>22</sup>. Meyer manifiestan; cuando se trata de una población excesivamente amplia se recoge la información a partir de unas pocas unidades cuidadosamente seleccionadas, ya que si se aborda cada grupo, los datos perderían vigencia antes de concluir el estudio. Si los elementos de la muestra representan las características de la población, las generalizaciones basadas en los datos obtenidos pueden aplicarse a todo el grupo. Debido a que la población es finita no se aplicaron formulas estadísticas para hallar la muestra por lo tanto es equivalente a la población.

#### **3.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN**

Para la recolección de la información se utilizó la observación directa, la entrevista aplicada al gerente de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS. Así mismo, se les aplicó la encuesta a los empleados de la misma empresa. Entre las fuentes de información secundarias en el presente trabajo investigativo se tuvo en cuenta la información

---

<sup>21</sup> [http://www.google.com/Investigación descriptiva/](http://www.google.com/Investigación%20descriptiva/) Tamayo y Tamayo.

<sup>22</sup> DEOBOLD B. VAN DALEN y MEYER William J. Manual de técnica de la investigación educacional. 2005. p. 22.

proporcionada de libros de costos, asesorías de docentes de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, asesorías de otros profesionales con experiencia y conocimientos personales adquiridos durante la carrera.

### **3.5 PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

Los datos tomados mediante la observación directa, entrevista y la encuesta, serán valorados cuantitativamente mediante el conteo de respuestas frente a cada variable y la ponderación de cada grupo de respuestas y cualitativamente a través de cada respuesta en forma individual.

## 4. RESULTADOS

### 4.1 DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO SAS

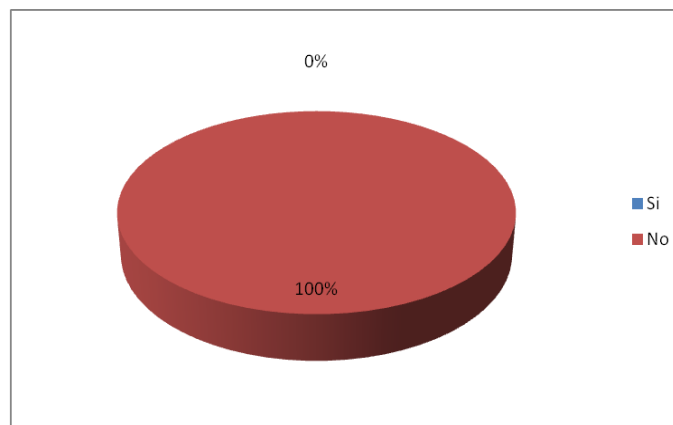
#### 4.1.1 Análisis de la encuesta dirigida a los empleados de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.

Tabla 1. Cuenta la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS con sistema contable?

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	7	100%
Total	7	100%

Fuente: Autores del proyecto.

Gráfica 1. Cuenta la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS con sistema contable?



Fuente: Autores del proyecto.

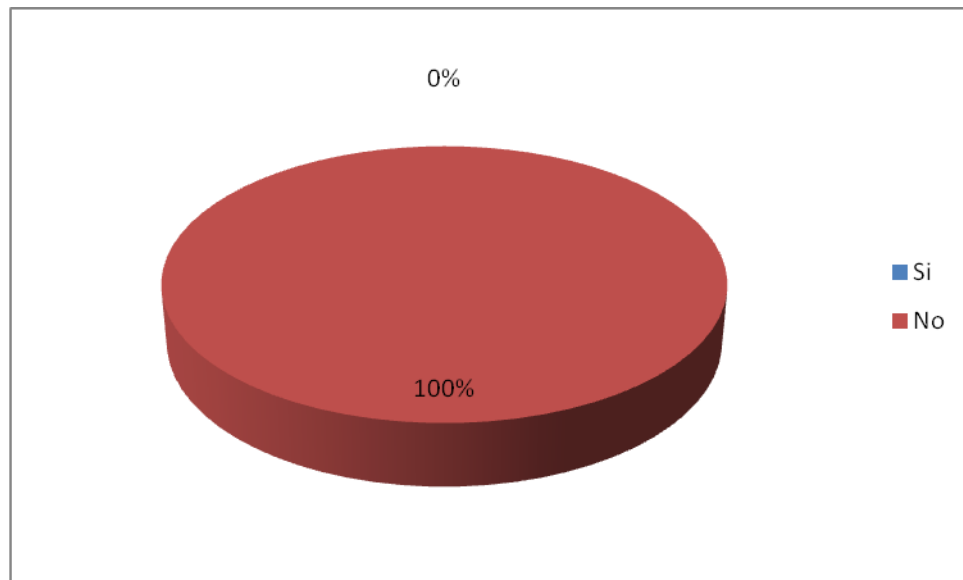
Según el 100% de los encuestados no existe un sistema contable donde se registren las transacciones económicas que realiza la empresa Bienes y Servicios Gualmadejo SAS, lo cual indica que no existe un control contable y administrativo que pueda garantizar la buena utilización de los recursos con que se cuenta, así como tampoco se puede medir el desempeño administrativo de los directivos y empleados de la misma.

Tabla 2. ¿Utilizan los estados financieros para la toma de decisiones?

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	7	100%
Total	7	100%

Fuente: Autores del proyecto.

Gráfica 2. ¿Utilizan los estados financieros para la toma de decisiones?



Fuente: Autores del proyecto.

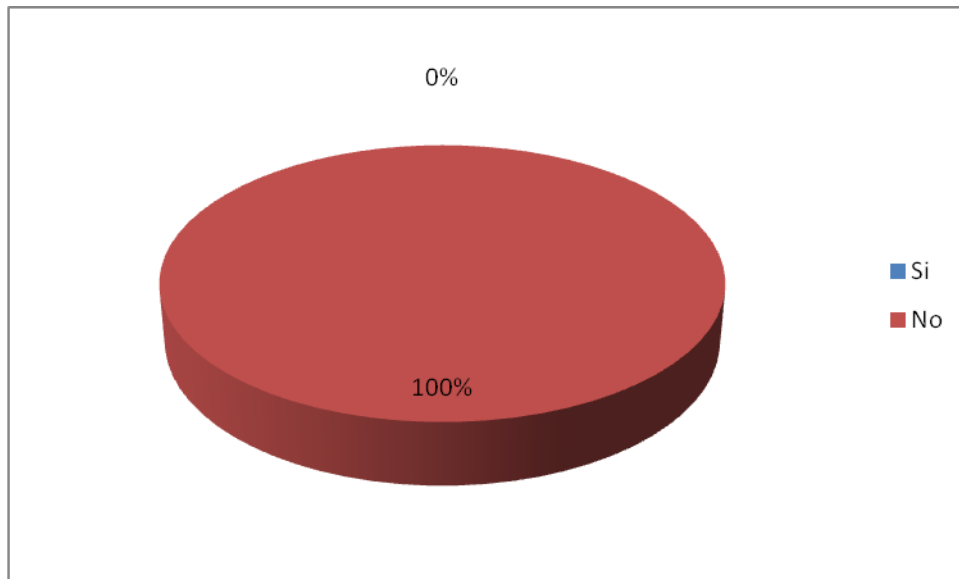
Según el 100% de los encuestados, la empresa de Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, no utiliza los estados financieros, lo cual hace que la empresa no realice informes donde se reporte la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Además, la empresa deberá considerar la importancia de ellos para esta clase de entidades, ya que con esta información relacionada con los datos financieros y operacionales se podrán tomar decisiones que favorezcan la rentabilidad de la organización.

Tabla 3. En la empresa ¿realizan análisis financieros periódicamente?

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	7	100%
Total	7	100%

Fuente: Autores del proyecto.

Gráfica 3. En la empresa ¿realizan análisis financieros periódicamente?



Fuente: Autores del proyecto.

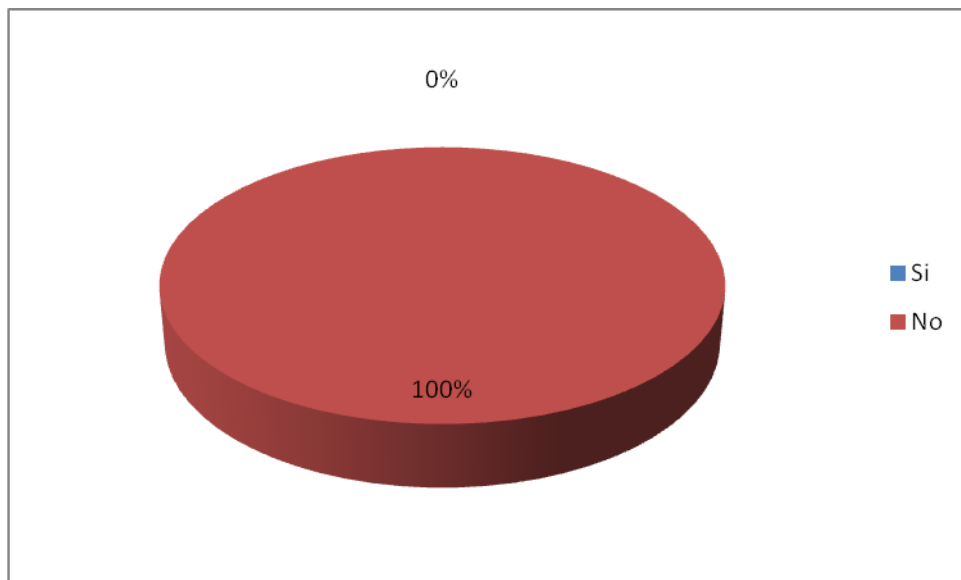
El 100% de los trabajadores que hacen parte de la empresa, opinan que Gualmadejo SAS, no realiza análisis financieros que den un reporte periódico de la empresa, lo que conlleva a no conocer la situación de la empresa y obtener información que sirva para la toma de decisiones que favorezcan la rentabilidad de la misma.

Tabla 4. Libros de contabilidad con los que cuenta la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Libros Oficiales	0	0%
Libros Auxiliares	7	100%
Total	7	100%

Fuente: Autores del proyecto.

Gráfica 4. Libros de contabilidad con los que cuenta la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.



Fuente: Autores del proyecto.

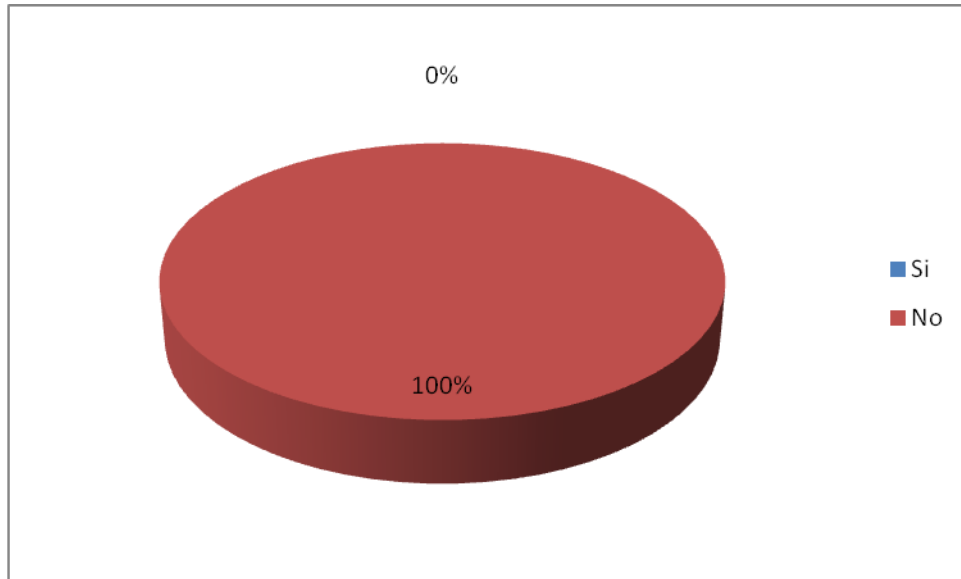
Los libros de contabilidad permiten a la empresa además de cumplir una obligación establecida por el estado, llevar información, adecuada, oportuna y precisa de todas las operaciones realizadas en el desarrollo de su actividad económica, con el fin de conocer en cualquier momento su situación financiera y los resultados de dichas operaciones, para la toma de decisiones por los dueños o administradores. Según el 100% de los encuestados, Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, cuenta con libros auxiliares, teniendo en cuenta que éstos son los básicos en esta empresa que realiza pocas transacciones.

Tabla 5. ¿Se tiene control presupuestal de gastos e ingresos?

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	7	100%
Total	7	100%

Fuente: Autores del proyecto.

Gráfica 5. ¿Se tiene control presupuestal de gastos e ingresos?



Fuente: Autores del proyecto.

El 100% de los encuestados opinan que la empresa Gualmadejo SAS, no ha tenido un control presupuestal en cuanto a los gastos e ingresos que sostiene ésta. Para ello es indispensable contar con los comprobantes de ingreso y egreso, para lo cual la empresa deberá implementar organizarse de manera contable.

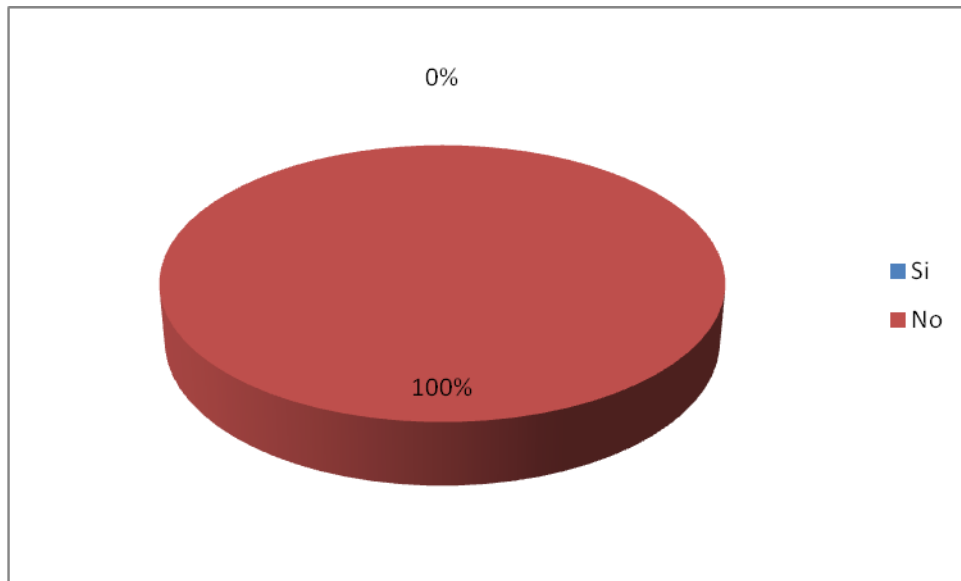


Tabla 6. ¿Se registran las ventas y compras diarias que se realizan?

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	7	100%
No	0	0%
Total	7	100%

Fuente: Autores del proyecto.

Gráfica 6. ¿Se registran las ventas y compras diarias que se realizan?



Fuente: Autores del proyecto.

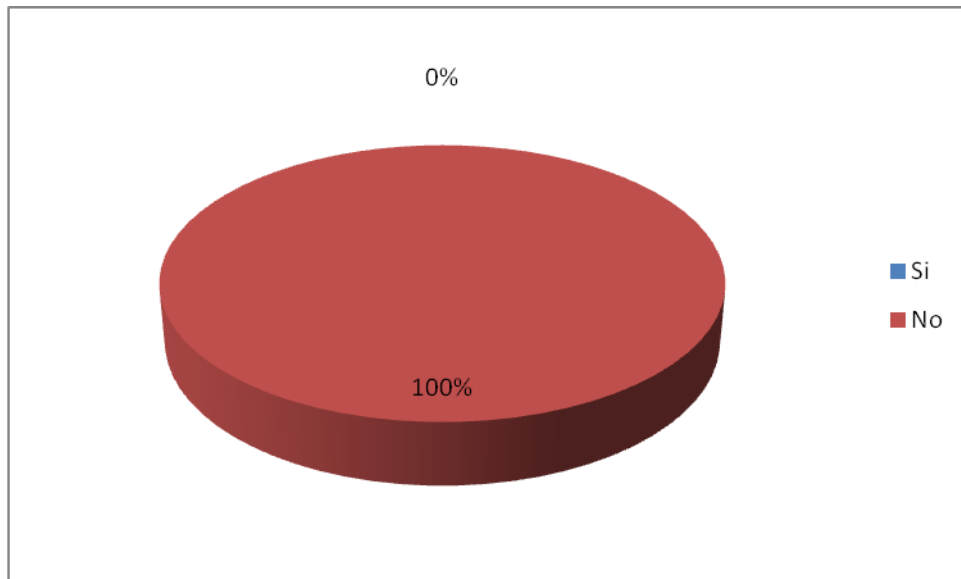
Los libros de contabilidad son un soporte importante en toda empresa. La empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, según opinión de los encuestados, hacen registro de las ventas y compras diarias en el único libro que se maneja, como es el auxiliar de caja. Argumentan los empleados que la empresa está avanzando poco a poco, por lo tanto, aún no tiene un sistema de contabilidad acorde a las necesidades.

Tabla 7. ¿Realiza periódicamente inventarios?

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	7	100%
Total	7	100%

Fuente: Autores del proyecto.

Gráfica 7. ¿Realiza periódicamente inventarios?



Fuente: Autores del proyecto.

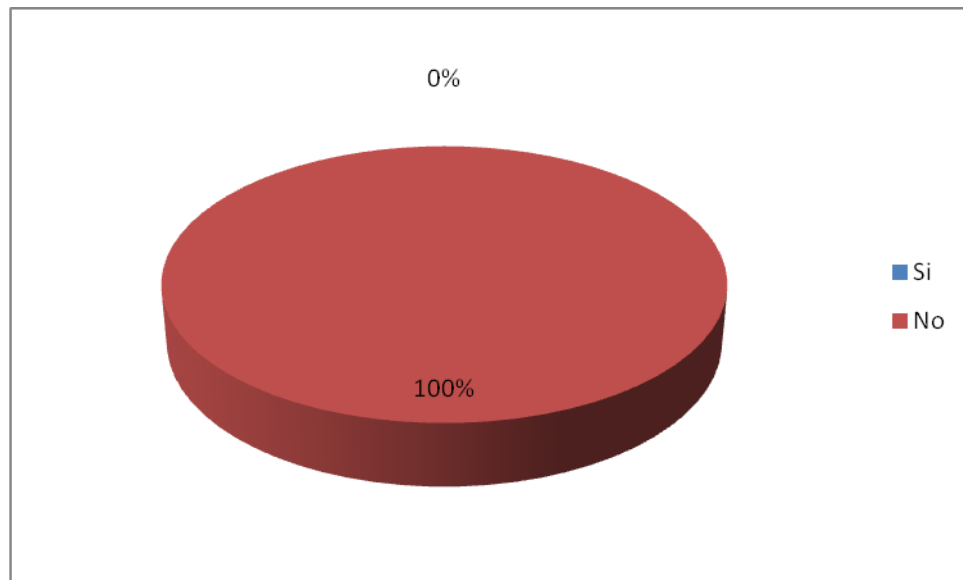
Según comenta el 100% de los encuestados, la empresa Gualmadejo SAS, no realiza inventarios de manera periódica, lo que genera desorden en los productos existentes, aunque son pocos, pues su actividad económica es la de vender bienes, lo cual implica que no se tenga material y/o productos en la empresa.

Tabla 8. ¿Le han sido previamente establecidas las funciones correspondientes a su cargo?

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	7	100%
Total	7	100%

Fuente: Autores del proyecto.

Gráfica 8. ¿Le han sido previamente establecidas las funciones correspondientes a su cargo?



Fuente: Autores del proyecto.

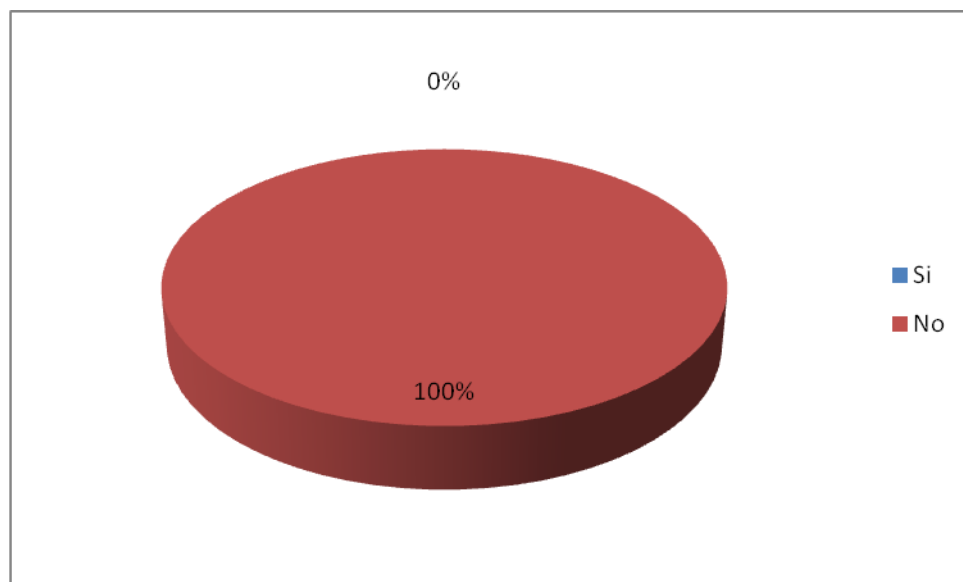
El 100% de los trabajadores de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, opinan no haber recibido órdenes previas acerca de las funciones que a cada uno le corresponden, esto debido a la no existencia de un manual de funciones donde se registren las mismas, de manera que cada empleado no realice funciones extras o que no se encuentren en su rango de profesión.

Tabla 9. ¿Conoce usted si la empresa Gualmadejo SAS, cuenta con un manual de funciones y procedimientos?

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	7	100%
Total	7	100%

Fuente: Autores del proyecto.

Gráfica 9. ¿Conoce usted si la empresa Gualmadejo SAS, cuenta con un manual de funciones y procedimientos?



Fuente: Autores del proyecto.

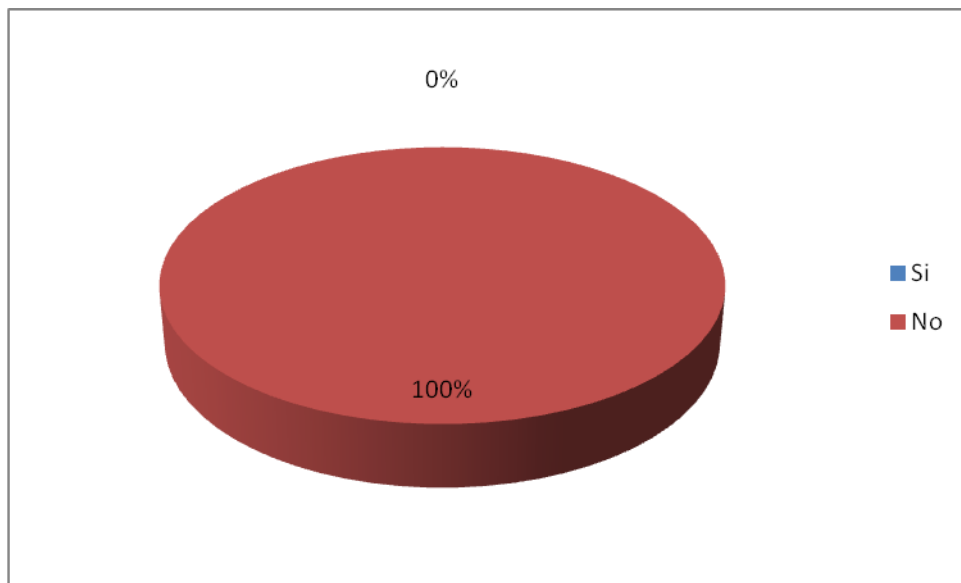
Una técnica de organización indispensable en toda empresa, es el Manual de funciones, que describa detalladamente la organización de la empresa, funciones correspondientes a cada empleo y determine los requisitos específicos para su ejercicio. Otro es el Manual de procedimientos, el cual demuestra en forma clara y precisa actividades importantes y la manera de ejecutarlas a través de diagramas. Estas dos herramientas son desconocidas por el 100% del personal de la empresa Gualmadejo SAS, quienes opinan que en ésta no se tienen ninguno de los manuales mencionados, siendo imprescindibles para ellos que se implementen para conocer cuál es la función y el método a seguir para ejecutar su actividad.

Tabla 10. ¿Conoce usted de la existencia de un organigrama en la empresa Gualmadejo SAS?

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	7	100%
Total	7	100%

Fuente: Autores del proyecto.

Gráfica 10. ¿Conoce usted de la existencia de un organigrama en la empresa Gualmadejo SAS?



Fuente: Autores del proyecto.

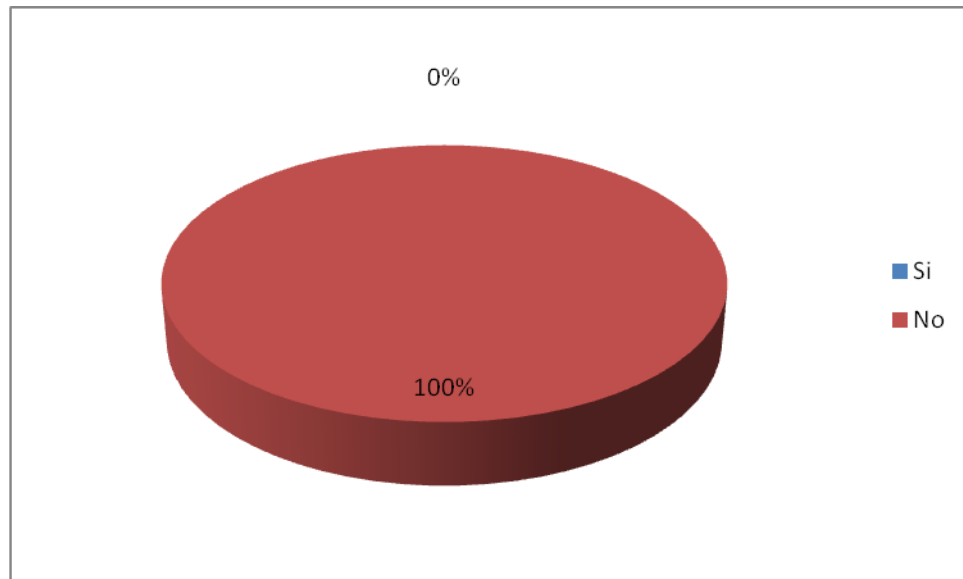
En cuanto a la existencia de un organigrama que represente gráficamente la estructura de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, el 100% de los encuestados opinan que la empresa no cuenta con esta herramienta que les indique los cargos, funciones, niveles jerárquicos, autoridad y relaciones existentes entre las diferentes unidades.

Tabla 11. ¿Conoce usted de la existencia de una misión y visión en la empresa?

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	0	0%
No	7	100%
Total	7	100%

Fuente: Autores del proyecto.

Gráfica 11. ¿Conoce usted de la existencia de una misión y visión en la empresa?



Fuente: Autores del proyecto.

Sumado al ítem anterior, se encuentra la no existencia de una misión y visión para la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, tampoco existe, confirmado por el 100% de los trabajadores, quienes no conocen de ello, lo que indica que la empresa no tiene un enfoque a futuro representada en una visión.

#### 4.1.2 Análisis de entrevista dirigida al gerente de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.

La empresa cumple con todos los requisitos legales para su funcionamiento. Si, la empresa desde su inicio ha venido cumpliendo con todos los requisitos de ley, exigidos por la Cámara de Comercio.

Tiene implementado en la empresa un sistema de contabilidad. El sistema de contabilidad que tiene la empresa es manual, pues solo cuenta con libros auxiliares. Hasta el momento no se ha implementado ningún software contable que ayude en la contabilidad de la empresa.

Lleva algún tipo de registro y control eficiente de los costos de producción. En cuanto a ello, se diría que sí, ya que en el libro auxiliar se registran los costos de la empresa.

El manejo que le dan a los costos les permite determinar con facilidad la rentabilidad de la empresa. No, ya que con ellos solo se lleva es un control, pero no se ha llevado a un análisis financiero que nos diga la realidad de la empresa en cuanto a su rentabilidad.

Se cuenta con la maquinaria y equipos necesarios para el desarrollo de sus actividades. Si, se tiene lo necesario para poder brindar un excelente servicio y poder manejar de manera interna los productos y servicios de una manera eficiente y eficaz.

La empresa cuenta con un sistema de costos. El sistema de costos con el que cuenta la empresa es manual, ya que a la presente no se ha adquirido ningún software contable.

El manejo actual que se le da a los costos ha facilitado la toma de decisiones. En gran parte si, a pesar de no ser una contabilidad bien aplicada, nos ha llevado a tomar decisiones en cuanto a inversiones.

La empresa separa los costos de producción de los gastos de administración. Si, esta operación se realiza, como ya se dijo, de manera manual, pero si se tiene la precaución de manejar costos de producción y gastos de administración de manera independiente.

Cree que un sistema de costos daría a ustedes las pautas necesarias para medir, controlar y decidir correctamente sobre el desarrollo de las actividades de la empresa. En su totalidad, es muy necesario para nuestra empresa contar con un sistema de costos, el cual ya se encuentra en proceso con el fin de llevar una contabilidad legal y ordenada.

**4.1.3 Diagnóstico situacional.** Luego de realizado el estudio de campo, mediante las encuestas aplicadas a los empleados de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, es claro ver la gran necesidad existente por parte de estas personas acerca de la ejecución de los procesos contables y administrativos de la empresa.

La encuesta realizada arrojó un resultado totalmente unánime. En él se registró un porcentaje del 100% en todas las preguntas formuladas a los empleados de la empresa Gualmadejo SAS, todo ello debido a que en ésta no se cuenta con un sistema de información contable y administrativo, por lo tanto no se realizan soportes contables, estados financieros, libros oficiales, libros auxiliares y demás reportes contables y financieros necesarios para una adecuada administración de los recursos. Además, en la empresa, no se realizan inventarios de manera periódica, perjudicando aún más su sistema contable.

Adicional a lo establecido anteriormente no se cuenta con un manual de funciones y procedimientos, lo cual conlleva a un problema más, debido a que los empleados no cuentan con un medio que les indique qué función deben realizar, ocasionando pérdida de tiempo en la realización de las funciones y procedimientos, haciendo aún más necesario el

establecimiento de los mismos. Sumado a ello, la misión y la visión es otro elemento inexistente en la empresa de Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, lo que hace que la empresa no tenga un enfoque claro a futuro, ni exponga una misión que la identifique como empresa y la labor a cumplir.

## **4.2 FACTORES INTERNOS Y FACTORES EXTERNOS DE LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO SAS**

### **4.2.1 Factores internos.**

#### **Fortalezas.**

Atención al usuario.  
Calidad de los productos y servicios ofrecidos.  
Esta legalmente constituida.  
Estabilidad en el mercado

#### **Debilidades.**

Escaso registro y control de los soportes contables.  
Procesos contables sistematizados.  
No realizan publicidad.

### **4.2.2 Factores externos.**

#### **Oportunidades.**

Demanda e importancia de los productos y servicios para la comunidad en general.  
Aceptación de los servicios ofrecidos.  
Adquisición de un Software Contable.

#### **Amenazas.**

Competencia desleal.  
Situaciones de orden público en la región



**Cuadro 1. Matriz DOFA.**

	<p><b>FORTALEZAS – F</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atención al usuario.</li> <li>2. Calidad de los productos y servicios ofrecidos.</li> <li>3. Esta legalmente constituida.</li> <li>4. Estabilidad en el mercado.</li> </ol>	<p><b>DEBILIDADES – D</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escaso registro y control de los soportes contables.</li> <li>2. Procesos contables Sistematizados.</li> <li>3. No realizan publicidad.</li> </ol>
<p><b>OPORTUNIDADES – O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demanda e importancia de los productos y servicios para la comunidad en general.</li> <li>2. Aceptación de los servicios Ofrecidos.</li> <li>3. Adquisición de un Software Contable.</li> </ol>	<p><b>ESTRATEGIAS - FO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ampliar el portafolio de servicios para prestar mayor servicio. (F2+O1+O2)</li> </ol>	<p><b>ESTRATEGIAS – DO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer un sistema de documentación más eficaz que ayude al procesamiento de la Información. (D1+O1)</li> <li>2. Adquirir un software contable con el fin de realizar todos los procesos (D1+D2+O3)</li> <li>2. Utilizar los diferentes medios publicitarios para dar a conocer los Servicios de la empresa. (D3 +O1+O2)</li> </ol>
<p><b>AMENAZAS – A</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La competencia desleal.</li> <li>2. Situaciones de orden público en la región</li> </ol>	<p><b>ESTRATEGIAS – FA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contrarrestar la competencia mediante el ofrecimiento de los productos y servicios, mostrando su calidad, buscando mantenerse en el mercado (F2+F4+A1)</li> </ol>	<p><b>ESTRATEGIAS – DA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizar los diferentes medios publicitarios para dar a conocer los servicios de la empresa. (D3+A)</li> </ol>

Fuente: Autores del proyecto.

#### **4.3 TRANSACCIONES ECONÓMICAS REALIZADAS EN LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO SAS.**

Todas las transacciones económicas que realiza la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, deben ser clasificadas y registradas en la contabilidad de una empresa. Para esto se deben utilizar los asientos contables de los registros monetarios escritos de una transacción u operación comercial realizada por el ente económico. Es de vital importancia tener claro el proceso de registro de las transacciones económicas, para lo cual es necesario el análisis de dicha transacción a través de preguntas que nos debemos hacer y que indicarán qué clase de cuenta se pueden utilizar, y si se deben debitar o acreditar, aplicando además el principio de la partida doble.

Todas las operaciones contables se asemejan a una balanza, en que cada lado debe tener un valor igual para que haya equilibrio. Cada operación debe tener como mínimo dos anotaciones: una en el lado izquierdo y otra en el lado derecho de la balanza por igual valor

para que no exista desequilibrio. Este hecho es conocido como el principio de la partida doble. Las transacciones son toda operación con valor monetario que da lugar a cambios en la ecuación contable, ya sea por aumento o disminución en uno o varios de sus componentes activo, pasivo o patrimonio.

Los asientos contables pueden ser simples o compuestos. Los simples son aquellos en los cuales la columna del debe es afectada por un solo registro, contra otro registro único en la columna del haber. Es decir, se afecta una sola cuenta en el debe y una en el haber.

En la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, es difícil llegar a contabilizar sus transacciones económicas, todo debido a que ésta no cuenta con un orden en sus finanzas. La escasa contabilidad, el no contar con un sistema de costos, ni libros de contabilidad oficiales, son limitaciones para poder realizar dicha contabilización. Cabe destacar que, además que la empresa no cuenta con una contabilidad definida, en ella no se facilitó la información contable, ya que por políticas de la organización, ésta se convierte en información privada, a la que solo tienen acceso sus propietarios y administrativos. Por esto, se diseñará la contabilidad de transacciones para Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS.

A continuación se encuentra el formato de un asiento contable, el cual se propone para que la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, pueda realizar transacciones económicas y de esta manera análisis financieros, los cuales no pudieron ser desarrollados en este proyecto por falta de información en sus estados. En el cuadro 2, se muestra una consignación realizada por la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, el 7 de Enero de 2014, por la suma de \$7.000.000.

**Cuadro 2.** Formato de un asiento contable para la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS

FECHA	CODIGO	CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
7 -01-14	1110	BANCOS	\$7.000.000	
	1105	CAJA		\$7.000.000
		Registramos una consignación.	\$7.000.000	\$7.000.000
		Sumas iguales		

Fuente: Autores del proyecto.

Los asientos compuestos son aquellos en los que las columnas del debe y del haber son afectadas por más de un registro monetario. Es decir, en una misma transacción se afectan una o varias cuentas en el debe y una o varias cuentas en el haber.

La empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, el 10 de Diciembre de 2013, adquirió un bien por la suma de \$500.000.000, pagando en cheque la suma de \$100.000.000, comprometiéndose a pagar el resto en 60 días.

**Cuadro 3.** Asiento contable compuesto.

FECHA	CODIGO	CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
10-12-14	6205	Terrenos	\$500.000.000	
	1110	Bancos		\$100.000.000
	2305	CxP		\$400.000.000
		Registramos compra de terrenos pagando una parte en efectivo y el resto a crédito	\$500.000.000	\$500.000.000
		Sumas iguales		

Fuente: Autores del proyecto.

#### 4.4 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO SAS.

Organigrama



Fuente: Autores del proyecto

**Misión.** Brindar un servicio de asesoría inmobiliaria personalizada orientada a cuidar el patrimonio de nuestros clientes, con ética y profesionalismo.

**Visión.** Ser una empresa líder en bienes raíces reconocida por lograr los mejores resultados para nuestros clientes, actuando siempre con integridad en cada operación. Satisfacer las necesidades de nuestros clientes y al mismo tiempo que impulsamos nuestro crecimiento como inmobiliaria a nivel regional.

#### **4.5 MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA BIENES E INVERSIONES GUALMADEJO SAS**

##### **4.5.1 Manual de funciones.**

<b>MANUAL DE FUNCIONES</b>	
<b>NOMBRE DEL CARGO:</b>	<b>Gerente</b>
<b>NUMERO DE PERSONAS EN EL CARGO:</b>	<b>1</b>
<b>OBJETIVO:</b> Mantener un control y supervisión de la empresa	
<b>FUNCIONES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asumir el control sobre el personal al servicio</li> <li>2. Planificar, organizar, controlar y orientar las distintas áreas de trabajo</li> <li>3. Liderar el proceso de planeación estratégica de la organización, determinando los factores críticos de éxito, estableciendo los objetivos y metas específicas de la empresa.</li> <li>4. Desarrollar estrategias generales para alcanzar los objetivos y metas propuestas.</li> <li>5. Crear un ambiente en el que las personas puedan lograr las metas de grupo con la menor cantidad de tiempo, dinero, materiales, es decir optimizando los recursos disponibles.</li> <li>6. Implementar una estructura administrativa que contenga los elementos necesarios para el desarrollo de los planes de acción.</li> </ol>	
<b>Perfil del cargo:</b>	Será el encargado de dirigir, coordinar y supervisar que todas las actividades de la empresa se cumplan para ello debe hacer un seguimiento y control de todas y cada una de las áreas que pertenecen a la empresa
<b>requisitos</b>	<b>Escolaridad:</b> Administrador de Empresas o carreras afines <b>Experiencia:</b> 2 años como Gerente o Administrador de alguna empresa.


<b>MANUAL DE FUNCIONES</b>	
<b>NOMBRE DEL CARGO:</b>	<b>Contador publico</b>
<b>JEFE INMEDIATO:</b>	<b>gerente</b>
<b>NUMERO DE PERSONAS EN EL CARGO:</b>	<b>1</b>
<b>OBJETIVO:</b> Mantener las cuentas al día para saber el estado económico de la empresa	
<b>FUNCIONES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clasificar, registrar, analizar e interpretar la información financiera del plan de cuentas</li> <li>2. Llevar en orden los libros mayores</li> <li>3. Preparar y presentar informes sobre la situación financiera de la empresa</li> <li>4. Preparar y presentar tributo al orden municipal, departamental y nacional</li> <li>5. Clasificar los estados financieros</li> <li>6. Disposición a nuevas tareas asignadas</li> </ol>	
<b>Perfil del cargo:</b>	Le reportara al gerente el estado actual de la empresa en la parte económica con el fin de llevar una contabilidad clara y precisa
<b>Requisitos</b>	<b>Escolaridad:</b> profesional en el área de contaduría publica <b>Experiencia:</b> 1 año como Contador Público


<b>MANUAL DE FUNCIONES</b>	
<b>NOMBRE DEL CARGO:</b>	<b>Auxiliar contable</b>
<b>JEFE INMEDIATO:</b>	<b>Contador Público</b>
<b>NUMERO DE PERSONAS EN EL CARGO:</b>	<b>1</b>
<b>OBJETIVO:</b> Ayudar a llevar las finanzas de la empresa para garantizar un orden equitativo.	
<b>FUNCIONES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlar y determinar los manejos en efectivo</li> <li>2. Registrar las operaciones contables de cuentas de recibo de pago</li> <li>3. Elaborar cheques, declaraciones tributarias, pólizas, facturas, recibo de caja y todos los soportes contables elaborados en la empresa.</li> <li>4. Disposición a nuevas tareas asignadas</li> </ol>	
<b>Perfil del cargo:</b>	Se encargara de asistir al contador público, este también está encargado de las cuentas de la empresa
<b>requisitos</b>	<b>Escolaridad:</b> conocimientos generales de contabilidad y administración, técnico en sistemas <b>Experiencia:</b> 1 año en manejo de paquetes contables, nomina, etc.


<b>MANUAL DE FUNCIONES</b>	
<b>NOMBRE DEL CARGO:</b>	Vendedor
<b>JEFE INMEDIATO:</b>	Gerente
<b>NUMERO DE PERSONAS EN EL CARGO:</b>	1
<b>OBJETIVO:</b> Responder por las ventas de bienes, garantizando una excelente atención.	
<b>FUNCIONES</b>	
1. Son los responsables de establecer el contacto cuando se realiza una venta, con el objetivo de detectar las necesidades del cliente. 2. Manejo de relaciones públicas con el cliente. 3. Atención al cliente. 4. Realizar los cobros de las ventas de contado. 6. Satisfacer la demanda de los consumidores.	
<b>Perfil del cargo:</b>	Estará encargado de las ventas directas al cliente.
<b>requisitos</b>	<b>Escolaridad:</b> conocimientos en ventas y mercadeo. <b>experiencia:</b> 1 año como vendedor de bienes raíces, servicios o similares.


Fuente: Autores del proyecto.


**4.5.2 Manual de procedimientos.** Es una forma administrativa que describe en forma clara y precisa la rutina de cada una de las actividades más importantes y la manera de ejecutarlas por medio de diagramas, utilizando símbolos convencionales de operación, transporte, inspección, espera y almacenamiento.

Operación:  Describe una actividad o evento que ocurre en una maquina o en una estación de trabajo.

Trasporte:  Son los movimientos de un objeto de un lugar a otro excluyendo el movimiento que es una parte integra de una operación.

Inspección:  Verificación o comparación de una característica de un objeto con respecto a un estándar de calidad o cantidad.

Espera:  Es un retraso este ocurre cuando al terminar una operación, transportación, inspección o un almacenamiento, el elemento siguiente no se inicia de inmediato.






Almacenamiento:  Es la retención o terminación de un objeto en un estado o lugar, en donde para moverlo se requiere de una autorización.

**Cuadro 4.** Procedimiento general del sistema contable

N° Act	Actividades	●	➔	■	◐	▲
1	Registro en los soportes contables respectivos de la compra de bienes e inversiones que se realizan	●				
2	Registro en los libros contables	●				
3	Traslado de documentos a los diferentes departamentos para la comercialización	●				
4	Registro y control del uso de documentación en el proceso de comercialización	●				
5	Traslado de departamento de la documentación de bienes que van a ser comercializados	●				
6	Determinar los costos mediante la hoja de costos y el estado de costos	●				
7	Estipular el precio de venta	●				
8	Registro en los soportes contables de las ventas	●				
9	Registro en los libros contables de las ventas	●				
10	Cierre de cuentas al final del periodo	●				
12	Elaborar estado de resultados	●				
13	Elaborar balance general	●				
14	Evaluación del rendimiento financiero	●				

Fuente: Autores del proyecto.

**Cuadro 5.** Procedimiento para recopilar los documentos soportes de transacciones.

N° Act	Actividades					
1	Verificar los documentos de entrada			●		
2	Revisar el consecutivo, el concepto, el centro de costos, aprobación y su respectivo soporte.	●		●		
3	Verificar el cumplimiento de requisitos legales y de control en las facturas de proveedores			●		
4	Firmar el revisado en el comprobante de egreso, los recibos de caja con su respectiva consignación bancaria.			●		●
5	Archivo					
Fuente: Autores del proyecto						



## 5. CONCLUSIONES

Con la realización del proyecto, se dio ejecución a los objetivos propuestos, permitiendo dar cumplimiento a las actividades, para lo cual se desarrolló el instrumento de la encuesta aplicados a los empleados de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS, de donde se tomaron sus resultados dando base a la realización de un diagnóstico situacional de la empresa, el cual arrojó la necesidad de ejecutar los procesos contables y administrativos para la empresa, por ello se procedió a la realización de la matriz DOFA, de donde se tomaron las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas con las que cuenta la empresa, notándose la debilidad mayor como lo es la falta de un software contable.

Seguidamente se procedió a realizar un diseño de contabilidad para las transacciones económicas de la empresa. Esto se realizó debido a que la empresa no maneja ninguna clase de contabilidad, presentando como único soporte, un libro auxiliar de caja, que fue de donde se tomaron unos datos con el fin de realizar unos asientos contables simples y compuestos. La empresa no cuenta con ninguna otra contabilidad, y los datos financieros no fueron suministrados por políticas de la misma, por lo que no se pudo contabilizar las transacciones, teniendo así que proponer un diseño para las mismas y en un futuro sea implementado por la organización.

Se plantea una estructura organizacional, en la cual se diseña la visión, misión y organigrama, que es la encargada de manejar los recursos humanos y todas sus actividades con base a la organización que permita un manejo administrativo eficiente y por ende facilite las operaciones con los clientes de la empresa.

El diseño del manual de funciones y procedimientos, es de gran importancia para la empresa ya que en él se establece con toda claridad las funciones que le corresponde a cada departamento, unidad, sección, cargo o puesto de trabajo de la empresa y el proceso a seguir. Es fundamental que estas funciones estén bien definidas para su cabal interpretación por las personas a las cuales se les ha asignado responsabilidad de ejecutarlas.

## **6. RECOMENDACIONES**

Debido a la insuficiencia en el sistema de costos existente en la empresa, se recomienda un diseño en su sistema contable, para que ésta sea una base en sus transacciones.

Aprovechar el diseño de contabilidad de transacciones, para que sea aplicado en la empresa, siguiendo su información contable. Además, aplicar un sistema de control eficaz, con el cual se tenga verificación de los recursos a utilizar, esto en cuanto a su procedencia y destino, logrando de esta manera el adecuado funcionamiento de la empresa.

Implementar el sistema administrativo que permita un manejo adecuado y eficiente del recurso humano y por ende se facilite la ejecución de las operaciones por parte de todos los miembros de la empresa, llevando a la práctica las técnicas organizacionales de este trabajo de tal manera de que todo el personal conozca el rumbo y las funciones que deben realizar para lograr el mejoramiento esperado, así mismo diseñar un modelo administrativo, para el seguimiento de las funciones desempeñadas por el personal de la empresa objeto de estudio.

Aplicar los manuales de funciones y procedimientos, para que la empresa tenga un mejor direccionamiento estratégico.

## **BIBLIOGRAFÍA**

CHIAVENATO, Adalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Cuarta edición. McGraw-Hill. México, 2007. 85p.

CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Constitución Política de Colombia. 1991. 98p.

GARCÍA COLÍN, Juan, Contabilidad de costos, segunda edición, Mac Graw Hill. México. 2008. p. 51.

IBÁÑEZ RUEDA, Carmen Amanda y RODRÍGUEZ CASTILLA, Magda Mildred. Contabilidad de costos, la importancia de los costos en tu empresa. Sic Editorial Ltda. Bucaramanga Colombia. 2007. p. 16.

RANGEL, Fernando. Comercio en el mundo.

SANTANA ROBLES, Ignacio. Gerencia Estratégica. Méjico: Trillas S.A., 2010.

TORRES SALINAS, Aldo S. Contabilidad de costos, análisis para la toma de decisiones. Segunda Edición. Mc Graw-Hill. México, 2009. 123p.

## REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS

ANDRADE, Lucia. Historia del control. On line. Actualizado el 18 de abril de 2007. Citado el 28 de octubre de 2008. Disponible en Internet En: [http://automata.cps.unizar.es/Historia/Webs/teoria\\_moderna\\_de\\_control.htm](http://automata.cps.unizar.es/Historia/Webs/teoria_moderna_de_control.htm) p. 1 de 20.

Concepto de Contabilidad CEF CONTABILIDAD. Disponible en internet <http://www.contabilidad.tk/concepto-actual-de-contabilidad-5.htm>

GERENCIE. Historia de la contabilidad. [online]. Actualizado en el 2007. [citado el 18 de marzo de 2010]. Disponible en Internet En. <http://www.gerencie.com/historia-de-la-contabilidad.html> p. 1 de 8.

GROSS, Manuel. Teoría administrativa. On line. Actualizado el 12 de octubre de 2005. Citado el 28 de octubre de 2008. Disponible en Internet En: [http://manuelgross.bligoo.com/content/view/217193/La\\_Teoria\\_Administrativa\\_segun\\_el\\_Enfoque\\_de\\_la\\_Contingencia.html](http://manuelgross.bligoo.com/content/view/217193/La_Teoria_Administrativa_segun_el_Enfoque_de_la_Contingencia.html)

[http://www.google.com/Investigación descriptiva/ Tamayo y Tamayo.](http://www.google.com/Investigación%20descriptiva/Tamayo%20y%20Tamayo)

MALABLANCAYENBOTELLA.BLOGSPOT.COM. Teoría de la transparencia [en línea] [28 de octubre de 2008]. Disponible en: <http://www.malablancayenbotella.blogspot.com/2006/12/teoría-de-la-transparencia-ii.html> p. 1 de 8.

MORENO, Ana Isabel. Teoría del valor. On line. Actualizado el 20 de septiembre de 2006. Citado en Octubre 27 de 2008. Disponible en Internet En: <http://www.monografias.com/trabajos6/teva/teva.shtml>. p. 1 de 10.

PÉREZ MUÑOZ. Jorge. Calidad total. On line. Actualizado el 22 de septiembre de 2007. Citado el 28 de octubre de 2008. Disponible en Internet En: <http://www.monografias.com/trabajos15/calidad-total/calidad-total.shtml>

SOLANO, Ronald. TGS. On line. Actualizado el 12 de mayo de 2005. Citado el 28 de octubre de 2008. Disponible en Internet En: <http://www.monografias.com/trabajos11/teosis/teosis.shtml>. p. 1 de 15.

# ANEXOS

**Anexo A.** Entrevista dirigida al gerente de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
PLAN DE ESTUDIOS DE CONTADURIA PÚBLICA**

**OBJETIVO:** Recopilar información financiera y administrativa de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS

1. ¿La empresa cumple con todos los requisitos legales para su funcionamiento?

Registro mercantil. SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
RUT SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Tiene implementado en la empresa un sistema de contabilidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Lleva algún tipo de registro y control eficiente de los costos de producción?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿El manejo que le dan a los costos les permiten determinar con facilidad la rentabilidad de la empresa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Se cuenta con la maquinaria y equipos necesarios para el desarrollo de sus actividades?.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ¿La empresa cuenta con un sistema de costos?

Manual \_\_\_\_\_  
Sistematizado \_\_\_\_\_  
Ninguno \_\_\_\_\_

7. ¿El manejo actual que se le da a los costos ha facilitado la toma de decisiones?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué?

8. ¿La empresa separa los costos de producción de los gastos de administración?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿Cree que un sistema de costos daría a ustedes las pautas necesarias para medir, controlar y decidir correctamente sobre el desarrollo de las actividades de la empresa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Anexo B.** Encuesta aplicada a los empleados de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS  
PLAN DE ESTUDIOS DE CONTADURIA PÚBLICA**

OBJETIVO: Recopilar información financiera y administrativa de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS

Cargo que desempeña \_\_\_\_\_

EN LO CONTABLE

1. Cuenta la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS con sistema contable?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

2. ¿Utilizan los estados financieros para la toma de decisiones?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

3. En la empresa ¿realizan análisis financieros periódicamente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

4. ¿Con qué libros de contabilidad cuenta la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS ?

a. Libros oficiales \_\_\_\_\_

b. Libros auxiliares \_\_\_\_\_

5. ¿Se tiene control presupuestal de gastos e ingresos? SI\_\_\_\_ NO\_\_\_ ¿Por qué?\_\_\_\_\_

6. ¿Se registran las ventas y compras diarias que se realizan? SI\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
¿Por qué? \_\_\_\_\_

7. ¿Realiza periódicamente inventarios? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_



8. ¿Qué ventajas cree usted tendría al llevar una contabilidad? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EN LO ADMINISTRATIVO

9. ¿Le han sido previamente establecidas las funciones correspondientes a su cargo?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por que? \_\_\_\_\_

10. ¿Conoce usted si la empresa cuenta con un manual de funciones y procedimientos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. ¿Conoce usted de la existencia de un organigrama en la empresa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. ¿Conoce usted de la existencia de una misión y visión en la empresa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. ¿Cuáles cree que son las fortalezas de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. ¿Cuáles cree que son las debilidades de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. ¿Cuáles cree que son las oportunidades de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. ¿Cuáles cree que son las amenazas de la empresa Bienes e Inversiones Gualmadejo SAS?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_