

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	10-04-2012	A
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(98)	

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	YEINNY LICETH CORONEL GARCÍA SANDY MILEYDY ASCANIO PÉREZ		
FACULTAD	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS		
PLAN DE ESTUDIOS	CONTADURÍA PÚBLICA		
DIRECTOR	YAKAIRA GALVIS TORRES		
TÍTULO DE LA TESIS	EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS PARA LA EMPRESA INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER		
RESUMEN (70 palabras aproximadamente)			
<p>En este trabajo se diseñó un diagnóstico contable y financiero de la empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo, mediante la matriz DOFA para identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, definir los procedimientos o formas estandarizadas y secuenciales para llevar a cabo las actividades del sistema, elaborar los registros contables en el ente económico y analizar la información contable aplicando las razones financieras en lo correspondiente a la rentabilidad.</p>			
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 98	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM:



**EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS PARA LA
EMPRESA INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO
DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.**

**YEINNY LICETH CORONEL GARCÍA
SANDY MILEYDY ASCANIO PÉREZ**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CONTADURÍA PÚBLICA
OCAÑA
2014**

**EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS PARA LA
EMPRESA INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO
DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER**

**YEINNY LICETH CORONEL GARCÍA
SANDY MILEYDY ASCANIO PÉREZ**

Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de Contador Público.

**Directora
YAKAIRA GALVIS TORRES
Contador Público**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CONTADURÍA PÚBLICA
OCAÑA
2014**

ADVERTENCIA

La universidad Francisco de Paula Santander no es responsable de los conceptos emitidos en este trabajo de grado.

Acuerdo 025 de octubre de 1970, Artículo 159.

AGRADECIMIENTOS

Los autores dan agradecimientos a:

Al la directora del trabajo de grado YAKAIRA GALVIS TORRES, por su guía en la investigación.

A todos los docentes que de una u otra manera contribuyeron al logro de esta investigación.

A la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña.

CONTENIDO

	pág.
<u>INTRODUCCIÓN</u>	13
<u>1. EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS PARA LA EMPRESA INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER</u>	14
<u>1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</u>	14
<u>1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA</u>	15
<u>1.3 OBJETIVOS</u>	15
<u>1.3.1 General.</u>	15
<u>1.3.2 Específico.</u>	15
<u>1.4 JUSTIFICACIÓN</u>	15
<u>1.5 DELIMITACIÓN</u>	16
<u>1.5.1 Conceptual.</u>	16
<u>1.5.2 Operativa.</u>	16
<u>1.5.3 Temporal.</u>	16
<u>1.5.4 Geográfica.</u>	16
<u>2 MARCO REFERENCIAL</u>	17
<u>2.1 MARCO HISTÓRICO</u>	17
<u>2.1.1 Historia de la contabilidad a nivel mundial.</u>	17
<u>2.1.2 Historia de las finanzas a nivel mundial.</u>	22
<u>2.1.3 Antecedente de la Firma de Ingeniería Eléctrica CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO</u>	26
<u>2.2 MARCO TEÓRICO</u>	27
<u>2.3 MARCO CONTEXTUAL</u>	30
<u>2.4 MARCO CONCEPTUAL</u>	30
<u>2.4.1 Sistema contable financiero</u>	30
<u>2.4.2 Diagnóstico contable y financiero</u>	34
<u>2.4.3 Captura y procesamiento de información contable y financiera</u>	35
<u>2.4.4 Procedimientos contables.</u>	39
<u>2.4.5 Registros necesarios para las anotaciones varias que alimentarán el sistema contable.</u>	43
<u>2.5 MARCO LEGAL</u>	45
<u>2.5.1 Constitución Política de Colombia.</u>	45
<u>2.5.2 Código del Comercio Colombiano</u>	45
<u>2.5.3 Ley 43 de diciembre 13 de 1990 por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de contador público y se dictan otras disposiciones</u>	49
<u>2.5.4 Ley No. 1314 del 13 julio de 2009</u>	50
<u>2.5.5 Ley 1370 30-12-2009</u>	51
<u>2.5.6 Decreto 514 de Febrero 16 de 2010</u>	54

<u>3 DISEÑO METODOLÓGICO</u>	55
<u>3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN</u>	55
<u>3.2 POBLACIÓN</u>	55
<u>3.3 MUESTRA</u>	55
<u>3.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN</u>	55
<u>3.5 TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</u>	55
<u>3.5.1 Cuantitativa</u>	55
<u>4 RESULTADOS Y DISCUSIÓN</u>	56
<u>4.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</u>	56
<u>4.1.1 Presentación de los resultados después de aplicar la entrevista al representante legal y funcionarios de la firma de Ingeniería Eléctrica CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO</u>	56
<u>4.2 DIAGNÓSTICO CONTABLE Y FINANCIERO, DE LA EMPRESA INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, MEDIANTE LA MATRIZ DOFA.</u>	56
<u>4.3 PROCEDIMIENTOS O FORMAS ESTANDARIZADAS Y SECUENCIALES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA CONTABLE.</u>	59
<u>4.3.1 Procedimientos.</u>	48
<u>4.3.1 Soportes.</u>	63
<u>4.4 REGISTROS CONTABLES EN LA EMPRESA INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.</u>	77
<u>4.5 RAZONES FINANCIERAS EN LO CORRESPONDIENTE A LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.</u>	85
<u>4.5.1 Indicadores financieros.</u>	85
<u>5 CONCLUSIONES</u>	92
<u>6 RECOMENDACIONES</u>	93
<u>BIBLIOGRAFÍA</u>	94
<u>REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS</u>	95
<u>ANEXOS</u>	97

LISTA DE CUADROS

	pág.
Cuadro 1. Matriz DOFA.	58
Cuadro 2. Elaboración de informes detallados	60
Cuadro 3. Procedimiento para la información contable y financiera.	60
Cuadro 4. Interpretación de los estados financieros	61
Cuadro 5. Registro de ingresos	61
Cuadro 6. Conciliación bancaria	62
Cuadro 7. Preparación e interpretación de los estados financieros	62
Cuadro 8. Manejo de activos	63
Cuadro 9. Comprobante de caja menor	64
Cuadro 10. Nota de contabilidad.	65
Cuadro 11. Recibo de caja	66
Cuadro 12. Comprobante de egreso.	67
Cuadro 13. Nota debito	68
Cuadro 14. Nota crédito	69
Cuadro 15. Comprobante diario de contabilidad.	70
Cuadro 16. Conciliación bancaria	72
Cuadro 17. Libro diario columnario	73
Cuadro 18. Libro mayor y balances.	73
Cuadro 19. Libro auxiliar	74
Cuadro 20. Libro flujo de efectivo.	75
Cuadro 21. Recibo de caja menor	78
Cuadro 22. Recibo de caja	78
Cuadro 23. Comprobante de egreso	79
Cuadro 24. Comprobante diario	80
Cuadro 25. Libro mayor y balances	81
Cuadro 26. Libro auxiliar	82
Cuadro 27. Balance general	83
Cuadro 28. Estado de ganancias y pérdidas	84
Cuadro 29. Indicadores de liquidez	85

RESUMEN

El proceso contable y financiero se refiere a todas las operaciones y transacciones que registran en la contabilidad en un período determinado, regularmente el del año calendario o ejercicio económico, desde la apertura de libros hasta la preparación y elaboración de Estados Financieros.

Los empresarios esperan la finalización del ciclo contable para conocer los resultados obtenidos en el negocio, a pesar de que con los sistemas actuales de registro contable a través de las computadoras, permanentemente se pueden conocer los resultados financieros de la empresa.

Este trabajo tiene por objeto realizar un diseñar el diagnóstico contable y financiero de la empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del Municipio de Ocaña, mediante la matriz DOFA para identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, definir los procedimientos o formas estandarizadas y secuenciales para llevar a cabo las actividades del sistema contable, elaborar los registros contables en la empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del municipio de Ocaña, Norte de Santander y analizar la información contable aplicando las razones financieras en lo correspondiente a la rentabilidad de la Empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del municipio de Ocaña, Norte de Santander.

Para la realización del trabajo de grado se diseño una entrevista, la cual fue aplicada a los funcionarios de la empresa, teniendo en cuenta la investigación descriptiva, beneficiando a la entidad.

El desarrollo del trabajo de grado arrojó como resultados la aplicación de soportes contables en la empresa al igual que indicadores financieros que ayuden a proyectar la empresa.

INTRODUCCIÓN

Para la ejecución del presente trabajo de grado se tuvo en cuenta el tipo de investigación descriptiva, utilizando como instrumento la entrevista la cual fue aplicada a los funcionarios de la empresa, como también se realizó un diagnóstico contable y financiero de la entidad por medio de la matriz DOFA, evidenciando las fortalezas, amenazas, debilidades y oportunidades.

De otra parte se definieron procedimientos del sistema contable, la elaboración de soportes contables, realizando a través de ellos un análisis de las razones financieras correspondientes a la información contable aplicando las razones financieras en lo correspondiente a la rentabilidad de la empresa.

Por último se debe mencionar que la empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo, cuenta con fortalezas y oportunidades, lo que la hace ser fuerte en el mercado, las herramientas o soportes contables son el eje que nos permiten direccionar y establecer conocimientos del área contable y financiera, ayudando a tomar decisiones correctas que ayuden al crecimiento de la empresa, es necesario contar con soportes contables e indicadores financieros, que permita llevar un adecuado control de los recursos de la empresa y la implementación de los soportes contables contribuyo a organizar mejora el área contable y financiera, siendo herramientas fundamentales para el buen funcionamiento de la empresa.

1. EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS PARA LA EMPRESA INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La firma de Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo nace el día 14 de Septiembre de 2005 con el objetivo principal de prestar los servicios de Ingeniería eléctrica, diseño, construcción e interventoría de redes eléctricas, subestaciones de energía, redes de comunicaciones y obras complementarias en los departamentos Norte de Santander, Santander y Cesar.

La trayectoria lograda viene permitiendo la prestación de los servicios de Construcción, interventoría, Consultoría y Mantenimiento en las áreas de los sectores energético, industrial, petrolero, hospitalario, residencial, entidades estatales y Empresas de Servicios Públicos.

El crecimiento operativo tiene como factor a favor la diligencia y gestión de su representante legal, quien realiza la respectiva oferta de servicios y está pendiente de las inquietudes de los usuarios reales y potenciales. Pese a tener estas fortalezas funcionales, actualmente esta empresa no tiene un sistema contable-financiero claramente identificado, lo que incide negativamente en su desempeño, debido a que no se dispone de una completa información del entorno y la economía a nivel macro y micro, afectando principalmente la seguridad y calidad de la información contable como condición fundamental para garantizar que el análisis financiero sea útil y ajustado a la realidad de la empresa de la ciudad de Ocaña.

Es importante tener en cuenta que metodologías como la medición de la productividad, la medición de la generación de utilidades, la valoración de empresa, la generación de presupuestos y proyecciones, tienen como punto de partida una necesidad básica: la transparente, completa y oportuna información contable. Para la empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo esta información interna la constituyen la representación, registro y ordenamiento de las transacciones económicas y comerciales que se resumen en los informes contables y financieros, siendo el punto de partida de cualquier estudio y análisis.

De esta manera, aunque la empresa ingeniera eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo realiza control contable no dispone de un área organizada que asuma las diferentes funciones mencionadas y que por ende permita la planeación y control financiero de esta firma de Ingeniería Eléctrica.

Estas falencias tienen impacto negativo en el crecimiento de la empresa, debido a que no permiten conocer resultados financieros que apoyen las decisiones propias de la misma.

En la empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo no se realizan los procesos contables y financieros, razón por la cual la ejecución el presente trabajo tiene como objeto la ejecución de dichos procesos contables y financieros que contribuyan a la obtención de información oportuna para la toma de decisiones por parte del Representante Legal.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿La ejecución de los procesos contable y financieros en la empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo, contribuyen a mejorar los procesos en la misma?

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 General. Ejecutar los procesos contables y financiera para la empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del municipio de Ocaña, Norte de Santander.

1.3.2 Específico. Diseñar el diagnóstico contable y financiero de la empresa la Empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del Municipio de Ocaña, mediante la matriz DOFA para identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

Definir los procedimientos o formas estandarizadas y secuenciales para llevar a cabo las actividades del sistema contable.

Elaborar los registros contables en la empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del municipio de Ocaña, Norte de Santander.

Analizar la información contable aplicando las razones financieras en lo correspondiente a la rentabilidad de la Empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del municipio de Ocaña, Norte de Santander.

1.4 JUSTIFICACIÓN

La Empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del Municipio de Ocaña requiere la organización eficiente de sus funciones contable y financiera, partiendo de información veraz y de utilidad.

La información contable de los estados financieros refleja datos históricos que han sido arrojados por la realidad económica en términos de valorización, inflación y devaluación; sin embargo, la contabilidad da respuesta a estos retos de la Empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo en la medida en que las relaciones económicas se han vuelto más complejas, teniendo en cuenta el sector económico al que pertenece.

En este sentido, la empresa debe estar al tanto de las técnicas para valorar aquellos elementos que sin ser adquiridos por medio de una transacción mercantil dan valor a la empresa y se pueden registrar contablemente.

Para la Empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo existen bienes intangibles (por ejemplo, la imagen comercial) que ha alcanzado gran importancia. Sin embargo, la contabilidad puede solucionar dichos problemas por medio de un sistema contable-financiero que permita reconocer estos fenómenos. Para el representante legal de la empresa es importante asumir dicho registro contable, debido al incremento patrimonial de la misma.

De esta forma, el presente proyecto permitirá que la Empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del Municipio de Ocaña optimice los procesos financieros.

1.5 DELIMITACIÓN

1.5.1 Conceptual. Esta propuesta que tiene como fin el estudio de la aplicabilidad de un sistema contable y financiero a la Empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del Municipio de Ocaña, para lo cual tomará como temas y conceptos:

Sistema contable-financiero.

Diagnóstico contable y financiero.

Procedimientos contables.

Captura y procesamiento de información contable y financiera.

Registros necesarios para las anotaciones varias que alimentarán el sistema contable.

1.5.2 Operativa. Se dispone de los medios físicos, tecnológicos y financieros para el cumplimiento de los diferentes objetivos.

Se cuenta con el apoyo del representante legal de la Empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo.

Se dispone de información de la Empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo.

En caso de no ser suficientes o de requerirlo, se modificarán (adicionar o suprimir interrogantes) las técnicas de recolección de información propuestas en este documento o se adicionarán aquellas necesarias para cumplir con los objetivos específicos propuestos.

1.5.3 Temporal. El tiempo estipulado para la realización de esta propuesta será de ocho (8) semanas a partir de la presentación y aprobación de este proyecto.

1.5.4 Geográfica. La Empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del Municipio de Ocaña está ubicada en la dirección Calle 12 No. 13 – 20, Ed. Mariangola, Of 202, Centro. Ocaña, Norte de Santander.

2. MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO HISTÓRICO

2.1.1 Historia de la contabilidad a nivel mundial. La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración; etc.¹

En este sentido, recientes investigaciones como las de Denise Schmandt-Besserat y, sobre todo, las de Hans Nissen, Peter Damerow y Robert Englund (1990), arqueólogos e historiadores de la antigua Mesopotamia, permiten afirmar, que los primeros documentos escritos que se conocen, constituidos por millares de tablillas de arcilla con inscripciones en caracteres protocuneiformes, elaboradas hace más de 5.000 años, contienen tan sólo números y cuentas, sin textos ni palabras. Este hecho hace concluir a los citados investigadores que la escritura debió de surgir, hacia el año 3300 a.J., para satisfacer la necesidad que sentían los antiguos habitantes de Mesopotamia de registrar y dejar constancia de sus cuentas. No fue, pues, el deseo de legar a la posteridad el recuerdo de hazañas guerreras, relatos de héroes o dioses, o de plasmar normas jurídicas para su permanente constancia y cumplimiento, lo que motivó el nacimiento de la escritura, como se creía hasta ahora, sino simple y llanamente la necesidad de recoger y conservar las cuentas originadas como consecuencia de procesos productivos y administrativos.

Desde esos primeros tiempos, las actividades de registro contable se han venido sucediendo ininterrumpidamente, aunque sólo a partir de los siglos XIV y XV se conservan testimonios escritos con un carácter regular y relativamente abundante. Los datos contenidos en la documentación contable, aun la más antigua y fragmentaria, son cuantitativos y exactos, y no digamos ya en el caso de las contabilidades modernas llevadas por partida doble, en las que los datos se presentan formando un todo coherente, completo e íntimamente interrelacionado. Por ello, su estudio e interpretación permiten arrojar una luz muchas veces enteramente nueva e insospechada sobre hechos históricos que, a falta de ellos, habían sido explicados de manera errónea o insuficiente.

Al afrontar el estudio del Imperio español de los siglos XVI y XVII la historiografía mundial ha tendido a centrarse en aspectos relacionados con el poderío militar y político que a España le proporcionó la inmensa riqueza en metales preciosos procedentes de las Indias. Pero la moderna investigación del aparato contable y organizativo de la Real Hacienda castellana ha descubierto y llamado la atención sobre el relevante papel jugado en todo este contexto por la formidable organización administrativa del Imperio, creada totalmente *ex novo*, sin precedentes de ninguna clase, y que luego sirvió de modelo a todos los sistemas de dominio colonial que siguieron al español. De este modo, la investigación

¹ <http://www.aeca.es/comisiones/historia/lahistoriadelaContabilidad.htm>

histórico-contable ha colocado en el primer plano de la investigación histórica a la organización de la Administración castellana de esa época, revelándola como uno de los factores más significativos para conocer con profundidad y explicar la evolución y vicisitudes del Imperio.²

De igual modo, la investigación histórico-contable ha mostrado el conocimiento e interés de los poderes públicos españoles de esa época por las prácticas contables de los mercaderes, hasta el punto de dictar con una antelación de más de doscientos años sobre sus más inmediatos seguidores la primera legislación en el mundo imponiendo a los comerciantes la obligación de llevar libros de cuentas y de hacerlo precisamente por el método de partida doble (pragmáticas de Cigales de 1549 y de Madrid de 1552). Con esta legislación, que fija un hito y supone uno de los grandes momentos estelares de la historia de la contabilidad española en el contexto mundial, se pretendía impedir o, al menos, aminorar la salida fraudulenta de metales preciosos más allá de nuestras fronteras, habida cuenta del rastro indeleble que la contabilidad por partida doble dejaba de todas las operaciones.

El estudio de la historia de la contabilidad proporciona, asimismo, una visión desconocida e inesperada del rey Felipe II, que, con la imagen hierática y distante que la historia le ha asignado tradicionalmente, era capaz, sin embargo, de estar perfectamente al corriente de las prácticas mercantiles de su tiempo y de interesarse profundamente por ellas. A él se debe la incorporación a la Administración pública de relevantes hombres de negocios para aprovechar sus conocimientos, así como la introducción en 1592, tras un intento fallido en 1580, de la contabilidad por partida doble para llevar las cuentas centrales de su Real Hacienda, como primer gran país en el mundo, en lo que constituye otro de los momentos estelares de la historia de la contabilidad en España. Estos hechos dan idea del grado de interés y atención con que en la Corte española se seguían las novedades en el mundo mercantil y financiero.³

Pues bien, ¿por qué si las ventajas de incorporar al análisis histórico-económico el estudio e interpretación de la documentación contable parecen tan evidentes y proporcionan resultados tan gratificantes, la historia de la contabilidad, pese al auge experimentado en los últimos años, es relativamente tan poco conocida y practicada todavía...? La respuesta debe buscarse, tal vez, en las dificultades técnicas que la contabilidad ofrece al no iniciado, dificultades que se multiplican cuando lo que hay que interpretar requiere el conocimiento de las técnicas vigentes en determinados períodos del pasado. Esta dificultad ha dado lugar, precisamente, a que algunos hayan dado a la historia de la contabilidad el apelativo de ingeniería de la historia económica, por considerarla su parte más difícil, intrincada y recóndita, como efectivamente así es. Tales dificultades técnicas son las que han motivado que muchos historiadores económicos hayan soslayado y sigan soslayando en sus

² THOMPSON BALDIEZO, J. M. (Agosto de 2008). *Historia de la Contabilidad*. 5 de Mayo de 2013, <<http://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>> p 8

³ URIOL GONZALES, F. (2013). *Evolución Histórica de la Contabilidad*. Trujillo. P 23

investigaciones los aspectos histórico-contables para no introducirse en un terreno resbaladizo que no conocen bien.

Evolución de la contabilidad hasta llegar a la partida doble. Las anotaciones contables se diferenciaron desde el principio al objeto de adaptarse a dos finalidades fundamentales: primera, la de satisfacer la obligación de agentes y factores de rendir cuentas a sus principales acerca de la gestión de los bienes y haciendas confiados a su cuidado, y, segunda, la de seguir de cerca la marcha global de los propios negocios o actividades. Aunque con numerosos puntos de contacto y solapamiento, ambas finalidades dieron lugar a dos distintos sistemas de registro contable, con características propias y específicas.

Común a las dos clases de registros fue, en un principio, el carácter bilateral de las anotaciones, que consideraban simplemente la relación entre dos personas, el dueño de los libros y un tercero. Pero mientras el primer sistema se mantuvo en este planteamiento bilateral, el segundo fue evolucionando en busca de un grado cada vez mayor de integración, de multilateralidad, hasta que las anotaciones abarcaron todas las operaciones del dueño de los libros, ofreciendo una visión completa e interrelacionada de sus negocios.⁴

No se crea por ello, sin embargo, que el primer sistema no evolucionó. Lo hizo y se fue perfeccionando, pero conservando siempre su carácter bilateral, que le restaba utilidad para su empleo como método de registro, memoria y gestión empresariales. Por ello, su utilización se desarrolló sobre todo al servicio de las Administraciones públicas. En efecto, su planteamiento se ajustaba perfectamente a la necesidad de controlar la actuación de los funcionarios y de las personas a las que se encomendaba una misión que involucrase la recepción, entrega y manejo de los dineros o bienes públicos. En los reinos de Castilla, estas prácticas contables originaron, ya avanzada la Edad Media, el llamado sistema de *Cargo y Data*, que se ha mantenido en la Administración de una forma u otra hasta bien entrado el siglo XX.⁵

Por lo que respecta a la segunda modalidad de registros contables, es decir, los destinados a facilitar una visión de la marcha de los negocios y actividades, mantuvieron en lo esencial un carácter bilateral posiblemente hasta los siglos XI o XII. A partir de estas fechas se van introduciendo, poco a poco, elementos integradores. La integración completa no se consigue, sin embargo, hasta finales del siglo XIII o comienzos del XIV con el descubrimiento de la contabilidad por partida doble. Este sistema contable -que es el que todavía hoy, en los tiempos de la tecnología informática, se utiliza como método insustituible, gozando de la misma lozanía que en sus mejores tiempos-, integra e interrelaciona todos los elementos que constituyen el acervo patrimonial, Caja, Mercaderías, Deudores, Acreedores, etc., registrando tanto los cambios de estructura del patrimonio, es decir, aumentos, por ejemplo, de Mercaderías con una correlativa disminución de la Caja debido a una compra en efectivo de aquéllas, como las variaciones

⁴ RINCÓN PEÑA, G. A. (2010). La Contaduría Pública como profesión. . *Armenia: El nuevo libro*. P 23

⁵ Ibid. P24

en el volumen total del patrimonio, representado por la cuenta de Capital. Esta fue, precisamente, la gran innovación aportada por la partida doble, pues las anteriores modalidades solamente registraban los cambios de estructura del patrimonio. Desde nuestra óptica la cuestión puede parecer obvia y elemental, y tal vez lo sea, pero lo cierto es que la ultimación del nuevo planteamiento requirió siglos de esfuerzos y tanteos, constituyendo una auténtica revolución conceptual, un cambio de filosofía contable.

El carácter completo y omnicomprendido de la contabilidad por partida doble hizo que cobraran sentido medidas adicionales para garantizar la fiabilidad de los libros. Así, se constituyó en norma consuetudinaria y aun legal, en algunos casos, el hecho de que los libros Diario y Mayor, libros típicos y principales de la partida doble, estuvieran encuadernados, no contuvieran tachaduras, no se dejaran hojas ni espacios en blanco, etc., todo ello al objeto de que no pudieran introducirse hojas nuevas ni sustituirse las originales, ni tampoco pudieran anularse partidas anteriores o intercarse asientos nuevos. Asimismo, se generalizó la práctica de autenticar los libros en los Consulados u otras organizaciones de mercaderes. De este modo, los libros de cuentas cobraron fuerza probatoria ante los tribunales de justicia.

Primeros tiempos de la historia de la contabilidad. La historia de la contabilidad comprende actualmente no sólo el estudio de la evolución de las técnicas contables, sino también el de la organización y las técnicas de gestión y control empresarial, que forman un todo con la organización contable instrumentada, así como el de las operaciones reflejadas en los registros de cuentas. Dentro de este ámbito, la historia de la contabilidad no descuida lógicamente el estudio del pensamiento y la enseñanza contables, ni el de la formación de la profesión contable y el establecimiento de grupos corporativos profesionales, o el análisis de la legislación y disposiciones que regulan la actividad contable. Más allá aun, el historiador moderno de la historia de la contabilidad se preocupa por identificar e investigar las interacciones producidas entre las estructuras del mundo contable y su entorno cultural, político y socioeconómico. Pero no siempre se ha concebido la historia de la contabilidad con un contenido tan amplio.⁶

Aunque ya en los siglos XVI, XVII y XVIII se encuentran obras que, al tratar de la contabilidad y la teneduría de libros, contienen alguna referencia a aspectos concretos de la historia de las técnicas contables o la mención de algún autor concreto, el estudio sistemático de la historia de la contabilidad, propiamente dicho, comienza más tarde, a mediados del siglo XIX. En sus primeros tiempos, hasta finales del primer tercio del siglo XX, la historia de la contabilidad se concibe fundamentalmente como el estudio de los autores y los tratados contables del pasado, aunque no faltan algunos estudios aislados sobre libros de cuentas. El tema absolutamente prioritario es el de la evolución de las técnicas contables y la identificación y señalamiento de las novedades que se producen dentro de ellas. Son trabajos claramente realizados por estudiosos de la contabilidad, interesados casi exclusivamente por la evolución y progreso de su disciplina.

⁶ B.S., Y. *La Ciencia de la Contabilidad en el Desarrollo del Capitalismo*. Londres: Madrid- España. 2011. P 34

Este proceso que, en gran parte, fue causa desencadenante de la decadencia de las ferias de la Champaña, auténtico eje de la vida comercial de la época, trastocó el equilibrio de poderes mercantiles en Europa, relegando a un segundo plano a los comerciantes flamencos, para colocar en lugar preeminente a los hombres de negocios italianos, verdaderos protagonistas de la Revolución comercial, que armados de las nuevas técnicas de organización, gestión y control de los negocios, que desarrollaron y dominaron antes que nadie, e imbuidos de la nueva mentalidad, perfectamente conscientes de las inmensas posibilidades que su capacidad y las nacientes circunstancias les abrían, no dudaron en romper con el antiguo sistema, dejando de acudir a las ferias y estableciendo, en su lugar, filiales permanentes en Flandes, Francia, España, Inglaterra, etc., con lo que se convirtieron en monopolizadores directos del comercio exterior de media Europa. Hasta ese momento el comercio de la Europa central y meridional con los países orientales había pasado principalmente por las ferias de la Champaña. Allí llevaban a vender los mercaderes italianos los productos adquiridos en Oriente, que eran comprados por los comerciantes flamencos para su distribución en la Europa central y occidental. A su vez, los flamencos vendían allí los productos adquiridos en los países de esa zona, que en gran parte eran comprados por los mercaderes italianos para su reventa en Oriente.⁷

Ahora bien, el establecimiento, por parte de los mercaderes italianos, de filiales en las principales plazas europeas occidentales, Brujas, París, Londres, etc., para vender directamente sus productos y dejar de acudir a las ferias, fue propiciado, entre otras cosas, por el descubrimiento y utilización de la contabilidad por partida doble, que proporcionó un marco sistemático para sintetizar y ganar una visión general, completa y rápida de la situación y marcha de los negocios a ellas encomendados. Ello permitió que la apertura y el mantenimiento de sucursales permanentes en territorios alejados de la oficina principal, en una época de comunicaciones muy imperfectas, no supusiera un riesgo excesivo, ya que sus operaciones podían ser controladas a distancia.

Consolidación, auge y revolución epistemológica y metodológica. Las últimas dos décadas del siglo XX se han visto sacudidas por una conmoción en el seno de la disciplina que nos ocupa que ha dividido en dos a los historiadores de la contabilidad y ha tenido efectos estimulantes sobre el interés despertado por el estudio de la disciplina. Me refiero a la aparición de la "nueva historia de la contabilidad", que surge con fuerza y como un movimiento confrontativo con la historia de la contabilidad tradicional, abriendo un agrio debate epistemológico y metodológico sin precedentes.⁸

La "nueva historia de la contabilidad" constituye un fruto más, tardío, de los movimientos postmodernos de relativismo y contestación a los cánones y planteamientos culturales heredados, movimientos que durante las últimas décadas han invadido todos los ámbitos intelectuales y artísticos. Dentro de su medio específico, la "nueva historia de la contabilidad" ha nacido del ayuntamiento y maridaje de las nuevas ideas epistemológicas y

⁷ BIONDI, M. (1999). Teoría de la Contabilidad. Buenos Aires: Macchi. P 34

⁸ CEREZ MANERO, F. (1997). Origen y Evolución de la Contabilidad. Trillas.

metodológicas sobre la historia en general con el nuevo paradigma crítico radical de investigación de la contabilidad, de clara orientación marxista.

Como circunstancia curiosa, debe señalarse que los fundadores de la nueva historia tienen a gala proclamar que su grupo no está compuesto por historiadores, sino por sociólogos, politólogos, etnólogos, ideólogos, etc., queriendo, posiblemente, hacer hincapié con ello en el carácter multidisciplinar de sus investigaciones.

La "nueva historia de la contabilidad" no constituye, en realidad, una escuela o un cuerpo unitario de doctrina, sino un conjunto variado de enfoques y formas de entender la disciplina que, a menudo, muestran importantes diferencias entre sí. Pero, en cualquier caso, lo cierto es que sus partidarios comparten unas ideas y tendencias comunes que hacen que este conjunto de enfoques y planteamientos se distinga de las formas tradicionales en que la historia de la contabilidad se había venido entendiendo y practicando.⁹

Los dos grandes rasgos distintivos de la "nueva historia de la contabilidad" en relación con la "tradicional" son posiblemente los siguientes: En primer lugar, la pérdida de la fe en la posibilidad de alcanzar la objetividad en el estudio y descripción de los hechos históricos. En segundo lugar, el abandono de la idea de que la contabilidad, lo mismo que las demás actividades humanas, está sujeta a un proceso más o menos lineal de progreso continuado bajo el estímulo de las necesidades de adaptación a los requerimientos del entorno.

2.1.2 Historia de las finanzas a nivel nacional. Las finanzas, consideradas durante mucho tiempo como parte de la economía, surgieron como un campo de estudios independiente a principios del siglo pasado. En su origen se relacionaron solamente con los documentos, instituciones y aspectos de procedimiento de los mercados de capital. Con el desarrollo de las innovaciones tecnológicas y las nuevas industrias provocaron la necesidad de mayor cantidad de fondos, impulsando el estudio de las finanzas para destacar la liquidez y el financiamiento de las empresas. La atención se centró más bien en el funcionamiento externo que en la administración interna. Hacia fines de la década se intensificó el interés en los valores, en especial las acciones comunes, convirtiendo al banquero inversionista en una figura de especial importancia para el estudio de las finanzas corporativas del período.¹⁰

Podemos diferenciar principalmente tres períodos en la historia de las finanzas, las cuales se relacionan a continuación:

- La visión descriptiva de las finanzas empresariales hasta la segunda guerra mundial.
- Desde mediados de la década de los cuarenta hasta la cimentación de la moderna teoría de las finanzas empresariales.

⁹ CHIQUIAR, W. R. (Agosto de 2008). *La contabilidad en la prehistoria*. Recuperado el 3 de Mayo de 2013, de <http://www.academia.edu/366838/La_contabilidad_en_la_prehistoria> p 32

¹⁰ GARCÍA SUAREZ, Arelis. *Reseña histórica de la evolución de la ciencia financiera*. Ediciónn Yepes. 2000. P 27

- Expansión y profundización de las finanzas hasta nuestros días.

Principales períodos de la historia de las finanzas

La visión descriptiva de las finanzas empresariales hasta la segunda guerra mundial.

En el siglo XIX avanza considerablemente la Teoría Económica, como disciplina académica, surgiendo el llamado modelo clásico de la mano de Adam Smith en su libro pionero "La riqueza de las naciones", en 1776, donde analizó el modo en que los mercados organizaban la vida económica y conseguían un rápido crecimiento económico, mostrando además que un sistema de precios y de mercados es capaz de coordinar los individuos y a las empresas sin la presencia de una dirección central.

A partir de ahí le siguieron otros economistas ingleses como Malthus, Mill o David Ricardo, Walras, Pareto, Wicksell y Marshall.

Hasta principios del siglo XIX en el ámbito de las finanzas, los gerentes financieros se dedicaban a llevar libros de contabilidad o a controlar la teneduría, siendo su principal tarea buscar financiación cuando fuese necesario.

Surge en Inglaterra la revolución industrial debido a una serie de cambios en su economía, fenómeno que comienza a difundirse rápidamente por Europa y América dando lugar a innovaciones tan importantes como:

La máquina de vapor de Watt (1779)

La pila eléctrica de Volta (1800),

La locomotora o la primera línea de ferrocarril (1825).

El sector textil se desarrolla y se convierte en el más importante, donde surge el asociacionismo obrero y se da un auge del liberalismo.

Por todo ello la empresa se expande, ocurren fusiones para lo cual son necesarias grandes emisiones de acciones y obligaciones, y se presta una especial atención a los mercados financieros y a la emisión de empréstitos, en la que se observa un espectacular auge.¹¹

En 1929 la economía se encuentra inmersa en una crisis internacional. La situación de la bolsa de Nueva York era caótica y la Política Económica llevada a cabo contribuyó a agravar las crisis, los grupos financieros norteamericanos y británicos se encontraban enfrentados ya que al conceder préstamos sin prudencia crearon un ambiente de solidez e inestabilidad inexistente, se produjo una subida de los tipos de interés estadounidenses que llevó a la paralización de los préstamos al exterior, lo que produjo una agravación económica en los países que habían recibido estos préstamos.

En un escenario como este las empresas tenían problemas de financiación, quiebras y liquidaciones. Esta situación obligó a centrar el estudio de las finanzas en los aspectos defensivos de la supervivencia, la preservación de la liquidez, las quiebras, las

¹¹ *Ibíd.* p 28

liquidaciones y reorganizaciones. El objetivo dominante para ellas era la solvencia y reducir el endeudamiento, es decir, se busca que exista la máxima similitud en la cantidad de capitales propios y fondos ajenos, es decir, se preocupan por la estructura financiera de la empresa.

Durante la crisis de los objetivos son la supervivencia de la empresa y la liquidez. Se produjeron estudios desde el punto de vista legal con la intención de que el accionista y el inversor tuviesen más información sobre la situación económica de la empresa: financiación, liquidez, solvencia, rentabilidad. Podemos decir que aparece el intervencionismo estatal.

En 1936, con el fondo de la Gran Depresión apareció "La teoría General de la ocupación, el interés y el dinero", de Jhon Maynard Keynes, obra memorable en la que se describía una nueva manera de enfocar la economía que iba ayudar a los estados a atenuar los peores estragos de los ciclos económicos por medio de la política monetaria y fiscal.

La época de los años cuarenta estuvo empañada por la guerra declarada en los primeros años y la guerra fría en los siguientes. Las Finanzas siguieron un enfoque tradicional que se había desarrollado durante las décadas anteriores, no ocurriendo cambios considerables. Se analizaba la empresa desde el punto de vista de alguien ajeno a ella, como pudiera ser un inversionista, pero sin poner énfasis en la toma de decisiones. El gerente continúa con su labor, predomina una política poco arriesgada, lo que suponía un endeudamiento y se prima la liquidez y la solvencia. Sin embargo, en este período comienzan a germinar los brotes de la moderna concepción financiera de la empresa.

Desde mediados de la década de los cuarenta hasta la cimentación de la moderna teoría de las finanzas empresariales.

Después de la guerra comienza a estudiarse los desarrollos de la Investigación Operativa y la Informática aplicados a la empresa. A mediados de la década del 50 adquirieron importancia la planificación y control, y con ello la implantación de presupuestos y controles de capital y tesorería. Nuevos métodos y técnicas para seleccionar los proyectos de inversión de capital condujeron a un marco para la distribución eficiente del capital dentro de la empresa.¹²

De esta época es la obra del profesor Erich Schneider Inversión e Interés (1944), en la que se elabora la metodología para el Análisis de las Inversiones y se establecen los criterios de Decisión Financiera que den lugar a la maximización del valor de la empresa. En su trabajo el profesor pone de manifiesto una idea en la actualidad vigente: una inversión viene definida por su corriente de cobros y pagos.

¹² LÓPEZ PASCUAL, Juan; ROJO SUAREZ, Javier. Los Mercados De Valores. Organización Y Funcionamiento. Colección Empresa Y Gestión. Ediciones Pirámide, Gurpo Anaya, S.A., 2004. España, Pág. 119-120 (Cáp. 4: Las Emisiones De Activos De Renta Variable), 150 (Cáp. 5: Las Bolsas De Valores)

El administrador financiero ahora tenía a su cargo los fondos totales asignados a los activos y la distribución del capital a los activos individuales sobre la base de un criterio de aceptación apropiado y objetivo.

Posteriormente aparecieron sistemas complejos de información aplicados a las finanzas, lo que posibilitó la realización de análisis financieros más disciplinados y provechosos. La era electrónica afectó profundamente los medios que emplean las empresas para realizar sus operaciones bancarias, pagar sus cuentas, cobrar el dinero que se les debe, transferir efectivo, determinar estrategias financieras, manejar el riesgo cambiario, etc. Se idearon modelos de valuación para utilizarse en la toma de decisiones financieras, en el que la empresa tiene una gran expansión y se asientan las bases de las finanzas actuales.¹³

En este período de prosperidad los objetivos que priman son los de rentabilidad, crecimiento y diversificación internacional, frente a los objetivos de solvencia y liquidez del período anterior. También se extenderán las técnicas de Investigación Operativa e Informatización, no sólo para grandes empresas.

Se va cimentando la moderna Teoría Financiera, donde podemos tener como ejemplo el desarrollo de la Teoría de Portafolio o Teoría de Selección de Carteras Markowitz (1960), punto de partida del Modelo de Equilibrio de Activos Financieros, que constituye uno de los elementos del núcleo de las modernas finanzas.

Esta teoría explica que el riesgo de un activo individual no debe ser juzgado sobre la base de las posibles desviaciones del rendimiento que se espera, sino en relación con su contribución marginal al riesgo global de un portafolio de activos. Según el grado de correlación de este activo con los demás que componen el portafolio, el activo será más o menos riesgoso.

En 1955 James H. Lorie y Leonard Savage resolvieron en Programación Lineal el problema de selección de inversiones sujeto a una restricción presupuestaria, estableciéndose una ordenación de proyectos. Así mismo estos autores cuestionan la validez del criterio del TIR frente al VAN.¹⁴

Otro destacado trabajo es el de Franco Modigliani y Merton Miller (1958). Ambos defienden que el endeudamiento de la empresa en relación con sus fondos propios no influye en el valor de las acciones. No obstante en 1963 rectifican su modelo, dando entrada al impuesto de sociedades. Y así concluyen que el endeudamiento no es neutral respecto al coste de capital medio ponderado y al valor de la empresa. En los sesenta se empieza a ver el efecto de los estudios realizados en la década anterior, estudios en

¹³ Annee Boursiere (Año Bursátil), Informe Anual De Las Actividades De Las 7 Bolsas Francesas De Valores, Publicado Por La "Chambre Syndicale Des Agents De Change" Años 1963 A 1974. Bolsa De Valores De Gran Bretaña, Pág. 133 A La 140.

¹⁴ LOPEZ PASCUAL, Juan; ROJO SUARÉZ, Javier. Los Mercados De Valores. Organización Y Funcionamiento. Colección Empresa Y Gestión. Ediciones Pirámide, Gurpo Anaya, S.A., 2004. España, Pág. 119-120 (Cáp. 4: Las Emisiones De Activos De Renta Variable), 150 (Cáp. 5: Las Bolsas De Valores)

ambiente de certeza que en la década servirán de base a los realizados en ambiente de riesgo e incertidumbre.

Esta década supone una profundización y crecimiento de los estudios de la década de los cincuenta, produciéndose definitivamente un desarrollo científico de la Administración Financiera de Empresas, con múltiples investigaciones, resultados y valoraciones empíricas, imponiéndose la Técnica Matemática como el instrumento adecuado para el estudio de la Economía Financiera Empresarial.

En 1963, H. M. Wingartner, generaliza el planteamiento de Lorie y Savage a n períodos, introduciendo la interdependencia entre proyectos, utilizando Programación Lineal y Dinámica. Se aborda el estudio de decisiones de inversión en ambiente de riesgo mediante herramientas como la desviación típica del VAN, técnicas de simulación o árboles de decisión, realizados por Hillier (1963), Hertz (1964) y Maage (1964) respectivamente. En 1965 Teichroew, Robichek y Montalbano demuestran que en algunos casos de inversiones no simples, éstas podrían ser consideradas como una mezcla de inversión y financiación.¹⁵

2.1.3 Antecedente de la Firma de Ingeniería Eléctrica CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO. La Firma de Ingeniería Eléctrica CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO, adquiere su representación legal el 14 de Septiembre de 2005 con el objetivo principal de prestar los servicios de Ingeniería eléctrica, diseño, construcción e interventoría de redes eléctricas, subestaciones de energía, redes de comunicaciones y obras complementarias.

A partir de este momento se inicia su participación con el HOSPITAL NOROCCIDENTAL DE ABREGO y actualmente con la Empresa CENTRALES ELÉCTRICAS DEL NORTE DE SANTANDER S.A E.S.P como contratista desempeñándose en las diferentes actividades que la firma ofrece pro desarrollo de la misma.

A partir del año 2006, adicionalmente a lo anterior incursiona como Supervisor e Interventor Técnico, Económico y Financiero de los Proyectos de Obras Eléctricas que se realizaron en la Secretaria de Infraestructura de La Gobernación del Departamento Norte de Santander. Cúcuta, Norte de Santander hasta Diciembre 2007.

En el año 2007 incursiona en la Interventoría Técnica, Administrativa, Económica y Financiera de La Construcción de las Estaciones de Telecomunicaciones de TIGO S.A. ESP., ubicadas en Abrego, y en la Construcción de Obras Eléctrica de Redes de media y Baja Tensión.

En el año 2008 se realizaron Diseño y Construcción de Redes de Media, Subestación e Instalaciones Eléctricas Internas del Edificio Roma, Centro comercial Plazarella y el Edificio Mariangola. Ocaña, Norte de Santander.

¹⁵ *Ibíd.* p 23

En el año 2008 se ha tomado como una manera de tener un crecimiento armónico y un posicionamiento en el mercado, la implementación de la Norma ISO 9001, proceso en el cual se trabaja día a día para en un corto plazo obtener la certificación respectiva, por parte del ICONTEC, en el año 2010 se obtiene la certificación, además contamos con una excelente calificación del nuestro programa de Salud Ocupacional avalado por EL CONSEJO COLOMBIANO DE SEGURIDAD y la inscripción de nuestra firma de Ingeniería en el Catálogo de proveedores del SICE.

En año 2009 Construcción de Equipo de medida e instalaciones internas del Centro de Atención a la Primera Infancia “CAPI”, Expansión de redes primarias y secundarias en diferentes barrios del municipio de Ocaña y de Rio de Oro. CENS SA ESP.¹⁶

En el año 2010 se realizo Remodelación de redes primarias y secundarias en diferentes sectores de la Provincia de Ocaña. CENS SA ESP. , Diseños de Aulas Escolares, Comedores Estudiantiles y Puestos de Salud en diferentes sectores de Santander, Sur del Cesar y Sur de Bolívar. Fundación para el Desarrollo del Magdalena Medio – FUNDESMAG, en apoyo con ECOPETROL, Realización de Podas de Vegetación en 41 km de las Líneas de Transmisión, administradas por DISTASA S.A. entres las Subestaciones Tasajero, Belén y San Mateo. DISTASA S.A, Diseño y Construcción de Redes de Media, Subestación e Instalaciones Eléctricas Internas del Centro Comercial City Gold. Ocaña, Norte de Santander que actualmente se encuentra en construcción

2.2 MARCO TEÓRICO

Ocampo y Sánchez (2001) plantean como tendencia de la disciplina contable el hecho de que se está dejando de lado el registro para empezar a preocuparse por la medición de variables que no necesariamente son financieras. Ya es bien sabido que el problema de la medición y de la valoración ha sido un tema cuestionable por la carencia de objetividad en estos criterios. Se aduce por ejemplo, que los criterios actuales se plantean en aras de aproximarse al valor real de los activos, pero el valor asignado es de carácter subjetivo, por tanto la contabilidad es incapaz de representar plenamente el estado de los bienes. Los teóricos que han apuntado al desarrollo del problema de la valuación han hecho varios intentos en la generación de nuevas metodologías, y, aunque se han logrado importantes avances, el problema es latente y sigue surcado por la subjetividad.¹⁷

Otra de las inclinaciones de los literatos de la contabilidad es el teorizar sobre las corrientes heterodoxas para develar sus potencialidades, vistas estas como un diamante en bruto dispuesto a ser “explotado”, permitiendo así la reflexión en torno a la influencia de la contabilidad en instituciones como la organización y el mercado. Se viene dando tratamiento, entonces, a las virtudes de las corrientes interpretativa y crítica. Ospina y Gómez (2009) en su texto “Ampliando las fronteras de la Disciplina Contable: una Introducción para la Comprensión de los Ejemplares Heterodoxos”, mencionan:

¹⁶ Fuente. Representante legal de la firma de Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo.

¹⁷ <http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/adversia/article/viewFile/10952/10045>

Las corrientes heterodoxas de la sociología, la filosofía, la antropología, la teoría crítica entre otras, nutren las vías de comprensión de la contabilidad, (...) el reconocimiento de los aportes de esta corriente se constituye en una pieza fundamental para comprender la realidad social y organizacional reconfigurando nuestras categorías e instrumentos para intervenir y construir el mundo.

Algunos teóricos continúan reflexionando sobre la contabilidad como un sistema de información, y la contabilidad como medio mecánico que representa la circulación, tendencias que no pierden vigencia y que como programas de investigación compiten dentro de la corriente principal, tal y como lo expone Gómez (2005) invocando a Sunder. Este último presenta además otro trabajo de carácter interpretativo en el que busca entender y en efecto vislumbra la contabilidad como un medio de legitimación de las relaciones contractuales entre la organización y sus agentes internos y externos.

A continuación se relacionan algunas teorías que fundamentan la presente investigación.

Teoría contable. Para entender qué es Teoría Contable, primero hay que conocer la definición de teoría, el diccionario Larousse nos señala: “f (gr. *theoría*) Conocimiento especulativo puramente racional (opuesto a práctico) (SINON. Especulación, suposición) Conjunto de conocimientos que dan la explicación completa de cierto orden de hechos... Conjunto sistematizado de opiniones, ideas...”

La NIIF A-1 señala que “la teoría de la contabilidad financiera es la aplicación del pensamiento reflexivo sobre lo que ocurre en la práctica, con el fin de obtener proposiciones que sirvan como marco de referencia en la emisión de información financiera”. Asimismo menciona que “los principios de contabilidad generalmente aceptados en un lugar y fecha determinada constituyen, por tanto, el sustento teórico para emitir la información financiera”.¹⁸

Con lo anterior, podemos decir que la Teoría aplicada a la Contabilidad es una actividad lógica y racional, , por medio de la cual se da explicación a los hechos económicos, mediante una serie de definiciones, principios, reglas, criterios, proposiciones, incluidos axiomas y teoremas, que establecen el marco de referencia para el conocimiento y evaluación de las prácticas de contabilidad, pero que fundamentalmente están encaminadas al desarrollo de nuevas propuestas, métodos, técnicas o procedimientos contables, con la finalidad de lograr el correcto desarrollo de las prácticas de contabilidad.

Teoría financiera. En la práctica empresarial es frecuente la necesidad de proceder a la valoración de una empresa en su conjunto o de una parte de la misma. Para ello, la literatura financiera ha ido creando una serie de métodos que, puestos a disposición del experto, pueden encuadrarse dentro de lo que se denomina metodología clásica. Esta gran diversidad pone de manifiesto la inexistencia de una formulación precisa que pueda aplicarse sin reservas para obtener de forma inequívoca el valor buscado. Todos los

¹⁸ <http://www.bing.com/search?q=teoria+contable&x=0&y=0&form=MSNH84&mkt=es-es&pc=UP97>

métodos propuestos presentan inconvenientes más o menos serios, que llevan al evaluador a aplicarlos con prudencia y a no dar un valor razonable nada más que después de cotejar los resultados ofrecidos por varios de ellos.¹⁹

El objetivo de este artículo es analizar las modernas teorías pertenecientes al campo de las Finanzas Empresariales que pueden ser aplicadas a la valoración de empresas y partes de empresas cuya forma jurídica sea la de sociedad anónima y que coticen en un mercado organizado', completando de este modo la metodología disponible.

Teoría de la oferta. La teoría de la oferta y la demanda describe, simplemente, la interacción en el mercado de un determinado bien entre los consumidores y productores, en relación con el precio y las ventas de dicho bien. Este modelo predice que, en un mercado libre y competitivo, el precio se establecerá en función de la solicitud por los consumidores y la cantidad provista por los productores, generando un punto de equilibrio en el cual los consumidores estarán dispuestos a adquirir todo lo que ofrecen los productores al precio marcado por dicho punto.

Teoría de la demanda. Se define como la cantidad de un bien que están dispuestos a adquirir los compradores durante un cierto período de tiempo. Depende de varios factores:

- Precio del propio bien
- Precio de los demás bienes
- Renta de sus compradores
- Gasto de los compradores

Si llamamos D_n a la demanda

$$D_n = f(\text{Pr}, \text{Pi}, \text{R}, \text{G})$$

Pr: precio del bien

Pi: precio de los demás bienes

R: renta

G: gastos

Muestra de principio a fin gráficamente la relación entre la cantidad demandada de un bien y el precio del mismo, manteniéndose constantes el resto de los factores. Se observa que a medida que aumenta el precio del bien disminuye la cantidad demandada del mismo, es inversamente proporcional al precio.

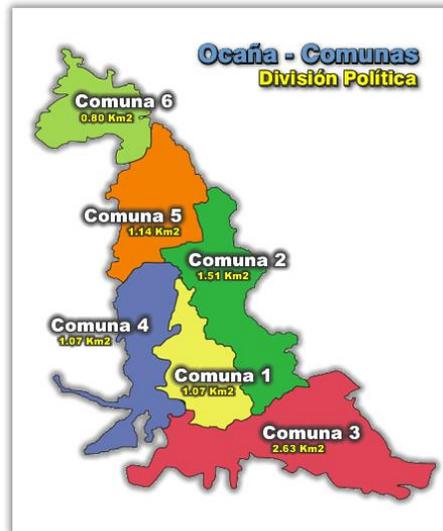
¹⁹ <http://www.elprisma.com/apuntes/economia/demandaoferta/>

Teoría administrativa. El enfoque típico de la escuela de la administración científica es el énfasis en las tareas. El nombre administración científica se debe al intento de aplicar los métodos de la ciencia a los problemas de la administración, con el fin de alcanzar elevada eficiencia industrial. Los principales métodos científicos aplicables a los problemas de la administración son la observación y la medición. La escuela de la administración científica fue iniciada en el comienzo de este siglo por el ingeniero mecánico americano Frederick W. Taylor, considerado el fundador de la moderna TGA.²⁰

2.3 MARCO CONTEXTUAL

Ocaña es un municipio colombiano ubicado en la zona noroccidental del departamento de Norte de Santander. Sus coordenadas son 8° 14' 15 N 73° 2' 26 O. Es un gran polo de desarrollo y turismo del departamento. Está conectada por carreteras nacionales con Bucaramanga, Cúcuta y Santa Marta. La provincia de Ocaña posee el Área Natural Única Los Estoraques ubicado a 1 kilómetro de La Playa de Belén "Bien de Interés Cultural" y "Monumento Nacional" y a 27 kilómetros de la ciudad de Ocaña.

Poblacionalmente se constituye como la segunda población del departamento después de Cúcuta con más de 100.000 habitantes incluida el área rural. Su extensión territorial es de 460 km², que representa el 2,2% del departamento. Su altura máxima es de 1 202 msnm y la mínima de 761 m.



2.4 MARCO CONCEPTUAL

2.4.1 Sistema contable financiero. Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.²¹

²⁰ <http://www.monografias.com/trabajos2/printeoadmin/printeoadmin.shtml>

²¹ <http://www.gerencie.com/sistema-contable.html>

El sistema contable de cualquier empresa independientemente del sistema contable que utilicé, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando relacionada con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Registro de la actividad financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

Clasificación de la información: un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información de debe clasificar en grupos o categorías. Se deben agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

Resumen de la información: para que la información contable utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de venta de una empresa como Mars sería demasiado larga para que cualquier persona se dedicara a leerla. Los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto. Los gerentes de almacén necesitaran la información de ventas resumida por departamento, mientras que la alta gerencia de Mars necesitará la información de ventas resumida por almacén.

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa.

Utilización de la Información Contable. La contabilidad va más allá del proceso de creación de registros e informes. El objetivo final de la contabilidad es la utilización de esta información, su análisis e interpretación. Los contadores se preocupan de comprender el significado de las cantidades que obtienen. Buscan la relación que existe entre los eventos comerciales y los resultados financieros; estudian el efecto de diferentes alternativas, por ejemplo la compra o el arriendo de un nuevo edificio; y buscan las tendencias significativas que sugieren lo que puede ocurrir en el futuro.

Si los gerentes, inversionistas, acreedores o empleados gubernamentales van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan. Una parte importante de esta comprensión

es el reconocimiento claro de las limitaciones de los informes de contabilidad. Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas. Características de un sistema de información contable efectivo.²²

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

Control: un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

Compatibilidad: un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular.

Objetivos de la información contable. La información contable debe servir fundamentalmente para:

Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo.

Predecir flujos de efectivo.

Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.

Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.

Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.

Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.

Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.

Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.

Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad.

Cualidades de a Información Contable.

Para poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, la información contable debe ser

²² http://metodologueando.blogspot.com/2009/06/uso-de-la-informacion-contable_14.html

comprensible, útil y en ciertos casos se requiere que además la información sea comparable.²³

La información es comprensible cuando es clara y fácil de comprender.

La información es útil cuando es pertinente y confiable.

La información es pertinente cuando posee el valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.

La información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos.

Importancia de la contabilidad en función de los usuarios de la información.

La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal. La gente que participa en el mundo de los negocios: propietarios, gerentes, banqueros, corredores de bolsa, inversionistas utilizan los términos y los conceptos contables para describir los recursos y las actividades de todo negocio, sea grande o pequeño.

Aunque la contabilidad ha logrado su progreso más notable en el campo de los negocios, la función contable es vital en todas las unidades de nuestra sociedad. Una persona debe explicar sus ingresos y presentar una declaración de renta. A menudo, una persona debe proporcionar información contable personal para poder comprar un automóvil o una casa, recibir una beca, obtener una tarjeta de crédito o conseguir un préstamo bancario. Las grandes compañías por acciones son responsables ante sus accionistas, ante las agencias gubernamentales y ante el público.

El gobierno, los estados, las ciudades y los centros educativos, deben utilizar la contabilidad como base para controlar sus recursos y medir sus logros. La contabilidad es igualmente esencial para la operación exitosa de un negocio, una universidad, una comunidad, un programa social o una ciudad. Todos los ciudadanos necesitan cierto conocimiento de contabilidad si desean actuar en forma inteligente y aceptar retos que les impone la sociedad.

Las personas que reciben los informes contables se denominan usuarios de la información contable.

Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas.

²³ *Ibíd.* p 23

Elementos del sistema contable.²⁴

Personas. Las personas tienen la misión en un sistema contable de recabar la información del medio y analizarla, para su posterior registro.

Procedimientos:

Son formas estandarizadas y secuenciales de llevar a cabo alguna actividad.

Herramientas:

Son apoyos al trabajo del que registra en el sistema contable.

Registros:

Corresponden a las anotaciones varias que se hacen en un sistema contable.

Un sistema contable tiene las siguientes funciones:

Interpretar y registrar los efectos de las transacciones que realiza la empresa.

Clasificar los efectos de transacciones similares de modo que permita determinar los distintos subtotales y totales que son útiles para los usuarios de información para la toma de decisiones.

Resumir y comunicar a las personas que toman decisiones la información contenida en el sistema.

2.4.2 Diagnóstico contable y financiero. El Diagnóstico Contable consiste en una evaluación de la eficiencia y eficacia del proceso contable y del sistema de información que posee el cliente, con el fin de identificar debilidades, oportunidades de mejoramiento y las necesidades de fortalecimiento que le permitan obtener una información clara, oportuna, veraz y segura, optimizando el análisis de la gestión y la toma de decisiones.²⁵

El Diagnóstico Contable tiene como principales objetivos. Evaluar en qué grado la organización del proceso contable de la empresa es compatible con las necesidades de lograr un efectivo control de las operaciones y la gestión financiera.

Identificar las principales necesidades de información y control en las áreas y cuentas contables más representativas y que no están plenamente satisfechas, así como las debilidades y/o las oportunidades de mejoras en el sistema de información actual del cliente.

²⁴ <http://www.emagister.com/curso-conocimientos-basicos-contabilidad/elementos-funciones-basicas-sistema-contable>

²⁵ <http://monclousociados.com/index-2.diagnostico.html>

Formular recomendaciones que permitan introducir cambios y mejoras de la organización en el proceso contable y/o los sistemas de información.

2.4.3 Captura y procesamiento de información contable y financiera. En la práctica cotidiana de las empresas o negocios es sumamente importante tener un control eficiente, que permita, por una parte, analizar y revisar las operaciones contables y por otra dar la confianza necesaria a los dueños o socios de la empresa, a los clientes y a los acreedores. Es allí donde radica la importancia de la contabilidad por las razones siguientes:²⁶

La contabilidad presenta la situación financiera de la empresa bajo un enfoque realista y técnico, considerando todos los elementos necesarios para la presentación de cada valor monetario en cada cuenta que se presenta en los Estados Financieros. Eso genera la confianza necesaria para que los dueños, inversionistas, acreedores, clientes y el público en general, valoren a la empresa en su accionar interno, su productividad o capacidad de generación de ingresos y utilidades y su posicionamiento económico y social en su accionar operativo.

La contabilidad permite conocer los costos reales de sus productos o de cada uno de sus procesos internos donde se generan esos costos lo que permite que se puedan establecer valores de venta de los productos, ajustar sus gastos operativos, de ventas, de mano de obra, para lograr una administración más eficiente de sus recursos y aumentar su nivel de productividad y competitividad.

La contabilidad permite hacer la revisión a los estados financieros de la empresa (Auditoría), para conocer factores de aplicación correcta, de principios de contabilidad generalmente aceptados, normas internacionales de información contable, el correcto uso, aplicación y manejo de los recursos humanos y económicos de la empresa, permitiendo de esa manera un correcto control interno evitando pérdidas en los procesos internos y la detección de posibles fraudes que puedan ocasionar déficit en la empresa.

La contabilidad nos permite hacer planes para el futuro, para proponernos objetivos y metas concretas en función de desarrollar cada vez más la empresa, buscando elevar los niveles de competitividad y la obtención de mayores utilidades buscando siempre la Responsabilidad social empresarial que hoy es algo fundamental para el desarrollo empresarial.

La contabilidad nos muestra la historia completa del quehacer de la empresa en cada una de sus actividades desarrolladas, y permite a sus dueños realizar planes para el futuro en función de cumplir sus metas y objetivos.

El papel de la contabilidad es desarrollar y comunicar dicha información de forma tal que sirva de ayuda en la planificación y control de las actividades de la entidad. Los tres pasos básicos que debemos ejecutar para lograr lo antes expuesto son los siguientes:

²⁶ <http://micursodecontabilidad.com/blogs/la-importancia-de-la-contabilidad/>

Registrar la actividad financiera

Clasificar la información

Resumir la información.²⁷

Cuando se empieza una empresa, la contabilidad empresarial llega cuando se comienza a tener ingresos y gastos. La conservación de los soportes contable (facturas recibidas, contratos, etc.) permitirán la veracidad en el pago de sus impuestos, pero más importante, para permitirles comprobar a la empresa de Firma de Ingeniería Eléctrica CARLOS ANDRES FUENTES AREVALO de la ciudad de Ocaña su situación actual y financiera. La contabilidad es un gran ámbito, pero lo que es necesario retener constantemente es comprobar sus entradas y sus salidas de dinero.

Importancia de la contabilidad. La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal. Por lo tanto es necesario que la Firma de Ingeniería Eléctrica CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO de la ciudad de Ocaña, aplique este tipo de herramienta en su negocio lo que le permitirá mejorar su desarrollo en el mercado de metalúrgica de la ciudad.

Clasificación de la contabilidad. A continuación se dan a conocer algunos tipos de contabilidad.

Contabilidad a Base de Caja. El ingreso se registra cuando se recibe en efectivo y los gastos se registran en el período en que se hace el pago. Se utiliza ampliamente en las declaraciones individuales de renta y de devoluciones de impuestos para firmas profesionales, haciendas, y empresas de servicios. Le proporciona al contribuyente un grado de control sobre la renta gravable regulando deliberadamente los recaudos y pagos. No se usa en la mayoría de estados financieros porque deja de asociar el ingreso con los gastos relacionados.

Contabilidad administrativa. La rama de la contabilidad que produce información confidencial para los encargados de tomar decisiones internas dentro de un negocio, como es el caso de los altos ejecutivos.

Contabilidad analítica. Procedimiento que permite a las empresas evaluar sus costos sin intervención de la contabilidad general.

Contabilidad bancaria. Contabilidad que generalmente sigue los principios de la contabilidad utilizada en otros giros de negocios, pero que difiere en dos aspectos

²⁷ <http://www.mujeresdeempresa.com/finanzas/090305-glosario-contabilidad.asp>

importantes: (1) las operaciones deben ser registradas tan pronto como sea posible después de realizadas; y (2) el banco debe poder determinar su situación financiera exacta y el resultado de sus operaciones al cierre diario de actividades.

Contabilidad de Causación. Este sistema exige el registro del ingreso en el período en el que se devenga y el registro de los gastos en el período en que se incurre en los mismos. El efecto de las transacciones en el negocio se reconoce a medida que se prestan los servicios o se consumen los bienes en lugar de cuando se recibe o se paga el efectivo.²⁸

Para muchas personas la contabilidad no es vista más que una obligación legal, algo que debe llevarse porque no hay más remedio, ignorando lo importante y lo útil que puede llegar a ser.²⁹

La contabilidad, quizás es el elemento más importante en toda empresa o negocio, por cuanto permite conocer la realidad económica y financiera de la empresa, su evolución, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella.

La contabilidad no sólo permite conocer el pasado y el presente de una empresa, sino el futuro, lo que viene a ser lo más interesante.

La contabilidad permite tener un conocimiento y control absoluto de la empresa. Permite tomar decisiones con precisión. Permite conocer de antemano lo que puede suceder. Todo está plasmado en la contabilidad.

La contabilidad es mucho más que unos libros y estados financieros que se tienen para presentárselos a las diferentes autoridades administrativas que lo pueden solicitar. Para el pequeño empresario, la contabilidad no es más que un gasto que tratan de evitar por todos los medios. Hasta pretenden llevarla ellos mismos.

Pero ignoran la herramienta que les permitirá administrar correctamente su efectivo, sus inventarios, sus cuentas por cobrar y por pagar, sus pasivos, sus costos y gastos y hasta sus ingresos.

Tener el conocimiento global la empresa, y de cómo funciona, permite el empresario tomar mejores decisiones, anticiparse a situaciones difíciles, o poder prever grandes oportunidades que de otra manera no puede avizorar, y por consiguiente no podrá aprovechar.

La contabilidad, es sin duda la mejor herramienta que se puede tener para conocer a fondo su empresa; no darle importancia es simplemente tirar a la basura posibilidades de mejoramiento o hasta la posibilidad de detectar falencias que luego resulta demasiado tarde detectarlas.

²⁸ http://mac.jovenclub.cu/ManualA/Glosariodetrminoseconomicos_1.html

²⁹ <http://www.gerencia.com/importancia-de-la-contabilidad.html>

Recolectar
Clasificar
Registrar
Resumir

Analizar e interpretar la información financiera de la organización.

El objetivo primordial de la contabilidad es el de proporcionar información financiera de la organización a personas naturales y entidades jurídicas interesadas en sus resultados operacionales y en su situación económica. Los administradores de la empresa, los accionistas el gobierno, las entidades crediticias, los proveedores y los empleados son personas e instituciones que constantemente requieren información financiera de la organización para sus respectivos análisis.

La contabilidad suministra información de la empresa a los administradores, como una contribución a sus funciones de planeación, control y toma de decisiones; los mismos requieren de información financiera confiable, comprensible, objetiva, razonable u oportuna.

Los accionistas o propietarios de la empresa requieren de información financiera con el fin de determinar el rendimiento de su capital invertido y confiando a la administración.

Los empleados y organizaciones sindicales necesitan de información contable de la empresa, la cual les permite fundamentar sus peticiones laborales y lograr así, acuerdos con sus patronos. El gobierno también hace uso de la información suministrada por contabilidad.

Cuando determina el monto de los impuestos de renta y complementarios y otros tributos a cargo de la empresa. Los acreedores y entidades crediticias solicitan a la empresa información financiera con el fin de determinar su capacidad de pago y decidir la autorización de un préstamo.³⁰

La complejidad y gran número de transacciones comerciales han presentado la necesidad de registrar todas las operaciones comerciales.

Esta técnica desempeña un papel importantísimo en la vida económica de un negocio, cualquiera que sea su naturaleza.

La importancia se basa en unos propósitos principales como:

Para el uso en la planeación y control de las operaciones normales de la empresa.

Para seleccionar alternativas que permitan la toma de decisiones y la formulación de las políticas.

³⁰ <http://jhonjaiopinillacontabilidad2013.blogspot.com/2013/02/conceptos-de-contabilidad.html>

Rendir informes externos a la empresa.

El Código de comercio establece que todos los comerciantes deben llevar contabilidad, de modo pues que para determinar la obligación o no de llevar contabilidad, el primer interrogante que se debe responder es si, esa persona es o no comerciante.

Pues bien, el mismo código de comercio establece que se consideran comerciantes todas aquellas personas que se dediquen profesionalmente a desarrollar actividades consideradas por la ley como mercantiles.

Ahora, ya se sabe que un comerciante es quien realiza profesionalmente actos mercantiles, entonces resta definir que son actividades mercantiles. Pues las actividades mercantiles están claramente señaladas en el Código de comercio en su artículo 20.

No interesa si quien ejerce la actividad mercantil es una Persona natural o una Persona jurídica, en todo caso, mientras la desarrolle profesionalmente, se considera comerciante.

Toda persona que pertenezca al Régimen común en el Impuesto a las ventas, está obligado a llevar contabilidad. Las personas que pertenezcan al Régimen simplificado, desde el punto de vista tributario, no están obligadas a llevar contabilidad aunque sean comerciantes, pero de acuerdo al código de comercio si les asiste la obligación de llevar contabilidad.

Respecto a las personas naturales, no están obligados a llevar contabilidad los asalariados ni quienes ejercen una profesión liberal, pero sí las personas naturales que son comerciantes.

Tampoco están obligados a llevar contabilidad los agricultores y ganaderos que enajenen sus productos en estado natural. Los agricultores y ganaderos que transformen sus productos y los comercialicen mediante una empresa, estarán obligados a llevar contabilidad.

La persona que esté obligada a llevar contabilidad, debe hacerlo en debida forma, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados.

2.4.4 Procedimientos contables. La Contabilidad, además de llevar el registro de operaciones de la empresa, es un medio de prueba oponible a terceros, siempre que se lleve en debida forma.

El hecho que una persona no esté obligada a llevar contabilidad, no le impide que la lleve, pero para que ésta pueda constituir una prueba, debe llevarse cumpliendo con todos los requisitos exigidos por la ley, de lo contrario no puede ser invocada como prueba en un proceso contra terceros, como por ejemplo contra la administración de impuestos.³¹

El incumplimiento de la obligación de llevar contabilidad, puede traer consecuencias como el no poder probar derechos ante un posible litigio con terceros, o en lo relacionado con los

³¹ <http://contadoresdelsigloxxi.blogspot.com/>

impuestos, el no poder deducir los costos y gastos correspondientes, además que se expone a las sanciones por irregularidades en la contabilidad, que contempla la legislación tributaria Colombiana.

Las cuentas en la contabilidad. Para contabilizar las operaciones efectuadas por un negocio, es necesario representarlas por medio de las "CUENTAS". El manejo y análisis de las mismas es la parte fundamental para el registro de transacciones u operaciones comerciales.

La cuenta es definida como la representación contable de las personas, valores o resultados, que intervienen en las operaciones realizadas por una empresa.

Así por ejemplo:

El dinero que una empresa posee en efectivo se le llama con la cuenta "caja".

A los artículos que el comerciante compra, lo representamos con la cuenta "mercaderías"

A la venta de las mencionadas mercaderías, lo representamos con la cuenta "ventas"

Al gasto que se hace en el alquiler del local, lo representamos con la cuenta "alquileres" La cuenta. La cuenta en contabilidad, se representa por una "T" de brazos largos o de "doble columna" y sus partes son:

Nombre de la cuenta.

Debe (anotación que se realiza en el lado izquierdo).

Haber (anotación que se realiza en el lado derecho).

Saldo (diferencia entre el debe y el haber de una cuenta).

La anotación que se realiza en el debe y en el haber tiene espacios destinados, la fecha en que se realiza la operación, así como la valorización de las cuentas que sufren modificaciones de aumento o disminución.

Todo lo que se recibe debe anotarse en el debe de la cuenta que recibe y en el haber de la cuenta que entrega.

El balance general. El balance general expone la naturaleza, cantidad y origen de los recursos económicos de la Empresa a la fecha del cierre de un ejercicio económico, servirá para medir la situación financiera de la Empresa, es decir, la liquidez, solvencia, capacidad de pago o capacidad de endeudamiento.

Estado de resultados. Revela las causas que originaron las Ganancias o Pérdidas de un determinado ejercicio económico. Mide la situación económica, la Rentabilidad en relación a los Capitales Invertidos.³²

³² http://www.enplenitud.com/curso_gestion-de-empresas/gestion-de-empresas_8.pdf

ACTIVO = RECURSOS

Representa el conjunto de bienes y valores de propiedad de la empresa y su grado de realización.

Detalla los empleos realizados en bienes materiales y otras aplicaciones financieras realizadas en su actividad. Es decir, indica como la empresa utilizó el "dinero" o recursos que fueron facilitados por las fuentes financieras.

En resumen, el activo de una empresa, está formado por todos sus recursos (bienes y derechos) a una determinada fecha, tales como el dinero que posee, las mercaderías, los muebles, los documentos y facturas por cobrar, etc.

PASIVO = DEUDAS

Representa las obligaciones, compromisos o deudas contraídas por la Empresa y su grado de exigibilidad, es decir de acuerdo a su vencimiento.

Indica el dinero que las fuentes financieras (terceros) han facilitado a la Empresa.

En resumen, el pasivo está constituido por todas las deudas y obligaciones contraídas por la empresa a una determinada fecha, tales como las facturas por pagar, pagarés, vales, etc.

Conocido también como Capital Contable, es la diferencia entre el activo y el pasivo. Representa el aporte inicial que realizan los propietarios de una empresa, adicionado posteriormente de futuras capitalizaciones y distribuciones.

Al Patrimonio Neto, también se le conoce como Pasivo No Exigible, cuya fuente de financiamiento propia o también denominado como recursos propios son puestos a disposición de la empresa, con carácter perdurable y un menor grado de exigibilidad.

A esta igualdad se le conoce como ecuación contable o fórmula del Balance.

En un Balance, el total del Activo es exactamente igual al total del Pasivo más el Patrimonio Neto.

Situación financiera. Consiste en verificar si a empresa ha distribuido en tal forma sus activos y pasivos, que le permitan cumplir oportunamente con el pago de sus obligaciones y compromisos.

Consiguientemente permitirá establecer también si sus capitales propios (Patrimonio Neto) guardan relación con los capitales ajenos (Pasivo) y si ambos, o cuando menos, éstos últimos están debidamente respaldados.

La situación económica consiste en ver si la empresa rinde lo suficiente (si es rentable), como para justificar la inversión de sus propios capitales.³³

Libros de contabilidad. Las personas obligadas a llevar contabilidad, deben registrar en la Cámara de comercio los Libros de contabilidad que por ley son obligatorios y aquellos que considere necesarios:

Libro Mayor y Balances. Es el resumen del movimiento mensual de las cuentas, sirve para extraer de allí los Balances generales y de prueba u los estados de resultados.

Libro de inventarios y balances. Corresponde al libro que de acuerdo al artículo 52 del Código de comercio, todo comerciante al iniciar el negocio y por lo menos una vez al año debe elaborar un inventario y un balance que le permitan conocer la situación del negocio, del cumplimiento de esta obligación deberá dejar constancia en este libro.

Libro diario. Este libro permite detallar los comprobantes diarios en forma cronológica con el fin de obtener los datos resumidos para registrar el libro mayor y balances.

Libros auxiliares. No requieren registro y se llevan en forma permanente y detallada por cada cuenta contable, son ejemplo de ellos el libro de caja, el libro de bancos, el libro de cuentas por cobrar entre otros.

Otros. Libros de actas de reuniones o decisiones del propietario.

Soportes de contabilidad. La información que se consigne en los libros de contabilidad, debe estar soportada mediante comprobantes externos o internos. Los libros de contabilidad por si mismo no son prueba si no están soportados por los documentos idóneos que respalden las cifras contenidas en ellos.

La legislación tributaria Colombiana establece que en el evento en que los valores registrados en los libros de contabilidad, difieran de los valores contenidos en los comprobantes y soportes contables, prevalecerán estos últimos, por lo que resulta de suma importancia conservar debidamente cada uno de los documentos que dieron origen a los valores registrados en los libros.

Objetivo de la contabilidad. El objetivo principal de la contabilidad consiste en la preparación de los estados contables que reflejan en forma concluyente, los verdaderos resultantes de las actividades comerciales de un período de tiempo definido y la auténtica situación financiera del negocio en fecha.³⁴

³³ <http://www.gegenstandpunkt.com/espanol/capital-financiero-2.html>

³⁴ <http://www.mailxmail.com/curso-gestion-empresas/importancia-contabilidad>

Esta ciencia tiene ciertas características³⁵ que la diferencian de otras disciplinas, tales como la Universalidad, ya que existe en cualquier grupo social y es susceptible de aplicarse lo mismo en una empresa industrial, en un colegio o en un evento social; su valor instrumental se da por su carácter práctico, resultando ser un medio para lograr un fin en sí misma, buscando a través de sus herramientas la obtención de ciertos resultados; la unidad temporal, hace referencia a que aunque sea común distinguir fases o etapas, no un proceso dinámico en el que todas sus partes existen simultáneamente; la interdisciplinariedad, hace que la administración sea afín a todas aquellas ciencias y técnicas relacionadas con la eficiencia del trabajo, por último está la flexibilidad, la cual consiste en que los principios administrativos se adaptan a las necesidades propias de cada grupo social en donde se aplican.

2.4.5 Registros necesarios para las anotaciones varias que alimentarán el sistema contable. La normativa sobre los registros contables que han de mantener las empresas se encuentra en el Código de Comercio, que exige a todos los empresarios llevar una contabilidad ordenada, adecuada a su actividad, y mantener un libro de inventarios y balances y otro diario, sin perjuicio de lo exigido por las leyes o disposiciones especiales.³⁶ Las sociedades mercantiles están obligadas a llevar también un libro o libros de actas en el que consten, al menos, todos los acuerdos tomados por las juntas generales y especiales y los demás órganos colegiados de la sociedad.

En cuanto a los requisitos formales aplicables a los registros contables, el Código de Comercio establece que las empresas presentarán los libros obligatorios al Registro Mercantil del lugar donde tengan su domicilio, para su diligenciado y sellado antes de comenzar su utilización.

Se permite la realización de asientos y anotaciones por cualquier procedimiento idóneo sobre hojas separadas que posteriormente habrán de ser encuadernadas correlativamente para formar los libros obligatorios, los cuales han de legalizarse antes de que transcurran los cuatro meses siguientes a la fecha de cierre del ejercicio correspondiente.

Los citados requisitos formales también son de aplicación al libro registro de acciones nominativas de las sociedades anónimas y en comandita por acciones, así como al libro registro de socios de las sociedades de responsabilidad limitada, que podrán llevarse por medios informáticos.

La contabilidad moderna consta de un ciclo de siete etapas. Los tres primeros se refieren a la sistematización de libros, es decir, a la compilación y registro sistemáticos de las transacciones financieras. Los documentos financieros constituyen la base de la contabilidad; entre estos documentos cabe destacar los cheques de banco, las facturas extendidas y las facturas pagadas. La información contenida en estos documentos se

³⁵ TROVIT.COM. Características de la administración de empresas. [online]. 2007 [cited 04 agos., 2008]. [Madrid, España]. Available from internet:<URL: <http://empleo.trovit.es/ofertas-empleo/caracteristicas->

³⁶ <http://www.investinspain.org/guidetobusiness/es/11/1100007.html>

traslada a los libros contables, el diario y el mayor. En el libro diario se reflejan todas las transacciones realizadas por la empresa, mientras que en el mayor se reflejan las transacciones que afectan a las distintas partidas contables, por ejemplo, caja, bancos, clientes, proveedores, entre otras.³⁷

Estado de resultados. Muestra los ingresos, costos-gastos y la utilidad o pérdida resultante en el período. Los elementos que integran este estado financiero son:

Estados Financieros. Estados financieros que presenta a pesos constantes los recursos generados o utilidades en la operación, los principales cambios ocurridos en la estructura financiera de la entidad y su reflejo final en el efectivo e inversiones temporales a través de un periodo determinado. La expresión "pesos constantes", representa pesos del poder adquisitivo a la fecha del balance general (último ejercicio reportado tratándose de estados financieros comparativos).³⁸

Ventas

Devoluciones y rebajas sobre ventas

Costos y gastos

Utilidad bruta

Estado de variaciones en el capital contable. Muestra los cambios en la inversión de los propietarios durante el período. El presente estado financiero se elabora tomando en cuenta las aportaciones de capital que se hayan efectuado por ejercicio, disminuyendo las reducciones de capital para llegar al capital actual de una empresa.

Estado de cambios en la situación financiera. Muestra la forma en que se modificaron los recursos y las obligaciones de la empresa durante el período; se elabora tomando los balances generales de dos períodos, y comparándolos para determinar los recursos generados o utilizados durante las operaciones de la empresa durante esos años.

Otros registros contables

Comprende una serie de registros que se señalan a continuación:

Bienes de producción

Registro de nómina

³⁷ <http://www2.esmas.com/emprendedor/herramientas-y-apoyos/institucionalizate/099237/registros-contables-y-estados-financieros/>

³⁸ CUADRADO EBRERO, Amparo 1983 Cash-Flow y Flujo de Recursos. Ministerio de Economía y Hacienda. Madrid, España

Registro de las devoluciones y rebajas en ventas

Registro de comprobantes

Registro de Cheques

2.5 MARCO LEGAL

El proyecto de una propuesta administrativa tendrá las siguientes bases legales:

2.5.1 Constitución Política de Colombia.³⁹ En su artículo 38 indica que “Se garantiza el derecho de libre asociación para el desarrollo de las distintas actividades que las personas realizan en sociedad”.

Mediante el artículo 333 establece que “La actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común. Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, sin autorización de la ley.

La libre competencia económica es un derecho de todos que supone responsabilidades. La empresa, como base del desarrollo, tiene una función social que implica obligaciones.

El Estado fortalecerá las organizaciones solidarias y estimulará el desarrollo empresarial.

El Estado, por mandato de la ley, impedirá que se obstruya o se restrinja la libertad económica y evitará o controlará cualquier abuso que personas o empresas hagan de su posición dominante en el mercado nacional.

La ley determinará el alcance de la libertad económica cuando así lo exijan el interés social, el ambiente y el patrimonio cultural de la Nación”.

2.5.2 Código del Comercio Colombiano.⁴⁰ En el artículo 10 define que “Son comerciantes las personas que profesionalmente se ocupan en alguna de las actividades que ley considera mercantiles.

La calidad de comerciante se adquiere aunque la actividad mercantil se ejerza por medio de apoderado, intermediario o interpuesta persona”.

En el artículo 12 establece que “Toda persona que según las leyes comunes tengan capacidad para contratar y obligarse, es hábil para ejercer el comercio; las que con arreglo a esas mismas leyes sean incapaces, son inhábiles para ejecutar actos comerciales”.

A través del artículo 13 determina que “Para todos los efectos legales, se presume que una persona ejerce el comercio en los siguientes casos:

³⁹ REPÚBLICA DE COLOMBIA. Constitución política de Colombia. 1991. P 12

⁴⁰ CONGRESO DE LA REPUBLICA. Decreto 410 de 1971. 2010. P 34

- 1º. Cuando se halle inscrita en el registro mercantil.
- 2º. Cuando tenga establecimiento de comercio abierto, y
- 3º. Cuando se anuncie al público como comerciante por cualquier medio”.

En el artículo 19 precisa que “Es obligación de todo comerciante:⁴¹

- 1º. Matricularse en el registro mercantil.
- 2º. Inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad.
- 3º. Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales.
- 4º. Conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades.
- 6º. Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal”.

En el artículo 20 define que “Son mercantiles para todos los efectos legales:

- 5º. La intervención como asociado en la constitución de sociedades comerciales, los actos de administración de las mismas o la negociación a título oneroso de las partes de interés, cuotas o acciones.
- 12º. Las empresas de fabricación, transformación, manufactura y circulación de bienes.
- 13º. Las empresas de depósito de mercaderías, provisiones o suministros, espectáculos públicos y expendio de toda clase de bienes”.

El artículo 99 puntualiza que “la capacidad de la sociedad se circunscribirá al desarrollo de la empresa o actividad prevista en su objeto. Se entenderán incluidos en el objeto social los actos directamente relacionados con el mismo y los que tengan como finalidad ejercer los derechos o cumplir con las obligaciones, legal o convencionalmente derivados de la existencia y actividad de la sociedad”.

CAPÍTULO I: LIBROS Y PAPELES DEL COMERCIANTE

ARTÍCULO 48. CONFORMIDAD DE LIBROS Y PAPELES DEL COMERCIANTE A LAS NORMAS COMERCIALES - MEDIOS PARA EL ASIENTO DE OPERACIONES. Todo comerciante conformará su contabilidad, libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general, a las disposiciones de este Código y demás normas sobre la

⁴¹ *Ibíd.* p 35

materia. Dichas normas podrán autorizar el uso de sistemas que, como la microfilmación, faciliten la guarda de su archivo y correspondencia. Asimismo será permitida la utilización de otros procedimientos de reconocido valor técnico-contable, con el fin de asentar sus operaciones, siempre que facilite el conocimiento y prueba de la historia clara, completa y fidedigna de los asientos individuales y el estado general de los negocios.

ARTÍCULO 49. LIBROS DE COMERCIO - CONCEPTO. Para los efectos legales, cuando se haga referencia a los libros de comercio, se entenderán por tales los que determine la ley como obligatorios y los auxiliares necesarios para el completo entendimiento de aquéllos.

ARTÍCULO 50. CONTABILIDAD - REQUISITOS. La contabilidad solamente podrá llevarse en idioma castellano, por el sistema de partida doble, en libros registrados, de manera que suministre una historia clara, completa y fidedigna de los negocios del comerciante, con sujeción a las reglamentaciones que expida el gobierno.

ARTÍCULO 51. COMPROBANTES Y CORRESPONDENCIA - PARTE DE LA CONTABILIDAD. Harán parte integrante de la contabilidad todos los comprobantes que sirvan de respaldo a las partidas asentadas en los libros, así como la correspondencia directamente relacionada con los negocios.

ARTÍCULO 52. OBLIGATORIEDAD DE ELABORAR PERIÓDICAMENTE UN INVENTARIO Y UN BALANCE GENERAL. Al iniciar sus actividades comerciales y, por lo menos una vez al año, todo comerciante elaborará un inventario y un balance general que permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio.⁴²

ARTÍCULO 53. ASIENTO DE LAS OPERACIONES MERCANTILES - COMPROBANTE DE CONTABILIDAD - CONCEPTO. En los libros se asentarán en orden cronológico las operaciones mercantiles y todas aquellas que puedan influir en el patrimonio del comerciante, haciendo referencia a los comprobantes de contabilidad que las respalden.

El comprobante de contabilidad es el documento que debe elaborarse previamente al registro de cualquier operación y en el cual se indicará el número, fecha, origen, descripción y cuantía de la operación, así como las cuentas afectadas con el asiento. A cada comprobante se anexarán los documentos que lo justifiquen.

ARTÍCULO 54. OBLIGATORIEDAD DE CONSERVAR LA CORRESPONDENCIA COMERCIAL. El comerciante deberá dejar copia fiel de la correspondencia que dirija en relación con los negocios, por cualquier medio que asegure la exactitud y duración de la copia. Asimismo, conservará la correspondencia que reciba en relación con sus actividades comerciales, con anotación de la fecha de contestación o de no haberse dado respuesta.

⁴² *Ibíd.* p 36

ARTÍCULO 55. OBLIGATORIEDAD DE CONSERVAR LOS COMPROBANTES DE LOS ASIENTOS CONTABLES. El comerciante conservará archivados y ordenados los comprobantes de los asientos de sus libros de contabilidad, de manera que en cualquier momento se facilite verificar su exactitud.

ARTÍCULO 57. PROHIBICIONES SOBRE LOS LIBROS DE COMERCIO. En los libros de comercio se prohíbe:

- 1) Alterar en los asientos el orden o la fecha de las operaciones a que éstos se refieren;
- 2) Dejar espacios que faciliten intercalaciones o adiciones en el texto de los asientos o a continuación de los mismos;
- 3) Hacer interlineaciones, raspaduras o correcciones en los asientos. Cualquier error u omisión se salvará con un nuevo asiento en la fecha en que se advirtiere;
- 4) Borrar o tachar en todo o en parte los asientos, y
- 5) Arrancar hojas, alterar el orden de las mismas o mutilar los libros.

ARTÍCULO 59. CORRESPONDENCIA ENTRE LOS LIBROS Y LOS COMPROBANTES. Entre los asientos de los libros y los comprobantes de las cuentas, existirá la debida correspondencia, so pena de que carezcan de eficacia probatoria en favor del comerciante obligado a llevarlos.

ARTÍCULO 60. CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS Y PAPELES CONTABLES - REPRODUCCIÓN EXACTA. Los libros y papeles a que se refiere este Capítulo deberán ser conservados cuando menos por diez años, contados desde el cierre de aquéllos o la fecha del último asiento, documento o comprobante. Transcurrido este lapso, podrán ser destruidos por el comerciante, siempre que por cualquier medio técnico adecuado garantice su reproducción exacta. Además, ante la cámara de comercio donde fueron registrados los libros se verificará la exactitud de la reproducción de la copia, y el secretario de la misma firmará acta en la que anotará los libros y papeles que se destruyeron y el procedimiento utilizado para su reproducción.⁴³

Cuando se expida copia de un documento conservado como se prevé en este artículo, se hará constar el cumplimiento de las formalidades anteriores.

ARTÍCULO 61. EXCEPCIONES AL DERECHO DE RESERVA. Los libros y papeles del comerciante no podrán examinarse por personas distintas de sus propietarios o personas autorizadas para ello, sino para los fines indicados en la Constitución Nacional y mediante orden de autoridad competente.

Lo dispuesto en este artículo no restringirá el derecho de inspección que confiere la ley a los asociados sobre libros y papeles de las compañías comerciales, ni el que corresponda a quienes cumplan funciones de vigilancia o auditoría en las mismas.

⁴³ *Ibíd.* p 37

ARTÍCULO 68. VALIDEZ LIBROS Y PAPELES DE COMERCIO. Los libros y papeles de comercio constituirán plena prueba en las cuestiones mercantiles que los comerciantes debatan entre sí, judicial o extrajudicialmente.

En materia civil, aún entre comerciantes, dichos libros y papeles sólo tendrán valor contra su propietario, en lo que en ellos conste de manera clara y completa y siempre que su contraparte no lo rechace en lo que le sea desfavorable.

2.5.3 Ley 43 de diciembre 13 de 1990 por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de contador público y se dictan otras disposiciones.⁴⁴ Artículo 1°. Del Contador Público. Se entiende por Contador Público la persona natural que, mediante la inscripción que acredite su competencia profesional en los términos de la presente, está facultada para dar fe pública de hechos propios del ámbito de su profesión, dictaminar sobre estados financieros, realizar las demás actividades relacionadas con la ciencia contable en general.

La relación de dependencia laboral inhabilita al contador para dar fe pública sobre actos que interesen a su empleador. Esta inhabilidad no se aplica a los revisores fiscales ni a los contadores públicos que presten sus servicios a sociedades que no este obligadas, por ley o por estatutos, a tener revisor fiscal.

Artículo 2. De las actividades relacionadas con la ciencia contable en general. Para los efectos de esta ley, se entienden por actividades relacionadas con la ciencia contable en general todas aquellas que implican organización, revisión y control de contabilidades, certificaciones y dictámenes sobre estados financieros, certificaciones que se expidan con fundamento en libros de contabilidad, revisoría fiscal, prestación de servicios de auditoría, así como todas aquellas actividades conexas con la naturaleza de la función profesional de Contador Público, tales como : la asesoría tributaria, la asesoría gerencial, en aspectos contables y similares.

Artículo 8. De las normas que deben observar los contadores públicos. Los Contadores Públicos están obligados a:

Observar las normas de ética profesional.

Actuar con sujeción a las normas de auditoría generalmente aceptadas.

Cumplir las normas legales vigentes, así como las disposiciones emanadas de los organismos de vigilancia y dirección de la profesión.

Vigilar que el registro e información contable se fundamente en principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.

⁴⁴ REPUBLICA DE COLOMBIA. Ley 43 de diciembre 13 de 1990 por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de contador público y se dictan otras disposiciones. 2012. P 13

2.5.4 Ley No. 1314 del 13 julio de 2009. Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.⁴⁵

Artículo 1o. Objetivos de esta Ley. Por mandato de esta Ley, el Estado, bajo la dirección del Presidente la República y por intermedio de las entidades a que hace referencia la presente Ley, intervendrá la economía, limitando la libertad económica, para expedir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, que conformen un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible y de forzosa observancia, por cuya virtud los informes contables y, en particular, los estados financieros, brinden información financiera comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable, útil para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de las empresas, los inversionistas actuales o potenciales y otras partes interesadas, para mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras. Con tal finalidad, en atención al interés público expedirá normas de contabilidad de información financiera y de aseguramiento de información, en los términos establecidos en la presente Ley.

Con observancia de los principios de equidad, reciprocidad y conveniencia nacional, con el propósito de apoyar la internacionalización de las relaciones económicas, la acción del Estado se dirigirá hacia la convergencia de tales normas de contabilidad de información financiera y de aseguramiento de la información, con estándares internacionales de aceptación mundial, con las mejores prácticas y con la rápida evolución de los negocios.

Mediante normas de intervención se podrá permitir u ordenar que tanto el sistema documental contable, que incluye los soportes, los comprobantes y los libros, como los informes de gestión y la información contable, en especial los estados financieros con sus notas, sean preparados, conservados y difundidos electrónicamente. A tal efecto dichas normas podrán determinar las reales aplicables al registro electrónico de los libros de comercio y al depósito electrónico de la información, que serían aplicables por todos los registros públicos, como el registro mercantil. Dichas normas garantizarán la autenticidad e integridad documental y podrán regular el registro de libros una vez diligenciados.

Artículo 2°.- Ámbito de aplicación. La presente Ley aplica a todas las personas naturales y jurídicas que, de acuerdo con la normatividad vigente, estén obligadas a llevar contabilidad, así como a los contadores públicos, funcionarios y demás personas encargadas de la preparación de estados financieros y otra información financiera, de su promulgación y aseguramiento.

⁴⁵ REPUBLICA DE COLOMBIA. Ley No. 1314 del 13 julio de 2009, Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. 2010. P 11

En desarrollo de esta Ley y en atención al volumen de sus activos de sus ingresos, al número de sus empleados, a su forma de organización jurídica o de sus circunstancias socio-económicas, el Gobierno autorizará de manera general que ciertos obligados lleven contabilidad simplificada, emitan estados financieros y revelaciones abreviados o que éstos sean objeto de aseguramiento de información de nivel moderado.

En desarrollo de programas de formalización empresarial o por razones de política de desarrollo empresarial, el Gobierno establecerá normas de contabilidad y de información financiera para las microempresas, sean personas jurídicas o naturales, que cumplan los requisitos establecidos en los numerales del artículo 499 del Estatuto Tributario.

Artículo 3o. De las normas de contabilidad y de información financiera. Para los propósitos de esta Ley, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable.

Artículo 5o. De las normas de aseguramiento de información. Para los propósitos de esta Ley, se entiende por normas de aseguramiento de información el sistema compuesto por principios, conceptos, técnicas, interpretaciones y guías, que regulan las calidades personales, el comportamiento, la ejecución del trabajo y los informes de un trabajo de aseguramiento de información. Tales normas se componen de normas éticas, normas de control de calidad de los trabajos, normas de auditoría de información financiera histórica, normas de revisión de información financiera histórica y normas de aseguramiento de información distinta de la anterior.

2.5.5 Ley 1370 de 2009.⁴⁶ Por el cual se adiciona parcialmente el Estatuto Tributario. Artículo 1°. Adiciónese el Estatuto Tributario con el siguiente artículo: “Artículo 292-1. Impuesto al Patrimonio. Por el año 2011, créase el impuesto al patrimonio a cargo de las personas jurídicas, naturales y sociedades de hecho, contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta. Para efectos de este gravamen, el concepto de riqueza es equivalente al total del patrimonio líquido del obligado.

Los contribuyentes podrán imputar el impuesto al patrimonio contra la cuenta de revalorización del patrimonio, sin afectar los resultados del ejercicio.”

Artículo 2°. Adiciónese el Estatuto Tributario con el siguiente artículo:

⁴⁶ REPUBLICA DE COLOMBIA. Ley 1370 de 2009. Por el cual se adiciona parcialmente el Estatuto Tributario. 2012. P 8

“Artículo 293-1 Hecho generador. Por el año 2011, el impuesto al patrimonio, al que se refiere el artículo 292-1, se genera por la posesión de riqueza a 1° de enero del año 2011, cuyo valor sea igual o superior a tres mil millones de pesos (\$3.000.000.000).”

Artículo 3°. Adiciónese el Estatuto Tributario con el siguiente artículo:

“Artículo 294-1. Causación. El impuesto al patrimonio a que se refiere el artículo 292-1 se causa ella de enero del año 2011.”

Artículo 4°. Adiciónese el Estatuto Tributario con el siguiente artículo:

“Artículo 295-1. Base gravable. La base imponible del impuesto al patrimonio a que se refiere el artículo 292-1, está constituida por el valor del patrimonio líquido del contribuyente poseído 1° de enero del año 2011, determinado conforme lo previsto en el Título II del Libro I de este Estatuto, excluyendo el valor patrimonial neto de las acciones poseídas en sociedades nacionales, así como los primeros trescientos diez y nueve millones doscientos quince mil pesos (\$319.215.000) del valor de la casa o apartamento de habitación.

En el caso de las cajas de compensación, los fondos de empleados y las asociaciones gremiales, la base gravable está constituida por el patrimonio líquido poseído a 1° de enero del año 2011, vinculado a las actividades sobre las cuales tributa como contribuyente del impuesto sobre la renta y complementarios.

Parágrafo: Se excluye de la base para liquidar el impuesto al patrimonio, el valor patrimonial neto de los activos fijos inmuebles adquiridos y/o destinados al control y mejoramiento del medio ambiente por las empresas públicas de acueducto y alcantarillado. Igualmente se excluye el valor patrimonial neto de los bienes inmuebles de beneficio y uso público de las empresas públicas de transporte masivo pasajeros, así como el VPN de los bancos de tierras que posean las empresas públicas territoriales destinadas a vivienda prioritaria.⁴⁷

Así mismo se excluye de la base el valor patrimonial neto de los aportes sociales realizados por los asociados, en el caso de los contribuyentes a que se refiere el numeral 4° del artículo 19 de este Estatuto.”

Artículo 5°. Adiciónese el Estatuto Tributario con el siguiente artículo: Artículo 296-1. Tarifa. La tarifa del impuesto al patrimonio a que se refiere el artículo 292-1, es la siguiente:

Del dos punto cuatro por ciento (2.4%) para patrimonios cuya base gravable sea igual o superior a tres mil millones de pesos (\$3.000.000.000) sin que exceda de cinco mil millones de pesos (\$5.000.000.000).

⁴⁷ *Ibíd.* p 9

Del cuatro punto ocho por ciento (4.8%) para patrimonios cuya base gravable sea igualo superior a cinco mil millones de pesos (\$5.000.000.000).

En ambos casos establecida dicha base gravable de conformidad con el artículo 297-1.

Parágrafo: El impuesto al patrimonio para el año 2011 deberá liquidarse en el formulario oficial que para el efecto prescriba la DIAN y presentarse en los bancos y demás entidades autorizadas para recaudar ubicados en la jurisdicción de la Dirección Seccional de Impuestos o de Impuestos y Aduanas, que corresponda al domicilio del sujeto pasivo de este impuesto y pagarse en ocho cuotas iguales, durante los años 2011, 2012, 2013 y 2014, dentro de los plazos que establezca el Gobierno Nacional.

Artículo 6°. Adiciónese el Estatuto Tributario con el siguiente artículo:

“Artículo 297-1. Entidades no sujetas al impuesto. No están obligadas a pagar el impuesto al patrimonio de que trata el artículo 292-1, las entidades a las que se refiere el numeral 1° del artículo 19, las relacionadas en los artículos 22, 23, 23-1 y 23-2, así como las definidas en el numeral 11 del artículo 191 del Estatuto Tributario. Tampoco están sujetas al pago del impuesto las entidades que se encuentren en liquidación, concordato, liquidación forzosa administrativa, liquidación obligatoria o que hayan suscrito acuerdo de reestructuración de conformidad con lo previsto en la Ley 550 de 1999, o acuerdo de reorganización de la Ley 1116 de 2006.”

Artículo 7°. Adiciónese el Estatuto Tributario con el siguiente artículo:

“Artículo 298-4. Normas aplicables al impuesto sobre el patrimonio. El impuesto al patrimonio se somete a las normas sobre declaración, pago, administración, control y no deducibilidad contempladas en los artículos 298, 298-1, 298-2, 298-3 y demás disposiciones concordantes de este Estatuto.”⁴⁸

Artículo 8°. Adiciónese el Estatuto Tributario con el siguiente artículo:

“Artículo 298-5. Control y sanciones. En relación con el impuesto al patrimonio a que se refiere el artículo 292-1, además de los hechos mencionados en el artículo 647 de este Estatuto, constituye inexactitud sancionable de conformidad con el mismo, la realización de ajustes contables y/o fiscales, que no correspondan a operaciones efectivas o reales y que impliquen la disminución del patrimonio líquido a través de inclusión o subestimación de activos reducción de valorizaciones o de reajustes fiscales, la inclusión de pasivos inexistentes o de provisiones no autorizadas o sobreestimadas de los cuales se derive un menor impuesto a pagar. Lo anterior sin perjuicio de las sanciones penales a que haya lugar.

La DIAN establecerá programas prioritarios de control sobre aquellos contribuyentes que declaren un patrimonio menor al patrimonio fiscal declarado o poseído a 1° de enero del

⁴⁸ *Ibíd.* p 10

año inmediatamente anterior, con el fin de verificar la exactitud de la declaración y de establecer la ocurrencia de hechos económicos generadores del impuesto que no fueron tenidos en cuenta para su liquidación.”

Artículo 9°. Modificase el inciso 1° del artículo 287 del Estatuto Tributario, el cual queda así: “Artículo 287. Deudas que constituyen patrimonio propio. Las deudas que por cualquier concepto tengan las agencias, sucursales, filiales o compañías que funcionen en el país, para con sus casas matrices extranjeras o agencias, sucursales, o filiales de las mismas con domicilio en el exterior, y las deudas que por cualquier concepto tengan los contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios en Colombia con los vinculados económicos o partes relacionadas del exterior de que trata el artículo 260-1, se considerarán para efectos tributarios como patrimonio propio de las agencias, sucursales, filiales o contribuyentes del impuesto sobre la renta en Colombia.”

Artículo 10°. Adiciónese el artículo 158-3 del Estatuto Tributario con el siguiente párrafo: “Párrafo 2°. A partir del período gravable 2010, la deducción a que se refiere este artículo será del treinta por ciento (30%) del valor de las inversiones efectivas realizadas sólo en activos fijos reales productivos.”

Artículo 11°. Adiciónese el artículo 240-1 del Estatuto Tributario con el siguiente párrafo: “Párrafo 2°. A partir del período gravable 2010, la tarifa del quince por ciento (15%) a que se refiere este artículo no podrá aplicarse concurrentemente con la deducción de que trata el artículo 158-3 de este Estatuto.”⁴⁹

2.5.6 Decreto 514 de Febrero 16 de 2010. El Ministerio de Hacienda ha procedido a modificar la norma contenida en el artículo 78 (Pasivo-impuestos por pagar) del Decreto 2649 de 1993, norma esta última que sigue siendo la que contiene las pautas básicas sobre la forma de llevar la contabilidad privada en Colombia.

Solo cuando empiecen a tener vigencia las reglamentaciones a la Ley de Convergencia Contable Ley 1314 de 2009, las cuales se estima empezarán a salir en Junio de 2012 y se empezarán a aplicar en Enero 1 de 2014, entonces hasta ese momento seguirán estando vigentes las normas que hasta esas fechas estén rigiendo; ver artículos 13 y 14 de la Ley 1314 de 2009.⁵⁰

La modificación al artículo 78 del Decreto 2649 consistió en agregar un párrafo en el que se dan instrucciones sobre la forma de contabilizar la contrapartida del futuro pasivo por Impuesto al Patrimonio que se causaría en enero 1 de 2011 para los contribuyentes mencionados en la Ley 1370 de Diciembre de 2009.

⁴⁹ Ibíd. P 11

⁵⁰ Ibíd. p 12

3. DISEÑO METODOLÓGICO

3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

El trabajo de grado se realizará teniendo en cuenta la investigación descriptiva, debido a que brinda una metodología apropiada para recaudar información básica para el cumplimiento de los objetivos de la propuesta de sistema contable y financiero para la Firma de Ingeniería Eléctrica CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO, como son el diagnóstico contable y financiero de la empresa, definición de procedimientos o formas estandarizadas y secuenciales de llevar a cabo las actividades del sistema contable, identificación del equipo de personal necesario para cumplir el propósito del sistema contable que es la captura de la información del medio para su posterior análisis y registro, definición de herramientas necesarias para la implementación del sistema contable-financiero y delimitación de registros necesarios para las anotaciones varias que alimentarán el sistema contable propuesto a la mencionada empresa.

3.2 POBLACIÓN

La población para el estudio está conformada por (3) tres, el representante legal, la secretaria y la Contadora Pública de la Firma de Ingeniería Eléctrica CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO.

3.3 MUESTRA

Teniendo en cuenta que la población es de fácil medición y cuantificación se toma como muestra el 100% de la población, lo cual conlleva a que no se aplique fórmula estadística.

3.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

La información necesaria para el logro de los diferentes objetivos del proyecto se obtendrá a través de la encuesta, la cual estará dirigida al personal delimitado en la población objetivo del proyecto.

Otra de las técnicas a aplicar será el análisis documental, el cual permitirá obtener información necesaria para elaborar los marcos histórico, conceptual y legal del presente proyecto.

3.5 TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

3.5.1 Cuantitativa. Es la interpretación de los resultados numéricos, analizando las variables que están incidiendo en dichas tendencias.

4. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4.1.1 Entrevista al representante legal y funcionarios de la firma de Ingeniería Eléctrica CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO. Según la entrevista aplicada al representante legal y funcionarios de la empresa de Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo se pudo determinar que la empresa cuenta con certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Ocaña, Norte de Santander, como también con el Registro Único Tributario, el cual es expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

En cuanto a los soportes financieros en la actualidad no empresa no los posee, lo cual es una falencia ya que se desconoce económicamente como se encuentra el ente económico y por ende no se lleva contabilidad.

De otra parte no se poseen libros oficiales donde se pueda ver los movimientos financieros de la empresa, al igual no se realizan análisis financieros, ni se tienen en cuenta los indicadores, siendo estos muy importantes, para conocer como se encuentra económica y financieramente la empresa.

4.2 DIAGNÓSTICO CONTABLE Y FINANCIERO, DE LA EMPRESA INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, MEDIANTE LA MATRIZ DOFA.

La matriz DOFA es un instrumento metodológico que sirve para identificar acciones viables mediante el cruce de variables, en el supuesto de que las acciones estratégicas deben ser ante todo acciones posibles y que la factibilidad se debe encontrar en la realidad misma del sistema. En otras palabras, por ejemplo la posibilidad de superar una debilidad que impide el logro del propósito, solo se la dará la existencia de fortalezas y oportunidades que lo permitan. El instrumento también permite la identificación de acciones que potencien entre sí a los factores positivos.

Los pasos para construir una matriz DOFA son:

Hacer una lista de fortalezas internas claves.

Hacer una lista de debilidades internas decisivas.

Hacer una lista de las oportunidades externas importantes.

Hacer una lista de amenazas externas claves.

Comparar las fortalezas internas con las oportunidades externas y registrar las estrategias.

Cruzar las debilidades internas con las oportunidades externas y registrar las estrategias.

Comparar las fortalezas internas con las amenazas externas y registrar estrategias.

Comparar debilidades internas con las amenazas externas y registrar estrategias.

AMENAZAS. Las Amenazas son situaciones negativas, externas al programa o proyecto, que pueden atentar contra éste, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearla.

DEBILIDADES. Las Debilidades se refieren, por el contrario, a todos aquellos elementos, recursos, habilidades y actitudes que la empresa ya tiene y que constituyen barreras para lograr la buena marcha de la organización.

OPORTUNIDADES. Las Oportunidades son aquellas situaciones externas, positivas, que se generan en el entorno y que, una vez identificadas, pueden ser aprovechadas.

FORTALEZAS. Las Fortalezas son todos aquellos elementos internos y positivos que diferencian al programa o proyecto de otros de igual clase.

Esta matriz permite ver las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades que tiene o puede tener la institución en su entorno. Es importante desarrollarla para tener una mejor orientación en el momento de plasmar sus objetivos y planes de acción, para que sean los más cercanos a la realidad de la entidad. Ayuda a determinar que tan capacitada esta organización para desempeñarse en el medio, esta matriz conduce al desarrollo de cuatro tipos de estrategias FO, DO, FA, DA.

Estrategia FO. Corresponde al uso de fortalezas internas de la empresa con el objeto de aprovechar las oportunidades externas.

Estrategias DO. Mejora las debilidades internas, valiéndose de las oportunidades externas.

Estrategias FA. Utiliza las fortalezas de la empresa para minimizar o evitar el impacto de las amenazas externas.

Estrategias DA. Derrotar debilidades internas y eludir amenazas tomando estrategias defensivas.

Con base en la entrevista realizadas al representante legal de la empresa, se realiza una Matriz DOFA, identificando en ella las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas que tiene la entidad., dejando ver los aspectos tanto internos como externos que se encuentran involucrados en el funcionamiento de la misma.

FORTALEZAS

1. El ánimo de sus empleados por lograr los objetivos propuestos en la empresa
2. Los conocimientos de los directivos en la labor realizada
3. Existe sentido de pertenencia con la empresa
4. La ubicación de la empresa, contribuye a desarrollar adecuadamente las labores
5. La empresa está legalmente constituida y cuenta con el cumplimiento de las Normas para el desarrollo de sus labores.

DEBILIDADES

1. No se cuenta con soportes contables.
2. No existe una adecuada publicidad de los servicios
3. La existencia de socializaciones sobre la normatividad que rige la empresa es nula
4. No existe una estructura organizacional adecuada y de acuerdo al tipo de empresa.
5. No se cuenta con capacitaciones continuas para la labor.

OPORTUNIDADES

1. La existencia de nuevas tecnologías
2. La existencia de poca competencia
3. La posibilidad que se tiene de incursionar en nuevos mercados
4. Diversificación de los servicios
5. Proyecciones de crecimiento empresarial

AMENAZAS

1. Situación económica
2. Factores políticos, como la legislación de nuevas normas que exigen más requisitos para el funcionamiento.
3. El aumento de los costos de la producción de los servicios
4. Situación de conflicto armado
5. Impuestos por parte del gobierno

Cuadro 1. Matriz DOFA.

	FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
	<ol style="list-style-type: none">1. El ánimo de sus empleados por lograr los objetivos propuestos en la empresa2. los conocimientos de los directivos en la labor realizada3. Existe sentido de pertenencia con la empresa4. La ubicación de la empresa, contribuye a desarrollar adecuadamente las labores5. La empresa está legalmente constituida y cuenta con el cumplimiento de las Normas para el desarrollo de sus labores.	<ol style="list-style-type: none">1. No se cuenta con soportes contables.2. No existe una adecuada publicidad de los servicios3. La existencia de socializaciones sobre la normatividad que rige la empresa es nula4. No existe una estructura organizacional adecuada y de acuerdo al tipo de empresa.5. No se cuenta con capacitaciones continuas.

Cuadro 1. (Continuación)

OPORTUNIDADES (O)	ESTRATEGIA FO	ESTRATEGIAS DO
1. La existencia de nuevas tecnologías 2. La existencia de poca competencia 3. La posibilidad que se tiene de incursionar en nuevos mercados 4. Diversificación de los servicios 5. Proyecciones de crecimiento	1. Los conocimientos que actualmente poseen los dueños de la empresa, deben ser aprovechados teniendo en cuenta las nuevas tecnologías en el campo específico. F2+O1 2. Se debe aprovechar la legalidad con que cuenta la empresa, al igual que la preparación de los dueños, con el fin de incursionar en nuevos mercados. F2+F3+O3	1. Es necesario aprovechar la diversidad de los servicios a ofrecer por parte de la empresa, teniendo en cuenta la diversidad de los servicios ofrecidos. D2+O3 2. Al no existir capacitaciones continuas, la empresa debe aprovechar la poca competencia y la proyección en el mercado. D5+O2+O5
AMENAZAS (A)	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
1. Situación económica 2. Factores políticos, como la legislación de nuevas normas que exigen más requisitos para el funcionamiento. 3. El aumento de los costos de la maquinaria 4. Situación de conflicto armado 5. Impuestos por parte del gobierno	1. El logro de los objetivos y el conocimiento de los directivos son factores muy importantes, teniendo en cuenta los factores políticos y la nueva legislación para este tipo de entidades, con el fin de lograr las metas propuestas inicialmente. F1+F2+A2 2. Se debe aprovechar el espíritu de trabajo que poseen los empleados para con la empresa y así lograr bajar los costos, logrando obtener mayor rentabilidad en la entidad. F4+A4	1. La situación económica de los dueños no es la mejor es por esto que se debe realizar socializaciones sobre la Normatividad y los beneficios que esta trae al sector. A1+D3 2. Al no existir soportes contables, se dificulta el logro de los objetivos propuestos por la misma. A2+D1+D3
Fuente: Autoras de la investigación		

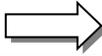
4.3 PROCEDIMIENTOS O FORMAS ESTANDARIZADAS Y SECUENCIALES PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA CONTABLE.

4.3.1 Procedimientos. Los procedimientos son documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, o de dos o más de ellas. Incluye además los puestos o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación. Suelen contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones o documentos necesarios, máquinas o equipo de oficina a utilizar y cualquier otro dato que pueda auxiliar al correcto desarrollo de las actividades dentro de la empresa.

En él se encuentra registrada y transmitida sin distorsión la información básica referente al funcionamiento de todas las unidades administrativas, facilita las labores de auditoría, la

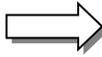
evaluación y control interno y su vigilancia, la conciencia en los empleados y en sus jefes de que el trabajo se está realizando o no adecuadamente.

Cuadro 2. Elaboración de informes detallados

No. Actividad	Actividades	Transporte	Inspección	Demora	Archivo	Operación
	SÍMBOLOS					
1	Realizar lista de todas las actividades.					●
2	Redacción, organización y transcripción del informe.					●
3	Revisión y control por parte de la gerente y contador		●	●		
4	Presentación del documento.	●				
5	Archivo del documento.					●

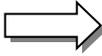
Fuente. Autoras del proyecto

Cuadro 3. Procedimiento para la información contable y financiera.

No. Actividad	Actividades	Transporte	Inspección	Demora	Archivo	Operación
	SÍMBOLOS					
1	Recopilación de datos.	●		●		
2	Ordenamiento de la información.					●
3	Registro de ingresos y egresos.					
4	Elaboración de los diferentes informes contables y administrativos.					●
5	Impresión de los documentos.		●			
6	Archivo de las respectivas carpetas.		●			

Fuente. Autoras del proyecto

Cuadro 4. Interpretación de los estados financieros

No. Actividad	Actividades	Transporte	Inspección	Demora	Archivo	Operación
	SÍMBOLOS					
1	Verificación de documentos		●			
2	Listado del balance de comprobación					●
3	Verificación de saldos					●
4	Correcciones					●
5	Preparación de estados financieros	●				
6	Presentación					●
7	Firmas de aprobación	●				
8	Impresión de libros					●
9	Archivo					●

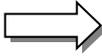
Fuente. Autoras del proyecto

Cuadro 5. Registro de ingresos

No. Actividad	Actividades	Transporte	Inspección	Demora	Archivo	Operación
	SÍMBOLOS					
1	Planear los asuntos pertinentes a la empresa.	●				●
2	Establecer las técnicas organizacionales para el adecuado funcionamiento de la empresa.	●				●
3	Controlar las responsabilidades de cada área funcional de la empresa	●				○
4	Retroalimentar el sistema administrativo de la empresa.	●				●

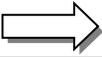
Fuente. Autoras del proyecto

Cuadro 6. Conciliación bancaria

No. Actividad	Actividades	Transporte	Inspección	Demora	Archivo	Operación
	SÍMBOLOS					
1	Planear los asuntos pertinentes a la empresa.	●				●
2	Establecer las técnicas organizacionales para el adecuado funcionamiento	●				●
3	Controlar las responsabilidades de cada área funcional de la empresa	●				●
4	Retroalimentar el sistema administrativo de la empresa.	●				●

Fuente. Autoras del proyecto

Cuadro 7. Preparación e interpretación de los estados financieros

No.	Actividades	Transporte	Inspección	Demora	Archivo	Operación
						
1	Verificación de documentos					●
2	Listado de balance de comprobación		●			
3	Verificación de saldos		●			
4	correcciones					●
5	Preparación de estados financieros					●
6	Presentación	●				
7	Archivo				●	

Fuente. Autoras del proyecto

Cuadro 8. Manejo de activos

No. Actividad	Actividades	Transporte 	Inspección 	Demora 	Archivo 	Operación 
1	Necesidad de un activo fijo		●			
2	Formato de activo fijo					●
3	Autorización para la compra	●				●
4	Contabilización de facturas	●				
5	Calculo de depreciación					●
6	Se entrega activo con formulario					●
7	Elaboración de comprobante de egreso					●
8	Verificación y autorización		●			
9	Pago					●

Fuente. Autoras del proyecto

4.3.1 Soportes. Los soportes contables son los documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa, es por ello que se debe tener un especial cuidado en el momento de elaborarlos

Todas las operaciones económicas que realizan las empresas deben ser registradas en los libros de contabilidad, pero a su vez para que cada uno de estos registros sean justificables deben soportarse con los documentos pertinentes para cada una de ellas, es por ello que a continuación se presentan los principales papeles comerciales y títulos valores que pueden ser utilizados en el ciclo contable, su definición y sus principales características.

Todos los soportes contables deben contener la siguiente información general: Nombre o razón social de la empresa que lo emite. Nombre, número y fecha del comprobante. Descripción del contenido del documento. Firmas de los responsables de elaborar, revisar, aprobar y contabilizar los comprobantes. Los principales soportes de contabilidad son:

Comprobante de caja menor. La caja menor, es un fondo que se crea en las empresas para manejar pequeños desembolsos, y se asigna a una persona como responsable de su manejo. Existen multitud de pagos pequeños, que para manejarlos por bancos se hace complejo y puede entorpecer el desarrollo ágil de ciertas actividades, por lo que la solución es la constitución de un fondo de caja menor que se encargue de este tipo de pagos, de esta forma, aquellas compras o pagos menores, que no sean representativos, se manejan por este fondo.

Cuadro 9. Comprobante de caja menor

		RECIBO DE CAJA MENOR			
INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO NIT: 91.515.525-7					
					No.
Recibido de:					
Ciudad:					
Dirección					
La suma (en letras)					
Por concepto de:					
Cheque No.	Banco:	Sucursal:	Efectivo: x	Bauchers:	
CODIGO	CUENTAS	DÉBITOS	CRÉDITOS	Cajero:	
Firma y Sello.				Cédula:	NIT:
				No.	
CALLE 12 no. 13-20 ED. MARIANGOLA OF 202 TELÉFONO: 5624846					
Fuente. Autoras del proyecto					

Nota de contabilidad. La nota de contabilidad es un documento interno de la empresa, que es utilizado para hacer registros contables, cuando se trata de operaciones que no tienen soportes externos, u operaciones para las cuales no existen documentos internos específicos.

En primer lugar, se debe hacer claridad que las operaciones que la empresa realice con terceros, necesariamente deben tener soportes válidos como son las facturas. Una factura no

puede ser reemplazada por una nota de contabilidad o cualquier otro documento diferente. Por ejemplo, cuando se realiza compra de bienes, el único documento válido es la factura, o documento equivalente en el caso que la operación se realice con una persona no obligada a facturar.

Algunas operaciones internas se registran en la Contabilidad haciendo uso de documentos específicos diferentes a la nota de contabilidad, como es el caso del comprobante de egresos, comprobante de ingresos, recibos de caja, consignaciones, remisiones, órdenes de compra, entradas de almacén, salidas de almacén, Notas debito y crédito, etc.

Para las operaciones en las que no existen documentos externos ni internos específicos, se utiliza entonces la nota de contabilidad. Ejemplo de esto puede ser la contabilización de los Ajustes por inflación, la Depreciación, la amortización, correcciones, los comunes ajustes contables resultantes al momento de preparar el cierre contable, etc.

Cuadro 10. Nota de contabilidad.

				
NOTA DE CONTABILIDAD				
INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO NIT: 91.515.525-7				
DETALLE:		DÍA	MES	AÑO
CÓDIGO	CUENTA	PARCIALES	DÉBITOS	CRÉDITOS
PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	
CALLE 12 no. 13-20 ED. MARIANGOLA OF 202 TELÉFONO: 5624846				
Fuente. Autoras del proyecto				

Recibo de caja. El recibo de caja es un soporte de contabilidad en el cual constan los ingresos en efectivo recaudados por la empresa. El original se entrega al cliente y las copias se archivan una para el archivo consecutivo y otra para anexar al comprobante diario de contabilidad.

El recibo de caja se contabiliza con un débito a la cuenta de caja y el crédito de acuerdo con su contenido o concepto del pago recibido. Generalmente es un soporte de los abonos parciales o totales de los clientes de una empresa por conceptos diferentes de ventas al contado ya que para ellas el soporte es la factura.

Cuadro 11. Recibo de caja

 <p>INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO NIT: 91.515.525-7</p>	<p>RECIBO DE CAJA</p> <p>No _____</p>		
Ciudad y fecha _____			
Recibo de _____ Valor. \$ _____			
La suma en letras _____			
Por concepto _____			
Cheque No _____ Banco _____ Sucursal _____ efectivo _____			
Código	Débito	Crédito	Firma y sello
			No C.C
CALLE 12 no. 13-20 ED. MARIANGOLA OF 202 TELÉFONO: 5624846			
Fuente. Autoras del proyecto			

Comprobante de egreso. Llamado también orden de pago o comprobante de egreso, es un soporte de contabilidad que respalda el pago de una determinada cantidad de dinero por medio de un cheque. Generalmente, en la empresa se elabora por duplicado, el original para anexar al comprobante diario de contabilidad y la copia para el archivo consecutivo.

Para mayor control en el comprobante de pago queda copia del cheque, ya que el titulo valor se entrega al beneficiario. Los soportes contables deben asentarse en forma ordenada y resumida, expresando claramente las transacciones que diariamente se realizan en una empresa.

Cuadro 12. Comprobante de egreso.

 <p style="text-align: center;"> INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO NIT: 91.515.525-7 </p>		COMPROBANTE DE EGRESO No. _____			
		Ciudad y fecha			Valor \$ _____
Pagado a:					
Por concepto de:					
La suma de:					
				Cheque No. _____	Banco _____
Código	Cuenta	Debito	Crédito	Sucursal	Efectivo
			Firma		
Elaborado	Contabilizado	Aprobado	CC o NIT		
CALLE 12 no. 13-20 ED. MARIANGOLA OF 202 TELÉFONO: 5624846					
Fuente. Autoras del proyecto					

Nota Débito. Es un comprobante que utiliza la empresa para cargar en la cuenta de sus clientes, un mayor valor por concepto de omisión o error en la liquidación de facturas y los intereses causados por financiación o por mora en el pago de sus obligaciones.

Cuadro 13. Nota debito

		NOTA DÉBITO No _____			
INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO NIT: 91.515.525-7					
Señores		NIT		Fecha	
Dirección				Cuenta No	
LES ROGAMOS TOMAR NOTA DE LOS SIGUIENTES ABONOS HECHOS A SU CUENTA					
Concepto				Valor \$	
Valor en letras				Total \$	
Código	Debito	Elaborada	Revisada	Autorizada	Contabilizada
CALLE 12 no. 13-20 ED. MARIANGOLA OF 202 TELÉFONO: 5624846					
Fuente. Autoras del proyecto					

Nota Crédito. Cuando la empresa concede descuentos y rebajas que no estén liquidados en la factura o cuando los clientes hacen devoluciones totales o parciales de las mercancías, para su contabilización se utiliza un comprobante llamado nota crédito. Este comprobante se prepara en original y dos copias; el original para el cliente, una copia para el archivo consecutivo y otra para anexar al comprobante diario de contabilidad.

Cuadro 14. Nota crédito

					
INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO NIT: 91.515.525-7				NOTA CRÉDITO No _____	
Señores		NIT		Fecha	
Dirección				Cuenta No	
LES ROGAMOS TOMAR NOTA DE LOS SIGUIENTES ABONOS HECHOS A SU CUENTA					
Concepto				Valor \$	
Valor en letras				Total \$	
Código	Debito	Elaborada	Revisada	Autorizada	Contabilizada
CALLE 12 no. 13-20 ED. MARIANGOLA OF 202 TELÉFONO: 5624846					
Fuente. Autoras del proyecto					

Comprobante diario de contabilidad. Es un documento que debe elaborarse previamente al registro de cualquier operación y en el cual se indica el número, fecha, origen, descripción y cuantía de la operación, así como las cuentas afectadas con el asiento. A cada comprobante se le anexan los documentos y soportes que lo justifiquen.

Cuadro 15. Comprobante diario de contabilidad.

 <p>INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO NIT: 91.515.525-7</p>				COMPROBANTE DIARIO	
Fecha				No	
Código	Cuenta	Parcia	Debito	Crédito	
Sumas Iguales			\$	\$	
Preparado			Contabilizado		
	Revisado	aprobado	Auxiliares	Diario	
CALLE 12 no. 13-20 ED. MARIANGOLA OF 202 TELÉFONO: 5624846					
Fuente. Autoras del proyecto					

Formato para conciliación bancaria. La conciliación bancaria es un proceso que permite confrontar y conciliar los valores que la empresa tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario.

Las empresas tiene un libro auxiliar de cuenta de ahorro en el cual registra el efectivo y cada uno de los movimientos hechos en una cuenta bancaria, notas debito, notas crédito, anulación de cheques y consignaciones, etc.

La entidad financiera donde se encuentra la respectiva cuenta, hace lo suyo llevando un registro completo de cada movimiento que el cliente (la empresa), hace en su cuenta.

Mensualmente, el banco envía a la empresa un extracto en el que se muestran todos esos movimientos que concluyen en un saldo de la cuenta al último día del respectivo mes.

Por lo general, el saldo del extracto bancario nunca coincide con el saldo que la empresa tiene en sus libros auxiliares, por lo que es preciso identificar las diferencias y las causas por las que esos valores no coinciden.

El proceso de verificación y confrontación, es el que conocemos como conciliación bancaria, proceso que consiste en revisar y confrontar cada uno de los movimientos registrados en los auxiliares, con los valores contenidos en el extracto bancario para determinar cuál es la causa de la diferencia.

Entre las causas más comunes que conllevan a que los valores de los libros auxiliares y el extracto bancario no coincidan, tenemos:

- Consignaciones registradas en los libros auxiliares pero que el banco aun no las ha abonado a la cuenta de la empresa.
- Notas debito que el banco ha cargado a la cuenta bancaria y que la empresa no ha registrado en su auxiliar.
- Notas crédito que el banco ha abonado a la cuenta de la empresa y que ésta aun no las ha registrado en sus auxiliares.
- Errores de la empresa al momento de registrar los conceptos y valores en el libro auxiliar.

Para realizar la conciliación, lo más cómodo y seguro, es iniciar tomando como base o punto de partida, el saldo presente en el extracto bancario, pues es el que oficialmente emite el banco, el cual contiene los movimientos y estado de la cuenta, valores que pueden ser más confiables que los que tiene la empresa.

Cuadro 16. Conciliación bancaria

	
INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO NIT: 91.515.525-7	
CONCILIACIÓN BANCARIA	
Septiembre 30 de 2013	
Saldo del extracto bancario:	XXX
(-) Cheques pendientes de cobro:	XXX
(-) Notas crédito no registradas	XXX
(+) Consignaciones pendientes	XXX
(+) Notas debito no registradas	XXX
(±) Errores en el auxiliar	XXX
= Saldo en libros.	XXX
CALLE 12 no. 13-20 ED. MARIANGOLA OF 202 TELÉFONO: 5624846	
Fuente. Autoras del proyecto	

Libro Diario columnario. Es un libro principal, denominado también "diario columnario", en él se registran en orden cronológico todos los comprobantes de diario elaborados por la empresa durante el mes. Con el fin de obtener el movimiento mensual de cada cuenta, al finalizar el mes se totalizan los registros débitos y créditos, trasladándolos al libro mayor.

En este libro se encuentra información como:

La fecha completa del día en el cuál se realizo el comprobante de diario.

La descripción del comprobante.

La totalidad de los movimientos débito y crédito de cada cuenta

Los saldos finales de cada cuenta y su traslado a las cuentas del mayor.

Cuadro 20. Libro de Flujo de efectivo

A) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN		Notas	200X	200X-1
1. Resultado del ejercicio antes de impuestos.				
2. Ajustes del resultado.				
	a) Amortización del inmovilizado (+).			
	b) Correcciones valorativas por deterioro (+/-).			
	c) Variación de provisiones (+/-).			
	d) Imputación de subvenciones (-)			
	e) Resultados por bajas y enajenaciones del inmovilizado (+/-).			
	f) Resultados por bajas y enajenaciones de instrumentos financieros (+/-).			
	g) Ingresos financieros (-).			
	h) Gastos financieros (+).			
	i) Diferencias de cambio (+/-).			
	j) Variación de valor razonable en instrumentos financieros (+/-).			
	k) Otros ingresos y gastos (-/+).			
3. Cambios en el capital corriente.				
	a) Existencias (+/-).			
	b) Deudores y otras cuentas a cobrar (+/-).			
	c) Otros activos corrientes (+/-).			
	d) Acreedores y otras cuentas a pagar (+/-).			
	e) Otros pasivos corrientes (+/-).			
	f) Otros activos y pasivos no corrientes (+/-).			
4. Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación.				
	a) Pagos de intereses (-).			
	b) Cobros de dividendos (+).			
	c) Cobros de intereses (+).			
	d) Pagos (cobros) por impuesto sobre beneficios (-/+).			
5. Flujos de efectivo de las actividades de explotación (+/- 1 +/- 2 +/- 3 +/- 4).				
Fuente. Autoras del proyecto.				

Balance general. El balance general es el estado financiero de una empresa en un momento determinado. Para poder reflejar dicho estado, el balance muestra contablemente los activos (lo que organización posee), los pasivos (sus deudas) y la diferencia entre estos (el patrimonio). El balance general, por lo tanto, es una especie de fotografía que retrata la situación contable de la empresa en una cierta fecha. Gracias a este documento, el empresario accede a información vital sobre su negocio, como la disponibilidad de dinero y el estado de sus deudas. El activo de la empresa está formado por el dinero que tiene en caja y en los bancos, las cuentas por cobrar, las materias primas, las máquinas, los vehículos, los edificios y los terrenos.

El pasivo, en cambio, se compone por las deudas, las obligaciones bancarias y los impuestos por pagar, entre otras cuestiones. Cabe destacar que el balance general también

se conoce como estado de situación **patrimonial**. El documento suele presentar distintas columnas, que organizan los valores según sean activos o pasivos. La diferencia entre estos es el patrimonio neto, es decir, la diferencia entre lo que la compañía tiene y lo que debe.

Más allá de que los balances son útiles para los dueños de las empresas, su elaboración suele estar a cargo de especialistas en contabilidad. Los contadores se encargan de analizar los números y volcarlos al balance. Una vez cerrado el balance, es presentado al empresario o al directivo pertinente, quien es el tomará las decisiones correspondientes para la gestión de la empresa.



INGENIERÍA ELÉCTRICA
CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO
NIT: 91.515.525-7

BALANCE GENERAL
A 31 DE SEPTIEMBRE DE 2013

ACTIVO		
DISPONIBLE		XXXXX
Efectivo	xxxxx	
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		XXXXX
Muebles y equipo de oficina	xxxxx	
Equipo de computo	xxxxx	
Equipo de transporte	xxxxx	
Maquinaria y equipo	<u>xxxxx</u>	
TOTAL ACTIVOS		XXXXX
PASIVO		
CUENTAS POR PAGAR		XXXXX
Retención en la fuente	xxxxx	
Retención y aportes de nómina	<u>xxxxx</u>	
OTROS PASIVOS		XXXXX
PATRIMONIO		
CAPITAL SOCIAL		XXXXX
Fondo social	xxxxx	
TOTAL PATRIMONIO		XXXXX
TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO		XXXXX

CARLOS ANDRÉS FUENTES
CC No 91.515.525

LUCIA QUINTERO PAREDES
Contador Público
T.P 37559-T

Estado de Resultados. Es un estado financiero que muestra ordenada y detalladamente la forma de como se obtuvo el resultado del ejercicio durante un periodo determinado. El estado financiero es dinámico, ya que abarca un período durante el cual deben identificarse perfectamente los costos y gastos que dieron origen al ingreso del mismo. Por lo tanto debe aplicarse perfectamente al principio del periodo contable para que la información que presenta sea útil y confiable para la toma de decisiones.



INGENIERÍA ELÉCTRICA
 CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO
 NIT: 91.515.525-7

ESTADO DE RESULTADOS
 A 31 DE SEPTIEMBRE DE 2013

INGRESOS OPERACIONALES		XXXXX
Ingresos por donaciones	xxxxxx	
GASTOS OPERACIONALES		XXXXX
Gastos de Administración		
Gastos de personal	xxxxx	
Gastos de servicios públicos	xxxxx	
Gastos diversos	xxxxx	
UTILIDAD OPERACIONAL		XXXXX
GASTOS OPERACIONALES		XXXXX
Financieros	xxxxx	
EXCEDENTES DEL EJERCICIO		XXXXX

CARLOS ANDRÉS FUENTES
 C.C 91 515.525

LUCIA QUINTERO PAREDES
 Contador Público
 T.P 37559-T

**4.4 REGISTROS CONTABLES EN LA EMPRESA INGENIERÍA ELÉCTRICA
 CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE
 DE SANTANDER.**

De acuerdo al desarrollo de los objetivos, se aplico el ciclo contable durante el mes de Septiembre del 2013, implementando los soportes diseñados y necesarios para cumplir con el objetivo.

Cuadro 21. Recibo de caja menor

		RECIBO DE CAJA MENOR			
		INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES AREVALO NIT: 91.515.525-7			
Recibido de:		LIBRERIA OBREGON		No.	
Ciudad:		OCAÑA			
Dirección:		Calle 10 # 11-63			
La suma (en letras):		Veinte mil novecientos pesos Mlcte.			
Por concepto de:		Utiles, papeleria y Fotocopias			
Cheque No.	Banco:	Sucursal:	Efectivo: x	Bauchers:	
CODIGO	CUENTAS		DEBITOS	CRÉDITOS	Cajero:
5195	DIVERSAS				
519530	Utiles, papeleria, Fotocopias		20900		
1105	CAJA				
110510	Caja menor			20900	
Firma y Sello.			Cédula:	NIT:	
			No.		
CALLE 12 no. 13-20 ED. MARIANGOLA OF 202 TELÉFONO: 5624846					

Cuadro 22. Recibo de caja

		RECIBO DE CAJA			
		INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO NIT: 91.515.525-7			
Ciudad y fecha		OCAÑA, 4 de Septiembre 2013			
Recibo de		Costranunidos Ltda.		Valor: \$60.310.422	
La suma en letras		Se sesenta millones trescientos diez mil Cuatrocientos Veintidos pesos Mlcte.			
Por concepto		Construcción de las redes Electricas de la sede principal Costranunidos			
Cheque No	Banco	Sucursal	efectivo		
9658	Barcolombia	Ocaña			
Código	Debito	Crédito	Firma y sello		
4235		60.310.422	Liceth Coronel		
1105	60310422				
			No C.C 1094658558 OCAÑA		
CALLE 12 no. 13-20 ED. MARIANGOLA OF 202 TELÉFONO: 5624846					

Cuadro 23. Comprobante de egreso

 <p>INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO NIT: 91.515.525-7</p>		<p>COMPROBANTE DE EGRESO</p> <p>No <u>001</u></p>			
		<p>Ciudad y fecha <u>Ocana, 4 de Septiembre 2013</u></p>		<p>Valor \$ <u>12.212.140</u></p>	
<p>Pagado a: <u>Nexans Colombia SA</u></p>					
<p>Por concepto de: <u>Pago Factura # 00071576</u></p>					
<p>La suma de: <u>Doce millones doscientos doce mil ciento cuarenta pesos M/cte.</u></p>					
Código	Cuenta	Débito	Crédito	Cheque No _____	
				Sucursal	Banco _____
				Efectivo	
<u>6205</u>	<u>COMPRAS</u>			Firma	
<u>620505</u>	<u>Compra mercancia</u>	<u>10.527.707</u>			
<u>2409</u>	<u>IMPÓSITO VENTAS</u>				
<u>240902</u>	<u>Impuesto de venta</u>	<u>1.684.433</u>			
<u>1110</u>	<u>BANCO</u>				
<u>100501</u>	<u>Bancolombia</u>		<u>12.212.140</u>		
		<u>12.212.140</u>	<u>12.212.140</u>		
Elaborado	Contabilizado	Aprobado		CC o NIT No.	
<u>Licetli</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>			
<p>CALLE 12 no. 13-20 ED. MARIANGOLA OF 202 TELÉFONO: 5624846</p>					

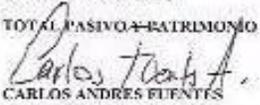
Fuente: Autores del proyecto

Cuadro 25. Libro mayor y balances

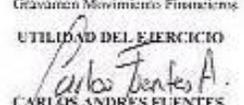
RAMA TUR Y DALMIPUECO

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS CUENTAS	SALDOS ANTERIORES		MOVIMIENTO		SALDOS	
			DEBITO	CREBITO	DEBITO	CREBITO	DEBITO	CREBITO
1	1105	CAJA	118,651,733		25,521,121	41,820,914	102,357,900	
2	1110	BANCOS	126,061,616		24,488,453	14,753,981	135,796,085	
3	1305	CUENTAS	149,123,146		6,567,401		155,692,870	
4	1304	ANTICIPO IMPUESTO	7,338,074				7,338,074	
5	1304	TERRENOS	140,000,000				140,000,000	
6	1320	INQUILINERIA GRUPOS	15,000,000				15,000,000	
7	1324	EDIFICIO OFICINA	1,414,001				1,414,001	
8	1540	TILOTO Y EQ TRANSPORTE	69,990,000				69,990,000	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33		SUMAS REALES	757,625,000		56,574,475	56,574,475	757,625,000	

Cuadro 27. Balance general

 INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO NIT: 91.515.525-7			
CARLOS ANDRES FUENTES AREVALO BALANCE GENERAL A SEPTIEMBRE 30 DEL 2013			
ACTIVO			
BANCOS			55.512.215,91
Bancolombia	66.671.280,91		
Banco Bogotá	18.840.830,00		
CORPORACIONES DE AHORRO			909.278,00
Caja de Ahorros	909.278,00		
DEUDORES			175.000.000,00
Clients	175.000.000,00		
ANTICIPOS Y AVANCES			12.452.165,00
Retención en la fuente	12.452.165,00		
Retención de IVA	3.139.000,00		
ACTIVO CORRIENTE			273.873.658,91
ACTIVOS FIJOS			152.000.000,00
PROP. PLANTA Y EQUIPO			
Oficina parroquialero y bodega	60.000.000,00		
Maquinaria y equipo	30.000.000,00		
Mazda BT -80 2011	58.000.000,00		
Mini Suzuki	4.000.000,00		
TOTAL ACTIVO FIJO			152.000.000,00
TOTAL ACTIVO			425.873.658,91
PASIVOS			
OBLIGACIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO			53.496.780,00
Bancolombia	53.496.780,00		
CUENTAS POR PAGAR			4.700.000,00
Iva por pagar	4.700.000,00		
OTROS PASIVOS			160.000.000,00
Otros	160.000.000,00		
TOTAL PASIVO			218.196.780,00
PATRIMONIO			207.676.878,91
Capital Personas Naturales	136.113.025,38		
Resultado Presente Ejercicio	71.563.853,54		
TOTAL PATRIMONIO			207.676.878,91
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			425.873.658,91
 CARLOS ANDRÉS FUENTES CC.91.515.525		LUCIA QUINTERO PAREDES Contador Público Titulado TP.37559-T	

Cuadro 28. Estado de ganancias y pérdidas

 INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO NIT: 91.515.525-7		
CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS A SEPTIEMBRE 30 DEL 2013		
INGRESOS		
INGRESOS OPERACIONALES		167.014.000,00
Contenido al por menor y al por mayor		167.014.000,00
Servicios Por Contratos	167.014.000,00	
COSTO DE VENTAS		53.502.000,00
Compras	53.502.000,00	
UTILIDAD BRUTA		113.512.000,00
GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS		37.291.460,00
Sueldo	23.000.000,00	
Auxilio de transporte	2.799.500,00	
Salud	3.318.400,00	
Pensión	2.686.583,00	
Afp	193.556,00	
Comfaciente	421.898,50	
Idbf	216.458,00	
Sena	216.922,50	
Impuestos Legales	356.050,50	
Seguros	552.479,20	
costos de administración	406.050,00	
Almuerzo y alcantarillado	135.000,00	
Energía Eléctrica	513.000,00	
Teléfono	1.026.000,00	
Transporte, Dietas y Acomodos	940.245,00	
Útiles Papelería y Fotocopias	300.325,00	
UTILIDAD OPERACIONAL		76.219.540,00
Ingresos Financieros		78.104,00
Intereses	78.104,00	
GASTOS FINANCIEROS		4.733.790,47
Gastos Bancarios	280.727,04	
Intereses Bancolombia	2.045.982,00	
Intereses Banco Bogotá	2.047.067,00	
Comisiones	26.874,93	
Gravamen Movimiento Financiero	333.138,50	
UTILIDAD DEL EJERCICIO		71.563.853,54
 CARLOS ANDRÉS FUENTES CC.91.515.525		 LUCÍA QUINTERO PAREDES Contador Público Titulado TP.375559-T

4.5 RAZONES FINANCIERAS EN LO CORRESPONDIENTE A LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA INGENIERÍA ELÉCTRICA CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.

4.5.1 Indicadores financieros. Un indicador financiero o índice financiero es una relación entre cifras extractadas de los estados financieros y otros informes contables de una empresa con el propósito de reflejar en forma objetiva el comportamiento de la misma. Refleja, en forma numérica, el comportamiento o el desempeño de toda una organización o una de sus partes.

Las razones o indicadores financieros son el producto de establecer resultados numéricos basados en relacionar dos cifras o cuentas bien sea del Balance General y/o del Estado de Pérdidas y Ganancias. Los resultados así obtenidos por si solos no tienen mayor significado; sólo cuando los relacionamos unos con otros y los comparamos con los de años anteriores o con los de empresas del mismo sector y a su vez el analista se preocupa por conocer a fondo la operación de la compañía, podemos obtener resultados más significativos y sacar conclusiones sobre la real situación financiera de una empresa.

Adicionalmente, nos permiten calcular indicadores promedio de empresas del mismo sector, para emitir un diagnóstico financiero y determinar tendencias que nos son útiles en las proyecciones financieras. El analista financiero, puede establecer tantos indicadores financieros como considere necesarios y útiles para su estudio. Para ello puede simplemente establecer razones financieras entre dos o más cuentas, que desde luego sean lógicas y le permitan obtener conclusiones para la evaluación respectiva. Para una mayor claridad en los conceptos de los indicadores financieros.

La interpretación de los resultados que arrojan los indicadores económicos y financieros está en función directa a las actividades, organización y controles internos de la empresa.

Cuadro 29. Indicadores de liquidez

TIPO	RAZÓN	FORMULA
Razón de liquidez	Corriente	Act cte/Pas Cte
	Capital de trabajo	Act cte-Pas cte
	Alta liquidez	Caja+banco/pas cte
Razón de endeudamiento	Deuda total	Pas total/act total
	Deuda patrimonio	Pas total/patrimonio
Fuente. Autoras del proyecto		

De acuerdo al desarrollo del trabajo de grado en el mes de Septiembre se empezó a implementar los soportes contables y estados financieros, y para efectos de la investigación

se aplicó los indicadores financieros para estos dos meses, resultados que a continuación se enuncian.

CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO
BALANCE GENERAL
A SEPTIEMBRE 30 DEL 2013

ACTIVO		
BANCOS		85.512.187,00
Bancolombia	66.671.357,00	
Banco Bogotá	18.840.830,00	
CORPORACIONES DE AHORRO		909.278,00
Crediservir	909.278,00	
DEUDORES		175.000.000,00
Clientes	175.000.000,00	
ANTICIPOS Y AVANCES		12.452.165,00
Retención en la fuente	12.452.165,00	
Retención de Iva	3.139.000,00	
ACTIVO CORRIENTE		273.873.630,00
ACTIVOS FIJOS		152.000.000,00
PROP. PLANTA Y EQUIPO		
Oficina parqueadero y bodega	60.000.000,00	
Local centro comercial city gold	30.000.000,00	
Maquinaria y equipo	58.000.000,00	
moto suzuki	4.000.000,00	
TOTAL ACTIVO FIJO		152.000.000,00
TOTAL ACTIVO		425.873.630,00
PASIVOS		
OBLIGACIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO		53.494.754,00
Bancolombia	53.494.754,00	
CUENTAS POR PAGAR		4.700.000,00
Iva por pagar	4.700.000,00	
OTROS PASIVOS		160.000.000,00
Otros	160.000.000,00	
TOTAL PASIVO		218.194.754,00
PATRIMONIO		207.678.876,00
Capital Personas Naturales	136.115.023,00	
Resultado Presente Ejercicio	71.563.853,00	
TOTAL PATRIMONIO		207.678.876,00
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		425.873.630,00

CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO
ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2013

INGRESOS		
INGRESOS OPERACIONALES		167.514.000,00
Comercio al por menor y al por mayor	167.514.000,00	
Servicios Por Contratos	167.514.000,00	
COSTO DE VENTAS		53.502.000,00
Compras	53.502.000,00	
UTILIDAD BRUTA		114.012.000,00
GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS		37.542.071,00
Sueldo	23.000.000,00	
Auxilio de transporte	2.799.500,00	
Salud	3.318.600,00	
Pensión	2.656.583,00	
Arp	158.826,00	
Confanorte	421.808,00	
ICBF	316.658,00	
sena	210.922,00	
impuestos legales	356.050,00	
acueducto y alcantarillado	406.050,00	
seguro	553.479,00	
energía	513.000,00	
teléfono	1.026.000,00	
transporte	904.245,00	
útiles y papelería	900.350,00	
UTILIDAD OPERACIONAL		76.469.929,00
Ingresos Financieros		78.104,00
Intereses	78.104,00	
GASTOS FINANCIEROS		4.733.790,47
Gastos Bancarias	280.727,04	
Intereses bancolombia	2.045.983,00	
Intereses Banco Bogotá	2.047.067,00	
Comisiones	26.874,93	
Gravamen Movimiento Financieros	333.138,50	
UTILIDAD DEL EJERCICIO		71.814.242,54

CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO
BALANCE GENERAL
A OCTUBRE 30 DEL 2013

ACTIVO		
BANCOS		131.024.140,00
Bancolombia	99.456.234,00	
Banco Bogotá	31.567.906,00	
CORPORACIONES DE AHORRO		6.456.789,00
Crediservir	6.456.789,00	
DEUDORES		175.000.000,00
Clientes	175.000.000,00	
ANTICIPOS Y AVANCES		12.452.165,00
Retención en la fuente	12.452.165,00	
Retención de Iva	3.139.000,00	
ACTIVO CORRIENTE		324.933.094,00
ACTIVOS FIJOS		152.000.000,00
PROP. PLANTA Y EQUIPO		
Oficina parqueadero y bodega	60.000.000,00	
Local centro comercial city gold	30.000.000,00	
Maquinaria y equipo	58.000.000,00	
moto suzuki	4.000.000,00	
TOTAL ACTIVO FIJO		152.000.000,00
TOTAL ACTIVO		476.933.094,00
PASIVOS		
OBLIGACIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO		53.107.102,00
Bancolombia	53.107.102,00	
CUENTAS POR PAGAR		3.500.000,00
Iva por pagar	3.500.000,00	
OTROS PASIVOS		140.000.000,00

Otros	140.000.000,00	
TOTAL PASIVO		196.607.102,00
PATRIMONIO		280.325.992,00
Capital Personas Naturales	187.490.168,43	
Resultado Presente Ejercicio	92.835.823,58	
TOTAL PATRIMONIO		280.325.992,00
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		476.933.094,00

CARLOS ANDRÉS FUENTES ARÉVALO

ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE OCTUBRE 2013

INGRESOS		
INGRESOS OPERACIONALES		212.514.000,00
Comercio al por menor y al por mayor	212.514.000,00	
Servicios Por Contratos	212.514.000,00	
COSTO DE VENTAS		85.502.000,00
Compras	85.502.000,00	
UTILIDAD BRUTA		127.012.000,00
GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS		29.438.243,00
Sueldo	17.685.000,00	
Auxilio de transporte	2.115.000,00	
salud	1.473.750,00	
pensión	1.886.400,00	
Arp	514.044,00	
Confanorte	471.600,00	
ICBF	235.800,00	
sena		
impuestos legales	356.050,00	
acueducto y alcantarillado	421.500,00	
seguro	553.479,00	
energía	568.780,00	
teléfono	1.132.245,00	
transporte	1.104.245,00	
útiles y papelería	920.350,00	
UTILIDAD OPERACIONAL		97.573.757,00
Ingresos Financieros		123.456,00
Intereses	123.456,00	
GASTOS FINANCIEROS		4.861.389,43

Gastos Bancarias	305.897,00	
Intereses bancolombia	2.045.983,00	
Intereses Banco Bogotá	2.047.067,00	
Comisiones	26.874,93	
Gravamen Movimiento Financieros	435.567,50	
UTILIDAD DEL EJERCICIO		92.835.823,58

INDICADORES DE RENTABILIDAD

$$\text{Rentabilidad del patrimonio} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Patrimonio}}$$

SEPTIEMBRE 0,34579464

OCTUBRE 0,33117094

$$\text{Margen Operacional de Utilidad} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Ventas Netas}}$$

Septiembre 0,45650 0,00264

Octubre 0,45914037

Podemos observar que la empresa de ingeniería eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del municipio de Ocaña para el mes de Septiembre genero utilidades del 45,6 % y para el mes de octubre del 45,9%, por lo anterior se evidencia un crecimiento en la utilidad del 0,002%

INDICADORES DE LIQUIDEZ

Razón de liquidez

Corriente = activo corriente / pasivo corriente

= 7,96104

La razón corriente para la Empresa de Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del municipio de Ocaña, es de 7,96%.

Capital de trabajo = activo corriente – pasivo corriente

= 220.378.876

Alta liquidez = caja + banco / pasivo corriente

= 85.512.187

Razón de endeudamiento

Deuda total = pasivo/activo total

= 0,512346242

Para la empresa de Ingenierías Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo del municipio de Ocaña la razón de endeudamiento es de 51,23%

5. CONCLUSIONES

La empresa Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo, cuenta con fortalezas y oportunidades, lo que se evidencia a través de la matriz DOFA, siendo el ente económico fuerte en el mercado local.

Los procedimientos estandarizados y secuenciales, ayudan a la empresa a organizar sus actividades y mejorar los procesos que se lleva de forma ordenada y dinámica, contribuyendo a lograr las metas propuestas inicialmente durante el ciclo contable.

Es necesario contar con soportes contables e indicadores financieros, que permita llevar un adecuado control de los recursos de la empresa. De la misma forma la implementación de los soportes contables contribuyo a organizar mejora el área contable y financiera, siendo herramientas fundamentales para el buen funcionamiento de la empresa.

La aplicación de los indicadores financieros contribuyo a la empresa a medir la capacidad de endeudamientos, capital de trabajo y solvencia económica con el objetivo de tener la seguridad económica de afrontar deudas futuras, al igual que tener la certeza de la situación actual y real de la misma.

6. RECOMENDACIONES

Se debe realizar continuamente un diagnóstico o evaluación de los movimientos contables y financieros que se realizan en la empresa, con el fin de corregir las falencias presentadas en el ente económico y con ello lograr el objeto social planteado inicialmente.

Capacitar a los empleados para lograr la estandarización de los procedimientos en las diferentes actividades llevadas a cabo en la empresa, al igual que fomentar el sentido de pertenencia pues de ello dependen el rendimiento y buen servicio al cliente.

Se recomienda tener en cuenta la implementación de los soportes contables diseñados para la empresa, con el fin de lograr una mejor organización y así avanzar positivamente en el mercado, como también asegurar la permanencia en el tiempo, con servicios de calidad.

Se deben tener en cuenta los estados financieros estipulados con el fin de tomar decisiones acordes a las situaciones presentadas en el diario funcionamiento de la empresa, como también tener de base los indicadores financieros aplicados, con el objetivo de conocer la situación real de la empresa y su situación futura.

BIBLIOGRAFÍA

ANNEE Boursiere (Año Bursátil), Informe Anual De Las Actividades De Las 7 Bolsas Francesas De Valores, Publicado Por La "Chambre Syndicale Des Agents De Change" Años 1963 A 1974. Bolsa De Valores De Gran Bretaña, Pág. 133 A La 140.

B.S., Y. *La Ciencia de la Contabilidad en el Desarrollo del Capitalismo*. Londres: Madrid-España. 2011. P 34

BIONDI, M. (1999). Teoría de la Contabilidad. *Buenos Aires: Macchi*. P 34

CEREZ MANERO, F. (1997). Origen y Evolución de la Contabilidad. *Trillas*.

CONGRESO DE LA REPUBLICA. Decreto 410 de 1971. 2010. P 34

CUADRADO EBRERO, Amparo 1983 Cash-Flow y Flujo de Recursos. Ministerio de Economía y Hacienda. Madrid, España

GARCÍA SUAREZ, Arelis. Reseña histórica de la evolución de la ciencia financiera. Ediciónn Yepes. 2000. P 27

LÓPEZ PASCUAL, Juan; ROJO SUAREZ, Javier. Los Mercados De Valores. Organización Y Funcionamiento. Colección Empresa Y Gestión. Ediciones Pirámide, Gurpo Anaya, S.A., 2004. España, Pág. 119-120 (Cáp. 4: Las Emisiones De Activos De Renta Variable), 150 (Cáp. 5: Las Bolsas De Valores)

REPÚBLICA DE COLOMBIA. Constitución política de Colombia. 1991. P 12

REPÚBLICA DE COLOMBIA. Ley 43 de diciembre 13 de 1990 por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de contador público y se dictan otras disposiciones. 2012. P 13

REPÚBLICA DE COLOMBIA. Ley No. 1314 del 13 julio de 2009, Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. 2010. P 11

REPÚBLICA DE COLOMBIA. Ley 1370 de 2009. Por el cual se adiciona parcialmente el Estatuto Tributario. 2012. P 8

RINCÓN PEÑA, G. A. (2010). *La Contaduría Pública como profesión*. . Armenia: El nuevo libro. P 23

URIOL GONZALES, F. (2013). *Evolución Histórica de la Contabilidad*. Trujillo. P 23

REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS

<http://www.aeca.es/comisiones/historia/lahistoriadelaContabilidad.htm>

THOMPSON BALDIEZO, J. M. (Agosto de 2008). *Historia de la Contabilidad*. 5 de Mayo de 2013, <<http://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.html>> p 8

CHIQUIAR, W. R. (Agosto de 2008). *La contabilidad en la prehistoria*. Recuperado el 3 de Mayo de 2013, de <http://www.academia.edu/366838/La_contabilidad_en_la_prehistoria> p 32

<http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/adversia/article/viewFile/10952/10045>

<http://www.bing.com/search?q=teoria+contable&x=0&y=0&form=MSNH84&mkt=es-es&pc=UP97>

<http://www.elprisma.com/apuntes/economia/demandaoferta/>

<http://www.monografias.com/trabajos2/printeoadmin/printeoadmin.shtml>

<http://www.gerencie.com/sistema-contable.html>

http://metodologueando.blogspot.com/2009/06/uso-de-la-informacion-contable_14.html

<http://www.emagister.com/curso-conocimientos-basicos-contabilidad/elementos-funciones-basicas-sistema-contable>

<http://monclouasociados.com/index-2.diagnostico.html>

<http://micursodecontabilidad.com/blogs/la-importancia-de-la-contabilidad/>

<http://www.mujeresdeempresa.com/finanzas/090305-glosario-contabilidad.asp>

http://mac.jovencub.cu/ManualA/Glosariodeterminoseconomicos_1.html

<http://www.gerencie.com/importancia-de-la-contabilidad.html>

<http://jhonjairopinillacontabilidad2013.blogspot.com/2013/02/conceptos-de-contabilidad.html>

<http://contadoresdelsigloxxi.blogspot.com/>

http://www.enplenitud.com/curso_gestion-de-empresas/gestion-de-empresas_8.pdf

<http://www.gegenstandpunkt.com/espanol/capital-financiero-2.html>
<http://www.mailxmail.com/curso-gestion-empresas/importancia-contabilidad>

TROVIT.COM. Características de la administración de empresas. [online]. 2007 [cited 04 agos.,. 2008]. [Madrid, España]. Available from internet:<URL:
<http://empleo.trovit.es/ofertas-empleo/caracteristicas->

<http://www.investinspain.org/guidetobusiness/es/11/1100007.html>

<http://www2.esmas.com/emprededor/herramientas-y-apoyos/institucionalizate/099237/registros-contables-y-estados-financieros/>

ANEXOS

Anexo A. Formato de encuesta dirigida a los funcionarios de la empresa de Ingeniería Eléctrica Carlos Andrés Fuentes Arévalo.

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
CONTADURÍA PÚBLICA

1. ¿En la empresa se cuenta con el certificado de existencia y representación legal?
SI_____ NO_____

2. ¿Se cuenta con el Registro Único Tributario?
SI_____ NO_____

3. ¿En la empresa se realizan los soportes contables?
SI_____ NO_____

4. ¿Se lleva contabilidad en la empresa?
SI_____ NO_____

5. ¿Los libros oficiales como mayor y balances, diario columnario y auxiliar son diligenciados en la empresa?
SI_____ NO_____

6. ¿En la contabilidad de la empresa se tienen en cuenta los libros auxiliares?
SI_____ NO_____

7. ¿En la empresa se realiza el análisis financiero?
SI_____ NO_____

8. ¿Los indicadores financieros se llevan a cabo en la empresa?
SI_____ NO_____

¡Gracias por su colaboración!