	<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>			
	Documento <b>FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO</b>	Código <b>F-AC-DBL-007</b>	Fecha <b>10-04-2012</b>	Revisión <b>A</b>
Dependencia <b>DIVISIÓN DE BIBLIOTECA</b>	Aprobado <b>SUBDIRECTOR ACADEMICO</b>		Pág. <b>1(54)</b>	

## RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	<b>MARGARITA ROSA FIGUEROA ALMENARES</b>		
FACULTAD	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS</b>		
PLAN DE ESTUDIOS	<b>ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>		
DIRECTOR	<b>DAMARIS VERGEL QUINTERO</b>		
TÍTULO DE LA TESIS	<b>FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR, CON EL PROPÓSITO DE OPTIMIZAR SUS RESULTADOS</b>		
<b>RESUMEN</b> (70 palabras aproximadamente)			
<p>LA PRESENTE PASANTÍA SE REALIZÓ EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR, LA CUAL TUVO COMO BASE LA EJECUCIÓN DE LOS SIGUIENTES OBJETIVOS : PLANEAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN, CON EL PROPÓSITO DE INCENTIVAR LA CREACIÓN DE EMPRESAS, APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS EMPRESARIALES QUE DESARROLLA LA CÁMARA DE COMERCIO EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR, BRINDAR ASESORÍA A LOS MICROEMPRESARIOS DE LA REGIÓN EN LOS TEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y PLANEAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LOS EMPRESARIOS DE LA REGIÓN, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER EL DESARROLLO EMPRESARIAL. LA METODOLOGÍA UTILIZADA PARA SU DESARROLLO, FUE BAJO LA MODALIDAD DE PASANTÍAS, REQUISITO EXIGIDO POR LA UNIVERSIDAD, PARA OPTAR AL TÍTULO DE ADMINISTRADORA DE EMPRESAS. LOS RESULTADOS FUERON SATISFACTORIOS, TODA VEZ QUE LOS OBJETIVOS Y LAS ACTIVIDADES SEÑALADAS, FUERON REALIZADOS EN SU TOTALIDAD, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER EL PROGRAMA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR, Y ASÍ OPTIMIZAR SUS RESULTADOS.</p>			
<b>CARACTERÍSTICAS</b>			
PÁGINAS: 54	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM:1



**FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE  
LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR, CON EL PROPÓSITO DE  
OPTIMIZAR SUS RESULTADOS**

**MARGARITA ROSA FIGUEROA ALMENARES**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
OCAÑA  
2014**

**FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE  
LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR, CON EL PROPÓSITO DE  
OPTIMIZAR SUS RESULTADOS**

**MARGARITA ROSA FIGUEROA ALMENARES**

**Informe final de pasantías presentado como requisito para optar al título de  
Administradora de Empresas**

**Directora  
DAMARIS VERGEL QUINTERO  
Administradora de Empresas**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
OCAÑA  
2014**

## CONTENIDO

	Pág.
<u>INTRODUCCION</u>	10
<u>1.FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR, CON EL PROPÓSITO DE OPTIMIZAR SUS RESULTADOS</u>	11
<u>1.1 DESCRIPCION DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR</u>	11
1.1.1 Misión	11
1.1.2 Visión	12
1.1.3 Objetivos de la empresa	12
1.1.4 Descripción de la estructura Organizacional	12
1.1.5 Descripción de la dependencia asignada	14
<u>1.2 DIAGNOSTICO INICIAL</u>	16
1.2.1 Planteamiento del problema	17
<u>1.3 OBJETIVOS DE LA PASANTIA</u>	18
1.3.1 General.	18
1.3.2 Específicos.	18
<u>1.4 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR</u>	19
<u>2. ENFOQUE REFERENCIAL</u>	20
<u>2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL</u>	20
<u>2.2 ENFOQUE LEGAL</u>	21
<u>3. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</u>	26
<u>3.1 PLANEAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN, CON EL PROPÓSITO DE INCENTIVAR LA CREACIÓN DE EMPRESAS</u>	26
3.1.1 Sensibilización a la comunidad educativa a cerca de la importancia del emprendimiento cómo proyectó de vida	26
3.1.2 Desarrollo de talleres teórico-práctico alusivos al desarrollo empresarial con jóvenes del ciclo media vocacional de las instituciones educativas del departamento.	28
3.1.3 Identificación de los perfiles de los estudiantes para potencializar sus habilidades y vincularlos al proceso de creación de empresas	28
<u>3.2 APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS EMPRESARIALES QUE DESARROLLA LA CÁMARA DE COMERCIO DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR</u>	29
3.2.1 poyo en la logística de los eventos que se vayan a realizar dentro de la cámara de comercio	29
3.2.2 Envío de comunicación a los participantes del evento programado por medio de correos, llamados y cartas	30

3.2.3 Realización de las inscripciones de los asistentes al evento	31
3.2.4 Organización del lugar teniendo en cuenta las condiciones y requerimientos para la realización del evento	31
<u>3.3 BRINDAR ASESORARÍA A LOS MICROEMPRESARIOS DE LA REGIÓN EN LOS TEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL</u>	31
3.3.1 Resolver las inquietudes que tengan las personas acerca de temas financieros y administrativos	31
<u>3.4 PLANEAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LOS EMPRESARIOS DE LA REGIÓN, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER EL DESARROLLO EMPRESARIAL</u>	31
3.4.1 Diseño del material que contenga la información que se va a suministrar a quienes se capaciten	31
3.4.2 Organización del contenido de los temas que se van a utilizar en el desarrollo de las capacitaciones	32
3.4.3 Elaboración de las ayudas visuales y didácticas que se manejen en las capacitaciones	33
3.4.4 Realización de las capacitaciones a la comunidad de la región	33
<u>4. DIAGNÓSTICO FINAL</u>	34
<u>5. CONCLUSIONES</u>	35
<u>6. RECOMENDACIONES</u>	36
<u>BIBLIOGRAFIA</u>	37
<u>ANEXOS</u>	39

## LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Matriz DOFA	16
Cuadro 2. Actividades a desarrollar	19
Cuadro 3. Relación de instituciones	27
Cuadro 4. Carrera profesionales de mayor frecuencia por los estudiantes de 9°, 10° y 11°	29
Cuadro 5 Eventos realizados.	30
Cuadro 6 Temas de las capacitaciones	32

## LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo A. Listado de asistencia eventos instituciones educativas.	40
Anexo B. Cartas y asitencias de invitacion para las personas que asisten a los eventos.	45
Anexo C. Listados de asistencia de las personas al diplomado.	52
Anexo D. Cartillas.	54

## INTRODUCCIÓN

La importancia del presente documento es la entrega de un informe final de pasantías titulado: Fortalecimiento al programa de desarrollo empresarial de la Cámara de Comercio de Valledupar, con el propósito de optimizar sus resultados.

El área de Desarrollo Empresarial tiene como objetivo brindar herramientas y asesorías necesarias para impulsar el crecimiento y fortalecimiento del entorno empresarial en el departamento. Teniendo en cuenta las diversas actividades que se realizan en el área anteriormente mencionado y que no se cuenta con el suficiente recurso humano para el desarrollo de los propósitos de la institución, se hace necesario brindar un apoyo que contribuya al logro de los objetivos de la organización.

El propósito de esta pasantía es fortalecer el programa de desarrollo empresarial de la cámara de comercio de la ciudad de Valledupar, lo cual permite optimizar sus resultados y así poner en ejecución los conocimientos adquiridos durante la formación académica llevándolos a la realidad laboral, con el fin de aplicar los fundamentos teórico-prácticos, desarrollar competencias, involucrarse en el mundo organizacional, perfeccionar habilidades en los procesos administrativos y adquirir experiencia para crecer profesionalmente.

Para ello, fueron desarrollados los objetivos planteados, los cuales consistieron en: planear, coordinar y supervisar los programas de capacitación dirigidos a las instituciones educativas de la región, con el propósito de incentivar la creación de empresas, apoyar en la organización y realización de los eventos empresariales que desarrolla la cámara de comercio en la ciudad de Valledupar, brindar asesoría a los microempresarios de la región en los temas de gestión empresarial y planear, coordinar y supervisar los programas de capacitación dirigidos a los empresarios de la región, con el propósito de fortalecer el desarrollo empresarial.



# 1. FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR, CON EL PROPÓSITO DE OPTIMIZAR SUS RESULTADOS

## 1.1. DESCRIPCION DE LA EMPRESA

La Cámara de Comercio de Valledupar es una institución corporativa, gremial privada y de orden legal, creada por el gobierno nacional de oficio y por solicitud de los comerciantes de la región. Está integrada por los comerciantes matriculados en el Registro Público Mercantil de cada Cámara, orientada por una Junta Directiva, un Presidente Ejecutivo y uno o más secretarios. Su jurisdicción no se limita al municipio donde tenga su sede principal, sino a todas las zonas vecinas.

Fundada a partir de la iniciativa de un grupo de visionarios empresarios. Se creó mediante Decreto 1308 de Julio 4 de 1.967, siendo presidente de la República el Doctor CARLOS LLERAS RESTREPO. Su primera Junta Directiva quedó integrada por los señores JORGE TRUJILLO FERNANDEZ, ELIAS AWAD y ELBERTO SUAREZ, la cual a su vez nombró al comerciante FERNANDO MATIZ ESPINOSA, como su primer secretario Ejecutivo.

Es una entidad privada, representativa del sector empresarial, la cual desarrolla seis (6) funciones básicas: Llevar en forma eficiente el Registro Mercantil, Registro Único de Proponentes, Centros de Conciliación y Arbitraje, Registrar las Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro, Promover el desarrollo empresarial en la ciudad de Valledupar y en el Departamento del Cesar, y el desarrollo social y cívico de la comunidad.

Así comenzó su loable labor esta institución, cuya ejecutoria han girado paralelos a la gestión del gobierno departamental, ya que su vida jurídica se inició ese mismo año. Desde entonces la Cámara de Comercio de Valledupar ha promocionado y liderado iniciativas que se traducen en bienestar para el departamento del Cesar, como creación de muchas empresas y organizaciones gremiales, ha abanderado proyectos para jalonar los inmensos recursos naturales con que la naturaleza dotó a esta rica región de la patria, ha participado en campañas de ornato y embellecimiento urbano y en programas de mejoramiento del entorno y el medio ambiente.<sup>1</sup>

**1.1.1. Misión.** Somos una entidad prestadora de servicios de Registros Publico y Gestión del Desarrollo Empresarial, comprometida con el mejoramiento continuo y la excelencia

---

<sup>1</sup> CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. Nuestra cámara. Que son las cámaras de comercio. [En línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: [http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G359/76/que\\_son\\_las\\_camaras\\_de\\_comercio/#](http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G359/76/que_son_las_camaras_de_comercio/#)

del servicio, apoyada en un talento humano con alto conocimiento y avanzada tecnología de la información.<sup>2</sup>

**1.1.2 Visión.** Ser reconocidos como garantes en la prestación de los servicios de Registros públicos y gestores en el desarrollo empresarial regional.<sup>3</sup>

**1.1.3 Objetivos de la empresa.** Promover el emprendimiento, formalización y fortalecimiento Empresarial.

Ser Garantes en la Administración de los Sistemas Públicos de Información Empresarial.

Prestar servicios oportunos y de calidad.

Gestionar adecuadamente la infraestructura tecnológica que apoya el servicio.

Fortalecer las competencias del Talento Humano de la Organización.

Mejorar continuamente los procesos de la organización.<sup>4</sup>

**1.1.4 Descripción de la estructura organizacional.** La cámara de comercio de Valledupar está integrada por Asamblea general de afiliados, la Junta directiva, el Presidente ejecutivo, y la secretaría administrativa quienes dirigen las áreas de:

**Área de registro público:** jefe de registros públicos quien tiene un asistente y dirige a los coordinadores de seccionales y a los auxiliares de registro.

**Área de desarrollo regional:** de quien dependen las áreas de desarrollo empresarial, rutas competitivas y proyectos.

**Área administrativa y financiera:** Secretario administrativo, secretaria y recepcionista de donde se desprenden las áreas de - gestión tecnológica de la información y contabilidad y servicio al cliente.

**Área de comunicaciones y prensa:** Director de promoción, Coordinador de comunicaciones, logística y eventos.

---

<sup>2</sup> CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. Nuestra cámara. Misión. [En línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G356/80/mision/>

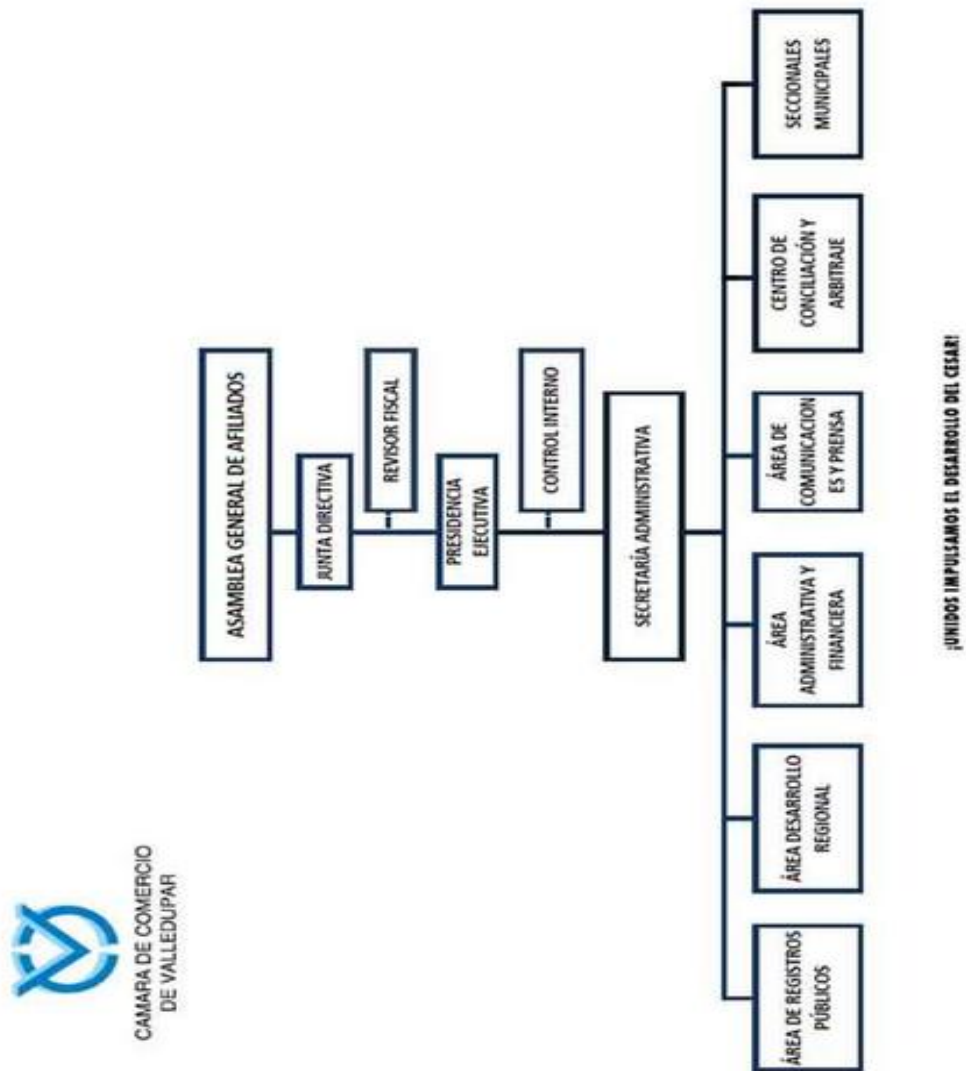
<sup>3</sup> CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. Nuestra cámara. Visión. [En línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G357/78/vision/>

<sup>4</sup> CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. Nuestra cámara. Políticas de calidad. [En línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: [http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G358/77/politicas\\_de\\_calidad/](http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G358/77/politicas_de_calidad/)

**Área centro de conciliación y arbitraje:** Director de centro de conciliación y secretaria.

**Seccionales Municipales:** Es la jurisdicción de los diferentes municipios que dependen de la cámara de comercio de Valledupar. Codazzi, La Jagua de Ibirico y Chiriguana.

**Figura 1.** Estructura organizacional.



**Fuente.** CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. Nuestra cámara. Organigrama. [En línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en:<http://www.ccvallidupar.org.co/es/ipaginas/ver/G362/127/organigrama/>

**1.1.5 Descripción de la dependencia.** La Cámara de Comercio de Valledupar cuenta con las áreas de registros públicos, sistemas, atención cliente, promoción y desarrollo, conciliación y arbitraje.

En el caso específico, esta pasantía se realizara en el área de Desarrollo Empresarial, la cual es la encargada de brindar herramientas, conocimientos y asesorías necesarias para impulsar el crecimiento y fortalecimiento de entorno empresarial en el departamento, a través de programas de capacitación originados de convenios con entidades públicas y privadas, a nivel local, nacional e internacional.

Además de brindar asesorías personalizadas que les permitan a los individuos desarrollar sus competencias y mejorar su desempeño emprendedor o empresarial, participando activamente en el logro de los objetivos de la organización.

Asesoran a las personas, jóvenes, estudiantes, emprendedores y empresarios en todos los aspectos relacionados con: El emprendimiento, la actividad empresarial, el entorno de los negocios, los programas disponibles, el proceso de vinculación a los programas solicitados, los beneficios de cada programa de la Cámara de Comercio.

La oficina de desarrollo regional es el área encargada de coordinar, planear, ejecutar y gestionar estudios, informes y proyectos de investigación de interés institucional y regional que permitan conocer la realidad socioeconómica e incidir en la toma de decisiones frente al desarrollo y la competitividad Regional. Así como el mejoramiento de la prestación de servicios institucionales. El área de desarrollo empresarial depende de esta Oficina.

Esta área lidera los procesos de Formulación, gestión y ejecución de las actividades y eventos empresariales y comerciales, mediante el uso adecuado de la tecnología y los recursos. Por otra parte, promueve programas de desarrollo y gestión empresarial entre los empresarios de la región a través de proyectos, convenios institucionales y alianzas estratégicas para mantener y cumplir con las políticas de la organización. A continuación las actividades programadas para este año 2014:

**a) Programas de informatización.** Brigadas de Formalización: Reciba nuestros servicios personalizados en sus establecimientos para asesorarlos en los servicios de Matriculas y Renovaciones.

**b) Programas de formación empresarial.** Programa de Capacitación de Microempresarios: Tenemos a su disposición Planes de Capacitación a su medida, para ayudarle no solo a actualizar sino a fortalecer su negocio.

**Diplomados en temas Empresariales y Administrativos:** Atendemos a sus necesidades de mejoramiento y actualización en sus empresas ofreciéndoles Diplomados en Gestión Empresarial y Diplomado en Gestión Empresarial e Internacionalización para el Sector Lácteo.

**Seminarios:** Temas actuales y de interés general y específico: Diplomado en Contratación Estatal.

**c) Programa de fortalecimiento, innovación y tecnología en Mypes.**

**Rutas Competitivas:** Convenio con MinCit e INNpalsa que busca el fortalecimiento de sectores productivos a través de procesos de Clusterización. Culminamos nuestra primera iniciativa con el Cluster Lácteos Competitivos y actualmente se está desarrollando la de Turismo Cultural.

**Programa de Fortalecimiento Tecnológico:** Queremos llevar de la mano a nuestros empresarios para que puedan conocer e implementar dentro de sus organizaciones herramientas tecnológicas que les ayuden a innovar y fortalecer.

**d) Eventos de oferta y demanda financiera y de negocio.** Ruedas de Soluciones Financieras: A través de este ejercicio nos proponemos acercar al sector financiero a las Mipymes, con el fin de articular ejercicios que permitan una mayor sinergia entre la oferta de las mismas frente a las demandas de los diferentes sectores productivos.

**Rueda de Negocios:** Queremos acercar la oferta de compradores locales, regionales, nacionales e internacionales a nuestros proveedores con el ánimo de promover la inversión en nuestro departamento.

**Encuentro Tecnológico para emprendedores y Empresarios:** Queremos implementar actividades que estimulen el fortalecimiento empresarial mediante el acceso y uso de la tecnología y la promoción de la innovación.

**e) Programas de fortalecimiento de presencia institucional de cámara de comercio de Valledupar.** Emprendimiento en mi Colegio: Programa creado para incentivar el espíritu emprendedor entre los estudiantes de los 9º, 10º y 11º de las instituciones educativas públicas y privadas en el departamento del Cesar.

**Carpas Móviles:** Actividad que busca llegar a los municipios de la jurisdicción con toda la oferta institucional de Cámara de Comercio de Valledupar para el Cesar, tales como: Matriculas nuevas y renovaciones, emprendimiento en mi colegio, capacitaciones a empresarios de la región, sensibilización en temas de cultura estadística, bursátil e internacionalización.

**f) Programa de internacionalización de la economía regional.** A través del Centro de Información Proexport, queremos acercar a los sectores productivos de la región a todos los temas relacionados con la internacionalización, todo esto a través de los ejercicios de Programas de Formación Exportadora - PFE (Introductorio, Turismo y Agroindustria),

Asesorías Personalizadas en Comercio Exterior, Charlas de Cobertura y Seminarios por videoconferencias.<sup>5</sup>

## 1.2 DIAGNOSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA ASINADA

**Matriz DOFA.** Muestra con claridad cuáles son nuestras debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, elementos que al tenerlos claros, nos da una visión global e integral de nuestra verdadera situación.

**Cuadro 1.** Matriz DOFA.

	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
	<p>Excelente clima laboral</p> <p>Buen compromiso laboral</p> <p>Variedad de servicios</p> <p>Cuenta con una Pagina WEB – redes sociales</p>	<p>Incumplimiento en el tiempo de atención al cliente</p> <p>Falta de calidad en el servicio</p> <p>Escasos incentivos para los afiliados</p>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>FO</b>	<b>DO</b>
<p>Mayor posicionamiento en el mercado.</p> <p>Realización de convenios con entidades gremiales CONFECAMARAS, IMPULSA, PNUD, CAMARAS DE COMERCIO de otras ciudades.</p> <p>Ejecución de programas de Desarrollo.</p>	<p>Ofrecer un mejor servicio a los usuarios aprovechando la nueva tecnología en las comunicaciones para lograr un mayor posicionamiento en la región. (F4-O1)</p> <p>Aprovechar los convenios para brindarle el aporte a las nuevas generaciones de estudiante en su proyecto de vida y asesoramiento al sector productivo. (F3- O2)</p> <p>Realizar campañas publicitarias para dar a conocer las capacitaciones que se ofrecen. (F4-O3)</p>	<p>Crear programas que incentiven a los comerciantes a desarrollar sus labores en pro del crecimiento y avance económico de la región. (D1-O3)</p> <p>Hacer controles y seguimientos a las solicitudes de los clientes. (D3-O3)</p> <p>Realizar eventos que motiven a los microempresarios para darse a conocer como productores y comerciantes, beneficiándose con los acuerdos pactados con las entidades que impulsan el comercio en la región.</p>

<sup>5</sup> CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. Desarrollo Regional. Quienes somos. [En línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: [http://www.ccvallidupar.org.co/es/ipaginas/ver/G464/177/quienes\\_somos/](http://www.ccvallidupar.org.co/es/ipaginas/ver/G464/177/quienes_somos/)

AMENAZAS	FA	DA
<p>Los intermediarios que realizan trámites.</p> <p>Otras entidades Locales promotoras de emprendimiento.</p> <p>Liquidez financiera</p> <p>Imagen institucional</p>	<p>En conjunto con otras entidades promotoras de emprendimiento en la región desarrollar programas con el fin de satisfacer completamente las expectativas de los clientes. (F3-A2)</p> <p>Realizar actividades sociales con los empleados de la Cámara de Comercio. (F2-A3)</p> <p>Fomentar entre los empleados un mayor sentido de pertenencia hacia la organización, con el fin de que realicen comprometidamente sus funciones y se pueda proyectar una imagen corporativa satisfactoria. (F2-A4)</p>	<p>Crear planes de acción en los que se establecen las funciones, responsables y el tiempo, para cumplir los objetivos propuestos con el fin de prestar un servicio eficiente en la realización de trámites. (D1-A1)</p> <p>Mejorar la calidad de servicio prestado. (D2-A1)</p> <p>Realizar campañas publicitarias para mantener la imagen institucional</p>

Fuente: Pasante.

**1.2.1 Planteamiento del problema.** La cámara de comercio de Valledupar es una organización corporativa, gremial privada y de orden legal, creada por el gobierno nacional y por solicitud de los comerciantes de la región del cesar. La institución tiene como finalidad prestar servicios de Registros Públicos y Gestionar el Desarrollo empresarial en el departamento.

El área de Desarrollo Empresarial tiene como objetivo brindar conocimiento, asesoría y herramientas que sean necesarias para impulsar el crecimiento y fortalecimiento del entorno empresarial en el departamento, a través de programas de capacitación originados de convenios con entidades públicas y privadas, a nivel local, nacional e internacional. Además de brindar asesorías personalizadas que les permitan a los individuos desarrollar sus competencias y mejorar su desempeño emprendedor o empresarial, participando activamente en el logro de los objetivos de la organización.

Con el fin de que los objetivos planteados por el área de desarrollo empresarial se lleven a cabo de manera óptima la cámara de comercio de Valledupar tiene en cuenta la participación de personal adecuado para realizar apoyo en la gestión de programas como capacitaciones empresariales, logística en eventos empresariales, asesoría a

microempresarios en temas financieros y administrativos y charlas de emprendimiento a instituciones educativas. Teniendo en cuenta las diversas actividades que se realizan en el área anteriormente mencionado y que no se cuenta con el suficiente recurso humano para el desarrollo de los propósitos de la institución, se hace necesario el apoyo de un pasante que contribuya a logro de los objetivos de la organización.

El propósito de esta pasantía es brindar apoyo en el área de desarrollo empresarial de la cámara de comercio de la ciudad de Valledupar, lo cual permite poner en ejecución los conocimientos adquiridos durante la formación académica llevándolos a la realidad laboral, con el fin de aplicar los fundamentos teórico-prácticos, desarrollar competencias, involucrarse en el mundo organizacional, perfeccionar habilidades en los procesos administrativos y adquirir experiencia para crecer profesionalmente.

### **1.3 OBJETIVOS DE LA PASANTIA**

**1.3.1 General.** Fortalecer el programa de desarrollo empresarial de la cámara de comercio de Valledupar, con el propósito de optimizar sus resultados.

**1.3.2 Específicos.** Planear, coordinar y supervisar los programas de capacitación dirigidos a las instituciones educativas de la región, con el propósito de incentivar la creación de empresas.

Apoyar en la organización y realización de los eventos empresariales que desarrolla la cámara de comercio de la ciudad de Valledupar.

Brindar asesoraría a los microempresarios de la región en los temas de gestión empresarial.

Planear, coordinar y supervisar los programas de capacitación dirigidos a los empresarios de la región, con el propósito de fortalecer el desarrollo empresarial.



## 1.4 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

**Cuadro 2.** Actividades a desarrollar.

<b>Objetivo General</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Actividades a Desarrollar</b>
Fortalecer el programa de desarrollo empresarial de la cámara de comercio de Valledupar, con el propósito de optimizar sus resultados.	Planear, coordinar y supervisar los programas de capacitación dirigidos a las instituciones educativas de la región, con el propósito de incentivar la creación de empresas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sensibilizar a la comunidad educativa a cerca de la importancia del emprendimiento cómo proyectó de vida.</li> <li>2. Desarrollar talleres teórico-práctico alusivos al desarrollo empresarial con jóvenes del ciclo media vocacional de las instituciones educativas del departamento.</li> <li>3. Identificar los perfiles de los estudiantes para potencializar sus habilidades y vincularlos al proceso de creación de empresas.</li> </ol>
	Apoyar en la organización y realización de los eventos empresariales que desarrolla la cámara de comercio de la ciudad de Valledupar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la logística de los eventos que se vayan a realizar dentro de la cámara de comercio.</li> <li>2. Enviar Comunicaciones a los participantes del evento programado, por medio de correos, llamados y cartas.</li> <li>3. Realizar las inscripciones de los asistentes al evento.</li> <li>4. Organizar el lugar, teniendo en cuenta las condiciones y requerimientos para la realización del evento.</li> </ol>
	Brindar asesoraría a los microempresarios de la región en los temas de gestión empresarial.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolver las inquietudes que tengan las personas acerca de temas financieros y administrativos.</li> </ol>
	Planear, coordinar y supervisar los programas de capacitación dirigidos a los empresarios de la región, con el propósito de fortalecer el desarrollo empresarial.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar el material que contenga la información que se va a suministrar a quienes se capaciten.</li> <li>2. Organizar el contenido de los temas que se van a utilizar en el desarrollo de las capacitaciones.</li> <li>3. Elaborar las ayudas visuales y didácticas que se manejen en las capacitaciones.</li> <li>4. Realizar las capacitaciones a la comunidad de la región.</li> </ol>

Fuente: Pasante.

## 2. ENFOQUE REFERENCIAL

### 2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL

Desarrollo Empresarial. Tiene como función promover el emprendimiento, formalización y fortalecimiento Empresarial. Ser Garantes en la Administración de los Sistemas Públicos de Información Empresarial y prestar servicios oportunos de calidad, gestionar adecuadamente la infraestructura tecnológica que apoya el servicio como fortalecer las competencias del Talento Humano de la Organización y mejorar continuamente los procesos de la misma. Esta oficina lidera los procesos de Formulación, gestión y ejecución de las actividades y eventos empresariales y comerciales, mediante el uso adecuado de la tecnología y los recursos. Por otra parte, motiva a los empresarios y microempresarios con programas de desarrollo y gestión empresarial de nuestra región a través de proyectos, convenios institucionales y alianzas estratégicas para mantener y cumplir con las políticas de la organización.

#### **Funciones Administrativas.**

**Planeación:** Es un proceso que empieza por definir los objetivos y los planes para alcanzarlos; la fijación de los objetivos es la primera actividad que debe cumplirse, saber dónde se pretende llegar con exactitud.

La toma de decisiones anticipadas sobre lo que debe hacerse antes de la ejecución de la acción. Desde el punto de vista formal, planear consiste en la simular el futuro esperado y establecer previamente los cursos de acción necesarios y los medios adecuados para alcanzar los objetivos.

**Organización:** Orientada a alcanzar objetivos específicos y estructurada deliberadamente. La organización es una entidad social porque las conforman personas, está orientada a objetivos por se ha diseñado para conseguir resultados generar utilidades (empresas en general) o proporcionar satisfacción social (clubes). Esta estructura, deliberadamente porque propone la división del trabajo y asigna su ejecución a los miembros.

**Dirección:** Poner en acción y dinamizar la empresa, está relacionada con la acción, con la puesta en marcha y tiene que ver con las personas, la disposición de los recursos humanos de las empresas.

La dirección es la función administrativa que se refiere a las relaciones interpersonales de los administradores y sus respectivos subordinados en todos los niveles de la organización para que la planeación y la organización puedan ser eficaces, necesitan ser dinamizadas y complementadas con la orientación que se dé a las personas mediante la adecuada comunicación y habilidad de liderazgo y de motivación.

**Control:** Asegura los resultados de aquello que se planeó, organizo, dirigió, se ajusten tanto como sea posible a los objetivos establecidos. La esencia del control reside en comprobar si la actividad controlada consigue o no los objetivos o los resultados esperados, el control es fundamentalmente, un proceso que guía la actividad ejecutada hacia un fin determinado.<sup>6</sup>

**Emprendimiento.** Como la manera de pensar, sentir y actuar, en búsqueda de iniciar, crear o formar un proyecto a través de identificación de ideas y oportunidades de negocios, viables en términos de mercados, factores económicos, sociales, ambientales y políticos. Es lo que hace que una persona esté insatisfecha con lo que es y lo que ha logrado, y como consecuencia de ello, quiera alcanzar mayores logros. Así mismo factores endógenos como capacidad en talento humano, recursos físicos y financieros, que le permiten al emprendedor una alternativa para el mejoramiento en la calidad de vida, por medio del desarrollo de un plan de negocio o la creación de empresas. Es así como el emprendimiento hoy día se ha convertido en una opción de vida.<sup>7</sup>

**Empresa.** Organización social que realiza un conjunto de actividades y utiliza una gran variedad de recursos (financieros, materiales, tecnológicos y humanos) para lograr determinados objetivos, como la satisfacción de una necesidad o deseo de su mercado meta con la finalidad de lucrar o no; y que es construida a partir de conversaciones específicas basadas en compromisos mutuos entre las personas que la conforman.<sup>8</sup>

**Fortalecimiento empresarial.** Estrategias dirigidas al aumento de las capacidades de la empresa, para desarrollar una mejor respuesta en las demandas del mercado.

## 2.2 ENFOQUE LEGAL

En Colombia la normatividad relacionada con las cámaras de comercio tuvo su inicio en la ley 111 de 1890, seguida de la Ley 28 de 1931, que regulo por primera vez todos aspectos concernientes a la organización jurídica-administrativa de estas entidades y les delego la importante función de llevar el Registro Mercantil, refrendada en el Decreto 410 de 1971, actual Código de Comercio, a partir del 2 de febrero de 1972.

Hasta el 2004 se han expedido nueve decretos sobre las cámaras de comercio que reglamentan en forma especial, el proceso electoral de sus juntas directivas. Se destaca, entre los decretos expedidos, el número 1520 de 1978 en virtud, se regula durante más de 24 años, los temas relativos al funcionamiento interno de las cámaras de comercio; dicho

---

<sup>6</sup> CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a La Teoría General de La Administración. Capitulo 19 Hacia donde te dirige el TGA. McGraw Hill Editores S.A. Mexico. 2004 p. 536.

<sup>7</sup> GERENCIE.COM. Inicio. Emprendimiento. [en línea] Actualizado en el 2010. [citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://www.gerencie.com/emprendimiento.html>

<sup>8</sup> PROMONEGOCIOS. Concepto de empresa. [en línea] Actualizado en el 2006. [citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://www.promonegocios.net/empresa/concepto-empresa.html>

decreto fue modificado y actualizado por el decreto 898 de 2002 que soluciona muchos aspectos reclamados por las cámaras de comercio para atender el normal desempeño de sus funciones, con la eficiencia requerida por la actividad empresarial colombiana.

**Cámara de comercio.** Formas de asociación de carácter gremial, corporativa, privada y sin ánimo de lucro, reguladas por el derecho privado y el derecho público, dada las funciones y administrativas que cumplen, sin que ello implique desvirtuar su naturaleza privada.

Las cámaras son personas jurídicas de derecho privado creadas en la actualidad por el gobierno nacional, como consecuencia de un Estado intervencionista y director de la economía, integrada por los comerciantes matriculados en el respectivo registro mercantil; cuya personería se adquiere por el acto administrativo de su creación, la cual puede ser oficio o a la solicitud de los comerciantes, una vez se dé cumplimiento a los requisitos legales exigidos para el efecto. Adicionalmente, tendrá como representante legal al presidente de la junta directiva o el presidente ejecutivo, y su junta directiva estará integrada por miembros privados y gubernamentales principales con sus mínimo de seis, nueve y doce miembros principales con sus respectivos suplentes personales.

**Ley 111 de 1890.** En Colombia se expidió por primera vez esta ley, en la que se reconoció y organizó la existencia legal de las cámaras de comercio, es decir, se evidencia aquí el origen de la creación estatal de estas agremiaciones, que según la tradición histórica eran fundadas exclusivamente por la iniciativa de los comerciantes, como también lo fue la formación del derecho mercantil, corporativo y de clase.

En esta ley como bien lo anotan José Gabino Pinzón en su libro *Introducción al Derecho comercial*, Sergio Mantilla Suarez y Gastón E. Abellos en su obra *Las Cámaras de Comercio en Colombia*, no se profundizó acerca de la naturaleza jurídica de las cámaras de comercio, sino que al regularlas se observó que su principal función ha sido la de representar los intereses generales de comercio ante el gobierno y los comerciantes mismos, y adicionalmente, se concretó la idea en el análisis de la necesidad y sus antecedentes de importancia en el desarrollo económico del mundo.

**Ley 28 de 1931.** Esta ley se edifica como el verdadero estatuto orgánico de las cámaras de comercio, conforme lo manifiestan Sergio Mantilla Suarez y Gastón E. Abello. En efecto, fue notorio el avance de la ley en lo que tiene que ver con su objetivo y funciones de las cámaras. Así expreso textualmente la ley: “las cámaras de comercios tienen por objeto, en términos generales, propender al desarrollo de los intereses generales del comercio, de las industrias y de la agricultura de las regiones de su jurisdicción, fomentar el turismo en beneficio del país y procurar la prosperidad de dichas regiones”.

En esta ley se estableció la institución de registros público del comercio concibiéndolo como un servicio público, vale decir como una función estatal, cuyo ejercicio se delegó o confirió a las cámaras de comercio.

**Decreto de ley 410 de 1971.** La expedición de este código se representó al Congreso de la Republica en el año 1958 el proyecto de reforma al código de comercio. Dicho proyecto de código tenía como firme intención definir la naturaleza de las cámaras de comercio como establecimiento públicos y de igual manera de sus empleados (funcionarios públicos) así se convertían las cámaras a la rama ejecutiva, lo cual las hacia depender definitivamente del gobierno nacional y se les sometía a su total vigilancia.

**Constitución de 1991.** Desde la perspectiva constitucional, también es válido considerar el reconocimiento privado de las cámaras de comercio. Se tiene en cuenta que el constituyente del 91, definió la competencia a la jurisdicción especial, permitiéndoles a los particulares el ejercicio y el desempeño de funciones y servicios públicos.

A su vez, la ley 489 de 1998 desarrolla el ejercicio de esas funciones administrativas por particulares, es claro que al delegárseles funciones y/o servicios públicos y que entre ellos se hallan las cámaras de comercio; estas entidades en ejercicio de dichas funciones públicas van a estar bajo la vigilancia y control de un Estado intervencionista como el nuestro. Por todo ello, se les va aplicar las normas de derecho público y de igual manera se justifica la presencia de miembros del gobierno en sus juntas directivas, como también la obligación que tiene el gobierno de regular las tasas o pagos que deben efectuar los usuarios de los servicios públicos que prestan.

**Decreto 898 de 2002.** Virtud del cual se precisa y reconoce claramente la naturaleza jurídica de las cámaras de comercio, como personas jurídicas de derecho privado, de carácter corporativo, gremial y sin ánimo de lucro. Se confirma su creación gubernamental, conforme a las argumentaciones precedentes, sin que con ellos se desvirtúe su esencia asociativa, gremial y privada.<sup>9</sup>

**Código de comercio.** Artículo 10. Comerciantes - Concepto - Calidad. Son comerciantes las personas que profesionalmente se ocupan en alguna de las actividades que la ley considera mercantiles.

La calidad de comerciante se adquiere aunque la actividad mercantil se ejerza por medio de apoderado, intermediario o interpuesta persona.

Deberes de los Comerciantes

**Artículo 19.** Obligaciones de los comerciantes. Es obligación de todo comerciante:

- 1) Matricularse en el registro mercantil;
- 2) Inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad;
- 3) Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales;

---

<sup>9</sup> ARIZA ROMERO, Carlos Alberto. Tratado de las Cámaras de Comercio. Valledupar. 2014. P.63

- 4) Conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades;
- 5) Denunciar ante el juez competente la cesación en el pago corriente de sus obligaciones mercantiles.
- 6) Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal

**Artículo 26.** Registro mercantil - objeto - calidad. El registro mercantil tendrá por objeto llevar la matrícula de los comerciantes y de los establecimientos de comercio, así como la inscripción de todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exigiere esa formalidad. El registro mercantil será público. Cualquier persona podrá examinar los libros y archivos en que fuere llevado, tomar anotaciones de sus asientos o actos y obtener copias de los mismos.

**Artículo 27.** Competencia de las cámaras de comercio para llevar el registro mercantil - competencias de la superintendencia de industria y comercio. El registro mercantil se llevará por las cámaras de comercio, pero la Superintendencia de Industria y Comercio determinará los libros necesarios para cumplir esa finalidad, la forma de hacer las inscripciones y dará las instrucciones que tiendan al perfeccionamiento de la institución.<sup>10</sup>

**Resolución 71029 de 2013.** Por la cual se aprueba una reforma al Formulario Único de Registro Empresarial y Social - RUES y sus anexos.

**Resolución 12383 de 2011.** Procedimiento expedición NIT según resolución expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

**Resolución 30296 del 15 de mayo de 2012.** Expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio para determinar el Factor de Paridad Internacional (FPI) para constructores y consultores.

**Resolución 36951 de 2011 RUP.** Por la cual se autoriza provisionalmente la creación de una especialidad en el Registro Único de Proponentes.

**Resolución 17762 de 2010.** Superintendencia de Industria y Comercio.

**Resolución 34918 de 2010.** Superintendencia de Industria y Comercio por la cual se aprobó el esquema gráfico del RUP.

**Resolución 62497 de 2009.** Por la cual se autoriza provisionalmente la creación de una especialidad en el Registro Único de Proponentes.

---

<sup>10</sup> CÓDIGO DE COMERCIO DE COLOMBIA. Decreto 4010 de 1971. [En línea] Actualizado en el 2010. [citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://www.camaradorada.org.co/documentos/Codigo%20Comercio.pdf>

**Resolución 64274 de 2009.** Por la cual la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) ordenó modificar el procedimiento de inscripción de actas en el Registro Mercantil.

**Resolución 65134 de 2009.** Aprobación especialidad Registro Único de Proponentes.

**Resolución 121 de 2006.** Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: Por lo cual se adiciona un párrafo transitorio al artículo 3° del Decreto 2763 de 2005.

**Resolución 643 de 2004 de la Superintendencia de Notariado y Registro.** Por la cual se definen las reglas para el envío electrónico de las copias de las escrituras públicas sujetas a en las Cámaras de Comercio.

**Resolución 840 de 2002.** Por la cual se modifica el artículo primero de la Resolución 0201 del 10 de diciembre de 1999.

**Resolución 2057 de 2006.** Por medio de la cual se modifican parcialmente los artículos 17 y 18 de la resolución 0478 del 26 de enero de 2002.

**Resolución 267 de 2001.** Por la cual se establecen los derechos por concepto de apostilla de documentos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores.

**Resolución 400 de 2000.** Por la cual se adopta el nuevo Plan General de Contabilidad Pública y se dictan otras disposiciones.

**Resolución 8746 de 2000.** Por la cual se señalan los formatos y especificaciones técnicas de la información tributaria a que se refiere el artículo 624 del estatuto tributario, que debe ser presentada por el año gravable 2.000 y siguientes, a la unidad administrativa especial dirección de impuestos y aduanas nacionales en medios magnéticos, por las cámaras de comercio.

**Resolución 5149 de 2000.** Por la cual se establece el procedimiento para la expedición del boletín de Responsables Fiscales en la Contraloría General de la República.

**Resolución 2497 de 1994.** Por la cual se señalan las especificaciones técnicas para el suministro de información sobre contratos, multas, sanciones, licitaciones y concursos ante el registro de proponentes.

**Resolución 2125 de 1992.** Por la cual se determinan los libros necesarios para cumplir la finalidad del registro de proponentes y se impartan instrucciones sobre dicha materia.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup>CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ. Inicio. Registros públicos. Resoluciones. [en línea] Actualizado en el 2014. [citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://camara.ccb.org.co/contenido/contenido.aspx?catID=73&conID=1907>

### **3. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

#### **3.1 PLANEAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN, CON EL PROPÓSITO DE INCENTIVAR LA CREACIÓN DE EMPRESAS**

**Conocimiento del área de desarrollo empresarial de la cámara de comercio de Valledupar.** El día 11 de Febrero del 2014 se dio inicio a las diferentes actividades establecidas para el practicante; en primera instancia se realizó la presentación con el equipo de trabajo de la empresa; las áreas de trabajo de los mismos y seguidamente el área en el cual se desarrollarían las funciones, se esperan que se contribuyan al mejoramiento de los procesos de la empresa.

Así mismo desde el primer día se procedió a cumplir con uno de los principales requisitos que tiene una organización al momento de ingresar un practicante al área, como lo es la inducción, cuyo objeto principal es colocar al practicante en sus actividades y dejar claro sus funciones y objetivos. Esta primera etapa estuvo bajo la responsabilidad de la coordinadora de la oficina de Desarrollo Empresarial, donde se le informo al estudiante las funciones, metas, objetivos, misión, visión, estructura y conformación de esta dependencia de la Cámara de Comercio.

De igual forma, se le dio a conocer a los estudiantes las funciones que debería ejecutar durante el período de prácticas, los equipos y herramientas que estarían bajo su responsabilidad. Por último se hizo referencia a la presentación personal, el horario laboral (8:00-12:00 am / 2:00-6:00 pm) la importancia de administrar el tiempo y cumplir con las responsabilidades asignadas.

**3.1.1 Sensibilización a la comunidad educativa a cerca de la importancia del emprendimiento cómo proyectó de vida.** Para esta actividad el aliado principal es la secretaria de Educación Departamental, quienes son el vínculo directo con las instituciones, los docentes y la población estudiantil.

Es necesario que los aliados y líderes de este proceso entiendan la importancia del emprendimiento como un camino a seguir por la nueva generación, el aprendiz se desempeña como un vocero de fomento de esta iniciativa desarrollada por cámara de comercio “Emprendimiento en mi colegio”, destinado para estudiantes de 9°,10° y 11°.

Para el desarrollo de esta actividad inicialmente la pasante junto con la asesora de emprendimiento de la Cámara de Comercio de Valledupar sensibilizo a los directores de cada institución educativa, mediante una cita previa, luego se planteó un cronograma de formación para cada colegio de acuerdo a los horarios disponibles por ambas partes.

En el ciclo de esta formación se realizó las charlas de Habilidades emprendedoras y Creatividad e innovación, como también el Juego de emprendimiento, Travesía.



Hasta la fecha se lograron sensibilizar ocho instituciones educativas como son: Colegio Nuestra señora de Fátima, Mayor de Valledupar Cesar Pompeyo Mendoza, Manuel German Cuello, Francisco Molina Sánchez, Institución educativa Villa Corelca, Loperena Garupal, Leonidas Acuña, Milciades Cantillo, en la ciudad de Valledupar. (Ver anexo A)

A continuación se relaciona las instituciones educativas donde se ha realizado sensibilización acerca de la importancia del emprendimiento cómo proyectó de vida.

Cuadro 3. Relación de instituciones.

<b>INSTITUCIONES</b>	<b>GRADO</b>	<b>JORNADA</b>	<b>N  DE ESTUDIANTES</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA INCIO</b>	<b>HORA FINAL</b>
<b>Colegio Nuestra Señora de Fátima</b>	<b>9°</b>	<b>Única</b>	<b>27</b>	<b>21/10/2013</b>	<b>7:45 am</b>	<b>10:15 am</b>
	<b>10°</b>	<b>Única</b>				
	<b>11°</b>	<b>Única</b>				
<b>Mayor de Valledupar Cesar Pompeyo Mendoza</b>	<b>11°</b>	<b>Mañana</b>	<b>15</b>	<b>23/10/2013</b>	<b>10:00 am</b>	<b>12:00 pm</b>
<b>I.E. Manuel German Cuello</b>	<b>9° y 10°</b>	<b>Mañana</b>	<b>18</b>	<b>28/10/2013</b>	<b>8:00 am</b>	<b>10:00 am</b>
<b>I.E Francisco Molina Sánchez</b>	<b>11°</b>	<b>Tarde</b>	<b>21</b>	<b>30/10/2013</b>	<b>8:30 am</b>	<b>11:00 am</b>
<b>I.E Villa Corelca</b>	<b>9°, 10° y 11°</b>	<b>Mañana</b>	<b>40</b>	<b>27/02/2014</b>	<b>8:00 am</b>	<b>11:30 am</b>
<b>I.E Loperena Garupal</b>	<b>9°</b>	<b>Mañana</b>	<b>34</b>	<b>03/03/2014</b>	<b>9:00 am</b>	<b>11:45 am</b>
<b>Leónidas Acuña</b>	<b>9°, 10 y 11°</b>	<b>Mañana</b>	<b>50</b>	<b>26/03/2014</b>	<b>8:30 am</b>	<b>11:00 am</b>
<b>Milciades Cantillo</b>	<b>9°, 10° y 11°</b>	<b>Mañana</b>	<b>64</b>	<b>04/04/2014</b>	<b>9:00 am</b>	<b>12:00 pm</b>

Fuente: Pasante

### **3.1.2 Desarrolló de talleres teórico-práctico alusivos al desarrollo empresarial con jóvenes del ciclo media vocacional de las instituciones educativas del departamento.**

En esta fase se desarrollan dos talleres y un juego de emprendimiento, con el apoyo de la pasante; el primero de ellos está basado en una cartilla, elaborada por Katte Piñeros Asesora de emprendimiento de la Cámara de Comercio de Valledupar que se le regala a cada estudiante para que ellos la vayan llenando al momento de la charla. Ahí se le da a conocer importancia de las habilidades de un emprendedor identificando las fortalezas y habilidades de cada estudiante por medio de un autodiagnóstico donde se evalúan cuál es su sueño en el futuro, que los motiva a realizar ese sueño, sus expectativas es decir lo que quieres o desea de su meta, unas habilidades personales y sociales que todo emprendedor tiene para su éxito, como lo es la creatividad que tiene el arte de crear o mejorar algo nuevo ya existente, la responsabilidad el cumplimiento de los compromisos asumidos , la constancia persistencia en lo que hacemos para poder alcanzar nuestro logros, autonomía iniciativa que tiene cada persona para tomar sus propias decisiones y la autoconfianza creer y confiar en sí mismo y las sociales como liderazgo capacidad de toda persona para tomar una iniciativa, la solidaridad bondad y colaboración entre dos o más personas para ayudar a las demás personas y el trabajo en equipo miembros de la misma para realizar acciones en pro de un mismo objeto, terminado con una actividad donde las estudiantes se reúnen en grupos de cinco personas y escogen dos habilidades personales y sociales del tema ya visto para hacer una pequeña escena.

El segundo taller está directamente enfocado en innovación y creatividad en donde se le habla a los estudiantes sobre entender las preocupaciones, mirar las posibilidades y traer un producto un proceso o un servicio finalizando con una actividad en donde se reúnen seis estudiantes se les da una cartulina con marcadores para que ellos dibujen un tema en específico como ropa ecológica, comida en barra, avión interplanetario ahí el grupo tiene que dibujar algo no existente con el tema dado. Para terminar el ciclo de aprendizaje básico de emprendimiento se desarrollara el juego “Travesía” que fue elaborado por el personal de Cámara de Comercio de Valledupar que permitirá colocar a prueba todos los temas desarrollados en los talleres y conocer quiénes pueden ser postulados para ser grandes emprendedores. Las herramientas que se trabajan en estos talleres son:

Charlas: Habilidades emprendedoras y Creatividad e innovación. (Ver Anexo B Cartilla)  
Juego de emprendimiento, Travesía.

**3.1.3 Identificación de los perfiles de los estudiantes para potencializar sus habilidades y vincularlos al proceso de creación de empresas.** Después de terminado el ciclo de formación los estudiantes realizaron una evaluación de emprendedores potenciales que permitió identificar a aquellos jóvenes que poseen las habilidades personales que se requieren para emprender, además de este resultado, se tuvo en cuenta la aptitud de los chicos durante todo el ciclo.

Luego de identificar los perfiles, los jóvenes emprendedores serán vinculados a un proceso de formación más específico ya sea con Cámara de Comercio o con la alianza que se

realizara con el SENA, para el año 2015 será un periodo en el cual se llevara un seguimiento y acompañamiento personalizado para poder generar un alto impacto en la creación de empresas de emprendedores en el Cesar.

En la siguiente tabla se muestra la relación de carreras profesionales de mayor preferencia por los estudiantes de 9°,10° y 11°.

Cuadro 4. Carreras profesionales de mayor preferencia por los estudiantes de 9°,10° y 11°.

CARRERAS	N° DE ESTUDIANTES	%
Enfermería	14	14.3
Administración de empresa	18	18.4
Instrumentación quirúrgica	12	12.2
Maquinaria pesada	8	8.2
Medicina	12	12.2
Sexología	3	3.1
Odontología	10	10.2
Futbol	8	8.2
Ingeniería civil	9	9.1
ingeniería de sistema	4	4.1
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>	<b>100</b>

Fuente: Pasante

### **3.2 APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS EMPRESARIALES QUE DESARROLLA LA CÁMARA DE COMERCIO DE LA CIUDAD DE VALLEDUPAR**

**3.2.1 apoyo en la logística de los eventos que se realizaron dentro en la cámara de comercio.** Los eventos adicionales a las actividades frecuentes de la Cámara de comercio se consideran como un valor agregado al impulso del emprendimiento y empresarismo de la región, constituyen el respaldo de los convenios. Además de ofrecer a los asistentes:

- Calidad del servicio.
- Puntualidad.
- Atención cálida y buen trato.
- Gratuidad del evento.
- Claridad del enfoque y participación del público.

Es esta actividad la pasante concreto la llegada de las personas de diferentes entidades de Bogotá como lo son el Ministerio de Industria y Comercio y el Fondo de Emprendimiento

VENTURES, luego hizo un telemercadeo para ambos eventos a las personas vinculadas a la Red de Emprendimiento del Departamento del Cesar.

Durante el periodo de práctica la pasante logro participar positivamente en el desarrollo de los siguientes eventos:

**Cuadro 5.** Eventos realizados.

EVENTO	LUGAR	ALIADOS	FINALIDAD	FECHA
Avanzada Concierto Regional de Emprendimiento.	Cámara de Comercio de Valledupar	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Sena. Gobernación. Alcaldía. Cámara de Comercio de Valledupar.	Se busca introducir los objetivos y metodología del Concierto Regional de Emprendimiento CREo que se realizara en Valledupar, así como generar un espacio de discusión para identificar problemáticas y apuestas de la región en materia de emprendimiento	09,10 Y 11 de Abril del 2014
Concierto Regional de Emprendimiento	Cámara de Comercio de Valledupar	Ministerio de Comercio, Industria, Turismo y de Trabajo. Sena. Gobernación. Alcaldía. Cámara de Comercio de Valledupar. Anspe Innpulsa	El CREo (Concierto Regional de Emprendimiento) es un ejercicio de diálogo entre los emprendedores, los equipos de emprendimiento de las distintas entidades del Gobierno Nacional y las organizaciones de apoyo al emprendimiento de la Región (públicos y privados).	29 y 30 de Mayo

**Fuente:** Pasante.

**3.2.2 Envío de comunicación a los participantes del evento programado por medio de correos, llamados y cartas.** Esta actividad es fundamental para el éxito de cada evento programado, por ellos la pasante realizo un telemercadeo con fecha de anticipación para la confirmación de los asistentes, de igual forma se enviaron invitaciones por medio virtual y

físico, con el cual se pretendió dar formalidad a la convocatoria. La actividad se repitió de acuerdo al número de eventos que se realizaron como se puede observar en el cuadro N.5. (Ver Anexo C)

**3.2.3 Realización de las inscripciones de los asistentes al evento.** En el transcurso de las prácticas se realizaron los eventos anteriormente mencionados, para lo cual se necesitó previamente efectuar unas inscripciones. Para ello se hizo una publicidad a través del Área de Comunicaciones de la cámara de Comercio, por medio de folletos y radio. Al terminar este ciclo se hizo una inscripción de cada persona interesada en participar de dichos eventos.

**3.2.4 Organización del lugar teniendo en cuenta las condiciones y requerimientos para la realización del evento.** Para la realización del evento se accede a los salones de la institución que cuentan con unas buenas condiciones físicas, permitiendo que el usuario se sienta cómodo y satisfecho.

La pasante con anterioridad a la realización de los eventos hizo el requerimiento al gerente administrativo, de manera que no hubiese ningún inconveniente a la hora de llevar a cabo los eventos.

### **3.3 BRINDAR ASESORARÍA A LOS MICROEMPRESARIOS DE LA REGIÓN EN LOS TEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**3.3.1 Resolver las inquietudes que tengan las personas acerca de temas financieros y administrativos.** Las asesorías de información y orientación son ofrecidas directa y permanentemente por profesionales de Desarrollo Empresarial, no tienen ningún costo. Se centra en ayudar a la comunidad de la región suministrando información adecuada para resolver sus inquietudes.

Con respecto a esta actividad, la pasante colaboro con suministrar información a las personas que lo requirieron relacionada con temas contables, administrativos y financieros.

### **3.4 PLANEAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LOS EMPRESARIOS DE LA REGIÓN, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER EL DESARROLLO EMPRESARIAL**

**3.4.1 Diseño del material que contenga la información que se va a suministrar a quienes se capaciten.** En esta actividad se hizo necesario la realización de unas cartillas para el Diplomado de Gestión Empresarial, para lo cual se escogió a una parte del personal de la Cámara de Comercio y a la pasante, para que se encargara de preparar las diferentes temáticas, teniendo en cuenta el perfil profesional del empleado, las cuales debían ser entregadas a cada participante. (Ver Anexo D).

A la pasante le fue asignada la elaboración de dos cartillas: Como hacer investigación de mercados para tu empresa y Técnicas de ventas.

**3.4.2 Organización del contenido de los temas que se van a utilizar en el desarrollo de las capacitaciones.** A la hora de escoger los temas vistos anteriormente, se tuvo en cuenta que no todos los asistentes al diplomado eran empresarios con alguna preparación académica; por lo que se eligieron temas de interés general, utilizando un vocabulario adecuado y dinámicas de fácil entendimiento para los participantes.

Este Diplomado fue certificado por la Cámara de Comercio de Valledupar, convirtiéndose en una oportunidad para aquellas personas emprendedoras que desean capacitarse y no tiene la posibilidad de estudiar en una Universidad o Centro de Formación.

A continuación se relacionan los temas tratados en el Diplomado de Gestión Empresarial.

**Cuadro 6.** Temas del Diplomado de Gestión Empresarial.

DÍA	TEMA	HORAS
11 de febrero	MODULO: HABILIDADES EMPRESARIALES	12 HORAS
18 de febrero	MODULO: ASPECTOS CONTABLES	
25 de febrero	Impuestos	
4 de marzo	Identificación de Costos y Fijación de Precios	24 HORAS
13 de marzo	Registros Marcarios, Propiedad Industrial y Explotación Comercial de la Marca	
18 de marzo	¿Cómo administrar el flujo de caja de la empresa?	
25 de marzo	Canales de Distribución	
01 de abril	Administración del Talento Humano	
8 de abril	MODULO: ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA PARA INNOVAR	12 HORAS
22 de abril	¿Cómo Hacer de la innovación una estrategia para su empresa?	
06 de mayo	Identificación y beneficios de una cadena productiva	
13 de mayo	Conoce los sistemas de calidad que exige el mercado	28 HORAS
20 de mayo	Certificaciones de Calidad y Buenas Prácticas	
27 de mayo	MODULO: ¿CÓMO HACER INVESTIGACIÓN DE MERCADOS PARA TU EMPRESA?	
03 de junio	Como Conseguir y Mantener Clientes	
10 de junio	MODULO: TÉCNICAS DE VENTAS	
17 de junio	Planeación y Gestión Estratégica	

24 de junio	Redes Empresariales	<b>16 HORAS</b>
01 de julio	Asociatividad	
08 de julio	Tecnologías de la Información y Comunicación	
15 de julio	Estrategias de Comercio Electrónico E-Commerce	
22 de julio	Responsabilidad Social Empresarial	
29 de julio	Participa exitosamente en Ferias y Ruedas de Negocios.	

Fuente: Pasante.

**3.4.3 Elaboración de las ayudas visuales y didácticas que se manejen en las capacitaciones.** En esta actividad la pasante realizó una variedad de ayudas pedagógicas como fueron: diapositivas, carteleras y ejercicios prácticos.

El objetivo de estas actividades, era que los asistentes al diplomado confrontaran la teoría de los conocimientos y los llevaran a la práctica; sin entrar en profundidad o en conceptos muy amplios, los ejercicios buscaban que los asistentes identificaran los términos dados en la charla y realizaran los pasos correspondientes para completar la actividad.

**3.4.4 Realización de las capacitaciones a la comunidad de la región.** Para la realización del Diplomado de Gestión Empresarial, a la pasante se le asignó como capacitadora en los siguientes temas:

¿Cómo Hacer Investigación de mercados para tu empresa?

#### **Técnicas de Ventas.**

Por lo anterior fue necesaria la elaboración de las respectivas cartillas, donde se reunieron los conceptos para las sesiones y las actividades a realizar. Ambos temas son del módulo tres y cuatro.

El módulo de cómo hacer investigación de mercados para tu empresa comprende los siguientes temas: Concepto de investigación de mercados, pasos para realizar una investigación de mercados, beneficios de la investigación de mercado, tipos de investigación de mercados, objetivos de la investigación de mercado, muestra en estudios de mercados, segmentación de mercado, tipos de segmentación de mercado, y la importancia que tiene la investigación de mercado para el éxito de una empresa.

El módulo de técnicas de ventas comprende los siguientes temas: Tipos de ventas, estrategias de técnicas de ventas, modelos basados en la fórmula del el modelo Aida de técnicas de ventas y los tipos de técnicas de ventas para promocionar tu producto o servicio. (Ver Anexo E)

#### 4. DIAGNÓSTICO FINAL

Para dar cumplimiento al objetivo de la presente pasantía, como era el fortalecer el programa de desarrollo empresarial de la Cámara de Comercio de Valledupar, con el propósito de optimizar sus resultados, se realizaron las siguientes actividades.

En compañía con la Asesora de Emprendimiento se sensibilizó los estudiantes de 9, 10, y 11 de ocho instituciones educativas de la Ciudad de Valledupar, a cerca de la importancia del emprendimiento como proyecto de vida, para lo cual se llevó a cabo talleres teórico-práctico alusivos al desarrollo empresarial. Igualmente se identificó los perfiles de los estudiantes para potencializar sus habilidades y vincularlos al proceso de creación de empresas.

Se brindó apoyo logístico en dos eventos que se efectuaron en la Cámara de Comercio de Valledupar, para ello fue necesario enviar comunicaciones a los participantes, por medio de correos, llamados y cartas, realizar las inscripciones de los asistentes y organizar el lugar teniendo en cuenta las condiciones físicas y tecnológicas adecuadas.

Para la realización del Diplomado en Gestión Empresarial, ofertado por la Cámara de Comercio de Valledupar, la pasante diseñó y orientó dos módulos de los cuatro, denominados Como hacer investigación de mercados para tu empresa y Técnicas de ventas, además de ayudas didácticas para facilitar la comprensión de las diferentes temáticas.

Por otra parte la pasante colaboro con suministrar información a las personas que lo requirieron relacionada con temas contables, administrativos y financieros.

Es importante mencionar que con la realización de esta pasantía en la Cámara de Comercio de Valledupar, la pasante colocó en práctica los conocimientos adquiridos durante el transcurso de la carrera al contribuir con el fortalecimiento de esta institución, dejando así en alto el nombre de la Universidad.



## 5. CONCLUSIONES

Con la realización de los objetivos y bajo ellos las actividades que fueron asignadas a cada uno, se planeó, coordinó y supervisaron los programas de capacitación dirigidos a las instituciones educativas de la región, con el propósito de incentivar la creación de empresas. Todo esto por medio de sensibilización a jóvenes del ciclo media vocacional de las instituciones educativas del departamento acerca de la importancia del emprendimiento como proyecto de vida. Para ello se desarrollaron talleres teórico-práctico alusivos al desarrollo empresarial, en donde se identificaron los perfiles de los estudiantes para potencializar sus habilidades y vincularlos al proceso de creación de empresas.

Otro de los objetivos fue el de apoyar en la organización y realización de los eventos empresariales que lleva a cabo la Cámara de Comercio de Valledupar. Para ello se apoyó en la logística de los eventos que realizaron en la cámara de comercio, comunicando a los participantes por medio de correos, llamados y cartas. Luego, se realizó las inscripciones de los asistentes al evento y se organizó el lugar, teniendo en cuenta las condiciones y requerimientos.

En cuanto a la asesoría que se les dio a los microempresarios de la región en los temas de gestión empresarial, se hizo con el fin de resolver las inquietudes que tuviesen las personas acerca de temas administrativos y financieros.

Finalmente se planearon, coordinaron y se supervisaron los programas de capacitación dirigidos a los empresarios de la región, con el propósito de fortalecer el desarrollo empresarial, para lo cual se realizó el Diplomado en Gestión Empresarial, donde la pasante diseñó y orientó dos módulos de los cuatro, denominados Como hacer investigación de mercados para tu empresa y Técnicas de ventas.

## 6. RECOMENDACIONES

Es recomendable para la CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR provechar los convenios que se pactan frecuentemente con las entidades gremiales de la región, para brindarle un mayor aporte y desarrollo al sector productivo, e incentivar a las nuevas generaciones de estudiantes en su proyecto de vida y ofrecer asesoramiento a la comunidad en general.

Se recomienda realizar eventos y capacitaciones en temas como Recurso Humano, Salud y Seguridad en el Trabajo y Mercadotecnia en los horarios de 2:00 a 6:00 pm continuamente que los motiven a los microempresarios a ascender en aras de mejorar los factores, como la producción, comercialización y la prestación de servicios, utilizando eficientemente los recursos financieros, humanos y tecnológicos, con el fin de darse a conocer como buenos productores y comerciantes, beneficiándose con los acuerdos pactados con las entidades que impulsan el comercio en la región.

La organización puede trabajar en conjunto con otras entidades promotoras de desarrollo empresarial y emprendimiento de la región con el propósito de fomentar, desarrollar y establecer programas que estimulen a la creación de empresa, con el objetivo de satisfacer completamente las expectativas de la población.

La entidad podría realizar campañas publicitarias utilizando los medios de comunicación más usados como el Facebook y twitter, con miras de dar a conocer a la población todos los programas que desarrollan y beneficios que ofrecen, con el fin de mantener una buena imagen institucional.

## BIBLIOGRAFIA

ARIZA ROMERO, Carlos Alberto. Tratado de las Cámaras de Comercio. Valledupar. 2014. pag.63-64.

CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ. Inicio. Registros públicos. Resoluciones. [en línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://camara.ccb.org.co/contenido/contenido.aspx?catID=73&conID=1907>

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. Nuestra cámara. Que son las cámaras de comercio. [En línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: [http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G359/76/que\\_son\\_las\\_camaras\\_de\\_comercio/#](http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G359/76/que_son_las_camaras_de_comercio/#)

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. Nuestra cámara. Misión. [En línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G356/80/mision/>

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. Nuestra cámara. Visión. [En línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G357/78/vision/>

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. Nuestra cámara. Políticas de calidad. [En línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: [http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G358/77/politicas\\_de\\_calidad/](http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G358/77/politicas_de_calidad/)

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. Nuestra cámara. Organigrama. [En línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G362/127/organigrama/>

CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. Desarrollo Regional. Quienes somos. [En línea] Actualizado en el 2014. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: [http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G464/177/quienes\\_somos/](http://www.ccvalledupar.org.co/es/ipaginas/ver/G464/177/quienes_somos/)

CÓDIGO DE COMERCIO DE COLOMBIA. Decreto 4010 de 1971. [En línea] Actualizado en el 2010. [citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://www.camaradorada.org.co/documentos/Codigo%20Comercio.pdf>

CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a La Teoría General de La Administración. Capitulo 19 Hacia donde te dirige el TGA. McGraw Hill Editores S.A. México. 2004 pag. 536-538.

GERENCIE.COM. Inicio. Emprendimiento. [En línea] Actualizado en el 2010. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://www.gerencie.com/emprendimiento.html>

PROMONEGOCIOS. Concepto de empresa. [En línea] Actualizado en el 2006. [Citado el 16 de agosto de 2014] Disponible en: <http://www.promonegocios.net/empresa/concepto-empresa.html>

# **ANEXOS**

Anexo A. Listados de asistencias evento instituciones educativas.

EMPRENDIMIENTO EN MI COLEGIO  
LISTADO DE ASISTENCIA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA Operaena Garis Pal HORA INICIO 7:00 am HORA FIN 9:00 am FECHA 03/03/2014

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	EDAD	CORREO ELECTRONICO	GRADO	TE GUSTARIA CREAR TU PROPIA EMPRESA EN UN FUTURO	QUE TIPO DE EMPRESA GUSTARIA
1	Daniela bernal Quintero		12	danielabernal12@hotmail.com	9-1	SI	de oficina
2	Natalia Sanchez P		13	Nataliasanchez@hotmail.com	9-1	SI	oficina de
3	ESTEFANO JOLIO ESPITA.		13	THEJOLIO@hotmail.com	9-1	SI	EMPRESA PA
4	M <sup>a</sup> Camila Mendoza Maestre		12	Kmimendoza@hotmail.com	9-1	SI	Empresa de en
5	Andrés Hernández		13	Andresherndez@hotmail.com	9-1	SI	Empresaa de
6	Suelia lady Diana		13	ladydiana2008@hotmail.com	9-1	SI	Empresa de
7	SHIFEDYS DEVIJA ALZAMEND		13	SHIFEDYSDEVIJA@hotmail.com	9-1	SI	EMPRESA DE
8	M <sup>a</sup> Camila Poiras Jimenez		13	travertor61@hotmail.com	9-1	SI	empresaa
9	José David Flores *	07229869	14	Jose-Dave-Flores@... Vibonhacans@hotmail.com	9-1	SI	club, Accesor De Arte
10	Yrion Yoneth Leo XD		12	Andreo-DiachBones@... Karito22108@hotmail.com	9-1	SI	De Arte, P Doroblog
11	Andrés Morales Pells =)		15	Andreo-DiachBones@... Karito22108@hotmail.com	9-1	SI	De Arte, P Doroblog
12	Karoll yosiven *		14	Andreo-DiachBones@... Karito22108@hotmail.com	9-1	SI	De Arte, P Doroblog
13	José andrés mgio:??		14	Andreo-DiachBones@... Karito22108@hotmail.com	9-1	SI	De Arte, P Doroblog
14	Juñor José Velazquez :)		13	JuñorJoseV@... Karito22108@hotmail.com	9-1	SI	De Arte, P Doroblog
15	Camila Padriguez		14	Kamila211@hotmail.com	9-3	SI	Cerregon
16	Samanta pineros		15	Andresbarrera@hotmail.com	9-3	SI	paedriq.
17	Milly Lopez	1010102395	14	NMLO23@hotmail.com	9-3	SI	hospital.
18	Dariz Martinez		14	Darizmar99@hotmail.com	9-3	SI	Sexologi
19	Silena Padriguez		15	slenabg@hotmail.com	9-3	SI	Salon de n
20	Edison Ruben Diazca	100337169	16	Edison1996@hotmail.com	9-3	SI	Sistemas

ESCARLETH TETIANA GONZALEZ RIVERA 1063.486.189. ESCARLETH TETIANA GONZALEZ RIVERA 1063.486.189.





LUGAR HPI reades Montello  
HORA INICIO 2:00 pm

FECHA 18/03/2014  
HORA FIN 3:30 pm

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	CORREO ELECTRONICO	GRADO
1	<u>Yeral Anaya Jimenez</u>		<u>16</u>	<u>Oscar1-1345@hotmail.com</u>	<u>10-2</u>
2	<u>Belian Pineda Lopez</u>	<u>1003231319</u>	<u>15</u>	<u>Adrian pin@hotmail.com</u>	<u>10-1</u>
3	<u>Thonatin stuen Escobedo Jimenez</u>	<u>961124-19141</u>	<u>17</u>	<u>E1 siervo de Arana@hotmail.com</u>	<u>10-07</u>
4	<u>TUISAY PAOLA DE LA HOZ</u>	<u>1.062.395.000</u>	<u>15</u>	<u>Tuichay 09@hotmail.com</u>	<u>10-02</u>
5	<u>KARLA SUSANA CAVAL</u>		<u>15</u>		<u>10-02</u>
6	<u>ANA MARCELA FRANCO D</u>		<u>14</u>	<u>Frandy25@outlook.com</u>	<u>10-02</u>
7	<u>Veronica Rodriguez</u>		<u>15</u>		<u>10-02</u>
8	<u>Jose Daniel Daza Gamez</u>	<u>9820804307</u>	<u>15</u>	<u>Jhosedgomez1999@hotmail.com</u>	<u>10-02</u>
9	<u>Kanner Jose Dios R.</u>		<u>18</u>		<u>10-02</u>
10	<u>Non R Campos Blanco</u>		<u>14</u>		<u>10-02</u>
11	<u>Delmer S Pollores Cordoba</u>	<u>1003 240889</u>	<u>14</u>	<u>Damer-001@hotmail.com</u>	<u>10-07</u>
12	<u>Ismael Castro G</u>	<u>98711119020</u>	<u>16</u>	<u>Elcont1998@hotmail.com</u>	<u>10-02</u>
13	<u>Ederis David Mendota</u>		<u>16</u>	<u>edenspd@hotmail.com</u>	<u>10-02</u>
14	<u>Snelys H. Farnera Blauco</u>	<u>98101010896</u>	<u>17</u>	<u>Smurcela@hotmail.com</u>	<u>10-02</u>
15	<u>Lisa Carlos Jimenez R</u>		<u>17</u>	<u>LFS-Neuse@hotmail.com</u>	<u>10-02</u>
16	<u>Andreac. Contreaso.</u>		<u>15</u>	<u>lavenacontrera@hotmail.com</u>	<u>10-02</u>
17	<u>Layus K. Quisaman</u>		<u>14</u>	<u>Kathy-lewis@hotmail.com</u>	<u>10-02</u>
18	<u>Laura V Mercado S</u>	<u>99 011 40795</u>	<u>15</u>	<u>lalo-vanessa123@gmail.com</u>	<u>10-02</u>
19	<u>Silvia Nieto Bequinea</u>		<u>15</u>	<u>andrena_sanh@hotmail.com</u>	<u>10-02</u>
20	<u>Dulceidys Albaroz Castillo</u>		<u>14</u>	<u>Dulceidys.15@hotmail.com</u>	<u>10-02</u>
21	<u>Nelson Enrique Orozco</u>	<u>98113053208</u>	<u>15</u>	<u>Oroza benavides@hotmail.com</u>	<u>10-2</u>
22	<u>Alejandro Davazona</u>	<u>Angulo</u>	<u>14</u>	<u>microsof_alejo@hotmail.com</u>	<u>10-2</u>





CAMARA DE COMERCIO  
INDUSTRIAL Y DE VALLEDUPAR

EMPRENDIMIENTO EN MI COLEGIO  
LISTADO DE ASISTENCIA



LUGAR Leónidas Neeser  
HORA INICIO 10:00 am

FECHA 25/03/2014  
HORA FIN 11:15 am

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	GRADO
1	Ruth Yolanda Lopez Villero		17	puce1095@hotmail.com	4-03
2	Kelly Johanna Perfecto H.		18	kellyjohanna.p.perfecto@hotmail.com	11-03
3	Lea Marina Quintana N.		18	chica.vic.112@hotmail.com	11-03
4	Daniela Alejandra Ortega Rodriguez		14	damoniro_123@hotmail.com	11-03
5	Wendy Yvonne Albedon Rodriguez		17	wendy.yvonne@hotmail.com	11-03
6	Alondra Jimenez Bolano	96072007732	17	Alondra.Palmaran@hotmail.com	11-03
7	Angelica Orozco Salas	96077513017	18	Angel@orozcosalas@gmail.com	11-03
8	Nuria Espino Dibos	1065809893	19	Nuria Maria Espino Dibos	11-03
9	Mariam Barbara Salas	1065809068	19	marcela_barbosa@hotmail.com	11-03
10	Giulia Marcela Zambrano Lomene	1065815992	19	g.hon1995@hotmail.com	11-03
11	Karel Dayana Uello P.	1065821950	18	karel.dayiz@hotmail.com	11-03
12	Danna Carolina Palma	950840826	18	anna_c@hotmail.com	11-03
13	Solmi Tatiana Sanchez Ospina	97011009038	17	fatis201066@hotmail.com	11-03
14	Estefani Jiliah Samper	9710516359	16	stefy.knevisahy@hotmail.es	11-03
15	Angie Oribe Hernandez		16	angiebachicageminis-12@hotmail.com	11-03
16	Sebastian Castillo Rodriguez		16	Sebastian-2009@hotmail.com	11-03
17	Mel Carrasquilla Padilla		16	Mel.krios@hotmail.com	11-03
18	Leidy Joliett Gamez Orozco	9707004406574	16	leidy-047@hotmail.com	11-03
19	Dayana Esracl Olivante	97073020017	16	Dayanarae.Bracl@hotmail.com	11-03
20	Carlos Arago		15	carlos_72Nk@hotmail.com	11-03





GAMARA DE COMERCIO DE VALLELDUAR

EMPRENDIMIENTO EN MI COLEGIO

LISTADO DE ASISTENCIA



LUGAR Leonidas Ruiz

HORA INICIO 8:30 am

FECHA 26/03/2014

HORA FIN 10:00 am



Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	GRADO
1	Santiago Andres Rodriguez	9909141055582	15	acardega@hotmail.com	10-03
2	Felipe Andres Palacios Martinez		14		10-03
3	Edgardo Danilo Rangel Santiago		15	danilo Rangel - 9 @Hotmail.com.	70-08
4	Klausner Frankes	98012664885	16	Klausner Frankes 98 @gmail.com	10-03
5	Brenier David Venencio B.		14	Brenier B @Hotmail.com.	11
6	Victor Jose Leon G.		15	Victor-Joleon @msn.com	11
7	Juan Diego Castilla M		14	Removal @outlook.es	11
8	Kristicin eduarda Ortiz P.		14	Cristicin.kompca @Hotmail	11
9	Andres David Benavides Quiroz	9800115-3014	15	Andresdavid @hotmail.com	10-03
10	Palphi Peña Valencia	980513	15	palphyvaquik @hotmail.com	10-03
11	Lamile Andrus Chulez M.A.		14	lamile1605 @hotmail.com	10-03
12	Akinozo Romero Maria	99041106822	14	Akinozo - Romero @hotmail.com	10-03
13	Carmelo Reyes Rincon		16	eltrunibor2835 @hotmail.com	11-03
14	José Carlos Anicharico		15	joscaros009 @hotmail.com	10-03
15	Jean Carlos Anicharico		15	Elcorbor @hotmail.com	10-03
16	EVER JOSE CARMONA R		16	Ever.jose @hotmail.com	11
17	Arbel Ricardo Cuzadro Acosta.		15	arbelrto.25 @hotmail.com	10-03
18	JANETH FERNANDO OZZA LOPEZ	99011020643	17	ZEPEO - 93 @Hotmail.com	11
19	Edinson Manuel Aviles		15	Edinson - Aviles @hotmail	10-03
20	Franco Cardenas Romero		15	Franco19-19 @hotmail.com	10-03

700





CAMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR



EMPRENDIMIENTO EN MI COLEGIO  
LISTADO DE ASISTENCIA  
INSTITUCION EDUCATIVA Villa Correlca

FECHA 27-02-2014

HORA INICIO 3:30 Pm

HORA FIN 5:00 Pm

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	CORREO ELECTRÓNICO	GRADO
1	CAROLINA CAMARGO.	91103121292	16	Sheka-Camargo@hotmail-	11-2.
2	Francisco Hozo	1.065818779	18	drigonrucho@hotmail	11-2
3	Juan De la Cruz		16	J.sebastian11@hotmail.com	11-2
4	CRISTIAN ALEXANDER ZAPATA	961213.28181	17	cris:tonalex.1996@hotmail.com	11-2
5	HELYNEV PAUTSA RUIZ G		16	helynev.zeiz3@hotmail	11-2
6	Uliana Rocío Márquez Durán	92052814492	16	ulianthamarquez@hotmail.com	11-2
7	Yulisa fatiana Brito Vega	92082511630	16	Kandos-82@hotmail.com	11-2
8	Laura Vanesa Ordoñez Romero		17	laura-la-propia-20@hotmail.com	11-2
9	BREITEN ROBLES BOLA		17	BreitenRobles@hotmail.com	11-2
10	LUIS MIGUEL Lebrato Acuña	1003240840	16		11-2
11	Luis Alberto Barrrios PATRON	97012219621	17	betoleis2212@hotmail.com	11-2
12	geiner jesica Robles Lopez		17	geiner-15@hotmail.com	11-2
13	Michelle A. Quintero P		15	Mitchel201414@gmail.com	11-2
14	Diego Daza Diaz	96091113322	17	elchico888@hotmail.com	11-2
15	Jose K Cortina	1.003.23242	18	OTOP19@hotmail.com	11-2



## Anexo B. Cartas y asistencias de invitación para las personas que asisten a los eventos

AGENDA RED REGIONAL DE EMPRENDIMIENTO DEL CESAR		
Preparación Concierto Regional de Emprendimiento - CREo y discusión Plan Operativo de Acción y apuestas PEER, Valledupar 9, 10 y 11 de abril		
Día y hora	Actividad	¿Qué se espera de la actividad?
Miércoles 9 de abril	15:00 <b>Presentación:</b> 'Dinámica y objetivos para la preparación del Concierto Regional de Emprendimiento CREo 2.0' Participan: principales actores de la Red Regional de Emprendimiento y la Corporación Ventures	<i>Se busca introducir los objetivos y metodología del Concierto Regional de Emprendimiento - CREo que se realizará en Valledupar, así como generar un espacio de discusión para identificar las principales problemáticas y apuestas de la región en materia de emprendimiento.</i>
	15:30 <b>Discusión</b> "diagnóstico preliminar de las principales problemáticas y retos del ecosistema regional de emprendimiento" Participan: principales actores de la Red Regional de Emprendimiento y la Corporación Ventures	
	17:00 Fin de la jornada	
Jueves 10 de abril	10:30 <b>Entrevistas</b> (uno a uno) con Actores de la Red Regional de Emprendimiento del Cesar para la elaboración del Manual de Gestión y Administración de Redes Regionales de Emprendimiento. Participan MinCIT, Corporación Ventures, delegados de la RRE/CRC del Cesar	<i>Se entrevistarán algunos de los actores de la RRE/CRC, con el fin de conocer oportunidades de mejora en la gestión y consolidación de la Red, e identificar buenas prácticas.</i>
	12:00 Fin de la primera sesión (mañana)	
Jueves 10 de abril (tarde)	14:00 <b>Presentación:</b> "Consolidación de ecosistemas regionales de emprendimiento y explicación metodología de trabajo" Andrés Vengoechea, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	<i>A partir de una breve contextualización de la estrategia de consolidación de los ecosistemas regionales de emprendimiento, se desarrollará un taller que permitirá identificar las principales apuestas de la región en materia de emprendimiento; insumos que servirán para actualizar el PEER y preparar el CREo. Es necesaria la participación de TODAS las entidades de apoyo para el desarrollo empresarial (RRE, CRC, Consejo Regional Mipyme, Codecti) y de emprendedores.</i>
	14:30 <b>Workshop</b> "Priorización apuestas en emprendimiento para el Cesar" Facilitador: Andrés Vengoechea, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	
	16:00 Coffe break	
	16:15 <b>Continuación Workshop</b> "Actualización y priorización acciones PEER" Actores del ecosistema regional	
	17:30 <b>Discusión:</b> "Plan Operativo de Acción de la RRE del Cesar" Andrés Vengoechea, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	
18:15 Conclusiones y cierre jornada	<i>Se revisarán y complementarán las acciones incluidas en el POA, para llegar a una versión completa y consensuada.</i>	
Viernes 11 de abril	06:30 <b>Difusión</b> CREo y resultados ejercicio en medios de comunicación y prensa	<i>Se espera socializar los resultados de los ejercicios de actualización del PEER y POA, así como discutir sobre temas críticos para definir los compromisos de los entes territoriales en la materialización de las acciones</i>
	08:00 <b>Reunión</b> con Presidente Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Valledupar	
	09:00 <b>Reuniones</b> con Representantes de la Gobernación del Cesar y la Alcaldía de Valledupar para socializar resultados del taller del PEER y del POA, portafolio de servicios del MinCIT y definir compromisos de los Entes Territoriales	
	11:00 <b>Consolidación</b> acciones del Plan Operativo de Acción	
	15:00 <b>Intervención MinCIT</b> "Workshop formador de formadores" Andrés Vengoechea, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	
	17:00 Fin de la agenda	



Valledupar, mayo 21 del 2014

SEÑORES:  
EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR  
CIUDAD

Cordial Saludo,

El CREo (Concierto Regional de Emprendimiento) es un ejercicio de diálogo entre los emprendedores, los equipos de emprendimiento de las distintas entidades del Gobierno Nacional y las organizaciones de apoyo al emprendimiento de la Región (públicos y privados).

En este espacio, los emprendedores tienen la batuta para dirigir la orquesta, y las instituciones de apoyo interpretarán de manera articulada sus instrumentos para que el ecosistema suene en la región del Cesar por primera vez con armonía, orden y disposición...Que suene música de Emprendimiento!

Es una gran oportunidad para que los emprendedores, los actores nacionales y regionales se conozcan y se conecten; para conocer la oferta en materia de emprendimiento de la que se pueden beneficiar los emprendedores del Cesar (convocatorias, programas, y herramientas) y a su vez incentivar a las entidades de apoyo al emprendimiento a trabajar de manera conjunta y articulada para el fortalecimiento de los ecosistemas de emprendimiento.

Teniendo en cuenta la necesidad de avanzar en articulación nación - región y de dar a conocer las herramientas disponibles para beneficio de los emprendedores y empresarios, el Ministerio de Comercio Industria y Turismo y la Red Regional de Emprendimiento del Cesar, tiene el gusto de extenderle la invitación a participar a este magno evento, que sólo se realizará en seis ciudades del país.

Este concierto se llevará a cabo el día jueves 29 de mayo del presente año en el Auditorio Afranio Restrepo Córdoba (a la vuelta del edificio de Cámara de comercio), carrera 4 N 15-36, la recepción de asistentes será entre la 1.30 pm - 2:00 pm para luego dar inicio a la programación de 2:00 pm hasta las 6:00 pm.

Agradecemos confirmación de asistencia al número 3215625751

Atentamente,

**JOSE LUIS URÓN MARQUEZ**  
Presidente ejecutivo  
Cámara de Comercio de Valledupar

**WILSON SOLANO**  
Secretario de Agricultura y Desarrollo Empresarial  
Gobernación del Cesar



REGISTRO DE ASISTENCIA



CÁMARA DE COMERCIO  
DE VALLEDUPAR

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
09	04	14

EVENTO: Reunión Apertura Crea TEMA: Presentación Crea

CONFERENCISTA: Hair. y Jon Pablo HORARIO: 2:00 - 5:00

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	DIRECCIÓN	e-mail	FIRMA
Florencia Eskada Brito	41065586686	3015458592	Car 49 #46-16	florencia.eskada@ohmmail.com	<i>Florencia Eskada</i>
RICARDO BOGALIA	72032048	3107121056	CALLE 15 #4-33	director@vevpreal.com	<i>Ricardo Bogalia</i>
Vanessa Rueda Ramos	4420582296	3003415422	Calle #12-20	vanessa.08@ohmmail.com	<i>Vanessa Rueda</i>
Luz Stella Salazar	24.484.999	3103067568	Alcalalio	luzstella@ohmmail.com	<i>Luz Stella Salazar</i>
Alexander Picon S.	18971206	3107114206	Gobernación Cesar	desarroll@campresesor@gmail.com	<i>Alexander Picon</i>
MARLENE BOGALIA	49719101	3172157973	Calle Calle 28	marlenebogalia@gmail.com	<i>Marlene Bogalia</i>
Maria Paula	4102410-280	3152665317	Calle 20C #6B-12	mpaula@ohmmail.com	<i>Maria Paula</i>
Oberto Montoya P.	93372961	3167400541	Calle 28 6A-15	obmontoya@ohmmail.com	<i>Oberto Montoya</i>
Rafael Canoy C	77183445	3145367663	Avenida N° 14-81	canoyra@ohmmail.com	<i>Rafael Canoy</i>
Nirvana Figueroa	1.120.946.330	3005147270	Calle 14 N° 24-21	nirvana.figueroa@gmail.com	<i>Nirvana Figueroa</i>
Kenneth Mejía Peña	71067422995	3075594228	Calle 14 #70-24	kenneth.mejia@gmail.com	<i>Kenneth Mejía</i>
Donald de la B. Melo	31675223	3156938590	Calle 23-28 - U de B	donald@ohmmail.com	<i>Donald de la B. Melo</i>

ay de Habeas Data: AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS ASISTENTES A TALLERES, CONFERENCIAS, Rueda de Negocios, FOROS Y CAPACITACIONES REALIZADOS POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. "manifiesto de forma libre, consciente, expresa, informada y espontánea que autorizo a la Cámara de Comercio de Valledupar para dar tratamiento de mis datos personales. Asimismo, autorizo que los datos suministrados sean conservados durante el tiempo establecido legalmente por las normas que regulen esta materia".





CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSION 5  
19/11/2013

FECHA  
DIA MES AÑO  
10 04 2013

EVENTO: Neo Minut TEMA: \_\_\_\_\_  
CONFERENCISTA: \_\_\_\_\_

HORARIO: \_\_\_\_\_

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	DIRECCIÓN	e-mail	FIRMA
<u>PAICANOS COND</u>	<u>7703201P</u>	<u>3107121056</u>	<u>Alcalá 10</u>	<u>director.yeu@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Luz Stella Solórzano</u>	<u>24484999</u>	<u>3107067568</u>	<u>Alcalá 10</u>	<u>luzsol@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Alana Gunko</u>	<u>49340250</u>	<u>3152655217</u>	<u>UES</u>	<u>alana.gunko@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Yonica Gomez S</u>	<u>9939944</u>	<u>314636286</u>	<u>Cámara Comercio de Valledupar</u>	<u>yonica.gomez@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Johnna Watson</u>	<u>49609538</u>	<u>57337411</u>	<u>Col. Colombo Inglés</u>	<u>johnna.watson@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Cloriza Rojas</u>	<u>37835183</u>	<u>3108339975</u>	<u>Cámara Comercio de Valledupar, edic. edic. de</u>	<u>cloriza.rojas@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Florencia Estrada Brito</u>	<u>1065586686</u>	<u>301548592</u>	<u>D.P.E.</u>	<u>florencia.estrada@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Yafel Canair Giraldo</u>	<u>77033445</u>	<u>3116552080</u>	<u>SENA</u>	<u>yafel.canair@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Yajaira González P.</u>	<u>4939101</u>	<u>312152222</u>	<u>CEG</u>	<u>yajaira.gonzalez@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Yoselin Sierra</u>	<u>121565580</u>	<u>3005699365</u>	<u>21077#135 69</u>	<u>yoselin.sierra@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Luz Briceida R</u>	<u>98554364</u>	<u>3173716384</u>	<u>Herradura 10 con 2A</u>	<u>luzbriceida@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Elizabeth Ayala</u>	<u>48628003</u>	<u>3173716384</u>	<u>Herradura 10 con 2A</u>	<u>elizabeth.ayala@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Reneo Huelgas Bañales</u>	<u>1065597045</u>	<u>3135221319</u>	<u>Calle 13 con 13-27</u>	<u>reneo.huelgas@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Christian R. Franco</u>	<u>1065616306</u>	<u>3137592553</u>	<u>Calle 33 con 21</u>	<u>christian.franco@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Carlos Eduardo Quijano</u>	<u>77091500</u>	<u>300289856</u>	<u>CLIS# 4-33</u>	<u>carlos.quejano@paicanos.com</u>	<u>[Firma]</u>

Ley de Habeas Data: AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS ASISTENTES A TALLERES, CONFERENCIAS, RUEDA DE NEGOCIOS, FOROS Y CAPACITACIONES REALIZADOS POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. "manifiesto de forma libre, consiente, expresa, informada y espontánea que autorizo a la Cámara de Comercio de Valledupar para dar tratamiento de mis datos personales. Asimismo, autorizo que los datos suministrados sean conservados durante el tiempo establecido legalmente por las normas que regulan esta materia".





CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR

REGISTRO DE ASISTENCIA

EVENTO: CRCO - Avanzada TEMA:

CONFERENCISTA:

HORARIO:

FECHA  
DÍA: 11  
MES: 04  
AÑO: 17

VERSION 5  
19/11/2013

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	DIRECCIÓN	e-mail	FIRMA
<u>Luz Stella Solórzano</u>	<u>24 484.999</u>	<u>3107067568</u>	<u>Alcaldía Viduport</u>	<u>luzsol@hotmai.com</u>	<i>[Signature]</i>
<u>Adrián Rojas</u>	<u>37835183</u>	<u>3008379975</u>	<u>ODES</u>	<u>grajav@valledupar.ccdcc.edu.co</u>	<i>[Signature]</i>
<u>Florencia Estada Bello</u>	<u>4065586.686</u>	<u>3015458892</u>	<u>D.P.C.</u>	<u>florencia.escobedo@valledupar.ccdcc.edu.co</u>	<i>[Signature]</i>
<u>PACANO DONATO</u>	<u>77092018</u>	<u>3107121056</u>	<u>V - EMPRENDE</u>	<u>pacano@valledupar.ccdcc.edu.co</u>	<i>[Signature]</i>
<u>ANDRES USECHE COITTE</u>	<u>41544681</u>	<u>3126345142</u>	<u>V - EMPRENDE</u>	<u>andruscoy@tattmail.com</u>	<i>[Signature]</i>
<u>Roberto H. nojosa Luquet</u>	<u>106565239</u>	<u>3005643495</u>	<u>V - EMPRENDE</u>	<u>hinojosa_ruber93@hotmail.com</u>	<i>[Signature]</i>
<u>MICHEL FARGOLO GONZALEZ</u>	<u>77-443.318</u>	<u>316709.03.82</u>	<u>V - EMPRENDE</u>	<u>miquel.fargolo@hotmail.com</u>	<i>[Signature]</i>
<u>MARINNE SAGGINI</u>	<u>421498.520</u>	<u>3014425970</u>	<u>CRA 19# 6-06 Vjara</u>	<u>m.saggini@hotmail.com</u>	<i>[Signature]</i>
<u>CARLOS LLANOS DEGRAS</u>	<u>18101481</u>	<u>301.2384933</u>	<u>Edif. Cauceverde</u>	<u>cllanosd@gmail.com</u>	<i>[Signature]</i>
<u>Florencia Gomez Santos</u>	<u>99394944</u>	<u>3154636286</u>	<u>Cámara Comercio</u>	<u>florionegomez@gmail.com</u>	<i>[Signature]</i>
<u>Depaldo F. N. N. N. N. N.</u>	<u>22025223</u>	<u>3156938590</u>	<u>V de - UPE - donald@hoga.com</u>	<u>depedalof@hotmail.com</u>	<i>[Signature]</i>
<u>Yohana L. N. N. N. N.</u>	<u>49243695</u>	<u>3167836143</u>	<u>CL 16 BIS 1 # 36-31. Andina</u>	<u>yohana.naranjo@gmail.com</u>	<i>[Signature]</i>
<u>Yafael Camacho Carzas</u>	<u>77183445</u>	<u>3145369253</u>	<u>Oficina N° 14 - B1</u>	<u>yafacamar@sena.edu.co</u>	<i>[Signature]</i>
<u>Alonso Cousta</u>	<u>49340880</u>	<u>362665317</u>	<u>Via 20C # 88-12</u>	<u>alonsoc@hotmai.com</u>	<i>[Signature]</i>

Ley de Habeas Data: AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS ASISTENTES A TALLERES, CONFERENCIAS, RUEDA DE NEGOCIOS, FOROS Y CAPACITACIONES REALIZADOS POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR. "manifiesto de forma libre, consciente, expresa, informada y espontánea que autorizo a la Cámara de Comercio de Valledupar para dar tratamiento de mis datos personales. Asimismo autorizo que los datos suministrados sean conservados durante el tiempo establecido legalmente por las normas que regulan esta materia".

## AGENDA Concierto Regional de Emprendimiento - CREo en Cesar

*Avanzando en la articulación de la nación con las regiones para el fomento del emprendimiento*

Primera sesión dirigida a: **Emprendedores y entidades de apoyo del ecosistema de emprendimiento**

Dia y hora	Actividad
2:00	<b>Registro y categorización de emprendedores</b> según su etapa de desarrollo (Proyectos en etapa de formulación/empresas en etapa temprana)
2:15	<b>Presentación:</b> "En qué está Colombia en materia emprendimiento" y explicación metodología del CREo A cargo de: Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
2:40	<b>Presentación:</b> ¿Qué hace la Red Regional de emprendimiento del Cesar? A cargo de: Representante de la Red de emprendimiento del Cesar
3:00	<b>Condecoración a emprendedores:</b> Entrega de la batuta a emprendedores Héroes en la región. Entrega a cargo de: ASECO, entidades de las redes regionales y nacionales de apoyo al emprendimiento.
3:30	<b>Presentación de entidades nacionales.</b> Las entidades de la mesa nacional de emprendimiento expondrán de manera general su rol dentro del ecosistema de emprendimiento. Presentación de INNpulsa y video primer grupo
4:00	<b>Coffee Break</b>
4:15	<b>Presentación de entidades nacionales.</b> Las entidades de la mesa nacional de emprendimiento expondrán de manera general su rol dentro del ecosistema de emprendimiento. Video segundo grupo
4:30	<b>Taller: "Cantan los emprendedores"</b> . Participan Emprendedores, delegados de la RRE/CRC del Cesar y entidades del ecosistema nacional de emprendimiento, quienes nos comparten su perspectiva sobre los desafíos y oportunidades para mejorar las condiciones para emprender en la región.
5:15	<b>Cierre y muro del emprendedor</b>
5:30	<b>Concierto Musical</b>
6:00	<b>Fin de la sesión</b>

Viernes, 29 de Mayo (tarde)



Gobierno de COLOMBIA



MinCIT  
Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo



Ventures





## AGENDA Concierto Regional de Emprendimiento - CREo en Cesar

*Avanzando en la articulación de la nación con las regiones para el fomento del emprendimiento*

### Segunda sesión dirigida a: Entidades del Ecosistema Nacional y Regional de Emprendimiento

Valledupar, 30 de Mayo (mañana)

- |       |   |
|-------|---|
| 8:00  | <b>Presentación:</b> "Consolidación de ecosistemas regionales de emprendimiento" y resultados del taller técnico de diagnóstico realizado el 9 y 10 de abril en Valledupar.<br>A cargo de: Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  |
| 8:30  | <b>Dinámica "Conócete y Conéctate":</b> En este espacio las entidades podrán conocerse con otros miembros y entablar relaciones que estén alineadas con las iniciativas y oportunidades identificadas a lo largo del evento.  |
| 9:00  | <b>Caso de estudio:</b> Se desarrollará un caso de estudio a partir del cual se definirán oportunidades, iniciativas y proyectos alineados con las apuestas regionales identificadas de la Red Regional de Emprendimiento de Valledupar<br>A cargo de: MinCIT y Corporación Ventures  |
| 9:30  | <b>Taller de co-creación:</b> Los temas o situaciones priorizadas con la región y socializados con los asistentes, serán analizados en mesas de trabajo grupales con el fin de buscar soluciones innovadoras que articulen los diferentes actores de acuerdo con sus competencias y alcances.<br>Participan: representantes de entidades de los ecosistemas nacional y regional |
| 11:30 | <b>Conclusiones:</b> Se presentarán los principales logros y compromisos entre los actores del ecosistemas nacional y regional para la acción colectiva   |
| 11:45 | <b>Encuesta percepción:</b> Entrega de los formatos de la encuesta de percepción sobre la jornada   |
| 12:00 | <b>Fin de la jornada</b>  |



Gobierno  
de COLOMBIA

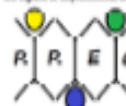


MinCIT  
Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo



CORPORACIÓN  
Ventures

Red Regional de Emprendimiento del Cesar



**Anexo C. Listados de asistencia de las personas al diplomado**

VERSION 5  
19/11/2013

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

**CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR**

EVENTO: Diplomado Gestión Empresarial TEMA: Asno Haver Investigación de mercado

CONFERENCISTA: Magda Figueo

HORARIO: 2:00 a 5:00 pm

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	DIRECCIÓN	e-mail	FIRMA
Javier Martínez	1741811	3133178915	KM 3 vía la Vega	Javier.martinez@upd.edu	<i>[Signature]</i>
Suzenny Nieto	71.054.215	3123250264	Nº 23 Casa 10 A. Campo	guzikenry-07@outlook.com	<i>[Signature]</i>
Miguel Ángel	99.098990	916692267	U2-13 Casa 10 Páramo	916692267@gmail.com	<i>[Signature]</i>
Concepción Gómez V	1.065.653.601	3148923509	Calle 58 # 31-106	concepciongomez@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
<b>Andey Anaya Ramos</b>	<b>1065659095</b>	<b>3014880923</b>	<b>Calle 80A # 4574</b>	<b>andey.anaya@hotmail.com</b>	<i>[Signature]</i>
Victoria S. Ángel S.	7085652540	300824655	Cra 6 # 23-47 Urbana sin	meis.782@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
Ingrid Belez Tojar	1.065.643.926	3007673562	Calle 37 No 18 D63. San Martín	ingridtojar15@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
Alberly Padrae Veraera	1.065.611.361	3046352183	Cll 63 N° 24-98	katherine12@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
ARMEN E SORIS Cepeda	49.739.814	3114048229	Km 23 # 4-116	armensorisp@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
Yulio Zambrano Molina	72.09.0921	3134274389	Cra. E casa 18 La Fontana	yulio01@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
Wendy N. Castellano	99.090948	3116605859	Cll 51 # 27-152 Jardines	diesey183@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
CLAudia ESTEBAN	36490981	3006217816	Nº 19 C2 # 9-03	claudiaesteban@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
LAUREN BARRERA	39460981	313208356	Cll 19 C2 # 9-03	laurenbarra@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
JENNIFER PÉREZ PÉDRAZA	4065629202	314600946	Cll 62 # 24-58	jennifer.perez@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
YOLLY PEREZ	1065648129	3107396096	Cll 62 # 24-58	yolperezbaca@hotmail.com	<i>[Signature]</i>

**Ley de Habeas Data: AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS ASISTENTES A TALLERES, CONFERENCIAS, RUEDA DE NEGOCIOS, FOROS Y CAPACITACIONES REALIZADOS POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR.** "manifiesto de forma libre, consciente, expresa, informada y espontánea que autorizo a la Cámara de Comercio de Valledupar para dar tratamiento de mis datos personales. Asimismo, autorizo que los datos suministrados sean conservados durante el tiempo establecido legalmente por las normas que regulen esta materia".



CAMARA DE COMERCIO DE VALLEPAR

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: 16/03/2014  
DIA: 16  
MES: 03  
AÑO: 2014

EVENTO: Diplomado Gestión Empresarial. TEMA: Como hacer un plan de negocio  
CONFERENCIISTA: Hologuile, A. Quera  
HORARIO: 2:00pm a 5:00pm

NOMBRE	IDENTIFICACION	TELEFONO	DIRECCION	email	FIRMA
Jose Carlos Vargas Barrant	1725156364	3105961132	Calle # 20 - 54 (Calle) Barrio 2030	oscarbarrant@vallepar.com	[Firma]
Roberto P. Pineda de Leon	05-260-442	3163353669	Calle # 05 - 804	Roberto.Pineda@vallepar.com	[Firma]
Samuel Perez Rubio	1026261636	3007774778	Calle # 15 - 18 - 20	Samuel.PerezRubio@vallepar.com	[Firma]
Isaí Duarte Apechero	1069319943	3008664862	Calle # 16 - 28 - 300	Isaiah.Duarte@vallepar.com	[Firma]
Andrés Sotelo Espinosa	1065444341	3152674476	Calle # 8 - 10 - 18	Andres.Sotelo@vallepar.com	[Firma]
Andrés Sotelo Espinosa	11340617	3141110963	Calle # 19 - 66 - 88	Andres.Sotelo@vallepar.com	[Firma]

LEY DE HABES DATA: AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS ASISTENTES A TALLERES, CONFERENCIAS, REUNIONES DE NEGOCIOS, FOROS Y CAPACITACIONES REALIZADOS POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEPAR. Ver haber el formulario, condiciones, términos y condiciones en el sitio web de la Cámara de Comercio de Vallepar. Autorización de los datos personales de los asistentes a talleres, conferencias, reuniones de negocios, foros y capacitaciones realizados por la Cámara de Comercio de Vallepar. Ver haber el formulario, condiciones, términos y condiciones en el sitio web de la Cámara de Comercio de Vallepar.

## **Anexo D. Cartillas**

Cartilla como hacer investigación de mercados para tu empresa

CARTILLA NUEVA INVESTIGACION DE MERCADO (1).docx

Cartilla técnica de ventas

CARTILLA TECNICAS DE VENTAS.docx

Cartilla de emprendimiento para los estudiantes de las instituciones educativas

CARTILLA EMPRENDIMIENTO EN MI COLEGIO