	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	10-04-2012	A
	Dependencia	Aprobado		Pág.
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		i(175)	

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	JEHINSON FABIAN SANJUAN CARREÑO		
FACULTAD	FACULTAD DE INGENIERÍAS		
PLAN DE ESTUDIOS	ESPECIALIZACIÓN EN INTERVENTORÍA DE OBRAS CIVILES		
DIRECTOR	JUAN CARLOS SAYAGO ORTEGA		
TÍTULO DE LA TESIS	ELABORACIÓN DEL MANUAL PARA LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA DE OBRAS CIVILES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN – CESAR		
RESUMEN (70 palabras aproximadamente)			
<p>ESTE INFORME DE PASANTIA, ABORDA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL PASANTE DE INTERVENTORIA DE OBRAS CIVILES, EN LA OFICINA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN – CESAR, LA CUAL LLEVA A CABO TODOS LOS PROYECTOS DEL MUNICIPIO. LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS CONTRIBUYERON A DESARROLLAR EL MANUAL PARA LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA DE OBRAS CIVILES A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR.</p>			
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 175	PLANOS: 0	ILUSTRACIONES: 1	CD-ROM: 1



ELABORACIÓN DEL MANUAL PARA LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA DE
OBRAS CIVILES A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E
INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN – CESAR

AUTOR

JEHINSON FABIAN SANJUAN CARREÑO

Trabajo de grado modalidad pasantía presentado como requisito para optar el título de
Especialista en Interventoría de Obras Civiles

Director

JUAN CARLOS SAYAGO ORTEGA

Ingeniero Civil

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA

FACULTAD DE INGENIERÍAS

ESPECIALIZACIÓN EN INTERVENTORÍA DE OBRAS CIVILES
Ocaña, Colombia Junio de 2021

DEDICATORIA

Dedicar este logro obtenido a mi familia que me brinda el apoyo y amor condicional para lograr los objetivos y metales que me propongo en la vida.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco principalmente a Dios por la guía que me brinda diario y la presencia espiritual en cada proyecto de mi vida.

También agradecerles a aquellas personas que aportaron sus conocimientos para guiarme y sacar adelante este proyecto como.

Mi más sincero agradecimiento a mi director del proyecto Ing, Juan Carlos Sayago Ortega quien dedico su conocimiento en el desarrollo de cada etapa del proyecto.

Al director Ing, MSc, Carlos Gregorio Pastran Beltran por su dedicación y conocimiento que fue una pieza clave para sacar adelante el proyecto.

Al director ing, MSc, Romel Jesus Gallardo Amalla, por sus conocimientos brindados para la elaboración del proyecto.

Índice

Capítulo 1. Elaboración del manual para la interventoría administrativa de obras civiles a cargo de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de San Martin - Cesar	1
1.1 Descripción breve de la empresa	1
1.1.1 Misión.:.....	1
1.1.2 Visión.....	1
1.1.3 Objetivos de la empresa.....	2
1.1.4 Descripción de la estructura Organizacional.	3
1.1.5 Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado.	3
1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada	4
1.2.1 Planteamiento del problema.	5
1.3 Objetivos de la pasantía.....	5
1.3.1 Objetivo general.	6
1.3.2 Objetivos Específicos.	6
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma.	6
1.5 Cronograma.	7
Capítulo 2. Enfoques Referenciales	9
2.1 Enfoque conceptual	9
2.2 Enfoque Legal.....	13
Capítulo 3. Informe de Cumplimiento de trabajo	16
3.1 Presentación de resultados.....	16

3.1.1 Identificar los factores que afecten la interventoría administrativa de obras civiles a Cargo de la secretaría de planeación e infraestructura en el municipio de San Martin, Cesar	16
3.1.2 Describir los factores que afectan la interventoría administrativa de obras civiles a Cargo de la secretaría de planeación e infraestructura en el municipio de San Martin, Cesar	27
3.1.2.1 Seguimiento a los contratos a cargo de la secretaría de planeación e infraestructura en el municipio de San Martin, Cesar	37
3.1.3 Proponer un manual de interventoría administrativa de obras civiles a cargo de la secretaría de planeación e infraestructura en el municipio de San Martin, Cesar.....	43
Conclusiones	44
Recomendaciones	46
Referencias.....	47
Apéndice 1. Manual para la interventoría administrativa.	51
Apéndice 2. Tablas complementarias del seguimiento de contratos a cargo de la secretaria de Planeación.	90

Lista de figuras

Figura 1 Estructura Organizacional de la Secretaría de Vías, Infraestructura y vivienda.	3
---	---

Lista de tablas

Tabla 1 Matriz DOFA.....	4
Tabla 2 Descripción de las actividades a desarrollar	6
Tabla 3 Cronograma de actividades.....	7
Tabla 4 Contrato No 1. SMC-011-2019	18
Tabla 5 Contrato No 2. SMC-017-2019	19
Tabla 6 Contrato No 3. 001.....	19
Tabla 7 Contrato No 4. SMC-021-2019	20
Tabla 8 Contrato No 5. 002.....	20
Tabla 9 Contrato No 6. SMC-022-2019	21
Tabla 10 Contrato No 7. 004.....	21
Tabla 11 Contrato No 8. SMC-033-2019	22
Tabla 12 Contrato No 9. SMC-042-2019	22
Tabla 13 Contrato No 10. SMC-043-2019	23
Tabla 14 Contrato No 1. SMC-011-2019	23
Tabla 15 Principales Funciones de Interventoría.....	24
Tabla 16 Criterio de chequeo.....	26
Tabla 17 Verificación de las principales funciones de interventoría administrativa en la ejecución de los contratos.	27
Tabla 18 Descripción de las actividades relacionadas a los principales factores de la interventoría administrativa.....	28
Tabla 19 Afiliación del personal en obra mes de julio.	37
Tabla 20 Verificación de factores de salud ocupacional	38
Tabla 21 Amparos de inicio de obra del contrato SMC 011-2019	40
Tabla 22 Herramienta de verificación del contrato 011-2019	42
Tabla 23 Guía de interventoría administrativa.....	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 24 Verificación de factores de salud ocupacional	91
Tabla 25 Verificación de factores de salud ocupacional	92
Tabla 26 Verificación de factores de salud ocupacional	94
Tabla 27 Verificación de factores de salud ocupacional	96
Tabla 28 Verificación de factores de salud ocupacional	97
Tabla 29 Verificación de factores de salud ocupacional	99
Tabla 30 Verificación de factores de salud ocupacional	101
Tabla 31 Verificación de factores de salud ocupacional	102
Tabla 32 Verificación de factores de salud ocupacional	104
Tabla 33 Verificación de factores de salud ocupacional	106
Tabla 34 Amparos de terminación de obra del contrato SMC 011-2019	108
Tabla 35 Amparos de inicio de obra del contrato SMC 017-2019	109
Tabla 36 Amparos de terminación de obra del contrato SMC 017-2019	110
Tabla 37 Amparos de inicio de obra del contrato 001	111
Tabla 38 Amparos de terminación de obra del contrato SMC 017-2019	111
Tabla 39 Amparos de inicio de obra del contrato SMC 021-2019	112
Tabla 40 Amparos de terminación de obra del contrato SMC 021-2019	113
Tabla 41 Amparos de inicio de obra del contrato SMC 021-2019	114
Tabla 42 Amparos de obra del contrato 002 Junio 18 de 2019	115

Tabla 43 Amparos de obra del contrato 002 Julio 8 de 2019	116
Tabla 44 Amparos de obra del contrato 002 Julio 27 de 2019	116
Tabla 45 Amparos de inicio de obra del contrato SMC 022-2019	117
Tabla 46 Amparos de terminación de obra del contrato SMC 022-2019	118
Tabla 47 Amparos de inicio de obra del contrato 004	119
Tabla 48 Amparos de obra del contrato 004 de Julio 4 de 2019.....	120
Tabla 49 Amparos de obra del contrato 004 de Julio 24 de 2019.....	121
Tabla 50 Amparos de obra del contrato 004 de Julio 27 de 2019.....	122
Tabla 51 Amparos de inicio de obra del contrato SMC 033-2019	122
Tabla 52 Amparos de obra del contrato SMC 033-2019 de Julio 27 de 2019.....	123
Tabla 53 Amparos de inicio de obra del contrato SMC 042-2019	124
Tabla 54 Amparos de terminación de obra del contrato SMC 042-2019	125
Tabla 55 Amparos de inicio de obra del contrato SMC 043-2019	126
Tabla 56 Amparos de obra del contrato SMC 043 de Julio 27 de 2019.....	126
Tabla 57 Amparos de inicio de obra del contrato 006	127
Tabla 58 Herramienta de verificación del contrato 017-2019 semana 1	128
Tabla 59 Herramienta de verificación del contrato 017-2019 semana 2	129
Tabla 60 Herramienta de verificación del contrato 017-2019 semana 3	129
Tabla 61 Herramienta de verificación del contrato 001-2019 semana 1	130
Tabla 62 Herramienta de verificación del contrato 001-2019 semana 2	130
Tabla 63 Herramienta de verificación del contrato 021-2019 semana 1	131
Tabla 64 Herramienta de verificación del contrato 021-2019 semana 2	132
Tabla 65 Herramienta de verificación del contrato 021-2019 semana 3	134
Tabla 66 Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 1	135
Tabla 67 Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 2	136
Tabla 68 Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 3	137
Tabla 69 Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 4	137
Tabla 70 Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 5	138
Tabla 71 Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 6	140
Tabla 72 Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 7	141
Tabla 73 Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 8	143
Tabla 74 Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 9	144
Tabla 75 Herramienta de verificación del contrato 022-2019 semana 1	146
Tabla 76 Herramienta de verificación del contrato 022-2019 semana 2	147
Tabla 77 Herramienta de verificación del contrato 022-2019 semana 3	148
Tabla 78 Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 1	149
Tabla 79 Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 2	150
Tabla 80 Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 3	151
Tabla 81 Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 4	153
Tabla 82 Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 5	155
Tabla 83 Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 6	156
Tabla 84 Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 7	158
Tabla 85 Herramienta de verificación del contrato 033-2019 semana 1	159
Tabla 86 Herramienta de verificación del contrato 022-2019 semana 2	160
Tabla 87 Herramienta de verificación del contrato 033-2019 semana 3	161
Tabla 88 Herramienta de verificación del contrato 042-2019 semana 1	161

Tabla 89 Herramienta de verificación del contrato 042-2019 semana 2	162
Tabla 90 Herramienta de verificación del contrato 043-2019 semana 1	163

Capítulo 1. Elaboración del manual para la interventoría administrativa de obras civiles a cargo de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de San Martin - Cesar

1.1 Descripción breve de la empresa

Está ubicada en el municipio de san Martin - cesar, la vía nacional que comunica la parte norte con sur del país se encuentra al frente; es el centro de convocatoria para el personal necesitado de obra de mano calificada y no calificada que la empresa ubicada en el municipio lo requiera, está encargada de sacar adelante todos los proyectos en sea de bienestar para la comunidad.

1.1.1 Misión.

El municipio de San Martin, Cesar busca incentivar, promover y desarrollar políticas públicas de carácter integral dirigidas a una mejora sustancial de toda la comunidad sanmartinense, en armonía con el medio ambiente y procurando afianzar lazos de reconciliación y paz territorial (Alcaldía Municipal de San Martin, 2019)

1.1.2 Visión.

Para el año 2020 san Martin será un municipio que construye paz territorial desde el fortalecimiento de las instituciones locales, el cierre de brechas socioeconómicas y la participación activa de la ciudadanía. En San Martin “JUNTOS PODEMOS” (Alcaldía Municipal de San Martin, 2019).

1.1.3 Objetivos de la empresa.

Del objetivo general contenido en la Misión, se generan los siguientes objetivos estratégicos:

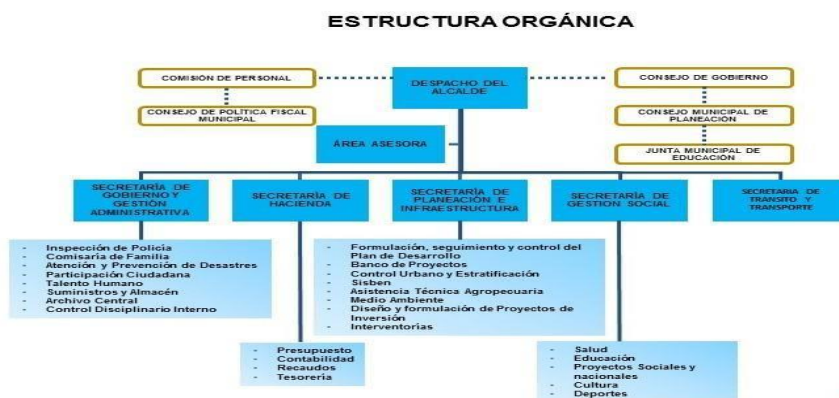
- Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determinen la ley.
- Ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal.
- Promover la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes.
- Planificar el desarrollo económico, social y ambiental de su territorio, de conformidad con la ley y en coordinación con otras entidades.
- Solucionar las actividades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda recreación y deporte, con especial énfasis en la niñez, la mujer, la tercera edad y los sectores discapacitados, directamente y en concurrencia, complementariedad y coordinación con las demás actividades territoriales y la nación, con los términos que defina la ley.
- Velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del medio ambiente, de conformidad con la ley.
- Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del respectivo municipio.

- Hacer cuanto pueda adelantar por sí mismo, en subsidio de otras entidades territoriales mientras éstas proveen lo necesario (Alcaldía Municipal de San Martín, 2019).

1.1.4 Descripción de la estructura Organizacional.

En la oficina de planeación e infraestructura del municipio de San Martín – Cesar se lleva a cabo todos los proyectos que el municipio tiene en marcha o que están en proceso para darle siempre la mejor ejecución y manejo técnico.

El pasante estará en la oficina de planeación e infraestructura del municipio de San Martín Cesar, ver Figura 1.



Juntos Podemos

Figura 1 Estructura Organizacional de la Secretaría de Vías, Infraestructura y vivienda. Alcaldía Municipal de San Martín, 2019.

1.1.5 Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado.

Oficina de planeación e infraestructura del municipio de San Martín – Cesar, allí es donde se realiza toda la contratación del proyecto que el municipio tiene en mente y donde a su vez se realiza el procedimiento que exige la constitución como la ley 80 donde nos habla los parámetros, principio y leyes que se deben respetar para realizar la contratación de los proyectos a desarrollar en el territorio municipal.

Realizare en la oficina de planeación e infraestructura todo lo relacionado con la interventoría administrativa respeto al manual.

1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada

Tabla 1
Matriz DOFA

	<u>FORTALEZAS (F)</u>	<u>DEBILIDADES (D)</u>
	<p>Se determina una planeación con un propósito fundamental que es el beneficio del bien común de una sociedad</p> <p>El personal que va a estar frente al proyecto es de igual competencia y desarrollo intelectual</p> <p>La calidad de los materiales es ideal para las obras teniendo como punto base los pliegos de condiciones</p>	<p>No se cuenta con un personal capacitado, recursos humanos, tecnología adecuada, equipo capacitado y adecuado para cualquier tipo de proyecto</p> <p>Errores en la planeación por no tener las herramientas necesaria y suficiente</p> <p>Escases de personal capacitado para la realización de su estudio de consultoría y formulación</p> <p>Carece de formulario para dar cumplimiento a lo administrativo y poder llevar un orden eficiente</p>
<u>OPORTUNIDADES (O)</u>	<u>FO</u>	<u>DO</u>
<p>Mejora el desarrollo económico y social una vez se tenga fuente de empleo</p> <p>Proyecto de pavimentación y de construcción para dar fuente de empleo a la comunidad</p> <p>Cumplimiento con lo estipulado en los pliegos de condiciones para tener beneficio en la parte social y desarrollo eficaz</p> <p>Dar cumplimiento al plan de desarrollo encargado por parte de la administración con referencia a la</p>	<p>Con una planeación adecuada y eficiente se obtiene fuente de empleo para mejorar con el desarrollo</p> <p>Teniendo un personal idóneo en cada proyecto ayuda a que la economía sea mejor cada día.</p> <p>Llevando un orden adecuado y cumpliendo con lo establecido en los pliegos de condiciones, los proyectos son más eficaz.</p> <p>Contribuir con el desarrollo del municipio se garantiza el cumplimiento con el plan de trabajo mencionado al</p>	<p>Teniendo formulario bien redactado y diligenciado es más eficaz a la hora de su ejecución</p> <p>Con un personal capacitado se puede obtener una planeación más cerca a la exactitud.</p> <p>Con herramientas idónea y en buen estado se garantiza una buena toma de medidas para fortalecer la contratación</p>

ampliación de la fuente de empleo y así poder bajar la tasa de desempleo

inicio de gobierno.

AMENAZAS

La realización de pliegos de condiciones bien especificado y claro para que los oferentes no desgasten el tiempo en observaciones y el proyecto se retrasa en contra de la comunidad.

Con una interventoría y supervisión bien realizada se garantiza el cumplimiento del objeto del trabajo y así dar por bien ejecutada la obra.

Ejecutar con responsabilidad el plan de inversión del anticipo para dar continuidad al proyecto.

FA

Realizar una contratación transparente para no perder tiempo ni retardar el tiempo del proyecto a través de observaciones

Respetando los materiales que se piensa utilizar en el proyecto se lleva en ejecución una buena obra

Cumplir con lo estipulado en la ley y realizando un buen uso del anticipo porque es un dinero prestado por parte del gobierno

DA

Capacitar al personal para obtener una confianza en cada proyecto y cuidar el buen nombre del municipio

Realizar una interventoría responsable y segura de los procesos que se están llevando en marcha para obtener un buen resultado

Realizar estudios previos y de factibilidad para realizar un proyecto que lo esté necesitando la comunidad

1.2.1 Planteamiento del problema.

Las dificultades técnicas y contractuales que se han presentado en la alcaldía del municipio de San Martín – Cesar, en especial la oficina de planeación e infraestructura, han conllevado a presentar una serie de errores a la hora de liquidar un contrato. Los contratistas no cuentan con una guía técnica como lo es un manual de interventoría administrativa técnica que le indique los procedimientos y/o pasos que se deben tener en cuenta para radicar la documentación de un proyecto.

Con un manual de interventoría administrativa se podrán detectar los errores que a diario cometen los contratistas e ir corrigiendo cada una de esas fallas para mejorar en la contratación.

1.3 Objetivos de la pasantía.

1.3.1 Objetivo general. Desarrollar el manual para la interventoría administrativa de obras civiles a cargo de la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de San Martín Cesar.

1.3.2 Objetivos Específicos.

Identificar los factores que afecten la interventoría administrativa de obras civiles a cargo de la secretaría de planeación e infraestructura en el municipio de San Martín Cesar.

Describir los factores que afectan la interventoría administrativa de obras civiles a cargo de la secretaría de planeación e infraestructura en el municipio de San Martín Cesar.

Proponer un manual de interventoría administrativa de obras civiles a cargo de la secretaría de planeación e infraestructura en el municipio de San Martín Cesar. Cesar.

1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma.

En la Tabla 2 se describen las actividades necesarias para el desarrollo de los objetivos de la pasantía.

Tabla 2
Descripción de las actividades a desarrollar

Nombre de las actividades	Cronograma de actividades															
	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Verificar que la obra se esté realizando.																
Observar que el plan de trabajo se realice en el tiempo exacto.																
Realizar el formato de actas y preactas.																
Saber el orden cronológico de los documentos a entregar en sus actas.																

Capítulo 2. Enfoques Referenciales

2.1 Enfoque conceptual

Interventoría: La interventoría es el seguimiento técnico a la ejecución de contratos de distintas tipologías, realizado por una persona natural o jurídica contratada para ese fin por la Entidad Estatal en los siguientes casos (Colombia Compra Eficiente):

- I. cuando la ley ha establecido la obligación de contar con esta figura en determinados contratos,
- II. Cuando el seguimiento del contrato requiera del conocimiento especializado en la materia objeto del mismo, o
- III. Cuando la complejidad o la extensión del contrato lo justifique. (Colombia Compra Eficiente).

Manual: Un manual como lo hemos definido, va hacer una guía que lleva una serie de instrucciones ordenadas con el propósito de orientar a cualquier persona a desarrollar una actividad específica, dando unas pautas ordenadas y claras.

Contratista: un contratista es una persona natural o jurídica que ejecuta un contrato bajo unas especificaciones encomendada por un contratante.

Contrato: es un pacto de obligaciones y derechos entre dos personas (jurídicas y/o naturales) que se comprometen a respetar los términos acordados por escrito, y se someten a las leyes para resolver cualquier disputa surgida en torno a los términos del acuerdo (Acosta, 2016).

Póliza: Para dar cumplimiento al contrato y transparencia las pólizas deben de expedirse entre los primeros cinco (5) días de haberse firmado el contrato y se necesita para poder dar inicio a la obra, con el fin de quedar amparada.

Convenio: el convenio será autónomo en relación con el contrato o contratos que les sirven de origen en todos sus aspectos, y en él se acordarán los objetivos de cooperación, las prestaciones mutuas que se darán las partes para la obtención del objetivo buscado, así como las condiciones que se acuerden entre las partes, incluyendo garantías en el evento en que se estimen necesarias.

Acta: es un documento donde se escribe todo lo tratado en una reunión o acontecimiento de un contrato, donde se describe los compromisos pactados.

Acta de inicio de obra: es un documento que indica el inicio de la obra que se hace una vez se tenga las pólizas del contrato y que lleva plasmado la firma de la persona responsable de la obra y de la interventoría, además se describe en ella todo lo relacionado del contrato.

Anticipo: en los contratos de obra, concesión, salud, o los que se realicen por licitación pública, el contratista deberá constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo, con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente, salvo que el contrato sea de menor o mínima cuantía. (ley 1474 de 2011).

Acta de reinicio de obra: Documento suscrito por las partes mediante el cual se levanta la suspensión y se ordena la reiniciación de las actividades. El Contratista se obliga a actualizar sus pólizas a esa fecha (Sánchez, 2010).

Acta de suspensión: Documento mediante el cual el Interventor de Obra y el Contratista acuerdan la suspensión del contrato, cuando se presente una circunstancia especial que amerite el cese del desarrollo del mismo, previo visto bueno de la Interventoría (Sánchez, 2010).

Acta parcial de obra: Documento elaborado como soporte para los pagos parciales, en el cual se describe todo lo ejecutado hasta la fecha y el cálculo del valor a pagar por el avance de la obra. Debe contener también la información del Contratista, el número del contrato, pagos anteriores, número del Certificado de Disponibilidad, Número del Registro Presupuestal y las pólizas vigentes (Sánchez, 2010).

Acta de adición de obra: Documento que contiene información de las modificaciones realizadas a la obra, en cantidades de obra, valor o tiempo, guardando siempre relación con el objeto del contrato. Esta Acta debe generar un Contrato Adicional (Sánchez, 2010).

Acta de recibo final de obra: Es el documento mediante el cual el Concesionario hace entrega a la Entidad recibe a satisfacción los bienes, las obras, o los servicios objeto del contrato dentro del plazo contractual (Sánchez, 2010).

Acta de liquidación del contrato: Documento mediante el cual el Contratista hace entrega y el Interventor o Supervisor de Obra recibe a satisfacción las obras objeto del contrato y donde consta el valor inicial y final ejecutado más los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes, para poner fin al contrato y poder declararse a paz y salvo. A demás se informa de los plazos, adiciones, actas legales y financieras tramitadas, pólizas y garantías suscritas (Sánchez, 2010).

Imprevistos: es un porcentaje que se considera en el presupuesto para cubrir gastos que se presente en la ejecución de una obra, para poder cobrar ese porcentaje debe ser avalado por el interventor.

Imprevisibilidad: cuando no se puede observar con anterioridad el evento que puede suceder.

Ley de imprevisión: son hechos anormales, que no son visibles a la hora de realizar o formular un proyecto.

Plazo de ejecución del contrato: Es el período entre la fecha de iniciación y el vencimiento del término para la ejecución del contrato (ANI, 2020)

Pliego tipo: con el propósito de promover la pluralidad de oferentes y adoptar buenas practicas contractuales que garanticen el adecuado manejo de los recursos públicos destinados a las obras publicas de agua potable y saneamiento básico, es necesario adoptar los documentos tipos para los pliegos de condiciones de los procesos de licitación pública de obra publica de

agua potable y saneamiento básico que realicen las entidades estatales sometidas al estatuto general de contratación de la administración pública. (resolución 248 de 2020)

2.2 Enfoque Legal

Ley 80 de 1993 (octubre 28) por la cual se expide el estatuto general de contratación de la administración pública.

Ley 1150 de 2007 (julio 16) Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos

Ley 1474 de 2011 (julio 12) Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

Decreto 0723 de 2013 Por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

Decreto 1828 de 2013 Por medio de la cual se reglamenta parcialmente la ley 1607 de 2012.

Decreto 0734 de 2012 (abril 13) por el cual se reglamenta el estatuto general de contratación de la administración pública y se dictan otras disposiciones.

Ley 1882 de 2018 (enero 15) por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia.

Ley 1952 de 2019 (enero 28) por medio de la cual se expide el código general disciplinario se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario.

Decreto 537 de 2020 (abril 12) por el cual se adoptan medidas en materias de contratación estatal, en el marco del estado de emergencia económica, social y ecológica.

Decreto 440 de 2020 (marzo 20) por el cual se adoptan medidas de urgencia en materia de contratación estatal, con ocasión del estado emergencia económica, social y ecológica derivada de la pandemia covid-19.

Ley 1437 de 2011 (enero 18) por la cual se expide el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.

Decreto 2230 de 2020 (noviembre 27) por la cual se prorroga nuevamente la emergencia sanitaria por el nuevo coronavirus que causa la covid-19, declarada mediante resolución 385 de 2020, modificada por la resolución 1462 de 2020.

Ley 2022 de 2020 (julio 22) por la cual modifica el artículo 4 de la ley 1882 y se dictan otras disposiciones.

Resolución 248 de 2020 por el cual se adoptan los documentos tipo para los procesos de licitación pública para obras de infraestructura de agua potable y saneamiento básico.

Resolución 240 de 2020 por la cual se actualizan los documentos tipo para los procesos de selección de licitación de obra pública de infraestructura de transporte y se deroga la resolución 0045 de 2020.

Capítulo 3. Desarrollo de los objetivos

En el caso específico de las instituciones de carácter público, que para efectos de esta pasantía se analizó la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de San Martin, Cesar. El problema puede abarcar diferentes proyectos y afectar los intereses del municipio. En este sentido y considerando el enfoque de la pasantía, se plantea un análisis de los proyectos que son ejecutados desde la oficina de planeación, por parte de la interventoría.

3.1 Presentación de resultados

Para lograr establecer los estándares mínimos que se deben realizar desde la oficina de planeación, respecto al ejercicio de las funciones administrativas durante la vigilancia y control de los contratos a cargo de dicha oficina, se plantea el desarrollo de una guía orientada a establecer las funciones de interventoría administrativa que deben realizar los funcionarios. Para ello inicialmente se identificarán y explicaran los factores que inciden y han afectado la interventoría administrativa de obras civiles en la secretaría de planeación del municipio de San Martin del departamento del Cesar.

3.1.1 Cumplimiento al objetivo número 1, Identificar los factores que afecten la interventoría administrativa de obras civiles a Cargo de la secretaría de planeación e infraestructura en el municipio de San Martin, Cesar

Desde la oficina de planeación e infraestructura del municipio de San Martín se llevan a cabo los diferentes proyectos de construcción civil a cargo del municipio, desarrollado durante el momento de la pasantía de marzo del 2019 hasta julio de 2019, buscando administrarlos según los requisitos que determinen la ley, y propiciando el desarrollo económico, social y ambiental del territorio, a fin de solucionar las actividades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda, recreación y deporte.

Inicialmente, se puede mencionar que las funciones de vigilancia y control se desarrollan principalmente por un interventor, quien en su ejercicio lleva a cabo acciones de control, supervisión y seguimiento, las cuales pueden ser realizadas por una persona natural o jurídica (Acosta, 2016). La figura del interventor como una actividad profesional, surge inicialmente en Colombia durante la década de los años cincuenta, asociado a un gran desarrollo en obras de ingeniería en el país, en particular del sector público. Las funciones de control, supervisión y vigilancia eran realizadas inicialmente por los funcionarios técnicos de las entidades, sin embargo, estas actividades superaban su capacidad, por lo cual empezaron a surgir firmas dedicadas a complementar esta labor, haciendo más ágil la supervisión técnica de las obras (Sánchez, 2010).

En forma más específica, (ley 1474 de 2011) define la interventoría en forma textual como: “la interventoría consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la entidad estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. No obstante, lo anterior cuando la entidad

lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría”.

Contratos de obra a cargo de la oficina de planeación

Los contratos de obra realizados desde el desarrollo de la pasantía fueron desde marzo de 2019 a julio de 2019 en el municipio de San Martín, Cesar, se indican en las tablas 4 a 14.

Tabla 4

Contrato No 1. SMC-011-2019

No. CONTRATO	SMC-011-2019
MODALIDAD DE SELECCION	MINIMA CUANTIA
TIPO DE CONTRATO	OBRA
OBJETO DEL CONTRATO	LIMPIEZA DEL LOTE DE AREA DE 44960 M2, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO UBICADO EN LA CALLE 21 No 12-40 DONDE SE DESARROLLARA EL PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO DENOMINADO EFRAIN MATEUS
NOMBRE CONTRATISTA	ALVARO ANTONIO MORENO AMAYA
TIEMPO DE EJECUCION	8 DIAS

Tabla 5

Contrato No 2. SMC-017-2019

No. CONTRATO	SMC-017-2019
MODALIDAD DE SELECCION	MINIMA CUANTIA
TIPO DE CONTRATO	OBRA
OBJETO DEL CONTRATO	CORTA Y PODA DE ARBOLES QUE REPRESENTAN RIESGO EN DIFERENTES ZONAS EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR
NOMBRE CONTRATISTA	JESUS EMEL GALVAN QUINTERO
TIEMPO DE EJECUCION	20 DIAS

Tabla 6

Contrato No 3. 001

No. CONTRATO	001
MODALIDAD DE SELECCION	LICITACION PUBLICA
TIPO DE CONTRATO	OBRA
OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO EN DIFERENTES BARRIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN – CESAR
NOMBRE CONTRATISTA	CONSORCIO PAVIMENTOS DEL SUR
TIEMPO DE EJECUCION	3 MESES

Tabla 7

Contrato No 4. SMC-021-2019

No. CONTRATO	SMC-021-2019
MODALIDAD DE SELECCION	MINIMA CUANTIA
TIPO DE CONTRATO	OBRA
OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE ALGUNAS OFICINAS DEL EDIFICIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CARRERA 7 No 13-56 EN LA CABECERA MUNICIPIO DE SAN MARTIN-CESAR
NOMBRE CONTRATISTA	ELEUSIPO JOSÉ CÁRCAMO NARVÁEZ
TIEMPO DE EJECUCION	30 DIAS

Tabla 8

Contrato No 5. 002

No. CONTRATO	002
MODALIDAD DE SELECCION	SELECCIÓN ABREVIADA
TIPO DE CONTRATO	OBRA
OBJETO DEL CONTRATO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR
NOMBRE CONTRATISTA	UNION TEMPORAL CDI

TIEMPO DE EJECUCION 2 MESES

Tabla 9

Contrato No 6. SMC-022-2019

No. CONTRATO	SMC-022-2019
MODALIDAD DE SELECCION	MINIMA CUANTIA
TIPO DE CONTRATO	OBRA
OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO DE LA RED HIDROSANITARIA, Y JARDINES INTERNOS DE LAS INSTALACIONES DE LA GRANJA DEL ADULTO MAYOR EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR
NOMBRE CONTRATISTA	ELEUSIPO JOSÉ CÁRCAMO NARVÁEZ
TIEMPO DE EJECUCION	15 DIAS

Tabla 10

Contrato No 7. 004

No. CONTRATO	004
MODALIDAD DE SELECCION	SELECCIÓN ABREVIADA
TIPO DE CONTRATO	OBRA
OBJETO DEL CONTRATO	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR

NOMBRE ZOE SOLUTIONS S.A.S.

CONTRATISTA

TIEMPO DE 2 MESES

EJECUCION

Tabla 11

Contrato No 8. SMC-033-2019

No. CONTRATO SMC-033-2019

MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA

SELECCION

TIPO DE OBRA

CONTRATO

OBJETO DEL CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA EN TUBERÍA DE CONCRETO DE 36” EN
CONTRATO LA VÍA QUE CONDUCE A LA VEREDA MESA RICA EN EL MUNICIPIO DE SAN
 MARTIN, CESAR

NOMBRE ASOCIACIÓN PROMOTORA MEDIOAMBIENTAL

CONTRATISTA

TIEMPO DE 20 DIAS

EJECUCION

Tabla 12

Contrato No 9. SMC-042-2019

No. CONTRATO SMC-042-2019

MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA

SELECCION

TIPO DE OBRA

CONTRATO

OBJETO DEL REPARACIÓN DE LA CAJA RECOLECTORA DE AGUA LLUVIA UBICADA EN
CONTRATO LA CRA. 11 ENTRE CALLE 12 Y 13 BARRIO BUENOS AIRES Y EN LA CALLE 18

	ENTRE CRA 7 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR
NOMBRE	CORPORACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES NBA
CONTRATISTA	
TIEMPO DE	10 DIAS
EJECUCION	

Tabla 13

Contrato No 10. SMC-043-2019

No. CONTRATO	SMC-043-2019
---------------------	--------------

MODALIDAD DE	MINIMA CUANTIA
SELECCION	
TIPO DE	OBRA
CONTRATO	
OBJETO DEL	CONSTRUCCIÓN DE ALGUNOS TRAMOS DE BORDILLO EN CONCRETO PARA
CONTRATO	CONFINAMIENTO DE PAVIMENTO UBICADO EN: LA CALLE 18,19 Y 20 BARRIO LA ORQUIDEA, CALLE 21 BARRIO PORVENIR, CRA 9 BARRIO LA CUMBRE Y CRA 8 BARRIO LA ORQUIDEA DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR
NOMBRE	CORPORACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES NBA
CONTRATISTA	
TIEMPO DE	20 DIAS
EJECUCION	

Tabla 14

Contrato No 1. SMC-011-2019

No. CONTRATO	006
---------------------	-----

MODALIDAD DE	LICITACION PUBLICA
SELECCION	
TIPO DE	OBRA

CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE ALCANTARILLADO DE LA ZONA DE

EXPANSIÓN ORIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR

NOMBRE CONSORCIO REDES SAN MARTIN 2019

CONTRATISTA

TIEMPO DE EJECUCION 2 MESES

Una vez identificados los contratos de obra desarrollados por la oficina de planeación y considerando que la interventoría administrativa se enmarca en la labor desarrollada durante la fase de construcción de un proyecto y se enfoca al seguimiento del avance de la obra, conforme a lo presupuestado y programado en la fase inicial del proyecto, adicionalmente se verifica el cumplimiento de pólizas de garantía, pagos prestacionales, y demás obligaciones contractuales.

En este sentido, la interventoría tiene muchos factores de los cuales se realizó una recopilación y se sacaron los más relevantes, se resumen en la tabla 15.

Tabla 15

Factores relevantes de Interventoría

ÍTEM	FACTORES RELEVANTE DE LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA
Ítem 1	Velar porque el contrato tenga un expediente completo, el cual debe estar actualizado y debe cumplir con las normas de archivo.
Ítem 2	Coordinar la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por ejemplo: verificar las pólizas, el pago de impuestos, prestaciones, así mismo la suscripción de actas entre otros.

Ítem 3	Realizar entrega de los informes previstos y los que la entidad considere necesarios, o aquellos solicitados por los organismos de control.
Ítem 4	Garantizar que los documentos del contrato sean publicados conforme a lo establecido en la ley.
Ítem 5	Verificar que el contratista cumpla con sus obligaciones en términos de seguridad social, salud ocupacional, normas ambientales, planes de contingencia, entre otros que se requieran dados la naturaleza del contrato.

Ítem 1: Una interventoría debe llevar un control minucioso de la obra para obtener un expediente completo en el cual debe reposar como permisos, licencias, ensayos, pólizas vigentes, normas vigentes de archivos, etc, que diga en tiempo real el avance de la obra.

Ítem 2: la interventoría debe estar pendiente de la obra, porque fue la seleccionada a través de un proceso contemplado en leyes por el ente contratante y es la responsable de la ejecución de la obra desde su inicio hasta su final cumpliendo con el objetivo del contrato.

Ítem 3: la interventoría debe realizar periódicamente los informes para llevar el avance de obra y tener control en los cronogramas de actividades, para informar a los organismos de control sobre el estado de la obra.

Ítem 4: la interventoría es la responsable que la obra tenga todos los documentos al día y que sean publicados en las diferentes plataformas que tienen los organismos de control porque si no es competencia de ella debe avisar al ente contratante sobre la publicación de la información.

Ítem 5: el interventor es el encargado de exigirle al contratista de cumplir todas las normas que contemple la ley para los contratos de obra y garantizar el bienestar del personal que trabaje

en ella y la correcta inversión de los recursos. En la tabla 16, se establecen los criterios para el chequeo.

Tabla 16
Criterio de chequeo

SÍMBOLO	CRITERIO
C	Cumple
CP	Cumple Parcialmente
NC	No Cumple

Cumple (C), una vez escogida los factores relevantes en la interventoría administrativa se verificarán con los contratos ejecutados durante el periodo marzo 2019 y julio 2021, los cuales se observarán cuales cumplan con, el ítem 1, ítem 2, ítem 3, ítem 4 y ítem 5. Si es así se coloca la letra (C).

Cumple Parcialmente (CP), teniendo identificado los contratos durante el periodo marzo 2019 a julio 2019 los cuales se le hizo seguimiento, se verificará cuales cumplen parcialmente con, el ítem 1, ítem 2, ítem 3, ítem 4 y ítem 5. Si es así se coloca la letra (CP).

No Cumple (NC), verificando lo realizado en cada obra mencionada anteriormente, se puede identificar las funciones relevantes a través de, el ítem 1, ítem 2, ítem 3, ítem 4 y ítem 5, y el ítem que no cumpla con lo exigido en los dos criterios anteriores se coloca la letra (NC).

Una vez definidas las funciones relevantes de interventoría administrativa, se realizó la verificación y cumplimiento de estos componentes en el desarrollo de los diferentes contratos ejecutados por la oficina de planeación. En este sentido, en la tabla 17, se hace un chequeo de cada uno de los contratos antes mencionados.

Tabla 17

Verificación de los principales factores de interventoría administrativa en la ejecución de los contratos.

	CONTRATO SMC-011-2019			CONTRATO SMC-017-2019			CONTRATO 001			CONTRATO SMC-021-2019			CONTRATO 002			CONTRATO SMC-022-2019			CONTRATO 004			CONTRATO SMC-033-2019			CONTRATO SMC-042-2019			CONTRATO SMC-043-2019			CONTRATO 006					
	C	CP	NC	C	CP	NC	C	CP	NC	C	CP	NC	C	CP	NC	C	CP	NC	C	CP	NC	C	CP	NC	C	CP	NC	C	CP	NC	C	CP	NC			
ITEM 1	X			x			x			x			x			x			x			x			x			x			x			x		
ITEM 2		X		x				x			x		x	x						x		x	x		x				x					x		
ITEM 3			X		x			x			x			x						x			x						x						x	
ITEM 4	X				x				x		x				x			x		x	x						x					x				x
ITEM 5		X				x			x			x		x	x			x			x			x			x			x			x			x

3.1.2 Cumplimiento al objetivo número 2, Describir los factores que afectan la interventoría administrativa de obras civiles a Cargo de la secretaría de planeación e infraestructura en el municipio de San Martin, Cesar.

Una vez mencionadas las funciones más relevantes de la interventoría administrativa, en la tabla 18. Se procede a describirlos.

Tabla 18

Describir actividades relacionadas a los principales factores que afectan la interventoría administrativa.

Factores que afectan la interventoría Administrativa	Actividades
<p><i>Ítem 1:</i> Velar porque el contrato tenga un expediente completo, el cual debe estar actualizado y debe cumplir con las normas de archivo.</p>	<p>Organizar una carpeta por cada contrato con todos los documentos pertinentes al mismo, verificando los requisitos de legalidad y cumplimiento de las cláusulas pactadas.</p> <p>Verificar la legalidad financiera, de todos los requisitos necesarios desde el inicio del contrato, hasta la liquidación del mismo, de modo que permita realizar un seguimiento económico de todas las transacciones involucradas.</p> <p>Velar porque la ejecución financiera del contrato, se ajuste al plan de acción y al proyecto formulado.</p> <p>Llevar el control de los dineros desembolsados durante el desarrollo del contrato.</p> <p>Rendir el informe escrito sobre el comportamiento financiero del contrato.</p> <p>Comunicar veraz y oportunamente la liberación de los dineros que no serán utilizados durante la vigencia fiscal correspondiente, las adiciones y deducciones presupuestales del contrato</p>
<p><i>Ítem 2:</i> Coordinar con la entidad los aspectos</p>	<p>Solicitar al contratista el plan de inversión del anticipo y aprobarlo.</p>

Factores que afectan la	Actividades
interventoría	
Administrativa	
requeridos para la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por ejemplo: verificar las pólizas, el pago de impuestos, prestaciones, así mismo la suscripción de actas entre otros.	<p>Suscribir con el contratista el acta de iniciación de la obra, dentro del término establecido en el contrato. Por medio de esta acta se hará entrega del sitio de la obra.</p> <p>Suscribir con el contratista y propietarios de inmuebles o predios vecinos, las actas de vecindad a que hubiere lugar, y de entorno y espacio público con la municipalidad, antes de ordenar el inicio a los trabajos, complementando estas actas con descripciones técnicas exhaustivas, registro fotográfico detallado y suficiente material fílmico si fuere necesario.</p> <p>Exigir y recibir del contratista, para efectos de revisión y control, la actualización de la programación de los trabajos entregada en la propuesta, previo a la suscripción del acta de iniciación.</p> <p>Verificar el estricto cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, del pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales de todos los trabajadores tanto obreros, técnico y como profesionales que estén vinculados a la obra.</p> <p>Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al</p>

Factores que afectan la**interventoría****Actividades****Administrativa**

Sistema de Seguridad social Integral.

Exigir periódicamente al contratista la presentación de los contratos de trabajo, las planillas de afiliación y pago al sistema de seguridad social en salud y pensiones, seguro de vida o póliza colectiva (cuando a ello hubiere lugar), recibos de pago de salarios y prestaciones sociales y demás conceptos para con sus trabajadores, durante la ejecución del contrato y antes de su liquidación.

Elaborar la solicitud de suspensión temporal del contrato, por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, la cual debe justificarse, ser visada por el Supervisor asignado por la entidad contratante, responsable del proyecto y sometida a la aprobación por la entidad.

Una vez recibida la comunicación de aprobación, procederá a suscribir conjuntamente con el contratista, interventor y el Supervisor asignado por la entidad contratante o su delegado un acta denominada de suspensión temporal de obra.

Elaborar acta de reiniciación de obra, suscrita por el interventor, contratista, el Supervisor asignado por la entidad contratante, dejando constancia del tiempo total de suspensión

Factores que afectan la**interventoría****Actividades****Administrativa**

temporal y del vencimiento final del contrato.

Exigir al contratista como requisito para el reinicio de la ejecución del contrato, la actualización de las pólizas de garantía, las cuales deberán estar ajustadas las nuevas vigencias, y debidamente aprobadas por el interventor de la obra.

Exigir al contratista al finalizar la obra o la ejecución del contrato, la actualización de las pólizas de garantía de acuerdo a los amparos, montos y vigencias establecidos en los Condiciones de Contratación y la minuta del contrato. Se verificará la actualización de las pólizas de estabilidad y calidad de la obra, calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados, de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, y las demás establecidas, para la posterior aprobación por parte del interventor de la obra.

Elaborar y firmar con el contratista y interventor el acta de recibo final de obra, en la que constará: (1) El estado en que se recibe la obra, cantidades y áreas, el valor final del contrato, incluyendo reajustes o revisiones de precios, descripción de su estado y los datos que exija el Estatuto Contractual vigente. (2) El cuadro general de liquidación en donde aparezcan todas las

Factores que afectan la	Actividades
interventoría	
Administrativa	
	cantidades recibidas.
	Elaborar acta de pago final del contrato de obra.
	Firmar en conjunto con el contratista y el interventor, el acta de liquidación firmada por el contratista y supervisor asignado por la entidad, bilateral del contrato, dejando constancia de las reclamaciones que se presenten y de los asuntos que no se hubiesen podido superar de común acuerdo entre las partes del contrato.
<i>Ítem 3:</i> Realizar entrega de los informes previstos y los que la entidad considere necesarios, o aquellos solicitados por los organismos de control.	Registrar con el contratista y/o el residente de la obra o representante de aquel en el sitio de ejecución del contrato, en la "Bitácora o Libro de Obra", las acciones realizadas en ella; los inventarios periódicos de materiales, equipo y personal; así como las actas de los comités técnicos de obra o administrativos que periódicamente deben realizarse y las observaciones o novedades que se hayan sucedido. Este libro formará parte integral de los documentos del contrato y de la Interventoría. Aquí también deberá reposar los conceptos técnicos de consultores externos a la obra o a la actividad contractual, que por algún motivo se invitaron a dar conceptos.
	Corresponde al Interventor, en cumplimiento de una de sus

Factores que afectan la	Actividades
interventoría	
Administrativa	<p data-bbox="561 415 1419 1396">funciones, preparar informes de Interventoría mensuales dando cuenta de todos los aspectos concernientes al desarrollo de la ejecución física de la obra como de la ejecución financiera del proyecto, soportados con datos de campo que deben estar registrados en la bitácora o libro de Interventoría, en formatos o papeles de trabajo. Deberá presentarse por capítulos presentando la información desglosada en tablas cuadros comparativos y gráficas con los respectivos análisis, recomendaciones y conclusiones además del soporte fotográfico correspondiente. Este informe deberá presentarse a la entidad contratante en forma física en original y copia debidamente legajado y foliado, además de una copia digital del informe y los soportes que lo acompañen</p> <p data-bbox="561 1293 1419 1396">Velar porque se efectúe una adecuada programación financiera del contrato.</p> <p data-bbox="561 1440 1390 1692">Presentar en sus informes mensuales la relación de gastos efectuados debidamente soportados con las facturas correspondientes, con cargo a los pagos por concepto de anticipo de acuerdo con el Plan de Inversión aprobado.</p> <p data-bbox="561 1736 1419 1837">Suministrar rápida y oportunamente la información que sobre el proyecto fuere solicitada por el supervisor del contrato, los</p>

Factores que afectan la	Actividades
<p data-bbox="269 342 464 371">interventoría</p> <p data-bbox="259 342 464 371">Administrativa</p>	<p>organismos de control, representantes de las entidades aportantes o veedurías ciudadanas, sin detrimento de los informes periódicos que sobre el avance de la obra es de su obligación presentar.</p> <p>Elaborar informes mensuales sobre el avance en la ejecución contractual y el informe final con los resultados de la ejecución.</p>
<p><i>Ítem 4:</i> Garantizar que los documentos del contrato sean publicados conforme a lo establecido en la ley.</p>	<p>Exigir y recibir del contratista copias de las matrículas de los profesionales que de acuerdo con los Condiciones de Contratación y/o la propuesta presentada por el contratista, laboren para éste en la ejecución del contrato, y verificar que los mismos, cumplan con los requisitos exigidos y ofrecidos.</p> <p>verificar el cumplimiento de las normas jurídicas, actos administrativos y en general el complemento jurídico que contiene el contrato y demás documentos que obligan.</p> <p>Cumplir y hacer cumplir las cláusulas contractuales.</p> <p>Verificar la aprobación de las pólizas exigidas para cada contrato, las modificaciones realizadas al inicio del contrato, al igual que las variaciones que se presenten durante la marcha del mismo.</p> <p>Informar al Supervisor asignado por la entidad contratante</p>

Factores que afectan la	Actividades
<p data-bbox="269 342 464 371">interventoría</p> <p data-bbox="259 342 464 371">Administrativa</p>	<p data-bbox="561 415 1341 520">responsable del proyecto los posibles incumplimientos de las obligaciones contractuales</p> <p data-bbox="561 562 1419 667">Verificar inicialmente las pólizas por parte de la interventoría y realizar el acta de aprobación de pólizas.</p>
<p data-bbox="188 709 529 1325"><i>Ítem 5:</i> Verificar que el contratista cumpla con sus obligaciones en términos de seguridad social, salud ocupacional, normas ambientales, planes de contingencia, entre otros que se requieran dados la naturaleza del contrato.</p>	<p data-bbox="561 709 1419 1325">Velar que se cumpla con el requisito de la colocación de la valla informativa del proyecto la cual debe contener el objeto del contrato, la identificación del sitio, fecha de inicio y entrega de las obras; igualmente, se debe identificar al contratista, a la entidad contratante, a la firma interventora y el costo de la obra, según las especificaciones de la municipalidad y las demás entidades aportantes, aquellas determinadas en el manual de Aplicación de la Imagen Corporativa y los requisitos técnicos establecidos en los Condiciones de Contratación y/o anexo técnico</p> <p data-bbox="561 1367 1409 1619">Verificar que el contratista cuente con todos los medios y recursos para mantener la seguridad dentro de la obra, brindando así seguridad a quienes allí laboran y ocasionalmente transitan por los alrededores de la obra, de acuerdo a la normativa establecida</p> <p data-bbox="561 1661 1409 1839">Verificar y asegurar que el personal del contratista y de Interventoría tengan su protección, mantenga durante el tiempo de trabajo una dotación adecuada a la labor desempeñada, así como</p>

Factores que afectan la**interventoría****Actividades****Administrativa**

los elementos de seguridad industrial necesarios para la ejecución de las actividades, conforme la normatividad vigente.

Garantizar el cumplimiento de la legislación ambiental vigente y específica para el proyecto, así como realizar los controles y medidas de manejo contenidas en el Plan de Manejo Ambiental, en la licencia o los permisos autorizados y concesiones.

Propender porque durante el desarrollo del proyecto se implementen las medidas de manejo Ambiental y de Seguridad y Salud Ocupacional por parte del Contratista y evaluar el desempeño ambiental, exigiendo al Contratista la adopción inmediata de acciones correctivas.

Hacer un seguimiento detallado del Plan de Manejo Ambiental según las responsabilidades establecidas para cada medida de manejo y reportar inconformidades.

Colaborar con el contratista para la correcta implementación del Plan de Manejo Ambiental además de Identificar y proponer soluciones y/o recomendaciones para la mitigación, prevención y control de los impactos ambientales y factores de riesgos derivados del proceso constructivo y los derivados de emergencias y/o contingencias

Factores que afectan la	Actividades
interventoría	
Administrativa	
	<p>Evaluar procedimientos constructivos o medidas de manejo ambiental que sugiera el contratista de construcción y que impliquen un cambio a lo establecido en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.</p> <p>Apoyar al proyecto en sus relaciones con las autoridades ambientales, las organizaciones no gubernamentales, la comunidad, las instituciones garantes y la administración local y cualquier trámite que se requiera.</p>

3.1.2.1 Seguimiento a los contratos a cargo de la secretaría de planeación e infraestructura en el municipio de San Martín, Cesar

En forma adicional, como parte de las funciones realizadas en la pasantía, también se realizó un acompañamiento a los contratos desarrollados, en los cuales se realizó la revisión de la seguridad social del personal de obra ya sea mano de obra calificada y no calificada, como se indica en la Tabla 19. Se observa que el representante legal del contrato mencionado presentó la seguridad social del mes de Julio con todos sus pagos.

Tabla 19

Afiliación del personal en obra mes de julio.

OBJETO DE OBRA	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO EN DIFERENTES BARRIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN – CESAR
PERSONAL LABORANDO EN OBRA POR PARTE DE: CONSORCIO PAVIMENTO DEL SUR	

JAVIER ENRIQUE MARTINEZ OLIVEROS BOTA MARIN VICTOR ALFONSO JIMENES DIAS MARYURI ROJAS QUINTERO LEIDY KATHERINE ROSADO QUINTERO CARLOS DARIO BAQUERO ARDILA ANGEL DAVID VISCAINO TORRES MAICOL YESIT			
DETALLES DEL APORTANTE	MES JULIO	AFILIADO	NO AFILIADO
Pensiones		X	
Salud		X	
Riesgos		X	
Cajas		X	
Parafiscales		X	

En forma similar, también se verifico el resto de contratos ejecutados, verificando en todos el cumplimiento de este requisito por parte del contratista, las demás tablas de este análisis se muestran en el apéndice 2.

- **Verificar que todas las obras que se encuentran en ejecución deben cumplir con lo establecido sobre la salud ocupacional.**

De igual forma se hizo la verificación de que las diferentes obras estuvieran cumpliendo con los componentes de seguridad ocupacional, para lo cual como se indica en la tabla 20 se hizo la verificación de estos aspectos.

Tabla 20
Verificación de factores de salud ocupacional

OBJETO DEL CONTRATO	LIMPIEZA DEL LOTE DE AREA DE 44960 M2, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO UBICADO EN LA CALLE 21 No 12-40 DONDE SE DESARROLLARA	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Seguridad en los lugares de trabajo	X	

OBJETO DEL CONTRATO	LIMPIEZA DEL LOTE DE AREA DE 44960 M2, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO UBICADO EN LA CALLE 21 No 12-40 DONDE SE DESARROLLARA	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Andamiadas y escaleras de mano		X
Aparatos elevadores y accesorios de izado		X
Vehículos de transporte de carga y maquinaria de movimiento de tierras y de manipulación de materiales	X	
Instalaciones, maquinas, equipos y herramientas manuales		X
Trabajos a gran altura, inclusive en techumbre y tejados		X
Excavaciones, terraplenes y obras subterráneas (pozos y túneles)		X
Ataguías y cajones de aire comprimido y trabajos en aire comprimidos		X
Estructuras, armaduras, armazones, encofrados y construcciones		X
Hincadura de pilotes tablestacas		X
Trabajos a flor de agua		X
Trabajos de demolición	X	
Electricidad		X
Explosivos		X

OBJETO DEL CONTRATO	LIMPIEZA DEL LOTE DE AREA DE 44960 M2, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO UBICADO EN LA CALLE 21 No 12-40 DONDE SE DESARROLLARA	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Riesgos para la salud, primeros auxilios y servicios de salud en el trabajo	X	
Ropas y equipos de protección personal	X	
Bienestar	X	

Para cada uno de los contratos ejecutados se verifico el cumplimiento de los aspectos de salud ocupacional, como se indican en las tablas del apéndice 2. Se observa el cumplimiento por parte del contratista de estos aspectos.

Adicionalmente, cada proyecto en el proceso de licitación se requiere de pólizas que contemplan amparos acordes a la obras que se van a ejecutar, por lo cual se verificaron los amparos que contempla cada póliza antes del inicio del proyecto, como se indica en la tabla 21.

Tabla 21
Amparos de inicio de obra del contrato SMC 011-2019

No. CONTRATO	SMC-011-2019		
OBJETO DEL CONTRATO	LIMPIEZA DEL LOTE DE AREA DE 44960 M2, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO UBICADO EN LA CALLE 21 No 12-40 DONDE SE DESARROLLARA EL PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO DENOMINADO EFRAIN MATEUS		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X	
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO		X
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES		X
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA		X
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	X	
PATRONAL	X	
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	X	
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	X	

A todos estos contratos se hizo un seguimiento de las pólizas para garantizar que la obra cumplen con lo establecido en ley 80 de 1993, las pólizas se verificaron al inicio porque las pasantías llego hasta el 27 de julio de 2019. Para los demás contratos, en el apéndice 2, se detallan las tablas de verificación de este aspecto.

Ahora bien, para la verificación de la ejecución de las actividades planteadas en el contrato, se elaboró un formato de seguimiento, como herramienta para llevar el control de dichas actividades como se indica en la tabla 22.

Tabla 22
Herramienta de verificación del contrato 011-2019

N. CONTRATO		011-2019	
OBJETO		LIMPIEZA DEL LOTE DE AREA DE 44960 M2, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO UBICADO EN LA CALLE 21 No 12-40 DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO DENOMINADO EFRAIN MATEUS.	
PLANILLA	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Limpieza del lote con maquina	X	100%	
Transporte del material común	X	100%	
recolección manual de basura en un área de 44960 m ²	X	100%	

En el apéndice 2, se muestran las tablas desarrolladas para las demás obras, en las cuales se verifico la planilla de seguridad social para evidenciar que la obra estuviera en ejecución, así como también se verifico en la semana las actividades que se habían ejecutado con respecto a la programación de obra. Otro método que se utilizo fue con las actas parciales y/o finales en el cual se pudo evidenciar las actividades que se llevaron a cabo y en qué tiempo desarrollaron la obra, con respeto al presupuesto inicial, en este caso se evidencio con el acta final.

3.1.3 Proponer un manual de interventoría administrativa de obras civiles a cargo de la secretaría de planeación e infraestructura en el municipio de San Martín, Cesar.

En cumplimiento al objetivo general planteamos el manual que se evidenciara En el apéndice 1.

se presentan los formatos y las diferentes actas que constituyen el manual que va hacer una guía para la interventoría administrativa de obras civiles a Cargo de la secretaría de planeación e infraestructura en el municipio de San Martín, Cesar,

Conclusiones

La elaboración del manual como se dijo en un principio que va hacer una guía realizada para la secretaría de planeación e infraestructura del Municipio de San Martin, Cesar, es para llevar una normatividad eficiente en cada contrato y así obtener un control administrativo con las actas parciales, final, preactas, modificatoria, entre otras que conlleva a un alineamiento correctivo en la ejecución de cada obra.

El manual realizado en la parte de la interventoría administrativa es funcional a la hora que lo aplique cualquier funcionario que llegue a laboral en la secretaría de planeación e infraestructura del municipio de San Martin, Cesar, para que se guíen en la realización de la interventoría administrativa para los contratos de obra pública.

Con la elaboración del manual para la interventoría administrativa en la secretaría de planeación del Municipio de San Martin, Cesar, es un avance para el control administrativo en la parte de interventoría de las obras publicas y así poder garantizar la inversión de los recursos público, con el objetivo de satisfacer las necesidades de la comunidad.

Es importante resaltar el manual para la interventoría administrativa en la secretaria de Planeación del Municipio de San Martin, cesar, como una herramienta practica para llevar la dirección y lograr el objetivo general de los contratos de obra pública.

Para la elaboración del manual no se analizaron los contratos de obras los cuales fueron supervisado durante el periodo comprendido de la pasantía, marzo 2019 a julio 2019, debido a que la mayoría de ellos no amerito una interventoría por el nivel de complejidad de la obra.

Recomendaciones

Se sugiere realizar el manual de interventoría técnica para que la supervisión y/o la interventoría en las obras sea más eficiente y garantizando la inversión de los recursos.

Se aconseja realizar en cada obra los comités ya sea de avance de obra o por algún cambio que requiera para poder llegar al objetivo del contrato y así poder satisfacer las necesidades de la comunidad.

Se recomienda seguir el manual de interventoría administrativa en cada obra para realizar el seguimiento rutinario y control administrativo de las obras.

Se aclara que para realizar la pasantía fue a cargo de los contratos de obra durante el periodo desarrollado marzo de 2019 a julio 2019, realizando una supervisión a los contratos mencionado anteriormente, pero que no fueron tenido en cuenta para la realización del manual que va hacer una guía.

Referencias

- Acosta, J. M. (2016). *Guía práctica de interventoría para construcciones modulares realizada a partir de las pasantías como auxiliar de ingeniería en el área interventoría en IDEXUD* (Tesis de pregrado). Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Bogotá. Obtenido de <http://repository.udistrital.edu.co/bitstream/11349/5276/1/AcostaCorredorJonathanMarlewis2017.pdf>
- Agencia Nacional de Infraestructura, (2020). *Plazo de ejecución*. Recuperado de <https://www.ani.gov.co/glosario/plazo-de-ejecucion>
- Alcaldía Municipal de San Martín, Cesar. (2019). *Funciones*. Recuperado de <http://www.sanmartin-cesar.gov.co/alcaldia/funciones-y-deberes>
- Alcaldía Municipal de San Martín, Cesar. (2019). *Misión*. Recuperado de <http://www.sanmartin-cesar.gov.co/alcaldia/mision-y-vision>
- Alcaldía Municipal de San Martín, Cesar. (2019). *Organigrama*. Recuperado de <http://www.sanmartin-cesar.gov.co/alcaldia/organigrama>
- Amorocho, S. J. y Zambrano, D. A. (2012). *Manual didáctico de procedimientos de interventoría de obras civiles para la instrucción de aprendices*. (Tesis de pregrado). Universidad Pontificia Bolivariana, Bucaramanga. Obtenidos de: https://repository.upb.edu.co/bitstream/handle/20.500.11912/1736/digital_22697.pdf?sequence=1
- Benítez, C. S. (2010). *Interventoría administrativa en la construcción de proyectos de vivienda de interés social (VIS) en el municipio de Sincelejo*. (Tesis de pregrado). Universidad de

Sucre, Sucre. Obtenido de:

<https://repositorio.unisucre.edu.co/bitstream/001/658/1/T363.55%20B265.pdf>

Colombia compra eficiente, *Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos del estado*. Bogotá, Colombia. DPN

Congreso de Colombia. (12 de julio de 2011). Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. [Ley 1474 de 2011]. Recuperado de http://www.secretaría.senado.gov.co/senado/basedoc/ley_1474_2011.html

Congreso de Colombia. (16 de julio de 2007). Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. [Ley 1150 de 2007]. Recuperado de http://www.secretaría.senado.gov.co/senado/basedoc/ley_1150_2007.html

Congreso de Colombia. (28 de octubre de 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. [Ley 80 de 2011]. Recuperado de http://www.secretaría.senado.gov.co/senado/basedoc/ley_0080_1993.html

Ministerio de Salud y protección social. (15 de abril de 2013). Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios. [Decreto 0723 de 2013]. Recuperado de <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Normograma/Decreto%200723%20de%202013.pdf>

Prada Girón, J. M. (2002). *Curso actualización en interventoría de obras civiles*. Universidad de Medellín, Colombia, pp. 2-65.

Sánchez, J. C, (2010). *Interventoría de Proyectos y Obras*. Bogotá, Colombia. Línea editorial

Investigaciones. Obtenido de <http://bdigital.unal.edu.co/4958/2/978-958-719-284->

1._2010_1.pdf

ANEXOS

Apéndice 1. Manual para la interventoría administrativa.

MANUAL PARA LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA DE OBRAS CIVILES A
CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL
MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR.

AUTOR

JEHINSON FABIAN SANNJUAN CARREÑO

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA

FACULTAD DE INGENIERIAS

ESPECIALIZACION EN INTERVENTORIA DE OBRAS CIVILES

1. Introducción

Encaminado al mejoramiento de las obras públicas en la alcaldía de San Martín, Cesar, se plantea la realización de un manual que va hacer una guía en interventoría administrativa para la secretaria de planeación e infraestructura, que cuenta con procesos y procedimiento que permiten la orientación para realizar las diferentes actividades que contemplan la interventoría administrativa en las obras civiles.

Realizando el cumplimiento a los procesos precontractual y contractual, las entidades públicas tienen la responsabilidad de cuidar los recursos y vigilar la ocurrencia de actos corruptivos para garantizar su correcta ejecución, debido a las diferentes necesidades de la comunidad.

La realización de esta guía, contempla formatos que ayuda a la hora de desarrollar una actividad específica.

2. Objetivo

Elaborar un manual que va hacer una guía para la interventoría administrativa de obras civiles a cargo de la secretaría de planeación e infraestructura del Municipio de San Martin, Cesar, que contenga los diferentes formatos que orientan y ayudan al desarrollo de las actividades.

3. Alcance

Este documento presenta algunos conceptos y principios básicos de la interventoría administrativa a nivel conceptual, además se desarrollan formatos que ayudan a la realización de actividades para realizar procedimiento técnico.

4. Principios fundamentales

Es necesario conocer los principios fundamentales para los funcionarios que van a ejercer el cargo de interventor.

Responsabilidad: por su parte, los interventores responderán civil, fiscal, penal disciplinariamente, tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de interventoría, como por los hechos u omisiones que le sean imputables y causen daño o perjuicios a las entidades, derivados de la celebración y ejecución de los contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan las funciones de interventoría, incluyendo la etapa de liquidación de los mismos siempre y cuando tales perjuicios provengan del incumplimiento o

responsabilidad directa, por parte del interventor, de las obligaciones que a esté le correspondan conforme con el contrato de interventoría (ley 1882 de 2018).

Transparencia: es realizar todo con legalidad para tener respuesta clara y efectiva a las personas que deseen conocer de algún proceso en la parte publica, debido a que todo lo que se haga debe ser visto por los diferentes entes de control para garantizar los recursos del estado.

Compromiso: es una actitud emprendedora para realizar una actividad o labor referente a una obligación que se ha contraído.

Control: es un mecanismo del proceso administrativo creado para verificar que los protocolos y objetivos de una empresa, departamento o producto cumplen con las normas y reglas fijadas. (significados.com)

Servicio: el servicio público es atender a las demás personas con el mejor entusiasmo posible para brindar la mejor respuesta y satisfacer las necesidades de las personas.

Eficacia: el saber que permite hacer más con menos recursos, el incremento de la eficiencia, lo dan cada una por su parte, la inventiva y la precisión. Se le utiliza para dar cuenta del uso de los recursos o cumplimiento de actividades con dos acepciones: la primera, como la relación entre la cantidad de recursos utilizados y la cantidad de recursos estimados o programados; la segunda, grado en el que se aprovechan los recursos utilizados transformándose en productos. (eficiencia aplicada a la ingeniería)

5. Definiciones

A continuación, se van a mencionar y se describen algunas definiciones más utilizadas en la interventoría administrativa.

Manual: Un manual como lo hemos definido, va hacer una guía que lleva una serie de instrucciones ordenadas con el propósito de orientar a cualquier persona a desarrollar una actividad específica, dando unas pautas ordenadas y claras.

Proceso: es el conjunto de actividades recopiladas para llegar a lograr un resultado.

Procedimiento: es la fórmula que se piensa utilizar para poder llevar a cabo un proceso.

Subcontratación de obra: cuando el contratista quiera hacer una subcontratación deberá realizar un contrato con la figura que cumpla con lo establecido en los pliegos de condiciones, en el contrato debe llevar pólizas y demás cláusula que lo amerite para garantizar el respaldo de la obra.

Acta de inicio: es un documento que indica el inicio de la obra que se hace una vez se tenga las pólizas del contrato y que lleva plasmado la firma de la persona responsable de la obra y de la interventoría, además se describe en ella todo lo relacionado del contrato.

plan de inversión del anticipo: Cuando un contrato en la cláusula forma de pago mencione que lleva anticipo, para poder cobrar ese anticipo debe presentar el contratista “Plan de Inversión

del Anticipo” donde describa el destino que va tener el recurso por que debe ser estrictamente para la obra y avalado por la interventoría. Este préstamo será amortizado en cada acta hasta completar el 100% del valor.

Pólizas: Para dar cumplimiento al contrato y transparencia las pólizas deben de expedirse entre los primeros cinco (5) días de haberse firmado el contrato y se necesita para poder dar inicio a la obra, con el fin de quedar amparada.

OTROSI: un otrosí nace de un mal principio de planeación o de cualquier inconveniente adverso a la obra que perjudica la ejecución y que involucra el cumplimiento del objeto del contrato, puede ser por tiempo, dinero, mayores cantidades, actividades nuevas, etc. Deben ser aprobados por la interventoría y argumentando su necesidad.

Acta de aprobación de pólizas: esta acta la realiza la interventoría, debido a que la mayoría de contratos de interventoría son integrales y son los responsables de velar que la obra se encuentre asegurada con sus amparos y coberturas.

Incumplimiento de las cláusulas del contrato: Cada contrato es conformado por una serie de cláusulas que lo rigen y lo lleva al cumplimiento del objeto, en el transcurso de la obra se tiene que corroborar el cumplimiento de las diferentes cláusulas para garantizar su correcta ejecución. De lo contrario se suspende la obra: 1. una vez la interventoría avisa al ente contratante sobre el incumplimiento del contratista, se procederá a enviar oficio al contratista informándole sobre el incumplimiento y de las afectaciones que puede tener al omitir el oficio. 2.

De no tener respuesta por el contratista, notificar a la aseguradora para reportar el incumplimiento y efectuar las garantías de la póliza de incumplimiento. 3. para ser efectivo el cumplimiento de la póliza es según lo establecido en la norma y es el plazo de prescripción de la reclamación que varía entre dos o cinco años según lo establecido en el contrato.

Verificación de pólizas: Las pólizas se deben verificar por parte de la interventoría para garantizar su autenticidad y responsabilidad de cada contrato. Se realiza a través de la plataforma de cada aseguradora para corroborar dicha información legal. Cada vez que el contrato presente algún cambio como actas o modificaciones, otrosí, adicional, se tienen que actualizar pólizas para responsabilidad al contrato.

Acta parcial: es un documento que se realiza para llevar a cabo un cobro al ente contratante donde lleva el control de la obra como son las cantidades de obras ejecutadas con sus valores en un intervalo de tiempo, debe ser avalado por el interventor de la obra, además En el acta debe reposar lo relacionado a fechas, pólizas, involucrados en el contrato, las cantidades que se realizaron y están pagas, las cantidades que hace falta por ejecutar.

APU: El APU es un cálculo matemático que describe la conformación y ejecución de una actividad con sus valores respectivo, además lleva asignado el nombre de la actividad.

Administración: hace parte de los costos indirecto de un proyecto y que son de gran importancia para el desarrollo del objetivo, están conformado por costo personal, costo de oficina, arrendamiento, impuestos, honorarios, dotación, entre otros.

Utilidad: quien desarrolla una obra espera una remuneración por la labor realizada.

El imprevisto: es un porcentaje que se considera en el presupuesto para cubrir gastos que se presente en la ejecución de una obra, para poder cobrar ese porcentaje debe ser avalado por el interventor.

Imprevisibilidad: cuando no se puede observar con anterioridad el evento que puede suceder.

Ley de imprevisión: son hechos anormales, que no son visibles a la hora de realizar o formular un proyecto.

El acta modificatoria: documento que se realiza en una obra cuando falla el principio de planeación, lo cual genera que modifiquen los acuerdos iniciales, cuando en la obra nace actividades no prevista, también se realiza cuando son mayores cantidades y afectan el valor inicial del contrato, pero debe ser amparado en el artículo 40 de la ley 80 de 1993 donde dice que un contrato no se puede adicionar más del 50% del valor inicial del contrato.

Acta de justificación: se debe hacer cuando se tiene un ítem nuevo siempre y cuando este avalado por la interventoría y aprobado por la supervisión ya que esta es la encargada de aprobar la actividad a través de un certificado de disponibilidad presupuestal. Se debe anexar al acta modificatoria y con ella su respectivo otrosí modificando las condiciones iniciales del contrato.

Las preactas: las preactas se realiza para dar aclaración de cada ítem que se está cobrando, se especifica la ubicación, cantidad, tiempo, nombre del ítem, cantidad inicial, fecha, entidad que la realizo, cantidad realizada, cantidad por realizar y registro fotográfico.

Control del avance de obra: para llevar un control de obra es necesario identificar el control de la programación porque dice el tiempo de cada actividad, control del personal y si la obra presenta algún tipo de problema se debe buscar soluciones idóneas para abordar el problema en corto plazo y cumplir con el objeto del contrato.

Planos: los planos son aportado por el constructor, donde reposa toda la información de dibujos para la realización de la obra, deben ser revisado y avalado por el interventor y es responsable que se ejecute tal como se vea en los diseños.

6. Responsabilidades

La interventoría responderá civil, penal, fiscal y disciplinariamente por las responsabilidades que fueron asignadas en el contrato para dar cumplimiento a las actividades.

Los interventores son los encargados de vigilar diariamente la obra que fue asignada para garantizar la ejecución y los recursos de la obra.

El presente manual que va hacer una guía regirá de las leyes colombiana y en especial la 1474 del 2011 estatuto anticorrupción, esta ley hace aclaratoria sobre la interventoría y las modificaciones que estipula las leyes colombianas.

La responsabilidad de la interventoría está consignada en el contrato, gran parte de estos son integrales, en la parte administrativa está conformada por uno o varios profesionales según lo amerite la obra con el objetivo de velar por los recursos del estado, garantizando que cada obra civil se ejecute según el objeto contractual.

7. Algunos documentos de soporte al interventor

- Pliego de condiciones
- Memoria de calculo
- Copia del contrato
- Planos y fotografía
- Correos de comunicación
- Notificaciones
- Bitácora de interventoría
- Licencia de cantera
- Licencia de predios
- Especificaciones de herramienta y calibración de equipo de utilización
- Acta de inicio
- Acta de comité
- Acta parcial

- Reclamaciones del contratista
- Certificado de disponibilidad presupuestar
- Registro presupuestal
- Aprobación de materiales
- Calibración de equipos
- Pólizas
- Informe de programación
- Oficios por parte del contratista
- Acta de liquidación

8. Procesos

8.1 Proceso de inicio de obra

Definición

cuando el interventor allá revisado toda la documentación del proyecto que incluye planos, permisos, licencias ambientales, licencia de construcción, estudios, entre otras y que todos los documentos estén correctos se dará inicio de la obra.

Entradas

Insumos: necesidad de obra/correcta/ ejecución

Proveedor: Entidad contratante

Requisitos: la obra debe estar ejecutada según normas y principios de leyes colombiana.

Salidas

Producto: obra correcta, ejecución bien y documentación al día

Cliente: entidad contratante

Requisitos: cumpliendo con normas y principios de leyes colombiana

8.2 proceso entrega del proyecto***Definición***

En la entrega del proyecto se verifica el cumplimiento del objeto del contrato con sus condiciones iniciales como son las cláusulas y cantidades estipuladas al inicio de la obra, se verifica el cumplimiento de las pólizas según acta de recibo final de la obra, planos record.

Entradas

Insumos: cumplimiento del contrato/obra bien realizada

Proveedor: entidad contratante

Requisitos: ejecución del objeto del contrato para satisfacer la necesidad.

Salidas

Insumos: obra realizada con las normas colombiana/ aceptado y recibido la obra

Proveedor: entidad contratante

Requisitos: la ejecución de la obra cumpliendo con el objetivo del contrato.

8.3 proceso de calidad de materiales

Definición

Para la construcción de obra se debe tener los materiales necesarios y de calidad para garantizar la estructura a realizar, el interventor es el encargado de verificar que los materiales que se vaya a utilizar cumplan con los estándares de calidad y con sus respectivos ensayos.

Entradas

Insumos: rendimiento/calidad/ejecución

Proveedor: dependencia de la empresa

Requisitos: debe cumplir con estándares de calidad y los ensayos de laboratorio.

Salidas

Producto: obra terminada/ejecución en tiempo

Cliente: dependencia de la empresa

Requisitos: cumpliendo con el objeto contractual y en el tiempo estipulado.

9. Algunas obligaciones de la interventoría

El interventor cuando firma el contrato tiene unas obligaciones que debe cumplir, además de estas debe cumplir con las siguientes,

El interventor debe verificar los estudios, diseños y planos que cumplan con las normas de construcción exigida y que sean de acorde al proyecto como lo diga las especificaciones técnicas, si en el transcurso de la obra se pretende realizar una modificación o se encuentra con un error el equipo de interventor debe estar dispuesto a resolver cualquier inquietud que se tenga para garantizar la ejecución.

Debe ser conocedor de las normas vigentes con sus actualizaciones para garantizar la investidura de la obra y debe realizar el diligenciamiento de formatos de acorde a la actividad que esté llevando acabo.

El interventor es el garante de verificar las licencias de los predios donde se lleve a cabo la obra que sean de propiedad de la entidad o que sean de la nación, de lo contrario la obra no se puede dar inicio y retrasa todo lo estipulado del proyecto, debe informar al ente contratante de la negligencia encontrada y resolver la problemática en el menor tiempo posible.

Verificar la hoja de vida del personal solicitado para la obra, porque debe cumplir según lo estipulado en los pliegos de condiciones, relación de equipos aportado, programa de obra en medio físico y magnético, análisis de precios unitarios en físico y magnético, plan de calidad en medio físico y magnético, entre otros que estén estipulado en los pliegos de condiciones.

Una vez firmada el acta de inicio el interventor es el encargado de hacer cumplir con las especificaciones del pliego de condiciones y que el contratista comience la obra para cumplir con el cronograma.

Los permisos ambientales deben estar expedido por las agencias correspondiente.

Se debe entregar los puntos topográficos exacto de la ubicación del proyecto con sus carteras de coordenada.

El interventor debe controlar la correcta ejecución del anticipo, a través de la inversión que va a realizar el contratista y de la fiducia por que el anticipo solo se puede utilizar para. 1. Honorarios y/o salarios y/o jornales. 2.compra de equipos y/o repuestos. 3. Transporte y/o alquiler de maquinaria. 4. Compra de materiales y/o insumos y/o accesorios.

Realizar los ensayos necesario y correspondiente según la actividad que se esté realizando para garantizar la responsabilidad de los materiales, exigir la calibración de los equipos en el tiempo que lo exige la norma.

Llevar la bitácora por parte de la interventoría donde se deja anotado diario todos los acontecimientos de la obra o modificaciones que se pretenden hacer. Este inicia desde el día que se firma el acta de inicio hasta el día que termina la obra.

Se debe verificar que el equipo ofrecido por el contratista, este en la obra en perfecto estado y en funcionamiento de lo contrario se realiza un oficio exigiendo lo acordado y si hay un cambio del personal debe reportar al interventor para que se revise la hoja de vida porque debe cumplir con las mismas especificaciones del pliego de condiciones o mayores condiciones para poder ser aceptado, de lo contrario a no tener respuesta por el contratista será oficializado al ente contratante y se dispondrá a suspender la obra.

verificar el avance físico, financiero de la obra de acuerdo al cronograma que fue entregado y si detectan atraso a la obra e incumplimiento del objeto del contrato, se debe buscar plan de contingencia que ayude a recuperar el avance de la obra para cumplir con lo pactado en el contrato.

Responder oportunamente a las sugerencias, aclaraciones, dudas, inquietudes del contratista, se debe responder de forma clara, correcta y amparada en normas.

El interventor deberá cumplir con el código de ética profesional, para garantizar la responsabilidad que tiene su función en la ejecución de la obra.

Se recomienda asesorar al contratista en los trámites administrativos que deba hacer, para obtener los permisos o licencia ambientales que se requieran para tener la continuidad y terminación de la obra.

En la etapa contractual y pos contractual del contrato de interventores, el interventor debe responder los oficios que estipule los entes de control del estado ya sea administrativo o judiciales que vean coherente y deberá realizar el acompañamiento a la obra para despejar dudas o inquietudes que tenga, porque el interventor responderá por la calidad de la obra que ejecuto el contratista.

10. Formatos

LOGO DE COLOMBIA	MANUAL PARA LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA			LOGO DE LA ALCALDIA
	REPUBLICA DE COLOMBIA			
	DEPARTAMENTO DEL CESAR			
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN			
	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA			
PLAN DE INVERSION MENSUALIZADO DEL ANTICIPO DEL CONTRATO DE _____ (Indicar tipo de contrato))				
DATOS GENERALES				
CONTRATO No.	_____ (Indicar numero del contrato)	PLAN INICIAL (Tipo de plan)	MODIFICACION	_____ (Nombre de modificación)
OBJETO DEL CONTRATO	_____ (colocar el objeto del contrato)			
VALOR	_____ (Indique el valor en numero)	ANTICIPO	_____ (Si es anticipo o no)	
CONTRATISTA	_____ (Nombre de razon social o persona natural)	INTERVENTOR	_____ (Nombre del interventor)	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	_____ (Nombre del supervisor)	PLAZO DEL CONTRATO	_____ (Tiempo del contrato en meses o dias)	
DATOS ESPECIFICOS				
El anticipo se debe utilizar exclusivamente para la inversion en elementos e insumos basicos, costos de personal, para la ejecucion de los items de obra que representen el mayor porcentaje del valor del contrato, dandole prioridad a los que se encuentran dentro de la ruta critica del programa de obra.				
No.	DESCRIPCION	VR. MES 1	VALOR TOTAL	%
				%
				%
				%
				%
	TOTAL			%
NOTAS:				
a) Los porcentajes se toman sobre el 100% del valor del anticipo recibido por el contratista				
(Firma) _____ (Nombre) REPRESENTANTE LEGAL CONTRATISTA		(Firma) _____ (Nombre) SECRETARIO(A) DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR		
INSTRUCTIVO:				
El anticipo solo puede ser utilizado de la siguiente manera:				
Honorarios y/o salarios y/o jornales				
compra de equipos y/o respuestos				
transportes y/o alquiler de maquinaria				
compra de materiales y/o insumos y/o accesorios				

LOGO ALCALDIA	MANUAL PARA LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA	PÁGINA	1	DE	2
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN				
	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA				
	ACTA DE COMITÉ TECNICO N° _____ (Indicar el número del comité)				

ENTIDAD CONTRATANTE : _____ (Nombre de la entidad)	FECHA	DD	MM	AA
CONTRATO DE OBRA No. ____ de ____				

OBJETO DE CONTRATO:	_____

I. PARTICIPANTES	FIRMA DE LOS PARTICIPANTES
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

II. OBJETO	

III. LECTURA ACTA ANTERIOR Y POSIBLES OBSERVACIONES A LA MISMA	

IV. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS PACTADOS SEGÚN ACTA ANTERIOR	

V. TEMAS TRATADOS	

VI. DESARROLLO TEMAS

--

VII. INFORME DEL PROYECTO A LAS VEEDURIAS / CIUDADANIA (si lo requieren)
--

--

B. COMPROMISOS PACTADOS Y FECHA
--

--

RESPONSABLES

Contratista Interventoría Supervisión

VII. PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA

DIA

MES

AÑO

CITADOS: Personas que se citan a la próxima reunión para un tema especial o decisión particular.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el Orden del Día, en EL Municipio de San Martín, a los _____ días del mes de _____ de _____
 (Los días en número) (Mes en letra) (Año en número)

LOGO CONTRATISTA	MANUAL PARA LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA		LOGO ALCALDIA			
	OBJETO					
	CONTRATISTA					
	MUNICIPIO					
	CONTRATO No.					
ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS						
ITEMS DE LA PROPUESTA ECONOMICA _____ No. _____ (Indicar la actividad) (Indicar numero de actividad)			FECHA	DD	MM	AA
DATOS ESPECÍFICOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN			UNIDAD	CANTIDAD	
I. EQUIPO						
DESCRIPCIÓN	UND	TARIFA/DIA	RENDIMIENTO	Vr. UNITARIO		
					SUBTOTAL \$	-
II. MATERIALES						
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	Vr. UNITARIO		
					SUBTOTAL \$	-
III. MANO DE OBRA						
DESCRIPCIÓN	JORNAL	CANTIDAD	RENDIMIENTO	Vr. UNITARIO		
					SUBTOTAL \$	-
					TOTAL COSTO DIRECTO \$	-
Firma _____ Nombre CONTRATISTA						
OBSERVACIONES INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISION						
APROBACIÓN POR INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISION						
Firma _____ Nombre INTERVENTOR Y/O SUPERVISION						
INSTRUCTIVO						
En los datos específico son, Numero del ítem,nombre de la actividad, unidad que lleva la actividad ya sea m1, m2, m3, unidad,						
En la descripción de equipo son: En las casillas se debe escribir los equipos que se necesitan para realizar la actividad, la unidad que lleva, precio que tiene el equipo, rendimiento que tiene el equipo y valor que obtengo de los datos anteriormente.						
En la descripción de materiales son: En la casilla se debe describir los materiales que se necesitan para realizar la actividad, la unidad que lleva, la cantidad que lleva, el precio que tiene según la cantidad y valor que obtengo de los dos datos anteriores.						
En la descripción de mano de obra son: En la casilla se debe describir el personal que voy a necesitar para desarrollar esa actividad según la unidad que se estipule, el jornal que se necesita, la cantidad de jornales que necesito, el rendimiento de los jornales que necesito y el valor que obtengo de las casillas anteriores.						

LOGO DE COLOMBIA	MANUAL PARA LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA				LOGO DE LA ALCALDIA
	REPUBLICA DE COLOMBIA				
	DEPARTAMENTO DEL CESAR				
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN				
	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA				
ACTA DE JUSTIFICACION TECNICA					
TIPO DE CONTRATO	(Indicar el contrato)	No DE CONTRATO	(En numero el contrato)	No. DE ACTA MODIFICATORIA	(En numero el acta)
OBJETO:	(Anotar el nombre del objeto del contrato)				
ALCANCE: El presente documento es el soporte tecnico de acta de modificacion No. ___ del contrato de obra No. ___ del __, cuyo objeto es: "_____". (en numero - fecha) (Anotar el nombre del objeto)				FECHA DEL ACTA	(en numero la fecha)
CANTIDADES DE OBRA					
1.					
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD ORIGINAL	CANTIDAD MODIFICADA	OBSERVACIONES
JUSTIFICACION: (Se describen las causas por las cuales de debe realizar la actividad)					
Firma _____ Nombre REPRESENTANTE LEGAL CONTRATISTA		Firma _____ Nombre SECRETARIO(A) DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR		Firma _____ Nombre REPRESENTANTE LEGAL INTERVENTOR	
INSTRUCTIVO Se describe la actividad con su respectivo ítem, nombre de la actividad, unidad que se encuentra en el presupuesto inicial, la cantidad original que esta en el presupuesto oficial, la cantidad modificada de la actividad, las observaciones que sean pertinente para la modificación.					

LOGO DE COLOMBIA	MANUAL PARA LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA		LOGO DE LA ALCALDIA	
	REPUBLICA DE COLOMBIA			
	DEPARTAMENTO DEL CESAR			
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN			
	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA			
ACTA DE ESTUDIO, REVISION Y PROBACION DE PRECIOS DE ITEM ADICIONAL Y/O NO PREVISTOS DEL CONTRATO DE OBRA No. _____ (En numero el contrato)				
TIPO DE CONTRATO	No DE CONTRATO _____ (Tipo de contrato) (En numero el contrato)		PLAZO INICIAL	_____ (Numero de dias o de meses)
OBJETO:	_____ (Describir el objeto del contrato)		FECHA DE INICIO	_____ (Fecha en numero y mes en letras)
CONTRATISTA	_____ (Nombre razon social o persona natural)		FECHA DE TERMINACION INICIAL DEL CONTRATO	_____ (Fecha en numero y mes en letras)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR ADICIONAL _____ (En numero)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO _____ (En numero)	TIEMPO ADICIONAL	_____ (Numero de dias o de meses)
INTERVENTOR	_____ (Nombre razon social o persona natural)		FECHA DE TERMINACION FINAL DE OBRA	_____ (Fecha en numero y mes en letras)
SUPERVISOR DEL CONTRATO	_____ (Nombre del supervisor)			
<p>En el municipio de san martin, cesar, se reunieron la SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA, _____, (Nombre supervisor) como supervisor designado en representacion del municipio y el sr, _____, en calidad de contratista, con el fin de (Nombre contratista o director) estudiar, revisar y aprobar la solicitud presentada por el contratista, _____, de incluir los nuevos precios (Nombre contratista o director) adicionales o item no previstos en el contrato de obra N° _____ de _____. Cuyo objeto es (Numero del contrato) (Fecha en numero y mes en letra) "_____", causando en atencion de las necesidades presentadas durante el desarrollo del mismo y justificados (Indicar el objeto) por el supervisor. Según los analisis de precios unitarios presentados por el contratista y previamente revisados por el supervisor y/o Interventor, se pone a consideracion loa analisis de precios no previstos para su estudio, revision y aprobacion por parte del supervisor del contrato, koa cuales se hacen necesario para poder ejecutar y terminar loa trabajos previos en el contrato inicial.</p>				
APU PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA				
el contratista pone a consideracion los siguinetes precios unitarios				
ITEM	DESCRIPCION	UND	V. UNITARIO	
APU PRESENTADOS POR LA INTERVENTORIA DE LA OBRA				
La interventoria del contrato pone a consideracion los siguientes precios unitarios				
ITEM	DESCRIPCION	UND	V. UNITARIO	
NOTA: estos item no tienen incluidos el A.I.U del _____% (En numero)				
Una vez estudiado y analizados, los analisis de precios unitarios presentados por el contratista y por la interventoria, el comité conceptua que es factible aprobar el item, descripcion de item, unidad y valor unitario el cual se relacionan a continuacion.				
ITEM	DESCRIPCION	UND	V. UNITARIO	
Nota: estos item no tienen incluidos el AIU del _____% (En numero)				
estos precios han sido analizados en comité, de acuerdo con las condiciones originales del contrato de obra No _____ de _____ cuyo objeto (Numero del contrato) (Fecha en numero y mes en letra) es "_____", una vez aprobados se procedera con la elaboracion del acta modificatoria correspondiente. (Indicar objeto)				
para mayor constancia se firma en san martin - cesar los _____ dias del mes de _____ de _____ (Fecha en Numero) (Mes en letra) (Año En numero)				
Firma _____ Nombre REPRESENTANTE LEGAL CONTRATISTA	Firma _____ Nombre SECRETARIO(A) DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA SUPERVISOR	Firma _____ Nombre REPRESENTANTE LEGAL INTERVENTOR		
<p>INSTRUCTIVO</p> <p>En el apu presentado por el contratista Se debe describir la actividad nueva que se agrega al presupuesto oficial de la siguiente manera: En el ítem se coloca el número que llevara en el presupuesto oficial En la descripción se coloca el nombre que llevara la actividad En la casilla unidad la correspondiente a la actividad En el valor unitario el ofertado por el contratista</p> <p>En el apu presentado por la interventoría Se describe todo lo anteriormente mencionado lo único que se puede cambiar es el valor ofertado por el contratista por que el interventor evalúa ese valor</p>				

LOGO DE COLOMBIA	MANUAL PARA LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA	LOGO DE LA ALCALDIA
	REPUBLICA DE COLOMBIA	
	DEPARTAMENTO DEL CESAR	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN	
	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	
ACTA FINAL		

TIPO DE CONTRATO	No DE CONTRATO _____ (Nombre) (Numero contrato)	CONTROL DE POLIZA	PLAZO INICIAL	_____ (Numero de dias o de meses)
OBJETO:	_____ (Describir objeto del contrato)		FECHA DE INICIO	_____ (Fecha en numero y mes en letra)
CONTRATISTA	_____ (Nombre razon social o persona natural)		FECHA DE TERMINACION INICIAL DEL CONTRATO	_____ (Fecha en numero y mes en letra)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ _____ VALOR ADICIONAL \$ _____ VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ _____ (En Numero) (En numero) (En numero)		TIEMPO ADICIONAL	_____ (Numero de Dias o de meses)
INTERVENTOR	_____ (Nombre razon social o persona natural)		FECHA DE TERMINACION FINAL DE OBRA	_____ (Fecha en numero y mes en letra)
SUPERVISOR DEL CONTRATO	_____ (Nombre supervisor)			

En el municipio de san martin, cesar, el dia _____ de _____ del año _____, se reunieron en la oficina de la SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR, los señores: _____ (En numero) _____ (En letra el mes) _____ (En numero) _____ y el sr. _____ (Nombre representante legal o director) _____ (Nombre razon social o persona natural) _____ en su calidad de secretario(a) de planeacion e infraestructura, con el objeto de suscribir la presente ACTA FINAL al contrato de _____ de _____ (Nombre secretario) _____ (Tipo de contrato) las cuales se relacionan asi:

(Fecha) _____

ITEM	DESCRIPCION O ACTIVIDAD	UNIDAD	CONDICIONES FINALES CONTRATADA			EJECUCION ACUMULADA		PRESENTE ACTA FINAL		CANTIDADES POR EJECUTAR		% EJECUTADO	
			CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. PARCIAL	CANTIDAD	V.PARCIAL	CANTIDAD	VALORES	CANTIDAD	VALORES	% EJECUTADO	SALDO DEL % POR EJECUTAR

COSTO DIRECTO							
ADMINISTRACION	%						
IMPREVISTO	%						
UTILIDAD	%						
COSTO INDIRECTO	AIU						
COSTO TOTAL							

RESUMEN DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	
VALOR ADICIONAL N° 1	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	
VALOR DEL ANTICIPO	%
VALOR DEL ACTA PARCIAL	
SALDO POR AMORTIZAR DEL ANTICIPO	
VALOR EJECUTADO DEL ACTA FINAL	
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA FINAL	
% AVANCE EN EL CORTE ACTA PARCIAL N. 1	%
\$ AVANCE EN EL CORTE ACTA FINAL	%
% AVANCE ACUMULADO DEL CONTRATO	%
% FALTANTE POR EJECUTAR DEL CONTRATO	%

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA FINAL: _____

Firma _____
Nombre
REPRESENTANTE LEGAL
CONTRATISTA

Firma _____
Nombre
SECRETARIO(A) DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR

Firma _____
Nombre
REPRESENTANTE LEGAL
INTERVENTOR

LOGO DE COLOMBIA	MANUAL PARA LA INTERVENTORIA ADMINISTRATIVA	LOGO DE LA ALCALDIA
	REPUBLICA DE COLOMBIA	
	DEPARTAMENTO DEL CESAR	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN	
	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	
	ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATO _____ (Numero del contrato)	
CONTRATO	_____	(Tipo de contrato)
OBJETO	_____	(Describir el objeto del contrato)
CONTRATANTE	_____	(Nombre entidad)
CONTRATISTA	_____	(Nombre razon social o persona natural)
SUPERVISOR	_____	(Nombre supervisor)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	_____	(En numero)
VALOR FINAL DEL CONTRATO	_____	(En numero)
PLAZO	_____	(Numero de días o de meses)
FECHA DE INICIO	_____	(Numero de días o de meses)
FECHA DE TERMINACION	_____	(Fecha en numero y mes en letras)
<p>En san martin, Cesar a los _____ días del mes de _____ del _____, se reunieron _____ en representacion (Dias en numero) (Mes en letras) (Año en numero) (Nombre del alcalde(a)) del municipio en calidad de alcalde(a), el sr(a) _____, representante legal de _____, en su calidad de referencia, (Nombre) (Razon social o persona natural) cuyos aspectos fundamentales se detallan a contiguacion.</p>		
<p>DESARROLLO DEL CONTRATO:</p> <p>El contrato de _____ No. _____, suscrito entre las partes el día _____ de _____ del _____ (Tipo de contrato) (Numero de contrato) (En numero) (Mes en letra) (Año en numero) y legalizado el _____ de _____ del _____ con la aprobacion de polizas del _____ de _____ (En numero) (Mes en letra) (año en numero) (En numero) (Mes en letra) del _____ la obligacion contractual del contratista, se presento con lo propuesto en el cronograma de _____, no obstante la (Año en numero) la ejecución de estas se desarrollaron y se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria con el objeto del contrato tecnicamente las obras fueron ejecutadas cumpliendo con las especificaciones tecnicas de construccion aplicables para este tipo de obras.</p>		
<p>CARACTERISTICAS DE LA OBRA:</p> <p>La _____ correspondiente al presente contrato cuyo objeto es _____ se recibieron a entera satisfaccion, mediante (Nombre tipo contrato) (Nombre del objeto) la ejecución del contrato no hubo modificaciones al presupuesto inicial.</p>		
<p>BALANCE DE OBRA EJECUTADA:</p> <p>En el periodo contractual, el contratista _____, ejecuto el 100% del cuadro de cantidades de _____ contratados (Nombre Razon social o persona natural) (Tipo de contrato) sin modificaciones.</p>		
<p>Que el articulo 60 del estatuto de contratación pública ley 80 de 1993 en su inciso tercero establece en el acta de liquidacion constaran de acuerdos conciliaciones y transacciones que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.</p>		
<p>INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO:</p> <p>De conformidad con la cláusula _____ del contrato, el municipio cancelara el valor del presente contrato de la siguiente manera: a, pago (Numero de clausula) de _____ ejecutada el 100% mediante actas parciales o final de _____ firmadas por el contratista, y el supervisor, según (Tipo de contrato) (Tipo de contrato) el porcentaje de las actividades ejecutadas en ese momento y que esten cumpliendo con el programa de inversion financiera y de actividades de _____. Las _____ que entreguen el contratista deberan cumplir con las especificaciones que el proyecto contiene (Tipo de contrato) (Nombre de acta) o las pre escritas a nivel nacional. Las actas parciales de _____ deben ser acompañadas de la verificacion del pago del periodo (Tipo de acta) correspondiente de los aportes a seguridad social y legal del personal vinculado laboralmente con el CONTRATO nota 1. en el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasionen la ejecución del contrato.</p>		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO																									
VALOR ADICIONAL																									
VALOR FINAL DEL CONTRATO																									
VALOR PAGADO MEDIANTE ACTA DE RECIBO FINAL																									
VALOR PAGADO MEDIANTE ACTA DE RECIBO FINAL: _____ (Valor En numero)																									
<p>PAZ Y SALVO: Con base en el anterior informe financiero, las partes contratantes se declararan a paz y salvo de todas y cada una de las obligaciones contraidas con ocasion del contrato de la referencia.</p> <p>SANCIONES: Durante la ejecucion del contrato arriba descrito, no se impusieron sanciones a cargo de ninguna de las partes. las _____ se ejecutaron (Nombre del contrato) dentro del plazo contractual, no se presento un atraso en el cronograma de _____, no obstante la ejecucion de estas se desarrollaron (Nombre del cronograma) con normalidad absoluta y se cumplieron en su totalidad de manera satisfactoria con el objeto del contrato.</p> <p>GARANTIAS: El contratista, en cumplimiento de la clausula _____ del contrato, constituyen las siguientes polizas expedida por la compañía de seguros (Nombre clausula) _____ poliza No. _____ para garantizar, el cumplimiento del contrato y pago de salarios y prestaciones sociales, y (Nombre de aseguradora) (Numero de poliza) poliza No. _____ para garantizar predios labores y operaciones del contrato de _____ No. _____ (Numero de poliza) (Nombre de contrato) (Numero de contrato)</p> <p>De acuerdo con la clausula _____ del contrato de _____ No. _____, el contratista presento las (Nombre clausula) (Tipo de contrato) (Numero del contrato) polizas con las debidas actualizaciones, contractualmente estipuladas aportadas en los contratos de ese tipo y aprobadas por la respectiva oficina de planeacion e infraestructura del municipio.</p> <p style="text-align: center;">CONTROL DE PÓLIZAS</p> <p>COMPAÑÍA: _____ (Nombre poliza)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>AMPARO</th> <th>VIGENCIA DESDE</th> <th>VIGENCIA HASTA</th> <th>VALOR ASEGURADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>TERMINACION DE LAS ACTIVIDADES: La secretaria de planeacion e infraestructura de san martin, Cesar encargada expedido certificacion donde consta que el contratista se encuentra a paz y salvo en la entrega de los informes de las actividades realizadas en la ejecucion del contrato y en la entrega de las cotizaciones a EPS, Pension, ARL, según lo señalado en el articulo 50 de la ley 789 de 2002. Queda constancia en la presente acta, que las _____ ejecutadas cumplieron en su totalidad con las especificaciones de construccion aplicables para este tipo de _____ el resumen de los actos administrativos del contrato se muestra a continuacion. (Tipo de contrato) (Tipo de contrato)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ACTA DE INICIO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACTA DE RECIBO FINAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACTA DE LIQUIDACIÓN</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Teniendo en cuenta las afirmaciones y constancia contenidas en la presente acta, las partes contratantes aceptan la liquidacion que esta contiene, y previo el cumplimiento de las obligaciones pendientes, de que trata el cuadro relacion financiera de este documento, se liberen mutuamente de cualquier obligacion que pueda derivarse del contrato No. _____ (Numero del contrato)</p> <p>En constancia de lo anterior se firma en San Martin, Cesar a los _____ dias del mes de _____ de _____. (En numero el día) (Mes en letra) (Año en numero)</p> <p style="text-align: center;">Firmar Nombre ALCALDE MUNICIPAL</p> <p style="text-align: center;">Firmar Nombre CONTRATISTA</p>		AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO													DESCRIPCIÓN	FECHA	ACTA DE INICIO		ACTA DE RECIBO FINAL		ACTA DE LIQUIDACIÓN	
AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO																						
DESCRIPCIÓN	FECHA																								
ACTA DE INICIO																									
ACTA DE RECIBO FINAL																									
ACTA DE LIQUIDACIÓN																									

GUÍA DE INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA		CÓDIGO		
ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA AL INTERVENTOR		VERSIÓN		
		PÁGINA	DE	
		FECHA		
			(Día)	(Mes) (Año)
CONTRATISTA: _____	INTERVENTOR: _____			
Con la suscripción del presente documento el Ingeniero _____ en su calidad de Director de Interventoría, deja constancia de la entrega de los documentos del Contratista al Interventor.				
Contrato de Obra No. _____ (Indicar número y año)				
OBJETO DEL CONTRATO: _____ _____				
El Interventor manifiesta que ha recibido la documentación entregada por el Contratista de Obra, correspondiente a:				
1. Hojas de vida del personal profesional				
2. Relación de equipo mínimo obligatorio				
3. APU correspondientes a la propuesta económica (en medio físico y magnético)				
4. Programa de obra (en medio físico y magnético)				
5. Programa de Inversiones (en medio físico y magnético)				
6. Flujo de caja				
7. Programa de generación de empleo				
8. Instalaciones provisionales				
9. Laboratorio toma de control de calidad				
10. Plan de calidad (en medio físico y magnético)				
12. Los demás que puedan exigirse en el pliego de condiciones				
OBSERVACIONES: _____ _____				
Firma _____	Firma _____			
Nombre: _____	Nombre: _____			
Director de Interventoría.	Director de Obra			
Matrícula No.: _____	Matrícula No.: _____			
Original: Archivo de Gestión del Contrato				
Instructivo: Marcar con una "x" si tiene la documentación solicitada Si no tiene la documentación solicitada dejar el espacio en blanco				

MANUAL DE INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA ACTA DE REUNIÓN TÉCNICA INICIAL	CÓDIGO				
	VERSIÓN				
	PÁGINA			DE	
FECHA					
			(Día)	(Mes)	(Año)
CONTRATISTA: _____			INTERVENTORÍA: _____		
En: _____					
(Indique en este espacio el lugar de reunión)		(Director de Obra)	(Residente de Obra)	(Director de Interventoría)	
(Residente de Interventoría)			(Supervisor Contrato de Interventoría)		
y _____					
(Relacione aquí los nombres y cargos de los profesionales adicionales que se considere pertinente convocar a la reunión técnica inicial)					
Con el fin de realizar el recorrido al sitio de las obras y precisar actividades relacionadas con el inicio de la ejecución de los Contratos de obra No. _____ de _____					
y de Interventoría No. _____ de _____					
OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA: _____					
OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA: _____					
LOCALIZACION DEL PROYECTO: _____					
(Sectores de la ejecución de la obra según alcance del contrato)					
PLAZO DEL CONTRATO DE OBRA: _____					
(Número de días o de meses para ejecutar el contrato)					
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO DE OBRA: _____ (Oficio No. _____)					
		Dia	(Mes)	(Año)	
FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA: _____					
		Dia	(Mes)	(Año)	
VALOR TOTAL CONTRATO DE OBRA (IVA INCLUIDO): _____					
(Valor Total del contrato de obra en números)					
CONTRATISTA DE OBRA: _____					
(Nombre o Razón Social)					
INTERVENTOR: _____					
(Nombre o Razón Social)					
Los asistentes manifiestan que han revisado y conocen totalmente la documentación e información correspondiente al proyecto (Documentación Técnica, Legal, Financiera, etc.) objeto del contrato de obra y del contrato de interventoría.					
COMPROMISOS RELACIONADOS CON EL CONTRATISTA: _____					

1. Estudios y Diseños:
1.1 El Contratista manifiesta expresamente que el Instituto puso a su disposición los estudios y diseños existentes para la ejecución del proyecto.
1.2. El Contratista desde el inicio de ejecución del contrato debe consultar en la Subdirección de Estudios e Innovación el sistema de información geográfico (SIG) de la Entidad, con el fin de que el sistema de referenciación utilizado en los planos sea compatible con éste.
2. Programa de Obra.
3. Programa de Inversiones.
4. Anticipo.
5. Flujo de Caja.
6. Requisitos Sociales.
7. Requisitos Ambientales.
8. Equipos, plantas, etc.
9. Personal, Campamento, logística, señalización temporal, vallas, etc.:
10. Otros.
COMPROMISOS RELACIONADOS CON LA INTERVENTORÍA:
1. Estudios y/o Diseños.
1.1. El Interventor desde el inicio de ejecución del contrato debe consultar en la Subdirección de Estudios e Innovación el sistema de información geográfico (SIG) de la Entidad, con el fin de que el sistema de referenciación utilizado en los planos sea compatible con éste.
2. Programa de distribución del personal.
3. Anticipo.
4. Campamento, laboratorio, logística, etc.
5. Otros.

5. DIARIO DE OBRA (BITÁCORA)

Con
fecha _____

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron:

Anexos (fotografías, video, etc.):

Firma _____

Nombre:

Director de Obra

Matricula No.:

Firma _____

Nombre:

Director de Interventoría

Matricula No.:

Firma _____

Nombre:

Residente de Obra

Matricula No.:

Firma _____

Nombre:

Residente de Interventoría

Matricula No.:

Firma _____

Nombre:

Supervisor Contrato de Interventoría

Matricula No. :

Firma _____

Nombre:

Director Territorial

Matricula No. :

Firma _____

Nombre:

Cargo

Matricula No. :

Firma _____

Nombre:

Cargo

Matricula No. :

Original: Archivo de Gestión del Contrato. (Subdirección Administrativa)

Copias: Contratista , Interventor y Dirección Territorial.

MANUAL DE INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA APROBACIÓN DEFINITIVA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS		VERSIÓN		
		PÁGINA	DE	
		FECHA		
			(Día)	(Mes) (Año)
INDICAR LA ACTIVIDAD DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS:				
ELABORACIÓN: IMPLEMENTACIÓN:	ACTUALIZACIÓN: AJUSTE:	MODIFICACIÓN: REVISIÓN:		
CONTRATISTA:		RESPONSABLE INTERV:		
DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS:				
CONTRATO DE OBRA No: _____ DE: _____				
OBJETO DEL CONTRATO: _____				
VALOR ACUMULADO DEL CONTRATO (INCLUIDO IVA)		\$	_____	
		(Valor total incluidos adicionales en números)		
VALOR ACUMULADO DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS (INCLUIDO IVA):		\$	_____	
		(Valor total incluidos adicionales en números)		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO DE OBRA:		_____	_____	_____
		Día	Mes	Año
FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA:		_____	_____	_____
		Día	Mes	Año
CONTRATISTA: _____				
RESPONSABLE INTERVENTORÍA: _____		CONTRATO No. _____		
		_____	_____	_____
		Día	Mes	Año

CONTRATO PRINCIPAL, ADICIONALES Y PRORROGAS DEL CONTRATO DE OBRA:

CONTRATO PRINCIPAL No. Y ADICIONAL No.	FECHA SUSCRIP	PLAZO	VR CONTRATO+IVA	VALOR ACUMULADO

SUSPENSIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

ACTA DE SUSPENSIÓN No.	AMPLIACIÓN No.	FECHA DEL ACTA	PERIODO		FECHA REANUDACIÓN
			DESDE	HASTA	

RESUMEN DEL CONTENIDO DEL INFORME FINAL

VOL	DESCRIPCIÓN (Relacione estudios y diseños del proyecto)	TOMOS	FOLIOS	No PLANOS	OBSERVACIONES
OTROS					

*** El Informe Final Ejecutivo debe contener con precisión y claridad la identificación de los ajustes y/o modificaciones y/o actualizaciones y/o complementaciones realizadas por el contratista en el ítem de los Estudios y Diseños.**

CONCEPTO DE LA INTERVENTORIA SOBRE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES

La interventoría deja constancia que revisó, aprobó y recibió los estudios y diseños entregados por el Contratista, los cuales, cumplen con lo contemplado en las normas, especificaciones y demás condiciones contractuales incluidas las obligaciones prediales, sociales y ambientales.

VALOR TOTAL ÍTEM DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS EJECUTADO:

Valor básico del ítem de estudios y diseños ejecutado: \$ _____

Valor IVA: \$ _____

Valor total ítem de los estudios y diseños : \$ _____

Mediante la suscripción del Acta de Aprobación Definitiva de los Estudios y Diseños el Contratista y el Interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida y no exonera al contratista de las obligaciones y responsabilidades estipuladas en el contrato.

Hacen parte de la presente Acta los siguientes documentos:

1 - Actas parciales de aprobación de estudios y diseños

ACTAS PARCIALES

No. DE ACTA	FECHA		
	Día	Mes	Año
1			
2			
3			

Con la suscripción de la presente acta la Interventoría certifica que recibió del contratista los documentos requeridos que conforman los estudios y diseños aprobados.

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE Y APRUEBA

Firma _____

Firma _____

Nombre

Nombre

Representante legal o apoderado

Representante legal o apoderado

Contratista

Interventoría

	MANUAL DE INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO		
		VERSIÓN	1	
		PÁGINA		DE

(Este formato aplica para reuniones distintas a las de Comité de Obra)

(Día) (Mes) (Año)

ACTA DE REUNIÓN No. _____
(La numeración será consecutiva)

CONTRATISTA: _____ INTERVENTOR: _____

CONTRATO DE OBRA No. _____ DE _____

CONTRATISTA: _____

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA: _____

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. _____ DE _____

INTERVENTOR: _____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CARGO	EMPRESA O ENTIDAD

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

OBSERVACIONES
(En este espacio cualquiera de los participantes puede consignar las observaciones que considere necesarias)

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN _____

(Día)

(Mes)

(Año)

NOTAS

1. Las decisiones tomadas en la presente reunión no modifican por si solas el Contrato de Obra y de Interventoría suscritos.
2. Se firma la presente Acta de reunión bajo la responsabilidad expresa de quienes en ella intervienen, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos.

LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN ES LEÍDA EN SU INTEGRIDAD ANTES DE LA SUSCRIPCIÓN POR LOS PARTICIPANTES:

**Apéndice 2. Tablas complementarias del seguimiento de contratos a cargo de
la secretaria de Planeación.**

A continuación se relacionan las tablas complementarias del seguimiento de los contratos en los cuales estuvo a cargo el pasante de interventoría, que fueron mencionadas en el capítulo tres del presente documento.

Tabla 23
Verificación de factores de salud ocupacional

OBJETO DEL CONTRATO	CORTA Y PODA DE ARBOLES QUE REPRESENTAN RIESGO EN DIFERENTES ZONAS EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Seguridad en los lugares de trabajo	X	
Andamiadas y escaleras de mano	X	
Aparatos elevadores y accesorios de izado	X	
Vehículos de transporte de carga y maquinaria de movimiento de tierras y de manipulación de materiales		X
Instalaciones, maquinas, equipos y herramientas manuales	X	
Trabajos a gran altura, inclusive en techumbre y tejados	X	
Excavaciones, terraplenes y obras subterráneas (pozos y túneles)		X
Ataguías y cajones de aire comprimido y trabajos en aire comprimidos		X

OBJETO DEL CONTRATO	CORTA Y PODA DE ARBOLES QUE REPRESENTAN RIESGO EN DIFERENTES ZONAS EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Estructuras, armaduras, armazones, encofrados y construcciones		X
Hincadura de pilotes tablestacas		X
Trabajos a flor de agua		X
Trabajos de demolición		X
Electricidad		X
Explosivos		X
Riesgos para la salud, primeros auxilios y servicios de salud en el trabajo	X	
Ropas y equipos de protección personal	X	
Bienestar	X	

Tabla 24

Verificación de factores de salud ocupacional

OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO EN DIFERENTES BARRIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN – CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Seguridad en los lugares de trabajo	X	
Andamiadas y escaleras de mano		X

OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO EN DIFERENTES BARRIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN – CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Aparatos elevadores y accesorios de izado		X
Vehículos de transporte de carga y maquinaria de movimiento de tierras y de manipulación de materiales	X	
Instalaciones, maquinas, equipos y herramientas manuales	X	
Trabajos a gran altura, inclusive en techumbre y tejados		X
Excavaciones, terraplenes y obras subterráneas (pozos y túneles)		X
Ataguías y cajones de aire comprimido y trabajos en aire comprimidos		X
Estructuras, armaduras, armazones, encofrados y construcciones		X
Hincadura de pilotes tablestacas		X
Trabajos a flor de agua		X
Trabajos de demolición	X	
Electricidad		X
Explosivos		X
Riesgos para la salud, primeros auxilios y servicios de salud en el trabajo	X	

OBJETO DEL CONTRATO		CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO EN DIFERENTES BARRIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN – CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	
Ropas y equipos de protección personal	X		
Bienestar	X		

Tabla 25

Verificación de factores de salud ocupacional

OBJETO DEL CONTRATO		MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE ALGUNAS OFICINAS DEL EDIFICIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CARRERA 7 No 13-56 EN LA CABECERA MUNICIPIO DE SAN MARTIN-CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	
Seguridad en los lugares de trabajo	X		
Andamiadas y escaleras de mano	X		
Aparatos elevadores y accesorios de izado	X		
Vehículos de transporte de carga y maquinaria de movimiento de tierras y de manipulación de materiales		X	
Instalaciones, maquinas, equipos y herramientas manuales	X		
Trabajos a gran altura, inclusive en techumbre y tejados	X		

OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE ALGUNAS OFICINAS DEL EDIFICIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CARRERA 7 No 13-56 EN LA CABECERA MUNICIPIO DE SAN MARTIN-CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Excavaciones, terraplenes y obras subterráneas (pozos y túneles)		X
Ataguías y cajones de aire comprimido y trabajos en aire comprimidos		X
Estructuras, armaduras, armazones, encofrados y construcciones		X
Hincadura de pilotes tablestacas		X
Trabajos a flor de agua		X
Trabajos de demolición	X	
Electricidad	X	
Explosivos		X
Riesgos para la salud, primeros auxilios y servicios de salud en el trabajo	X	
Ropas y equipos de protección personal	X	
Bienestar	X	

Tabla 26
Verificación de factores de salud ocupacional

OBJETO DEL CONTRATO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Seguridad en los lugares de trabajo	X	
Andamiadas y escaleras de mano	X	
Aparatos elevadores y accesorios de izado	X	
Vehículos de transporte de carga y maquinaria de movimiento de tierras y de manipulación de materiales	X	
Instalaciones, maquinas, equipos y herramientas manuales	X	
Trabajos a gran altura, inclusive en techumbre y tejados	X	
Excavaciones, terraplenes y obras subterráneas (pozos y túneles)		X
Ataguías y cajones de aire comprimido y trabajos en aire comprimidos		X
Estructuras, armaduras, armazones, encofrados y		X

OBJETO DEL CONTRATO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
construcciones		
Hincadura de pilotes tablestacas		X
Trabajos a flor de agua		X
Trabajos de demolición	X	
Electricidad	X	
Explosivos		X
Riesgos para la salud, primeros auxilios y servicios de salud en el trabajo	X	
Ropas y equipos de protección personal	X	
Bienestar	X	

Tabla 27

Verificación de factores de salud ocupacional

OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO DE LA RED HIDROSANITARIA, Y JARDINES INTERNOS DE LAS INSTALACIONES DE LA GRANJA DEL ADULTO MAYOR EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR	
---------------------	---	--

DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Seguridad en los lugares de trabajo	X	
Andamiadas y escaleras de mano	X	
Aparatos elevadores y accesorios de izado	X	
Vehículos de transporte de carga y maquinaria de movimiento de tierras y de manipulación de materiales		X
Instalaciones, maquinas, equipos y herramientas manuales	X	
Trabajos a gran altura, inclusive en techumbre y tejados	X	
Excavaciones, terraplenes y obras subterráneas (pozos y túneles)		X
Ataguías y cajones de aire comprimido y trabajos en aire comprimidos		X
Estructuras, armaduras, armazones, encofrados y construcciones		X
Hincadura de pilotes tablestacas		X
Trabajos a flor de agua		X
Trabajos de demolición		X
Electricidad		X
Explosivos		X
Riesgos para la salud, primeros auxilios y servicios de salud en el trabajo	X	

OBJETO DEL CONTRATO		
	MANTENIMIENTO DE LA RED HIDROSANITARIA, Y JARDINES INTERNOS DE LAS INSTALACIONES DE LA GRANJA DEL ADULTO MAYOR EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Ropas y equipos de protección personal	X	
Bienestar	X	

Tabla 28

Verificación de factores de salud ocupacional

OBJETO DEL CONTRATO		
	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Seguridad en los lugares de trabajo	X	
Andamiadas y escaleras de mano	X	
Aparatos elevadores y accesorios de izado	X	
Vehículos de transporte de carga y maquinaria de movimiento de tierras y de manipulación de materiales		X
Instalaciones, maquinas, equipos y herramientas manuales	X	
Trabajos a gran altura, inclusive en	X	

OBJETO DEL CONTRATO	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
techumbre y tejados		
Excavaciones, terraplenes y obras subterráneas (pozos y túneles)		X
Ataguías y cajones de aire comprimido y trabajos en aire comprimidos		X
Estructuras, armaduras, armazones, encofrados y construcciones		X
Hincadura de pilotes tablestacas		X
Trabajos a flor de agua		X
Trabajos de demolición		X
Electricidad	X	
Explosivos		X
Riesgos para la salud, primeros auxilios y servicios de salud en el trabajo	X	
Ropas y equipos de protección personal	X	
Bienestar	X	

Tabla 29
Verificación de factores de salud ocupacional

OBJETO DEL CONTRATO			
		CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA EN TUBERÍA DE CONCRETO DE 36" EN LA VÍA QUE CONDUCE A LA VEREDA MESA RICA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	
Seguridad en los lugares de trabajo	X		
Andamiadas y escaleras de mano	X		
Aparatos elevadores y accesorios de izado	X		
Vehículos de transporte de carga y maquinaria de movimiento de tierras y de manipulación de materiales	X		
Instalaciones, maquinas, equipos y herramientas manuales	X		
Trabajos a gran altura, inclusive en techumbre y tejados		X	
Excavaciones, terraplenes y obras subterráneas (pozos y túneles)	X		
Ataguías y cajones de aire comprimido y trabajos en aire comprimidos		X	
Estructuras, armaduras, armazones, encofrados y construcciones		X	
Hincadura de pilotes tablestacas		X	
Trabajos a flor de agua		X	
Trabajos de demolición		X	

OBJETO DEL CONTRATO		CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA EN TUBERÍA DE CONCRETO DE 36" EN LA VÍA QUE CONDUCE A LA VEREDA MESA RICA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	
Electricidad		X	
Explosivos		X	
Riesgos para la salud, primeros auxilios y servicios de salud en el trabajo	X		
Ropas y equipos de protección personal	X		
Bienestar	X		

Tabla 30

Verificación de factores de salud ocupacional

OBJETO DEL CONTRATO		REPARACIÓN DE LA CAJA RECOLECTORA DE AGUA LLUVIA UBICADA EN LA CRA. 11 ENTRE CALLE 12 Y 13 BARRIO BUENOS AIRES Y EN LA CALLE 18 ENTRE CRA 7 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	
Seguridad en los lugares de trabajo	X		
Andamiadas y escaleras de mano		X	
Aparatos elevadores y accesorios de izado		X	

OBJETO DEL CONTRATO	REPARACIÓN DE LA CAJA RECOLECTORA DE AGUA LLUVIA UBICADA EN LA CRA. 11 ENTRE CALLE 12 Y 13 BARRIO BUENOS AIRES Y EN LA CALLE 18 ENTRE CRA 7 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Vehículos de transporte de carga y maquinaria de movimiento de tierras y de manipulación de materiales		X
Instalaciones, maquinas, equipos y herramientas manuales	X	
Trabajos a gran altura, inclusive en techumbre y tejados		X
Excavaciones, terraplenes y obras subterráneas (pozos y túneles)	X	
Atagúas y cajones de aire comprimido y trabajos en aire comprimidos		X
Estructuras, armaduras, armazones, encofrados y construcciones		X
Hincadura de pilotes tablestacas		X
Trabajos a flor de agua		X
Trabajos de demolición	X	
Electricidad		X
Explosivos		X

OBJETO DEL CONTRATO			
		REPARACIÓN DE LA CAJA RECOLECTORA DE AGUA LLUVIA UBICADA EN LA CRA. 11 ENTRE CALLE 12 Y 13 BARRIO BUENOS AIRES Y EN LA CALLE 18 ENTRE CRA 7 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	
Riesgos para la salud, primeros auxilios y servicios de salud en el trabajo	X		
Ropas y equipos de protección personal	X		
Bienestar	X		

Tabla 31

Verificación de factores de salud ocupacional

OBJETO DEL CONTRATO			
		CONSTRUCCIÓN DE ALGUNOS TRAMOS DE BORDILLO EN CONCRETO PARA CONFINAMIENTO DE PAVIMENTO UBICADO EN: LA CALLE 18,19 Y 20 BARRIO LA ORQUIDEA, CALLE 21 BARRIO PORVENIR, CRA 9 BARRIO LA CUMBRE Y CRA 8 BARRIO LA ORQUIDEA DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	
Seguridad en los lugares de trabajo	X		
Andamiadas y escaleras de mano		X	
Aparatos elevadores y accesorios de izado		X	

OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN DE ALGUNOS TRAMOS DE BORDILLO EN CONCRETO PARA CONFINAMIENTO DE PAVIMENTO UBICADO EN: LA CALLE 18,19 Y 20 BARRIO LA ORQUIDEA, CALLE 21 BARRIO PORVENIR, CRA 9 BARRIO LA CUMBRE Y CRA 8 BARRIO LA ORQUIDEA DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Vehículos de transporte de carga y maquinaria de movimiento de tierras y de manipulación de materiales		X
Instalaciones, maquinas, equipos y herramientas manuales	X	
Trabajos a gran altura, inclusive en techumbre y tejados		X
Excavaciones, terraplenes y obras subterráneas (pozos y túneles)	X	
Ataguías y cajones de aire comprimido y trabajos en aire comprimidos		X
Estructuras, armaduras, armazones, encofrados y construcciones		X
Hincadura de pilotes tablestacas		X
Trabajos a flor de agua		X
Trabajos de demolición	X	
Electricidad		X
Explosivos		X

OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN DE ALGUNOS TRAMOS DE BORDILLO EN CONCRETO PARA CONFINAMIENTO DE PAVIMENTO UBICADO EN: LA CALLE 18,19 Y 20 BARRIO LA ORQUIDEA, CALLE 21 BARRIO PORVENIR, CRA 9 BARRIO LA CUMBRE Y CRA 8 BARRIO LA ORQUIDEA DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Riesgos para la salud, primeros auxilios y servicios de salud en el trabajo	X	
Ropas y equipos de protección personal	X	
Bienestar	X	

Tabla 32

Verificación de factores de salud ocupacional

OBJETO DEL CONTRATO	OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE ALCANTARILLADO DE LA ZONA DE EXPANSIÓN ORIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Seguridad en los lugares de trabajo	X	
Andamiadas y escaleras de mano		X
Aparatos elevadores y accesorios de izado		X

OBJETO DEL CONTRATO	OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE ALCANTARILLADO DE LA ZONA DE EXPANSIÓN ORIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Vehículos de transporte de carga y maquinaria de movimiento de tierras y de manipulación de materiales	X	
Instalaciones, maquinas, equipos y herramientas manuales	X	
Trabajos a gran altura, inclusive en techumbre y tejados		X
Excavaciones, terraplenes y obras subterráneas (pozos y túneles)	X	
Atagúas y cajones de aire comprimido y trabajos en aire comprimidos		X
Estructuras, armaduras, armazones, encofrados y construcciones		X
Hincadura de pilotes tablestacas		X
Trabajos a flor de agua		X
Trabajos de demolición	X	
Electricidad		X
Explosivos		X

OBJETO DEL CONTRATO	OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE ALCANTARILLADO DE LA ZONA DE EXPANSIÓN ORIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR	
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE
Riesgos para la salud, primeros auxilios y servicios de salud en el trabajo	X	
Ropas y equipos de protección personal	X	
Bienestar	X	

Tabla 33

Amparos de terminación de obra del contrato SMC 011-2019

No. CONTRATO	SMC-011-2019		
OBJETO DEL CONTRATO	LIMPIEZA DEL LOTE DE AREA DE 44960 M2, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO UBICADO EN LA CALLE 21 No 12-40 DONDE SE DESARROLLARA EL PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO DENOMINADO EFRAIN MATEUS		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO			X
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES			X
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA			X

AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	X
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	X

Tabla 34

Amparos de inicio de obra del contrato SMC 017-2019

No. CONTRATO	SMC-017-2019		
OBJETO DEL CONTRATO	CORTA Y PODA DE ARBOLES QUE REPRESENTAN RIESGO EN DIFERENTES ZONAS EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES			X
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA			X
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X		
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	X		

VEHICULOS PROPIOS Y NO
PROPIOS

X

Tabla 35

Amparos de terminación de obra del contrato SMC 017-2019

No. CONTRATO	SMC-017-2019		
OBJETO DEL CONTRATO	CORTA Y PODA DE ARBOLES QUE REPRESENTAN RIESGO EN DIFERENTES ZONAS EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES			X
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA			X
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	X		
PATRONAL	X		
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	X		
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	X		

Tabla 36

Amparos de inicio de obra del contrato 001

No. CONTRATO	001		
OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO EN DIFERENTES BARRIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN – CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO			X
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	X		
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X		
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X		X
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS			X
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS			X

Tabla 37

Amparos de terminación de obra del contrato SMC 017-2019

No. CONTRATO	001		
OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO EN DIFERENTES BARRIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN – CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X	
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO		X
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	X	
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X	
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X	X
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS		X
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS		X

Tabla 38

Amparos de inicio de obra del contrato SMC 021-2019

No. CONTRATO	SMC-021-2019		
OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE ALGUNAS OFICINAS DEL EDIFICIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CARRERA 7 No 13-56 EN LA CABECERA MUNICIPIO DE SAN MARTIN-CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES			

ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	X
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	X

Tabla 39

Amparos de terminación de obra del contrato SMC 021-2019

No. CONTRATO	SMC-021-2019		
OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE ALGUNAS OFICINAS DEL EDIFICIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CARRERA 7 No 13-56 EN LA CABECERA MUNICIPIO DE SAN MARTIN-CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X		
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X		

CONTRATISTAS Y	X
SUBCONTRATISTAS	
VEHICULOS PROPIOS Y NO	X
PROPIOS	

Tabla 40
Amparos de inicio de obra del contrato SMC 021-2019

No. CONTRATO	002		
OBJETO DEL CONTRATO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	X		
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X		
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X		
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	X		X

VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	X
-----------------------------------	---

Tabla 41
Amparos de obra del contrato 002 Junio 18 de 2019

No. CONTRATO			
002			
OBJETO DEL CONTRATO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	X		
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X		
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X		X
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	X		
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS			X

Tabla 42

Amparos de obra del contrato 002 Julio 8 de 2019

No. CONTRATO	002		
OBJETO DEL CONTRATO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	X		
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X		
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	X		
PATRONAL			X
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	X		
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS			X

Tabla 43

Amparos de obra del contrato 002 Julio 27 de 2019

No. CONTRATO	002		
OBJETO DEL CONTRATO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES		

EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
(CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA
PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL
CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ
DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR

AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	X		
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X		
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X		X
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	X		
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS			X

Tabla 44

Amparos de inicio de obra del contrato SMC 022-2019

No. CONTRATO	SMC-022-2019
OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO DE LA RED HIDROSANITARIA, Y JARDINES INTERNOS DE LAS INSTALACIONES DE LA GRANJA DEL ADULTO MAYOR EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR

AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO			X
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES			X
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA			X
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	X		
PATRONAL	X		
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	X		
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	X		

Tabla 45

Amparos de terminación de obra del contrato SMC 022-2019

No. CONTRATO	SMC-022-2019		
OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO DE LA RED HIDROSANITARIA, Y JARDINES INTERNOS DE LAS INSTALACIONES DE LA GRANJA DEL ADULTO MAYOR EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO			X

PAGO DE SALARIOS,		X
PRESTACIONES SOCIALES		
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE		X
LA OBRA		
AMPARO BASICO, PREDIOS,	X	
LABORES Y OPERACIONES		
PATRONAL	X	
CONTRATISTAS Y	X	
SUBCONTRATISTAS		
VEHICULOS PROPIOS Y NO	X	
PROPIOS		

Tabla 46

Amparos de inicio de obra del contrato 004

No. CONTRATO	004		
OBJETO DEL CONTRATO	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS,	X		
PRESTACIONES SOCIALES			
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE	X		
LA OBRA			

AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X	
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS		X
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS		X

Tabla 47

Amparos de obra del contrato 004 de Julio 4 de 2019

No. CONTRATO	004		
OBJETO DEL CONTRATO	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	X		
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X		
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X		X
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS			X

VEHICULOS PROPIOS Y NO
PROPIOS X

Tabla 48

Amparos de obra del contrato 004 de Julio 24 de 2019

No. CONTRATO	004			
OBJETO DEL CONTRATO	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR			
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X			
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X			
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	X			
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X			
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	X			
PATRONAL			X	
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS			X	
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS			X	

Tabla 49

Amparos de obra del contrato 004 de Julio 27 de 2019

No. CONTRATO			
	004		
OBJETO DEL CONTRATO	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	X		
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X		
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	X		
PATRONAL			X
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS			X
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS			X

Tabla 50

Amparos de inicio de obra del contrato SMC 033-2019

No. CONTRATO			
	SMC-033-2019		
OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA EN TUBERÍA DE CONCRETO DE 36" EN LA VÍA QUE CONDUCE A LA VEREDA MESA RICA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR		

AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO			X
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	X		
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X		
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X		X
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS			X
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS			X

Tabla 51

Amparos de obra del contrato SMC 033-2019 de Julio 27 de 2019

No. CONTRATO	SMC-033-2019		
OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA EN TUBERÍA DE CONCRETO DE 36" EN LA VÍA QUE CONDUCE A LA VEREDA MESA RICA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO			X
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	X		

ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X	
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X	X
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS		X
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS		X

Tabla 52
Amparos de inicio de obra del contrato SMC 042-2019

No. CONTRATO	SMC-042-2019		
OBJETO DEL CONTRATO	REPARACIÓN DE LA CAJA RECOLECTORA DE AGUA LLUVIA UBICADA EN LA CRA. 11 ENTRE CALLE 12 Y 13 BARRIO BUENOS AIRES Y EN LA CALLE 18 ENTRE CRA 7 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES			X
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA			X
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X		X

CONTRATISTAS Y	X
SUBCONTRATISTAS	
VEHICULOS PROPIOS Y NO	X
PROPIOS	

Tabla 53

Amparos de terminación de obra del contrato SMC 042-2019

No. CONTRATO	SMC-042-2019			
OBJETO DEL CONTRATO	REPARACIÓN DE LA CAJA RECOLECTORA DE AGUA LLUVIA UBICADA EN LA CRA. 11 ENTRE CALLE 12 Y 13 BARRIO BUENOS AIRES Y EN LA CALLE 18 ENTRE CRA 7 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR			
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X			
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X			
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES			X	
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA			X	
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	X			
PATRONAL			X	
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS			X	
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS			X	

Tabla 54

Amparos de inicio de obra del contrato SMC 043-2019

No. CONTRATO	SMC-043-2019		
OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN DE ALGUNOS TRAMOS DE BORDILLO EN CONCRETO PARA CONFINAMIENTO DE PAVIMENTO UBICADO EN: LA CALLE 18,19 Y 20 BARRIO LA ORQUIDEA, CALLE 21 BARRIO PORVENIR, CRA 9 BARRIO LA CUMBRE Y CRA 8 BARRIO LA ORQUIDEA DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR		
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES			X
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X		
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	X		
PATRONAL			X
CONTRATISTAS Y			X
SUBCONTRATISTAS			
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS			X

Tabla 55

Amparos de obra del contrato SMC 043 de Julio 27 de 2019

No. CONTRATO	SMC-043-2019		
OBJETO DEL CONTRATO	CONSTRUCCIÓN DE ALGUNOS TRAMOS DE BORDILLO EN		

CONCRETO PARA CONFINAMIENTO DE PAVIMENTO UBICADO EN: LA CALLE 18,19 Y 20 BARRIO LA ORQUIDEA, CALLE 21 BARRIO PORVENIR, CRA 9 BARRIO LA CUMBRE Y CRA 8 BARRIO LA ORQUIDEA DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR			
AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO	X		
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES			X
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X		
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X		X
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS			X
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS			X

Tabla 56

Amparos de inicio de obra del contrato 006

No. CONTRATO	006
OBJETO DEL CONTRATO	OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE ALCANTARILLADO DE LA ZONA DE EXPANSIÓN ORIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR

AMPAROS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	X		
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO			X
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	X		
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	X		
AMPARO BASICO, PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES PATRONAL	X		
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS			X
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS			X

Tabla 57

Herramienta de verificación del contrato 017-2019 semana 1

N. CONTRATO	017-2019		
OBJETO	CORTA Y PODA DE ARBOLES QUE REPRESENTAN RIESGO EN DIFERENTES ZONAS EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR		
PLANILLA	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
CORTE DE ARBOLES (incluye	X	30%	

transporte de material
vegetal hasta el sitio
de disposición final)

Tabla 58

Herramienta de verificación del contrato 017-2019 semana 2

N. CONTRATO		017-2019	
OBJETO			
CORTA Y PODA DE ARBOLES QUE REPRESENTAN RIESGO EN DIFERENTES ZONAS EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR			
PLANILLA	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
CORTE DE ARBOLES (incluye transporte de material vegetal hasta el sitio de disposición final)	X	35%	

Tabla 59

Herramienta de verificación del contrato 017-2019 semana 3

N. CONTRATO		017-2019	
OBJETO			
CORTA Y PODA DE ARBOLES QUE REPRESENTAN RIESGO EN DIFERENTES ZONAS EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR			
PLANILLA	SEMANA 3	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ

ACTIVIDADES	SEMANA 3	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
CORTE DE ARBOLES (incluye transporte de material vegetal hasta el sitio de disposición final)	X	35%	

Tabla 60

Herramienta de verificación del contrato 001-2019 semana 1

N. CONTRATO	001-2019		
OBJETO	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO EN DIFERENTES BARRIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN – CESAR		
PLANILLA	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Localización, trazado y replanteo con equipo de topografía	X	50%	

Tabla 61

Herramienta de verificación del contrato 001-2019 semana 2

N. CONTRATO	001-2019		
OBJETO	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO EN DIFERENTES BARRIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN –		

CESAR			
PLANILLA	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Localización, trazado y replanteo con equipo de topografía	X	50%	
Excavación mecánica sin retiro de sobrantes	X	35%	

Tabla 62

Herramienta de verificación del contrato 021-2019 semana 1

N. CONTRATO	021-2019		
OBJETO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE ALGUNAS OFICINAS DEL EDIFICIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CARRERA 7 No 13-56 EN LA CABECERA MUNICIPIO DE SAN MARTIN-CESAR		
PLANILLA	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Desmante de lámina maxtermil despacho y sisben	X	100%	
Demolición de enchape fachada	X	100%	

Desmante de división despacho	X	100%
Suministro e instalación de tela en fibra de vidrio con emulsión asfáltica para el despacho	X	100%
Mantenimiento e instalación de grifería de lavamanos	X	100%
Mantenimiento y limpieza de tanque subterráneo	X	100%

Tabla 63

Herramienta de verificación del contrato 021-2019 semana 2

N. CONTRATO		021-2019	
OBJETO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE ALGUNAS OFICINAS DEL EDIFICIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CARRERA 7 No 13-56 EN LA CABECERA MUNICIPIO DE SAN MARTIN-CESAR		
PLANILLA	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Suministro e	X	100%	

instalación de enchape para fachada		
Suministro e instalación de llave terminal en lava trapero	X	100%
Suministro e instalación de cubierta en lamina maxtermil despacho y sisben	X	100%
Instalación lamina súper board	X	100%
Instalación de puntos eléctricos	X	100%
Instalación de lámina en drywall en el despacho y sisben	X	100%
Mantenimiento e instalación de grifería sanitaria	X	100%
Mantenimiento e instalación de grifería	X	100%

para orinal

Tabla 64
Herramienta de verificación del contrato 021-2019 semana 3

N. CONTRATO		021-2019		
OBJETO		MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE ALGUNAS OFICINAS DEL EDIFICIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CARRERA 7 No 13-56 EN LA CABECERA MUNICIPIO DE SAN MARTIN-CESAR		
PLANILLA	SEMANA 3	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	
PLANILLA	X	X		
ACTIVIDADES	SEMANA 3	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	
Mantenimiento de puertas principal entrada alcaldía	X	100%		
Impermeabilización de muro cubierta oficina sisben y despacho alcalde	X	100%		
Impermeabilización de pared oficina despacho del alcalde lado externo	X	100%		
Pintura en vinilo tipo 1 lado interno	X	100%		

despacho del alcalde		
y oficina de la		
secretaría de		
planeación		
Instalación de	X	100%
ventana en el baño de		
la oficina de		
planeación e		
instalación de		
ventana 20x40 cm		
Suministro e	X	100%
instalación de		
extractores de olores		
de techo para baño		
oficina de planeación		
y despacho		
Retiro de escombros	X	100%

Tabla 65

Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 1

N. CONTRATO	002-2019
OBJETO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE

MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL
MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR

PLANILLA	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Desmonte de cubierta	X	100%	
Desmonte de cielo	X	100%	
raso			

Tabla 66
Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 2

N. CONTRATO	002-2019		
OBJETO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR		
PLANILLA	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Estructura metálica para cubierta como cerchas	X	100%	

Tabla 67

Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 3

N. CONTRATO	002-2019		
OBJETO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR		
PLANILLA	SEMANA 3	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 3	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Demolición de andén	X	100%	
Impermeabilización de placa en manto edil 3 mm incluye imprimante y pintura bituminosa y mortero impermeabilizado de nivelación	X	100%	

Tabla 68

Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 4

N. CONTRATO	002-2019		
OBJETO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA		

INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE
MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL
MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR

PLANILLA	SEMANA 4	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 4	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Cubierta en teja metálica master 1.000	X	100%	
Caballete	X	100%	
Suministro e instalación de canal de aguas lluvias en lámina galvanizada y con pintura en esmalte	X	50%	

Tabla 69

Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 5

N. CONTRATO	002-2019
OBJETO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR

PLANILLA	SEMANA 5	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 5	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Suministro e instalación de canal de aguas lluvias en lámina galvanizada y con pintura en esmalte	X	50%	
Cambio de tubería sanitaria desde los baños a la red principal de alcantarillado, incluye excavación y tape, reparación de tableta que se afecte 24x24 cm	X	100%	
Suministro e instalación de tubería circular para soporte del canal de aguas lluvias	X	100%	

Tabla 70

Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 6

N. CONTRATO	002-2019		
OBJETO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR		
PLANILLA	SEMANA 6	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 6	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Construccion de placa contrapiso e= 10 cm	X	100%	
Instalacion de tableta de gres vitrificado 25x25 cm inc. el mortero	X	100%	
suministro e instalacion debreaker bipolar de 40a	X	100%	
suministro e instalacion detoma	X	100%	

electrico de 200w

tipo intemperie

Suministro e

X

35%

instalación de tableta

de gres vitrificado

25x25 cm incluye

mortero

Tabla 71

Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 7

N. CONTRATO	002-2019		
OBJETO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR		
PLANILLA	SEMANA 7	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 7	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Suministro e	X	65%	
instalación de tableta			
de gres vitrificado			
25x25 cm incluye			
mortero			

Mantenimiento de canal en concreto de agua lluvia	X	100%
Suministro e instalación de bajantes de aguas lluvias en pvc de 4"	X	100%
acometida eléctrica	X	100%
suministro e instalación de tubería de 4" PVC para bajantes de agua lluvia	X	100%
suministro e instalación de caja de distribución eléctrica	X	100%
suministro e instalación de toma eléctrico especial tipo gfcí 110v	X	100%
suministro e instalación de acometida eléctrica	X	100%

en cable
 encauchetado 2 x 8
 +8 para las
 derivaciones desde el
 tablero principal
 hacia los barrajes
 secundarios

Tabla 72
Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 8

N. CONTRATO	002-2019		
OBJETO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR		
PLANILLA	SEMANA 8	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 8	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
suministro e instalación de pañete	X	30%	
suministro e instalación de pintura vinilo tipo1, viniltex o similar, 3	X	100%	

manos, para la parte interior y exterior		
caja eléctrica	X	100%
suministro e instalación de tablero de distribución en baja tensión de 12 circuitos	X	100%
de totalizador trifásico regulable de 100a - 150a		
suministro e instalación de sistema de apantallamiento y puesta a tierra para las instalaciones del cdi	X	100%
de circuito monofásico 110v		

Tabla 73

Herramienta de verificación del contrato 002-2019 semana 9

N. CONTRATO	002-2019
OBJETO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXISTENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI)

DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA DE LA CABECERA MUNICIPAL, DEL CORREGIMIENTO DE MINAS Y EL CORREGIMIENTO SAN JOSÉ DE LAS AMÉRICAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR

PLANILLA	SEMANA 9	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 9	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
suministro e instalación de luminaria tipo led panel de incrustar (rectangular)	X	100%	
suministro e instalación de pañete	X	70%	
suministro e instalación de luminarias decorativa de uso exterior	X	100%	
suministro e instalación de reflector tipo led de 100w	X	100%	
suministro e instalación de sistema de control y maniobra del sistema de bombeo del cdi	X	100%	

Tabla 74

Herramienta de verificación del contrato 022-2019 semana 1

N. CONTRATO		022-2019	
OBJETO		MANTENIMIENTO DE LA RED HIDROSANITARIA, Y JARDINES INTERNOS DE LAS INSTALACIONES DE LA GRANJA DEL ADULTO MAYOR EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR	
PLANILLA	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Mantenimiento de caja de registro sanitario	X	100%	
Sondeo y limpieza de tubería de red interna sanitaria	X	100%	
Demolición de andenes, losa de pavimento, (incluye retiro de escombros) y construcción del andén tal como estaba	X	10%	

Tabla 75

Herramienta de verificación del contrato 022-2019 semana 2

N. CONTRATO		022-2019	
OBJETO		MANTENIMIENTO DE LA RED HIDROSANITARIA, Y JARDINES INTERNOS DE LAS INSTALACIONES DE LA GRANJA DEL ADULTO MAYOR EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR	
PLANILLA	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Demolición de anden, losa de pavimento, (incluye retiro de escombros) y construcción del andén tal como estaba	X	90%	
Suministro e instalación de tubería hidráulica de 2 pulg y sus accesorios	X	100%	
Suministro e instalación de llave de lavaplatos	X	100%	
Suministro e	X	100%	

instalación de válvula cheque para tubería de red sanitaria de diámetro de 4 pulg y 4 pulg de PVC	X	100%
Suministro e instalación de grifería doble para lavaplatos	X	100%
Suministro e instalación de llave de paso	X	10%
Construcción de trampa de grasa de 70x70 cm	X	10%

Tabla 76
Herramienta de verificación del contrato 022-2019 semana 3

N. CONTRATO		022-2019	
OBJETO	MANTENIMIENTO DE LA RED HIDROSANITARIA, Y JARDINES INTERNOS DE LAS INSTALACIONES DE LA GRANJA DEL ADULTO MAYOR EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR		
PLANILLA	SEMANA 3	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 3	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ

Construcción de trampa de grasa de 70x70 cm	X	90%
Suministro e instalación de válvula cheque para tubería de red sanitaria de diámetro de 6 pulg y 4 pulg de PVC	X	100%
Poda de árboles y del jardín interno	X	100%

Tabla 77

Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 1

N. CONTRATO	004-2019		
OBJETO	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR.		
PLANILLA	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Localización y Replanteo	X	100%	

Excavación manual.	X	15%
--------------------	---	-----

Tabla 78

Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 2

N. CONTRATO	004-2019		
OBJETO	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR.		
PLANILLA	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Excavación manual.	X	85%	
Extracción de puntos de anclaje existentes.	X	100%	
construcción de puntos de anclaje en hierro y concreto 3000 psi para juegos	X	38,5%	
construcción de base en concreto ciclópeo (60%-40%)	X	100%	
construcción de Zapata en concreto de 3000 psi de	X	100%	

55x55x25 cm (incluye acero de refuerzo)	X	86%
Construcción de columnetas en concreto de 3000 psi de 15x20 cm (incluye acero de refuerzo)		
construcción de viga de amarre en concreto de 3000 psi de 12x15 cm	X	100%

Tabla 79

Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 3

N. CONTRATO	004-2019		
OBJETO	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR.		
PLANILLA	SEMANA 3	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 3	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
construcción de puntos de anclaje en	X	61,5%	

hierro y concreto		
3000 psi para juegos		
Construcción de	X	14%
columnetas en		
concreto de 3000 psi		
de 15x20 cm (incluye		
acero de refuerzo)		
Cortes y cambio de	X	100%
tubería metálica		
(tramos) en juegos		
biosaludables		
Re parcheo y acabado	X	100%
de placa de concreto		
de 3000 psi		
Placa de piso 3000	X	100%
PSI e=10 cm (Incluye		
refuerzo por		
temperatura)		
construcción de	X	100%
bordillo perimetral en		
concreto de 3000 psi		
de 15 x 30 cm		
Levante de muro en	X	100%

ladrillo H10		
Levante de muro en ladrillo H10 de sobrecimiento.	X	100%
Reparación y Pintura Poliuretano de juegos Biosaludables (incluye soldadura)	X	10%

Tabla 80

Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 4

N. CONTRATO		004-2019	
OBJETO		ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR.	
PLANILLA	SEMANA 4	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 4	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Reparación y Pintura Poliuretano de juegos Biosaludables (incluye soldadura)	X	90%	
Pintura epoxica de placa de concreto	X	60%	

Construcción de andén peatonal en concreto de 3.000 psi, e=0,07 m (incluye malla electrosoldada).	X	100%
Construcción de rampa de acceso para discapacitados concreto de 3.000 psi, de 1.50 mt de ancha e=0,07 m	X	100%
construcción de bordillo perimetral en concreto de 3000 psi de 15 x 50 cm	X	100%
Mortero para pañete 1:4 de e=1,5 cm para muro	X	100%
Construcción de jardinera en ladrillo en h10 frisado, incluye alfajía de 3 mt x 1,05 mt	X	22%

(embellecimiento
paisajístico).

Tabla 81

Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 5

N. CONTRATO	004-2019		
OBJETO	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR.		
PLANILLA	SEMANA 5	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 5	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Pintura epoxica de placa de concreto	X	40%	
Construcción de jardinera en ladrillo en h10 frisado, incluye alfajía de 3 mt x 1,05 mt (embellecimiento paisajístico).	X	78%	
Suministro e instalación de baldosa en concreto de	X	23%	

40x40x5 cm (color según diseño).

Piso en granito X 100%

lavado e= 0,05 m y

ancho de 0,15 m

Suministro e X 100%

instalación de

fachaleta texturizada

para materas

Tabla 82

Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 6

N. CONTRATO	004-2019		
OBJETO	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR.		
PLANILLA	SEMANA 6	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 6	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Suministro e	X	100%	
instalación de			
reflector led de 250 w			
en led (incluye			
estructura de			

soporte).

Suministro e instalación de soportes metálicas en tubería de 3" para lona arquitectónica (incluye pintura, tensores y cimiento para soporte en concreto de 3000 psi y acero)	X	100%
---	---	------

Suministró e instalación de banca en concreto y espaldar en acero inoxidable (Incluye placa en concreto para su cimiento).	X	100%
--	---	------

Suministro e instalación de reflector led de 250W, (incluye estructura de	X	100%
---	---	------

soporte).

Suministro e instalación de baldosa en concreto de 40x40x5 cm (color según diseño).	X	45%
---	---	-----

Tabla 83

Herramienta de verificación del contrato 004-2019 semana 7

N. CONTRATO	004-2019		
OBJETO	ADECUACIÓN PARQUE BIOSALUDABLE EN EL ESTADIO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE BIOSALUDABLE EN LA URBANIZACIÓN MARÍA FERNANDA EN LA ZONA URBANA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN CESAR.		
PLANILLA	SEMANA 7	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 7	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Suministro e instalación de lona arquitectónica (Geomembrana) + Platina, tornillería, guaya metálica.	X	10%	
Mural Artístico	X	24%	
Suministro e	X	0,5%	

instalación de

canecas para basura

Barcelona m-121 tipo

IDU, elaborada en

lamina de acero

inoxidable 304

microperforada.

Suministro e

X

25%

instalación de baldosa

en concreto de

40x40x5 cm (color

según diseño).

Tabla 84

Herramienta de verificación del contrato 033-2019 semana 1

N. CONTRATO	033-2019		
OBJETO	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA EN TUBERÍA DE CONCRETO DE 36" EN LA VÍA QUE CONDUCE A LA VEREDA MESA RICA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR.		
PLANILLA	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Localización y replanteo	X	100%	

Excavación manual de material común	X	100%
--	---	------

Tabla 85

Herramienta de verificación del contrato 022-2019 semana 2

N. CONTRATO		033-2019		
OBJETO		CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA EN TUBERÍA DE CONCRETO DE 36" EN LA VÍA QUE CONDUCE A LA VEREDA MESA RICA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR.		
PLANILLA	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	
PLANILLA	X	X		
ACTIVIDADES	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	
Suministro e instalación de solado de 2500 PSI e: 5 cm	X	100%		
Suministro e instalación de concreto de 3000 PSI para (poceta,elevacion,aletas,placa)	X	30%		
Suministro e instalación de tubería de asbesto cemento de 36"	X	100%		
Suministro e instalación de acero	X	15%		

Tabla 86

Herramienta de verificación del contrato 033-2019 semana 3

N. CONTRATO		033-2019		
OBJETO		CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA EN TUBERÍA DE CONCRETO DE 36" EN LA VÍA QUE CONDUCE A LA VEREDA MESA RICA EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR.		
PLANILLA	SEMANA 3	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	
PLANILLA	X	X		
ACTIVIDADES	SEMANA 3	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	
Suministro e instalación de concreto de 3000 PSI para (poceta,elevacion,aletas,placa)	X	70%		
Suministro e instalación de acero	X	85%		
Relleno para compactar	X	50%		

Tabla 87

Herramienta de verificación del contrato 042-2019 semana 1

N. CONTRATO		042-2019		
OBJETO		REPARACIÓN DE LA CAJA RECOLECTORA DE AGUA LLUVIA UBICADA EN LA CRA. 11 ENTRE CALLE 12 Y 13 BARRIO BUENOS AIRES Y EN LA CALLE 18 ENTRE CRA 7 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR		
PLANILLA	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	
PLANILLA	X	X		
ACTIVIDADES	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	
Demolición de caja	X	100%		

de aguas lluvias

Concreto de 3000 PSI X 390%

para las

conformación de las

placas superior, muro

y nivelación donde

descansa las rejillas

Tabla 88

Herramienta de verificación del contrato 042-2019 semana 2

N. CONTRATO	042-2019		
OBJETO	REPARACIÓN DE LA CAJA RECOLECTORA DE AGUA LLUVIA UBICADA EN LA CRA. 11 ENTRE CALLE 12 Y 13 BARRIO BUENOS AIRES Y EN LA CALLE 18 ENTRE CRA 7 Y 8 DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN, CESAR		
PLANILLA	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 2	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Concreto de 3000 PSI	X	61%	
para las			
conformación de las			
placas superior, muro			
y nivelación donde			
descansa las rejillas			
Bordillo de 7x15 cm	X	100%	

en concreto de
resistencia a la
compresión de 3000
PSI incl. 1.38 kg de
refuerzo en acero

Suministro e X 100%

instalación acero

Rejilla para canal de X 100%

aguas lluvias de

100x40x5 cm

Aseo y retiro de X 100%

sobrantes

Tabla 89

Herramienta de verificación del contrato 043-2019 semana 1

N. CONTRATO	043-2019		
OBJETO	CONSTRUCCIÓN DE ALGUNOS TRAMOS DE BORDILLO EN CONCRETO PARA CONFINAMIENTO DE PAVIMENTO UBICADO EN: LA CALLE 18,19 Y 20 BARRIO LA ORQUIDEA, CALLE 21 BARRIO PORVENIR, CRA 9 BARRIO LA CUMBRE Y CRA 8 BARRIO LA ORQUIDEA DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPAL DE SAN MARTIN, CESAR.		
PLANILLA	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
PLANILLA	X	X	
ACTIVIDADES	SEMANA 1	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
BORDILLO DE	X	5%	

SECCION 15X35CM

EN CONCRETO

RIGIDO DE 3000

PSI, INCL. 0.65 KG

DE REFUERZO EN

ACERO- INCL.

EXCAVACION DE

15X15CM
