

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	08-07-2021	B
Dependencia		Aprobado		Pág.
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA		SUBDIRECTOR ACADEMICO		0(284)

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	Judith Paulina Torres Ortega Yeini Paola Ortega Rodríguez		
FACULTAD	Ingenierías		
PLAN DE ESTUDIOS	Ingeniería de sistemas		
DIRECTOR	Juan Camilo Jaimes Fernández		
TÍTULO DE LA TESIS	Implementación de un sistema de información para la gestión de eventos académicos de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña.		
TITULO EN INGLES	Implementation of an information system for the management of academic events at the Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña.		
RESUMEN			
<p>El presente documento contiene el desarrollo de una plataforma web como herramienta que permite la administración de eventos académicos de la universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. La plataforma permite la gestión completa del evento, desde la parte administrativa con la creación de los eventos hasta la parte de la ejecución donde se involucran los usuarios finales como participantes de dichos eventos. Además, con la integración de diferentes tecnologías modernas, se logró una interfaz de usuario limpia, agradable y de fácil manejo.</p>			
RESUMEN EN INGLES			
<p>This document contains the development of a web platform as a tool that allows the administration of academic events at the Francisco de Paula Santander Ocaña University. The platform allows the complete management of the event, from the administrative part with the creation of the events to the execution part where the end users are involved as participants in said events. Furthermore, with the integration of different modern technologies, a clean, pleasant and easy-to-use user interface was achieved.</p>			
PALABRAS CLAVES	Evento, gestión, implementación, sistema de información, metodología.		
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Event, management, implementation, information system, methodology.		
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 283	PLANOS:0	ILUSTRACIONES:185	CD-ROM:



**Implementación de un sistema de información para la gestión de eventos académicos de la
Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña**

Judith Paulina Torres Ortega

Yeini Paola Ortega Rodríguez

Facultad de Ingenierías, Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña

Ingeniería de Sistemas

Esp. Juan Camilo Jaimes Fernández

27 Junio de 2022

Índice

Capítulo 1. Implementación de un sistema de información para la gestión de eventos académicos de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña	21
1.1 Planteamiento del problema.....	21
1.2 Formulación del problema.....	24
1.3 Objetivos.....	25
1.3.1 Objetivo general.....	25
1.3.2 Objetivos específicos	25
1.4 Justificación	26
1.5 Delimitaciones	30
1.5.1 Geográfica	30
1.5.2 Temporal	30
1.5.3 Conceptual.....	30
1.5.4 Operativa.....	31
Capítulo 2. Marco referencial.....	33
2.1 Marco histórico	33
2.2 Marco contextual	36
2.3 Marco conceptual.....	37
2.4 Marco teórico.....	43
2.5 Marco legal	48
Capítulo 3. Diseño metodológico	53
3.1 Tipo de investigación.....	53

3.2 Población y muestra.....	53
3.2.1 Población.....	53
3.2.2 Muestra.....	54
3.3 Técnica e instrumentos de recolección	54
3.4 Análisis de la información.	54
Capítulo 4. Resultados	55
4.1 Estado del arte.....	57
4.2 Planificación	57
4.2.1 Historias de usuarios	65
4.2.2 Plan de entregas.....	80
4.2.2.1 Plan de entregas de desarrollo.	80
4.2.2.2 Plan de entrega de implementación.....	85
4.2.3 Plan de iteraciones.....	87
4.2.4 Reunión diaria de seguimiento.....	91
4.3 Diseño	101
4.3.1 Diseño simple.....	101
4.3.1.1 Diseño simple del administrador	101
4.3.1.2 Diseño simple del usuario	132
4.3.2 Tarjeta C.R.C (Clase-Responsabilidad-Colaboración)	136
4.4 Codificación.....	138
4.4.1 Programación en parejas	138
4.4.2 Disponibilidad del cliente	141
4.4.3 Test-driven programming.....	142

4.4.4 Pruebas unitarias	146
4.4.5 Integración continua.....	254
4.4.6 Pruebas de aceptación	258
Capítulo 5. Conclusiones	270
Capítulo 6. Recomendaciones	271
Referencias.....	272
Apéndices	278

Lista de Tablas

Tabla 1 El cargo de las personas dentro de la plataforma actual.....	59
Tabla 2 El rol de las personas dentro de la plataforma actual	59
Tabla 3 Información manejada por los distintos roles de la plataforma.....	60
Tabla 4 Información recopilada para nuevas funcionalidades de la plataforma	63
Tabla 5 Historias de usuario del módulo de usuarios.....	65
Tabla 6 Historias de usuario del módulo de conferencia	68
Tabla 7 Historias de usuario del módulo de lugar	69
Tabla 8 Historias de usuario del módulo de instituciones	69
Tabla 9 Historias de usuario del módulo de eventos	71
Tabla 10 Historias de usuario del usuario general.....	75
Tabla 11 Historias de usuario del organizador	76
Tabla 12 Historias de usuario del módulo Poster/ponencias.....	77
Tabla 13 Historias de usuario del módulo Poster/ponencias.....	77
Tabla 14 Historias de usuario del módulo Asistencia	78
Tabla 15 Historias de usuario del módulo de correo	78
Tabla 16 Historias de usuario del módulo de blogs	79
Tabla 17 Historias de usuario del módulo de reportes	79
Tabla 18 Plan de entregas de desarrollo	80
Tabla 19 Plan de entrega de implementación.....	85
Tabla 20 Plan de iteraciones.....	87
Tabla 21 Reunión diaria de seguimiento	91
Tabla 22 Tarjeta C.R.C (Clase-Responsabilidad- Colaboración)	136

Tabla 23 Prueba Unitaria 1.....	146
Tabla 24 Prueba Unitaria 2.....	148
Tabla 25 Prueba Unitaria 3.....	149
Tabla 26 Prueba Unitaria 4.....	150
Tabla 28 Prueba Unitaria 5.....	152
Tabla 29 Prueba Unitaria 6.....	153
Tabla 30 Prueba Unitaria 7.....	154
Tabla 31 Prueba Unitaria 8.....	156
Tabla 32 Prueba Unitaria 9.....	157
Tabla 33 Prueba Unitaria 10.....	158
Tabla 34 Prueba Unitaria 11.....	159
Tabla 35 Prueba Unitaria 13.....	160
Tabla 36 Prueba Unitaria 14.....	161
Tabla 37 Prueba Unitaria 15.....	162
Tabla 38 Prueba Unitaria 16.....	164
Tabla 39 Prueba Unitaria 17.....	165
Tabla 40 Prueba Unitaria 18.....	166
Tabla 41 Prueba Unitaria 19.....	167
Tabla 42 Prueba Unitaria 20.....	168
Tabla 43 Prueba Unitaria 21.....	168
Tabla 44 Prueba Unitaria 22.....	169
Tabla 45 Prueba Unitaria 23.....	170
Tabla 46 Prueba Unitaria 24.....	171
Tabla 47 Prueba Unitaria 25.....	172

Tabla 48 Prueba Unitaria 26.....	173
Tabla 49 Prueba Unitaria 27.....	174
Tabla 50 Prueba Unitaria 28.....	175
Tabla 51 Prueba Unitaria 29.....	176
Tabla 52 Prueba Unitaria 30.....	177
Tabla 53 Prueba Unitaria 31.....	178
Tabla 54 Prueba Unitaria 32.....	179
Tabla 56 Prueba Unitaria 33.....	180
Tabla 57 Prueba Unitaria 34.....	181
Tabla 58 Prueba Unitaria 35.....	182
Tabla 59 Prueba Unitaria 35.....	183
Tabla 60 Prueba Unitaria 36.....	183
Tabla 61 Prueba Unitaria 37.....	185
Tabla 62 Prueba Unitaria 38.....	186
Tabla 63 Prueba Unitaria 39.....	188
Tabla 64 Prueba Unitaria 40.....	189
Tabla 65 Prueba Unitaria 41.....	190
Tabla 66 Prueba Unitaria 42.....	191
Tabla 67 Prueba Unitaria 43.....	192
Tabla 68 Prueba Unitaria 44.....	193
Tabla 69 Prueba Unitaria 45.....	194
Tabla 70 Prueba Unitaria 46.....	196
Tabla 71 Prueba Unitaria 47.....	197
Tabla 72 Prueba Unitaria 48.....	198

Tabla 73 Prueba Unitaria 49.....	199
Tabla 74 Prueba Unitaria 50.....	200
Tabla 75 Prueba Unitaria 51.....	201
Tabla 76 Prueba Unitaria 52.....	202
Tabla 77 Prueba Unitaria 53.....	203
Tabla 78 Prueba Unitaria 54.....	204
Tabla 79 Prueba Unitaria 55.....	205
Tabla 80 Prueba Unitaria 56.....	206
Tabla 81 Prueba Unitaria 57.....	207
Tabla 82 Prueba Unitaria 58.....	208
Tabla 83 Prueba Unitaria 59.....	209
Tabla 84 Prueba Unitaria 60.....	211
Tabla 85 Prueba Unitaria 61.....	212
Tabla 86 Prueba Unitaria 62.....	213
Tabla 87 Prueba Unitaria 63.....	214
Tabla 88 Prueba Unitaria 64.....	215
Tabla 89 Prueba Unitaria 65.....	216
Tabla 90 Prueba Unitaria 66.....	218
Tabla 91 Prueba Unitaria 67.....	219
Tabla 92 Prueba Unitaria 68.....	220
Tabla 93 Prueba Unitaria 69.....	222
Tabla 94 Prueba Unitaria 70.....	223
Tabla 95 Prueba Unitaria 71.....	224
Tabla 96 Prueba Unitaria 72.....	225

Tabla 97 Prueba Unitaria 73.....	226
Tabla 98 Prueba Unitaria 74.....	227
Tabla 99 Prueba Unitaria 75.....	228
Tabla 100 Prueba Unitaria 76.....	229
Tabla 101 Prueba Unitaria 77.....	231
Tabla 102 Prueba Unitaria 78.....	232
Tabla 103 Prueba Unitaria 79.....	233
Tabla 104 Prueba Unitaria 80.....	234
Tabla 105 Prueba Unitaria 81.....	235
Tabla 106 Prueba Unitaria 82.....	236
Tabla 107 Prueba Unitaria 83.....	237
Tabla 108 Prueba Unitaria 84.....	238
Tabla 109 Prueba Unitaria 85.....	240
Tabla 110 Prueba Unitaria 86.....	241
Tabla 111 Prueba Unitaria 87.....	242
Tabla 112 Prueba Unitaria 88.....	243
Tabla 113 Prueba Unitaria 89.....	244
Tabla 114 Prueba Unitaria 90.....	245
Tabla 115 Prueba Unitaria 91.....	246
Tabla 116 Prueba Unitaria 92.....	248
Tabla 117 Prueba Unitaria 93.....	249
Tabla 118 Prueba Unitaria 94.....	251
Tabla 119 Prueba Unitaria 95.....	252
Tabla 120 Prueba Unitaria 96.....	253

Tabla 121 Pruebas de aceptación	258
---------------------------------------	-----

Lista de Figuras

Figura 1 Árbol de problemas	24
Figura 2 Diagrama de desarrollo XP basado en los artículos.....	56
Figura 3 Gráfico de Satisfacción con la información manejada por la plataforma	61
Figura 4 Gráfico del funcionamiento según la perspectiva de los usuarios encuestados...	62
Figura 5 Gráficos de satisfacción de la interfaz actual de la plataforma.....	63
Figura 6 Bosquejo módulo de inicio, vista del slider principal y eventos.....	101
Figura 7 Bosquejo módulo de usuarios, visualización los usuarios	102
Figura 8 Bosquejo módulo de usuarios, visualización de unidad responsable de usuarios	102
Figura 9 Bosquejo módulo de usuarios, selección de la unidad responsable de usuarios	103
Figura 10 Bosquejo módulo de usuarios, formulario agregar, editar y detalles de usuarios	103
Figura 11 Bosquejo módulo tipos de eventos, visualización tipos de eventos.....	104
Figura 12 Bosquejo módulo tipo de eventos, selección de la descripción del tipo de evento	104
Figura 13 Bosquejo módulo tipo de eventos, editar selección y detalles de tipos de eventos	105
Figura 14 Bosquejo módulo tipo de actividades, visualización tipo de actividades	105
Figura 15 Bosquejo módulo tipo de actividades, selección de descripción del tipo de actividad.....	106
Figura 16 Bosquejo módulo tipo de actividades, editar selección y detalles de tipo de actividad.....	106

Figura 17 Bosquejo módulo eventos, visualización de eventos	107
Figura 18 Bosquejo módulo eventos, visualización asignación de actividades al evento	107
Figura 19 Bosquejo módulo eventos, formulario agregar y editar actividades del evento	108
Figura 20 Bosquejo módulo eventos, detalles del formulario de actividades del evento.	108
Figura 21 Bosquejo módulo eventos, visualización asignación de conferencistas del evento	109
Figura 22 Bosquejo módulo eventos, visualización valor de la actividad del evento	109
Figura 23 Bosquejo módulo eventos, editar valor de la actividad del evento	110
Figura 24 Bosquejo módulo eventos, visualización fecha y lugar de la actividad del evento	110
Figura 25 Bosquejo módulo galería de imágenes, visualización galería de imágenes.....	111
Figura 26 Bosquejo módulo galería de imágenes, visualización agregar o crear galería de imágenes	111
Figura 27 Bosquejo módulo galería de imágenes, visualización ver galería de imágenes	112
Figura 28 Bosquejo módulo galería de imágenes, visualización actualizar galería de imágenes	112
Figura 29 Bosquejo módulo organizador de eventos, visualización organizador de eventos	113
Figura 30 Bosquejo módulo organizador de eventos, agregar y editar organizador de eventos	113
Figura 31 Bosquejo módulo organizador de eventos, detalles del organizador de eventos	114
Figura 32 Bosquejo módulo noticia de evento, visualización noticia de evento.....	114

Figura 33 Bosquejo módulo noticia de evento, agregar y editar noticia de evento.....	115
Figura 34 Bosquejo módulo slider de evento, visualización slider de evento.....	115
Figura 35 Bosquejo módulo slider de evento, visualización crear y actualizar slider de evento.....	116
Figura 36 Bosquejo módulo slider de evento, visualización detalles slider de evento	116
Figura 37 Bosquejo módulo conferencistas, visualización conferencistas	117
Figura 38 Bosquejo módulo conferencistas, agregar y editar conferencistas	117
Figura 39 Bosquejo módulo conferencistas, detalles de conferencista	118
Figura 40 Bosquejo módulo de ponencias, visualización de ponencias.....	118
Figura 41 Bosquejo módulo de ponencias, visualización detalle de ponencias	119
Figura 42 Bosquejo módulo de ponencias, detalle poster de ponencias	119
Figura 43 Bosquejo módulo de ponencias, asignar evaluador de ponencia	120
Figura 44 Bosquejo módulo lugares, visualización de lugares	120
Figura 45 Bosquejo módulo lugares, agregar, editar y ver detalle de lugares.....	121
Figura 46 Bosquejo módulo instituciones, visualización de instituciones	121
Figura 47 Bosquejo módulo instituciones, agregar, editar y ver detalle de instituciones	122
Figura 48 Bosquejo módulo de facultades, visualización de facultades	122
Figura 49 Bosquejo módulo de facultades, agregar, editar y ver detalles de facultades ..	123
Figura 50 Bosquejo módulo de programas académicos, visualización de programas académicos	123
Figura 51 Bosquejo módulo de programas académicos, agregar, editar y ver detalles de programas académicos	124
Figura 52 Bosquejo módulo de unidades responsables, visualización de unidades responsables	124

Figura 53 Bosquejo módulo de unidades responsables, agregar, editar y ver detalles de unidades responsables.....	125
Figura 54 Bosquejo módulo de blog de los eventos.....	126
Figura 55 Bosquejo de crear un blog.....	127
Figura 56 Bosquejo módulo procesar pago de eventos, visualización pagos de eventos.	127
Figura 57 Bosquejo módulo procesar pago de eventos, visualización detalle pago de eventos	128
Figura 58 Bosquejo módulo procesar pago de eventos, visualización costos de actividades de eventos.....	128
Figura 59 Bosquejo módulo asistencia de eventos, visualización asistencia de eventos .	129
Figura 60 Bosquejo módulo asistencia de eventos, visualización detalles de asistencia de eventos	129
Figura 61 Bosquejo módulo asistencia de eventos, visualización actividades de asistencia del evento.....	130
Figura 62 Bosquejo módulo de reportes, visualización de reportes.....	130
Figura 63 Bosquejo módulo de correos, visualización de correos	131
Figura 64 Bosquejo módulo de correos, redactar correos	131
Figura 65 Bosquejo del módulo de inicio del usuario.....	132
Figura 66 Bosquejo del módulo de eventos en curso.....	133
Figura 67 Bosquejo del módulo de poster y ponencias en los que ha participado el usuario	133
Figura 68 Bosquejo del módulo de poster y ponencias el cual el usuario va a registrar..	134
Figura 69 Bosquejo del módulo de poster y ponencias para registrar ponentes	134
Figura 70 Bosquejo del modal para agregar el tipo de presentación.....	135

Figura 71 Bosquejo del módulo de pagos	135
Figura 72 Icono de la empresa de desarrollo de software JetBrains	139
Figura 73 Pasos para habilitar la opción de parejas en la herramienta de phpstorm.....	139
Figura 74 Configuración de habilitar e iniciar sesión por codificación en parejas	140
Figura 75 Verificación de los servicios de Eventos y actividad en Postman	142
Figura 76 Verificación de los servicios de usuarios, expositores y lugares en postman..	143
Figura 77 Verificación de los servicios de institución, facultad, unidad responsable, gestión de eventos, reportes y blogs en postman	144
Figura 78 Verificación de los servicios de correos, tipo de evento, tipo de actividad, sliders, galerías y noticias en postman	145
Figura 79 Prueba caja negra 1	147
Figura 80 Prueba caja negra 2	149
Figura 81 Prueba caja negra 3	150
Figura 82 Prueba caja negra 4	151
Figura 83 Prueba caja negra 5	153
Figura 84 Prueba caja negra 6	154
Figura 85 Prueba caja negra 7	155
Figura 86 Prueba caja negra 8	156
Figura 87 Prueba caja negra 9	158
Figura 88 Prueba caja negra 10	159
Figura 89 Prueba caja negra 12	160
Figura 90 Prueba caja negra 13	161
Figura 91 Prueba caja negra 14	162
Figura 92 Prueba caja negra 15	163

Figura 93 Prueba caja negra 16	164
Figura 94 Prueba caja negra 17	165
Figura 95 Prueba caja negra 18	166
Figura 96 Prueba caja negra 19	167
Figura 97 Prueba caja negra 20	168
Figura 98 Prueba caja negra 21	169
Figura 99 Prueba caja negra 22	170
Figura 100 Prueba caja negra 23	171
Figura 101 Prueba caja negra 24	172
Figura 102 Prueba caja negra 25	173
Figura 103 Prueba caja negra 26	174
Figura 104 Prueba caja negra 27	175
Figura 105 Prueba caja negra 28	176
Figura 106 Prueba caja negra 29	177
Figura 107 Prueba caja negra 30	178
Figura 108 Prueba caja negra 31	179
Figura 109 Prueba caja negra 32	180
Figura 110 Prueba caja negra 33	181
Figura 111 Prueba caja negra 34	182
Figura 112 Prueba caja negra 35	183
Figura 113 Prueba caja negra 36	184
Figura 114 Prueba caja negra 37	186
Figura 115 Prueba caja negra 38	187
Figura 116 Prueba caja negra 39	188

Figura 117 Prueba caja negra 40	189
Figura 118 Prueba caja negra 41	190
Figura 119 Prueba caja negra 42	191
Figura 120 Prueba caja negra 43	192
Figura 121 Prueba caja negra 44	193
Figura 122 Prueba caja negra 45	194
Figura 123 Prueba caja negra 46	195
Figura 124 Prueba caja negra 47	196
Figura 125 Prueba caja negra 48	197
Figura 126 Prueba caja negra 49	198
Figura 127 Prueba caja negra 50	199
Figura 128 Prueba caja negra 51	200
Figura 129 Prueba caja negra 52	201
Figura 130 Prueba caja negra 53	202
Figura 131 Prueba caja negra 54	203
Figura 132 Prueba caja negra 55	204
Figura 133 Prueba caja negra 56	205
Figura 134 Prueba caja negra 57	206
Figura 135 Prueba caja negra 58	207
Figura 136 Prueba caja negra 59	208
Figura 137 Prueba caja negra 60	209
Figura 138 Prueba caja negra 61	210
Figura 139 Prueba caja negra 62	211
Figura 140 Prueba caja negra 63	212

Figura 141 Prueba caja negra 64	214
Figura 142 Prueba caja negra 65	215
Figura 143 Prueba caja negra 66	216
Figura 144 Prueba caja negra 67	217
Figura 145 Prueba caja negra 68	217
Figura 146 Prueba caja negra 69	218
Figura 147 Prueba caja negra 70	219
Figura 148 Prueba caja negra 71	220
Figura 149 Prueba caja negra 72	221
Figura 150 Prueba caja negra 73	221
Figura 151 Prueba caja negra 74	222
Figura 152 Prueba caja negra 75	223
Figura 153 Prueba caja negra 76	224
Figura 154 Prueba caja negra 77	225
Figura 155 Prueba caja negra 78	227
Figura 156 Prueba caja negra 79	228
Figura 157 Prueba caja negra 80	229
Figura 158 Prueba caja negra 81	230
Figura 159 Prueba caja negra 82	230
Figura 160 Prueba caja negra 83	231
Figura 161 Prueba caja negra 84	232
Figura 162 Prueba caja negra 85	233
Figura 163 Prueba caja negra 86	233
Figura 164 Prueba caja negra 87	234

Figura 165 Prueba caja negra 88	235
Figura 166 Prueba caja negra 89	236
Figura 167 Prueba caja negra 90	237
Figura 168 Prueba caja negra 91	238
Figura 169 Prueba caja negra 92	239
Figura 170 Prueba caja negra 93	240
Figura 171 Prueba caja negra 94	242
Figura 172 Prueba caja negra 95	243
Figura 173 Prueba caja negra 96	244
Figura 174 Prueba caja negra 97	245
Figura 175 Prueba caja negra 98	246
Figura 176 Prueba caja negra 99	247
Figura 177 Prueba caja negra 100	248
Figura 178 Prueba caja negra 101	250
Figura 179 Prueba caja negra 102	251
Figura 180 Prueba caja negra 103	252
Figura 181 Herramienta de PhpStorm para la configuración del servidor.....	254
Figura 182 Validación de conexión con el servidor proporcionado para la implementación	255
Figura 183 Configuración del SSH	256
Figura 184 Prueba de la integración continua del archivo bootstrap local a servidor de producción.....	256
Figura 185 Logs de información de subida de archivos al servidor de producción	257

Lista de Apéndices

Apéndice A. Formato de entrevista	279
Apéndice B. Repositorio de Bitbucket.....	281
Apéndice C. Evidencia de implementación del sistema	282
Apéndice D. Comparación de sistema actual con el nuevo sistema	283

Capítulo 1. Implementación de un sistema de información para la gestión de eventos académicos de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña

1.1 Planteamiento del problema

En la actualidad el entorno donde las compañías desarrollan sus actividades se vuelve cada vez más complejo. La creciente globalización, la rapidez en el desarrollo de las tecnologías de información, el aumento de la incertidumbre en el entorno y la reducción de los ciclos de vida de los productos originan que la información se convierta en un elemento clave para la gestión, así como para la supervivencia y crecimiento de la organización empresarial, por esta razón los sistemas de información juegan un papel trascendental en el área de organización de empresas pues gracias a estos se logra una gestión eficiente y eficaz de la misma (Hernandez Trasobares, 2003).

La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña (UFPS Ocaña) no es la excepción, actualmente cuenta con sistemas de información a través de los cuales se realiza la gestión de la información de forma confiable y eficaz, sin embargo, algunos de ellos requieren mejoras, específicamente el sistema de eventos.

El ingeniero Jaimes creador de la plataforma existente y administrador de la misma, expresó que el sistema de eventos de la UFPS Ocaña se desarrolló hace aproximadamente 5 años y las actualizaciones realizadas han sido pequeñas acorde a las necesidades que se van presentando puesto que la modificación de la estructura está sujeta a autorizaciones por parte de

la División de Sistemas, actualmente se está implementando, pero debido al crecimiento institucional, ha aumentado el número de estudiantes y la cantidad de eventos por gestionar por lo que se requiere que se realice un ajuste que permita que el sistema sea más robusto y que abarque las necesidades existentes no solo las actuales si no aquellas que surjan a futuro (Jaimes, comunicación personal, 10 de enero 2020).

En reunión con el Magister Albeiro Rosado y decano de la facultad de ingenierías en el periodo 2018 – 2020 y en representación de la población directa; se finiquitó una reunión donde comunica las inconformidades existentes por parte de los administradores de la plataforma y estudiantes usuarios de ella; concluyendo dicha reunión con algunas consideraciones a la nueva plataforma a implementar (Rosado, comunicación personal, 4 de noviembre de 2019).

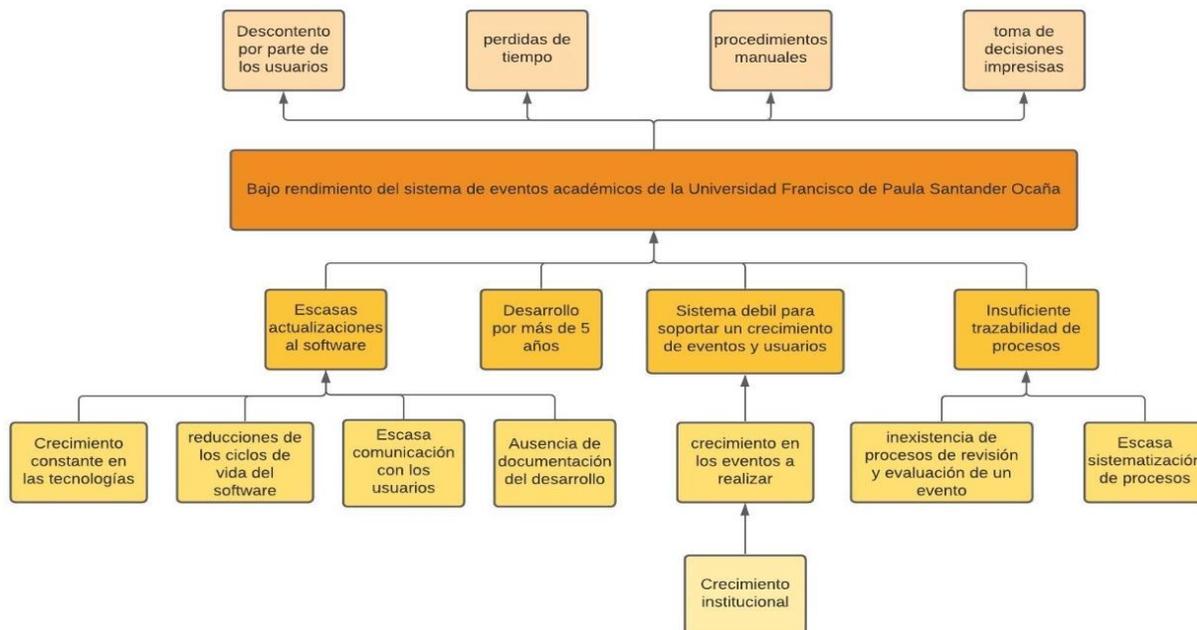
Por otra parte, es importante resaltar que algunas funciones de los eventos como las inscripciones y la generación de constancias se realizan de forma sistematizada sin embargo otras no, pues como estudiantes del alma Mater hemos tenido la oportunidad de participar en varios eventos unos pagos otros libres, en los primeros, los recaudos de dinero no se gestionan a través del sistema incluso los registros se llevan de forma manual.

Por lo anterior el sistema no comprende funciones que permitan una gestión eficiente de los eventos de la institución, lo que ocasiona que se dificulte obtener una trazabilidad del proceso, reportes completos ocasionando conflicto al momento de tomar decisiones precisas, al igual que hace ineficaz el proceso de revisión y evaluación de un evento, perjudicando la

evaluación de los propósitos establecidos por la universidad al poner en acción estos acontecimientos.

En otras instituciones educativas cuentan con sistemas para la gestión de eventos, como lo es el caso de la Universidad pontificia Bolivariana de Bucaramanga donde estudiantes de la Facultad de Ingeniería informática realizaron una investigación en la que identificaron que la Universidad utilizaba herramientas libres y diferentes para cada evento de extensión que se realizaba, por lo que realizaron un proyecto a través del cual se desarrolló un sistema al que denominaron ‘Uventos’ que permitió dar un paso significativo en la gestión de los eventos institucionales y aunque aún falta que se desarrollen e integren nuevos módulos ha permitido un avance necesario (Blanco Espinosa & Madrid Plata, 2014).

Por todo lo expuesto se evidencia la necesidad de integrar en un sistema de información el proceso completo de los eventos con los elementos necesarios para planear, organizar, ejecutar y evaluar cualquier tipo de evento en la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña (Ver Figura 1).

Figura 1*Árbol de problemas*

1.2 Formulación del problema

¿La implementación de un sistema de información multiplataforma podrá mejorar la gestión de los eventos académicos de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña?

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general

Implementar un sistema de información para la gestión de eventos académicos de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña.

1.3.2 Objetivos específicos

Evaluar las falencias del sistema de eventos actual de la UFPS Ocaña, a través de encuestas, para la creación de un plan de acción en el que se especifiquen los requerimientos para el desarrollo del nuevo sistema.

Desarrollar el nuevo sistema para la gestión de eventos, mediante la aplicación de las fases de la metodología XP.

Validar la implementación del sistema de gestión de eventos en los servidores de la UFPS Ocaña, aplicando las pruebas unitarias correspondientes a la metodología XP.

1.4 Justificación

Según Orozco Francia (2017)

La importancia de la capacitación, la actualización profesional, la autoformación, permanentes y constantes, así como resaltar el carácter educativo de la metodología, donde se propone un esquema cíclico, en el que intervienen diferentes actores de forma: individual y autodidacta del propio interesado en adquirir conocimientos, colectiva y de intercambio de talentos con quienes participan en el proceso de enseñanza–aprendizaje. (p. 5)

Lo anterior, aluce que es un acto de la persona interesada fundamental para estar en condiciones de hacer de manera eficiente aquello que se requiere; por lo que la universidad pretende llenar las expectativas que la sociedad necesita; formando a personas aptas a las necesidades y requerimientos que exige la humanidad.

Por otro lado, Jiménez-Morales y Panizo Alonso (2017), autores del libro Eventos y protocolo, afirman que:

No se necesita un gran presupuesto para organizar un evento efectivo: la creatividad y la buena gestión juegan un papel fundamental en su éxito; un éxito que no se mide en términos económicos sino más bien en calidad de la repercusión y prestigio conseguido. (p. 21)

De acuerdo al Documento Final del Congreso Nacional del Medio Ambiente en la Cumbre del Desarrollo Sostenible, se desprende que:

De la conjunción de evento y desarrollo sostenible podríamos concluir con el concepto teórico de que un evento, para que sea sostenible, tiene que celebrarse bajo unas condiciones que garanticen que las generaciones futuras podrán seguir organizando eventos. Esto implica que los eventos organizados por las generaciones actuales deben minimizar el uso de recursos naturales y de impactos, para así garantizar que habrá suficientes recursos para seguir celebrando eventos en un futuro. (Faccini, 2015, p. 18)

Según la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña (s.f.), la institución en su camino hacia la excelencia académica, acreditación y mejoramiento institucional ha puesto en marcha procesos de modernización y desarrollo tecnológico desde el año 2001 para brindar mejor calidad en sus servicios.

Es así como la Universidad reconoce que la información es su recurso más valioso como en cualquier organización, pues es clave para la toma de decisiones y el correcto funcionamiento de la misma. “Toda organización por más pequeña que sea, necesita saber su pasado y su presente, la situación actual en la que se encuentra y con que cuenta para afrontar el futuro” (Cohen Karen, 2014, párr. 1). Ahora bien, “la interrelación entre la información, los sistemas de información y la toma de decisiones está encaminada a cumplimentar los objetivos que se propone cada organización” (Alpizar Caballero et al., 2015, p. 97).

Sin embargo, el Ingeniero A. Rosado (comunicación personal, 13 de noviembre de 2019), expresa que el sistema de información actual que administra los eventos no solventa las necesidades en cuanto a información completa y pertinente sobre ellos, debido a que la participación de las personas en los eventos organizados por la Universidad ha aumentado y a que el software no soporta la información total del proceso.

Es por esto que se hace necesario implementar una nueva plataforma para la gestión de eventos de la Universidad, basado en la reunión mencionada en el planteamiento del problema con el magister Albeiro Rosado, en su momento decano de la facultad de ingenierías y en representación de la población directa se concluyó crear desde cero un software capaz de gestionar todo el proceso de un evento.

Por consiguiente, el sistema de información propuesto pretende agilizar, controlar y organizar la realización de eventos académicos en la universidad tanto para los participantes como para los administradores de los mismos; proporcionar una plataforma que le permita a los usuarios interactuar con ella durante todo el proceso y a los organizadores obtener de manera pronta y confiable información acerca de los eventos, registros históricos y reportes; la convierte en “un sistema de recopilación de la información eficiente en función de ahorrar tiempo” (Alpízar Caballero et al., 2015, p. 97), que mantiene la integridad de la información y optimiza la duración de cada uno de los procedimientos regulares de un evento.

La autora Jijena Sánchez (2014), menciona en su libro como organizar eventos con éxito que:

Aprendí que el evento es teatro, es magia. Es un espectáculo donde el actor y el público están uno al lado del otro con una misma finalidad: divertirse, emocionarse, transmitir o recibir un mensaje. Pero que todo esto hay que saber organizarlo, sino, no habrá magia ni emociones. (p. 13)

Es por esa misma razón que Martí Arias (2017) afirma que “El nuevo modelo de universidad ha de liderar socialmente la innovación del sistema educativo y de investigación con objeto de proporcionar calidad a los servicios de educación de nivel superior demandados por toda la sociedad” (p. 19). Por esa razón las universidades deben estar en la vanguardia de las nuevas tecnologías, siendo a la par funcionalidad con estética, para generar un gran impacto a nivel visual y de marcha.

El autor Martí Arias (2017) afirma que:

La sociedad de la información y el conocimiento, la ciencia, la tecnología y la educación se deben replantear sus objetivos, metas, sus pedagogías y didácticas si quieren cumplir con su misión principal en el siglo XXI: brindar satisfacción a las necesidades del hombre y librar una fuerte lucha por evitar la destrucción del planeta en que vivimos. (p. 21)

Por esta cognición se pretende que este nuevo sistema sea una herramienta de software eficiente, de fácil manejo, con información veraz que permita la oportuna toma de decisiones en la gestión de los eventos académicos que programe la Universidad. Apuntando a que su estructuración pertenezca a las tecnologías verdes.

Además, este pudiera convertirse en una oportunidad de negocio, ya que este sistema podría comercializarse con otras instituciones a nivel local o nacional e inclusive empresas donde realizan como parte de sus actividades este tipo de eventos.

1.5 Delimitaciones

1.5.1 Geográfica

El siguiente trabajo se realizará en la Oficina de Interconectividad de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, Norte de Santander, Colombia.

1.5.2 Temporal

El tiempo a emplear para el desarrollo e implementación del sistema de información es de 6 meses, a partir de la aprobación del anteproyecto.

1.5.3 Conceptual

Se tratarán conceptos relacionados con los sistemas de información, metodologías ágiles, Extreme Programmig (XP), ciclo de vida de desarrollo de software, software de aplicación, frameworks y arquitectura del software.

1.5.4 Operativa

El proyecto está enfocado en desarrollar un sistema de información que abarque todas las actividades de un evento académico realizado por la universidad, agilizando el proceso para los usuarios, así como también beneficiará la parte administrativa, ya que contará con un módulo de reportes el cual ofrecerá información detallada de los eventos.

Para la ejecución del proyecto se dispone de los medios físicos, tecnológicos y financieros para cumplimiento de los objetivos específicos. Será una plataforma para trabajar en entornos web y móvil, bajo Postgresql como gestor de base de datos y el uso de herramientas tecnológicas como las Api de Google que proveerán mayor interactividad con los usuarios. Igualmente, a manera de emplear una buena práctica para el desarrollo de la plataforma se utilizará el framework Laravel y la metodología de desarrollo XP.

Además, se contará con la asesoría del Ingeniero Juan Camilo Jaimes Fernández y el equipo de trabajo de la oficina de interconectividad junto con la asesoría del director Byron Cuesta y el coordinador Jerson García para el suministro de los diferentes datos y verificación del correcto funcionamiento de la plataforma a desarrollar.

Si durante la ejecución del proyecto se presentan inconvenientes por distintos factores tales como la falta de tiempo para suministrar información, la disponibilidad de algunas áreas de la universidad cuya información pudiera estar reservada o inconvenientes que produzcan algún

cambio significativo en el desarrollo del proyecto, se tendrá en cuenta otras fuentes relacionadas con el tema en estudio, para organizar la efectividad de los objetivos propuestos.

Capítulo 2. Marco referencial

2.1 Marco histórico

2.1.1 Panorama internacional

“Sistema web para la gestión de eventos académicos en instituciones de educación superior” (Mocha Guacho, 2018). El proyecto consiste en el desarrollo de un sistema para la gestión y automatización de los procesos concernientes a eventos de carácter académico e investigativo como congresos, simposios, entre otros, los cuales son organizados dentro de la comunidad universitaria de la Universidad Técnica de Machala (UTMACH). Se realizó bajo la metodología XP cumpliendo con las fases y lineamientos de la misma lo que permitió desarrollar el prototipo de forma adecuada y favorable, logrando la satisfacción en los clientes y desarrollador de tal forma que los procesos han sido automatizados de forma eficiente. En cuanto a la programación se usó del framework Laravel para desarrollar bajo el lenguaje de programación PHP permitiendo mejorar y facilitar el desarrollo del proyecto, aprovechando las funcionalidades que este framework presta.

“Sistema de gestión de eventos culturales para Chillan” (Punucura Fernández, 2015). Este proyecto es una aplicación web para ayudar a planificar por medio de una agenda de eventos a la comunidad de gestores culturales de la ciudad. Además de esto, busca apoyar a los gestores en la publicidad y difusión de sus eventos, a través de un sitio web. Para el desarrollo del software se utilizó programación por capas para tener una claridad en el diseño y mayor

flexibilidad. Todo este sistema se implementa en una web desarrollada en lenguaje PHP, junto al framework Bootstrap para contar con un diseño web responsivo, que se adapte a cualquier tipo de pantalla y así los distintos usuarios tengan acceso sin problemas desde sus dispositivos móviles, Tablet o PCs.

2.1.2 Panorama nacional

“Implementación de una aplicación web para la gestión de eventos académicos de la universidad Pontificia Bolivariana seccional Bucaramanga” (Blanco Espinosa & Madrid Plata, 2014). Este proyecto describe el proceso de desarrollo de una aplicación web para eventos como congresos, workshops, seminarios y diplomados, mediante la metodología ágil denominada OpenUp. Se usó esta metodología, ya que permite al grupo de trabajo llevar un control y gestión adecuada del proceso de desarrollo del mismo. La ejecución del proyecto se llevó a cabo siguiendo las etapas de la metodología, con una organización adecuada del tiempo y de las actividades de cada fase del proyecto, lo que permitió cumplir con los requerimientos provistos por el cliente.

“Análisis, diseño e implementación de un prototipo web para la gestión de eventos de la Sociedad Colombiana de Ortodoncia” (Barragán Velásquez & Bustos Amaya, 2015). El fin del proyecto fue centralizar en un solo punto toda la información de los eventos realizados para que SCO tuviera la facilidad de generar reportes, los cuales apoyarían la toma de decisiones efectiva. La ejecución del proyecto se dio bajo la metodología Scrum que ayudo a cumplir eficaz y eficientemente con las expectativas de la SCO referente a la plataforma. Con respecto al

desarrollo se usó del framework MVC Symfony2, ya que los marcos de trabajo permiten ahorrar el tiempo que se invierte diseñando la arquitectura de la aplicación del sistema y da prioridad a la comprensión e implementación de los requerimientos de los clientes.

“Diseño de una aplicación web progresiva para la gestión de eventos académicos en la Licenciatura en Informática” (Paternina Gómez et al., 2020). La ejecución de este proyecto se basó en una metodología desarrollada al interior del departamento de Informática Educativa de la Universidad de Córdoba llamada LIDERAR (Lineamientos de Informática para el Desarrollo de software que permita la Realización modular del sistema de Acreditación y Registro calificado). Esta metodología contiene unos lineamientos que adaptan e integran componentes de las metodologías Scrum y XP, proponiendo formas de trabajo colaborativas que buscan lograr un grupo de trabajo para desarrollo de software debidamente productivo y organizado.

2.1.3 Panorama local

De acuerdo con las investigaciones realizadas, a nivel local no se encuentran registros de algún trabajo o proyecto relacionado con sistemas para la gestión de eventos.

Los anteriores trabajos dan una visión del comportamiento y la funcionalidad de diferentes aplicaciones para la gestión de eventos, demuestran que el éxito se da cuando se tienen bien especificados los requerimientos del software, y se conocen las herramientas a utilizar; ya que las herramientas tecnológicas y metodologías de desarrollo definidas correctamente, ayudan a construir software de calidad que satisface las necesidades de una empresa (automatizando las

actividades que realizan diariamente para el mejoramiento el registro, almacenamiento y búsqueda de información). Por lo tanto, la implementación del sistema de información para la gestión de eventos académicos de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña favorece la ejecución de sus actividades diarias, con los datos actualizados, disponibles en cualquier lugar, donde la información llegue a la persona indicada, en el momento oportuno y así tener una mejor facilidad de administración de la información referente a los eventos.

2.2 Marco contextual

La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, creada según el Acuerdo No. 003 del 18 de Julio de 1974. Ubicada en la Vía Acolsure, Sede el Algodonal Ocaña Norte de Santander, cuenta con la Facultad de Ciencias Agrarias y del Ambiente, Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Facultad de Ingenierías y la Facultad de Educación, Artes y Humanidades.

La oficina de Interconectividad de la Universidad Francisco de Paula Santander- Seccional Ocaña perteneciente al departamento de sistemas y creada en el 2009 y Actualmente es coordinada por Esp. Jerson Javier García Rodríguez, pertenece al departamento de Sistemas e Informática liderado por el Magister Byron Cuesta. Está cuenta con cuatro programadores: Jerson García, Juan Camilo Jaimes, Luis Eduardo Hernández y Tatiana Zambrano. La oficina, es la encargada del desarrollo de software para sistematizar los procesos internos de la Universidad, también desarrolla y da soporte al sistema de información académico Génesis SIA; que es una

aplicación web para las instituciones educativas de la región y actualmente trabajan en proyectos externos a la Universidad.

En estos últimos años, la oficina, además de laborar ha ampliado y mejorado su cobertura de software a la gran cantidad de usuarios ligados directa o indirectamente a la Universidad; para así ofrecer un servicio integral.

2.3 Marco conceptual

Se pretende desarrollar e implementar un software para la gestión de eventos de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña; para esto es necesario guiarnos por pautas o conocimientos de aquellas personas que contribuyeron al desarrollo de sistemas de software; esto nos permitirá que como desarrolladores sigamos especificaciones en cada una de las etapas del desarrollo del sistema, desde los requerimientos iniciales hasta las pruebas finales haciendo que el software sea coherente y eficaz

En este capítulo se abordará todo el proceso de elaboración e implementación de software incluyendo conceptos computacionales el cual se debe tener en cuenta para todo el proceso de desarrollo de software; de igual manera términos como la ingeniería de software y metodología orientada a objetos nos darán la pauta para guiarnos en procesos como el análisis, diseño, implementación, pruebas y mantenimiento de la aplicación; la reingeniería inspeccionará el software existente para mejorarla y actualizarla; las bases de datos nos permitirá la manipulación

de los datos que existan; de igual manera, términos que se abordará en el proyecto como son los eventos, metodologías de desarrollo y metodologías ágiles, y el ciclo de desarrollo de software.

2.3.1 Ingeniería de Software

El termino fue introducido a finales de 1960 en una conferencia destinada a su discusión, esto permitió la entrada del hardware de la tercera generación computacional (Sommerville, 2005).

Según (Pressman, 2010) “La aplicación de un enfoque sistemático, disciplinado y cuantificable al desarrollo, operación y mantenimiento de software; es decir, la aplicación de la ingeniería al software” (p. 11).

Se enfoca principalmente a los sistemas computacionales, utilizando bases para el desarrollo permitiéndose aplicar a diversas áreas de su competencia, de igual forma abarca todas las fases del ciclo de vida en el desarrollo de cualquier sistema de información.

2.3.2 Metodología orientada a objetos

En nuestro entorno en el que estamos rodeados, los objetos forman parte fundamental en nuestra vida cotidiana especialmente porque se pueden encontrar en la naturaleza, en entidades o en productos que cotidianamente utilizamos; lo cual estos pueden ser organizados, manipulados,

creados y demás opciones que nos permitan aprovechar al máximo todas sus características que estos nos ofrecen (Sommerville, 2005).

Bustos R (2018) habla de las ideas fundamentales que se necesita para describir la metodología orientada a objetos, el cual incluyen conceptos de objetos, definidos como cualquier cosa real o abstracta, en la cual almacenamos información y aquellos que los manipulan; la clase, es la implementación de cualquier tipo de objeto, donde se especifica la estructura de los datos y métodos permitidos; los métodos, hace solamente referencia a la estructura de datos y especifica cómo estos son manipulados; las peticiones, solicita a una operación específica para ser invocada utilizando uno o varios parámetros.

Mencionadas las ideas fundamentales que el autor hace referencia, cabe resaltar tres conceptos importantes como son: encapsulamiento, herencia y polimorfismo.

El encapsulamiento, es aquel proceso que permite almacenar datos y estas operaciones que manipulan estos datos en objeto más simple con denominación.

La herencia, permite que los atributos de una clase sean heredados por todas las subclases y objetos que se instancia de ella.

El polimorfismo, reduce la cantidad de líneas ya que permite que operaciones diferentes posean el mismo nombre, lo que facilita la detección de errores y los cambios en caso de que se genere.

2.3.3 Reingeniería

Se produce dos niveles en el cual, la reingeniería abarca. En el nivel de negocios, tiene la intención de efectuar cambios para mejorar la competitividad y en el nivel del software analiza y examina los sistemas con el fin de reestructurarlos o reconstruirlos para así mejorar su calidad, actualizar su tecnología, extender su aceptación de vida e incrementar su productividad de mantenimiento (Sommerville, 2005).

2.3.4 Evento

La educación en el transcurso de los años ha evolucionado a la par como lo ha hecho la sociedad, por eso para implementar nuevos conocimientos y metodologías en el proceso educativo las instituciones ofrecen cursos, capacitaciones y demás servicios para actualizar su currículo y estar a la vanguardia. Es este tipo de sucesos los que se conocen como eventos (Sommerville, 2005).

2.3.5 Actividades de aprendizaje

Conjunto de recursos, técnicas y procedimientos que usan los docentes para generar aprendizaje significativo en sus estudiantes Siendo un proceso sistemático de planeación, diseño, implementación y evaluación de las actividades de enseñanza es uno de los mecanismos para lograr este aprendizaje significativo (Díaz Barriga Arceo & Hernández Rojas, 1999).

2.3.6 Metodología de Desarrollo

Según Fuentes-Rosado y Moo-Medina (2017) “una metodología de desarrollo consiste en una serie de fases o pasos por los que el problema transita, desde la obtención de requerimientos o necesidades de los usuarios hasta la liberación del software final” (p. 77).

2.3.7 Metodologías ágiles

Una metodología de desarrollo ágil según Martín Gómez (2020):

Surge como forma de trabajo que permite acortar los tiempos de desarrollo, eliminar la incertidumbre, mejorar la eficiencia en la producción y la calidad de los productos finales, tener capacidad de respuesta al cambio y brindar la mayor satisfacción posible al cliente a través de la entrega temprana y la retroalimentación continua durante la construcción del producto. (p. 65)

2.3.8 Extreme Programming OXP

Es una metodología de desarrollo de software ágil la cual se enfoca en brindar la calidad del sistema, promoviendo el desarrollo rápido y eficiente (Letelier Torres & Penadés, 2006).

2.3.9 Ciclo de vida de desarrollo de software

Es una secuencia estructurada y bien definida de las etapas en Ingeniería de software para desarrollar el producto software deseado (Tutorials Point, s.f.).

2.3.10 Software de aplicación

Es el tipo de software el cual está diseñado para realizar una serie de actividades y/o tareas, indicadas por el usuario (Amaya Amaya, 2010).

2.3.11 Framework

Un framework es un conjunto de bibliotecas, que se encarga de definir la estructura general del proyecto; los objetivos principales que persigue son: acelerar el proceso de codificación, reutilización de código y promoción de buenas prácticas de desarrollo. Todos estos parámetros definidos por el framework, evitan que el usuario tenga que definirlos y se pueda enfocar en cosas específicas de su aplicación.

Por tanto, podemos definirlo como un conjunto de componentes (por ejemplo, clases en java, descriptores y archivos de configuración en XML) que componen un diseño reutilizable que facilita y agiliza el desarrollo de sistemas Web (Gutiérrez, s.f.).

2.3.11.1 Laravel. Es un nuevo Framework PHP desarrollado por Taylor Otwell, que promete llevar al lenguaje PHP a un nuevo nivel para transformar la creación de aplicaciones web, es de código abierto. Proporcionar una sintaxis refinada y expresiva para crear código de forma sencilla, evitando el «código espagueti» y permitiendo multitud de funcionalidades que se pueda usar para construir de manera rápida, estable y fácil de usar y mantener las aplicaciones web. Aprovecha todo lo bueno de otros frameworks y utiliza las características de las últimas versiones de PHP La mayor parte de su estructura está formada por dependencias, especialmente de Symfony, lo que implica que el desarrollo de Laravel dependa también del desarrollo de sus dependencias.es por esto que se usa Laravel para realizar proyectos desde pequeños a grandes o muy grandes (Surguy, 2014).

2.4 Marco teórico

La importancia de las teorías que dan base para orientar y guiar el proyecto da fundamento científicamente para elaborar una propuesta que basado con la tecnología y la educación dan una fusión colaborativa para mejorar el rendimiento y la calidad con la que estas se imparte.

Por eso, es indudable negar el papel fundamental que tiene las teorías de enseñanza, teorías de aprendizaje y teorías del software para dar asiento y fundamento a la implementación de un sistema de información para la gestión de eventos académicos de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña.

En el área pedagógica con la teoría de la zona del desarrollo próximo del autor Orozco Francia (2017) la define como “la distancia del desarrollo actual y del desarrollo potencial determinado mediante la resolución de problemas con la guía de un adulto o en colaboración con otro compañero más capaz” (p.).

“El principio fundamental de la teoría de L. Vigotsky, la importancia radica en las modificaciones que el hombre realiza en su mente a partir de los estímulos externos, propone un esquema teórico integral en el que relaciona aprendizaje, desarrollo psicológico, educación y cultura”. (Carrillo, E., 2008, p. 114). Orozco Francia, A. (2017).

Respecto a la información, Kaye (1996) citado en Paños Álvarez (1999), afirma que “todas las organizaciones son sistemas de procesamiento de información” (p. 24). Lo anterior es completamente asumido por los responsables de las empresas, ya que cualquier tarea realizada en la empresa, necesita procesar información para su funcionamiento y es aquí donde entra en juego el papel de los sistemas de información.

Según los autores Laudon y Laudon (2016), un sistema de información es un organismo que recolecta, procesa, almacena y distribuye información y son indispensables para ayudar a los gerentes a mantener ordenada su compañía, a analizar todo lo que por ella pasa y a crear nuevos productos que coloquen en un buen lugar a la organización.

En la parte educativa cabe resaltar el aprendizaje significativo propuesta por el psicólogo David P. Ausubel como teoría para superar los límites de la enseñanza tradicional a la cual

considera memorística y acumulativa, buscando utilizar el conocimiento de forma novedosa: dando sentido a lo aprendido; por lo que plantea que “el ser humano aprende mejor todo aquello que tiene significado” (Ausubel, 1986, como se cita en Trejos B. 2013, p. 532).

Junto con Jerome Seymour Bruner afirma que “el ser humano aprende mejor todo aquello que descubre” (Ausubel, 1986, como se cita en Trejos B. 2013, p. 532); por otro lado, Guilar (2009) observándolo en el artículo las ideas de Bruner: “De la Revolución Cognitiva” a la “Revolución Cultural”; lo que se refiere que gracias a esto conllevo a:

El paso de la conducta como objeto de estudio (según el conductismo la conducta funciona con base en el principio estímulo-respuesta) a la mente humana en tanto que facultad que procesa, filtra y manipula la información que recibe (ahora el esquema es ambiente– cognición - conducta). Dicho con pocas palabras, el sujeto codifica y clasifica los datos que le llegan del entorno a través de categorías de las que dispone para comprenderlo. (pp. 236-237)

Según el trabajo de Clara y Álvarez (2018) los elementos que acompañan las estrategias de enseñanza son:

Objetivos de Aprendizaje. Hace referencia a la capacidad del estudiante que debe poseer al finalizar la aplicación de la estrategia de enseñanza. Esto se relaciona con el conocimiento, habilidades y actitudes que espera el docente de estos en la planeación de su curso.

Contenido. Conjunto de temas que caracterizan un fenómeno o evento. En el contexto de un curso, el contenido es un conjunto de temas específicos descritos en un micro currículo, que corresponden al conocimiento que va a compartir el docente con sus estudiantes para desarrollar las competencias técnicas asociadas con la temática propuesta.

Plataforma de Soporte. Es el conjunto de herramientas tecnológicas que complementan el proceso de enseñanza; estas permiten a los estudiantes aprender por sí mismos, usando recursos, actividades y aplicaciones disponibles en estas herramientas (Boneu, 2007).

Ambiente de Aprendizaje. Comprende los diferentes contextos, locaciones físicas y condiciones en las que los estudiantes aprenden (Iglesias Forneiro, 2008).

Evaluación. La evaluación es uno de los elementos clave del proceso de enseñanza. El propósito de la evaluación es verificar si los estudiantes desarrollaron las competencias esperadas después de la aplicación de la estrategia de enseñanza. Esta actividad se lleva a cabo tradicionalmente mediante pruebas escritas, pero vienen apareciendo otros métodos de evaluación como actividades lúdicas y foros grupales (Vivar Quintana et al., 2013).

Whittle et al. (2014) hace referencia a los elementos básicos para la implementación de la estrategia de enseñanza de ingeniería de software basadas en estudios las cuales se mencionan textualmente como fueron encontradas en el artículo.

1. El estudio es un espacio físico de trabajo.

2. Los docentes y monitores asumen el rol de mentores.
3. Los docentes deben plantear proyectos para que los estudiantes seleccionen el de su interés.
4. Los equipos de trabajo realizan presentaciones de avance de su proyecto.
5. Los docentes plantean constantemente actividades de reflexión que promuevan en los estudiantes el cuestionamiento constante, la cultura de la crítica, la revisión por pares y las iteraciones rápidas del diseño de la solución.

Ahora bien, el desarrollo de un sistema de información requiere aplicar una metodología de desarrollo de software, XP para este caso, una metodología ágil que constituye un buen marco de trabajo para proyectos a corto plazo. “XP es un enfoque de ingeniería de software formulado por Kent Beck, autor del primer libro sobre la materia Extreme Programming Explained: Embrace Change” (Ingeniería de Software, s.f., párr. 1). Es una metodología que busca fomentar las relaciones interpersonales a través del trabajo en equipo, incluyendo también la interacción continua con el cliente a fin de que ese trabajo en conjunto conlleve al éxito del proyecto (Mayorga Mayorga & Durán Urbina, 2019).

“El ciclo de vida establecido para este modelo consta de seis fases las cuales son exploración, planificación de la entrega (release), iteraciones, producción, mantenimiento y muerte del proyecto” (Salazar et al., 2018, p. 34). Además, Jeffries (2011) citado por Vera Salavarría (2018) menciona que XP está basado en valores como simplicidad, retroalimentación, comunicación, coraje y respeto.

2.5 Marco legal

2.5.1 Decreto 777 de 1992

Reglamenta la celebración de contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro para impulsar programas y actividades de interés público según lo referido en el Artículo 355 de la Constitución Política (Presidencia de la República de Colombia, 1992, Decreto 777).

2.5.2 Decreto 092 de 2017

Reglamenta la forma como el Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal contrata con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, para impulsar programas y actividades de interés de acuerdo con el Plan Nacional o los planes seccionales de Desarrollo, en los términos del artículo 355 de la Constitución Política (Presidencia de la República de Colombia, 2017, Decreto 092).

2.5.3 Artículo 61 de la constitución política de Colombia

La Constitución Política de Colombia establece que “El Estado protegerá la propiedad intelectual por el tiempo y mediante las formalidades que establezca la ley” (Asamblea Nacional Constituyente, 1991, Artículo 61).

2.5.4 Ley 23 1982 sobre los derechos de autor

La Ley 23 por la cual se expide todo sobre derechos de autor, establece que:

Los autores de obras literarias, científicas y artísticas gozarán de protección para sus obras en la forma prescrita por la presente Ley y, en cuanto fuere compatible con ella, por el derecho común. También protege esta Ley a los intérpretes o ejecutantes, a los productores de programas y a los organismos de radiodifusión, en sus derechos conexos a los del autor.

Los derechos de autor recaen sobre las obras científicas literarias y artísticas las cuales se comprenden todas las creaciones del espíritu en el campo científico, literario y artístico, cualquiera que sea el modo o forma de expresión y cualquiera que sea su destinación , tales como: los libros, folletos y otros escritos; las conferencias, alocuciones, sermones y otras obras de la misma naturaleza; las obras dramáticas o dramático-musicales; las obras coreográficas y las pantomimas; las composiciones musicales con letra o sin ella; las obras cinematográficas, a las cuales se asimilan las obras expresadas por procedimiento análogo a la cinematografía, inclusive los videogramas; las obras de dibujo, pintura, arquitectura, escultura, grabado, litografía; las obras fotográficas o las cuales se asimilan las expresadas por procedimiento análogo a la fotografía; las obras de arte aplicadas; las ilustraciones, mapas, planos croquis y obras plásticas relativas a la geografía, a la topografía, a la arquitectura o a las ciencias y, en fin, toda producción del dominio científico, literario o artístico que pueda reproducirse, o definirse por cualquier forma de impresión o de reproducción, por fonografía,

radiotelefonía o cualquier otro medio conocido o por conocer. (Congreso de la República de Colombia, 1982, Artículo 1 y 2)

2.5.5 Ley estatutaria 1266 del 31 de diciembre de 2008

La Ley 1266 por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones, estable que:

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente ley, se tendrán en cuenta, de manera armónica e integral, los principios que a continuación se establecen:

a) Principio de veracidad o calidad de los registros o datos. La información contenida en los bancos de datos debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el registro y divulgación de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error:

b) Principio de finalidad. La administración de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad debe informarse al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto;

c) Principio de circulación restringida. La administración de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos, de las disposiciones de la presente ley y de los principios de la administración de datos personales especialmente de los principios de temporalidad de la información y la finalidad del banco de datos. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán ser accesibles por Internet o por otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o los usuarios autorizados conforme a la presente ley;

d) Principio de temporalidad de la información. La información del titular no podrá ser suministrada a usuarios o terceros cuando deje de servir para la finalidad del banco de datos;

e) Principio de interpretación integral de derechos constitucionales. La presente ley se interpretará en el sentido de que se amparen adecuadamente los derechos constitucionales, como 31 son el hábeas data, el derecho al buen nombre, el derecho a la honra, el derecho a la intimidad y el derecho a la información. Los derechos de los titulares se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los demás derechos constitucionales aplicables;

f) Principio de seguridad. La información que conforma los registros individuales constitutivos de los bancos de datos a que se refiere la ley, así como la resultante de las consultas que de ella hagan sus usuarios, se deberá manejar con las medidas técnicas que sean necesarias para garantizar la seguridad de los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta o uso no autorizado;

g) Principio de confidencialidad. Todas las personas naturales o jurídicas que intervengan en la administración de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas en todo tiempo a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende la administración de datos, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma. (Congreso de la República de Colombia, 2009, Artículo 4)

2.5.6 Ley 603 de 2000

La Ley 603 por la cual se modifica el artículo 47 de la Ley 222 de 1995 establece que todas las empresas deben reportar en sus Informes Anuales de Gestión el cumplimiento de las normas de propiedad intelectual y derechos de autor. La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) quedó encargada de supervisar el cumplimiento de estas leyes, mientras que las Superintendencias quedaron responsables de vigilar y controlar estas empresas (Congreso de la República de Colombia, 2000).

Capítulo 3. Diseño metodológico

3.1 Tipo de investigación

El enfoque de la investigación, será cuantitativo, según Hernández Sampieri et al. (2014), la investigación cuantitativa “parte de una idea que va acotándose y, una vez delimitada, se derivan objetivos y preguntas de investigación, se revisa la literatura y se construye un marco o una perspectiva teórica” (p. 4); para el desarrollo de este trabajo se toma este tipo, ya que contribuye a la toma de decisiones exactas y efectivas que ayuden a alcanzar el objetivo del proyecto.

El tipo de investigación será descriptivo, Behar Rivero (2008) indica que, “mediante este tipo de investigación, que utiliza el método de análisis, se logra caracterizar un objeto de estudio o una situación concreta, señalar sus características y propiedades” (p. 21); es por esto que para el desarrollo del proyecto se hace necesario especificar de esta forma, las características del sistema de información para la gestión de eventos académicos.

3.2 Población y muestra

3.2.1 Población

La población objeto de estudio involucrada en la investigación está conformada por los organizadores de los eventos académicos realizados en la Universidad Francisco de Paula

Santander Ocaña y por el administrador de la plataforma actual lo que corresponde a un total de 21 personas. La interacción del usuario como es mínima no se tendrá en cuenta para ser el objeto de la población.

3.2.2 Muestra

Dado que la población objeto de estudio para el presente proyecto de investigación corresponde con un número pequeño de personas, se tomará en su totalidad como muestra, con el propósito de obtener datos los más cercanos posibles a la realidad.

3.3 Técnica e instrumentos de recolección

Para la investigación del proyecto, se tomará como instrumento de recolección de datos la entrevista, todo esto con finalidad de formar los requerimientos del sistema de eventos.

3.4 Análisis de la información.

La información recolectada será analizada por medio de la tabulación, lo que permitirá la estructuración de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema.

Capítulo 4. Resultados

XP es una metodología ágil centrada en potenciar las relaciones interpersonales como clave para el éxito en desarrollo de software, promoviendo el trabajo en equipo, preocupándose por el aprendizaje de los desarrolladores, y propiciando un buen clima de trabajo, persigue el objetivo de aumentar la productividad a la hora de desarrollar programas. XP se basa en realimentación continua entre el cliente y el equipo de desarrollo, comunicación fluida entre todos los participantes, simplicidad en las soluciones implementadas y coraje para enfrentar los cambios. XP se define como especialmente adecuada para proyectos con requisitos imprecisos y muy cambiantes, y donde existe un alto riesgo técnico.

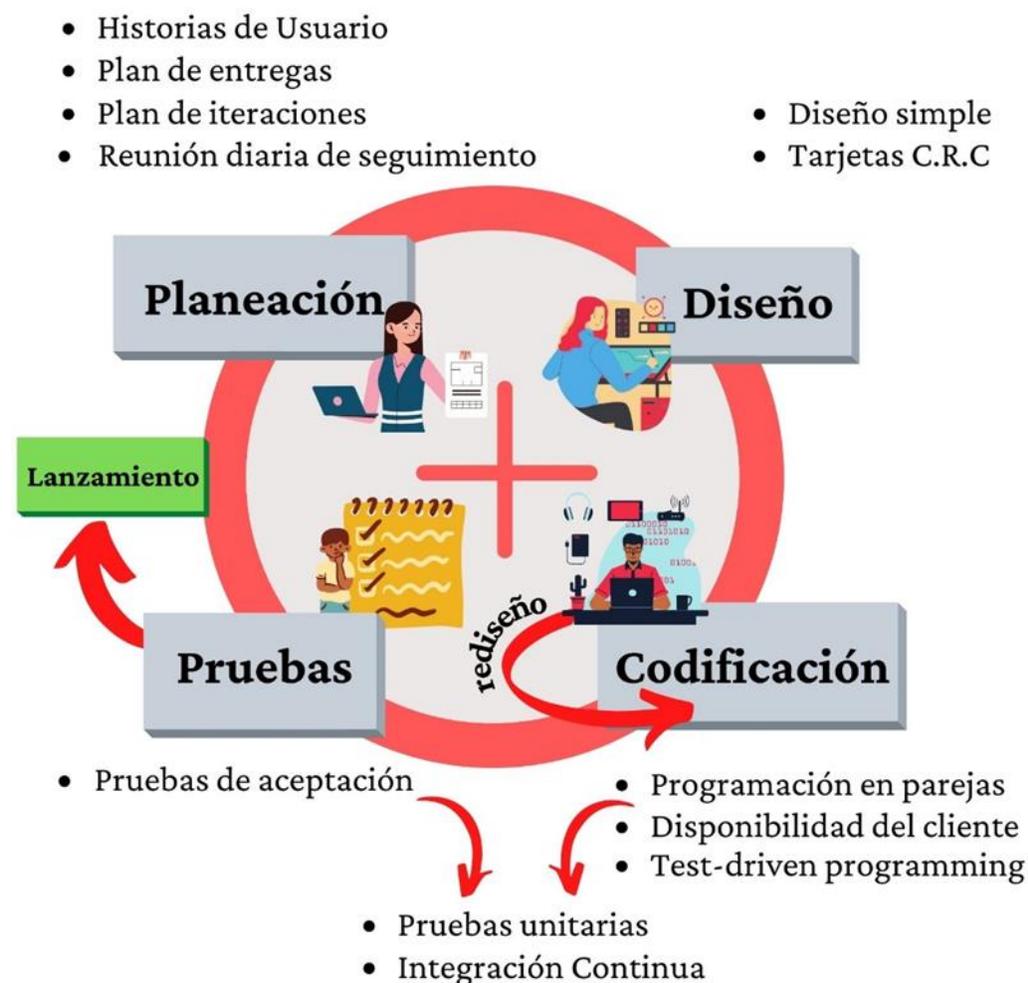
Esta metodología define cuatro variables para cualquier proyecto de software: costo, tiempo, calidad y alcance. Además, se especifica que, de estas cuatro variables, sólo tres de ellas podrán ser fijadas arbitrariamente por actores externos al grupo de desarrolladores (clientes y jefes de proyecto). El valor de la variable restante podrá ser establecido por el equipo de desarrollo, en función de los valores de las otras tres. Este mecanismo indica que, por ejemplo, si el cliente establece el alcance y la calidad, y el jefe de proyecto el precio, el grupo de desarrollo tendrá libertad para determinar el tiempo que durará el proyecto. Este modelo es analizado por Kent Beck, en donde propone las ventajas de un contrato con alcances opcionales.

El ciclo de vida de un proyecto XP incluye, al igual que las otras metodologías, entender lo que el cliente necesita, estimar el esfuerzo, crear la solución y entregar el producto final al cliente. Sin embargo, XP propone un ciclo de vida dinámico, donde se admite expresamente que,

en muchos casos, los clientes no son capaces de especificar sus requerimientos al comienzo de un proyecto. Por esto, se trata de realizar ciclos de desarrollo cortos (llamados iteraciones), con entregables funcionales al finalizar cada ciclo. En cada iteración se realiza un ciclo completo de análisis, diseño, desarrollo y pruebas, pero utilizando un conjunto de reglas y prácticas que caracterizan a XP (y que serán detalladas más adelante).

Figura 2

Diagrama de desarrollo XP basado en los artículos



Nota. (Sistemas, 2010), (Ramírez-bedoya et al., 2019)

4.1 Estado del arte

La Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña (UFPSO), en su crecimiento tecnológico, ha venido implementando sistemas para mejorar su calidad educativa; es así como en el año 2001 implementó el primer sistema de información y desde ahí ha continuado integrando otros sistemas para apoyar las operaciones diarias de los diferentes estamentos.

En el 2014 en la oficina de interconectividad a cargo de la Ingeniera Yegny Karina Amaya se le solicitó por parte de la División de Investigación y Extensión (DIE), que a su cargo se encontraba el Ingeniero Deward Rico, realizar un sistema que gestionará los eventos de la institución, el cuál dicho requerimiento fue designado a los ingenieros Jeffrey Carvajalino y Juan Camilo Jaimes Fernández.

El desarrollo de este sistema tomo 6 meses, el cual se realizó en el lenguaje de programación php versión 5, con base de datos en Oracle y framework JQuery. Toda esta información fue suministrada por el Ingeniero Juan Camilo Jaimes, desarrollador, administrador de la plataforma de eventos y director de este proyecto.

4.2 Planificación

Como parte fundamental para el inicio de la planificación y el buen desarrollo del proyecto a realizar; Esta sección se muestra los resultados obtenidos en las encuestas dirigidas a

aquellos organizadores de los eventos académicos que han interactuado con la plataforma de eventos de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

En primera instancia, se exhiben los resultados que se obtuvo en la encuesta como su rol y funciones a la cual estuvo a cargo durante la organización de cualquier evento gestionado por la plataforma; se abordan los resultados concernientes a la información recopilada de los organizadores en cuanto a nivel de satisfacción con los servicios prestados por la plataforma y de igual manera las sugerencias que se necesitan para mejorarla.

La población estuvo conformada por aquellos responsables de la organización de un evento, para su selección se envió un correo a todos los planes de estudio pertenecientes a la Universidad para que con su colaboración pudiéramos llegar a aquellos organizadores; ya que dependiendo del evento el plan de estudio es encargo de designar cual es el responsable de la organización.

1. Cargo. Es el aspecto que nos referencia a la función de la cual una persona tiene una responsabilidad; sabiendo esto podemos saber porque fueron escogidos para estar a cargo de la organización de un evento.

El cargo de aquellas personas encuestadas se puede visualizar en la Tabla 1.

Tabla 1*El cargo de las personas dentro de la plataforma actual*

Cargo
Administrativo
Coordinadora
Docente
Egresado
Estudiante

2. Rol. La función que desempeña una persona dentro de la plataforma de eventos el cual se le asignó, como papel fundamental para la gestión de la organización.

Tabla 2*El rol de las personas dentro de la plataforma actual*

Roles
Administrador
Evaluador
Logística
Administrador del evento

3. Información a cargo del rol. De acuerdo, al rol asignado por el plan de estudios dentro de la organización de un evento, el administrador de la plataforma dará unos permisos especiales, el cual contendrá la información a cargo del rol correspondiente.

En la encuesta realizada se obtuvo la siguiente información:

Tabla 3*Información manejada por los distintos roles de la plataforma*

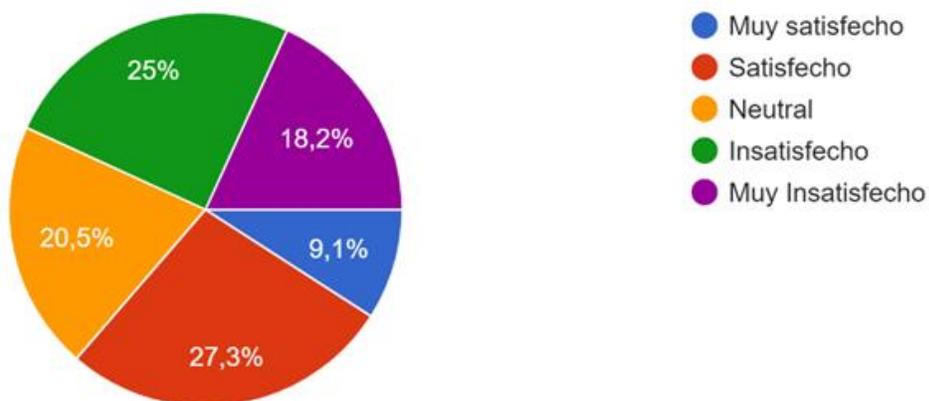
Roles	Información a cargo del rol
Administrador	Gestión de toda la plataforma
Evaluador	Asignación de ponencias y artículos. a evaluar.
logística	Registro de entrada y salida del evento o actividad.
Administrador del evento	Gestión del evento asignado, así como la validación de los pagos a este mismo.

4. Satisfacción del usuario con respecto al manejo de la información de la plataforma a su cargo. Con respecto al rol dentro de la plataforma, las funciones de dichos usuarios pueden variar de igual manera de las diferentes herramientas para la gestión del evento. Se puede ver que en la encuesta realizada hubo una votación muy pareja con respecto a la satisfacción, neutralidad e insatisfacción dentro del funcionamiento a la cual la persona estuvo a cargo; pero una gran diferencia entre satisfecho con un porcentaje de (9.1%) y de muy insatisfecho con porcentaje de (18.2%).

Llegando a concluir que la insatisfacción de las personas a cargo del manejo de la información con respecto al rol asignado es mayor que la satisfacción de otros usuarios.

Figura 3

Gráfico de Satisfacción con la información manejada por la plataforma



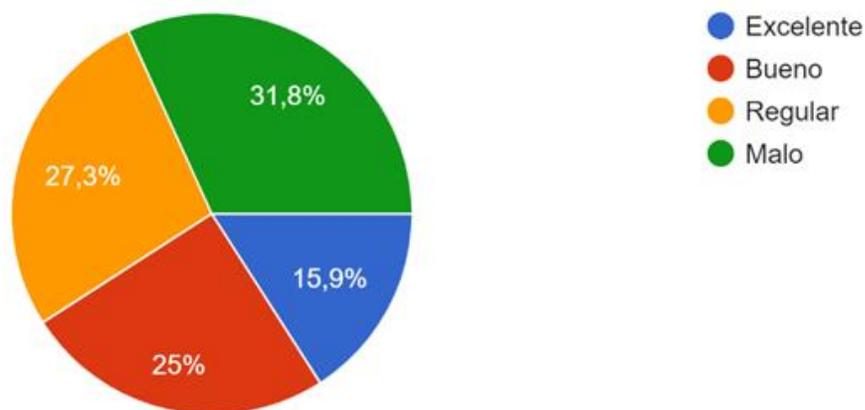
5. Funcionamiento de la plataforma de eventos. A diferencia de la pregunta anterior, el cual media la satisfacción con respecto a la información que se manejaba con relación al rol, la pregunta “¿Cómo le parece el funcionamiento de la plataforma de eventos?” del cuestionario, hace énfasis a la usabilidad, interoperabilidad, eficiencia y portabilidad del software.

Por lo que se puede concluir que un (31.8%), siendo la mayoría de los encuestados le parece malo estos tipos de énfasis que por ende debe contemplar una plataforma no se estén cumpliendo actualmente.

En la Figura 3 se puede visualizar los diferentes porcentajes de valoración del funcionamiento de la plataforma actual de eventos.

Figura 4

Gráfico del funcionamiento según la perspectiva de los usuarios encuestados

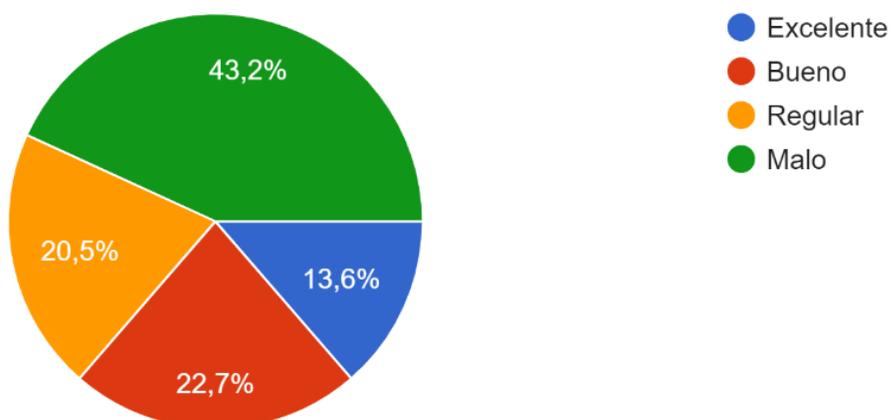


6. Visualización de la plataforma. El objetivo del desarrollo de las interfaces de las plataformas es que el usuario puede comunicarse fácilmente con el software de una manera muy intuitiva y sencilla por lo que la valoración de este punto es vital para contemplar la satisfacción del usuario hacia la visibilidad actual de la plataforma.

Se puede evidenciar que el (43.2%) de los usuarios siendo la mayoría de encuestados, evalúan como mala la interfaz de la actual plataforma.

Figura 5

Gráficos de satisfacción de la interfaz actual de la plataforma



7. Nuevas funcionalidades. Para mejora continua de todos los procesos; esta última pregunta, se hace con el fin de determinar que se puede optimar en el sistema actual, en la Tabla 4, se recopila toda la información suministrada por los encuestados, aunque cabe resaltar que algunas respuestas eran muy similares por lo que se dejó una sola.

Tabla 4

Información recopilada para nuevas funcionalidades de la plataforma

Recomendación de nuevas funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Módulo de asistencia virtual • Una interfaz gráfica más agradable al usuario. • Control de cupos para los eventos, mayor control para evitar el cruce de eventos para las fechas programadas • Implementar una plataforma más intuitiva • Una apariencia más amigable desde el móvil (celular) • Cargar directamente los artículos o los documentos que se necesiten para la participación en los eventos

-
- Mejorar gráficamente, algo más atractivo con un entorno gráfico más consecuente con los colores institucionales, además de que sea incluido desde la página de la universidad
 - un blog por cada evento, login con correo electrónico o redes sociales, creador de certificados, diseño responsivo, aplicación móvil.
 - Recordatorios en el correo institucional. Descarga de certificados de eventos pasados.
 - Mejorar la experiencia con el usuario se hace muy complicado los eventos de determinadas carreras cuando se hacen varios eventos a la vez.
 - Que pueda realizar pagos por medio de la plataforma
 - Les recomendaría que la clave sea la misma para ingresar al SIA y que crean un enlace directo para poder entrar al evento
-

4.2.1 Historias de usuarios

Tabla 5

Historias de usuario del módulo de usuarios

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Usuario	1	Registrar usuario administrador o administrador de evento.	Administrador	Se realiza el registro de la información acerca del usuario administrador o usuario administrador de evento (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo, dirección, usuario, contraseña, género, ciudad, departamento y país de residencia).	En el caso del usuario administrador de evento deberá asignársele el evento del cual será administrador.	1	Alta	Medio
	2	Registrar usuario prensa, evaluador o pagos.	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca del usuario prensa, evaluador o pagos (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo, dirección, usuario, contraseña, género, ciudad, departamento país de residencia y el evento en el cual participará).	El evento debe ser creado con anterioridad para luego ser asignarle un usuario.	1	Alta	Medio
	3	Consultar usuario administrador o administrador de evento	Administrador	Corresponde a visualizar la información acerca del usuario administrador o usuario administrador de evento (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo, dirección, usuario, contraseña, género, ciudad, departamento y país de residencia).	En el caso del usuario administrador de evento deberá visualizar el evento del cual será administrador.	1	Media	Medio

Continuación de la tabla 5

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Usuario	4	Actualizar usuario administrador o administrador de evento	Administrador	Corresponde a la edición de la información acerca del usuario administrador o usuario administrador de evento (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo, dirección, usuario, contraseña, género, ciudad, departamento y país de residencia).		1	Media	Medio
	5	Consultar usuario prensa, evaluador o pagos	Administrador, administrador de evento	Corresponde a visualizar la información acerca del usuario administrador o usuario administrador de evento (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo, dirección, usuario, contraseña, género, ciudad, departamento, país de residencia y el evento en el cual participará).		1	Media	Medio
	6	Actualizar usuario prensa, evaluador o pagos	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de la información acerca del usuario administrador o usuario administrador de evento (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo, dirección, usuario, contraseña, género, ciudad, departamento, país de residencia y el evento en el cual participará).		1	Media	Medio
	7	Registrarse en el sistema	General	Corresponde al registro de información que hace el usuario general a través del sistema.	Luego del registro, el usuario inmediatamente ingresara al sistema.	2	Alta	Alto
8	Ingresar al sistema	Administrador, administrador de evento, evaluador, pagos y presa	Para el ingreso al sistema el usuario tendrá un nombre de usuario y contraseña únicos.	Solo los usuarios que estén registrados en el sistema tendrán acceso a sus funcionalidades.	2	Alta	Alto	

Continuación de la tabla 5

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Usuario	9	Editar perfil	Administrador, administrador de evento, evaluador y pagos	Corresponde a la edición que hace el usuario acerca de su información (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo, dirección, usuario, contraseña, género, ciudad, departamento y país de residencia).		2	Media	Medio
	10	Consultar perfil	Administrador, administrador de evento, evaluador y pagos	Corresponde a la visualización que hace el usuario acerca de su información (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo, dirección, usuario, contraseña, género, ciudad, departamento y país de residencia).		2	Media	Medio

Tabla 6*Historias de usuario del módulo de conferencia*

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Conferencia	11	Registrar conferencista	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca de un conferencista (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo, hoja de vida, fotografía, descripción, tipo de conferencista y el evento en el que va a participar)	El evento en el que participara el conferencista debe ser creado con anterioridad.	3	Alta	Medio
	12	Consultar conferencista	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la visualización de los datos de un conferencista (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo, hoja de vida, fotografía, descripción, tipo de conferencista y el evento en el que va a participar)		3	Media	Medio
	13	Actualizar conferencista	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos de un conferencista (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo, hoja de vida, fotografía, descripción, tipo de conferencista y el evento en el que va a participar).		3	Media	Medio

Tabla 7*Historias de usuario del módulo de lugar*

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Lugares	14	Registrar un lugar	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca de un lugar (nombre, dirección, cupo máximo y descripción del lugar).		4	Alta	Medio
	15	Consultar un lugar	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la visualización de los datos de un lugar (nombre, dirección, cupo máximo y descripción del lugar).		4	Media	Medio
	16	Actualizar un lugar	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos de un lugar (nombre, dirección, cupo máximo y descripción del lugar).		4	Media	Medio

Tabla 8*Historias de usuario del módulo de instituciones*

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Instituciones	17	Registrar una institución	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca de una institución (nombre).		5	Media	Medio
	18	Consultar una institución	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la visualización de los datos de una institución(nombre).		5	Media	Medio
	19	Actualizar una institución	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos de una institución (nombre).		5	Media	Medio
	20	Registrar una facultad	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca de una facultad (nombre y la institución a la que pertenece).	Para asignarle una institución a una facultad, ésta debe haber sido registrada en el sistema anteriormente.	6	Alta	Medio

Continuación de la tabla 8

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Instituciones	21	Consultar una facultad	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la visualización de los datos de una facultad (nombre y la institución a la que pertenece).		6	Media	Medio
	22	Actualizar una facultad	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos de una facultad (nombre y la institución a la que pertenece).		6	Media	Medio
	23	Registrar un programa	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca de un programa (nombre y programa e institución al que pertenece).	Para asignarle una institución y una facultad a un programa, éstas deben haber sido registradas en el sistema anteriormente.	7	Alta	Medio
	24	Consultar un programa	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la visualización de los datos de un programa (nombre y programa e institución al que pertenece).		7	Media	Medio
	25	Actualizar un programa	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos de un programa (nombre y programa e institución al que pertenece).		7	Media	Medio
	26	Registrar unidad responsable	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca de una unidad responsable (descripción).		8	Alta	Medio
	27	Consultar unidad responsable	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la visualización de los datos de una unidad responsable (descripción).		8	Media	Medio
	28	Actualizar unidad responsable	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos de una unidad responsable (descripción).		8	Media	Medio

Tabla 9*Historias de usuario del módulo de eventos*

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Eventos	29	Registrar tipo de evento	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca de un tipo de evento (descripción).		9	Alta	Medio
	30	Consultar tipo de evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la visualización de los datos de un tipo de evento (descripción).		9	Media	Medio
	31	Actualizar tipo de evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos de un tipo de evento (descripción).		9	Media	Medio
	32	Registrar tipo de actividad	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca de un tipo de actividad (descripción).		10	Alta	Medio
	33	Consultar tipo de actividad	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la visualización de los datos de un tipo de actividad (descripción).		10	Media	Medio
	34	Actualizar tipo de actividad	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos de un tipo de actividad (descripción).		10	Media	Medio
	35	Registrar un evento	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca de un evento (nombre del evento, fecha de inicio, fecha de fin, semestre en que se va a realizar, descripción del evento, número máximo de ponencias permitidas por persona, número máximo de posters permitidos por persona y el tipo de evento).		11	Alta	Alto
	36	Consultar un evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la visualización de los datos de un evento (nombre del evento, fecha de inicio, fecha de fin, semestre en que se va a realizar, descripción del evento, número máximo de ponencias permitidas por persona, número máximo de posters permitidos por persona y el tipo de evento).		11	Alta	Medio

Continuación de la tabla 9

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Eventos	37	Actualizar un evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos de un evento (nombre del evento, fecha de inicio, fecha de fin, semestre en que se va a realizar, descripción del evento, número máximo de ponencias permitidas por persona, número máximo de posters permitidos por persona y el tipo de evento).		11	Alta	Alto
	38	Asignar conferencistas a un evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la asignación de uno o varios conferencistas a un evento.	Los conferencistas deben haber sido creados anteriormente para luego asignarlos a un evento.	12	Media	Medio
	39	Editar el valor del evento, ya que por defecto es \$0.	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición del valor del evento para los diferentes tipos de participantes los cuales son estudiante, docente, profesional y egresado.	Para cada tipo de participante, al crear el evento el valor por defecto es \$0.	12	Alta	Medio
	40	Agregar las unidades responsables del evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la asignación de uno o varias unidades responsable a un evento.	Las unidades responsables deben ser creadas con anterioridad para ser asignadas a un evento.	12	Media	Medio
	41	Agregar las imágenes correspondientes al evento	Administrador, administrador de evento	Se guarda en la base de datos las imágenes correspondientes al evento. Estas son la imagen del evento, firmas, certificados, etc.		13	Alta	Alto
	42	Asignar lugares al evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la asignación de uno o varios lugares a un evento.	Los lugares deben ser creados con anterioridad para asignarlos al evento.	13	Alta	Medio
	43	Agregar actividades a un evento	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de una o varias actividades de un evento; cada actividad con su debida información título, descripción, fecha límite de pago, si es una actividad requerida, el orden de presentación, la institución, facultad y programa encargado de la actividad y el tipo de actividad.	El evento debe ser creado con anterioridad para poder agregarle actividades.	13	Alta	Medio

Continuación de la tabla 9

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Eventos	44	Asignar lugar y horario a la actividad	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la asignación de fechas y lugares donde se realizará la actividad.	Los lugares necesarios para este requerimiento son los asignados al evento de la actividad, o sea que deben asignarse al evento y luego se pueden asignar a una actividad.	14	Alta	Alto
	45	Asignar conferencistas a la actividad	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la asignación de conferencistas a una actividad.	Los conferencistas necesarios para este requerimiento son los asignados al evento de la actividad, o sea que deben asignarse al evento y luego se pueden asignar a una actividad.	14	Alta	Medio
	46	Editar el valor de la actividad, ya que por defecto es \$0.	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición del valor de una actividad para los diferentes tipos de participantes los cuales son estudiante, docente, profesional y egresado.	Para cada tipo de participante, al crear la actividad el valor por defecto es \$0.	14	Alta	Medio
	47	Crear galería de un evento	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca de la galería de un evento (título de la galería, descripción de la galería y las imágenes de la galería).	El evento debe ser creado con anterioridad para poder crearle una galería.	15	Media	Medio
	48	Actualizar galería de un evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la visualización de los datos de la galería de un evento (título de la galería, descripción de la galería y las imágenes de la galería).		15	Baja	Medio
	49	Consultar galería de un evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos de la galería de un evento (título de la galería, descripción de la galería y las imágenes de la galería).		15	Baja	Medio
	50	Crear slider de un evento	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca de la slider de un evento (título del slider, descripción del slider, fecha y las imágenes del slider).	El evento debe ser creado con anterioridad para poder crearle una slider.	16	Media	Medio

Continuación de la tabla 9

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Eventos	51	Actualizar slider de un evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la visualización de los datos del slider de un evento (título del slider, descripción del slider, fecha y las imágenes del slider).		16	Baja	Medio
	52	Consultar slider de un evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos del slider de un evento (título del slider, descripción del slider, fecha y las imágenes del slider).		16	Baja	Medio
	53	Crear noticia de un evento	Administrador, administrador de evento y prensa	Se realiza el registro de la información acerca de la noticia de un evento (título de la noticia, descripción de la noticia, resumen de la noticia y el evento al cual pertenece).	El evento debe ser creado con anterioridad para poder crearle una noticia.	17	Media	Medio
	54	Actualizar noticia de un evento	Administrador, administrador de evento y prensa	Corresponde a la visualización de los datos de la noticia de un evento (título de la noticia, descripción de la noticia, resumen de la noticia y el evento al cual pertenece).		17	Media	Medio
	55	Consultar noticia de un evento	Administrador, administrador de evento y prensa	Corresponde a la edición de los datos de la noticia de un evento (título de la noticia, descripción de la noticia, resumen de la noticia y el evento al cual pertenece).		17	Media	Medio

Tabla 10*Historias de usuario del usuario general*

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Usuario General	56	Inscripción a un evento	General	El sistema permitirá al usuario inscribirse en un evento con datos como tipo de participante, para poder participar en este mismo.	La información tipo de participante se requiere para saber el costo del evento para tal usuario.	18	Alta	Alto
	57	Enviar un poster o una ponencia	General	El sistema permitirá enviar posters o ponencias para que el usuario participe en algún evento que así lo delegue.		18	Media	Alto
	58	Inscribirme en una actividad	General	El sistema permitirá al usuario inscribirse en una actividad para poder participar en esta misma.	La información tipo de participante se requiere para saber el costo de la actividad para tal usuario.	18	Alta	Alto
	59	Generar certificado de un evento	General	El sistema permitirá al usuario generar un certificado de la participación en un evento.	El certificado podrá ser descargado en formato PDF.	18	Media	Medio
	60	Generar certificado de una actividad	General	El sistema permitirá al usuario generar un certificado de la participación en una actividad.	El certificado podrá ser descargado en formato PDF.	18	Media	Medio
	61	Ver mi calendario de actividades	General	El sistema permitirá al usuario llevar un cronograma acerca de los eventos y actividades pendientes.		18	Media	Medio

Tabla 11*Historias de usuario del organizador*

Módulo	N°	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Organizador	62	Registrar organizador de un evento	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca del organizador de un evento (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo y el evento en el que va a participar).	El evento debe ser creado con anterioridad para poder asignar el organizador al evento.	19	Alta	Medio
	63	Consultar organizador de un evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la visualización de los datos del organizador de un evento (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo y el evento en el que va a participar).		19	Media	Medio
	64	Actualizar organizador de un evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos del organizador de un evento (nombres, apellidos, tipo de documento, número de documento, teléfono, correo y el evento en el que va a participar).		19	Media	Medio

Tabla 12*Historias de usuario del módulo Poster/ponencias*

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Ponencias/Poster	65	Asignar evaluadores a ponencias o pósters	Administrador, administrador de evento	Se realiza la asignación del evaluador a una ponencia o póster luego de recibirla.	El evaluador debe estar registrado en el sistema para poderlo asignar a una ponencia o póster.	20	Alta	Medio
	66	Registrar y enviar ponencias o posters	General	Se realiza el registro de la información de la ponencia o del poster (título de la ponencia o del poster, el archivo y el tipo de ponencia).	Para registrar y enviar una ponencia o póster el usuario debe estar inscrito en el evento correspondiente.	20	Alta	Medio
	67	Recibir ponencias o posters para evaluarlos	Evaluador	El evaluador recibe la ponencia o el póster para evaluarlo.		20	Alta	Medio

Tabla 13*Historias de usuario del módulo Poster/ponencias*

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Pagos	68	Gestionar pago de evento	Administrador, administrador de evento y pagos	Se realiza la búsqueda del usuario que realizó el pago y se le cambia de estado a inscrito en el evento.		21	Alta	Alto
	69	Gestionar pago de actividad	Administrador, administrador de evento y pagos	Se realiza la búsqueda del usuario que realizó el pago y se le cambia de estado a inscrito en la actividad.		21	Alta	Alto

Tabla 14*Historias de usuario del módulo Asistencia*

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Asistencia	70	Gestionar asistencia a un evento	Administrador, administrador de evento	Se realiza la búsqueda del usuario que asistió al evento y se cambia su estado a asistió.		21	Alta	Alto
	71	Gestionar asistencia a una actividad	Administrador, administrador de evento	Se realiza la búsqueda del usuario que asistió al evento y se cambia su estado a asistió.		21	Alta	Alto

Tabla 15*Historias de usuario del módulo de correo*

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Correos	72	Enviar correo informativo a todos los usuarios	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro del correo informativo con sus respectivos datos (asunto, descripción, el evento al que se refiere y quien envía el correo).		22	Alta	Medio
	73	Enviar correo informativo a un usuario	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro del correo informativo con sus respectivos datos (asunto, descripción, el evento al que se refiere, quien envía el correo y quien lo recibe).		22	Media	Medio

Tabla 16*Historias de usuario del módulo de blogs*

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Blogs	74	Crear blog de un evento	Administrador, administrador de evento	Se realiza el registro de la información acerca del blog de un evento ().		23	Alta	Alto
	75	Editar blog de un evento	Administrador, administrador de evento	Corresponde a la edición de los datos del blog de un evento ().		23	Alta	Alto
	76	Ver blog de un evento	Administrador, administrador de evento, evaluador, pagos y presa	Corresponde a la visualización de los datos del blog de un evento ().		23	Alta	Alto

Tabla 17*Historias de usuario del módulo de reportes*

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Usuario	Descripción	Observación	Iteración	Prioridad	Riesgo en desarrollo
Reporte	77	Generar reporte de participantes en un evento	Administrador, administrador de evento	El sistema permitirá generar un documento con los datos de los participantes en el evento.	El documento podrá ser descargado en formato PDF.	24	Media	Alto
	78	Generar reporte de pagos de un evento	Administrador, administrador de evento	El sistema permitirá generar un documento con la información de los pagos realizados en el evento.	El documento podrá ser descargado en formato PDF.	24	Media	Alto
	79	Generar escarapela a los participantes de un evento	Administrador, administrador de evento	El sistema permitirá generar escarapelas para los participantes de un evento.		24	Media	Medio
	80	Generar Certificado a los participantes de un evento	Administrador, administrador de evento	El sistema permitirá generar certificados para los participantes de un evento.	El documento podrá ser descargado en formato PDF.	24	Media	Medio

Continuación de la tabla 18

Módulo	N°	Historias de usuario	Iteración	Prioridad	Esfuerzo de desarrollo		Entrega asignada																				
					Días	Horas	Noviembre					Diciembre					Enero			Febrero			Marzo				
							1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Usuario	9	Editar perfil	2	Media	1	8		X																			
	10	Consultar perfil	2	Media	0.5	4		X																			
Conferencia	11	Registrar conferencista	3	Alta	1	8		X																			
	12	Consultar conferencista	3	Media	0.5	4		X																			
	13	Actualizar conferencista	3	Media	0.5	4				X																	
Lugares	14	Registrar un lugar	4	Alta	1	8				X																	
	15	Consultar un lugar	4	Media	0.5	4				X																	
	16	Actualizar un lugar	4	Media	0.5	4				X																	
Instituciones	17	Registrar una institución	5	Media	1	8				X																	
	18	Consultar una institución	5	Media	0.5	4				X																	
	19	Actualizar una institución	5	Media	0.5	4				X																	
	20	Registrar una facultad	6	Alta	1	8				X	X																
	21	Consultar una facultad	6	Media	0.5	4					X																
	22	Actualizar una facultad	6	Media	0.5	4					X																
	23	Registrar un programa	7	Alta	1	8					X																
	24	Consultar un programa	7	Media	0.5	4					X																
	25	Actualizar un programa	7	Media	0.5	4					X																
	26	Registrar unidad responsable	8	Alta	1	8					X																
	27	Consultar unidad responsable	8	Media	0.5	4					X																
28	Actualizar unidad responsable	8	Media	0.5	4						X																
Eventos	29	Registrar tipo de evento	9	Alta	1	8					X																

Continuación de la tabla 18

Módulo	N°	Historias de usuario	Iteración	Prioridad	Esfuerzo de desarrollo		Entrega asignada																			
					Días	Horas	Noviembre					Diciembre					Enero			Febrero			Marzo			
							1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
Eventos	30	Consultar tipo de evento	9	Media	0.5	4						X														
	31	Actualizar tipo de evento	9	Media	0.5	4						X														
	32	Registrar tipo de actividad	10	Alta	1	8						X														
	33	Consultar tipo de actividad	10	Media	0.5	4						X														
	34	Actualizar tipo de actividad	10	Media	0.5	4						X														
	35	Registrar un evento	11	Alta	2	16						X	X													
	36	Consultar un evento	11	Alta	1	8							X													
	37	Actualizar un evento	11	Alta	2	16							X													
	38	Asignar conferencistas a un evento	12	Media	1	8							X	X												
	39	Editar el valor del evento, ya que por defecto es \$0.	12	Alta	1	8								X												
	40	Agregar las unidades responsables del evento	12	Media	1	8								X												
	41	Agregar las imágenes correspondientes al evento	13	Alta	2	16								X												
	42	Asignar lugares al evento	13	Alta	1	8							X	X												
	43	Agregar actividades a un evento	13	Alta	2	16								X												
	44	Asignar lugar y horario a la actividad	14	Alta	2	16								X	X											
	45	Asignar conferencistas a la actividad	14	Alta	1	8										X										
46	Editar el valor de la actividad, ya que por defecto es \$0.	14	Alta	1	8												X									

Continuación de la tabla 18

Módulo	Nº	Historias de usuarios	Iteración	Prioridad	Esfuerzo de desarrollo		Entrega asignada																																
					Días	Horas	Noviembre					Diciembre					Enero			Febrero				Marzo															
							1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5									
Eventos	47	Crear galería de un evento	15	Media	2	16													X																				
	48	Actualizar galería de un evento	15	Baja	1	8													X																				
	49	Consultar galería de un evento	15	Baja	0.5	4													X																				
	50	Crear slider de un evento	16	Media	2	16													X	X																			
	51	Actualizar slider de un evento	16	Baja	1	8													X																				
	52	Consultar slider de un evento	16	Baja	0.5	4													X																				
	53	Crear noticia de un evento	17	Media	2	16													X	X																			
	54	Actualizar noticia de un evento	17	Media	1	8													X																				
55	Consultar noticia de un evento	17	Media	0.5	4													X																					
Usuario general	56	Inscribirme en un evento	18	Alta	2	16													X																				
	57	Enviar un poster o una ponencia	18	Media	1	8													X	X																			
	58	Inscribirme en una actividad	18	Alta	2	16													X																				
	59	Generar certificado de un evento	18	Media	1	8													X																				
	60	Generar certificado de una actividad	18	Media	1	8													X																				
	61	Ver mi calendario de actividades	18	Media	2	16													X	X																			
Organizador	62	Registrar organizador de un evento	19	Alta	1	8													X																				
	63	Consultar organizador de un evento	19	Media	0.5	4													X																				
	64	Actualizar organizador de un evento	19	Media	1	4													X																				

Continuación de la tabla 18

Continuación de la tabla 19

Módulo	Prioridad	Esfuerzo de implementación		Entrega asignada															
				Abril					Mayo					Junio					
		Días	Horas	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Blogs	Alta	7	42																X
																			X
																			X
																			X
Reportes	Media	4	32																X
																			X
																			X
																			X

4.2.3 Plan de iteraciones

Tabla 20

Plan de iteraciones

Iteración	N°	Historias de usuario	Prioridad	Actividad (nueva/ corrección/ mejora)	Dependencia (N° de historias de usuario)	Riesgo en desarrollo
Primera	1	Registrar usuario administrador o administrador de evento	Alta	Mejora	NA	Medio
	2	Registrar usuario prensa, evaluador o pagos	Alta	Mejora	NA	Medio
	3	Consultar usuario administrador o administrador de evento	Media	Mejora	1	Medio
	4	Actualizar usuario administrador o administrador de evento	Media	Mejora	1-feb	Medio
	5	Consultar usuario prensa, evaluador o pagos	Media	Mejora	5	Medio
	6	Actualizar usuario prensa, evaluador o pagos	Media	Mejora	5-jun	Medio

Continuación de la tabla 20

Iteración	N°	Historias de usuario	Prioridad	Actividad (nueva/ corrección/ mejora)	Dependencia (N° de historias de usuario)	Riesgo en desarrollo
Segunda	7	Registrarse en el sistema	Alta	Mejora	NA	Alto
	8	Ingresar al sistema	Alta	Mejora	7	Alto
	9	Editar perfil	Media	Mejora	8	Medio
	10	Consultar perfil	Media	Mejora	8	Medio
Tercera	11	Registrar conferencista	Alta	Mejora	NA	Medio
	12	Consultar conferencista	Media	Mejora	11	Medio
	13	Actualizar conferencista	Media	Mejora	11-dic	Medio
Cuarta	14	Registrar un lugar	Alta	Mejora	NA	Medio
	15	Consultar un lugar	Media	Mejora	15	Medio
	16	Actualizar un lugar	Media	Mejora	15-16	Medio
Quinta	17	Registrar una institución	Media	Mejora	NA	Medio
	18	Consultar una institución	Media	Mejora	17	Medio
	19	Actualizar una institución	Media	Mejora	17-18	Medio
Sexta	20	Registrar una facultad	Alta	Mejora	NA	Medio
	21	Consultar una facultad	Media	Mejora	20	Medio
	22	Actualizar una facultad	Media	Mejora	20-21	Medio
Séptima	23	Registrar un programa	Alta	Mejora	NA	Medio
	24	Consultar un programa	Media	Mejora	23	Medio
	25	Actualizar un programa	Media	Mejora	23-24	Medio
Octava	26	Registrar unidad responsable	Alta	Mejora	NA	Medio
	27	Consultar unidad responsable	Media	Mejora	26	Medio
	28	Actualizar unidad responsable	Media	Mejora	26-27	Medio
Novena	29	Registrar tipo de evento	Alta	Mejora	NA	Medio
	30	Consultar tipo de evento	Media	Mejora	29	Medio
	31	Actualizar tipo de evento	Media	Mejora	29-30	Medio
Decima	32	Registrar tipo de actividad	Alta	Mejora	NA	Medio
	33	Consultar tipo de actividad	Media	Mejora	32	Medio
	34	Actualizar tipo de actividad	Media	Mejora	32-33	Medio

Continuación de la tabla 20

Iteración	N°	Historias de usuario	Prioridad	Actividad (nueva/ corrección/ mejora)	Dependencia (N° de historias de usuario)	Riesgo en desarrollo
Undécima	35	Registrar un evento	Alta	Mejora	NA	Alto
	36	Consultar un evento	Alta	Mejora	35	Medio
	37	Actualizar un evento	Alta	Mejora	35-36	Alto
Duodécima	38	Asignar conferencistas a un evento	Media	Mejora	Nov-35	Medio
	39	Editar el valor del evento, ya que por defecto es \$0.	Alta	Mejora	35	Medio
	40	Agregar las unidades responsables del evento	Media	Mejora	26-35	Medio
Decimotercero	41	Agregar las imágenes correspondientes al evento	Alta	Nuevo	35	Alto
	42	Asignar lugares al evento	Alta	Mejora	14-35	Medio
	43	Agregar actividades a un evento	Alta	Mejora	35	Medio
Decimocuarto	44	Asignar lugar y horario a la actividad	Alta	Nuevo	43	Alto
	45	Asignar conferencistas a la actividad	Alta	Mejora	38	Medio
	46	Editar el valor de la actividad, ya que por defecto es \$0.	Alta	Mejora	43	Medio
Decimoquinto	47	Crear galería de un evento	Media	Nuevo	35	Medio
	48	Actualizar galería de un evento	Baja	Nuevo	47	Medio
	49	Consultar galería de un evento	Baja	Nuevo	47-48	Medio
Decimosexto	50	Crear slider de un evento	Media	Mejora	35	Medio
	51	Actualizar slider de un evento	Baja	Mejora	50	Medio
	52	Consultar slider de un evento	Baja	Mejora	50-51	Medio
Decimoséptimo	53	Crear noticia de un evento	Media	Mejora	35	Medio
	54	Actualizar noticia de un evento	Media	Mejora	53	Medio
	55	Consultar noticia de un evento	Media	Mejora	53-54	Medio
Decimooctavo	56	Inscripción a un evento	Alta	Mejora	35	Alto
	57	Enviar un poster o una ponencia	Media	Mejora	35	Alto
	58	Inscribirme en una actividad	Alta	Mejora	56	Alto
	59	Generar certificado de un evento	Media	Mejora	NA	Medio
	60	Generar certificado de una actividad	Media	Mejora	NA	Medio
	61	Ver mi calendario de actividades	Media	Nuevo	NA	Medio

Continuación de la tabla 20

Iteración	N°	Historias de usuario	Prioridad	Actividad (nueva/ corrección/ mejora)	Dependencia (N° de historias de usuario)	Riesgo en desarrollo
Decimonoveno	62	Registrar organizador de un evento	Alta	Mejora	35	Medio
	63	Consultar organizador de un evento	Media	Mejora	62	Medio
	64	Actualizar organizador de un evento	Media	Mejora	62-63	Medio
Vigésimo	65	Asignar evaluadores a ponencias o pósters	Alta	Mejora	56	Medio
	66	Registrar y enviar ponencias o posters	Alta	Mejora	56	Medio
	67	Recibir ponencias o posters para evaluarlos	Alta	Mejora	65	Medio
Vigésimo primero	68	Gestionar pago de evento	Alta	Nuevo	56	Alto
	69	Gestionar pago de actividad	Alta	Nuevo	58	Alto
	70	Gestionar asistencia a un evento	Alta	Nuevo	56	Alto
	71	Gestionar asistencia a una actividad	Alta	Nuevo	58	Alto
Vigésimo segundo	72	Enviar correo informativo a todos los usuarios	Alta	Nuevo	NA	Medio
	73	Enviar correo informativo a un usuario	Media	Nuevo	NA	Medio
Vigésimo tercero	74	Crear blog de un evento	Alta	Nuevo	35	Alto
	75	Editar blog de un evento	Alta	Nuevo	74	Alto
	76	Ver blog de un evento	Alta	Nuevo	74-75	Alto
Vigésimo cuarto	77	Generar reporte de participantes en un evento	Media	Nuevo	NA	Alto
	78	Generar reporte de pagos de un evento	Media	Nuevo	NA	Alto
	79	Generar escarapela a los participantes de un evento	Media	Mejora	NA	Medio
	80	Generar Certificado a los participantes de un evento	Media	Mejora	NA	Medio

4.2.4 Reunión diaria de seguimiento

Tabla 21

Reunión diaria de seguimiento

Iteración	N°	Objetivo	Participantes	Día	Horario	Lugar de encuentro	Resultado
Primera	1	Registrar usuario administrador o administrador de evento	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 1 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Estudio y análisis de la información que debe comprender el registro de estos usuarios
	2	Registrar usuario prensa, evaluador o pagos	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 2 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Análisis y comparación de la información que debe comprender el registro de estos usuarios, con las diferencias del anterior
	3	Consultar usuario administrador o administrador de evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 3 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Mirar con que filtros se van a hacer las consultas
	4	Actualizar usuario administrador o administrador de evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 4 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Configurar la opción de poder Actualizar
	5	Consultar usuario prensa, evaluador o pagos	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 5 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Escoger con que campos se va a realizar las consultas
	6	Actualizar usuario prensa, evaluador o pagos		Actualizar satisfactoriamente los usuarios de presa, evaluadores y pagos.			

Continuación de la tabla 20

Iteración	N°	Objetivo	Participantes	Día	Horario	Lugar de encuentro	Resultado
Segunda	7	Registrarse en el sistema	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 8 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Realizar los campos necesarios por parte de front y hacer los ajustes necesarios para ser consumidos.
	8	Ingresar al sistema	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 9 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Ingreso a la plataforma satisfactorio
	9	Editar perfil	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 10 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Se hizo la integración con la parte de actualizar usuario, lo cual fue satisfactorio
	10	Consultar perfil	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 11 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Consulta de perfil satisfactorio
Tercera	11	Registrar conferencista	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 11 y Viernes 12 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Análisis de los campos que deben comprender el registro de un conferencista
	12	Consultar conferencista	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 12 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Las consultas de conferencista se harán con los campos de eventos, conferencista o en el llegado caso por identificación.
	13	Actualizar conferencista	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 15 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Actualización de conferencista exitoso
Cuarta	14	Registrar un lugar	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 15 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Lugar agregado exitosamente

Continuación de la tabla 20

Iteración	N°	Objetivo	Participantes	Día	Horario	Lugar de encuentro	Resultado
Cuarta	15	Consultar un lugar	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 16 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Consulta de lugar exitoso
	16	Actualizar un lugar	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 17 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Actualización exitosa de lugar
Quinta	17	Registrar una institución	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 17 y Jueves 18 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Institución agregada satisfactoriamente
	18	Consultar una institución	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 18 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Consulta de una institución exitosa
	19	Actualizar una institución	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 19 de Noviembre de 2021			Institución actualizada satisfactoriamente
Sexta	20	Registrar una facultad	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 20 y Lunes 22 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Facultad agregada exitosamente
	21	Consultar una facultad	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 22 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Facultad consultada satisfactoriamente
	22	Actualizar una facultad	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 23 de Noviembre de 2021			Facultad actualizada satisfactoriamente
Séptima	23	Registrar un programa	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 23 y Miércoles 24 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Programa agregado satisfactoriamente
	24	Consultar un programa	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 24 de Noviembre de 2021	02:00pm	Virtual	Programa consultado satisfactoriamente

Continuación de la tabla 20

Iteración	N°	Objetivo	Participantes	Día	Horario	Lugar de encuentro	Resultado
Séptima	25	Actualizar un programa	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 25 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Programa actualizado satisfactoriamente
Octava	26	Registrar unidad responsable	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 26 y Viernes 26 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Responsable agregado exitosamente
	27	Consultar unidad responsable	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 26 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Responsable consultado satisfactoriamente
	28	Actualizar unidad responsable	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 29 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Responsable actualizado exitosamente
Novena	29	Registrar tipo de evento	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 29 y Martes 30 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Tipo de evento agregado satisfactoriamente
	30	Consultar tipo de evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 30 de Noviembre 2021	08:00am	Virtual	Tipo de evento consultado satisfactoriamente
	31	Actualizar tipo de evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 31 de Noviembre de 2021	08:00am	Virtual	Actualización de tipo de evento exitoso
Decima	32	Registrar tipo de actividad	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 31 y Jueves 1 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Actividad agregada satisfactoriamente
	33	Consultar tipo de actividad	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 1 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Consulta de actividad exitoso
	34	Actualizar tipo de actividad	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 2 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Actividad actualizada satisfactoriamente

Continuación de la tabla 20

Iteración	N°	Objetivo	Participantes	Día	Horario	Lugar de encuentro	Resultado
Undécima	35	Registrar un evento	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 2, Lunes 5 y Martes 6 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Evento agregado satisfactoriamente
	36	Consultar un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 6 y Miércoles 7 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Evento consultado satisfactoriamente
	37	Actualizar un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 7, jueves 8 y Viernes 9 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Actualización de evento exitoso
Duodécima	38	Asignar conferencistas a un evento	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 9 y Lunes 12 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Asignación de conferencista exitoso
	39	Editar el valor del evento, ya que por defecto es \$0.	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 12 y Martes 13 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Actualización del valor del evento exitoso
	40	Agregar las unidades responsables del evento	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 13 y Miércoles 14 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Asignación de unidades responsables exitosamente

Continuación de la tabla 20

Iteración	N°	Objetivo	Participantes	Día	Horario	Lugar de encuentro	Resultado
Decimotercero	41	Agregar las imágenes correspondientes al evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 14, Jueves 15 y Viernes 16 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Se agregó las imágenes correspondientes al evento, exitosamente
	42	Asignar lugares al evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 16 y Lunes 19 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Asignación de lugares al evento exitosamente
	43	Agregar actividades a un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 19, Martes 20 y Miércoles 21 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Asignación de actividades a un evento exitosamente
Decimocuarto	44	Asignar lugar y horario a la actividad	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 21, Lunes 26 y Martes 27 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Asignación de lugar y horario a una actividad, exitoso
	45	Asignar conferencistas a la actividad	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 27 y Miércoles 28 de Diciembre de 2021	08:00am	Virtual	Asignación de conferencista a la actividad exitoso
	46	Editar el valor de la actividad, ya que por defecto es \$0.	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 3 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Actualización del valor de la actividad, exitoso

Continuación de la tabla 20

Iteración	N°	Objetivo	Participantes	Día	Horario	Lugar de encuentro	Resultado
Decimoquinto	47	Crear galería de un evento	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 4 y Miércoles 5 de Enero 2022	08:00am	Virtual	Creación de la galería del evento, exitoso
	48	Actualizar galería de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 6 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Actualización de la galería del evento satisfactorio
	49	Consultar galería de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 7 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Consulta de la galería del evento exitoso
Decimosexto	50	Crear slider de un evento	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 7, Martes 11 y Miércoles 12 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Slider de evento agregado satisfactoriamente
	51	Actualizar slider de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 12 y Jueves 13 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Actualización del slider de un evento, exitoso
	52	Consultar slider de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 13 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Consulta del slider del evento satisfactorio
Decimoséptimo	53	Crear noticia de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 14 y Lunes 17 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Noticia agregada al evento exitosamente
	54	Actualizar noticia de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 18 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Actualización de noticias de un evento, exitoso
	55	Consultar noticia de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 19 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Satisfactorio la consulta de noticias de un evento

Continuación de la tabla 20

Iteración	N°	Objetivo	Participantes	Día	Horario	Lugar de encuentro	Resultado
Decimoctavo	56	Inscripción a un evento	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 19, Jueves 20 y Viernes 21 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Inscripción a un evento exitoso
	57	Enviar un poster o una ponencia	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 21 y Lunes 24 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Envío de poster y ponencias satisfactorio
	58	Inscribirme en una actividad	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 24, Martes 25 y Miércoles 26 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Inscripción a una actividad, exitosa
	59	Generar certificado de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 26 y Jueves 27 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Generación de certificado del evento, satisfactorio
	60	Generar certificado de una actividad	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 27 y Viernes 28 de Enero de 2022	08:00am	Virtual	Generación de certificado de una actividad, satisfactoria
	61	Ver mi calendario de actividades	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 28 de Enero y Martes 1 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Observación del calendario de actividades exitoso

Continuación de la tabla 20

Iteración	N°	Objetivo	Participantes	Día	Horario	Lugar de encuentro	Resultado
Decimonoveno	62	Registrar organizador de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 1 y miércoles 2 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Organizador agregado a un evento satisfactoriamente
	63	Consultar organizador de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 2 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Consulta exitosa del organizador de un evento
	64	Actualizar organizador de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 3 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Actualización satisfactoria de un organizador
Vigésimo	65	Asignar evaluadores a ponencias o pósters	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 4 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Asignación de evaluadores a ponencias y/o posters, exitoso
	66	Registrar y enviar ponencias o posters	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 7 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Agregar poster y ponencias y enviarlas, exitosamente
	67	Recibir ponencias o posters para evaluarlos	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 8 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Recibimiento de ponencias y/o poster para su respectiva evaluación exitosa
Vigésimo primero	68	Gestionar pago de evento	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 9 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Exitosa la gestión de pago del evento.
	69	Gestionar pago de actividad	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 10 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Exitosa la gestión de pago de una actividad
	70	Gestionar asistencia a un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 11 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Exitoso la gestión de asistencia a un evento

Continuación de la tabla 20

Iteración	N°	Objetivo	Participantes	Día	Horario	Lugar de encuentro	Resultado
Vigésimo primero	71	Gestionar asistencia a una actividad	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 14 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Exitoso la gestión de asistencia a una actividad
Vigésimo segundo	72	Enviar correo informativo a todos los usuarios	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 15 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Satisfactoriamente se pudo enviar un correo informativo a todos los usuarios.
	73	Enviar correo informativo a un usuario	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 16 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Exitosamente se envió correos individuales a un usuario
Vigésimo Tercero	74	Crear blog de un evento	Juan Camilo Jaimes, Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 17, Viernes 18 y Lunes 21 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Creación del blog del evento, exitoso
	75	Editar blog de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 22 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Actualización del blog del evento, satisfactorio
	76	Ver blog de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Miércoles 23 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Visualización del blog del evento, exitoso
Vigésimo Cuarto	77	Generar reporte de participantes en un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Jueves 24 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Exitosa la generación de reportes de participantes de un evento
	78	Generar reporte de pagos de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Viernes 25 de Febrero de 2022	08:00am	Virtual	Exitosa la generación de reportes de pagos de un evento
	79	Generar escarapela a los participantes de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Lunes 1 de Marzo de 2022	08:00am	Virtual	Exitosa la generación de escarapelas a los participantes de un evento
	80	Generar Certificado a los participantes de un evento	Yeini Paola Ortega y Judith Paulina Torres	Martes 1 de Marzo de 2022	08:00am	Virtual	Exitosa la generación de los certificados de un participante al evento

4.3 Diseño

4.3.1 Diseño simple

4.3.1.1 Diseño simple del administrador

Figura 6

Bosquejo módulo de inicio, vista del slider principal y eventos

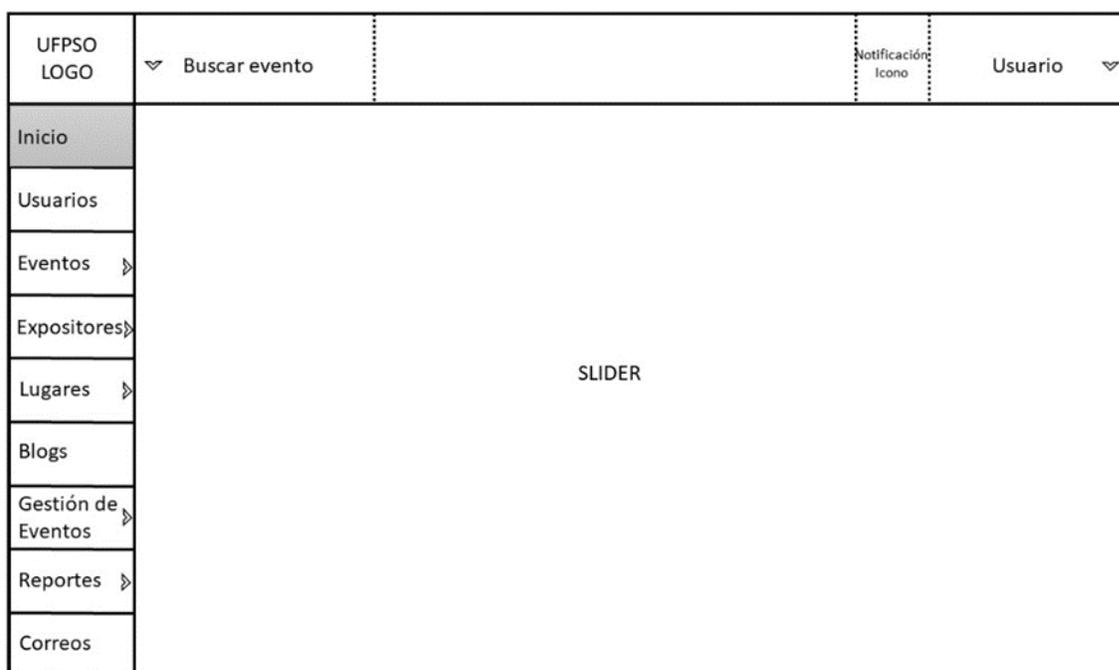


Figura 7

Bosquejo módulo de usuarios, visualización los usuarios

UFPSO LOGO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ▼ Buscar evento Notificación Icono Usuario ▼ </div>																												
Inicio	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Usuarios</div>																												
Usuarios	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼ Buscar por documento</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Agregar</div> </div>																												
Eventos ▶	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Nombre</th> <th>Documento</th> <th>Tipo de usuario</th> <th>¿Activo?</th> <th>Unidad responsable</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: right;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: right;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: right;">Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>	#	Nombre	Documento	Tipo de usuario	¿Activo?	Unidad responsable	Acciones					<input type="checkbox"/>		Ver/Editar					<input type="checkbox"/>		Ver/Editar					<input type="checkbox"/>		Ver/Editar
#	Nombre	Documento	Tipo de usuario	¿Activo?	Unidad responsable	Acciones																							
				<input type="checkbox"/>		Ver/Editar																							
				<input type="checkbox"/>		Ver/Editar																							
				<input type="checkbox"/>		Ver/Editar																							
Expositores▶																													
Lugares ▶																													
Blogs																													
Gestión de Eventos ▶																													
Reportes ▶																													
Correos																													

Figura 8

Bosquejo módulo de usuarios, visualización de unidad responsable de usuarios

UFPSO LOGO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ▼ Buscar evento Notificación Icono Usuario ▼ </div>
Inicio	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">←</div>
Usuarios	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Usuario</div>
Eventos ▶	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Usuario:</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Tipo de usuario:</div>
Expositores▶	
Lugares ▶	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">▼ Asignar unidad responsable</div>
Blogs	
Gestión de Eventos ▶	
Reportes ▶	
Correos	

Figura 9

Bosquejo módulo de usuarios, selección de la unidad responsable de usuarios

A dialog box titled "Asignar unidad responsable al usuario" with a close button (X) in the top right corner. The main content area contains the label "Unidad responsable:" followed by a dropdown menu with the text "Elija la unidad responsable" and a downward arrow. At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Figura 10

Bosquejo módulo de usuarios, formulario agregar, editar y detalles de usuarios

A form titled "Agregar usuario / Detalles de usuario / Editar usuario" with a close button (X) in the top right corner. The form is organized into two columns of input fields. The left column includes: "Nombres" (Nombre (s)), "Tipo de documento" (Tipo de documento), "Correo" (Correo electrónico), "Contraseña" (Ingrese la contraseña), "Teléfono" (Teléfono), "Departamento" (Seleccione), and "Dirección" (Dirección de residencia). The right column includes: "Apellidos" (Apellido (s)), "Numero de documento" (Documento), "Nombre de usuario" (Nombre de usuario), "Género" (Género), "País" (seleccione), "Ciudad" (Seleccione), and "Rol de usuario" (Seleccione). At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Figura 11

Bosquejo módulo tipos de eventos, visualización tipos de eventos

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	<small>Notificación Icono</small>	<small>Usuario</small>																
Inicio	<input type="text" value="Tipos de evento"/>																		
Usuarios	<input type="text" value="Buscar texto"/>	<input type="button" value="Agregar"/>																	
Eventos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Descripción</th> <th>¿Activo?</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>			#	Descripción	¿Activo?	Acciones			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar
#	Descripción	¿Activo?	Acciones																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
Expositores																			
Lugares																			
Blogs																			
Gestión de Eventos																			
Reportes																			
Correos																			

Figura 12

Bosquejo módulo tipo de eventos, selección de la descripción del tipo de evento

Agregar tipo de evento X

Descripción:

Figura 13

Bosquejo módulo tipo de eventos, editar selección y detalles de tipos de eventos

Detalles tipo de actividad X

Descripción:

Foro

Editar tipo de actividad X

Descripción:

Foro

Actualizar

Cancelar

Figura 14

Bosquejo módulo tipo de actividades, visualización tipo de actividades

UFPSO LOGO	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> ▼ Buscar evento </div>	<small>Notificación Icono</small>	<small>Usuario</small> ▼																
Inicio	Tipos de actividades																		
Usuarios	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> ▼ Buscar texto </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Agregar</div>																	
Eventos ▶	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">#</th> <th style="width: 60%;">Descripción</th> <th style="width: 15%;">¿Activo?</th> <th style="width: 20%;">Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right; font-size: small;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right; font-size: small;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right; font-size: small;">Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>			#	Descripción	¿Activo?	Acciones			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar
#	Descripción	¿Activo?	Acciones																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
Expositores▶																			
Lugares ▶																			
Blogs																			
Gestión de Eventos ▶																			
Reportes ▶																			
Correos																			

Figura 15 Bosquejo módulo tipo de actividades, selección de descripción del tipo de actividad

A screenshot of a dialog box titled "Agregar tipo de actividad" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains a label "Descripción:" followed by a text input field containing the placeholder text "Ingrese la descripción de la actividad" and a small downward arrow icon. At the bottom right of the dialog are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Figura 16

Bosquejo módulo tipo de actividades, editar selección y detalles de tipo de actividad

Two screenshots of dialog boxes. The top one is titled "Detalles tipo de actividad" with a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Descripción:" followed by a text input field containing the text "Foro". The bottom one is titled "Editar tipo de actividad" with a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Descripción:" followed by a text input field containing the text "Foro". At the bottom right of this dialog are two buttons: "Actualizar" and "Cancelar".

Figura 17

Bosquejo módulo eventos, visualización de eventos

UFPSO LOGO	▼ Buscar evento	Notificación Icono	Usuario ▼																																																
Inicio	Eventos																																																		
Usuarios	▼ Buscar texto	Agregar																																																	
Eventos ▶	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Nombre del evento</th> <th>Fecha de inicio/fecha de fin</th> <th>¿Activo?</th> <th>Actividades del evento</th> <th>Unidad Responsable</th> <th>Valor del evento</th> <th>Imágenes del evento</th> <th>Lugares del evento</th> <th>Colaboradores del evento</th> <th>Ver evento</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>			#	Nombre del evento	Fecha de inicio/fecha de fin	¿Activo?	Actividades del evento	Unidad Responsable	Valor del evento	Imágenes del evento	Lugares del evento	Colaboradores del evento	Ver evento	Acciones				<input type="checkbox"/>								Ver/Editar				<input type="checkbox"/>								Ver/Editar				<input type="checkbox"/>								Ver/Editar
#	Nombre del evento	Fecha de inicio/fecha de fin	¿Activo?	Actividades del evento	Unidad Responsable	Valor del evento	Imágenes del evento	Lugares del evento	Colaboradores del evento	Ver evento	Acciones																																								
			<input type="checkbox"/>								Ver/Editar																																								
			<input type="checkbox"/>								Ver/Editar																																								
			<input type="checkbox"/>								Ver/Editar																																								
Expositores▶																																																			
Lugares ▶																																																			
Blogs																																																			
Gestión de Eventos ▶																																																			
Reportes ▶																																																			
Correos																																																			

Figura 18

Bosquejo módulo eventos, visualización asignación de actividades al evento

UFPSO LOGO	▼ Buscar evento	Notificación Icono	Usuario ▼							
Inicio	←									
Usuarios	Evento									
Eventos ▶	Evento:									
Expositores▶	Fecha de inicio:									
Lugares ▶	Fecha de fin:									
Blogs	▼Agregar actividad del evento									
Gestión de Eventos ▶	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Titulo</th> <th>¿Actividad activa?</th> <th>Conferencistas</th> <th>Valor de la Actividad</th> <th>¿Fecha y lugar de la actividad</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>			#	Titulo	¿Actividad activa?	Conferencistas	Valor de la Actividad	¿Fecha y lugar de la actividad	Acciones
#	Titulo	¿Actividad activa?	Conferencistas	Valor de la Actividad	¿Fecha y lugar de la actividad	Acciones				
Reportes ▶										
Correos										

Figura 19

Bosquejo módulo eventos, formulario agregar y editar actividades del evento

Este formulario, titulado "Agregar actividad/Editar actividad", permite gestionar las actividades de un evento. Incluye los siguientes campos:

- Tipo de actividad:** Un menú desplegable con la opción "Selecciona".
- Título:** Un campo de texto con el placeholder "Ingrese el título de la actividad".
- Descripción:** Un área de texto grande con el placeholder "Ingrese la descripción de la actividad".
- Fecha limite:** Un campo de texto con el formato "dd/mm/aaaa".
- ¿Requerida?:** Un menú desplegable con la opción "seleccione".
- Orden de presentación:** Un campo de texto con el placeholder "Ingrese el orden presentación".
- Institución:** Un menú desplegable con la opción "Selecciona".
- Facultad:** Un menú desplegable con la opción "Selecciona".
- Programa:** Un menú desplegable con la opción "Selecciona".

En la parte inferior del formulario se encuentran dos botones: "Guardar/Actualizar" y "Cancelar".

Figura 20

Bosquejo módulo eventos, detalles del formulario de actividades del evento

Este formulario, titulado "Detalles de actividad", muestra los datos de una actividad específica. Incluye los siguientes campos:

- Título:** Un campo de texto.
- Descripción:** Un área de texto grande.
- Fecha limite:** Un campo de texto.
- ¿Requerida?:** Un campo de texto.
- Orden presentación:** Un campo de texto.
- Evento:** Un campo de texto.
- Institución:** Un campo de texto.
- Facultad:** Un campo de texto.
- Programa:** Un campo de texto.
- Tipo de actividad:** Un campo de texto.

Figura 21

Bosquejo módulo eventos, visualización asignación de conferencistas del evento

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	<small>Notificación Icono</small>	<small>Usuario</small>
Inicio	<input type="text" value="Actividad"/>		
Usuarios	<input type="text" value="Actividad"/>		
Eventos	Actividad:	<input type="text"/>	
	Fecha limite:	<input type="text"/>	
Expositores	<input type="text"/>		
Lugares	<input type="button" value="Agregar conferencistas"/>		
Blogs	<input type="text" value="# Nombre del conferencistas"/>		<input type="button" value="Eliminar"/>
Gestión de Eventos	<input type="text"/>		
Reportes	<input type="text"/>		
Correos	<input type="text"/>		

Figura 22

Bosquejo módulo eventos, visualización valor de la actividad del evento

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	<small>Notificación Icono</small>	<small>Usuario</small>
Inicio	<input type="text" value="Actividad"/>		
Usuarios	<input type="text" value="Actividad"/>		
Eventos	Actividad:	<input type="text"/>	
	Fecha limite:	<input type="text"/>	
Expositores	<input type="text"/>		
Lugares	<input type="text" value="# Tipo de participante"/>	<input type="text" value="Valor"/>	<input type="button" value="Editar"/>
Blogs	<input type="text"/>		
Gestión de Eventos	<input type="text"/>		
Reportes	<input type="text"/>		
Correos	<input type="text"/>		

Figura 23

Bosquejo módulo eventos, editar valor de la actividad del evento

Editar valor actividad X

Tipo de participante

Valor

Actualizar

Cancelar

Figura 24

Bosquejo módulo eventos, visualización fecha y lugar de la actividad del evento

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	Notificación Icono	Usuario <input type="text"/>												
Inicio	<input type="text" value="Actividad"/>														
Usuarios															
Eventos	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Actividad:</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Fecha limite:</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>			Actividad:				Fecha limite:							
Actividad:															
Fecha limite:															
Expositores															
Lugares	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">#</th> <th style="width: 20%;">Nombre del lugar</th> <th style="width: 15%;">Hora inicio</th> <th style="width: 15%;">Hora fin</th> <th style="width: 10%;">Fecha</th> <th style="width: 10%;">Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			#	Nombre del lugar	Hora inicio	Hora fin	Fecha	Acciones						
#	Nombre del lugar	Hora inicio	Hora fin	Fecha	Acciones										
Blogs															
Gestión de Eventos															
Reportes															
Correos															

Figura 25

Bosquejo módulo galería de imágenes, visualización galería de imágenes

UFPSO LOGO	▼ Buscar evento	Notificación Icono	Usuario ▼												
Inicio	Galería de imágenes														
Usuarios	▼ Buscar texto	Agregar													
Eventos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Título</th> <th>¿Habilitada?</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar/eliminar</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar/eliminar</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar/eliminar</td> </tr> </tbody> </table>			Título	¿Habilitada?	Acciones		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar/eliminar		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar/eliminar		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar/eliminar
Título	¿Habilitada?	Acciones													
	<input type="checkbox"/>	Ver/Editar/eliminar													
	<input type="checkbox"/>	Ver/Editar/eliminar													
	<input type="checkbox"/>	Ver/Editar/eliminar													
Expositores															
Lugares															
Blogs															
Gestión de Eventos															
Reportes															
Correos															

Figura 26

Bosquejo módulo galería de imágenes, visualización agregar o crear galería de imágenes

UFPSO LOGO	▼ Buscar evento	Notificación Icono	Usuario ▼
Inicio	Crear galerías		
Usuarios			
Eventos	Título de la galería <input type="text" value="Título de la galería"/>	Descripción de la galería <input type="text" value="Título de la galería"/>	
Expositores			
Lugares			
Blogs	Evento en que va a participar <input type="text" value="Selección"/>	Selecciona un imagen <input type="text" value="Elegir archivos"/>	
Gestión de Eventos			
Reportes			
Correos	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Figura 27

Bosquejo módulo galería de imágenes, visualización ver galería de imágenes

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	<small>Notificación Icono</small>	<small>Usuario</small>
Inicio	<input type="text" value="Ver galería"/>		
Usuarios	<input type="text" value="Galería"/>		
Eventos	Actividad:	<input type="text"/>	
	Fecha limite:	<input type="text"/>	
Expositores	Evento	<input type="text"/>	
Lugares	<input type="text" value="Galería de imágenes"/>		
Blogs			
Gestión de Eventos			
Reportes			
Correos			

Figura 28

Bosquejo módulo galería de imágenes, visualización actualizar galería de imágenes

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	<small>Notificación Icono</small>	<small>Usuario</small>
Inicio	<input type="text" value="Actualizar"/>		
Usuarios			
Eventos	Título de la galería <input type="text" value="Título de la galería"/>	Descripción de la galería <input type="text" value="Título de la galería"/>	
Expositores			
Lugares	Evento en que va a participar <input type="text" value="Selección"/>	Selecciona un imagen <input type="text" value="Elegir archivos"/>	
Blogs			
Gestión de Eventos	Imágenes actuales		
Reportes			
Correos	<input type="text" value="Guardar"/> <input type="text" value="Cancelar"/>		

Figura 29

Bosquejo módulo organizador de eventos, visualización organizador de eventos

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	<small>Notificación Icono</small>	<small>Usuario</small>																				
Inicio	Organizadores de eventos																						
Usuarios	<input type="text" value="Buscar texto"/>	<input type="button" value="Agregar"/>																					
Eventos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Nombre</th> <th>Evento</th> <th>¿Activo?</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>			#	Nombre	Evento	¿Activo?	Acciones				<input type="checkbox"/>	Ver/Editar				<input type="checkbox"/>	Ver/Editar				<input type="checkbox"/>	Ver/Editar
#	Nombre	Evento	¿Activo?	Acciones																			
			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																			
			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																			
			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																			
Expositores																							
Lugares																							
Blogs																							
Gestión de Eventos																							
Reportes																							
Correos																							

Figura 30

Bosquejo módulo organizador de eventos, agregar y editar organizador de eventos

Agregar organizador / Editar organizador X

Nombres <input style="width: 95%;" type="text" value="Nombre (s)"/>	Apellidos <input style="width: 95%;" type="text" value="Apellido (s)"/>
Tipo de documento <input style="width: 95%;" type="text" value="Tipo de documento"/>	Numero de documento <input style="width: 95%;" type="text" value="Documento"/>
Correo <input style="width: 95%;" type="text" value="Correo electrónico"/>	Teléfono <input style="width: 95%;" type="text" value="Teléfono"/>
Evento en el que va a participar <input style="width: 95%;" type="text" value="Seleccione"/>	

Figura 31

Bosquejo módulo organizador de eventos, detalles del organizador de eventos

X
 Detalles organizador

Nombres <input style="width: 90%;" type="text" value="Nombre (s)"/>	Apellidos <input style="width: 90%;" type="text" value="Apellido (s)"/>
Tipo de documento <input style="width: 90%;" type="text" value="Tipo de documento"/>	Documento <input style="width: 90%;" type="text" value="Documento"/>
Correo <input style="width: 90%;" type="text" value="Correo electrónico"/>	Teléfono <input style="width: 90%;" type="text" value="Teléfono"/>

Pertenece al evento

Figura 32

Bosquejo módulo noticia de evento, visualización noticia de evento

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	<small>Notificación Icono</small>	Usuario <input type="text"/>																				
Inicio	<input style="width: 90%;" type="text" value="Noticias"/>																						
Usuarios	<input type="text" value="Buscar texto"/>		<input type="button" value="Agregar"/>																				
Eventos	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">#</th> <th style="width: 40%;">Título</th> <th style="width: 20%;">Imagen</th> <th style="width: 10%;">¿Activo?</th> <th style="width: 25%;">Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>			#	Título	Imagen	¿Activo?	Acciones				<input type="checkbox"/>	Ver/Editar				<input type="checkbox"/>	Ver/Editar				<input type="checkbox"/>	Ver/Editar
#	Título	Imagen	¿Activo?	Acciones																			
			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																			
			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																			
			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																			
Expositores																							
Lugares																							
Blogs																							
Gestión de Eventos																							
Reportes																							
Correos																							

Figura 33

Bosquejo módulo noticia de evento, agregar y editar noticia de evento

Agregar noticia / Editar noticia X

Título de la noticia

Resumen

Descripción

Imagen de la noticia

Seleccionar archivo

Evento

Guardar / Actualizar

Cancelar

Figura 34

Bosquejo módulo slider de evento, visualización slider de evento

UFPSO LOGO	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> ▼ Buscar evento </div>	<small>Notificación Icono</small>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Usuario ▼ </div>												
Inicio	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Sliders</div>														
Usuarios	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Crear Slider</div>														
Eventos ▶	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Título</th> <th style="width: 15%;">¿Habilitado?</th> <th style="width: 25%;">Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Ver/Editar/eliminar</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Ver/Editar/eliminar</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Ver/Editar/eliminar</td> </tr> </tbody> </table>			Título	¿Habilitado?	Acciones		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar/eliminar		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar/eliminar		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar/eliminar
Título	¿Habilitado?	Acciones													
	<input type="checkbox"/>	Ver/Editar/eliminar													
	<input type="checkbox"/>	Ver/Editar/eliminar													
	<input type="checkbox"/>	Ver/Editar/eliminar													
Expositores ▶															
Lugares ▶															
Blogs															
Gestión de Eventos ▶															
Reportes ▶															
Correos															

Figura 35

Bosquejo módulo slider de evento, visualización crear y actualizar slider de evento

UFP SO LOGO	▼ Buscar evento	Notificación Icono	Usuario ▼
Inicio	Crear Slider / actualizar		
Usuarios			
Eventos ▶	Título del slider Título del slider	Fecha dd/mm/aaaa	
Expositores▶	Descripción del slider Descripción del slider	Evento en que va a participar Elegir archivos	
Lugares ▶			
Blogs			
Gestión de Eventos ▶	Selecciona una imagen Elegir archivos		
Reportes ▶			
Correos	(imágenes actuales)	Guardar	Cancelar

Figura 36

Bosquejo módulo slider de evento, visualización detalles slider de evento

UFP SO LOGO	▼ Buscar evento	Notificación Icono	Usuario ▼
Inicio	Ver slider		
Usuarios	slider		
Eventos ▶	Tipo de slider		
Expositores▶	Descripción		
Lugares ▶	Fecha		
Blogs	Evento		
Gestión de Eventos ▶	Imágenes		
Reportes ▶			
Correos			

Figura 37

Bosquejo módulo conferencistas, visualización conferencistas

UFPSO LOGO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ▼ Buscar evento Notificación Icono Usuario ▼ </div>																												
Inicio	Conferencistas																												
Usuarios	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="text" value="Buscar texto"/> <input type="button" value="Agregar"/> </div>																												
Eventos ▶	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Nombre</th> <th>Evento</th> <th>Fotografía</th> <th>Hoja de vida</th> <th>¿Activo?</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>	#	Nombre	Evento	Fotografía	Hoja de vida	¿Activo?	Acciones						<input type="checkbox"/>	Ver/Editar						<input type="checkbox"/>	Ver/Editar						<input type="checkbox"/>	Ver/Editar
#	Nombre	Evento	Fotografía	Hoja de vida	¿Activo?	Acciones																							
					<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																							
					<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																							
					<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																							
Expositores▶																													
Lugares ▶																													
Blogs																													
Gestión de Eventos ▶																													
Reportes ▶																													
Correos																													

Figura 38

Bosquejo módulo conferencistas, agregar y editar conferencistas

X
Agregar conferencista / Editar conferencista

Nombres <input type="text" value="Nombre (s)"/>	Apellidos <input type="text" value="Apellido (s)"/>
Tipo de documento <input type="text" value="Tipo de documento"/>	Numero de documento <input type="text" value="Documento"/>
Correo <input type="text" value="Correo electrónico"/>	Teléfono <input type="text" value="Teléfono"/>
Fotografía <input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Hoja de vida <input type="button" value="Seleccionar archivo"/>
Tipo de expositor <input type="text" value="Correo electrónico"/>	Evento en que va a participar <input type="text" value="Teléfono"/>
Descripción <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	
<input type="button" value="Guardar / Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 39

Bosquejo módulo conferencistas, detalles de conferencista

x
 Detalles conferencista

Nombres <input style="width: 90%;" type="text" value="Nombre (s)"/>	Apellidos <input style="width: 90%;" type="text" value="Apellido (s)"/>
Tipo de documento <input style="width: 90%;" type="text" value="Tipo de documento"/>	Numero de documento <input style="width: 90%;" type="text" value="Documento"/>
Correo <input style="width: 90%;" type="text" value="Correo electrónico"/>	Teléfono <input style="width: 90%;" type="text" value="Teléfono"/>
Tipo de conferencista <input style="width: 90%;" type="text" value="Correo electrónico"/>	
Pertenece al evento <input style="width: 95%;" type="text" value="Teléfono"/>	
Descripción <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	

Figura 40

Bosquejo módulo de ponencias, visualización de ponencias

UFPSO LOGO	Buscar evento	Notificación Icono	Usuario
Inicio	Eventos en los que han participado con poster o ponencias		
Usuarios	# Evento Ver detalle		
Eventos >			Ver
Expositores >			Ver
Lugares >			Ver
Blogs			
Gestión de Eventos >			
Reportes >			
Correos			

Figura 41

Bosquejo módulo de ponencias, visualización detalle de ponencias

UFPSO LOGO	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ▼ Buscar evento Notificación Icono Usuario ▼ </div>										
Inicio	←										
Usuarios	Evento										
Eventos ▶	Evento										
Expositores▶	Fecha de inicio										
Lugares ▶	Máximo de ponencias										
	Máximo de posters										
Blogs	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Tipo</th> <th>Titulo</th> <th>Archivo original</th> <th>Ver detalles</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	#	Tipo	Titulo	Archivo original	Ver detalles					
#	Tipo	Titulo	Archivo original	Ver detalles							
Gestión de Eventos ▶											
Reportes ▶											
Correos											

Figura 42

Bosquejo módulo de ponencias, detalle poster de ponencias

UFPSO LOGO	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ▼ Buscar evento Notificación Icono Usuario ▼ </div>
Inicio	←
Usuarios	Presentación
Eventos ▶	Titulo
Expositores▶	Tipo de presentación
Lugares ▶	Asignar evaluador
Blogs	
Gestión de Eventos ▶	
Reportes ▶	
Correos	

Figura 43

Bosquejo módulo de ponencias, asignar evaluador de ponencia

Asignar evaluador a la ponencia X

Evaluador

Elija el evaluador ▼

Guardar
Cancelar

Figura 44

Bosquejo módulo lugares, visualización de lugares

UFPSO LOGO	▼ Buscar evento	Notificación Icono	Usuario ▼																								
Inicio	Lugares																										
Usuarios	▼ Buscar texto	Agregar																									
Eventos >	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">#</th> <th style="width: 35%;">Nombre</th> <th style="width: 15%;">Cupo Max.</th> <th style="width: 20%;">Dirección</th> <th style="width: 10%;">¿Activo?</th> <th style="width: 15%;">Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>			#	Nombre	Cupo Max.	Dirección	¿Activo?	Acciones					<input type="checkbox"/>	Ver/Editar					<input type="checkbox"/>	Ver/Editar					<input type="checkbox"/>	Ver/Editar
#	Nombre	Cupo Max.	Dirección	¿Activo?	Acciones																						
				<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																						
				<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																						
				<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																						
Expositores >																											
Lugares >																											
Blogs																											
Gestión de Eventos >																											
Reportes >																											
Correos																											

Figura 45

Bosquejo módulo lugares, agregar, editar y ver detalle de lugares

The figure shows two wireframe panels for a location management module. The left panel, titled "Agregar lugar / Editar lugar", contains a title bar with a close button (X), followed by input fields for "Nombre", "Cupo máximo", "Dirección", and "Descripción". At the bottom are buttons for "Guardar / Actualizar" and "Cancelar". The right panel, titled "Detalles lugar", contains a title bar with a close button (X) and the same input fields for "Nombre", "Cupo máximo", "Dirección", and "Descripción".

Figura 46

Bosquejo módulo instituciones, visualización de instituciones

UFP LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	<input type="text" value="Notificación Icono"/>	<input type="text" value="Usuario"/>																
Inicio	<input type="text" value="Instituciones"/>																		
Usuarios	<input type="text" value="Buscar texto"/>	<input type="button" value="Agregar"/>																	
Eventos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Nombre</th> <th>¿Activo?</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>			#	Nombre	¿Activo?	Acciones			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar
#	Nombre	¿Activo?	Acciones																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
Expositores																			
Lugares																			
Blogs																			
Gestión de Eventos																			
Reportes																			
Correos																			

Figura 47

Bosquejo módulo instituciones, agregar, editar y ver detalle de instituciones

Agregar institución / Editar institución X

Nombre

Detalles institución X

Nombre

Figura 48

Bosquejo módulo de facultades, visualización de facultades

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	Notificación Icono	Usuario <input type="text"/>																
Inicio	<input style="width: 90%;" type="text" value="Facultades"/>																		
Usuarios	<input type="text" value="Buscar texto"/>	<input style="border: 1px solid black; padding: 5px 10px;" type="button" value="Agregar"/>																	
Eventos <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">#</th> <th style="width: 70%;">Facultad</th> <th style="width: 10%;">¿Activo?</th> <th style="width: 15%;">Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>			#	Facultad	¿Activo?	Acciones			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar
#	Facultad	¿Activo?	Acciones																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
Expositores <input type="checkbox"/>																			
Lugares <input type="checkbox"/>																			
Blogs																			
Gestión de Eventos <input type="checkbox"/>																			
Reportes <input type="checkbox"/>																			
Correos																			

Figura 49

Bosquejo módulo de facultades, agregar, editar y ver detalles de facultades

Figura 50

Bosquejo módulo de programas académicos, visualización de programas académicos

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	<small>Notificación Icono</small>	Usuario <input type="text"/>																
Inicio	<input type="text" value="Programas académicos"/>																		
Usuarios	<input type="text" value="Buscar texto"/>	<input type="button" value="Agregar"/>																	
Eventos <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Programa</th> <th>¿Activo?</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>			#	Programa	¿Activo?	Acciones			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar
#	Programa	¿Activo?	Acciones																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
Expositores <input type="checkbox"/>																			
Lugares <input type="checkbox"/>																			
Blogs																			
Gestión de Eventos <input type="checkbox"/>																			
Reportes <input type="checkbox"/>																			
Correos																			

Figura 51

Bosquejo módulo de programas académicos, agregar, editar y ver detalles de programas académicos

Agregar programa / Editar programa X

Nombre

Institución a la que pertenece

Facultad a la que pertenece

Detalles programa X

Nombre del programa

Pertenece a la facultad

De la institución

Figura 52

Bosquejo módulo de unidades responsables, visualización de unidades responsables

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	Notificación Icono	Usuario <input type="text"/>																
Inicio	<input type="text" value="Unidades responsables"/>																		
Usuarios	<input type="text" value="Buscar texto"/>	<input type="button" value="Agregar"/>																	
Eventos	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">#</th> <th style="width: 70%;">Descripción</th> <th style="width: 10%;">¿Activo?</th> <th style="width: 15%;">Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>			#	Descripción	¿Activo?	Acciones			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar			<input type="checkbox"/>	Ver/Editar
#	Descripción	¿Activo?	Acciones																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
		<input type="checkbox"/>	Ver/Editar																
Expositores																			
Lugares																			
Blogs																			
Gestión de Eventos																			
Reportes																			
Correos																			

Figura 53

Bosquejo módulo de unidades responsables, agregar, editar y ver detalles de unidades responsables

The image shows two wireframe screenshots of a software interface. The top screenshot is a dialog box titled "Agregar unidad responsable / editar unidad responsable" with a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Descripción" above a text input field with the placeholder text "Ingrese la descripción". Below the input field are two buttons: "Guardar / Actualizar" and "Cancelar". The bottom screenshot is a dialog box titled "Detalles unidad responsable" with a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Descripción" above a text input field.

Figura 54

Bosquejo módulo de blog de los eventos

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	<small>Notificación Icono</small>	Usuario <input type="text"/>																				
Inicio	<input type="text" value="Blogs"/>																						
Usuarios	<input type="text" value="Buscar texto"/>	<input type="button" value="Agregar"/>																					
Eventos ▶	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Evento</th> <th>Plantilla</th> <th>Ultima Modificación</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Ver/Editar</td> </tr> </tbody> </table>			#	Evento	Plantilla	Ultima Modificación	Acciones					Ver/Editar					Ver/Editar					Ver/Editar
#	Evento	Plantilla	Ultima Modificación	Acciones																			
				Ver/Editar																			
				Ver/Editar																			
				Ver/Editar																			
Expositores ▶			Ver/Editar																				
Lugares ▶			Ver/Editar																				
Blogs																							
Gestión de Eventos ▶																							
Reportes ▶																							
Correos																							

Figura 55*Bosquejo de crear un blog*

Crear BlogX

Plantilla

Seleccione plantilla

Evento

Seleccione evento

Guardar / Actualizar

Cancelar

Figura 56*Bosquejo módulo procesar pago de eventos, visualización pagos de eventos*

UFPSO LOGO	<div style="display: flex; align-items: center;"> ▼ <input style="width: 80%; border: none; border-bottom: 1px solid black;" type="text" value="Buscar evento"/> </div>	<small>Notificación Icono</small>	<div style="display: flex; align-items: center;"> Usuario ▼ </div>
Inicio	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 90%; margin: 0 auto;">Procesar pagos de eventos</div>		
Usuarios	<div style="display: flex; align-items: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> # <div style="flex-grow: 1; border-bottom: 1px solid black; margin: 0 5px;">Evento</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin: 0 5px;">Procesar pagos</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin: 0 5px;">Actividades con costo</div> </div>		
Eventos ▶			Ver
Expositores ▶			Ver
Lugares ▶			Ver
Blogs			
Gestión de Eventos ▶			
Reportes ▶			
Correos			

Figura 57

Bosquejo módulo procesar pago de eventos, visualización detalle pago de eventos

UFPSO LOGO	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ▼ Buscar evento Notificación Icono Usuario ▼ </div>												
Inicio	<div style="display: flex; align-items: center;"> ← </div>												
Usuarios	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Evento</div>												
Eventos ▶	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Evento</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de inicio</td> <td></td> </tr> </table>	Evento		Fecha de inicio									
Evento													
Fecha de inicio													
Expositores▶	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Fecha de fin</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de fin											
Fecha de fin													
Lugares ▶	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Buscar documento</div>												
Blogs	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">#</th> <th style="width: 30%;">Nombre</th> <th style="width: 20%;">Documento</th> <th style="width: 15%;">Correo</th> <th style="width: 10%;">Activo</th> <th style="width: 15%;">Estado actual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	#	Nombre	Documento	Correo	Activo	Estado actual						
#	Nombre	Documento	Correo	Activo	Estado actual								
Gestión de Eventos ▶													
Reportes ▶													
Correos													

Figura 58

Bosquejo módulo procesar pago de eventos, visualización costos de actividades de eventos

UFPSO LOGO	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ▼ Buscar evento Notificación Icono Usuario ▼ </div>						
Inicio	<div style="display: flex; align-items: center;"> ← </div>						
Usuarios	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Evento</div>						
Eventos ▶	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Evento</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de inicio</td> <td></td> </tr> </table>	Evento		Fecha de inicio			
Evento							
Fecha de inicio							
Expositores▶	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Fecha de fin</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de fin					
Fecha de fin							
Lugares ▶	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Actividades con costo</div>						
Blogs	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">#</th> <th style="width: 80%;">Actividad</th> <th style="width: 10%;">Procesar pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	#	Actividad	Procesar pago			
#	Actividad	Procesar pago					
Gestión de Eventos ▶							
Reportes ▶							
Correos							

Figura 59

Bosquejo módulo asistencia de eventos, visualización asistencia de eventos

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	Notificación Icono	Usuario <input type="text"/>
Inicio	<input type="text" value="Procesar asistencia a eventos"/>		
Usuarios	<input type="text" value="# Evento"/> <input type="text" value="Procesar asistencia Actividades"/>		
Eventos <input type="text"/>			Ver
Expositores <input type="text"/>			Ver
Lugares <input type="text"/>			Ver
Blogs			
Gestión de Eventos <input type="text"/>			
Reportes <input type="text"/>			
Correos			

Figura 60

Bosquejo módulo asistencia de eventos, visualización detalles de asistencia de eventos

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	Notificación Icono	Usuario <input type="text"/>
Inicio	<input type="text" value="←"/>		
Usuarios	<input type="text" value="Evento"/>		
Eventos <input type="text"/>	Evento		
Expositores <input type="text"/>	Fecha de inicio		
	Fecha de fin		
Lugares <input type="text"/>	<input type="text" value="Buscar documento"/>		
Blogs	<input type="text" value="# Numero"/> <input type="text" value="Documento"/> <input type="text" value="Correo"/> <input type="text" value="¿Activo?"/> <input type="text" value="Estado actual"/>		
Gestión de Eventos <input type="text"/>			
Reportes <input type="text"/>			
Correos			

Figura 61

Bosquejo módulo asistencia de eventos, visualización actividades de asistencia del evento

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	Notificación Icono	Usuario <input type="text"/>
Inicio	<input type="text" value="←"/>		
Usuarios	<input type="text" value="Evento"/>		
Eventos	Evento		
Expositores	Fecha de inicio		
	Fecha de fin		
Lugares	<input type="text" value="Actividades del evento"/>		
Blogs	# Actividad	Presentar asistencia	
Gestión de Eventos			
Reportes			
Correos			

Figura 62

Bosquejo módulo de reportes, visualización de reportes

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	Notificación Icono	Usuario <input type="text"/>
Inicio	<input type="text" value="Reportes"/>		
Usuarios			
Eventos	Seleccione el evento <input type="text" value="Evento"/>	<input type="button" value="Aceptar"/>	
Expositores			
Lugares			
Blogs			
Gestión de Eventos			
Reportes			
Correos			

Figura 63

Bosquejo módulo de correos, visualización de correos

UFPSO LOGO	<input type="text" value="Buscar evento"/>	<small>Notificación Icono</small>	<small>Usuario</small> <input type="text"/>												
Inicio	<input type="text" value="Correos"/>														
Usuarios	<input type="text" value="Buscar texto"/>	<input type="button" value="Redactar"/>													
Eventos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Fecha</th> <th>Asunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			#	Fecha	Asunto									
#	Fecha	Asunto													
Expositores	<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>														
Lugares	<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>														
Blogs															
Gestión de Eventos															
Reportes															
Correos															

Figura 64

Bosquejo módulo de correos, redactar correos

<input type="text" value="Redactar correo electrónico"/> X
Asunto <input type="text"/>
Evento <input type="text"/>
Descripción <input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

4.3.1.2 Diseño simple del usuario

Figura 65

Bosquejo del módulo de inicio del usuario

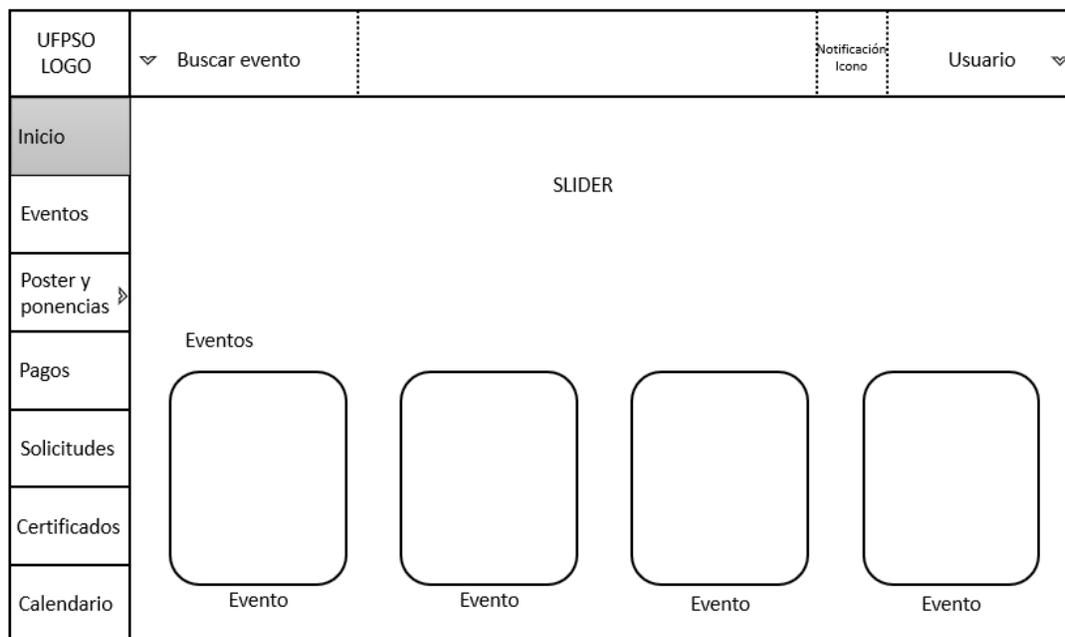


Figura 66

Bosquejo del módulo de eventos en curso

UFPSO LOGO	▼ Buscar evento	Notificación Icono	Usuario ▼
Inicio	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>Titulo evento</p> <p>Estado</p> <input type="text"/> <p>Fecha de inicio</p> <input type="text"/> <p>Descripción del evento</p> <input type="text"/> </div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eventos		Evento	Evento
Poster y ponencias ▶		Evento	Evento
Pagos		Evento	Evento
Solicitudes		Evento	Evento
Certificados		Evento	Evento
Calendario	Evento	Evento	Evento

Figura 67

Bosquejo del módulo de poster y ponencias en los que ha participado el usuario

UFPSO LOGO	▼ Buscar evento	Notificación Icono	Usuario ▼
Inicio	Eventos en los que has participado con poster o ponencias		
Eventos	# Evento	Ver detalle	
Poster y ponencias ▶		Ver	
		Ver	
Pagos		Ver	
Solicitudes			
Certificados			
Calendario			

Figura 68

Bosquejo del módulo de poster y ponencias el cual el usuario va a registrar

UFPSO LOGO	▼ Buscar evento		Notificación Icono	Usuario ▼
Inicio	←			
Eventos	Evento			
Poster y ponencias ▶	Evento			
	Fecha de inicio			
	Máximo de ponencias			
Pagos	Máximo de posters			
Solicitudes	# Tipo	Titulo	Archivo original	Ponentes Ver detalles
Certificados				
Calendario				

Figura 69

Bosquejo del módulo de poster y ponencias para registrar ponentes

UFPSO LOGO	▼ Buscar evento		Notificación Icono	Usuario ▼
Inicio	←			
Eventos	Ponentes			
Poster y ponencias ▶	Evento			
	Poster/Ponencia			
Pagos				Agregar
Solicitudes	# Tipo de ponente	Nombre	Correo	
Certificados				
Calendario				

Figura 70

Bosquejo del modal para agregar el tipo de presentación

A wireframe of a modal window titled "Agregar el tipo de presentación" with a close button (X) in the top right corner. The modal contains the following elements:

- A label "Tipo de ponente" above a dropdown menu.
- A label "Correo" above a text input field.
- Two buttons at the bottom right: "Guardar" and "Cancelar".

Figura 71

Bosquejo del módulo de pagos

A wireframe of a payment module interface. It consists of a sidebar on the left and a main content area on the right.

Sidebar:

- Inicio
- Eventos
- Poster y ponencias
- Pagos** (highlighted)
- Solicitudes
- Certificados
- Calendario

Main Content Area:

- Header: UFPSO LOGO, a search bar labeled "Buscar evento", a notification icon labeled "Notificación: Icono", and a user profile labeled "Usuario".
- Section: "Mis pagos" (highlighted)
- Content: Four event payment cards labeled "Evento 1", "Evento 2", "Evento 3", and "Evento 4". Each card contains the text "Recibo evento/ actividad".

4.3.2 Tarjeta C.R.C (Clase-Responsabilidad-Colaboración)

Tabla 22

Tarjeta C.R.C (Clase-Responsabilidad- Colaboración)

N°	Nombre CRC	Colaboradores	Responsabilidades	Métodos
1	Usuario administrador y administrador de eventos.	Unidad responsable	1. Registrar, consultar y actualizar un usuario administrador, administrador de evento, prensa, evaluador o pagos. 2. Asignar un rol al usuario 3. Ser un evaluador de alguna ponencia o poster	store()
2	Usuario de prensa, evaluador y pagos	Usuario		store(), index(), update()
3	Conferencista		1. Registrar, consultar y actualizar conferencista.	store(), index(), update()
4	Lugar		1. Registrar, consultar y actualizar un lugar 2. Asignar un cupo al lugar	store(), index(), update()
5	Institución		1. Registrar, consultar y actualizar una institución	store(), index(), update()
6	Facultad		1. Registrar, consultar y actualizar una facultad	store(), index(), update()
7	Programa		1. Registrar, consultar y actualizar un programa	store(), index(), update()
8	Unidad responsable		1. Registrar, consultar y actualizar una unidad responsable	store(), index(), update()
9	Tipo de evento	Noticia galería Slider Blog Usuario Unidad responsableOrganizador del eventoLugarPagos de evento	1. Registrar, consultar y actualizar un tipo de evento	store(), index(), update()
10	Tipo de actividad		1. Registrar, consultar y actualizar tipo de actividad	store(), index(), update()
11	Evento		1. Registrar, consultar y actualizar un evento 2. asignar colaboradores al evento 3. Registrar actividades asociadas al evento 4. Asignar unidades responsables 5. Dar un valor al evento 6. Mostrar las imágenes representativas del evento	store(), index(), update()
12	Galería		1. Registrar, consultar y actualizar galería de un evento	store(), index(), update()
13	Slider	Usuario evento	1. Registrar, consultar y actualizar un slider de un evento	store(), index(), update()

Continuación de la tabla 22

N°	Nombre CRC	Colaboradores	Responsabilidades	Métodos
14	Noticias	Evento usuario	Registrar, consultar y actualizar de un evento	store(), index(), update()
15	Organizador del evento	Evento	Registrar, consultar y actualizar un evento	store(), index(), update()
16	Ponencias y/o poster	Evento	Registrar y enviar ponencias o posters	store(), index()
17	Pagos de evento	Evento	Gestionar pago de evento	changeStatusPagoEvento()
18	Pagos de actividad	Evento	Gestionar pago de actividad	changeStatusPagoActividad()
19	Asistencia al evento	Evento	Modificar el estado de la inscripción del usuario en una evento	changeStatusAsistenciaEvento()
20	Asistencia a una actividad	Actividad	Modificar el estado de la inscripción del usuario en una actividad	changeStatusAsistenciaActividad()
21	Blog	Evento, galería,	Visualir el blog de un evento	Index()
22	Escarapelas	Escarapelas	Generar escarapela a los participantes de un evento	generarEscarapela()
23	Certificados	Certificados	Generar Certificado a los participantes de un evento	generarCertificado()

4.4 Codificación

4.4.1 Programación en parejas

La programación en pareja otorga beneficios al tener una segunda persona para poder resolver problemas durante la ejecución de una actividad en específico, pero la programación individual limita la interacción continua con otras personas y puede significar un bajo rendimiento si no se tiene clara la resolución de un determinado ejercicio (Villegas Vizhñay, 2021).

La programación por pares es una técnica ágil que permite desarrollar en poco tiempo un software funcional y apegado a los requerimientos de los usuarios. Este enfoque ha demostrado ser útil en entornos educativos y de negocios, pues promueve el trabajo colaborativo y la transferencia de conocimientos y habilidades entre los participantes.

Por la pandemia transcurrida desde el 2019 hasta la fecha (2022) se tuvo la necesidad de implementar una herramienta que permitiera la programación de parejas, es así que se optó por utilizar de la familia JetBrains, PhpStorm; útil no solo por ser un editor de código, sino que ofrece múltiples herramientas; esto se pudo adquirir gracias a la licencia estudiantil otorgada por ellos.

Figura 72

Icono de la empresa de desarrollo de software JetBrains



Para habilitar la opción de codificación en parejas se realizó los siguientes pasos:

Figura 73

Pasos para habilitar la opción de parejas en la herramienta de phpstorm

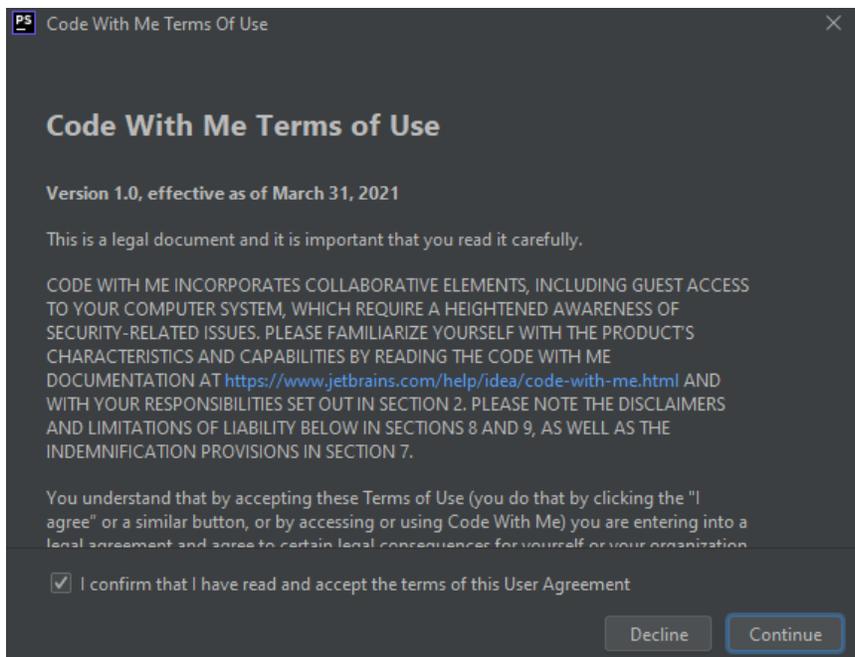
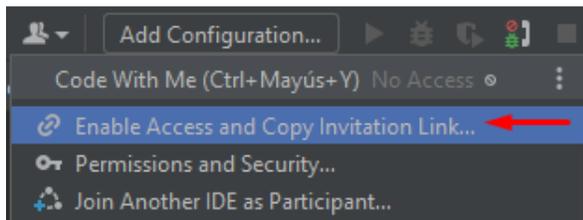
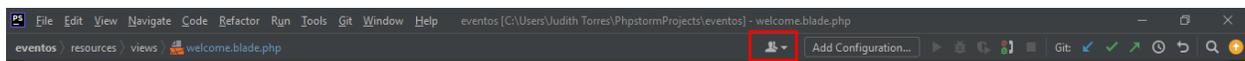
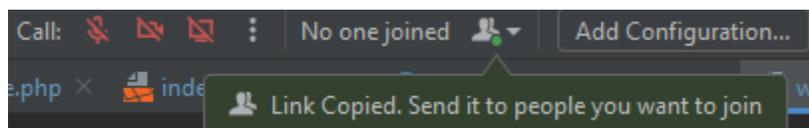
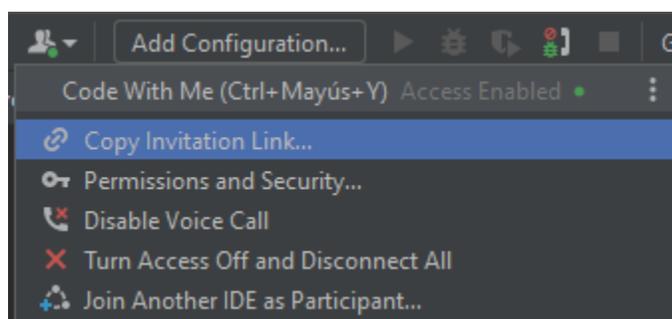
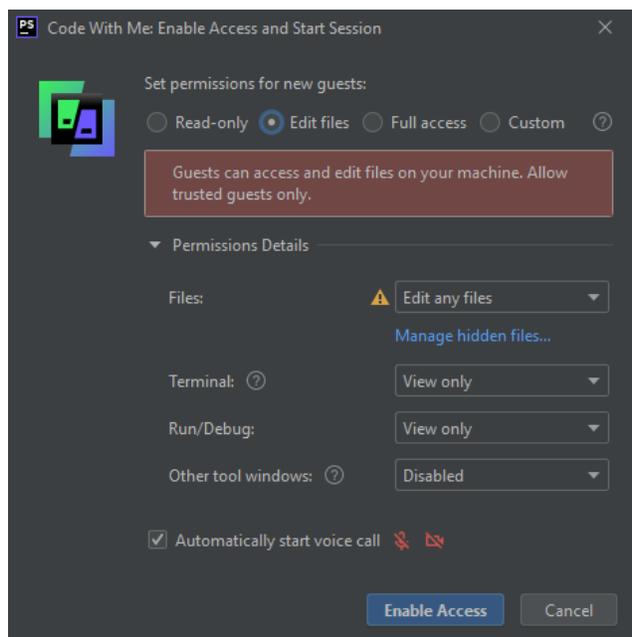


Figura 74

Configuración de habilitar e iniciar sesión por codificación en parejas



4.4.2 Disponibilidad del cliente

Se contó en un 100% de disponibilidad del cliente, ya que ingeniero Juan Camilo Jaimes Fernández perteneciente a la oficina de interconectividad y administrador de la actual plataforma de eventos, él es el director de este proyecto de grado y por lo cual su colaboración siempre ha estado, cumpliendo que el desarrollo satisfaga las necesidades del cliente.

4.4.3 Test-driven programming

Figura 75

Verificación de los servicios de Eventos y actividad en Postman

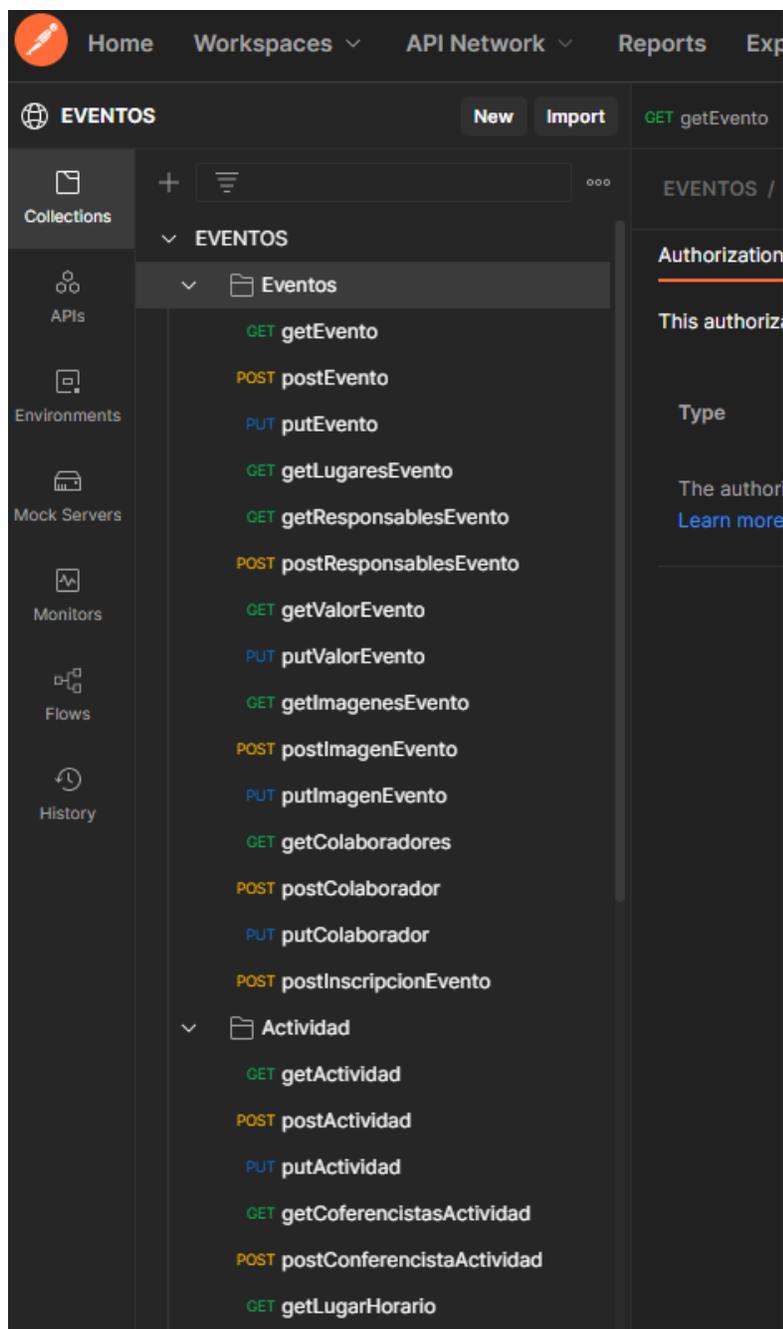


Figura 76

Verificación de los servicios de usuarios, expositores y lugares en postman

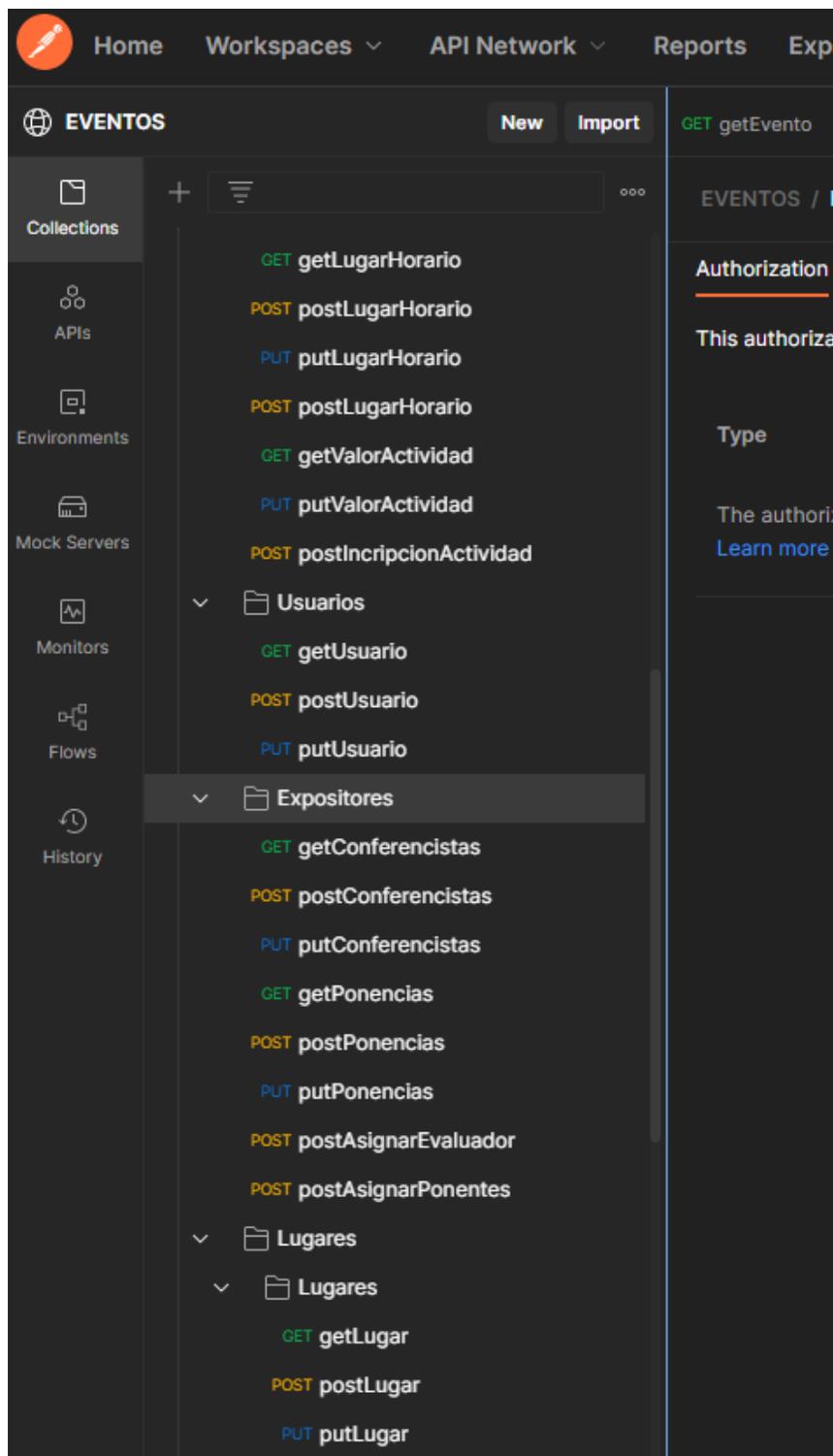


Figura 77

Verificación de los servicios de institución, facultad, unidad responsable, gestión de eventos, reportes y blogs en postman

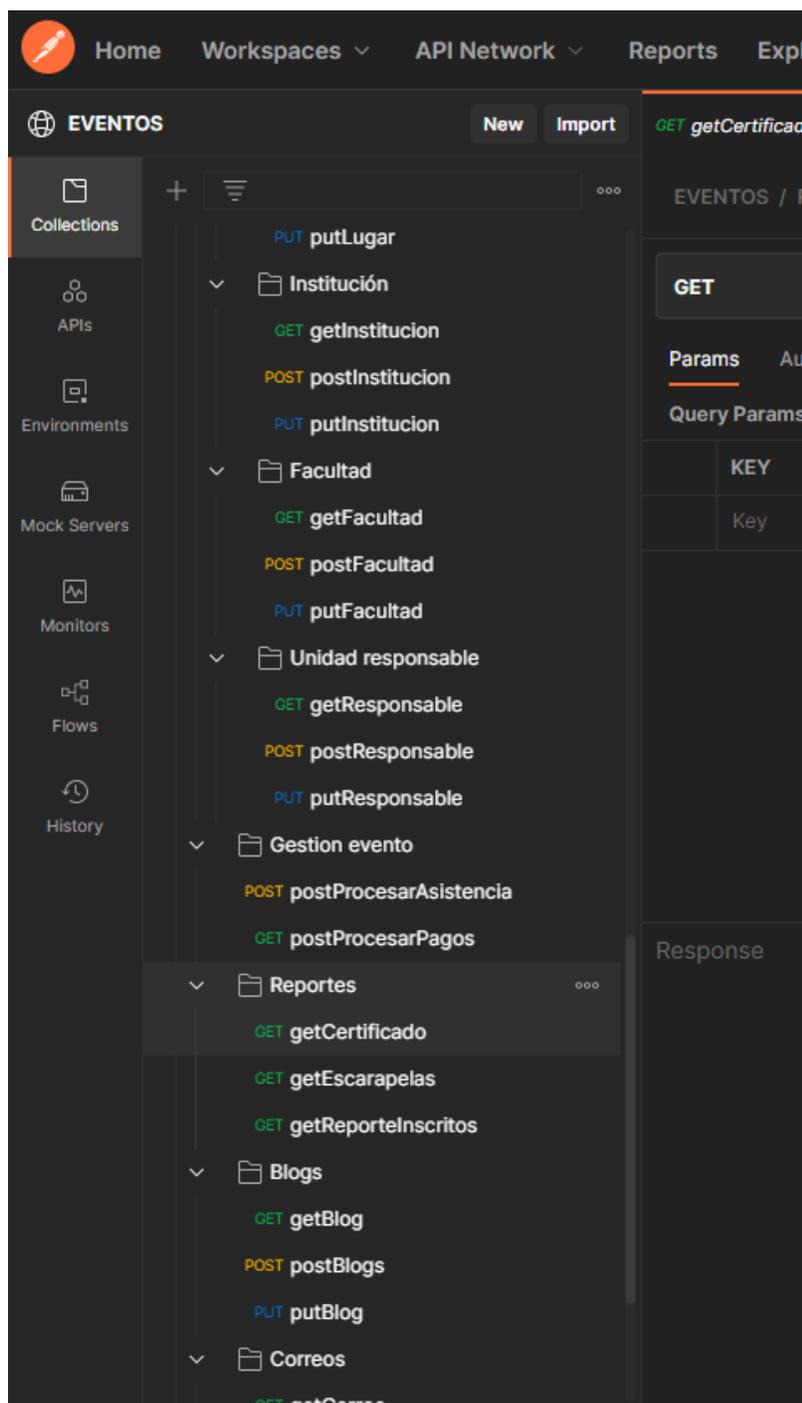
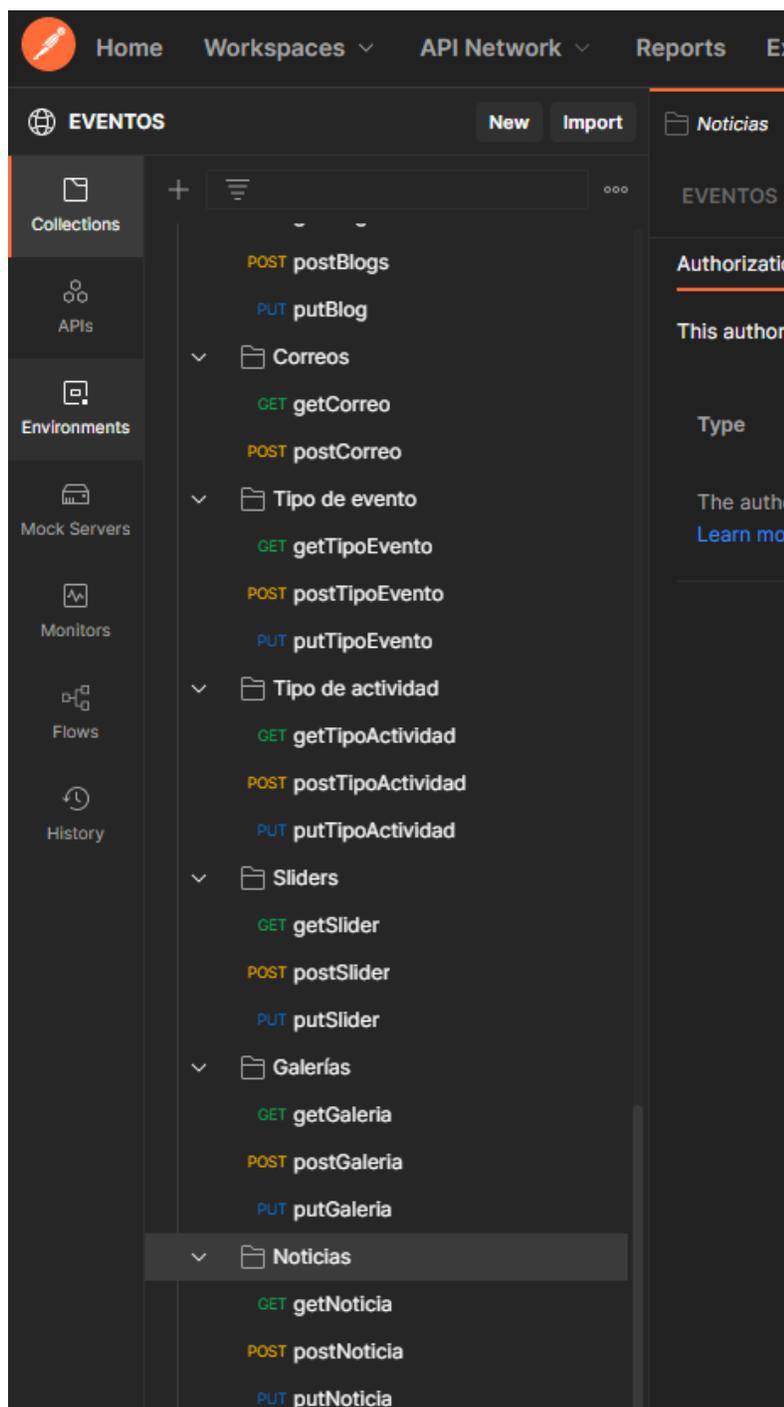


Figura 78

Verificación de los servicios de correos, tipo de evento, tipo de actividad, sliders, galerías y noticias en postman



4.4.4 Pruebas unitarias

Tabla 23

Prueba Unitaria 1

Prueba: Registrar usuario y asignación de rol	
Nº Historia:	1,2
Acciones:	Poder registrar un súper usuario(administrador) o administrador de evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Entrada:	
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre: ‘’, • Apellidos: Prueba, • Tipo Documento: Cédula de ciudadanía, • Número de Documento: 9876543210, • Correo: prueba@gmail.com, • Contraseña:123456789 • Género: Masculino, • Teléfono:9638527410, • País: COLOMBIA, • Departamento: NORTE DE SANTANDER, • Ciudad: OCAÑA, • Dirección: calle 0 # 00, • Rol del usuario: Administrador, • Unidad responsable: F INGENIERÍAS.
Salida: se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.	
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción Usuarios. 2. Dar click en Agregar. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Visualizar la flotante con el formulario con campos inválidos.

Figura 79

Prueba caja negra I

Agregar usuario

Nombres Nombre(s) **Apellidos** Prueba
Campo requerido.

Tipo Documento Cédula de ciudadanía **Número de Documento** 9876543210

Correo prueba@gmail.com **Contraseña** *****

Género Masculino **Teléfono** 9638527410

País COLOMBIA **Departamento** NORTE DE SANTANDER

Ciudad OCAÑA **Dirección** calle 0 # 00

Rol del usuario Administrador

Unidad responsable

- LA DIE
- DIRECCIÓN
- FCAA
- DEPARTAMENTO PECUARIO
- BIBLIOTECA
- PIM
- GRUPO DE INVESTIGACIÓN GI@DS
- OBSERVATORIO DERECHOS HUMANOS
- FCAE
- FEAH
- F INGENIERIAS
- FACULTAD DE E.A. Y H.
- GRUPO DE INVESTIGACION DE TELE
- GIGMA
- CEPREM

Guardar **Cancelar**

Tabla 24*Prueba Unitaria 2*

Prueba: Registrar usuario y asignación de rol	
N° Historia:	1,2
Acciones:	Poder registrar un súper usuario(administrador) o administrador de evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Entrada:	
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre: 'Prueba', • Apellidos: Prueba, • Tipo Documento: Cédula de ciudadanía, • Número de Documento: 9876543210, • Correo: prueba@gmail.com, • Contraseña:123456789 • Género: Masculino, • Teléfono:9638527410, • País: COLOMBIA, • Departamento: NORTE DE SANTANDER, • Ciudad: OCAÑA, • Dirección: calle 0 # 00, • Rol del usuario: Administrador, • Unidad responsable: F INGENIERÍAS.
Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Usuario guardado exitosamente”	
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción Usuarios. 2. Dar click en Agregar. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Guardar.
Resultado final: Visualizar la flotante con el mensaje “Usuario guardado exitosamente”	

Figura 80

Prueba caja negra 2

#	Nombre	Documento	Tipo de usuario	¿Activo?	Estado de suspensión	Acciones
1	AAA AAA AA AA	N°11111111	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
2	AANDRES JAVIER PORTILLO LÓPEZ DE SOLO	N°1091675480	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
3	AARON DAVID PACHECO VERUEL	N°1004862409	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
4	ABDUL FABIAN LAISCA CANDELO	N°13273413	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
5	ABEL ANDRES SERNA ROSADO	N°1091675727	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
6	ABEL ANTONIO VEGA BLANCO	N°1064640933	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
7	ABEL NAURICO GARDUAS OHINCHILLA	N°1007379949	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
8	ABELINO QUINTERO RIVERA	N°1060696066	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
9	ABD SILVESTRE CABANIKARTE GONZALEZ	N°12646447	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
10	ABRAHAM MARTINEZ GUILIN	N°1091675549	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
11	ABRAHAM BARRON RAMIREZ	N°1002063971	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
12	ABNER QUINTERO OROZCO	N°106399663	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
13	ABNER STEVEN CARRILLO CASTELLAR	N°1064119025	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
14	ABRAHAM DE JESUS DIAZ ARCA	N°1042313399	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
15	ABRAHAM SARABIA NAJARRO	N°1045758971	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
16	ABEL PEREZ MARTINEZ	N°1063997021	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
17	ABULGHAMAD TRIGOS FALLARES	N°8137521	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
18	ADA YULIA LEON SEPULVEDA	N°1093899955	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar
19	ADAMIR QUINTERO JAMES	N°1064119889	General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Editar

Tabla 25

Prueba Unitaria 3

Prueba: Consultar usuario y su rol

No. Historia:	3,5
Propósito:	Poder consultar un súper usuario(administrador) o administrador de evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna Salida: Flotante con la información del usuario y rol asignado
Acciones:	Clickear sobre la opción usuarios del menú principal
Resultado final:	Tener información del usuario

Figura 81

Prueba caja negra 3

#	Nombre	Documento	Tipo de usuario	¿Activo?	Unidad responsable	Acciones
1	AAA AAA AA AA	N*11111111	General	✓	R	👁️ ✎️
2	AANDRES JAVIER PORTILLO LÉBOLO	N*1091675480	General	✓	R	👁️ ✎️
3	AARON DAVID PACHECO VERJEL	N*1004862409	General	✓	R	👁️ ✎️
4	ABDUL FABIAN LAISECA CANDELO	N*13278413	General	✓	R	👁️ ✎️
5	ABEL ANDRES SERNA ROSADO	N*1091678727	General	✓	R	👁️ ✎️
6	ABEL ANTONIO VEGA BLANCO	N*1064840933	General	✓	R	👁️ ✎️
7	ABEL MAURICIO CARDENAS CHINCHILLA	N*1007376949	General	✓	R	👁️ ✎️
8	ABELINO QUINTERO RIVERA	N*1066086066	General	✓	R	👁️ ✎️
9	ABID SILVESTRE CAÑATE GONZALEZ	N*12646447	General	✓	R	👁️ ✎️
10	ABIMILEC MARTINEZ GULLIN	N*1091675549	General	✓	R	👁️ ✎️
11	ABINAEEL BAYONA RAMIREZ	N*1005063971	General	✓	R	👁️ ✎️
12	ABNER QUINTERO OROZCO	N*1065899663	General	✓	R	👁️ ✎️
13	ABNER STIVEN CARRILLO CASTELLAR	N*1064118025	General	✓	R	👁️ ✎️

Tabla 26

Prueba Unitaria 4

Prueba: Actualizar usuario	
Nº Historia:	4,6
Propósito:	Poder actualizar un súper usuario(administrador) o administrador de evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Entrada:	
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre: 'Prueba', • Apellidos: Prueba, • Tipo Documento: Seleccione, • Número de Documento: ''', • Correo: ''', • Contraseña: ''', • Género: Masculino, • Teléfono: , • País: COLOMBIA,

- Departamento: NORTE DE SANTANDER,
- Ciudad: OCAÑA,
- Dirección: calle 0 # 00,
- Rol del usuario: Administrador,

Salida: se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.

- Acciones:
1. Clickear sobre la opción usuarios del menú principal
 2. Escoger la opción editar.
 3. Modificar los datos necesarios en el formulario de usuario
 4. Clickear la opción actualizar

Resultado final: Visualizar la flotante con el formulario indicando los campos que tiene datos incorrectos.

Figura 82

Prueba caja negra 4

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Editar usuario' (Edit user) form. The left screenshot shows a valid form with the following data: Nombres: Prueba, Apellidos: Prueba, Tipo Documento: Cédula de ciudadanía, Número de Documento: 123456789, Correo: Prueba@hotmail.com, Contraseña: [ocultada], Género: Masculino, Teléfono: [vacío], País: COLOMBIA, Departamento: NORTE DE SANTANDER, Ciudad: OCAÑA, Dirección: calle 0 # 00, Rol del usuario: General. The right screenshot shows the same form but with several fields containing invalid data: Nombres: AAA AAA, Apellidos: AA AA, Número de Documento: 11111111, Contraseña: [ocultada], Teléfono: Teléfono, and Dirección: CALLE 8 N. 8-07. A red error message 'Campo requerido.' (Required field) is visible next to the Teléfono field. At the bottom of each form are 'Actualizar' (Update) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Tabla 27*Prueba Unitaria 5*

Prueba: Registrarse en el sistema	
N° Historia:	7
Propósito:	Poder registrarse en el sistema
Prerrequisito:	Ninguno
Datos a utilizar:	Entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Nombres: Prueba, • Apellidos: Prueba, • Tipo de documento: Cédula de ciudadanía, • Número de documento:123456789, • Género: Femenino, • Teléfono:3124847469, • País: COLOMBIA, • Departamento: NORTE DE SANTANDER, • Ciudad: CUCUTA, • Dirección: calle 0 # 00, • Correo:’ ’, • Contraseña: prueba1234567 • Confirmar contraseña: prueba1234567
	Salida: Se marcan en rojo los campos vacíos o con datos inválidos.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear sobre la opción Registrarse 2. Ingresar los datos necesarios en el formulario 3. Escoger la opción Registrarse
Resultado final:	Se marca de rojo el campo que no está diligenciado en el formulario o indicando los campos que tienen datos inválidos.

Figura 83*Prueba caja negra 5*

¡Regístrate aquí!
Completa todos los campos

Nombres **Apellidos**

Tipo de documento **Número de Documento**

Género **Teléfono**

País **Departamento** **Ciudad**

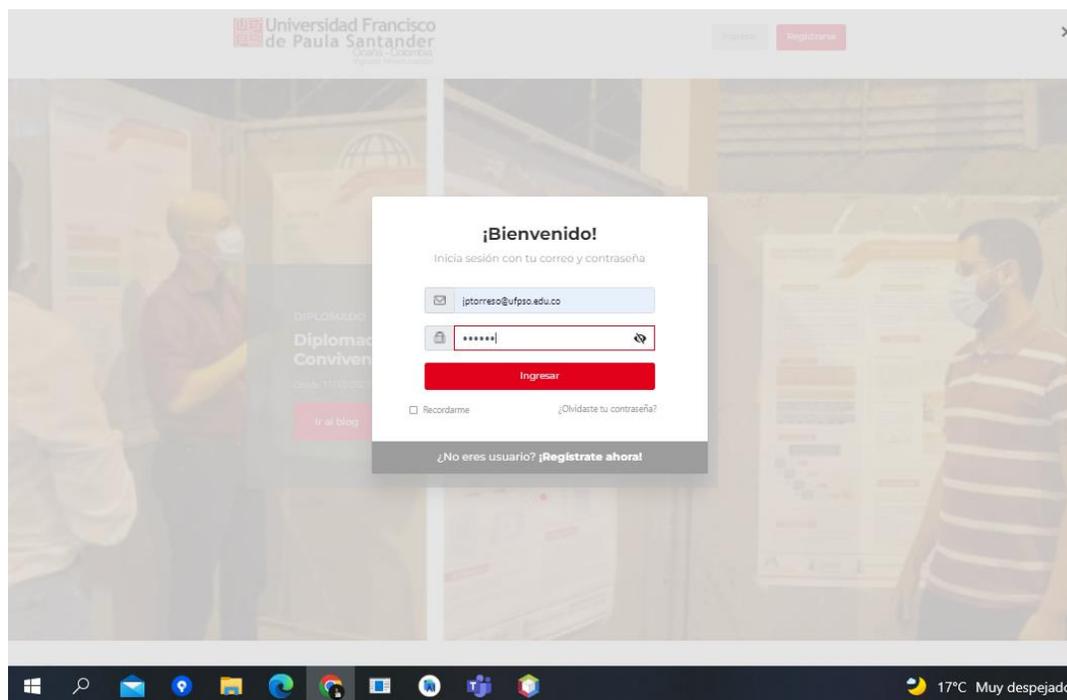
Dirección **Correo** Campo requerido.

Contraseña **Confirmar contraseña**

Regístrate

Tabla 28*Prueba Unitaria 6*

Prueba: Ingresar al sistema	
No. Historia:	8
Propósito:	Poder ingresar al sistema
Prerrequisito:	Ninguno
Datos a utilizar:	Entrada: Correo y contraseña Salida: Acceder al sistema
Acciones:	Ingresar datos de correo y contraseña Presionar botón ingresar
Resultado final:	Acceder a la vista principal del sistema

Figura 84*Prueba caja negra 6***Tabla 29***Prueba Unitaria 7*

Prueba: Editar perfil	
No. Historia:	9
Propósito:	Poder editar el perfil de usuario
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema
	Entrada:
	<ul style="list-style-type: none"> • Nombres: Prueba, • Apellidos: Prueba, • Tipo de documento: Cédula de ciudadanía, • Número de documento:1111111111,
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Género: Masculino, • Teléfono: 1234567890, • País: COLOMBIA, • Departamento: NORTE DE SANTANDER, • Ciudad: OCAÑA, • Dirección: calle 0 # 00,

- Correo: 'jptorreso@ufpso.edu.co',
- Contraseña: 123456
- Perfil

Salida: Editar los datos del perfil de usuario exitosamente.

Acciones: Clickear sobre Mi perfil.
Escoger la opción editar.
Modificar los datos necesarios.

Resultado final: Visualizar la flotante con el mensaje “Datos actualizados exitosamente”

Figura 85

Prueba caja negra 7

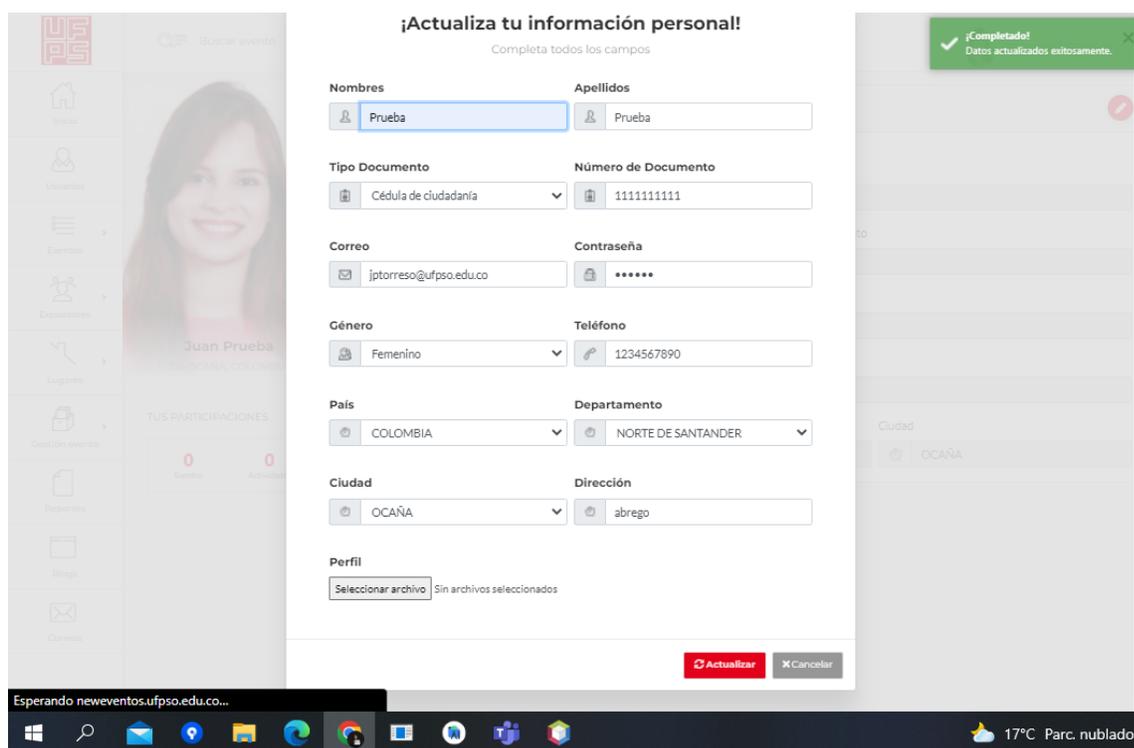


Tabla 30*Prueba Unitaria 8*

Prueba: Consultar perfil	
No. Historia:	10
Propósito:	Poder consultar el perfil de usuario
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna Salida: Tabla con la información del usuario
Acciones:	Clickear sobre Mi perfil.
Resultado final:	Visualizar tabla con la información del usuario que inicio sesión.

Figura 86*Prueba caja negra 8*

The screenshot displays a web application interface. At the top left is the logo for 'UFP' (Universidad del Pacífico). A search bar contains the text 'Buscar evento'. On the right, a user profile icon is shown with the email 'jptorreso@ufps.edu.co'. The main content area is titled 'Mi Perfil' and contains the following information:

- Nombres:** Juan
- Apellidos:** Cárdenas
- Tipo de documento:** Cédula de ciudadanía
- Número de Documento:** 111111111111
- Correo electrónico:** jptorreso@ufps.edu.co
- Género:** Femenino
- Teléfono:** 1234567890
- Dirección:** abrego
- País:** COLOMBIA
- Departamento:** NORTE DE SANTANDER
- Ciudad:** OCAÑA

Below the profile card, there is a section titled 'TUS PARTICIPACIONES' with two sub-sections: 'Eventos' (0) and 'Actividades' (0). The left sidebar contains navigation icons for Inicio, Usuarios, Eventos, Expositores, Lugares, Gestión evento, Reportes, Blogs, and Correos. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 17°C and the status 'Muy despejado'.

Tabla 31*Prueba Unitaria 9*

Prueba: Registrar conferencista	
No. Historia:	11
Propósito:	Poder registrar un conferencista
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombres:’’, • Apellidos:’’, • Tipo Documento: Seleccione, • Número de Documento:’’, • Correo:’’, • Teléfono:’’, • Fotografía: Ningún archivo seleccionado, • Hoja de vida: Ningún archivo seleccionado, • Tipo de expositor: Seleccione, • Evento en que va a participar: Seleccione, • Descripción:’’. <p>Salida: se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero del mouse sobre la opción Expositores 2. Clickear sobre la opción Conferencistas 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.

Figura 87*Prueba caja negra 9*
Tabla 32*Prueba Unitaria 10*

Prueba: Registrar conferencista	
No. Historia:	11,38
Propósito:	Poder registrar un conferencista
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
	Entrada:
	<ul style="list-style-type: none"> • Nombres: Prueba, • Apellidos: Prueba, • Tipo Documento: Cédula de ciudadanía, • Número de Documento:9876543215, • Correo:prueba@gmail.com, • Teléfono:9638527410, • Fotografía: Mejores-herramientas-para-pruebas-testing-de-software.jpg, • Hoja de vida: 13965-Texto del artículo-14044-1-10-20110601.PDF, • Tipo de expositor: CONFERENCISTA, • Evento en que va a participar: CIINATIC, • Descripción: Prueba.
Datos a utilizar:	
	Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Conferencista guardado exitosamente”

Acciones:	1. Pasar el puntero del mouse sobre la opción Expositores
	2. Clickear sobre la opción Conferencistas
	3. Dar click en Agregar.
	4. Completar los datos necesarios en el formulario.
	5. Dar click en Guardar.

Resultado final: Crear conferencista exitosamente.

Figura 88

Prueba caja negra 10

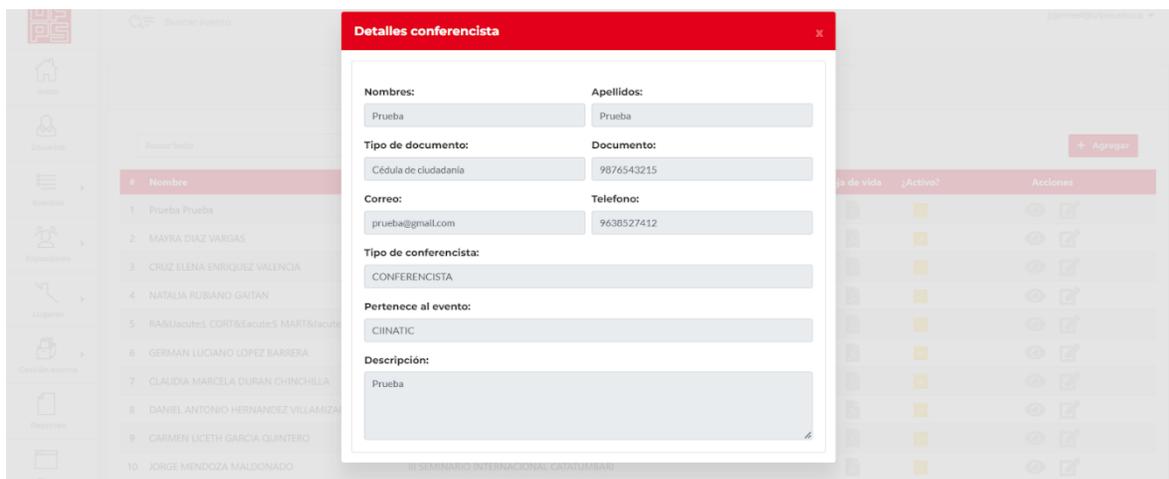
#	Nombre	Evento	Fotografía	Hoja de vida	¿Activo?	Acciones
1	MAVRA DIAZ VARGAS	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
2	CRUZ ELENA ENRIQUEZ VALENCIA	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
3	NATALIA RUBIANO GAITAN	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
4	RABíOKEL CORTíEOKUS MARTíOKUTEíNEZ	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
5	GERMAN LUCIANO LOPEZ BARRERA	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
6	CLAUDIA MARCELA DURAN CHINCHILLA	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
7	DANIEL ANTONIO HERNANDEZ VILLAMIZAR	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
8	CARMEN LICETH GARCIA QUINTERO	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
9	JORGE MENDOZA MALDONADO	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
10	JOHAN HERNAN PEREZ BENITEZ	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
11	LIZETH GERALDINE GUARíOKUTEíN FONSECA	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
12	GINA PAOLA FUQUíNE SUíESCA	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
13	YURLEIS MIER PALLARES	X Encuentro Internacional de Investigacion y Espiritu Empresarial				
14	HAIQID CHINCHILLA TRILLOS	X Encuentro Internacional de Investigacion y Espiritu Empresarial				
15	ANDREA JULIANA ORTIZ ORTEGA	X Encuentro Internacional de Investigacion y Espiritu Empresarial				

Tabla 33

Prueba Unitaria 11

Prueba: Consultar conferencista

No. Historia:	12
Propósito:	Poder consultar un conferencista
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna.
	Salida: Visualizar información del conferencista.
Acciones:	Pasar el puntero del mouse sobre la opción Expositores.
	Clickear sobre la opción Conferencistas.
	Dar click en el icono visualizar.
Resultado final:	Visualizar información del conferencista.

Figura 89*Prueba caja negra 12***Tabla 34***Prueba Unitaria 13*

Prueba: Actualizar conferencista	
No. Historia:	13
Propósito:	Poder actualizar un conferencista
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Entrada:	
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • 1Nombres: Prueba, • Apellidos: Prueba, • Tipo Documento: Cédula de ciudadanía, • Número de Documento:9876543215, • Correo:prueba@gmail.com, • Teléfono:9638527412, • Fotografía: Mejores-herramientas-para-pruebas-testing-de-software.jpg, • Hoja de vida: 13965-Texto del artículo-14044-1-10-20110601.PDF, • Tipo de expositor: CONFERENCISTA, • Evento en que va a participar: CIINATIC, • Descripción: Prueba.
Salida:	Visualizar la flotante con el mensaje “Conferencista actualizado correctamente.”
Acciones:	1. Pasar el puntero del mouse sobre la opción Expositores

2. Clickear sobre la opción Conferencistas
3. Dar click en el icono de editar.
4. Completar los datos necesarios en el formulario.
5. Dar click en Actualizar

Resultado final:

Figura 90

Prueba caja negra 13

#	Nombre	Evento	Fotografia	Hoja de vida	¿Activo?	Acciones
1	Prueba Prueba	CIINATIC				
2	MAYRA DIAZ VARGAS	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
3	CRUZ ELENA ENRIQUEZ VALENCIA	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
4	NATALIA RUBIANO GAITAN	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
5	RAÚL CORTÉS MARTíNEZ	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
6	GERMAN LUCIANO LOPEZ BARRERA	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
7	CLAUDIA MARCELA DURAN CHINCHILLA	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				
8	DANIEL ANTONIO HERNANDEZ VILLALBAZ	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI				

Tabla 35

Prueba Unitaria 14

Prueba: Registrar un lugar	
No. Historia:	14
Propósito:	Poder registrar un lugar
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Entrada:	
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre:’, • Cupo Máximo: 50, • Dirección: Calle 0 # 00,
	Descripción: Prueba Lugar.

	Salida: se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Lugares. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.

Figura 91

Prueba caja negra 14

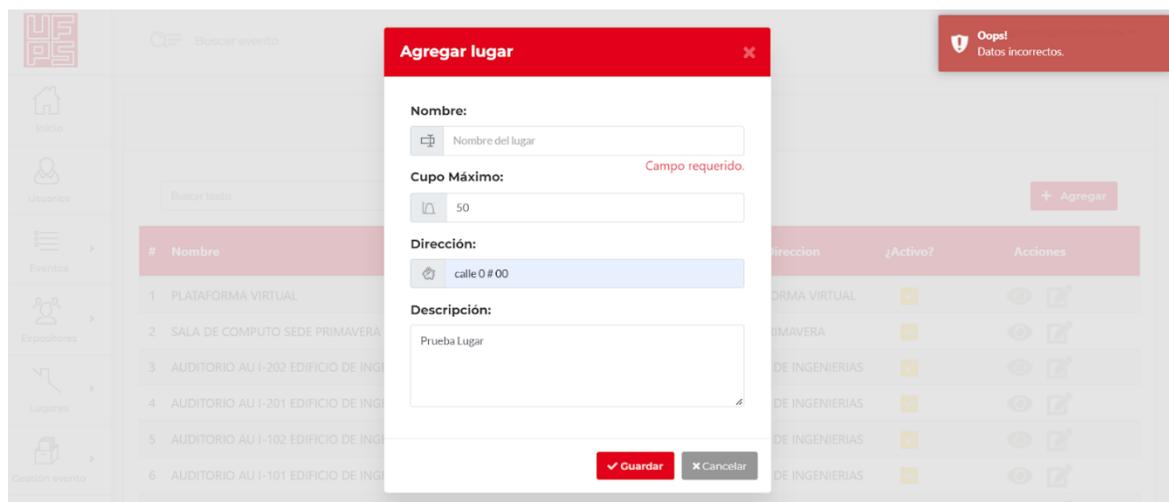


Tabla 36

Prueba Unitaria 15

Prueba: Registrar un lugar	
No. Historia:	14
Propósito:	Poder registrar un lugar
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
	Entrada:
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre: ‘Prueba lugar’, • Cupo Máximo: 50, • Dirección: Calle 0 # 00,

Descripción: Prueba Lugar.

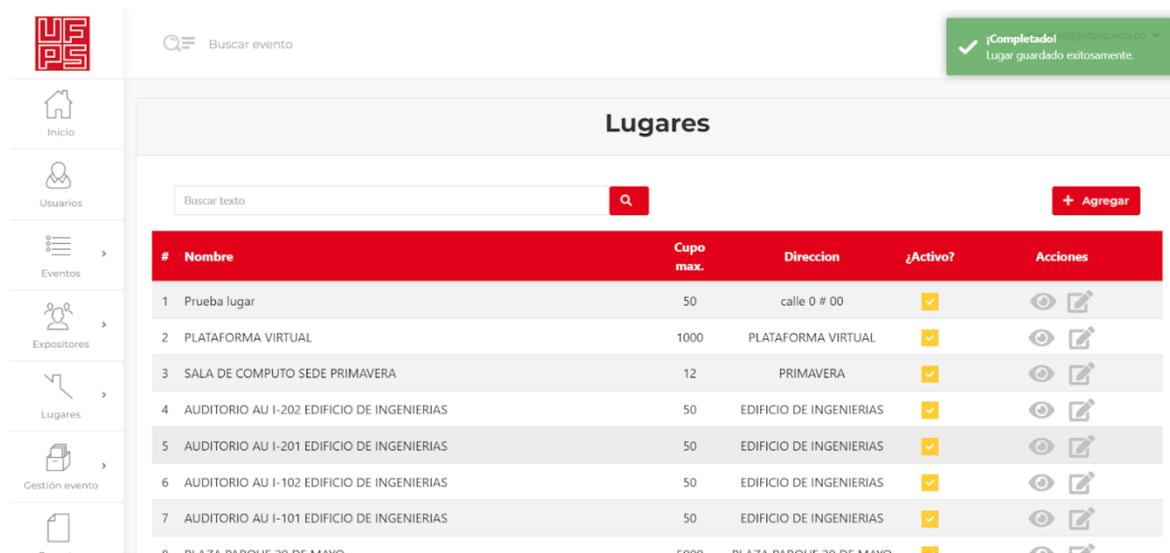
Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Lugar guardado exitosamente.”

- Acciones:
1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares.
 2. Clickear sobre la opción Lugares.
 3. Dar click en Agregar.
 4. Completar los datos necesarios en el formulario.
 5. Dar click en Guardar.

Resultado final: Visualizar la flotante con el mensaje “Lugar guardado exitosamente.”

Figura 92

Prueba caja negra 15



UFPV

Buscar evento

¡Completado! Lugar guardado exitosamente.

Lugares

Buscar texto

#	Nombre	Cupo max.	Direccion	¿Activo?	Acciones
1	Prueba lugar	50	calle 0 # 00	✓	
2	PLATAFORMA VIRTUAL	1000	PLATAFORMA VIRTUAL	✓	
3	SALA DE COMPUTO SEDE PRIMAVERA	12	PRIMAVERA	✓	
4	AUDITORIO AU I-202 EDIFICIO DE INGENIERIAS	50	EDIFICIO DE INGENIERIAS	✓	
5	AUDITORIO AU I-201 EDIFICIO DE INGENIERIAS	50	EDIFICIO DE INGENIERIAS	✓	
6	AUDITORIO AU I-102 EDIFICIO DE INGENIERIAS	50	EDIFICIO DE INGENIERIAS	✓	
7	AUDITORIO AU I-101 EDIFICIO DE INGENIERIAS	50	EDIFICIO DE INGENIERIAS	✓	
8	PLAZA PARQUE DE LA VIDA	500	PLAZA PARQUE DE LA VIDA	✓	

Tabla 37*Prueba Unitaria 16*

Prueba: Consultar un lugar	
No. Historia:	15
Propósito:	Poder consultar un lugar
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna.
	Salida: Visualizar información del conferencista
Acciones:	1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares.
	2. Clickear sobre la opción Lugares.
	3. Dar click en el icono visualizar en el lugar a consultar.
Resultado final:	Visualizar información del lugar.

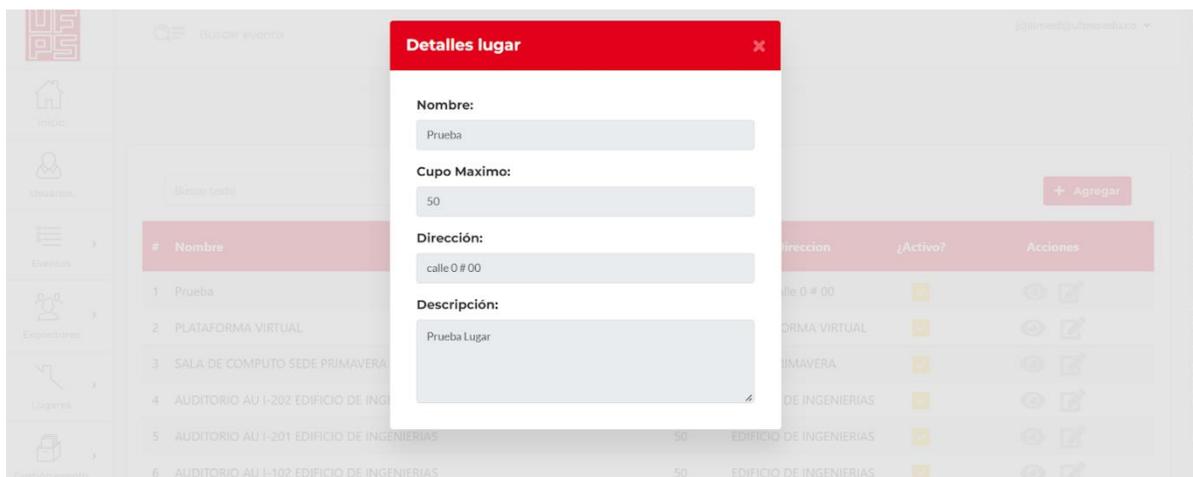
Figura 93*Prueba caja negra 16*

Tabla 38*Prueba Unitaria 17*

Prueba: Actualizar un lugar	
No. Historia:	16
Propósito:	Poder actualizar un lugar
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Entrada:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre: 'Prueba', • Cupo Máximo: 50, • Dirección: Calle 0 # 00, 	
Datos a utilizar:	Descripción: Prueba Lugar.
Salida: Visualizar la flotante con el mensaje "Lugar actualizado exitosamente."	
Acciones:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Lugares. 3. Dar click en el icono de editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Actualizar. 	
Resultado final:	Visualizar la flotante con el mensaje "Lugar actualizado exitosamente."

Figura 94*Prueba caja negra 17*

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation icons for Inicio, Usuarios, Eventos, Expositores, Lugares, and Gestión evento. The main content area is titled 'Lugares' and features a search bar and a '+ Agregar' button. Below this is a table with the following data:

#	Nombre	Cupo max.	Direccion	¿Activo?	Acciones
1	Prueba	50	calle 0 # 00	✓	👁️ ✎️
2	PLATAFORMA VIRTUAL	1000	PLATAFORMA VIRTUAL	✓	👁️ ✎️
3	SALA DE COMPUTO SEDE PRIMAVERA	12	PRIMAVERA	✓	👁️ ✎️
4	AUDITORIO AU I-202 EDIFICIO DE INGENIERIAS	50	EDIFICIO DE INGENIERIAS	✓	👁️ ✎️
5	AUDITORIO AU I-201 EDIFICIO DE INGENIERIAS	50	EDIFICIO DE INGENIERIAS	✓	👁️ ✎️
6	AUDITORIO AU I-102 EDIFICIO DE INGENIERIAS	50	EDIFICIO DE INGENIERIAS	✓	👁️ ✎️
7	AUDITORIO AU I-101 EDIFICIO DE INGENIERIAS	50	EDIFICIO DE INGENIERIAS	✓	👁️ ✎️

Tabla 39*Prueba Unitaria 18*

Prueba: Registrar una institución	
No. Historia:	17
Propósito:	Poder registrar una institución
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Nombre: '' Salida: Se visualiza el texto "Campo requerido" en rojo, en los campos con datos inválidos.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Institución. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Se visualiza el texto "Campo requerido" en rojo, en los campos con datos inválidos.

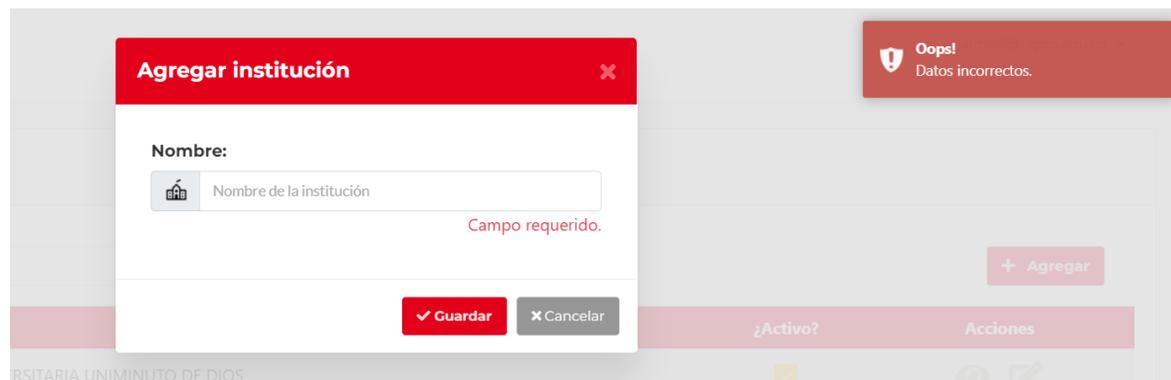
Figura 95*Prueba caja negra 18*

Tabla 40*Prueba Unitaria 19*

Prueba: Registrar una institución	
No. Historia:	17
Propósito:	Poder registrar una institución
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Nombre: Institución de prueba
	Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Institución guardada exitosamente”
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Institución. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	

Figura 96*Prueba caja negra 19*

¡Completado! Institución guardada exitosamente.

Instituciones

Buscar texto

#	Nombre	¿Activo?	Acciones
1	Institución de prueba	✓	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✎"/>
2	CORPORACION UNIVERSITARIA UNIMINUTO DE DIOS	✓	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✎"/>
3	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	✓	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✎"/>
4	UNIVERSIDAD POLITECNICO GRAN COLOMBIANO	✓	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✎"/>
5	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	✓	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✎"/>
6	OTRO	✓	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✎"/>
7	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	✓	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✎"/>

Tabla 41*Prueba Unitaria 20*

Prueba: Consultar una institución	
No. Historia:	18
Propósito:	Poder consultar institución
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna
	Salida: Visualizar información de la institución
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Institución. 3. Dar click en el icono visualizar en la institución a consultar.
Resultado final:	Visualizar información de la institución

Figura 97*Prueba caja negra 20***Tabla 42***Prueba Unitaria 21*

Prueba: Actualizar una institución	
No. Historia:	19
Propósito:	Poder actualizar una institución
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Institución de prueba1
	Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Institución actualizada exitosamente.”

Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Institución. 3. Dar click en el icono editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Actualizar.
-----------	--

Resultado final: Visualizar la flotante con el mensaje “Institución actualizada exitosamente.”

Figura 98

Prueba caja negra 21

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a green notification banner with a checkmark icon and the text: "¡Completado! Institución actualizada exitosamente." Below this, the main content area is titled "Instituciones". It features a search bar with the placeholder text "Buscar texto" and a red search icon. To the right of the search bar is a red button labeled "+ Agregar". Below the search bar is a table with the following columns: "#", "Nombre", "¿Activo?", and "Acciones". The table contains 5 rows of data:

#	Nombre	¿Activo?	Acciones
1	Institución de prueba1	✓	👁️ ✎️
2	CORPORACION UNIVERSITARIA UNIMINUTO DE DIOS	✓	👁️ ✎️
3	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	✓	👁️ ✎️
4	UNIVERSIDAD POLITECNICO GRAN COLOMBIANO	✓	👁️ ✎️
5	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	✓	👁️ ✎️

Tabla 43

Prueba Unitaria 22

Prueba: Registrar una facultad	
No. Historia:	20
Propósito:	Poder registrar una facultad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre: ‘ ’
	Salida: Se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Facultad. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario.

 5. Dar click en Guardar.

Resultado final: Se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.

Figura 99
Prueba caja negra 22

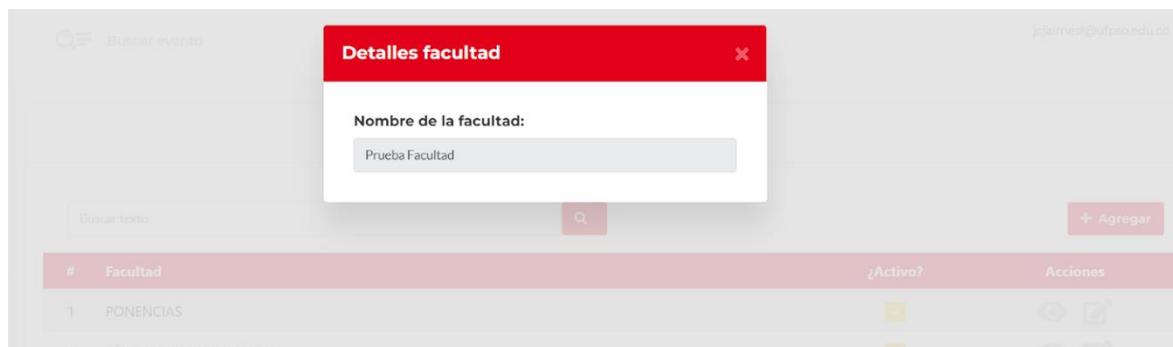
The screenshot shows a web application interface for managing institutions. On the left is a sidebar with icons for Inicio, Usuarios, Eventos, Expositores, and Lugares. The main content area is titled 'Instituciones' and features a search bar with the text 'Buscar texto' and a red search button. Below the search bar is a table with the following data:

#	Nombre	¿Activo?	Acciones
1	Institución de prueba1	✓	👁️ ✎️
2	CORPORACION UNIVERSITARIA UNIMINUTO DE DIOS	✓	👁️ ✎️
3	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	✓	👁️ ✎️
4	UNIVERSIDAD POLITECNICO GRAN COLOMBIANO	✓	👁️ ✎️
5	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	✓	👁️ ✎️

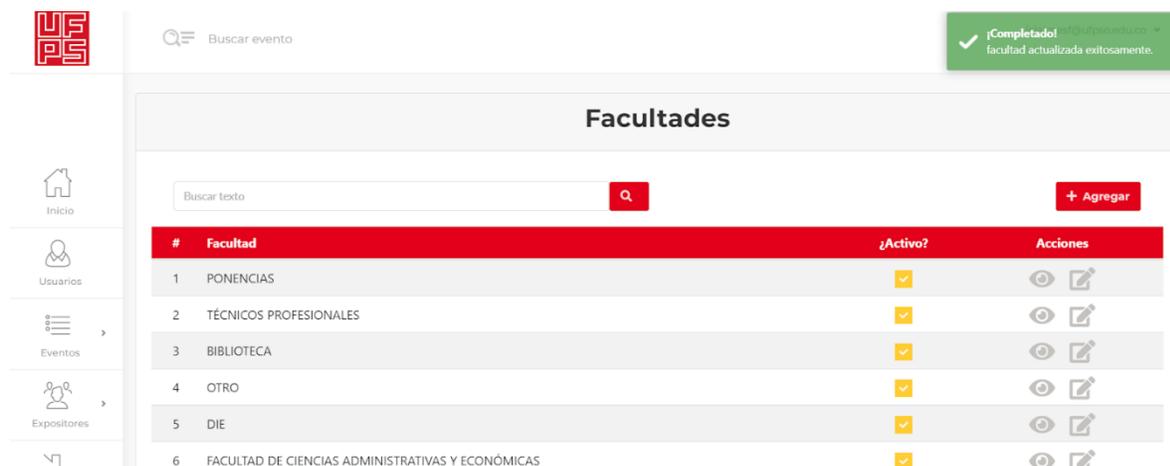
A green notification banner at the top right of the main content area displays the message: '¡Completado! Institución actualizada exitosamente.'

Tabla 44
Prueba Unitaria 23

Prueba: Consultar una facultad	
No. Historia:	21
Propósito:	Poder consultar una facultad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna
	Salida: Visualizar información de la Facultad
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Facultad. 3. Dar click en el icono visualizar.
Resultado final:	Visualizar información de la Facultad

Figura 100*Prueba caja negra 23***Tabla 45***Prueba Unitaria 24*

Prueba: Actualizar una facultad	
No. Historia:	22
Propósito:	Poder actualizar una facultad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre: 'Prueba Facultad1' Salida: Visualizar la flotante con el mensaje "Facultad actualizada exitosamente."
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Facultad. 3. Dar click en el icono editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Actualizar
Resultado final:	

Figura 101*Prueba caja negra 24*


UFRS

Buscar evento

¡Completado! facultad actualizada exitosamente.

Facultades

Buscar texto

#	Facultad	¿Activo?	Acciones
1	PONENCIAS	✓	
2	TÉCNICOS PROFESIONALES	✓	
3	BIBLIOTECA	✓	
4	OTRO	✓	
5	DIE	✓	
6	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS	✓	

Inicio

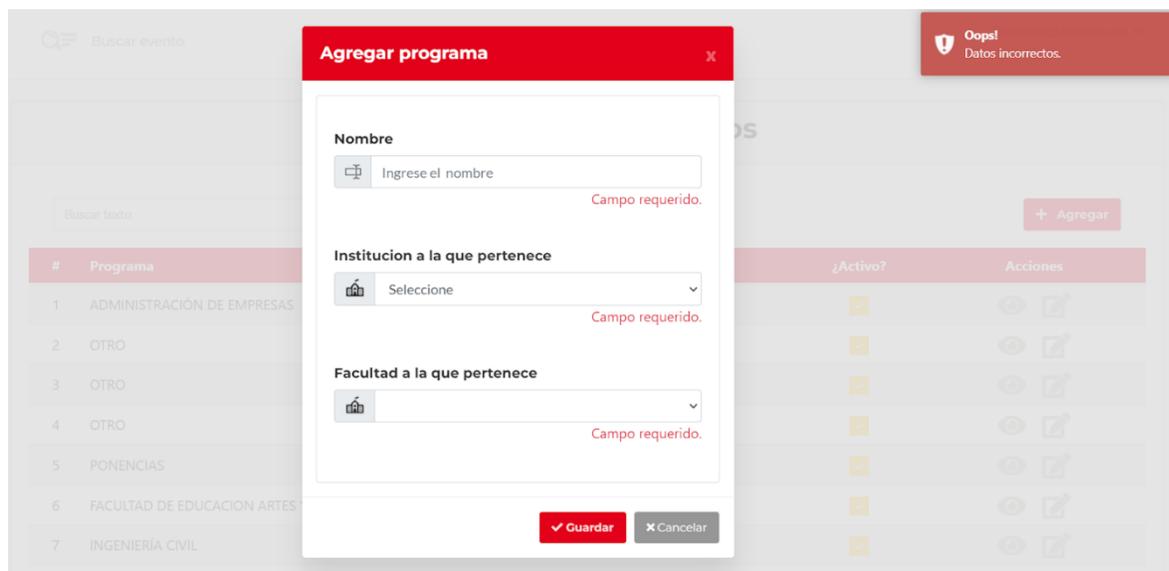
Usuarios

Eventos

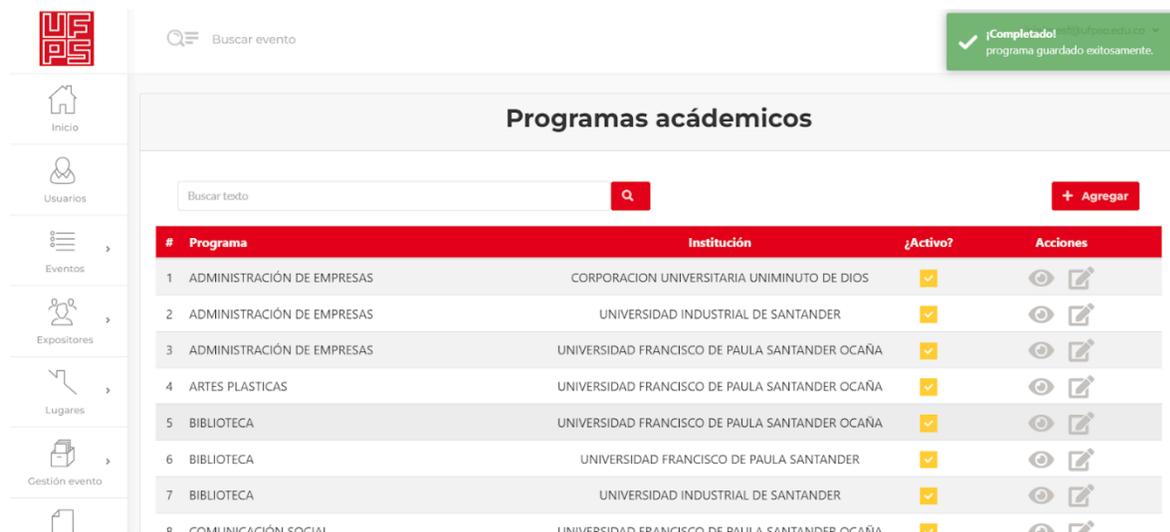
Expositores

Tabla 46*Prueba Unitaria 25*

Prueba: Registrar un programa	
No. Historia:	23
Propósito:	Poder registrar un programa
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre:”, Institución a la que pertenece:”, Facultad a la que pertenece:”, <p>Salida: Se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Programa. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Se visualiza la flotante con el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.

Figura 102*Prueba caja negra 25***Tabla 47***Prueba Unitaria 26*

Prueba: Registrar un programa	
No. Historia:	23
Propósito:	Poder registrar un programa
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre: Prueba programa, • Institución a la que pertenece: UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, • Facultad a la que pertenece: FACULTAD INGENIERÍAS, <p>Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Programa agregado exitosamente.”</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Programa. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Visualizar la flotante con el mensaje “Programa agregado exitosamente.”

Figura 103*Prueba caja negra 26*


UFPS

Buscar evento

¡Completado! programa guardado exitosamente.

Programas académicos

Buscar texto

#	Programa	Institución	¿Activo?	Acciones
1	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CORPORACION UNIVERSITARIA UNIMINUTO DE DIOS	✓	
2	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	✓	
3	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA	✓	
4	ARTES PLÁSTICAS	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA	✓	
5	BIBLIOTECA	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA	✓	
6	BIBLIOTECA	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	✓	
7	BIBLIOTECA	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	✓	
8	COMUNICACIÓN SOCIAL	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA	✓	

Tabla 48*Prueba Unitaria 27*

Prueba: Consultar un programa	
No. Historia:	24
Propósito:	Poder consultar un programa
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna. Salida: Visualizar información del programa.
Acciones:	1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Programa. 3. Dar click en icono visualizar.
Resultado final:	Visualizar información del programa.

Figura 104*Prueba caja negra 27***Tabla 49***Prueba Unitaria 28*

Prueba: Actualizar un programa	
No. Historia:	25
Propósito:	Poder actualizar un programa
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
	Entrada:
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre: Prueba Programa1, • Institución a la que pertenece: UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, • Facultad a la que pertenece: FACULTAD INGENIERÍAS,
	Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Programa actualizado exitosamente.”
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Programa. 3. Dar click en el icono editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Actualizar.
Resultado final:	Visualizar la flotante con el mensaje “Programa actualizado exitosamente.”

Figura 105*Prueba caja negra 28***Tabla 50***Prueba Unitaria 29*

Prueba: Registrar unidad responsable	
No. Historia:	26
Propósito:	Poder registrar unidad responsable
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada:
	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Unidad responsable de prueba. Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Unidad responsable guardado exitosamente”
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Unidad responsable. 3. Dar click en el icono editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Unidad responsable agregada exitosamente.

Figura 106*Prueba caja negra 29*

¡Completado!
 ✓ Unidad responsable guardado exitosamente.

Buscar evento

Unidades Responsables

Buscar texto

#	Descripción	¿Activo?	Acciones
1	Unidad responsable de prueba	✓	
2	OBSERVATORIO DERECHOS HUMANOS	✓	
3	GIGMA	✓	
4	CEPREM	✓	
5	PIM	✓	
6	GRUPO DE INVESTIGACION DE TELE	✓	
7	GRUPO DE INVESTIGACIÓN GI@DS	✓	

Tabla 51*Prueba Unitaria 30*

Prueba: Consultar unidad responsable	
No. Historia:	27
Propósito:	Poder consultar unidad responsable
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna Salida: Visualizar información de la unidad responsable
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Unidad responsable. 3. Dar click en el icono visualizar.
Resultado final:	Visualizar información de la unidad responsable

Figura 107*Prueba caja negra 30***Tabla 52***Prueba Unitaria 31*

Prueba: Actualizar unidad responsable	
No. Historia:	28
Propósito:	Poder actualizar unidad responsable
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada:
	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Unidad responsable de prueba1. Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Unidad responsable actualizado exitosamente”
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Lugares. 2. Clickear sobre la opción Unidad responsable. 3. Dar click en el icono editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Actualizar.
Resultado final:	Unidad responsable actualizado exitosamente.

Figura 108*Prueba caja negra 31*

Unidades Responsables

#	Descripción	¿Activo?	Acciones
1	OBSERVATORIO DERECHOS HUMANOS	✓	
2	GIGMA	✓	
3	CEPREM	✓	
4	PIM	✓	
5	GRUPO DE INVESTIGACION DE TELE	✓	
6	GRUPO DE INVESTIGACIÓN GI@DS	✓	
7	BIBLIOTECA	✓	
8	DEPARTAMENTO PECUARIO	✓	
9	FACULTAD DE E.A. Y H.	✓	

Tabla 53*Prueba Unitaria 32*

Prueba: Registrar tipo de evento	
No. Historia:	29
Propósito:	Poder registrar un tipo de evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: • Descripción: Prueba tipo de evento.
	Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Tipo de evento guardado exitosamente.”
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear sobre la opción Tipo de evento. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Tipo de evento guardado exitosamente.

Figura 109*Prueba caja negra 32*


UFPS

Buscar evento

¡Completado! Tipo de evento guardado exitosamente.

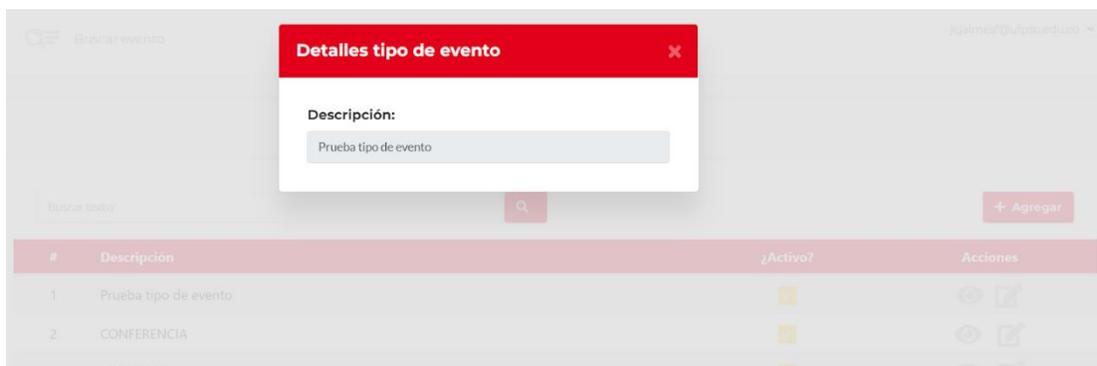
Tipos de evento

Buscar texto

#	Descripción	¿Activo?	Acciones
1	Prueba tipo de evento	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	CONFERENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	DIPLOMADO	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	FERIA	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	SIMPOSIO	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	SEMINARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	CONVERSATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tabla 54*Prueba Unitaria 33*

Prueba: Consultar tipo de evento	
No. Historia:	30
Propósito:	Poder consultar un tipo de evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna Salida: Visualizar información del tipo de evento
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear sobre la opción Tipo de evento. 3. Dar click en el icono visualizar.
Resultado final:	Visualizar información del tipo de evento

Figura 110*Prueba caja negra 33***Tabla 55***Prueba Unitaria 34*

Prueba: Actualizar tipo de evento	
No. Historia:	31
Propósito:	Poder actualizar un tipo de evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada:
	<ul style="list-style-type: none"> Descripción: Prueba tipo de evento1. Salida: Visualizar la flotante con el mensaje "Tipo de evento actualizado exitosamente."
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear sobre la opción Tipo de evento. 3. Dar click en el icono editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Actualizar.
Resultado final:	Tipo de evento actualizado exitosamente.

Figura 111*Prueba caja negra 34*

UFPS

Buscar evento

¡Completado! Tipo de evento actualizado exitosamente.

Tipos de evento

Buscar texto

#	Descripción	¿Activo?	Acciones
1	Prueba tipo de evento1	✓	
2	CONFERENCIA	✓	
3	DIPLOMADO	✓	
4	FERIA	✓	
5	SIMPOSIO	✓	
6	SEMINARIO	✓	
7	CONVERSATORIO	✓	
8	...	✓	

Inicio

Usuarios

Eventos

Expositores

Lugares

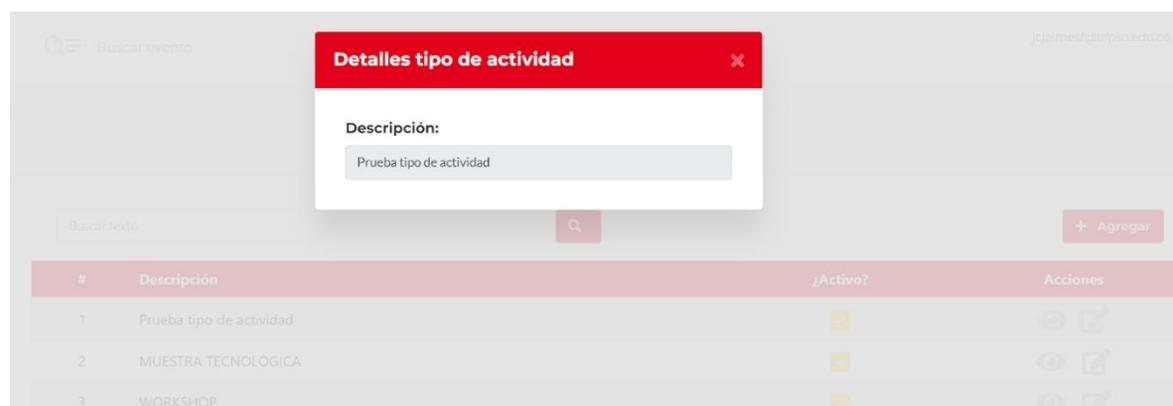
Gestión evento

Tabla 56*Prueba Unitaria 35*

Prueba: Registrar tipo de actividad	
No. Historia:	32
Propósito:	Poder registrar un tipo de actividad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción: Prueba tipo de actividad. <p>Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Tipo de actividad agregado exitosamente.”</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> Pasar el puntero sobre la opción Eventos. Clickear sobre la opción Tipo de actividad. Dar click en Agregar. Completar los datos necesarios en el formulario. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Tipo de actividad guardado exitosamente.

Tabla 57*Prueba Unitaria 34*

Prueba: Consultar tipo de actividad	
No. Historia:	33
Propósito:	Poder consultar un tipo de actividad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna Salida: Visualizar información del tipo de actividad.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear sobre la opción Tipo de actividad. 3. Dar click en el icono visualizar.
Resultado final:	Visualizar información del tipo de actividad

Figura 112*Prueba caja negra 35***Tabla 58***Prueba Unitaria 36*

Prueba: Actualizar tipo de actividad	
No. Historia:	34
Propósito:	Poder actualizar un tipo de actividad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción: Prueba tipo de actividad1. Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Tipo de actividad actualizado exitosamente.”

Acciones:

1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos.
2. Clickear sobre la opción Tipo de actividad.
3. Dar click en el icono editar.
4. Completar los datos necesarios en el formulario.
5. Dar click en Actualizar.

Resultado final: Tipo de actividad actualizado exitosamente.

Figura 113

Prueba caja negra 36

The screenshot displays a modal window titled "Detalle del evento" with a red header and a close button. The form inside has the following fields:

- Nombre del evento:** Input field containing "prueba".
- Semestre:** Input field containing "Primero".
- Tipo de evento:** Input field containing "CONGRESO".
- numero max. de ponencias:** Input field containing "2".
- numero max. de posters:** Input field containing "0".
- Fecha inicio:** Input field containing "27/04/2022".
- Fecha fin:** Input field containing "30/04/2022".
- Descripción:** Rich text editor containing the text "Prueba".

The background shows a blurred list of events with columns for "Nombre del evento", "Lugar del evento", and "Colaboradores del evento".

Tabla 59*Prueba Unitaria 37*

Prueba: Registrar un evento	
No. Historia:	35
Propósito:	Poder registrar un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del evento: 'prueba'. • Semestre: 'Primero', • Tipo de evento: 'CONGRESO', • Número máximo de ponencias: '2', • Número máximo de pósters: '2', • Fecha de inicio: '27/04/2022', • Fecha de fin: '30/04/2022', • Descripción: 'Prueba', • Unidad responsable: 'LA DIE', <p>Salida: Visualizar la flotante con el mensaje "Evento guardado exitosamente."</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Dar click en Agregar. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Evento guardado exitosamente.

Figura 114*Prueba caja negra 37*

Buscar evento

¡Completado! Tipo de actividad actualizada exitosamente.

Tipos de actividad

Buscar texto

#	Descripción	¿Activo?	Acciones
1	Prueba tipo de actividad1	✓	
2	MUESTRA TECNOLÓGICA	✓	
3	WORKSHOP	✓	
4	TALLER	✓	
5	SEMINARIO	✓	
6	PÓSTER	✓	
7	PRUEBA	✓	

Tabla 60*Prueba Unitaria 38*

Prueba: Consultar un evento	
No. Historia:	36
Propósito:	Poder consultar un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna Salida: Visualizar información del evento
Acciones:	1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear sobre la opción Eventos. 3. Dar click en el icono visualizar.
Resultado final:	Visualizar información del evento.

Figura 115*Prueba caja negra 38*

Detalle del evento ✕

Nombre del evento:
prueba

Semestre: Primero **Tipo de evento:** CONGRESO

numero max. de ponencias: 2 **numero max. de posters:** 0

Fecha inicio: 27/04/2022 **Fecha fin:** 30/04/2022

Descripción:

Prueba

12/11/2021

Tabla 61

Prueba Unitaria 39

Prueba: Actualizar un evento	
No. Historia:	37
Propósito:	Poder actualizar un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: <ul style="list-style-type: none"> ● Nombre del evento: ‘PRUEBA 12345’. ● Semestre: ‘Primero’, ● Tipo de evento: ‘CONGRESO’, ● Número máximo de ponencias: ‘0’, ● Número máximo de pósters: ‘0’, ● Fecha de inicio: ‘28/04/2022’, ● Fecha de fin: ‘30/04/2022’, ● Descripción: ‘Prueba’,
	Unidad responsable: ‘LA DIE’,
Acciones:	Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Evento actualizado exitosamente.” <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Dar click en el icino de editar. 3. Actualizar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Actualizar.
Resultado final:	Evento actualizado exitosamente.

Figura 116

Prueba caja negra 39

The screenshot shows the 'Eventos' management interface. A sidebar on the left contains navigation icons for Inicio, Usuarios, Eventos, Expositores, Lugares, Gestión evento, Reportes, and Blogs. The main content area features a search bar and a table of events. A green notification bubble in the top right corner indicates '¡Completado! Evento actualizado exitosamente.'

#	Nombre del evento	Fecha de inicio	Fecha de fin	¿Activo?	Actividades del evento	Unidad responsable	Valor del evento	Imágenes del evento	Lugar del evento	Colaboradores del evento	Acciones
1	PRUEBA 12345	27/04/2022	30/04/2022	✓	📅	R	\$	🖼️	📍	👤	👁️ ✎️
2	II ENCUENTRO DE INVESTIGACION DE POSGRADOS FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y III COLOQUIO DE INVESTIGACION.	26/04/2022	30/04/2022	✓	📅	R	\$	🖼️	📍	👤	👁️ ✎️
3	Otra prueba	05/03/2022	06/05/2022	✓	📅	R	\$	🖼️	📍	👤	👁️ ✎️
4	XXVII Expoferia Universitaria	25/11/2021	25/11/2021	✓	📅	R	\$	🖼️	📍	👤	👁️ ✎️
5	Diplomado en Educacion Mediada por las TICs	11/10/2021	20/11/2021	✓	📅	R	\$	🖼️	📍	👤	👁️ ✎️
6	Diplomado de Inclusion para la Vida y la Convivencia	11/10/2021	20/11/2021	✓	📅	R	\$	🖼️	📍	👤	👁️ ✎️
7	SEMINARIO COMO GARANTIZAR EL ACCESO A DERECHOS DE POBLACION MIGRANTE Y REFUGIADO-SITUACION VENEZUELA	06/12/2021	06/12/2021	☐	📅	R	\$	🖼️	📍	👤	👁️ ✎️
8	Premio Exactitud Fray Luca Paccioli 2021	01/12/2021	01/12/2021	☐	📅	R	\$	🖼️	📍	👤	👁️ ✎️
9	SEMINARIO PREPRACTICA I 2022	23/11/2021	02/12/2021	☐	📅	R	\$	🖼️	📍	👤	👁️ ✎️
10	II Foro Internacional de Semilleros de Investigacion	19/11/2021	19/11/2021	☐	📅	R	\$	🖼️	📍	👤	👁️ ✎️
11	ENACIM 2021-2	17/11/2021	18/11/2021	☐	📅	R	\$	🖼️	📍	👤	👁️ ✎️

Tabla 62*Prueba Unitaria 40*

Prueba: Editar el valor del evento	
No. Historia:	39
Propósito:	Poder editar el valor del evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de participante: 'DOCENTE', • Valor: '100.00' <p>Salida: se visualiza el texto "Valor del evento actualizado exitosamente".</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Eventos. 3. En la lista de eventos, dar click en el icono de la columna valor del evento. 4. Elegir el registro a editar dando click en el icono. 5. Editar el valor en el formulario. 6. Dar click en Actualizar.
Resultado final:	Valor del evento actualizado con éxito.

Figura 117*Prueba caja negra 40*

UFPS

Buscar evento

¡Completado!
✓ Valor de evento actualizado exitosamente.

Inicio

Usuarios

Eventos

Expositores

Lugares

Gestión evento

Reportes

Evento

Evento: II ENCUENTRO DE INVESTIGACION DE POSGRADOS FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS y III COLOQUIO DE INVESTIGACION.

Fecha de inicio: 14/12/2021

Fecha de fin: 14/12/2021

#	Tipo de participante	Valor	Editar
1	DOCENTE	\$100.00	
2	ESTUDIANTE	\$0.00	
3	PROFESIONAL	\$0.00	
4	EGRESADO	\$0.00	

Tabla 63*Prueba Unitaria 41*

Prueba: Agregar las unidades responsables del evento	
No. Historia:	40
Propósito:	Poder agregar unidades responsables al evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> Unidad responsable: 'LA DIE' <p>Salida: se visualiza el texto "Unidad responsable agregada exitosamente".</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Eventos. 3. Dar click en el icono de la columna Unidad responsable. 4. Clickear el botón Agregar unidad responsable. 5. Completar los campos del formulario. 6. Dar click en Guardar.

Resultado final: Unidad responsable asignada con éxito.

Figura 118*Prueba caja negra 41*

The screenshot shows a web application interface for managing events. On the left is a navigation menu with icons for Inicio, Usuarios, Eventos, Expositores, Lugares, Gestión evento, and Denuncias. The main content area is titled 'Evento' and displays the following details:

- Evento:** II ENCUENTRO DE INVESTIGACION DE POSGRADOS FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS y III COLOQUIO DE INVESTIGACION.
- Fecha de inicio:** 14/12/2021
- Fecha de fin:** 14/12/2021

Below the details is a table with the following structure:

#	Unidad responsable	Acciones
1	LA DIE	

A red button labeled '+ Agregar unidad responsable' is located above the table. In the top right corner, a green notification box displays the message: '¡Completado! Unidad responsable agregada exitosamente.'

Tabla 64*Prueba Unitaria 42*

Prueba: Agregar las imágenes correspondientes al evento	
No. Historia:	41
Propósito:	Poder agregar imágenes correspondientes al evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imagen: '04122020 1641363.jpg', • Tipo de imagen: 'Firma' <p>Salida: se visualiza el texto "Imagen guardada exitosamente",.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Eventos. 3. Dar click en el icono de la columna Imágenes del evento. 4. Clickear el botón Agregar. 5. Completar los campos del formulario. 6. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Imagen asignada con éxito.

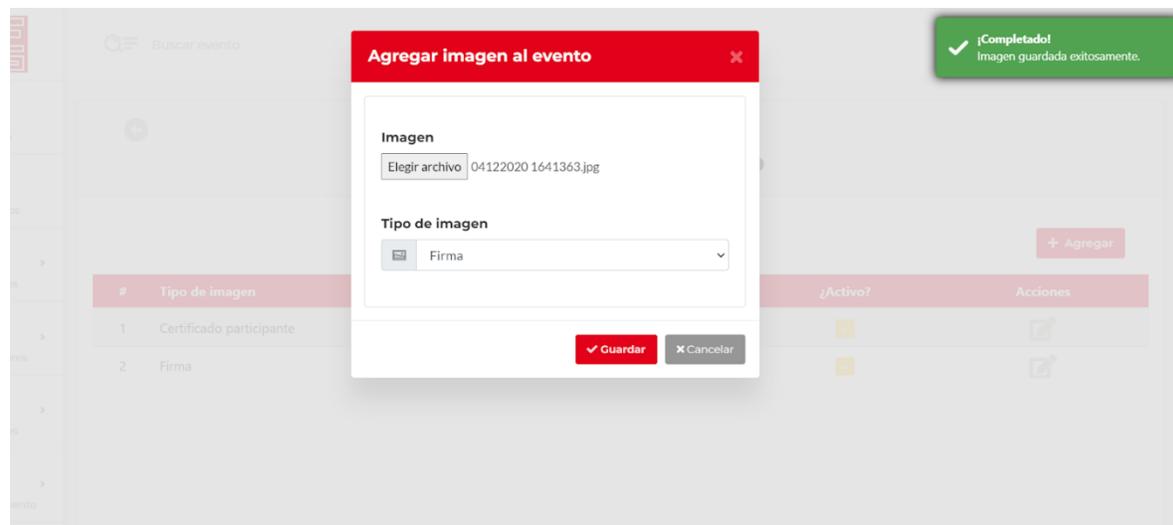
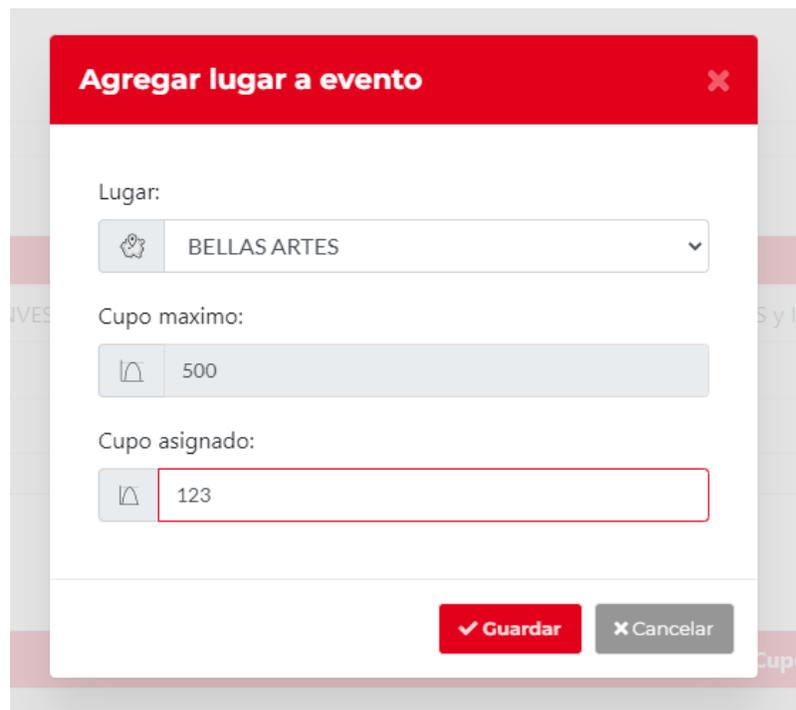
Figura 119*Prueba caja negra 42*

Tabla 65*Prueba Unitaria 43*

Prueba: Asignar lugares al evento	
No. Historia:	42
Propósito:	Poder asignar lugares al evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugar: 'BELLAS ARTES', • Cupo máximo: '500', • Cupo asignado: '123' <p>Salida: se visualiza el texto "Lugar agregado exitosamente".</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Eventos. 3. Dar click en el icono de la columna Lugar del evento. 4. Clickear el botón Agregar lugar. 5. Completar los campos del formulario. 6. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Lugar asignado con éxito.

Figura 120*Prueba caja negra 43*


Agregar lugar a evento ✕

Lugar:

Cupo maximo:

Cupo asignado:

✓ Guardar ✕ Cancelar

Figura 121*Prueba caja negra 44*
Tabla 66*Prueba Unitaria 44*

Prueba: Agregar actividades a un evento	
No. Historia:	43
Propósito:	Poder agregar actividades a un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título: ‘Esto es una prueba’, • Tipo de actividad: ‘ENCUENTRO’, • Fecha límite: ‘29/11/2021’, • ¿Requerida?: ‘’, • Orden de presentación: ‘’, • Institución: ‘’, • Facultad: ‘’, • Programa: ‘’, • Descripción: ‘’ <p>Salida: Se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Eventos. 3. Dar click en el icono de la columna Actividades del evento. 4. En la lista de actividades, dar click en el icono de la columna Fecha y lugar de la actividad. 5. Clickear el botón Agregar lugar/horario.

6. Completar los campos del formulario.
7. Dar click en Guardar.

Resultado final: Se visualiza la flotante con el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.

Figura 122

Prueba caja negra 45

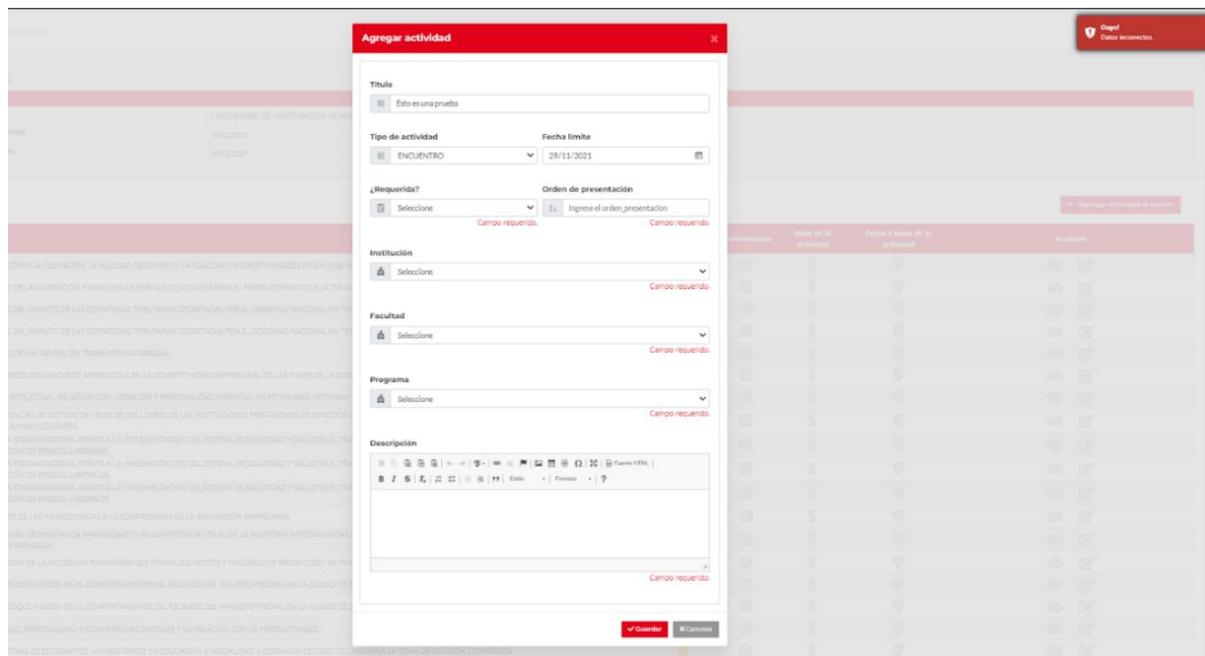


Tabla 67

Prueba Unitaria 45

Prueba: Agregar actividades a un evento	
No. Historia:	43
Propósito:	Poder agregar actividades a un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador

	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título: ‘CÁLCULO DE LAS RENTAS DEL TRABAJO EN NICARAGUA’, • Tipo de actividad: ‘CONFERENCIA’, • Fecha límite: ‘29/11/2021’, • ¿Requerida?: ‘NO’, • Orden de presentación: ‘3’, • Institución: ‘OTRO’, • Facultad: ‘OTRO’, • Programa: ‘OTRO’, • Descripción: ‘Cálculo de las Rentas del Trabajo en Nicaragua’
<p>Datos a utilizar:</p>	<p>Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Actividad guardada exitosamente”</p>
<p>Acciones:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Eventos. 3. Dar click en el icono de la columna Actividades del evento. 4. Dar click en el botón Agregar actividad al evento. 5. Completar los campos del formulario. 6. Dar click en Guardar.
<p>Resultado final:</p>	<p>Actividad creada con éxito.</p>

Figura 123

Prueba caja negra 46

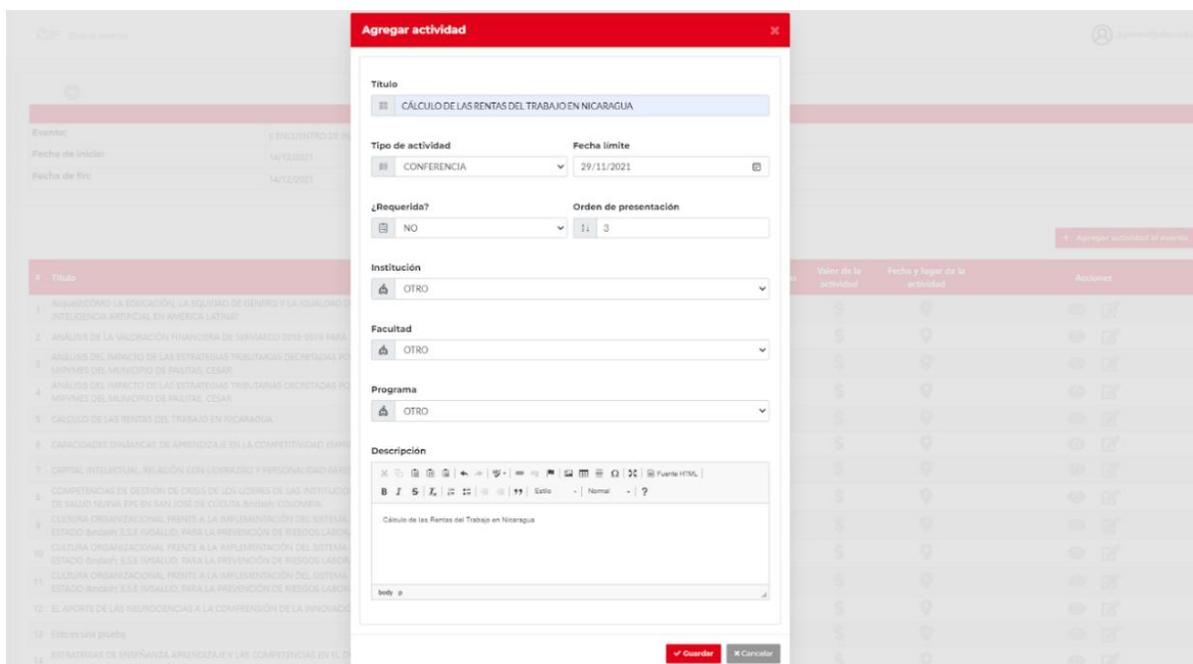


Figura 124

Prueba caja negra 47

The screenshot shows a web application interface for managing events. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar evento' and a green notification box that says '¡Completado! Actividad guardada exitosamente.' Below the search bar is a sidebar with navigation icons for Inicio, Usuarios, Eventos, Expositores, Lugares, Gestión evento, Reportes, Blogs, and Correo. The main content area displays event details for 'II ENCUENTRO DE INVESTIGACION DE POSGRADOS FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS y III COLOQUIO DE INVESTIGACION.' with start and end dates of 14/12/2021. Below this is a table of activities with columns for #, Título, ¿Actividad activa?, Conferencistas, Valor de la actividad, Fecha y lugar de la actividad, and Acciones. The table lists 8 activities, each with a status icon, a speaker icon, a value of '\$', a location pin icon, and edit/delete icons.

#	Título	¿Actividad activa?	Conferencistas	Valor de la actividad	Fecha y lugar de la actividad	Acciones
1	¿IquestCÓMO LA EDUCACIÓN, LA EQUIDAD DE GÉNERO Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ESTÁN (SUB) REPRESENTADAS EN LOS PLANES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN AMÉRICA LATINA?	✓	⊖	\$	📍	🔍 ✎
2	ANÁLISIS DE LA VALORACIÓN FINANCIERA DE SERVIAECO 2018-2019 PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS	✓	⊖	\$	📍	🔍 ✎
3	ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS TRIBUTARIAS DECRETADAS POR EL GOBIERNO NACIONAL EN TIEMPO DE PANDEMIA APLICADA A LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE PAILITAS, CESAR	✓	⊖	\$	📍	🔍 ✎
4	ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS TRIBUTARIAS DECRETADAS POR EL GOBIERNO NACIONAL EN TIEMPO DE PANDEMIA APLICADA A LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE PAILITAS, CESAR	✓	⊖	\$	📍	🔍 ✎
5	CALCULO DE LAS RENTAS DEL TRABAJO EN NICARAGUA	✓	⊖	\$	📍	🔍 ✎
6	CAPACIDADES DINÁMICAS DE APRENDIZAJE EN LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL DE LAS PYMES DE LA CIUDAD DE OCAÑA	✓	⊖	\$	📍	🔍 ✎
7	CAPITAL INTELECTUAL, RELACIÓN CON LIDERAZGO Y PERSONALIDAD GERENCIAL EN PETROLERAS UPSTREAM MEXICANAS	✓	⊖	\$	📍	🔍 ✎
8	COMPETENCIAS DE GESTIÓN DE CRISIS DE LOS LÍDERES DE LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE LA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS EN SAN JOSÉ DE CÚCUTA	✓	⊖	\$	📍	🔍 ✎

Tabla 68

Prueba Unitaria 46

Prueba: Asignar lugar y horario a la actividad	
No. Historia:	44
Propósito:	Poder asignar lugar y horario a una actividad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Entrada:	
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> Lugar: 'UFPSO', Cupo máximo (se completa automáticamente): '1000', Cupo asignado: '200', Fecha: '14/12/2021', Hora inicio: '14:00:00', Hora fin: '21:00:00'
Salida:	se visualiza el texto "Lugar agregado exitosamente",
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> Pasar el puntero sobre la opción Eventos. Clickear en la opción Eventos. Dar click en el icono de la columna Actividades del evento. En la lista de actividades, dar click en el icono de la columna Fecha y lugar de la actividad.

5. Clickear el botón Agregar lugar/horario.
6. Completar los campos del formulario.
7. Dar click en Guardar.

Resultado final: Lugar asignado con éxito.

Figura 125

Prueba caja negra 48

Tabla 69

Prueba Unitaria 47

Prueba: Asignar conferencistas a la actividad	
No. Historia:	45
Propósito:	Poder asignar conferencistas a una actividad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: • Conferencista: ‘YENIFER YOJANA SANJUAN SANMARTIN’ Salida: se visualiza el texto “Conferencista agregado exitosamente”,.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Eventos. 3. Dar click en el icono de la columna Actividades del evento. 4. En la lista de actividades, dar click en el icono de la columna Conferencistas. 5. Clickear el botón Agregar.

6. Completar los campos del formulario.
7. Dar click en Guardar.

Resultado final: Conferencista asignado con éxito.

Figura 126

Prueba caja negra 49

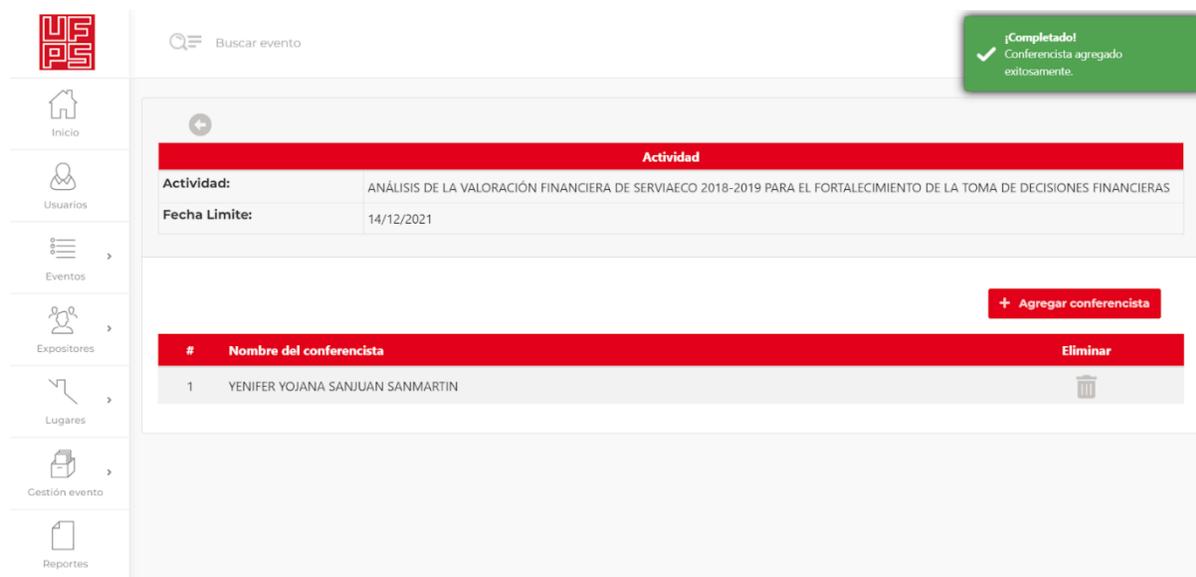


Tabla 70

Prueba Unitaria 48

Prueba: Editar el valor de la actividad	
No. Historia:	46
Propósito:	Poder editar el valor de una actividad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de participante: 'Estudiante', • Valor: '10000.00' <p>Salida: se visualiza el texto "Valor de la actividad actualizado exitosamente".</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Eventos. 3. Dar click en el icono de la columna Actividades del evento. 4. En la lista de actividades, dar click en el icono de la columna Valor de la actividad.

5. Elegir el registro a editar dando click en el icono.
6. Editar el valor en el formulario.
7. Dar click en Actualizar.

Resultado final: Valor de la actividad actualizado con éxito.

Figura 127

Prueba caja negra 50

UFPS

Buscar evento

Inicio

Usuarios

Eventos

Expositores

Lugares

Gestión evento

Reportes

Actividad

Actividad: ¿CÓMO LA EDUCACIÓN, LA EQUIDAD DE GÉNERO Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ESTÁN (SUB) REPRESENTADAS EN LOS PLANES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN AMÉRICA LATINA?

Fecha Limite: 14/12/2021

#	Tipo de participante	Valor	Editar
1	ESTUDIANTE	\$10000.00	
2	DOCENTE	\$0.00	
3	PROFESIONAL	\$0.00	
4	EGRESADO	\$0.00	
5	ESTUDIANTE	\$0.00	
6	DOCENTE	\$0.00	
7	PROFESIONAL	\$0.00	

Tabla 71

Prueba Unitaria 49

Prueba: Crear galería de un evento	
No. Historia:	47
Propósito:	Poder crear galería de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título de la galería: ‘,’ • Evento: ‘Expoformarte’, • Descripción: ‘Prueba1’, • Selecciona una imagen: ‘4 archivos’ <p>Salida: se visualiza el texto “Rellena este campo”, en los campos con datos inválidos.</p>
Acciones:	1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos.

2. Clickear en la opción Galerías.
3. Dar click en Agregar.
4. Completar los datos necesarios en el formulario.
5. Dar click en Guardar.

Resultado final: Visualizar la ventana con el formulario con campos inválidos.

Figura 128

Prueba caja negra 51

Tabla 72

Prueba Unitaria 50

Prueba: Crear galería de un evento	
No. Historia:	47
Propósito:	Poder crear galería de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
	Entrada:
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Título del slider: 'Prueba1', • Evento: 'Expoformarte', • Descripción: 'Prueba1', • Selecciona una imagen: '4 archivos'
	Salida: se visualiza el texto Guardado satisfactoriamente.
Acciones:	1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos.

2. Clickear en la opción Galerías.
3. Dar click en Agregar.
4. Completar los datos necesarios en el formulario.
5. Dar click en Guardar.

Resultado final: Slider guardado exitosamente.

Figura 129

Prueba caja negra 52

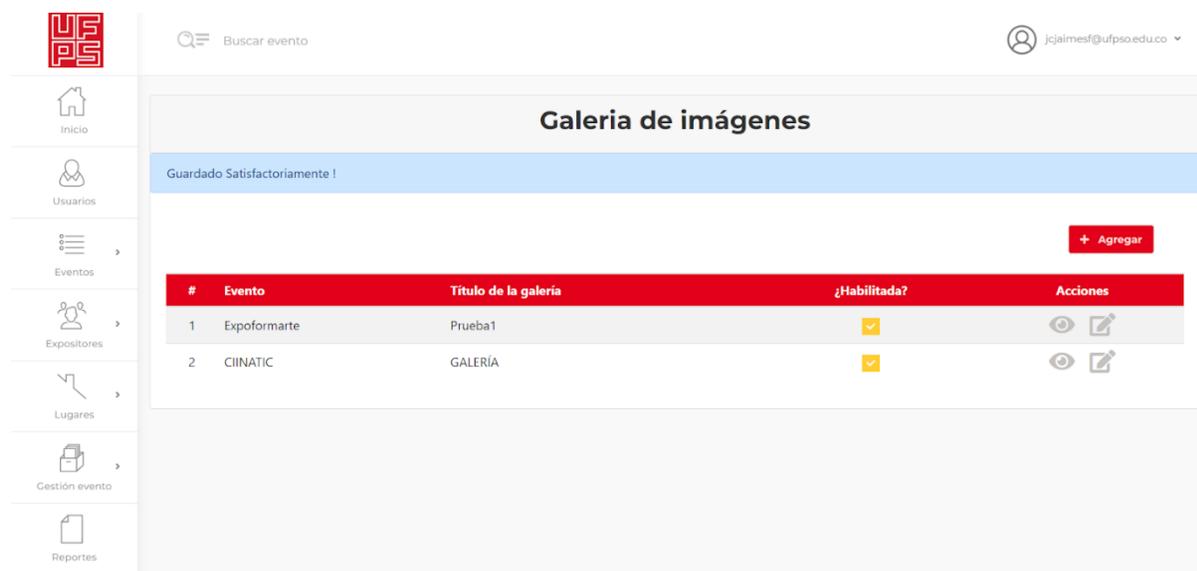


Tabla 73

Prueba Unitaria 51

Prueba: Actualizar galería de un evento	
No. Historia:	48
Propósito:	Poder actualizar galería de un evento
Prerrequisito:	Estar logeado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título de la galería: 'Prueba1', • Evento: 'Expoformarte', • Descripción: '', • Selecciona una imagen: '4 archivos' <p>Salida: se visualiza el texto "Rellena este campo", en los campos con datos inválidos.</p>
Acciones:	1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos.

2. Clickear en la opción Galerías.
3. Dar click en el icono Editar.
4. Completar los datos necesarios en el formulario.
5. Dar click en Guardar.

Resultado final: Visualizar la ventana con el formulario con campos inválidos.

Figura 130

Prueba caja negra 53

Tabla 74

Prueba Unitaria 52

Prueba: Actualizar galería de un evento	
No. Historia:	48
Propósito:	Poder actualizar galería de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Entrada:	
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Título de la galería: 'PRUEBA 12345', • Evento: 'Expoformarte', • Descripción: 'Prueba1', • Selecciona una imagen: Se visualizan las imágenes de la galería
Salida:	se visualiza el texto Editado satisfactoriamente.

Acciones:	1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos.
	2. Clickear en la opción Galerías.
	3. Dar click en el icono Editar.
	4. Completar los datos necesarios en el formulario.
	5. Dar click en Guardar.

Resultado final: Galería actualizada exitosamente.

Figura 131

Prueba caja negra 54



Tabla 75

Prueba Unitaria 53

Prueba: Consultar galería de un evento	
No. Historia:	49
Propósito:	Poder consultar galería de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna.
	Salida: Visualizar información de la galería.
Acciones:	1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos.
	2. Clickear sobre la opción Galerías.
	3. Dar click en icono visualizar.

Resultado final: Visualizar información de la galería seleccionada.

Figura 132

Prueba caja negra 55



Tabla 76

Prueba Unitaria 54

Prueba: Crear slider de un evento	
No. Historia:	50
Propósito:	Poder crear slider de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador

	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título del slider: ‘’, • Evento: ‘Expoformarte’, • Descripción: ‘Prueba1’, • Selecciona una imagen: ‘10 archivos’ <p>Salida: se visualiza el texto “Rellena este campo”, en los campos con datos inválidos.</p>
Datos a utilizar:	
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Slider de evento. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Visualizar la ventana con el formulario con campos inválidos.

Figura 133

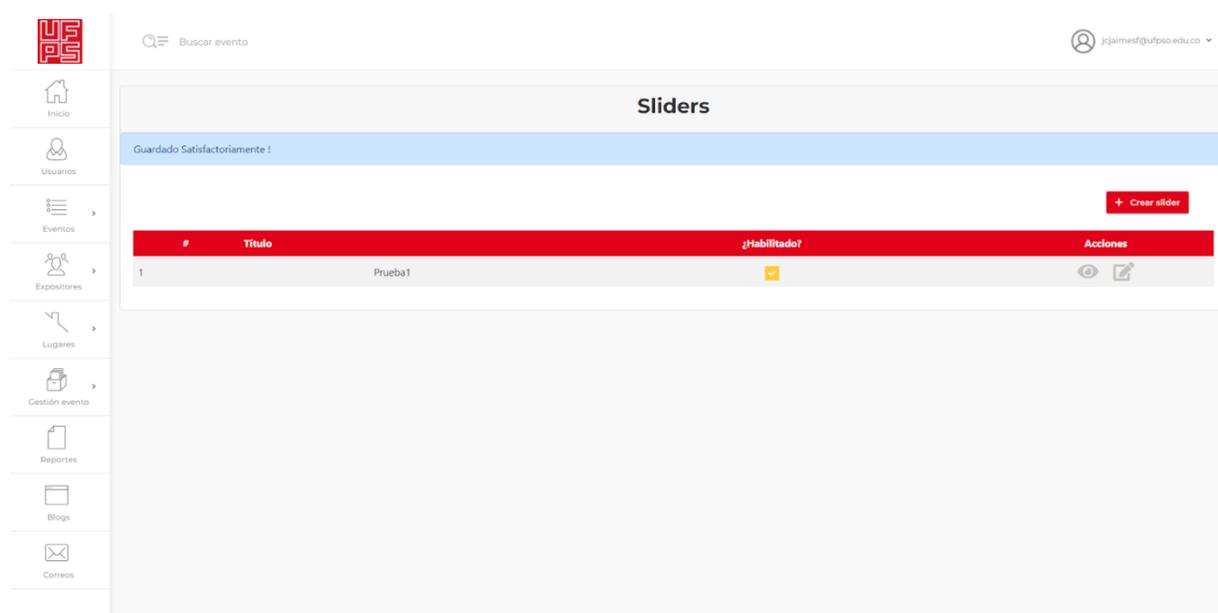
Prueba caja negra 56

Tabla 77

Prueba Unitaria 55

Prueba: Crear slider de un evento	
No. Historia:	50
Propósito:	Poder crear slider de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador

	Entrada:
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Título del slider: ‘Prueba1’, • Evento: ‘Expoformarte’, • Descripción: ‘Prueba1’, • Selecciona una imagen: ‘10 archivos’
	Salida: se visualiza el texto Guardado satisfactoriamente.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Slider de evento. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Slider guardado exitosamente.

Figura 134*Prueba caja negra 57***Tabla 78***Prueba Unitaria 56*

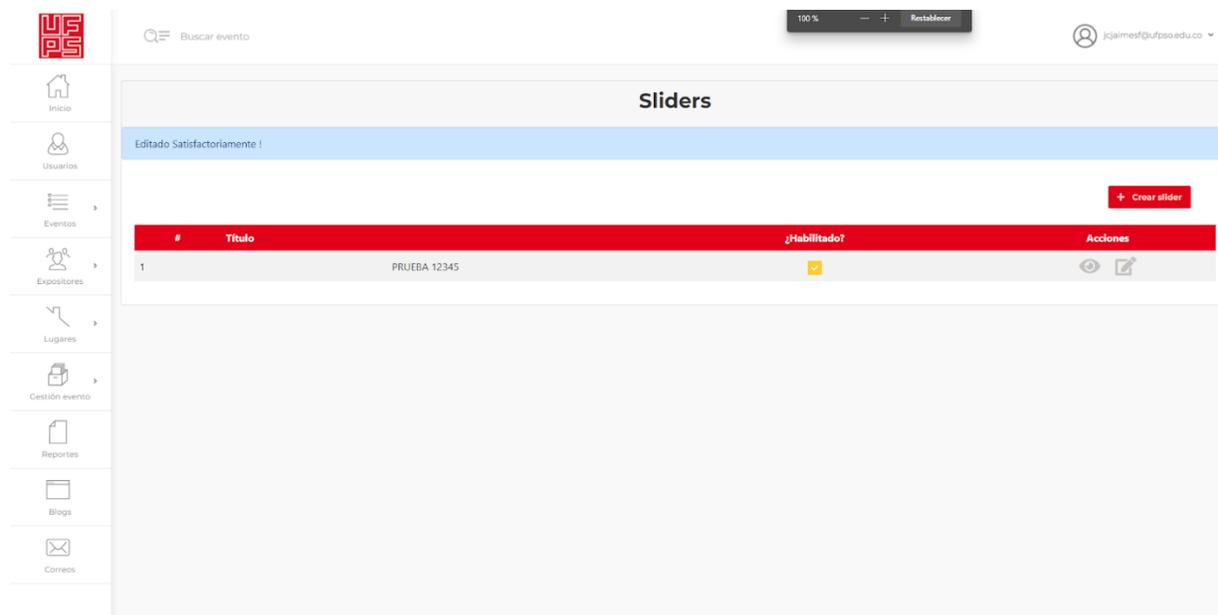
Prueba: Actualizar slider de un evento	
No. Historia:	51
Propósito:	Poder actualizar slider de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador

	Entrada:
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Título del slider: ‘’, • Evento: ‘Expoformarte’, • Descripción: ‘Prueba1’, • Selecciona una imagen: ‘10 archivos’
	Salida: se visualiza el texto “Rellena este campo”, en los campos con datos inválidos.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Slider de evento. 3. Dar click en el icono Editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Visualizar la ventana con el formulario con campos inválidos.

Figura 135*Prueba caja negra 58*
Tabla 79*Prueba Unitaria 57*

Prueba: Actualizar slider de un evento	
No. Historia:	51
Propósito:	Poder actualizar slider de un evento

Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título del slider: 'PRUEBA 12345', • Evento: 'Expoformarte', • Descripción: 'Prueba1', • Selecciona una imagen: Se visualizan las imágenes del slider <p>Salida: se visualiza el texto Editado satisfactoriamente.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Slider de evento. 3. Dar click en el icono Editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Slider actualizado exitosamente.

Figura 136*Prueba caja negra 59***Tabla 80***Prueba Unitaria 58*

Prueba: Consultar slider de un evento	
No. Historia:	52
Propósito:	Poder consultar slider de un evento

Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna. Salida: Visualizar información del slider.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear sobre la opción Slider de evento. 3. Dar click en icono visualizar.
Resultado final:	Visualizar información del slider seleccionado.

Figura 137

Prueba caja negra 60

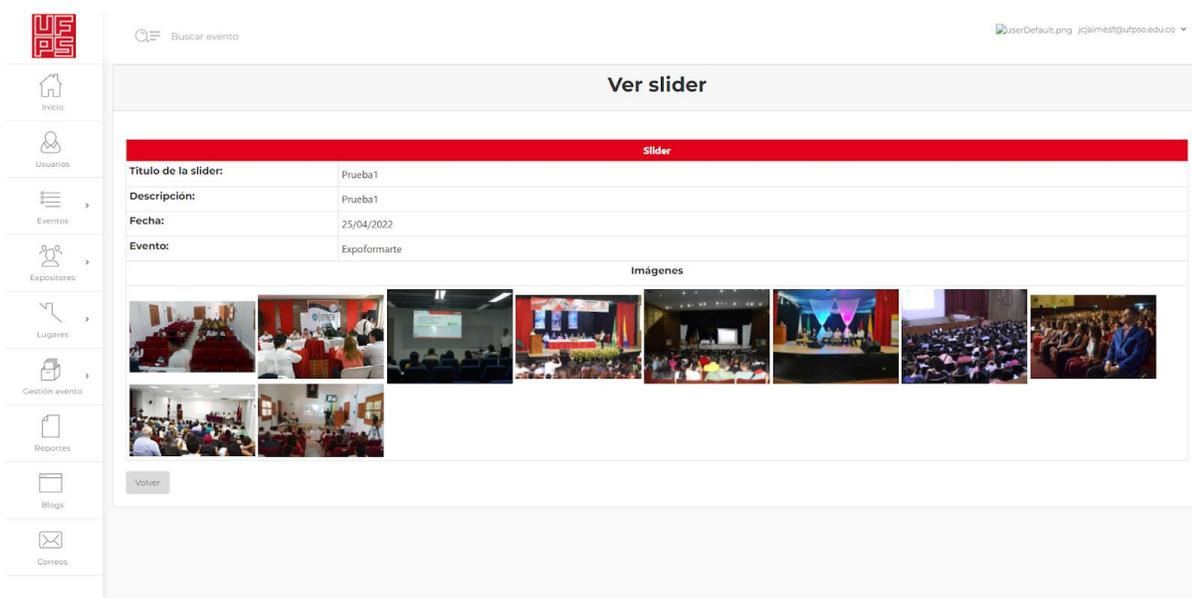


Tabla 81

Prueba Unitaria 59

Prueba: Crear noticia de un evento	
No. Historia:	53
Propósito:	Poder crear noticia de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador

<p>Entrada:</p> <p>Datos a utilizar:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Título de la noticia: ‘Prueba1’, • Resumen: ‘Prueba1’, • Descripción: ‘Prueba1’, • Imagen de la noticia: ‘’, • Evento: ‘’ <p>Salida: se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.</p>
<p>Acciones:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Noticia de evento. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
<p>Resultado final:</p>	<p>Visualizar la flotante con el formulario con campos inválidos.</p>

Figura 138

Prueba caja negra 61

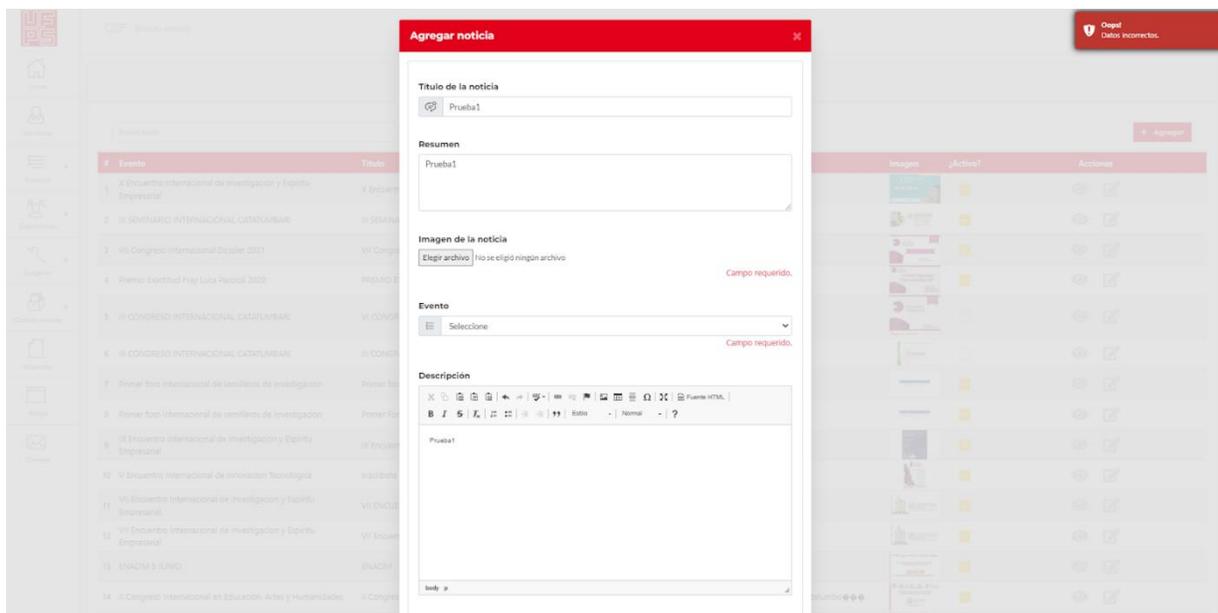


Tabla 82

Prueba Unitaria 60

Prueba: Crear noticia de un evento	
No. Historia:	53
Propósito:	Poder crear noticia de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título de la noticia: 'Prueba1', • Resumen: 'Prueba1', • Descripción: 'Prueba1', • Imagen de la noticia: 'prueba.jpg', • Evento: 'Premio Exactitud Fray Lucca Paccioli 2020' <p>Salida: Visualizar la flotante con el mensaje "Noticia guardada exitosamente"</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Noticia de evento. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Noticia guardada con éxito.

Figura 139

Prueba caja negra 62

The screenshot shows the UFPE website interface. On the left is a navigation sidebar with icons for Inicio, Usuarios, Eventos, Expositores, Lugares, Gestión evento, Reportes, Blogs, and Correos. The main content area is titled 'Noticias' and features a search bar and an 'Agregar' button. Below is a table of news items:

#	Evento	Titulo	Imagen	¿Activo?	Acciones
1	X Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial	X Encuentro Internacional de Investigaci??n y Esp?ritu Empresarial		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	VII Congreso Internacional Dossier 2021	VII Congreso Internacional Dossier 2021		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Premio Exactitud Fray Luca Paccioli 2020	PREMIO EXACTITUD FRAY LUCA PACCIOLO 2020		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	III CONGRESO INTERNACIONAL CATATUMBARI	VI CONGRESO INTERNACIONAL DOSSIER 2020		<input type="checkbox"/>	
6	III CONGRESO INTERNACIONAL CATATUMBARI	III CONGRESO INTERNACIONAL CATATUMBARI 2020		<input type="checkbox"/>	
7	Primer foro Internacional de semilleros de Investigación	Primer Foro Internacional de Semilleros de Investigaci??n		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Primer foro Internacional de semilleros de Investigación	Primer foro Internacional de semilleros de Investigaci??n		<input checked="" type="checkbox"/>	
9	IX Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial	IX Encuentro Internacional de Investigaci??n y Esp?ritu Empresarial		<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Seminario Pre-practica	Prueba1		<input checked="" type="checkbox"/>	
11	V Encuentro Internacional de Innovación Tecnológica	Inscribete en el V ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INNOVACION TECNOLÓGICA.		<input checked="" type="checkbox"/>	
12	VII Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial	VII ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGACION Y ESPIRITU EMPRESARIAL		<input checked="" type="checkbox"/>	

Tabla 83

Prueba Unitaria 61

Prueba: Actualizar noticia de un evento	
No. Historia:	54
Propósito:	Poder actualizar noticia de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título de la noticia: ‘,’ • Resumen: ‘Ejes temáticas: Experiencias de Prácticas Pedagógicas en el Aula de Clases.’ • Descripción: ‘Objetivo: Recopilar las experiencias formativas e investigativas realizadas en el aula a través de la aplicación de estrategias pedagógicas, así como las reflexiones en torno a las experiencias de desarrollo profesional.’ • Imagen de la noticia: ‘prueba.jpg’ • Evento: ‘Premio Exactitud Fray Lucca Paccioli 2020’ <p>Salida: se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Noticia de evento. 3. Dar click en el icono Editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Actualizar.
Resultado final:	Visualizar la flotante con el formulario con campos inválidos.

Figura 140

Prueba caja negra 63

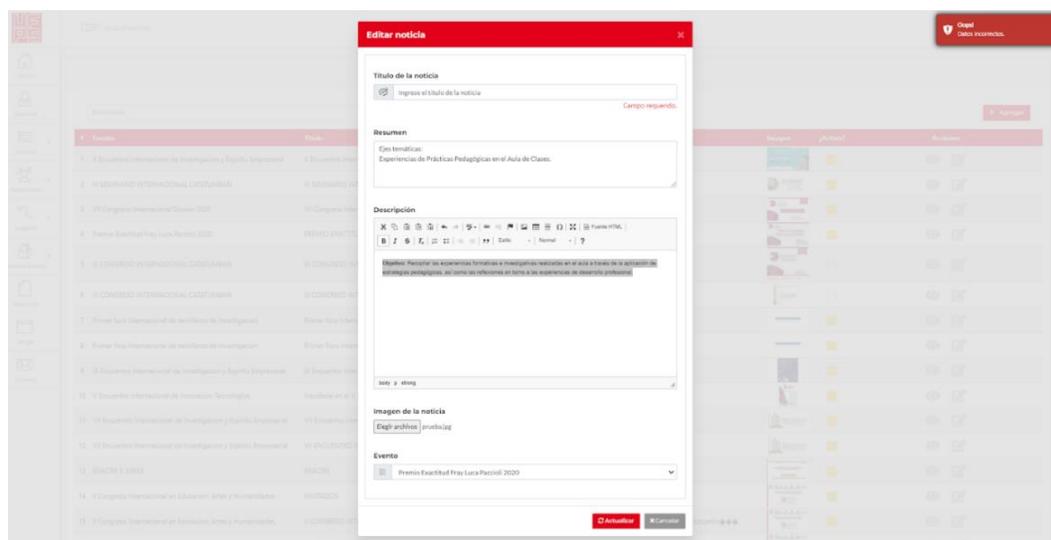


Tabla 84*Prueba Unitaria 62*

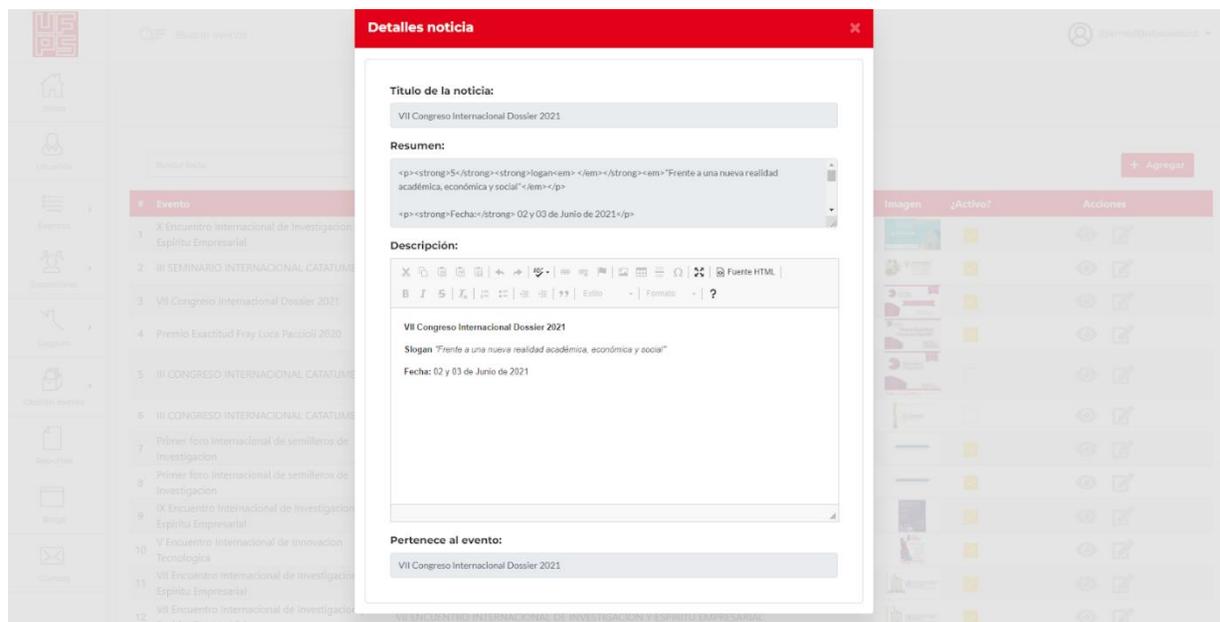
Prueba: Actualizar noticia de un evento	
No. Historia:	54
Propósito:	Poder actualizar noticia de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título de la noticia: ‘PREMIO EXACTITUD FRAY LUCA PACCIOLI 2020’, • Resumen: ‘Ejes temáticas: • Experiencias de Prácticas Pedagógicas en el Aula de Clases.’, • Descripción: ‘Objetivo: Recopilar las experiencias formativas e investigativas realizadas en el aula a través de la aplicación de estrategias pedagógicas, así como las reflexiones en torno a las experiencias de desarrollo profesional.’, • Imagen de la noticia: ‘prueba.jpg’, • Evento: ‘Premio Exactitud Fray Lucca Paccioli 2020’ <p>Salida: Visualizar la flotante con el mensaje “Noticia actualizada exitosamente” .</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Noticia de evento. 3. Dar click en el icono Editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Actualizar.
Resultado final:	Noticia actualizada con éxito.

Figura 141*Prueba caja negra 64*

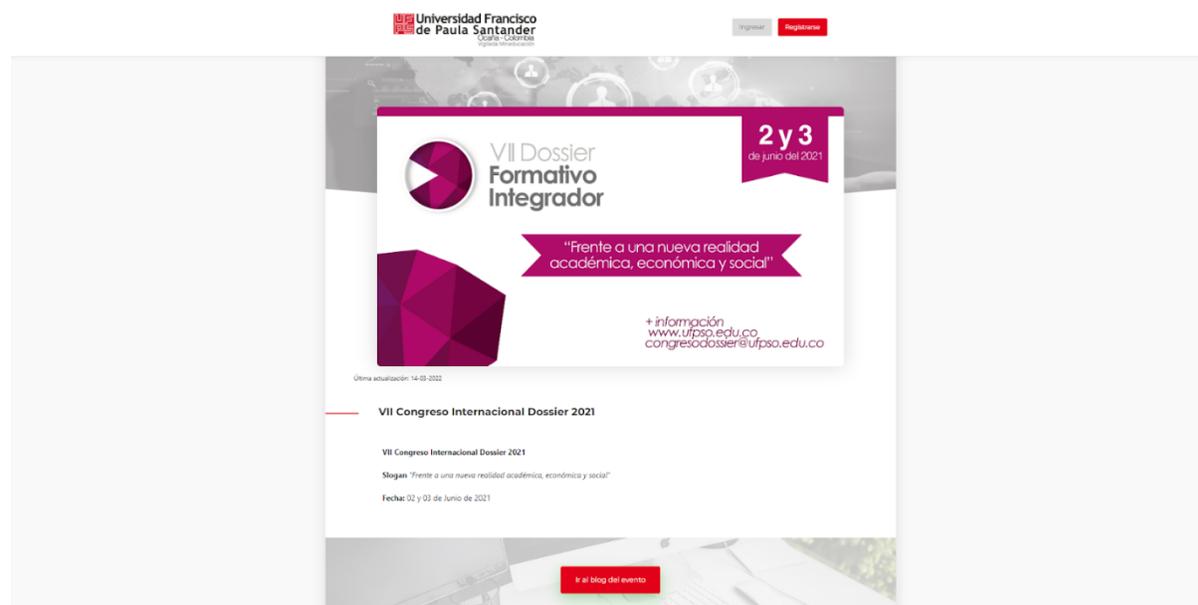
#	Evento	Titulo	Imagen	¿Activo?	Acciones
1	X Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial	X Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial		<input checked="" type="checkbox"/>	
2	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARÍ	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARÍ		<input checked="" type="checkbox"/>	
3	VII Congreso Internacional Dossier 2021	VII Congreso Internacional Dossier 2021		<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Premio Exactitud Fray Luca Paccioli 2020	PREMIO EXACTITUD FRAY LUCA PACCIOLI 2020		<input checked="" type="checkbox"/>	
5	III CONGRESO INTERNACIONAL CATATUMBARÍ	VI CONGRESO INTERNACIONAL DOSSIER 2020		<input type="checkbox"/>	
6	III CONGRESO INTERNACIONAL CATATUMBARÍ	III CONGRESO INTERNACIONAL CATATUMBARÍ 2020		<input type="checkbox"/>	
7	Primer foro internacional de semilleros de Investigación	Primer foro internacional de semilleros de Investigación		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Primer foro internacional de semilleros de Investigación	Primer Foro Internacional de Semilleros de Investigación		<input checked="" type="checkbox"/>	
9	IX Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial	IX Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial		<input checked="" type="checkbox"/>	
10	V Encuentro Internacional de Innovación Tecnológica	Inscríbete en el V ENCUESTRO INTERNACIONAL DE INNOVACION TECNOLÓGICA.		<input checked="" type="checkbox"/>	
11	VII Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial	VII Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial		<input checked="" type="checkbox"/>	
12	VII Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial	VII ENCUESTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGACION Y ESPIRITU EMPRESARIAL		<input checked="" type="checkbox"/>	

Tabla 85*Prueba Unitaria 63*

Prueba: Consultar noticia de un evento	
No. Historia:	55
Propósito:	Poder consultar noticia de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna. Salida: Visualizar información de la noticia.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear sobre la opción Noticia de evento. 3. Dar click en icono visualizar.
Resultado final:	Visualizar información de la noticia seleccionada.

Figura 142*Prueba caja negra 65***Tabla 86***Prueba Unitaria 64*

Prueba: Ver detalle de la noticia de un evento	
No. Historia:	55
Propósito:	Poder ver detalle de la noticia de un evento
Prerrequisito:	Ninguno
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna. Salida: Visualizar información de la noticia.
Acciones:	1. Dirigirse a la sección de noticias. 2. Dar click en la noticia que se quiere visualizar.
Resultado final:	Visualizar el detalle de la noticia seleccionada.

Figura 143*Prueba caja negra 66***Tabla 87***Prueba Unitaria 65*

Prueba: Inscripción a un evento	
No. Historia:	56
Propósito:	Poder realizar inscripción en un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema
Datos a utilizar	Entrada: Ninguna. Salida: se visualiza el texto “Inscrito exitosamente”
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción eventos. 2. Dirigirse al evento en el cual se desea inscribir. 3. Una vez allí, dar click en el botón Inscribirme para realizar la inscripción en el evento.
Resultado final:	Participante inscrito en el evento exitosamente.

Figura 144*Prueba caja negra 67*

The image shows a registration modal window titled "Inscribirme en el evento" (Register for the event) overlaid on a website. The modal contains the following fields:

- Tipo de participante:** A dropdown menu with "ESTUDIANTE" selected.
- Institucion:** A dropdown menu with "UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA" selected.
- Facultad:** A dropdown menu with "FACULTAD DE INGENIERIAS" selected.
- Programa:** A dropdown menu with "INGENIERÍA DE SISTEMAS" selected.

At the bottom of the modal are two buttons: "✓Aceptar" (Accept) and "✗Cancelar" (Cancel). The background website shows a search bar, a user profile, and event details for "II ENCUESTRO DE INVESTIGACION DE POSGRADOS FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS y III COLOQUIO DE INVESTIGACION." with dates "10/04/2022 - 10/04/2022".

Figura 145*Prueba caja negra 68*

The image shows a confirmation message and the event details page. The confirmation message is a green box with a white checkmark and the text "¡Completado! Inscrito exitosamente." (Completed! Registered successfully.).

The event details page has the following content:

- Event Title:** II ENCUESTRO DE INVESTIGACION DE POSGRADOS FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS y III COLOQUIO DE INVESTIGACION.
- Objetivo:** Busca Generar un espacio de interacción y reflexión que promueva la discusión y el intercambio de conocimiento, es un espacio propicio para la difusión y apropiación del conocimiento, promoviendo con ello, la participación de estudiantes en formación, grupos de investigación y docentes en la generación de procesos compartidos de aprendizaje que posibiliten acciones académicas e investigativas.

Tabla 88*Prueba Unitaria 66*

Prueba: Enviar un poster o una ponencia	
No. Historia:	57, 66
Propósito:	Poder enviar póster o una ponencia evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema
Entrada:	
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> Nombre del póster/ponencia: 'Mi ponencia', Archivo: 'Prueba.pdf'
Salida: se visualiza flotante con el texto 'Operación completada'	
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción eventos. 2. Dirigirse al evento en el cual desea inscribir una ponencia. 3. Una vez allí, dar click en el botón Ponencias/Pósters para realizar agregar una presentación al evento. 4. Una vez en la nueva ventana, dar click en Agregar poster o Agregar ponencia. 5. Completar los campos del formulario. 6. Dar click en guardar
Resultado final:	Poster o ponencia agregada con éxito al evento.

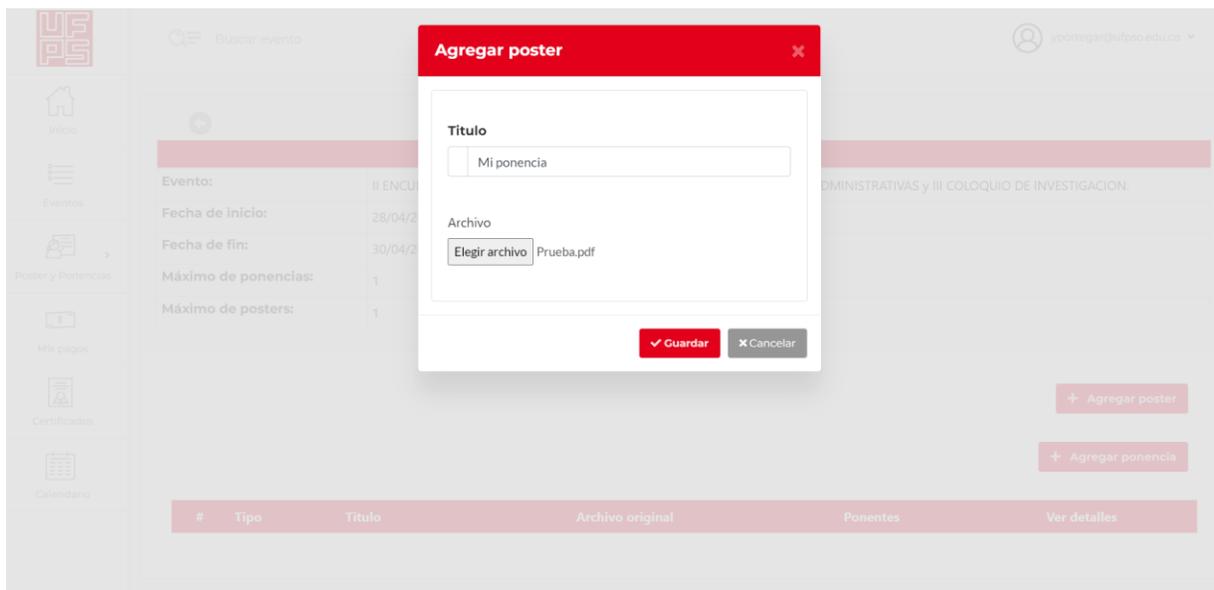
Figura 146*Prueba caja negra 69*

Figura 147*Prueba caja negra 70*

UFPS

Buscar evento

¡Completado!
Operación completada.

Inicio

Eventos

Poster y Ponencias

Mis pagos

Certificados

Calendario

Evento

Evento: II ENCUENTRO DE INVESTIGACION DE POSGRADOS FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS y III COLOQUIO DE INVESTIGACION.

Fecha de inicio: 28/04/2022

Fecha de fin: 30/04/2022

Máximo de ponencias: 1

Máximo de posters: 1

+ Agregar ponencia

#	Tipo	Título	Archivo original	Ponentes	Ver detalles
1	POSTER	Mi ponencia		+	

Tabla 89*Prueba Unitaria 67*

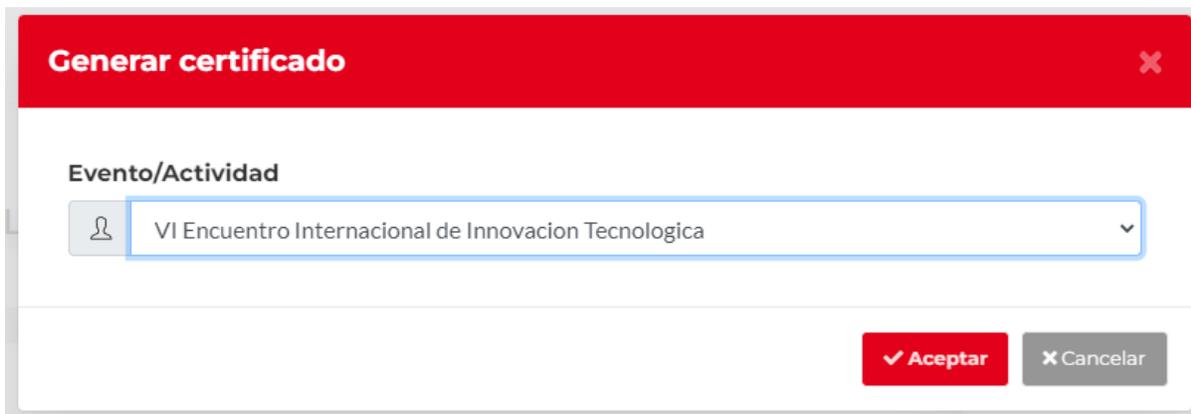
Prueba: Inscribirse en una actividad	
No. Historia:	58
Propósito:	Poder inscribirme en una actividad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna Salida: se visualiza el texto 'Inscrito exitosamente'
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción eventos. 2. Dirigirse al evento en el cual se desea inscribir. 3. Una vez allí, inscribirse en el evento. 4. Luego, dirigirse a la actividad en la cual se desea inscribir. 5. Dar click en el botón Inscribirme
Resultado final:	Participante inscrito en la actividad exitosamente.

Figura 148*Prueba caja negra 71***Tabla 90***Prueba Unitaria 68*

Prueba: Generar certificado de un evento	
No. Historia:	59
Propósito:	Poder generar certificado de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema
Datos a utilizar:	Entrada: <ul style="list-style-type: none"> Evento/Actividad: 'VI Encuentro Internacional de Innovación Tecnológica' Salida: PDF con certificado del evento generado.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear la opción Certificados 2. Completar los datos necesarios en el formulario. 3. Dar click en Aceptar.
Resultado final:	PDF con certificado del evento generado.

Figura 149

Prueba caja negra 72



Generar certificado

Evento/Actividad

VI Encuentro Internacional de Innovacion Tecnologica

Aceptar **Cancelar**

Figura 150

Prueba caja negra 73





La Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña

Certifica que:

YEINI PAOLA ORTEGA RODRIGUEZ

CC N° 1094581552

Participó en el

VI Encuentro Internacional de Innovación Tecnológica


 Edgar Antonio Sanchez Ortiz
 Director UFPSO


 Msc. Alveiro Alonso Rosado Gomez
 Decano Facultad de Ingenierias

Tabla 91*Prueba Unitaria 69*

Prueba: Generar certificado de una actividad	
No. Historia:	60
Propósito:	Poder generar certificado de una actividad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evento/Actividad: 'TALLER: ESTUDIO DINÁMICO Y LA VARIACIÓN (SOFTWARE GEOGEBRA)' <p>Salida: PDF con certificado de la actividad generado.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear la opción Certificados 2. Completar los datos necesarios en el formulario. 3. Dar click en Aceptar.
Resultado final:	PDF con certificado de la actividad generado.

Figura 151*Prueba caja negra 74*

Tabla 92*Prueba Unitaria 70*

Prueba: Ver calendario de actividades	
No. Historia:	61
Propósito:	Poder ver mi calendario de actividades
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna Salida: Visualizar el calendario de actividades.
Acciones:	1. Clickear en la opción Calendario.
Resultado final:	Visualizar el calendario de actividades

Figura 152*Prueba caja negra 75*

Univ de FCSCO lider

Buscar evento

YEINI PAOLA ORTEGA RODRIGUEZ

Inicio

Eventos

Poster y Ponencias

Mis pagos

Certificados

Calendario

Mi calendario de actividades

DOM

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

21
JULIO - 2022

Tabla 93

Prueba Unitaria 71

Prueba: Registrar organizador de un evento	
No. Historia:	62
Propósito:	Poder registrar organizador de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombres: ‘’, • Apellidos: ‘’, • Tipo de documento: ‘’, • Número de documento: ‘’, • Correo: ‘’, • Teléfono: ‘’, • Evento en el que va a participar: ‘’ <p>Salida: se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Organizadores de eventos. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Visualizar la flotante con el formulario con campos inválidos.

Figura 153

Prueba caja negra 76

The screenshot displays a web interface for adding an event organizer. A modal window titled 'Agregar organizador' is open, showing a form with the following fields and their associated error messages:

- Nombres:** Nombre(s) - Campo requerido.
- Apellidos:** Apellido(s) - Campo requerido.
- Tipo Documento:** Seleccione - Campo requerido.
- Número de Documento:** Documento - Campo requerido.
- Correo:** Correo electrónico - Campo requerido.
- Teléfono:** Teléfono - Campo requerido.
- Evento en el que va a participar:** Seleccione - Campo requerido.

At the bottom of the modal are two buttons: 'Guardar' (with a checkmark icon) and 'Cancelar' (with an 'X' icon). In the background, a list of names is partially visible, and a red notification banner at the top right of the page reads 'Oops! Datos incorrectos.'

Tabla 94

Prueba Unitaria 72

Prueba: Registrar organizador de un evento	
No. Historia:	62
Propósito:	Poder registrar organizador de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombres: 'EDWAR EDGARDO', • Apellidos: 'CARREÑO ORTIZ', • Tipo de documento: 'Cédula de ciudadanía', • Número de documento: '75099808', • Correo: 'EDWARCARRENO@ITALCOL.COM', • Teléfono: '320 8311852', • Evento en el que va a participar: 'III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI' <p>Salida: Visualizar la flotante con el mensaje "Organizador guardado exitosamente".</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Organizadores de evento. 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Organizador guardado con éxito.

Figura 154

Prueba caja negra 77

¡Completado!
organizador guardado exitosamente.

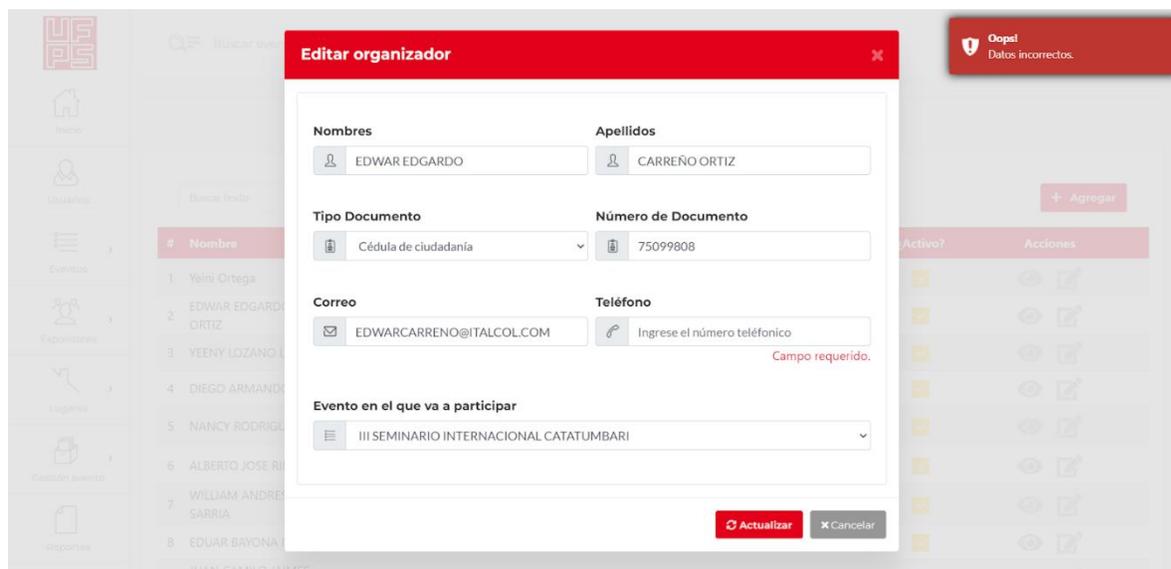
Organizadores de eventos

Buscar texto

#	Nombre	Evento	¿Activo?	Acciones
1	EDWAR EDGARDO CARREÑO ORTIZ	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI	✓	
2	YEENY LOZANO LAZARO	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI	✓	
3	DIEGO ARMANDO ROJAS MEZA	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI	✓	
4	NANCY RODRIGUEZ COLORADO	Curso de Gestion de residuos y del recurso aire, fundamentos utiles para la prevencion de la contaminacion en areas urbanas y rurales	✓	
5	ALBERTO JOSE RINCON ATUESTA	Curso de Analisis y representacion de redes en analisis de alternativas de produccion mas limpia	✓	
6	WILLIAM ANDRES GALVIS SARRIA	Curso de Analisis y representacion de redes en analisis de alternativas de produccion mas limpia	✓	
7	EDUAR BAYONA IBÁÑEZ	8th International Conference Of Technological Innovation	✓	
8	JUAN CAMILO JAIMES FERNANDEZ	8th International Conference Of Technological Innovation	✓	
	ANDREA YURANY PEREZ		✓	

Tabla 95*Prueba Unitaria 73*

Prueba: Actualizar organizador de un evento	
No. Historia:	64
Propósito:	Poder actualizar organizador evento
Prerrequisito:	Estar logeado en el sistema como administrador
	Entrada:
	<ul style="list-style-type: none"> • Nombres: ‘EDWAR EDGARDO’, • Apellidos: ‘CARREÑO ORTIZ’, • Tipo de documento: ‘Cédula de ciudadanía’, • Número de documento: ‘75099808’, • Correo: ‘EDWARCARRENO@ITALCOL.COM’, • Teléfono: ‘’, • Evento en el que va a participar: ‘III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI’
Datos a utilizar:	<p>Salida: se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Organizadores de evento. 3. Dar click en el icono Editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Actualizar.
Resultado final:	Visualizar la flotante con el formulario con campos inválidos.

Figura 155*Prueba caja negra 78***Tabla 96***Prueba Unitaria 74*

Prueba: Actualizar organizador de un evento	
No. Historia:	64
Propósito:	Poder actualizar organizador evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Entrada:	<ul style="list-style-type: none"> • Nombres: ‘EDWAR EDGARDO’, • Apellidos: ‘CARREÑO ORTIZ’, • Tipo de documento: ‘Cédula de ciudadanía’, • Número de documento: ‘75099808’,
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Correo: ‘EDWARCARRENO@ITALCOL.COM’, • Teléfono: ‘1111111111’, • Evento en el que va a participar: ‘III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARI’
Salida:	Visualizar la flotante con el mensaje “Organizador actualizado exitosamente” .
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear en la opción Organizadores de evento. 3. Dar click en el icono de Editar. 4. Completar los datos necesarios en el formulario. 5. Dar click en Actualizar.
Resultado final:	Organizador actualizado con éxito.

Figura 156

Prueba caja negra 79

¡Completado!
Organizador actualizado exitosamente.

Organizadores de eventos

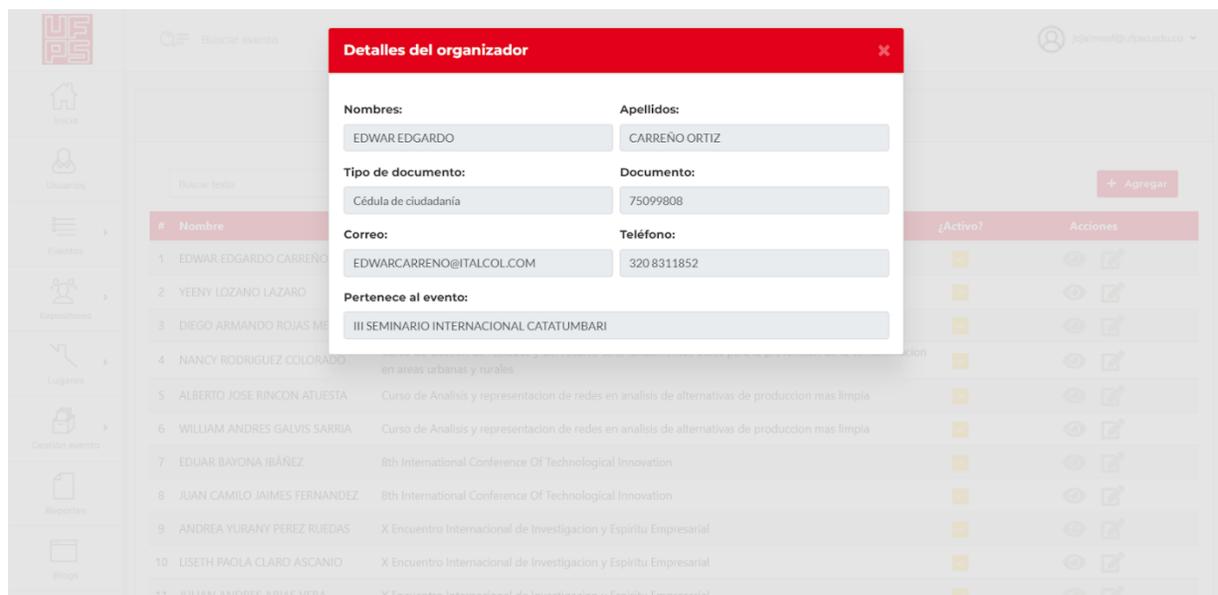
Buscar texto

#	Nombre	Evento	¿Activo?	Acciones
1	EDUAR EDGARDO CARREÑO ORTIZ	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	YEENY LOZANO LAZARO	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	DIEGO ARMANDO ROJAS MEZA	III SEMINARIO INTERNACIONAL CATATUMBARÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	NANCY RODRIGUEZ COLORADO	Curso de Gestion de residuos y del recurso aire, fundamentos utiles para la prevencion de la contaminacion en areas urbanas y rurales	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	ALBERTO JOSE RINCON ATUESTA	Curso de Analisis y representacion de redes en analisis de alternativas de produccion mas limpia	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	WILLIAM ANDRES GALVIS SARRIA	Curso de Analisis y representacion de redes en analisis de alternativas de produccion mas limpia	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	EDUAR BAYONA IBÁÑEZ	8th International Conference Of Technological Innovation	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	JUAN CAMILO JAIMES FERNANDEZ	8th International Conference Of Technological Innovation	<input checked="" type="checkbox"/>	
	ANDREA YUIRANY PEREZ		<input checked="" type="checkbox"/>	

Tabla 97

Prueba Unitaria 75

Prueba: Consultar organizador de un evento	
No. Historia:	63
Propósito:	Poder consultar organizador de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna. Salida: Visualizar información del organizador.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Eventos. 2. Clickear sobre la opción Organizadores de evento. 3. Dar click en icono visualizar.
Resultado final:	Visualizar información del organizador seleccionado.

Figura 157*Prueba caja negra 80***Tabla 98***Prueba Unitaria 76*

Prueba: Asignar evaluadores a ponencias o pósters	
No. Historia:	65
Propósito:	Poder asignar evaluadores a ponencias o posters
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluador: 'YEINI PAOLA ORTEGA RODRÍGUEZ' <p>Salida: se visualiza flotante con el texto 'Evaluador asignado'.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Expositores. 2. Clickear sobre la opción Ponencias. 3. En la lista de eventos, dar clic en el icono de la columna ver detalle. 4. En la lista de ponencias del evento, dar click en el icono de la columna Ver detalles. 5. Dar click en el botón Asignar evaluador
Resultado final:	Visualizar información del organizador seleccionado.

Figura 158

Prueba caja negra 81

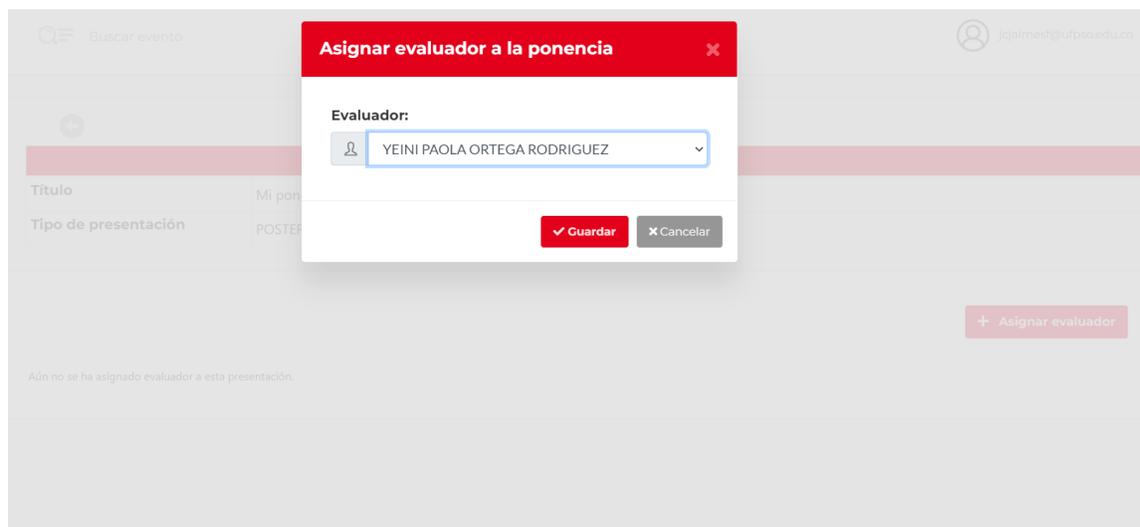


Figura 159

Prueba caja negra 82

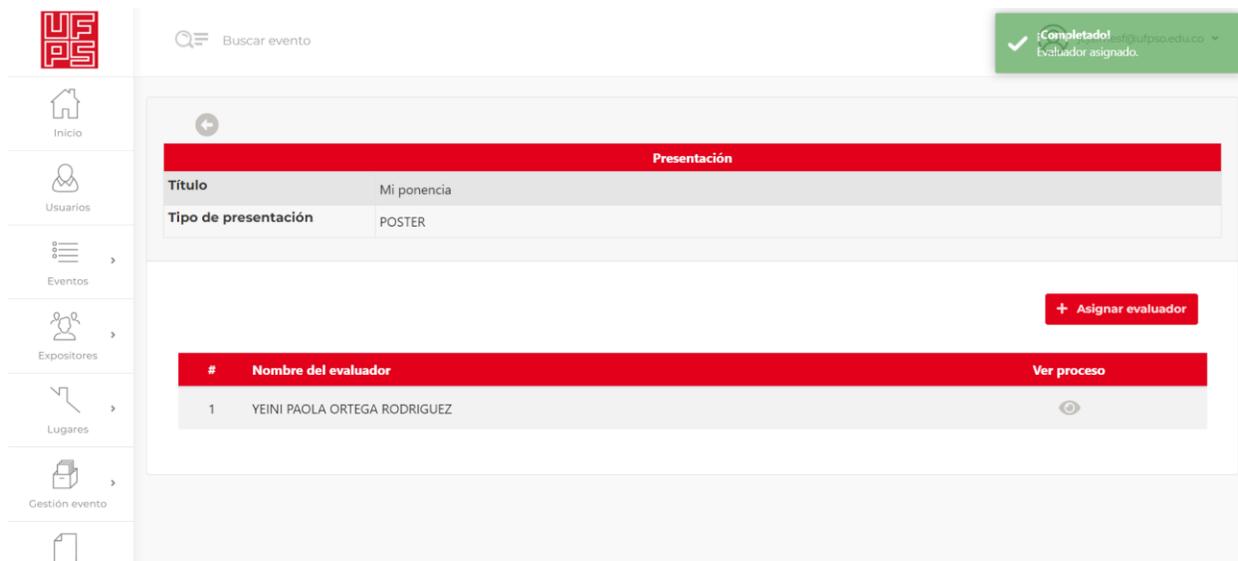


Tabla 99*Prueba Unitaria 77*

Prueba: Registrar y enviar ponencias o posters	
No. Historia:	66
Propósito:	Poder registrar y enviar ponencias o posters
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema
Datos a utilizar:	Entrada: <ul style="list-style-type: none"> ● Título: 'Calidad del agua', ● Archivo: 'ponencia.pdf'. Salida: se visualiza la flotante con texto de satisfacción
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigirse a la opción Ponencias. 2. dar click en agregar 3. Completar los campos del formulario. 4. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Registrada la ponencia.

Figura 160*Prueba caja negra 83*

The image shows a web interface for adding a paper. It features a red header with the title "Agregar ponencia" and a close button (X). Below the header is a form with two main sections:

- Titulo:** A text input field containing the text "Calidad del agua".
- Archivo:** A file selection field with a button labeled "Elegir archivo" and the filename "ponencia.pdf" displayed next to it.

At the bottom of the form, there are two buttons: a red "Guardar" button with a checkmark icon and a grey "Cancelar" button with an X icon.

Tabla 100*Prueba Unitaria 78*

Prueba: Recibir ponencias o posters para evaluarlos	
No. Historia:	67
Propósito:	Poder recibir ponencias o posters para evaluarlos
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador o evaluador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Archivo: 'Prueba.pdf', ● Mensaje: 'Esto es una prueba', ● Estado: 'Aceptado', <p>Salida: se visualiza flotante con el texto 'ENVIADO'.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 5. Dirigirse a la opción Ponencias. 6. En la lista de eventos, dar click en Ver detalle del evento correspondiente. 7. En la lista de ponencias, dar click en ver detalles. 8. Una vez en el detalle de la ponencia, dar click en Responder. 9. Completar los campos del formulario. 10. Dra click en Aceptar.
Resultado final:	Resultado de la evaluación respondido a través de la plataforma.

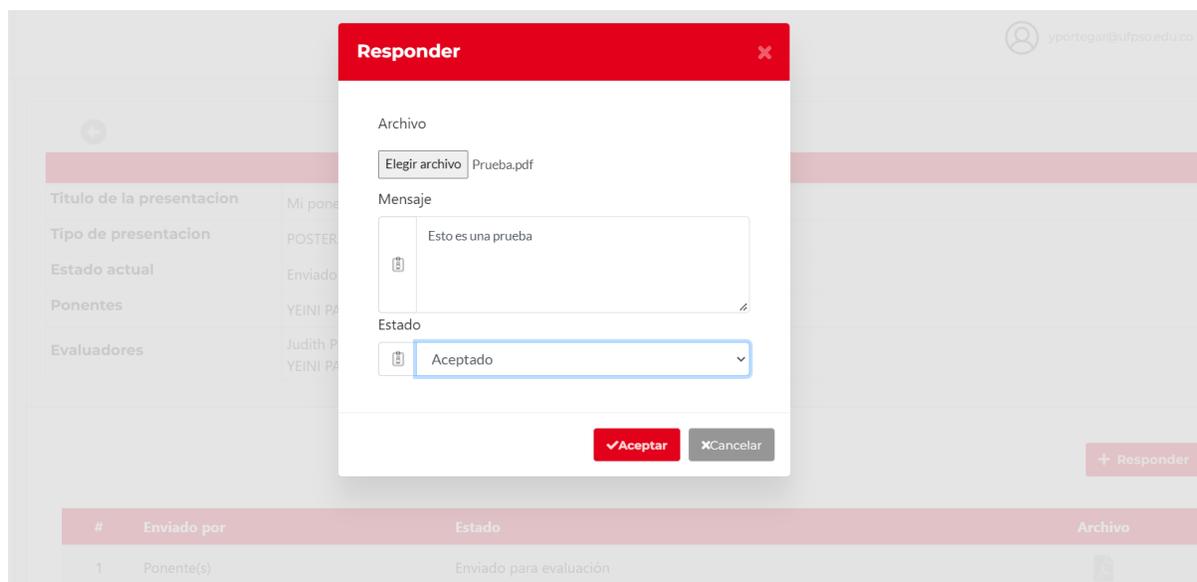
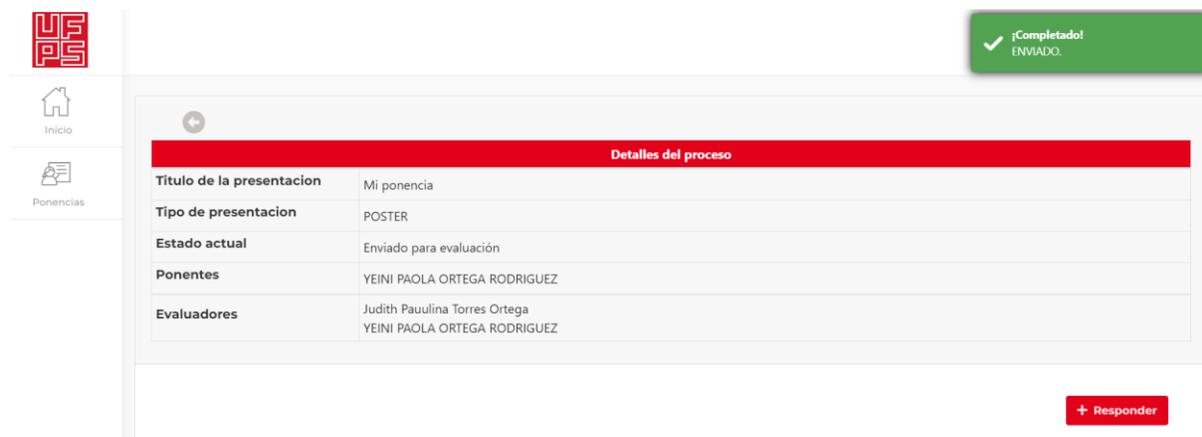
Figura 161*Prueba caja negra 84*

Figura 162*Prueba caja negra 85***Figura 163***Prueba caja negra 86*

#	Enviado por	Estado	Archivo
1	Evaluador	Aceptado	
2	Ponente(s)	Enviado para evaluación	

Tabla 101*Prueba Unitaria 79*

Prueba: Gestionar pago de evento	
No. Historia:	68
Propósito:	Poder gestionar pagos de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna Salida: Visualizar cambio de estado del participante de la actividad
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Gestión evento. 2. Clickear sobre la opción Procesar pagos. 3. En la lista de eventos, dar clic en el icono de la columna Procesar pagos. 4. En la lista de inscritos en el evento, dar click en el check en la columna ¿Activo? del participante al cual se le procesará el pago.
Resultado final:	Visualizar el estado del participante como INSCRITO.

Figura 164*Prueba caja negra 87*

#	Nombre	Documento	Correo	¿Activo?	Estado actual
1	DIEGO ANDRES HERNANDEZ SEPULVEDA	Cédula de ciudadanía N°. 1091679572	dahernandezs@ufpso.edu.co	<input checked="" type="checkbox"/>	INSCRITO
2	MILEINY TATIANA YARURO SANCHEZ	Cédula de ciudadanía N°. 1091679313	mtyaruros@ufpso.edu.co	<input checked="" type="checkbox"/>	INSCRITO

Tabla 102*Prueba Unitaria 80*

Prueba: Gestionar pago de actividad	
No. Historia:	69
Propósito:	Poder gestionar pago de una actividad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna Salida: Visualizar cambio de estado del participante de la actividad
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Gestión evento. 2. Clickear sobre la opción Procesar pagos. 3. En la lista de eventos, dar click en el icono de la columna Actividades con costo del evento en el cual se quiere realizar el proceso. 4. En la lista de actividades del evento, dar clic en el icono de la columna Procesar pagos. 5. En la lista de inscritos en la actividad, dar click en el check en la columna ¿Activo? del participante al cual se le procesará el pago.

Resultado final: Visualizar el estado del participante como INSCRITO.

Figura 165

Prueba caja negra 88

The screenshot displays a web application interface. On the left is a sidebar with icons for Inicio, Usuarios, Eventos, Expositores, Lugares, Gestión evento, Reportes, and Blogs. The main area features a search bar labeled 'Buscar evento' and a user profile 'jcjaimesf@ufps.edu.co'. Below this is a red header 'Actividad' with the title 'CAPITAL INTELECTUAL, RELACION CON LIDERAZGO Y PERSONALIDAD GERENCIAL EN PETROLERAS UPSTREAM MEXICANAS'. A search bar 'Buscar documento' is present. A table lists participants with columns: #, Nombre, Documento, Correo, ¿Activo?, and Estado actual. The first row shows participant 1, MILEINY TATIANA YARURO SANCHEZ, with a checked '¿Activo?' box and 'INSCRITO' status.

Tabla 103

Prueba Unitaria 81

Prueba: Gestionar asistencia a un evento

No. Historia: 70

Propósito: Poder gestionar la asistencia de participantes a un evento

Prerrequisito: Estar logueado en el sistema como administrador

Datos a utilizar: Entrada: Ninguna

Salida: Visualizar cambio de estado del participante del evento

Acciones:

1. Pasar el puntero sobre la opción Gestión evento.
2. Clickear sobre la opción Procesar asistencia.
3. En la lista de eventos, dar clic en el icono de la columna Procesar asistencia.
4. En la lista de inscritos en el evento, dar click en el check en la columna ¿Asistió? del participante al cual se le procesará la asistencia.

Resultado final: Visualizar el estado del participante como ASISTIO.

Figura 166*Prueba caja negra 89*

The screenshot shows a web application interface for managing events. On the left is a navigation menu with icons for Inicio, Usuarios, Eventos, Expositores, Lugares, Gestión evento, and Reportes. The main content area displays event details for 'II ENCUENTRO DE INVESTIGACION DE POSGRADOS FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS y III COLOQUIO DE INVESTIGACION.' with start and end dates of 14/12/2021. Below this is a search bar for documents and a table of participants.

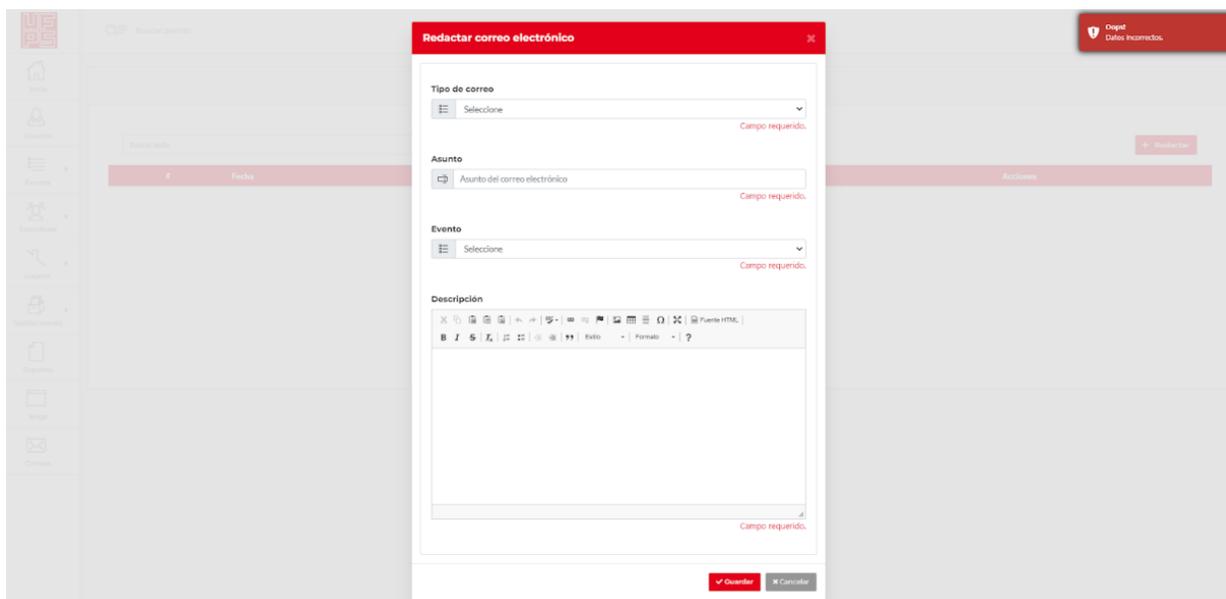
#	Nombre	Documento	Correo	¿Asistió?	Estado actual
1	DIEGO ANDRES HERNANDEZ SEPULVEDA	Cédula de ciudadanía N°. 1091679572	dahernandezs@ufpso.edu.co	<input checked="" type="checkbox"/>	ASISTIO
2	MILEINY TATIANA YARURO SANCHEZ	Cédula de ciudadanía N°. 1091679313	mtyaruros@ufpso.edu.co	<input checked="" type="checkbox"/>	ASISTIO

Tabla 104*Prueba Unitaria 82*

Prueba: Gestionar asistencia a una actividad	
No. Historia:	71
Propósito:	Poder gestionar la asistencia de participantes a una actividad
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: Ninguna Salida: Visualizar cambio de estado del participante de la actividad
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasar el puntero sobre la opción Gestión evento. 2. Clickear sobre la opción Procesar asistencia. 3. En la lista de eventos, dar click en el icono de la columna Actividades del evento en el cual se quiere realizar el proceso. 4. En la lista de actividades del evento, dar clic en el icono de la columna Procesar asistencia. 5. En la lista de inscritos en la actividad, dar click en el check en la columna ¿Asistió? del participante al cual se le procesará la asistencia.
Resultado final:	Visualizar el estado del participante como ASISTIO.

Figura 167*Prueba caja negra 90*
Tabla 105*Prueba Unitaria 83*

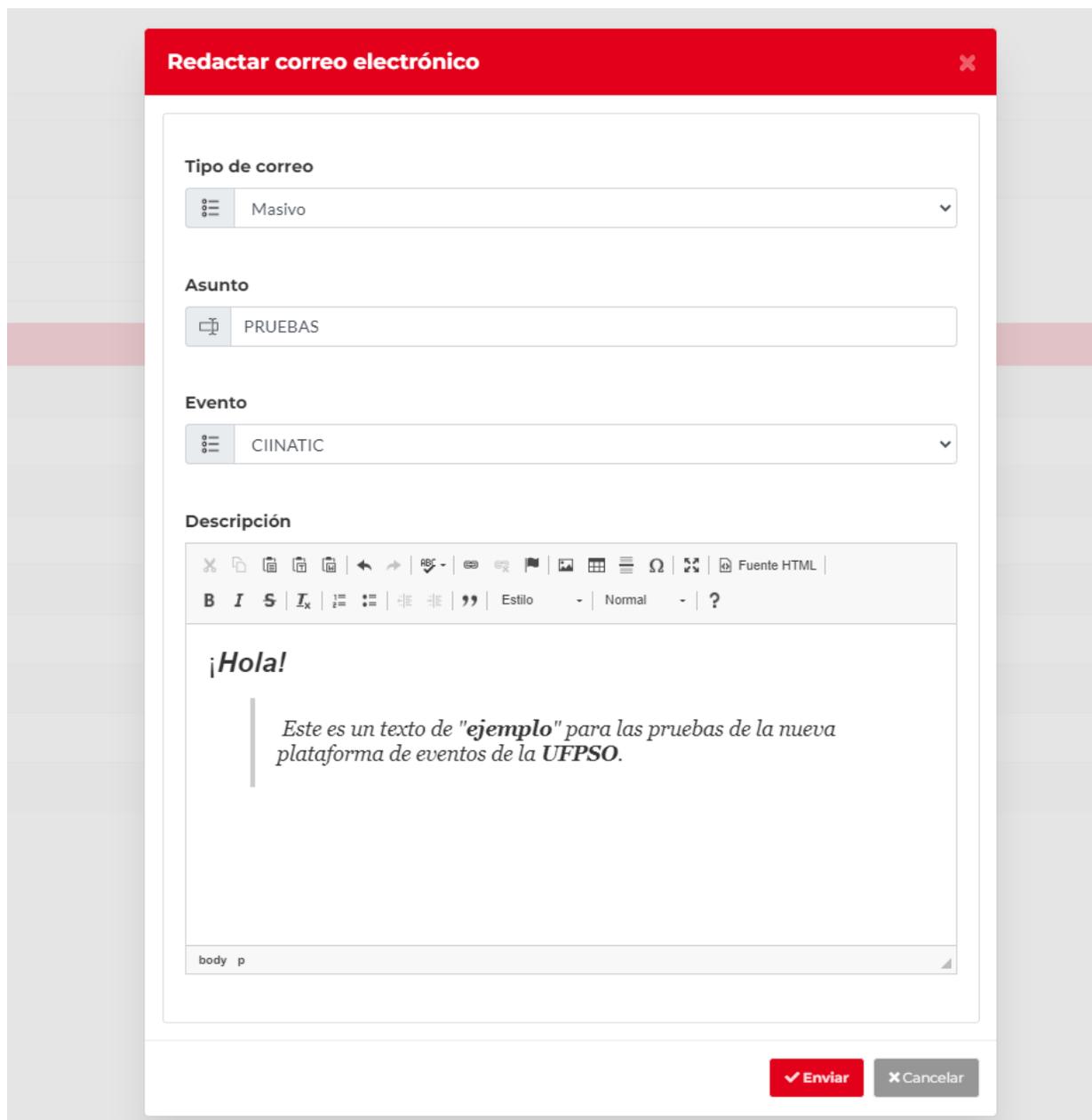
Prueba: Enviar correo informativo a todos los usuarios	
No. Historia:	72
Propósito:	Poder enviar correo informativo a todos los usuarios
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de correo: “, • Asunto: “, • Evento: “, • Descripción: “ <p>Salida: se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción Correos. 2. Dar click en Redactar. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Enviar.
Resultado final:	Visualizar la flotante con el formulario con campos inválidos.

Figura 168*Prueba caja negra 91***Tabla 106***Prueba Unitaria 84*

Prueba: Enviar correo informativo a todos los usuarios	
No. Historia:	72
Propósito:	Poder enviar correo informativo a todos los usuarios
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de correo: 'Masivo', • Asunto: 'PRUEBA', • Evento: 'CIINATIC', • Descripción: '¡Hola! <i>Este es un texto de "ejemplo" para las pruebas de la nueva plataforma de eventos de la UFPSO.'</i> <p>Salida: Envío de correo masivo</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción Correos. 2. Dar click en Redactar. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Enviar.
Resultado final:	Visualizar en bandeja de salida el correo enviado.

Figura 169

Prueba caja negra 92



The image shows a web-based email composition interface. At the top, there is a red header bar with the text "Redactar correo electrónico" and a close button (X). Below the header, the form is organized into several sections:

- Tipo de correo:** A dropdown menu with a hamburger icon on the left and a downward arrow on the right, currently showing "Masivo".
- Asunto:** A text input field with a document icon on the left, containing the text "PRUEBAS".
- Evento:** A dropdown menu with a hamburger icon on the left and a downward arrow on the right, currently showing "CIINATIC".
- Descripción:** A rich text editor area. It features a toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, text color, background color, indent, outdent, quote, and source code. Below the toolbar, the text "¡Hola!" is written in bold. Below that, a text block is indented and contains the text: "Este es un texto de 'ejemplo' para las pruebas de la nueva plataforma de eventos de la UFPSO." At the bottom left of the text area, the HTML code "body p" is visible.

At the bottom right of the form, there are two buttons: a red button with a checkmark and the text "Enviar", and a grey button with an X and the text "Cancelar".

Tabla 107*Prueba Unitaria 85*

Prueba: Enviar correo informativo a un usuario	
No. Historia:	73
Propósito:	Poder enviar correo informativo a un usuario
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de correo: ‘Destinatarios específicos’, • Destinatarios: ‘yportegar@ufpso.edu.co’, • Asunto: ‘’, • Evento: ‘’, • Descripción: ‘Pruebas <i>Este es un texto de "ejemplo" para las pruebas de la nueva plataforma de eventos de la UFPSO.</i>’ <p>Salida: se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción Correos. 2. Dar click en Redactar. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Enviar.
Resultado final:	Visualizar la flotante con el formulario con campos inválidos.

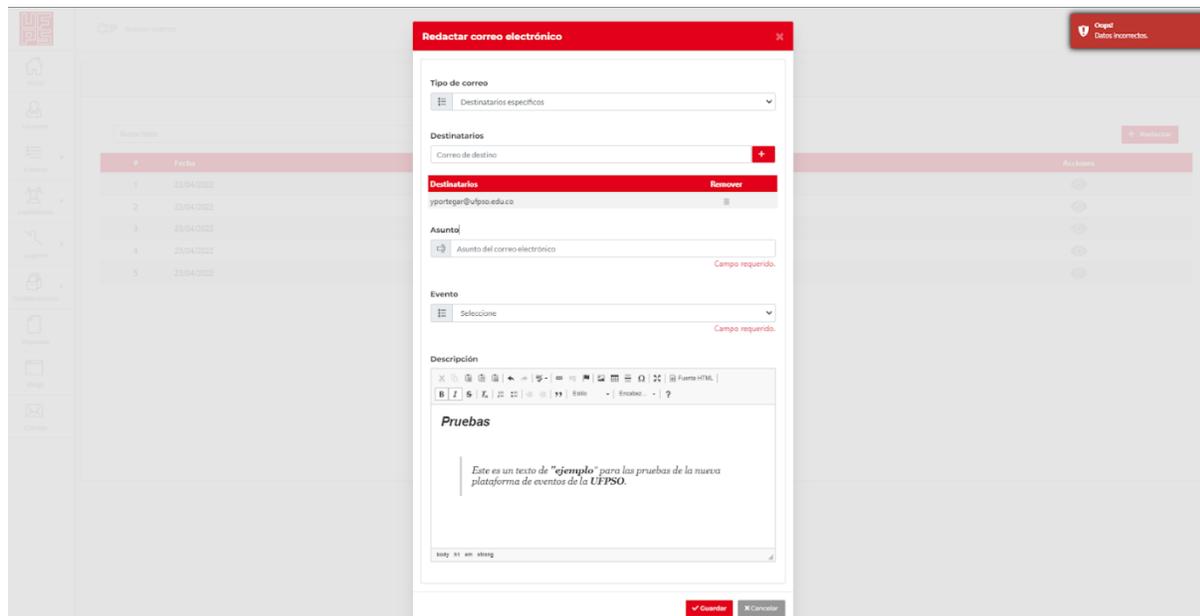
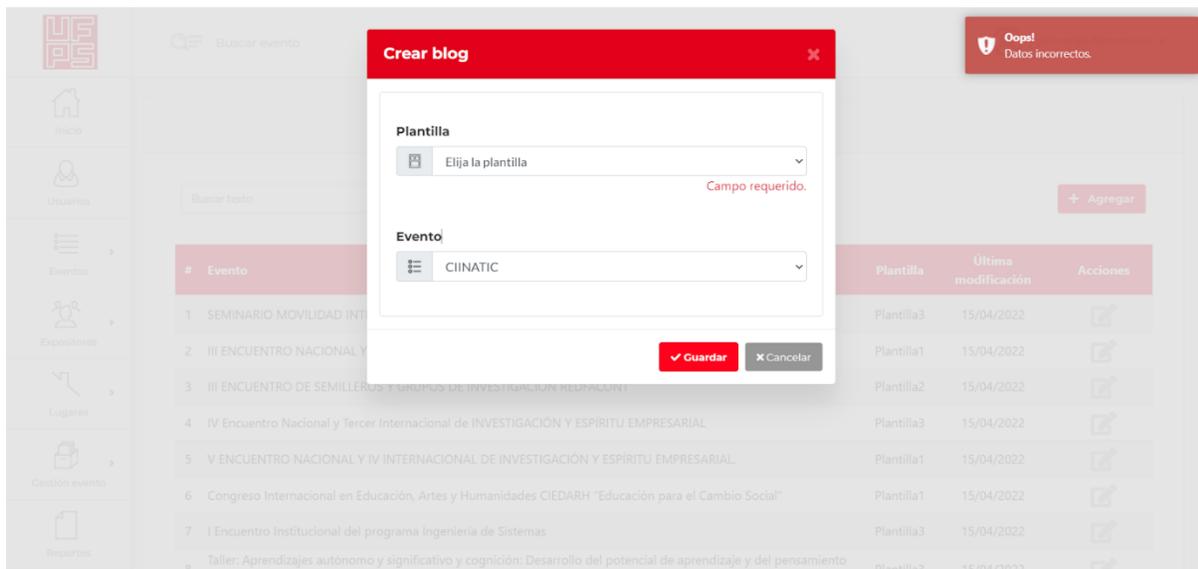
Figura 170*Prueba caja negra 93*

Tabla 108*Prueba Unitaria 86*

Prueba: Enviar correo informativo a un usuario	
No. Historia:	73
Propósito:	Poder enviar correo informativo a un usuario
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de correo: ‘Destinatarios específicos’, • Destinatarios: ‘yportegar@ufpso.edu.co’, • Asunto: ‘PRUEBAS EVENTOS’, • Evento: ‘CIINATIC’, • Descripción: <i>‘Prueba de correo EVENTOS</i> <i>Este es un texto de "ejemplo" para las pruebas de la nueva plataforma de eventos de la UFPSO.</i> <p><i>Gracias...’</i></p> <p>Salida: Visualizar en la bandeja de entrada de yportegar@ufpso.edu.co el correo enviado desde la plataforma.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción Correos. 2. Dar click en Redactar. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Enviar.
Resultado final:	Visualizar en la bandeja de entrada de yportegar@ufpso.edu.co el correo enviado desde la plataforma.

Figura 171*Prueba caja negra 94*
Tabla 109*Prueba Unitaria 87*

Prueba: Crear blog de un evento	
No. Historia:	74
Propósito:	Poder crear blog a un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Plantilla: ‘’, • Evento: CIINATIC
	Salida: se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción Blogs. 2. Dar click en Agregar. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Visualizar la flotante con el formulario con campos inválidos.

Figura 172*Prueba caja negra 95***Tabla 110***Prueba Unitaria 88*

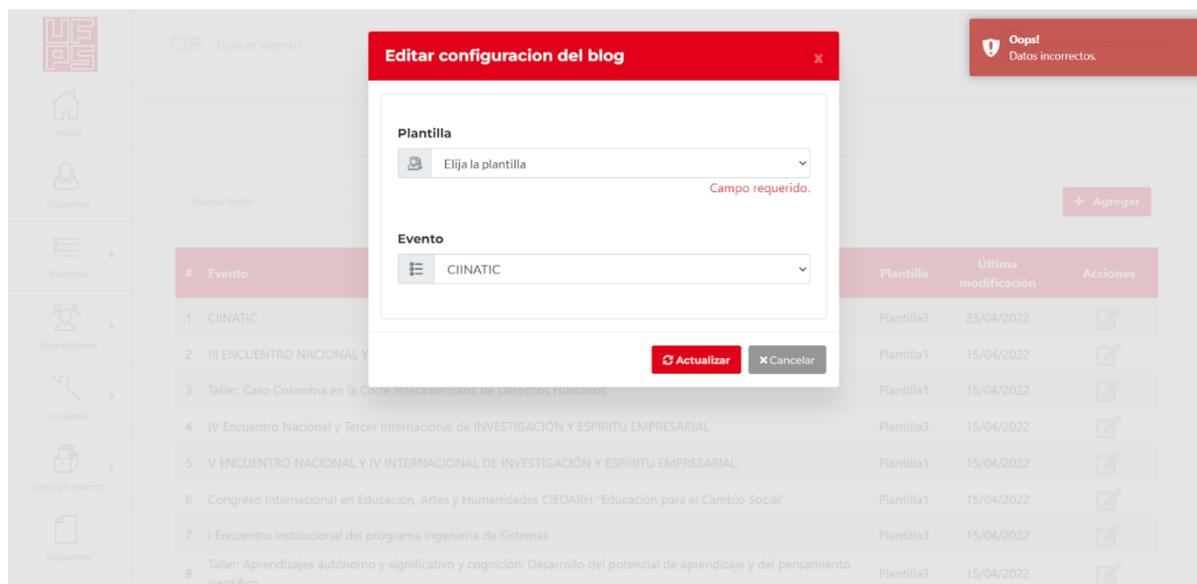
Prueba: Crear blog de un evento	
No. Historia:	74
Propósito:	Poder crear blog a un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Entrada:	
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> • Plantilla: 'Plantilla2', • Evento: CIINATIC
Salida: Visualizar la flotante con el mensaje "Blog guardado exitosamente" .	
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción Blogs. 2. Dar click en Agregar. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Guardar.
Resultado final:	Visualizar la flotante con el mensaje "Blog guardado exitosamente"

Figura 173*Prueba caja negra 96*

#	Evento	Plantilla	Última modificación	Acciones
1	CIINATIC	Plantilla2	23/04/2022	
2	III ENCUENTRO NACIONAL Y II INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y ESPÍRITU EMPRESARIAL	Plantilla1	15/04/2022	
3	Taller: Caso Colombia en la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Plantilla1	15/04/2022	
4	IV Encuentro Nacional y Tercer Internacional de INVESTIGACIÓN Y ESPÍRITU EMPRESARIAL	Plantilla3	15/04/2022	
5	V ENCUENTRO NACIONAL Y IV INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y ESPÍRITU EMPRESARIAL	Plantilla1	15/04/2022	
6	Congreso Internacional en Educación, Artes y Humanidades CIEDARH "Educación para el Cambio Social"	Plantilla1	15/04/2022	
7	I Encuentro Institucional del programa Ingeniería de Sistemas	Plantilla3	15/04/2022	
8	Taller: Aprendizajes autónomo y significativo y cognición: Desarrollo del potencial de aprendizaje y del pensamiento científico	Plantilla3	15/04/2022	

Tabla 111*Prueba Unitaria 89*

Prueba: Editar blog de un evento	
No. Historia:	75
Propósito:	Poder editar blog de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Entrada:	<ul style="list-style-type: none"> Plantilla: ‘,’
Datos a utilizar:	<ul style="list-style-type: none"> Evento: CIINATIC
Salida:	se visualiza el texto “Campo requerido” en rojo, en los campos con datos inválidos.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> Clickear en la opción Blogs. Dar click en el ícono de editar. Completar los datos necesarios en el formulario. Dar click en Actualizar.
Resultado final:	Visualizar la flotante con el formulario de editar con campos inválidos.

Figura 174*Prueba caja negra 97***Tabla 112***Prueba Unitaria 90*

Prueba: Editar blog de un evento	
No. Historia:	75
Propósito:	Poder editar blog de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Plantilla: 'Plantilla3', • Evento: CIINATIC Salida: Visualizar la flotante con el mensaje "Blog actualizado exitosamente".
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción Blogs. 2. Dar click en el ícono de editar. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Actualizar.
Resultado final:	Visualizar la flotante con el mensaje "Blog actualizado exitosamente"

Figura 175*Prueba caja negra 98*

The screenshot shows a web application interface for managing blogs. On the left is a sidebar with navigation icons: Inicio, Usuarios, Eventos, Expositores, Lugares, Gestión evento, and Reportes. The main content area is titled 'Blogs' and features a search bar with the text 'Buscar texto' and a red search button. Below the search bar is a table with the following data:

#	Evento	Plantilla	Última modificación	Acciones
1	CIINATIC	Plantilla3	23/04/2022	
2	III ENCUENTRO NACIONAL Y II INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y ESPÍRITU EMPRESARIAL	Plantilla1	15/04/2022	
3	Taller: Caso Colombia en la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Plantilla1	15/04/2022	
4	IV Encuentro Nacional y Tercer Internacional de INVESTIGACIÓN Y ESPÍRITU EMPRESARIAL	Plantilla3	15/04/2022	
5	V ENCUENTRO NACIONAL Y IV INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y ESPÍRITU EMPRESARIAL.	Plantilla1	15/04/2022	
6	Congreso Internacional en Educación, Artes y Humanidades CIEDARH "Educación para el Cambio Social"	Plantilla1	15/04/2022	
7	I Encuentro Institucional del programa Ingeniería de Sistemas	Plantilla3	15/04/2022	
8	Taller: Aprendizajes autónomo y significativo y cognición: Desarrollo del potencial de aprendizaje y del pensamiento científico	Plantilla3	15/04/2022	

At the top right of the interface, there is a green notification box that reads: '¡Completado! Blog actualizado exitosamente.'

Tabla 113*Prueba Unitaria 91*

Prueba: Ver blog de un evento	
No. Historia:	76
Propósito:	Poder visualizar blog de un evento
Prerrequisito:	Ninguno
Datos a utilizar:	Entrada: ninguna Salida: Visualización del blog del evento.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en el título de la noticia. 2. Visualizar el detalle de la noticia del evento. 3. Dirigirse al botón Ir al blog 4. Dar click en Ir al blog.
Resultado final:	Visualización del blog del evento

Figura 176

Prueba caja negra 99







Primer foro internacional de semilleros de Investigación

del 15 al 19 de noviembre de 2020 | del 10 de noviembre de 2020

Objetivo:

En la actualidad la investigación formativa y la formación para la investigación en la apertura común de muchas instituciones de educación superior, en este proceso se hace necesaria la interacción constante entre estudiantes y docentes. De esta parte en esta búsqueda, los referidos deben desarrollar habilidades que le permitan manejar los recursos del entorno y promover su propia crítica ante las problemáticas existentes. Es nuestro interés acercar a los estudiantes a dichos procesos, manteniéndolos en esta actividad formativa dinámica y participativa y lograr mejorar a otros estudiantes a participar de los espacios de investigación.

Primer Foro Internacional de Semilleros de Investigación

Investigación formativa en tiempos de COVID-19





Últimos eventos

- 
II ENCUENTRO NACIONAL Y II INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y ESPÍRITU EMPRESARIAL
15 de noviembre de 2020
- 
II Congreso Internacional en Educación, Artes y Humanidades
15 de noviembre de 2020
- 
II CONGRESO INTERNACIONAL CATAUMBARÍ
15 de noviembre de 2020

Cargar más...

Actividades del evento

- 

+ CONFERENCIA • 15 de noviembre de 2020

EL SEMILLERO INNOVÉ, DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN ROTÁ
- 

+ CONFERENCIA • 15 de noviembre de 2020

SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN DE GESTIÓN APLICADA (SIGA)
- 

+ CONFERENCIA • 15 de noviembre de 2020

SEMILLERO RENNOVA
- 

+ CONFERENCIA • 15 de noviembre de 2020

SEMILLERO SIEMPRE, DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN GIESE
- 

+ CONFERENCIA • 15 de noviembre de 2020

SEMILLERO GESTIÓN ORGANIZACIONAL
- 

+ CONFERENCIA • 15 de noviembre de 2020

SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN SIST SIngestiv, CATAUMBARÍ
- 

+ CONFERENCIA • 15 de noviembre de 2020

SEMILLERO INCONFIN
- 

+ CONFERENCIA • 15 de noviembre de 2020

SEMILLERO DE COMPETENCIAS BLANDAS O SOFT SKILLS
- 

+ CONFERENCIA • 15 de noviembre de 2020

UNIVERSIDAD DE LAS CALIFORNIA INTERNACIONAL - TIJUANA, B.C.

Conferencistas

- NEIVER ALEXIS QUINTERO PEREZ
- TOMAS SANTIAGO SALGUEIRO GARCIA PINZON
- KAROLINA ANDREA MORALES TRUJILLO
- JOSE MIGUEL MARTINEZ SOLANO
- KATY JULIETH PALOMINO BARRANTZ
- ROSA MARIA NARVAEZ NEVARRIO
- DANIELA CAROLINA DELGADO MURCIZ
- ERINA PAOLA VILLANAR FERRER
- PATRICIA PEREZ
- ROSIO MELISSA KOLAS HUESTA
- EDUARDO ESCOBAR SANTO
- FABIAN RODRIGUEZ TELLEZ
- KEVIN NIVAN TELLEZ GARCIA

Galeria



- FABIAN RODRIGUEZ TELLEZ
- KEVIN NIVAN TELLEZ GARCIA

Galeria



Responsables del evento

FCAE



© 2021. Todos los derechos reservados.


Tabla 114

Prueba Unitaria 92

Prueba: Generar reporte de participantes en un evento	
No. Historia:	77
Propósito:	Poder generar reporte de los participantes de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el reporte de participantes • Evento: CIINATIC Salida: Descarga del reporte
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al módulo de reportes 2. Seleccionar un reporte de participantes 3. Escoger el evento el cual se va a generar el reporte
Resultado final:	Generación de reporte

Figura 177

Prueba caja negra 100



Universidad Francisco
de Paula Santander
NTT. 800 163 130 - 0
Ocaña - Colombia
ufps@ufps.edu.co

Reporte
21-07-2022 09:12:12 PM

CIINATIC		
Actividad:	CREACIÓN DE UN FRAMEWORK DE DESARROLLO DE APLICACIONES WEB, BASADO EN JAVASCRIPT, HTML Y CSS	
Descripción:	CREACIÓN DE UN FRAMEWORK DE DESARROLLO DE APLICACIONES WEB, BASADO EN JAVASCRIPT, HTML Y CSS	
Expositores:	JOSE LUIS CACERES ESCUDERO YOHN TIMY LOPEZ GOMEZ	
Inscritos en la actividad		
#	Nombre	Estado
1	ANGEL GUSTAVO PEREZ BECERRA	INSCRITO
2	FERNEL ANTONIO SOLANO ECHAVEZ	INSCRITO
3	FRED SANTIAGO OVALLOS	INSCRITO
4	HOLMER PATRICIO CHINCHILLA GOMEZ	INSCRITO
5	JESUS DAVID ROSO FLOREZ	INSCRITO
6	JESUS LEONARDO PEREZ CASTRO	INSCRITO
7	KAREN MARGARITA MEJA AMARIS	INSCRITO
8	KEVIN BONILLA ORTEGA	INSCRITO
9	LEANDRO GONZALEZ VERGEL	INSCRITO
10	MILEINY TATIANA YARURO SANCHEZ	INSCRITO
11	VICTOR MANUEL TORRADO TORRADO	INSCRITO
12	YUYI PATRICIA GIL SARABIA	INSCRITO



Tabla 115*Prueba Unitaria 93*

Prueba: Generar reporte de pagos de en un evento	
No. Historia:	78
Propósito:	Poder generar reporte de pagos de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el reporte de pagos • Evento: II ENCUENTRO DE INVESTIGACION DE POSTGRADOS FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y III COLOQUIO DE INVESTIGACIÓN Salida: Descarga del reporte
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al módulo de reportes 2. Seleccionar un reporte de participantes 3. Escoger el evento el cual se va a generar el reporte
Resultado final:	Descarga del reporte

Figura 178

Prueba caja negra 101

EVENTO		
Tipo de evento:	ENCUENTRO	
Evento:	II ENCUENTRO DE INVESTIGACION DE POSGRADOS FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS y III COLOQUIO DE INVESTIGACION.	
Fecha de inicio:	17/06/2022	
Fecha de fin:	18/06/2022	
Semestre:	Primero	
Objetivo:		
Descripción:	Busca Generar un espacio de interacción y reflexión que promueva la discusión y el intercambio de conocimiento, es un espacio propicio para la difusión y apropiación del conocimiento, promoviendo con ello, la participación de estudiantes en formación, grupos de investigación y docentes en la generación de procesos compartidos de aprendizaje que posibiliten acciones académicas e investigativas.	
Numero máximo de ponencias:	1	
Numero máximo de pósters:	1	
Actividades del evento		
Título	Programa encargado	Total \$
¿CÓMO LA EDUCACIÓN, LA EQUIDAD DE GÉNERO Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ESTÁN (SUB) REPRESENTADAS EN LOS PLANES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN AMÉRICA LATINA?	OTRO	\$500000
ANÁLISIS DE LA VALORACIÓN FINANCIERA DE SERVIAECO 2018-2019 PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS	PONENCIAS	\$500000
ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS TRIBUTARIAS DECRETADAS POR EL GOBIERNO NACIONAL EN TIEMPO DE PANDEMIA APLICADA A LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE PAILITAS, CÉSAR	PONENCIAS	\$500000
ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS TRIBUTARIAS DECRETADAS POR EL GOBIERNO NACIONAL EN TIEMPO DE PANDEMIA APLICADA A LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE PAILITAS, CÉSAR	PONENCIAS	\$500000
CALCULO DE LAS RENTAS DEL TRABAJO EN NICARAGUA	OTRO	\$500000
CAPACIDADES DINÁMICAS DE APRENDIZAJE EN LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL DE LAS PYMES DE LA CIUDAD DE OCAÑA	PONENCIAS	\$500000

Tabla 116

Prueba Unitaria 94

Prueba: Generar escarapela a los participantes de un evento	
No. Historia:	79
Propósito:	Poder generar escarapelas de los participantes de un evento por documento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Evento: CIINATIC, • Tipo de escarapela: Conferencista, • Cantidad por página: 8, • Documentos: <ul style="list-style-type: none"> ‘19690752,1091658465,109674441,1091680377,1094581552,98092923258,1090988000’
	Salida: PDF con escarapelas generadas por documento.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción Reportes. 2. Dar click en Generar escarapelas. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Aceptar.
Resultado final:	Visualizar un PDF con las escarapelas del tipo de participante y del evento seleccionado por los documentos ingresados de participantes

Figura 179

Prueba caja negra 102

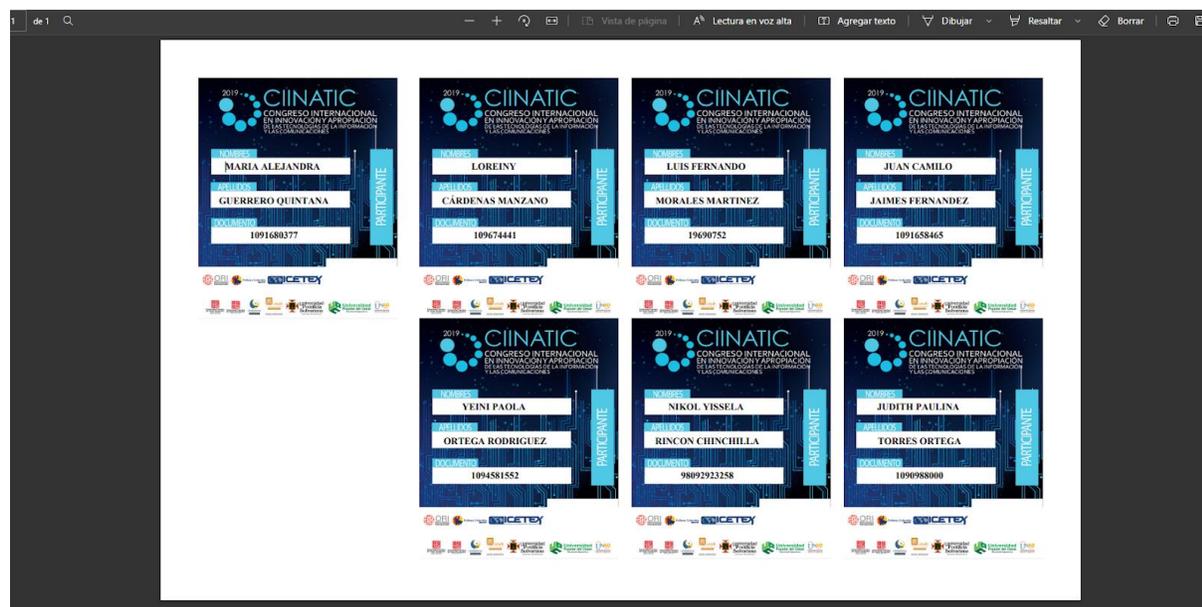


Tabla 117

Prueba Unitaria 95

Prueba: Generar escarapela a los participantes de un evento	
No. Historia:	79
Propósito:	Poder generar escarapelas de los participantes de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	<p>Entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Evento: CIINATIC, •Tipo de escarapela: Conferencista, •Cantidad por página: 8, •Documentos: “ <p>Salida: PDF con escarapelas generadas.</p>
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción Reportes. 2. Dar click en Generar escarapelas. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Aceptar.
Resultado final:	Visualizar un PDF con las escarapelas del tipo de participante y del evento seleccionado

Figura 180

Prueba caja negra 103

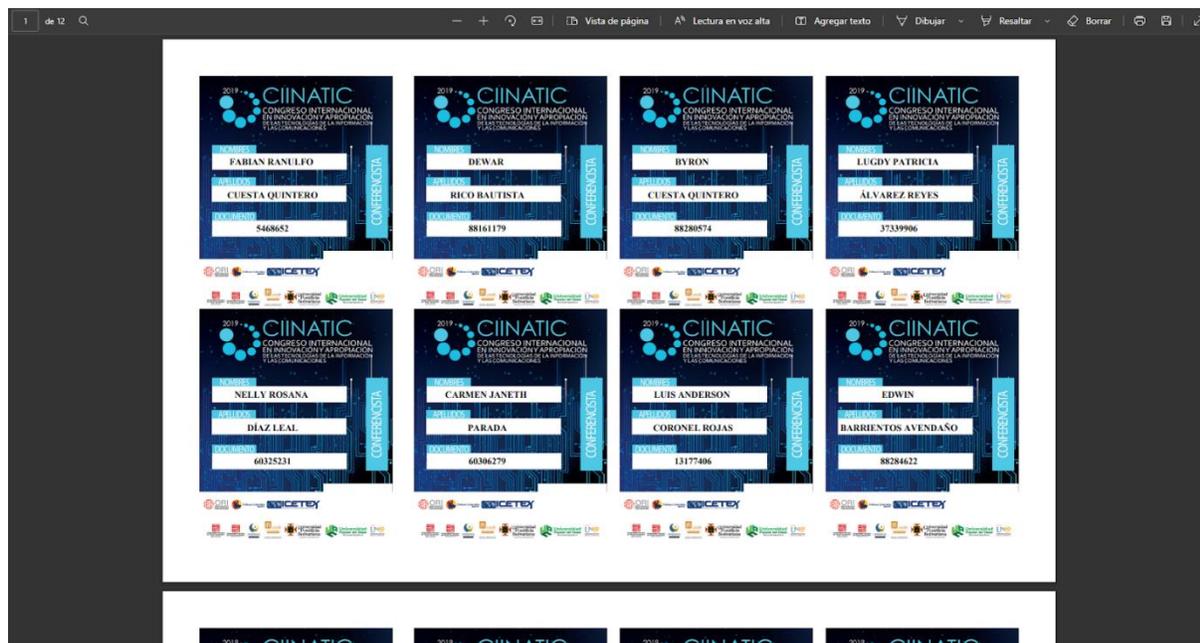


Tabla 118*Prueba Unitaria 96*

Prueba: Generar certificado a los participantes de un evento	
No. Historia:	80
Propósito:	Poder generar certificado a los participantes de un evento
Prerrequisito:	Estar logueado en el sistema como administrador
Datos a utilizar:	Entrada: •Evento: CIINATIC, •Tipo: Conferencista Salida: PDF con certificados generados.
Acciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clickear en la opción Reportes. 2. Dar click en Generar certificados. 3. Completar los datos necesarios en el formulario. 4. Dar click en Aceptar.
Resultado final:	Visualizar un PDF con los certificados del tipo de participante y del evento seleccionado.

4.4.5 Integración continua

Figura 181

Herramienta de PhpStorm para la configuración del servidor

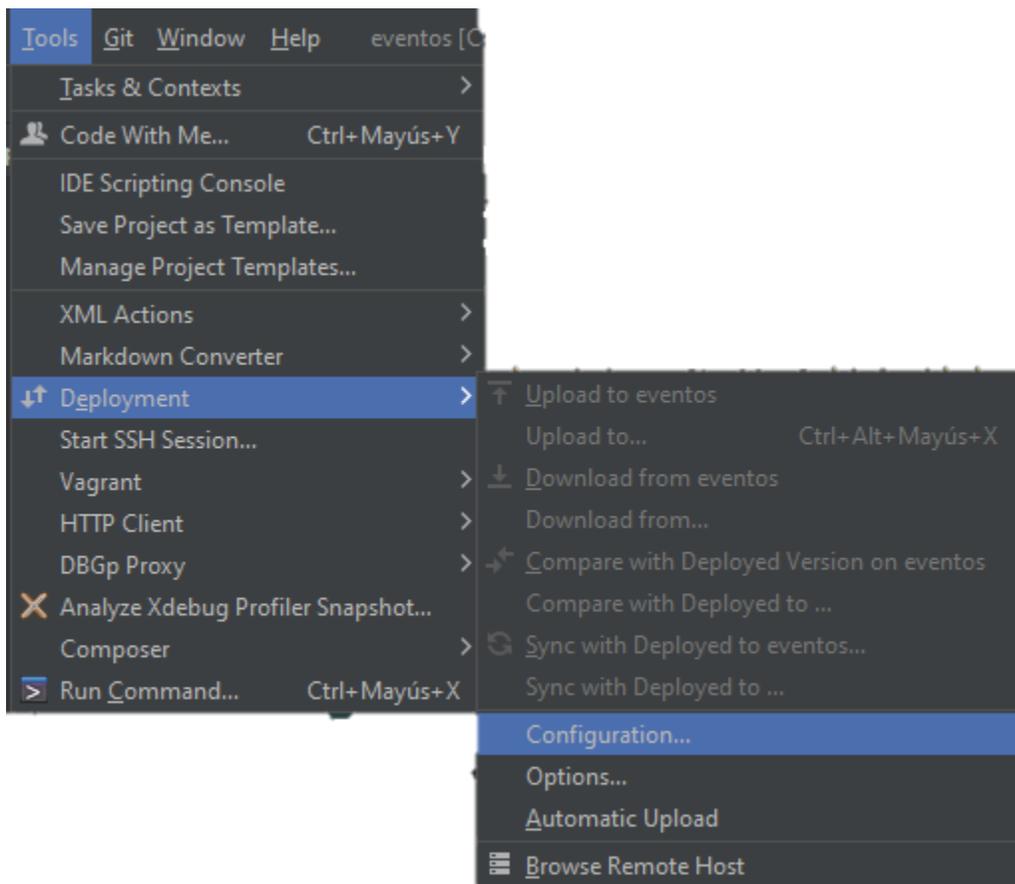


Figura 182

Validación de conexión con el servidor proporcionado para la implementación

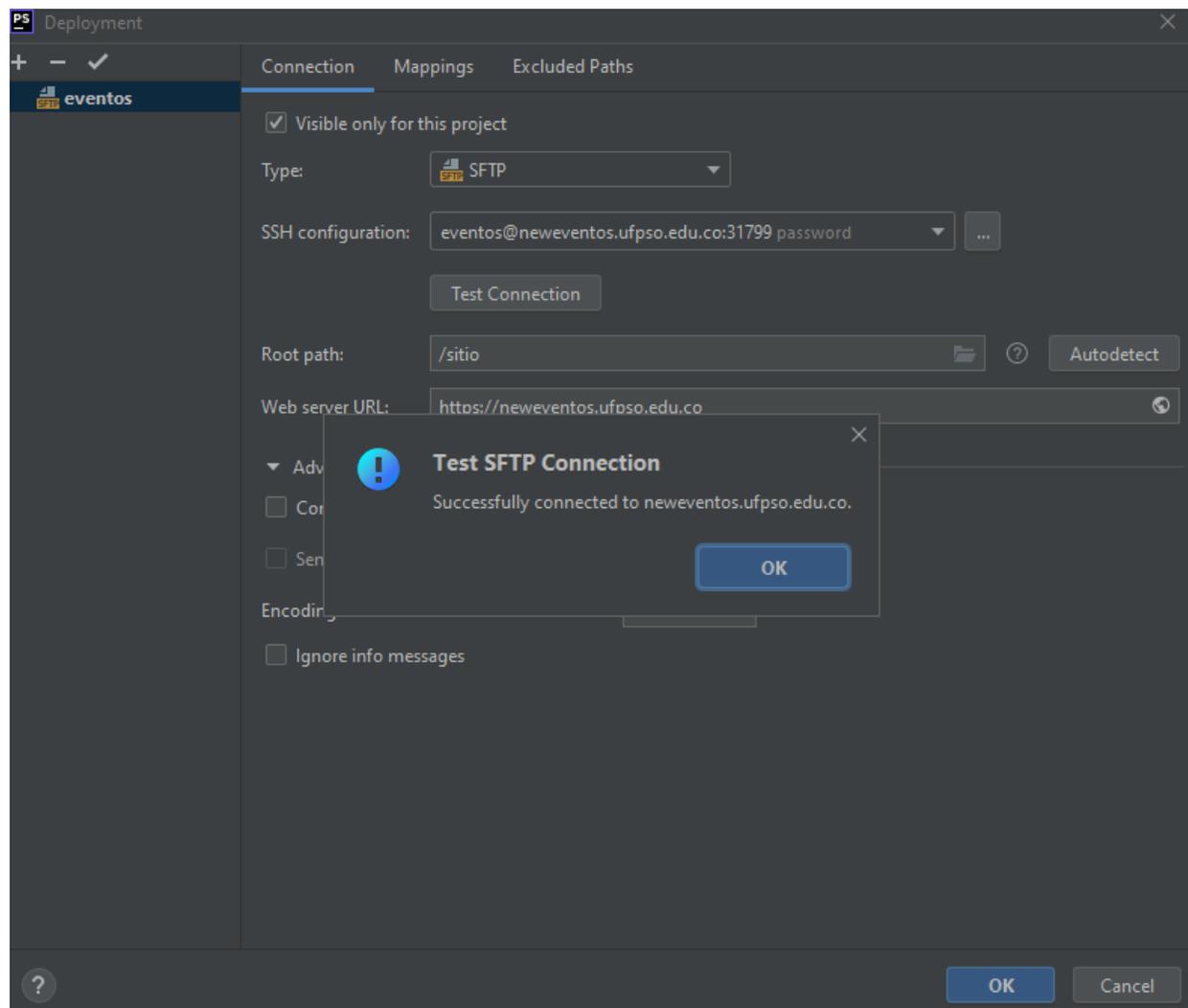


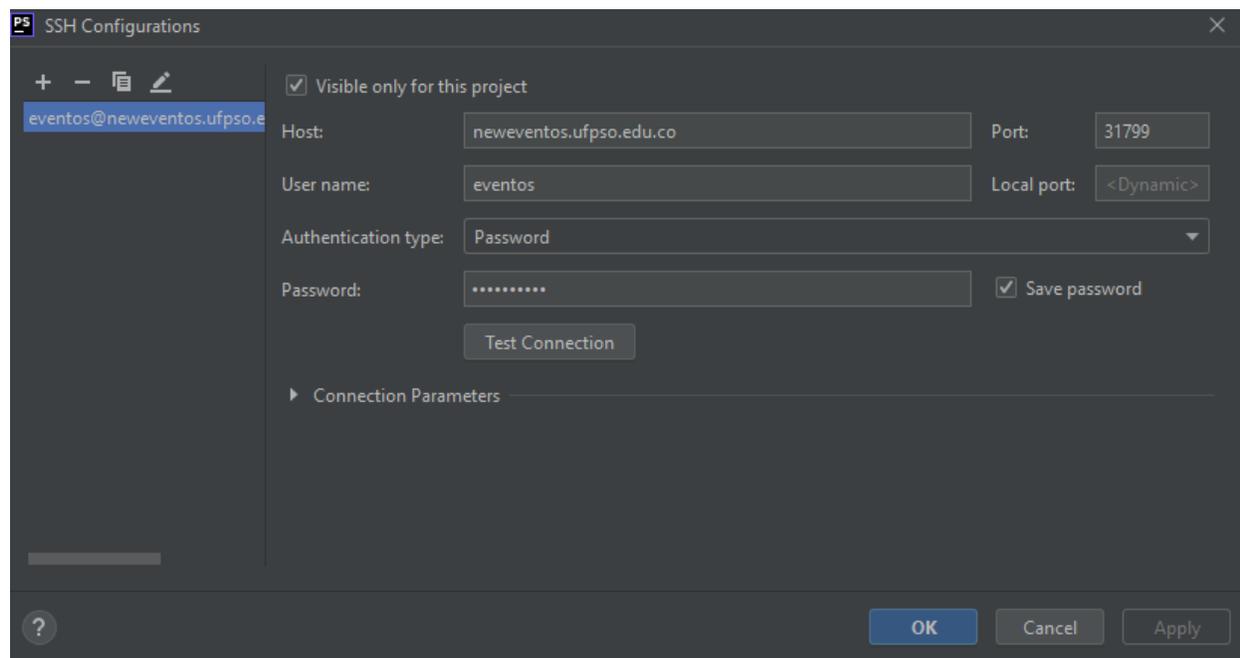
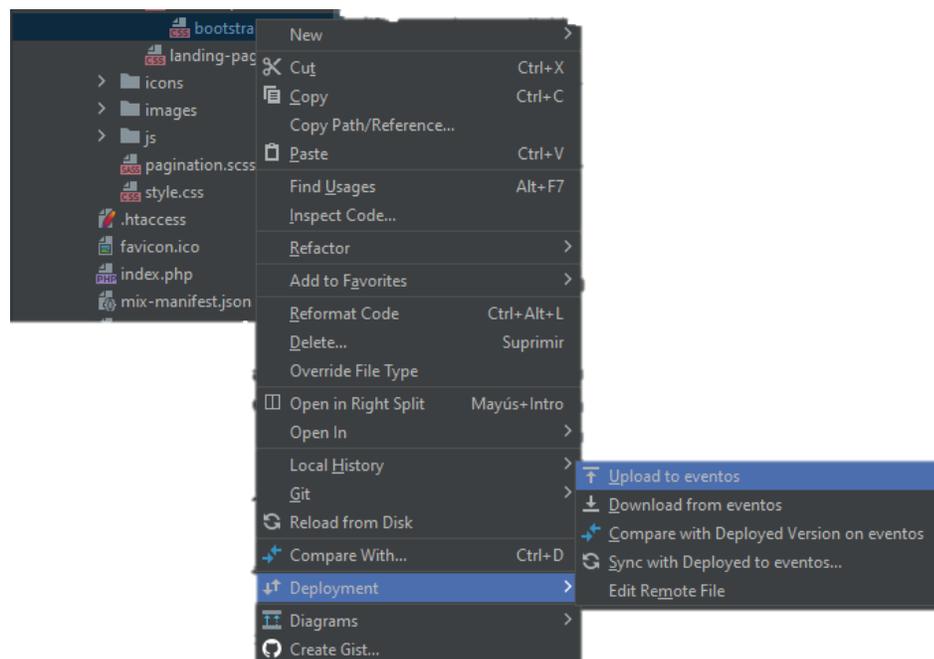
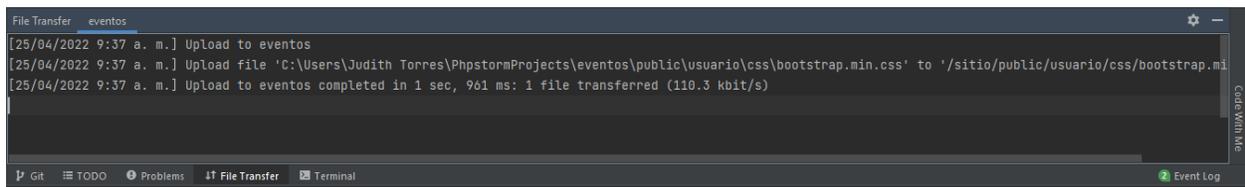
Figura 183*Configuración del SSH***Figura 184***Prueba de la integración continua del archivo bootstrap local a servidor de producción*

Figura 185

Logs de información de subida de archivos al servidor de producción



The image shows a terminal window titled "File Transfer eventos" with a settings icon in the top right corner. The terminal displays three lines of log output:

```
[25/04/2022 9:37 a. m.] Upload to eventos  
[25/04/2022 9:37 a. m.] Upload file 'C:\Users\Judith Torres\PhpstormProjects\eventos\public\usuario\css\bootstrap.min.css' to '/sitio/public/usuario/css/bootstrap.mi  
[25/04/2022 9:37 a. m.] Upload to eventos completed in 1 sec, 961 ms: 1 file transferred (110.3 kbit/s)
```

The terminal window is part of an IDE interface, with a bottom status bar showing "Git", "TODO", "Problems", "File Transfer", and "Terminal" tabs. On the right side, there is a vertical label "Code With Me" and an "Event Log" icon at the bottom right.

4.4.6 Pruebas de aceptación

Tabla 119

Pruebas de aceptación

Iteración	N°	Historias de usuario	Condiciones de ejecución	Entradas (pasos de ejecución)	Resultado esperado	Evaluación
Primera	1	Registrar usuario administrador o administrador de evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de usuarios. 2. Dar click en Agregar. 3. Completar los campos 4. En rol de usuario seleccionar administrador o administrador de evento.	Estudio y análisis de la información que debe comprender el registro de estos usuarios	Exitosa
	2	Registrar usuario prensa, evaluador o pagos	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de usuarios. 2. Dar click en Agregar. 3. Completar los campos 4. En rol de usuario seleccionar prensa, evaluador o pagos	Análisis y comparación de la información que debe comprender el registro de estos usuarios, con las diferencias del anterior	Exitosa
	3	Consultar usuario administrador o administrador de evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de usuarios. 2. En la barra de se puede buscar por documento o tipo de usuario	Mirar con que filtros se van a hacer las consultas	Exitosa
	4	Actualizar usuario administrador o administrador de evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de usuarios. 2. dar clic en lápiz de la columna de acciones 3. guardar la configuración.	Configurar la opción de poder Actualizar	Exitosa
	5	Consultar usuario prensa, evaluador o pagos	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de usuarios. 2. En la barra de se puede buscar por documento o tipo de usuario	Escoger con que campos se va a realizar las consultas	Exitosa
	6	Actualizar usuario prensa, evaluador o pagos	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de usuarios. 2. dar clic en lápiz de la columna de acciones 3. guardar la configuración.	Actualizar satisfactoriamente los usuarios de presa, evaluadores y pagos.	Exitosa

Continuación de la tabla 121

Iteración	N°	Historias de usuario	Condiciones de ejecución	Entradas (pasos de ejecución)	Resultado esperado	Evaluación
Segunda	7	Registrarse en el sistema	ingresar a la url de la página de eventos	1. Dirigirse al botón de registrar de color rojo, que se encuentra en la parte superior derecha	Realizar los campos necesarios por parte de front y hacer los ajustes necesarios para ser consumidos.	Exitosa
	8	Ingresar al sistema	ingresar a la url de la página de eventos	1. Dirigirse al botón de ingresar, que se encuentra en la parte superior derecha al lado de registrarse	Ingreso a la plataforma satisfactorio	Exitosa
	9	Editar perfil	logiarse como administrador	1. Dirigirse al nombre de perfil que se encuentra en parte superior derecha. 2. seleccionar Mi perfil 3. Editar los campos. 4. Guardar ajustes.	se hizo la integración con la parte de actualizar usuario, lo cual fue satisfactorio	Exitosa
	10	Consultar perfil	logiarse como administrador	1. Dirigirse al nombre de perfil que se encuentra en parte superior derecha. 2. seleccionar Mi perfil	Consulta de perfil satisfactorio	Exitosa
Tercera	11	Registrar conferencista	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de expositores. 2. Dar click en Agregar. 3. Completar los campos 4. Dar clic en guardar	Conferencista agregado exitosamente	Exitosa
	12	Consultar conferencista	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de expositores. 2. En la barra de búsqueda ingresar el texto	conferencista consultado satisfactoriamente	Exitosa
	13	Actualizar conferencista	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de expositores. 2. dar clic en lápiz de la columna de acciones 3. guardar la configuración.	conferencista editado exitosamente	Exitosa
Cuarta	14	Registrar un lugar	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Dar click en Agregar. 3. Completar los campos 4. Dar clic en guardar	Lugar agregado exitosamente	Exitosa
	15	Consultar un lugar	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares.2. En la barra de búsqueda ingresar el texto	Consulta de lugar exitoso	Exitosa
	16	Actualizar un lugar	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de lugares 3. dar clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	actualización exitosa de lugar	Exitosa

Continuación de la tabla 121

Iteración	Nº	Historias de usuario	Condiciones de ejecución	Entradas (pasos de ejecución)	Resultado esperado	Evaluación
Quinta	17	Registrar una institución	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de instituciones 3. dar clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	Institución agregada satisfactoriamente	Exitosa
	18	Consultar una institución	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de instituciones 3. En la barra de búsqueda ingresar el texto	Consulta de una institución exitosa	Exitosa
	19	Actualizar una institución	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de instituciones 3. dar clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	Institución actualizada satisfactoriamente	Exitosa
Sexta	20	Registrar una facultad	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de facultades 3. dar clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	Facultad agregada exitosamente	Exitosa
	21	Consultar una facultad	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de facultades 3. En la barra de búsqueda ingresar el texto	facultad consultada satisfactoriamente	Exitosa
	22	Actualizar una facultad	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de facultades 3. dar clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	facultad actualizada satisfactoriamente	Exitosa
Séptima	23	Registrar un programa	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de programas 3. dar clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	programa agregado satisfactoriamente	Exitosa
	24	Consultar un programa	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de programas 3. En la barra de búsqueda ingresar el texto	programa consultado satisfactoriamente	Exitosa

Continuación de la tabla 121

Iteración	N°	Historias de usuario	Condiciones de ejecución	Entradas (pasos de ejecución)	Resultado esperado	Evaluación
Séptima	25	Actualizar un programa	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de programas 3. dar clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	programa actualizado satisfactoriamente	Exitosa
	26	Registrar unidad responsable	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de unidad responsable 3. dar clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	responsable agregado exitosamente	Exitosa
Octava	27	Consultar unidad responsable	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de unidad responsable 3. En la barra de búsqueda ingresar el texto	responsable consultado satisfactoriamente	Exitosa
	28	Actualizar unidad responsable	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de lugares. 2. Ingresar al submódulo de unidad responsable 3. dar clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	responsable actualizado exitosamente	Exitosa
	29	Registrar tipo de evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos. 2. Ingresar al submódulo de tipo de eventos. 3. clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	tipo de evento agregado satisfactoriamente	Exitosa
Novena	30	Consultar tipo de evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos. 2. Ingresar al submódulo de tipo de eventos. 3. En la barra de búsqueda ingresar el texto	tipo de evento consultado satisfactoriamente	Exitosa
	31	Actualizar tipo de evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos. 2. Ingresar al submódulo de tipo de eventos. 3. dar clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	actualización de tipo de evento exitoso	Exitosa

Continuación de la tabla 121

Iteración	N°	Historias de usuario	Condiciones de ejecución	Entradas (pasos de ejecución)	Resultado esperado	Evaluación
Decima	32	Registrar tipo de actividad	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de tipo de actividades 3. clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	actividad agregada satisfactoriamente	Exitosa
	33	Consultar tipo de actividad	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos. 2. Ingresar al submódulo de tipo de actividades. 3. En la barra de búsqueda ingresar el texto	consulta de actividad exitoso	Exitosa
	34	Actualizar tipo de actividad	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos. 2. Ingresar al submódulo de tipo de actividades 3. dar clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	actividad actualizada satisfactoriamente	Exitosa
Undécima	35	Registrar un evento	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de eventos 3. clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	evento agregado satisfactoriamente	Exitosa
	36	Consultar un evento	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos. 2. Ingresar al submódulo de eventos. 3. En la barra de búsqueda ingresar el texto	evento consultado satisfactoriamente	Exitosa
	37	Actualizar un evento	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos. 2. Ingresar al submódulo de eventos. 3. dar clic en lápiz de la columna de acciones 4. guardar la configuración.	actualización de evento exitoso	Exitosa
Duodécima	38	Asignar conferencistas a un evento	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de expositores. 2. Ingresar al submódulo de conferencista 3. Dar click en Agregar. 4. Completar los campos 5. Seleccionar evento al que va a participar 6. Dar clic en guardar	asignación de conferencista exitoso	Exitosa

Continuación de la tabla 121

Iteración	N°	Historias de usuario	Condiciones de ejecución	Entradas (pasos de ejecución)	Resultado esperado	Evaluación
Duodécima	39	Editar el valor del evento, ya que por defecto es \$0.	logiarse como administrador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de eventos 3. clic en icono de signo pesos de la columna valor del evento. 4. editar el valor en el icono de lápiz 5. guardar la configuración. 	actualización del valor del evento exitoso	Exitosa
	40	Agregar las unidades responsables del evento	logiarse como administrador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de eventos 3. clic en icono R de la columna unidad responsable. 4. dar clic en agregar 5. seleccionar la unidad. 6. Guardar cambios 	asignación de unidades responsables exitosamente	Exitosa
Decimotercero	41	Agregar las imágenes correspondientes al evento	logiarse como administrador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de eventos 3. clic en icono de imagen de la columna imágenes del evento 4. dar clic en agregar 5. seleccionar el tipo de unidad. 6. Guardar cambios 	Se agregó las imágenes correspondientes al evento, exitosamente	Exitosa
	42	Asignar lugares al evento	logiarse como administrador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de eventos 3. clic en icono de imagen de la columna imágenes del evento 4. seleccionar el tipo de unidad. 5. dar clic en agregar 6. Guardar cambios 	asignación de lugares al evento exitosamente	Exitosa
	43	Agregar actividades a un evento	logiarse como administrador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de eventos 3. clic en icono de calendario de la columna actividades del evento 4. dar clic en agregar 5. llenar los campos. 6. Guardar cambios 	asignación de actividades a un evento exitosamente	Exitosa

Continuación de la tabla 121

Iteración	N°	Historias de usuario	Condiciones de ejecución	Entradas (pasos de ejecución)	Resultado esperado	Evaluación
Decimocuarto	44	Asignar lugar y horario a la actividad	logiarse como administrador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de eventos 3. clic en icono de calendario de la columna actividades del evento 4. dar clic en la columna fecha y lugar de la actividad 5. Dar clic en Agregar lugar / horario 6. llenar los campos 7. Guardar cambios 	asignación de lugar y horario a una actividad, exitoso	Exitosa
	45	Asignar conferencistas a la actividad	logiarse como administrador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de eventos 3. clic en icono de calendario de la columna actividades del evento 4. dar clic en la columna conferencista 5. Dar clic en Agregar conferencista 6. Elegir conferencista 7. Guardar cambios 	asignación de conferencista a la actividad exitoso	Exitosa
	46	Editar el valor de la actividad, ya que por defecto es \$0.	logiarse como administrador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de eventos 3. clic en icono de calendario de la columna actividades del evento 4. dar clic en el signo pesos de la columna valor de la actividad 5. Editar los valores de los tipos de participantes 	Actualización del valor de la actividad, exitoso	Exitosa
Decimoquinto	47	Crear galería de un evento	logiarse como administrador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de crear galerías 3. dar clic en agregar 4. llenar el formulario. 5. dar clic en guardar 	creación de la galería del evento, exitoso	Exitosa
	48	Actualizar galería de un evento	logiarse como administrador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de crear galerías 3. dar clic en acciones editar 4. editar el formulario. 5. dar clic en guardar 	actualización de la galería del evento satisfactorio	Exitosa

Continuación de la tabla 121

Iteración	Nº	Historias de usuario	Condiciones de ejecución	Entradas (pasos de ejecución)	Resultado esperado	Evaluación
Decimoquinto	49	Consultar galería de un evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de crear galerías 3. dar clic en acciones ver	consulta de la galería del evento exitoso	Exitosa
Decimosexto	50	Crear slider de un evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de crear slider 3. dar clic en crear slider 4. llenar el formulario. 5. dar clic en guardar	slider de evento agregado satisfactoriamente	Exitosa
	51	Actualizar slider de un evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de crear slider 3. dar clic en acciones editar 4. editar el formulario. 5. dar clic en guardar	actualización del slider de un evento, exitoso	Exitosa
	52	Consultar slider de un evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de crear slider 3. dar clic en acciones ver	consulta del slider del evento satisfactorio	Exitosa
Decimoséptimo	53	Crear noticia de un evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de crear noticia 3. dar clic en agregar 4. llenar el formulario. 5. dar clic en guardar	noticia agregada al evento exitosamente	Exitosa
	54	Actualizar noticia de un evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de crear noticia 3. dar clic en acciones editar 4. editar el formulario. 5. dar clic en guardar	actualización de noticias de un evento, exitoso	Exitosa
	55	Consultar noticia de un evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos. 2. Ingresar al submódulo de crear noticia. 3. En la barra de búsqueda ingresar el texto a consultar	satisfactorio la consulta de noticias de un evento	Exitosa
Decimoctavo	56	Inscripción a un evento	loguiarse como usuario general	1. Ingresar al de módulo eventos. 2. seleccionar un evento. 3. dar clic en inscribir	inscripción a un evento exitoso	Exitosa
	57	Enviar un poster o una ponencia	loguiarse como usuario general		envío de poster y ponencias satisfactorio	Exitosa

Continuación de la tabla 121

Iteración	N°	Historias de usuario	Condiciones de ejecución	Entradas (pasos de ejecución)	Resultado esperado	Evaluación
Decimoctavo	58	Inscribirme en una actividad	loguiarse como usuario general	1. Ingresar al de módulo eventos. 2. seleccionar un evento. 3. dar clic en inscribir 4. seleccionar la actividad. 5. dar clic en inscribirse	inscripción a una actividad, exitosa	Exitosa
	59	Generar certificado de un evento	loguiarse como usuario general	1. ingresar al módulo de certificados. 2. dar en icono de impresora al evento que va a generar certificaciones	Generación de certificado del evento, satisfactorio	Exitosa
	60	Generar certificado de una actividad	loguiarse como usuario general	1. ingresar al módulo de certificados. 2. dar en icono de impresora a la actividad que va a generar certificaciones	Generación de certificado de una actividad, satisfactoria	Exitosa
	61	Ver mi calendario de actividades	loguiarse como usuario general		observación del calendario de actividades exitoso	Exitosa
Decimonoveno	62	Registrar organizador de un evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de organizadores evento 3. dar clic en agregar 4. llenar el formulario. 5. dar clic en guardar	Organizador agregado a un evento satisfactoriamente	Exitosa
	63	Consultar organizador de un evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos. 2. Ingresar al submódulo de organizadores de evento. 3. En la barra de búsqueda ingresar el texto a consultar	consulta exitosa del organizador de un evento	Exitosa
	64	Actualizar organizador de un evento	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de eventos2. Ingresar al submódulo de organizadores de evento3. dar clic en acciones editar4. editar el formulario.5. dar clic en guardar	Actualización satisfactoria de un organizador	Exitosa
Vigésimo	65	Asignar evaluadores a ponencias o pósters	loguiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de expositores. 2. Ingresar al submódulo de ponencias 3. Dar click en ver. 4. dar clic en ver detalles 5. Dar clic en asignar evaluador 6. guardar	asignación de evaluadores a ponencias y/o posters, exitoso	Exitosa

Continuación de la tabla 121

Iteración	Nº	Historias de usuario	Condiciones de ejecución	Entradas (pasos de ejecución)	Resultado esperado	Evaluación
Vigésimo	66	Registrar y enviar ponencias o posters	logiarse como usuario general		agregar poster y ponencias y enviarlas, exitosamente	Exitosa
	67	Recibir ponencias o posters para evaluarlos	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de expositores. 2. Ingresar al submódulo de ponencias 3. Dar click en ver el evento en que han participado con poster y ponencias. 4. se puede visualizar todas ponencias o poster registradas	recibimiento de ponencias y/o poster para su respectiva evaluación exitosa	Exitosa
vigésimo primero	68	Gestionar pago de evento	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de Gestión de evento. 2. Ingresar al submódulo de procesar pagos 3. Dar click en el icono pesos del evento a procesar el pago. 4. dar clic en activar	exitosa la gestión de pago del evento.	Exitosa
	69	Gestionar pago de actividad	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de Gestión de evento. 2. Ingresar al submódulo de procesar pagos 3. Dar click en el icono ver de la columna actividades con costo 4. dar clic en el icono ver de la columna procesar pago de la actividad a procesar el pago 5. dar clic en activar	exitosa la gestión de pago de una actividad	Exitosa
	70	Gestionar asistencia a un evento	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de Gestión de evento. 2. Ingresar al submódulo de procesar pagos. 3. Dar click en el icono ver de la columna actividades con costo 4. dar clic en el icono ver de la columna procesar pago de la actividad a procesar el pago. 5. dar clic en activar	exitoso la gestión de asistencia a un evento	Exitosa
	71	Gestionar asistencia a una actividad	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de Gestión de evento. 2. Ingresar al submódulo de procesar asistencia. 3. Dar click en el icono ver de la columna actividades 4. dar clic en el icono ver de la columna procesar asistencia de la actividad a procesar la asistencia. 5. dar clic en activar.	exitoso la gestión de asistencia a una actividad	Exitosa

Continuación de la tabla 121

Iteración	Nº	Historias de usuario	Condiciones de ejecución	Entradas (pasos de ejecución)	Resultado esperado	Evaluación
Vigésimo segundo	72	Enviar correo informativo a todos los usuarios	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de correos. 2. Dar clic en redactar 3. llenar los campos 4. al guardar se enviará los correos a todos los usuarios	Satisfactoriamente se pudo enviar un correo informativo a todos los usuarios.	Exitosa
	73	Enviar correo informativo a un usuario	logiarse como administrador	1. Ingresar al módulo de correos. 2. Dar clic en redactar 3. llenar los campos, incluido el correo del destinatario 4. al guardar se enviará el correo respectivo	exitosamente se envió correos individuales a un usuario	Exitosa
Vigésimo tercero	74	Crear blog de un evento	logiarse como administrador	"1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de crear blog a evento 3. dar clic en agregar 4. llenar el formulario. 5. dar clic en guardar"	creación del blog del evento, exitoso	Exitosa
	75	Editar blog de un evento	logiarse como administrador	"1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de crear blog a evento 3. dar clic en el icono editar 4. Editar los datos del formulario. 5. dar clic en Actualizar"	actualización del blog del evento, satisfactorio	Exitosa
	76	Ver blog de un evento	logiarse como administrador	"1. Ingresar al módulo de eventos 2. Ingresar al submódulo de crear blog a evento 3. dar clic en ver, para ver los detalles del blog"	visualización del blog del evento, exitoso	Exitosa
Vigésimo cuarto	77	Generar reporte de participantes en un evento	logiarse como administrador	"1. Ingresar al módulo de reportes 2. Ingresar al submódulo reportes 3. Seleccionar el evento del cual desea generar el reporte 4. clic en el botón generar reporte del evento.	exitosa la generación de reportes de participantes de un evento	Exitosa
	78	Generar reporte de pagos de un evento	logiarse como administrador	"1. Ingresar al módulo de reportes 2. Ingresar al submódulo reportes 3. Seleccionar el evento del cual desea generar el reporte 4. Clic en el botón Descargar pdf ubicado en la columna reporte de inscritos de la lista de actividades del evento.	exitosa la generación de reportes de pagos de un evento	Exitosa

Continuación de la tabla 121

Iteración	N°	Historias de usuario	Condiciones de ejecución	Entradas (pasos de ejecución)	Resultado esperado	Evaluación
Vigésimo cuarto	79	Generar escarapela a los participantes de un evento	loguiarse como administrador	1. ingresar al módulo de reportes 2. ingresar al submódulo de escarapelas 3. Seleccionar el evento 4. Seleccionar la cantidad de escarapelas por hoja 5. dar clic en el icono imprimir.	exitosa la generación de escarapelas a los participantes de un evento	Exitosa
	80	Generar Certificado a los participantes de un evento	Loguiarse	1. ingresar al módulo de reportes 2. ingresar al submódulo de certificaciones 3. Seleccionar el evento 4. dar clic en generar certificado.	exitosa la generación de los certificados de un participante al evento	Exitosa

Capítulo 5. Conclusiones

A través de reuniones con el cliente y encuestas realizadas a las personas que interactúan con el software de administración de eventos anterior, se logró evidenciar las necesidades de los usuarios, mediante el análisis de la información recolectada se pudo definir los requerimientos del nuevo sistema de administración de eventos de la universidad Francisco de Paula Santander, Ocaña y también, definir las tecnologías a utilizar como lo fueron el framework basado en PHP llamado Laravel para el back-end y la biblioteca multiplataforma Bootstrap para el front-end, estas en sus últimas versiones estables lo que contribuyeron a obtener una aplicación web completamente mantenible y escalable.

El proceso de desarrollo de la plataforma, utilizando la metodología de programación extrema XP, fue de vital importancia para llevar a cabo la creación del sistema de gestión de eventos de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, ya que permitió realizar las actividades de forma ordenada y en su tiempo estimado de entrega, así mismo brindar al cliente un sistema de acuerdo a sus necesidades requeridas.

Al final, con la implementación del sistema se realizaron las pruebas correspondientes de acuerdo con la metodología XP, para validar la correcta operación de cada una de las funcionalidades. En algunos casos, cuyos resultados, evidenciaron la necesidad de mejora por lo que se procedió a optimizar el proceso implicado y así poder entregar un producto estable y de calidad.

Capítulo 6. Recomendaciones

Para las próximas versiones del sistema, se recomienda automatizar toda nueva actividad relacionada con la administración de eventos de la universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, de manera que se promueva la mejora continua de los procesos y la eficacia del software desarrollado para dicho fin.

Al ser un sistema bastante extenso respecto a las funcionalidades del usuario administrador, se recomienda apoyarse en el manual de usuario para que pueda realizar un uso eficiente del software.

Muy necesario al desarrollar un proyecto de software, es definir y seguir una metodología ágil de desarrollo, su uso permite un trabajo confortable, desde el análisis y diseño hasta su implementación, alcanzando así, los resultados con más eficiencia y los más importante de acuerdo con las necesidades de los usuarios.

Referencias

- Alpízar Caballero, L. B., Trutié Rodríguez, H., Sarría Pérez, C. A., & Pérez Sánchez, A. M. (2015). Sistema de Información para la Gestión de Ciencia, Tecnología e Innovación en las Facultades de Ciencias Médicas. *Revista Cubana de Medicina Militar*, 44(1), 96-104.
<https://www.medigraphic.com/cgi-bin/new/resumenI.cgi?IDARTICULO=59914>
- Amaya Amaya, J. (2010). *Sistemas de información Gerenciales: Hardware, software, redes, Internet, diseño* (Segunda ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones.
<https://books.google.co.ve/books?id=nZzFAQAAQBAJ&printsec=copyright#v=onepage&q&f=false>
- Asamblea Nacional Constituyente. (1991). *Constitución Política de Colombia de 1991*. Gaceta Constitucional 116 de 20 de julio de 1991:
http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/constitucion_politica_1991_pr001.html#61
- Barragán Velásquez, M. A., & Bustos Amaya, J. A. (2015). *Análisis, Diseño e Implementación de un prototipo Web para la gestión de eventos de la Sociedad Colombiana de Ortodoncia*. Repositorio Institucional Universidad Distrital Francisco José de Caldas:
<http://hdl.handle.net/11349/2436>
- Behar Rivero, D. S. (2008). *Metodología de la Investigación*. Ediciones Shalom.
<http://187.191.86.244/rceis/wp-content/uploads/2015/07/Metodolog%C3%ADa-de-la-Investigaci%C3%B3n-DANIEL-S.-BEHAR-RIVERO.pdf>
- Blanco Espinosa, C. O., & Madrid Plata, J. L. (10 de Septiembre de 2014). *Implementación de una aplicación web para la gestión de eventos académicos de la Universidad Pontificia*

Bolivariana seccional Bucaramanga. Repositorio institucional UPB:

<https://repository.upb.edu.co/handle/20.500.11912/1760?locale-attribute=en>

Boneu, J. M. (2007). Plataformas abiertas de e-learning para el soporte de contenidos educativos abiertos. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*, 4(1).

<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.7238/rusc.v4i1.298>

Bustos R, G. (5 de Mayo de 2018). *Técnicas de Análisis Orientado a Objetos: Clasificación y Evaluación*. https://nanopdf.com/download/tecnicas-de-analisis-orientado-a-objetos_pdf

Cohen Karen, D. (9 de septiembre de 2014). *Importancia de la información para las empresas*.

Summa it Blog: <http://summaitblog.blogspot.com/2014/09/importancia-de-la-informacion-para-las.html>

Congreso de la República de Colombia. (1982). *Ley 23 de 1982. Sobre derechos de autor*.

<http://derechodeautor.gov.co:8080/documents/10181/182597/23.pdf/a97b8750-8451-4529-ab87-bb82160dd226>

Congreso de la República de Colombia. (2000). *Ley 603 de 2000. Por la cual se modifica el artículo 47 de la Ley 222 de 1995*. Diario Oficial No. 44.108 de Julio 31 de 2000:

https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=13960

Congreso de la República de Colombia. (2009). *Ley estatutaria 1266 de 2008. Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales*. Diario Oficial No. 47.219 de 31 de diciembre de 2008:

http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1266_2008.html

Díaz Barriga Arceo, F., & Hernández Rojas, G. (1999). *Estrategias docentes para un*

aprendizaje significativo. Una interpretación constructiva. <https://cutt.ly/IKIyj9M>

- Faccini, D. A. (2015). *Eventos sustentables: cómo replantear el negocio*. Buenos Aires: Fundación Proturismo. <https://elibro-net.sibdigital.ufpso.edu.co/es/ereader/ufpso/77378>
- Fuentes-Rosado, J. I., & Moo-Medina, M. (2017). Dificultades de aprender a programar. *Revista Educación En Ingeniería*, 12(24), 76-82. <https://doi.org/https://doi.org/10.26507/rei.v12n24.728>
- Guilar, M. E. (2009). Las ideas de bruner: "de la revolución cognitiva" a la "revolución cultural" . *Educere*, 13(44), 235-241. http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1316-49102009000100028&lng=es&tlng=es.
- Gutiérrez, J. J. (s.f.). *¿Qué es un framework web?* http://www.lsi.us.es/~javierj/investigacion_ficheros/Framework.pdf
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. d. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V. <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Hernandez Trasobares, A. (enero de 2003). *Los sistemas de información: evolución y desarrollo*. ResearchGate: https://www.researchgate.net/publication/28253512_Los_sistemas_de_informacion_evolucion_y_desarrollo
- Iglesias Forneiro, M. L. (2008). Observación y evaluación del ambiente de aprendizaje en educación infantil: dimensiones y variables a considerar. *Revista iberoamericana de educación*, 47(1), 49-70. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2736756>
- Ingeniería de Software. (s.f.). *Programación extema XP*. http://ingenieriadesoftware.mex.tl/52753_xp---extreme-programing.html

- Jijena Sánchez, R. (2014). *Como organizar eventos con éxito*. Buenos Aires: Ugerman Editor.
<https://utntyh.com/wp-content/uploads/2011/06/Como-organizar-eventos-con-exito.-Rosario-Jijena-Sanchez.pdf>
- Jiménez-Morales, M., & Panizo Alonso, J. M. (2017). *Eventos y protocolo: La gestión estratégica de actos corporativos e institucionales*. Barcelona: Editorial UOC.
<https://elibro-net.sibdigital.ufpso.edu.co/es/ereader/ufpso/58629>
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2016). *Sistemas de información gerencial*. México: Pearson Educación de México, S.A. de C.V. http://cotana.informatica.edu.bo/downloads/ld-Sistemas_de_informacion_gerencial_14%20edicion.pdf
- Letelier Torres, P., & Penadés, M. C. (2006). Metodologías ágiles para el desarrollo de software: eXtreme Programming (XP). *Dialnet*, 5(26), 1666-1680.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1983605>
- Martí Arias, J. (2017). *Educación y tecnologías*. Cádiz: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Cádiz.
- Martín Gómez, S. (2020). Aplicación de las Metodologías Ágiles al proceso de enseñanza-aprendizaje universitario. *Revista d'Innovació Docent Universitària*, 62-73.
<https://doi.org/https://doi.org/10.1344/RIDU2020.12.7>
- Mayorga Mayorga, F. O., & Durán Urbina, D. N. (2019). *Sistema informático para el control de materia prima, producción y distribución de balanceados, aplicando la metodología programación extrema; en la empresa Proinba del cantón Cevallos*. Repositorio Universidad Técnica de Ambato:
<https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/29892>

- Mocha Guacho, G. M. (2018). *Sistema web para la gestión de eventos académicos en instituciones de educación superior (trabajo de titulación)*. Repositorio Digital de la UTMACH: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/13275>
- Orozco Francia, A. (2017). *El impacto de la capacitación*. Editorial Digital UNID. <https://elibro-net.sibdigital.ufpso.edu.co/es/ereader/ufpso/41152>
- Paños Álvarez, A. (1999). Reflexiones sobre el papel de la información como recurso competitivo de la empresa. *Anales de Documentación*, 2, 21-38.
- Paternina Gómez, A. P., Argumedo Gómez, J. M., & Giraldo Cardozo, J. C. (2020). Diseño de un Sistema Web Progresivo para la gestión de eventos académicos en la Licenciatura en Informática. *Acta ScientiÆ InformaticÆ*, 3(3), 1-4.
<https://revistas.unicordoba.edu.co/index.php/asinf/article/view/1814>
- Presidencia de la República de Colombia. (1992). *Decreto 777 de 1992. Por el cuál se reglamentan la celebración de los contratos a que refiere el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política*.
https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=1454
- Presidencia de la República de Colombia. (2017). *Decreto 092 de 2017. Por el cual se reglamenta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro a la que hace referencia el inciso 2o del artículo 355 de la Constitución Política*. Diario Oficial No. 50.125 de 23 de enero de 2017:
http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/decreto_0092_2017.html
- Pressman, R. S. (2010). El software y la ingeniería de software. En *Ingeniería del software un enfoque práctico*. MCGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
<http://cotana.informatica.edu.bo/downloads/ld-Ingenieria.de.software.enfoque.practico.7ed.Pressman.PDF>

- Punucura Fernández, G. A. (2015). *Sistema de gestión de eventos culturales para*. Repositorio Digital Sistema de Bibliotecas Universidad del Bio-Bio:
<http://repobib.ubiobio.cl/jspui/handle/123456789/677>
- Ramírez-bedoya, D. L., Branch-bedoya, J. W. and Jiménez-builes, J. A. (2019). *Metodología de desarrollo de software para plataformas educativas robóticas usando ROS-XP*.
<https://doi.org/10.33571/rpolitec.v15n30a6>
- Salazar, J. C., Tovar Casallas, Á., Linares, J. C., Lozano, A., & Valbuena, Y. L. (2018). Scrum versus XP: similitudes y diferencias. *Tecnología Investigación y Academia*, 6(2), 29-37.
<https://revistas.udistrital.edu.co/index.php/tia/article/view/10496>
- Sistemas, D. E. (2010). *Escuela politécnica nacional*.
- Sommerville, I. (2005). *Ingeniería del software* (Séptima ed.). Pearson Educación, S.A.
http://zeus.inf.ucv.cl/~bcrawford/AULA_ICI_3242/Ingenieria%20del%20Software%20ma.%20Ed.%20-%20Ian%20Sommerville.pdf
- Surguy, M. (2014). *Laravel - my first framework*. Leanpub.
- Trejos B, O. I. (2013). Los articulos científicos como metodología de aprendizaje en el 1º semestre de un programa de ingeniería. *Scientia et Technica*, 18(3).
<https://docplayer.es/63106661-Los-articulos-cientificos-como-metodologia-de-aprendizaje-en-el-1o-semestre-de-un-programa-de-ingenieria.html>
- Tutorials Point. (s.f.). *Software - Ciclo de Vida de Desarrollo*. Ingeniería de Software Tutorial:
https://www.tutorialspoint.com/es/software_engineering/software_development_life_cycle.htm#
- Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. (s.f.). *Sistemas de Información Institucional*.
<https://divisis.ufpso.edu.co/contenido/15/sistemas-de-informacion.html>

- Vera Salavarría, I. M. (2018). *Análisis y diseño de la fase de planificación del proceso de titulación para la Carrera de Sistemas de Información de la Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad de Guayaquil*. Repositorio Institucional de la Universidad de Guayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/30863>
- Villegas Vizhñay, C. J. (2021). *Análisis de la productividad de la programación en pareja frente a la programación individual en una aula universitaria*. Trabajo de grado: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/20952/1/UPS-GT003392.pdf>
- Vivar Quintana, A. M., González Rogado, A. B., Ramos Gavilán, A. B., Revilla Martín, I., Ascensión, M., Rodríguez, E., Ausin Zorrila, T., & Martín Izard, J. F. (2013). Aplicación de la rúbrica en la evaluación del aprendizaje: una propuesta de aplicación para estudiantes de ingeniería. 441-446. <https://doi.org/https://doi.org/10.1145/2536536.2536604>
- Whittle, J., Bull, C. N., Lee, J., & Kotonya, G. (2014). Enseñanza en un estudio de diseño de software: implicaciones para la educación de modelos. *EduSymp@MODELOS*. http://ceur-ws.org/Vol-1346/edusymp2014_paper_1.pdf

Apéndices

Apéndice A. Formato de entrevista

ENTREVISTA

La siguiente entrevista consta de un cuestionario de 10 preguntas abiertas, realizadas con el objetivo de identificar los requerimientos del sistema de información para la gestión de eventos. Responde:

1. ¿Cuál es su función actualmente?

2. ¿Cómo interactúa con el sistema de eventos actual?

3. ¿Qué tipo de información maneja?

4. ¿Cómo maneja la información?

5. ¿Qué funciones quisiera añadir al sistema?

5. ¿Cuál es la problemática que buscan solucionar a través del sistema de información?

6. ¿Quiénes tendrán acceso al sistema de información?

7. ¿Qué necesidades tiene usted como usuario?

8. ¿En qué ambiente se usará el producto?

Apéndice B. Repositorio de Bitbucket

The screenshot shows the Bitbucket dashboard overview page. The browser address bar displays `bitbucket.org/dashboard/overview`. The navigation bar includes the Bitbucket logo, "Your work", "Repositories", "Projects", "More", and a "Create" button. A search bar is located on the right. The main content area features a "Recent repositories" section with a card for a repository named "eventos" by "Yeini ortega". Below this is a "Pull requests" section with the message "You have no open pull requests."

The screenshot shows the Bitbucket repository view for the "eventos" repository. The browser address bar displays `bitbucket.org/yeini/eventos/src/develop/`. The repository name "eventos" is shown at the top. The current branch is "develop". A file browser shows a directory structure with files and folders. A table of commit history is displayed below the file browser.

Name	Size	Last commit	Message
/			
./vscode		2021-09-16	ajustes
./app		11 hours ago	Merge remote-tracking branch 'origin/develop' into develop
./bootstrap		2021-03-04	initial commit
./config		2 days ago	AJUSTES
./database		2021-08-05	Ajustes
./public		2 days ago	AJUSTES
./resources		yesterday	Ajuste programas facultades
./routes		11 hours ago	Merge remote-tracking branch 'origin/develop' into develop
./storage		2021-03-04	initial commit
./tests		2021-03-04	initial commit
./vendor		2022-01-27	Encriptación de password en MD5 y SHA-1
./editorconfig	220 B	2021-03-04	initial commit
./env	884 B	2 days ago	AJUSTES
./env.example	778 B	2021-03-04	initial commit
./gitattributes	111 B	2021-03-04	initial commit
./gitignore	624 B	2021-03-03	Initial commit

Apéndice C. Evidencia de implementación del sistema

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Fecha	Revisión	
FORMATO CONTROL DE CAPACITACIÓN AL USUARIO				B
Dependencia	JEFE DE OFICINA DE INTERCONECTIVIDAD	Aprobado	Pág.	
INTERCONECTIVIDAD			1(1)	

CONTROL DE CAPACITACIÓN AL USUARIO			
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN: Manejo del sistema de eventos		FECHA 22/04/2022	HORA 4:00p.m
		LUGAR: Reunión Meet	
TEMAS TRATADOS: Módulo de sesión, inicio, eventos, usuarios, expositores, lugares, reportes, etc.		REALIZADO POR: Yeini Paola Ortega Rodriguez y Judith Paulina Torres Ortega	
OBSERVACIONES:			

* Tipo usuario: Docente, Administrativo, Estudiante, Jefe, Director, Secretaria, Profesional

*TIPO USUARIO	CÓDIGO	DEPENDENCIA	APLICACIÓN / MODULO/ SERVICIO	e-MAIL	NOMBRES	FIRMA
Admin	02538	interconectividad	Sistema de eventos	jcjaimesf@ufpso.edu.co	Juan Camilo Jaimes Fernandez	
Admin	02429	interconectividad	Sistema de eventos	jjgarciar@ufpso.edu.co	Jerson Javier Garcia Rodriguez	



Via Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
 Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
 atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Apéndice D. Comparación de sistema actual con el nuevo sistema

	Antigüedad	Repositorio	Framework/ Lenguaje de programación	Base de datos	Documentación/ Metodología de desarrollo	Módulos/interfaz
Actual sistema de eventos	2014 8 años	N/A	Jquery/ php	oracle	Sin documentación	Usuarios, eventos actividades, conferencistas, lugares, certificaciones y escarapelas, noticias, sliders, organizadores, pagos y asistencia/ interfaz sin actualizaciones evidentes.
Nuevo sistema de eventos	2022	Bitbucket	Laravel/ php	postgresql	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación de acuerdo con la metodología XP, la cual está contenida en el proyecto investigativo. • Manual de usuario administrador 	<p>Usuarios, eventos actividades, horario de actividades, conferencistas, organizadores, lugares, galerías, tipos de eventos, tipos de actividades, lugares, instituciones, facultades, programas, noticias, gestión de pagos, certificaciones y escarapelas, gestión de asistencia manual y por qr, ver calendario de actividades, reporte de evento, reporte de actividades, blogs, correos.</p> <p>Módulo para la descarga de recibos de eventos y de actividades, módulo para la presentación de ponencias y poster, módulo para la asignación de evaluadores a las ponencias, módulo para interacción entre evaluador y ponente para que los evaluadores revisen las ponencias y se envíe respuesta al ponente a través de la plataforma / Con la integración de diferentes tecnologías modernas como Bootstrap y plantillas Blade de laravel, se logró una interfaz de usuario limpia, moderna, agradable y de fácil manejo.</p>