RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	Eduard Alfonso Hernández Calderón
FACULTAD	Ingenierías
PLAN DE ESTUDIOS	Ingeniería de sistemas
DIRECTOR	Msc. Antón García Barreto.
CODIRECTOR	Ing. María Fernanda García Torres
TÍTULO DE LA TESIS	Implementación de un sistema de información para la administración de los procesos de la oficina de planeación de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.
TITULO EN INGLES	Implementation of an information system for the administration of the processes of the planning office of the Francisco de Paula Santander Ocaña University.

RESUMEN
(70 palabras)

La Oficina de Planeación de la UFPSO enfrentaba desafíos en la gestión de información por el uso de documentación física. El proyecto desarrollo requerimientos para un sistema digital integral, priorizando la digitalización de procesos críticos como la gestión de espacios físicos, APU's y oferta académica, con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa y facilitar la toma de decisiones beneficiando a la oficina de planeación y contribuyendo al desarrollo institucional.

RESUMEN EN INGLES

The UFPSO Planning Office faced challenges in information management due to the use of physical documentation. The project developed requirements for a comprehensive digital system, prioritizing the digitalization of critical processes such as the management of physical spaces, APU's and academic offerings, with the objective of improving operational efficiency and facilitating decision making, benefiting the planning office and contributing to institutional development.

PALABRAS CLAVES	Sistema de Información, Planeación, Espacios Físicos, Apus, Dependencias, React, Symfony, Oracle, PhpStorm.
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Information System, Planning, Physical Spaces, Apus, Dependencies, React, Symfony, Oracle, PhpStorm.

CARACTERÍSTICAS

PÁGINAS: 522	PLANOS:	ILUSTRACIONES: 125	CD-ROM:

Implementación de un sistema de información para la administración de los procesos de la oficina de planeación de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Eduard Alfonso Hernández Calderón

Facultad de Ingenierías, Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña

Ingeniería de Sistemas

Msc. Antón García Barreto

7 de Julio del 2024

Agradecimientos

En primer lugar, agradezco a Dios por darme la fortaleza, la paciencia y la sabiduría necesarias para enfrentar cada reto a lo largo de mi carrera. Gracias a Él y a mi ángel guardián por ser mis guías, por llenarme de bendiciones y por proteger cada paso que doy. Agradezco infinitamente por todo lo vivido, por tratar de guiarme en el camino del bien, por todo lo que tengo, sin muchas veces merecerlo, y por la oportunidad de seguir vivo.

Familia: Expreso un profundo agradecimiento a mis dos queridas madres, la Sra. Enida Hernández y Angélica Quintero, por ser mis pilares a lo largo de la vida, por demostrarme que se puede luchar aun teniendo todo en contra, por enseñarme acerca del amor y por tener fe en mí, incluso cuando yo no la tenía. A mi padre Martín Vivas, quien, aun no siendo su hijo de sangre, ha estado para mí y me ha enseñado que abandonar no es una opción. A mi sobrina Andrea Gisela, que siempre me ha brindado su mano sin esperar nada a cambio. A mi hermana y mi sobrino, por brindarme tanto tristezas como alegrías. Por último, a una persona que, sin importar dónde esté, me enseñó mucho en la vida y me brindó cosas que tal vez nadie más pueda superar.

Amigos: Agradezco principalmente a mis compañeras de carrera María Alejandra, Nikol Rincón y Super Yeini por ayudarme con todo lo relacionado con mi carrera, por brindarme muchas veces consejos y por todas las veces que se gastaron las onces. Especialmente, gracias a María Alejandra por darme la mano y preocuparse en todos los aspectos de mi vida. Gracias a la señorita María Fernanda García Torres por ayudarme en todos los aspectos relacionados con mi

proyecto, que aparte de darme consejos de vida, ánimos y por empujarme todo el tiempo a seguir, siempre estuvo presente en cada una de las etapas de mi proceso de grado.

Trabajo: Agradezco a toda la división de sistemas por permitirme hacer parte de esta gran familia, en especial al profesor Antón García Barreto por brindarme la oportunidad de pertenecer a su equipo y por estar presente en todas las etapas de mi proyecto de grado, brindando consejos de manera espontánea, por medio de risas y bromas. Además, estoy agradecido con las señoritas Laura Santiago, Angie Ballesteros, María Fernanda García, María Alejandra Guerrero, los señores Cristian Andrés Afanador y Sergio Alvernia, y a muchos más que hacen parte de la división de sistemas.

Director y codirector de proyecto: Agradecido por su invaluable guía, paciencia y compromiso a lo largo de este proceso. Su experiencia y respaldo han sido cruciales para llevar a cabo este trabajo. Infinitamente gracias al profesor Antón García Barreto por su guía en el trabajo y a la codirectora María Fernanda García Torres por poner hasta el alma en este proyecto.

Quiero expresar mi gratitud a los jurados por su tiempo, sus valiosas observaciones y por contribuir de manera significativa al enriquecimiento de mi proyecto.

Índice

Índice 4

Capítulo 1. Implementación de un sistema de información para la administración de los procesos de la oficina de planeación de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. ... 17

1.1 Planteamiento del problema 17

1.2 Formulación del problema 19

1.3 Objetivos 20

1.3.1 Objetivo General 20

1.3.2 Objetivos Específicos 20

1.4 Justificación 20

1.5 Delimitaciones 22

1.5.1 Geográfica 22

1.5.2 Temporal 22

1.5.3 Conceptual 22

1.5.4 Operativa 23

Capítulo 2. Marco referencial 24

2.1 Marco Histórico 24

2.1.1 Panorama internacional 24

2.1.2 Panorama nacional 27

2.1.3 Panorama local 30

2.2 Marco Contextual 31

2.3 Marco Conceptual 32

2.3.1 Metodologías del desarrollo de software 32

2.3.2 Sistema de información. 33

2.3.3 servidor web 34

2.3.4 Lenguajes de programación 34

2.3.5 Gestor de base de datos 36

2.3.6 Framework 36

2.3.7 Editores de código 39

2.3.8 MVC. 40

2.4 Marco Teórico 41

2.5 Marco Legal 42

2.5.1 Propiedad intelectual 43

2.5.2 Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional 44

2.5.3 Ley de derechos de autor 44

2.5.4 Ley de protección de datos personales 45

2.5.5 Protección del software 45

2.5.6 Delitos informáticos 46

Capítulo 3. Diseño metodológico 47

3.1 Tipo de investigación 47

3.2 Población y muestra 48

3.2.1 Población 48

3.2.2 Muestra 48

Capítulo 4. Resultados 50

4.1 Definir los requerimientos esenciales para el desarrollo del sistema de información. 50

4.1.1 Análisis de preguntas y respuestas 50

4.1.2 Requerimientos funcionales 54

4.1.3 Requerimientos no funcionales 60

4.2 Desarrollar el sistema de información para la gestión de los procesos administrativos de la oficina de Planeación que cumpla los requisitos planteados. 61

4.2.1 Diseño del prototipo (Mockup) 62

4.2.2 Identificación de roles SCRUM y formación del equipo 72

4.2.3 Product Backlog Inicial 73

4.2.4 Creación y estimación de historias de usuario (Product backlog refinado) 82

4.2.5 Sprint Backlog 255

4.3 Realizar pruebas con datos reales suministrados por la oficina de planeación para obtener la aprobación del uso y comportamiento del sistema de información. 403

4.3.1 Pruebas - Caja negra 404

Capítulo 5. Conclusiones 492

Capítulo 6. Recomendaciones 494

Referencias 495

Apéndices 502

Lista de figuras

Figura 1 Inicio de sesión 63

Figura 2 Menú principal. 63

Figura 3 Pantalla inicial del módulo de planeación estratégica y financiera. 63

Figura 4 Pantalla de gestión y consulta del módulo dependencias. 64

Figura 5 Formulario de gestión de dependencias. 64

Figura 6 Pantalla de bienvenida de la gestión de espacios físicos. 65

Figura 7 Pantalla de consulta y gestión de tipos y función de espacios. 65

Figura 8 Pantalla de consulta y gestión de tipos de capacidad. 66

Figura 9 Pantalla de consulta y gestión de niveles de bloques. 66

Figura 10 Pantalla de consulta y gestión de tipos y funciones de cesiones. 67

Figura 11 Pantalla de consulta y gestión de sedes. 67

Figura 12 Pantalla de consulta y gestión de bloques de sede. 68

Figura 13 Pantalla de consulta y gestión de bloques de nivel. 68

Figura 14 Pantalla de consulta y gestión de espacios físicos. 69

Figura 15 Pantalla de consulta y gestión de cesiones de sede. 69

Figura 16 Pantalla de consulta y gestión de cesiones de bloque. 70

Figura 17 Pantalla de consulta y gestión de unidades de medida. 70

Figura 18 Pantalla de consulta y gestión de magnitudes. 71

Figura 19 Pantalla de consulta y gestión de especificaciones técnicas. 71

Figura 20 Registrar información de dependencias nivel 1. Paso 1. 404

Figura 21 Consultar información de nivel 1 de las dependencias. Paso 2. 406

Figura 22 Actualizar información de nivel 1 de las dependencias. Paso 1. 407

Figura 23 Actualizar información de nivel 1 de las dependencias. Paso 2. 407

Figura 24 Registrar información de nivel 2 de las dependencias. Paso 1. 409

Figura 25 Registrar información de nivel 2 de las dependencias. Paso 2. 409

Figura 26 Consultar información de nivel 2 de las dependencias. Paso 1. 410

Figura 27 Actualizar información de nivel 2 de las dependencias. Paso 2. 412

Figura 28 Actualizar información de nivel 2 de las dependencias. Paso 2. 412

Figura 29 Registrar información del tipo de espacio físico. Paso 1. 414

Figura 30 Registrar información del tipo de espacio físico. Paso 2. 414

Figura 31 Registrar información del tipo de espacio físico. Paso 3. 415

Figura 32 Consultar función de espacio físico. Paso 1. 416

Figura 33 Consultar función de espacio físico. Paso 2. 417

Figura 34 Consultar tipo de espacio físico. Paso 1. 417

Figura 35 Consultar tipo de espacio físico. Paso 2. 418

Figura 36 Actualizar información del tipo de espacio físico. Paso 1. 419

Figura 37 Actualizar información del tipo de espacio físico. Paso 2. 419

Figura 38 Actualizar información del tipo de espacio físico. Paso 3. 420

Figura 39 Actualizar información de la función del espacio físico. Paso 1. 421

Figura 40 Actualizar información de la función del espacio físico. Paso 2. 421

Figura 41 Actualizar información de la función del espacio físico. Paso 3. 422

Figura 42 Eliminar información del tipo de espacio físico. Paso 1. 423

Figura 43 Eliminar información del tipo de espacio físico. Paso 2. 423

Figura 44 Eliminar información del tipo de espacio físico. Paso 3. 424

Figura 45 Eliminar información de la función del espacio físico. Paso 1. 425

Figura 46 Eliminar información de la función del espacio físico. Paso 2. 425

Figura 47 Registrar información del tipo de capacidad. 426

Figura 48 Consultar información del tipo de capacidad. Paso 1. 427

Figura 49. Consultar información del tipo de capacidad. Paso 2. 428

Figura 50 Actualizar información del tipo de capacidad. Paso 1. 429

Figura 51 Actualizar información del tipo de capacidad. Paso 2. 429

Figura 52 Eliminar información del tipo de capacidad. Paso 1. 430

Figura 53 Eliminar información del tipo de capacidad. Paso 2. 431

Figura 54 Eliminar información del tipo de capacidad. Paso 3. 431

Figura 55 Registrar la información de la sede de la institución. Paso 1. 433

Figura 56 Registrar la información de la sede de la institución. Paso 2. 433

Figura 57 Registrar la información de la sede de la institución. Paso 3. 434

Figura 58 Consultar la información de la sede de la institución. Paso 1. 435

Figura 59 Consultar la información de la sede de la institución. Paso 2. 435

Figura 60 Consultar la información de la sede de la institución. Paso 3. 436

Figura 61 Actualizar la información de la sede de la institución. Paso 1. 437

Figura 62 Actualizar la información de la sede de la institución. Paso 2. 438

Figura 63 Eliminar la información de la sede de la institución. Paso 1..... 439

Figura 64 Eliminar la información de la sede de la institución. Paso 2..... 439

Figura 65 Registrar información del bloque. Paso 1. 441

Figura 66 Registrar información del bloque. Paso 2. 441

Figura 67 Registrar información del bloque. Paso 3 442

Figura 68 Consultar información del bloque. Paso 1..... 443

Figura 69 Consultar información del bloque. Paso 2..... 443

Figura 70 Actualizar información del bloque. Paso 1. 445

Figura 71 Actualizar información del bloque. Paso 2. 445

Figura 72 Eliminar información del bloque. Paso 1. 446

Figura 73 Eliminar información del bloque. Paso 2. 447

Figura 74 Eliminar información del bloque. Paso 3. 447

Figura 75 Registrar información de los espacios físicos. Paso 1. 450

Figura 76 Registrar información de los espacios físicos. Paso 2. 450

Figura 77 Registrar información de los espacios físicos. Paso 3. 451

Figura 78 Registrar información de los espacios físicos. Paso 4. 451

Figura 79 Registrar información de los espacios físicos. Paso 5. 452

Figura 80 Registrar información de los espacios físicos. Paso 6. 452

Figura 81 Consultar información de los espacios físicos. Paso 1. 453

Figura 82 Actualizar información de los espacios físicos. Paso 1. 456

Figura 83 Actualizar información de los espacios físicos. Paso 2. 456

Figura 84 Actualizar información de los espacios físicos. Paso 3. 457

Figura 85 Actualizar información de los espacios físicos. Paso 4. 457

Figura 86 Actualizar información de los espacios físicos. Paso 5. 458

Figura 87 Actualizar información de los espacios físicos. Paso 6. 458

Figura 88 Eliminar información de los espacios físicos. Paso 1. 459

Figura 89 Eliminar información de los espacios físicos. Paso 2. 460

Figura 90 Eliminar información de los espacios físicos. Paso 3. 460

Figura 91 Registrar información de las cesiones de sede. Parte 1. 462

Figura 92 Registrar información de las cesiones de sede. Parte 2. 462

Figura 93 Registrar información de las cesiones de sede. Parte 3. 463

Figura 94 Consultar información de las cesiones de sede. 464

Figura 95 Actualizar información de las cesiones de sede. Parte 1. 465

Figura 96 Actualizar información de las cesiones de sede. Parte 2. 466

Figura 97 Actualizar información de las cesiones de sede. Parte 3. 466

Figura 98 Eliminar información de las cesiones de sede. Parte 1..... 467

Figura 99 Eliminar información de las cesiones de sede. Parte 2..... 468

Figura 100 Eliminar información de las cesiones de sede. Parte 3..... 468

Figura 101 Registrar la información de APU. Parte 1. 470

Figura 102 Registrar la información de APU. Parte 2. 471

Figura 103 Registrar la información de APU. Parte 3. 471

Figura 104 Registrar la información de APU. Parte 4. 472

Figura 105 Consultar la información de APU. 473

Figura 106 Actualizar la información de APU. Parte 1. 475

Figura 107 Actualizar la información de APU. Parte 2. 475

Figura 108 Actualizar la información de APU. Parte 3. 476

Figura 109 Actualizar la información de APU. Parte 4. 476

Figura 110 Eliminar la información de APU. Parte 1..... 477

Figura 111 Eliminar la información de APU. Parte 2..... 478

Figura 112 Registrar la información de cat y subcategoría de material. Parte 1. 479

Figura 113 Registrar la información cat y sub-categoría de material. Parte 2..... 480

Figura 114 Consultar la información de cat y sub-categoría de material. 481

Figura 115 Actualizar la información de cat y subcategoría de material. Parte 1. 482

Figura 116 Actualizar la información de cat y subcategoría de material. Parte 2. 483

Figura 117 Actualizar la información de cat y subcategoría de material. Parte 3. 483

Figura 118 Actualizar la información de cat y subcategoría de material. Parte 4. 484

Figura 119 Eliminar la información de la categoría de material. 485

Figura 120 Registrar la información de las categorías de los equipos..... 486

Figura 121 Consultar información de las categorías de los equipos. Parte 1. 487

Figura 122 Actualizar la información de las categorías de los equipos. Parte 1. 488

Figura 123 Actualizar la información de las categorías de los equipos. Parte 2. 489

Figura 124 Eliminar la información de las categorías de los equipos. Parte 1. 490

Figura 125 Eliminar la información de las categorías de los equipos. Parte 2. 490

Lista de tablas

Tabla 1 Requerimientos funcionales - Administrador del sistema 54

Tabla 2 Requisitos funcionales - Usuario final 58

Tabla 3 Requisitos no funcionales. 60

Tabla 4 Identificación de roles SCRUM y formación del equipo. 72

Tabla 5 Product backlog inicial. 73

Tabla 6 Producto backlog refinado 82

Tabla 7 Sprint uno 255

Tabla 8 Sprint dos 268

Tabla 9 Sprint tres 287

Tabla 10 Sprint cuatro 297

Tabla 11 Sprint cinco 307

Tabla 12 Sprint seis 326

Tabla 13 Sprint siete 345

Tabla 14 Sprint ocho 353

Tabla 15 Sprint nueve 369

Tabla 16 Sprint diez 391

Tabla 17 Prueba: CN - A1 404

Tabla 18 Prueba: CN A2. 405

Tabla 19 Prueba CN - A3 406

Tabla 20 Prueba CN - B1 408

Tabla 21 Prueba CN - B2 410

Tabla 22 Prueba CN - B3 411

Tabla 23 Prueba CN – F1, G1 413

Tabla 24 Prueba CN - B2 415

Tabla 25 Prueba CN – F3 418

Tabla 26 Prueba CN- F1 420

Tabla 27 Prueba CN – F4 422

Tabla 28 Prueba CN - 64 424

Tabla 29 Prueba CN -H1 426

Tabla 30 Prueba CN – H2 427

Tabla 31 Prueba CN - H3 428

Tabla 32 Prueba CN - H4 430

Tabla 33 Prueba CN – L1 432

Tabla 34 Prueba CN - L2 434

Tabla 35 Prueba CN – L3 436

Tabla 36 Prueba CN – L4 438

Tabla 37 Prueba CN – M1 440

Tabla 38 Prueba CN – M2 442

Tabla 39 Prueba CN - M3 444

Tabla 40 Prueba CN – M4 446

Tabla 41 Prueba CN O1 448

Tabla 42 Prueba CN - O2 453

Tabla 43 Prueba CN – O3 454

Tabla 44 Prueba CN - O4 459

Tabla 45 Prueba CN – P1 461

Tabla 46 Prueba CN – P2 463

Tabla 47 Prueba CN – P3 464

Tabla 48 Pruebas CN – P4 467

Tabla 49 Prueba CN – AB1 469

Tabla 50 CN – AB2 472

Tabla 51 Prueba CN – AB3 473

Tabla 52 Prueba CN – AB4 477

Tabla 53 Prueba CN – AH1, AI1 478

Tabla 54 Prueba CN AH2, AI2 480

Tabla 55 Prueba CN – AH3, AI3 481

Tabla 56 Prueba CN – AH4, AI4 484

Tabla 57 Prueba CN – AL1 485

Tabla 58 Prueba CN – AL2 486

Tabla 59 Prueba CN – AL3 488

Tabla 60 Prueba CN – AL4 489

Capítulo 1. Implementación de un sistema de información para la administración de los procesos de la oficina de planeación de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

1.1 Planteamiento del problema

Cuando las nuevas tecnologías digitales son integradas en los aspectos operacionales de una organización deben tenerse en cuenta la manera como se acomodan a la cultura organizacional de los procesos existentes impulsados por las innovaciones que ofrecen las tecnologías digitales ("*change of organization's culture*"). La transformación digital debe estar en sintonía con las actividades de la organización. Para que en las organizaciones puedan aplicar con éxito las ventajas que ofrecen las tecnologías debe ir de la mano con su modelo operacional, (Szopa & Cyplik, 2020).

La Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña (UFPSO), ha logrado integrar las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) como una base esencial para el cumplimiento de sus actividades diarias con el propósito de mejorar su nivel competitivo y ofrecer un servicio de calidad. Las oficinas de nuestra alma mater han logrado gestionar sus procesos a través del uso de herramientas de sistematización con fines estratégicos para facilitar la planificación, organización y dirección de las actividades, independientemente de los lugares en los que estas se realizan, (González Ochoa et al., 2020).

La División de Sistemas proceso de apoyo que con los años ha ganado relevancia estratégica en cuanto cada vez más se hace importante asumir que la sistematización no es solo un apoyo sino una herramienta para el crecimiento organizacional, ha desarrollado 26 sistemas de información acorde a los lineamientos definidos en el plan de mejoramiento institucional.

Dentro de esos sistemas se destacan el sistema de gestión académica (SGC), el sistema financiero de información (SIF) y el Sistema de Información Académica (SIA). El SGC ofrece al personal de las diferentes facultades, como departamentos, jefes de plan de estudios, secretarías entre otros, acceden y controlan a la información, automatizando la generación de reportes para la toma de decisiones, (División de sistemas, 2022). El SIF, permite coordinar y controlar las áreas contables y financieras con el objetivo simplificar la obtención de bienes y servicios para la institución, (División de sistemas, 2022). El SIA, soporta las funciones de consulta y gestión a través de las cuales el usuario puede llevar a cabo varias actividades, consultar información personal, financiera y académica, solicitar constancias, becas, monitorias, citas médicas o realizar trámites internos como pagos de los platos ofrecidos por el restaurante, (División de sistemas, 2022).

En el momento no todas las oficinas de la UFPSO han logrado gestionar la información de sus procesos a través de herramientas tecnológicas, el caso que nos atañe es la oficina de Planeación, la cual está compuesta por las unidades de planeación estratégica y financiera, sistemas de gestión ambiental, planeación física, estadísticas e indicadores de gestión, infraestructura y mantenimiento. No todas las unidades de esta dependencia se encuentran

ubicadas en el mismo espacio físico y de la misma forma, la información no reposa en un único lugar; tareas como la generación de reportes y la búsqueda de información resultan ser bastante complejas ya que requieren mucho tiempo para proporcionar una respuesta precisa, confiable y oportuna, (SAP Concur Team, 2021).

Así mismo, el hecho de que la información no repose de forma centralizada en una base de datos, aumenta la brecha de desconocimiento sobre la información referentes a los procesos, ejecución y planeación de proyectos llevados a cabo por las diferentes unidades de la oficina de planeación, (IDESA, 2023).

Actualmente la oficina de Planeación utiliza archivos manuales y digitales para llevar a cabo el registro de información de la infraestructura universitaria, generar informes, cotizaciones y estadísticas; este proceso dificulta la consulta de la información ya que existe el riesgo de que se alteren fórmulas o se produzcan errores en los datos, lo que puede tener un impacto significativo en la gestión y la planificación, (Melo, 2019).

1.2 Formulación del problema

¿Cómo puede un sistema de información integral optimizar la gestión de datos y la toma de decisiones en las áreas de planeación física, estratégica financiera y análisis de indicadores de gestión en la Oficina de Planeación de la UFPSO?

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Implementar un sistema de información para gestionar los procesos administrativos de la oficina de planeación de la universidad francisco de paula santander ocaña.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Definir los requerimientos esenciales para el desarrollo del sistema de información.
- Desarrollar el sistema de información para la gestión de los procesos administrativos de la oficina de Planeación que cumpla los requisitos planteados.
- Realizar pruebas con datos reales suministrados por la oficina de planeación para obtener la aprobación del uso y comportamiento del sistema de información.

1.4 Justificación

En un esfuerzo por integrar las operaciones de las instituciones para repensar su rol dentro de la sociedad que se digitaliza cada vez más, exigen que toda la organización ofrezca nuevos modelos de digitalización (“new digitized products and digitalized business models”) que permiten una reacomodación de los desempeños de todos los individuos hacia una mejor integración como comunidad que avanza hacia un solo propósito.” Permanecer relevante y

competitivo” es el mantra que impulsa a organizaciones en un mundo cada vez más tecnológico, por lo que es necesaria una “conciencia digital” que permita tomar las acciones necesarias para nadar en las aguas tumultuosas de una sociedad más informacional, (Saarikko et al., 2020).

La oficina de Planeación de la UFPSO busca mejorar sus procesos de gestión de información a través de la migración y adaptación al entorno digital. La construcción de un sistema de información es esencial para contribuir con el logro de los objetivos definidos en el plan de desarrollo institucional 2020-2030 favoreciendo una mayor integración organizacional, (Ufpso, 2022).Además, mejorará la gestión interna, la eficiencia en la elección de decisiones y la protección de los datos, lo que contribuirá a la mejora continua de la institución y a su búsqueda de la acreditación de alta calidad.

Facilitar la transición digital de la oficina Planeación para que se adapte a los requisitos del manejo de información será realizado mediante la ejecución de un sistema de información que descentralice la documentación almacenada permitiendo un acceso eficiente y en tiempo real, minimizando los errores y proporcionando información confiable y precisa sobre la infraestructura universitaria, incluyendo los espacios físicos, sus funciones y capacidades. Adicionalmente el desarrollo del sistema permitirá tener una visión más amplia e integral de estos aspectos, mejorando la toma de decisiones informadas y la planificación estratégica, (Francisco Hamidian Fernández & Ramón Ospino Sumoza, 2015).

1.5 Delimitaciones

1.5.1 Geográfica

El presente proyecto tiene como espacio de desarrollo las instalaciones de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña (UFPSO), Sede el Algodonal, ubicado en Ocaña Norte de Santander, Colombia, vía Acolsure.

1.5.2 Temporal

La ejecución del proyecto actual, se realizará en un tiempo estimado de cuatro meses (4) calendario, desde la fecha de aprobación de dicho documento.

1.5.3 Conceptual

Se mencionan conceptos sobre las herramientas para el desarrollo del sistema de información y conceptos relacionados con el proceso llevados a cabo por la oficina de planeación, algunos conceptos clave como: Conceptos del proceso: planeación hace referencia al arte de establecer identificar y diseñar estrategias para alcanzar metas en específico, módulos componentes que conforman el sistema a desarrollar, apus abreviatura de conceptos relacionados con el desarrollo de actividades del sistema de información, dependencias se refiere a una estructura organizacional de la UFPSO,

procesos se relaciona con los trabajos realizados por las diferentes dependencias, espacios físicos lugares con funciones y capacidades en específico.

Conceptos de herramientas: sistema de información estructura que recopila organiza y distribuye datos de manera eficiente , frameworks conjunto de herramientas que facilitan el desarrollo de sistemas de información, aplicaciones y software, symfony es un framework que proporciona un marco de trabajo basado en el lenguaje de php, javascript es uno de los lenguajes de programación más utilizados en la actualidad, oracle database sistema de gestión de base de datos relacional, interfaces de usuario son los diseños de un prototipo a desarrollar, sql lenguaje para desarrollar consultas y peticiones a una base de datos.

1.5.4 Operativa

Los resultados están ligados al desarrollo y verificación del funcionamiento de los módulos y submódulos mencionados a continuación. Modulo planeación física que está compuesto por los submódulos de gestión de espacios físicos, análisis de precios unitarios y reportes. Módulo de planeación estratégica y financiera que está conformado por el submódulo de dependencias y reportes. Módulo de gestión ambiental que se compone del submódulo oferta académica y reportes. Se pueden presentar inconvenientes relacionados con la calidad de la información o algún cambio en cuanto al diseñoy funcionalidades de la aplicación.

Capítulo 2. Marco referencial

2.1 Marco Histórico

2.1.1 Panorama internacional

A nivel internacional, se pueden identificar las siguientes aplicaciones o sistemas de información que constituyen puntos de referencia relevantes para el desarrollo del proyecto.

2.1.1.1 Presto. Se destaca como el primer programa BIM orientado a presupuestos y mediciones que integra la gestión de costos y el control de proyectos de construcción, cubriendo las necesidades de todos los participantes en cada etapa, desde los profesionales del diseño de proyectos hasta la contabilidad de proyectos de construcción.

Este software proporciona una solución de gestión y almacenamiento de datos centralizada para un fácil acceso en cualquier momento. Presto, diseñado para funcionar con grandes conjuntos de datos, facilita la elaboración de presupuestos. Entre sus características se encuentran la creación de presupuestos y propuestas, la personalización y generación de informes, la toma de medidas desde AutoCAD y la creación de medidas a partir de modelos BIM. Además, aborda los aspectos económicos, financieros de la planificación de ingresos, costes y tiempos. Presto facilita la identificación y adquisición de recursos requeridos, la certificación y el seguimiento económico del trabajo. Con la capacidad de importar datos desde

hojas de cálculo y acceso ilimitado a proyectos en la nube, Presto se posiciona como una herramienta integral para gestionar proyectos de construcción digitales, (Programa Presto: Tu Aliado Para La Gestión de Presupuestos y Mediciones - NAN, 2023).

2.1.1.2 Archibus. Es un software de gestión integral de instalaciones (Facility Management). Este software está diseñado para ayudar a las organizaciones a gestionar eficientemente sus activos, instalaciones y recursos. Se utiliza comúnmente en entornos corporativos, institucionales y gubernamentales para optimizar el uso de espacio, realizar un seguimiento de activos, gestionar proyectos, realizar mantenimiento preventivo, entre otras funciones relacionadas con la gestión de instalaciones.

ARCHIBUS ofrece una solución integral para la gestión eficiente de instalaciones, proporcionando a las organizaciones beneficios clave como lo son la centralización de la información, optimiza el uso del espacio para maximizar la eficiencia, y facilita la gestión eficaz de activos, desde su ubicación hasta su mantenimiento. Con herramientas robustas de análisis y generación de informes, ARCHIBUS impulsa la toma de decisiones informadas, mejora la productividad mediante la programación de mantenimiento preventivo y la gestión de proyectos, y garantiza el cumplimiento normativo.

Su enfoque modular y adaptable permite a las organizaciones seleccionar los módulos que se ajustan a sus necesidades específicas, lo que simplifica la implementación y personalización. En resumen, ARCHIBUS es una solución versátil que contribuye a la eficiencia

operativa, la optimización de recursos y la mejora continua de las operaciones de las instalaciones, (Rodríguez Oroz, 2021).

2.1.1.3 Tableau. Es una plataforma líder en visualización y análisis de datos. Permite a las organizaciones convertir datos complejos en información visualmente comprensible a través de gráficos interactivos, dashboards y reportes. Tableau se utiliza para explorar, visualizar y compartir información de manera efectiva, facilitando la toma de decisiones basada en datos.

Entre sus principales ventajas tenemos que permita la conexión a diversas fuentes de datos, desde bases de datos hasta servicios en la nube, facilitando la consolidación de información. Su capacidad para crear dashboards interactivos brinda a los usuarios la posibilidad de explorar y filtrar datos en tiempo real, fomentando la comprensión profunda. Además, de ofrecer herramientas avanzadas de análisis que incluyen cálculos personalizados y diversas visualizaciones, adaptándose a las necesidades analíticas de los usuarios. La compatibilidad con diferentes tipos de gráficos, desde simples hasta mapas geográficos complejos, contribuye a representar los datos de manera efectiva. Con funciones de publicación y colaboración al permitir a los usuarios compartir dashboards y reportes de manera accesible, ya sea a través de su plataforma en línea o mediante archivos empaquetados.

En resumen, Tableau destaca por su facilidad de uso, flexibilidad y capacidad para transformar datos complejos en información visualmente impactante y comprensible, (¿Qué Es Tableau? - Datademia, 2024).

2.1.2 Panorama nacional

A nivel nacional, podemos observar las siguientes aplicaciones o sistemas de información que se encuentran activos, sirviendo como puntos de referencia para el presente proyecto.

2.1.2.1 Colombia OT. Es una aplicación web que representa un espacio destinado a la construcción colectiva de nuestro territorio. Este espacio, dedicado por el IGAC, sirve como el punto central para la creación, consulta, análisis, diseño y aplicación de herramientas que guían el desarrollo, la transformación, la ocupación y la vocación de nuestro entorno habitable, (GOV.CO, 2021).

Colombia OT tiene como punto esencial capacitar y alinear a las entidades territoriales en su labor político-administrativa, facilitando la gestión de la planificación física y fortaleciendo la identidad dentro de sus límites competentes. Solo mediante este enfoque se puede lograr alcanzar una construcción colectiva de nuestro país, (Echeverri, 2019).

El 9 de noviembre de 2022, se llevó a cabo el lanzamiento de la plataforma de datos abiertos más conocida como Colombia OT en la Universidad Externado de Colombia, con la participación activa de más de 80 personas presentes y una audiencia en línea que superó los 590 espectadores a través de la transmisión en vivo por las redes sociales del IGAC.

Durante el evento, los participantes tuvieron la oportunidad de descubrir cómo esta plataforma se presenta como una herramienta sumamente útil para la consulta y obtención de información en la elaboración de los instrumentos de planificación y ordenamiento territorial a nivel nacional. Se destacó la capacidad de Colombia OT para guiar el desarrollo, la transformación, la ocupación y la vocación territorial, mediante una presentación integral de la plataforma y la participación de dos paneles de expertos, (GOV.CO, 2022).

2.1.2.2 (SIG) Universidad del Quindío. El Sistema de Información Geográfica (SIG) del Campus de la Universidad del Quindío (SIGUQ) ha sido concebido como una herramienta integral de gestión destinada a respaldar decisiones clave, planificar el uso del espacio, gestionar la expansión y mejorar la infraestructura del campus universitario. Este proyecto inaugural tiene como objetivo principal llevar a cabo la planificación, análisis y diseño adaptado específicamente al entorno del campus de la Universidad del Quindío.

Este sistema emplea la captura, almacenamiento, manipulación, análisis, modelado y presentación de datos referenciados espacialmente, abordando problemas complejos en la planificación física y gestión del espacio. Además, el SIG se integra estratégicamente, abarcando áreas cruciales como el Aseguramiento de Calidad de Programas Académicos e Institucionales, el Sistema de Gestión de Calidad, la Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otros. Esta estructura multifacética busca garantizar un funcionamiento eficiente y efectivo, promoviendo estándares elevados en la educación, prácticas seguras en laboratorios, responsabilidad social, privacidad de

la información y gestión ambiental, completando así un enfoque integral del SIG, (UniQuindio, 2019).

2.1.2.3 (SAPF-UD) Universidad Distrital Fráncicos José de Caldas. Apoyo a la oficina asesora de planeación y control de la universidad distrital francisco José de caldas en la estructuración de un sistema de información geográfica para la planta y espacios físicos de la universidad.

La creación e implementación del Sistema de Gestión de Activos Físicos de la Universidad Distrital, conocido como SAPF-UD, surgió de la necesidad de abordar los desafíos asociados a la gestión de la infraestructura física identificados a nivel institucional. Este proceso es consistente con los requisitos reglamentarios del Plan Maestro de Desarrollo Físico, particularmente la Resolución CSU 015 de 2009, que resalta la importancia de la "sostenibilidad de la infraestructura física". De conformidad con la Política No. 7 de este Plan, se establece la implementación de un sistema integral para el protocolo de planificación, gestión y mantenimiento de las instalaciones físicas generales de la Universidad.

Este sistema está sustentado en un sistema de información geográfica institucional, que incluye la georreferenciación y codificación de cada espacio dentro de la institución. El objetivo es regular la organización espacial, uso y gestión de las salas y así asegurar el óptimo funcionamiento de la infraestructura institucional según los lineamientos establecidos, (Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 2024).

2.1.3 Panorama local

A nivel local, es importante señalar la carencia de software, aplicaciones o sistemas de información propios diseñados de manera específica o en relación con la información, módulos y funcionalidades al sistema de información que se está desarrollando. En la investigación realizada, instituciones clave en nuestro municipio, como la alcaldía, Corponor, Invias y Espo S.A. Se encontró que la mayoría de estas entidades no cuentan con software propios utilizados en sus procesos para llevar a cabo tareas relacionadas al proyecto por lo cual dependen de programas básicos o realizan sus actividades utilizando documentos físicos.

2.1.3.1 Alcaldía municipal. En el ámbito de la gestión de espacios físicos y asuntos relacionados con la unidad de planeación, se utilizan software como la suite de Adobe y Microsoft Office, además de gestionar información de manera física mediante archivos.

2.1.3.2 Invias. Para la gestión de planos y simulación de obras y recursos se utilizan los programas de Microsoft Office, AutoCAD y documentos en físico.

2.1.3.3 Espo S.A. Identificamos que hay un software en fase de desarrollo dedicado a gestionar la información relacionada con los temas del proyecto. Sin embargo, dado que el desarrollo aún no se ha completado al 100 % y el software está destinado exclusivamente para uso interno de la empresa, no fue posible obtener información detallada sobre su progreso y características específicas.

2.2 Marco Contextual

La universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña como una institución dedicada a la formación universitaria consta de unos espacios que aportan al desarrollo de sus funciones académicas, culturales, sociales y humanas. Los espacios físicos con los cuales nos podemos encontrar dentro de las instalaciones son salones para impartir clases, laboratorios, espacios denominados de granja donde encontramos la cría de animales entre otros. Todos estos espacios requieren ser habilitados para su uso según las disposiciones académicas, la necesidad de mantenimiento conlleva un control para prevención o mejora de los espacios.

Desde el año 2001 inició su incursión en el uso de las nuevas tecnologías, desarrollando e implementando sus propios sistemas de información en las diferentes dependencias y oficinas, facilitando de esta manera el manejo de la información y la toma de decisiones, con el propósito de brindar un mejor servicio. Modernización que, desde la Oficina de Planeación, con el apoyo de la oficina de División de Sistemas, busca la racionalización y automatización de trámites para responder a la dinámica interna de funcionamiento y satisfacción en la atención del ciudadano.

2.3 Marco Conceptual

2.3.1 Metodologías del desarrollo de software

La metodología de desarrollo de software es un conjunto de enfoques y prácticas que se utilizan para diseñar soluciones de software. Cada equipo puede elegir entre varias opciones y trabajar con una metodología es fundamental para mantener la organización, garantizar la utilización eficiente de los recursos y monitorear el progreso del trabajo para minimizar los errores.

Más allá de la organización, las metodologías ayudan a ahorrar tiempo y gestionar los recursos de forma más eficaz, tanto a corto como a largo plazo. Aunque algunas metodologías pueden requerir costos iniciales más altos, a menudo ofrecen un mayor valor agregado al mejorar la calidad y el resultado final del software.

La selección de la metodología adecuada depende de las necesidades y características de cada proyecto, (Universitat carlemany, 2021).

2.3.1.1 Metodologías ágiles. La metodología ágil representa una estrategia integral, que cubre áreas como marketing y gestión de servicios, y alienta a las organizaciones a gestionar proyectos de forma rápida y adaptable. Esta metodología es especialmente útil para el desarrollo de proyectos que requieren una mayor adaptación a las necesidades del cliente.

En otras palabras, la metodología ágil es un enfoque innovador que divide un proyecto en partes, permitiendo ajustes instantáneos y la finalización eficiente de etapas en poco tiempo. Con una metodología ágil, no se planifica ni diseña todo el proyecto con antelación; en cambio, te defines a ti mismo a medida que pasa el tiempo. Los equipos trabajan a intervalos establecidos, cada miembro realiza una tarea específica y al final de cada etapa se evalúa el progreso y se hacen ajustes si es necesario para las pequeñas y medianas empresas que han iniciado la transformación digital, este es el momento adecuado para adoptar una metodología ágil. Esta metodología puede mejorar la calidad del producto o servicio, al mismo tiempo que reduce los costos y tiempos de entrega, (Gaete et al., 2021).

2.3.2 Sistema de información.

Un sistema de información es un conjunto organizado de elementos tecnológicos y de gestión que trabajan juntos para recopilar, procesar, almacenar y distribuir de manera eficiente y efectiva datos e información en un entorno empresarial u organizacional particular. Este sistema implica la interconexión y coordinación de hardware, software, procedimientos, recursos

humanos y datos para simplificar la gestión de la información y apoyar la toma de decisiones, (Mesquita, 2019).

2.3.3 servidor web

Un servidor web es un software especializado que funciona como una plataforma de alojamiento en Internet, cuya principal función es recibir, procesar y entregar contenido web a los navegadores de los usuarios que solicitan acceso a sitios web. Actúa como el "anfitrión" de páginas web y se encarga de servir los archivos y datos necesarios para que los visitantes puedan ver y utilizar los sitios web, (Betania V, 2023).

2.3.4 Lenguajes de programación

Se define como un conjunto estructurado de reglas que posibilita a los desarrolladores redactar directivas interpretables y ejecutables por una computadora. Dichas directivas, denominadas código fuente, se pueden convertir a un lenguaje de máquina comprensible y ejecutable por la computadora. Estos idiomas son esenciales en la creación de software, aplicaciones, juegos y sistemas informáticos. Entre los más extendidos y populares hasta la fecha se encuentran JavaScript, Python, Java, C#, y PHP, (Sulbarán, 2023).

2.3.4.1 JavaScript. Es un lenguaje de programación de alto nivel que se utiliza principalmente en el desarrollo web para crear interactividad y dinamismo en las páginas web, el cual es un lenguaje de secuencias de comandos del lado del cliente, lo que significa que se ejecuta en el navegador web del usuario para manipular elementos HTML, interactuar con el usuario y realizar solicitudes al servidor web, (MDN, 2023).

2.3.4.2 PHP. (Preprocesador de Hipertexto) es un lenguaje de programación de código abierto comúnmente utilizado para desarrollar aplicaciones web dinámicas. Se ejecuta en el servidor web y se utiliza para generar contenido dinámico en páginas web, como, por ejemplo: para generar HTML, interactuar con bases de datos y gestionar sesiones de usuarios.

PHP es particularmente popular en el desarrollo web del lado del servidor y se integra bien con servidores web como Apache, (IONOS, 2023).

2.3.4.3 SQL. Acrónimo de Structured Query Language o Lenguaje de Consulta Estructurado en español, es un lenguaje de programación utilizado para la gestión y administración de bases de datos relacionales.

Se utiliza para realizar diversas operaciones, como crear y modificar tablas, insertar, actualizar y eliminar datos y recuperar cierta información de la base de datos. SQL proporciona una forma estandarizada y eficiente de interactuar con sistemas de administración de bases de datos (DBMS) como MySQL, PostgreSQL, Microsoft SQL Server y Oracle Database, lo que

permite a los desarrolladores y administradores de bases de datos trabajar de manera efectiva con los datos, (Palomo Duarte et al., 2021).

2.3.5 Gestor de base de datos

Un gestor de bases de datos (DBMS) es un software diseñado para facilitar la creación, administración y manipulación de bases de datos. Sirve como interfaz entre el usuario y la base de datos, lo que permite el almacenamiento, acceso y gestión eficiente de grandes cantidades de datos. Un DBMS garantiza la integridad, la seguridad, la concurrencia y la disponibilidad de los datos, lo que lo hace esencial en una amplia gama de aplicaciones, desde sistemas empresariales hasta aplicaciones web y móviles, (Oracle, 2024). Algunos ejemplos de sistemas de gestión de bases de datos (DBMS) más populares al día de hoy son, MySQL, Oracle, PostgreSQL.

2.3.5.1 Oracle database. Es un sistema de gestión de bases de datos relacionales comúnmente utilizado en aplicaciones empresariales y de gran escala. Proporciona un entorno sólido para almacenar, recuperar y gestionar datos de forma eficiente y segura. Desarrollado por Oracle Corporation, este sistema de base de datos se caracteriza por su escalabilidad, confiabilidad y características avanzadas que lo convierten en una opción popular para empresas y organizaciones de todo el mundo, (Pendse et al., 2020).

2.3.6 Framework

Un Framework es una infraestructura de desarrollo web que se describe principalmente como una aplicación o un conjunto de componentes que facilita la creación eficiente de aplicaciones al proporcionar bibliotecas y funciones preexistentes.

Estos frameworks permiten a los desarrolladores evitar la tarea constante de crear soluciones desde cero, lo que les permite centrarse en resolver problemas específicos en lugar de implementar funciones a menudo genéricas que han sido manejadas por otros.

Existen gran diversidad con respecto a los frameworks que podemos utilizar para los diferentes desarrollos que podamos realizar, entre algunos frameworks conocidos podemos encontrar, (WAM, 2023).

2.3.6.1 React. Es una biblioteca de JavaScript desarrollada por Facebook que se utiliza para crear interfaces de usuario interactivas de alta calidad. Esta biblioteca permite a los desarrolladores crear componentes reutilizables que representan partes específicas de una aplicación web y luego combinarlas para crear interfaces complejas de manera eficiente.

React adopta un enfoque basado en componentes para el desarrollo de aplicaciones, lo que facilita la creación y el mantenimiento de interfaces de usuario escalables. React, conocido como React.js, ofrece una serie de características fundamentales que lo hacen destacar entre los marcos de desarrollo web JavaScript.

Algunas de estas características incluyen la composición de componentes, que le permite crear interfaces de usuario combinando eficientemente elementos reutilizables. React adopta un enfoque de desarrollo declarativo en lugar de imperativo, lo que facilita la creación y el mantenimiento de código limpio. Además, el flujo de datos unidireccional garantiza una gestión eficiente de la información.

React también mejora el rendimiento con su implementación Virtual DOM y es adecuado tanto para aplicaciones web como móviles. El extenso ciclo de vida de los componentes y la versatilidad de React lo convierten en una opción confiable, especialmente para aplicaciones de alta demanda y desarrollo isomórfico, (OpenWebinars, 2021).

2.3.6.2 Symfony. Es una plataforma de desarrollo de software de código abierto diseñada específicamente para PHP. El objetivo principal es simplificar la creación de aplicaciones web potentes, que puedan crecer en tamaño y escalar de manera efectiva.

Symfony proporciona a los desarrolladores una colección de herramientas y bibliotecas que no sólo aceleran el proceso de desarrollo, sino que también fomentan las mejores prácticas de programación y la reutilización de código. Es ampliamente adoptado en la comunidad de desarrollo web debido a su versatilidad y capacidad para gestionar proyectos de diferente alcance y complejidad, (Quality Devs, 2019).

2.3.7 Editores de código

Los editores de código son herramientas informáticas que permiten a los desarrolladores escribir, editar y administrar el código fuente de programas informáticos. Estas aplicaciones están destinadas a facilitar la escritura de código al proporcionar funciones como resaltado de sintaxis, autocompletado, depuración y gestión de proyectos. Los editores de código son esenciales para programadores y desarrolladores de software porque facilitan la creación y edición de código en diferentes lenguajes de programación, (FreeCodeCamp, 2022).

2.3.7.1 Visual studio code. Es un entorno de desarrollo integrado (IDE) de código abierto muy popular utilizado por programadores y desarrolladores de software. Este software ofrece una plataforma liviana y altamente personalizable que le permite escribir, depurar y administrar código en una variedad de lenguajes de programación.

Visual Studio Code destaca por su amplia gama de extensiones y complementos que brindan funcionalidades adicionales como resaltado de sintaxis, depuración en tiempo real y control de versiones. Este IDE es conocido por su versatilidad y eficiencia, lo que lo convierte en una opción común para proyectos de desarrollo de software, (Henry, 2021).

2.3.7.2 PhpStorm. Es un entorno de desarrollo integrado (IDE) diseñado específicamente para desarrollar aplicaciones web en PHP. Este software proporciona un potente conjunto de herramientas y funciones para programadores que trabajan con PHP, HTML, CSS y otros lenguajes web. PhpStorm ofrece funciones como resaltado de sintaxis, depuración de código, autocompletado, integración con sistemas de control de versiones y soporte para marcos PHP populares. Este IDE es ampliamente utilizado en el desarrollo web basado en PHP y es conocido por su eficiencia y productividad en este entorno, (PhpStorm, 2020).

2.3.8 MVC.

MVC (Modelo-Vista-Controlador) es un patrón ampliamente utilizado en el desarrollo de software, especialmente para crear interfaces de usuario y gestionar datos y lógica de control. Se centra en una separación clara entre la lógica empresarial y la presentación visual, conocida como "separación de preocupaciones". Este enfoque mejora la organización del trabajo y facilita el mantenimiento de las aplicaciones porque partes del software se mantienen de forma independiente. Además de MVC, existen otros patrones de diseño basados en este concepto como MVVM (Model-View-Model), MVP (Model-View-Presenter) y MVW (Model-View-Whatever)

El patrón de diseño de software MVC se compone de tres elementos esenciales:

Modelo: Esta parte se encarga de gestionar los datos y la lógica de negocio. Aquí se almacena y procesa la información subyacente que impulsa la aplicación.

Vista: La vista está a cargo del diseño y la presentación de la interfaz de usuario. Su función es mostrar los datos del modelo de manera visualmente atractiva y comprensible para los usuarios.

Controlador: El controlador sirve como un intermediario entre el modelo y la vista. Su tarea principal es dirigir los comandos y las acciones del usuario hacia los modelos y vistas adecuadas, manteniendo así la separación de responsabilidades en la aplicación, (MDN, 2019).

2.4 Marco Teórico

La utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en las empresas se ha vuelto cada vez más común. Este fenómeno no resulta sorprendente, dado quenos encontramos inmersos en una sociedad cada vez más digitalizada, con herramientas más intuitivas diseñadas para simplificar nuestras actividades diarias, tanto en el ámbito personal como laboral.

El entorno empresarial busca integrar las TIC en sus labores diarias, reconociendo que estas tecnologías ofrecen valiosas oportunidades para diversos aspectos de los negocios, desdemejorar la gestión interna de la información hasta perfeccionar la comunicación con todas la partes involucradas en el negocio, generando resultados positivos que van desde resaltar la competitividad y reducción de costos, hasta proporcionar una mayor eficiencia y

calidad en elservicio, (Cano-Pita & García-Mendoza, 2018). La falta de un manejo efectivo de esta información puede derivar en la pérdida de ventajacompetitiva, falta de integridad, debido a que cada persona puede manejar su propia informacióny es posible que la modifique según sus necesidades, lo cual podría ocasionar problemas al tratar de consolidar la información de toda la organización, (Vásquez Sierra, 2024).

En conclusión, sin importar el tamaño o nivel de operación de un negocio, la implementación de tecnologías de este tipo se vuelve necesaria, la dinámica organizativa de lasempresas se ve transformada por los sistemas de información, que automatizan operaciones y proporcionan datos esenciales para la toma de decisiones, (Linares et al., 2023),contribuyendo así a la gestión de grandes cantidades de información, (Gómez, 2023).

2.5 Marco Legal

El desarrollo de software está respaldado por las disposiciones que garantizan la propiedad intelectual asegurando la protección de las creaciones y activos intangibles. De acuerdo con la Ley de Derechos de Autor para proteger la originalidad y los derechos de los autores involucrados en el proyecto. La protección de los datos personales es una prioridad. Eneste sentido, se cumple con la Ley de Protección de Datos Personales para asegurar la confidencialidad y el adecuado manejo de la información sensible.

En cuanto a los datos usados en el proyecto se aplica la Ley de Transparencia y el

derecho de acceso a la información pública nacional que respaldan la promoción y accesibilidad de la información relacionada con el objetivo del desarrollo del sistema planteado en este trabajo.

En el ámbito tecnológico, la protección del software es considerada una parte esencial delmarco legal, con el objetivo de proteger los programas y aplicaciones utilizadas en el desarrollo del proyecto. Finalmente, abordaremos los delitos informáticos y estableceremos medidas preventivas y sanciones adecuadas para garantizar la integridad y seguridad de los sistemas informáticos asociados al proyecto.

2.5.1 Propiedad intelectual

En Colombia, la propiedad intelectual es vista como un campo jurídico diseñado para proteger las creaciones de la mente humana, que pueden tener diferentes características. Según laAutoridad Nacional de Derechos de Autor (DNDA), el sistema de propiedad intelectual (PI) del país se divide en tres áreas principales:

- Derechos de autor y derechos que abarcan obras de arte, ciencia y literatura.
- Variedades vegetales, principalmente para fines agrícolas.
- Propiedad industrial, que se encarga de la protección de las marcas distintivas y las nuevas invenciones, como las patentes. Este marco legal tiene como objetivo promover laprotección y el reconocimiento de los derechos de los creadores, estimulando así la innovación y la creatividad en la sociedad, (Zapata, 2021).

2.5.2 Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional

Ley 1712 de 2014 es una ley colombiana que tiene como objetivo principal establecer lasreglas y los procedimientos para asegurar el acceso de los ciudadanos a la información pública que es producida, gestionada o custodiada por las entidades del Estado colombiano con el objetivo de promover la transparencia y la rendición de cuentas en el gobierno colombiano al garantizar el acceso de los ciudadanos a la información pública y fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones, (El Congreso de la República, 2014).

2.5.3 Ley de derechos de autor

En Colombia los derechos de autor están protegidos por la ley 23 de 1982 Esta ley establece las regulaciones relacionadas con la protección de los derechos de autor, lo cual es esencial para proteger el software desarrollado, la ley señala en su artículo n°2 que los derechos de autor son un derecho legal que se aplica a las obras creativas en los campos de la ciencia, la literatura y el arte, cualquiera que sea su forma o finalidad. Estas obras incluyen libros, escritos, discursos, obras dramáticas, coreografías, música con o sin letra, películas y obras similares, así como obras visuales como dibujos, pinturas, arquitectura, esculturas y fotografías, incluidas las realizadas con los mismos procedimientos. similar a la cinematografía. o fotografía.

También incluyen ilustraciones, mapas, planos y obras relacionadas con la geografía, la topografía, la arquitectura y las ciencias, y en general, cualquier creación en el campo científico, literario o artístico que pueda reproducirse o definirse por diversos medios como la imprenta, la

fonografía, radiotelefonía y otros conocidos o aún no descubiertos, (El Congreso de la República Colombia, 1982).

2.5.4 Ley de protección de datos personales

Ley 1581 de 2012 Si el software implica el procesamiento de datos personales, esta ley establece las normas para la protección de la privacidad y la seguridad de los datos personales, por lo cual esta les es una normativa legal que tiene como objetivo fundamental salvaguardar la privacidad y los derechos de las personas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales. Esta ley establece las reglas y principios que deben seguir las organizaciones y entidades que recopilan, almacenan, procesan o utilizan datos personales, con el propósito de garantizar que estos datos se manejen de manera segura y se respeten los derechos de privacidad de los individuos, (El Congreso de la República Colombia, 2012).

2.5.5 Protección del software

El Decreto 1360 de 1989 es una parte importante del marco legal colombiano relacionadocon la propiedad industrial y la protección de derechos de propiedad intelectual. Su objetivo es promover la innovación, la creatividad y la competencia, al otorgar a los titulares de derechos de propiedad industrial la exclusividad en el uso y explotación de sus invenciones y signos distintivos durante cierto período de tiempo por el cual se reglamenta la Inscripción del Soporte Lógico (Software) en el Registro Nacional del Derecho de Autor, (Presidencia de la

República de Colombia., 1989).

2.5.6 Delitos informáticos

La Ley 1273 de 2009, conocida como la "Ley de Delitos Informáticos" en Colombia, es una legislación que aborda una serie de delitos relacionados con el uso indebido de la tecnologíay la informática. Esta ley tiene como objetivo principal definir y sancionar actividades ilícitas que involucran sistemas informáticos y redes de comunicación, (El Congreso de la República de Colombia., 2009).

Capítulo 3. Diseño metodológico

3.1 Tipo de investigación

La metodología empleada en el presente proyecto se basa en un enfoque cuantitativo de carácter descriptivo para el desarrollo del mismo.

Según Hernández, Fernández y Baptista un enfoque cuantitativo se define como "Un enfoque que utiliza la recolección de datos para comprobar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico con el fin de establecer pautas de comportamiento y probar teorías."(Hernández Sampieri et al., 2024, p. 4) Por lo cual La investigación cuantitativa es un enfoque de investigación basado en la recopilación y análisis de datos numéricos y estadísticos para comprender, describir y analizar fenómenos. Implica medir variables y utilizar técnicas estadísticas y matemáticas para examinar datos y descubrir patrones, relaciones y tendencias. La investigación cuantitativa se utiliza para evaluar hipótesis, probar teorías y producir resultados que puedan generalizarse a poblaciones más amplias, (Cristina Ortega, 2024).

Así mismo, (Hernández Sampieri et al., 2024, p. 42) define el alcance descriptivo como "Una investigación que busca describir las características, propiedades y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis". Por consiguiente, la investigación descriptiva es un método de estudio que se concentra en reunir información de manera meticulosa para ofrecer una explicación detallada y precisa de un

fenómeno, evento, grupo o situación, sin alterar o modificar las variables involucradas. Su objetivo principal es proporcionar una visión clara y exhaustiva de aquello que está siendo investigado, brindando respuestas a cuestiones relacionadas con el "qué", "cómo" y "cuándo" de dicho fenómeno, (Gladys Patricia Guevara Alban et al., 2020).

De lo dicho anteriormente podemos delinear los diferentes componentes y recursos que nos permiten establecer los atributos necesarios para alcanzar nuestros objetivos. Esto, a su vez, nos permite tomar decisiones efectivas que apoyen la creación y el progreso exitoso del sistema de información en la oficina de planificación.

3.2 Población y muestra

3.2.1 Población

Para el análisis y ejecución del proyecto, se tomó en cuenta como población objetivo principalmente a los administrativos responsables de las labores desempeñadas en la Oficina de Planeación, además se tiene presente a las personas que se verán beneficiadas de forma indirecta a raíz de la creación del software.

3.2.2 Muestra

No es necesaria la aplicación de una fórmula para estimar una muestra de población ya que el número de individuos en la población seleccionada es muy limitado.

Capítulo 4. Resultados

4.1 Definir los requerimientos esenciales para el desarrollo del sistema de información.

El presente objetivo tiene como propósito definir los requerimientos esenciales para el desarrollo de un sistema de información integral, diseñado para optimizar la gestión en varias áreas clave en la oficina de planeación.

Para alcanzar este objetivo, se pretende definir y analizar las preguntas pertinentes relacionadas con la oficina de planeación, dependencias, espacios físicos, APU'S y programas académicos. A partir de este análisis, se da paso a la elaboración de los requerimientos funcionales para los administradores del sistema y los usuarios finales, así como los requerimientos no funcionales que aseguran la operatividad y accesibilidad del sistema. Este enfoque integral busca garantizar que el sistema no solo mejore la eficiencia operativa y la toma de decisiones, sino que también proporcione una plataforma robusta y accesible para la gestión y análisis de información crítica.

4.1.1 Análisis de preguntas y respuestas

El propósito de esta investigación fue comprender las necesidades y desafíos de la Oficina de Planeación de la UFPSO para desarrollar un sistema de información que mejore la gestión de procesos administrativos. Para ello, se formularon preguntas clave enfocadas en la

estructura organizativa, la gestión de proyectos, las herramientas utilizadas, y las limitaciones actuales. También se exploraron aspectos críticos como la administración de espacios físicos, sedes, y Análisis de Precios Unitarios (APU), así como la visualización de la oferta académica. El objetivo final es proponer soluciones que optimicen la eficiencia y efectividad de la Oficina de Planeación. A continuación, veremos un análisis de las preguntas realizadas las cuales podemos encontrar en Anexos.

La oficina de planeación, a pesar de contar con una estructura definida, enfrenta desafíos significativos debido a su dependencia de documentación física y herramientas básicas de gestión. Para mejorar la eficiencia, es fundamental priorizar la sistematización de la gestión de información, comenzando con las áreas más críticas, como la gestión de sedes y espacios. La transición hacia un sistema digital integrado puede mitigar problemas de pérdida de información, actualizar los datos de manera oportuna y facilitar la búsqueda, permitiendo una toma de decisiones más efectiva y un análisis más detallado.

En la estructura organizativa de la UFPOS, una dependencia es una unidad especializada con funciones y responsabilidades específicas que contribuye a la eficiencia operativa y la claridad de roles dentro de la organización. La UFPOS está organizada en una jerarquía de 5 niveles de dependencias, donde cada nivel está subordinado al nivel superior inmediato. Para gestionar eficazmente estas dependencias, es necesario registrar información clave como el código, el nombre del encargado, el proceso y la sigla de cada dependencia. Este sistema

jerárquico asegura una estructura clara de subordinación y colaboración entre diferentes niveles y áreas dentro de la organización.

Para una gestión efectiva de espacios físicos que aborda a sedes, bloques, niveles y espacios físicos, es esencial recopilar y organizar una variedad de datos específicos como códigos, nombres, direcciones, fechas de construcción y detalles de tenencia. Estos datos permiten calcular áreas (por lote y construida) y gestionar planos arquitectónicos, así como administrar la información de cada componente del edificio, desde los bloques hasta los espacios físicos y sus capacidades. Además, es crucial registrar información sobre cesiones de terrenos y su uso para cumplir con regulaciones locales. El almacenamiento y clasificación adecuada de esta información, tanto en formatos físicos como digitales, es vital para una coordinación eficiente y la toma de decisiones estratégicas en la planificación y mantenimiento de las instalaciones.

La gestión de Análisis de Precios Unitarios (APU) en proyectos de construcción se centra en desglosar los costos de materiales, mano de obra, maquinaria y gastos indirectos, facilitando una estimación precisa y el control del presupuesto. La gestión de APU implica una combinación de procesos manuales y digitales, donde los desafíos principales son la actualización y búsqueda de información debido a la extensión y complejidad de los datos. La información necesaria para crear un APU incluye detalles sobre materiales, equipos, mano de obra y actividades, cada uno con su propio registro y categorización. La implementación efectiva de APU también requiere un manejo adecuado de porcentajes, como el factor SM para calcular costos laborales y las

reducciones aplicables. Estas prácticas buscan optimizar la planificación y el control financiero de los proyectos, garantizando precisión y eficiencia en la gestión de costos.

La gestión del módulo de oferta académica se enfoca en organizar y presentar datos sobre los programas educativos ofrecidos por la universidad. El objetivo principal es garantizar que esta información sea visualizada de manera gráfica para facilitar su comprensión. En lugar de registrar nuevos datos, el módulo debe utilizar información ya recopilada para generar representaciones gráficas, como gráficos de distribución de programas por año, que proporcionen una visión clara y accesible de la oferta académica. La funcionalidad del módulo no está orientada a la entrada de nuevos datos, sino a la presentación y análisis de los datos existentes, optimizando así la toma de decisiones y la planificación académica. La clave es asegurar que la información esté bien organizada y actualizada para ofrecer una visualización precisa y útil.

Para desarrollar un sistema integral que abarque la gestión de la oficina de planeación, dependencias, espacios físicos, APUS y oferta académica, es esencial priorizar la digitalización y sistematización de la información. La transición hacia un sistema digital integrado mejorará la eficiencia operativa, facilitará la toma de decisiones, y optimizará el análisis y la coordinación entre las diversas áreas. Un enfoque centralizado y bien organizado permitirá una gestión más precisa y efectiva de todos los componentes clave, garantizando una planificación y administración más robustas y accesibles.

4.1.2 Requerimientos funcionales

En esta sección se presentan los requisitos funcionales dirigidos tanto al administrador del sistema como a los usuarios finales. Estos requisitos son fundamentales para asegurar que el sistema ofrezca las herramientas necesarias para la gestión y mantenimiento eficiente por parte del administrador, al tiempo que proporciona una interfaz intuitiva y funcional para los usuarios finales, facilitando sus tareas diarias y optimizando los procesos de la Oficina de Planeación.

4.1.2.1 Requisitos funcionales - Administrador del sistema.

Tabla 1

Requerimientos funcionales - Administrador del sistema

N° Requerimiento	Descripción
ID - 01	Registrar información de nivel 1 de las dependencias.
ID - 02	Consultar información de nivel 1 de las dependencias.
ID - 03	Actualizar información de nivel 1 de las dependencias.
ID - 04	Registrar información de nivel 2 de las dependencias.
ID - 05	Consultar información de nivel 2 de las dependencias.
ID - 06	Actualizar información de nivel 2 de las dependencias.
ID - 07	Registrar información de nivel 3 de las dependencias.
ID - 08	Consultar información de nivel 3 de las dependencias.
ID - 09	Actualizar información de nivel 3 de las dependencias.
ID - 010	Registrar información de nivel 4 de las dependencias.
ID - 011	Consultar información de nivel 4 de las dependencias.
ID - 012	Actualizar información de nivel 4 de las dependencias.
ID - 013	Registrar información del nivel 5 de las dependencias.
ID - 014	Consultar información del nivel 5 de las dependencias.
ID - 015	Actualizar información del nivel 5 de las dependencias.
ID - 016	Consultar listado dependencias
ID - 017	Generar reportes dependencias
ID - 018	Registrar información del tipo de espacio físico.
ID - 019	Consultar información del tipo de espacio físico.
ID - 020	Actualizar información del tipo de espacio físico.
ID - 021	Eliminar información del tipo de espacio físico.

N° Requerimiento	Descripción
ID - 022	Registrar información de la función del espacio físico.
ID - 023	Consultar información de la función del espacio físico.
ID - 024	Actualizar información de la función del espacio físico.
ID - 025	Eliminar información de la función del espacio físico.
ID - 026	Registrar información del tipo de capacidad.
ID - 027	Consultar información del tipo de capacidad.
ID - 028	Actualizar información del tipo de capacidad
ID - 029	Eliminar información del tipo de capacidad.
ID - 030	Registrar información del tipo nivel de bloque.
ID - 031	Consultar información del tipo nivel de bloque.
ID - 032	Actualizar información del tipo nivel de bloque.
ID - 033	Eliminar información del tipo nivel de bloques.
ID - 034	Registrar información del tipo de cesión.
ID - 035	Consultar información del tipo de cesión.
ID - 036	Actualizar información del tipo de cesión.
ID - 037	Eliminar información del tipo de cesión.
ID - 038	Registrar información de la función de cesión.
ID - 039	Consultar información de la función de cesión.
ID - 040	Actualizar información de la función de cesión.
ID - 041	Eliminar información de la función de cesión.
ID - 042	Registrar información de la sede de la institución.
ID - 043	Consultar información de la sede de la institución.
ID - 044	Actualizar información de la sede de la institución.
ID - 045	Eliminar información de la sede de la institución.
ID - 046	Registrar información del bloque.
ID - 047	Consultar información del bloque.
ID - 048	Actualizar información del bloque.
ID - 049	Eliminar información del bloque.
ID - 050	Registrar información del tipo nivel bloque.
ID - 051	Consultar información del tipo nivel bloque.
ID - 052	Actualizar información del tipo nivel bloque.
ID - 053	Eliminar información del tipo nivel bloque.
ID - 054	Registrar información de los espacios físicos.
ID - 055	Consultar información de los espacios físicos.
ID - 056	Actualizar información de los espacios físicos.
ID - 057	Eliminar información de los espacios físicos.
ID - 058	Registrar información de las cesiones de sede.
ID - 059	Consultar información de las cesiones de sede.
ID - 060	Actualizar información de las cesiones de sede.
ID - 061	Eliminar información de las cesiones de sede.
ID - 062	Registrar información de las cesiones de bloque.
ID - 063	Consultar información de las cesiones de bloque.

N° Requerimiento	Descripción
ID - 064	Actualizar información de las cesiones de bloque.
ID - 065	Eliminar información de las cesiones de bloque.
ID - 066	Registrar información de la magnitud.
ID - 067	Consultar información de la magnitud.
ID - 068	Actualizar información de la magnitud.
ID - 069	Eliminar información de la magnitud.
ID - 070	Registrar información de la unidad medida.
ID - 071	Consultar información de la unidad medida.
ID - 072	Actualizar información de la unidad medida.
ID - 073	Eliminar información de la unidad medida.
ID - 074	Registrar información de la especificación técnica de APU.
ID - 075	Consultar información de la especificación técnica de APU.
ID - 076	Actualizar información de la especificación técnica de APU.
ID - 077	Eliminar información de la especificación técnica de APU.
ID - 078	Registrar información de la sub especificación técnica de APU.
ID - 079	Consultar información de la sub especificación técnica de APU.
ID - 080	Actualizar información de la sub especificación técnica de APU.
ID - 081	Eliminar información de la sub especificación técnica de APU.
ID - 082	Registrar información de los capítulos de obra.
ID - 083	Consultar información de los capítulos de obra.
ID - 084	Actualizar información de los capítulos de obra.
ID - 085	Eliminar información de los capítulos de obra.
ID - 086	Registrar información de los subcapítulos de obra.
ID - 087	Consultar información de los subcapítulos de obra.
ID - 088	Actualizar información de los subcapítulos de obra.
ID - 089	Eliminar información de los subcapítulos de obra.
ID - 090	Registrar la información de las actividades de APU.
ID - 091	Consultar la información de las actividades de APU.
ID - 092	Actualizar la información de las actividades de APU.
ID - 093	Eliminar la información de las actividades de APU.
ID - 094	Registrar la información de las variables de reducción.
ID - 095	Consultar la información de las variables de reducción.
ID - 096	Actualizar la información de las variables de reducción.
ID - 097	Eliminar la información de las variables de reducción.
ID - 098	Registrar la información de los porcentajes de las variables.
ID - 099	Consultar la información de los porcentajes de las variables.
ID - 0100	Actualizar la información de los porcentajes de las variables.
ID - 0101	Eliminar la información de los porcentajes de las variables.
ID - 0102	Registrar la información del tipo de APU.
ID - 0103	Consultar la información del tipo de APU.
ID - 0104	Actualizar la información del tipo de APU.
ID - 0105	Eliminar la información del tipo de APU.

N° Requerimiento	Descripción
ID - 0106	Registrar la información de APU.
ID - 0107	Consultar la información de APU.
ID - 0108	Actualizar la información de APU.
ID - 0109	Eliminar la información de APU.
ID - 0110	Registrar la información de configuración día.
ID - 0111	Consultar la información de configuración día.
ID - 0112	Actualizar la información de configuración día.
ID - 0113	Eliminar la información de configuración día.
ID - 0114	Registrar la información de configuración días por año laboral.
ID - 0115	Consultar la información de configuración días por año laboral.
ID - 0116	Actualizar la información de configuración días por año laboral.
ID - 0117	Eliminar la información de configuración días por año laboral.
ID - 0118	Registrar la información del tipo de prestaciones sociales.
ID - 0119	Consultar la información del tipo de prestaciones sociales.
ID - 0120	Actualizar la información del tipo de prestaciones sociales.
ID - 0121	Eliminar la información del tipo de prestaciones sociales.
ID - 0122	Registrar la información de las prestaciones sociales.
ID - 0123	Consultar la información de las prestaciones sociales.
ID - 0124	Actualizar la información de las prestaciones sociales.
ID - 0125	Eliminar la información de las prestaciones sociales.
ID - 0126	Registrar la información del año laboral.
ID - 0127	Consultar la información del año laboral.
ID - 0128	Actualizar la información del año laboral.
ID - 0129	Eliminar la información del año laboral.
ID - 0130	Registrar la información de la categoría de material.
ID - 0131	Consultar la información de la categoría de material.
ID - 0132	Actualizar la información de la categoría de material.
ID - 0133	Eliminar la información de la categoría de material.
ID - 0134	Registrar la información de la subcategoría de material.
ID - 0135	Consultar la información de la subcategoría de material.
ID - 0136	Actualizar la información de la subcategoría de material.
ID - 0137	Eliminar la información de la sub categoría de material.
ID - 0138	Registrar la información de los materiales.
ID - 0139	Consultar la información de los materiales.
ID - 0140	Actualizar la información de los materiales.
ID - 0141	Eliminar la información de los materiales.
ID - 0142	Registrar la información de los materiales por año.
ID - 0143	Consultar la información de los materiales por año.
ID - 0144	Actualizar la información de los materiales por año.
ID - 0145	Eliminar la información de los materiales por año.
ID - 0146	Consultar la información de las tarifas actuales materiales por año.
ID - 0147	Registrar la información de las categorías de los equipos.

N° Requerimiento	Descripción
ID - 0148	Consultar la información de las categorías de los equipos.
ID - 0149	Actualizar la información de las categorías de los equipos.
ID - 0150	Eliminar la información de las categorías de los equipos.
ID - 0151	Registrar la información de equipos.
ID - 0152	Consultar la información de equipos.
ID - 0153	Actualizar la información de equipos.
ID - 0154	Eliminar la información de equipos
ID - 0155	Registrar la información de equipos por año.
ID - 0156	Consultar la información de equipos por año.
ID - 0157	Actualizar la información de equipos por año.
ID - 0158	Eliminar la información de equipos por año.
ID - 0159	Registrar la información de tarifas actuales equipos.
ID - 0160	Consultar la información de tarifas actuales equipos.
ID - 0161	Actualizar la información de tarifas actuales equipos.
ID - 0162	Eliminar la información de tarifas actuales equipos.
ID - 0163	Registrar la información de la cuadrilla.
ID - 0164	Consultar la información de la cuadrilla.
ID - 0165	Actualizar la información de la cuadrilla.
ID - 0166	Eliminar la información de la cuadrilla.
ID - 0167	Registrar la información de los oficios de la cuadrilla.
ID - 0168	Consultar la información de los oficios de la cuadrilla.
ID - 0169	Actualizar la información de los oficios de la cuadrilla.
ID - 0170	Eliminar la información de los oficios de la cuadrilla.
ID - 0171	Generar reportes dependencias
ID - 0172	Consultar programas académicos ofertados

4.1.2.2 Requisitos funcionales – Usuario final

Tabla 2

Requisitos funcionales - Usuario final

N° Requerimiento	Descripción
ID - 01	Consultar información de nivel 1 de las dependencias de la institución.
ID - 02	Consultar información de nivel 2 de las dependencias de la institución.
ID - 03	Consultar información de nivel 3 de las dependencias de la institución.
ID - 04	Consultar información de nivel 4 de las dependencias de la institución.
ID - 05	Consultar información de nivel 5 de las dependencias de la institución.
ID - 06	Consultar listado dependencias
ID - 07	Generar reportes dependencias

N° Requerimiento	Descripción
ID - 08	Consultar información del tipo de espacio físico.
ID - 09	Consultar información de la función del espacio físico.
ID - 010	Consultar información del tipo de capacidad.
ID - 011	Consultar información del tipo nivel de bloque.
ID - 012	Consultar información del tipo de cesión.
ID - 013	Consultar información de la función de cesión.
ID - 014	Consultar información de la sede de la institución.
ID - 015	Consultar información del bloque.
ID - 016	Consultar información del tipo nivel bloque.
ID - 017	Consultar información de los espacios físicos.
ID - 018	Consultar información de las cesiones de sede.
ID - 019	Consultar información de las cesiones de bloque.
ID - 020	Actualizar información de las cesiones de bloque.
ID - 021	Consultar aspectos
ID - 022	Consultar sub aspectos
ID - 023	Consultar nivel complejidad
ID - 024	Consultar tipo servicio
ID - 025	Consultar categoría puesto trabajo
ID - 026	Consultar tipo obra
ID - 027	Consultar solicitud de obra
ID - 028	Aprobar solicitud de obra
ID - 029	Chequear solicitud de obra
ID - 030	Consultar información de correo
ID - 031	Consultar cargos funcionarios
ID - 032	Consultar unidad medida
ID - 033	Consultar especificación técnica
ID - 034	Consultar capítulos de obra
ID - 035	Consultar actividades
ID - 036	Consultar variables de reducción
ID - 037	Consultar tipo de APU.
ID - 038	Consultar configuración día
ID - 039	Consultar tipo de prestaciones
ID - 040	Consultar condiciones generales
ID - 041	Consultar categoría material
ID - 042	Consultar materiales
ID - 043	Consultar tarifas actuales materiales
ID - 044	Consultar categoría equipos
ID - 045	Consultar equipos
ID - 046	Consultar tarifas actuales equipos
ID - 047	Consultar cuadrilla
ID - 048	Consultar oficio
ID - 049	Consultar apu

N° Requerimiento	Descripción
ID - 050	Generar reportes dependencias

4.1.3 Requerimientos no funcionales

Esta sección describe los requisitos no funcionales del sistema de información para la Oficina de Planeación de la UFPSO. Estos requisitos son esenciales para garantizar que el sistema no solo sea eficiente y seguro, sino que también ofrezca un rendimiento adecuado, escalabilidad, y facilidad de mantenimiento, asegurando una experiencia de usuario de alta calidad.

4.1.3.1 Requisitos no funcionales

Tabla 3

Requisitos no funcionales.

N° Req	Descripción
ID - 01	El sistema de información debe ser compatible con diversos navegadores web.
ID - 02	El acceso al sistema de información estará limitado a través de credenciales de acceso, es decir, un nombre de usuario y una contraseña.
ID - 03	El sistema debe tener restricciones basadas en roles, lo que significa que el acceso y las funcionalidades estarán limitados según las responsabilidades y permisos asignados a cada usuario.
ID - 04	Los permisos de acceso al sistema solo podrán ser modificados por el administrador de la base de datos.
ID - 05	El sistema de información deberá emitir mensajes de error que sean tanto informativos como orientados al usuario.
ID - 06	El sistema de información debe contar con interfaces visuales bien elaboradas con el objetivo de mejorar la experiencia del usuario.

N° Req	Descripción
ID - 07	El sistema de información debe disponer de un manual de usuario que esté estructurado de manera adecuada.
ID - 08	El sistema de información debe incluir imágenes y gama de colores que correspondan a la identidad visual de la institución.
ID - 09	El sistema de información debe estar disponible cuando sea necesario.
ID - 10	El sistema de información debe operar de manera consistente y cumplir con las expectativas y necesidades de los usuarios, asegurando que todas las funciones y características descritas en los requisitos sean implementadas de manera fiable y eficaz.

4.2 Desarrollar el sistema de información para la gestión de los procesos administrativos de la oficina de Planeación que cumpla los requisitos planteados.

El segundo objetivo del proyecto consiste en desarrollar un sistema de información integral para la gestión de los procesos administrativos de la oficina de Planeación, con el propósito de cumplir con los requisitos previamente establecidos. Este objetivo implica la implementación de un sistema robusto y adaptado a las necesidades específicas de la oficina, optimizando la eficiencia y la precisión en la gestión de datos. Para alcanzar este objetivo, se ha planificado una serie de pasos estructurados:

Diseño del prototipo (Mockup): Se espera la elaborado un diseño inicial del sistema, que proporciona una visión clara de la interfaz y las funcionalidades que se implementarán.

Identificación de roles SCRUM y formación del equipo: Se espera definir y asignar los roles clave del equipo SCRUM, incluyendo al Scrum Master, Product Owner y el equipo de desarrollo, para garantizar una adecuada gestión y ejecución del proyecto.

Product Backlog Inicial: Se espera poder crear un backlog inicial con una lista detallada de los requerimientos funcionales, que se ajustará a medida que avance el proyecto.

Creación y estimación de historias de usuario: Se desarrollarán historias de usuario detalladas y se ha refinado el backlog para asegurar que las tareas estén claramente definidas y priorizadas.

Sprints Backlog: El trabajo se dividirá en varios sprints, cada uno con tareas específicas y metas claramente definidas para asegurar una evolución gradual y controlada del sistema. Cada sprint se enfocará en aspectos concretos del desarrollo, desde la configuración inicial hasta la implementación de funcionalidades avanzadas.

Con esta planificación detallada, el desarrollo del sistema avanzará de manera ordenada y efectiva, garantizando que todos los requisitos sean atendidos y el sistema cumpla con los objetivos propuestos para mejorar la gestión administrativa en la oficina de Planeación.

4.2.1 Diseño del prototipo (Mockup)

En esta sección se presentará el diseño del prototipo o mockup del sistema, mostrando cómo se visualizan las interfaces y funcionalidades clave, para asegurar que cumplan con los requisitos establecidos y proporcionen una experiencia de usuario efectiva.

Figura 1

Inicio de sesión

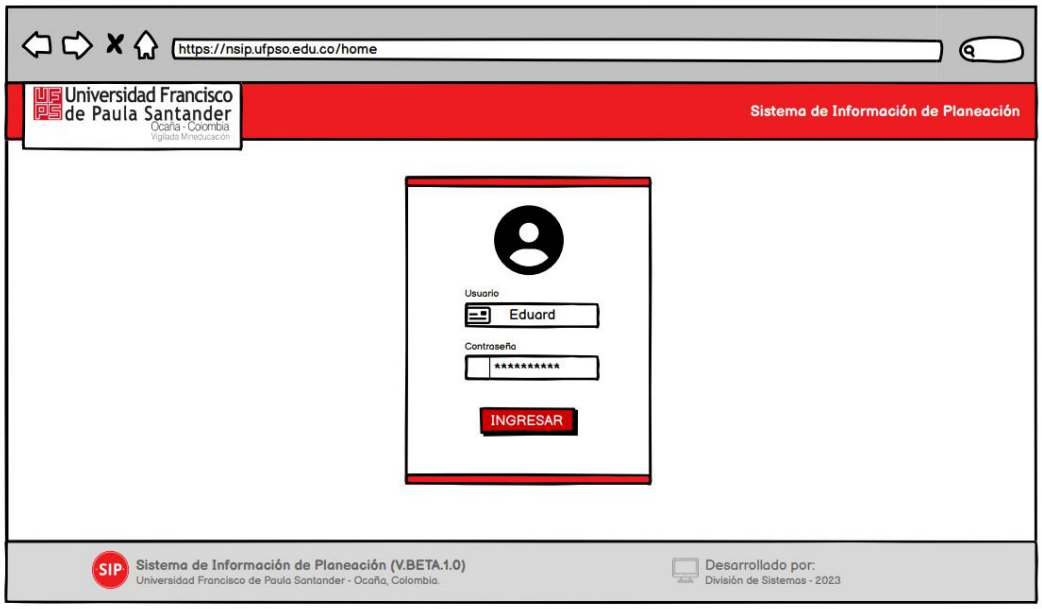


Figura 2

Menú principal.

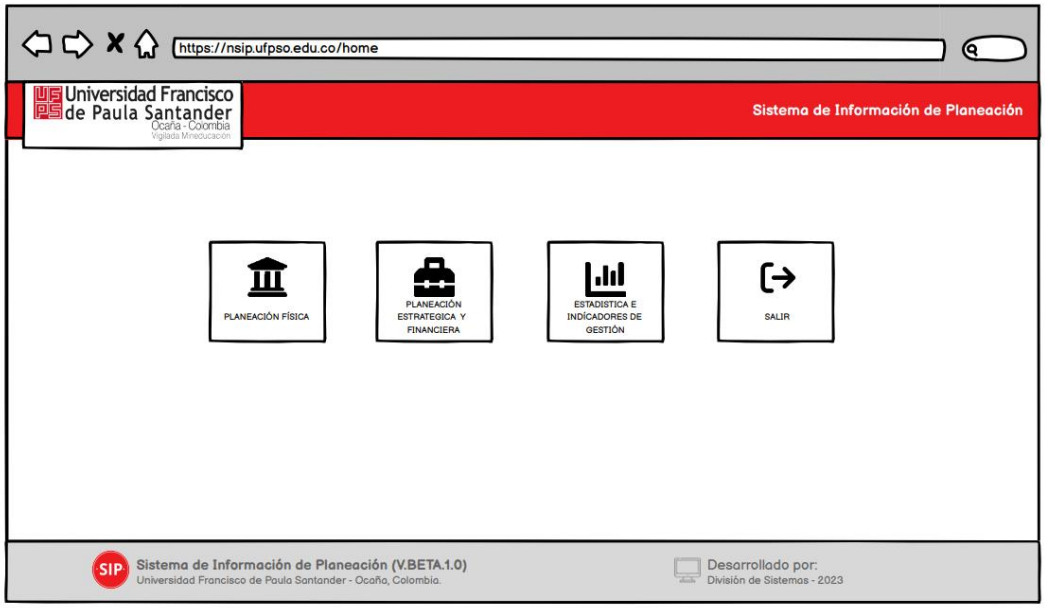


Figura 3

Pantalla inicial del módulo de planeación estratégica y financiera.

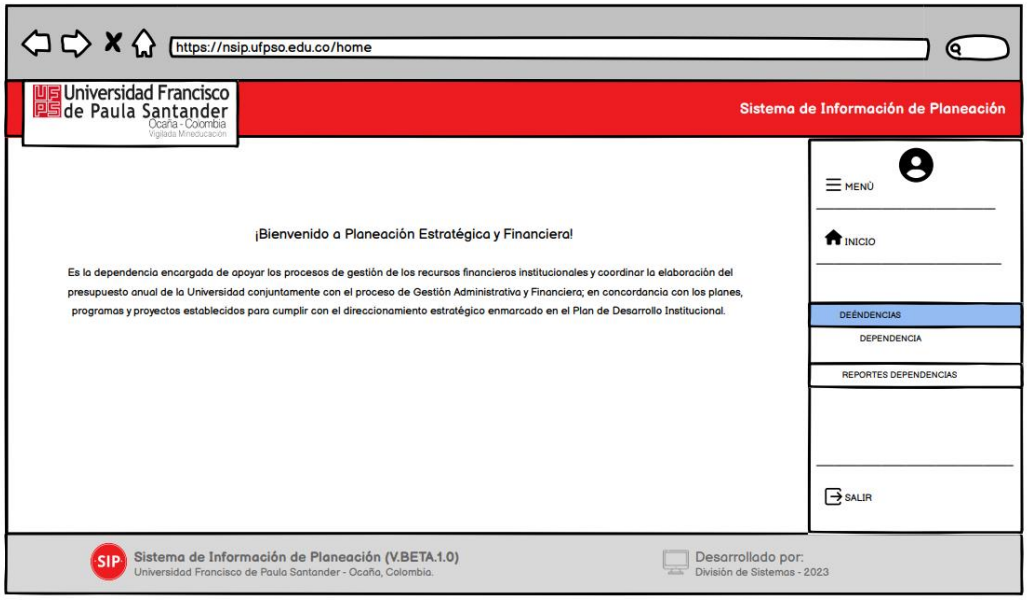


Figura 4

Pantalla de gestión y consulta del módulo dependencias.

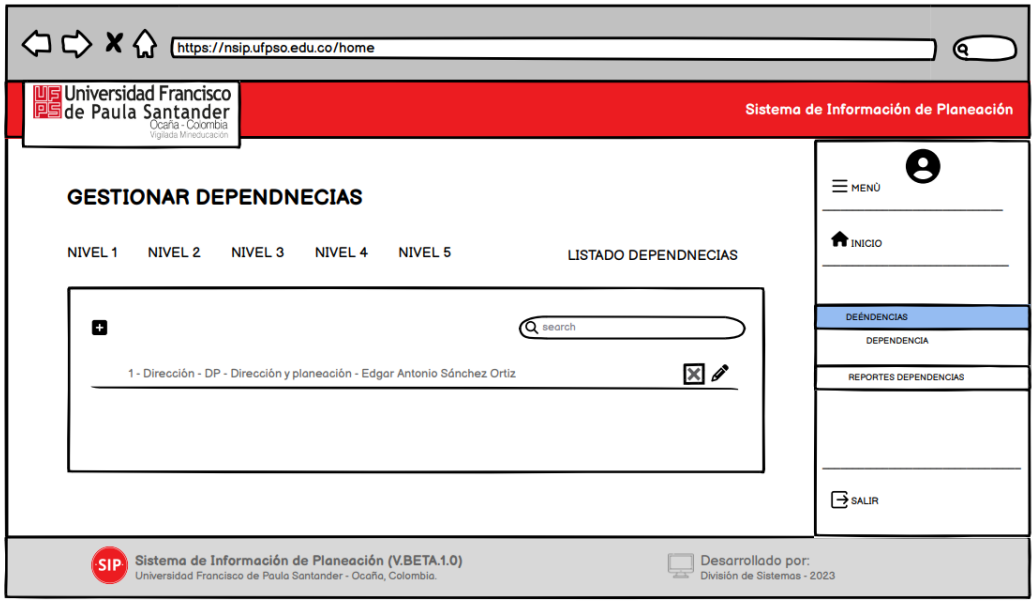


Figura 5

Formulario de gestión de dependencias.

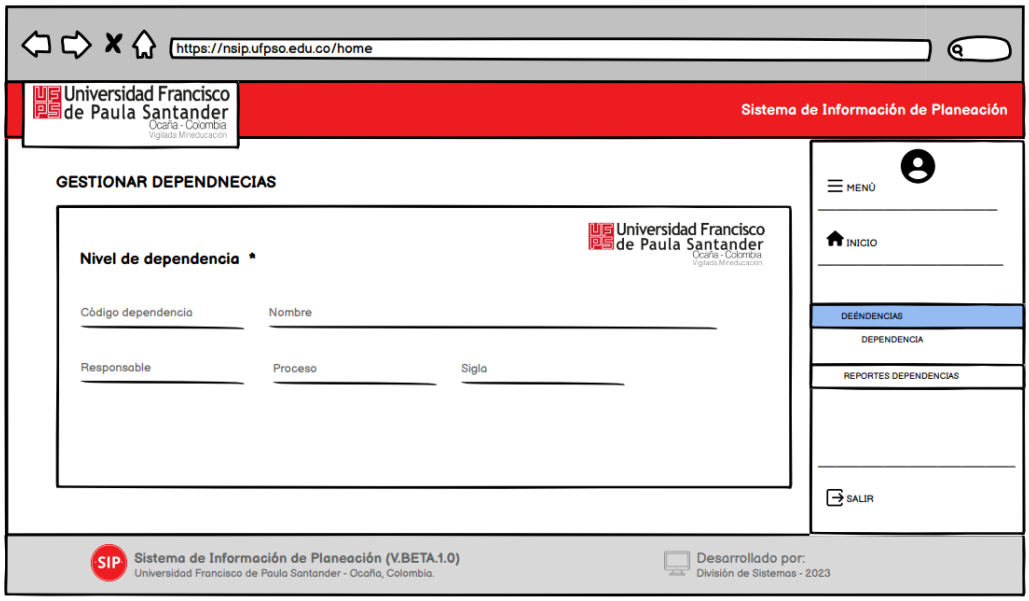


Figura 6

Pantalla de bienvenida de la gestión de espacios físicos.

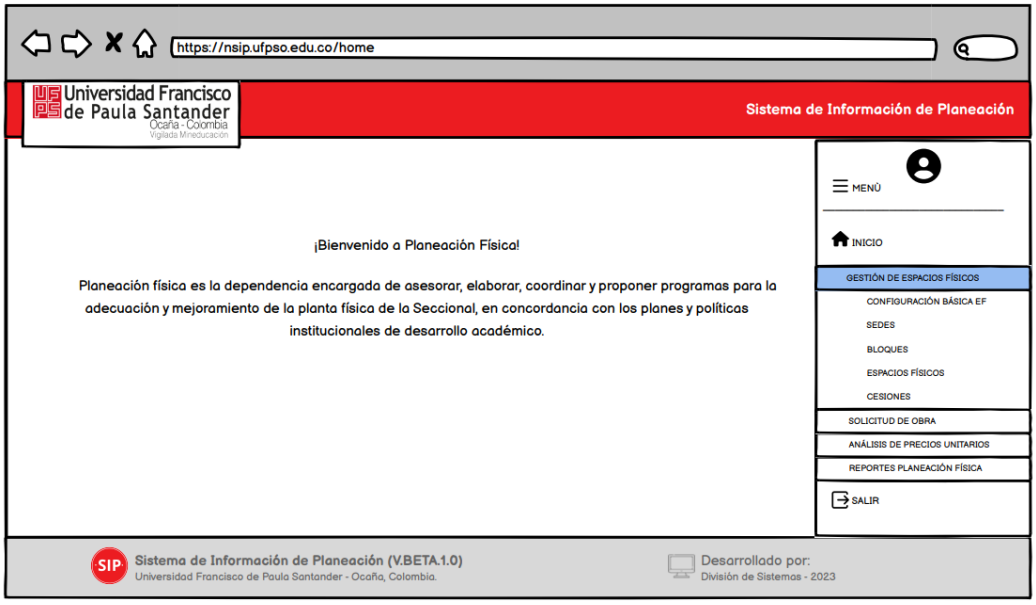


Figura 7

Pantalla de consulta y gestión de tipos y función de espacios.

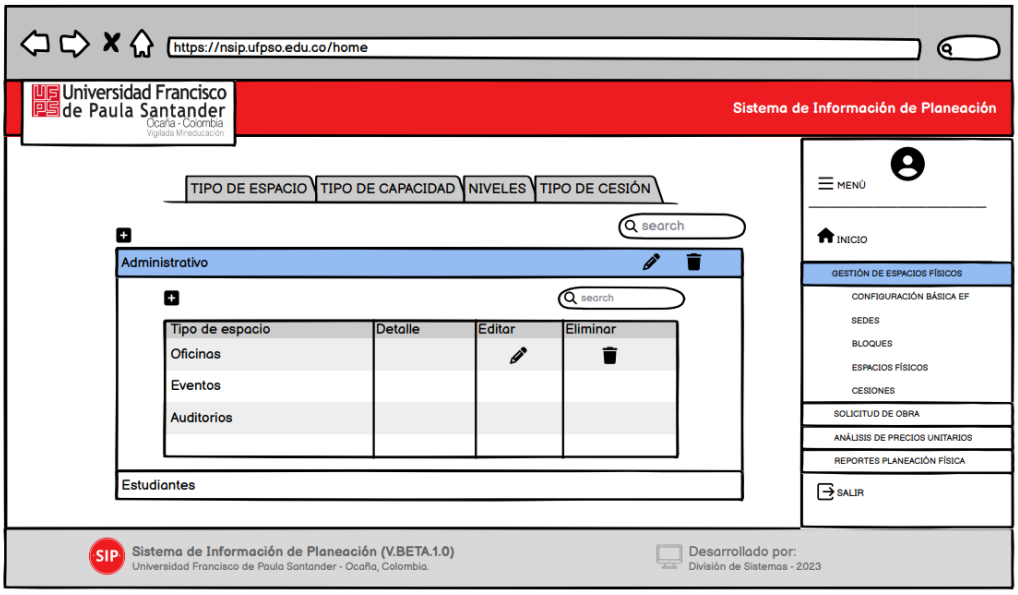


Figura 8

Pantalla de consulta y gestión de tipos de capacidad.

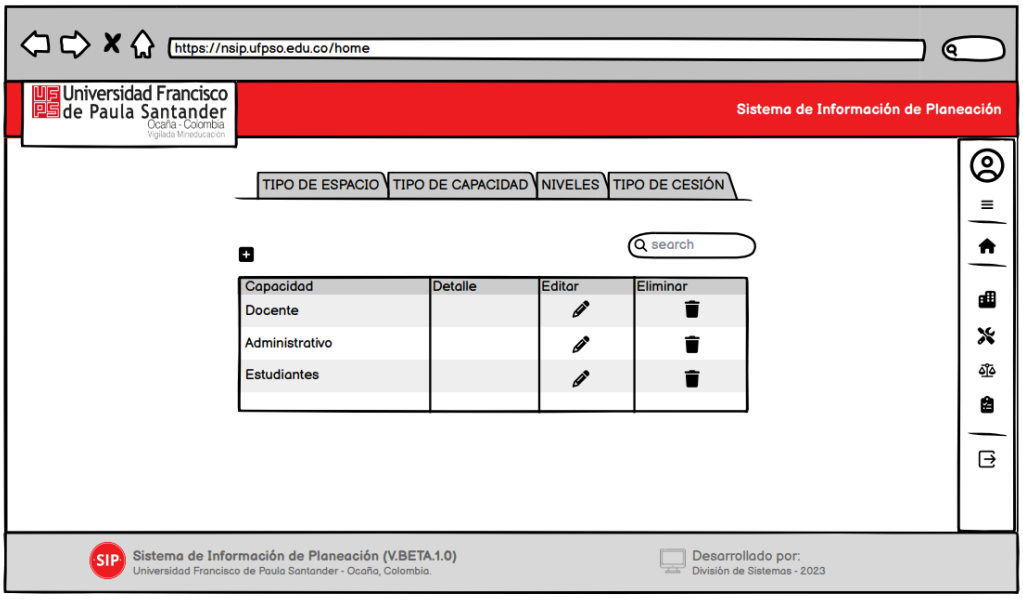


Figura 9

Pantalla de consulta y gestión de niveles de bloques.

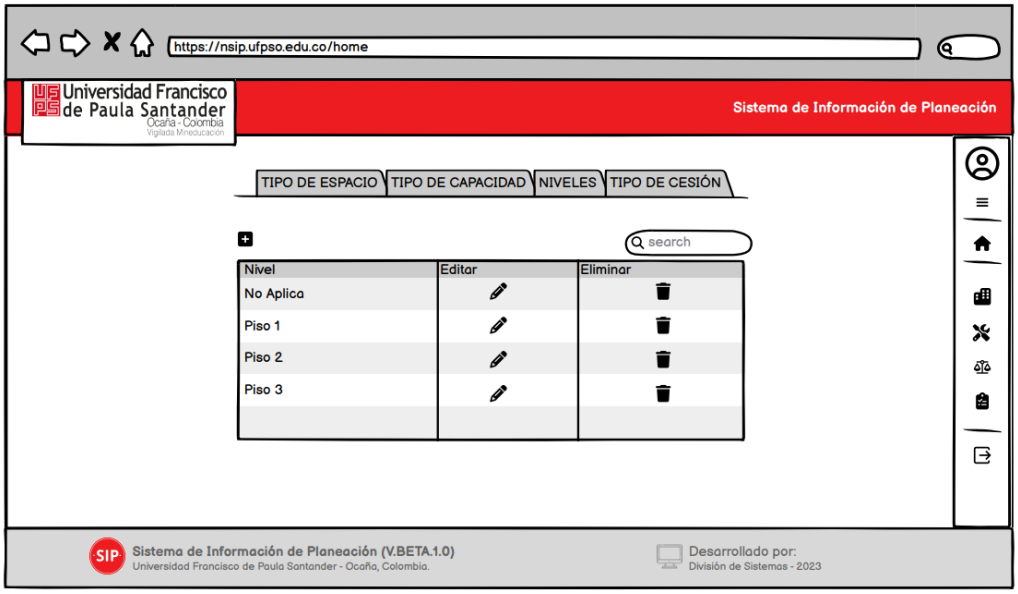


Figura 10

Pantalla de consulta y gestión de tipos y funciones de cesiones.

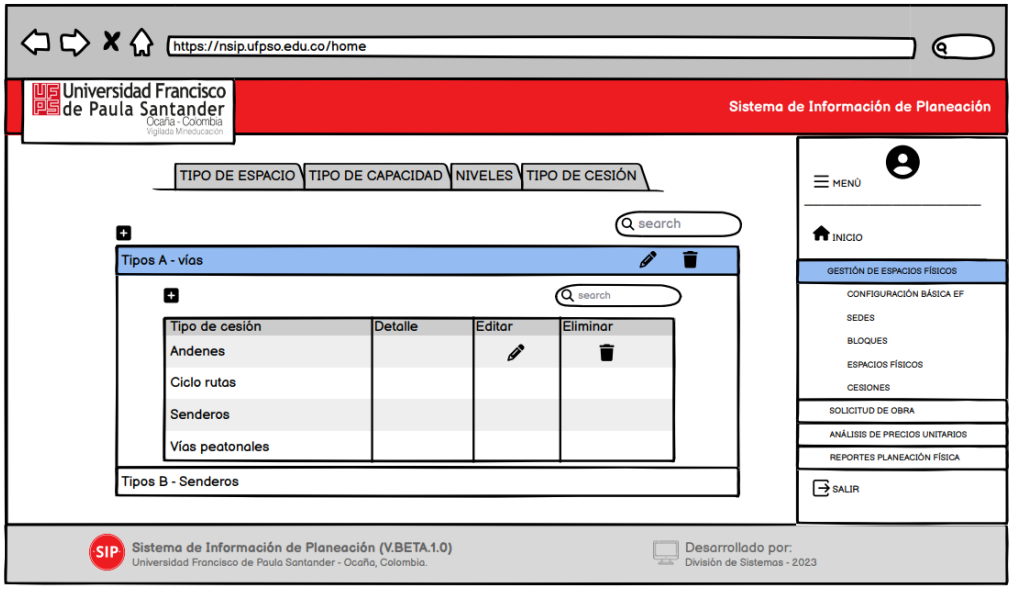


Figura 11

Pantalla de consulta y gestión de sedes.

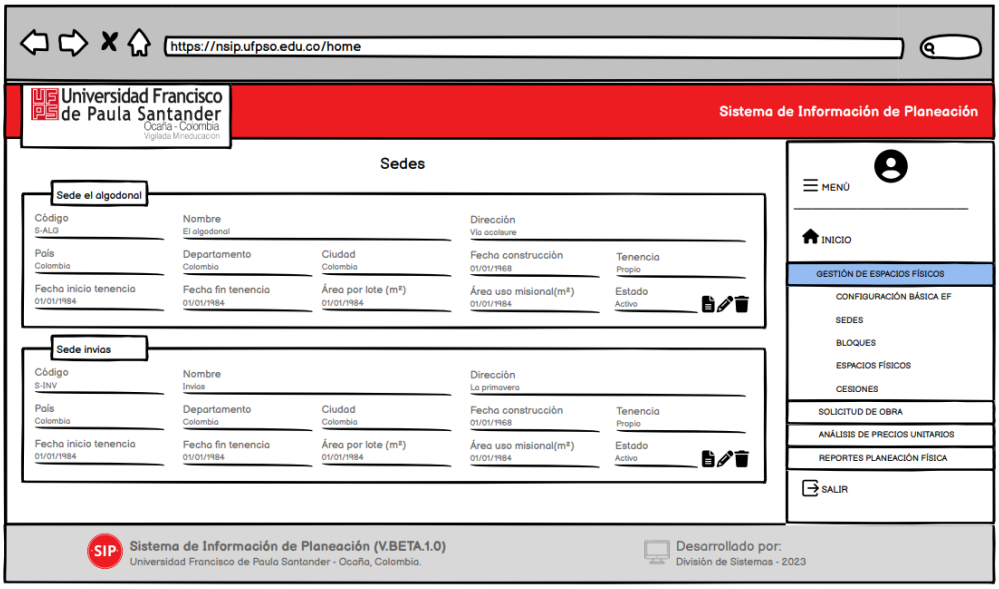


Figura 12

Pantalla de consulta y gestión de bloques de sede.

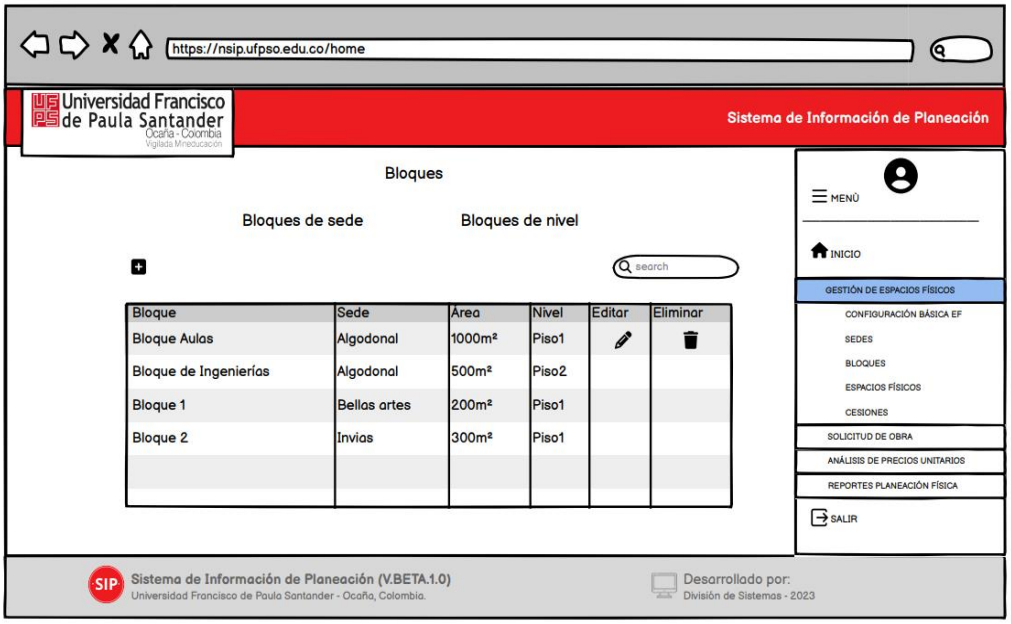


Figura 13

Pantalla de consulta y gestión de bloques de nivel.

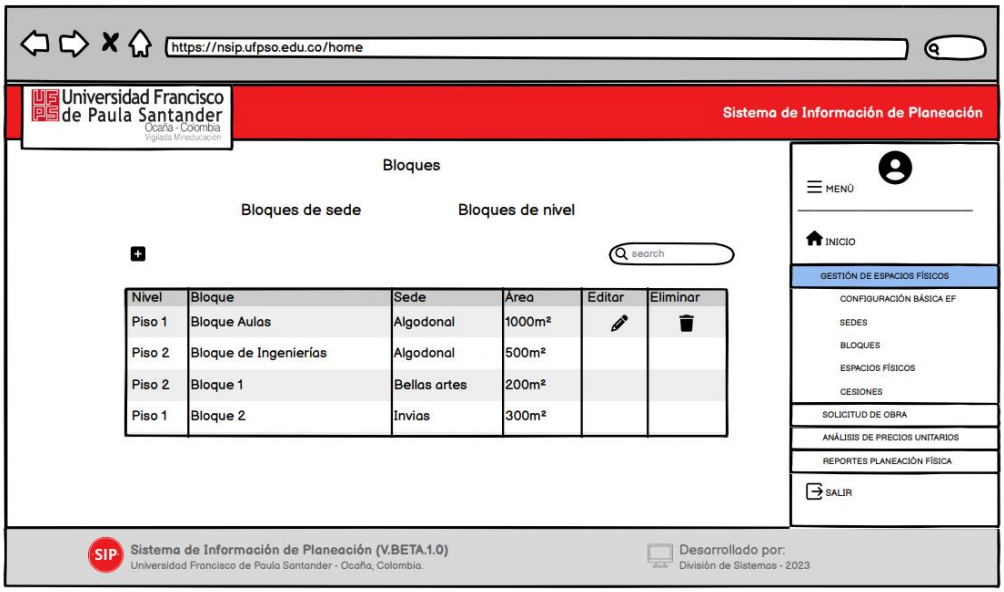


Figura 14

Pantalla de consulta y gestión de espacios físicos.

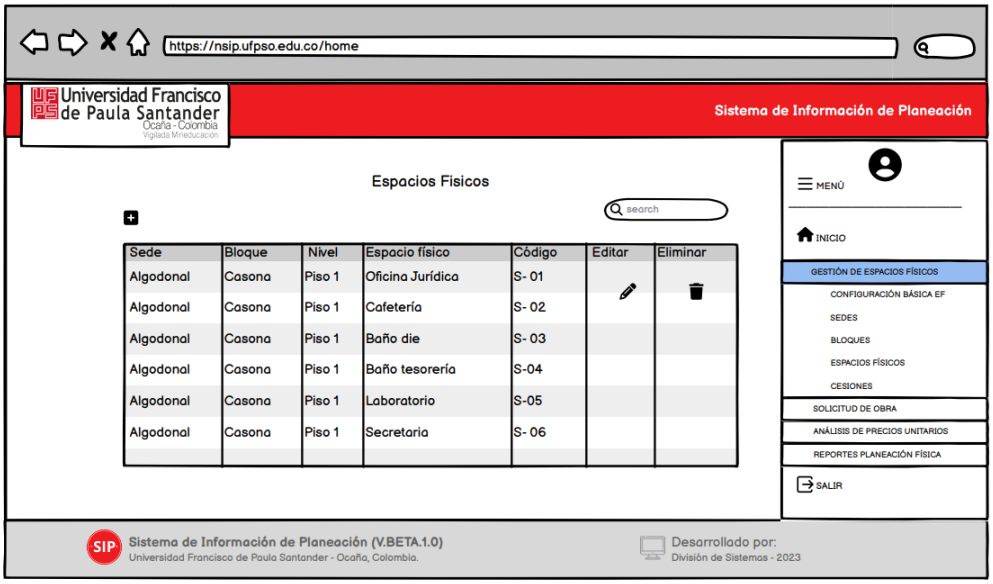


Figura 15

Pantalla de consulta y gestión de cesiones de sede.

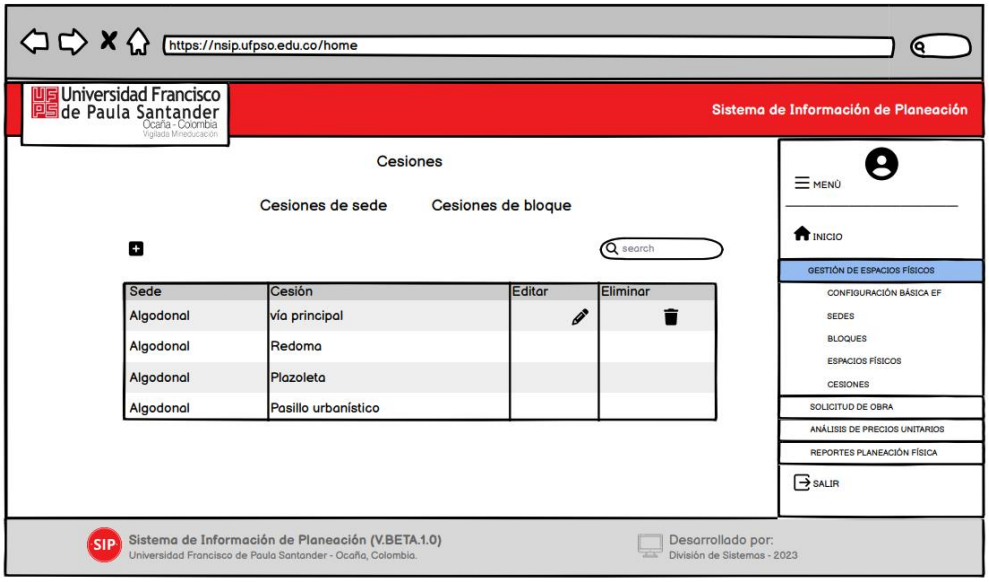


Figura 16

Pantalla de consulta y gestión de cesiones de bloque.

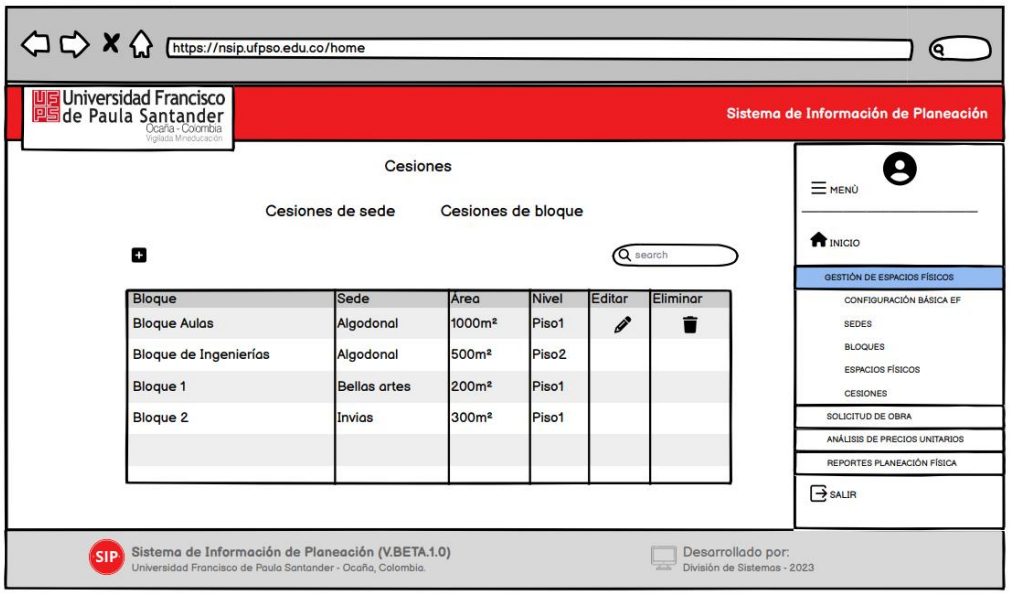


Figura 17

Pantalla de consulta y gestión de unidades de medida.

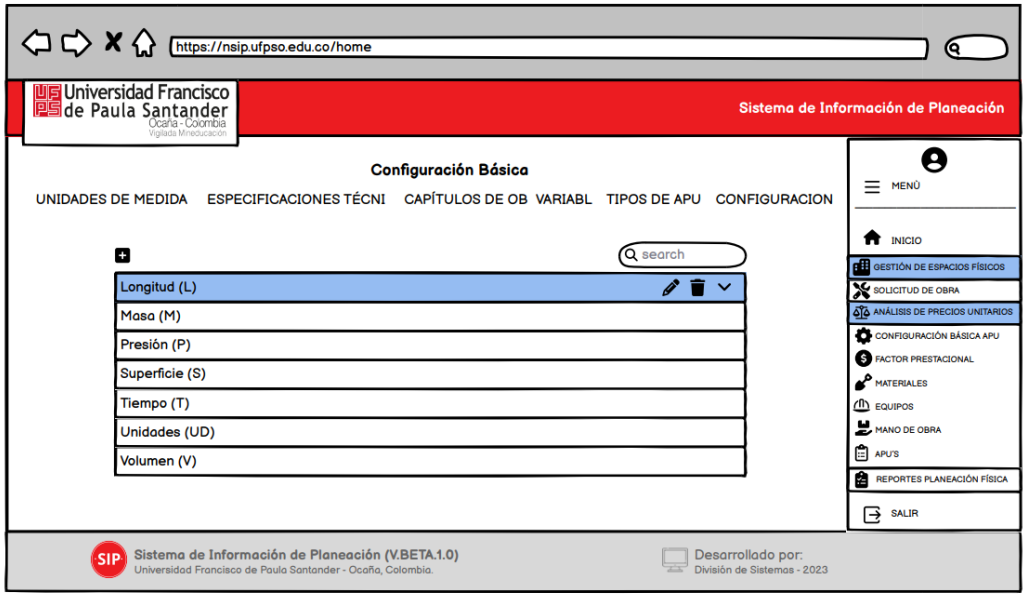


Figura 18

Pantalla de consulta y gestión de magnitudes.

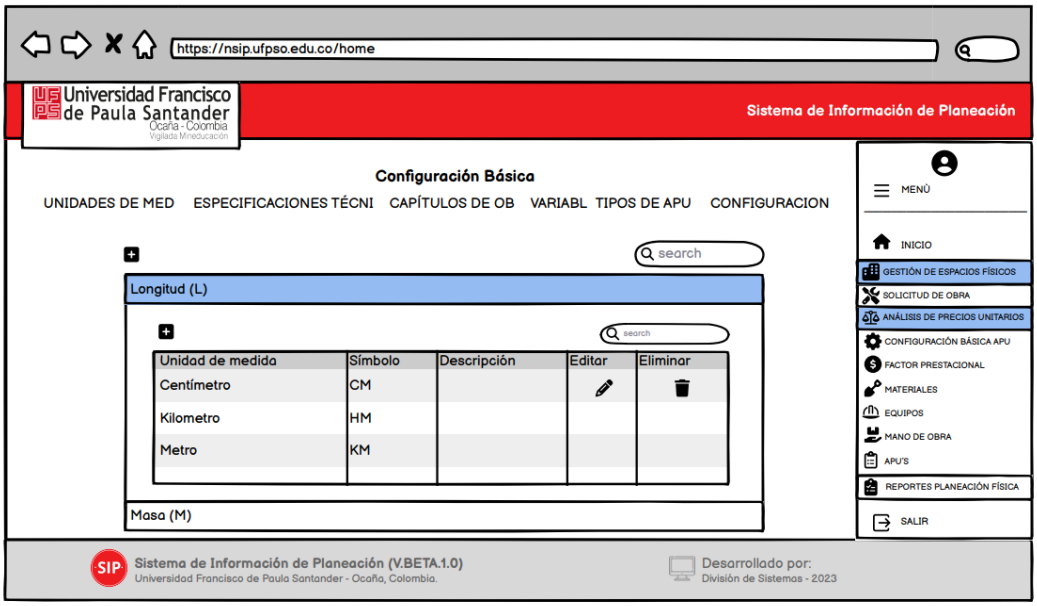
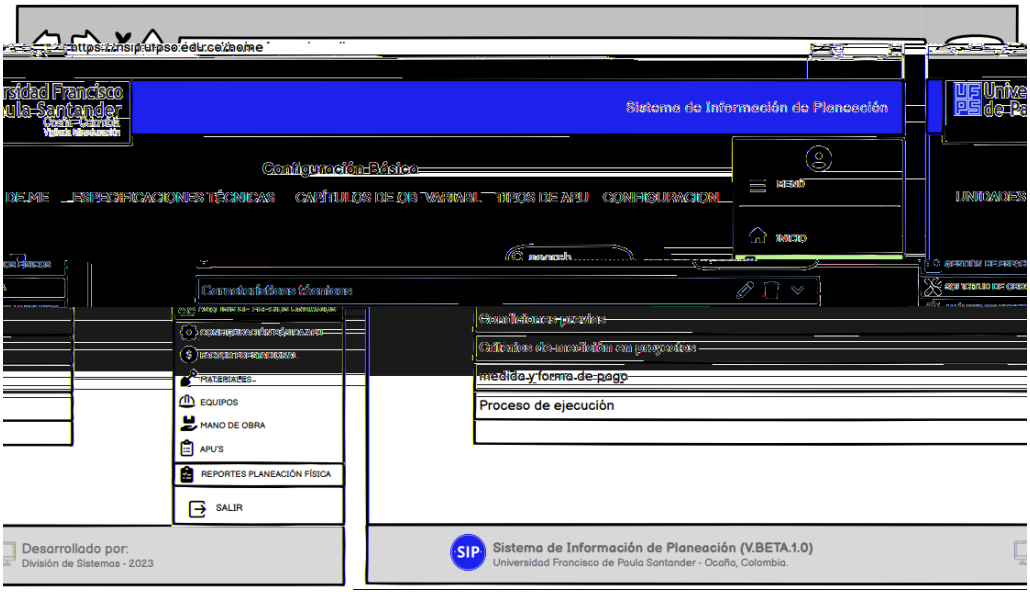


Figura 19

Pantalla de consulta y gestión de especificaciones técnicas.



4.2.2 Identificación de roles SCRUM y formación del equipo

A continuación, se detallará la identificación de los roles SCRUM necesarios para el desarrollo del sistema, así como la formación del equipo, asegurando que cada miembro tenga claras sus responsabilidades y contribuya de manera efectiva al proyecto.

Tabla 4

Identificación de roles SCRUM y formación del equipo.

Rol	**Nombre**	**Perfil**
Scrum master	Eduard Alfonso Hernández Calderón.	Ingeniero de sistemas en formación.
Product owner	Antón García Barreto.	Ingeniero de sistemas, Magister en software libre.
Scrum team	Eduard Alfonso Hernández Calderón.	Ingeniero de sistemas en formación.

4.2.3 Product Backlog Inicial

A continuación, se presentará el Product Backlog Inicial, que incluye una lista detallada de todas las tareas y funcionalidades necesarias para el desarrollo del sistema. Este backlog servirá como base para la planificación y priorización de las actividades durante el proceso de desarrollo.

Tabla 5

Product backlog inicial.

Id Req.	Funcionalidad	Stakeholders	Estado	% Finalizado
ID - 01	Gestionar la información de nivel 1 de las dependencias de la institución.	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional con formación universitaria de la unidad estratégica y financiera, Servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 02	Gestionar la información de nivel 2 de las dependencias de la institución.	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional con formación universitaria de la unidad estratégica y financiera, Servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%

Id Req.	Funcionalidad	Stakeholders	Estado	% Finalizado
ID - 03	Gestionar la información de nivel 3 de las dependencias de la institución.	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional con formación universitaria de la unidad estratégica y financiera, Servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 04	Gestionar la información de nivel 4 de las dependencias de la institución.	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional con formación universitaria de la unidad estratégica y financiera, Servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 05	Gestionar la información del nivel 5 de las dependencias de la institución.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, profesional con formación universitaria de la unidad estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 06	Gestionar la información del tipo de espacio físico.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 07	Gestionar la información de la función del espacio físico.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%

Id Req.	Funcionalidad	Stakeholders	Estado	% Finalizado
ID - 08	Gestionar la información del tipo de capacidad.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 09	Gestionar la información de los tipos de niveles de bloques.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 010	Gestionar la información del tipo de cesión.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 011	Gestionar la información de la función de la cesión.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 012	Gestionar la información de las sedes de la institución.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%

Id Req.	Funcionalidad	Stakeholders	Estado	% Finalizado
ID - 013	Gestionar la información de los bloques.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 014	Gestionar la información del tipo nivel del bloque.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 015	Gestionar la información de los espacios físicos.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 016	Gestionar la información de las cesiones de sede.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 017	Gestionar la información de las cesiones de bloque.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%

Id Req.	Funcionalidad	Stakeholders	Estado	% Finalizado
ID - 018	Gestionar la información de la magnitud.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 019	Gestionar la información de la unidad de medida.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 020	Gestionar la información de las especificaciones técnicas de APU.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 021	Gestionar la información de las sub especificaciones técnicas de APU.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 022	Gestionar la información de los capítulos de obra.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%

Id Req.	Funcionalidad	Stakeholders	Estado	% Finalizado
ID - 023	Gestionar la información de los sub capítulos de obra.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 024	Gestionar la información de las actividades de APU.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 025	Gestionar la información de las variables de reducción.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 026	Gestionar información del porcentaje de las variables de reducción.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 027	Gestionar la información del tipo de APU	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%

Id Req.	Funcionalidad	Stakeholders	Estado	% Finalizado
ID - 028	Gestionar la información de las APU.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 029	Gestionar la información de la configuración del día	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 030	Gestionar la información de los días por año laboral.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 031	Gestionar la información del tipo de prestaciones sociales.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 032	Gestionar la información de las prestaciones sociales.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%

Id Req.	Funcionalidad	Stakeholders	Estado	% Finalizado
ID - 033	Gestionar la información del año laboral.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 034	Gestionar la información de categoría de material.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 035	Gestionar la información de la subcategoría de material.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 036	Gestionar la información de materiales.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 037	Gestionar la información de materiales por año.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%

Id Req.	Funcionalidad	Stakeholders	Estado	% Finalizado
ID - 038	Gestionar la información de categoría de equipos.	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 039	Gestionar la información de los equipos.	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 040	Gestionar la información de los equipos por año.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 041	Gestionar la información de las tarifas actuales de equipos.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, Servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 042	Gestionar la información de la cuadrilla.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%
ID - 043	Gestionar la información de oficios de la cuadrilla.	Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación	Completado	100%

Id Req.	Funcionalidad	Stakeholders	Estado	% Finalizado
ID - 044	Gestionar la información de la estadísticas e indicadores de gestión.	física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas. Jefe de la oficina de planeación, coordinadora de la unidad de planeación física, profesional con formación universitaria de la unidad planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Completado	100%

4.2.4 Creación y estimación de historias de usuario (Product backlog refinado)

En esta etapa, se procederá con la creación y estimación de las historias de usuario, refinando el Product Backlog para asegurar que cada historia esté claramente definida y priorizada. Este proceso permitirá una planificación más efectiva y una mejor gestión de las tareas durante el desarrollo del sistema.

Tabla 6

Producto backlog refinado

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-01	A1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, Servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de nivel 1 de las dependencias de la institución.	Registrar la información de las dependencias nivel 1 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Dirección.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, responsable, proceso, email y sigla. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	1	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-01	A2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de nivel 1 de las dependencias de la institución.	Consultar la información de las dependencias nivel 1 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Dirección.	Se debe mostrar todos los campos registrados de la dependencia nivel 1 ya registrados. Se debe filtrar la información por nombre.	2	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
	A3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de nivel 1 de las dependencias de la institución.	Actualizar la información de las dependencias nivel 1 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Dirección.	Se mostrará el formulario con toda la información registrada y se podrán modificar todos los datos de las dependencias nivel 1 menos el código de la dependencia. Se realizará una nueva validación de los datos ingresados para la modificación con respecto a las especificaciones de la Base de Datos.	3	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-02	B1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de nivel 2 de las dependencias de la institución.	Registrar la información de las dependencias nivel 2 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Subdirección administrativa, Subdirección Académica, secretaria general, Control interno.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, responsable, proceso, email y sigla. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	4	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-02	B2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de nivel 2 de las dependencias de la institución.	Consultar la información de las dependencias nivel 2 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Subdirección administrativa, Subdirección Académica, secretaria general, Control interno.	Se mostrará el formulario con toda la información registrada y se podrán modificar todos los datos de las dependencias nivel 2 menos el código de la dependencia. Se realizará una nueva validación de los datos ingresados para la modificación con respecto a las especificaciones de la Base de Datos.	5	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-02	B3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de nivel 2 de las dependencias de la institución.	Consultar la información de las dependencias nivel 1 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Subdirección administrativa, Subdirección Académica, secretaria general, Control interno.	Se mostrará el formulario con toda la información registrada y se podrán modificar todos los datos de las dependencias nivel 2 menos el código de la dependencia. Se realizará una nueva validación de los datos ingresados para la modificación con respecto a las especificaciones de la Base de Datos.	6	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-03	C1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de nivel 3 de las dependencias de la institución.	Registrar la información de las dependencias nivel 3 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Facultad de Ingenierías, Facultad de Ciencias Administrativas Y Económicas.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, responsable, proceso, email y sigla. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	7	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-03	C2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de nivel 3 de las dependencias de la institución	Consultar la información de las dependencias nivel 3 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Facultad de Ingenierías, Facultad de Ciencias Administrativas Y Económicas.	Se debe mostrar todos los campos registrados de la dependencia nivel 3 ya registrados. Se debe filtrar la información por nombre.	8	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-03	C3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de nivel 3 de las dependencias de la institución.	Actualizar la información de las dependencias nivel 3 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Facultad de Ingenierías, Facultad de Ciencias Administrativas Y Económicas.	Se mostrará el formulario con toda la información registrada y se podrán modificar todos los datos de las dependencias nivel 3 menos el código de la dependencia. Se realizará una nueva validación de los datos ingresados para la modificación con respecto a las especificaciones de la Base de Datos.	9	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-04	D1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de nivel 4 de las dependencias de la institución.	Registrar la información de las dependencias nivel 4 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Área de ciencias básicas, Área de humanidades, Área académica de derechos y ciencias políticas.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, responsable, proceso, email y sigla. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	10	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-04	D2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de nivel 4 de las dependencias de la institución.	Consultar la información de las dependencias nivel 4 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Área de ciencias básicas, Área de humanidades, Área académica de derechos y ciencias políticas.	Se mostrará el formulario con toda la información registrada y se podrán modificar todos los datos de las dependencias nivel 4 menos el código de la dependencia. Se realizará una nueva validación de los datos ingresados para la modificación con respecto a las especificaciones de la Base de Datos.	11	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-04	D3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de nivel 4 de las dependencias de la institución	Actualizar la información de las dependencias nivel 4 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Área de ciencias básicas, Área de humanidades, Área académica de derechos y ciencias políticas.	Se mostrará el formulario con toda la información registrada y se podrán modificar todos los datos de las dependencias nivel 4 menos el código de la dependencia. Se realizará una nueva validación de los datos ingresados para la modificación con respecto a las especificaciones de la Base de Datos.	12	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-05	E1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de nivel 5 de las dependencias de la institución.	Registrar la información de las dependencias nivel 5 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Laboratorio de diagnóstico, Laboratorio de neumática, Laboratorio de ictiología.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, responsable, proceso, email y sigla. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción	13	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-05	E2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de nivel 5 de las dependencias de la institución	Consultar la información de las dependencias nivel 5 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Laboratorio de diagnóstico, Laboratorio de neumática, Laboratorio de ictiología.	Se debe mostrar todos los campos registrados de la dependencia nivel 5 ya registrados. Se debe filtrar la información por nombre.	14	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-05	E3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estratégica y financiera, Profesional universitario de estratégica y financiera, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de nivel 1 de las dependencias de la institución	Actualizar la información de las dependencias nivel 1 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. Ejemplo: Laboratorio de diagnóstico, Laboratorio de neumática, Laboratorio de ictiología.	Se mostrará el formulario con toda la información registrada y se podrán modificar todos los datos de las dependencias nivel 5 menos el código de la dependencia. Se realizará una nueva validación de los datos ingresados para la modificación con respecto a las especificaciones de la Base de Datos.	15	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-06	F1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, Profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.					

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-06	F2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, Profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información del tipo de espacio físico.	Consultar la información de los diferentes tipos de espacios que cumplen los espacios existentes. Por ejemplo: Administrativo, docencia, investigación, extensión, bienestar universitario.	Se deben mostrar los ítems registrados de los tipos de espacios físico agrupados por tipo espacio y detalle. Se debe filtrar la información por nombre.	17	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-06	F3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, Profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información del tipo de espacio físico.	Actualizar la información de los diferentes tipos de espacios que cumplen los espacios existentes. Por ejemplo: Administrativo, docencia, investigación, extensión, bienestar universitario.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: tipo y descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	18	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-06	F4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, Profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información del tipo de espacio físico.	Eliminar la información de los diferentes tipos de espacios que cumplen los espacios existentes. Por ejemplo: Administrativo, docencia, investigación, extensión, bienestar universitario.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	19	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-07	G1	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	Registrar información de la función del espacio físico.	Registrar la información de las diferentes funciones que cumplen los espacios existentes. Por ejemplo: Administrativo Oficinas Salas de reuniones Eventos.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: función y descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	20	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-07	G2	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	Consultar información de la función del espacio físico.	Consultar la información de las diferentes funciones que cumplen los espacios existentes. Por ejemplo: Administrativo Oficinas Salas de reuniones Eventos.	Se deben mostrar los ítems registrados de las funciones del espacio físico agrupados por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	21	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-07	G3	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	Actualizar información de la función del espacio físico.	Actualizar la información de las diferentes funciones que cumplen los espacios existentes. Por ejemplo: Administrativo Oficinas Salas de reuniones Eventos.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: función y descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	23	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-07	G4	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	Eliminar información de la función del espacio físico.	Eliminar la información de las diferentes funciones que cumplen los espacios existentes. Por ejemplo: Administrativo Oficinas Salas de reuniones Eventos.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	24	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-08	H1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información del tipo de capacidad.	Registrar la información de las diversas capacidades del personal que ocupan los espacios existentes. Por ejemplo: Capacidad docente, Capacidad administrativa Capacidad estudiantil.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: tipo y detalle. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto el detalle.	25	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-08	H2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información del tipo de capacidad.	Consultar la información de las diversas capacidades del personal que ocupan los espacios existentes. Por ejemplo: Capacidad docente, Capacidad administrativa Capacidad estudiantil.	Se deben mostrar los ítems registrados de los tipos de capacidad agrupados por capacidad y detalle. Se debe filtrar la información por nombre.	26	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-08	H3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información del tipo de capacidad	Actualizar la información de las diversas capacidades del personal que ocupan los espacios existentes. Por ejemplo: Capacidad docente, Capacidad administrativa Capacidad estudiantil.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: tipo y detalle. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto el detalle.	27	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-08	H4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información del tipo de capacidad.	Eliminar la información de las diversas capacidades del personal que ocupan los espacios existentes. Por ejemplo: Capacidad docente, Capacidad administrativa Capacidad estudiantil.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	28	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-09	I1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información del tipo nivel de bloque.	Registrar la información de los diferentes niveles o plantas que conforman una edificación vertical Por ejemplo: Nivel 1, Nivel 2, Nivel 3	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código y nivel. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	29	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-09	I2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información del tipo nivel de bloque.	Consultar la información de los diferentes niveles o plantas que conforman una edificación vertical Por ejemplo: Nivel 1, Nivel 2, Nivel 3.	Se deben mostrar los ítems registrados de los niveles agrupados por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	30	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-09	I3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información del tipo nivel de bloque.	Actualizar la información de los diferentes niveles o plantas que conforman una edificación vertical Por ejemplo: Nivel 1, Nivel 2, Nivel 3.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código y nivel. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	31	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-09	I4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información del tipo nivel de bloques.	Eliminar la información de los diferentes niveles o plantas que conforman una edificación vertical Por ejemplo: Nivel 1, Nivel 2, Nivel 3.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	32	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-010	J1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información del tipo de cesión.	Registrar la información sobre los diversos tipos de cesiones urbanísticas que pueden aplicarse a los espacios existentes Por ejemplo: Afectaciones Cesiones	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre y descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	33	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-010	J2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información del tipo de cesión.	Consultar la información sobre los diversos tipos de cesiones urbanísticas que pueden aplicarse a los espacios existentes Por ejemplo: Afectaciones Cesiones	Se deben mostrar los ítems registrados de los tipos de cesiones agrupados por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	34	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-010	J3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información del tipo de cesión.	Actualizar la información sobre los diversos tipos de cesiones urbanísticas que pueden aplicarse a los espacios existentes Por ejemplo: Afectaciones Cesiones	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre y descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	35	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-010	J4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información del tipo de cesión.	Eliminar la información sobre los diversos tipos de cesiones urbanísticas que pueden aplicarse a los espacios existentes Por ejemplo: Afectaciones Cesiones	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	36	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-011	K1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de la función de cesión.	Registrar la información sobre las diversas funciones de cesiones urbanísticas que pueden aplicarse a los espacios existentes. Por ejemplo: - Afectaciones Plan vial, Plan Ambiental, Parque.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre y descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	37	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-011	K2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de la función de cesión.	Consultar la información sobre las diversas funciones de cesiones urbanísticas que pueden aplicarse a los espacios existentes. Por ejemplo: - Afectaciones Plan vial, Plan Ambiental, Parque.	Se deben mostrar los ítems registrados de las funciones de las cesiones agrupados por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	38	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-011	K3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de la función de cesión.	Actualizar la información sobre las diversas funciones de cesiones urbanísticas que pueden aplicarse a los espacios existentes. Por ejemplo: - Afectaciones Plan vial, Plan Ambiental, Parque.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre y descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	39	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-011	K4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información de la función de cesión.	Eliminar la información sobre las diversas funciones de cesiones urbanísticas que pueden aplicarse a los espacios existentes. Por ejemplo: - Afectaciones Plan vial, Plan Ambiental, Parque.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	40	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-012	L1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de la sede de la institución.	Registrar la información de las diferentes sedes o lugares donde se realizan las actividades académicas de la Institución	Se deben poder ingresar los siguientes datos: código, nombre, dirección, departamento, municipio, fecha de construcción, tenencia fecha inicio de la tenencia, fecha fin de la tenencia y el código del plano. Los datos a registrar deben ser validados para que cumpla con las especificaciones de la base de datos (cantidad de caracteres, únicos, restricciones etc.) (BackEnd y FrontEnd)	41	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-012	L1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de la sede de la institución.	Registrar la información de las diferentes sedes o lugares donde se realizan las actividades académicas de la Institución	Todos los datos a ingresar son requeridos, pero deben de tener en cuenta las siguientes condiciones: En la fecha de construcción es obligatorio el año - En caso de que la tenencia sea arriendo o comodato se requiere diligenciar la fecha de inicio y fecha fin de la tenencia. - En caso de que la tenencia sea en propiedad es obligatorio el año en la fecha inicio de la tenencia. La fecha fin no se diligencia. Las fechas podrán ser seleccionadas desde un calendario o	41	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-012	L1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de la sede de la institución.	Registrar la información de las diferentes sedes o lugares donde se realizan las actividades académicas de la Institución	mostrará el formato adecuado de ingreso “dd/mm/yyyy” Se podrá seleccionar de lista desplegable la información de los campos de país, departamento, municipio, tenencia y estado. Se podrán adjuntar los archivos de los planos en formato PDF.	41	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-012	L2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de la sede de la institución.	Consultar la información de las diferentes sedes de una manera más óptima y ordenada	Se deben poder visualizar todas las sedes con la respectiva información del código, nombre, dirección, departamento, municipio, fecha de construcción, tenencia fecha inicio de la tenencia, fecha fin de la tenencia y el código del plano. Se deben poder filtrar por el estado (activos, inactivos y eliminado). Se podrán visualizar los archivos de los planos cargados.	42	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-012	L3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de la sede de la institución.	Actualizar la información de las diferentes sedes de una manera óptima.	Se mostrará el formulario con toda la información registrada y se podrán modificar todos los datos de las sedes menos el id sede. Se realizará una nueva validación de los datos ingresados para la modificación con respecto a las especificaciones de la Base de Datos. Se mantendrán las listas desplegables del formulario de registro.	43	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-012	L4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de la sede de la institución.	Cambiar el estado de los registros que ya no serán usados.	Al eliminar una sede se mostrará un mensaje de advertencia donde preguntaran si están seguros de eliminar la información. No se elimina la información de la base de datos, se cambiará el estado ha ELIMINADO. Los archivos guardados en el servidor que están asociados a la sede serán eliminados. No se podrá cambiar el estado ha eliminado si ya existen bloques que perteneces a esa sede.	44	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-013	M1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información del bloque.	Ingresar la información de los bloques (Nombre utilizado para designar un edificio o construcción) de las diferentes sedes de la Institución.	Registrar la siguiente información por cada bloque: sede, código y nombre del bloque, fecha de construcción, fecha de funcionamiento, área bruta, inversión inicial, latitud, longitud, edificación compartida con otra IES, estado, cumple NSR, accesibilidad. Se deben validar al momento de presionar el botón guardar los datos a ingresar a nivel de BackEnd y FrontEnd según las especificaciones de la base de datos.	45	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-013	M1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información del bloque.	Ingresar la información de los bloques (Nombre utilizado para designar un edificio o construcción) de las diferentes sedes de la Institución.	Todos los campos son requeridos, pero se debe de tener en cuenta que: - En la fecha de construcción y fecha de funcionamiento es obligatorio el Año. - Si la edificación no es compartida el campo nombre de la IES no se diligencia En el formulario se deben asignar listas desplegables a los campos de sede, estado, edificación compartida y nivel. Se deben poder agregar varios niveles a un bloque. Se debe validar el formato de ingreso de las fechas en “DD/MM/YYYY”	45	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					Se podrán filtrar los bloques por estado (activo e inactivo), Se debe poder visualizar.		
ID-013	M3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información del bloque.	Actualizar la información de manera eficiente de los bloques que conforman las sedes de la universidad	Se visualizará la información de manera detallada de la manera en que se ingresó, manteniendo las listas desplegables y no se pueden modificar los campos cumple NSR y accesibilidad. Se podrán modificar la información de los niveles uno a uno.	47	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-013	M4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información del bloque.	Eliminar los registros en la base de datos que ya no sean requeridos por diferentes situaciones.	Se cambiará el estado de los bloques que no deben mostrarse para uso en los diferentes módulos del sistema. No se podrá cambiar el estado del bloque a eliminado si el bloque ya tiene asignada áreas.		8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-014	N1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información del tipo nivel bloque.	Registrar la información de las diferentes plantas, pisos o niveles que tiene una edificación vertical	Se debe poder ingresar los siguientes datos: Id nivel, Nombre, Detalle, Id bloque y estado. Se debe validar la integridad de los datos según las especificaciones de la base de datos en BackEnd y en FrontEnd El campo bloque y el estado se debe poder seleccionar de una lista desplegable.	48	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-014	N2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información del tipo nivel bloque.	Consultar la información de las diferentes plantas, pisos o niveles que tiene una edificación vertical	Se debe mostrar un listado de todos los niveles por bloque ya registrados. se debe poder obtener la información y mostrar en un formulario de manera detallada con la información: Id nivel, Nombre, Detalle, Id bloque y estado.	49	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-014	N3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información del tipo nivel bloque.	Actualizar la modificación de la información de las diferentes plantas, pisos o niveles que tiene una edificación vertical	Se debe poder modificar los siguientes campos de los niveles: Nombre, Detalle, Id bloque y estado. Se realizará una nueva validación de los datos ingresados para la modificación con respecto a las especificaciones de la Base de Datos. Se mantendrán las listas desplegables del formulario de registro.	50	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-014	N4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información del tipo nivel bloque.	Cambiar el estado a e eliminado de la información de las diferentes plantas, pisos o niveles que tiene una edificación vertical y que esta no esté disponible para los diferentes módulos del sistema	Se debe mostrar una advertencia al momento de eliminar preguntando si están seguros de eliminar Se debe poder cambiar el estado ha eliminado validando que no esté asignado a ningún espacio físico.	51	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-015	O1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de los espacios físicos.	Registrar la información de los espacios físicos de acceso al ciudadano y que se encuentran inmersos en los diferentes pisos de los bloques de las sedes de la Institución.	Se debe poder ingresar los siguientes datos: Id espacio, Nombre, Descripción, Tamaño (m2), Capacidad estudiantes, Capacidad docente, Capacidad personal, administrativo, Activo, Estado, Accesibilidad, Cumple con NSR, Detalle, Fecha de construcción, Fecha de funcionamiento, Tipo de área, Inversión/Costo de la obra, Id nivel, Id tipo de espacio, Id tipo de cubierta. Se debe validar la integridad de los datos según las especificaciones de la	52	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-015	O1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de los espacios físicos.	Registrar la información de los espacios físicos de acceso al ciudadano y que se encuentran inmersos en los diferentes pisos de los bloques de las sedes de la Institución.	base de datos en BackEnd y en FrontEnd El campo nivel, tipo de espacio, tipo de cubierta, activo, accesibilidad, cumple con NSR y el estado se debe poder seleccionar de una lista desplegable. Se debe validar: en la fecha de construcción y fecha de funcionamiento es obligatorio el año, en caso de que el tipo de área sea compartida es necesario registrar los responsables del espacio.	52	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-015	O2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de los espacios físicos.	Consultar los datos la información de los espacios físicos de acceso al ciudadano y que se encuentran inmersos en los diferentes pisos de los bloques de las sedes de la Institución.	Se deben listar todos los espacios físicos mostrando la información básica como sede, bloque nivel y nombre del espacio físico. Se debe poder paginar la información. Se debe poder filtrar la información por estado (activo, inactivo o eliminado).	53	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-015	O3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de los espacios físicos.	Actualizar la información de los espacios físicos de acceso al ciudadano y que se encuentran inmersos en los diferentes pisos de los bloques de las sedes de la Institución.	Se debe poder visualizar y actualizar los siguientes datos: Nombre, Descripción, Tamaño (m2), Capacidad estudiantes, Capacidad docente, Capacidad personal, administrativo, Activo, Estado, Accesibilidad, Cumple con NSR, Detalle, Fecha de construcción, Fecha de funcionamiento, Tipo de área, Inversión/Costo de la obra, Id nivel, Id tipo de espacio, Id tipo de cubierta. Se deben volver a validar los datos en el BackEnd y FrontEnd según las características	54	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					especificadas en la base de datos. Se deben mantener las listas desplegables usadas al ingresar los datos.		
ID-015	O4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información de los espacios físicos.	Cambiar el estado ha eliminado de la información de los espacios físicos de acceso al ciudadano y que se encuentran inmersos en los diferentes pisos de los bloques de las sedes de la Institución.	Se debe mostrar una advertencia para preguntar si están seguros de eliminar la información.	55	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-016	P1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de las cesiones de sede.	Registrar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de una sede. Por ejemplo: Calle principal, Plazoleta de la vida.	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, sede, descripción, latitud, longitud, accesibilidad, cumple con NSR, detalle del NSR, estado de la cesión, estado actual, función de la cesión, tipo de cesión, código del plano. Los datos a registrar deben ser validados para que cumpla con las especificaciones de la base de datos (cantidad de caracteres, únicos, restricciones etc.) (BackEnd y FrontEnd)	56	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-016	P1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de las cesiones de sede.	Registrar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de una sede. Por ejemplo: Calle principal, Plazoleta de la vida.	Todos los datos a ingresar son requeridos. Se podrá seleccionar de lista desplegable la información de los campos de estado, cumple con NSR, tipo de cesión, función de cesión, sede, accesibilidad. Se podrán adjuntar los archivos de los planos en formato PDF.	56	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID - 016	P2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de las cesiones de sede.	Consultar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de una sede. Por ejemplo: Calle principal, Plazoleta de la vida.	Se deben listar todas las cesiones de sede mostrando la información básica como sede, código de cesión, cesión, accesibilidad, cumple con NSR, tipo de cesión. Se debe poder paginar los ítems registrados. Se debe poder filtrar la información por estado (activo, inactivo o eliminado). Se debe filtrar la información por nombre.	57	8

ID - 016	P3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de las cesiones de sede.	Actualizar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de una sede. Por ejemplo: Calle principal, Plazoleta de la vida.	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos previamente diligenciados: código, nombre, sede, descripción, latitud, longitud, accesibilidad, cumple con NSR, detalle del NSR, estado de la cesión, estado actual, función de la cesión, tipo de cesión, código del plano. Los datos a actualizar deben ser validados para que cumpla con las especificaciones de la base de datos (cantidad de caracteres, únicos, restricciones etc.) (BackEnd y FrontEnd) Todos los datos a ingresar son requeridos.	58	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID - 016	P3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de las cesiones de sede.	Actualizar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de una sede. Por ejemplo: Calle principal, Plazoleta de la vida.	Se podrá seleccionar de lista desplegable la información de los campos de estado, cumple con NSR, tipo de cesión, función de cesión, sede, accesibilidad. Se podrán adjuntar los archivos de los planos en formato PDF.	58	8
ID - 016	P4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información de las cesiones de sede.	Eliminar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de una sede. Por ejemplo: Calle principal, Plazoleta de la vida	Se debe mostrar una advertencia para preguntar si están seguros de eliminar la información.	59	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-017	Q1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de las cesiones de bloque.	Registrar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de un bloque. Por ejemplo: Pasillo de circulación interno, Escaleras, Jardineras de bloque	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre sede, nombre bloque, nombre nivel, sede, código, nombre, descripción, latitud, longitud, accesibilidad, cumple con NSR, detalle del NSR, estado de la cesión, estado actual, función de la cesión, tipo de cesión, código del plano. Los datos a registrar deben ser validados para que cumpla con las especificaciones de la base de datos (cantidad de caracteres, únicos, restricciones etc.)	60	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-017	Q1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de las cesiones de bloque.	Registrar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de un bloque. Por ejemplo: Pasillo de circulación interno, Escaleras, Jardineras de bloque	(BackEnd y FrontEnd) Todos los datos a ingresar son requeridos. Se podrá seleccionar de lista desplegable la información de los campos de sede, bloque, nivel, cumple con NSR, tipo de cesión, función de cesión, sede, accesibilidad. Se podrán adjuntar los archivos de los planos en formato PDF.	60	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-017	Q2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de las cesiones de boque.	Consultar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de un bloque. Por ejemplo: Pasillo de circulación interno, Escaleras, Jardineras de bloque.	Se deben listar todas las cesiones de bloque mostrando la información básica como sede, bloque, nivel, código de cesión, cesión, accesibilidad, cumple con NSR, tipo de cesión. Se debe poder paginar los ítems registrados. Se debe poder filtrar la información por estado (activo, inactivo o eliminado). Se debe filtrar la información por nombre.	61	8

ID-017	Q3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de las cesiones de bloque.	Actualizar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de un bloque. Por ejemplo: Pasillo de circulación interno, Escaleras, Jardineras de bloque.	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos previamente diligenciados: nombre sede, nombre bloque, nombre nivel, sede, código, nombre, descripción, latitud, longitud, accesibilidad, cumple con NSR, detalle del NSR, estado de la cesión, estado actual, función de la cesión, tipo de cesión, código del plano. Los datos a registrar deben ser validados para que cumpla con las especificaciones de la base de datos (cantidad de caracteres, únicos, restricciones etc.) (BackEnd y FrontEnd)	62	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-017	Q3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de las cesiones de bloque.	Actualizar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de un bloque. Por ejemplo: Pasillo de circulación interno, Escaleras, Jardineras de bloque.	Todos los datos a ingresar son requeridos. Se podrá seleccionar de lista desplegable la información de los campos de sede, bloque, nivel, cumple con NSR, tipo de cesión, función de cesión, sede, accesibilidad. Se podrán adjuntar los archivos de los planos en formato PDF.	62	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
	Q4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información de las cesiones de bloque.	Eliminar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de un bloque. Por ejemplo: Pasillo de circulación interno, Escaleras, Jardineras de bloque.	Se debe mostrar una advertencia para preguntar si están seguros de eliminar la información.	63	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-018	R1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de la magnitud.	Registrar la información de las diferentes magnitudes físicas correspondiente a cantidad medible de un sistema físico a la que se le pueden asignar distintos valores como resultado de una medición o una relación de medidas. Ejemplo: Longitud, superficie, volumen y masa.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: Nombre, símbolo decimal, descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	64	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
	R2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de la magnitud.	Consultar la información de las diferentes magnitudes físicas correspondiente a cantidad medible de un sistema físico a la que se le pueden asignar distintos valores como resultado de una medición o una relación de medidas. Ejemplo: Longitud, superficie, volumen y masa.	Se deben mostrar los ítems registrados de las magnitudes agrupados por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	65	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
	R3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de la magnitud.	Actualizar la información de las diferentes magnitudes físicas correspondiente a cantidad medible de un sistema físico a la que se le pueden asignar distintos valores como resultado de una medición o una relación de medidas. Ejemplo: Longitud, superficie, volumen y masa.	Se debe mostrar un formulario con los campos Nombre, símbolo decimal, descripción. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	66	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
	R4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información de la magnitud.	Eliminar la información de las diferentes magnitudes físicas correspondiente a cantidad medible de un sistema físico a la que se le pueden asignar distintos valores como resultado de una medición o una relación de medidas. Ejemplo: Longitud, superficie, volumen y masa.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	67	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-019	S1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de la unidad medida.	Registrar la información de las diferentes unidades de medida que permiten calcular o medir las magnitudes físicas. Ejemplo: Longitud, Kilómetro, Metro, Centímetro, Milímetro.	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre, símbolo, descripción, id de la magnitud. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	68	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-019	S2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de la unidad medida.	Consultar la información de las unidades de medida que permiten calcular o medir las magnitudes físicas. Ejemplo: Longitud, Kilómetro, Metro, Centímetro, Milímetro.	Se deben mostrar los ítems registrados de las unidades de medida agrupadas por nombre, descripción y símbolo. Se debe filtrar la información por nombre.	69	5
ID-019	S3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de la unidad medida.	Actualizar la información de las diferentes unidades de medida que permiten calcular o medir las magnitudes físicas. Ejemplo: Longitud, Kilómetro, Metro, Centímetro, Milímetro.	Se debe mostrar un formulario con los campos nombre, símbolo, descripción. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no	70	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					deben estar vacíos excepto la descripción.		
ID-019	S4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información de la unidad medida.	Eliminar la información de las diferentes unidades de medida que permiten calcular o medir las magnitudes físicas. Ejemplo: Longitud, Kilómetro, Metro, Centímetro, Milímetro	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	71	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-020	T1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de la especificación técnica de APU.	Registrar la información de las diferentes normas, exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos de construcción de obras Ejemplo: - Características técnicas - Criterios de medición en proyectos - Condiciones previas - Proceso de ejecución	Se debe mostrar un formulario con el nombre y descripción de las especificaciones técnicas. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	72	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-020	T2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de la especificación técnica de APU.	Consultar la información de las diferentes normas, exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos de construcción de obras Ejemplo: - Características técnicas - Criterios de medición en proyectos - Condiciones previas - Proceso de ejecución.	Se deben mostrar los ítems registrados de las especificaciones técnicas agrupadas por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	74	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-020	T3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de la especificación técnica de APU.	Actualizar la información de las diferentes normas, exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos de construcción de obras Ejemplo: - Características técnicas - Criterios de medición en proyectos - Condiciones previas - Proceso de ejecución	Se debe mostrar un formulario con el nombre y descripción de las especificaciones técnicas. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	75	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-020	T4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información de la especificación técnica de APU.	Eliminar la información de las diferentes normas, exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos de construcción de obras Ejemplo: - Características técnicas - Criterios de medición en proyectos - Condiciones previas - Proceso de ejecución.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	76	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-021	U1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de la sub especificación técnica de APU.	Registrar la información de las diferentes sub especificaciones en las que se dividen las especificaciones técnicas de una actividad Por ejemplo: - Condiciones previas -Del soporte -Ambientales - Proceso de ejecución - Fase de ejecución - Condiciones de terminación	Se debe mostrar un formulario con el nombre, descripción e id de especificación de las sub especificaciones técnicas. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	77	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-021	U2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de la sub especificación técnica de APU.	Consultar la información de las diferentes sub especificaciones en las que se dividen las especificaciones técnicas de una actividad Por ejemplo: - Condiciones previas -Del soporte -Ambientales - Proceso de ejecución - Fase de ejecución - Condiciones de terminación.	Se deben mostrar los ítems registrados de las sub especificaciones técnicas agrupadas por nombre y descripción. Se debe filtrar la información por nombre.	78	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-021	U3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de la sub especificación técnica de APU.	Actualizar la información de las diferentes sub especificaciones en las que se dividen las especificaciones técnicas de una actividad Por ejemplo: - Condiciones previas -Del soporte -Ambientales - Proceso de ejecución - Fase de ejecución - Condiciones de terminación.	Se debe mostrar un formulario con el nombre, descripción e id de especificación de las sub especificaciones técnicas. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	79	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-021	U4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información de la sub especificación técnica de APU.	Eliminar la información de las diferentes sub especificaciones en las que se dividen las especificaciones técnicas de una actividad Por ejemplo: - Condiciones previas -Del soporte -Ambientales - Proceso de ejecución - Fase de ejecución - Condiciones de terminación.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	80	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-022	V1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de los capítulos de obra.	Registrar la información de los diferentes capítulos que hacen parte de la ejecución de una obra Ejemplo: Preliminares, concreto y cimentación, estructura en concreto, Entre otros.		81	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-022	V2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de los capítulos de obra.	Consultar la información de los diferentes capítulos que hacen parte de la ejecución de una obra Por ejemplo: Preliminares, concreto y cimentación, estructura en concreto, Entre otros.	Se deben mostrar los ítems registrados de los capítulos de obra agrupados por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	82	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-022	V3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de los capítulos de obra.	Actualizar la información de los diferentes capítulos que hacen parte de la ejecución de una obra Por ejemplo: Preliminares, concreto y cimentación, estructura en concreto, Entre otros.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre y descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	83	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-022	V4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información de los capítulos de obra.	Eliminar la información de los diferentes capítulos que hacen parte de la ejecución de una obra Por ejemplo: Preliminares, concreto y cimentación, estructura en concreto, Entre otros.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	84	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-023	W1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar información de los subcapítulos de obra.	Registrar la información de los diferentes subcapítulos que hacen parte de los capítulos que integran la ejecución de una obra Ejemplo: - Preliminares (Medición y señalización, Cerramiento y campamento, Demolición y limpieza) - Concreto y cimentación (Concreto simple, Zapatas y pedestales)	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, descripción, id de capítulo de obra. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	85	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-023	W2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar información de los subcapítulos de obra.	Consultar la información de los diferentes subcapítulos que hacen parte de los capítulos que integran la ejecución de una obra Ejemplo: - Preliminares (Medición y señalización, Cerramiento y campamento, Demolición y limpieza) - Concreto y cimentación (Concreto simple, Zapatas y pedestales)	Se deben mostrar los ítems registrados de los subcapítulos de obra agrupados por código, nombre y descripción. Se debe filtrar la información por nombre.	86	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-023	W3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar información de los subcapítulos de obra.	Actualizar la información de los diferentes subcapítulos que hacen parte de los capítulos que integran la ejecución de una obra Ejemplo: - Preliminares (Medición y señalización, Cerramiento y campamento, Demolición y limpieza) - Concreto y cimentación (Concreto simple, Zapatas y pedestales).	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, descripción, id de capítulo de obra. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	87	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-023	W4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar información de los subcapítulos de obra.	Eliminar la información de los diferentes subcapítulos que hacen parte de los capítulos que integran la ejecución de una obra Ejemplo: - Preliminares (Medición y señalización, Cerramiento y campamento, Demolición y limpieza) - Concreto y cimentación (Concreto simple, Zapatas y pedestales)	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	88	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-024	X1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de las actividades de APU.	Registrar la información de las diferentes actividades en las que se dividen los subcapítulos que hacen parte de los capítulos de una obra. Ejemplo: Preliminares (Medición y señalización (Localización, Replanteo, Localización y replanteo)).	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: Código, nombre, descripción, id medida, id subcapítulo. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	89	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-024	X2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de las actividades de APU.	Consultar la información de las diferentes actividades en las que se dividen los subcapítulos que hacen parte de los capítulos de una obra. Ejemplo: Preliminares (Medición y señalización (Localización, Replanteo, Localización y replanteo).	Se deben mostrar los ítems registrados de las actividades agrupados por código, capitulo, sub capítulos, actividad y unidad de medida. Se debe filtrar la información por nombre.	90	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-024	X3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de las actividades de APU.	Actualizar la información de las diferentes actividades en las que se dividen los subcapítulos que hacen parte de los capítulos de una obra. Ejemplo: Preliminares (Medición y señalización (Localización, Replanteo, Localización y replanteo)).	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, descripción, id de capítulo de obra. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	91	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-024	X4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de las actividades de APU.	Eliminar la información de las diferentes actividades en las que se dividen los subcapítulos que hacen parte de los capítulos de una obra. Ejemplo: Preliminares (Medición y señalización (Localización, Replanteo, Localización y replanteo).	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	92	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-025	Y1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de las variables de reducción.	Registrar la información de las variables de reducción de costos y desperdicios, las cuales son: - El % de desperdicio es una variable de ineficiencia en el uso del material. La incidencia de material perdido origina costos adicionales y no agrega valor al producto. Este porcentaje se aplica al sumatorio total del valor de los materiales de un APU - El % herramienta menor se aplica al sumatorio total del valor de la mano de obra de un APU	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: Nombre y descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	93	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-025	Y2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de las variables de reducción.	Consultar la información de las variables de reducción de costos y desperdicios, las cuales son: - El % de desperdicio es una variable de ineficiencia en el uso del material. La incidencia de material perdido origina costos adicionales y no agrega valor al producto. Este porcentaje se aplica al sumatorio total del valor de los materiales de un APU - El % herramienta menor se aplica al sumatorio total del valor de la mano de obra de un APU.	Se deben mostrar los ítems registrados de las variables de reducción agrupados por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	94	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-025	Y3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de las variables de reducción.	Actualizar la información de las variables de reducción de costos y desperdicios, las cuales son: - El % de desperdicio es una variable de ineficiencia en el uso del material. La incidencia de material perdido origina costos adicionales y no agrega valor al producto. Este porcentaje se aplica al sumatorio total del valor de los materiales de un APU - El % herramienta menor se aplica al sumatorio total del valor de la mano de obra de un APU.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: Nombre y descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	95	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-025	Y4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de las variables de reducción.	Eliminar la información de las variables de reducción de costos y desperdicios, las cuales son: - El % de desperdicio es una variable de ineficiencia en el uso del material. La incidencia de material perdido origina costos adicionales y no agrega valor al producto. Este porcentaje se aplica al sumatorio total del valor de los materiales de un APU - El % herramienta menor se aplica al sumatorio total del valor de la mano de obra de un APU.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	96	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-026	Z1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información del porcentaje de las variables de reducción.	Registrar la información de los valores asignados a las variables de reducción (% desperdicio y % herramienta menor) por rango de fechas.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: id porcentaje, id variable, fecha desde, fecha hasta, valor. Los campos fecha desde y fecha hasta deben ser de tipo “date” y contener el formato “dd/mm/aaaa”. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos.	97	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos.		
ID-026	Z2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información del porcentaje de las variables de reducción.	Consultar la información de los valores asignados a las variables de reducción (% desperdicio y % herramienta menor) por rango de fechas.	Se deben mostrar los ítems registrados de los porcentajes de las variables de reducción agrupados por variable, desde, hasta., porcentaje. Se debe filtrar la información por nombre.	98	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-026	Z3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información del porcentaje de las variables de reducción.	Actualizar la información de los valores asignados a las variables de reducción (% desperdicio y % herramienta menor) por rango de fechas.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: id porcentaje, id variable, fecha desde, fecha hasta, valor. Los campos fecha desde y fecha hasta deben ser de tipo “date” y contener el formato “dd/mm/aaaa”. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos.	99	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos.		
ID-026	Z4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información del porcentaje de las variables de reducción.	Eliminar la información de los valores asignados a las variables de reducción (% desperdicio y % herramienta menor) por rango de fechas.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	100	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-027	AA1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información del tipo de APU.	Registrar la información de los tipos de análisis de precios unitarios (APU´s) que servirán de referencia en la configuración del sistema. Para ello, se cuenta con: - APU básico: Los formatos de APU básico presentan de manera detallada los costos para la ejecución de actividades de obra y se constituyen como la base para ser referenciados por APU de referencia - APU de referencia: Los formatos de APU	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre y descripción. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	101	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
				de referencia presentan de manera detallada los costos para la ejecución de actividades de obra más recurrentes o comunes y pueden servir de ayuda (al ser consultado) para la elaboración de los presupuestos de obra.			
ID-027	AA2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información del tipo de APU.	Consultar la información de los tipos de análisis de precios unitarios (APU´s) que servirán de referencia en la configuración del sistema. Para ello, se cuenta con: - APU básico: Los formatos de APU	Se deben mostrar los ítems registrados de los tipos de APU agrupados por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	102	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
				básico presentan de manera detallada los costos para la ejecución de actividades de obra y se constituyen como la base para ser referenciados por APU de referencia - APU de referencia: Los formatos de APU de referencia presentan de manera detallada los costos para la ejecución de actividades de obra más recurrentes o comunes y pueden servir de ayuda (al ser consultado) para la elaboración de los presupuestos de obra.			

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-027	AA3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información del tipo de APU.	Actualizar la información de los tipos de análisis de precios unitarios (APU´s) que servirán de referencia en la configuración del sistema. Para ello, se cuenta con: - APU básico: Los formatos de APU básico presentan de manera detallada los costos para la ejecución de actividades de obra y se constituyen como la base para ser referenciados por APU de referencia - APU de referencia: Los formatos de APU de referencia presentan de	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre y descripción. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los campos deben ser validados al		

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
				manera detallada los costos para la ejecución de actividades de obra más recurrentes o comunes y pueden servir de ayuda (al ser consultado) para la elaboración de los presupuestos de obra.			
ID-027	AA4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información del tipo de APU.	Eliminar la información de los tipos de análisis de precios unitarios (APU´s) que servirán de referencia en la configuración del sistema. Para ello, se cuenta con: - APU básico: Los formatos de APU básico presentan de manera detallada	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	103	3

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
				los costos para la ejecución de actividades de obra y se constituyen como la base para ser referenciados por APU de referencia - APU de referencia: Los formatos de APU de referencia presentan de manera detallada los costos para la ejecución de actividades de obra más recurrentes o comunes y pueden servir de ayuda (al ser consultado) para la elaboración de los presupuestos de obra.			

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-029	AB1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de APU.	Registrar la información que permita determinar el precio unitario de una actividad o partida a ejecutar en una obra. Para elaborar un APU se tiene en cuenta el precio de los materiales, de los equipos y de la mano de obra; así como el % de desperdicio y % de herramienta menor. Los APU se clasifican de acuerdo a los tipos de APU, estos pueden ser APU básico y APU de referencia. Teniendo en cuenta lo anterior, el APU	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: id de tipo APU, fecha de creación, id de actividad, porcentaje de desperdicio y porcentaje de herramienta menor. El campo de fecha creación debe ser de tipo “date” y contener el formato “dd/mm/aaaa”. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador.	160	34

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
				básico tiene la característica de que puede ser referenciado o llamado desde un APU de referencia y su información se gestiona en la opción materiales (Ver requerimiento gestionar APU de materiales)	Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la fecha de creación, el porcentaje de desperdicio y el porcentaje de herramienta menor.		
ID-029	AB2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de APU.	Consultar la información que permita determinar el precio unitario de una actividad o partida a ejecutar en una obra. Para elaborar un APU se tiene en cuenta el precio de los materiales, de los equipos y de la mano de obra.	Se deben mostrar los ítems registrados de la información de las APU agrupados por capítulos, subcapítulos, códigos de actividad, unidad de medida. Se debe filtrar la información por nombre.	161	34

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-029	AB3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de APU.	Actualizar la información que permita determinar el precio unitario de una actividad o partida a ejecutar en una obra. Para elaborar un APU se tiene en cuenta el precio de los materiales, de los equipos y de la mano de obra; así como el % de desperdicio y % de herramienta menor.	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: id de tipo APU, fecha de creación, id de actividad, porcentaje de desperdicio y porcentaje de herramienta menor. El campo de fecha creación debe ser de tipo “date” y contener el formato “dd/mm/aaaa”. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador.	162	34

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la fecha de creación, el porcentaje de desperdicio y el porcentaje de herramienta menor.		
ID-029	AB4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de APU.	Eliminar la información que permita determinar			

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-029	AC1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de configuración día.	Registrar la información relacionada con la configuración de los días hábiles y feriados. Por ejemplo: - Días laborales x mes - Días festivos - Días del año - Dominicales - Vacaciones - Incapacidades y permisos - Días no trabajados - Días trabajados al año - Horas laborales al año.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre y descripción. Los campos deben ser gestionados por parte del administrador de la base de datos (ya que la información se utilizará para realizar operaciones matemáticas). Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos y al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	104	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-029	AC2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de configuración día.	Consultar la información relacionada con la configuración de los días hábiles y feriados. Por ejemplo: - Días laborales x mes - Días festivos - Días del año - Dominicales - Vacaciones - Incapacidades y permisos - Días no trabajados - Días trabajados al año - Horas laborales al año.	Se deben mostrar los ítems registrados de la configuración de día agrupados por día y descripción. Se debe filtrar la información por nombre.	105	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-029	AC3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de configuración día.	Actualizar la información relacionada con la configuración de los días hábiles y feriados. Por ejemplo: - Días laborales x mes - Días festivos - Días del año - Dominicales - Vacaciones - Incapacidades y permisos - Días no trabajados - Días trabajados al año - Horas laborales al año.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre y descripción. Los campos deben ser gestionados por parte del administrador de la base de datos (ya que la información se utilizará para realizar operaciones matemáticas). Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos y al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	106	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-029	AC4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de configuración día.	Eliminar la información relacionada con la configuración de los días hábiles y feriados. Por ejemplo: - Días laborales x mes - Días festivos - Días del año - Dominicales - Vacaciones - Incapacidades y permisos - Días no trabajados - Días trabajados al año - Horas laborales al año.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	107	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-030	AD1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de configuración días por año laboral.	Registrar la información del número de días por cada año laboral.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: id año, id configuración días, valor y observaciones. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la observación.	108	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-030	AD2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de configuración días por año laboral.	Consultar la información del número de días por cada año laboral.	Se deben mostrar los ítems registrados de la configuración de día agrupados por día, valor y observación.	109	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-030	AD3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de configuración días por año laboral.	Actualizar la información del número de días por cada año laboral.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: id año, id configuración días, valor y observaciones. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la observación.	110	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-030	AD4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de configuración días por año laboral.	Eliminar la información del número de días por cada año laboral.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	111	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-031	AE1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información del tipo de prestaciones sociales.	Registrar la información de los tipos de prestaciones existentes en Colombia. Por ejemplo: - Prestaciones sociales - Seguridad social - Parafiscales - Otros	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre y descripción. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	112	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-031	AE2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información del tipo de prestaciones sociales.	Consultar la información de los tipos de prestaciones existentes en Colombia. Por ejemplo: - Prestaciones sociales - Seguridad social - Parafiscales - Otros.	Se deben mostrar los ítems registrados de los tipos de prestaciones agrupadas por nombre y descripción. Se debe filtrar la información por nombre y descripción.	113	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-031	AE3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información del tipo de prestaciones sociales.	Actualizar la información de los tipos de prestaciones existentes en Colombia. Por ejemplo: - Prestaciones sociales - Seguridad social - Parafiscales - Otros	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre y descripción. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	114	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-031		Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información del tipo de prestaciones sociales.	Eliminar la información de los tipos de prestaciones existentes en Colombia. Por ejemplo: - Prestaciones sociales - Seguridad social - Parafiscales - Otros.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	115	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-032	AF1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de las prestaciones sociales.	Registrar la información de los beneficios legales y adicionales al salario que debe reconocer el empleador a su empleado Por ejemplo: - Prestaciones sociales • Cesantías • Interés de cesantías • Vacaciones • Prima de servicios - Seguridad social • Aportes salud • Aportes pensión	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre, descripción, id tipo de prestación. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	116	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-032	AF2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de las prestaciones sociales.	Consultar la información de los beneficios legales y adicionales al salario que debe reconocer el empleador a su empleado Por ejemplo: - Prestaciones sociales • Cesantías • Interés de cesantías • Vacaciones • Prima de servicios - Seguridad social • Aportes salud • Aportes pensión.	Se deben mostrar los ítems registrados de las prestaciones agrupados por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	117	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-032	AF3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de las prestaciones sociales.	Actualizar la información de los beneficios legales y adicionales al salario que debe reconocer el empleador a su empleado Por ejemplo: - Prestaciones sociales • Cesantías • Interés de cesantías • Vacaciones • Prima de servicios - Seguridad social • Aportes salud • Aportes pensión	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre, descripción, id tipo de prestación. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	118	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-032	AF4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de las prestaciones sociales.	Eliminar la información de los beneficios legales y adicionales al salario que debe reconocer el empleador a su empleado Por ejemplo: - Prestaciones sociales • Cesantías • Interés de cesantías • Vacaciones • Prima de servicios - Seguridad social • Aportes salud • Aportes pensión.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	119	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-033	AG1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información del año laboral.	Registrar la información de los años laborales o años de servicio	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: Nombre, fecha desde, fecha hasta, SMLMV y auxilió de transporte. Los campos fecha desde y fecha hasta deben ser de tipo “date” y contener el formato “dd/mm/aaaa”. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos.	120	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto el auxilio de transporte.		
ID-033	AG2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información del año laboral.	Consultar la información de los años laborales o años de servicio	Se deben mostrar los ítems registrados de la información del año laboral agrupados por año, salario, auxilio de transporte, fecha de inicio año, fecha fin año y activo. Se debe filtrar la información por nombre.	121	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-033	AG3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información del año laboral.	Actualizar la información de los años laborales o años de servicio	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: Nombre, fecha desde, fecha hasta, SMLMV y auxilió de transporte. Los campos fecha desde y fecha hasta deben ser de tipo “date” y contener el formato “dd/mm/aaaa”. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos.	122	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto el auxilio de transporte.		
ID-033	AG4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información del año laboral.	Eliminar la información de los años laborales o años de servicio	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	123	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-034	AH1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de la categoría de material.	Registrar la información de las diferentes categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Acero de construcción - Agregados pétreos y materiales térreos	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	124	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-034	AH2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de la categoría de material.	Consultar la información de las diferentes categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Acero de construcción - Agregados pétreos y materiales térreos.	Se deben mostrar los ítems registrados de la categoría del material agrupados por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	125	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-034	AH3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de la categoría de material.	Actualizar la información de las diferentes categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Acero de construcción - Agregados pétreos y materiales térreos	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	126	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-034	AH4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de la categoría de material.	Eliminar la información de las diferentes categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Acero de construcción - Agregados pétreos y materiales térreos.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	127	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-035	AI1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de la subcategoría de material.	Registrar la información de las diferentes clasificaciones que comprenden las categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Acero de construcción -Acero para refuerzo - Agregados pétreos y materiales térreos Acero para refuerzo - Agregados para concreto y morteros - Bases, sub-bases, asfaltos y pavimento.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, descripción e id de categoría del material. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	128	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-035	AI2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de la subcategoría de material.	Consultar la información de las diferentes clasificaciones que comprenden las categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Acero de construcción -Acero para refuerzo - Agregados pétreos y materiales térreos Acero para refuerzo - Agregados para concreto y morteros - Bases, sub-bases, asfaltos y pavimento.	Se deben mostrar los ítems registrados de las subcategorías de los materiales agrupadas por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	129	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-035	AI3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de la subcategoría de material.	Actualizar la información de las diferentes clasificaciones que comprenden las categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Acero de construcción -Acero para refuerzo - Agregados pétreos y materiales térreos Acero para refuerzo - Agregados para concreto y morteros - Bases, sub-bases, asfaltos y pavimento.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: código, nombre, descripción e id de categoría del material. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	130	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-035	AI4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de la sub categoría de material.	Eliminar la información de las diferentes clasificaciones que comprenden las categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Acero de construcción -Acero para refuerzo - Agregados pétreos y materiales térreos Acero para refuerzo - Agregados para concreto y morteros - Bases, sub-bases, asfaltos y pavimento.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	131	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-036	AJ1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de los materiales.	Registrar la información de los diferentes materiales necesarios para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Acero para refuerzo - Acero de refuerzo 1/4" - Acero de refuerzo 3/8" - Agregados para concreto y morteros - Arena Lavada - Arena mixta	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: Código, nombre y descripción, id de media, id de subcategoría del material. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos y al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	132	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-036	AJ2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de los materiales.	Consultar la información de los diferentes materiales necesarios para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Acero para refuerzo - Acero de refuerzo 1/4" - Acero de refuerzo 3/8" - Agregados para concreto y morteros - Arena Lavada - Arena mixta.	Se deben mostrar los ítems registrados de los materiales agrupados por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	133	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-036	AJ3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de los materiales.	Actualizar la información de los diferentes materiales necesarios para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Acero para refuerzo - Acero de refuerzo 1/4" - Acero de refuerzo 3/8" - Agregados para concreto y morteros - Arena Lavada - Arena mixta	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: Código, nombre y descripción, id de media, id de subcategoría del material. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos y al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	134	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-036	AJ4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de los materiales.	Eliminar la información de los diferentes materiales necesarios para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Acero para refuerzo - Acero de refuerzo 1/4" - Acero de refuerzo 3/8" - Agregados para concreto y morteros - Arena Lavada - Arena mixta.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	135	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-037	AK1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de materiales por año.	Registrar la información de las tarifas fijadas anualmente para cada uno de los materiales registrados	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: id año, id de materiales, fecha desde, fecha hasta, precio unitario y observaciones. Los campos fecha desde y fecha hasta deben ser de tipo “date” y contener el formato “dd/mm/aaaa”. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos.	136	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto las observaciones.		
ID-037	AK2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de materiales por año.	Consultar la información de las tarifas fijadas anualmente para cada uno de los materiales registrados	Se deben mostrar los ítems registrados de los equipos por año agrupados por nombre. Se debe filtrar la información por nombre.	137	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-037	AK3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de materiales por año.	Actualizar la información de las tarifas fijadas anualmente para cada uno de los materiales registrados	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: id año, id de materiales, fecha desde, fecha hasta, precio unitario y observaciones. Los campos fecha desde y fecha hasta deben ser de tipo “date” y contener el formato “dd/mm/aaaa”. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos.	138	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto las observaciones.		
ID-037	AK4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de materiales por año.	Eliminar la información de las tarifas fijadas anualmente para cada uno de los materiales registrados	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	139	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-038	AL1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de las categorías de los equipos.	Registrar la información de las diferentes categorías de los equipos utilizados para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Maquinaria - Señalización de obra	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: Código, nombre y descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	140	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-038	AL2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de las categorías de los equipos.	Consultar la información de las diferentes categorías de los equipos utilizados para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Maquinaria - Señalización de obra.	Se deben mostrar los ítems registrados de las categorías de los equipos agrupados por código, categoría y descripción. Se debe filtrar la información por nombre, categoría y descripción.	141	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-038	AL3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de las categorías de los equipos.	Actualizar la información de las diferentes categorías de los equipos utilizados para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Maquinaria - Señalización de obra	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: Código, nombre y descripción. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	142	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-038	AL4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de las categorías de los equipos.	Eliminar la información de las diferentes categorías de los equipos utilizados para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Maquinaria - Señalización de obra	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	143	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-039	AM1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de equipos.	Registrar la información de los diferentes equipos clasificados por categorías y que son necesarios para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Maquinaria - Cama baja - Cargador - Señalización de obra - Barricadas	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: Código, nombre y descripción, id de medida, id de categoría de equipo. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	144	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-039	AM2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de equipos.	Consultar la información de los diferentes equipos clasificados por categorías y que son necesarios para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Maquinaria - Cama baja - Cargador - Señalización de obra - Barricadas	Se deben mostrar los ítems registrados de los equipos agrupados por nombres. Se debe filtrar la información por nombre.	145	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-039	AM3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de equipos.	Actualizar la información de los diferentes equipos clasificados por categorías y que son necesarios para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Maquinaria - Cama baja - Cargador - Señalización de obra - Barricadas	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: Código, nombre y descripción, id de medida, id de categoría de equipo. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto la descripción.	146	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-039	AM4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de equipos	Eliminar la información de los diferentes equipos clasificados por categorías y que son necesarios para la ejecución de una obra Por ejemplo: - Maquinaria - Cama baja - Cargador - Señalización de obra - Barricadas	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	147	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-040	AN1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de equipos por año.	Registrar la información de las tarifas fijadas anualmente para cada uno de los equipos registrados.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: id año, id de equipo, fecha desde, fecha hasta, tarifa y observaciones. Los campos fecha desde y fecha hasta deben ser de tipo “date” y contener el formato “dd/mm/aaaa”. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos.	148	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos excepto las observaciones.		
ID-040	AN1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de equipos por año.	Consultar la información de las tarifas fijadas anualmente para cada uno de los equipos registrados.	Se deben mostrar los ítems registrados de los equipos por año agrupados por nombres. Se debe filtrar la información por nombre.	149	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-040	AN2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de equipos por año.	Actualizar la información de las tarifas fijadas anualmente para cada uno de los equipos registrados.	Debe mostrar un formulario con los siguientes campos: id año, id de equipo, fecha desde, fecha hasta, tarifa y observaciones. Los campos fecha desde y fecha hasta deben ser de tipo “date” y contener el formato “dd/mm/aaaa”. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos.	150	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos excepto las observaciones.		
ID-040	AN3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de equipos por año.	Eliminar la información de las tarifas fijadas anualmente para cada uno de los equipos registrados.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	151	8

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-042	AO1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de la cuadrilla.	Registrar la información de los tipos de cuadrillas de acuerdo a las especialidades existentes en el área Por ejemplo: - Cuadrilla obra civil - Cuadrilla de topografía - Cuadrilla eléctrica	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre y descripción. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los campos deben ser validados al presionar el botón de guardar ya que no deben estar vacíos.	152	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-042	AO2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de la cuadrilla.	Consultar la información de los tipos de cuadrillas de acuerdo a las especialidades existentes en el área Por ejemplo: - Cuadrilla obra civil - Cuadrilla de topografía - Cuadrilla eléctrica.	Se deben mostrar los ítems registrados de las cuadrillas agrupadas por nombre y descripción. Se debe filtrar la información por nombre y descripción.	153	5

ID-042	AO3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de la cuadrilla.	Actualizar la información de los tipos de cuadrillas de acuerdo a las especialidades existentes en el área Por ejemplo: - Cuadrilla obra civil - Cuadrilla de topografía - Cuadrilla eléctrica	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre y descripción. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que tenga un perfil de superadministrador. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos.	154	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-042	AO4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de la cuadrilla.	Eliminar la información de los tipos de cuadrillas de acuerdo a las especialidades existentes en el área Por ejemplo: - Cuadrilla obra civil - Cuadrilla de topografía - Cuadrilla eléctrica.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	155	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-043	AP1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Registrar la información de los oficios de la cuadrilla.	Registrar la información de los diferentes cargos existentes y que de acuerdo a su oficio se clasifican en ciertas cuadrillas Por ejemplo: - Cuadrilla obra civil - Oficial - Ayudante - Oficial con especialidad -Ayudante con especialidad - Cuadrilla de topografía - Topógrafo - Cadenero 1 - Cadenero 2	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre, descripción, factor SM (Salario mínimo), id medida, id cuadrilla. El sistema solicita el registro de la variable factor SM para poder calcular el valor hora y valor día de cada mano de obra necesaria para realizar las actividades. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que	156	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					tenga un perfil de superadministrador. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos.		
ID-043	AP2	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de los oficios de la cuadrilla.	Consultar la información de los diferentes cargos existentes y que de acuerdo a su oficio se clasifican en ciertas cuadrillas Por ejemplo: - Cuadrilla obra civ. - Oficial - Ayudante - Oficial con especialidad -Ayudante con especialidad - Cuadrilla de topografía - Topógrafo - Cadenero 1 - Cadenero 2.	Se deben mostrar los ítems registrados de las cuadrillas agrupadas por cuadrilla, factor SM, unidad de medida, valor hora y valor día. Se debe filtrar la información por nombre y descripción.	157	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-043	AP3	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Actualizar la información de los oficios de la cuadrilla.	Actualizar la información de los diferentes cargos existentes y que de acuerdo a su oficio se clasifican en ciertas cuadrillas Por ejemplo: - Cuadrilla obra civil - Oficial - Ayudante - Oficial con especialidad -Ayudante con especialidad - Cuadrilla de topografía - Topógrafo - Cadenero 1 - Cadenero 2	Se debe mostrar un formulario con los siguientes campos: nombre, descripción, factor SM (Salario mínimo), id medida, id cuadrilla. El sistema solicita el registro de la variable factor SM para poder calcular el valor hora y valor día de cada mano de obra necesaria para realizar las actividades. Los datos deber ser validados según las condiciones establecidas en la base de datos. Los campos deben ser digitados por el actor del sistema que	158	5

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
					tenga un perfil de superadministrador. Los campos deben ser validados al presionar el botón de actualizar ya que no deben estar vacíos.		
ID-043	AP4	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de planeación física, profesional universitario de planeación física, servicio técnico, área de sistemas.	Eliminar la información de los oficios de la cuadrilla.	Eliminar la información de los diferentes cargos existentes y que de acuerdo a su oficio se clasifican en ciertas cuadrillas Por ejemplo: - Cuadrilla obra. - Oficial - Ayudante - Oficial con especialidad -Ayudante con especialidad - Cuadrilla de topografía - Topógrafo - Cadenero 1 - Cadenero 2.	Se debe mostrar una alerta de confirmación para el proceso de eliminación, donde se verifique que el actor está completamente seguro de realizar la acción de eliminación.	159	13

Tarea	Historia	Rol (Como)	Características/ funcionalidad (Quiero)	Razón/ resultado (Para)	Criterio de aceptación	Prioridad	Esfuerzo
ID-044	AQ1	Jefe de la oficina de planeación, Coordinadora de la unidad de estadística e indicadores, profesional universitario de la unidad de estadística e indicadores, servicio técnico, área de sistemas.	Consultar la información de los programas académicos ofertados.	Consultar la información de los diferentes programas académicos ofertados Por ejemplo: Pregrados Ing. de Sistemas.	Se deben mostrar los programas académicos en tablas y graficas.	160	5

4.2.5 Sprint Backlog

A continuación, se presentará el Sprint Backlog, que detalla las tareas y objetivos a alcanzar en el próximo sprint. Este backlog será esencial para la planificación y ejecución efectiva del sprint, facilitando el seguimiento del progreso y la gestión de las actividades asignadas.

4.2.5.1 Sprint uno

Tabla 7

Sprint uno

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				20/10/2023	24/10/2023	13				
A1	A1.1	1	Configuración inicial del sistema.	20/10/2023	20/10/2023	5	Eduard Hernández	1	Configuración consistente	Si
	A1.2	2	Crear la tabla de la base de datos con los campos necesarios para almacenar las dependencias de nivel 1.	20/10/2023	20/10/2023	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	A1.3	3	Crear el controlador, entidad y repositorio	20/10/2023	23/10/2023	3	Eduard Hernández	2	Controlador, entidad,	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			junto con sus respectivas configuraciones y establecer el enrutamiento para las dependencias de nivel 1 con las validaciones necesarias.						repositorio consistente.	
	A1.4	4	Crear el formulario de registro y actualización de las dependencias de nivel 1 incluyendo los campos y validaciones necesarias.	23/10/2023	23/10/2023	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	A1.5	5	Crear el procedimiento SQL para registrar las dependencias de nivel 1 asegurando incluir las validaciones necesarias.	23/10/2023	23/10/2023	1	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL consistente	Si
				23/10/2023	24/10/2023	8				
A2	A2.1	1	Crear la sentencia SQL para la consulta de la información las dependencias de nivel 1	23/10/2023	23/10/2023	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			que incluya los campos necesarios.							
	A2.2	2	Crear una vista SQL de consulta para las dependencias de nivel 1 que incluya los campos necesarios.	23/10/2023	24/10/2023	3	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
	A2.3	3	Crear una interfaz de consulta para las dependencias de nivel 1 que incluya los campos necesarios.	24/10/2023	24/10/2023	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	A2.4	4	Crear una funcionalidad que permita filtrar las dependencias de nivel 1 con los campos que sean necesarios.	24/10/2023	24/10/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
				24/10/2023	25/10/2023	8				
A3	A3.1	1	Crear el procedimiento SQL para actualizar las dependencias de nivel 1 con las validaciones necesarias.	24/10/2023	25/10/2023	4	Eduard Hernández		Procedimiento SQL consistente	Si
	A3.2	2	Crear un botón para actualizar las dependencias de nivel 1	25/10/2023	25/10/2023	2	Eduard Hernández		Botón consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	A3.3	3	Implementar una función que permita actualizar la vista en tiempo real después de realizar una actualización.	25/10/2023	25/10/2023	2	Eduard Hernández		Función consistente	Si
				25/10/2023	26/10/2023	8				
B1	B1.2	1	Crear la tabla de la base de datos con los campos necesarios para almacenar las dependencias de nivel 2.	25/10/2023	25/10/2023	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	B1.3	2	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus respectivas configuraciones y establecer el enrutamiento para las dependencias de nivel 2 con las validaciones necesarias.	25/10/2023	26/10/2023	3	Eduard Hernández	2	Controlador, entidad, repositorio consistente.	Si
	B1.4	3	Crear el formulario de registro y actualización de las dependencias de nivel 2 incluyendo los campos y	26/10/2023	26/10/2023	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			validaciones necesarias.							
	B1.5	4	Crear el procedimiento SQL para registrar las dependencias de nivel 2 asegurando incluir las validaciones necesarias.	26/10/2023	26/10/2023	1	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL consistente	Si
				26/10/2023	27/10/2023	8				
B2	B2.1	1	Crear la sentencia SQL para la consulta de la información las dependencias de nivel 2 que incluya los campos necesarios.	26/10/2023	26/10/2023	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	B2.2	2	Crear una vista SQL de consulta para las dependencias de nivel 2 que incluya los campos necesarios.	26/10/2023	27/10/2023	3	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
	B2.3	3	Crear una interfaz de consulta para las dependencias de nivel 2 que incluya los campos necesarios.	27/10/2023	27/10/2023	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	B2.4	4	Crear una funcionalidad que	27/10/2023	27/10/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			permita filtrar las dependencias de nivel 2 con los campos que sean necesarios.							
				27/10/2023	30/10/2023	8				
B3	B3.1	1	Crear el procedimiento SQL para actualizar las dependencias de nivel 2 con las validaciones necesarias.	27/10/2023	30/10/2023	4	Eduard Hernández	2	Procedimiento SQL consistente	Si
	B3.2	2	Crear un botón para actualizar las dependencias de nivel 2.	30/10/2023	30/10/2023	2	Eduard Hernández	1	Botón consistente	Si
	B3.3	3	Implementar una función que permita actualizar la vista en tiempo real después de realizar una actualización de las dependencias de nivel 2.	30/10/2023	30/10/2023	2	Eduard Hernández	3	Función consistente	Si
				30/10/2023	31/10/2023	8				
C1	C1.2	1	Crear la tabla de la base de datos con los campos necesarios para almacenar las	30/10/2023	30/10/2023	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			dependencias de nivel 3.							
	C1.3	2	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus respectivas configuraciones y establecer el enrutamiento para las dependencias de nivel 3 con las validaciones necesarias.	30/10/2023	31/10/2023	3	Eduard Hernández	2	Controlador, entidad, repositorio consistente.	Si
	C1.4	3	Crear el formulario de registro y actualización de las dependencias de nivel 3 incluyendo los campos y validaciones necesarias.	31/10/2023	31/10/2023	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	C1.5	4	Crear el procedimiento SQL para registrar las dependencias de nivel 3 asegurando incluir las validaciones necesarias.	31/10/2023	31/10/2023	1	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL consistente	Si
				31/10/2023	01/11/2023	8				
C2	C2.1	1	Crear la sentencia SQL para la consulta de la información las	31/10/2023	31/10/2023	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			dependencias de nivel 3 que incluya los campos necesarios.							
	C2.2	2	Crear una vista SQL de consulta para las dependencias de nivel 3 que incluya los campos necesarios.	31/10/2023	01/11/2023	3	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
	C2.3	3	Crear una interfaz de consulta para las dependencias de nivel 3 que incluya los campos necesarios.	01/11/2023	01/11/2023	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	C2.4	4	Crear una funcionalidad que permita filtrar las dependencias de nivel 3 con los campos que sean necesarios.	01/11/2023	01/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
				01/11/2023	02/11/2023	8				
C3	C3.1	1	Crear el procedimiento SQL para actualizar las dependencias de nivel 3 con las validaciones necesarias.	01/11/2023	02/11/2023	4	Eduard Hernández	2	Procedimiento SQL consistente	Si
	C3.2	2	Crear un botón para actualizar las dependencias de nivel 3.	02/11/2023	02/11/2023	2	Eduard Hernández	1	Botón consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	C3.3	3	Implementar una función que permita actualizar la vista en tiempo real después de realizar una actualización de las dependencias de nivel 3.	02/11/2023	02/11/2023	2	Eduard Hernández	3	Función consistente	Si
				02/11/2023	03/11/2023	8				
D1	D1.2	1	Crear la tabla de la base de datos con los campos necesarios para almacenar las dependencias de nivel 4.	02/11/2023	02/11/2023	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	D1.3	2	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus respectivas configuraciones y establecer el enrutamiento para las dependencias de nivel 4 con las validaciones necesarias.	02/11/2023	03/11/2023	3	Eduard Hernández	2	Controlador, entidad, repositorio consistente.	Si
	D1.4	3	Crear el formulario de registro y actualización de las dependencias de nivel 4 incluyendo los campos y	03/11/2023	03/11/2023	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			validaciones necesarias.							
	D1.5	4	Crear el procedimiento SQL para registrar las dependencias de nivel 4 asegurando incluir las validaciones necesarias.	03/11/2023	03/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL consistente	Si
				03/11/2023	07/11/2023	8				
D2	D2.1	1	Crear la sentencia SQL para la consulta de la información las dependencias de nivel 4 que incluya los campos necesarios.	03/11/2023	03/11/2023	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	D2.2	2	Crear una vista SQL de consulta para las dependencias de nivel 4 que incluya los campos necesarios.	03/11/2023	07/11/2023	3	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
	D2.3	3	Crear una interfaz de consulta para las dependencias de nivel 4 que incluya los campos necesarios.	07/11/2023	07/11/2023	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	D2.4	4	Crear una funcionalidad que permita filtrar las	07/11/2023	07/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			dependencias de nivel 4 con los campos que sean necesarios.							
				07/11/2023	08/11/2023	8				
D3	D3.1	1	Crear el procedimiento SQL para actualizar las dependencias de nivel 4 con las validaciones necesarias.	07/11/2023	08/11/2023	4	Eduard Hernández	2	Procedimiento SQL consistente	Si
	D3.2	2	Crear un botón para actualizar las dependencias de nivel 4.	08/11/2023	08/11/2023	2	Eduard Hernández	1	Botón consistente	Si
	D3.3	3	Implementar una función que permita actualizar la vista en tiempo real después de realizar una actualización de las dependencias de nivel 4.	08/11/2023	08/11/2023	2	Eduard Hernández	3	Función consistente	Si
				08/11/2023	09/11/2023	8				
E1	E1.2	1	Crear la tabla de la base de datos con los campos necesarios para almacenar las dependencias de nivel 5.	08/11/2023	08/11/2023	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	E1.3	2	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus respectivas configuraciones y establecer el enrutamiento para las dependencias de nivel 5 con las validaciones necesarias.	08/11/2023	09/11/2023	3	Eduard Hernández	2	Controlador, entidad, repositorio consistente.	Si
	E1.4	3	Crear el formulario de registro y actualización de las dependencias de nivel 5 incluyendo los campos y validaciones necesarias.	09/11/2023	09/11/2023	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	E1.5	4	Crear el procedimiento SQL para registrar las dependencias de nivel 5 asegurando incluir las validaciones necesarias.	09/11/2023	09/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL consistente	Si
				09/11/2023	10/11/2023	8				
E2	E2.1	1	Crear la sentencia SQL para la consulta de la información las dependencias de nivel 5	09/11/2023	09/11/2023	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			que incluya los campos necesarios.							
	E2.2	2	Crear una vista SQL de consulta para las dependencias de nivel 5 que incluya los campos necesarios.	09/11/2023	10/11/2023	3	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
	E2.3	3	Crear una interfaz de consulta para las dependencias de nivel 5 que incluya los campos necesarios.	10/11/2023	10/11/2023	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	E2.4	4	Crear una funcionalidad que permita filtrar las dependencias de nivel 5 con los campos que sean necesarios.	10/11/2023	10/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
				10/11/2023	14/11/2023	8				
E3	E3.1	1	Crear el procedimiento SQL para actualizar las dependencias de nivel 5 con las validaciones necesarias.	10/11/2023	14/11/2023	4	Eduard Hernández	2	Procedimiento SQL consistente	Si
	E3.2	2	Crear un botón para actualizar las dependencias de nivel 5.	14/11/2023	14/11/2023	2	Eduard Hernández	1	Botón consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	E3.3	3	Implementar una función que permita actualizar la vista en tiempo real después de realizar una actualización de las dependencias de nivel 5.	14/11/2023	14/11/2023	2	Eduard Hernández	3	Función consistente	Si

4.2.5.2 Sprint dos

Tabla 8

Sprint dos

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				14/11/2023	15/11/2023	5				
F1	F1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro del tipo de espacio físico	14/11/2023	14/11/2023	1	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	F1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización del tipo de espacio físico, con los campos y validaciones que sea necesarias.	14/11/2023	14/11/2023	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	F1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información del tipo de espacio físico	14/11/2023	14/11/2023	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	F1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información del tipo de espacio físico con las validaciones necesarias en la base de datos.	15/11/2023	15/11/2023	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				15/11/2023	15/11/2023	5				
F2	F2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información del tipo de espacio físico con todos los campos.	15/11/2023	15/11/2023	1	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	F2.2	2	Configurar una funcionalidad de	15/11/2023	15/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			filtrado para el tipo de espacio físico registrado.							
	F2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta para el tipo de espacio físico	15/11/2023	15/11/2023	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	F2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información del tipo de espacio físico registrados en el sistema.	15/11/2023	15/11/2023	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				15/11/2023	16/11/2023	5				
F3	F3.1	1	Establecer la validación de los campos al actualizar los tipos de espacios físicos	15/11/2023	15/11/2023	1	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	F3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios, para visualizar los tipos de espacios físicos	16/11/2023	16/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	F3.3	3	Implementar un botón para actualizar los tipos de espacios físicos.	16/11/2023	16/11/2023	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	F3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los tipos de espacios físicos	16/11/2023	16/11/2023	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				16/11/2023	17/11/2023	5				
F4	F4.1		Desarrollar una vista de consulta para la información de los tipos de espacios físicos a eliminar	16/11/2023	16/11/2023	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	F4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los tipos de espacios físicos	16/11/2023	16/11/2023	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	F4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los tipos de espacios físicos en base de datos, asegurando que no existan	16/11/2023	17/11/2023	3	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			asociaciones vinculadas al registro.							
				17/11/2023	17/11/2023	5				
G1	G1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de la función del espacio físico	17/11/2023	17/11/2023	1	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	G1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de la función del espacio físico, con los campos y validaciones que sea necesarias.	17/11/2023	17/11/2023	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	G1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información de la función del espacio físico.	17/11/2023	17/11/2023	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	G1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de la	17/11/2023	17/11/2023	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			función del espacio con las validaciones necesarias en la base de datos.							
				17/11/2023	20/11/2023	5				
G2	G2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de la función del espacio físico con todos los campos.	17/11/2023	17/11/2023	1	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	G2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para la función del espacio físico registrado.	20/11/2023	20/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	G2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta para la función del espacio físico.	20/11/2023	20/11/2023	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	G2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de la función del espacio físico registrado en el sistema.	20/11/2023	20/11/2023	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				20/11/2023	21/11/2023	5				
G3	G3.1	1	Establecer la validación de los	20/11/2023	20/11/2023	1	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			campos al actualizar la función del espacio físico.							
	G3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios, para visualizar la función del espacio físicos.	20/11/2023	20/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	G3.3	3	Implementar un botón para actualizar la función del espacio físico.	20/11/2023	20/11/2023	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	G3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar la función del espacio físico.	20/11/2023	21/11/2023	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				21/11/2023	21/11/2023	5				
G4	G4.1		Desarrollar una vista de consulta para la información de la función del espacio físicos a eliminar	21/11/2023	21/11/2023	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	G4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar la función del espacio físico	21/11/2023	21/11/2023	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	G4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de la función del espacio físico en base de datos, asegurando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	21/11/2023	21/11/2023	3	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				21/11/2023	22/11/2023	5				
H1	H1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro del tipo de capacidad.	21/11/2023	21/11/2023	1	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	H1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización del tipo capacidad, con los campos y validaciones que sea necesarias.	21/11/2023	21/11/2023	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	H1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información del tipo de capacidad.	22/11/2023	22/11/2023	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	H1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información del tipo de capacidad con las validaciones necesarias en la base de datos.	22/11/2023	22/11/2023	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				22/11/2023	23/11/2023	5				
H2	H2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información del tipo de capacidad con todos los campos.	22/11/2023	22/11/2023	1	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	H2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para el tipo de capacidad registrado.	22/11/2023	22/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	H2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta para el tipo de capacidad.	22/11/2023	22/11/2023	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	H2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información del tipo de capacidad registrados en el sistema.	22/11/2023	22/11/2023	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				23/11/2023	23/11/2023	5				
H3	H3.1	1	Establecer la validación de los campos al actualizar los tipos de capacidad	23/11/2023	23/11/2023	1	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	H3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios, para visualizar los tipos de capacidad	23/11/2023	23/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	H3.3	3	Implementar un botón para actualizar los tipos de capacidad	23/11/2023	23/11/2023	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	H3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los tipos de capacidad	23/11/2023	23/11/2023	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				23/11/2023	24/11/2023	5				
H4	H4.1		Desarrollar una vista de consulta para la información de los tipos de capacidad a eliminar	23/11/2023	23/11/2023	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	H4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los tipos de capacidad	23/11/2023	23/11/2023	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	H4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los tipos de capacidad en base de datos, asegurando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	23/11/2023	24/11/2023	3	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				24/11/2023	24/11/2023	3				
I1	I1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro del tipo nivel de bloque.	24/11/2023	24/11/2023	0.75	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	I1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización del tipo nivel de bloque, con los campos y validaciones que sea necesarias.	24/11/2023	24/11/2023	0.75	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	I1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información del tipo nivel de bloque.	24/11/2023	24/11/2023	0.75	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	I1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información del tipo nivel de bloque con las validaciones necesarias en la base de datos.	24/11/2023	24/11/2023	0.75	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				24/11/2023	24/11/2023	3				
I2	I2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información del tipo nivel de bloque con todos los campos.	24/11/2023	24/11/2023	0.75	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	I2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para el tipo nivel de bloque registrado.	24/11/2023	24/11/2023	0.75	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	I2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta para el tipo nivel de bloque.	24/11/2023	24/11/2023	0.75	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	I2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información del tipo nivel de bloque registrados en el sistema.	24/11/2023	24/11/2023	0.75	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				24/11/2023	27/11/2023	3				
I3	I3.1	1	Establecer la validación de los campos al actualizar	27/11/2023	27/11/2023	0.75	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			los tipos de nivel de bloque.							
	I3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios, para visualizar los tipos de nivel de bloque.	27/11/2023	27/11/2023	0.75	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	I3.3	3	Implementar un botón para actualizar los tipos de nivel de bloque	27/11/2023	27/11/2023	0.75	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	I3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los tipos de nivel de bloque	27/11/2023	27/11/2023	0.75	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				27/11/2023	27/11/2023	3				
I4	I4.1		Desarrollar una vista de consulta para la información de los tipos de nivel de bloque a eliminar	27/11/2023	27/11/2023	0.75	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	I4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los tipos de nivel de bloque.	27/11/2023	27/11/2023	0.75	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	I4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los tipos de nivel de bloque en base de datos, asegurando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	27/11/2023	27/11/2023	0.75	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				27/11/2023	28/11/2023	5				
J1	J1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro del tipo de cesión.	27/11/2023	27/11/2023	1	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	J1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización del tipo de cesión, con los campos y validaciones que sea necesarias.	27/11/2023	27/11/2023	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	J1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los	28/11/2023	28/11/2023	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			campos requeridos para almacenar la información del tipo de cesión.							
	J1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información del tipo de cesión con las validaciones necesarias en la base de datos.	28/11/2023	28/11/2023	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				28/11/2023	28/11/2023	5				
J2	J2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información del tipo de cesión con todos los campos.	28/11/2023	28/11/2023	1	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	J2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para el tipo de cesión registrado.	28/11/2023	28/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	J2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta para el tipo de nivel de cesión.	28/11/2023	28/11/2023	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	J2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información del tipo de cesión registrado en el sistema.	28/11/2023	28/11/2023	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				28/11/2023	29/11/2023	5				
J3	J3.1	1	Establecer la validación de los campos al actualizar los tipos de cesión.	29/11/2023	29/11/2023	1	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	J3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios, para visualizar los tipos de cesión.	29/11/2023	29/11/2023	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	J3.3	3	Implementar un botón para actualizar los tipos de cesión.	29/11/2023	29/11/2023	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	J3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los tipos de cesión	29/11/2023	29/11/2023	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				29/11/2023	04/12/2023	5				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
J4	J4.1		Desarrollar una vista de consulta para la información de los tipos de cesión a eliminar	29/11/2023	29/11/2023	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	J4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los tipos de cesión.	29/11/2023	29/11/2023	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	J4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los tipos de cesión en base de datos, asegurando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	29/11/2023	04/12/2023	3	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				04/12/2023	04/12/2023	5				
K1	K1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de la función de cesión	04/12/2023	04/12/2023	1	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	K1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro	04/12/2023	04/12/2023	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			y actualización de la función de cesión, con los campos y validaciones que sea necesarias.							
	K1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información de la función de cesión	04/12/2023	04/12/2023	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	K1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de la función de cesión con las validaciones necesarias en la base de datos.	04/12/2023	04/12/2023	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				04/12/2023	07/12/2023	5				

4.2.5.3 Sprint tres

Tabla 9

Sprint tres

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				06/12/2023	07/12/2023	8				
L1	L1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de sedes.	06/12/2023	06/12/2023	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	L1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de las sedes con los campos y validaciones que sea necesarias.	07/12/2023	07/12/2023	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	L1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar las sedes.	07/12/2023	07/12/2023	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	L1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las sedes con las validaciones	07/12/2023	07/12/2023	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			necesarias en la base de datos.							
				07/12/2023	22/01/2024	8				
L2	L2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de las sedes con todos los campos requeridos.	07/12/2023	07/12/2023	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	L2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para las sedes.	22/01/2024	22/01/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	L2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para la visualización de las sedes.	22/01/2024	22/01/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	L2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de las sedes registradas en el sistema.	22/01/2024	22/01/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				22/01/2024	23/01/2024	8				
L3	L3.1	1	Establecer la verificación de los campos a actualizar para las sedes.	22/01/2024	22/01/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	L3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar los cambios en las sedes.	23/01/2024	23/01/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	L3.3	3	Implementar un botón para actualizar las sedes.	23/01/2024	23/01/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	L3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar las sedes.	23/01/2024	23/01/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				23/01/2024	24/01/2024	8				
L4	L4.1		Desarrollar una vista de consulta para las sedes a eliminar.	23/01/2024	23/01/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	L4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar las sedes	24/01/2024	24/01/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	L4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de las sedes en base de datos verificando que no existan asociaciones	24/01/2024	24/01/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			vinculadas al registro.							
				24/01/2024	25/01/2024	8				
M1	M1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de bloques.	24/01/2024	24/01/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	M1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de los bloques con los campos y validaciones que sea necesarias.	25/01/2024	25/01/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	M1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar los bloques.	25/01/2024	25/01/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	M1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la	25/01/2024	25/01/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			información de los bloques con las validaciones necesarias en la base de datos.							
				25/01/2024	26/01/2024	8				
M2	M2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de los bloques con todos los campos requeridos.	25/01/2024	25/01/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	M2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para los bloques.	26/01/2024	26/01/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	M2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para la visualización de los bloques.	26/01/2024	26/01/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	M2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de los bloques registradas en el sistema.	26/01/2024	26/01/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				26/01/2024	29/01/2024	8				
M3	M3.1	1	Establecer la verificación de los	26/01/2024	26/01/2024	2	Eduard Hernández	2		Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			campos a actualizar para los bloques.						Campos consistente	
	M3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar los cambios en los bloques.	29/01/2024	29/01/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	M3.3	3	Implementar un botón para actualizar los bloques.	29/01/2024	29/01/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	M3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los bloques.	29/01/2024	29/01/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				29/01/2024	29/01/2024	8				
M4	M4.1		Desarrollar una vista de consulta para visualizar los bloques a eliminar.	29/01/2024	29/01/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	M4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar las sedes	30/01/2024	30/01/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	M4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los bloques en base de	30/01/2024	30/01/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			datos verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.							
				29/01/2024	30/01/2024	3				
N1	N1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro del nivel de bloque.	30/01/2024	30/01/2024	0.75	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	N1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización del nivel de bloque, con los campos y validaciones que sea necesarias.	30/01/2024	30/01/2024	0.75	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	N1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información del nivel de bloque.	30/01/2024	31/01/2024	0.75	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	N1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información del nivel de bloque con las validaciones necesarias en la base de datos.	31/01/2024	31/01/2024	0.75	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				30/01/2024	31/01/2024	3				
N2	N2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información del nivel de bloque con todos los campos.	31/01/2024	31/01/2024	0.75	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	N2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para el nivel de bloque registrado.	31/01/2024	31/01/2024	0.75	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	N2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta para el nivel de bloque.	31/01/2024	31/01/2024	0.75	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	N2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información del nivel de bloque registrados en el sistema.	31/01/2024	31/01/2024	0.75	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				31/01/2024	31/01/2024	3				
N3	N3.1	1	Establecer la validación de los campos al actualizar el nivel de bloque.	31/01/2024	31/01/2024	0.75	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	N3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios para visualizar los niveles del bloque.	31/01/2024	31/01/2024	0.75	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	N3.3	3	Implementar un botón para actualizar los niveles del bloque	31/01/2024	31/01/2024	0.75	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	N3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los niveles de bloque	31/01/2024	31/01/2024	0.75	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				31/01/2024	01/02/2024	3				
N4	N4.1		Desarrollar una vista de consulta para la información de los niveles de bloques a eliminar	31/01/2024	31/01/2024	0.75	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	N4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para	31/01/2024	01/02/2024	0.75	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			eliminar los tipos de niveles de bloque.							
	N4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los niveles de bloque en base de datos, asegurando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	01/02/2024	01/02/2024	0.75	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

4.2.5.4 Sprint cuatro

Tabla 10

Sprint cuatro

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				01/02/2024	02/02/2024	13				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
O1	O1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de los espacios físicos.	01/02/2024	01/02/2024	3	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	O1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de los espacios físicos con los campos y validaciones que sea necesarias.	01/02/2024	01/02/2024	3	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	O1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar los espacios físicos.	01/02/2024	02/02/2024	3	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	O1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de los espacios físicos con las validaciones	02/02/2024	02/02/2024	4	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			necesarias en la base de datos.							
				02/02/2024	06/02/2024	8				
O2	O2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de los espacios físicos con todos los campos requeridos.	02/02/2024	05/02/2024	3	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	O2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para los espacios físicos	05/02/2024	05/02/2024	3	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	O2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para la visualización de los espacios físicos.	05/02/2024	05/02/2024	3	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	O2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de los espacios físicos registrados en el sistema.	05/02/2024	06/02/2024	4	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				06/02/2024	07/02/2024	8				
O3	O3.1	1	Establecer la verificación de los campos a actualizar para los espacios físicos.	06/02/2024	06/02/2024	3	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	O3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar los cambios en los espacios físicos	06/02/2024	07/02/2024	3	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	O3.3	3	Implementar un botón para actualizar los espacios físicos.	07/02/2024	07/02/2024	3	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	O3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los espacios físicos.	07/02/2024	07/02/2024	4	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				07/02/2024	09/02/2024	8				
O4	O4.1		Desarrollar una vista de consulta para visualizar los espacios físicos a eliminar.	08/02/2024	08/02/2024	4	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	O4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los espacios físicos,	08/02/2024	08/02/2024	4	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	O4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los espacios físicos en	09/02/2024	09/02/2024	5	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			base de datos verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.							
				09/02/2024	12/02/2024	8				
P1	P1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para las cesiones de sede.	09/02/2024	09/02/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	P1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de las cesiones de sede con los campos y validaciones que sea necesarias.	09/02/2024	12/02/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	P1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar las cesiones de sede.	12/02/2024	12/02/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	P1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las cesiones de sede con las validaciones necesarias en la base de datos.	12/02/2024	12/02/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				12/02/2024	13/02/2024	8				
P2	P2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de las cesiones de sede con todos los campos requeridos.	12/02/2024	12/02/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	P2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para las cesiones de sede.	12/02/2024	13/02/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	P2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para la visualización de las cesiones de sede.	13/02/2024	13/02/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	P2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de las cesiones de sede registradas en el sistema.	13/02/2024	13/02/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				13/02/2024	14/02/2024	8				
P3	P3.1	1	Establecer la verificación de los campos a actualizar para las cesiones de sede.	13/02/2024	13/02/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	P3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar los cambios en las cesiones de sede.	13/02/2024	14/02/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	P3.3	3	Implementar un botón para actualizar las cesiones de sede.	14/02/2024	14/02/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	P3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar las cesiones de sede.	14/02/2024	14/02/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				14/02/2024	15/02/2024	8				
P4	P4.1		Desarrollar una vista de consulta para visualizar las cesiones de sede a eliminar.	14/02/2024	14/02/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	P4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para	14/02/2024	15/02/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			eliminar las cesiones de sede.							
	P4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de las cesiones de sede en base de datos verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	15/02/2024	15/02/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				15/02/2024	16/02/2024	8				
Q1	Q1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para las cesiones de bloque.	15/02/2024	15/02/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	Q1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de las cesiones de bloque con los campos y validaciones que sea necesarias.	15/02/2024	16/02/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	Q1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar las cesiones de bloque.	16/02/2024	16/02/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	Q1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las cesiones de bloque con las validaciones necesarias en la base de datos.	16/02/2024	16/02/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				16/02/2024	19/02/2024	8				
Q2	Q2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de las cesiones de bloque con todos los campos requeridos.	16/02/2024	16/02/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	Q2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para las cesiones de bloque.	16/02/2024	19/02/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	Q2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para la	19/02/2024	19/02/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			visualización de las cesiones de bloque.							
	Q2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de las cesiones de bloque registradas en el sistema.	19/02/2024	19/02/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				19/02/2024	20/02/2024	8				
Q3	Q3.1	1	Establecer la verificación de los campos a actualizar para las cesiones de sede.	19/02/2024	19/02/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	Q3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar los cambios en las cesiones de bloque.	19/02/2024	20/02/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	Q3.3	3	Implementar un botón para actualizar las cesiones de bloque.	20/02/2024	20/02/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	Q3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar las cesiones de bloque.	20/02/2024	20/02/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				20/02/2024	21/02/2024	8				
Q4	Q4.1		Desarrollar una vista de consulta para visualizar las cesiones de bloque a eliminar.	20/02/2024	20/02/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	Q4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar las cesiones de bloque.	20/02/2024	21/02/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	Q4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de las cesiones de bloque en base de datos verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	21/02/2024	21/02/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

4.2.5.5 Sprint cinco

Tabla 11

Sprint cinco

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				21/02/2024	22/02/2024	5				
R1	R1.2	1	Crear la tabla de la base de datos con los campos necesarios para almacenar la información de las magnitudes.	21/02/2024	21/02/2024	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	R1.3	2	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus respectivas configuraciones y establecer el enrutamiento para la las magnitudes.	21/02/2024	21/02/2024	1	Eduard Hernández	2	Controlador, entidad, repositorio y ruta consistente	Si
	R1.4	3	Crear el formulario de registro y actualización de las magnitudes incluyendo los campos y validaciones necesarias.	21/02/2024	21/02/2024	1	Eduard Hernández	4	Interfaz consistente	Si
	R1.5	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las magnitudes con las	22/02/2024	22/02/2024	2	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			validaciones necesarias.							
				22/02/2024	22/02/2024	5				
R2	R2.1	1	Crear una vista SQL de consulta para las visualizar la información de las magnitudes físicas registradas en el sistema.	22/02/2024	22/02/2024	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	R2.2	2	Diseñar y construir la interfaz de consulta para las magnitudes físicas	22/02/2024	22/02/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	R2.3	3	Crear una funcionalidad que permita filtrar por nombre las magnitudes registradas	22/02/2024	22/02/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	R2.4	4	Crear la sentencia SQL para la consulta de la información de las magnitudes físicas que incluya los campos necesarios.	22/02/2024	22/02/2024	1	Eduard Hernández	2	Sentencia SQL consistente	Si
				22/02/2024	23/02/2024	5				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
R3	R3.1	1	Crear el procedimiento SQL para actualizar las magnitudes físicas.	22/02/2024	22/02/2024	1	Eduard Hernández	2	Procedimiento SQL consistente	Si
	R3.2	2	Crear un botón para actualizar las magnitudes físicas.	23/02/2024	23/02/2024	1	Eduard Hernández	1	Interfaz consistente	Si
	R3.3	3	Implementar una función que permita actualizar la vista en tiempo real después de realizar una actualización para visualizar las magnitudes físicas	23/02/2024	23/02/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	R3.4	4	Validar los campos actualizados de las magnitudes físicas	23/02/2024	23/02/2024	1	Eduard Hernández	3	Campos consistentes	Si
				23/02/2024	23/02/2024	5				
R4	R4.1		Crear una vista de consultar para la información de las magnitudes físicas a eliminar	23/02/2024	23/02/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
	R4.2		Diseñar el botón y la funcionalidad para eliminar la magnitud física, mostrando una alerta que permita la	23/02/2024	23/02/2024	1	Eduard Hernández	1	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			confirmación del proceso.							
	R4.3		Crear el procedimiento SQL que permita realizar la eliminación de las magnitudes en base de datos siempre y cuando el registro no este asociado en otra tabla.	23/02/2024	26/02/2024	2	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				23/02/2024	26/02/2024	5				
S1	S1.1	1	Crear la tabla de la base de datos con los campos necesarios para almacenar la información de las unidades de medida.	26/02/2024	26/02/2024	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	S1.2	2	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus respectivas configuraciones y establecer el enrutamiento para la las magnitudes.	26/02/2024	26/02/2024	1	Eduard Hernández	2	Controlador, entidad, repositorio y ruta consistente	Si
	S1.3	3	Crear el formulario de registro y	26/02/2024	26/02/2024	1	Eduard Hernández	4	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			actualización de las unidades de medida incluyendo los campos y validaciones necesarias.							
	S1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las unidades de medida con las validaciones necesarias en la base de datos.	26/02/2024	26/02/2024	2	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				26/02/2024	27/02/2024	5				
S2	S2.1	1	Crear una vista SQL de consulta para las visualizar la información de las unidades de medida registradas en el sistema.	26/02/2024	26/02/2024	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	S2.2	2	Diseñar y construir la interfaz de consulta para las unidades de medida.	27/02/2024	27/02/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	S2.3	3	Crear una funcionalidad que permita filtrar por	27/02/2024	27/02/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			nombre las unidades de medida registradas							
	S2.4	4	Crear la sentencia SQL para la consulta de la información de las unidades de medida que incluya los campos necesarios.	27/02/2024	27/02/2024	1	Eduard Hernández	2	Sentencia SQL consistente	Si
				27/02/2024	28/02/2024	5				
S3	S3.1	1	Crear el procedimiento SQL para actualizar las unidades de medida.	27/02/2024	27/02/2024	1	Eduard Hernández	2	Procedimiento SQL consistente	Si
	S3.2	2	Crear un botón para actualizar las unidades de medida.	27/02/2024	27/02/2024	1	Eduard Hernández	1	Interfaz consistente	Si
	S3.3	3	Implementar una función que permita actualizar la vista en tiempo real después de realizar una actualización para visualizar las unidades de medida	27/02/2024	27/02/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	S3.4	4	Validar los campos actualizados de las unidades de medida	28/02/2024	28/02/2024	1	Eduard Hernández	3	Campos consistentes	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				28/02/2024	28/02/2024	5				
S4	S4.1		Crear una vista de consultar para la información de las unidades de medida a eliminar	28/02/2024	28/02/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
	S4.2		Diseñar el botón y la funcionalidad para eliminar las unidades de medida, mostrando una alerta que permita la confirmación del proceso.	28/02/2024	28/02/2024	1	Eduard Hernández	1	Interfaz consistente	Si
	S4.3		Crear el procedimiento SQL que permita realizar la eliminación de la base de datos si el registro no se	28/02/2024	28/02/2024	2	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				28/02/2024	29/02/2024	8				
T1	T1.1	1	Crear la tabla de la base de datos con los campos necesarios para almacenar la información de las especificaciones técnicas de la APU.	28/02/2024	28/02/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	T1.2	2	Crear el formulario de registro y actualización de las especificaciones técnicas de la APU incluyendo los campos y validaciones necesarias.	29/02/2024	29/02/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz consistente	Si
	T1.3	3	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las especificaciones técnicas de la APU con las validaciones necesarias en la base de datos.	29/02/2024	29/02/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
	T1.4	4	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus respectivas configuraciones y establecer el enrutamiento para el registro de las especificaciones técnicas de la APU.	29/02/2024	29/02/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
				29/02/2024	01/03/2024	8				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
T2	T2.1	1	Crear una vista SQL de consulta para las visualizar la información de las especificaciones técnicas de la APU registradas en el sistema.	29/02/2024	29/02/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	T2.2	2	Diseñar y construir la interfaz de consulta de las especificaciones técnicas de la APU.	01/03/2024	01/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	T2.3	3	Crear una funcionalidad que permita filtrar las especificaciones técnicas de la APU registrada.	01/03/2024	01/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	T2.4	4	Crear la sentencia SQL para la consulta de la información de las especificaciones técnicas de la APU que incluya los campos necesarios.	01/03/2024	01/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Sentencia SQL consistente	Si
				01/03/2024	04/03/2024	8				
T3	T3.1	1	Crear el procedimiento SQL	01/03/2024	01/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Procedimiento SQL	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			para actualizar las especificaciones técnicas de la APU						consistente	
	T3.2	2	Crear un botón para actualizar las especificaciones técnicas de la APU	04/03/2024	04/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Interfaz consistente	Si
	T3.3	3	Implementar una función que permita actualizar la vista en tiempo real después de realizar una actualización para visualizar las especificaciones técnicas de la APU	04/03/2024	04/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	T3.4	4	Validar los campos actualizados de las especificaciones técnicas de la APU	04/03/2024	04/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Campos consistentes	Si
				04/03/2024	05/03/2024	8				
T4	T4.1		Crear una vista de consultar para la información de las especificaciones técnicas de la APU a eliminar	04/03/2024	04/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
	T4.2		Diseñar el botón y la funcionalidad para eliminar las	05/03/2024	05/03/2024	1	Eduard Hernández	1	Interfaz y funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			especificaciones técnicas de la APU, mostrando una alerta que permita la confirmación del proceso.							
	T4.3		Crear el procedimiento SQL que permita realizar la eliminación de las especificaciones técnicas de la APU en base de datos si el registro no se encuentra registrado en otra tabla	05/03/2024	05/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				05/03/2024	06/03/2024	8				
U1	U1.1	1	Crear la tabla de la base de datos con los campos necesarios para almacenar la información de las sub-especificaciónes técnicas de la APU.	05/03/2024	05/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	U1.2	2	Crear el formulario de registro y actualización de las sub-especificacioes técnicas de la APU	05/03/2024	05/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			incluyendo los campos y validaciones necesarias.							
	U1.3	3	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las sub-especificacioes técnicas de la APU con las validaciones necesarias en la base de datos.	05/03/2024	06/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
	U1.4	4	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus respectivas configuraciones y establecer el enrutamiento para el registro de las sub-especificaciones técnicas de la APU.	06/03/2024	06/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
				06/03/2024	07/03/2024	8				
U2	U2.1	1	Crear una vista SQL de consulta para las visualizar la información de las sub-especificaciones técnicas de la APU	06/03/2024	06/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			registradas en el sistema.							
	U2.2	2	Diseñar y construir la interfaz de consulta de las sub-especificaciones técnicas de la APU.	06/03/2024	06/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	U2.3	3	Crear una funcionalidad que permita filtrar las sub-especificaciones técnicas de la APU registrada.	06/03/2024	07/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	U2.4	4	Crear la sentencia SQL para la consulta de la información de las sub-especificaciones técnicas de la APU que incluya los campos necesarios.	07/03/2024	07/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Sentencia SQL consistente	Si
				07/03/2024	08/03/2024	8				
U3	U3.1	1	Crear el procedimiento SQL para actualizar las sub-especificaciones técnicas de la APU	07/03/2024	07/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Procedimiento SQL consistente	Si
	U3.2	2	Crear un botón para actualizar las sub-	07/03/2024	07/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			especificaciones técnicas de la APU							
	U3.3	3	Implementar una función que permita actualizar la vista en tiempo real después de realizar una actualización para visualizar las sub-especificaciones técnicas de la APU	07/03/2024	08/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	U3.4	4	Validar los campos actualizados de las sub-especificaciones técnicas de la APU	08/03/2024	08/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Campos consistentes	Si
				08/03/2024	08/03/2024	8				
U4	U4.1		Crear una vista de consultar para la información de las sub-especificaciones técnicas de la APU a eliminar	08/03/2024	08/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
	U4.2		Diseñar el botón y la funcionalidad para eliminar las sub-especificaciones técnicas de la APU, mostrando una alerta que permita la	08/03/2024	08/03/2024	1	Eduard Hernández	1	Interfaz y funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			confirmación del proceso.							
	U4.3		Crear el procedimiento SQL que permita realizar la eliminación de las sub-especificaciones técnicas de la APU en base de datos si el registro no se encuentra registrado en otra tabla	08/03/2024	08/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				08/03/2024	11/03/2024	8				
V1	V1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de los capítulos de obra de una APU.	11/03/2024	11/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	V1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de los capítulos de obra de una APU, con los campos y	11/03/2024	11/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			validaciones que sea necesarias.							
	V1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información de los capítulos de obra de una APU.	11/03/2024	11/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	V1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de los capítulos de obra de una APU con las validaciones necesarias en la base de datos.	11/03/2024	11/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				11/03/2024	12/03/2024	8				
V2	V2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de los capítulos de obra de una APU con todos los campos.	12/03/2024	12/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	V2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para los	12/03/2024	12/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			capítulos de obra de una APU registrada.							
	V2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta de los capítulos de obra de una APU.	12/03/2024	12/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	V2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de los capítulos de obra de una APU registradas en el sistema.	12/03/2024	12/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				12/03/2024	13/03/2024	8				
V3	V3.1	1	Establecer la verificación de los campos actualizados los capítulos de obra de una APU.	13/03/2024	13/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	V3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios, para visualizar los capítulos de obra de una APU.	13/03/2024	13/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	V3.3	3	Implementar un botón para actualizar	13/03/2024	13/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			los capítulos de obra de una APU							
	V3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los capítulos de obra de una APU	13/03/2024	13/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				13/03/2024	14/03/2024	8				
V4	V4.1		Desarrollar una vista de consulta para la información de los capítulos de obra de una APU a eliminar	14/03/2024	14/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	V4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los capítulos de obra de una APU.	14/03/2024	14/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	V4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los capítulos de obra de una APU en base de datos, asegurando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	14/03/2024	14/03/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

4.2.5.6 Sprint seis

Tabla 12

Sprint seis

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				15/03/2024	15/03/2024	8				
W1	W1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de los sub-capítulos de obra de una APU.	15/03/2024	15/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	W1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de los sub-capítulos de obra de una APU, con los campos y validaciones que sea necesarias.	15/03/2024	15/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	W1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos	15/03/2024	15/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			requeridos para almacenar la información de los sub-capítulos de obra de una APU.							
	W1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de los sub-capítulos de obra de una APU con las validaciones necesarias en la base de datos.	15/03/2024	15/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				15/03/2024	18/03/2024	8				
W2	W2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de los sub-capítulos de obra de una APU con todos los campos.	18/03/2024	18/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	W2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para los sub-capítulos de obra de una APU registrada.	18/03/2024	18/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	W2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de	18/03/2024	18/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			consulta de los sub-capítulos de obra de una APU.							
	W2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de los sub-capítulos de obra de una APU registradas en el sistema.	18/03/2024	18/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				18/03/2024	19/03/2024	8				
W3	W3.1	1	Establecer la verificación de los campos actualizados los sub-capítulos de obra de una APU.	19/03/2024	19/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	W3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios, para visualizar los sub-capítulos de obra de una APU.	19/03/2024	19/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	W3.3	3	Implementar un botón para actualizar los sub-capítulos de obra de una APU	19/03/2024	19/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	W3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL	19/03/2024	19/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			para actualizar los sub-capítulos de obra de una APU						consistente	
				19/03/2024	20/03/2024	8				
W4	W4.1		Desarrollar una vista de consulta para la información de los sub-capítulos de obra de una APU a eliminar	20/03/2024	20/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	W4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los sub-capítulos de obra de una APU.	20/03/2024	20/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	W4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los sub-capítulos de obra de una APU en base de datos, asegurando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	20/03/2024	20/03/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				20/03/2024	21/03/2024	8				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
X1	X1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de las actividades de una APU.	21/03/2024	21/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	X1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de las actividades de una APU, con los campos y validaciones que sea necesarias.	21/03/2024	21/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	X1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información de las actividades de una APU.	21/03/2024	21/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	X1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las	21/03/2024	21/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			actividades de una APU con las validaciones necesarias en la base de datos.							
				21/03/2024	22/03/2024	8				
X2	X2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de las actividades de una APU con todos los campos.	22/03/2024	22/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	X2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para las actividades de una APU registrada.	22/03/2024	22/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	X2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de las actividades de una APU.	22/03/2024	22/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	X2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de las actividades de una APU registradas en el sistema.	22/03/2024	22/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				22/03/2024	26/03/2024	8				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
X3	X3.1	1	Establecer la verificación de los campos actualizados de las actividades de una APU.	26/03/2024	26/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	X3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios para visualizar las actividades una APU.	26/03/2024	26/03/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	X3.3	3	Implementar un botón para actualizar las actividades de una APU	26/03/2024	26/03/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	X3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para las actividades de una APU.	26/03/2024	26/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				26/03/2024	27/03/2024	8				
X4	X4.1		Desarrollar una vista de consulta para las actividades de una APU a eliminar.	27/03/2024	27/03/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	X4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar las	27/03/2024	27/03/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			actividades de una APU.							
	X4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de las actividades de una APU en base de datos, asegurando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	27/03/2024	27/03/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				27/03/2024	01/04/2024	8				
Y1	Y1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de las variables de reducción de una APU.	01/04/2024	01/04/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	Y1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de las variables de reducción de una	01/04/2024	01/04/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			APU, con los campos y validaciones que sea necesarias.							
	Y1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información de las variables de reducción de una APU.	01/04/2024	01/04/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	Y1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las variables de reducción de una APU con las validaciones necesarias en la base de datos.	01/04/2024	01/04/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				01/04/2024	02/04/2024	8				
Y2	Y2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de las variables de reducción de una	02/04/2024	02/04/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			APU con todos los campos.							
	Y2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para las variables de reducción de una APU registrada.	02/04/2024	02/04/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	Y2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de las variables de reducción de una APU.	02/04/2024	02/04/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	Y2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de las variables de reducción de una APU registradas en el sistema.	02/04/2024	02/04/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				02/04/2024	03/04/2024	8				
Y3	Y3.1	1	Establecer la verificación de los campos actualizados de las variables de reducción de una APU.	03/04/2024	03/04/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	Y3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la	03/04/2024	03/04/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			vista después de realizar cambios para visualizar las variables de reducción una APU.							
	Y3.3	3	Implementar un botón para actualizar las variables de reducción de una APU	03/04/2024	03/04/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	Y3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar las variables de reducción de una APU.	03/04/2024	03/04/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				03/04/2024	04/04/2024	8				
Y4	Y4.1		Desarrollar una vista de consulta para las variables de reducción de una APU a eliminar.	04/04/2024	04/04/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	Y4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar las variables de reducción de una APU.	04/04/2024	04/04/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	Y4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de las variables de reducción de una APU en base de datos, asegurando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	04/04/2024	04/04/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				04/04/2024	05/04/2024	8				
Z1	Z1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de los porcentajes variables de reducción de una APU.	04/04/2024	04/04/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	Z1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de los porcentajes	05/04/2024	05/04/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			variables de reducción de una APU, con los campos y validaciones que sea necesarias.							
	Z1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información de los porcentajes variables de reducción de una APU.	05/04/2024	05/04/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	Z1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de los porcentajes variables de reducción de una APU con las validaciones necesarias en la base de datos.	05/04/2024	05/04/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				05/04/2024	08/04/2024	8				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
Z2	Z2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de los porcentajes variables de reducción de una APU con todos los campos.	05/04/2024	05/04/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	Z2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado de los porcentajes variables de reducción de una APU registrada.	08/04/2024	08/04/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	Z2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de los porcentajes variables de reducción de una APU.	08/04/2024	08/04/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	Z2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de los porcentajes variables de reducción de una APU registradas en el sistema.	08/04/2024	08/04/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				08/04/2024	09/04/2024	8				
Z3	Z3.1	1	Establecer la verificación de los campos actualizados de los porcentajes variables de reducción de una APU.	08/04/2024	08/04/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	Z3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios para visualizar los porcentajes variables de reducción de una APU.	09/04/2024	09/04/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	Z3.3	3	Implementar un botón para actualizar los porcentajes variables de reducción de una APU	09/04/2024	09/04/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	Z3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los porcentajes variables de	09/04/2024	09/04/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			reducción de una APU.							
				09/04/2024	10/04/2024	8				
Z4	Z4.1		Desarrollar una vista de consulta para los porcentajes variables de reducción de una APU a eliminar.	09/04/2024	09/04/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	Z4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los porcentajes variables de reducción una APU.	10/04/2024	10/04/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	Z4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los porcentajes variables de reducción de una APU en base de datos, verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	10/04/2024	10/04/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				10/04/2024	11/04/2024	3				
AA1	AA1.1	1	Crear la tabla de la base de datos con los campos necesarios para almacenar la información del tipo de APU.	10/04/2024	10/04/2024	0,75	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	AA1.2	2	Desarrollar el controlador, la entidad y el repositorio, incluyendo todas sus configuraciones, y establecer las rutas necesarias para los tipos de APU, asegurando que se realicen las validaciones pertinentes.	10/04/2024	10/04/2024	0,75	Eduard Hernández	2	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	AA1.3	3	Diseñar el formulario para el registro y la actualización de la	10/04/2024	11/04/2024	0,75	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			información de los tipos de APU, incorporando los campos y las validaciones requeridas.							
	AA1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de los tipos de APU.	11/04/2024	11/04/2024	0,75	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				11/04/2024	11/04/2024	3				
AA2	AA2.1	1	Crear la sentencia SQL para consultar la información de los tipos de APU.	11/04/2024	11/04/2024	0,75	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AA2.2	2	Crear una funcionalidad que permita filtrar la información los tipos de APU.	11/04/2024	11/04/2024	0,75	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AA2.3	3	Diseñar una interfaz para consultar la información de los tipos de APU.	11/04/2024	11/04/2024	0,75	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AA2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para obtener la	11/04/2024	11/04/2024	0,75	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			información los tipos de APU.							
				11/04/2024	11/04/2024	3				
AA3	AA3.1	1	Crear el procedimiento SQL para actualizar la información del tipo de APU.	11/04/2024	11/04/2024	0,75	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	AA3.2	2	Implementar una función que permita visualizar la información de los tipos de APU en tiempo real después de ejecutada la acción.	11/04/2024	11/04/2024	0,75	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AA3.3	3	Crear un botón para actualizar la información de los tipos de APU.	11/04/2024	11/04/2024	0,75	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AA4.4	4	Crear el procedimiento SQL para actualizar la información de los tipos de APU.	11/04/2024	11/04/2024	0,75	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				11/04/2024	12/04/2024	3				
AA4	AA4.1		Consultar la información del tipo de APU a eliminar.	11/04/2024	11/04/2024	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AA4.2		Diseñar el botón y la funcionalidad para eliminar los tipos de APU, mostrando una alerta que permita la confirmación del proceso.	12/04/2024	12/04/2024	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AA4.3		Crear el procedimiento SQL que permita realizar la eliminación del tipo de APU en base de datos, siempre que el registro no se encuentra asociado a otra tabla.	12/04/2024	12/04/2024	1	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

4.2.5.7 Sprint siete

Tabla 13

Sprint siete

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				12/04/2024	18/04/2024	34				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
AB1	AB1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de una APU.	12/04/2024	15/04/2024	8	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	AB1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de una APU, con los campos y validaciones que sea necesarias.	15/04/2024	16/04/2024	8	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	AB1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información de una APU.	16/04/2024	17/04/2024	8	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	AB1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de una APU con las validaciones	17/04/2024	18/04/2024	10	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			necesarias en la base de datos.							
				18/04/2024	24/04/2024	34				
AB2	AB2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de una APU con todos los campos requeridos.	18/04/2024	19/04/2024	8	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AB2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado de una APU registrada.	19/04/2024	22/04/2024	8	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AB2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta para una APU.	22/04/2024	23/04/2024	8	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AB2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de una APU registradas en el sistema.	23/04/2024	24/04/2024	10	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				24/04/2024	00/00/2024	34				
AB3	AB3.1	1	Establecer la verificación de los campos actualizados de una APU.	24/04/2024	25/04/2024	8	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	AB3.2	2	Crear una función que actualice	25/04/2024	26/04/2024	8	Eduard Hernández	4	Funcionalidad	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			automáticamente la vista después de realizar cambios para visualizar una APU.						consistente	
	AB3.3	3	Implementar un botón para actualizar los porcentajes variables de reducción de una APU	29/04/2024	30/04/2024	8	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AB3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los porcentajes variables de reducción de una APU.	30/04/2024	02/05/2024	10	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				02/05/2024	07/05/2024	34				
AB4	AB4.1		Desarrollar una vista de consulta para los porcentajes variables de reducción de una APU a eliminar.	02/05/2024	03/05/2024	8	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AB4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para	03/05/2024	06/05/2024	8	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			eliminar los porcentajes variables de reducción una APU.							
	AB4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los porcentajes variables de reducción de una APU en base de datos, verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	06/05/2024	07/05/2024	18	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				07/05/2024	14/05/2024	5				
AC1	AC1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de configuración de días.	07/05/2024	08/05/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	AC1.2	2	Crear el formulario de visualización,	08/05/2024	09/05/2024	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			registro y actualización de configuración de días, con los campos y validaciones que sea necesarias.							
	AC1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información de configuración de días.	09/05/2024	10/05/2024	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	AC1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de configuración de días. Con las validaciones necesarias en la base de datos.	10/05/2024	10/05/2024	1	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
AC2	AC2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de configuración de	10/05/2024	10/05/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			días con todos los campos necesarios.							
	AC2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado de la configuración de días registrados.	10/05/2024	10/05/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AC2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta para la configuración de días.	14/05/2024	14/05/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AC2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de la configuración de días registrados en el sistema.	14/05/2024	14/05/2024	1	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
AC3	AC3.1	1	Establecer la verificación de los campos actualizados para la configuración de días.	14/05/2024	14/05/2024	1	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	AC3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios	14/05/2024	14/05/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			para visualizar la configuración de días.							
	AC3.3	3	Implementar un botón para actualizar la configuración de días.	14/05/2024	14/05/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AC3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar la configuración de días.	14/05/2024	14/05/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				14/05/2024	15/05/2024	5				
AC4	AC4.1		Desarrollar una vista de consulta para la configuración de días a eliminar.	14/05/2024	14/05/2024	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AC4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar la configuración de días.	15/05/2024	15/05/2024	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AC4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de la	15/05/2024	15/05/2024	3	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			configuración de días en base de datos, verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.							

4.2.5.8 Sprint ocho

Tabla 14

Sprint ocho

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				15/05/2024	16/05/2024	5				
AD1	AD1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de	15/05/2024	15/05/2024	1	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			configuración de días por año laboral.							
	AD1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de configuración de días por año laboral, con los campos y validaciones que sea necesarias.	15/05/2024	15/05/2024	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	AD1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información de configuración de días por año laboral.	15/05/2024	15/05/2024	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	AD1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de configuración de días por año	15/05/2024	16/05/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			laboral. Con las validaciones necesarias en la base de datos.							
				16/05/2024	16/05/2024	5				
AD2	AD2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de configuración de días por año laboral con todos los campos requeridos.	16/05/2024	16/05/2024	1	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AD2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado de la configuración de días registrados por año laboral.	16/05/2024	16/05/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AD2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta para la configuración de días por año laboral.	16/05/2024	16/05/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AD2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de la	16/05/2024	16/05/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			configuración de días registrados por año laboral en el sistema.							
				16/05/2024	17/05/2024	5				
AD3	AD3.1	1	Establecer la verificación de los campos actualizados para la configuración de días por año laboral.	16/05/2024	16/05/2024	1	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	AD3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios para visualizar la configuración de días por año laboral.	16/05/2024	16/05/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AD3.3	3	Implementar un botón para la configuración de días por año laboral.	17/05/2024	17/05/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AD3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL	17/05/2024	17/05/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			para actualizar la configuración de días por año laboral.						consistente	
				17/05/2024	17/05/2024	5				
AD4	AD4.1		Desarrollar una vista de consulta para la configuración de días por año laboral a eliminar.	17/05/2024	17/05/2024	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AD4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar la configuración de días por año laboral.	17/05/2024	17/05/2024	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AD4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de la configuración de días por año laboral en base de datos, verificando que no existan asociaciones	17/05/2024	17/05/2024	3	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			vinculadas al registro.							
				17/05/2024	20/05/2024	8				
AE1	AE1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de tipo de prestaciones sociales.	20/05/2024	20/05/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	AE1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de tipo de prestaciones sociales, con los campos y validaciones que sea necesarias.	20/05/2024	20/05/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	AE1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información	20/05/2024	20/05/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			de tipo de prestaciones sociales.							
	AE1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar el tipo de prestaciones sociales, con las validaciones necesarias en la base de datos.	20/05/2024	20/05/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				20/05/2024	21/05/2024	8				
AE2	AE2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de tipo de prestaciones sociales.	21/05/2024	21/05/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AE2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para el tipo de prestaciones sociales registradas.	21/05/2024	21/05/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AE2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta para el tipo de prestaciones sociales.	21/05/2024	21/05/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AE2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información tipo de prestaciones sociales en el sistema.	21/05/2024	21/05/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				22/05/2024	22/05/2024	8				
AE3	AE3.1	1	Establecer la verificación de los campos actualizados para el tipo de prestaciones sociales	22/05/2024	22/05/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	AE3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios para visualizar el tipo de prestaciones sociales	22/05/2024	22/05/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AE3.3	3	Implementar un botón para actualizar el tipo de prestaciones sociales.	22/05/2024	22/05/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AE3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar el tipo de prestaciones sociales.	22/05/2024	22/05/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				22/05/2024	23/05/2024	8				
AE4	AE4.1		Desarrollar una vista de consulta para el tipo de prestaciones sociales a eliminar.	23/05/2024	23/05/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AE4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar el tipo de prestaciones sociales.	23/05/2024	23/05/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AE4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación tipo de prestaciones sociales en base de datos, verificando que no existan asociaciones	23/05/2024	23/05/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			vinculadas al registro.							
				24/05/2024	24/05/2024	8				
AF1	AF1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de prestaciones sociales.	24/05/2024	24/05/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	AF1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de prestaciones sociales, con los campos y validaciones que sea necesarias.	24/05/2024	24/05/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	AF1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información de prestaciones sociales.	24/05/2024	24/05/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AF1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar las prestaciones sociales, con las validaciones necesarias en la base de datos.	24/05/2024	24/05/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				24/05/2024	27/05/2024	8				
AF2	AF2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de prestaciones sociales.	27/05/2024	27/05/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AF2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para las prestaciones sociales registradas.	27/05/2024	27/05/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AF2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta para las prestaciones sociales.	27/05/2024	27/05/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AF2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de las prestaciones	27/05/2024	27/05/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			sociales en el sistema.							
				27/05/2024	28/05/2024	8				
AF3	AF3.1	1	Establecer la verificación de los campos actualizados para las prestaciones sociales	28/05/2024	28/05/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	AF3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios para visualizar las prestaciones sociales	28/05/2024	28/05/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AF3.3	3	Implementar un botón para actualizar las prestaciones sociales.	28/05/2024	28/05/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AF3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar las prestaciones sociales.	28/05/2024	28/05/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				28/05/2024	29/05/2024	8				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
AF4	AF4.1		Desarrollar una vista de consulta para las prestaciones sociales a eliminar.	29/05/2024	29/05/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AF4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar las prestaciones sociales.	29/05/2024	29/05/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AF4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de las prestaciones sociales en base de datos, verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	29/05/2024	29/05/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				29/05/2024	31/05/2024	13				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
AG1	AG1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro año laboral.	30/05/2024	30/05/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	AG1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de año laboral, con los campos y validaciones que sea necesarias.	30/05/2024	30/05/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	AG1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar la información de año laboral.	30/05/2024	30/05/2024	3	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	AG1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de año laboral, con las	30/05/2024	31/05/2024	6	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			validaciones necesarias en la base de datos.							
				31/05/2024	05/06/2024	13				
AG2	AG2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de año laboral con todos los campos requeridos.	31/05/2024	31/05/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AG2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para el año laboral.	31/05/2024	04/06/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AG2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz de consulta para el año laboral.	04/06/2024	04/06/2024	3	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AG2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de año laboral en el sistema.	04/06/2024	05/06/2024	6	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				05/06/2024	06/06/2024	13				
AG3	AG3.1	1	Establecer la verificación de los campos actualizados para el año laboral.	05/06/2024	05/06/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AG3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios para visualizar el año laboral.	05/06/2024	05/06/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AG3.3	3	Implementar un botón para la configuración del año laboral.	05/06/2024	05/06/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AG3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar el año laboral.	06/06/2024	06/06/2024	6	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				06/06/2024	11/06/2024	13				
AG4	AG4.1		Desarrollar una vista de consulta para verificar el año laboral a eliminar.	06/06/2024	06/06/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AG4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar el año laboral.	07/06/2024	07/06/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AG4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación del año	07/06/2024	11/06/2024	9	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			laboral en base de datos, verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.							

4.2.5.9 Sprint nueve

Tabla 15

Sprint nueve

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				11/06/2024	11/06/2024	5				
AH1	AH1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de las	11/06/2024	11/06/2024	1	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			categorías de material.							
	AH1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de las categorías de material, con los campos y validaciones que sea necesarias.	11/06/2024	11/06/2024	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	AH1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar las categorías de material.	11/06/2024	11/06/2024	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	AH1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las categorías de material, con las validaciones necesarias en la base de datos.	11/06/2024	11/06/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				11/06/2024	12/06/2024	5				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
AH2	AH2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de las categorías de material, con todos los campos requeridos.	12/06/2024	12/06/2024	1	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AH2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado de las categorías de material.	12/06/2024	12/06/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AH2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para las categorías de material.	12/06/2024	12/06/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AH2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de las categorías de materiales registradas en el sistema.	12/06/2024	12/06/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				12/06/2024	13/06/2024	5				
AH3	AH3.1	1	Establecer la verificación de los	12/06/2024	12/06/2024	1	Eduard Hernández	2		Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			campos a actualizar de las categorías de materiales.						Campos consistente	
	AH3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios de las categorías de materiales.	12/06/2024	12/06/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AH3.3	3	Implementar un botón para actualizar las categorías de materiales.	12/06/2024	12/06/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AH3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar las categorías de materiales.	13/06/2024	13/06/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				13/06/2024	13/06/2024	5				
AH4	AH4.1		Desarrollar una vista de consulta para las categorías de materiales a eliminar.	13/06/2024	13/06/2024	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AH4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar las categorías de materiales.	13/06/2024	13/06/2024	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AH4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de las categorías de materiales en base de datos, verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	13/06/2024	13/06/2024	3	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				13/06/2024	14/06/2024	5				
AI1	AI1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de las subcategorías de material.	13/06/2024	13/06/2024	1	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AI1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de las subcategorías de material, con los campos y validaciones que sea necesarias.	14/06/2024	14/06/2024	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	AI1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar las subcategorías de material.	14/06/2024	14/06/2024	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	AI1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las subcategorías de material, con las validaciones necesarias en la base de datos.	14/06/2024	14/06/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				14/06/2024	17/06/2024	5				
AI2	AI2.1	1	Generar la sentencia SQL para	14/06/2024	14/06/2024	1	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			recuperar la información de las subcategorías de material, con todos los campos requeridos.						consistente	
	AI2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado de las subcategorías de material.	14/06/2024	14/06/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AI2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para las subcategorías de material.	14/06/2024	14/06/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AI2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de las subcategorías de materiales registradas en el sistema.	14/06/2024	17/06/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				17/06/2024	17/06/2024	5				
AI3	AI3.1	1	Establecer la verificación de los campos a actualizar de las	17/06/2024	17/06/2024	1	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			subcategorías de materiales.							
	AI3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios de las subcategorías de materiales.	17/06/2024	17/06/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AI3.3	3	Implementar un botón para actualizar las subcategorías de materiales.	17/06/2024	17/06/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AI3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar las subcategorías de materiales.	17/06/2024	17/06/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				17/06/2024	18/06/2024	5				
AI4	AI4.1		Desarrollar una vista de consulta para las subcategorías de materiales a eliminar.	17/06/2024	17/06/2024	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AI4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para	17/06/2024	17/06/2024	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			eliminar las subcategorías de materiales.							
	AI4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de las subcategorías de materiales en base de datos, verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	18/06/2024	18/06/2024	3	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				18/06/2024	00/00/2024	5				
AJ1	AJ1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de los materiales.	18/06/2024	18/06/2024	1	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	AJ1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de los	18/06/2024	18/06/2024	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			materiales, con los campos y validaciones que sea necesarias.							
	AJ1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar los materiales.	18/06/2024	18/06/2024	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	AJ1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de los materiales, con las validaciones necesarias en la base de datos.	18/06/2024	18/06/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				18/06/2024	19/06/2024	5				
AJ2	AJ2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de los materiales, con todos los campos requeridos.	19/06/2024	19/06/2024	1	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AJ2.2	2	Configurar una funcionalidad de	19/06/2024	19/06/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			filtrado para los materiales.							
	AJ2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para las visualizaciones de los materiales.	19/06/2024	19/06/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AJ2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de los materiales registradas en el sistema.	19/06/2024	19/06/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				19/06/2024	20/06/2024	5				
AJ3	AJ3.1	1	Establecer la verificación de los campos a actualizar de los materiales.	19/06/2024	19/06/2024	1	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	AJ3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios de los materiales.	19/06/2024	19/06/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AJ3.3	3	Implementar un botón para actualizar los materiales.	19/06/2024	19/06/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AJ3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los ¿materiales.	20/06/2024	20/06/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				20/06/2024	20/06/2024	5				
AJ4	AJ4.1		Desarrollar una vista de consulta para los materiales a eliminar.	20/06/2024	20/06/2024	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AJ4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los materiales.	20/06/2024	20/06/2024	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AJ4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los materiales en base de datos, verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	20/06/2024	20/06/2024	3	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				20/06/2024	21/06/2024	8				
AK1	AK1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto	20/06/2024	21/06/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad,	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de los materiales por año.						repositorio consistente	
	AK1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de los materiales por año, con los campos y validaciones que sea necesarias.	21/06/2024	21/06/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	AK1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar los materiales por año.	21/06/2024	21/06/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	AK1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de los materiales por año, con las validaciones necesarias en la base de datos.	21/06/2024	21/06/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				21/06/2024	24/06/2024	8				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
AK2	AK2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de los materiales por año, con todos los campos requeridos.	21/06/2024	24/06/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AK2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para los materiales por año.	24/06/2024	24/06/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AK2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para las visualizaciones de los materiales por año.	24/06/2024	24/06/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AK2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de los materiales por año registradas en el sistema.	24/06/2024	24/06/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				24/06/2024	25/06/2024	8				
AK3	AK3.1	1	Establecer la verificación de los campos a actualizar de los materiales por año.	24/06/2024	25/06/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AK3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios de los materiales por año.	25/06/2024	25/06/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AK3.3	3	Implementar un botón para actualizar los materiales por año.	25/06/2024	25/06/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AK3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los materiales por año.	25/06/2024	25/06/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				25/06/2024	27/06/2024	8				
AK4	AK4.1		Desarrollar una vista de consulta para los materiales por año a eliminar.	25/06/2024	27/06/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AK4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los materiales por año.	27/06/2024	27/06/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AK4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los	27/06/2024	27/06/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			materiales por año en base de datos, verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.							
				27/06/2024	28/06/2024	5				
AL1	AL1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de las categorías de equipos.	27/06/2024	27/06/2024	1	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	AL1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de las categorías de equipos, con los campos y validaciones que sea necesarias.	28/06/2024	28/06/2024	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	AL1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos	28/06/2024	28/06/2024	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			requeridos para almacenar las categorías de equipos.							
	AL1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las categorías de equipos con las validaciones necesarias en la base de datos.	28/06/2024	28/06/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				28/06/2024	00/00/2024	5				
AL2	AL2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de las categorías de equipos, con todos los campos requeridos.	28/06/2024	28/06/2024	1	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AL2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para las categorías de equipos.	28/06/2024	28/06/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AL2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para las	28/06/2024	28/06/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			visualizaciones de las categorías de equipos.							
	AL2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de las categorías de equipos registrados en el sistema.	28/06/2024	02/07/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				28/06/2024	02/07/2024	5				
AL3	AL3.1	1	Establecer la verificación de los campos a actualizar de las categorías de equipos.	02/07/2024	02/07/2024	1	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	AL3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios en las categorías de equipos.	02/07/2024	02/07/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AL3.3	3	Implementar un botón para actualizar las categorías de equipos.	02/07/2024	02/07/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AL3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar las categorías de equipos.	02/07/2024	02/07/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				02/07/2024	03/07/2024	5				
AL4	AL4.1		Desarrollar una vista de consulta para las categorías de equipos a eliminar.	02/07/2024	02/07/2024	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AL4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar las categorías de equipos.	03/07/2024	03/07/2024	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AL4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de las categorías de equipos en base de datos, verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	03/07/2024	03/07/2024	3	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				03/07/2024	04/07/2024	8				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
AM1	AM1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de los equipos.	03/07/2024	03/07/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	AM1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de los equipos con los campos y validaciones que sea necesarias.	03/07/2024	03/07/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	AM1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar los equipos.	04/07/2024	04/07/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	AM1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de los equipos con las validaciones	04/07/2024	04/07/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			necesarias en la base de datos.							
				04/07/2024	05/07/2024	8				
AM2	AM2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de los equipos con todos los campos requeridos.	04/07/2024	04/07/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AM2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para los equipos.	04/07/2024	04/07/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AM2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para las visualizaciones de los equipos.	05/07/2024	05/07/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AM2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de los equipos registrados en el sistema.	05/07/2024	05/07/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				05/07/2024	08/07/2024	8				
AM3	AM3.1	1	Establecer la verificación de los campos a actualizar de los equipos.	05/07/2024	05/07/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AM3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios en los equipos.	05/07/2024	05/07/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AM3.3	3	Implementar un botón para actualizar los equipos.	08/07/2024	08/07/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AM3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los equipos.	08/07/2024	08/07/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				08/07/2024	09/07/2024	8				
AM4	AM4.1		Desarrollar una vista de consulta para los equipos a eliminar.	08/07/2024	08/07/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AM4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los equipos.	08/07/2024	08/07/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AM4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los equipos en base de	09/07/2024	09/07/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			datos verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.							

4.2.5.10 Sprint diez

Tabla 16

Sprint diez

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				09/07/2024	10/07/2024	8				
AN1	AN1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de los equipos por año.	09/07/2024	09/07/2024	2	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	AN1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y	09/07/2024	09/07/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			actualización de los equipos por año con los campos y validaciones que sea necesarias.							
	AN1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar los equipos por año.	10/07/2024	10/07/2024	2	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	AN1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de los equipos por año con las validaciones necesarias en la base de datos.	10/07/2024	10/07/2024	2	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				10/07/2024	11/07/2024	8				
AN2	AN2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de los equipos por año con todos los campos requeridos.	10/07/2024	10/07/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AN2.2	2	Configurar una funcionalidad de	10/07/2024	10/07/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			filtrado para los equipos por año.							
	AN2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para las visualizaciones de los equipos por año.	11/07/2024	11/07/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AN2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de los equipos por año registrados en el sistema.	11/07/2024	11/07/2024	2	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				11/07/2024	12/07/2024	8				
AN3	AN3.1	1	Establecer la verificación de los campos a actualizar de los equipos por año.	11/07/2024	11/07/2024	2	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	AN3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios en los equipos por año.	11/07/2024	11/07/2024	2	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AN3.3	3	Implementar un botón para actualizar los equipos por año.	12/07/2024	12/07/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AN3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los equipos por año.	12/07/2024	12/07/2024	2	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				12/07/2024	15/07/2024	8				
AN4	AN4.1		Desarrollar una vista de consulta para los equipos por año a eliminar.	12/07/2024	12/07/2024	2	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AN4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los equipos por año.	12/07/2024	12/07/2024	2	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AN4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los equipos por año en base de datos verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	15/07/2024	15/07/2024	4	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si
				15/07/2024	16/07/2024	5				

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
AO1	AO1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de las cuadrillas.	15/07/2024	15/07/2024	1	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	AO1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de las cuadrillas con los campos y validaciones que sea necesarias.	15/07/2024	15/07/2024	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	AO1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar las cuadrillas.	15/07/2024	15/07/2024	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si
	AO1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de las cuadrillas con las validaciones	15/07/2024	16/07/2024	3	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			necesarias en la base de datos.							
				16/07/2024	17/07/2024	5				
AO2	AO2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de las cuadrillas con todos los campos requeridos.	16/07/2024	16/07/2024	1	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AO2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para las cuadrillas	16/07/2024	16/07/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AO2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para las visualizaciones de las cuadrillas.	16/07/2024	16/07/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AO2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de las cuadrillas registrados en el sistema.	16/07/2024	16/07/2024	3	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				17/07/2024	17/07/2024	5				
AO3	AO3.1	1	Establecer la verificación de los campos a actualizar de las cuadrillas	17/07/2024	17/07/2024	1	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
	AO3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios en las cuadrillas	17/07/2024	17/07/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AO3.3	3	Implementar un botón para actualizar las cuadrillas	17/07/2024	17/07/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AO3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar las cuadrillas	17/07/2024	17/07/2024	3	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si
				17/07/2024	18/07/2024	5				
AO4	AO4.1		Desarrollar una vista de consulta para las cuadrillas a eliminar.	17/07/2024	17/07/2024	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AO4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar las cuadrillas.	17/07/2024	17/07/2024	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AO4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de las cuadrillas en base	18/07/2024	18/07/2024	3	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			de datos verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.							
				18/07/2024	19/07/2024	5				
AP1	AP1.1	1	Crear el controlador, entidad y repositorio junto con sus configuraciones y asignar el enrutamiento para el registro de los oficios de cuadrillas.	18/07/2024	18/07/2024	1	Eduard Hernández	3	Controlador, entidad, repositorio consistente	Si
	AP1.2	2	Crear el formulario de visualización, registro y actualización de los oficios de cuadrillas con los campos y validaciones que sea necesarias.	18/07/2024	18/07/2024	1	Eduard Hernández	2	Vista consistente	Si
	AP1.3	3	Crear la tabla de la base de datos con los campos requeridos para almacenar los	18/07/2024	18/07/2024	1	Eduard Hernández	1	Tabla consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			oficios de cuadrillas.							
	AP1.4	4	Crear el procedimiento SQL para registrar la información de los oficios de las cuadrillas con las validaciones necesarias en la base de datos.	18/07/2024	19/07/2024	3	Eduard Hernández	4	Procedimiento SQL Consistente	Si
				19/07/2024	19/07/2024	5				
AP2	AP2.1	1	Generar la sentencia SQL para recuperar la información de los oficios de las cuadrillas con todos los campos requeridos.	19/07/2024	19/07/2024	1	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AP2.2	2	Configurar una funcionalidad de filtrado para los oficios de las cuadrillas	19/07/2024	19/07/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AP2.3	3	Crear y desarrollar la interfaz para las visualizaciones de	19/07/2024	19/07/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			los oficios de las cuadrillas.							
	AP2.4	4	Crear una vista SQL de consulta para ver la información de los oficios de las cuadrillas registrados en el sistema.	19/07/2024	19/07/2024	3	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
				19/07/2024	22/07/2024	5				
AP3	AP3.1	1	Establecer la verificación de los campos a actualizar de los oficios de las cuadrillas	19/07/2024	19/07/2024	1	Eduard Hernández	2	Campos consistente	Si
	AP3.2	2	Crear una función que actualice automáticamente la vista después de realizar cambios en los oficios de las cuadrillas	22/07/2024	22/07/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si
	AP3.3	3	Implementar un botón para actualizar los oficios de las cuadrillas	22/07/2024	22/07/2024	1	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AP3.4	4	Elaborar el procedimiento SQL para actualizar los	22/07/2024	22/07/2024	3	Eduard Hernández	1	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
			oficios de las cuadrillas							
				22/07/2024	23/07/2024	5				
AP4	AP4.1		Desarrollar una vista de consulta para los oficios de las cuadrillas a eliminar.	22/07/2024	22/07/2024	1	Eduard Hernández	1	Vista SQL consistente	Si
	AP4.2		Establecer el diseño del botón y la funcionalidad para eliminar los oficios de las cuadrillas.	22/07/2024	22/07/2024	1	Eduard Hernández	2	Interfaz y funcionalidad consistente	Si
	AP4.3		Implementar el procedimiento SQL que facilita la eliminación de los oficios de las cuadrillas en base de datos verificando que no existan asociaciones vinculadas al registro.	22/07/2024	23/07/2024	3	Eduard Hernández	3	Procedimiento SQL consistente	Si

Historia	Id Tarea	Ítem	Tarea	Fecha inicial	Fecha final	Tiempo total estimado (Horas)	Responsable	Prioridad (1-10)	Metas o condición de aprobación del Sprint	Aprobado
				23/07/2024	24/07/2024	13				
AQ1	AQ1.1	1	Crear la sentencia SQL para la consulta de la información de los programas académicos que incluya los campos necesarios.	23/07/2024	23/07/2024	2	Eduard Hernández	1	Sentencia SQL consistente	Si
	AQ1.2	2	Crear una vista SQL de consulta para los programas académicos que incluya los campos necesarios.	23/07/2024	23/07/2024	3	Eduard Hernández	2	Vista SQL consistente	Si
	AQ1.3	3	Crear una interfaz de consulta gráficamente para los programas académicos que incluya los campos necesarios.	23/07/2024	24/07/2024	2	Eduard Hernández	3	Interfaz consistente	Si
	AQ1.4	4	Crear una funcionalidad que permita filtrar los programas académicos con los campos que sean necesarios.	24/07/2024	24/07/2024	1	Eduard Hernández	4	Funcionalidad consistente	Si

4.3 Realizar pruebas con datos reales suministrados por la oficina de planeación para obtener la aprobación del uso y comportamiento del sistema de información.

Para cumplir con el objetivo, se planifica realizar un exhaustivo proceso de pruebas del sistema de información utilizando datos reales proporcionados por la oficina de Planeación. El propósito de estas pruebas era validar el uso y comportamiento del sistema en condiciones reales y asegurar que cumpliera con los requisitos funcionales establecidos.

Las pruebas a realizar serán Pruebas de Caja Negra: las cuales se desean implementar para verificar que el sistema funcione correctamente desde la perspectiva del usuario final, sin considerar la estructura interna del software. Estas pruebas se enfocaron en evaluar la funcionalidad y el comportamiento del sistema mediante la entrada y salida de datos reales.

Estas pruebas se llevarán a cabo de manera integral con el fin de comprobar que cada funcionalidad del sistema, desde el registro hasta la actualización de datos, operen conforme a las expectativas y necesidades de la oficina de Planeación. La ejecución de estas pruebas es esencial para obtener la aprobación final del sistema y garantizar su operatividad efectiva en el entorno real.

4.3.1 Pruebas - Caja negra

Tabla 17

Prueba: CN - A1.

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – A1		
Código HU	HU – A1		
Nombre HU	Registrar información de nivel 1 de las dependencias de la institución.		
Propósito	Registrar la información de las dependencias nivel 1 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. **Ejemplo:** Dirección.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
	Entrada	Código	Vacío
		Nombre	Vacío
		Responsable	Vacío
		Proceso	Vacío
		Email	Vacío
		Sigla	Vacío
	Salida	Notificación de error en los campos diligenciados con datos inválidos en color rojo.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Agregar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de registro de las dependencias de nivel 1.	
	3	Pulsar el botón "**Guardar**".	
Resultado final	Mensaje de validación de los campos.		

Figura 20

Registrar información de dependencias nivel 1. Paso 1.

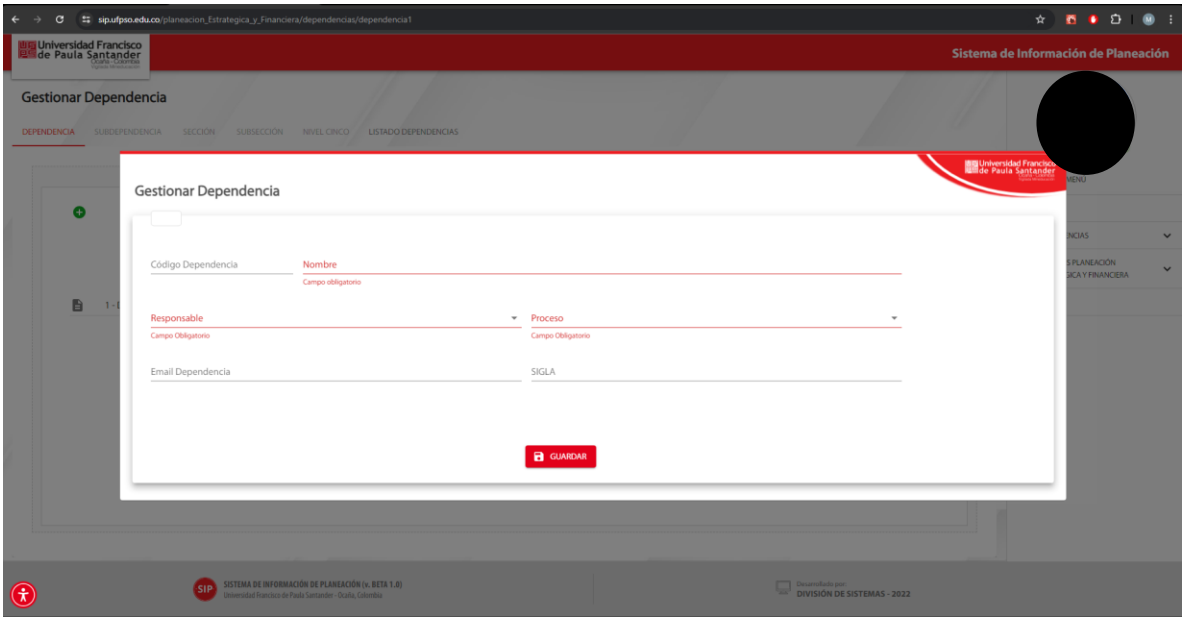


Tabla 18

Prueba: CN A2.

Prueba – Caja negra		
No. Prueba	CN – A2	
Código HU	HU – A2	
Nombre HU	Consultar información de nivel 1 de las dependencias de la institución	
Propósito	Comprobar la consulta de la información de las dependencias nivel 1 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico.	
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema, Registrar dependencias de nivel 1	
Datos	**Campo**	**Valor**
	Entrada	Búsqueda Dir
	Salida	Tabla de programación con los usuarios ordenados por el código de la dependencia en forma ascendente.
Acciones	**1**	Hacer clic sobre el menú "**Planeación estratégica y financiera**"
	2	Seleccionar la opción "**Dependencias**" del submenú.
	3	Seleccionar la opción "**Dependencia**" dentro del submenú "**Dependencias**"
	4	Ingresar un valor como criterio de búsqueda en el campo de búsqueda.

Resultado final	Visualizar la tabla de las dependencias de nivel 1 con los registros que coincidan con el criterio de búsqueda.

Figura 21

Consultar información de nivel 1 de las dependencias. Paso 2.

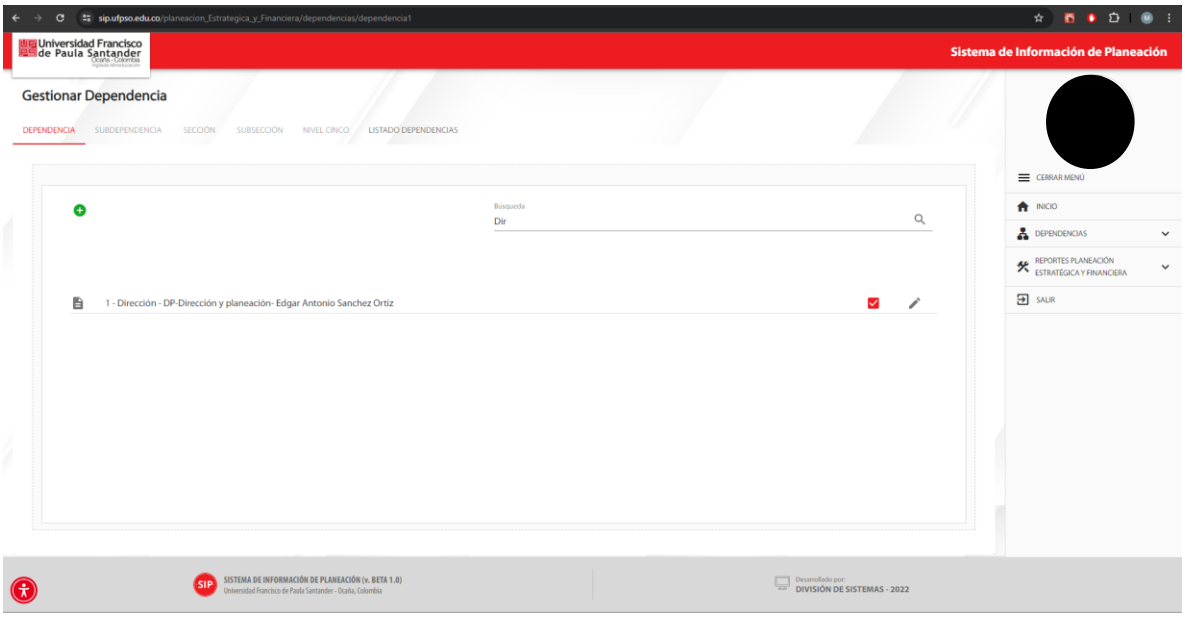


Tabla 19

Prueba CN - A3.

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – A3		
Código HU	HU – A3		
Nombre HU	Actualizar información de nivel 1 de las dependencias de la institución.		
Propósito	Actualizar la información de las dependencias nivel 1 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema, Registrar la información de las dependencias nivel 1		
Datos		**Campo**	**Valor**
	Entrada	Código	1
		Nombre	Dirección
		Responsable	Edgar Antonio Sánchez Ortiz

		Proceso	DP – Dirección y planeación.
		Email	direccion@ufpso.edu.co
		Sigla	DIR
		Estado	Activo
	Salida	Notificación de actualización exitosa.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón “**Editar**”.	
	2	Llenar los campos del formulario de actualización de las dependencias de nivel 1.	
	3	Pulsar el botón “**Guardar**”.	
Resultado final	Mensaje de actualización exitosa.		

Figura 22

Actualizar información de nivel 1 de las dependencias. Paso 1.

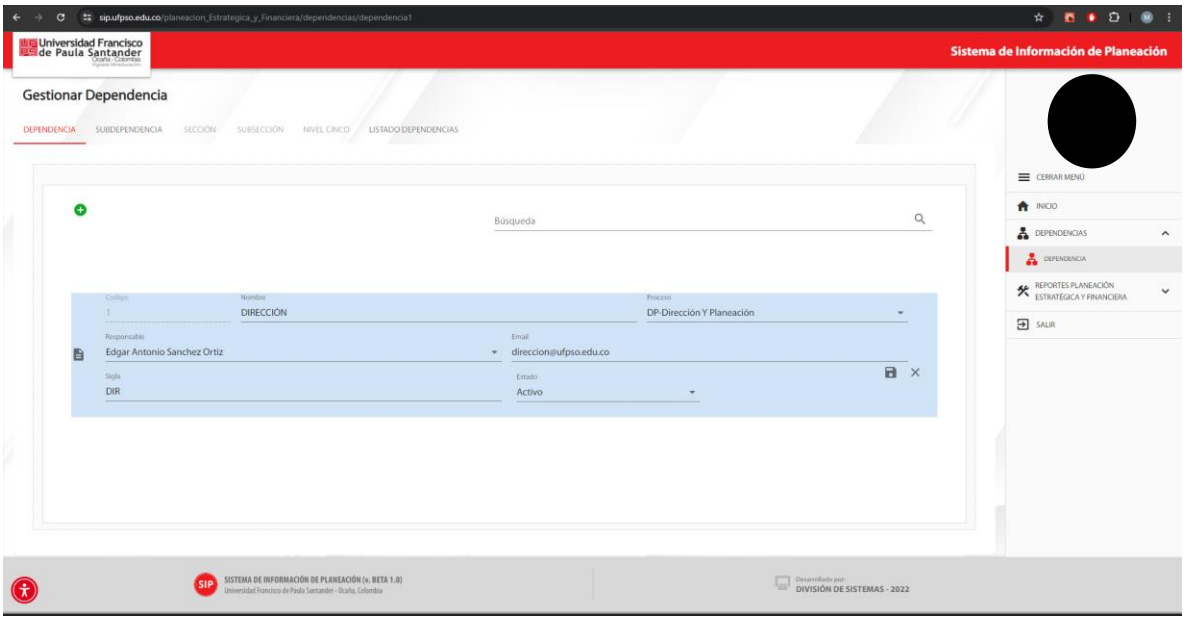


Figura 23

Actualizar información de nivel 1 de las dependencias. Paso 2.

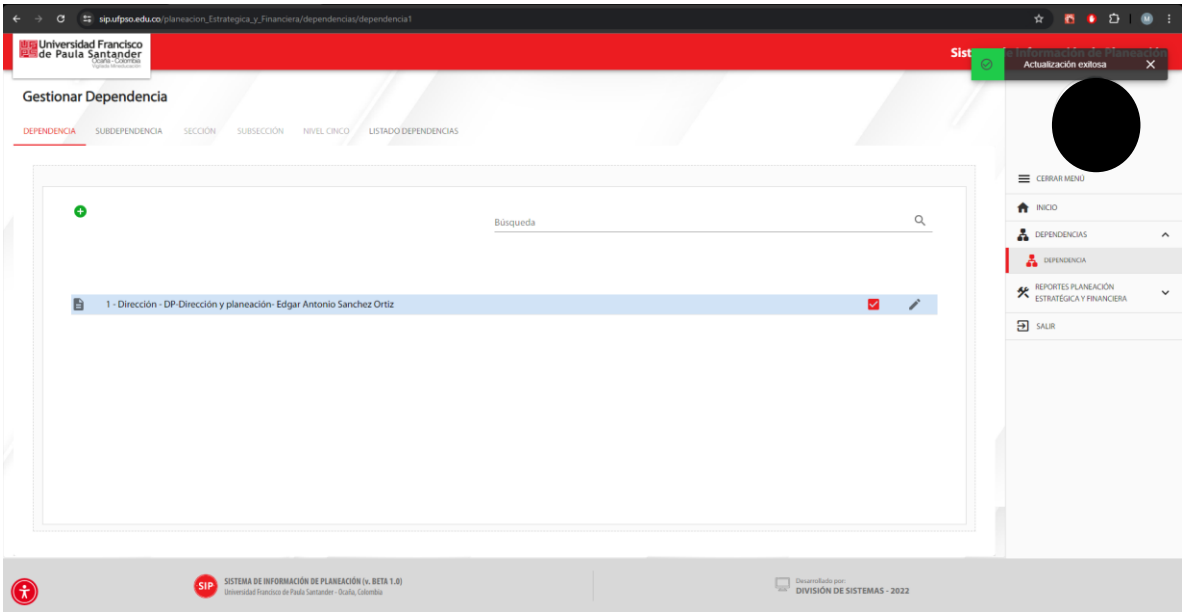


Tabla 20

Prueba CN - B1

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – B1		
Código HU	HU – B2		
Nombre HU	Registrar información de nivel 2 de las dependencias de la institución.		
Propósito	Registrar la información de las dependencias nivel 2 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico. **Ejemplo**: Subdirección administrativa, Subdirección, Académica, secretaria general, Control interno.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos	**Campo**		**Valor**
	Entrada	Código	06
		Nombre	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA
		Responsable	José Julián Cadena Morales
		Proceso	AC – Gestión académica
		Email	subacademica@ufpso.edu.co
		Sigla	SAC
	Salida	Validación de que esa dependencia de nivel 2 ya está registrada.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Agregar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de registro de las dependencias de nivel 2.	

3	Pulsar el botón “**Guardar**”.
Resultado final	Advertencia de que esa dependencia de nivel 2 ya está registrada.

Figura 24

Registrar información de nivel 2 de las dependencias. Paso 1.

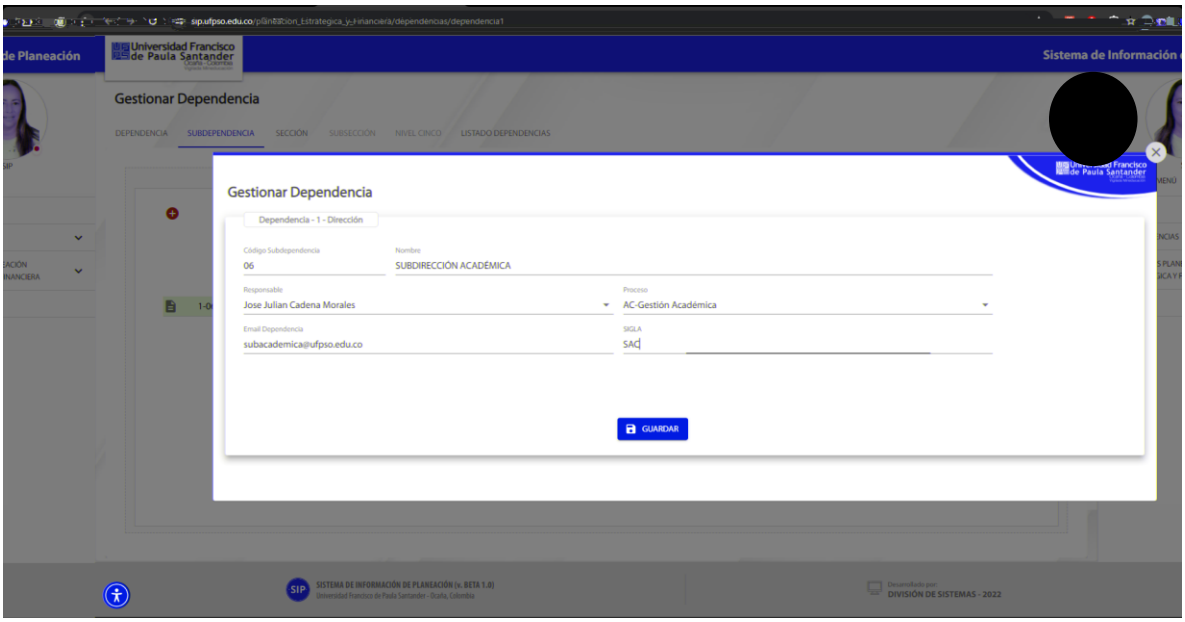


Figura 25

Registrar información de nivel 2 de las dependencias. Paso 2.

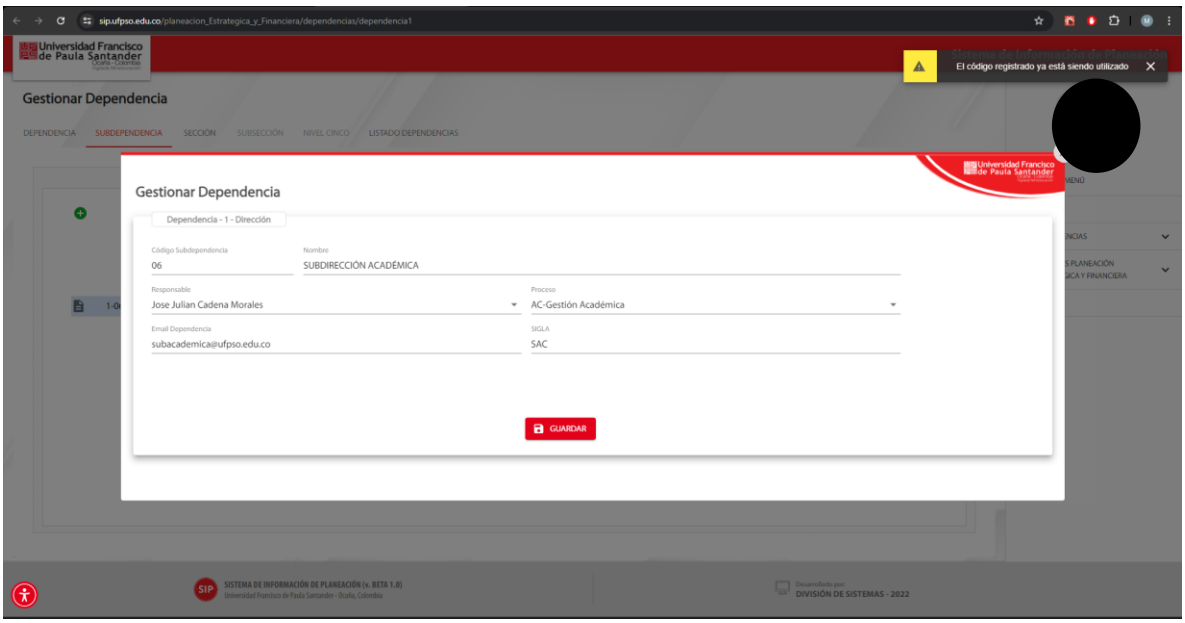


Tabla 21

Prueba CN - B2

Prueba – Caja negra		
No. Prueba	CN – B2	
Código HU	HU – B2	
Nombre HU	Consultar información de nivel 2 de las dependencias de la institución.	
Propósito	Comprobar la consulta de la información de las dependencias nivel 2 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico.	
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema, Registrar dependencias de nivel 2	
Datos	**Campo**	**Valor**
	Entrada	Búsqueda Su
	Salida	Tabla de programación con los usuarios ordenados por el código de la dependencia en forma ascendente.
Acciones	**1**	Hacer clic sobre el menú "**Planeación estratégica y financiera**"
	2	Seleccionar la opción "**Dependencias**" del submenú.
	3	Seleccionar la opción "**Dependencia**" dentro del submenú "**Dependencias**"
	4	Ingresar un valor como criterio de búsqueda en el campo de búsqueda.
Resultado final	Visualizar la tabla de las dependencias de nivel 2 que coincidan con el criterio de búsqueda.	

Figura 26

Consultar información de nivel 2 de las dependencias. Paso 1.

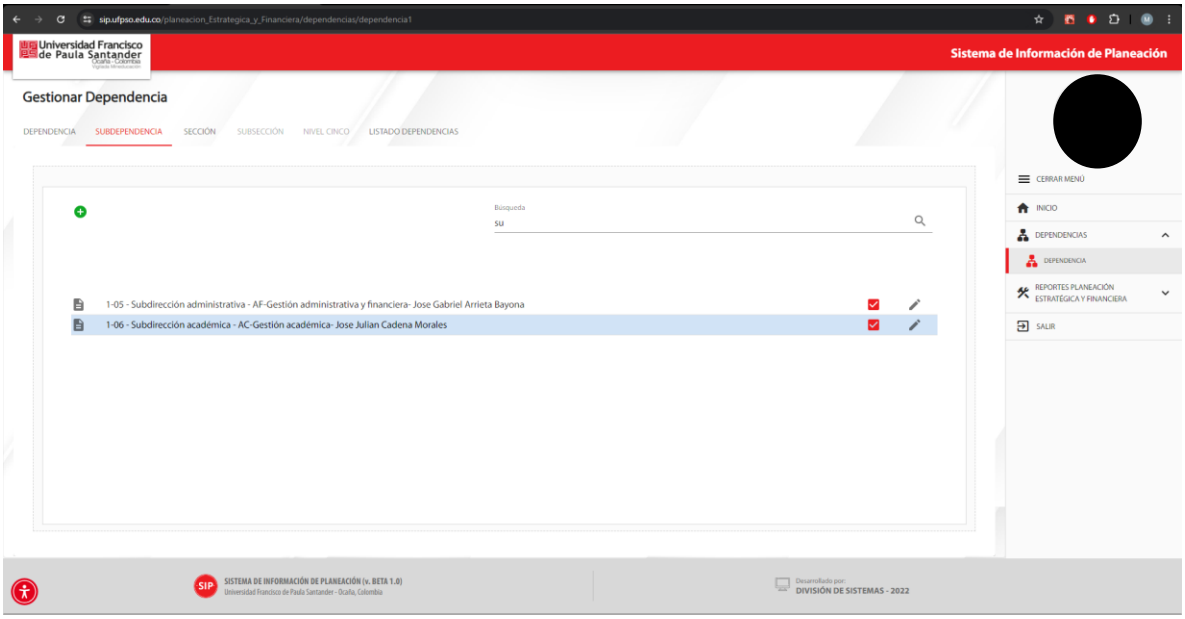


Tabla 22

Prueba CN - B3

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – B3		
Código HU	HU – B3		
Nombre HU	Actualizar información de nivel 2 de las dependencias de la institución.		
Propósito	Actualizar la información de las dependencias nivel 2 que permiten especificar la estructura orgánica de nuestra institución para posteriormente ser asignadas a un espacio físico.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema, Registrar la información de las dependencias nivel 1		
		Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Código	06
		Nombre	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA
		Responsable	José Julián Cadena Morales
		Proceso	AC – Gestión académica
		Email	subacademica@ufpso.edu.co
		Sigla	SAC
		Estado	Activo
	Salida	Notificación de actualización exitosa.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Editar**".	

	2	Llenar los campos del formulario de actualización de las dependencias de nivel 2.
	3	Pulsar el botón "**Guardar**".
Resultado final	Mensaje de actualización exitosa.	

Figura 27

Actualizar información de nivel 2 de las dependencias. Paso 2.

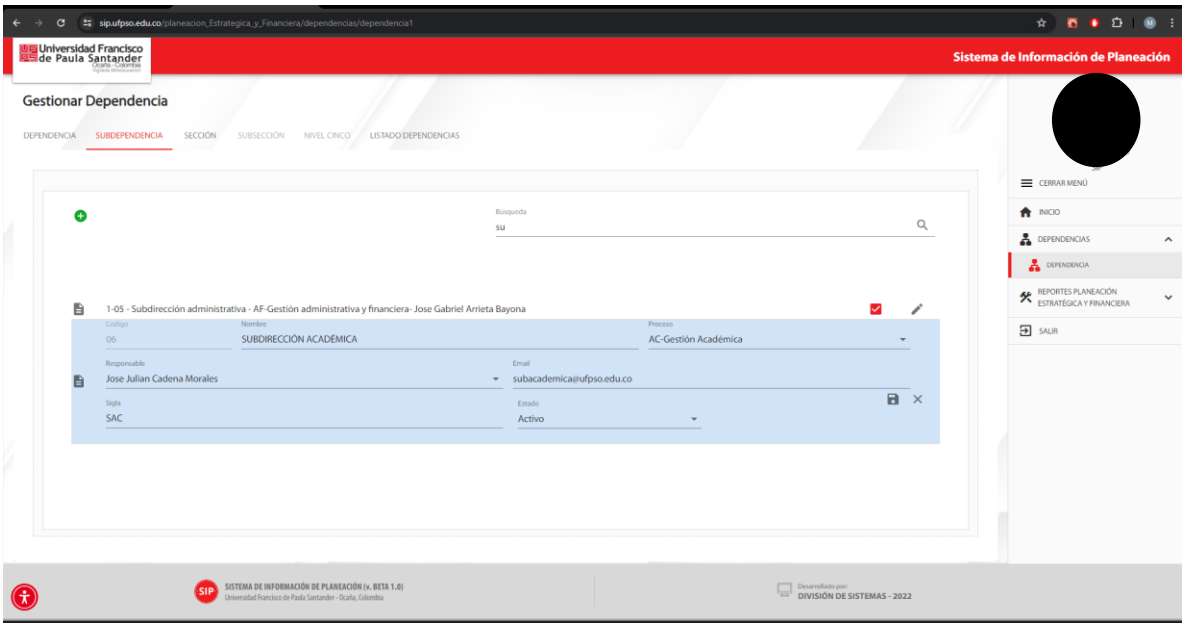


Figura 28

Actualizar información de nivel 2 de las dependencias. Paso 2.

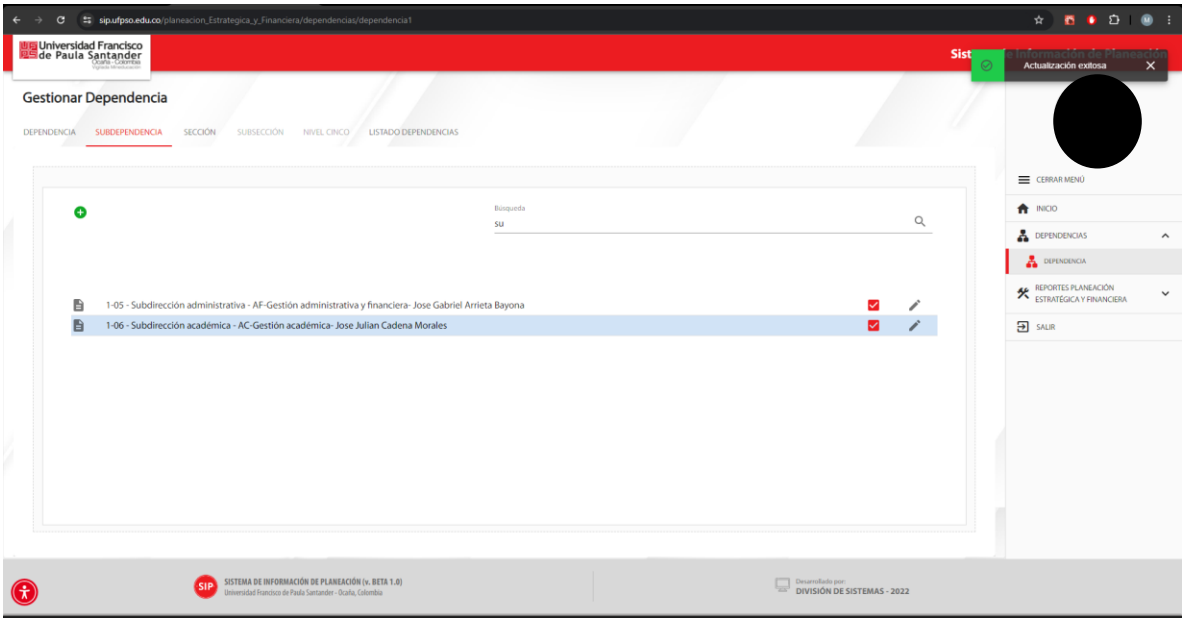


Tabla 23

Prueba CN – F1, G1

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – F1, G1		
Código HU	HU – F1, HU – G1		
Nombre HU	Registrar información del tipo de espacio físico. Registrar información de la función del espacio físico		
Propósito	Registrar la información de los diferentes tipos de espacios que cumplen los espacios existentes. Registrar la información de las diferentes funciones que cumplen los espacios existentes		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
	Entrada	Función	PRUEBA 2
		Descripción de la función	PRUEBA DESCRIPCION
		Tipo de espacio	TIPO ESPACIO 2
		Descripción del tipo de espacio	PRUEBA TIPO ESPACIO
	Salida	Notificación de registro exitoso de función y tipo de espacios físicos.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón “**Agregar**”.	
	2	Llenar los campos del formulario de registro de la función y tipo de espacios físicos.	
	3	Pulsar el botón “**Guardar**”.	

Resultado final	Notificación de registro exitoso.

Figura 29

Registrar información del tipo de espacio físico. Paso 1.

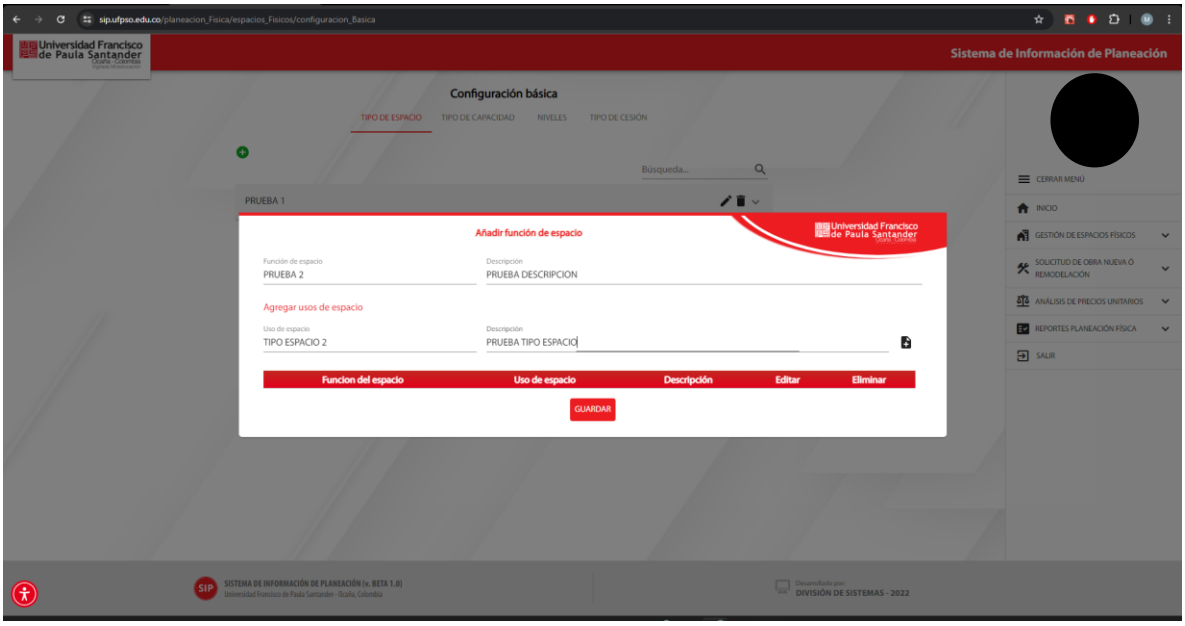


Figura 30

Registrar información del tipo de espacio físico. Paso 2.

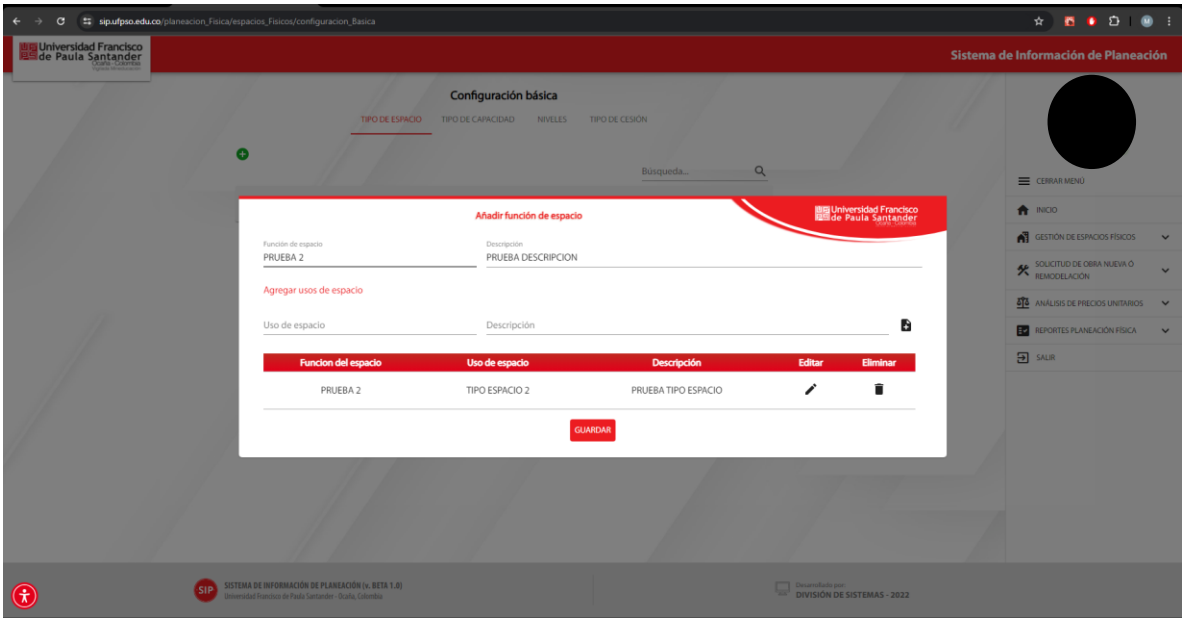


Figura 31

Registrar información del tipo de espacio físico. Paso 3.

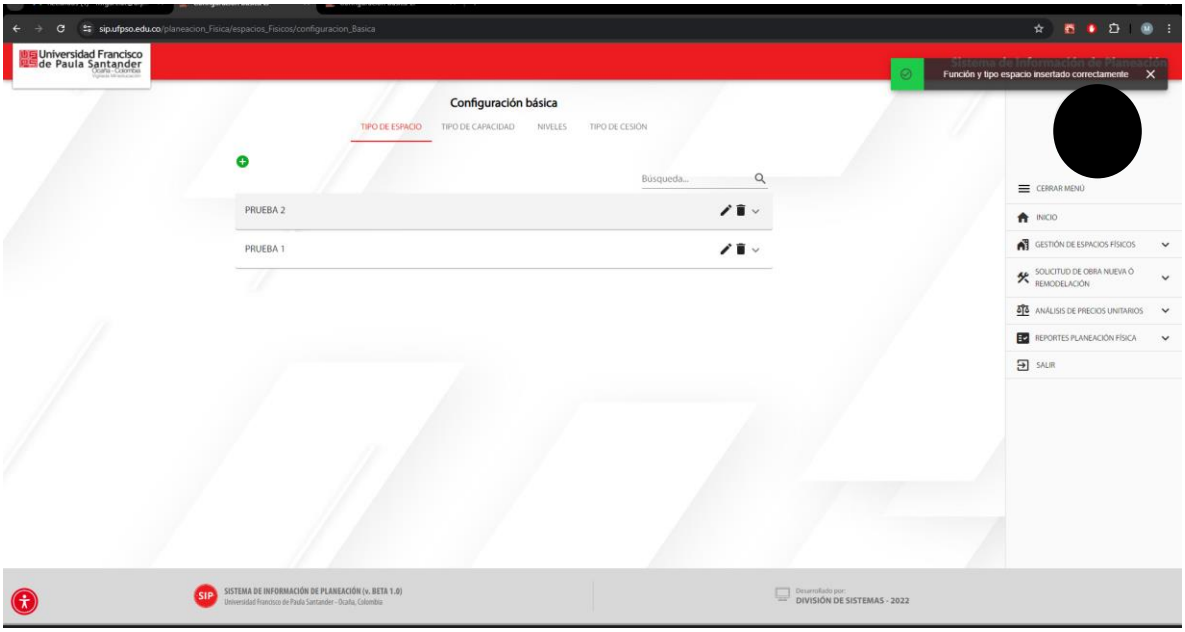


Tabla 24

Prueba CN - B2

Prueba – Caja negra

No. Prueba	CN – B2		
Código HU	HU – F2, HU – G2		
Nombre HU	Consultar información del tipo de espacio físico. Consultar información de la función del espacio físico.		
Propósito	Consultar la información de los diferentes tipos de espacios que cumplen los espacios existentes. Consultar la información de las diferentes funciones que cumplen los espacios existentes.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
	Entrada	Búsqueda función del espacio	PRUEBA 2
		Búsqueda tipo espacio	PRUEBA 1
	Salida	Tabla de funciones y tipos de espacios físicos.	
Acciones	**1**	Hacer clic sobre el menú "**Gestión de espacios físicos**"	
	2	Seleccionar la opción "**Configuración básica EF**" del submenú.	
	3	Seleccionar la opción "**Tipo de espacio**" dentro del submenú "**Configuración básica EF**"	
	4	Ingresar un valor como criterio de búsqueda en el campo de búsqueda.	
Resultado final	Visualizar la tabla de las funciones y tipos de espacios físicos registrados en el sistema.		

Figura 32

Consultar función de espacio físico. Paso 1.

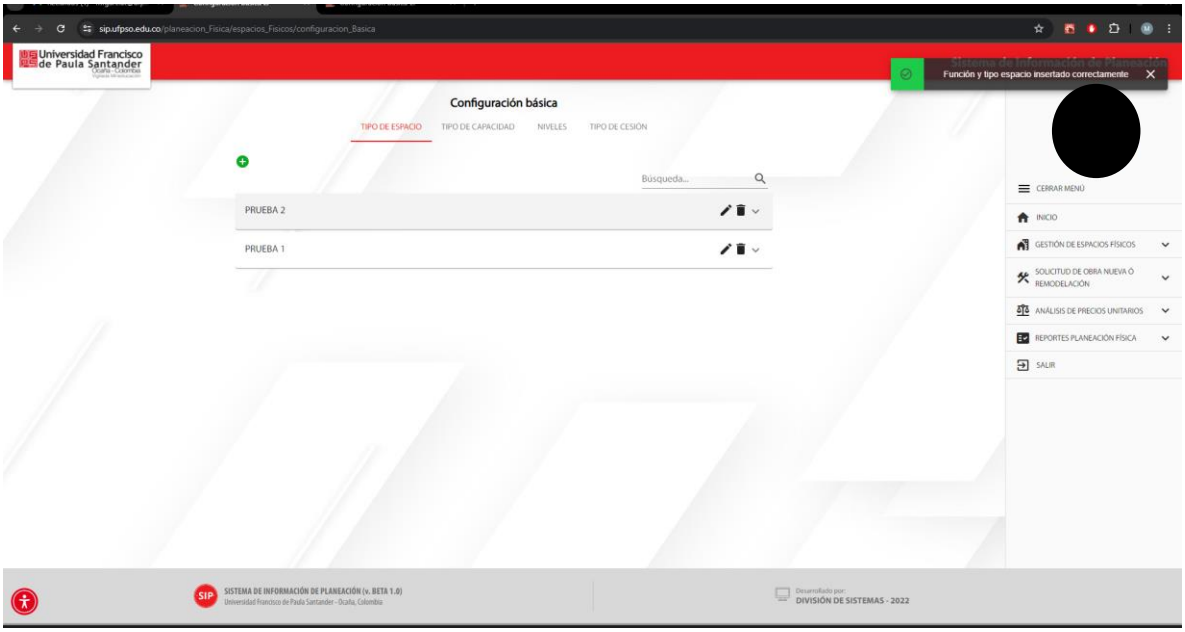


Figura 33

Consultar función de espacio físico. Paso 2.

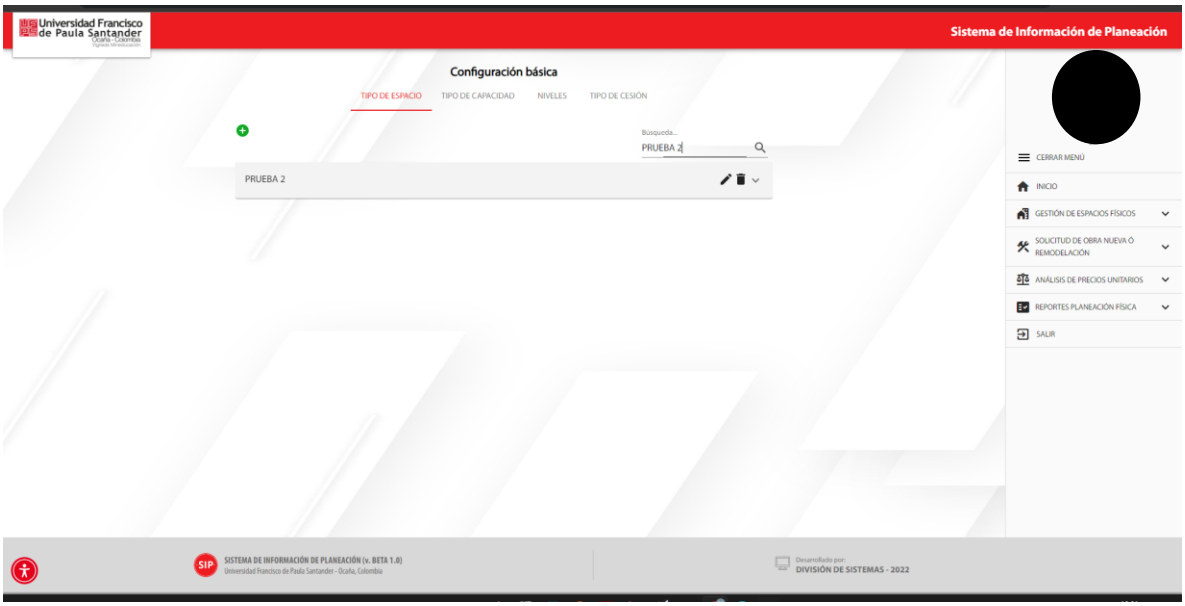


Figura 34

Consultar tipo de espacio físico. Paso 1.

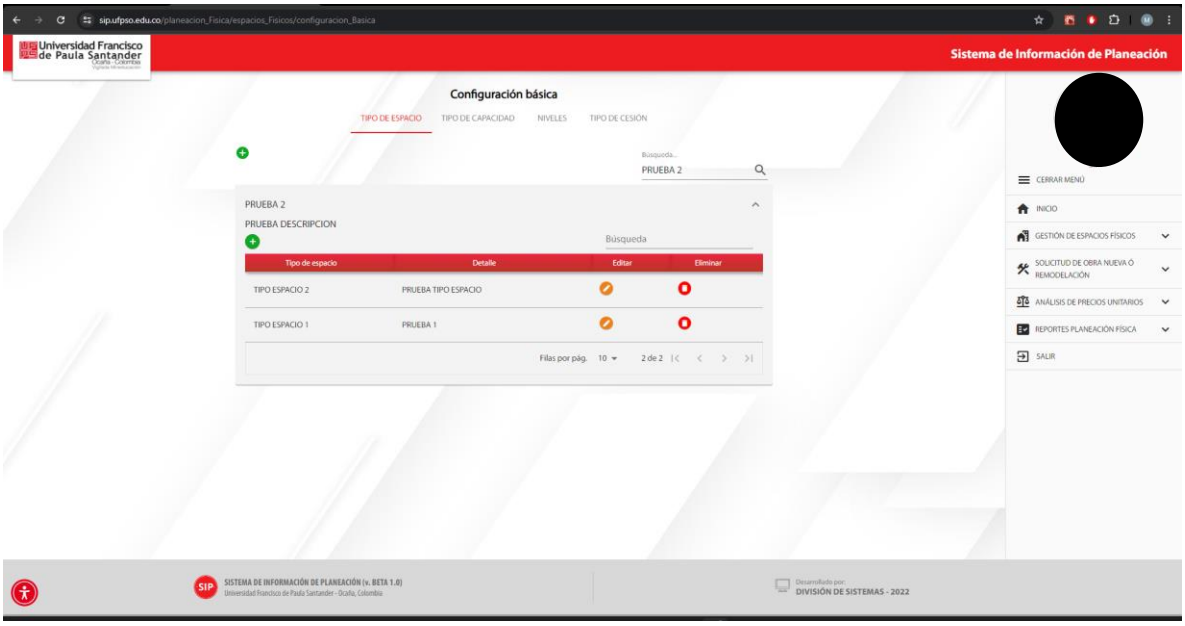


Figura 35

Consultar tipo de espacio físico. Paso 2.

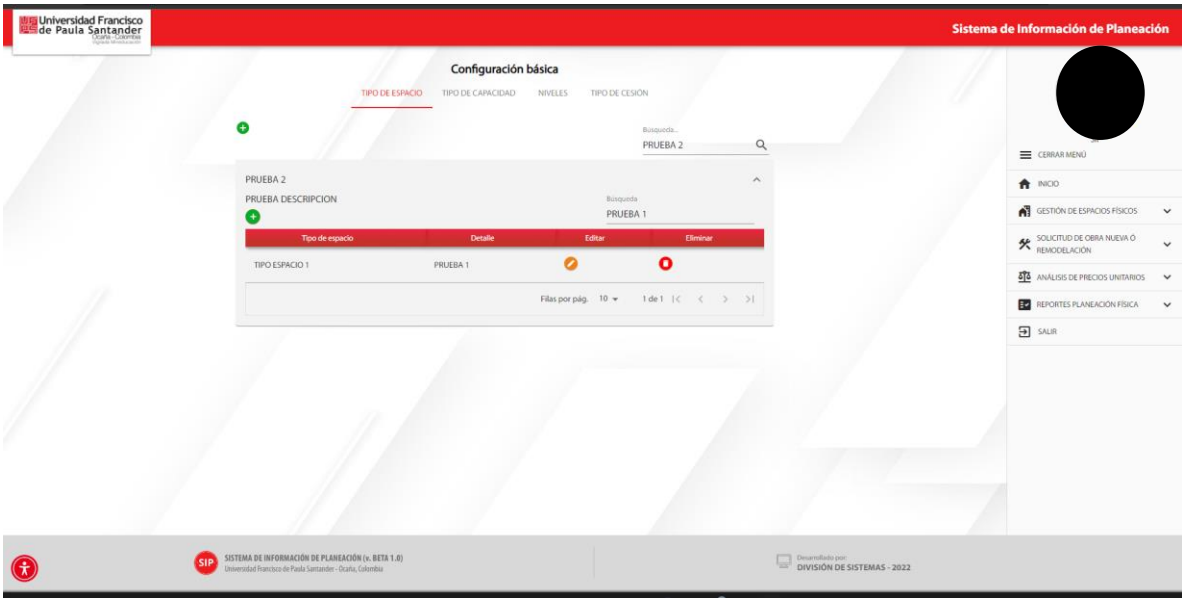


Tabla 25

Prueba CN – F3

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – F3
Código HU	HU – F3

Nombre HU	Actualizar información del tipo de espacio físico.		
Propósito	Actualizar la información de los diferentes tipos de espacios que cumplen los espacios existentes.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
	Entrada	Tipo de espacio Descripción del tipo de espacio	TIPO ESPACIO 2 PRUEBA TIPO ESPACIO MODIFICADA
	Salida	Notificación de actualización exitosa del tipo de espacio físico.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Editar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de actualización del tipo de espacios físicos.	
	3	Pulsar el botón "**Actualizar**".	
Resultado final	Notificación de actualización exitosa.		

Figura 36

Actualizar información del tipo de espacio físico. Paso 1.

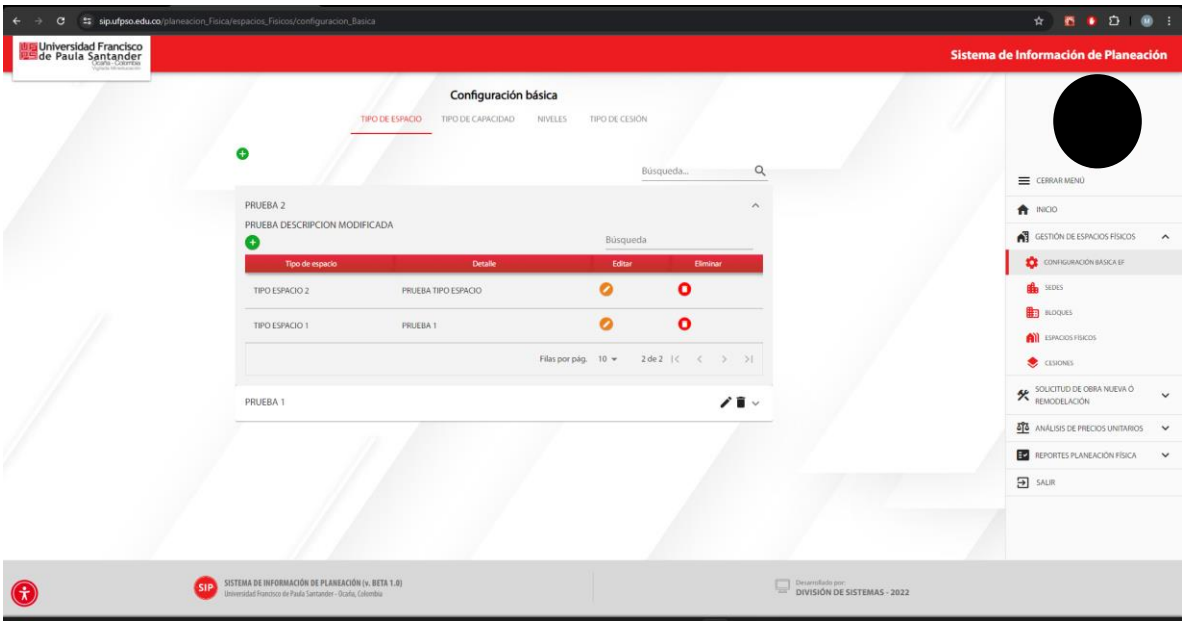


Figura 37

Actualizar información del tipo de espacio físico. Paso 2.

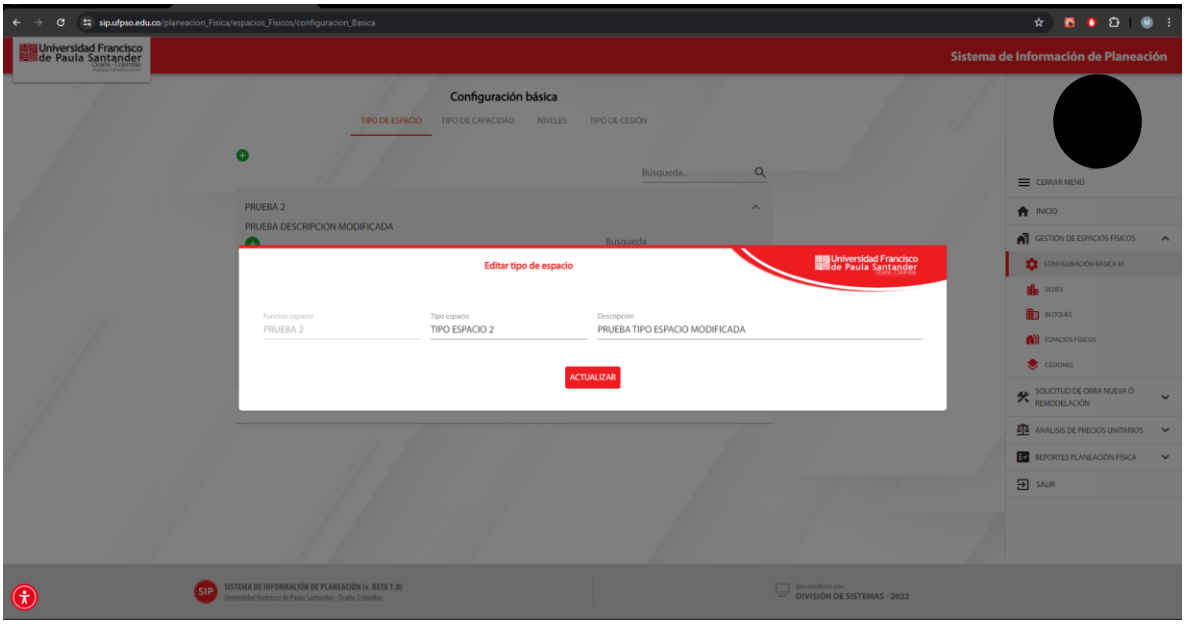


Figura 38

Actualizar información del tipo de espacio físico. Paso 3.

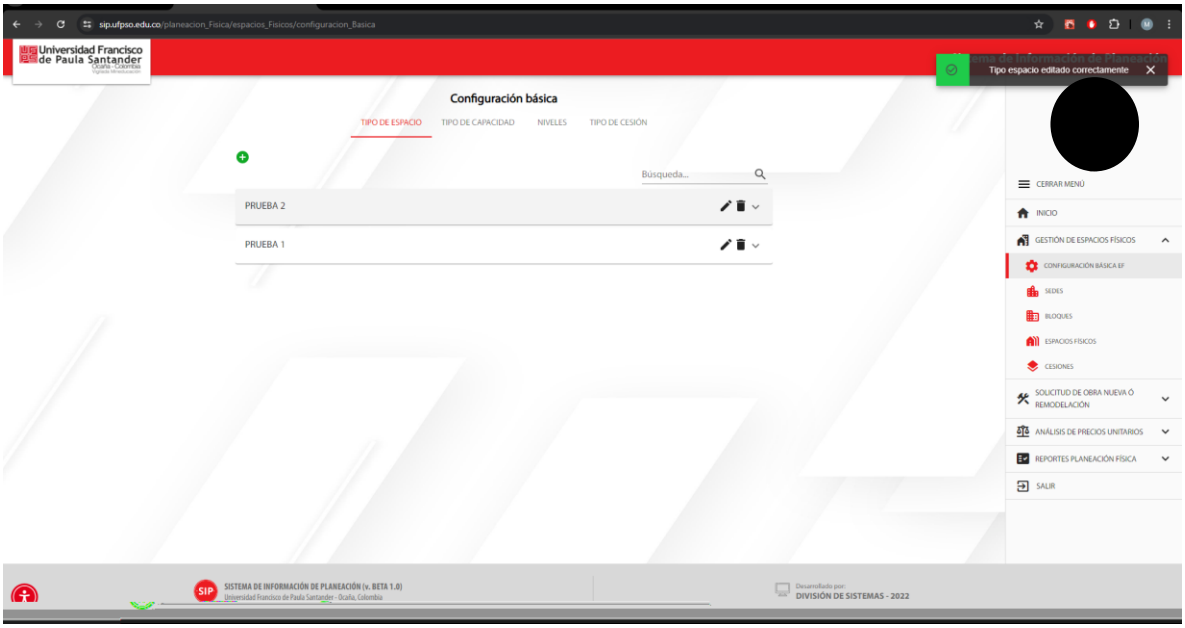


Tabla 26

Prueba CN- F1

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – F1

Código HU	HU – G3		
Nombre HU	Actualizar información de la función del espacio físico.		
Propósito	Actualizar la información de las diferentes funciones que cumplen los espacios existentes.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
	Campo		**Valor**
Datos	**Entrada**	Nombre Descripción	PRUEBA DOS DESCRIPCION MODIFICADA
	Salida	Notificación de actualización exitosa de la función del espacio físico.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Editar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de actualización de la función de los espacios físicos.	
	3	Pulsar el botón "**Actualizar**".	
Resultado final	Notificación de actualización exitosa.		

Figura 39

Actualizar información de la función del espacio físico. Paso 1.

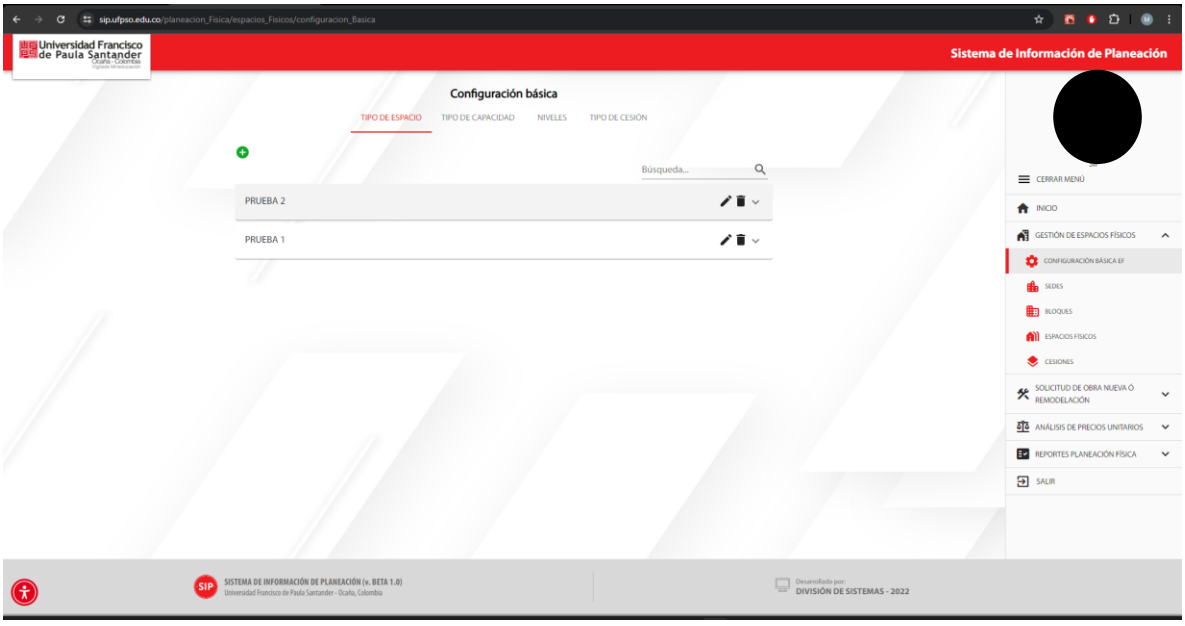


Figura 40

Actualizar información de la función del espacio físico. Paso 2.

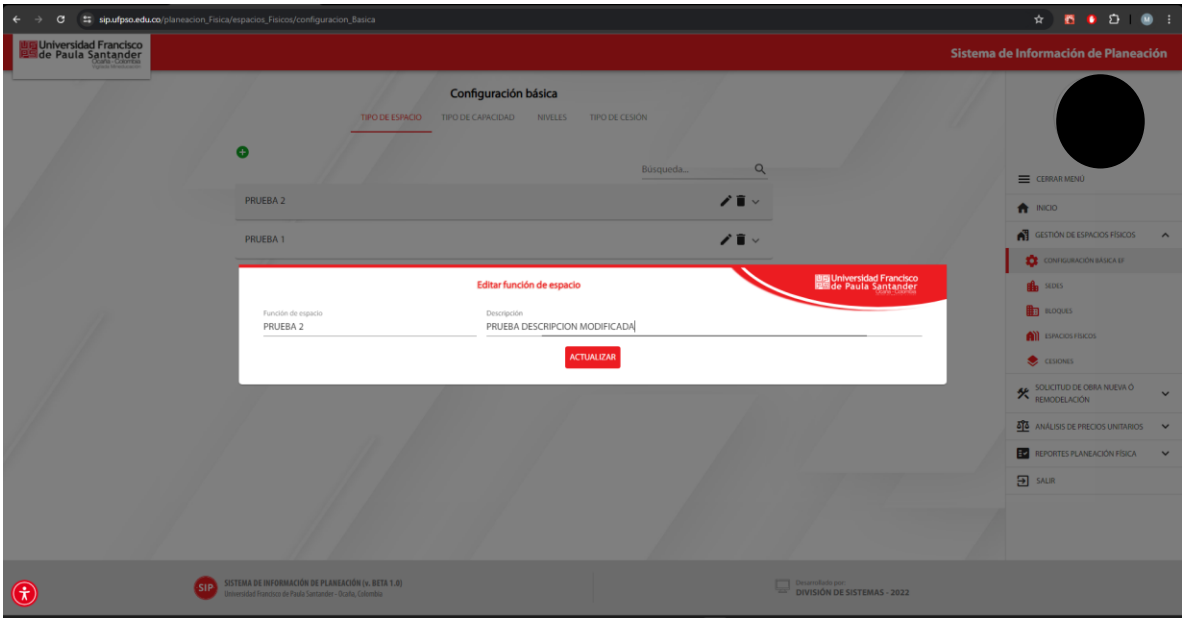


Figura 41

Actualizar información de la función del espacio físico. Paso 3.

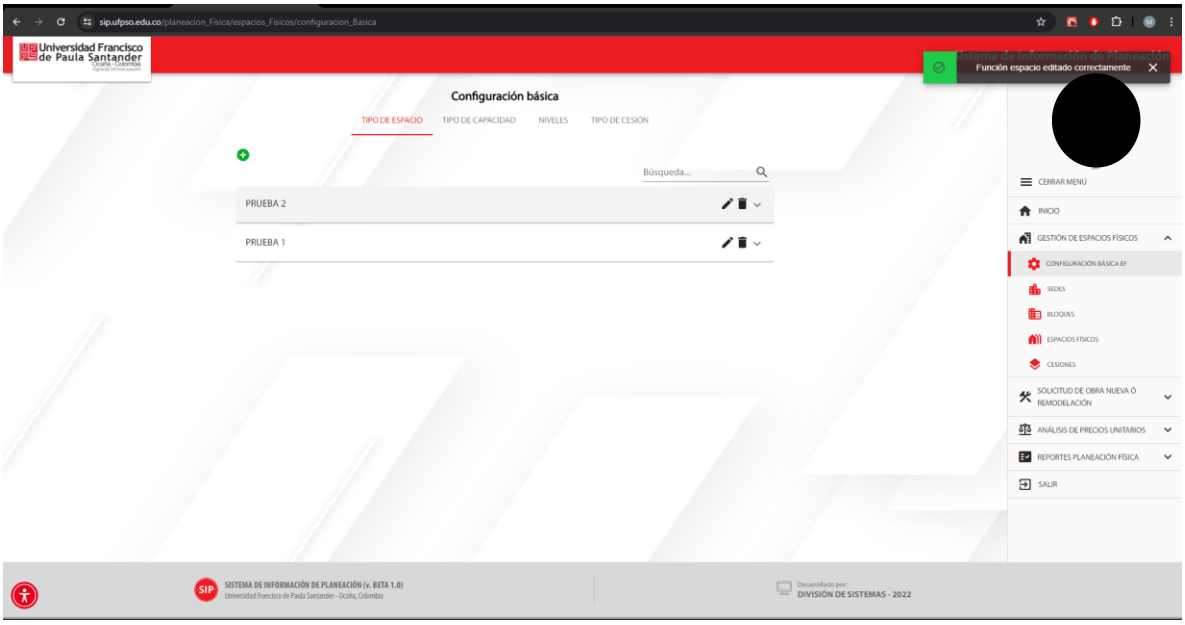


Tabla 27

Prueba CN – F4

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – F4

Código HU	HU – F4	
Nombre HU	Eliminar información del tipo de espacio físico.	
Propósito	Eliminar la información de los diferentes tipos de espacios que cumplen los espacios existentes.	
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema	
	Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Registro a eliminar PRUEBA 2
	Salida	Notificación de eliminación exitosa.
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Eliminar**".
	2	Confirmar en la ventana de eliminación que deseo eliminar ese registro.
	3	Pulsar el botón "**Eliminar**".
Resultado final	Notificación de eliminación exitosa.	

Figura 42

Eliminar información del tipo de espacio físico. Paso 1.

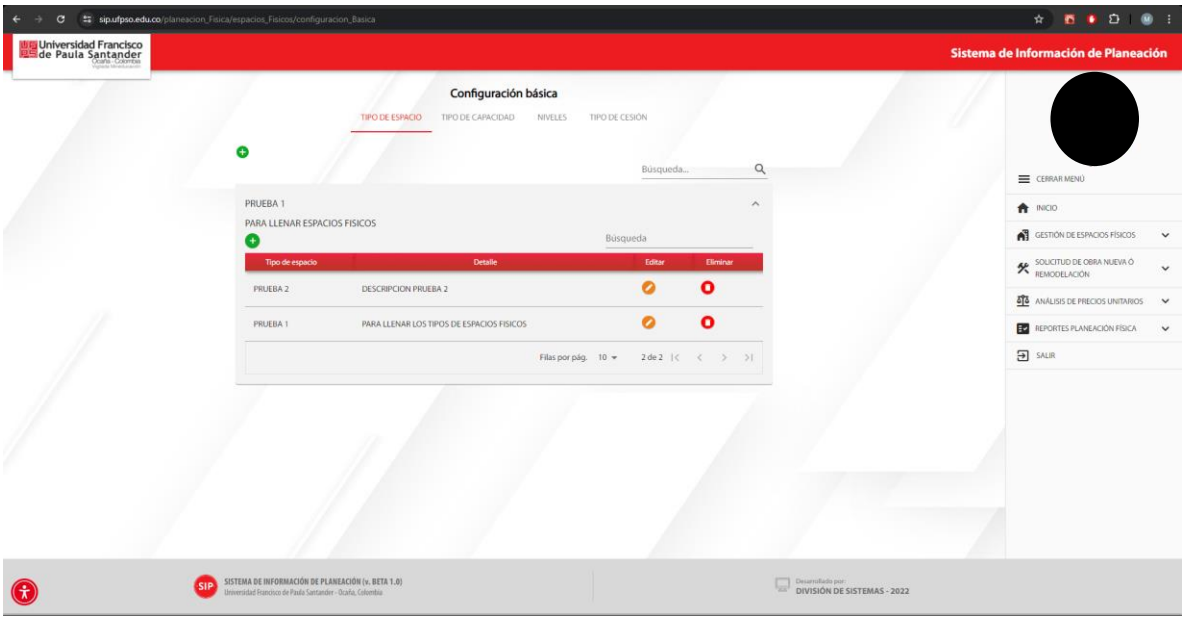


Figura 43

Eliminar información del tipo de espacio físico. Paso 2.

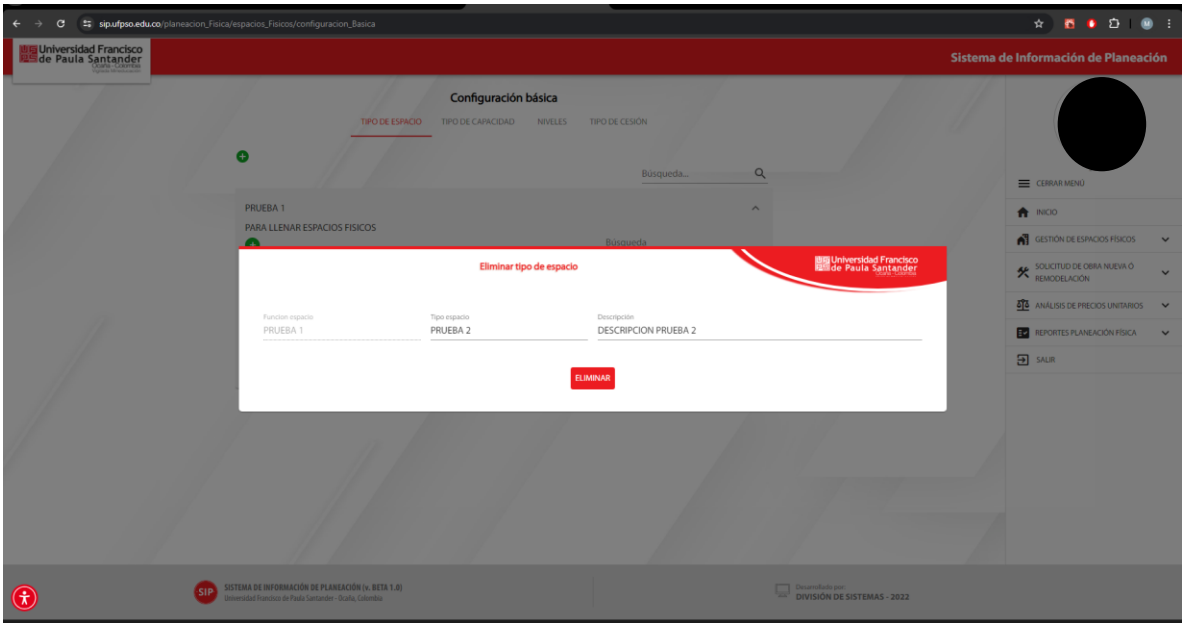


Figura 44

Eliminar información del tipo de espacio físico. Paso 3.

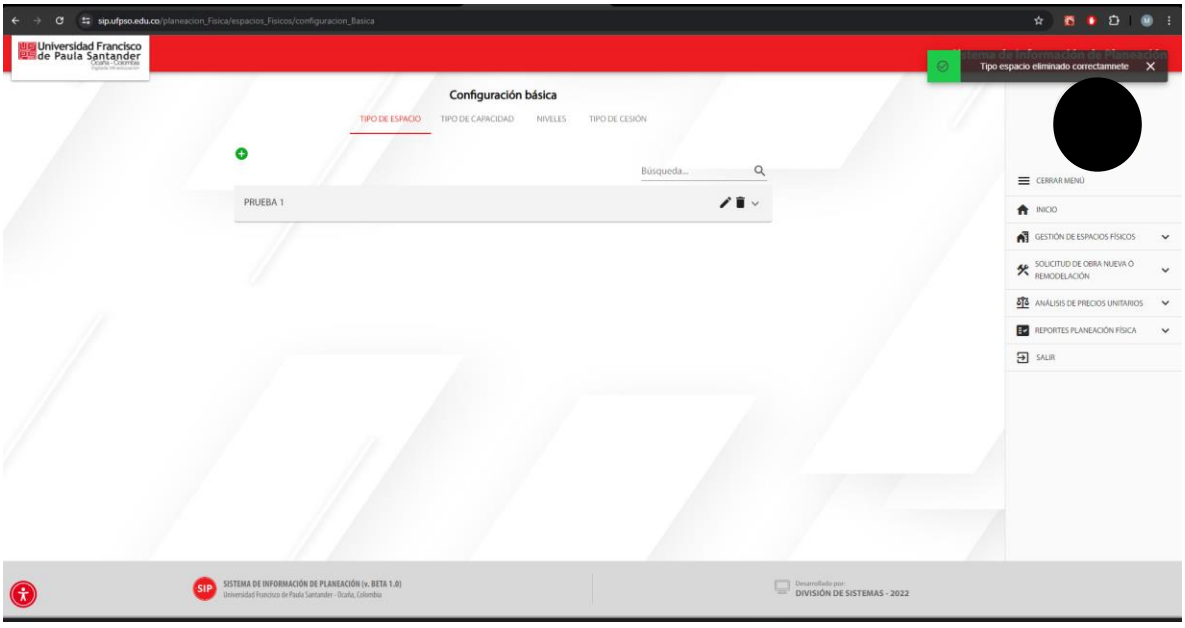


Tabla 28

Prueba CN - 64

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – G4

Código HU	HU – G4	
Nombre HU	Eliminar información de la función del espacio físico.	
Propósito	Eliminar la información de las diferentes funciones que cumplen los espacios existentes.	
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema	
	Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Registro a eliminar PRUEBA 2
	Salida	Notificación de eliminación exitosa.
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Eliminar**".
	2	Confirmar en la ventana de eliminación que deseo eliminar ese registro.
	3	Pulsar el botón "**Eliminar**".
Resultado final	Notificación de eliminación exitosa.	

Figura 45

Eliminar información de la función del espacio físico. Paso 1.

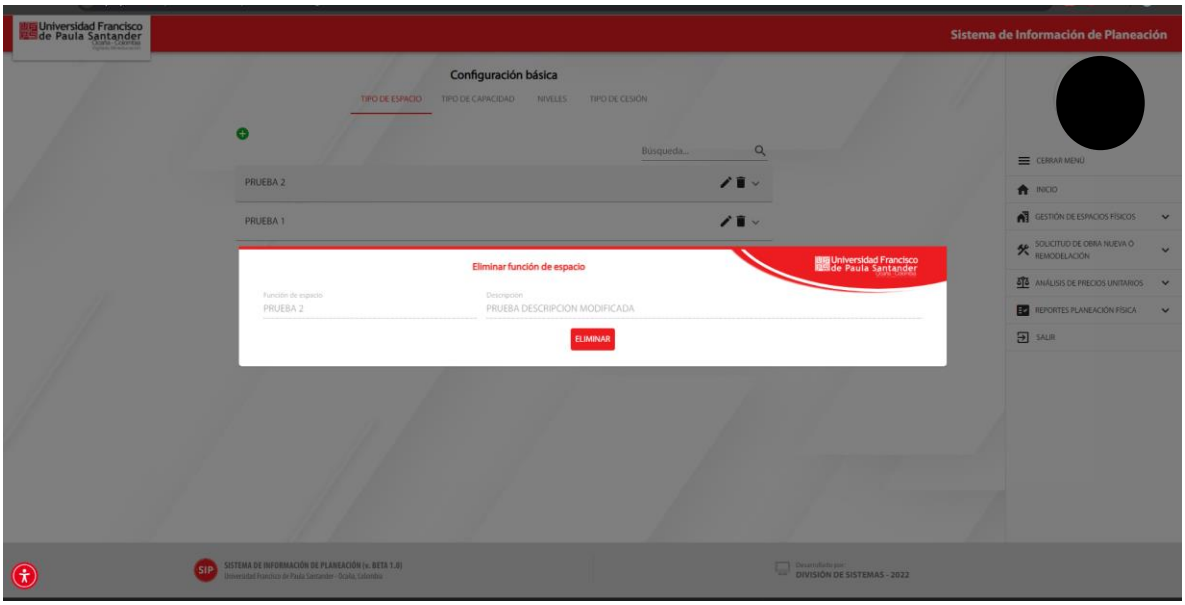


Figura 46

Eliminar información de la función del espacio físico. Paso 2.

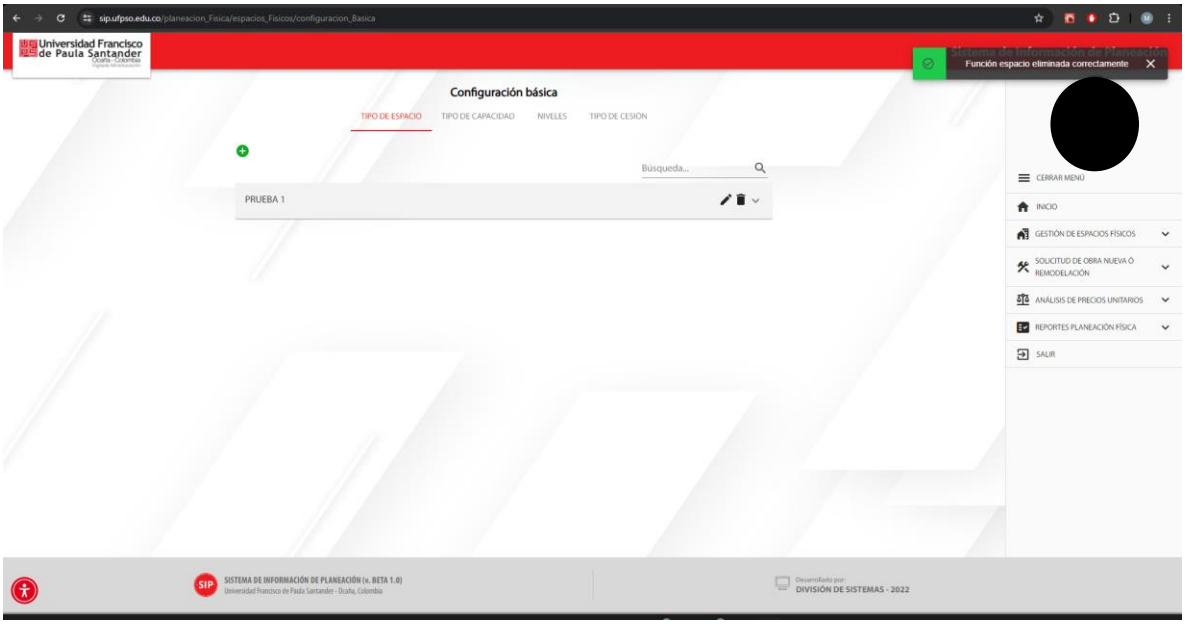


Tabla 29

Prueba CN -H1

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – H1		
Código HU	HU – H1		
Nombre HU	Registrar información del tipo de capacidad.		
Propósito	Registrar la información de las diversas capacidades del personal que ocupan los espacios existentes.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos	**Campo**	**Valor**	
	Entrada	Nombre	Vacío
		Descripción	Vacío
	Salida	Notificación de error en los campos diligenciados con datos inválidos en color rojo.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Agregar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de registro de los tipos de capacidad.	
	3	Pulsar el botón "**Guardar**".	
Resultado final	Notificación de error de campos obligatorios		

Figura 47

Registrar información del tipo de capacidad.

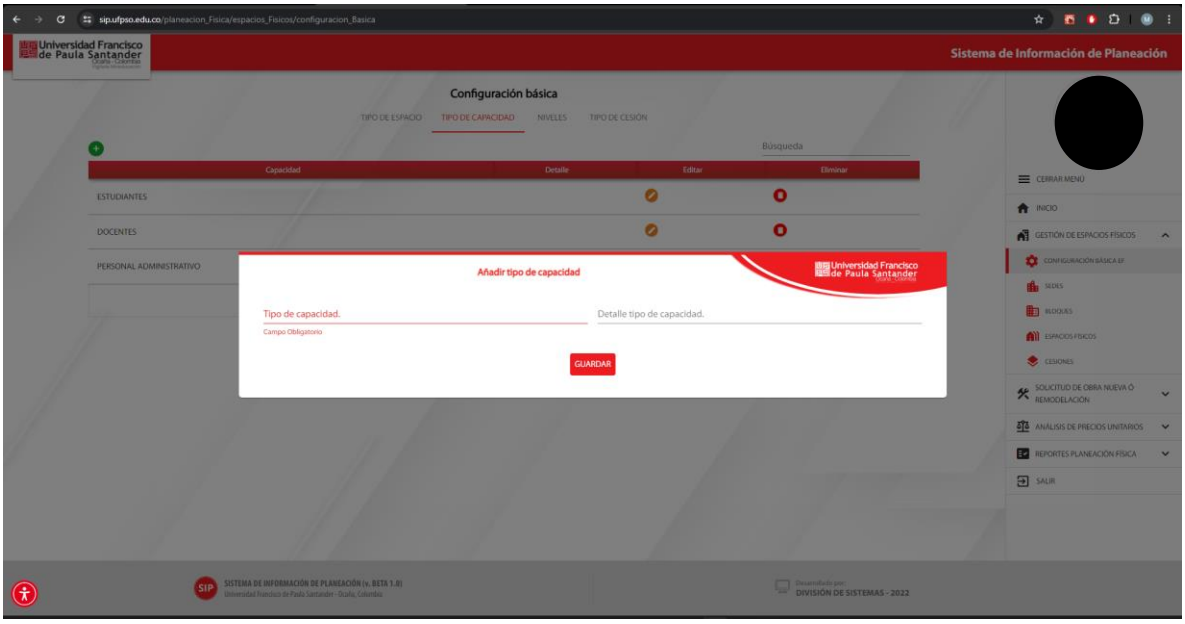


Tabla 30

Prueba CN – H2

Prueba – Caja negra		
No. Prueba	CN – H2	
Código HU	HU – H2	
Nombre HU	Consultar información del tipo de capacidad	
Propósito	Consultar la información de las diversas capacidades del personal que ocupan los espacios existentes.	
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema	
Datos	**Campo**	**Valor**
	Entrada	Búsqueda PERSONAL
	Salida	Tabla de tipos de capacidades registradas en el sistema.
Acciones	**1**	Hacer clic sobre el menú "**Gestión de espacios físicos**"
	2	Seleccionar la opción "**Configuración básica EF**" del submenú.
	3	Seleccionar la opción "**Tipo de capacidad**" dentro del submenú "**Configuración básica EF**"
	4	Ingresar un valor como criterio de búsqueda en el campo de búsqueda.
Resultado final	Visualizar la tabla de los tipos de capacidades registrados en el sistema.	

Figura 48

Consultar información del tipo de capacidad. Paso 1.

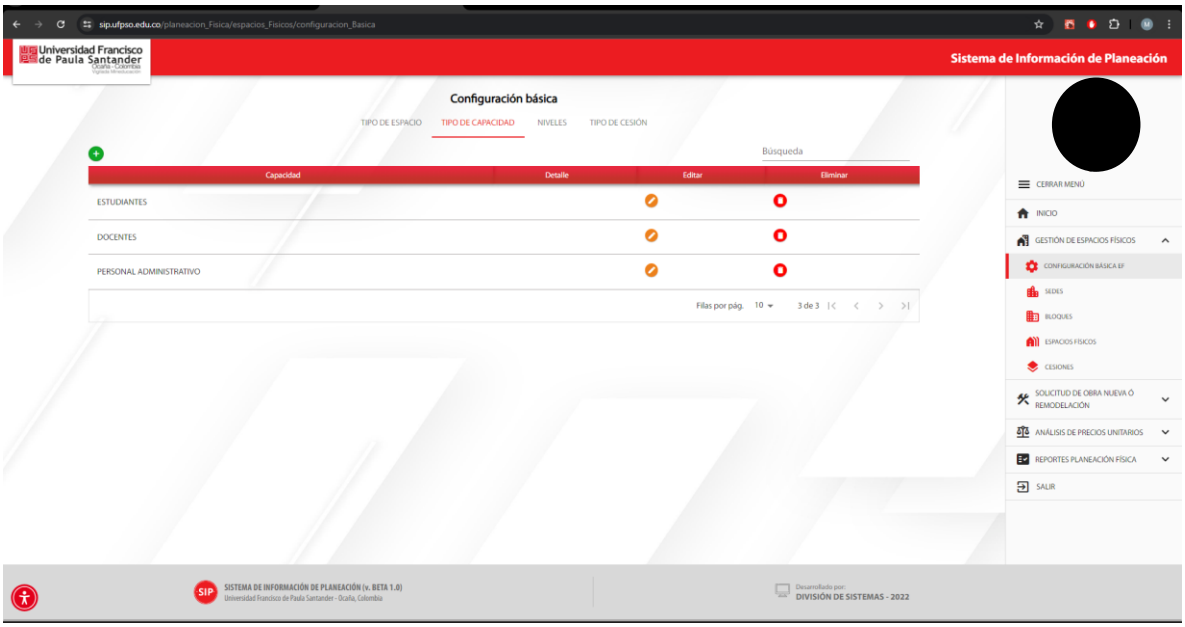


Figura 49.

Consultar información del tipo de capacidad. Paso 2.

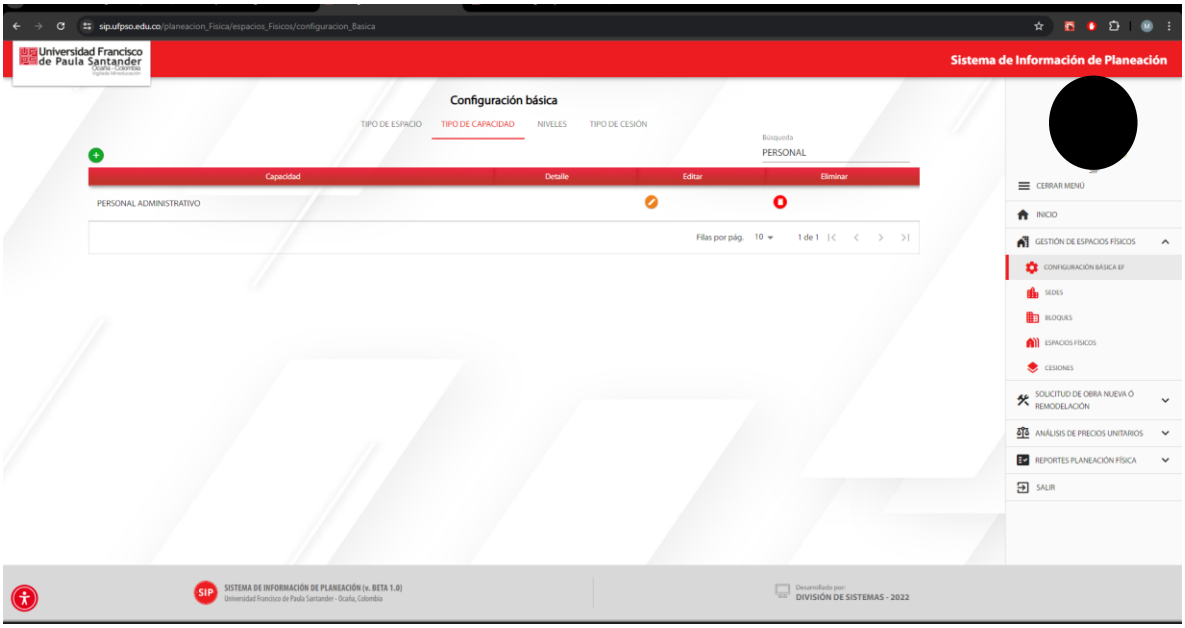


Tabla 31

Prueba CN - H3

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – H3		
Código HU	HU – H3		
Nombre HU	Actualizar información del tipo de capacidad.		
Propósito	Actualizar la información de las diversas capacidades del personal que ocupan los espacios existentes.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos	**Campo**	**Valor**	
	Entrada	Nombre	PERSONAL ADMINISTRATIVO
		Descripción	Personal administrativo de la UFPSO.
	Salida	Notificación de actualización exitosa del tipo de capacidad.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Editar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de actualización del tipo de capacidad.	
	3	Pulsar el botón "**Actualizar**".	
Resultado final	Notificación de actualización exitosa.		

Figura 50

Actualizar información del tipo de capacidad. Paso 1.

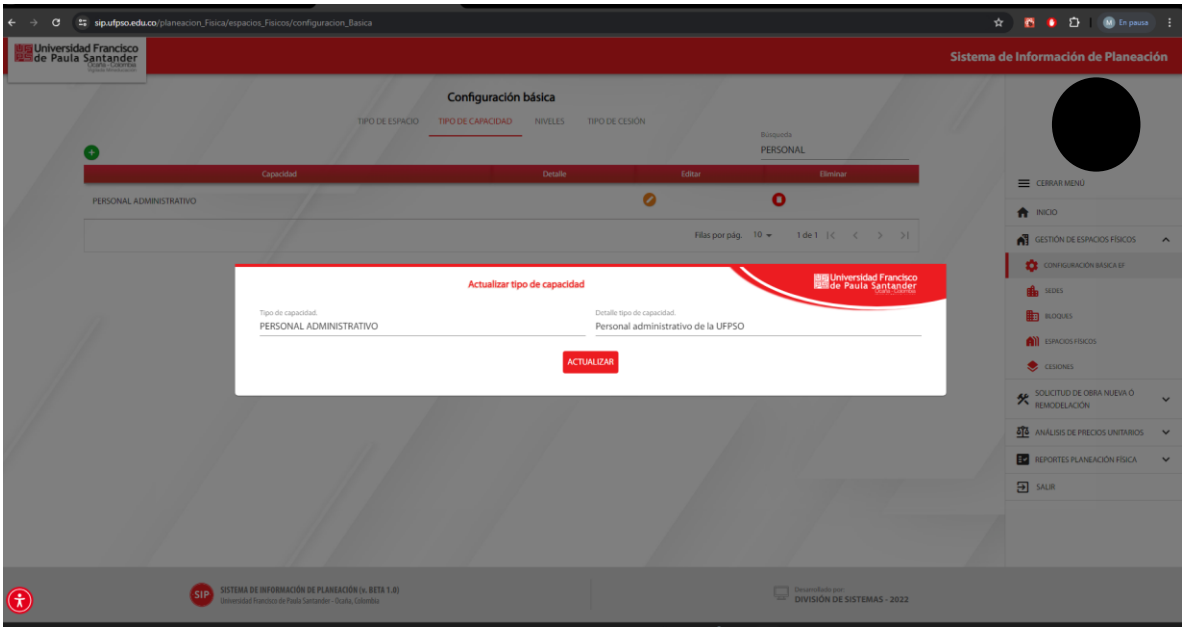


Figura 51

Actualizar información del tipo de capacidad. Paso 2.

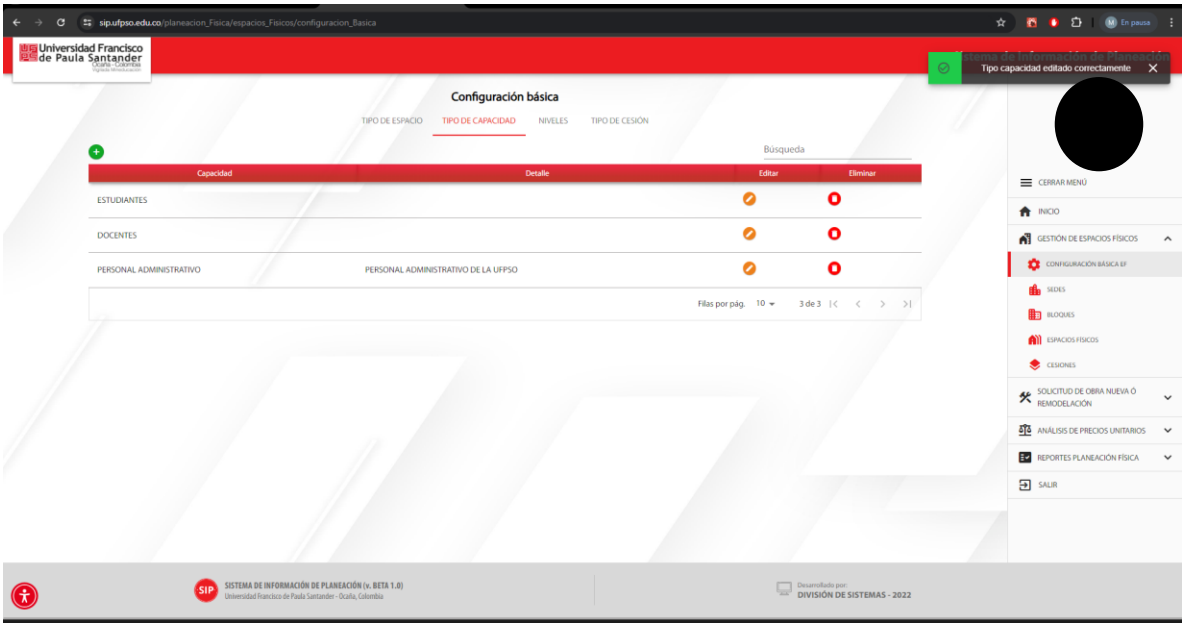


Tabla 32

Prueba CN - H4

Prueba – Caja negra		
No. Prueba	CN – H4	
Código HU	HU – H4	
Nombre HU	Eliminar información del tipo de capacidad.	
Propósito	Eliminar la información de las diversas capacidades del personal que ocupan los espacios existentes.	
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema	
	Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Registro a eliminar PRUEBA
	Salida	Notificación de eliminación exitosa.
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Eliminar**".
	2	Confirmar en la ventana de eliminación que deseo eliminar ese registro.
	3	Pulsar el botón "**Eliminar**".
Resultado final	Notificación de eliminación exitosa.	

Figura 52

Eliminar información del tipo de capacidad. Paso 1.

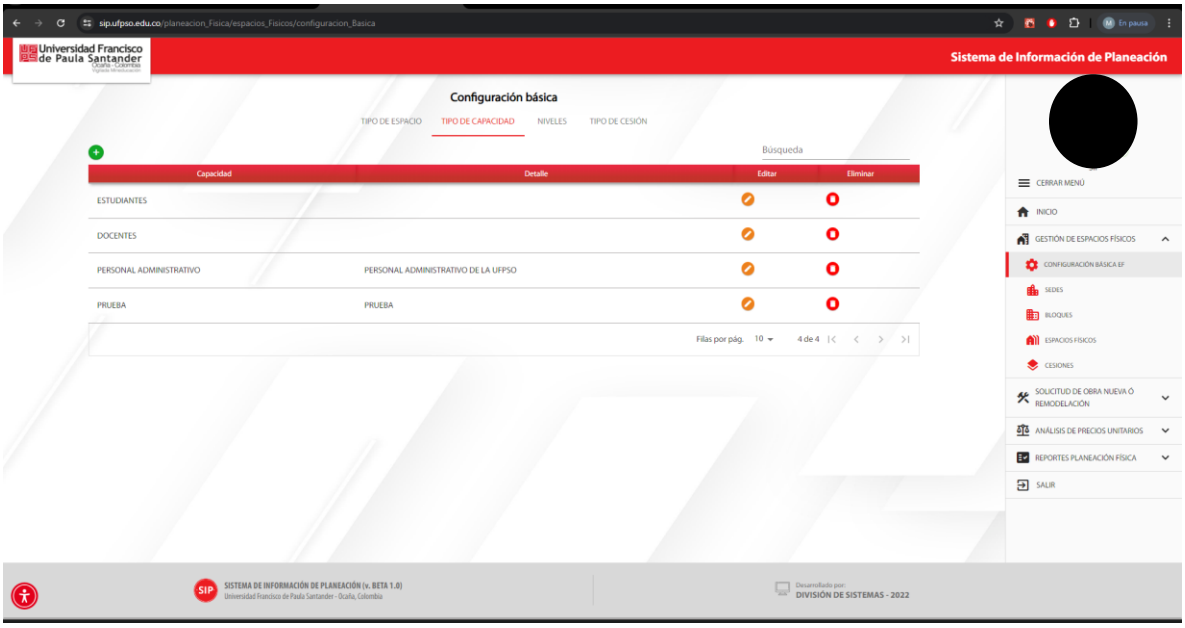


Figura 53

Eliminar información del tipo de capacidad. Paso 2.

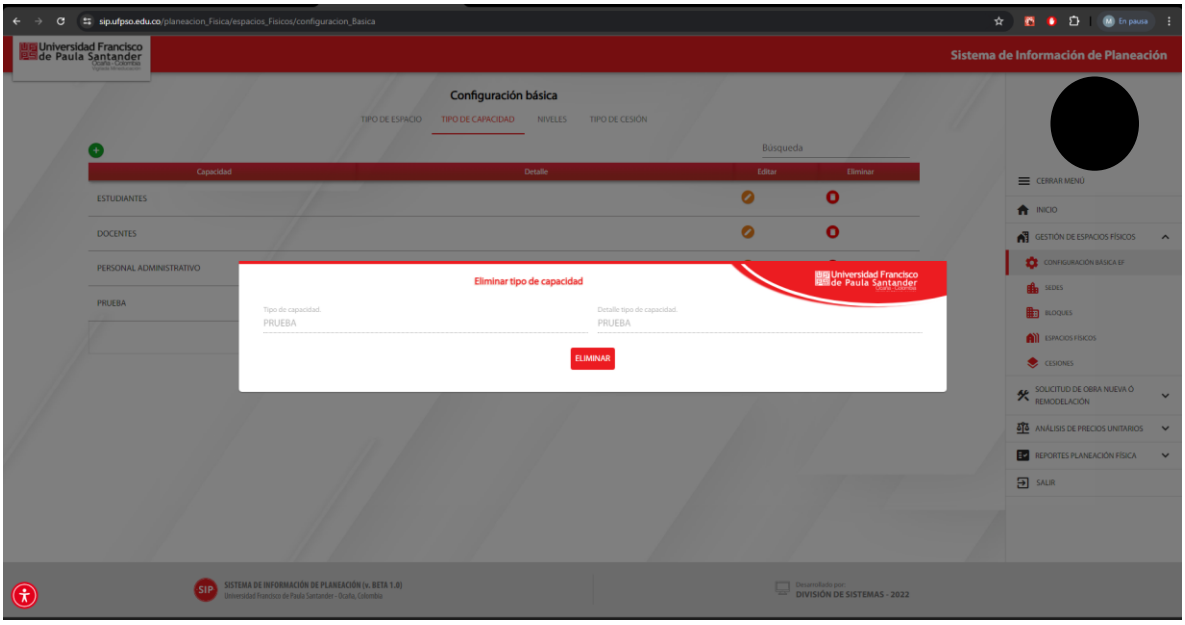


Figura 54

Eliminar información del tipo de capacidad. Paso 3.

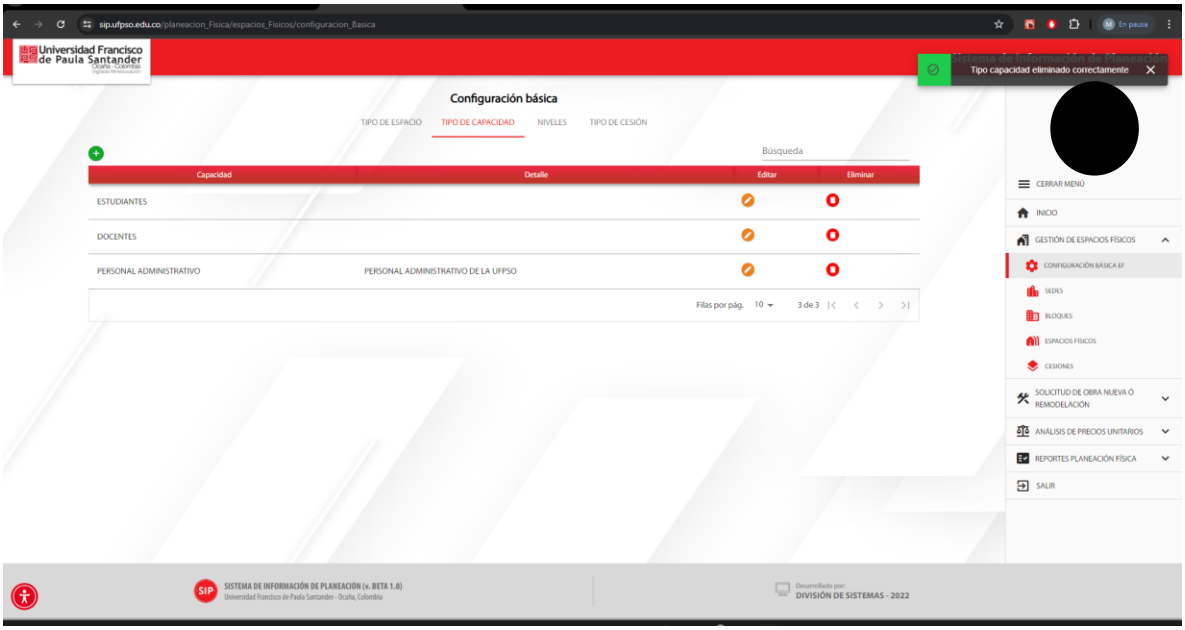


Tabla 33

Prueba CN – L1

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – L1		
Código HU	HU – L1		
Nombre HU	Registrar la información de la sede de la institución.		
Propósito	Registrar la información de las diferentes sedes o lugares donde se realizan las actividades académicas de la Institución		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos	**Entrada**	**Campo**	**Valor**
		Código	S-PRU
		Nombre	SEDE DE PRUEBA
		Dirección	CALLE 1
		País	COLOMBIA
		Departamento	NORTE DE SANTANDER
		Ciudad	OCAÑA
		Fecha de construcción	22/03/2024
		Tenencia	PROPIO
		Fecha inicio tenencia	22/04/2024
		Fecha fin tenencia	22/11/2025
		Área por lote	100.000
		Estado	ACTIVO
		Tipo adjunto	PLANOS ELECTRICOS

		Código de plano 001 Adjunto Archivo Pdf cargado
	Salida	Notificación registro de sede exitoso.
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Agregar**".
	2	Llenar los campos del formulario de registro de sedes.
	3	Pulsar el botón "**Guardar**".
Resultado final	Notificación registro exitoso.	

Figura 55

Registrar la información de la sede de la institución. Paso 1.

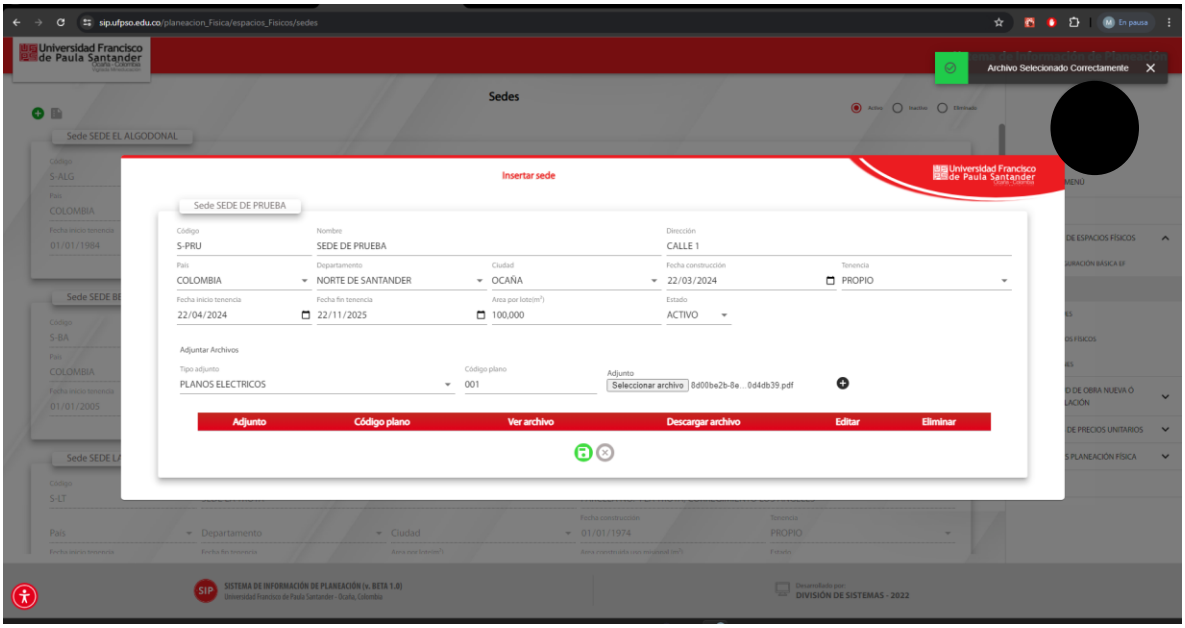


Figura 56

Registrar la información de la sede de la institución. Paso 2.

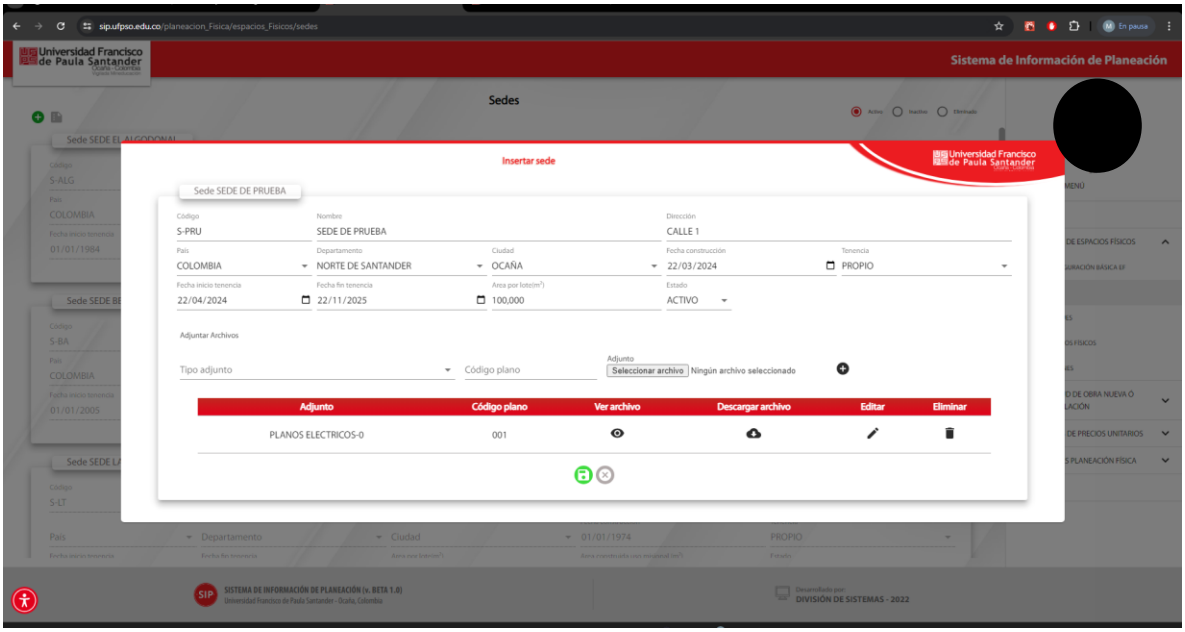


Figura 57

Registrar la información de la sede de la institución. Paso 3.

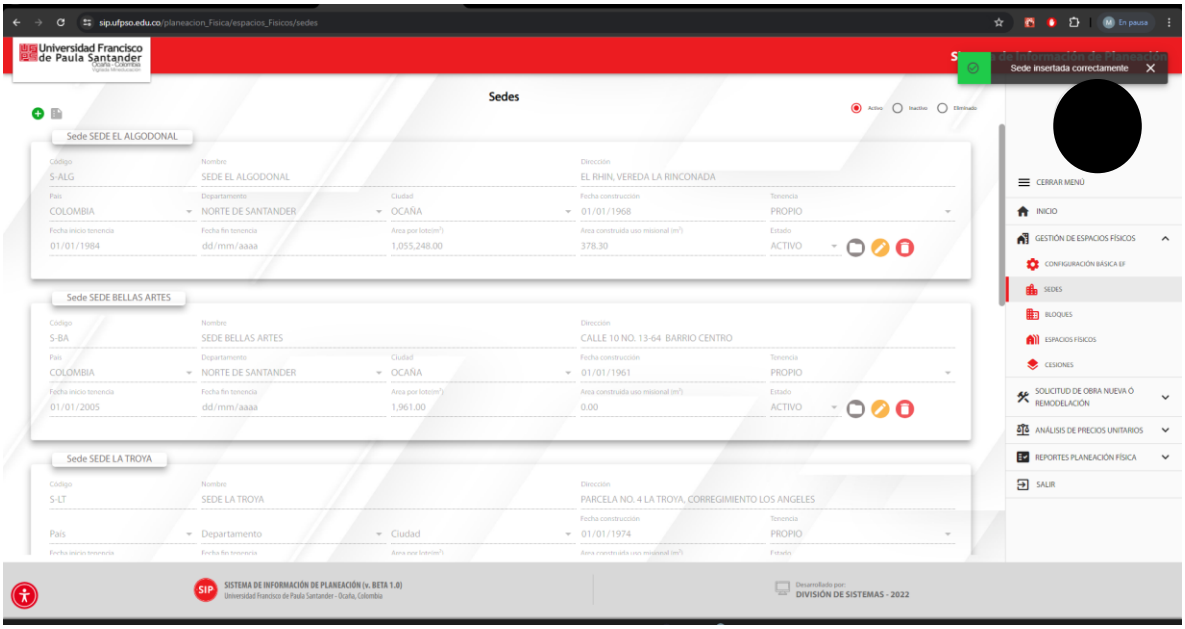


Tabla 34

Prueba CN - L2

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – L2

Código HU	HU – L2		
Nombre HU	Consultar la información de la sede de la institución.		
Propósito	Consultar la información de las diferentes sedes de una manera más óptima y ordenada.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
		Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Estado	Activo
	Salida	Listado de las sedes registradas en el sistema	
Acciones	**1**	Hacer clic sobre el menú "**Gestión de espacios físicos**"	
	2	Seleccionar la opción "**Sedes**" del submenú.	
	3	Seleccionar el estado (Activo, Inactivo, Eliminado) de las sedes para filtrar la información.	
Resultado final	Visualizar la lista de las sedes registradas en el sistema.		

Figura 58

Consultar la información de la sede de la institución. Paso 1.

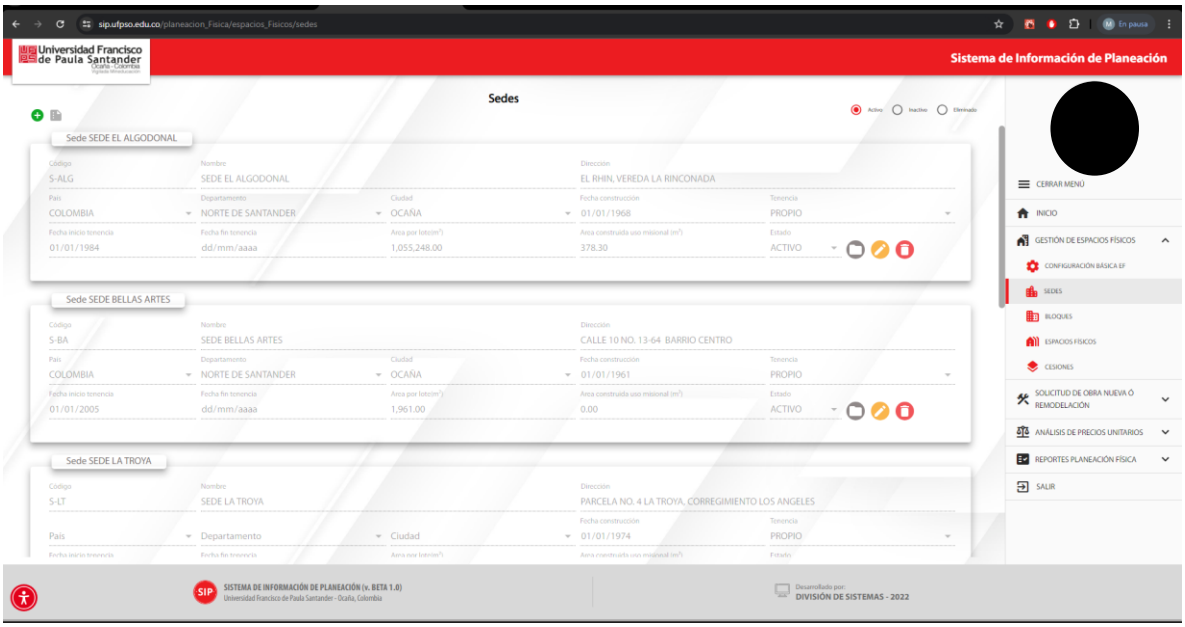


Figura 59

Consultar la información de la sede de la institución. Paso 2.

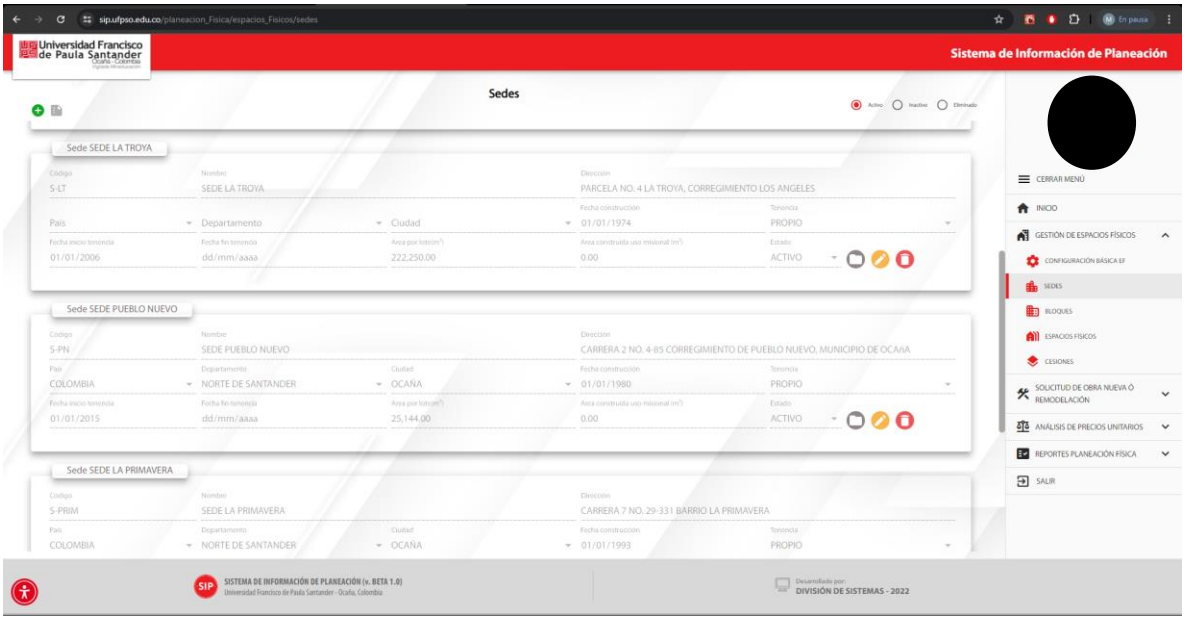


Figura 60

Consultar la información de la sede de la institución. Paso 3.

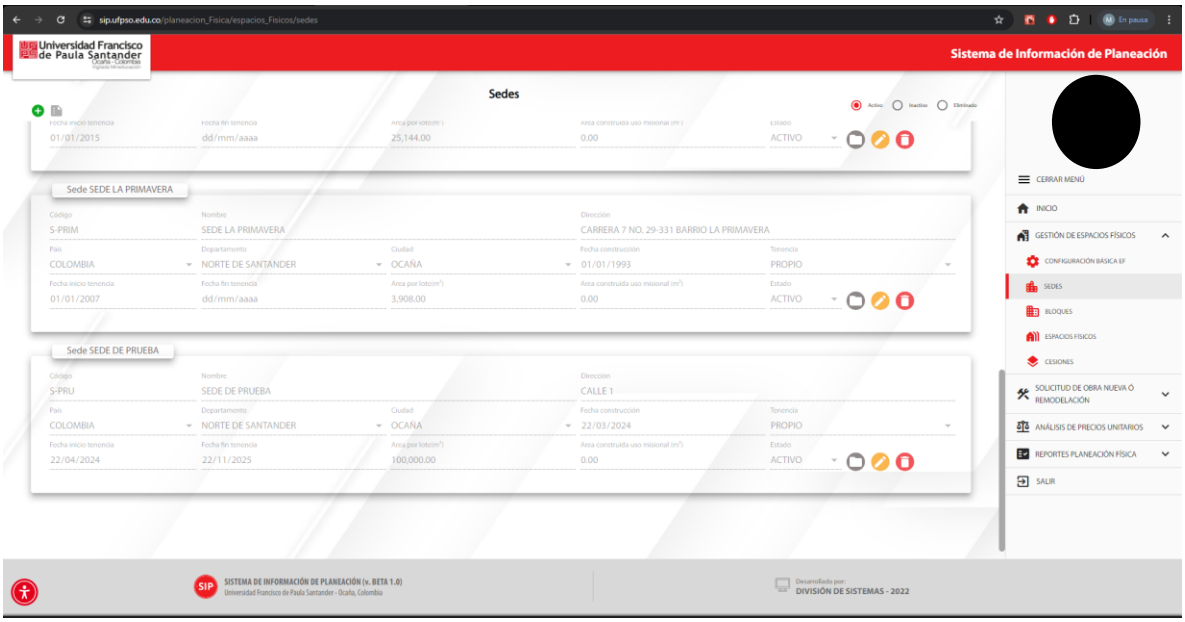


Tabla 35

Prueba CN – L3

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – L3

Código HU	HU – L3		
Nombre HU	Actualizar la información de la sede de la institución.		
Propósito	Actualizar la información de las diferentes sedes de una manera óptima.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
		Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Código	S-PRU
		Nombre	SEDE DE PRUEBA
		Dirección	CALLE 11233
		País	COLOMBIA
		Departamento	NORTE DE SANTANDER
		Ciudad	OCAÑA
		Fecha de construcción	22/03/2024
		Tenencia	PROPIO
		Fecha inicio tenencia	22/04/2024
		Fecha fin tenencia	22/11/2025
		Área por lote	100.000
		Estado	ACTIVO
		Tipo adjunto	PLANOS ELECTRICOS
		Código de plano	001
		Adjunto	Archivo Pdf cargado
	Salida	Notificación actualización de sede exitosa.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Agregar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de actualización de sedes.	
	3	Pulsar el botón "**Guardar**".	
Resultado final	Notificación actualización exitosa.		

Figura 61

Actualizar la información de la sede de la institución. Paso 1.

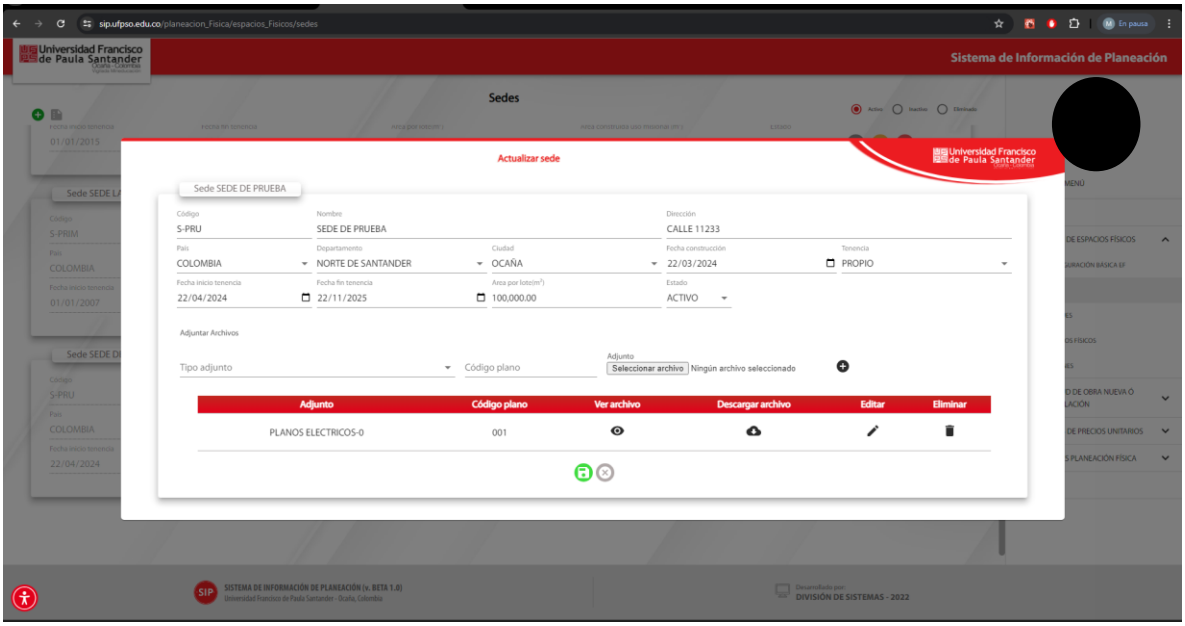


Figura 62

Actualizar la información de la sede de la institución. Paso 2.

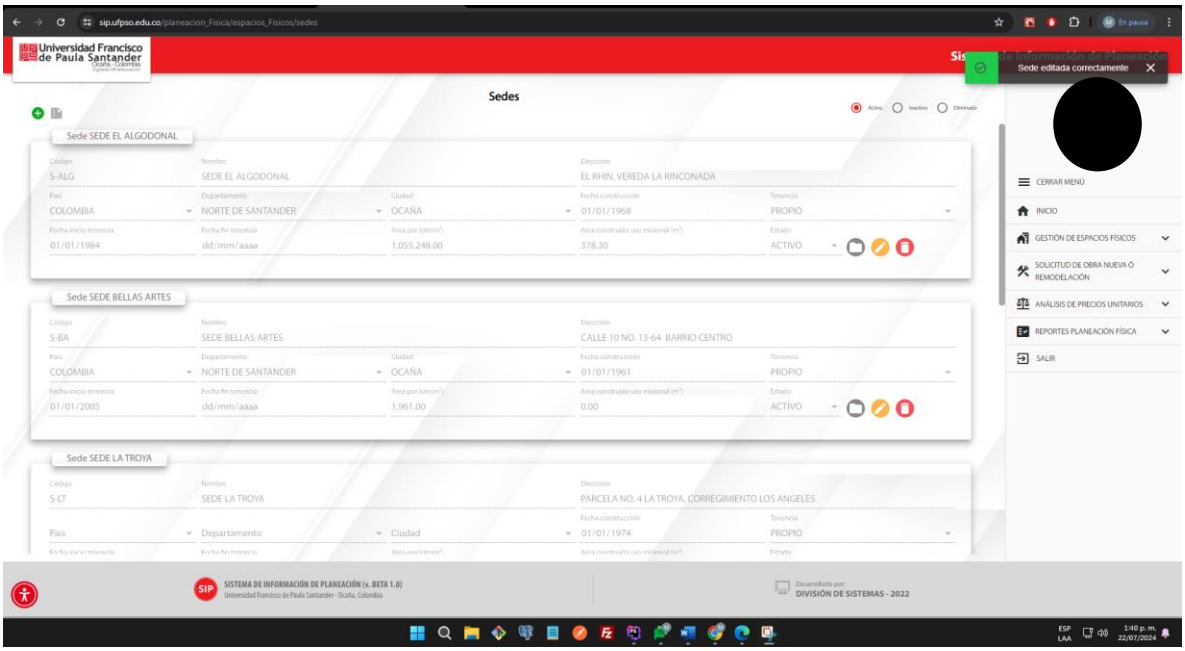


Tabla 36

Prueba CN – L4

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – L4

Código HU	HU – L4		
Nombre HU	Eliminar la información de la sede de la institución.		
Propósito	Cambiar el estado de los registros que ya no serán usados		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
		Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Registro a eliminar	SEDE DE PRUEBA
	Salida	Notificación de eliminación exitosa.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Eliminar**".	
	2	Confirmar en la ventana de eliminación que deseo eliminar ese registro.	
	3	Pulsar el botón "**Eliminar**".	
Resultado final	Notificación de eliminación exitosa.		

Figura 63

Eliminar la información de la sede de la institución. Paso 1.

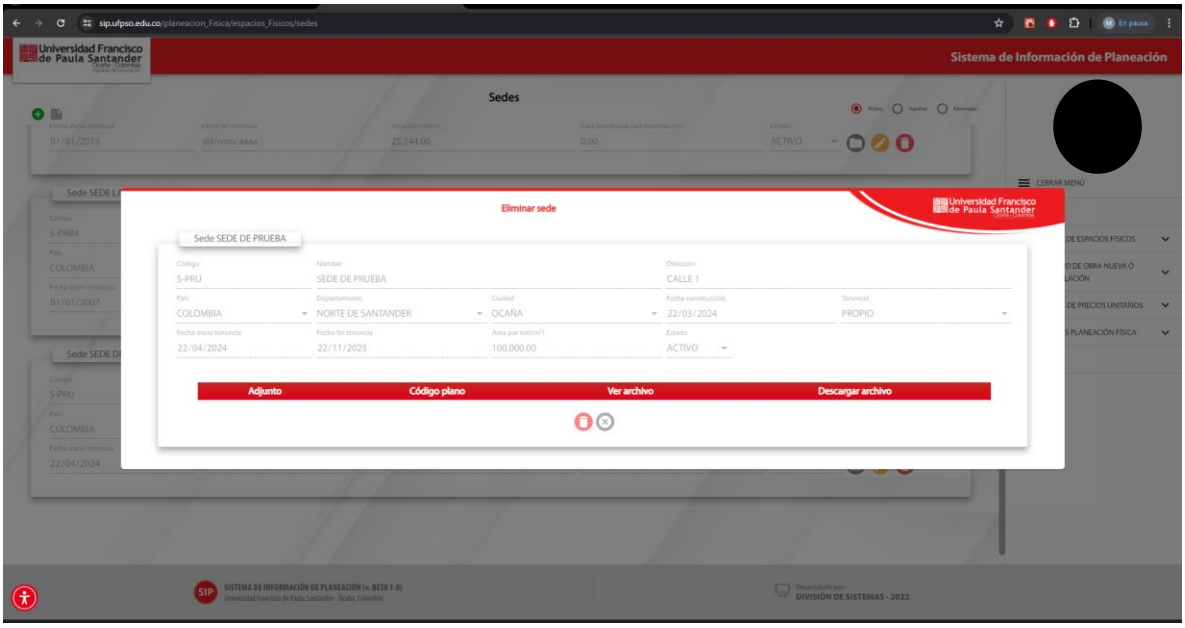


Figura 64

Eliminar la información de la sede de la institución. Paso 2.

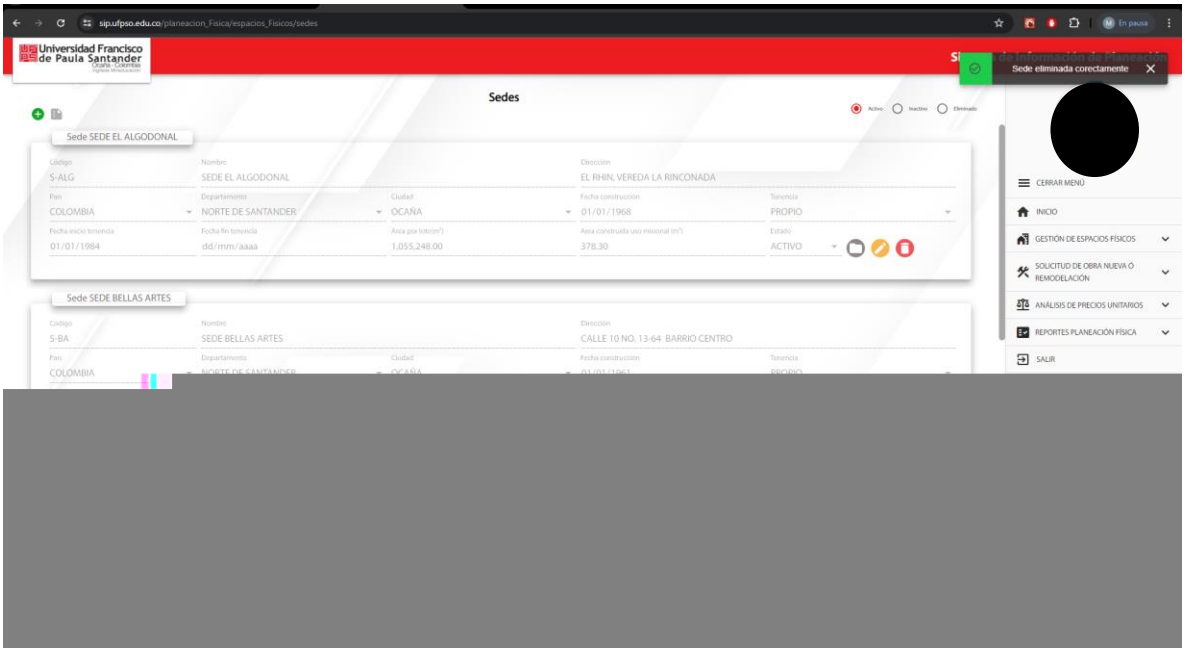


Tabla 37

Prueba CN – M1

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – M1		
Código HU	HU – M1		
Nombre HU	Registrar información del bloque.		
Propósito	Ingresar la información de los bloques (Nombre utilizado para designar un edificio o construcción) de las diferentes sedes de la Institución.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos	**Campo**		**Valor**
	Entrada	Sede	S-BA – SEDE BELLAS ARTES
		Código bloque	001
		Nombre bloque	Bloque de prueba
		Fecha de construcción	22/07/2024
		Fecha de funcionamiento	22/07/2024
		Área por lote	100.000
		Fecha de construcción	22/03/2024
		Inversión inicial	1.000.000
		Latitud	Vacío

		Longitud	Vacío
		Edificación compartida con otra IES	Si
		Nombre IES	Vacío
		Estado bloque	ACTIVO
		Nombre nivel	P01 – PISO 1
		Estado nivel	ACTIVO
		Descripción	Piso uno
	Salida	Notificación registro de bloque exitoso.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Agregar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de registro de bloques.	
	3	Pulsar el botón "**Guardar**".	
Resultado final	Notificación de registro exitoso.		

Figura 65

Registrar información del bloque. Paso 1.

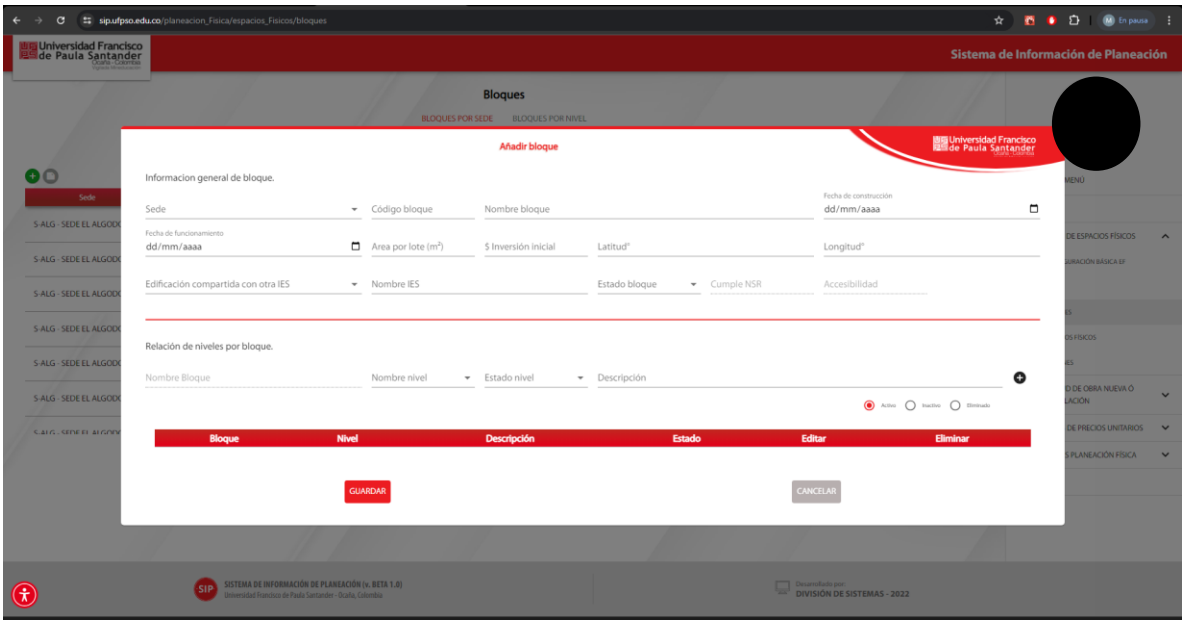


Figura 66

Registrar información del bloque. Paso 2.

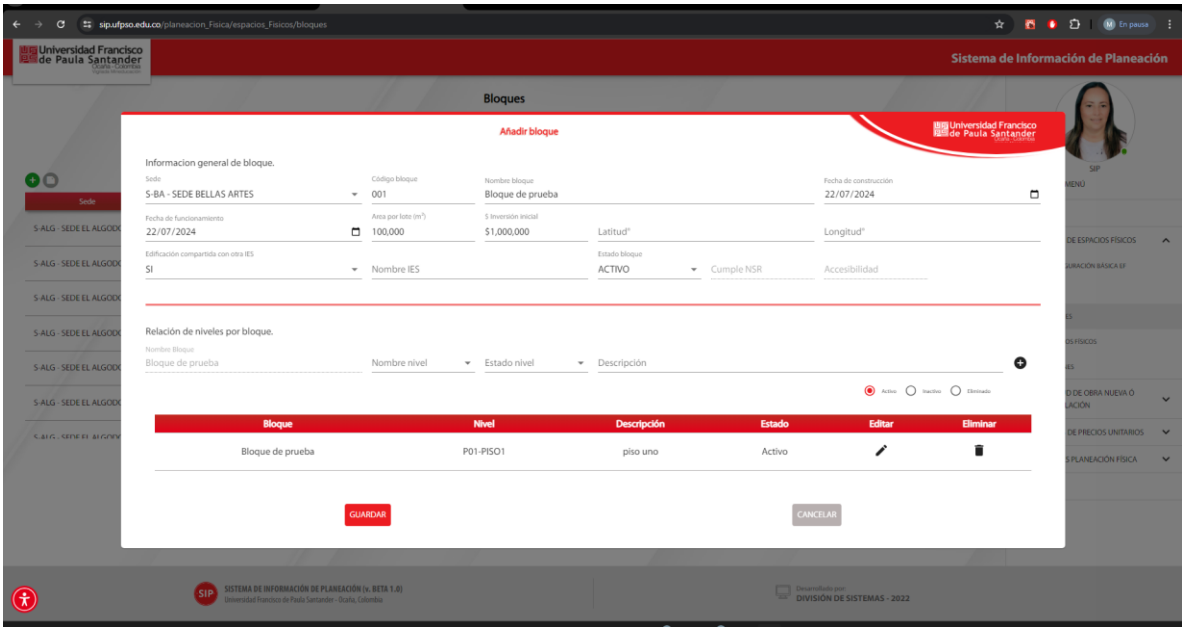


Figura 67

Registrar información del bloque. Paso 3

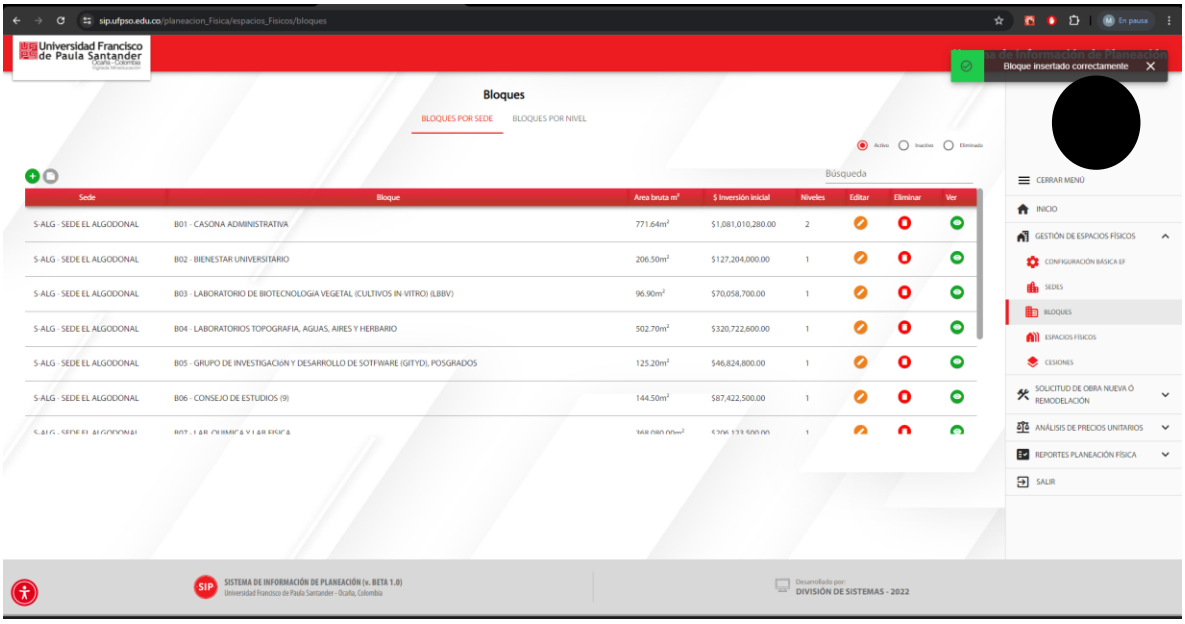


Tabla 38

Prueba CN – M2

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – M2

Código HU	HU – M2		
Nombre HU	Consultar información del bloque.		
Propósito	Consultar y mostrar los datos importantes o necesarios para el usuario final sobre los bloques		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
		Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Búsqueda	PRU
		Estado	ACTIVO
	Salida	Listado de las sedes registradas en el sistema	
Acciones	**1**	Hacer clic sobre el menú "**Gestión de espacios físicos**"	
	2	Seleccionar la opción "**Bloques**" del submenú.	
	3	Seleccionar el estado (Activo, Inactivo, Eliminado) de los bloques para filtrar la información.	
Resultado final	Visualizar la lista de los bloques registrados en el sistema.		

Figura 68

Consultar información del bloque. Paso 1.

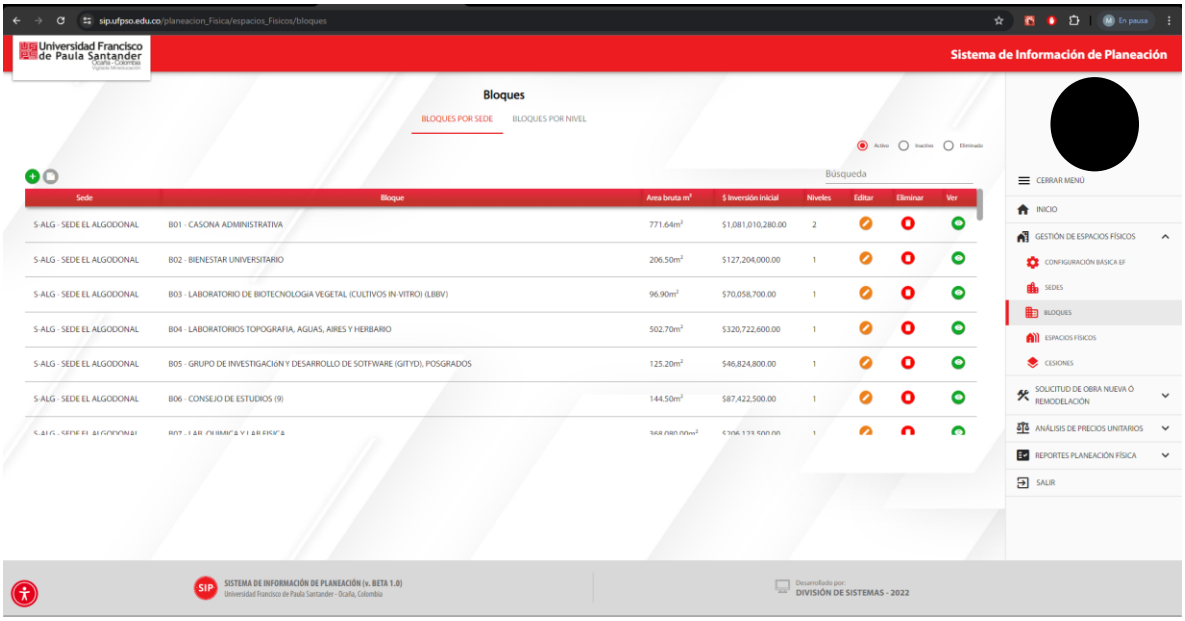


Figura 69

Consultar información del bloque. Paso 2.

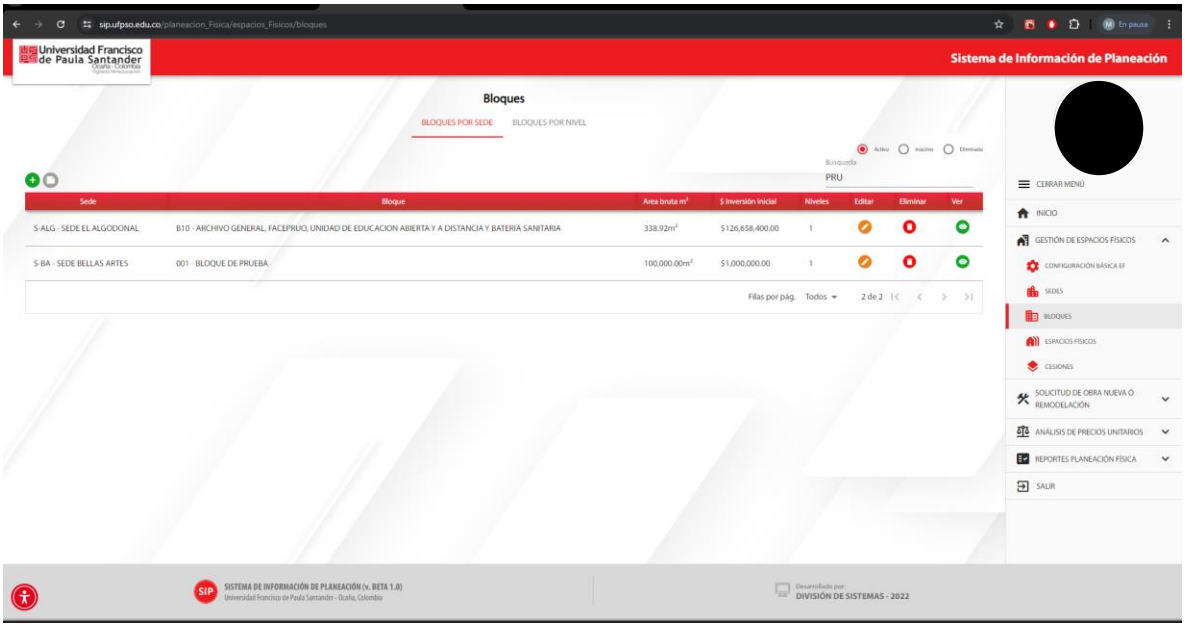


Tabla 39

Prueba CN - M3

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – M3		
Código HU	HU – M3		
Nombre HU	Actualizar información del bloque.		
Propósito	Actualizar la información de manera eficiente de los bloques que conforman las sedes de la universidad		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
	Entrada	Sede	S-BA – SEDE BELLAS ARTES
		Código bloque	001
		Nombre bloque	Bloque de prueba modificado
		Fecha de construcción	22/07/2024
		Fecha de funcionamiento	22/07/2024
		Área por lote	100.000
		Fecha de construcción	22/03/2024
		Inversión inicial	1.000.000
		Latitud	Vacío
		Longitud	Vacío

		Edificación compartida con otra IES: Si Nombre IES: Vacío Estado bloque: ACTIVO Nombre nivel: P01 – PISO 1 Estado nivel: ACTIVO Descripción: Piso uno
	Salida	Notificación registro de bloque exitoso.
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Editar**".
	2	Llenar los campos del formulario de actualización de bloques.
	3	Pulsar el botón "**Actualizar**".
Resultado final	Notificación de actualización exitosa.	

Figura 70

Actualizar información del bloque. Paso 1.

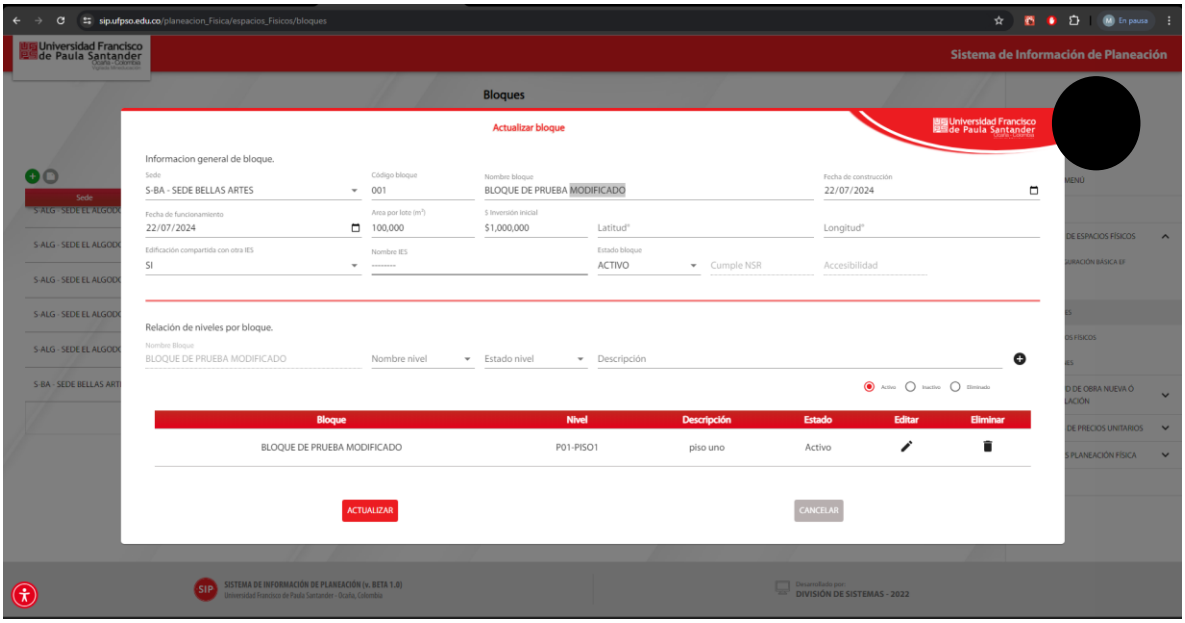


Figura 71

Actualizar información del bloque. Paso 2.

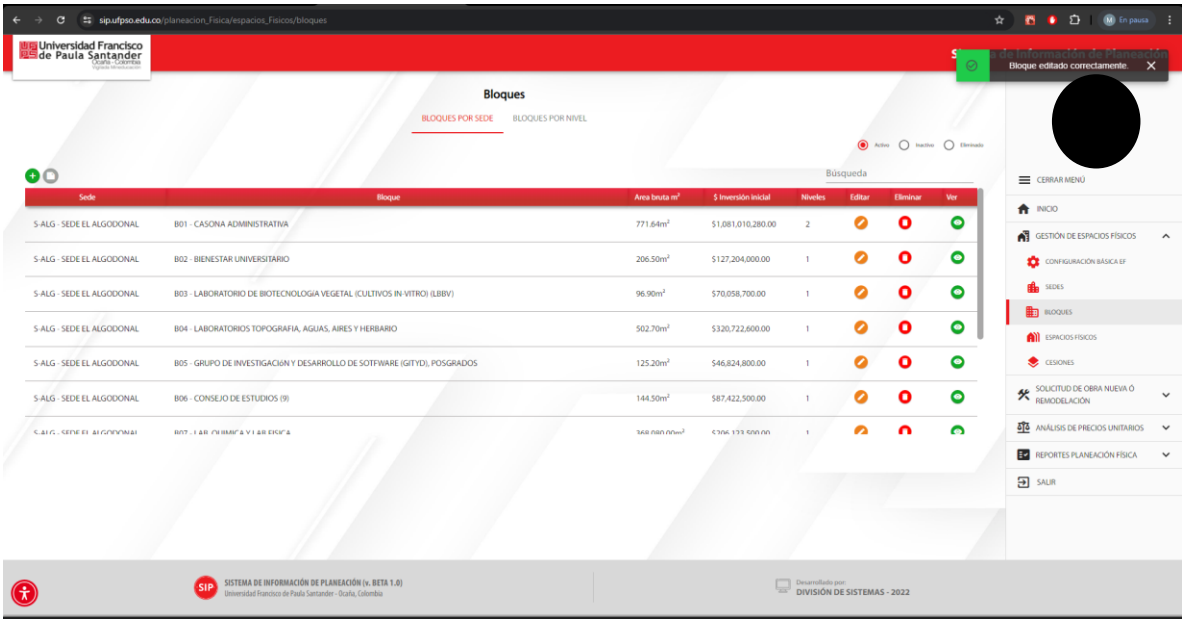


Tabla 40

Prueba CN – M4

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – M4		
Código HU	HU – M4		
Nombre HU	Eliminar información del bloque.		
Propósito	Eliminar los registros en la base de datos que ya no sean requeridos por diferentes situaciones.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
	Entrada	Registro a eliminar	001 - BLOQUE DE PRUEBA MODIFICADO
	Salida	Notificación de eliminación exitosa.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Eliminar**".	
	2	Confirmar en la ventana de eliminación que deseo eliminar ese registro.	
	3	Pulsar el botón "**Eliminar**".	
Resultado final	Notificación de eliminación exitosa.		

Figura 72

Eliminar información del bloque. Paso 1.

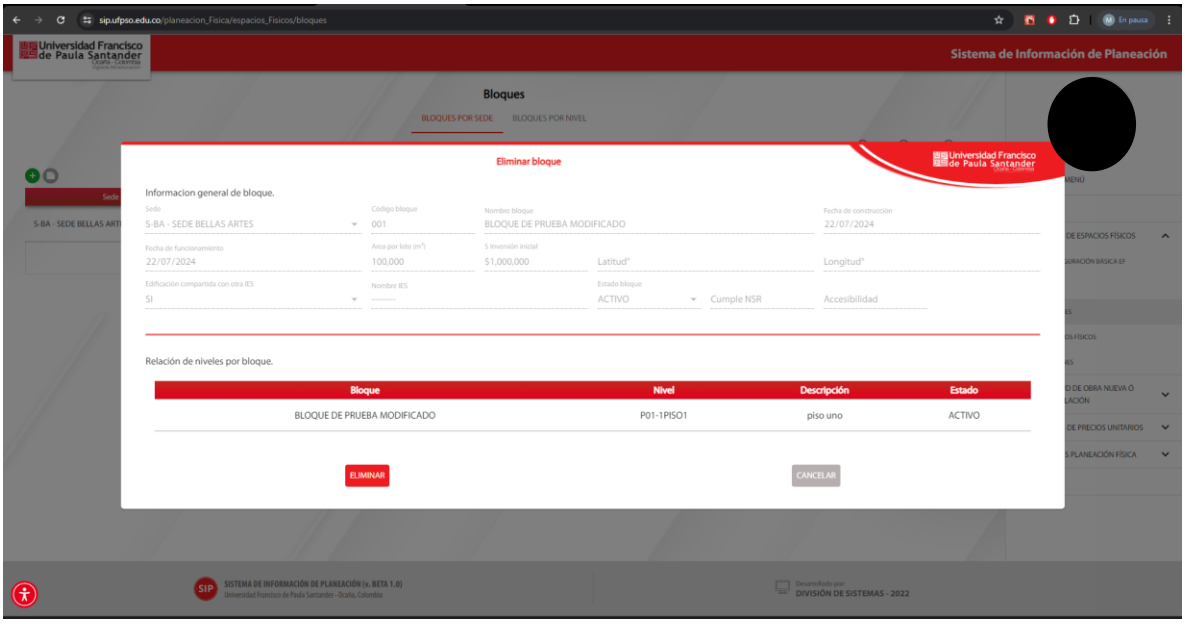


Figura 73

Eliminar información del bloque. Paso 2.

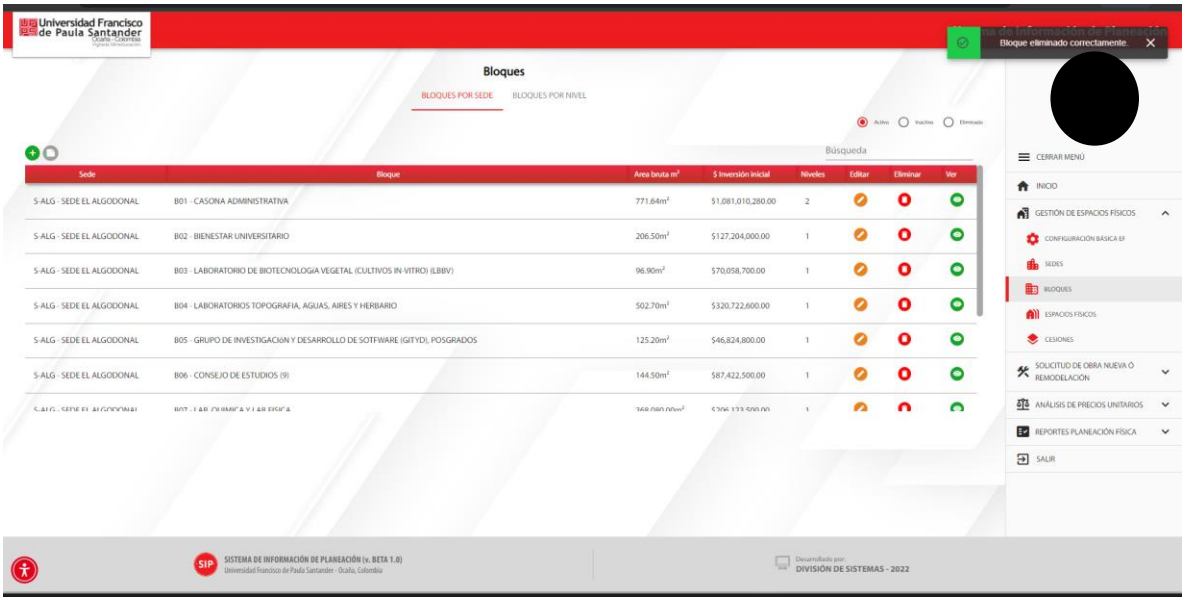


Figura 74

Eliminar información del bloque. Paso 3.

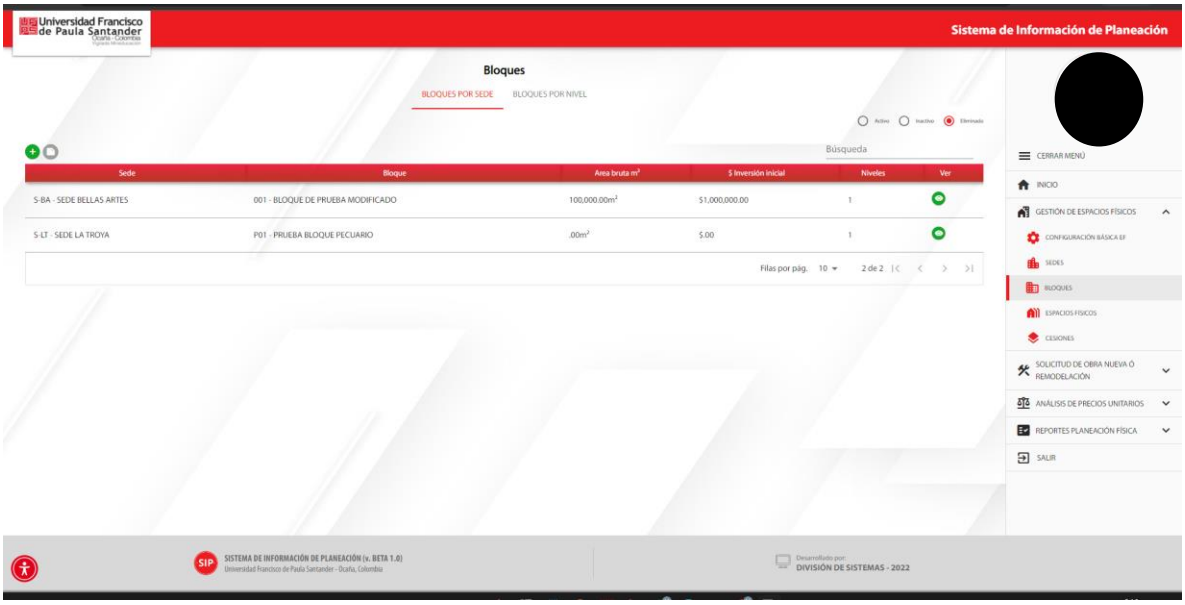


Tabla 41

Prueba CN O1

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – O1		
Código HU	HU – O1		
Nombre HU	Registrar información de los espacios físicos.		
Propósito	Registrar la información de los espacios físicos de acceso al ciudadano y que se encuentran inmersos en los diferentes pisos de los bloques de las sedes de la Institución.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos	**Campo**		**Valor**
	Información básica		
	Entrada	Nombre de la sede	S-ALG-SEDE EL ALGODONAL
		Bloque	B01 – CASONA ADMINISTRATIVA
		Nivel	P01 – PISO1
		Espacio físico	Prueba
		Código	0001
		Accesibilidad	SI
		Descripción	ES UNA PRUEBA
		Estado del espacio	ACTIVO
		Estado actual	BUENO
		Latitud	Vacío
		Longitud	Vacío
		Cumple con NSR	NO

Detalle NSR	Vacío
Tipo de adjunto	Vacío
Código del plano	Vacío
Adjunto	Vacío
Tipo de obra	
Sede	SEDE EL ALGODONAL
Bloque	CASONA ADMINISTRATIVA
Nivel	PISO 1
Espacio físico	Prueba
Tipo de obra	Obra nueva
Fecha de la obra	15/072024
Inversión	1.000.000
Área neta	200.000
Descripción	prueba
Uso del área	
Sede	SEDE EL ALGODONAL
Bloque	CASONA ADMINISTRATIVA
Nivel	PISO 1
Espacio físico	Prueba
Activo	SI
Función del espacio	Prueba 1
Tipo de espacio	Prueba 1
Prioridad	1
Fecha de funcionamiento	16/07/2024
Fecha de terminación	22/07/2024
Capacidad	
Sede	SEDE EL ALGODONAL
Bloque	CASONA ADMINISTRATIVA
Nivel	PISO 1
Espacio físico	Prueba
Activo	SI
Tipo de capacidad	ESTUDIANTES
Capacidad N°	30
Fecha de funcionamiento	15/07/2024
Fecha de terminación	22/07/2024
Tenencia	
Sede	SEDE EL ALGODONAL
Bloque	CASONA ADMINISTRATIVA

		Nivel	PISO 1
		Espacio físico	Prueba
		Categoría	Dependencia
		Dependencias	Dirección
		Funcionario encargado	Sánchez Ortiz Edgar Antonio
		Proceso	Dirección y planeación
		Activo	SI
		Fecha de funcionamiento	22/07/2024
		Soporte	Vacío
		Observaciones	Vacío
	Salida	Notificación registro de bloque exitoso.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón “**Editar**”.	
	2	Llenar los campos del formulario de actualización de bloques.	
	3	Pulsar el botón “**Actualizar**”.	
Resultado final	Notificación de actualización exitosa.		

Figura 75

Registrar información de los espacios físicos. Paso 1.

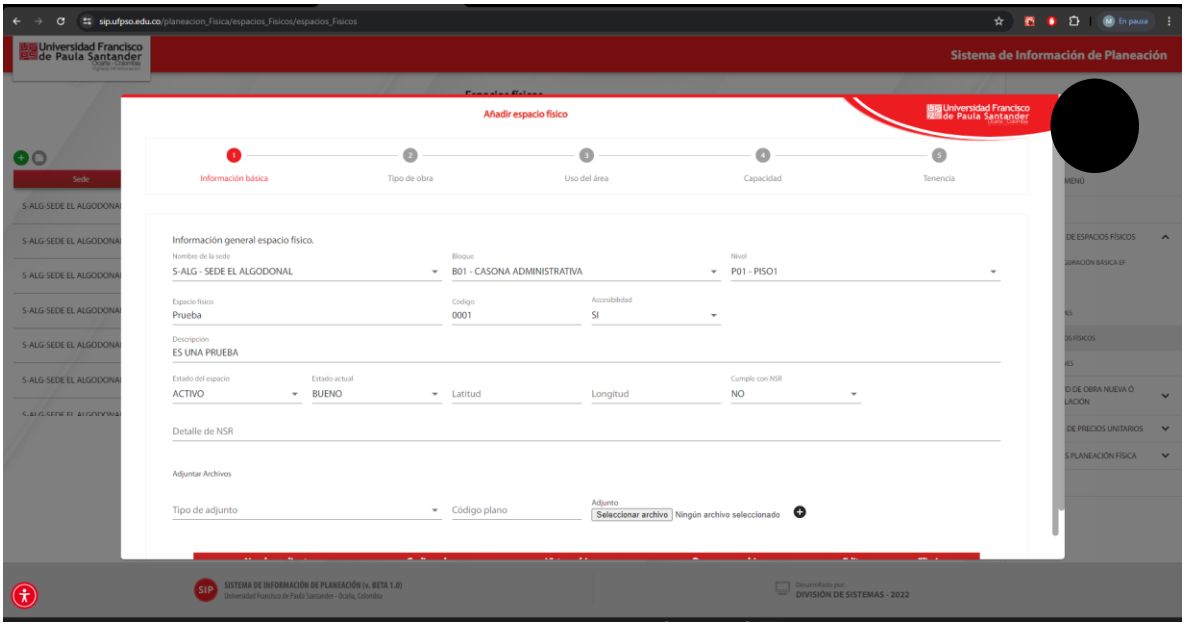


Figura 76

Registrar información de los espacios físicos. Paso 2.

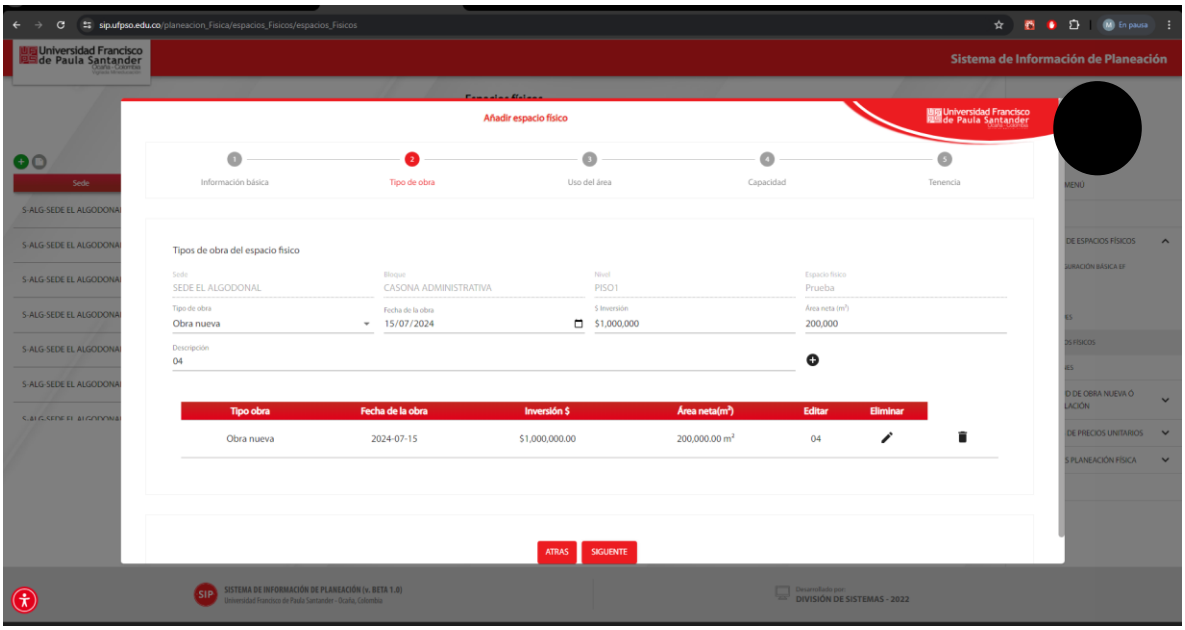


Figura 77

Registrar información de los espacios físicos. Paso 3.

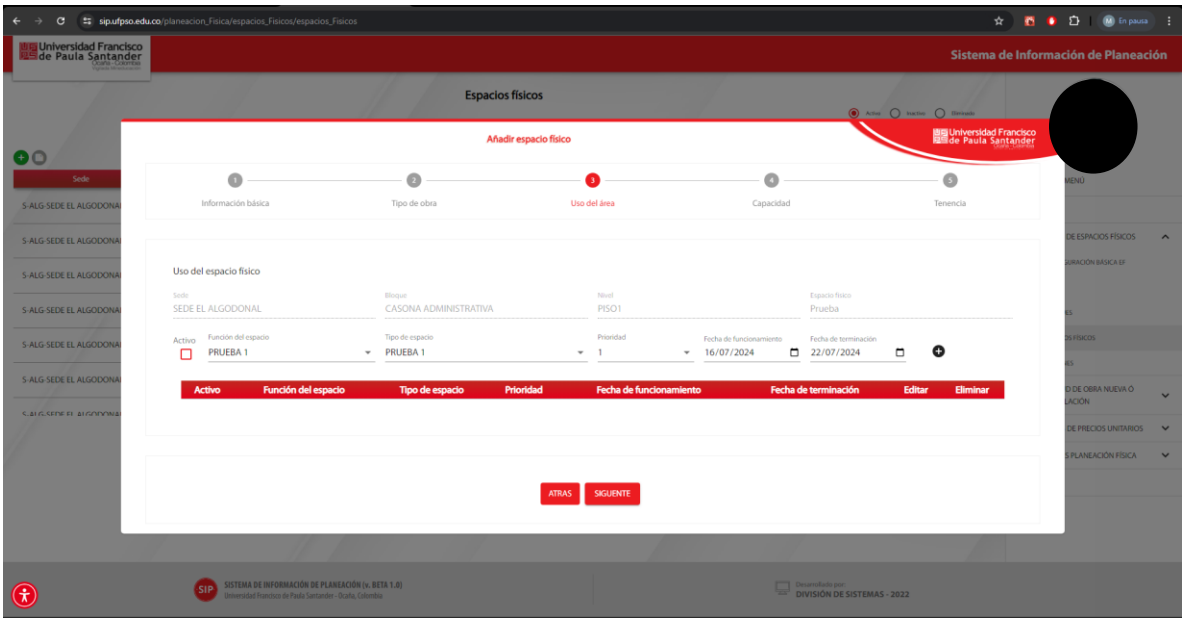


Figura 78

Registrar información de los espacios físicos. Paso 4.

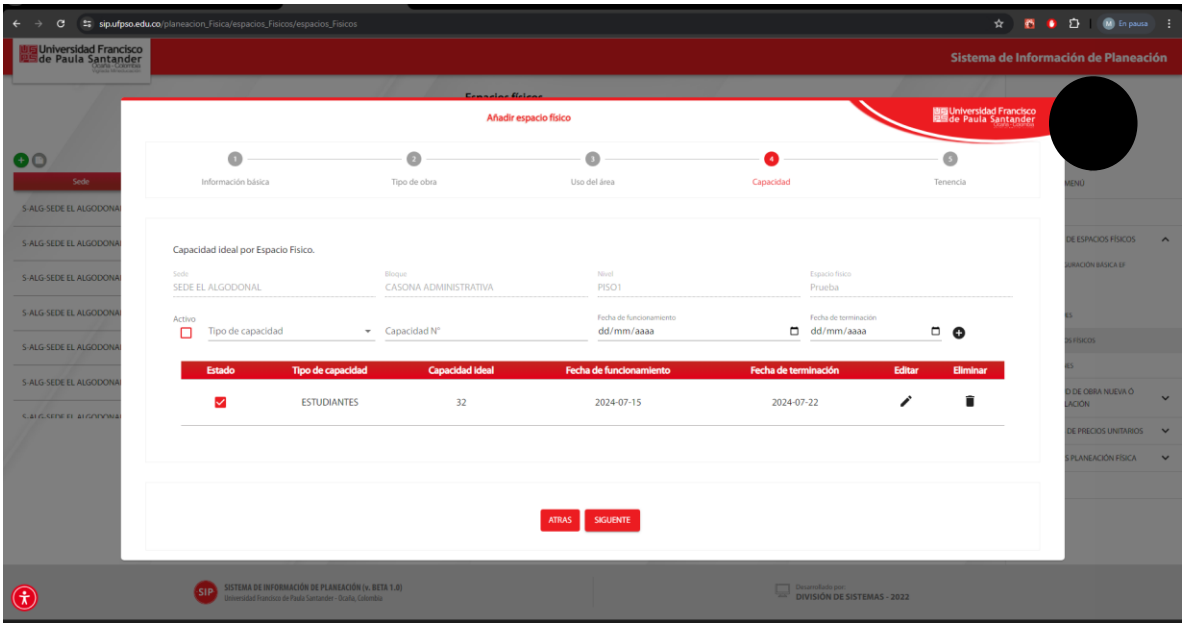


Figura 79

Registrar información de los espacios físicos. Paso 5.

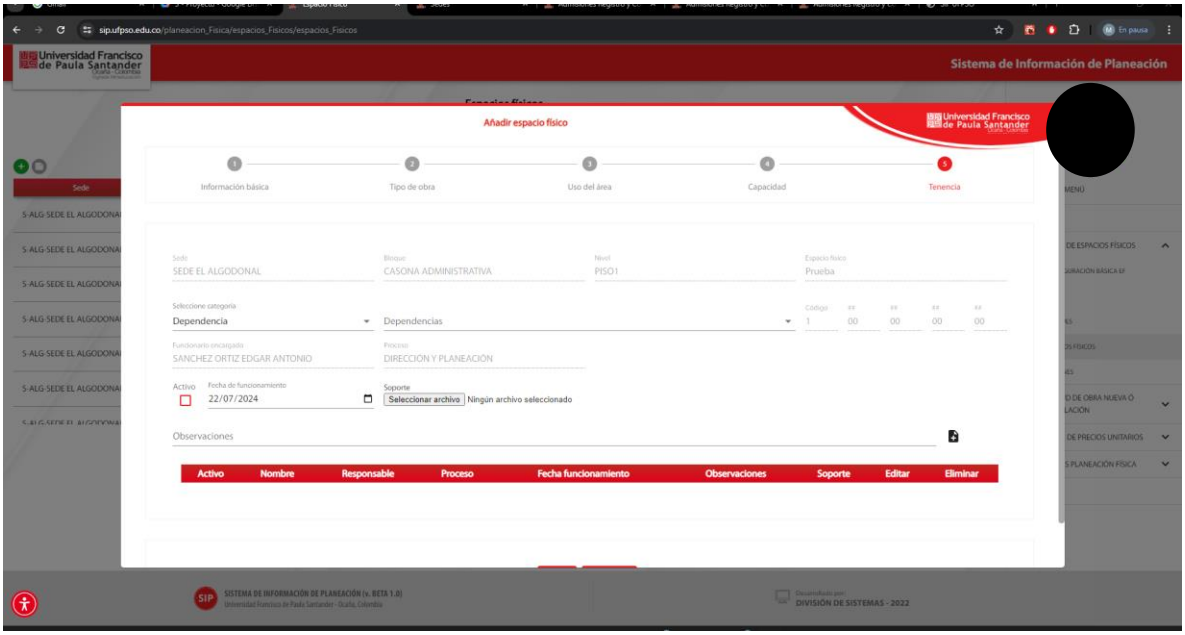


Figura 80

Registrar información de los espacios físicos. Paso 6.

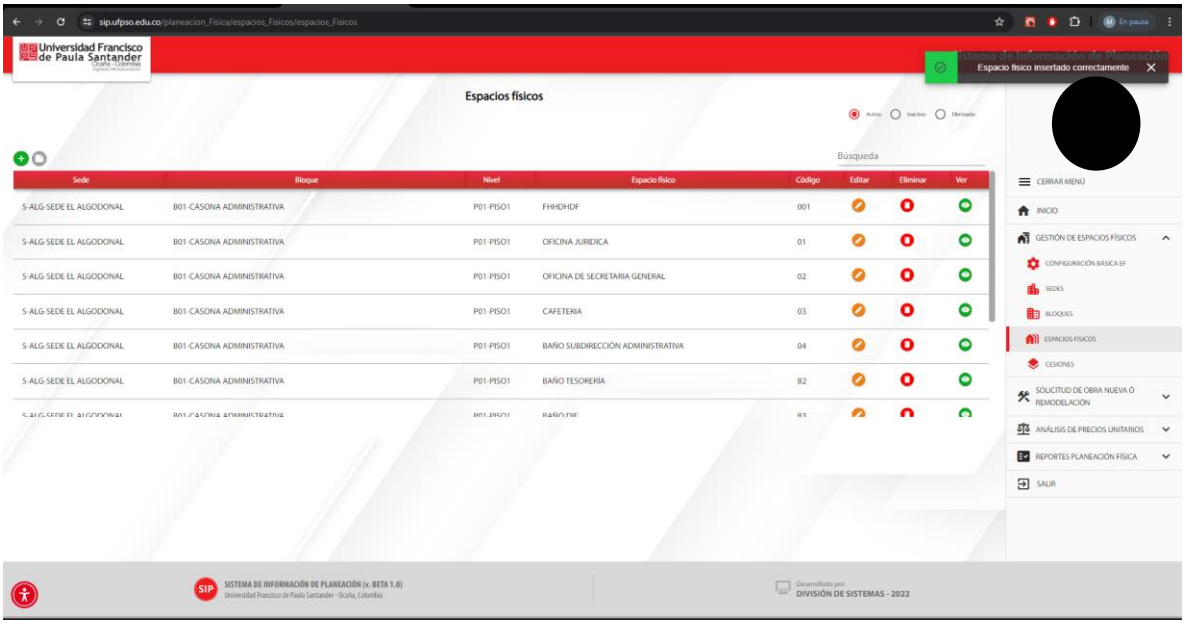


Tabla 42

Prueba CN - O2

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – O2		
Código HU	HU – O2		
Nombre HU	Consultar información de los espacios físicos.		
Propósito	Consultar los datos la información de los espacios físicos de acceso al ciudadano y que se encuentran inmersos en los diferentes pisos de los bloques de las sedes de la Institución.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
	Entrada	Búsqueda	AGUA
		Estado	ACTIVO
	Salida	Listado de los espacios físicos registrados en el sistema	
Acciones	**1**	Hacer clic sobre el menú "**Gestión de espacios físicos**"	
	2	Seleccionar la opción "**Espacios físicos**" del submenú.	
	3	Seleccionar el estado (Activo, Inactivo, Eliminado) de los espacios físicos para filtrar la información.	
Resultado final	Visualizar tabla con los espacios físicos registrados en el sistema.		

Figura 81

Consultar información de los espacios físicos. Paso 1.

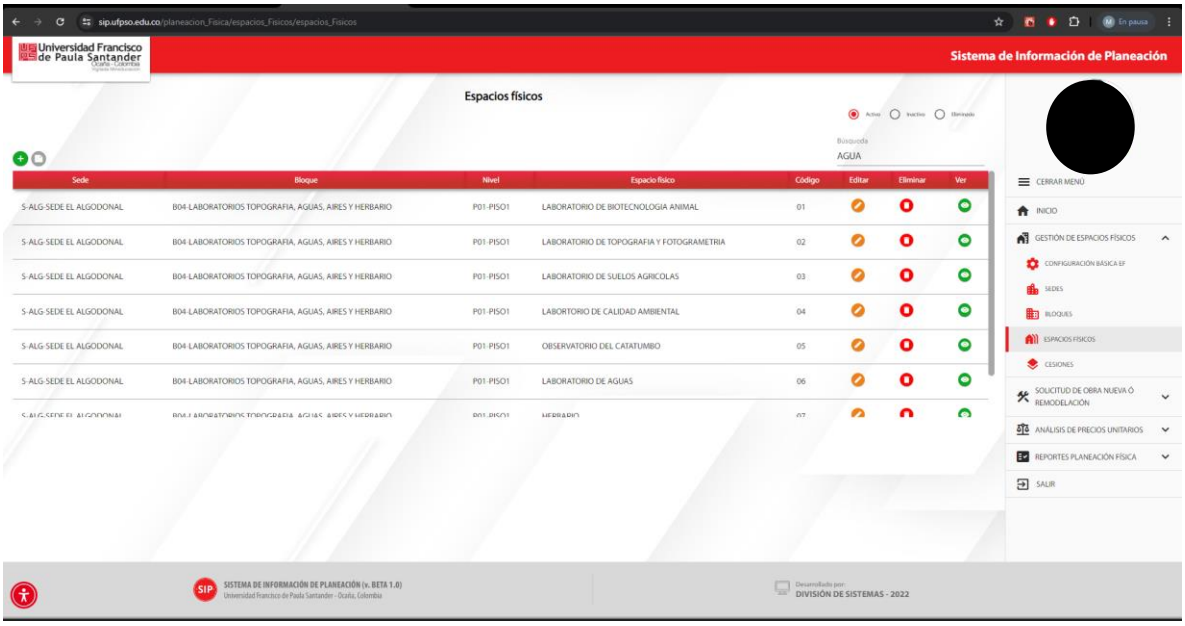


Tabla 43

Prueba CN – O3

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – O3		
Código HU	HU – O3		
Nombre HU	Actualizar información de los espacios físicos.		
Propósito	Actualizar la información de los espacios físicos de acceso al ciudadano y que se encuentran inmersos en los diferentes pisos de los bloques de las sedes de la Institución.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
	Campo		**Valor**
	Información básica		
Datos	**Entrada**	Nombre de la sede	S-ALG-SEDE EL ALGODONAL
		Bloque	B01 – CASONA ADMINISTRATIVA
		Nivel	P01 – PISO1
		Espacio físico	Prueba modificada
		Código	0001
		Accesibilidad	SI
		Descripción	ES UNA PRUEBA
		Estado del espacio	ACTIVO
		Estado actual	BUENO
		Latitud	Vacío
		Longitud	Vacío

Cumple con NSR	NO
Detalle NSR	Vacío
Tipo de adjunto	Vacío
Código del plano	Vacío
Adjunto	Vacío
Tipo de obra	
Sede	SEDE EL ALGODONAL
Bloque	CASONA ADMINISTRATIVA
Nivel	PISO 1
Espacio físico	Prueba
Tipo de obra	Obra nueva
Fecha de la obra	15/072024
Inversión	1.000.000
Área neta	10.000
Descripción	prueba
Uso del área	
Sede	SEDE EL ALGODONAL
Bloque	CASONA ADMINISTRATIVA
Nivel	PISO 1
Espacio físico	Prueba
Activo	SI
Función del espacio	Prueba 1
Tipo de espacio	Prueba 1
Prioridad	1
Fecha de funcionamiento	22/07/2024
Fecha de terminación	
Capacidad	
Sede	SEDE EL ALGODONAL
Bloque	CASONA ADMINISTRATIVA
Nivel	PISO 1
Espacio físico	Prueba
Activo	SI
Tipo de capacidad	DOCENTES
Capacidad N°	2000
Fecha de funcionamiento	22/07/2024
Fecha de terminación	22/07/2024
Tenencia	
Sede	SEDE EL ALGODONAL

		Bloque	CASONA ADMINISTRATIVA
		Nivel	PISO 1
		Espacio físico	Prueba
		Categoría	Dependencia
		Dependencias	Dirección
		Funcionario encargado	Sánchez Ortiz Edgar Antonio
		Proceso	Dirección y planeación
		Activo	SI
		Fecha de funcionamiento	24/07/2024
		Soporte	Vacío
		Observaciones	Vacío
	Salida	Notificación registro de bloque exitoso.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Editar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de actualización de bloques.	
	3	Pulsar el botón "**Actualizar**".	
Resultado final	Notificación de actualización exitosa.		

Figura 82

Actualizar información de los espacios físicos. Paso 1.

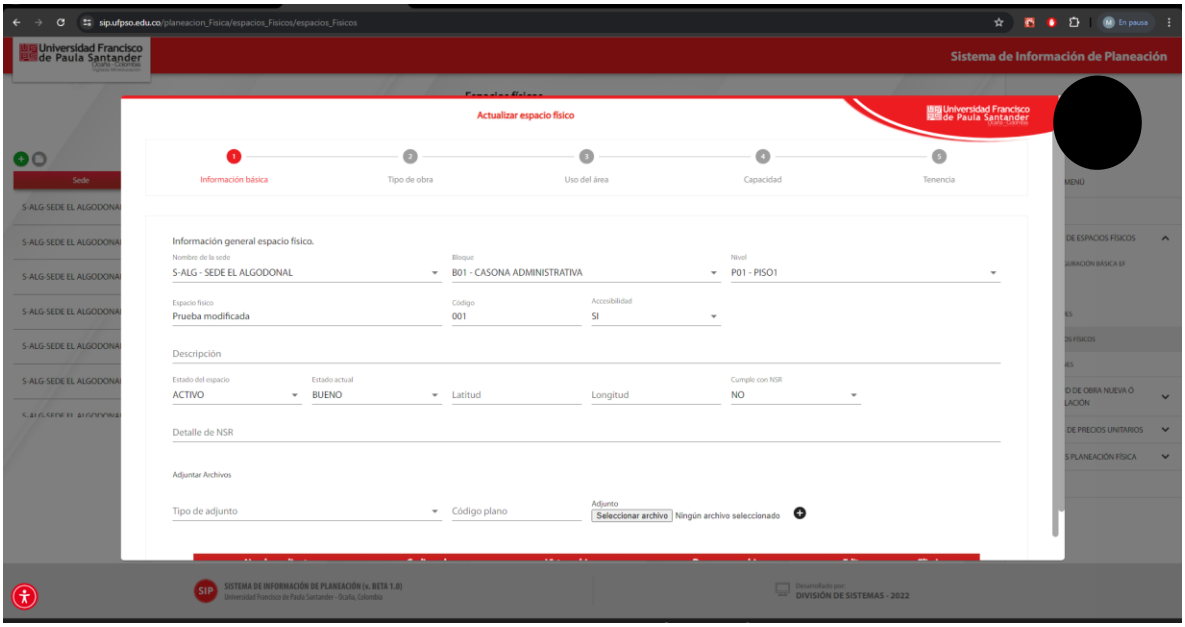


Figura 83

Actualizar información de los espacios físicos. Paso 2.

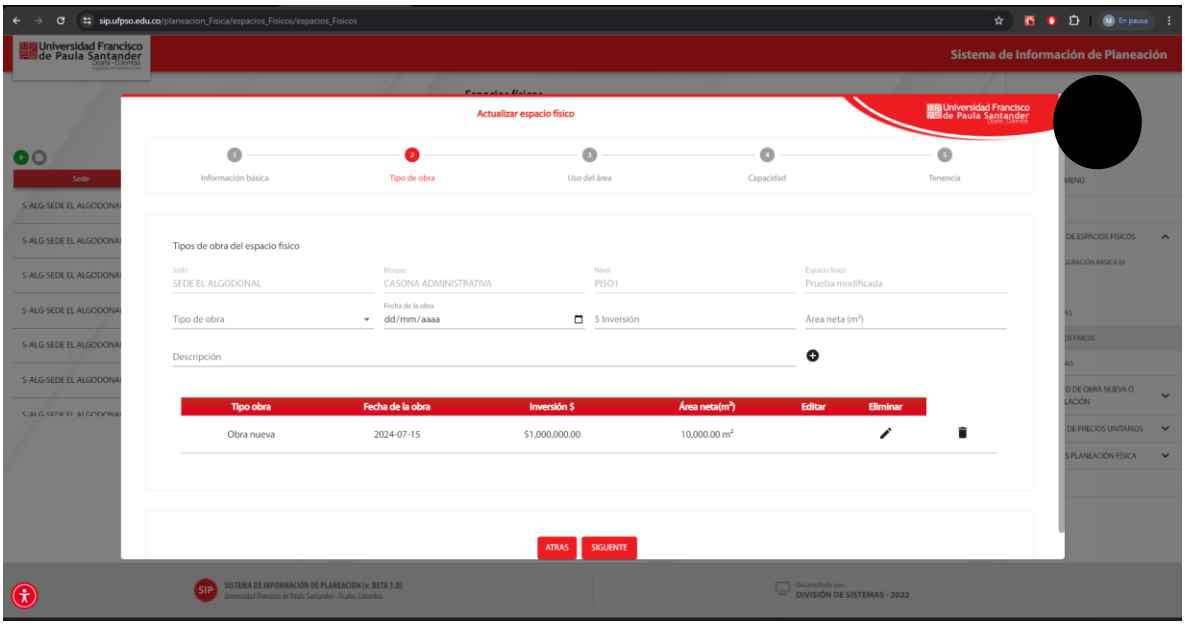


Figura 84

Actualizar información de los espacios físicos. Paso 3.

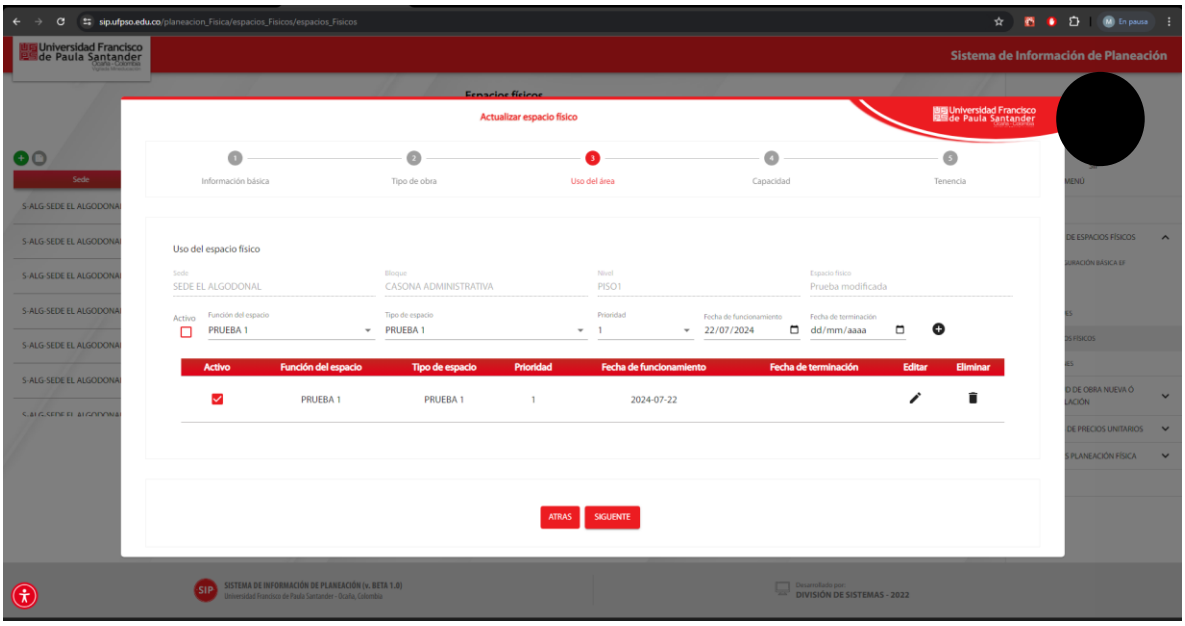


Figura 85

Actualizar información de los espacios físicos. Paso 4.

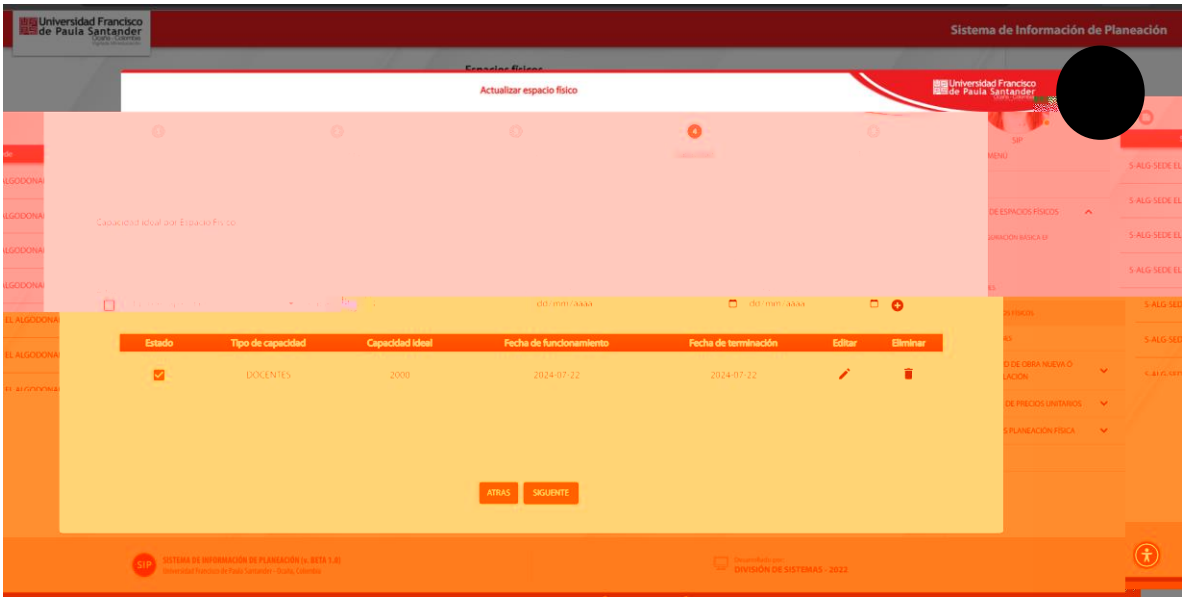


Figura 86

Actualizar información de los espacios físicos. Paso 5.

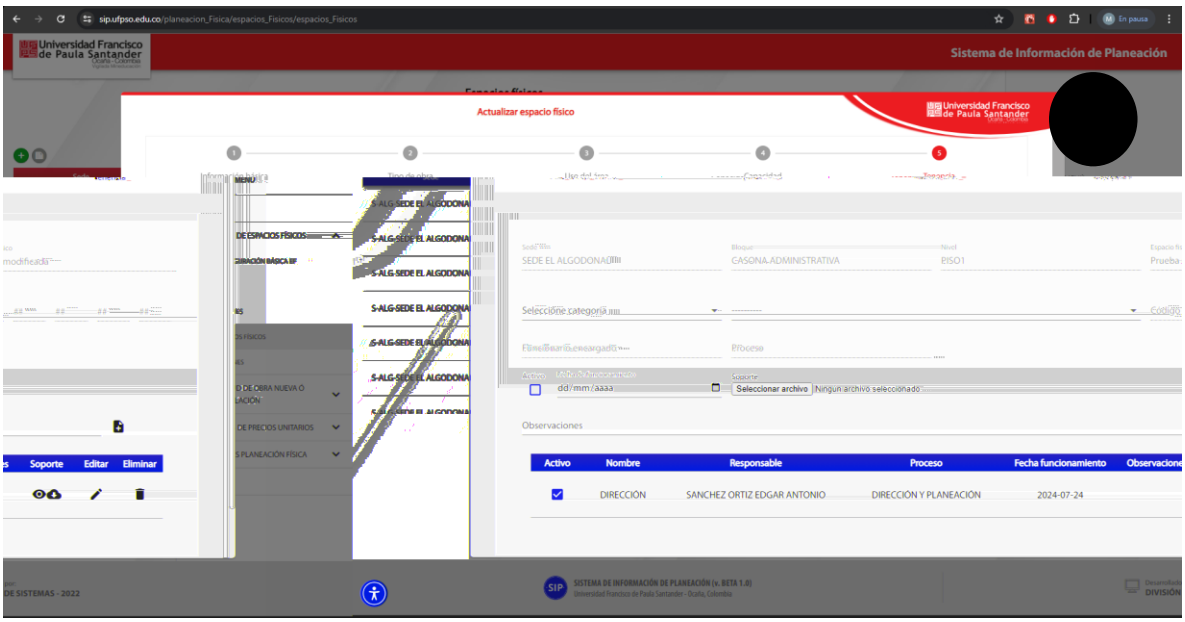


Figura 87

Actualizar información de los espacios físicos. Paso 6.

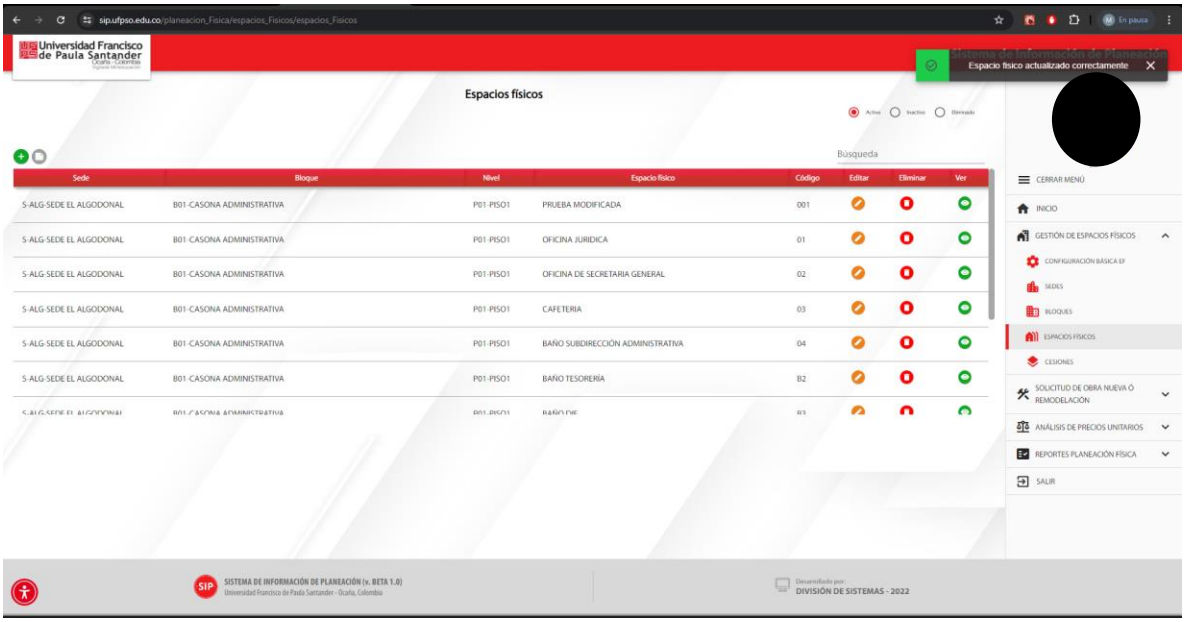


Tabla 44

Prueba CN - O4

Prueba – Caja negra		
No. Prueba	CN – O4	
Código HU	HU – O4	
Nombre HU	Eliminar información de los espacios físicos.	
Propósito	Cambiar el estado ha eliminado de la información de los espacios físicos de acceso al ciudadano y que se encuentran inmersos en los diferentes pisos de los bloques de las sedes de la Institución.	
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema	
	Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Registro a eliminar PRUEBA MODIFICADA
	Salida	Notificación de eliminación exitosa.
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Eliminar**".
	2	Confirmar en la ventana de eliminación que deseo eliminar ese registro.
	3	Pulsar el botón "**Eliminar**".
Resultado final	Notificación de eliminación exitosa.	

Figura 88

Eliminar información de los espacios físicos. Paso 1.

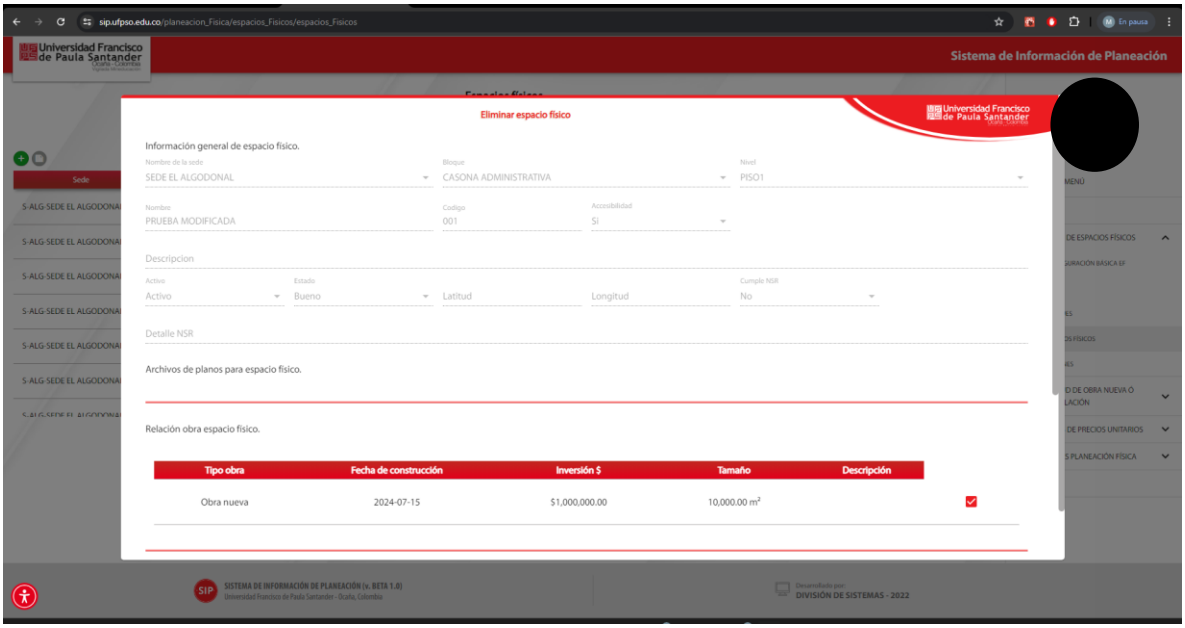


Figura 89

Eliminar información de los espacios físicos. Paso 2.

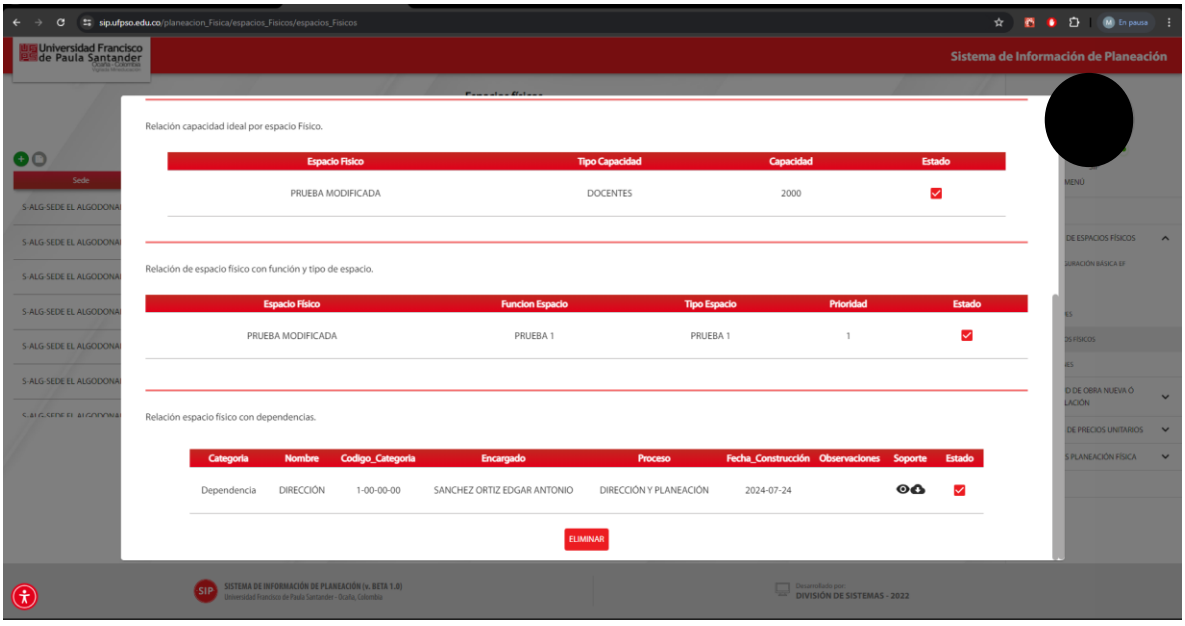


Figura 90

Eliminar información de los espacios físicos. Paso 3.

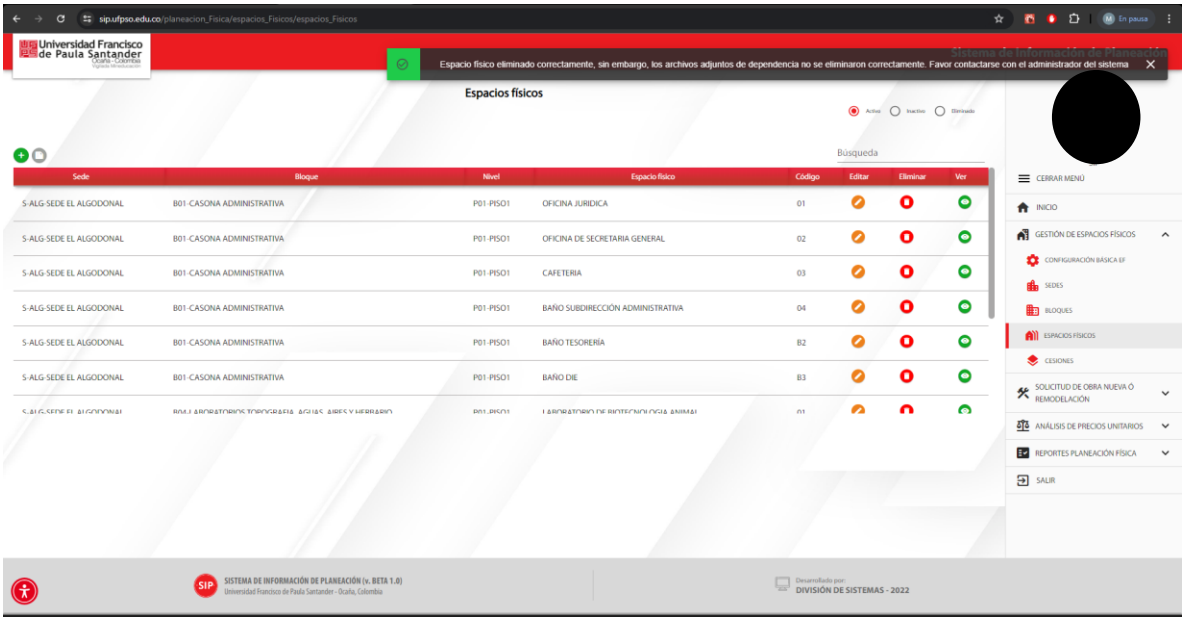


Tabla 45

Prueba CN – P1

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – P1		
Código HU	HU – P1		
Nombre HU	Registrar información de las cesiones de sede.		
Propósito	Registrar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de una sede.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos	**Campo**	**Valor**	
	Información básica		
	Entrada	Nombre de la sede	SEDE EL ALGODONAL
		Código de la cesión	001
		Nombre cesión	Prueba
		Descripción cesión	Es una prueba
		Latitud	Vacío
		Longitud	Vacío
		Accesibilidad	SI
		Cumple con NSR	NO
		Detalle NSR	Vacío
		Estado de la cesión	ACTIVO
		Estado actual	BUENO
		Nombre función de cesión	AFECTACIONES
		Nombre tipo cesión	PLAN VIAL
		Tipo de adjunto	Vacío

		Código del plano	Vacío
		Adjunto	Vacío
		Obra de cesión	
		Nombre tipo de obra	OBRA NUEVA
		Fecha de construcción	23/07/2024
		Inversión	1.000.000
		Tamaño	200.000
		Descripción de la cesión	Es una obra de prueba
	Salida	Notificación registro de cesión exitoso.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Editar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de actualización de cesiones.	
	3	Pulsar el botón "**Actualizar**".	
Resultado final	Notificación de actualización exitosa.		

Figura 91

Registrar información de las cesiones de sede. Parte 1.

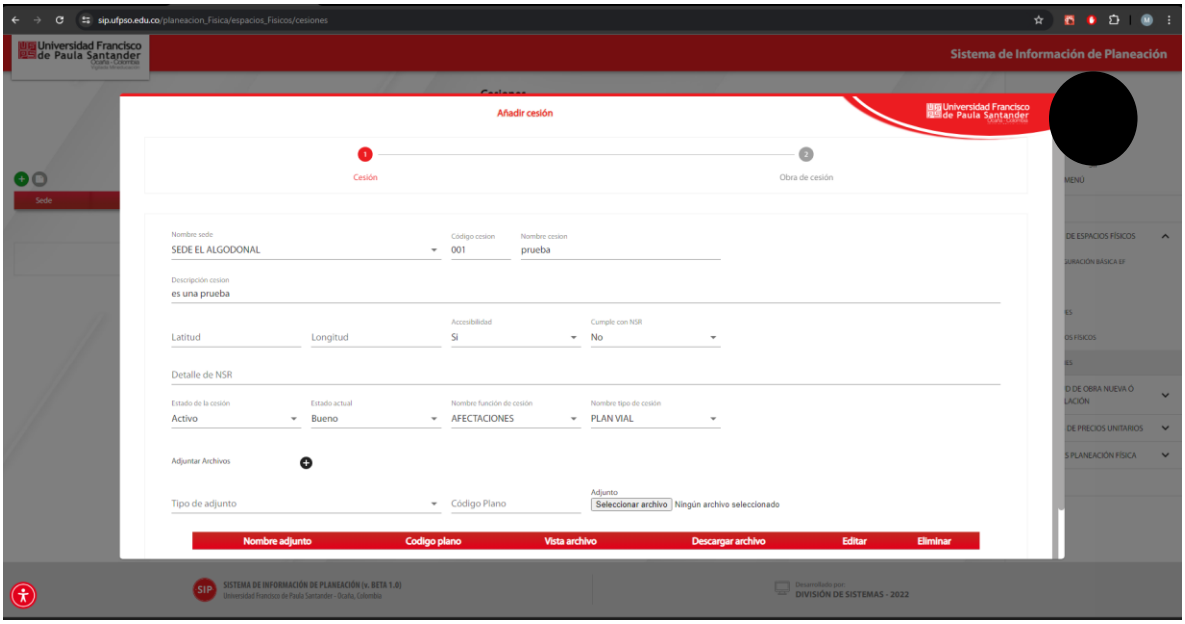


Figura 92

Registrar información de las cesiones de sede. Parte 2.

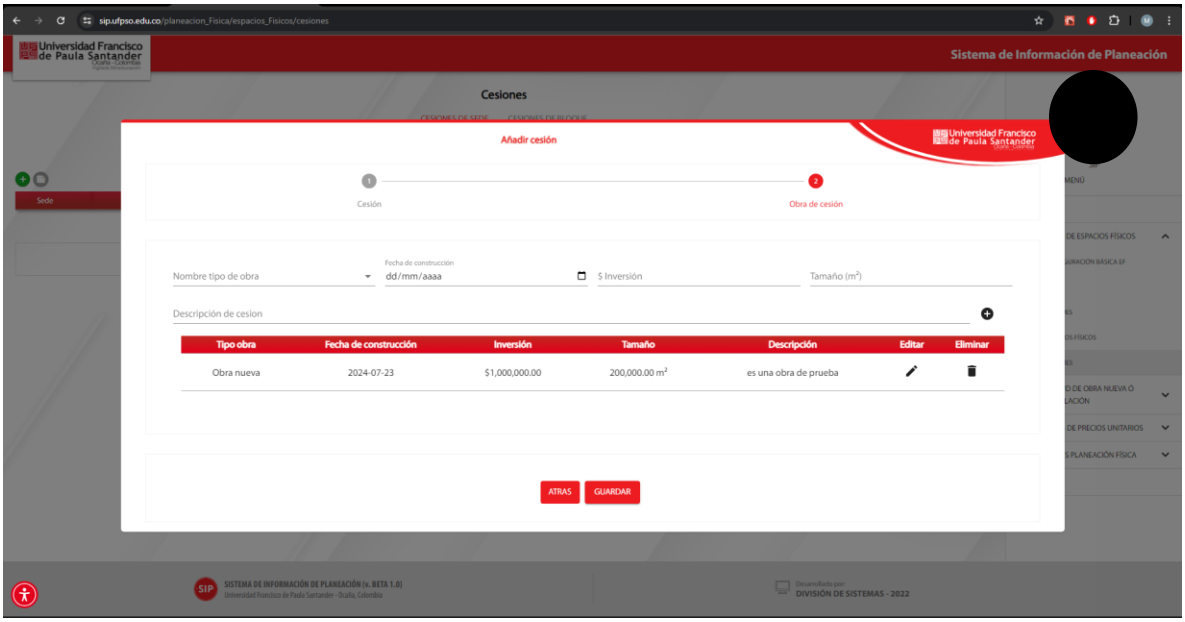


Figura 93

Registrar información de las cesiones de sede. Parte 3.

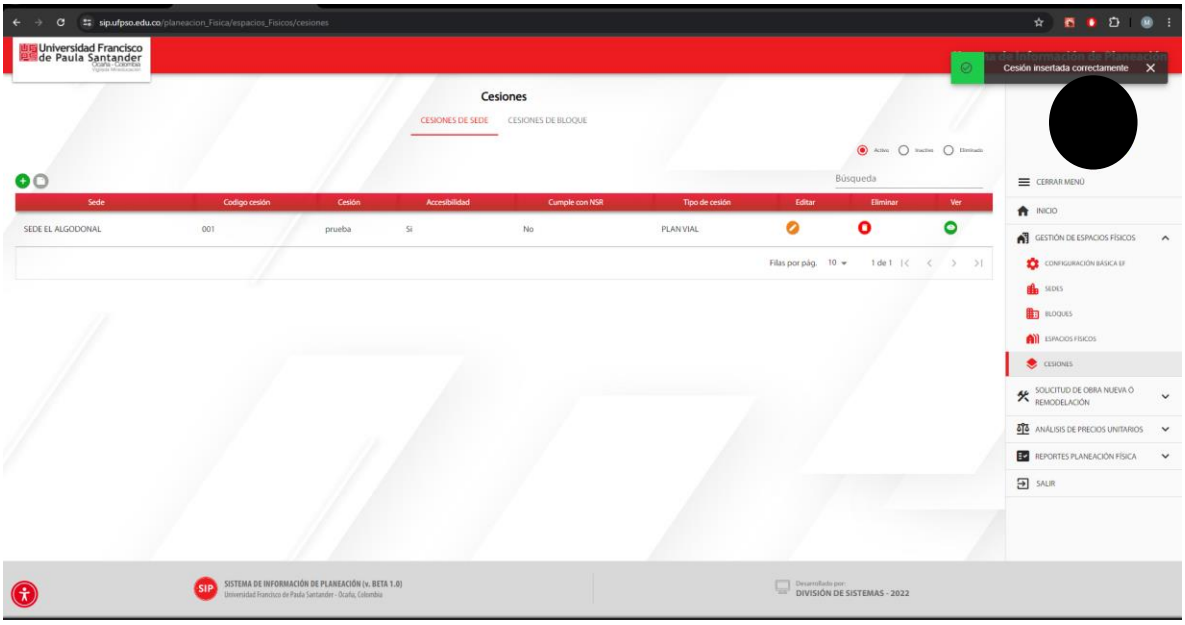


Tabla 46

Prueba CN – P2

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – P2

Código HU	HU – P2		
Nombre HU	Consultar información de las cesiones de sede.		
Propósito	Consultar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de una sede.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
	Entrada	Búsqueda	SEDE
		Estado	ACTIVO
	Salida	Listado de las cesiones registradas en el sistema	
Acciones	**1**	Hacer clic sobre el menú "**Gestión de espacios físicos**"	
	2	Seleccionar la opción "**Cesiones**" del submenú.	
	3	Seleccionar el estado (Activo, Inactivo, Eliminado) de las cesiones para filtrar la información.	
Resultado final	Visualizar tabla con las cesiones registradas en el sistema.		

Figura 94

Consultar información de las cesiones de sede.

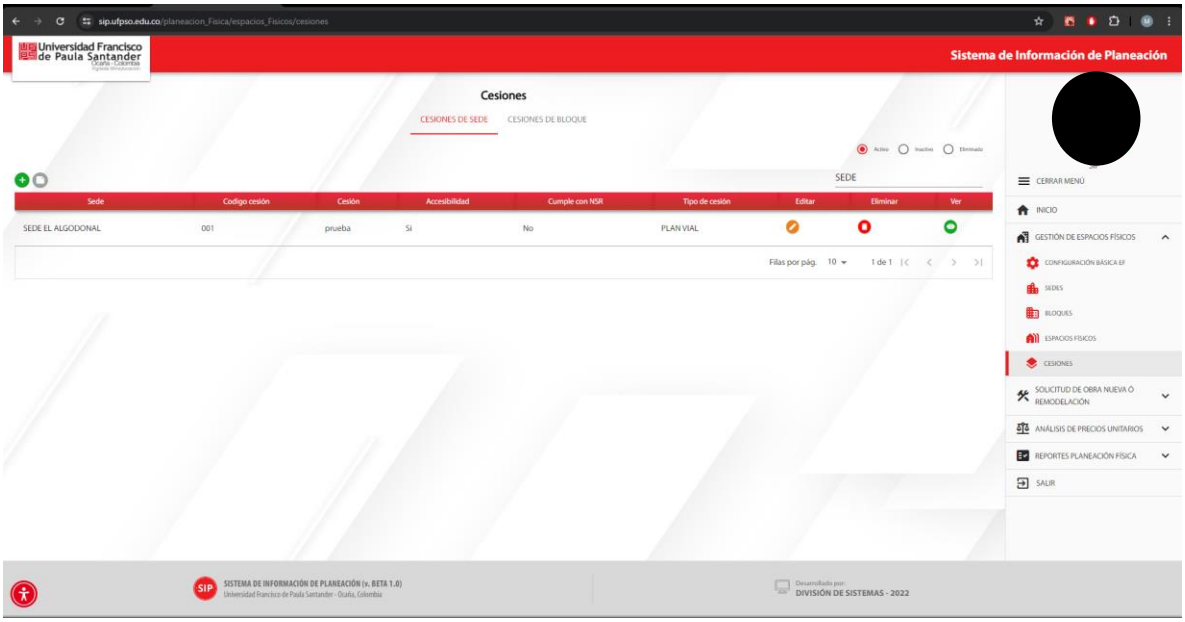


Tabla 47

Prueba CN – P3

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – P3
Código HU	HU – P3
Nombre HU	Actualizar información de las cesiones de sede.

Propósito	Actualizar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de una sede.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
		Información básica	
	Entrada	Nombre de la sede	SEDE EL ALGODONAL
		Código de la cesión	001
		Nombre cesión	Prueba modificada
		Descripción cesión	Es una prueba
		Latitud	Vacío
		Longitud	Vacío
		Accesibilidad	SI
		Cumple con NSR	NO
		Detalle NSR	Vacío
		Estado de la cesión	ACTIVO
		Estado actual	BUENO
		Nombre función de cesión	AFECTACIONES
		Nombre tipo cesión	PLAN VIAL
		Tipo de adjunto	Vacío
		Código del plano	Vacío
		Adjunto	Vacío
		Obra de cesión	
		Nombre tipo de obra	OBRA NUEVA
		Fecha de construcción	23/07/2024
		Inversión	1.000.000
		Tamaño	200.000
		Descripción de la cesión	Es una obra de prueba
	Salida	Notificación registro de cesión exitoso.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Editar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de actualización de cesiones.	
	3	Pulsar el botón "**Actualizar**".	
Resultado final	Notificación de actualización exitosa.		

Figura 95

Actualizar información de las cesiones de sede. Parte 1.

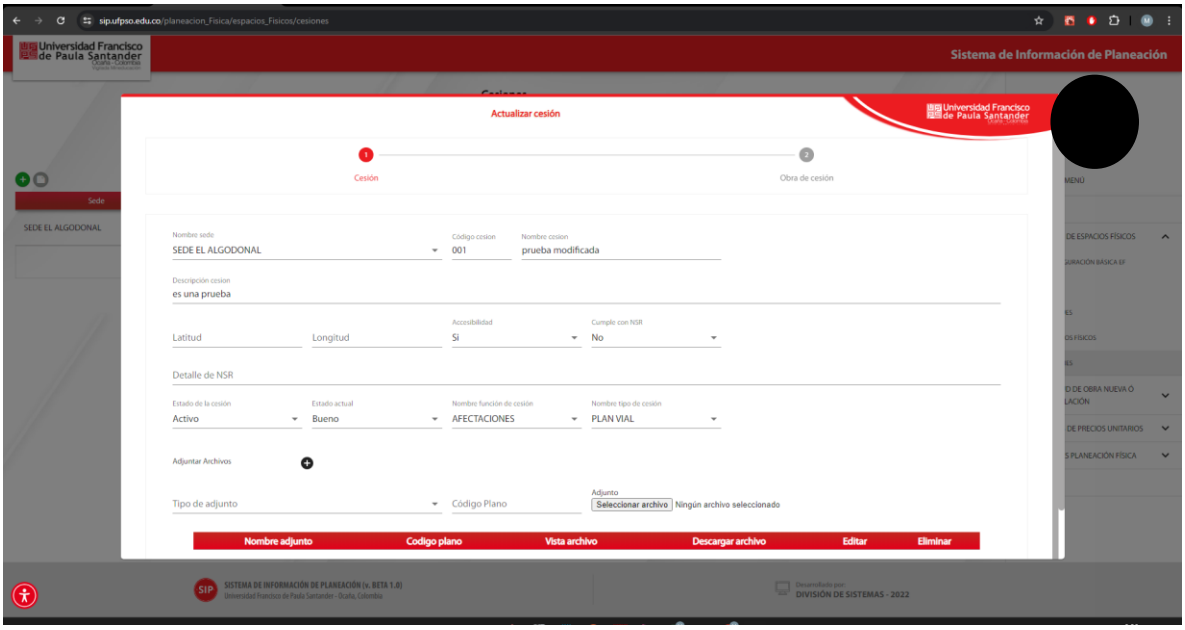


Figura 96

Actualizar información de las cesiones de sede. Parte 2.

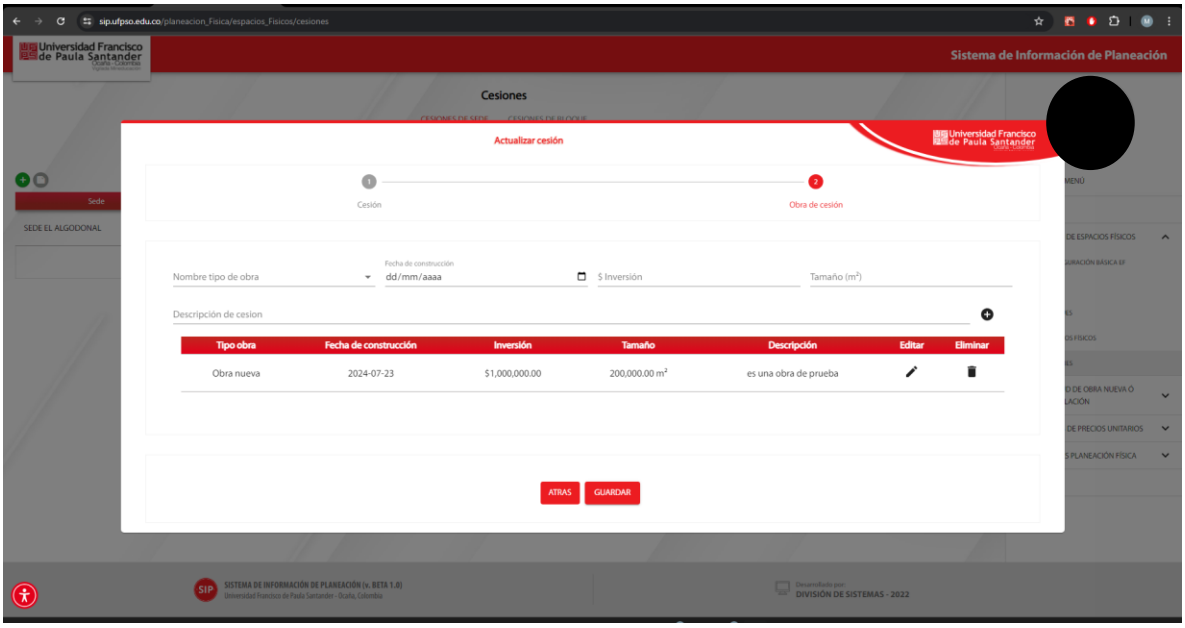


Figura 97

Actualizar información de las cesiones de sede. Parte 3.

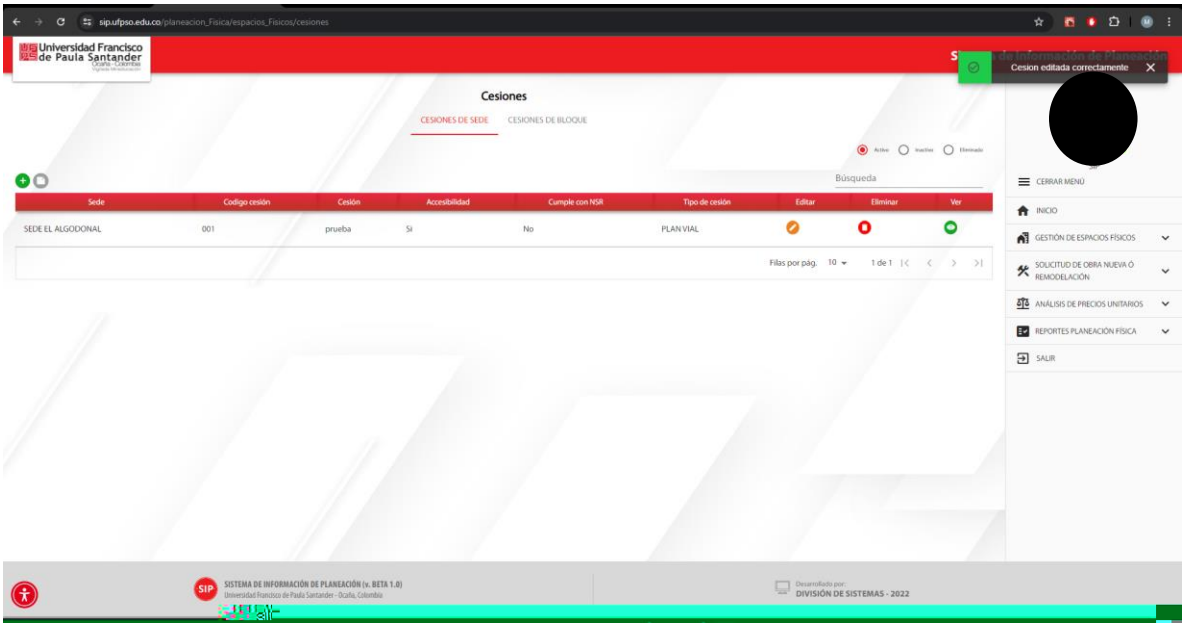


Tabla 48

Pruebas CN – P4

Prueba – Caja negra		
No. Prueba	CN – P4	
Código HU	HU – P4	
Nombre HU	Eliminar información de las cesiones de sede.	
Propósito	Eliminar la información de las diferentes cesiones que hacen parte de una sede.	
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema	
Datos	**Campo**	**Valor**
	Entrada	Registro a eliminar PRUEBA MODIFICADA
	Salida	Notificación de eliminación exitosa.
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Eliminar**".
	2	Confirmar en la ventana de eliminación que deseo eliminar ese registro.
	3	Pulsar el botón "**Eliminar**".
Resultado final	Notificación de eliminación exitosa.	

Figura 98

Eliminar información de las cesiones de sede. Parte 1.

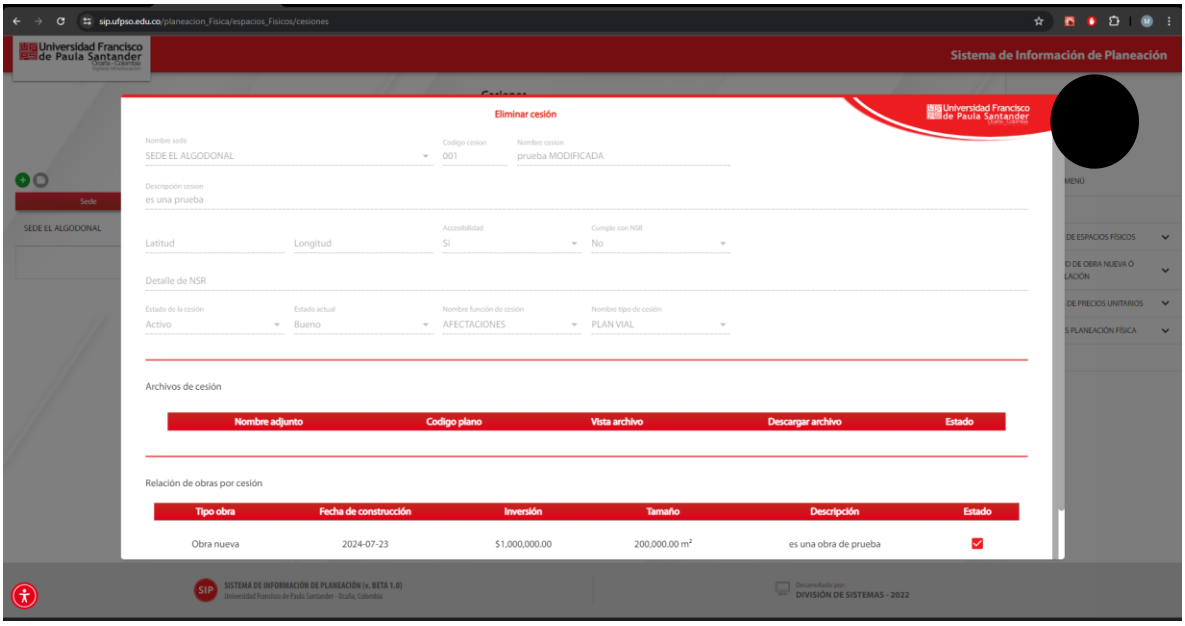


Figura 99

Eliminar información de las cesiones de sede. Parte 2.

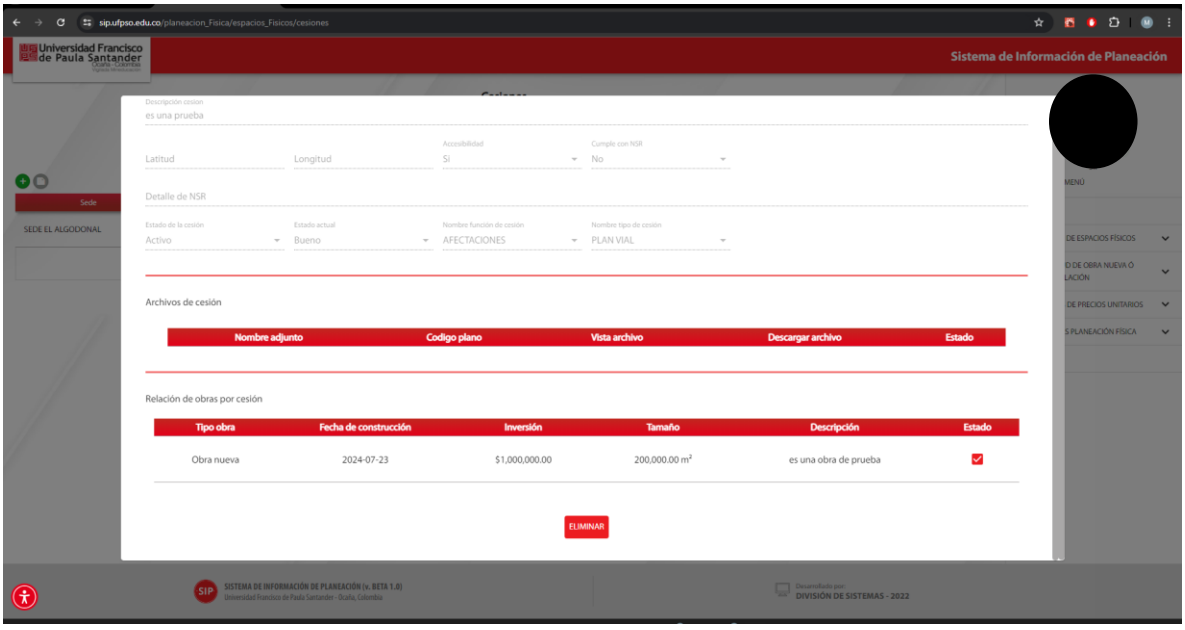


Figura 100

Eliminar información de las cesiones de sede. Parte 3.

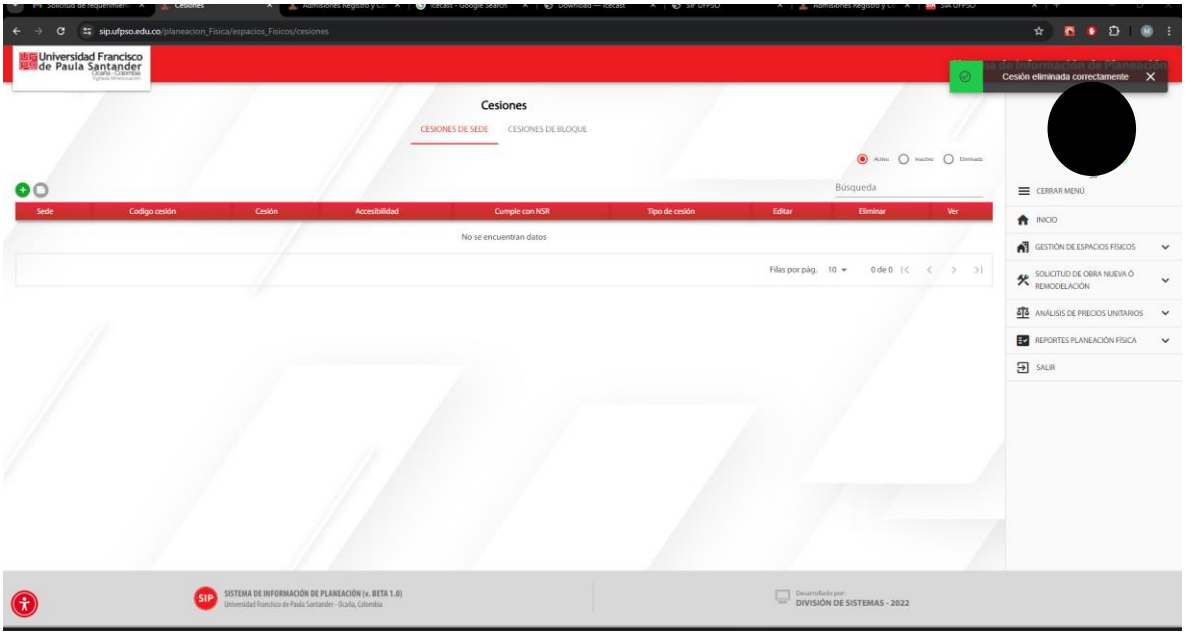


Tabla 49

Prueba CN – AB1

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – AB1		
Código HU	HU – AB1		
Nombre HU	Registrar la información de APU.		
Propósito	Registrar la información que permita determinar el precio unitario de una actividad o partida a ejecutar en una obra. Para elaborar un APU se tiene en cuenta el precio de los materiales, de los equipos y de la mano de obra; así como el % de desperdicio y % de herramienta menor.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
	Campo		**Valor**
Datos	**Información básica**		
	Entrada	Nombre de tipo APU	APU básico
		Fecha de creación de APU	23/07/2024
		Nombre actividad	1.0.1. PRUEBA
		Unidad de medida	Vacío
		Descripción APU	Vacío
		Nombre categoría del material	Prueba
		Nombre de subcategoría del material	Prueba
		Material	Vacío
		Unidad de medida	k

		Cantidad	1
		Año	2024
		Desde	01/01/2024
		Hasta	31/12/2024
		Tarifa	100.000
		Nombre variable de reducción	Herramienta menor
		Porcentaje Variable	2024/06/25 - 2024/06/29 -> 2%
		Porcentaje	2%
		Nombre cuadrilla	Cuadrilla 1
		Nombre oficio	Ayudante 1
		Unidad de medida	k
		Rendimiento mano de obra	20.000
		Variable de reducción	Desperdicio
		Porcentaje variable	2024/06/01 - 2024/06/30 -> 2%
		Porcentaje	2%
		Nombre categoría equipo	1. MAQUINARIA
		Nombre equipo	0. Retro
		Unidad de medida	k
		Rendimiento equipo	50.000
		Año	2024
		Desde	01/01/2024
		Hasta	31/12/2024
		Tarifa	500
	Salida	Notificación registro de cesión exitoso.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón “**Editar**”.	
	2	Llenar los campos del formulario de actualización de cesiones.	
	3	Pulsar el botón “**Actualizar**”.	
Resultado final	Notificación de actualización exitosa.		

Figura 101

Registrar la información de APU. Parte 1.

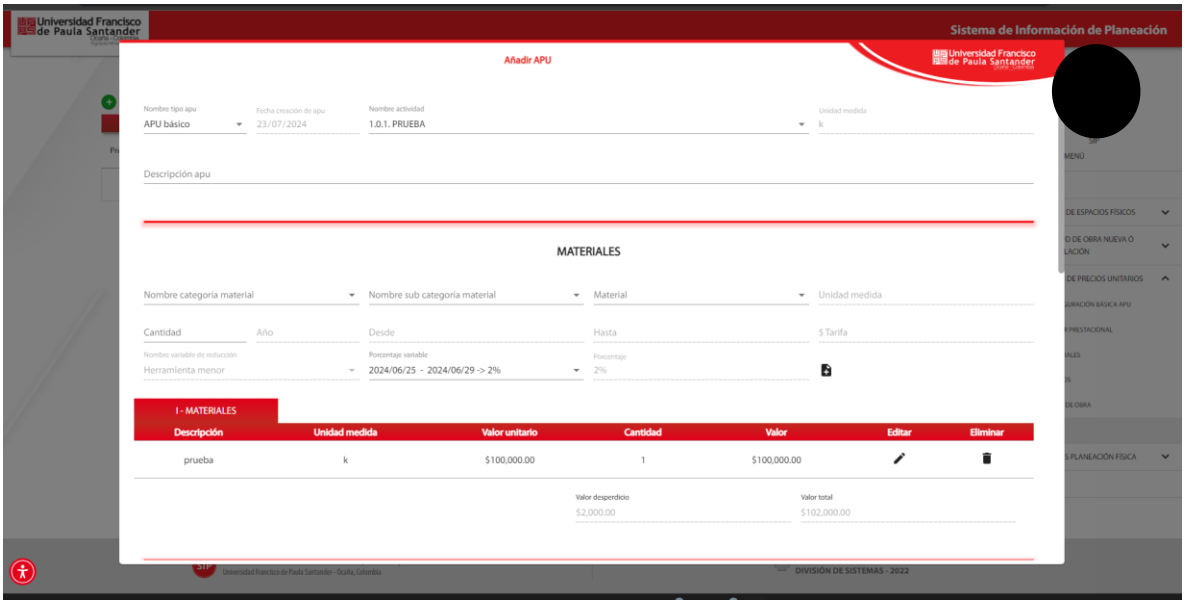


Figura 102

Registrar la información de APU. Parte 2.

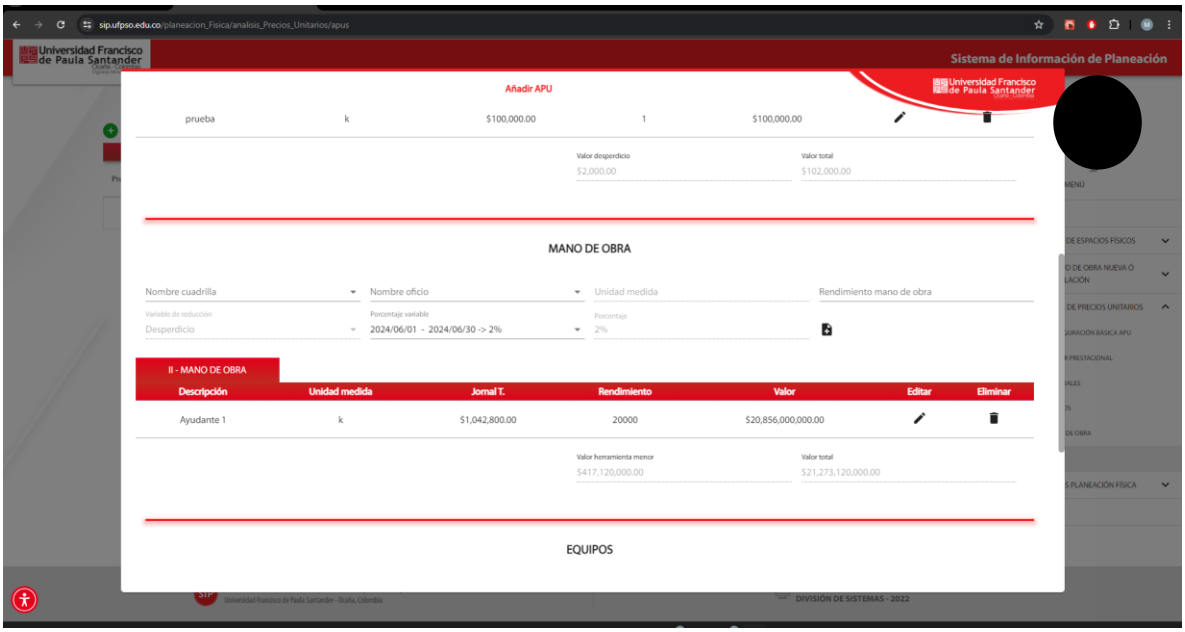


Figura 103

Registrar la información de APU. Parte 3.

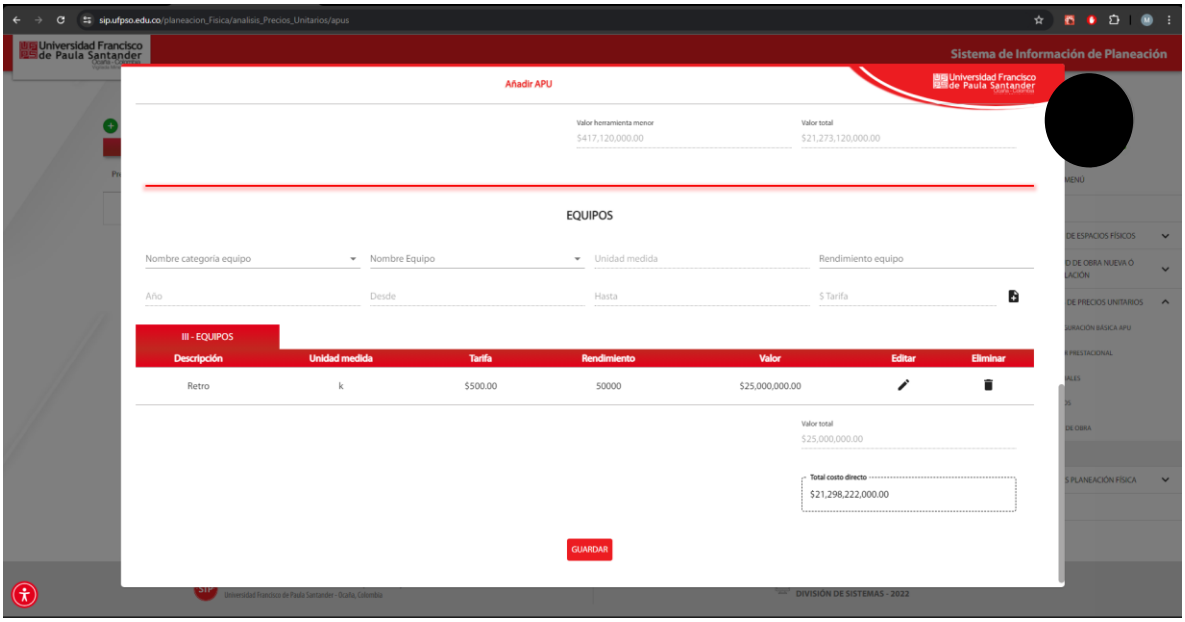


Figura 104

Registrar la información de APU. Parte 4.

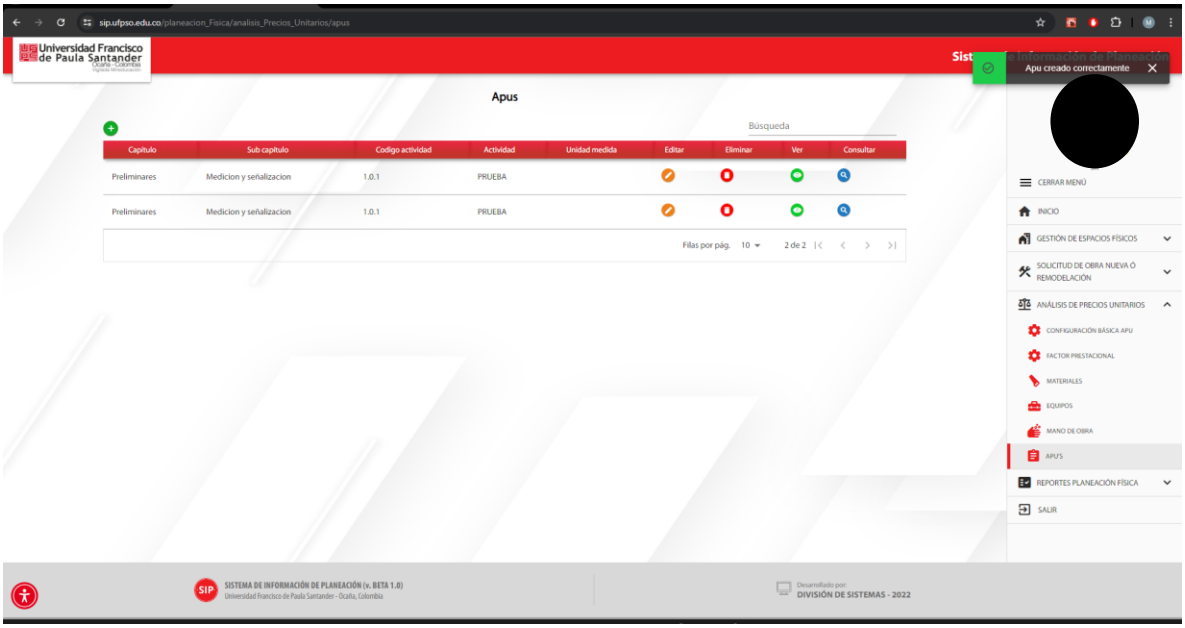


Tabla 50

CN – AB2

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – AB2

Código HU	HU – AB2	
Nombre HU	Consultar la información de APU.	
Propósito	Consultar la información que permita determinar el precio unitario de una actividad o partida a ejecutar en una obra.	
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema	
	Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Búsqueda PRUEBA
	Salida	Listado de las apu's registradas en el sistema
Acciones	**1**	Hacer clic sobre el menú "**Análisis de precios unitarios**"
	2	Seleccionar la opción "**APU'S**" del submenú.
	3	Seleccionar el estado de las apu's para filtrar la información.
Resultado final	Visualizar tabla con las apu's registradas en el sistema.	

Figura 105

Consultar la información de APU.

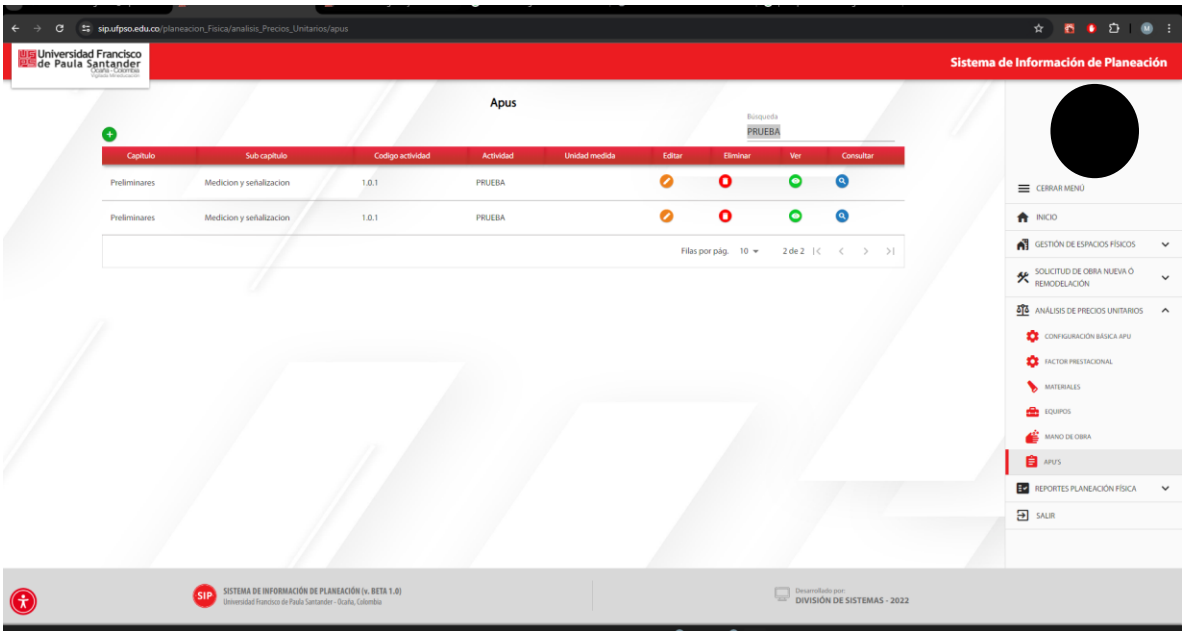


Tabla 51

Prueba CN – AB3

	Prueba – Caja negra
No. Prueba	CN – AB3
Código HU	HU – AB3

Nombre HU	Actualizar la información de APU.		
Propósito	Actualizar la información que permita determinar el precio unitario de una actividad o partida a ejecutar en una obra		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
	Información básica		
	Entrada	Nombre de tipo APU	APU básico
		Fecha de creación de APU	23/07/2024
		Nombre actividad	1.0.1. PRUEBA
		Unidad de medida	Vacío
		Descripción APU	es una prueba de apu editada
		Nombre categoría del material	Prueba
		Nombre de subcategoría del material	Prueba
		Material	Vacío
		Unidad de medida	k
		Cantidad	1
		Año	2024
		Desde	01/01/2024
		Hasta	31/12/2024
		Tarifa	100.000
		Nombre variable de reducción	Herramienta menor
		Porcentaje Variable	2024/06/25 - 2024/06/29 -> 2%
		Porcentaje	2%
		Nombre cuadrilla	Cuadrilla 1
		Nombre oficio	Ayudante 1
		Unidad de medida	k
		Rendimiento mano de obra	20.000
		Variable de reducción	Desperdicio
		Porcentaje variable	2024/06/01 - 2024/06/30 -> 2%
		Porcentaje	2%
		Nombre categoría equipo	1. MAQUINARIA
		Nombre equipo	0. Retro
		Unidad de medida	k
		Rendimiento equipo	50.000
		Año	2024
		Desde	01/01/2024
		Hasta	31/12/2024

		Tarifa 500
	Salida	Notificación registro de cesión exitoso.
Acciones	**1**	Pulsar el botón “**Editar**”.
	2	Llenar los campos del formulario de actualización de cesiones.
	3	Pulsar el botón “**Actualizar**”.
Resultado final	Notificación de actualización exitosa.	

Figura 106

Actualizar la información de APU. Parte 1.

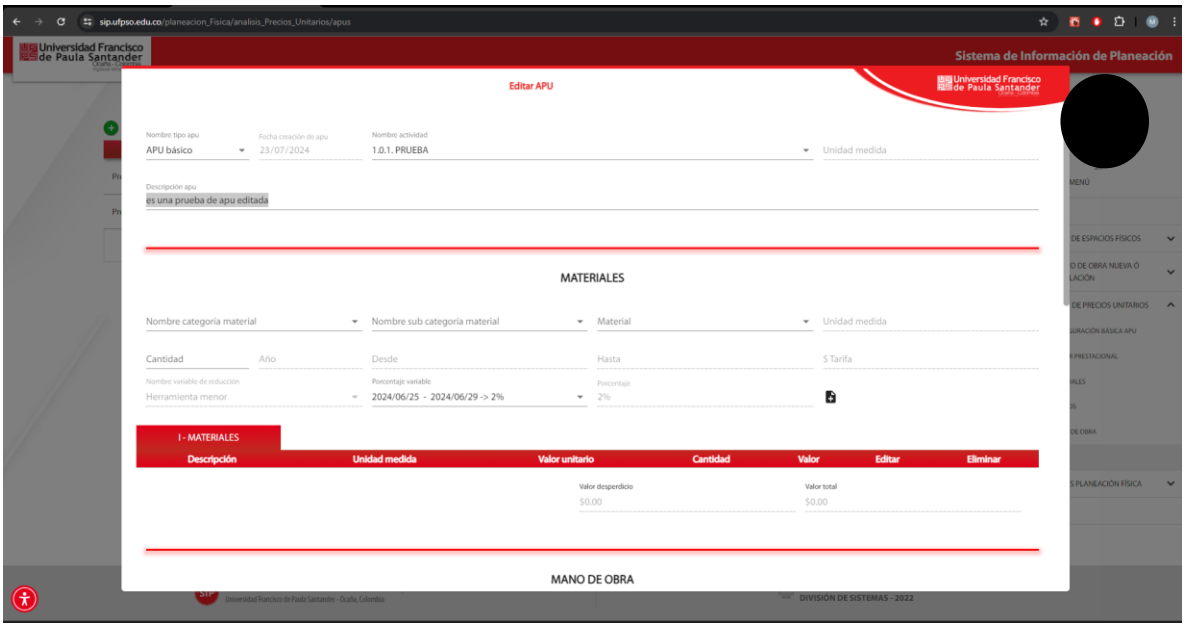


Figura 107

Actualizar la información de APU. Parte 2.

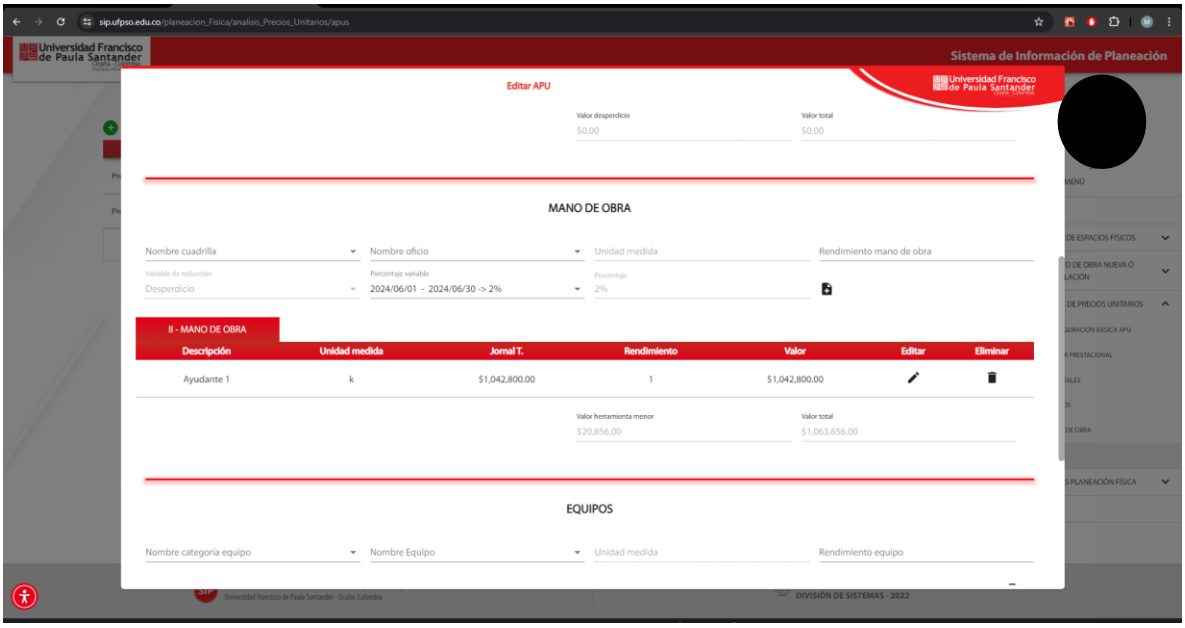


Figura 108

Actualizar la información de APU. Parte 3.

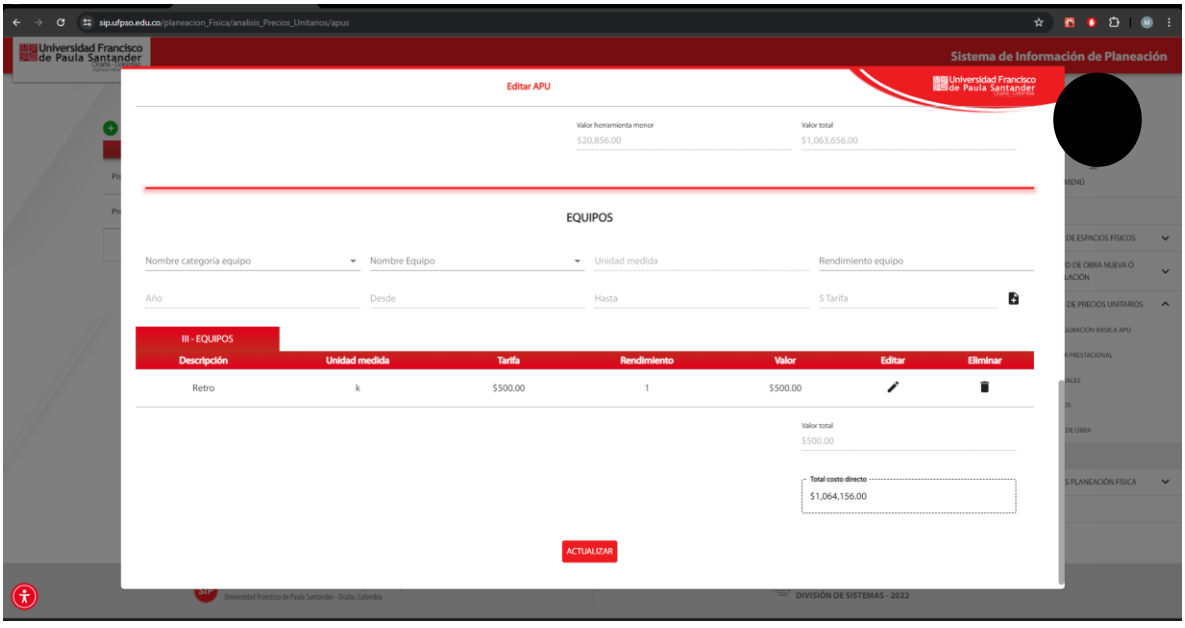


Figura 109

Actualizar la información de APU. Parte 4.

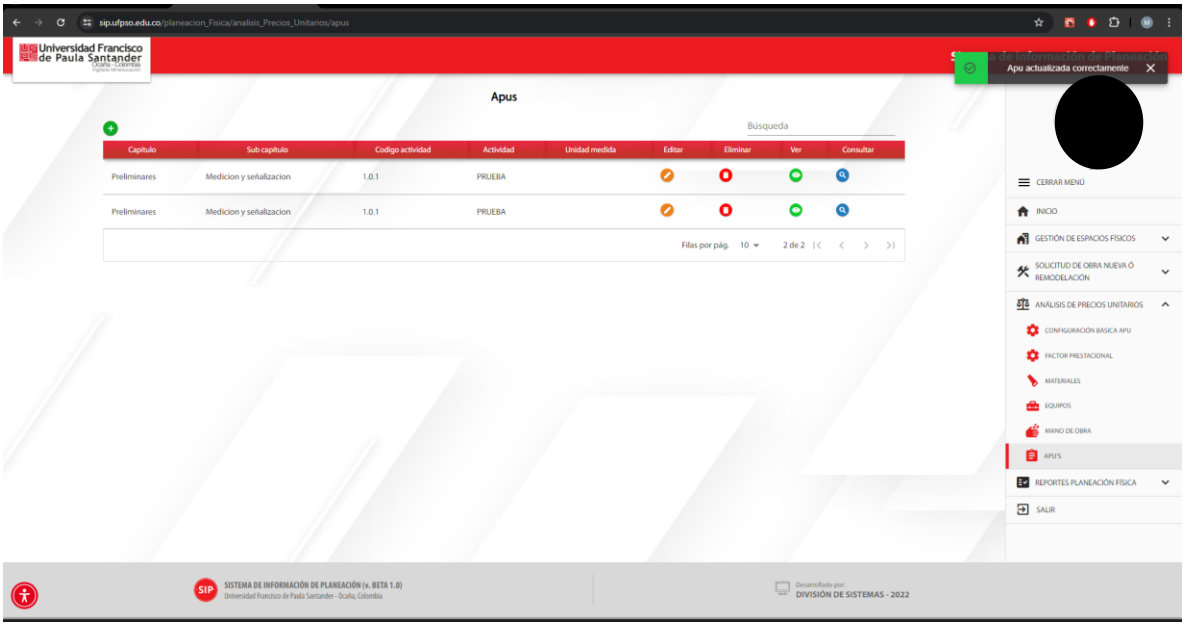


Tabla 52

Prueba CN – AB4

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – AB4		
Código HU	HU – AB4		
Nombre HU	Eliminar la información de APU.		
Propósito	Eliminar la información que permita determinar el precio unitario de una actividad o partida a ejecutar en una obra.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
	Campo	**Valor**	
Datos	**Entrada**	Registro a eliminar	PRUEBA MODIFICADA
	Salida	Notificación de eliminación exitosa.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Eliminar**".	
	2	Confirmar en la ventana de eliminación que deseo eliminar ese registro.	
	3	Pulsar el botón "**Eliminar**".	
Resultado final	Notificación de eliminación exitosa.		

Figura 110

Eliminar la información de APU. Parte 1.

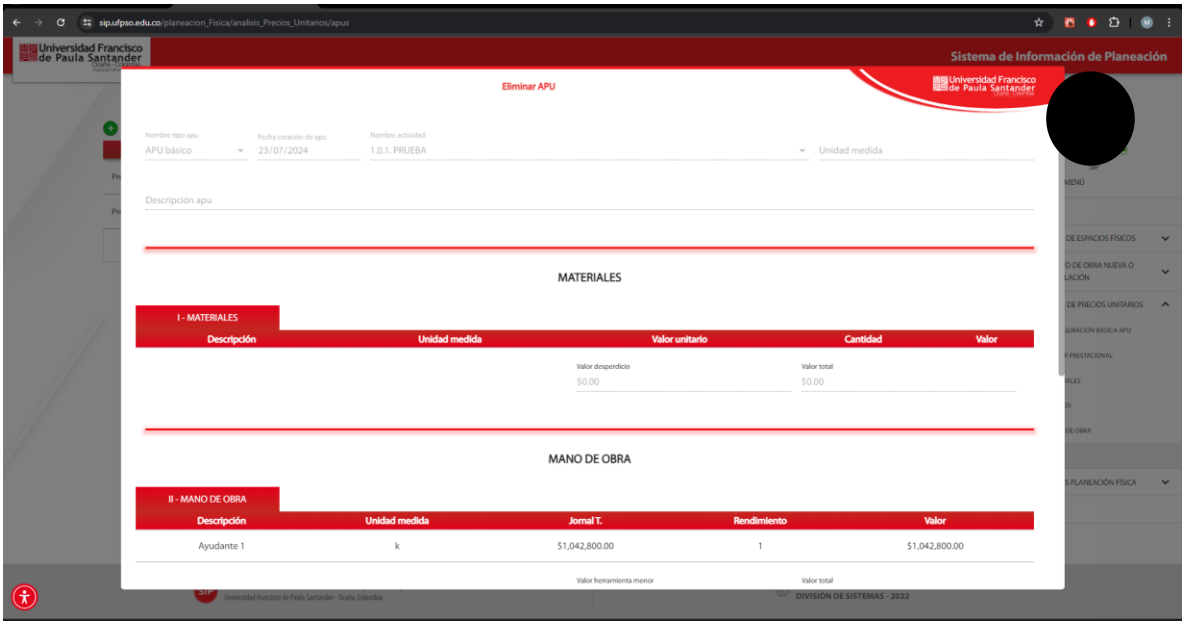


Figura 111

Eliminar la información de APU. Parte 2.

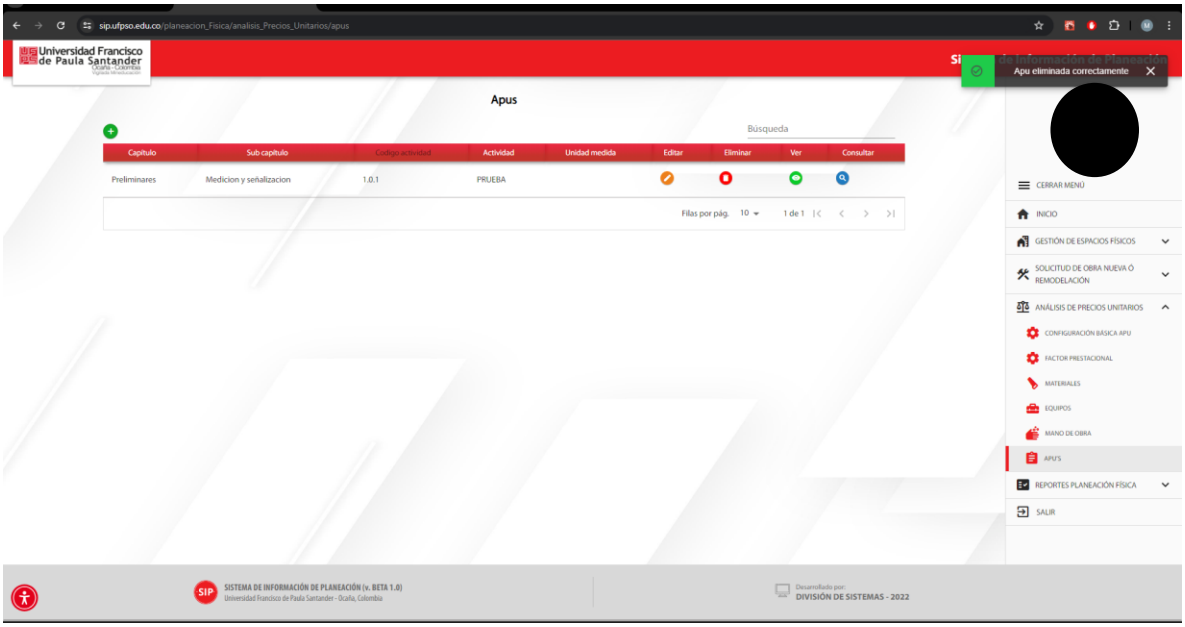


Tabla 53

Prueba CN – AH1, AI1

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN –

Código HU	HU – AH1, HU – AI1		
Nombre HU	Registrar la información de la categoría de material. Registrar la información de la subcategoría de material.		
Propósito	Registrar la información de la categoría de material. Registrar la información de las diferentes clasificaciones que comprenden las categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
		Información básica	
	Entrada	Código categoría material	1
		Nombre categoría material	prueba
		Descripción categoría material	Vacío
		Código sub categoría material	1
		Nombre sub categoría material	prueba
		Descripción sub categoría material	Vacío
	Salida	Notificación registro de categoría y subcategoría del material exitoso.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Agregar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de actualización de cesiones.	
	3	Pulsar el botón "**Guardar**".	
Resultado final	Notificación de registro exitosa.		

Figura 112

Registrar la información de cat y subcategoría de material. Parte 1.

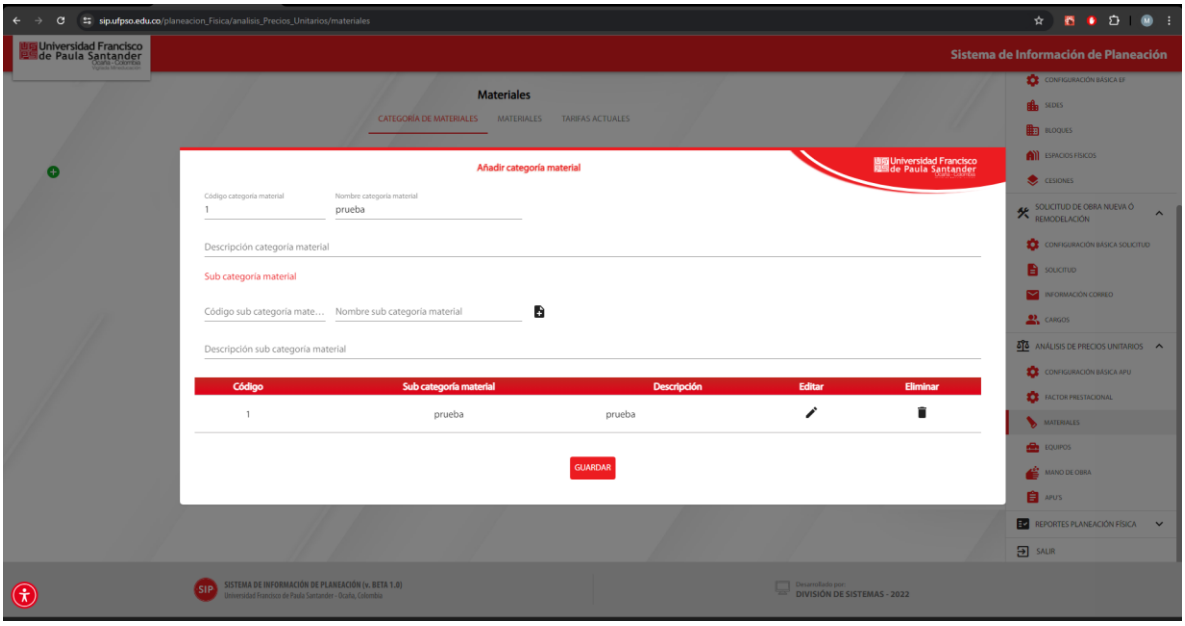


Figura 113

Registrar la información cat y sub-categoría de material. Parte 2.

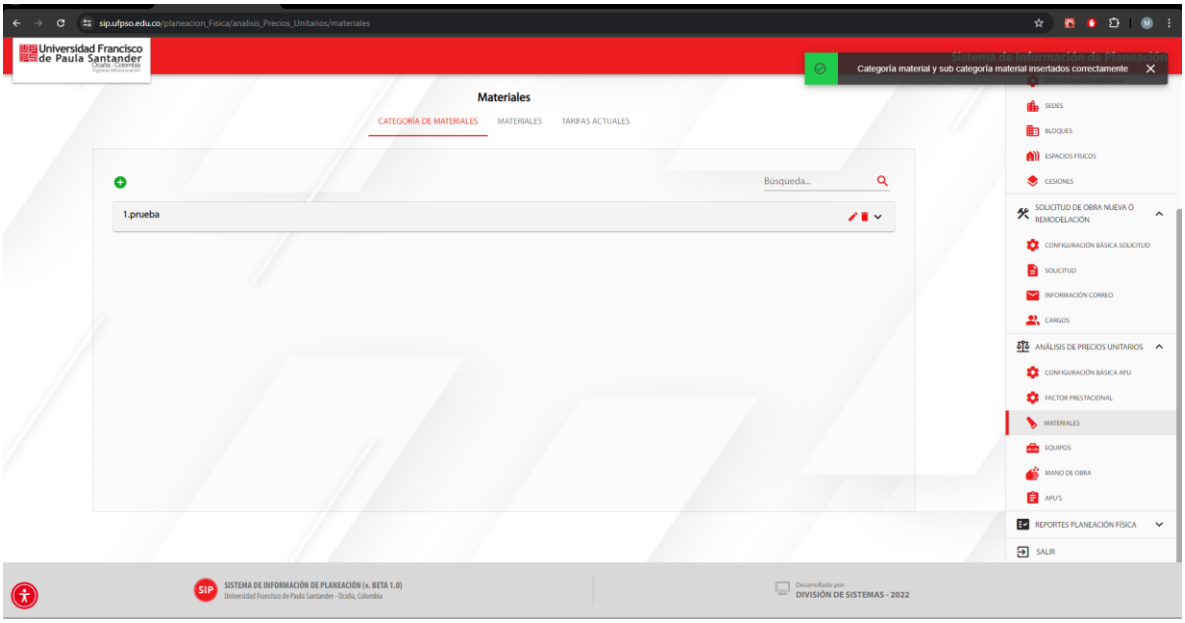


Tabla 54

Prueba CN AH2, AI2

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – AH2, AI2

Código HU	HU – AH2, HU – AI2	
Nombre HU	Consultar la información de la categoría de material. Consultar la información de la subcategoría de material.	
Propósito	Consultar la información de las diferentes categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra. Consultar la información de las diferentes clasificaciones que comprenden las categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra.	
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema	
	Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Búsqueda PRUEBA
	Salida	Listado de las cesiones registradas en el sistema
Acciones	**1**	Hacer clic sobre el menú "**Análisis de precios unitarios**"
	2	Seleccionar la opción "**Materiales**" del submenú.
	3	Seleccionar el estado (Activo, Inactivo, Eliminado) de las cesiones para filtrar la información.
Resultado final	Visualizar tabla con las cesiones registradas en el sistema.	

Figura 114

Consultar la información de cat y sub-categoría de material.

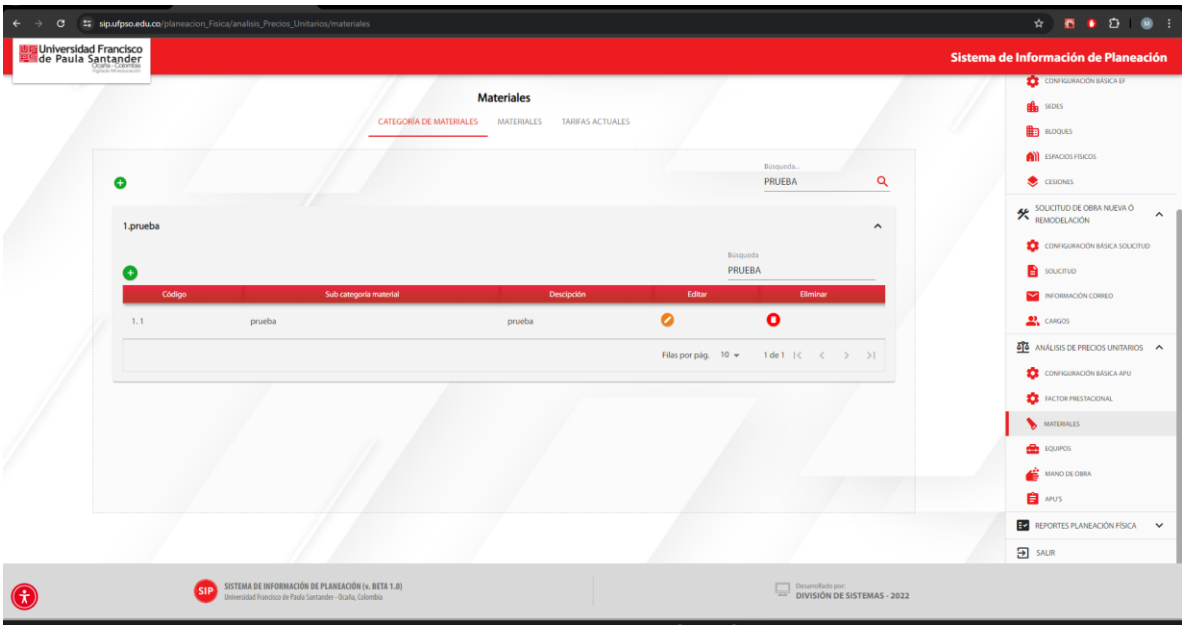


Tabla 55

Prueba CN – AH3, AI3

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN –		
Código HU	HU – AH3, HU – AI3		
Nombre HU	Actualizar la información de la categoría de material. Actualizar la información de la subcategoría de material.		
Propósito	Actualizar la información de las diferentes categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra. Actualizar la información de las diferentes clasificaciones que comprenden las categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
		Información básica	
	Entrada	Código categoría material	1
		Nombre categoría material	Prueba modificada
		Descripción categoría material	Vacío
		Código sub categoría material	1
		Nombre sub categoría material	prueba
		Descripción sub categoría material	prueba
	Salida	Notificación registro de categoría y subcategoría del material exitoso.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Agregar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de actualización de cesiones.	
	3	Pulsar el botón "**Guardar**".	
Resultado final	Notificación de registro exitosa.		

Figura 115

Actualizar la información de cat y subcategoría de material. Parte 1.

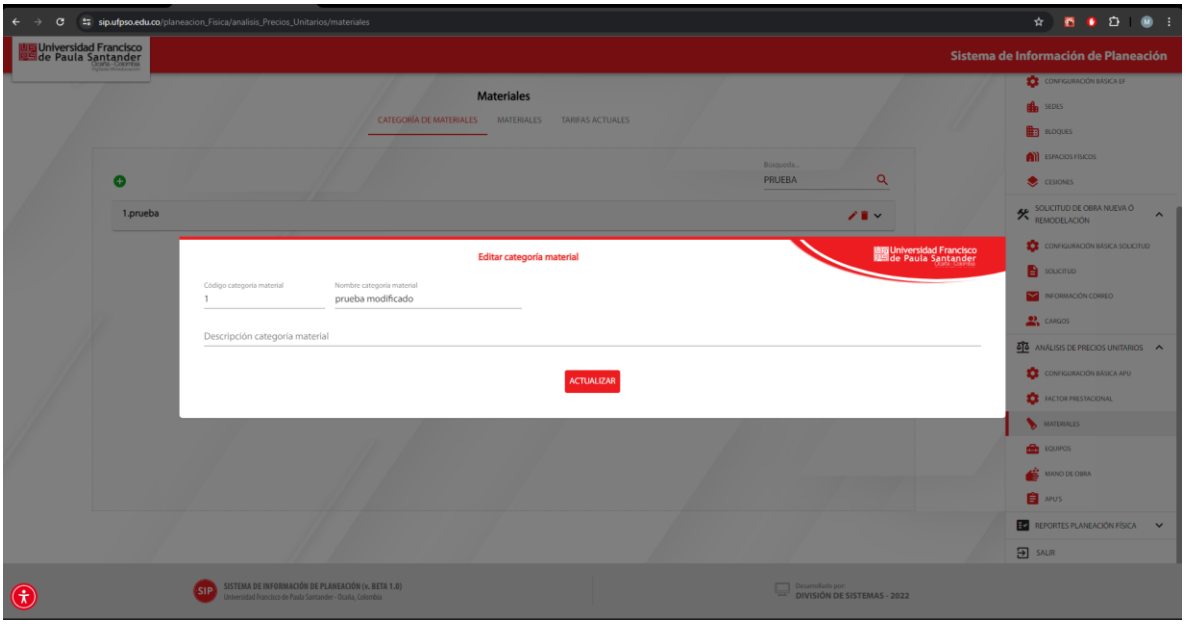


Figura 116

Actualizar la información de cat y subcategoría de material. Parte 2.

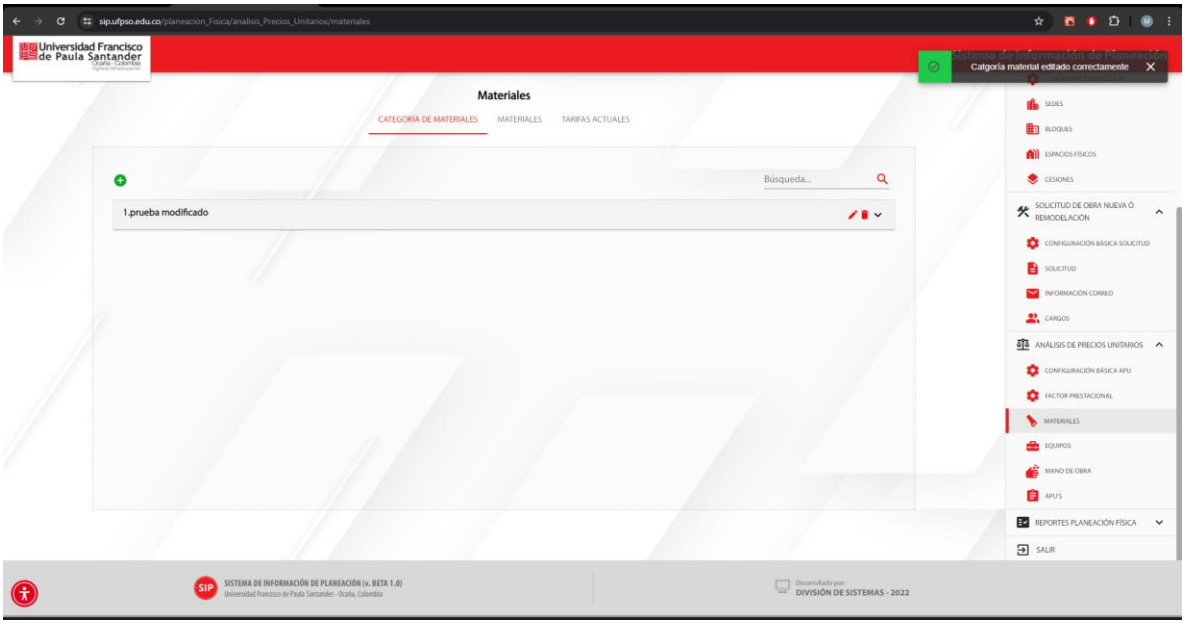


Figura 117

Actualizar la información de cat y subcategoría de material. Parte 3.

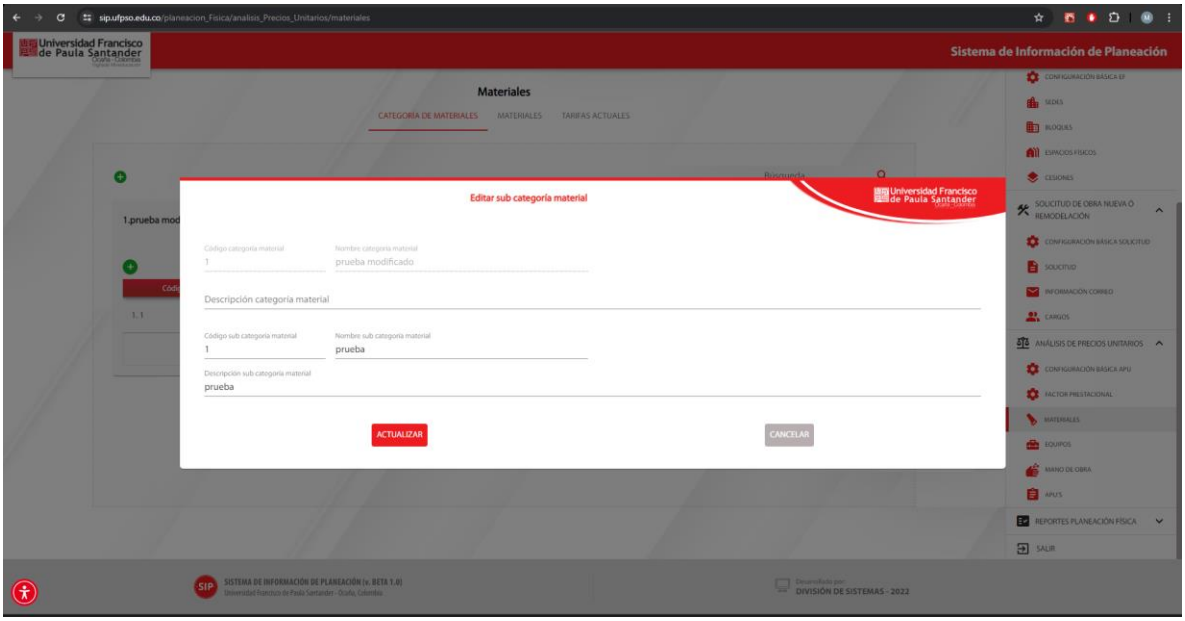


Figura 118

Actualizar la información de cat y subcategoría de material. Parte 4.

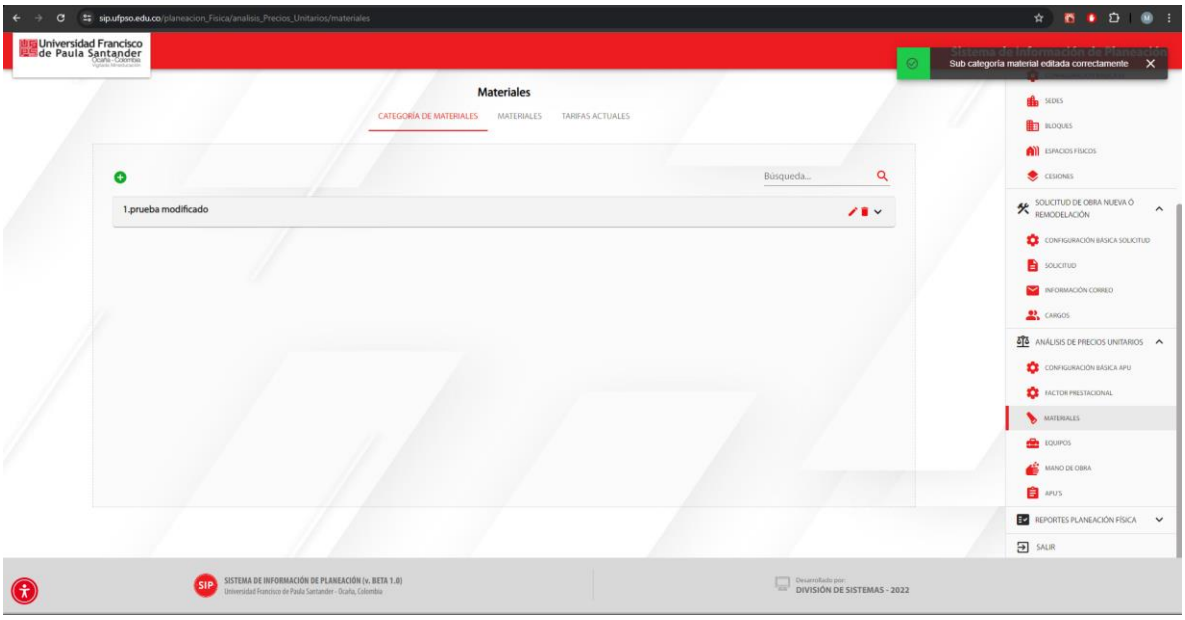


Tabla 56

Prueba CN – AH4, AI4

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – AH4, AI4
Código HU	HU – AH4, HU – AI4

Nombre HU	Eliminar la información de la categoría de material. Eliminar la información de la sub categoría de material.	
Propósito	Eliminar la información de las diferentes categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra. Eliminar la información de las diferentes clasificaciones que comprenden las categorías de los materiales utilizados para la ejecución de una obra.	
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema	
	Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Registro a eliminar PRUEBA MODIFICADO
	Salida	Notificación de eliminación exitosa.
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Eliminar**".
	2	Confirmar en la ventana de eliminación que deseo eliminar ese registro.
	3	Pulsar el botón "**Eliminar**".
Resultado final	Notificación de eliminación exitosa.	

Figura 119

Eliminar la información de la categoría de material.

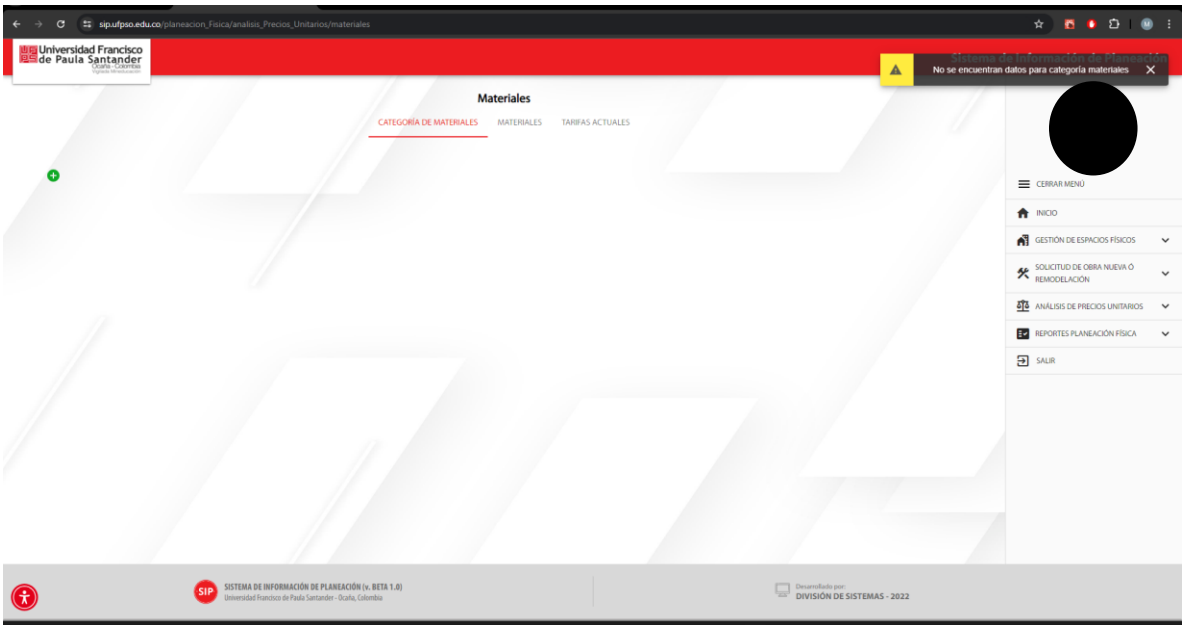


Tabla 57

Prueba CN – AL1

Prueba – Caja negra

No. Prueba	CN – AL1		
Código HU	HU – AL1		
Nombre HU	Registrar la información de las categorías de los equipos.		
Propósito	Registrar la información de las diferentes categorías de los equipos utilizados para la ejecución de una obra.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
	Campo		**Valor**
Datos		**Información básica**	
	Entrada	Código categoría equipo	Vacío
		Nombre categoría equipo	Vacío
		Descripción categoría equipo	Vacío
	Salida	Notificación de error en los campos diligenciados con datos inválidos en color rojo.	
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Agregar**".	
	2	Llenar los campos del formulario de registro de categoría de los equipos.	
	3	Pulsar el botón "**Guardar**".	
Resultado final	Notificación de error de campos obligatorios		

Figura 120

Registrar la información de las categorías de los equipos.

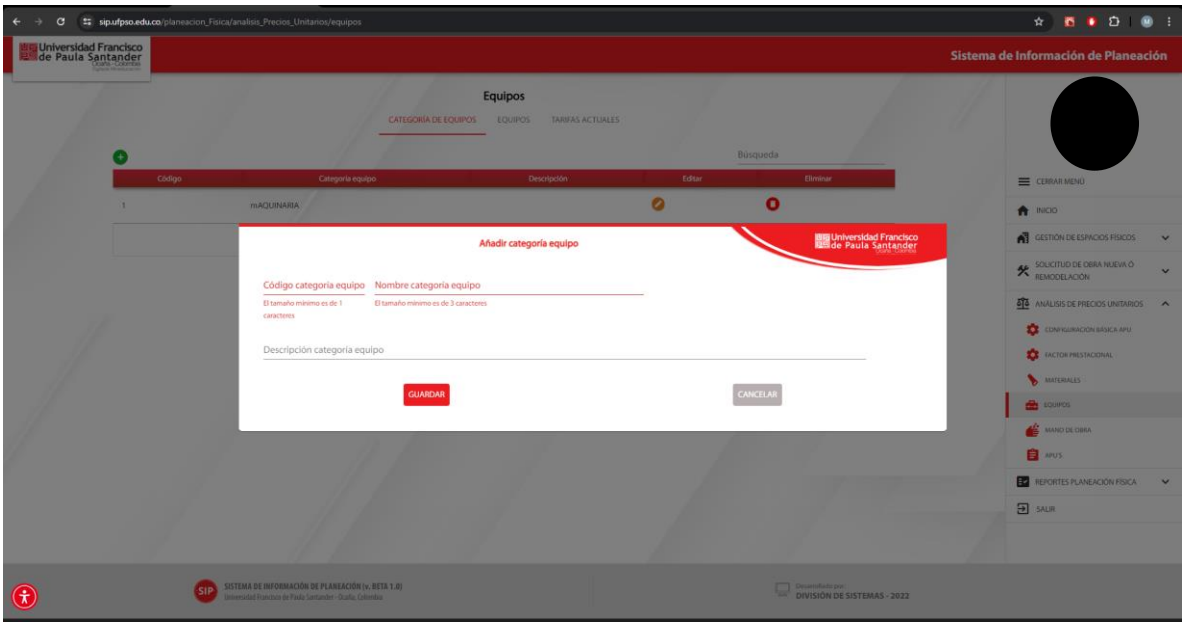


Tabla 58

Prueba CN – AL2

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – AL2		
Código HU	HU – AL2		
Nombre HU	Consultar información de las categorías de los equipos.		
Propósito	Consultar la información de las diferentes categorías de los equipos utilizados para la ejecución de una obra.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
	Entrada	Búsqueda	Vacío
	Salida	Tabla de tipos de capacidades registradas en el sistema.	
Acciones	**1**	Hacer clic sobre el menú "**Análisis de espacios físicos**"	
	2	Seleccionar la opción "**Equipos**" del submenú.	
	3	Seleccionar la opción "**Categoría de equipos**" dentro del submenú "**Equipos**"	
	4	Ingresar un valor como criterio de búsqueda en el campo de búsqueda.	
Resultado final	Visualizar la tabla de los tipos de categorías de equipos registrados en el sistema.		

Figura 121

Consultar información de las categorías de los equipos. Parte 1.

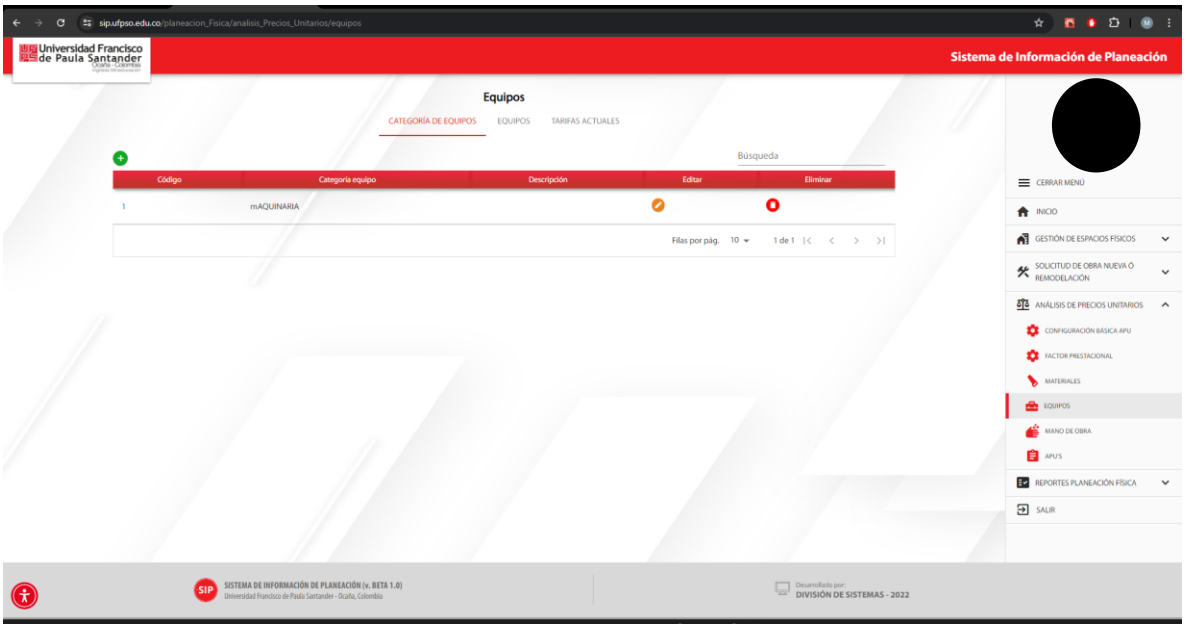


Tabla 59

Prueba CN – AL3

Prueba – Caja negra			
No. Prueba	CN – AL3		
Código HU	HU – AL3		
Nombre HU	Actualizar la información de las categorías de los equipos.		
Propósito	Actualizar la información de las diferentes categorías de los equipos utilizados para la ejecución de una obra.		
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema		
Datos		**Campo**	**Valor**
	Entrada	Código categoría equipo	1
		Nombre categoría equipo	MAQUINARIA
		Descripción categoría equipo	Vacío
	Salida	Listado de las categorías de los equipos registradas en el sistema	
Acciones	**1**	Hacer clic sobre el menú "**Análisis de precios unitarios**"	
	2	Seleccionar la opción "**Equipos**" del submenú.	
Resultado final	Visualizar tabla con las categorías de los equipos registradas en el sistema.		

Figura 122

Actualizar la información de las categorías de los equipos. Parte 1.

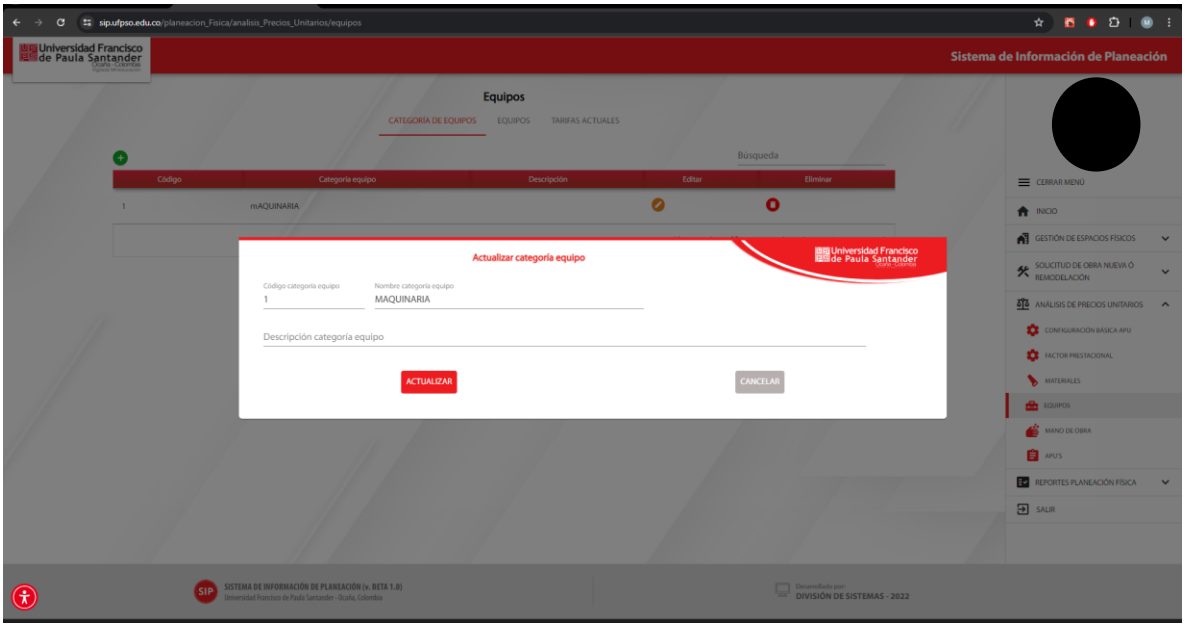


Figura 123

Actualizar la información de las categorías de los equipos. Parte 2.

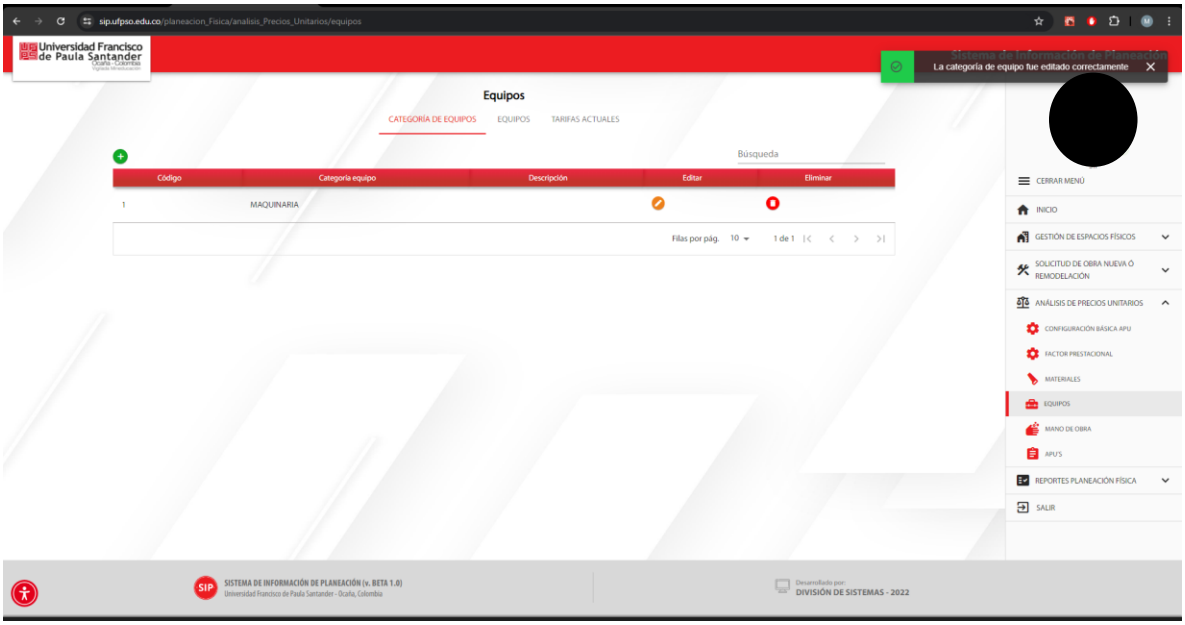


Tabla 60

Prueba CN – AL4

Prueba – Caja negra	
No. Prueba	CN – AL4

Código HU	HU – AL4	
Nombre HU	Eliminar la información de las categorías de los equipos.	
Propósito	Eliminar la información de las diferentes categorías de los equipos utilizados para la ejecución de una obra.	
Prerrequisito	Autenticarse en el sistema	
	Campo	**Valor**
Datos	**Entrada**	Registro a eliminar PRUEBA MODIFICADO
	Salida	Notificación de error al eliminar porque la categoría de los equipos ya está asociado a otro registro.
Acciones	**1**	Pulsar el botón "**Eliminar**".
	2	Confirmar en la ventana de eliminación que deseo eliminar ese registro.
	3	Pulsar el botón "**Eliminar**".
Resultado final	Notificación de error al eliminar porque la categoría de los equipos ya está asociado a otro registro.	

Figura 124

Eliminar la información de las categorías de los equipos. Parte 1.

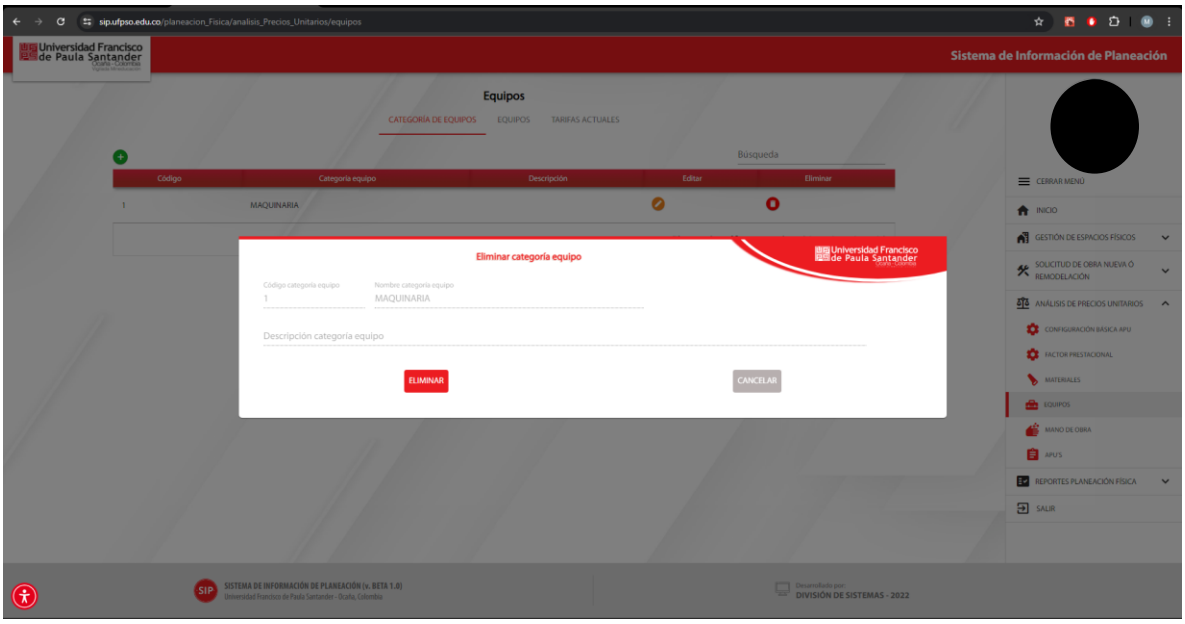
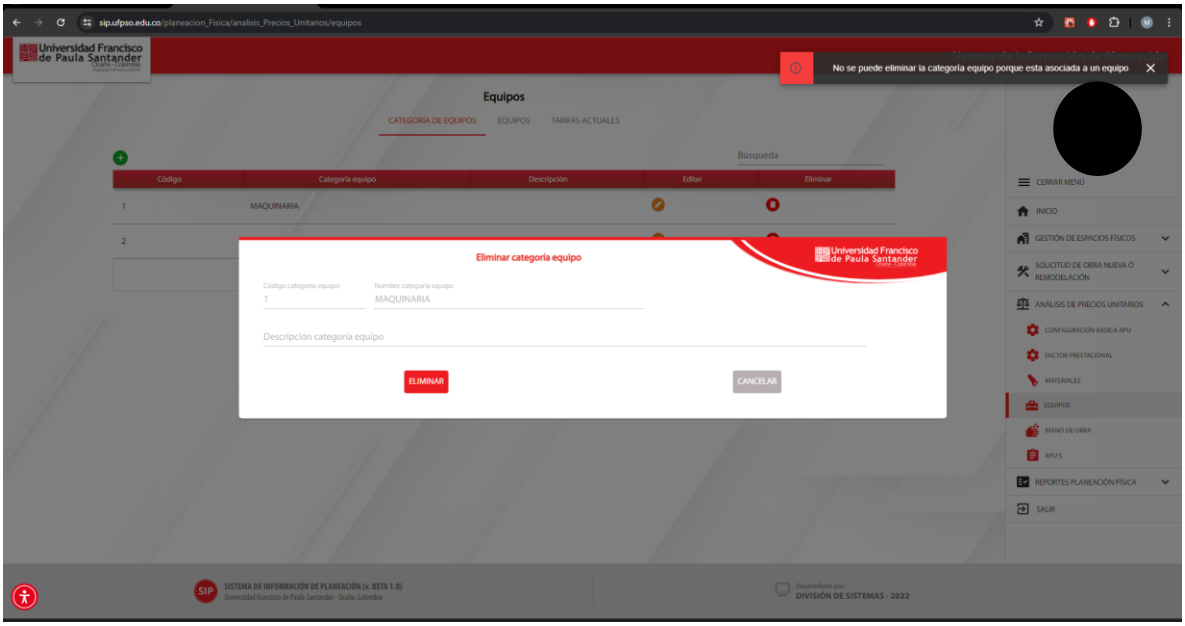


Figura 125

Eliminar la información de las categorías de los equipos. Parte 2.


sip.ufpso.edu.co/planeacion_Fisica/analisis_Precios_Unitarios/equipos
Universidad Francisco de Paula Santander
No se puede eliminar la categoría equipo porque esta asociada a un equipo
Equipos
CATEGORÍA DE EQUIPOS
EQUIPOS
TARIFAS ACTUALES
Búsqueda
Código
Categoría equipo
Descripción
Editar
Eliminar
1
MAQUINARIA
2
Eliminar categoría equipo
Código categoría equipo
1
Nombre categoría equipo
MAQUINARIA
Descripción categoría equipo
ELIMINAR
CANCELAR
CERRAR MENÚ
INICIO
GESTIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS
SOLICITUD DE OBRA NUEVA Ó REMODELACIÓN
ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
CONFIGURACIÓN BÁSICA APU
FACTOR PRESTACIONAL
MATERIALES
EQUIPOS
MANO DE OBRA
APU'S
REPORTES PLANEACIÓN FÍSICA
SALIR
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN (v. BETA 1.0)
Universidad Francisco de Paula Santander - Ocaña, Colombia
DIVISIÓN DE SISTEMAS - 2022

Capítulo 5. Conclusiones

El proceso de identificación y análisis permitió clarificar los requerimientos esenciales del sistema de información, estableciendo una base robusta para el avance del proyecto. A través de un análisis exhaustivo, se determinaron las necesidades específicas para cada módulo, como la gestión de espacios físicos, el análisis de precios unitarios, las dependencias y la oferta académica. Esta etapa preparó el terreno para las siguientes fases del proyecto, asegurando que el sistema esté alineado con los objetivos institucionales y satisfaga las expectativas de los usuarios.

El desarrollo del sistema de información para la gestión de los procesos administrativos de la oficina de Planeación representó un avance significativo en el proyecto. Se lograron implementar todas las funcionalidades requeridas, garantizando una gestión eficiente y organizada mediante la aplicación del marco SCRUM. La creación del prototipo (mockup) y la ejecución de sprints efectivos facilitaron la alineación del sistema con las expectativas del usuario final. Como resultado, la oficina de Planeación dispone ahora de una herramienta robusta que optimiza la eficiencia operativa, mejora la precisión en la gestión de datos y fortalece la capacidad para tomar decisiones informadas.

La realización de pruebas con datos reales confirmó la efectividad del sistema. Las pruebas de caja negra validaron que el sistema cumple con los requisitos funcionales y operativos, demostrando un funcionamiento estable y confiable en un entorno realista. Se verificaron todos los mecanismos de manejo de errores y la operación eficiente de las

funcionalidades principales, asegurando que el sistema está preparado para su implementación en la gestión administrativa.

En resumen, la conclusión exitosa de los tres objetivos del proyecto ha permitido entregar una solución robusta y adaptada a las necesidades específicas de la oficina de Planeación. Este logro marca el inicio de una nueva fase de gestión eficiente y digitalizada de los procesos administrativos, con un sistema de información que cumple plenamente con los estándares requeridos y las expectativas de los usuarios.

Capítulo 6. Recomendaciones

Una vez finalizado todas la atapadas planteadas del proyecto se hacen las siguientes recomendaciones.

1 - Evaluación y Retroalimentación:

Encuestas y Reuniones: Realizar encuestas periódicas y reuniones con los usuarios para recopilar retroalimentación sobre el sistema, identificando áreas de mejora y posibles nuevas funcionalidades.

Análisis de Uso: Utilizar herramientas de análisis para monitorear el uso del sistema y detectar patrones que puedan indicar la necesidad de ajustes o mejoras.

2 - Mantenimiento y Actualización del Sistema:

Actualizaciones Regulares: Establecer un calendario para regular de actualizaciones del sistema para incorporar mejoras, actualización de programas, parches de seguridad y nuevas funcionalidades según las necesidades emergentes.

Soporte Técnico: Asegurar la disponibilidad de un equipo de soporte técnico para resolver cualquier problema o duda que pueda surgir durante el uso del sistema.

Referencias

Betania V. (2023, April 27). *¿Qué es un servidor web y cómo funciona? - Guía completa*. https://www.hostinger.co/tutoriales/que-es-un-servidor-web

Cano-Pita, G. E., & García-Mendoza, M. J. (2018). Las TICs en las empresas: evolución de la tecnología y cambio estructural en las organizaciones. *Dominio de Las Ciencias*, *4*(1), 499–510. https://doi.org/10.23857/DC.V4I1.762

Cristina Ortega. (2024, January 20). *¿Qué es la investigación cuantitativa?* https://www.questionpro.com/blog/es/que-es-la-investigacion-cuantitativa/

Datademia. (2024, January 1). *¿Qué es Tableau?* https://datademia.es/blog/que-es-tableau

División de sistemas. (2022, July 10). *División de Sistemas | UFPSO*. https://divisis.ufpso.edu.co/contenido/15/sistemas-de-informacion.html

Echeverri, J. P. (2019, August 16). *Fundamentos constitucionales y legales del ordenamiento territorial*. https://boletinmineroenergetico.uexternado.edu.co/wp-content/uploads/sites/14/2019/09/Fundamentos-constitucionales-y-legales-del-ordenamiento-territorial.pdf

El Congreso de la República Colombia. (1982). Ley 23 de 1982 - Sobre derechos de 28 de enero 1982. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=3431

El Congreso de la República Colombia. (2012). Ley 1581 de 2012 - Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Octubre 17 de 2012. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=49981

El Congreso de la República Colombia. (2014). Ley 1712 de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. 6 de marzo de 2014. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56882

El Congreso de la República de Colombia. (2009). Protección de la información y de los Datos. 5 de enero de 2009. https://www.sic.gov.co/recursos_user/documentos/normatividad/Ley_1273_2009.pdf

Francisco Hamidian Fernández, B., & Ramón Ospino Sumoza, G. (2015). ¿Por qué los sistemas de información son esenciales? *Anuario.* http://servicio.bc.uc.edu.ve/derecho/revista/idc38/art07.pdf

FreeCodeCamp. (2022, September 9). *¿Cuáles son los mejores editores de código para el desarrollo web?* https://www.freecodecamp.org/espanol/news/mejores-editores-de-codigo/

Gaete, J., Villarroe, R., Figueroa, I., Cornide-Reyes, H., Muñoz, R., Gaete, J., Villarroe, R., Figueroa, I., Cornide-Reyes, H., & Muñoz, R. (2021). Enfoque de aplicación ágil con Serum, Lean y Kanban. *Ingeniare. Revista Chilena de Ingeniería, 29*(1), 141–157. https://doi.org/10.4067/S0718-33052021000100141

Gladys Patricia Guevara Alban, Alexis Eduardo Verdesoto Arguello, & Nelly Esther Castro Molina. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). *Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento.* http://recimundo.com/index.php/es/article/view/860

Gómez, M. C. (2023, November 28). *La importancia de los sistemas de información en las empresas*. https://blog.hubspot.es/marketing/sistemas-de-informacion-empresas

González Ochoa, A. L., Machado Ramírez, J. G., Talavera Hernández, M. E., & Sevilla Rizo, A. (2020). Influencia de las TIC en el proceso administrativo. *Revista Científica de FAREM-Estelí*, *33*, 52–63. https://doi.org/10.5377/FAREM.V0I33.9608

GOV.CO. (2021, January 16). *Colombia OT, un espacio para construir colectivamente nuestro territorio.* https://www.colombiaot.gov.co/

GOV.CO. (2022, November 9). *Así fue el lanzamiento de Colombia OT | Instituto Geográfico Agustín Codazzi*. https://www.igac.gov.co/noticias/asi-fue-el-lanzamiento-de-colombia-ot

Henry. (2021, November 16). *Visual Studio Code: ¿Por qué los programadores lo eligen?* https://blog.soyhenry.com/visual-studio-code-por-que-los-programadores-lo-eligen/

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. del P. (2024). *Metodología de la Investigación*. Best Seller.

https://academia.utp.edu.co/grupobasicoclinicayaplicadas/files/2013/06/Metodolog%C3%ADa-de-la-Investigaci%C3%B3n.pdf

IDESA. (2023, November 15). *La centralización de los datos | Idesa*. https://idesagestionempresarial.com/blog/la-centralizacion-de-los-datos/

IONOS. (2023, February 22). *Tutorial de PHP: fundamentos básicos para principiantes*. https://www.ionos.es/digitalguide/paginas-web/creacion-de-paginas-web/tutorial-de-php-fundamentos-basicos-para-principiantes/

Linares, S. A. P., Sevillano, R. P. C., & Viejó, J. L. M. (2023). Importancia de los sistemas de información para tomar mejores decisiones empresariales. *ConcienciaDigital*, *6*(1), 87–101. https://doi.org/10.33262/concienciadigital.v6i1.2442

MDN. (2019, January 8). *MVC - Glosario de MDN Web Docs: Definiciones de términos relacionados con la Web*. https://developer.mozilla.org/es/docs/Glossary/MVC

MDN. (2023, September 25). *JavaScript*. https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript

Melo, S. (2019, November 12). *8 Desventajas de gestión de documentos en papel | DataScope*. https://datascope.io/es/blog/8-desventajas-de-gestion-de-documentos-en-papel/

Mesquita, R. (2019, June 1). *Sistema de Información: definición, características y ejemplos*. https://rockcontent.com/es/blog/que-es-un-sistema-de-informacion

NAN. (2023, February 6). *Programa Presto: Tu aliado para la gestión de presupuestos y mediciones*. https://nanarquitectura.com/2023/02/06/programa-presto-para-que-sirve/23186

OpenWebinars. (2021, May 19). *Qué es React y primeros pasos*. https://openwebinars.net/blog/que-es-react/

Oracle. (2024, January 10). *What Is a Database*. https://www.oracle.com/database/what-is-database/

Palomo Duarte, M., Balderas Alberico, A., Díaz-Brotons, F., Ortega Pérez, J. A., & Dodero Beardo, J. M. (2021). *Diseño de una videoaventura para el aprendizaje de lenguaje*

SQL. [Tesis de pregrado, Universidad de Cádiz]. Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones. https://rodin.uca.es/handle/10498/25616

Pendse, S., Krishnaswamy, V., Kulkarni, K., Li, Y., Lahiri, T., Raja, V., Zheng, J., Girkar, M., & Kulkarni, A. (2020). Oracle database in-memory on active data guard: Real-time analytics on a standby database. *Proceedings - International Conference on Data Engineering*, *2020-April*, 1570–1578. https://doi.org/10.1109/ICDE48307.2020.00139

PhpStorm. (2020, January 8). *Editor y depurador de código PHP - Funcionalidades | PhpStorm*. https://www.jetbrains.com/es-es/phpstorm/features/php_code_editor.html

Presidencia de la República de Colombia. (1989). Decreto 1360 de 1989 Por el cual se reglamenta la inscripción de soporte lógico (software) en el Registro Nacional del https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=10575

Quality Devs. (2019, August 5). *¿Qué es Symfony? Y por qué es el mejor framework para Apps*. https://www.qualitydevs.com/2019/08/05/que-es-symfony/

Rodriguez Oroz, A. (2021, December 21). *Archibus, de SpaceIQ ¿qué es Archibus? | Espacio BIM*. https://www.espaciobim.com/archibus

Saarikko, T., Westergren, U. H., & Blomquist, T. (2020). Digital transformation: Five recommendations for the digitally conscious firm. *Business Horizons*, *63*(6), 825–839. https://doi.org/10.1016/J.BUSHOR.2020.07.005

SAP Concur Team. (2021, September 9). *La importancia de los datos para la toma de decisiones | SAP Concur CO*. https://www.concur.co/blog/article/datos-para-la-toma-de-decisiones

Sulbarán, I. (2023, August 28). *¿Qué es la programación, sus lenguajes y tipos de enfoque? - Tiffin University*. https://global.tiffin.edu/noticias/que-es-programacion

Szopa, Ł., & Cyplik, P. (2020). The concept of building a digital transformation model for enterprises from the sme sector. *Logforum*, *16*(4), 593–601. https://doi.org/10.17270/J.LOG.2020.497

Ufps. (2022, November 3). *Plan de desarrollo institucional*. https://ww2.ufps.edu.co/public/archivos/pdf/12bf08fd49a722484372d2f95f241a5d.pdf

UniQuindio. (2019, November 29). *Sistema Integrado de Gestión*. https://www.uniquindio.edu.co/publicaciones/526/sistema-integrado-de-gestion/

Universidad Distrital Francisco José de Caldas. (2024, January 22). *Sistema de Administración Planta Física*. http://planeacion.udistrital.edu.co:8080/sistema-de-administracion-planta-fisica

Universitat carlemany. (2021, April 5). *Metodologías de desarrollo de software*. https://www.universitatcarlemany.com/actualidad/blog/metodologias-de-desarrollo-de-software/

Vasquez Sierra, A. (2024, February 9). *Desventajas de Los Sistemas de Información | PDF | Sistema de informacion | Toma de decisiones*. https://es.scribd.com/document/298729950/Desventajas-de-Los-Sistemas-de-Informacion

WAM. (2023, June 21). *Frameworks en el desarrollo web*. https://www.wearemarketing.com/es/blog/frameworks-en-el-desarrollo-web-las-mejores-practicas-para-tu-negocio-online.html

Zapata, F. (2021, December 14). *La Propiedad Intelectual en la Constitución colombiana*. Cedro. https://www.cedro.org/blog/articulo/blog.cedro.org/2021/12/14/propiedad-intelectual-constitucion-colombiana

Apéndices

Apéndice A. Instrumento de recolección de información

Entrevista dirigida a la Ing. encarda de llevar los procesos de la Oficina de Planeación de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Objetivo

La presente entrevista tiene como objetivo principal obtener información detallada sobre la oficina de planeación y sus procesos, con el fin de identificar y comprender completamente los requerimientos funcionales del sistema que estás considerando desarrollar.

Preguntas y respuestas de la entrevista.

1- **¿Cuál es el propósito principal de la oficina de planeación?**

La Oficina de Planeación es una dependencia estratégica que asesora en la planificación, formulación, coordinación y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos. Su objetivo es guiar el desarrollo de los objetivos institucionales en términos estratégicos, tácticos, operacionales, financieros y físicos, alineados con la visión y misión de la organización. Además, trabaja bajo un marco de responsabilidad social, ambiental y de seguridad en el trabajo

2- **¿Cuáles son las dependencias que conforman la Oficina de Planeación?**

La Oficina de Planeación está conformada por:

Planeación Física, Planeación Estratégica y Financiera, Unidad de Estadística e Indicadores, Infraestructura y Mantenimiento, Sistema de Gestión Ambiental, Sistema Integrado de Gestión

3- **¿Cuáles son los procesos clave que lleva a cabo la Oficina de Planeación actualmente?**

La Oficina de Planeación gestiona varios procesos importantes, cada uno responsabilidad de sus sub-oficinas. Algunos de los procesos clave incluyen:

Gestión de la información de procesos y dependencias de la UFPSO

Gestión de la información de sedes de la UFPSO

Gestión de la información de espacios universitarios de la UFPSO

Gestión de solicitudes de nuevas obras y remodelaciones

Generación de APU (Análisis de Precios Unitarios) para proyectos

Gestión de reportes sobre programas académicos

Generación de reportes para entidades gubernamentales y el público

4- **¿Cómo se gestionan y documentan los proyectos en la Oficina de Planeación?**

La mayoría de los procesos en la Oficina de Planeación se realizan de manera manual, con documentación física. Esto puede generar inconvenientes en la gestión de la información, haciendo que la actualización y búsqueda de datos sean más lentas y propensas a errores.

5- **¿Quiénes son los principales stakeholders o involucrados en los proyectos de la Oficina de Planeación?**

La mayoría de los procesos en la Oficina de Planeación se realizan de manera manual, con documentación física. Esto puede generar inconvenientes en la gestión de la información, haciendo que la actualización y búsqueda de datos sean más lentas y propensas a errores.

6- **¿Qué herramientas utilizan actualmente para la gestión de proyectos y planificación?**

Actualmente, se utilizan plantillas en formatos de Excel y Word, que se gestionan y luego se imprimen para manejar la información necesaria en las diferentes áreas.

7- **¿Hay alguna limitación o desafío con las herramientas actuales?**

El manejo de archivos físicos conlleva el riesgo de pérdida de información y presenta dificultades para la actualización o búsqueda de datos. Los archivos digitales en Excel y Word también enfrentan problemas debido a una clasificación inadecuada, lo que aumenta el tiempo requerido para su gestión.

8- **¿Existen requisitos legales o normativos que deben cumplirse?**

Los requisitos legales aplican principalmente a los documentos físicos, los cuales deben seguir un esquema definido por la institución o cumplir con normas específicas del formato.

9- **¿Dónde suelen surgir cuellos de botella en el proceso?**

Los cuellos de botella suelen surgir durante el cruce y búsqueda de información, especialmente cuando gran parte de la información está en formato físico. Esto hace que el trabajo sea tedioso y propenso a errores humanos.

10- **¿Qué áreas específicas deberían sistematizarse inicialmente para el desarrollo del sistema de información SIP?**

Inicialmente, se debería sistematizar la gestión de la información relacionada con las sedes y sus

espacios, así como los procesos y funciones asociados. Esto facilitaría la coordinación y el desarrollo de otros procesos dentro de la Oficina de Planeación.

11- ¿Cuáles son las principales oficinas que requieren un proceso sistematizado y qué información debería ser gestionada?

Las oficinas clave que deberían ser sistematizadas incluyen Planeación Física, Planeación Estratégica y Financiera, y Estadística e Indicadores. Estas unidades manejan información crítica sobre sedes, infraestructura, capacidades, presupuestos y coordinación de nuevas construcciones o remodelaciones. También generan informes detallados sobre estos procesos.

12- ¿Cómo se gestiona la información para la gestión de espacios físicos y qué información es requerida?

La gestión de espacios físicos se realiza actualmente de manera manual y con archivos digitales en formatos Word, Excel y PDF. Se recopila información detallada sobre sedes, bloques, niveles, espacios físicos y su uso específico, lo cual es esencial para la gestión adecuada de los espacios.

13- ¿Qué es una dependencia y qué información es requerida?

En la estructura orgánica de la UFPS, una dependencia es una unidad o área especializada encargada de funciones y responsabilidades específicas. Cada dependencia se enfoca en una

tarea particular, como finanzas o recursos humanos, y cuenta con su propio personal y recursos. Su propósito es optimizar la eficiencia operativa y clarificar roles y responsabilidades dentro de la organización, colaborando con otras áreas para alcanzar los objetivos globales de la empresa.

Según la estructura analizada, la UFPS tiene 5 niveles de dependencias. Para gestionar una dependencia, es necesario registrar la siguiente información: código, nombre del encargado, proceso y sigla. Además, es importante considerar la ubicación jerárquica de cada dependencia. Por ejemplo, una dependencia de nivel 5 está subordinada a una de nivel 4, que a su vez pertenece a una de nivel 3, la cual está subordinada a una de nivel 2. Finalmente, la dependencia de nivel 2 forma parte de una de nivel 1. Este esquema refleja la jerarquía y la relación de subordinación entre los diferentes niveles de dependencias dentro de la organización.

14- ¿Qué información es necesaria para gestionar las sedes?

Para gestionar las sedes, es fundamental manejar la siguiente información:

Código

Nombre

Dirección (Departamento, municipio y ubicación)

Fecha de construcción

Tenencia

Fecha de inicio de la tenencia

Fecha de finalización de la tenencia (opcional)

Código del plano

Área por lote

Área construida

15- ¿Qué es el área por lote y cómo se calcula?

El área por lote se refiere a la superficie total de un terreno o espacio físico que ocupa una sede, bloque o área específica. Se calcula como la suma del área bruta de todos los bloques que forman parte de la sede.

Fórmula: Área por lote de sede (m^2) = ∑ Área bruta de los bloques que conforman la sede.

16- ¿Qué es el área construida y cómo se calcula?

El área construida es la superficie total ocupada por una edificación o estructura. Se calcula sumando el tamaño de todos los espacios físicos dentro de la sede.

Fórmula: Área construida (m^2) = ∑ Tamaño (m^2) de los espacios físicos dentro de la sede.

¿Qué es el código de plano, cómo se debe almacenar y requiere algún adjunto?

El "código de plano" es un identificador único asignado a un plano arquitectónico o de construcción específico. Este código facilita la referencia a un conjunto de planos que detallan aspectos técnicos y arquitectónicos del proyecto, como dimensiones, distribución de espacios, y

detalles estructurales y de instalaciones. Los planos se clasifican en eléctricos, estructurales y arquitectónicos, y se desea almacenarlos por sede según estas categorías.

17- ¿Qué información es necesaria para gestionar los bloques?

Para gestionar los bloques, se debe manejar la siguiente información:

Sede

Nombre del bloque

Fecha de construcción

Fecha de funcionamiento

Área bruta

Inversión

Latitud

Longitud

Edificación compartida con otra IES (Sí/No)

Nombre de la IES (opcional)

Niveles (si aplica)

18- ¿Qué es el área bruta y cómo se calcula?

El área bruta es la suma total de todas las áreas internas y externas de un edificio, incluyendo

paredes, espacios interiores y exteriores, y áreas comunes compartidas. Se calcula como el área total destinada para un bloque específico.

19- ¿Qué información es necesaria para gestionar los niveles?

Para gestionar los niveles, es necesario registrar:

Sede

Bloque

Nivel

Descripción

Estado

20- ¿Qué información es necesaria para gestionar los espacios físicos?

Para gestionar los espacios físicos, se debe manejar la siguiente información:

Código

Nombre del espacio

Descripción

Tamaño (m^2)

Capacidad para estudiantes

Capacidad para docentes

Capacidad para personal administrativo

Activo (Sí/No)

Estado (Bueno, regular, malo)

Código del plano

Accesibilidad (Sí/No)

Cumple con NSR-10 (Sí/No)

Detalle

Fecha de construcción

Fecha de funcionamiento

Tipo de área (Única o Compartida)

Inversión/Costo de la obra

Dependencia a la que pertenece

El tipo de espacio se refiere a su clasificación, mientras que la función del espacio describe su uso específico, como en el siguiente ejemplo:

Salón A01 → Tipo de espacio: Estudiantil → Función: Salón de clases

Sala B01 → Tipo de espacio: Administrativo → Función: Sala de reuniones

¿A qué se refieren los tipos de capacidad de los espacios físicos?

Los tipos de capacidad de los espacios físicos dependen de su uso y propósito, como capacidad docente, administrativa o estudiantil.

21- ¿A qué se refiere la dependencia a la que pertenece un espacio físico?

Cada espacio físico en las sedes de la institución pertenece a una dependencia específica, la cual está dirigida por un encargado y forma parte de un proceso misional.

22- ¿Qué son las cesiones?

Las cesiones son áreas de terreno o espacio que un desarrollador debe proporcionar como parte de un proyecto de construcción, conforme a las regulaciones locales o disposiciones legales. Las cesiones pueden incluir:

Espacio público

Infraestructura

Servicios públicos

Áreas de conservación

Derecho de paso o acceso

¿Qué información es necesaria para gestionar las cesiones?

Para gestionar las cesiones, es necesario registrar:

Activo (Sí/No)

Estado (Bueno, regular, malo)

Código del plano

Detalle

Fecha de construcción

Fecha de funcionamiento

Tipo de área (Única o Compartida)

Inversión/Costo de la obra

23- ¿A qué se refiere el funcionamiento y tipo de cesión?

El tipo de cesión clasifica el propósito del espacio, mientras que la función del espacio describe su uso específico. Por ejemplo:

Tipo de cesión: Estudiantil → Función: Salón de clases

Tipo de cesión: Administrativo → Función: Sala de reuniones

¿Qué es el código de plano y cómo se debe almacenar?

El "código de plano" es un identificador único asignado a un plano arquitectónico o de construcción. Este código se utiliza para referirse a un conjunto de planos que detallan aspectos técnicos y arquitectónicos del proyecto. Los planos incluyen detalles como dimensiones, distribución de espacios, y aspectos estructurales y de instalaciones.

24- ¿Qué es una APU?

APU (Análisis de Precios Unitarios): Es un documento que desglosa el costo de cada unidad de trabajo en un proyecto de construcción. Incluye el precio de materiales, mano de obra, maquinaria y gastos indirectos. Su propósito es estimar costos, elaborar presupuestos y controlar gastos durante la ejecución del proyecto.

25- ¿Cómo se gestiona la información para la creación de APU'?

Actualmente, la información de las APU'S se gestiona de forma manual y digital. Esto permite realizar las tareas necesarias para crear una APU, pero el principal inconveniente es la dificultad para actualizar la documentación debido a la extensión de la información. También es complejo realizar reportes y buscar información.

26- ¿Qué información se necesita para crear una APU?

Para crear una APU, es necesario contar con información sobre materiales, equipos, mano de obra y actividades. Esto permite generar una APU de manera correcta.

27- ¿Qué información es necesaria para gestionar los materiales en una APU?

Para gestionar los materiales, se necesita registrar las categorías y subcategorías de los materiales. Luego, se debe registrar cada material con su precio actual. Es importante asignar un código numérico a cada material, junto con su nombre, descripción y fechas de inicio y fin del precio para el año.

28- ¿Qué información es necesaria para gestionar los equipos en una APU?

Para gestionar los equipos, es necesario registrar las categorías de los equipos, luego registrar cada equipo con su precio actual. Se debe asignar un código numérico a cada equipo, junto con su nombre, descripción y fechas de inicio y fin del precio para el año.

29- ¿Qué información es necesaria para gestionar la mano de obra en una APU?

Para gestionar la mano de obra, se debe registrar una cuadrilla y un oficio asociado.

30- ¿Qué información es necesaria para gestionar una cuadrilla?

Para gestionar una cuadrilla, se necesita registrar el nombre de la cuadrilla y una descripción.

31- ¿Qué información es necesaria para gestionar un oficio?

Para gestionar un oficio, es necesario registrar el nombre del oficio, su descripción, el factor SM y hacer referencia a las unidades de medida y oficios asociados.

32- ¿Qué es el factor SM?

El factor SM es un valor numérico que representa una proporción del salario mínimo legal vigente.

33- ¿Qué información es necesaria para gestionar las unidades de medida?

Para gestionar las unidades de medida, es necesario registrar el nombre de la magnitud y su descripción, y posteriormente registrar las unidades de medida con su respectiva descripción.

34- ¿Qué información es necesaria para gestionar una actividad en una APU?

Para gestionar una actividad, se debe registrar el nombre de la actividad, la fecha de creación, la descripción de la actividad, y las magnitudes y capítulos asociados, así como una descripción general de la actividad.

35- ¿Qué información es necesaria para gestionar los capítulos y subcapítulos de obra?

Para gestionar capítulos y subcapítulos de obra, se necesita registrar un código numérico, el nombre y una breve descripción para cada subcapítulo. Luego, se registran los capítulos de obra con código, nombre, descripción y los subcapítulos asociados.

36- ¿Cómo se debe crear una APU?

Para crear una APU, sigue estos pasos:

Define si es una APU básica o de referencia. Agrega un nombre, fecha de creación, descripción y actividades con sus respectivas unidades de medida.

Agrega materiales con sus precios y multiplicarlos por las cantidades requeridas. Calcula el valor total y suma un porcentaje de desperdicio.

Agrega equipos con sus precios y multiplicarlos por las cantidades requeridas. Calcula el valor total de los equipos.

Agrega mano de obra, registrando una cuadrilla y su oficio, multiplica el rendimiento por el jornal y suma un porcentaje de herramienta menor al valor total.

Calcula el costo directo sumando los valores obtenidos en los pasos anteriores.

37- ¿Cuántos tipos de APU existen?

Existen diversos tipos de APU, pero actualmente solo se trabaja con APU básicas y de referencia.

38- ¿Qué información se debe gestionar para los tipos de APU?

Para gestionar la información de los tipos de APU, se debe registrar el nombre del tipo de APU y su respectiva descripción.

39- ¿Qué diferencia existe entre las APU básicas y de referencia?

La diferencia radica en que una APU básica puede ser utilizada como referencia en una APU de referencia. Es decir, en una APU de referencia, se puede incluir una APU básica en el apartado de materiales como si fuera un material más.

40- ¿Qué son los porcentajes mencionados para crear una APU?

Son porcentajes aplicables a diversos cálculos. Por ejemplo, en una APU de materiales, se utiliza un porcentaje variable de reducción llamado "herramienta menor", que se multiplica por el valor del cálculo requerido y se suma al valor total para obtener el costo final.

41- ¿Qué información se debe gestionar para un porcentaje variable?

Para gestionar un porcentaje variable, se debe registrar el nombre del porcentaje, su descripción y el valor numérico.

42- ¿Qué es el rendimiento en una APU de mano de obra?

Es un valor numérico que representa la productividad de un oficio y una cuadrilla.

43- ¿Qué es el jornal?

El jornal es un cálculo realizado a partir de la multiplicación del factor SM por los cálculos correspondientes a un año laboral.

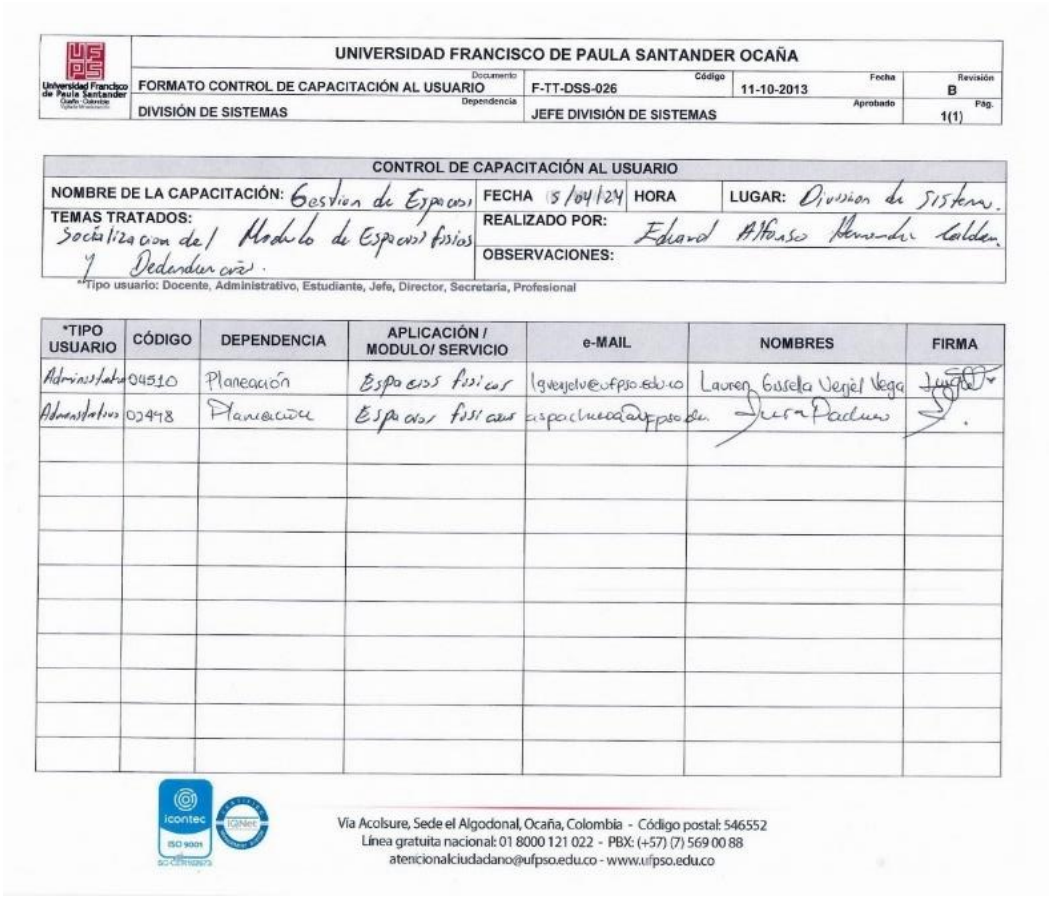
44- ¿Qué información se debe gestionar de un año laboral?

Para gestionar un año laboral, se debe registrar el nombre del año, las fechas de inicio y fin, el salario mínimo legal vigente, el auxilio de transporte, y las prestaciones sociales con su nombre, descripción y porcentaje. Además, se deben registrar los días laborales, especificando nombre, descripción y valor de los días.

Apéndice B.

Soporte de entrega de módulos y puesta en marcha de los módulos planteados.

Dependencias y espacios físicos.



UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA				
Documento: FORMATO CONTROL DE CAPACITACIÓN AL USUARIO	Código: F-TT-DSS-026	Fecha: 11-10-2013	Revisión: B	
Dependencia: DIVISIÓN DE SISTEMAS	JEFE DIVISIÓN DE SISTEMAS	Aprobado	Pág. 1(1)	

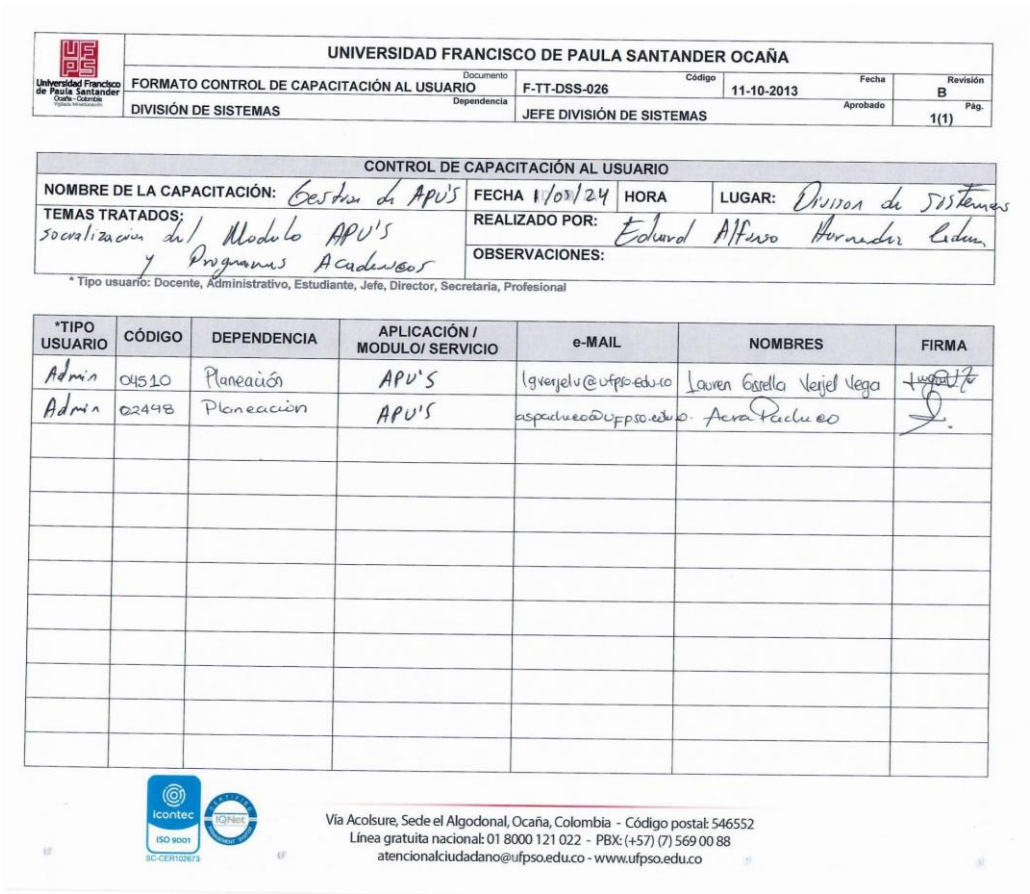
CONTROL DE CAPACITACIÓN AL USUARIO

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN: Gestion de Espacios	FECHA 15/04/24	HORA	LUGAR: Division de Sistemas.
TEMAS TRATADOS: Socializacion del Modulo de Espacios fisicos y Dedicatoria.	REALIZADO POR: Eduard Alfonso Hernandez Calderon.		
	OBSERVACIONES:		

*Tipo usuario: Docente, Administrativo, Estudiante, Jefe, Director, Secretaria, Profesional

*TIPO USUARIO	CÓDIGO	DEPENDENCIA	APLICACIÓN / MODULO/ SERVICIO	e-MAIL	NOMBRES	FIRMA
Administrativo	04510	Planeación	Espacios fisicos	lgvenjelv@ufpso.edu.co	Lauren Gissela Venjel Vega	
Administrativo	02498	Planeación	Espacios fisicos	espacioscuad@ufpso.edu.		

APU'S y programas Académicos.



UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA

Documento	Código	Fecha	Revisión
FORMATO CONTROL DE CAPACITACIÓN AL USUARIO	F-TT-DSS-026	11-10-2013	B
Dependencia	**Aprobado**		**Pág.**
DIVISIÓN DE SISTEMAS	JEFE DIVISIÓN DE SISTEMAS		1(1)

CONTROL DE CAPACITACIÓN AL USUARIO

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN: Gestion de APU'S	FECHA 1/03/24	HORA	LUGAR: Division de Sistemas
TEMAS TRATADOS: Socializacion del Modulo APU'S y Programas Academicos	REALIZADO POR: Eduard Alfonso Hernandez Cadena		
	OBSERVACIONES:		

* Tipo usuario: Docente, Administrativo, Estudiante, Jefe, Director, Secretaria, Profesional

*TIPO USUARIO	CÓDIGO	DEPENDENCIA	APLICACIÓN / MODULO/ SERVICIO	e-MAIL	NOMBRES	FIRMA
Admin	04510	Planeación	APU'S	lgverjelv@ufpso.edu.co	Lauren Estrella Verjel Vega	
Admin	02498	Planeación	APU'S	aspachecoa@ufpso.edu.co	Ana Pacheco	