

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	08-07-2021	B
Dependencia		Aprobado		Pág.
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA		SUBDIRECTOR ACADEMICO		0(91)

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	Madison Yesenia Vega Rojas		
FACULTAD	Facultad de Educación, Artes y Humanidades.		
PLAN DE ESTUDIOS	Comunicación Social		
DIRECTOR	Gladis Tatiana Navarro García		
TÍTULO DE LA TESIS	Desarrollar un Plan de Comunicación Interna al Departamento de Humanidades de la Universidad Francisco de Paula Santander, seccional Ocaña		
TITULO EN INGLES	Develop an Internal Communication Plan for the Department of Humanities of the Francisco de Paula Santander University, Ocaña branch		
RESUMEN (70 palabras)			
El presente documento, se realizó bajo la modalidad de pasantías en el Departamento de Humanidades, de la Facultad de Educación, Artes y Humanidades seccional Ocaña, en el primer semestre del 2023. El objetivo de este proyecto era realizar un plan de comunicación interna para conocer, reparar y reforzar la comunicación dentro del Departamento y al mismo tiempo conocer la comunicación con los programas adjuntos al mismo.			
RESUMEN EN INGLES			
This document was carried out under the modality of internships in the Department of Humanities, of the Faculty of Education, Arts and Humanities section Ocaña, in the first semester of 2023. The objective of this project was to carry out an internal communication plan to know , repair and reinforce communication within the Department and at the same time know the communication with the programs attached to it.			
PALABRAS CLAVES	Comunicación Interna. Comunicación ascendente. Comunicación descendente. Comunicación Horizontal.		
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Internal communication. upward communication. downward communication. Horizontal communication.		
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 90	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM:



**Desarrollar un Plan de Comunicación Interna al Departamento de Humanidades de
la Universidad Francisco de Paula Santander, seccional Ocaña.**

Madison Yesenia Vega Rojas

**Facultad de Educación, Artes y Humanidades, Universidad Francisco de Paula
Santander Ocaña**

Comunicación Social

Gladis Tatiana Navarro García

Magister en Psicología

Agosto de 2023

Contenido

Resumen	7
Introducción	8
Capítulo 1. Desarrollar un plan de comunicación interna al Departamento de Humanidades de la Universidad Francisco de Paula Santander, seccional Ocaña. ...	9
1.1 Descripción breve de la empresa	9
1.1.1 Misión	10
1.1.2 Visión	10
1.1.3 Objetivos de la empresa	10
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional	12
1.1.5 Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado	13
1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.	14
Diagnóstico Inicial	16
1.2.1 Planteamiento del problema	17
1.3 Objetivos de la pasantía	19
1.3.1 Objetivo general	19
1.3.2 Objetivos específicos	19
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma	20
1.5 Cronograma de actividades	23

Aplicación de la Batería de pruebas psicométricas, donde participaron un grupo de docentes y administrativos del Departamento de Humanidades, para conocer qué tan importante debería ser la comunicación interna en la dependencia.....	23
Capítulo 2. Enfoques referenciales.....	25
2.1 Enfoque conceptual.....	25
2.1.1 Comunicación interna	25
2.2 Enfoque legal.....	26
Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo	28
3.1 Presentación de resultados.....	28
<i>3.1.1 Objetivo Específico No. 1. Elaborar un diagnóstico de la comunicación interna del Departamento de Humanidades.</i>	<i>28</i>
Actividad #1: Aplicación de instrumentos para la recolección de la información, lo cual fortalece la construcción del diagnóstico inicial para el desarrollo del plan de Comunicación Interna:.....	28
Entrevista Transcrita Jefe Encargado del Departamento.....	31
Actividad #2: Aplicación de la Batería de pruebas psicométricas, donde participaron un grupo de docentes y administrativos del Departamento de Humanidades, para conocer qué tan importante debería ser la comunicación interna en la dependencia.....	36
Actividad #3: Llevar a cabo la observación de campo	49

<i>3.1.2 Objetivo Específico No. 2. Diseñar un plan de comunicaciones internas que se llevará a cabo para fortalecer los sistemas informativos del Departamento de Humanidades.</i>	50
---	----

Actividad #1: Reunión ejecutiva con el jefe encargado del Departamento para socializar la información obtenida en el proceso de recolección de información.	51
--	----

Actividad #2: Diseño del cronograma de interacción social en la coordinación de las distintas actividades programadas por el Departamento (cumpleaños, días especiales, semana de la investigación, y demás que disponga el departamento) para tener mayor organización y fluidez en la comunicación.	51
--	----

<i>3.1.3 Objetivo Específico No. 3. Implementar todas las estrategias y actividades establecidas en el plan de comunicación interna.</i>	54
--	----

Actividad #1: Diseñar las piezas gráficas necesarias para la difusión de información.	54
--	----

Actividad #2: Compartir las piezas gráficas diseñadas para la divulgación de información.	62
--	----

Actividades Externas	76
-----------------------------------	----

Referencias	88
--------------------------	----

Apéndice	89
-----------------------	----

Enlace Entrevista:	89
---------------------------------	----

Figuras

Figura 1. Organigrama de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.	12
Figura 2. Entrevista Semiestructurada.	30
Figura 3. Entrevistados.	31
Figura 4. Consentimiento Informado.	38
Figura 5. Datos Sociodemográficos.	40
Figura 6. Test Comunicación Organizacional.	42
Figura 7. Encuestados.	44
Figura 8. Cargo.	45
Figura 9. Edad.	45
Figura 10. Sexo.	46
Figura 11. Comunicación Ascendente.	47
Figura 12. Comunicación Descendente.	48
Figura 13. Comunicación Horizontal.	49
Figura 14. Socialización de los resultados.	51
Figura 15. Información de la Facultad.	54
Figura 16. Boletín Interno.	55
Figura 17. Piezas para redes sociales.	56
Figura 18. Fechas Especiales.	59

Figura 19. Publicaciones WhatsApp.....	62
Figura 20. Publicaciones en Facebook.	65
Figura 21. Correos Electrónicos.	73
Figura 22. Publicaciones Instagram.....	74
Figura 23. Diseño de las Piezas Gráficas COLE.	76
Figura 24. Publicaciones en Facebook del COLE.	81
Figura 25. Publicaciones en Instagram COLE.....	83
Figura 26. Diseño Club de Lectura.....	85
Figura 27. Lanzamiento del Club de Lectura.	86
Figura 28. Alcance en Redes Sociales.	87

TABLAS

Tabla 1. Matriz DOFA	14
Tabla 2. Estrategias FO DO FA DA.....	15
Tabla 3. Descripción de las actividades a desarrollar	21
Tabla 4. Cronograma de actividades	23
Tabla 5. Diario de Campo.	49
Tabla 6. Matriz de planificación de comunicación.	52
Tabla 7. Fechas Especiales.	53

Resumen

La comunicación es aquel proceso de intercambiar información entre dos o más personas y a su vez, aquella transmisión de intercambiar señales entre el receptor y el emisor. Esa comunicación se traslada en las organizaciones donde cada uno de los miembros de dicha organización participa, de igual manera se debe tener en cuenta que la comunicación interna es dirigida al cliente interno, es decir, a los colaboradores de la empresa.

Muchas empresas pasan por alto de que para ser exitosos y verse como una competencia ante las demás es saber motivar a sus colaboradores y resaltar el mejor desempeño, con el fin de que se sientan reconocidos, esto permite que la comunicación dentro de la organización sea eficaz y competente. Además, se puede ver como una herramienta estratégica clave, para satisfacer las necesidades de lo empelados y de la organización.

Introducción

La comunicación dentro de las empresas siempre ha estado presente, puesto que mediante ella circula la información y se relacionan los colaboradores, jefes y gerentes, pero no en todas las compañías se tiene conciencia de la necesidad de implantar una política sólida, continúa y dinámica de gestión de la información que involucre a todos los integrantes de la organización, como una respuesta estratégica a la complejidad de los cambios y desafíos que supone manejar una empresa (acsendo.blog, 2013).

Así mismo, es necesario fortalecer la comunicación interna pues es de suma importancia entender la relación entre la empresa y sus empleados, en este caso entre el Departamento de Humanidades y sus colaboradores, las relaciones internas y el entorno de la oficina.

Capítulo 1. Desarrollar un plan de comunicación interna al Departamento de Humanidades de la Universidad Francisco de Paula Santander, seccional Ocaña.

1.1 Descripción breve de la empresa.

La Universidad Francisco de Paula Santander, Seccional Ocaña (UFPS Ocaña) es una institución pública de educación superior, que ofrece a los jóvenes bachilleres de la región de Ocaña y algunos municipios del Cesar y sur de Bolívar diferentes programas académicos en pregrado y posgrado, para su formación como profesionales generando e inculcando a los estudiantes el respeto e inclusión; del mismo modo, se encarga de brindar conocimientos positivos partiendo desde una metodología participativa que permita el dialogo para la construcción de saberes.

En este mismo orden de ideas la dependencia ofrece dos jornadas, diurna y nocturna esto con el fin de no limitar a aquellas personas que desean formarse en la universidad, también brinda grandes oportunidades de intercambio internacional realizando convenios en diferentes países de Latinoamérica.

La UFPS Ocaña cuenta con tres sedes en la localidad de Ocaña; Sede el Algodonal Vía Acolsure, Sede Bellas Artes calle 10 No 13-64 y la Sede La Primavera, Av. Francisco Fernández de Contreras, por consiguiente la Sede principal de la universidad se encuentra ubicada en el sector nororiental de Colombia del casco urbano del municipio de Ocaña, en el departamento de Norte de Santander, la Francisco de Paula Santander se caracteriza por su ética, compromiso, calidad, humana y por su buen *clima laboral*.

1.1.1 Misión

La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, institución pública de educación superior, es una comunidad de aprendizaje y autoevaluación en mejoramiento continuo, comprometida con la formación de profesionales idóneos en las áreas del conocimiento, a través de estrategias pedagógicas innovadoras y el uso de las tecnologías; contribuyendo al desarrollo nacional e internacional con pertinencia y responsabilidad social.

1.1.2 Visión

En el año 2025, seremos una universidad acreditada de alta calidad, reconocida por la excelencia y eficiencia en el ejercicio de las funciones misionales con enfoque local, situando en valor las potencialidades de la comunidad universitaria y participando en los cambios del entorno mediante la transferencia del conocimiento y la innovación; aportando al desarrollo sostenible de la sociedad. (UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA, 2023).

1.1.3 Objetivos de la empresa

- FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LA AUTOEVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA.

Comprende todo lo relacionado con el desarrollo docente para la excelencia académica; las actividades del Sistema Interno de Aseguramiento de la calidad base para la acreditación institucional y de programas académicos; la consolidación de las

actividades de visibilidad, internacionalización y bilingüismo; y la virtualización e innovación de los programas académicos de cara al establecimiento de un campus virtual.

- **GESTIÓN ESTUDIANTIL PERTINENTE Y CON CALIDAD.**

Comprende todo lo relacionado con el fortalecimiento de los servicios académicos; la gestión curricular que potencie las competencias de los estudiantes y permita la implementación de los resultados de aprendizaje; y promoción de la oferta académica mediante estrategias locales con enfoque nacional e internacional.

- **DESARROLLO SOSTENIBLE INSTITUCIONAL.**

Modernización de la Universidad en términos de su estructura, arquitectura de procesos y sistemas de información; las acciones estratégicas por la sostenibilidad del campus universitario; y la gestión del ciclo del talento humano como pilar del futuro de la Institución.

- **INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN CON PROYECCIÓN GLOBAL.**

Consolidación de la producción científica, el fortalecimiento del proceso de extensión con pertinencia e impacto social y el desarrollo de procesos de innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica que redunden en beneficios para la Institución y sus grupos de valor.

- **BIENESTAR UNIVERSITARIO Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.**

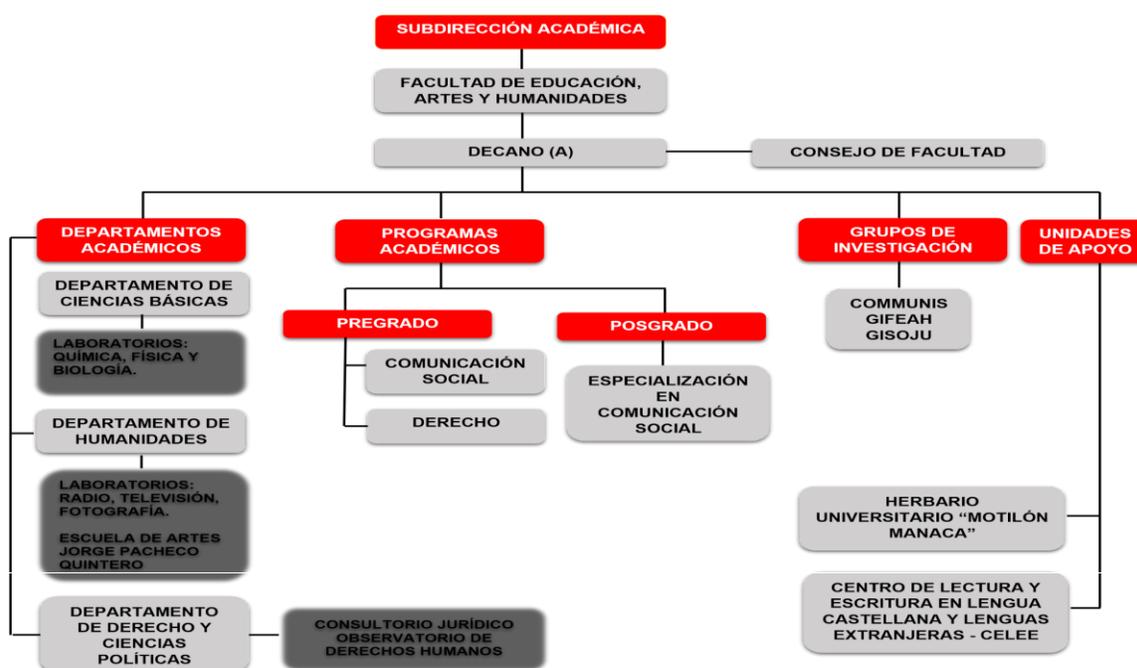
Fortalecimiento de los servicios y la consolidación de los procesos de bienestar que beneficien el clima y ambiente organizacional. Así mismo, articula los esfuerzos de la Universidad por ejercer su responsabilidad social con especial énfasis en la educación inclusiva. UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA, 2023).

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional

La facultad de Educación, Artes y Humanidades de la Universidad Francisco de Paula Santander, Ocaña, resume su estructura organizacional de forma vertical donde su máxima autoridad es la Subdirección Académica, asimismo desciende la Facultad de Educación, Artes y Humanidades en la cual hace parte de ella un Decano y el consejo de la facultad, seguido de ello, el organigrama se complementa por departamentos académicos, programas académicos, grupos de investigación y unidades de apoyo que complementan la academia.

Tomado de: De la página web de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Figura 1. Organigrama de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.



1.1.5 Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado

El Departamento de Humanidades fue creado mediante el Acuerdo No.008 el 21 de febrero de 2005 emanado por el Consejo Superior Universitario. Este Departamento se encuentra adscrito a la Facultad de Educación, Artes y Humanidades, y se encarga de actividades relacionadas con la docencia, la investigación, la extensión y el firme propósito de la formación de profesionales que contribuyan al mejoramiento de la sociedad.

Misión

Contribuir al mejoramiento institucional, a través de la investigación, la evaluación de procesos académicos y el estímulo de las buenas relaciones humanas en cada uno de los planes de estudio donde el departamento apoya la acción docente, permitiendo excelentes relaciones entre académicos, estudiantes y administrativos, en miras del fortalecimiento de los perfiles profesionales y el desarrollo del contexto.

Visión

Hacer del Departamento el generador de espíritu investigativo, de desarrollo académico y de extensión, para que se fundamente el propósito de proyección social.

Objetivo general

Cultivar el desarrollo de las Humanidades como área de conocimiento para con ello contribuir a la formación integral a través de la reflexión, la investigación y la generación de competencias propias de la academia. (FACULTAD DE EDUCACIÓN ARTES, Y HUMANIDADES, 2023)

1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.

Tabla 1. Matriz DOFA

Debilidades	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> · Este Departamento no cuenta con la cantidad suficiente de plataformas para el fortalecimiento académico de los docentes. · El Departamento de Humanidades cuenta con poca cantidad de personal docente de tiempo completo. · El departamento de Humanidades no cuenta con el personal idóneo para manejar las comunicaciones internas entre docentes (catedráticos y ocasionales) y administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> · Alianzas estratégicas con Universidades Nacionales e Internacionales para articular investigación, extensión e intercambios académicos. · Promover capacitaciones con Personal interno en temáticas de interés. · Aprovechamiento de las nuevas tecnologías de la información (tic) para hacer visible los procesos que se realizan en el Departamento de Humanidades.
Fortalezas	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> · El Departamento de Educación Artes y Humanidades de la UFPSO cuenta con dos laboratorios (Televisión y Radio). · Cuenta con dos grupos de investigación inscritos (COMMUNIS y GIFEAH). · Mantiene un clima laboral y una estructura organizacional unida. 	<ul style="list-style-type: none"> · Que la normativa Institucional cambie y se puedan eliminar los departamentos de la estructura orgánica para volver a las escuelas académicas. · Por temas de la inseguridad que se presentan en la zona, los docentes no decidan dictar las horas cátedras asignadas.

Tabla 2. Estrategias FO DO FA DA

Estrategia FO	Estrategia Do
<ul style="list-style-type: none"> · Intercambios estudiantiles y docentes para mejorar la investigación de las Universidades · Construir más laboratorios para así incrementar los intercambios y la investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> · Fortalecer los medios de comunicación ya existentes del Departamento de Humanidades. · Capacitaciones para mejorar la normativa institucional y así poder vincular más docentes de tiempo completo planta. · Realizar contenido de invitación para vincular a toda la comunidad en general. · Realizar contenido con información pertinente y constante para generar mayor visibilidad con el público objetivo.
Estrategia Fa	Estrategia Da
<ul style="list-style-type: none"> · Crear campaña para dar a conocer las normativas institucionales y la importancia de la Investigación. · Recopilar las estrategias que tengan los profesionales de apoyo del Departamento de Humanidades y así mismo ejecutarlas para el bienestar y crecimiento de este. 	<ul style="list-style-type: none"> · Analizar las posibles fallas a la hora de implementar y ejecutar las propuestas mencionadas. · Capacitar a los docentes sobre la importancia de las normativas Institucionales y la implementación de nuevas herramientas de trabajo como plataformas edu-comunicativas.

Diagnóstico Inicial

En lo que respecta el diagnóstico inicial para la construcción del plan de trabajo denominado “Desarrollar un plan de comunicación interna al Departamento de Humanidades de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, se realizó el proceso de recolección de información a través de la implementación de la herramienta estratégica (Matriz DOFA), para la elaboración del diagnóstico de la comunicación interna del Departamento de Humanidades, la cual permitió identificar los factores asociados a las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas que intervienen con el flujo de la información dentro del Departamento de Humanidades.

Los datos se recolectaron a través de la aplicación de un instrumento de recolección de información (Entrevista Semiestructurada). El Jefe Encargado del Departamento el Magister Elvis Fernando Ríos Pacheco fue quien suministró la información recolectada.

En cuanto a los datos reportados y a los análisis realizados se encuentra que el Departamento tiene poca comunicación entre sus colaboradores administrativos y docentes y entre docente y docente, y la comunicación que tienen está centralizada en los planes de estudios y es muy poca la información que es enviada al Departamento. Otro hallazgo es que el Departamento de Humanidades de la UFPSO cuenta con una sola secretaria y que el poco personal administrativo no se reúne con regularidad con los docentes ocasionales y catedráticos.

Además, el Departamento de Humanidades se involucra en seguir fortaleciendo la capacitación docente e involucrando a su personal en los dos grupos de investigación que tiene inscritos (COMMUNIS y GIFEAH) ya que cuenta con un capital humano idóneo para realizar las distintas actividades que estos grupos de investigación necesitan, por ende, el Departamento está abierto a recibir sugerencias y a la aplicación de herramientas de mejora en el plan de comunicación interna.

Por lo tanto, se espera que, con el nuevo plan de comunicación interna, se pueda implementar estrategias para aumentar la motivación de los colaboradores, docentes ocasionales y catedráticos, para poder descentralizar la comunicación y convertirla en una comunicación (360 grados), fortaleciendo la comunicación asertiva y oportuna dentro del Departamento y abriendo espacios para el desarrollo profesional de los estudiantes de la UFPSO en formación en apoyo académico administrativo dentro de la dependencia.

1.2.1 Planteamiento del problema

Un plan de comunicación interna es un documento mediante el cual una empresa crea una gestión estratégica de comunicaciones que tiene como objetivo mejorar la gestión de la información y las comunicaciones mediante el establecimiento de objetivos, estrategias y acciones para gestionar y orientar todos los procesos para mejorar la comunicación dentro de la empresa.

“La Comunicación Interna responde a la necesidad específica de las empresas de motivar e integrar a sus empleados en un entorno empresarial que a veces es cambiante. Desde este punto de vista, se trata de una herramienta que permite transmitir los objetivos a toda la organización, difundir sus políticas y construir una identidad de la

empresa en un clima de confianza y de motivación. Es, además, un agente de cambio, ya que apoya y facilita la introducción de nuevos valores o pautas de gestión y la alineación de los empleados con los objetivos empresariales” (Oyarvide-Ramírez, et al., 2011).

La comunicación dentro de las empresas siempre ha estado presente, puesto que mediante ella circula la información y se relacionan los colaboradores, jefes y gerentes, pero no en todas las compañías se tiene conciencia de la necesidad de implementar una política sólida, continúa y dinámica de gestión de la información que involucre a todos los integrantes de la organización, como una respuesta estratégica a la complejidad de los cambios y desafíos que supone manejar una empresa (acsendo.blog, 2013).

Así mismo, es necesario fortalecer la comunicación interna pues es de suma importancia entender la relación entre la empresa y sus empleados, en este caso entre el Departamento de Humanidades y sus colaboradores, las relaciones internas y el entorno de la oficina.

Por lo tanto, al abordar los problemas de comunicación interna, el Departamento de Humanidades de la UFPSO puede proyectar una imagen positiva a los ojos de los profesores y administrativos. Además, al acercarse a sus empleados, se desarrollará un sentido de pertenencia más profundo, lo que creará un entorno cómodo y un mejor ambiente laboral para sus colaboradores. A medida que el público interno se siente cada vez más incluido, el entorno, a su vez, es más propicio para proyectar una imagen positiva del Departamento, que es el objetivo principal al ejecutar un plan de comunicaciones internas.

Uno de los problemas que se presentan dentro del Departamento es que no cuentan con el personal idóneo para el control y divulgación de la información interna, tiene la comunicación sectorizada y es necesario centralizar toda la información al Departamento de Humanidades y al mismo tiempo a la Facultad, por lo tanto, se genera un estado de desinformación y desmotivación laboral, se evidencia desinformación de docentes catedráticos hacia el departamento y viceversa, es decir, los profesores no se ajustan a los deberes y derechos que tienen como profesional catedrático del departamento, Asimismo, se presenta este problema de comunicación interna entre el Departamento de Humanidades y la escuela de Bellas Artes, por lo tanto, es necesario aplicar un Plan de Comunicación Interna adecuado para mejorar los procesos comunicacionales del Departamento de Humanidades a los programas adscritos (Comunicación Social, Derecho y Escuela de Bellas Artes) de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

1.3 Objetivos de la pasantía

1.3.1 Objetivo general

Desarrollar un Plan de Comunicación Interna al Departamento de Humanidades de la Universidad Francisco de Paula Santander, seccional Ocaña.

1.3.2 Objetivos específicos

- Elaborar un diagnóstico de la comunicación interna del Departamento de Humanidades.
- Diseñar un plan de comunicaciones internas que se llevará a cabo para fortalecer los sistemas informativos del Departamento de Humanidades.

- Implementar todas las estrategias y actividades establecidas en el plan de comunicación interna.

1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma.

Procedimiento: El desarrollo de todo este proceso se realiza en cinco fases.

- fase I se llevará a cabo el proceso de recolección de información para establecer en qué estado está la comunicación interna a través de la aplicación de los instrumentos de recolección de información tales como: entrevistas, encuestas y diarios de campo.
- En la fase II se realiza el diagnóstico basado en la información recolectada en la fase anterior, lo cual determinará las pautas para llevar a cabo la siguiente fase.
- En la fase III se construye el plan de comunicaciones para fortalecer los sistemas informativos del Departamento de Humanidades.
- En la fase IV, se implementarán todas las estrategias y actividades establecidas en el plan de comunicación interna: piezas gráficas.
- Y en la fase V se realizará un sondeo de efectividad de las estrategias implementadas a través de los distintos medios de difusión.

Tabla 3. Descripción de las actividades a desarrollar

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES A REALIZAR
Desarrollar un Plan de Comunicación Interna al Departamento de Humanidades de la Universidad Francisco de Paula Santander, seccional Ocaña.	Elaborar un diagnóstico de la comunicación interna del Departamento de Humanidades.	Aplicación de instrumentos para la recolección de la información, lo cual fortalece la construcción del diagnóstico inicial para el desarrollo del plan de Comunicación Interna
		Aplicación de la Batería de pruebas psicométricas, donde participaron un grupo de docentes y administrativos del Departamento de Humanidades, para conocer qué tan importante debería ser la comunicación interna en la dependencia.
		Llevar a cabo la observación de campo.
		Reunión ejecutiva con el jefe Encargado del Departamento para socializar la información obtenida en el proceso de recolección de información.
Diseñar un plan de comunicaciones internas que se llevará a cabo para fortalecer los sistemas informativos del Departamento de Humanidades.	Diseño del cronograma de interacción social en la coordinación de las distintas actividades programadas por el Departamento (cumpleaños, días especiales, semana de la investigación, y demás que disponga el departamento) para tener mayor organización y fluidez en la comunicación.	

Implementar las estrategias y actividades establecidas en el plan de comunicación interna.	Diseñar las piezas gráficas necesarias para la difusión de información.
	Compartir las piezas gráficas diseñadas para la divulgación de información.
	Analizar la efectividad de las estrategias implementadas durante el semestre académico.

Fuente: autor

1.5 Cronograma de actividades

Tabla 4. Cronograma de actividades

ACT	ACTIVIDAD	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Aplicación de instrumentos para la recolección de la información, lo cual fortalece la construcción del diagnóstico inicial para el desarrollo del plan de Comunicación Interna	■															
2	Aplicación de la Batería de pruebas psicométricas, donde participaron un grupo de docentes y administrativos del Departamento de Humanidades, para conocer qué tan importante debería ser la comunicación interna en la dependencia.					■											
3	Llevar a cabo la observación de campo	■															
4	Reunión ejecutiva con el jefe Encargado del Departamento para socializar la información obtenida en el proceso de recolección de información.					■											
5	Diseño del cronograma de interacción social en la coordinación de las distintas actividades programadas por el Departamento (cumpleaños, días especiales, semana de la investigación, y demás que disponga el departamento) para tener mayor organización y fluidez en la comunicación.					■											
6	Diseñar las piezas gráficas necesarias para la difusión de información									■				■			

- 7 Compartir las piezas gráficas diseñadas para la divulgación de información.



Fuente. Autor.

Objetivo 1	
Objetivo 2	
Objetivo 3	

Capítulo 2. Enfoques referenciales

2.1 Enfoque conceptual

2.1.1 Comunicación interna

La comunicación es aquel proceso de intercambiar información entre dos o más personas y a su vez, aquella transmisión de intercambiar señales entre el receptor y el emisor. Esa comunicación se traslada en las organizaciones donde cada uno de los miembros de dicha organización participa, de igual manera se debe tener en cuenta que la comunicación interna es dirigida al cliente interno, es decir, a los colaboradores de la empresa.

Muchas empresas pasan por alto que para ser productivos y verse como una competencia ante las demás deben saber motivar a sus colaboradores y resaltar el mejor desempeño, con el fin de que se sientan reconocidos, esto permite que la comunicación dentro de la organización sea eficaz y competente. Además, se puede ver como una herramienta estratégica clave, para satisfacer las necesidades de lo empelados y de la organización.

Según Stephen Robbins y Timothy Judge en su libro “Comportamiento Organizacional” traducido al español en 2009, la comunicación interna se divide en tres tipos ascendente, descendente y diagonal. En este sentido se hace énfasis de los dos tipos de comunicación la cual es comunicación ascendente y descendente.

Comunicación ascendente: Este tipo de comunicación fluye hacia un nivel superior en el grupo o la organización. Se utiliza para proporcionar retroalimentación a

los mandos superiores, informarle acerca del progreso de las metas y darles a conocer problemas actuales. Aquí los gerentes pueden saber cómo se sienten los empleados en sus puestos de trabajo, con sus compañeros de trabajos y con la organización en general. Aquí se pueden usar algunos medios comunicacionales como son: Los correos electrónicos, entrevistas al personal, buzón de sugerencias y retroalimentaciones grupales. (Medrano, 2012)

La Comunicación descendente: Aquí la comunicación fluye de un nivel del grupo u organización a un nivel más bajo. Es utilizado por los líderes de grupo y los gerentes para asignar metas, proporcionar instrucciones, informar a los subordinados, acerca de las políticas o procedimientos, también para retroalimentar aspectos de su desempeño. Los líderes pueden hacer uso para comunicarse con su personal como son: reuniones formales e informales, intranet, dinámicas grupales, entrevistas personales, correos electrónicos. (Medrano, 2012).

2.2 Enfoque legal

En el marco de la pasantía, es necesario garantizar la libre expresión dentro la comunicación interna y externa, donde toda persona pueda expresar sus inquietudes y pensamientos libremente, teniendo en cuenta que el Artículo 20. Manifiesta que: se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios de comunicación masiva. Estos son libres y tienen responsabilidad social. Se garantiza el derecho a la rectificación en condiciones de equidad. No habrá censura. (CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA; 1991)

Artículo 73. La actividad periodística gozará de protección para garantizar su libertad e independencia profesional. (CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA; 1991)

Artículo 76. La intervención estatal en el espectro electromagnético utilizado para los servicios de televisión estará a cargo de un organismo de derecho público con personería jurídica, autonomía administrativa, patrimonial y técnica, sujeto a un régimen legal propio. (CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA; 1991)

Artículo 77. “La dirección de la política que en materia de televisión determine la ley sin menoscabo de las libertades consagradas en esta Constitución, estará a cargo del organismo mencionado”. (CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA; 1991)

Ley 1712 de 2014. “Por medio del cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional.” (Ley 1712, 2014). El objetivo de esta ley es regular el derecho que todos como ciudadanos tenemos, el cual es tener acceso a toda información que sea pública; por ende, no puede ser reservada por ningún funcionario.

Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo

3.1 Presentación de resultados

La presentación de los resultados se realiza a la luz de los objetivos específicos propuestos en la pasantía y el desarrollo de la misma.

3.1.1 Objetivo Específico No. 1. Elaborar un diagnóstico de la comunicación interna del Departamento de Humanidades.

Para la ejecución del primer objetivo específico se trazaron 3 actividades, inicialmente se identificaron las dificultades en los procesos comunicativos del Departamento de Humanidades, por medio de la aplicación de una batería de pruebas psicométricas conformadas por el consentimiento informado, datos sociodemográficos y el test de comunicación interna de Portugal (2005); para conocer el proceso interno de comunicación entre colaboradores y funcionarios, seguido a esto se construyó una base de datos para el análisis de los resultados obtenidos; también se recolectaron datos por medio de la aplicación de entrevistas semiestructuradas a diferentes funcionarios; para finalizar el diagnóstico se elaboró un diario de campo, el cual fortalece el análisis de la percepción del fenómeno estudiado.

Actividad #1: Aplicación de instrumentos para la recolección de la información, lo cual fortalece la construcción del diagnóstico inicial para el desarrollo del plan de Comunicación Interna:

Como primera medida se diseñó y estructuró la herramienta para la recolección de información cualitativa (Entrevista Semiestructurada); la cual contó con 9 preguntas, para

esto nos basamos en el Test de Comunicación Organizacional de Portugal (2005). Las preguntas estuvieron enfocadas en conocer el estado actual de la comunicación dentro del departamento de humanidades y qué tanto conocimiento tiene sobre el mismo.

Para dar cumplimiento a la primera actividad del objetivo específico No. 1; se realizó la entrevista al jefe encargado del departamento de humanidades y a dos colaboradores. En estas conversaciones se evidenció que la principal falencia que existe en el departamento es la desarticulación en los procesos comunicativos con los programas adjuntos y por esta razón la comunicación interna debe mejorar.

Estas entrevistas fueron elaboradas como parte de la recolección de información para el trabajo de la pasantía.

Figura 2. Entrevista Semiestructurada.



Entrevista Semiestructurada

Nombre: Elvis Fernando Ríos Pacheco

Cargo: Jefe Encargado del Departamento de Humanidades de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña.

Entrevistador: Madison Yesenia Vega Rojas

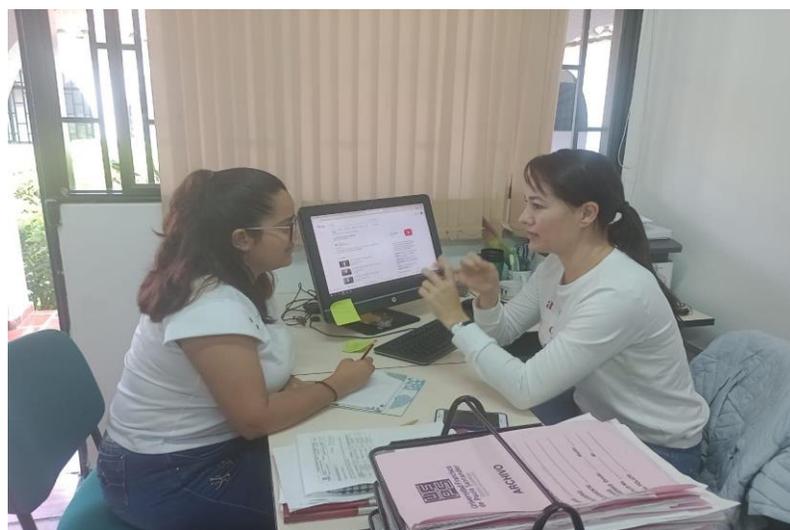
Fecha Entrevista: _____

1. ¿Los directivos muestran interés porque las normas, métodos y procedimientos estén claros y se cumplan?
2. ¿Qué motivaciones adicionales tienen los funcionarios y demás colaboradores del departamento para cumplir con el objetivo del semestre?
3. ¿Crees que el trabajo en equipo y la participación son elementos fuertes en su departamento?
4. ¿Qué tan bien conocen los directivos los problemas a los que se enfrentan sus colaboradores?
5. ¿Qué opinas sobre la comunicación de su equipo?
6. ¿Qué tan libres se siente el personal para hablar con los superiores acerca del trabajo?
7. ¿Con que frecuencia se buscan y se pide de manera constructiva las ideas de los colaboradores?
8. ¿Ha existido la necesidad de recurrir a sanciones por situaciones que generen mal ambiente laboral? Si la respuesta es Si ¿Qué tipo de acciones se tomaron?
9. Si estuviera en sus manos hacer cambios importantes dentro del Departamento ¿Qué cambiaría?



Via Acolsure, Sede el Algecdonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
 Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88 - Fax: Ext. 104
 info@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Figura 3. Entrevistados.



Entrevista Transcrita Jefe Encargado del Departamento.

M: Madison E: Elvis

Nombre y cargo: Elvis Fernando Ríos Pacheco, Docente tiempo completo, jefe

Encargado del Departamento de Humanidades, Decano de la Facultad de Educación, Artes y Humanidades.

M: ok profe, ¿Los directivos muestran interés porque las normas, métodos y procedimientos estén claros y se cumplan?

E: ¿los directivos del departamento?

M: sí

E: es que los directivos del departamento solo es uno, que es el jefe del departamento

M: usted, bueno y como se le trasmitían las normas, métodos y procedimientos al personal

E: mmm, cuáles eran los medios de comunicación, Concejos de departamento, y por correo institucional

M: Ok, los trabajadores cuentan con motivaciones adicionales a parte de su salario y cuestiones que están en el contrato para lograr los objetivos del semestre o del mes que se propongan

E: si los hay, pero no se han divulgado de forma correcta

M: y cuáles serían esos

E: no, esos están por acuerdos, en el acuerdo de docentes, dice por lo menos que un docente, pública un artículo y está como catedrático, le dan un bono, entre otros varios

que tendremos que revisar el acuerdo, pero si los hay, solamente que no se divulgan, ¿por qué? Porque no hay una persona dedicada a la comunicación en el departamento ciento por ciento

M: ok profe, cree que el trabajo en equipo y la participación son elementos fuertes del departamento

E: si, no, bueno si, si son elementos fuertes, pero no se trabajan acordemente, de hecho, son muy pocas las acciones que se hacen durante el semestre en un departamento para integrar a los docentes ocasionales, catedráticos y de planta.

M: que opina sobre la comunicación que hay en el departamento, comunicación interna

E: muy básica, no hay alguien que la fortalezca

M: ok, si usted cómo docente del departamento, ahora jefe otra vez que está al mando, si un compañero o colega se le acerca a expresar su opinión, una queja, acerca del trabajo de manera extralaboral que medidas o acciones haría usted desde su puesto, para no decir, es que me dijeron esto o tal persona dijo que está pasando esto, sino como de forma suya darle solución.

E: no, porque yo mientras esté a cargo del departamento trataré de darle solución a todas las problemáticas, entonces si alguien se me acerca sea en el horario o por fuera del horario y la problemática corresponde a nuestra línea de trabajo, yo le busco la solución, si está en mis manos obviamente.

M: ok, y si no está en sus manos como hace

E: busco la manera de que se solucione, me dirijo al departamento pertinente, al área pertinente, a la directora, pero trato de buscar solución, yo trato de buscar solución

M: ok, en llegado caso de que un trabajador exprese una opinión negativa acerca del departamento o de sus compañeros que acciones tomaría usted

E: ya ha pasado, mmm, nosotros en ese caso lo que hago es llamar al docente le pregunto cuál es el inconformismo, si es solucionable, se soluciona de forma inmediata o en el transcurso del semestre, no considero que haya problemas que no se puedan solucionar, considero que todos los problemas administrativos pueden tener solución. Que no se podría solucionar una falta grave, ejemplo: un robo, un asesinato, cosas que... Pero problemas como que se cayó una carga, o que hay una queja estudiantil, pues le tratamos de buscar solución, una vez nos pasó que un estudiante, unos estudiantes, que manifestaron acoso por parte de un docente, el docente se retiró del departamento, no pudo seguir más, pero tampoco elevamos como el problema a control interno, ni abrirle un disciplinario porque era dañarle la hoja de vida al profesor, pero tratamos de buscar una solución equitativa entre estudiantes y docentes.

M: con qué frecuencia se buscan y se pide de manera constructiva las ideas de los colaboradores

E: bueno en el semestre siempre se hace una reunión de departamento inicial, a veces una intermedio y muy pocas veces una final, para dar orientaciones, ahí se espera recibir las quejas, las dudas, las inquietudes de los docentes, lo que pasa es que hay muchos problemas que no dependen del departamento y los llevan al departamento, ejemplo la

contratación, que culpa tiene el departamento que asigna la cátedra que la contratación empieza tarde, esa es una directiva desde las altas direcciones o un lineamiento de las altas direcciones, a nadie le gusta entrar tarde, pero si así es el lineamiento, yo no tengo culpa de que por lo menos la alta dirección diga habían tres profesionales de apoyo en el departamento y ahora no hay ninguno, yo que tengo que hacer, trabajar con lo que hay, entonces en lo que compete al departamento que es la formación docente, la investigación, yo trato de darle solución pero vuelvo y le digo, a lo que no puedo darle solución porque no es competencia nuestra trato de buscarla pero si no la hay no la hay. Entonces nosotros los escuchamos, con qué frecuencia una vez por semestre, deberían ser más, si, deberían, pero eso incurre en más trabajo y no tenemos personal.

M: ok profe, ha existido la necesidad de recurrir, (pues me imagino que si, por lo que me comentó del profesor) a sanciones por situaciones que generen mal ambiente laboral

E: claro, si, van dos, la de ese docente y la de otra docente, que en una reunión faltó al respeto a todos los docentes, los grito, los maltrato verbalmente, en fin termino de dañar el clima laboral, y se tomó la opción por departamento, que no es algo que le corresponda al jefe, sino por departamento de desistir de su cátedra para el siguiente semestre, además de que nosotros tenemos la evaluación docente y a esa docente no le había ido bien en la evaluación, entonces eso más lo que había sucedido con los demás compañeros, pues se optó por no, estar con ella el siguiente semestre.

M: ok, profe si estuviera en sus manos hacer cambios importantes dentro del departamento (que lo está) que le gustaría cambiar o que el gustaría agregar, aportarle.

E: silencio.... Que se cambie la Pero es que no está en mis manos, yo le puedo decir que se puede cambiar, pero de lo que está en mis manos, en el departamento... No nada, tocaría... Es que no está en mis manos vincular docentes, es que no está en mis manos definir solo los perfiles para un concurso, es que no está en mis manos contratar solo al personal, ósea, eso es un tema más de... Yo... En mis manos está la evaluación, hacer seguimiento, entonces eso se está haciendo

M: si, pero por parte de su gestión, digamos usted dice que a usted le gustaría modificar varias cosas pero que no están en sus manos, pero hay algo que usted pueda hacer para ayudar a que esa gestión se haga, pero en trabajo mancomunado podemos llegar a estos términos, hacer esto.

E: no, seguir fortaleciendo la capacitación docente, hay que seguirla fortaleciendo, y la vinculación de más profesores al departamento, que respondan a las necesidades que tenemos.

M: ok profe muchas gracias...

Actividad #2: Aplicación de la Batería de pruebas psicométricas, donde participaron un grupo de docentes y administrativos del Departamento de Humanidades, para conocer qué tan importante debería ser la comunicación interna en la dependencia.

Para el cumplimiento de la segunda actividad del objetivo específico No. 1. Se recolecto la información de la siguiente manera:

Recolección de firmas de consentimiento informado, entrega del Cuestionario de datos sociodemográficos el cual permitió conocer la caracterización actual de los

colaboradores, y el Test de Comunicación Interna Organizacional Portugal (2005), este cuestionario se validó en Colombia por la Escuela de Artes del Valle del Cauca en Colombia en el año 2005, el cual es utilizado para evaluar la Comunicación Interna de los compañeros de trabajo dentro de la organización.

A continuación, los formularios que serían diligenciados por los participantes.

Figura 4. Consentimiento Informado.



NIT. 800 163 130 - 0

Participante N°

CONSENTIMIENTO INFORMADO

La comunicadora social en formación **Madison Yesenia Vega Rojas** identificada con Cedula de Ciudadanía número **1.091.678.659** de Ocaña, código estudiantil número **311377**, perteneciente al programa de **Comunicación Social** de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, realiza un estudio con el propósito de conocer el estado actual del clima organizacional y la comunicación interna en el Departamento de Humanidades de la Facultad de Educación, Artes y Humanidades de la UFPSO.

1. En primera instancia usted diligenciará 3 formulario, el primero tiene como objetivo conocer los datos socio demográficos que darán información sobre los participantes. El segundo formulario evaluará el clima laboral dentro de su dependencia, y el tercero quiere conocer cómo se encuentra la comunicación interna entre los funcionarios y colaboradores de la Universidad FPS Ocaña. El diligenciamiento de los formularios durará alrededor de 30 minutos.
2. En segunda instancia se realizará un diagnóstico (evaluación del clima organizacional y comunicación interna) donde se conocerán las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades que se presentan dentro del Departamento. Con la finalidad de realizar estrategias concisas y eficaces para mejorar el ambiente y la comunicación en su lugar de trabajo y el Departamento de Humanidades, donde usted participará de distintas actividades donde podrá fortalecer los procesos comunicativos internos y del clima organizacional. Para lo cual usted será notificado sobre el inicio del proceso el cual se realizará mediante los diferentes medios de difusión, lo que facilitará su participación en la mismo.

Se garantiza la confidencialidad de sus datos personales, cualquier información sobre la identificación del participante será reemplazada por un código, además los formularios con los cuestionarios serán marcados con el código y los consentimientos serán guardados de manera separada a estos. Su participación se mantendrá completamente anónima y la comunicadora social en formación será la única persona que tendrán acceso a la información. Estos resultados serán utilizados por profesionales especializados en clima organizacional y comunicación interna.

Toda la información personal identificable, como su nombre, será removida y reemplazada por un código, y será almacenada de forma segura en una oficina bajo llave al que únicamente tiene acceso la comunicadora social en formación, la información se guardará durante dos años. Si los resultados del estudio son publicados, su nombre jamás será utilizado y ninguna información acerca de su identidad será revelada.

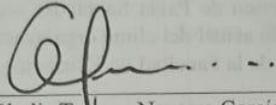
Su participación es absolutamente voluntaria y usted es libre de retirarse en cualquier momento, sin tener que dar ninguna explicación. El proceso se realizará en el transcurso del semestre académico.

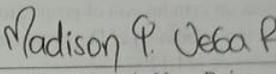



Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
 Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88 - Fax: Ext. 104
info@ufps.edu.co - www.ufps.edu.co

Su participación es absolutamente voluntaria y usted es libre de retirarse en cualquier momento, sin tener que dar ninguna explicación. El proceso se realizará en el transcurso del semestre académico.

Si tiene alguna duda sobre el estudio puede comunicarse con la docente encargada:


Gladis Tavana Navarro Garcia
Psicóloga
3182542703
gtnavarrog@ufpso.edu.co


Madison Yesenia Vega Rojas
Comunicadora Social en Formación
3132880155
myvegar@ufpso.edu.co



Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88 - Fax: Ext. 104
info@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Figura 5. Datos Sociodemográficos

Participante N°

DATOS SOCIODEMOGRÁFICOS

Fecha de aplicación de pruebas: Día _____ Mes _____ Año _____

Docente: _____ **Administrativo:** _____ **Programa:** _____

Nombres y Apellidos: _____

Edad: _____ **Teléfono/Celular:** _____

Estrato Socioeconómico: 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ Rural _____

Estado Civil: Casado/a _____ Soltero _____ Viudo _____ Separado/Divorciado _____

Unión Libre _____

Tiene hijos/as: Si _____ No _____ En caso afirmativo indicar cuantos _____

Lugar donde vive: Casa propia _____ Casa arrendada _____ Casa de familiares _____

Arriendo habitación _____

Con quien vive: Solo _____ Con esposa _____ Con hijos _____ Con esposa e hijos _____

Con otros familiares _____

Ingresos: Recibe pensión _____ No recibe pensión _____ Recibe subsidio del estado _____

Nivel de ingresos:

Menos de SSMLV 500.000 COP		500.000 – 1'000.000 COP	
1'000.000 -3'000.000 COP		3'000.000 – 5'000.000 COP	
Más de 5'000.000 COP			

Ocupación actual: Trabaja _____ Estudia _____ Hogar _____ Voluntariado _____

Pertenece a grupos de ocio y recreación _____ ¿Otro? _____Cuál: _____

Nivel de escolaridad alcanzado:

Bachillerato Completo		Pregrado	
Posgrado		Especialización	
Maestría		Doctorado	

Valore su salud en el último año en comparación con la gente de su edad:

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8 _____ 9 _____ 10 _____



¿Me gustaría que me dijera si usted presenta algún tipo de enfermedad?: Si _____ No _____

¿Cuál o cuáles? Marque con x según corresponda en la siguiente tabla.

Enfermedades cardiovasculares (arritmias, hipertensión arterial, aterosclerosis, entre otras).	Enfermedades oftalmológicas (ceguera, cataratas, astigmatismo, hipermetropía, miopía entre otras).	
Enfermedades sistema respiratorio (asma, EPOC, insuficiencia respiratoria, entre otras).	Trastornos psiquiátricos (esquizofrenia, depresión, trastorno bipolar, entre otras)	
Enfermedades neurológicas (parkinson, alzheimer, epilepsia, distrofia muscular, meningitis, entre otras).	Enfermedades Digestivas (gastritis, ulcera péptica, colon irritable, hepatitis, cirrosis)	
Enfermedades reumáticas (artritis, artrosis y enfermedades tejido conectivo, gota).	Osteoporosis	
Cáncer	Otra: ¿Cuál? o ¿Cuáles?	

Figura 6. Test Comunicación Organizacional.

Participante N°

El Test de Comunicación Organizacional de Portugal (2005)

Este instrumento se aplica para medir la comunicación interna en el Departamento de Humanidades de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña

Nombre: _____ Edad: _____

Área: _____ Cargo: _____

Instrucciones

El presente cuestionario tiene una lista de preguntas, lea cuidadosamente cada una de ella elija la respuesta que mejor convenga.

Por favor solo de una respuesta cada pregunta y no deje ninguna en blanco.

Toda la información que se obtenga será manejada confidencialmente.

Gracias por su colaboración.

RESPUESTAS

- 5 = siempre
- 4 = frecuentemente
- 3 = Algunas veces
- 2 = Ocasionalmente
- 1 = Nunca

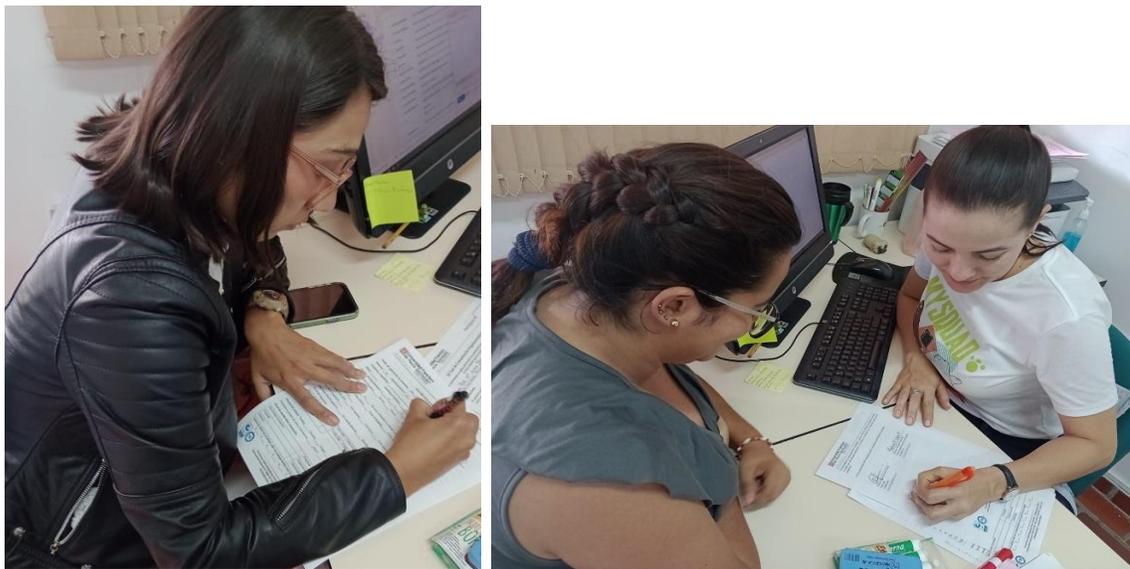
No.	PREGUNTA	5	4	3	2	1
1.	¿Se le brinda atención cuando va a comunicarse con su jefe?					
2.	¿Cree que los comentarios o sugerencias que le hace a sus superiores son tomados en cuenta?					
3.	¿Sus superiores le hacen sentir la suficiente confianza y libertad para discutir problemas sobre el trabajo?					
4.	¿Se les permite hacer retroalimentación (preguntar) acerca de la información que recibieron?					



5.	¿Tiene confianza con su jefe para poder hablar sobre problemas personales?					
6.	¿Recibe información de su jefe sobre su desempeño?					
7.	¿Recibe toda la información que necesita para poder realizar eficientemente su trabajo?					
8.	¿Cree que su jefe utiliza un lenguaje sencillo cuando se dirige a usted?					
9.	¿Las instrucciones que recibe de su jefe son claras?					
10.	¿Su jefe le da la información de manera oportuna?					
11.	¿Existe un clima de confianza entre compañeros?					
12.	¿Cree que hay integración y coordinación entre sus compañeros del mismo nivel para la solución de tareas y problemas?					
13.	¿Cree que la comunicación entre sus compañeros del mismo nivel es de manera abierta?					
14.	¿Cree que se oculta cierta información entre compañeros del mismo nivel?					
15.	¿El lenguaje que emplean sus compañeros del mismo nivel es claro?					

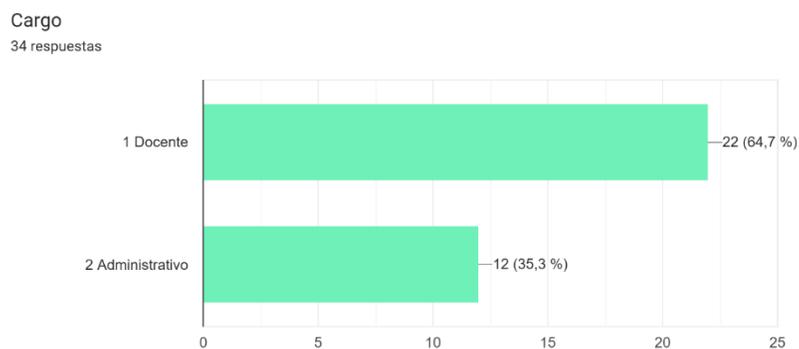
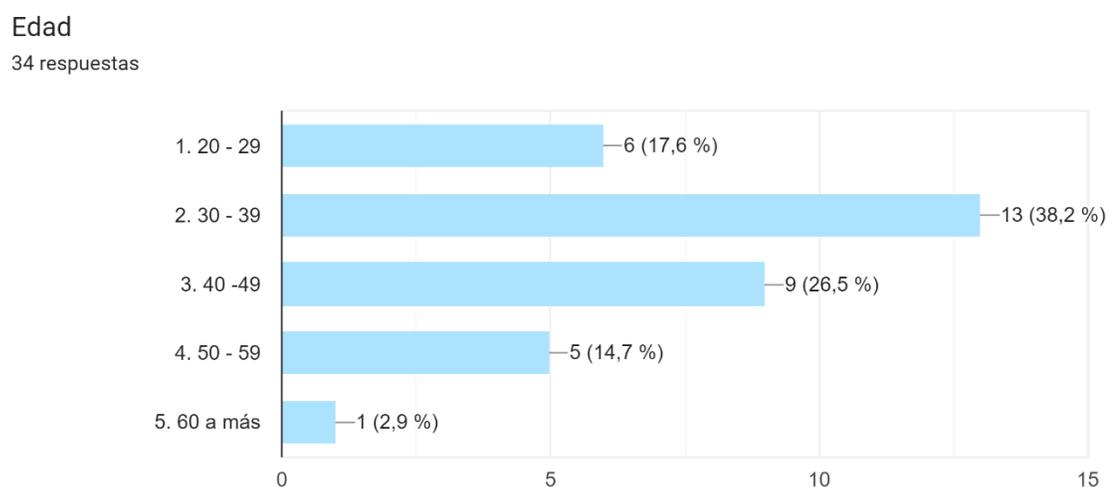


Figura 7. Encuestados.

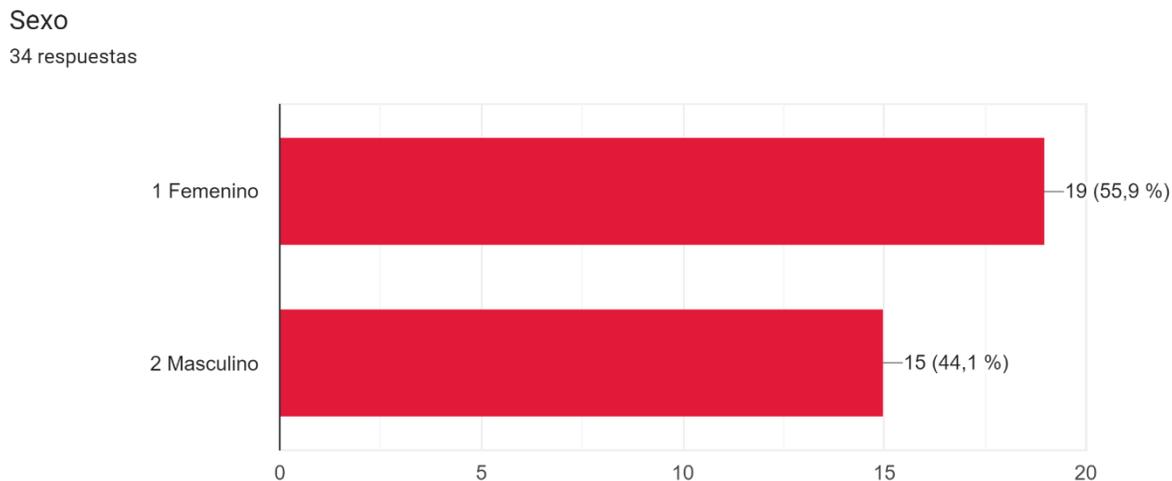


Análisis de las pruebas aplicadas.

Descripción de la muestra: En el estudio participaron 34 adultos, de los cuales 22 están vinculados con contratación docente y 12 personas con cargos administrativos, con edades entre 20 y 72 años, todos los participantes pertenecen al Departamento de Humanidades, adscritos a la Facultad de Educación, Artes y Humanidades de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, cabe resaltar que la dependencia cuenta con un total de 65 docentes y administrativos contratados en el primer periodo académico del año 2023 (ver ilustraciones 12 y 13)

Figura 8. Cargo.**Figura 9. Edad.**

El análisis de la variable edad, muestra una participación mayor en los adultos entre las edades de 30 a 39 años, con un porcentaje del 38,2%, seguido del rango numero 3 con un 26,5%. En cuanto al sexo de los participantes se evidencia una mayor recepción del género femenino con un 55,9%, y un 44,1% del género masculino (ver ilustración 14)

Figura 10. Sexo.

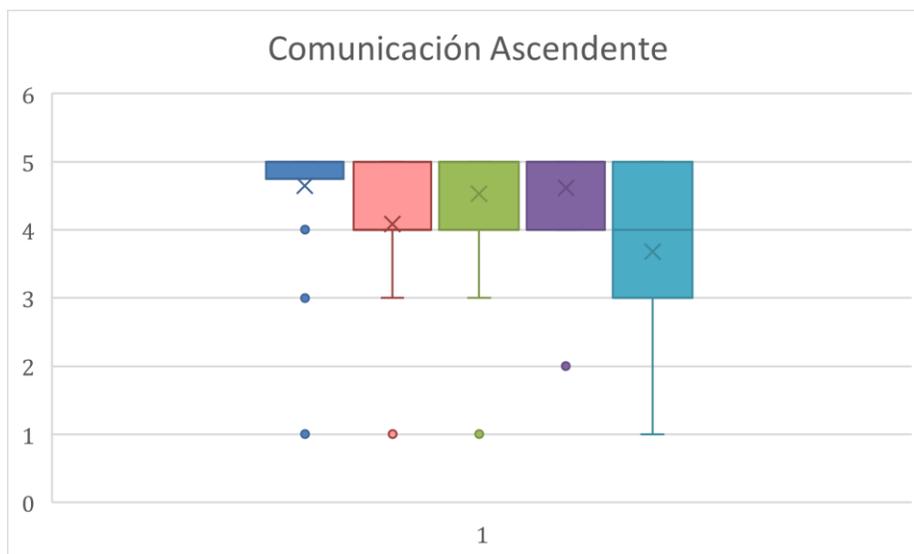
En lo que respecta al análisis de los resultados obtenidos en la aplicación del Test de Comunicación Organizacional de Portugal (2005) se describe la siguiente información:

El objetivo principal del Test es medir la comunicación interna en tres diferentes niveles: Comunicación Ascendente, Comunicación Descendente y Comunicación Horizontal, para lo cual se realizaron 15 preguntas relacionadas a las anteriores dimensiones. Las opciones de respuestas contenidas en la prueba donde 5 (Siempre), 4 (Frecuentemente), 3 (Algunas veces), 2 (Ocasionalmente) y 1 (Nunca), la evaluación de las dimensiones se representan rangos por áreas donde (Alto: Adecuado) se entiende como una comunicación asertiva, (Medio: Medio) se encuentra en un rango dentro de la media, pero con tendencia a mejorar y (Bajo: Inadecuado) representa un índice inadecuado en los canales y estrategias de comunicación.

Resultados de la dimensión: Comunicación Ascendente:

Los resultados de las pruebas arrojan que más del 90% los participantes se sienten conformes con la atención brindada por su jefe, asimismo, se destaca favorablemente que sus opiniones son tomadas en cuenta y que tienen la confianza suficiente para socializar las dudas e inquietudes sobre las asignaciones laborales con sus superiores ya que se les permite indagar sobre el trabajo asignado. Por otra parte, los participantes manifestaron que no tienen la confianza suficiente para hablar de sus problemas personales con sus superiores (ver ilustración 15).

Figura 11. Comunicación Ascendente.

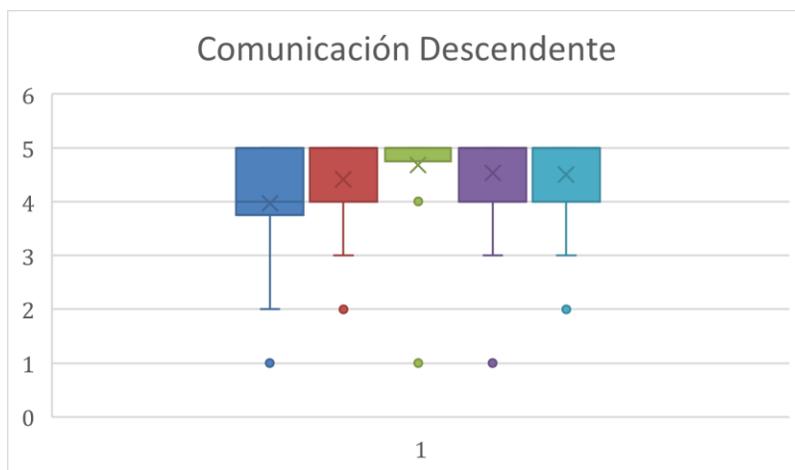


Resultados de la dimensión: Comunicación Descendente:

En cuanto a la dimensión de Comunicación Descendente, podemos evidenciar que más del 85% de los participantes afirma recibir información sobre su desempeño laboral, así como también, perciben que sus orientaciones son claras, concisas y adecuadas, ya

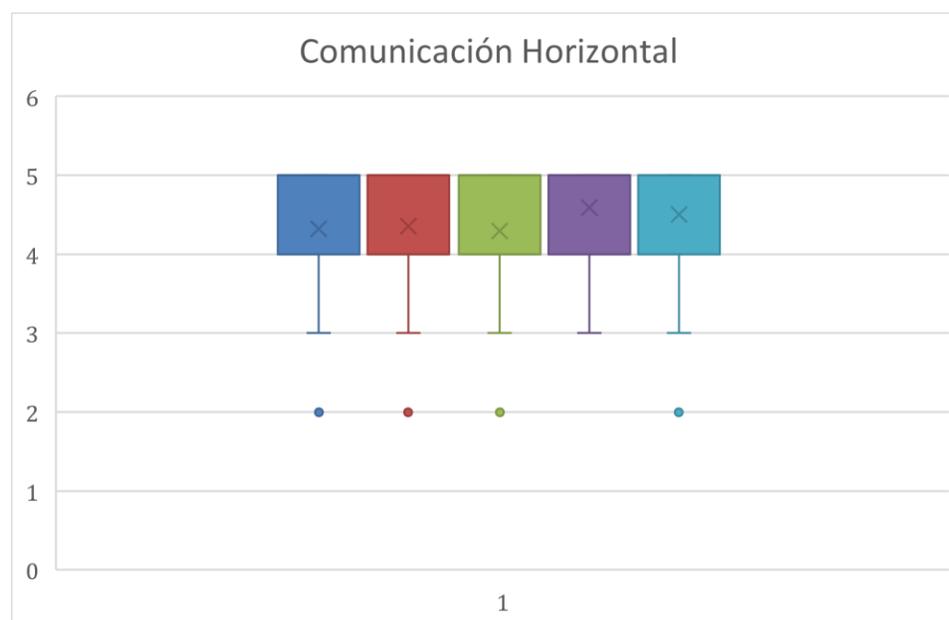
que, reciben la información de manera oportuna, de igual manera, el 90% de participantes afirma recibir la información completa para cumplir con el trabajo asignado (ver ilustración 16).

Figura 12. Comunicación Descendente.



Resultados de la dimensión: Comunicación Horizontal:

El estudio de esta dimensión arroja que el 90% de los participantes dicen tener una comunicación abierta, clara, para dar solución a las tareas asignadas, pero al mismo tiempo el 90% dicen creer que se oculta información entre compañeros de trabajo.

Figura 13. Comunicación Horizontal.**Actividad #3: Llevar a cabo la observación de campo**

Para culminar con las actividades propuestas para el desarrollo del primer objetivo específico fue necesario implementar la técnica de recolección de información “Diario de Campo”, con el cual, mediante la observación por un periodo de tiempo determinado, se pudo evidenciar el modelo de trabajo en el departamento y como los programas adjuntos trabajan como islas individuales, ya que es muy poca la información compartida entre el departamento y los programas y viceversa.

Tabla 5. Diario de Campo.**Diario de Campo**

Después de hablar con el jefe encargado del departamento y varios colaboradores, se ha podido evidenciar que los programas académicos adjuntos al departamento de Humanidades tienden a trabajar solos, sin pedir ayuda u orientación sobre algún tema en específico.

Hay muy poca comunicación entre la escuela de bellas artes y el departamento, si no es por un tema en específico que requiera la facultad, el departamento y la escuela no tienen comunicación constante.

El departamento no tiene comunicación constante con los programas académicos adjuntos.

La falta de personal encargado de las comunicaciones del departamento hace que los programas adjuntos trabajen como islas independientes y no como una unidad.

El único medio por el cual el departamento tiene comunicación directa con los docentes es por medio del correo electrónico, ya que por medio de WhatsApp es muy poca la información que se comparte.

La falta de personal administrativo en el departamento hace que este tenga falencias.

La falta de integración entre docentes catedráticos, ocasionales y administrativos genera desconocimiento sobre el proceder dentro del departamento.

En el transcurso del mes, se puede evidenciar que el programa de derecho busca mas apoyo por parte de la facultad y del departamento que los otros programas adjuntos.

3.1.2 Objetivo Específico No. 2. Diseñar un plan de comunicaciones internas que se llevará a cabo para fortalecer los sistemas informativos del Departamento de Humanidades.

Para la ejecución del segundo objetivo específico se trazaron 2 actividades, la primera era reunirme con el jefe encargado del departamento para socializar los datos recolectados al momento de ejecutar el primer objetivo y la segunda actividad era diseñar el cronograma de interacción social con todas las actividades programadas por el Departamento y la Facultad de Educación, Artes y Humanidades.

Actividad #1: Reunión ejecutiva con el jefe encargado del Departamento para socializar la información obtenida en el proceso de recolección de información.

Figura 14. Socialización de los resultados.



Actividad #2: Diseño del cronograma de interacción social en la coordinación de las distintas actividades programadas por el Departamento (cumpleaños, días especiales, semana de la investigación, y demás que disponga el departamento) para tener mayor organización y fluidez en la comunicación.

Para el desarrollo de esta actividad, se dividió en 2 partes, la primera era realizar una matriz de planificación de la comunicación interna del Departamento, describiendo el propósito y contenido a divulgar para fortalecer la comunicación interna entre los programas adjuntos al departamento.

La segunda parte fue recolectar la información para realizar una base de datos con todas las fechas de cumpleaños de los docentes, administrativos y demás colaboradores al Departamento de Humanidades y de la Facultad de Educación, Artes y Humanidades.

Matriz de planificación de comunicación interna

Tabla 6. Matriz de planificación de comunicación.

propósito	Público	Contenido	Formato	Selección del medio de comunicación	Frecuencia	Presupuesto
Fortalecer la comunicación entre funcionarios y los colaboradores del Departamento.	Personal administrativo de los programas adjuntos al departamento	1. Realizar una capacitación al inicio de semestre para integrar a todos los colaboradores e informar lo que se llevará a cabo durante todo el semestre académico.	Piezas gráficas	Correo Institucional	Semestral	Ningún costo
	Docentes y administrativos adjuntos al departamento	2. Brindar información de las actividades que se realizaron durante todo el mes como: reuniones, capacitaciones, eventos académicos, entre otros.	Boletín Interno	Correo Institucional, Grupo de WhatsApp, Redes sociales de la Facultad.	Mensual	Ningún costo
	Docentes y administrativos adjuntos al departamento	3. Dar a conocer por medio de las redes sociales de la Facultad de Educación, Artes y Humanidades información relevante sobre los distintos programas adscritos al Departamento de Humanidades.	Piezas Gráficas	Redes sociales de la Facultad.	Diario	Ningún costo
	Docentes y administrativos adjuntos al departamento	4. Elaborar piezas gráficas con motivo de cumpleaños o fechas especiales.	Piezas Gráficas	Correo Institucional	Fechas especiales	Ningún costo

Tabla 7. Fechas Especiales.

BASE DE DATOS FACULTAD CUMPLEAÑOS ACT .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 123 Times ... 12

1	A	B	C	ENERO																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2	Departamento o Programa	Docente o Administrativo	Nombres y Apellidos			X																													
3	Dpto. Derecho	Docente y Administrativo	Martin Humberto Casadiegos Santana			X																													
4	Dpto. Derecho	Docente y Administrativo	Jean Carlos Vergara Llanos				X																												
5	Dpto. Derecho	Docente	María Antonieta de Lourdes Avendaño Chunchilla							X																									
6	Dpto. Derecho	Docente	Jesús Daniel Pérez Hernández								X																								
7	Dpto. Derecho	Docente y Administrativo	Silvia Juliana Ibáñez Duran									X												X											
8	Dpto. Derecho	Administrativo	Melisa Rincón																							X									
9	Dpto. Derecho	Administrativo	Maira Alejandra Rincón				X																												
10	Programa Comunicación Social	Docente	Ana Paola Balmaceda Mora								X																								
11	Dpto. Ciencias Básicas	Docente	Yurby Stendy Alvarez Blanco																																
12	Escuela de Bellas Artes	Administrativo	Derly Tatiana Carmona Gomez																		X													X	
13	Dpto. Ciencias Básicas	Docente y Administrativo	Sergio Alexander Guarín Amorochó																																
14	Dpto. Humanidades	Docente	Carlos Manuel Miranda Arias																																
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
21																																			
22																																			
23																																			
24																																			
25																																			
26																																			
27																																			
28																																			
29																																			
30																																			
31																																			
32																																			
33																																			
34																																			
35																																			
36																																			

FECHAS ESPECIALES ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE

12:54 p. m. 23/06/2023

3.1.3 Objetivo Específico No. 3. Implementar todas las estrategias y actividades establecidas en el plan de comunicación interna.

Para el desarrollo de este objetivo se trazaron 2 actividades en las cuales, se diseñaron las distintas piezas graficas propuestas anteriormente y su respectiva difusión.

Actividad #1: Diseñar las piezas gráficas necesarias para la difusión de información.

Figura 15. Información de la Facultad.

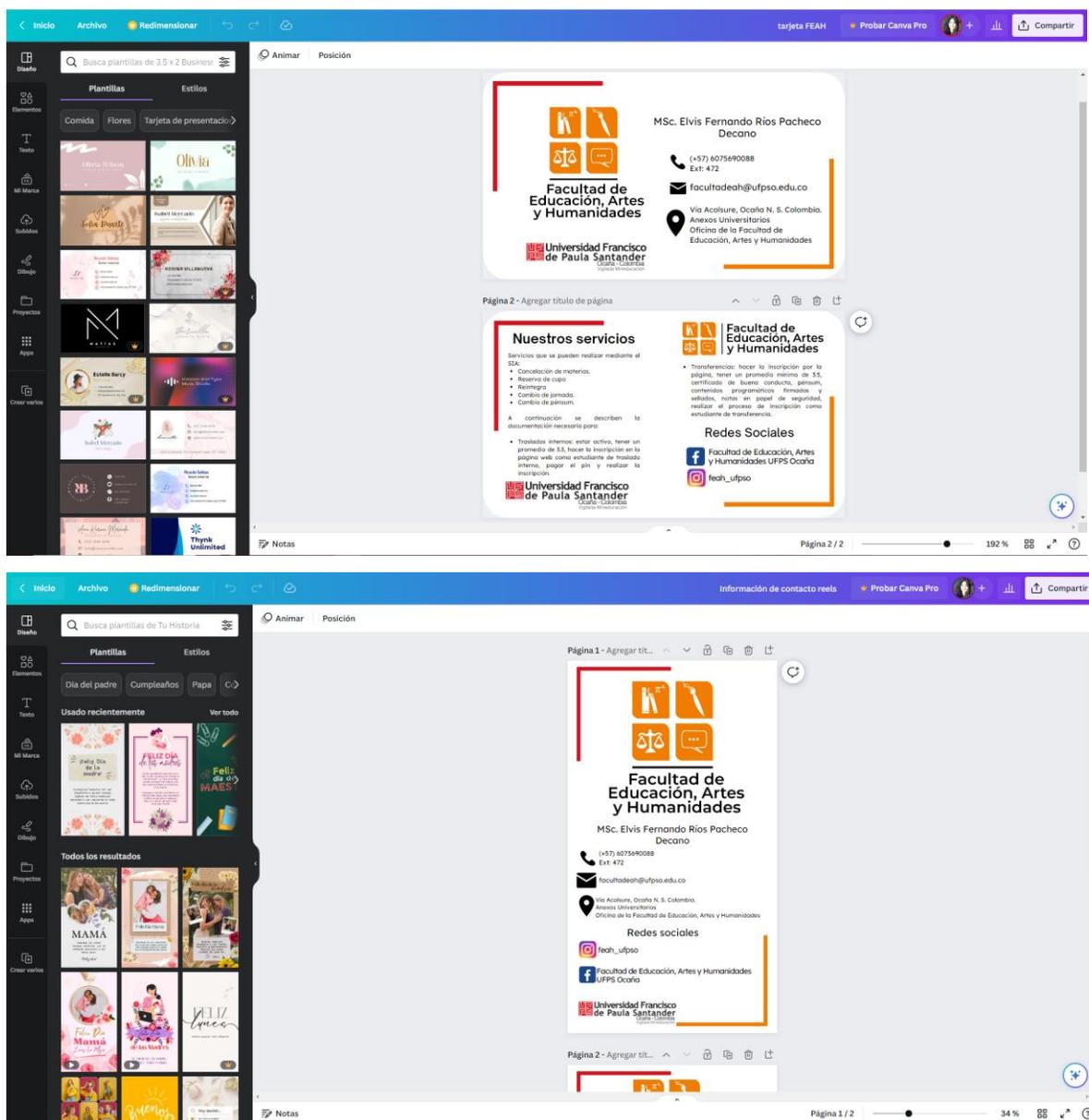


Figura 16. Boletín Interno.

DECANATURA AL DÍA

BOLETÍN INTERNO FEAH
NÚMERO 01 | 31 DE MAYO DE 2023

Lo más nuevo

CEREMONIA DE PREMIACIÓN

El pasado viernes 26 de mayo, se realizó la ceremonia de premiación del Concurso de Cuento denominado "Mi Territorio, Mi Identidad", organizado por la Facultad de Educación, Artes y Humanidades, en conjunto con el Centro de Oralidad, Lectura y Escritura (COLE), los planes de estudio de Comunicación Social y Derecho y la Escuela de Bellas Artes, donde participaron siete estudiantes quienes postularon sus cuentos.

La Facultad de Educación, Artes y Humanidades felicita al estudiante Luis Eduardo Llaín Álvarez, ganador de este concurso con su cuento 'La Rosa que Canta'.

Actualidad

DIÁLOGOS EN VIVO CON EL ARTE.

El pasado sábado, 27 de mayo se llevó a cabo los 'Diálogos en Vivo con el Arte', una actividad de extensión y proyección social de la Escuela de Bellas Artes, que integra a la comunidad del Barrio El Hatillo de Ocaña, con el arte, la danza y la música.

Próximos Eventos

IV versión CIEARH

El próximo 8 de junio se llevará a cabo el lanzamiento del Congreso Internacional de Educación, Artes y Humanidades Nuevas tendencias: una mirada desde la educación, la comunicación, el derecho y los artes.

Olimpiadas Jurídicas 2023

El día viernes 2 de junio a las 08:00 a.m. se realizarán las Olimpiadas Jurídica dirigidas a los estudiantes del Programa de Derecho en el polideportivo de nuestra institución.

XXIII Feria de Comunicación Social

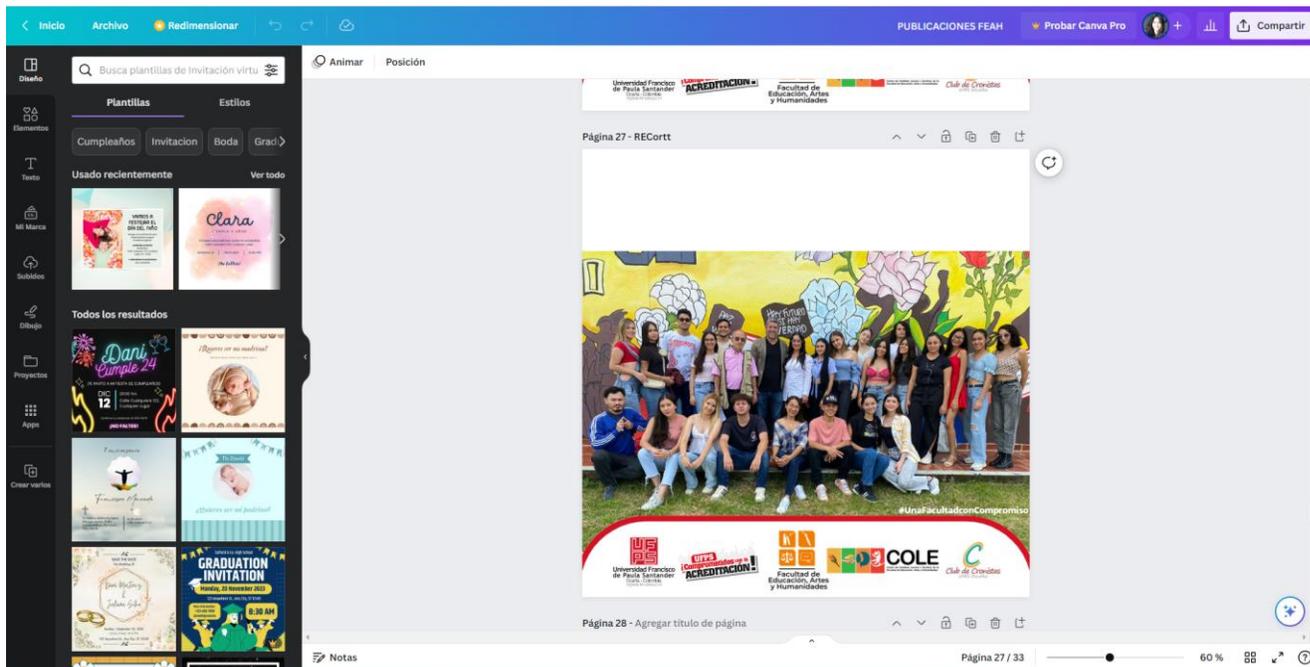
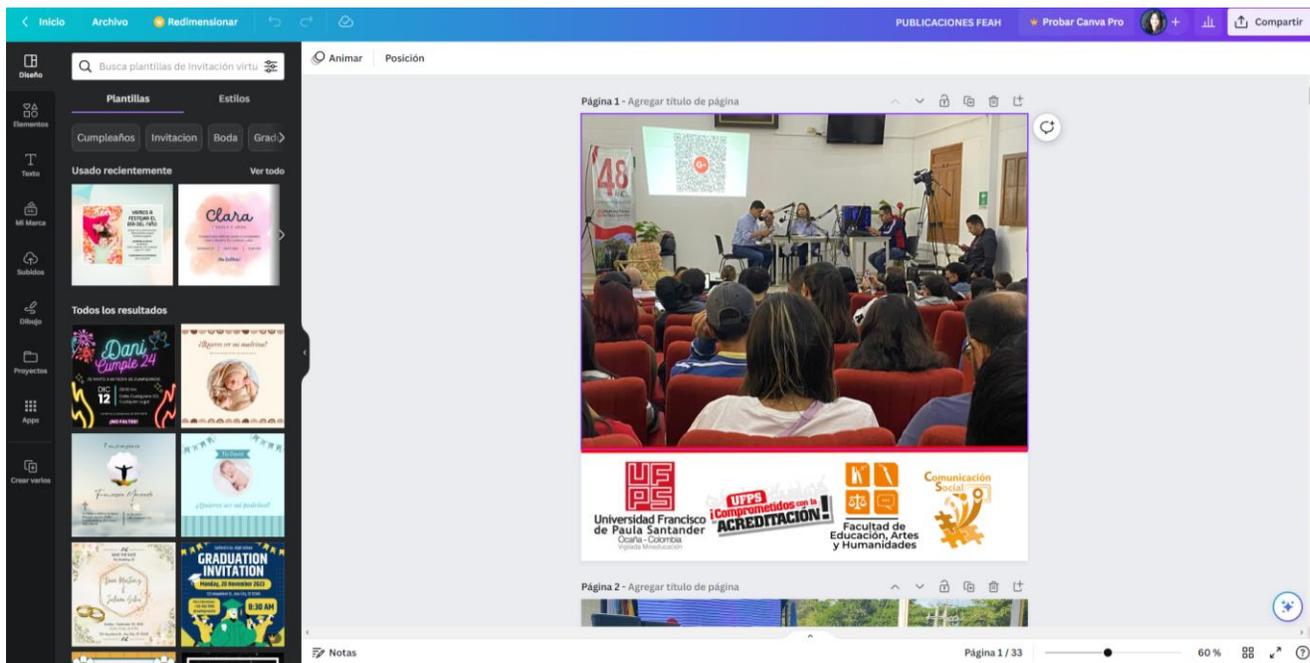
El próximo 8 de junio se llevará a cabo la vigésima tercera edición de la feria de comunicación social EMPRENDE "Sueña, crea e innova".

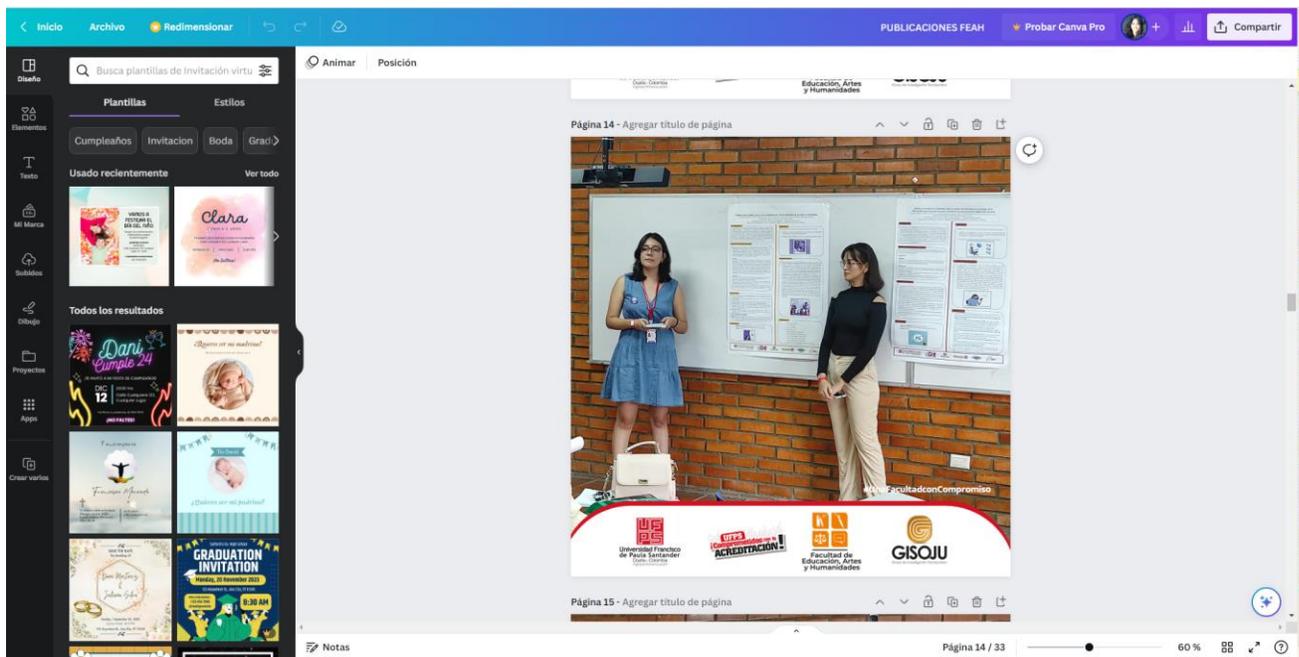
UFPS Universidad Francisco de Paula Santander
Ocaña - Colombia
Vigilada Mineducación

UFPS
iComprometidos con la ACREDITACIÓN!

Facultad de Educación, Artes y Humanidades

Figura 17. Piezas para redes sociales.





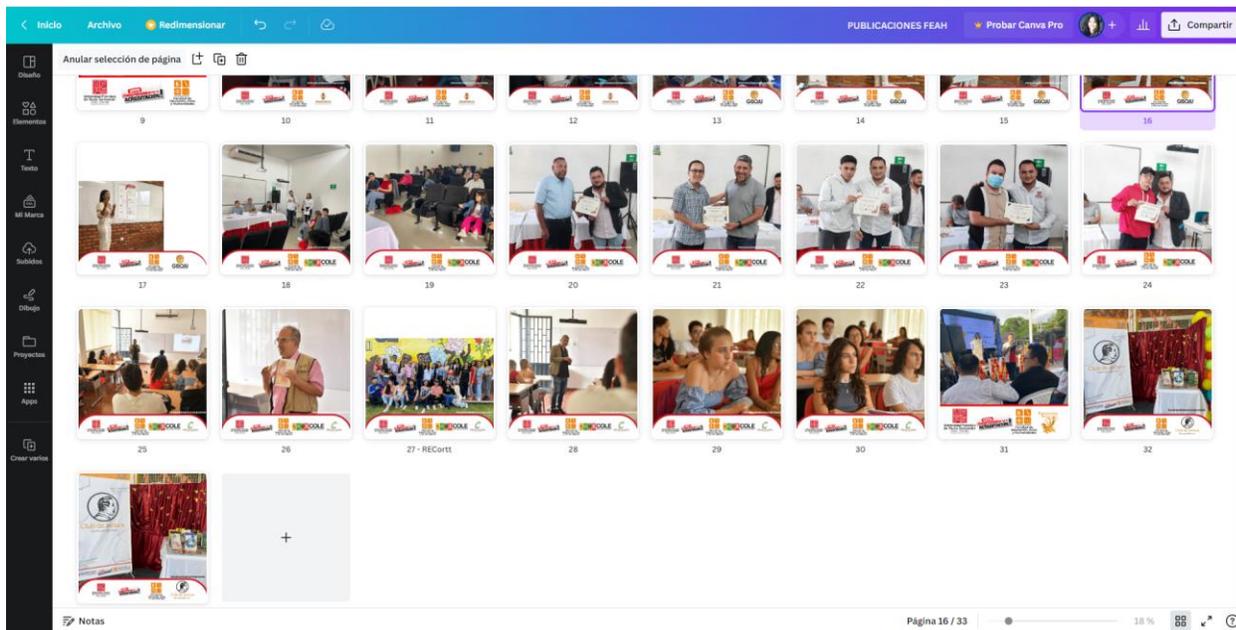
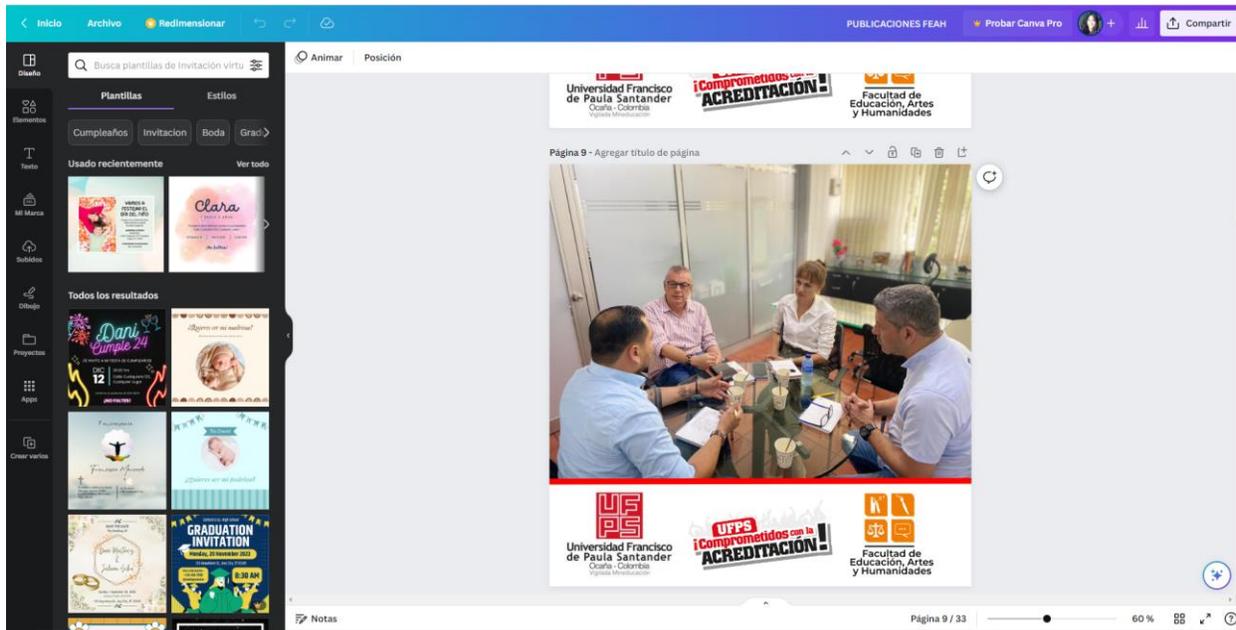
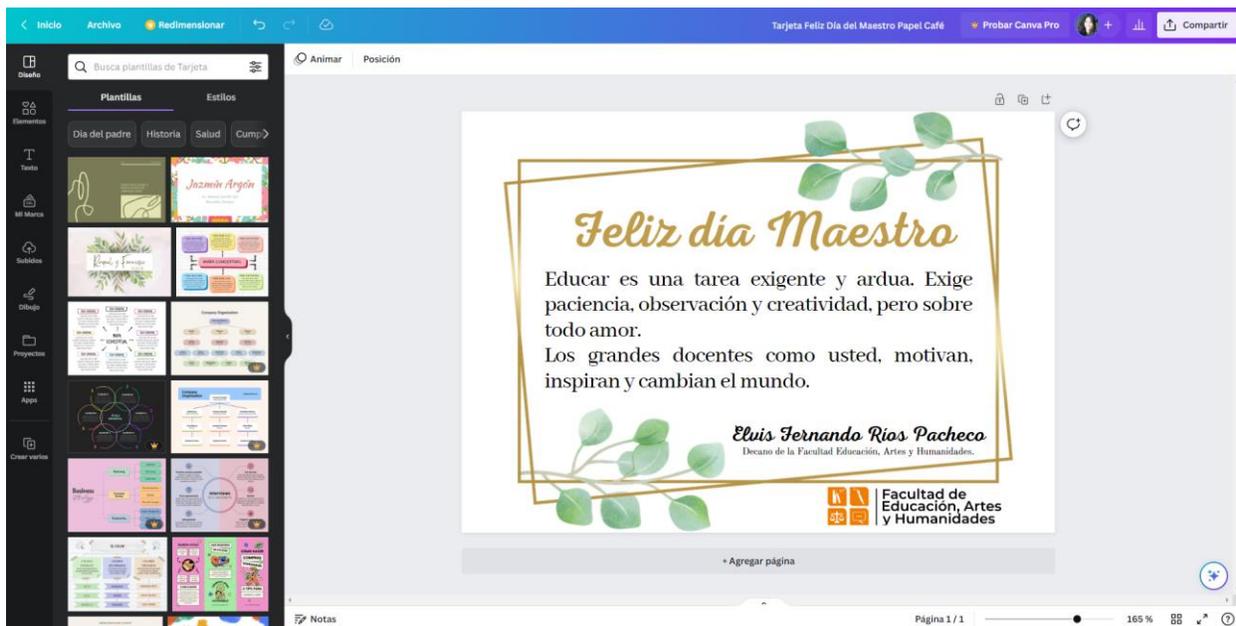
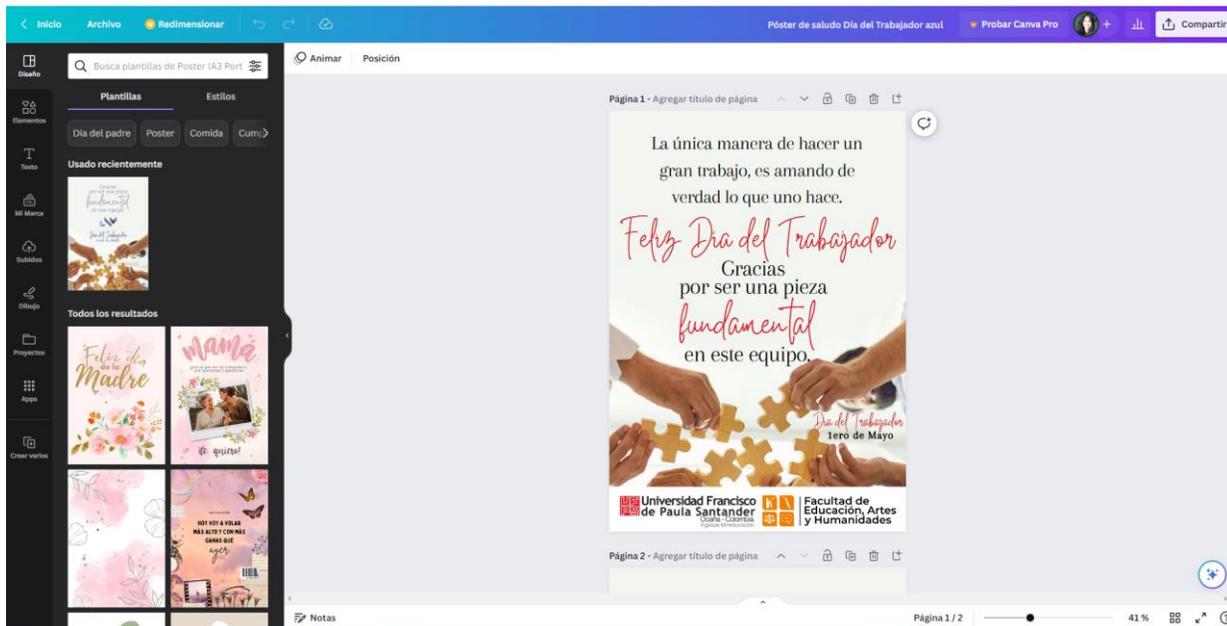
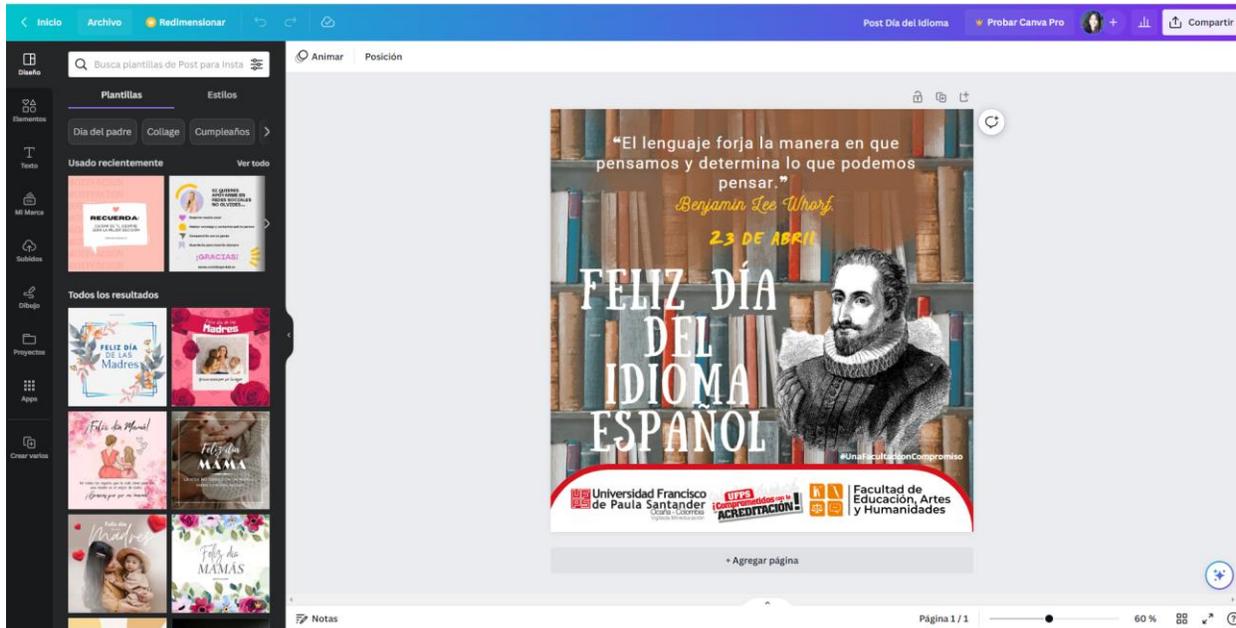
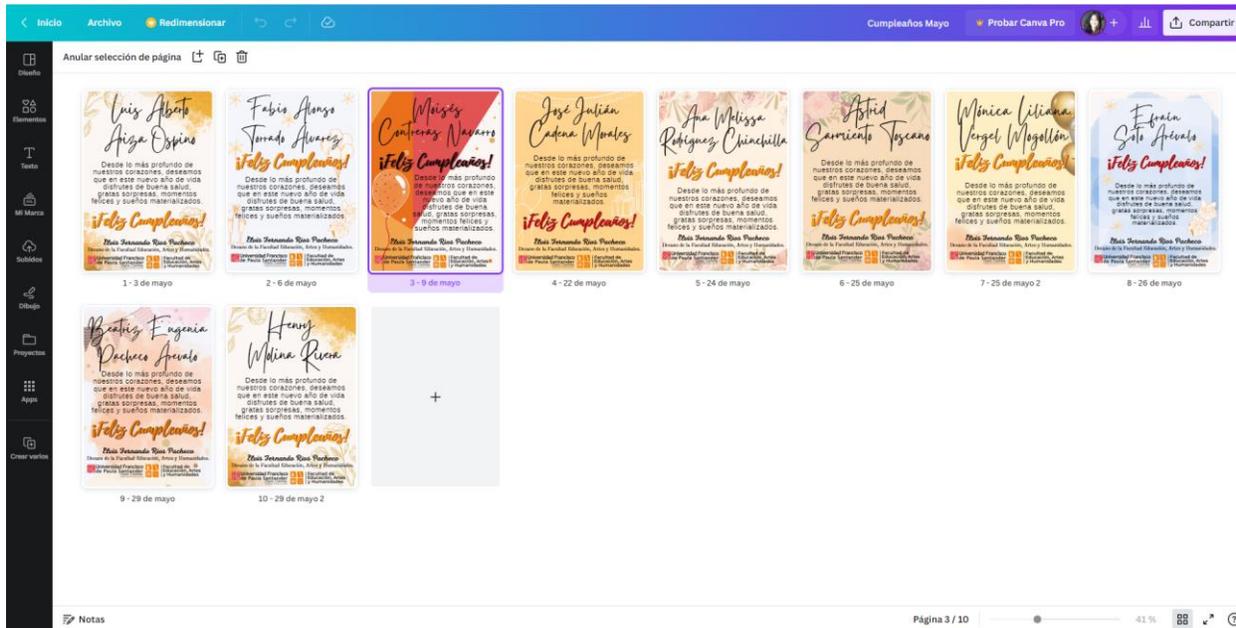
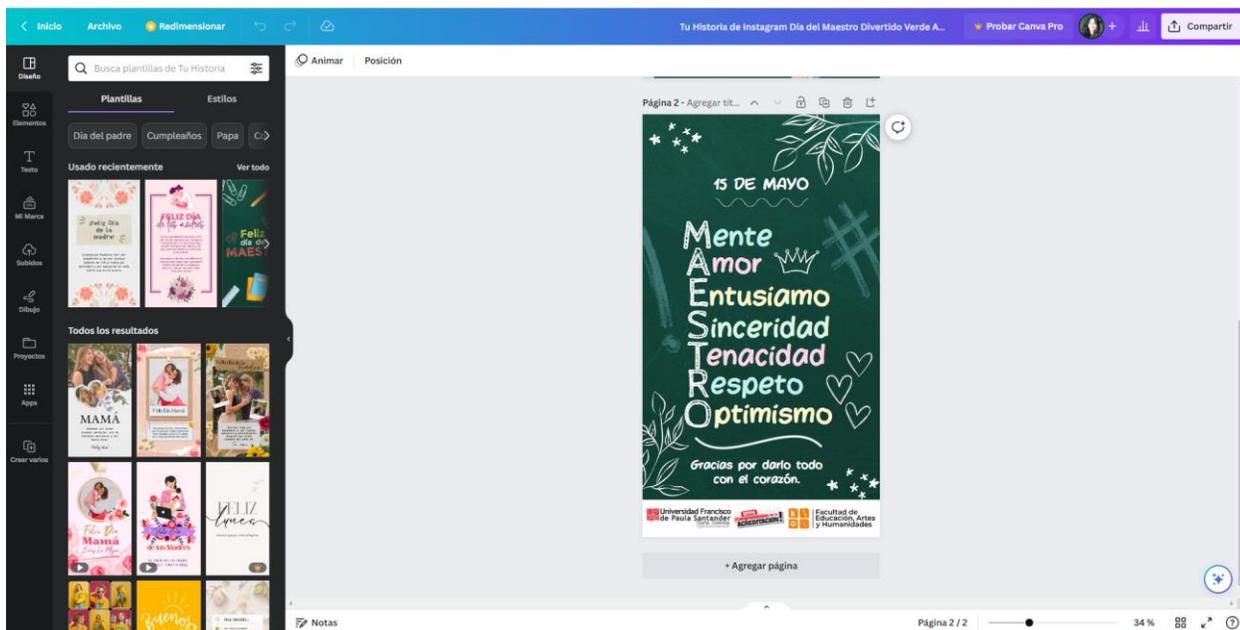
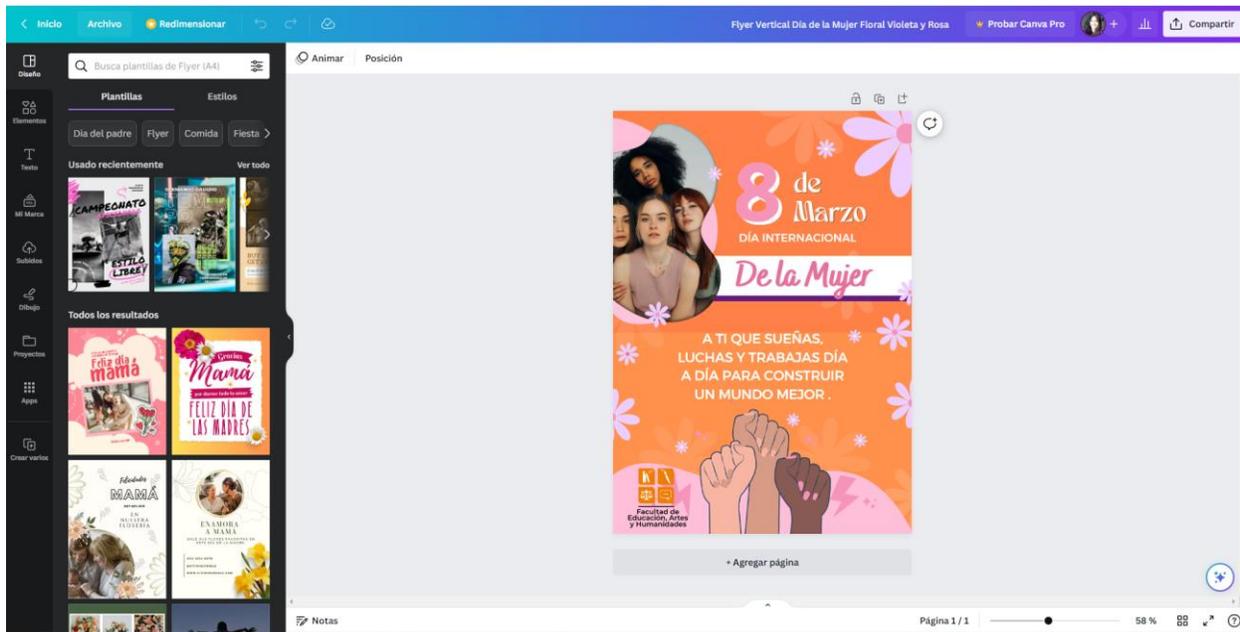


Figura 18. Fechas Especiales.



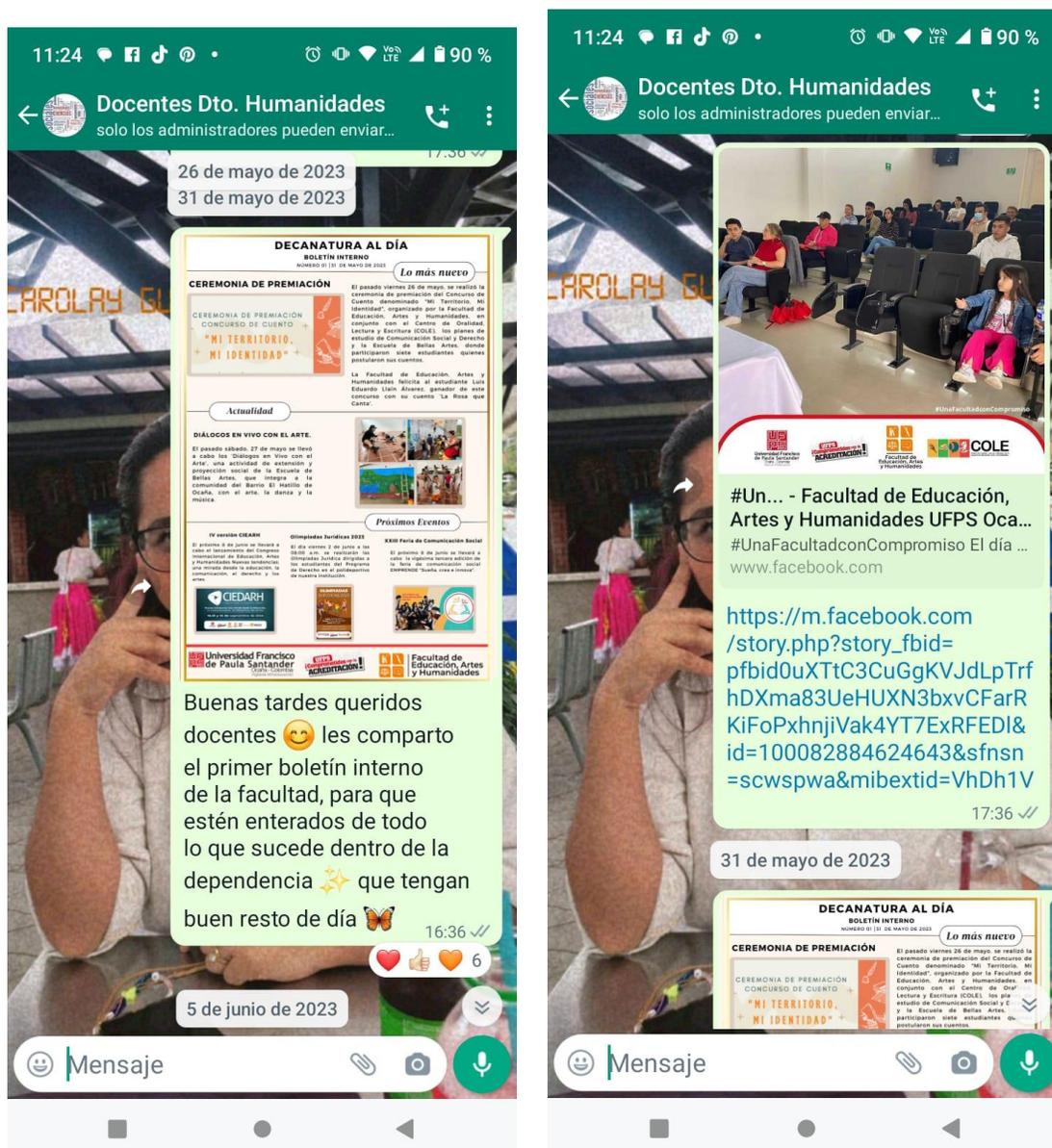


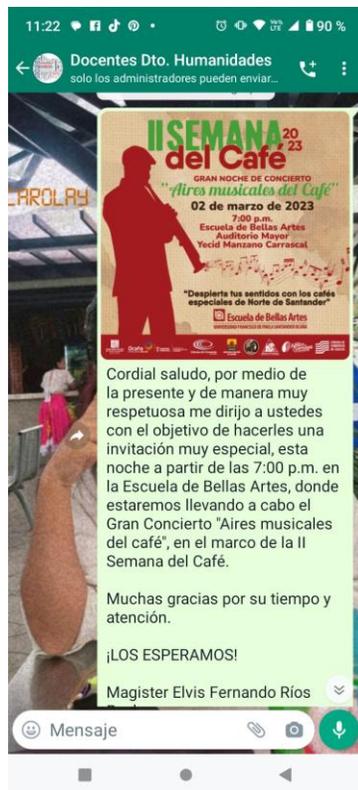
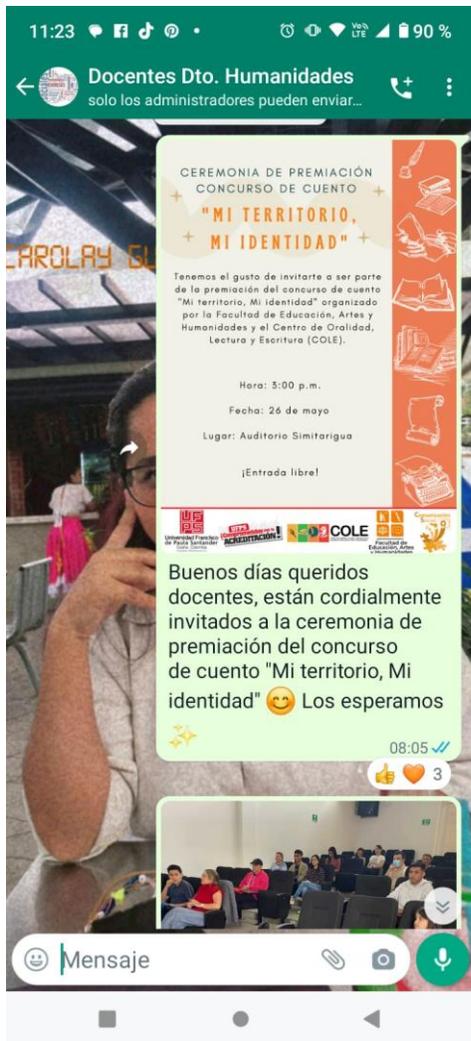


Actividad #2: Compartir las piezas gráficas diseñadas para la divulgación de información.

Las piezas graficas creadas anteriormente fueron publicadas por la red social de Facebook e Instagram, así como también fueron difundidas por el grupo de Docentes de WhatsApp y por medio del correo electrónico.

Figura 19. Publicaciones WhatsApp.





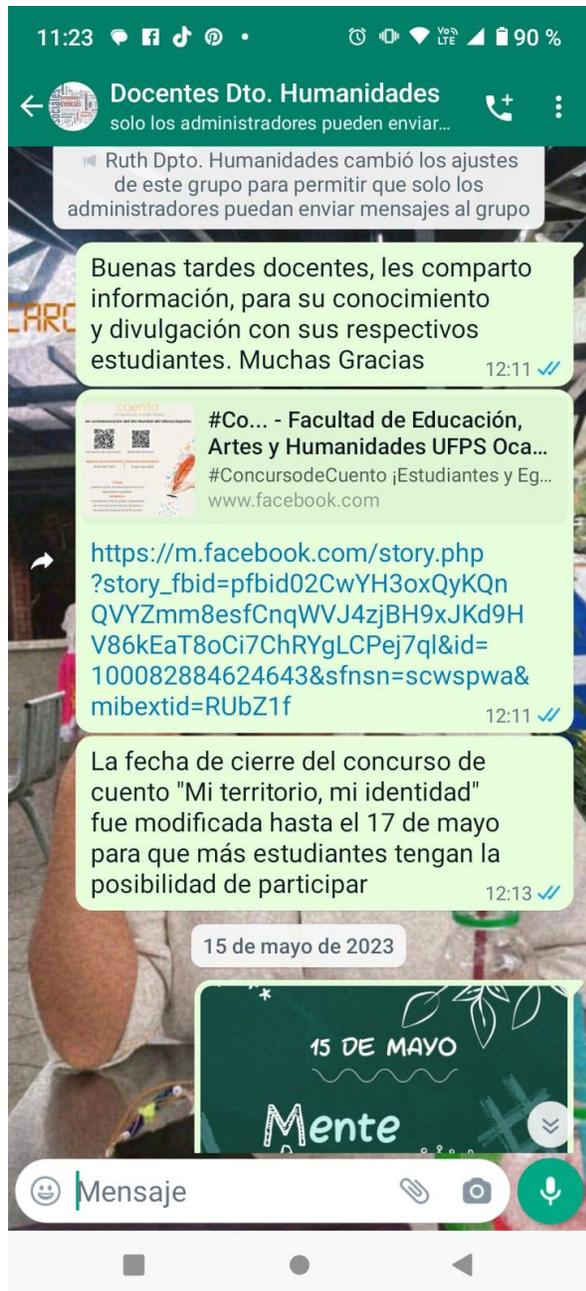


Figura 20. Publicaciones en Facebook.

Facultad de Educación, Artes y Humanidades UFPS Ocaña

8 de junio a las 9:35 · 🌐

[#AEstaHora](#)

Da inicio la XXIII versión de la Feria de Comunicación Social "EMPRENDE" con el concurso de oratoria en el que participan estudiantes del primer semestre de Comunicación Social de la asignatura expresión oral y manejo corporal, dirigido por el docente Leonardo Claro.

[#ComunicaciónSocial](#) [#FEAH](#) [#UFPSOcaña](#)

Universidad Francisco de Paula Santander
Ocaña - Colombia
Vigilada Ministerio

UFPS
iComprometidos con la
ACREDITACIÓN!

Facultad de
Educación, Artes
y Humanidades

Comunicación
Social

Universidad Francisco de Paula Santander
Ocaña - Colombia
Vigilada Ministerio

UFPS
iComprometidos con la
ACREDITACIÓN!

Facultad de
Educación, Artes
y Humanidades

Comunicación
Social



Facultad de Educación, Artes y Humanidades UFPS Ocaña

9 de junio a las 13:23 · 🌐

...

#UnaFacultadconCompromiso

En horas de la mañana de hoy se llevó a cabo el lanzamiento oficial de la IV versión del Congreso Internacional de Educación, Artes y Humanidades.

El evento contó con la presencia de los directores de los grupos de investigación GIFEAH, Communis y GISOJU, así como los directores de los planes de estudio.

La IV versión del CIEDARH tendrá lugar este próximo 12, 13 y 14 de septiembre de 2023. ✅





Facultad de Educación, Artes y Humanidades UFPS Ocaña

8 de junio a las 8:44 · 🌐



#UnaFacultadconCompromiso

En el marco de la XXIII Feria de Comunicación Social, se hace el lanzamiento oficial del Club de Lectura Eustoquio Quintero, de la Facultad de Educación, Artes y Humanidades. ✨

#ClubdeLectura #EustoquioQuintero #FEAH #UFPSOcaña



📣 Promociona esta publicación para llegar a 1822 personas más por \$ 30,975.

Promocionar publicación

👍❤️ Elvis Ríos y 6 personas más

5 veces compartido

👍 Me gusta

💬 Comentar

➦ Compartir





Facultad de Educación, Artes y Humanidades UFPS Ocaña

Publicado por Madison Vega · 5 de junio a las 09:10 ·

...

#UnaFacultadconCompromiso

La Facultad de Educación, Artes y Humanidades, tiene el gusto de invitarlos a ser partícipes del lanzamiento del IV Congreso Internacional de Educación, Artes y Humanidades, "Nuevas Tendencias: Una mirada desde la Educación, la Comunicación, el Derecho y las Artes".

No lo olvides, este viernes, 9 de junio a las 9:00 de la mañana, en la Escuela de Bellas Artes.... Ver más

CIEDARH
IV CONGRESO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN, ARTES Y HUMANIDADES

**Nuevas tendencias: Una mirada desde la Educación,
la Comunicación, el Derecho y las Artes.**

Gran lanzamiento: 9 de junio 2023
Lugar: Escuela de Bellas Artes
Hora: 9:00 a.m.

Para mayor información:
cieducacion@ufpso.edu.co
Tel: 6075690088 Ext: 472

Universidad Francisco
de Paula Santander
Cali - Colombia

ACREDITACIÓN

Ministerio de
Educación,
Ciencia y
Tecnología

GIFEAH

Communis

GISQUJ

Expertos
Internacionales

ORI

ICETEX



Facultad de Educación, Artes y Humanidades UFPS Ocaña

Publicado por Madison Vega · 2 de junio a las 11:24 ·



#EsNoticia

El día de hoy, 2 de junio en horas de la mañana se llevó a cabo el lanzamiento para ser parte del Club de Cronistas, iniciativa organizada por el Centro de Oralidad, Lectura y Escritura de la Facultad de Educación, Artes y Humanidades y el grupo de investigación Communis. ✨

Uno de los objetivos del club es generar espacios de adiestramiento para los estudiantes, docentes y egresados sobre la construcción de los tipos de crónicas en formatos digital y audiovisual... Ver más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)



1 comentario 3 veces compartido



Facultad de Educación, Artes y Humanidades UFPS Ocaña

Publicado por Madison Vega · 31 de mayo a las 16:00 ·

...

#UnaFacultadconCompromiso

Conoce el boletín interno de la Facultad de Educación, Artes y Humanidades.

#FEAH #UFPSOcaña

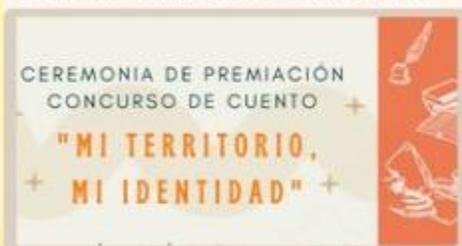
DECANATURA AL DÍA

BOLETÍN INTERNO FEAH

NÚMERO 01 | 31 DE MAYO DE 2023

Lo más nuevo

CEREMONIA DE PREMIACIÓN



El pasado viernes 26 de mayo, se realizó la ceremonia de premiación del Concurso de Cuento denominado "Mi Territorio, Mi Identidad", organizado por la Facultad de Educación, Artes y Humanidades, en conjunto con el Centro de Oralidad, Lectura y Escritura (COLE), los planes de estudio de Comunicación Social y Derecho y la Escuela de Bellas Artes, donde participaron siete estudiantes quienes postularon sus cuentos.

La Facultad de Educación, Artes y Humanidades felicita al estudiante Luis Eduardo Llain Álvarez, ganador de este concurso con su cuento 'La Rosa que Canta'.

Actualidad

DIÁLOGOS EN VIVO CON EL ARTE.

El pasado sábado, 27 de mayo se llevó a cabo los 'Diálogos en Vivo con el Arte', una actividad de extensión y proyección social de la Escuela de Bellas Artes, que integra a la comunidad del Barrio El Hatillo de Ocaña, con el arte, la danza y la música.



Próximos Eventos

IV versión CIEARH

El próximo 8 de junio se llevará a cabo el lanzamiento del Congreso Internacional de Educación, Artes y Humanidades Nuevas tendencias: una mirada desde la educación, la comunicación, el derecho y los artes.



Olimpiadas Jurídicas 2023

El día viernes 2 de junio a las 09:00 a.m. se realizarán las Olimpiadas Jurídica dirigidas a los estudiantes del Programa de Derecho en el polideportivo de nuestra institución.



XXIII Feria de Comunicación Social

El próximo 8 de junio se llevará a cabo la vigésima tercera edición de la feria de comunicación social EMPRENDE "Sueña, crea e innova".



UFPS Universidad Francisco de Paula Santander
Ocaña - Colombia
Vigilada Mineducación

UFPS iComprometidos con la ACREDITACIÓN!



Facultad de Educación, Artes y Humanidades

Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación



Facultad de Educación, Artes y Humanidades UFPS Ocaña está en Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Publicado por Madison Vega · 26 de mayo a las 17:26 · Ocaña · 🌐

#UnaFacultadconCompromiso

El día de hoy se llevó a cabo la ceremonia de premiación del Concurso de Cuento denominado "Mi Territorio, Mi Identidad", organizado por la Facultad de Educación, Artes y Humanidades, en conjunto con el Centro de Oralidad, Lectura y Escritura (COLE), los planes de estudio de Comunicación Social y Derecho y la Escuela de Bellas Artes, donde participaron siete estudiantes quienes postularon sus cuentos donde se les hizo entrega de una Constancia de... [Ver más](#)



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)



Tú y 14 personas más

2 veces compartido



Facultad de Educación, Artes y Humanidades UFPS Ocaña

Publicado por Madison Vega · 24 de mayo ·



#EsNoticia

👤 "La formación recibida en la Universidad fue de carácter integral, tuve la oportunidad de recibir clases de los mejores docentes de la Institución y al lado de los estudiantes muy disciplinados e inteligentes, esto permitió que hubiese una mayor exigencia en las clases y se lograra siempre construir conocimientos y análisis críticos de la actualidad del derecho y la sociedad", indicó la egresada del programa académico. ✨

Lee la nota completa aquí: <https://ufpso.edu.co/.../Marcela-Guerra-Sanchez,-la...>

#UnaFacultadconCompromiso #Derecho #FEAH #UFPSOcaña

Marcela Guerra Sánchez

Una abogada que trabaja por las comunidades indígenas

Motivada por sus sueños y buscando profesionalizarse en un área de su interés, Marcela Guerra Sánchez llegó a las aulas de la UFPS Ocaña para formarse como abogada, logrando cumplir su meta académica en el año 2019. Logrando así trabajar en la representación judicial de víctimas indígenas ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) en el marco de los macro casos 02, 04 y 09.

Derecho 
UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA



#UnaFacultadconCompromiso

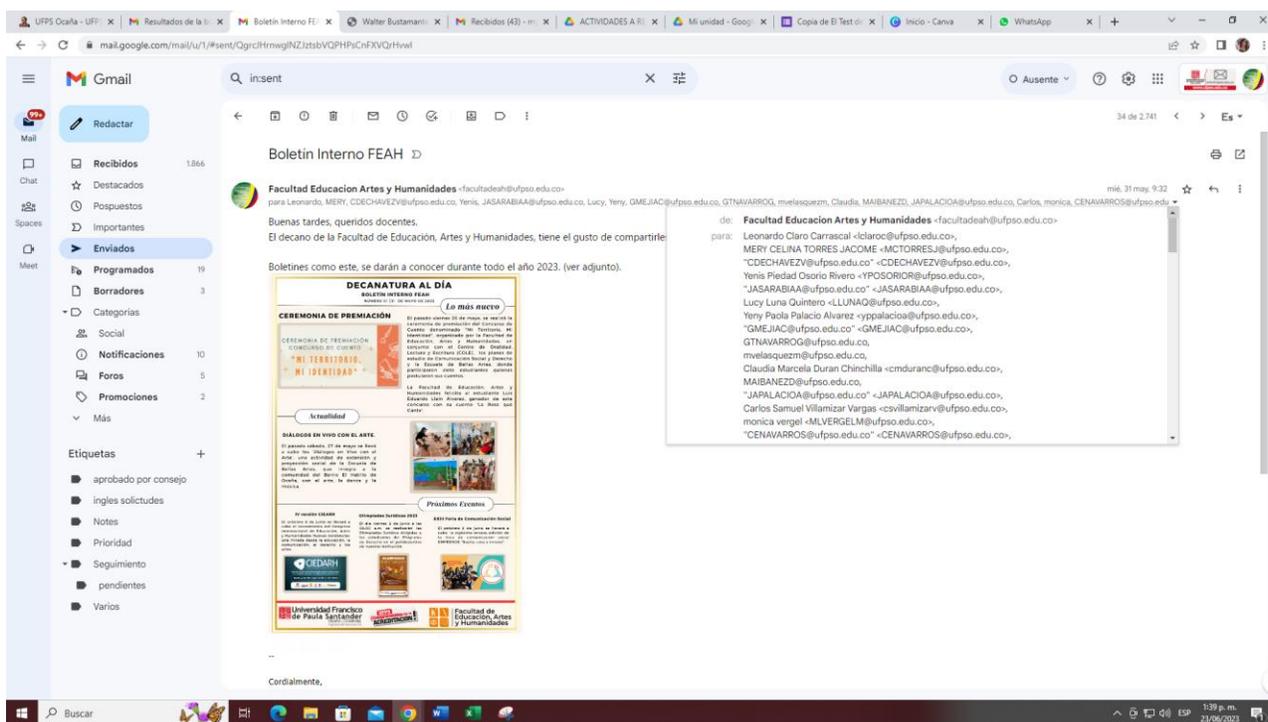
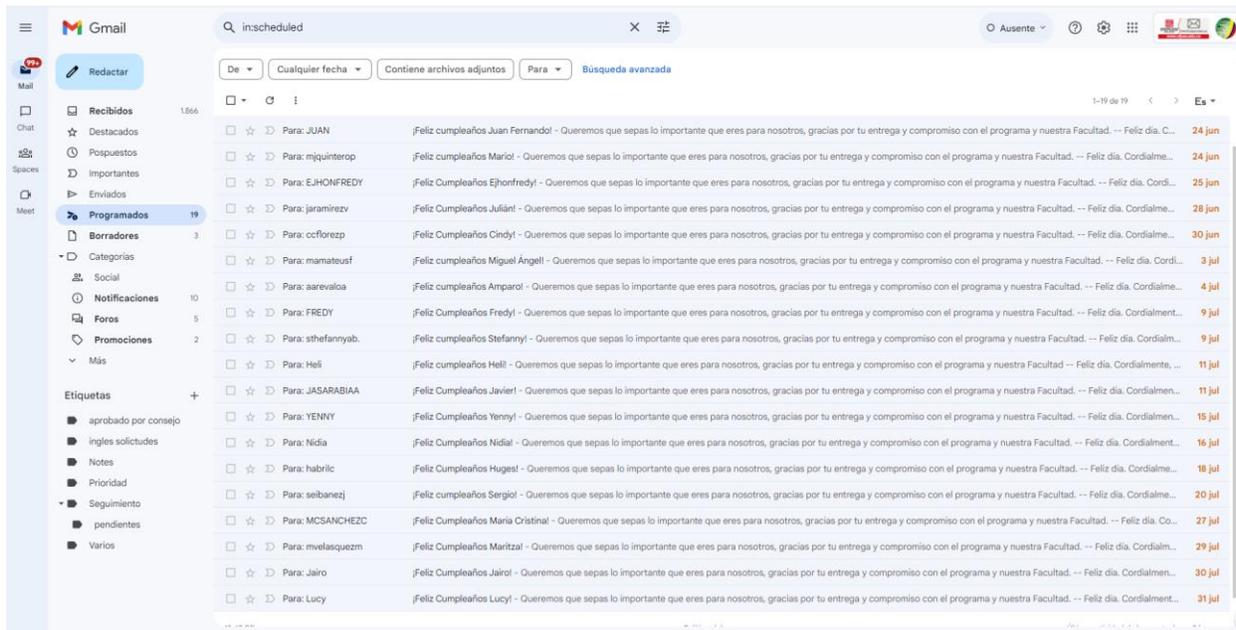


UFPS
¡Comprometidos con la
ACREDITACIÓN!



Derecho 

Figura 21. Correos Electrónicos.



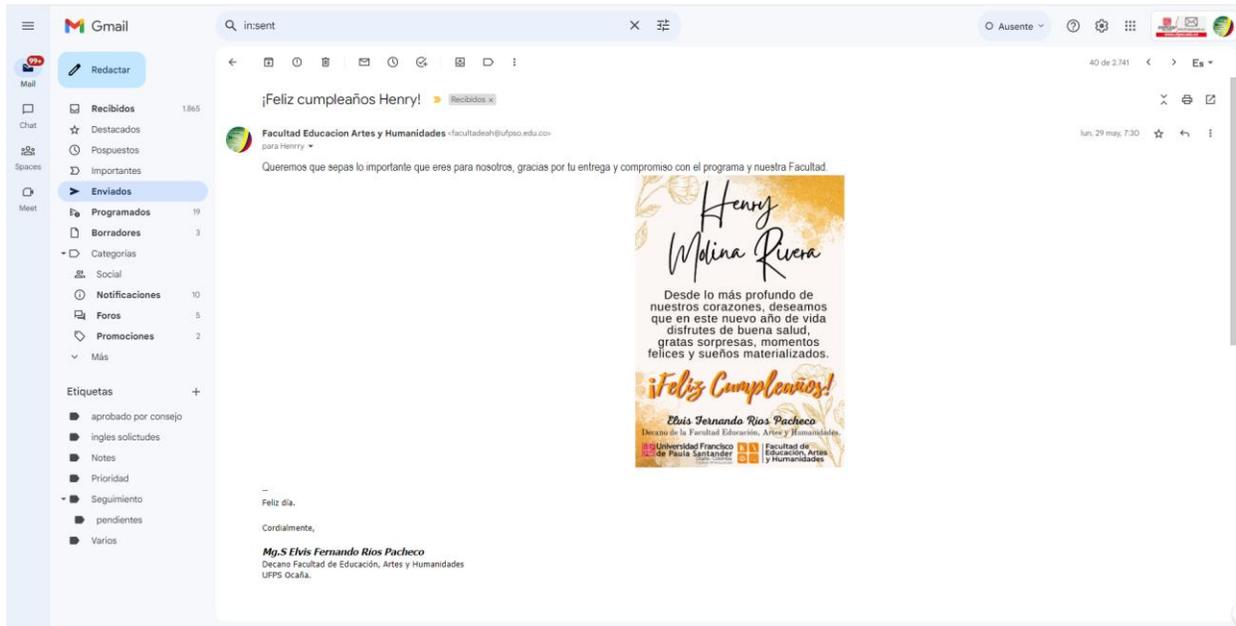
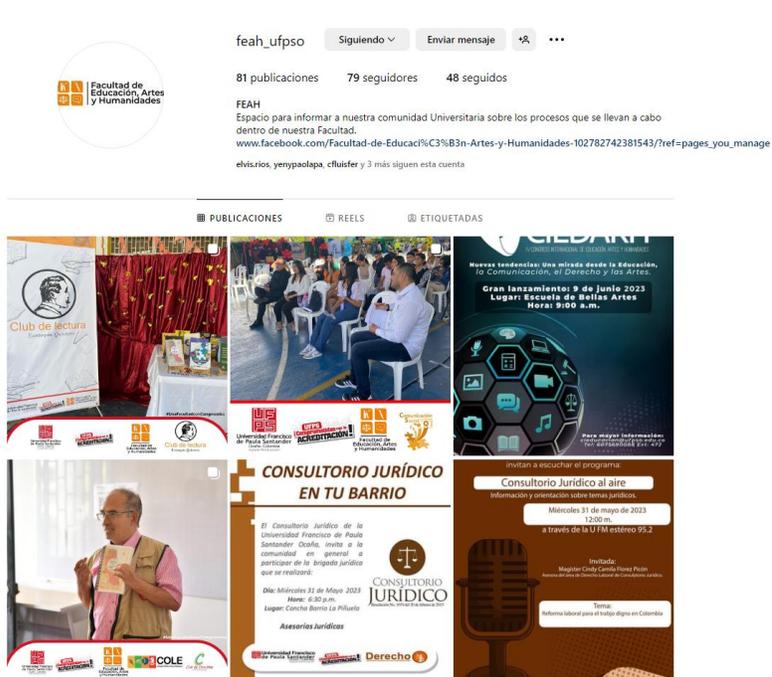
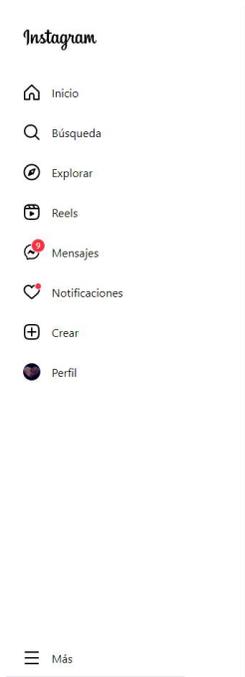


Figura 22. Publicaciones Instagram.



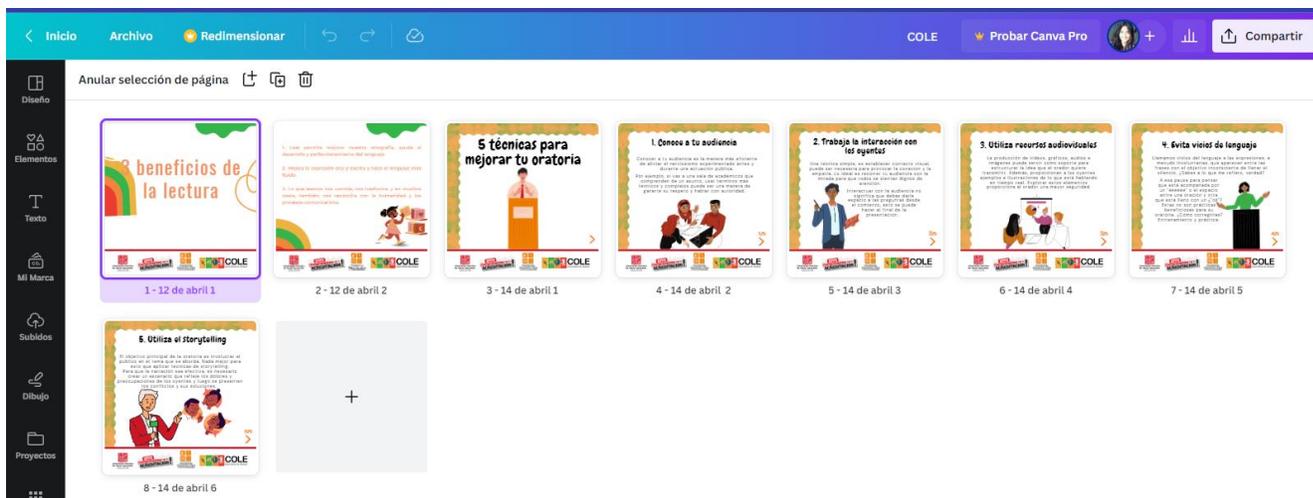
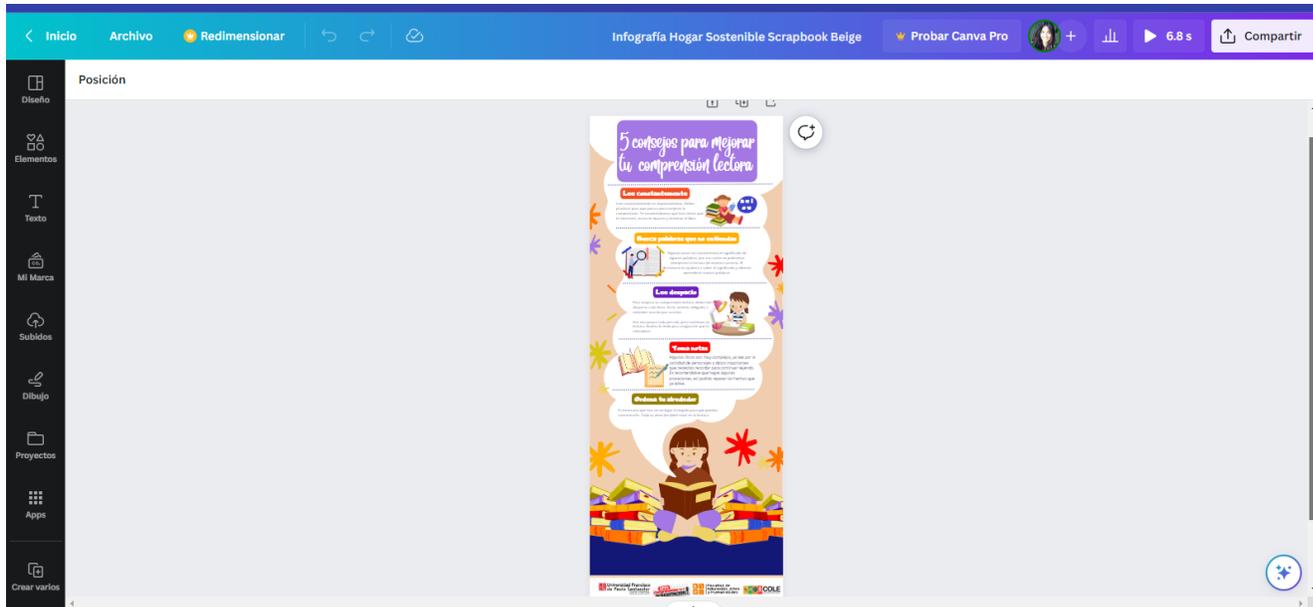


Actividades Externas

Como actividades asignadas por la dependencia, una de ellas fue la planeación, creación y difusión de distintas piezas gráficas para dar a conocer las dos redes sociales (Facebook e Instagram) del Club de Oralidad, Lectura y Escritura (COLE) perteneciente a la Facultad de Educación, Artes y Humanidades (FEAH). Adicional a esto, se me asigno la organización de dos eventos importantes para la Facultad, llevar a cabo la ceremonia de premiación del concurso de cuento, Mi territorio, mi identidad organizada por el COLE y la FEAH; Asimismo, me fue asignada la creación del diseño del logo del Club de Lectura Eustoquio Quintero, y de la publicidad para dar a conocer el Club el día de la Vigésimo Tercera Feria de Comunicación Social.

Figura 23. Diseño de las Piezas Gráficas COLE.





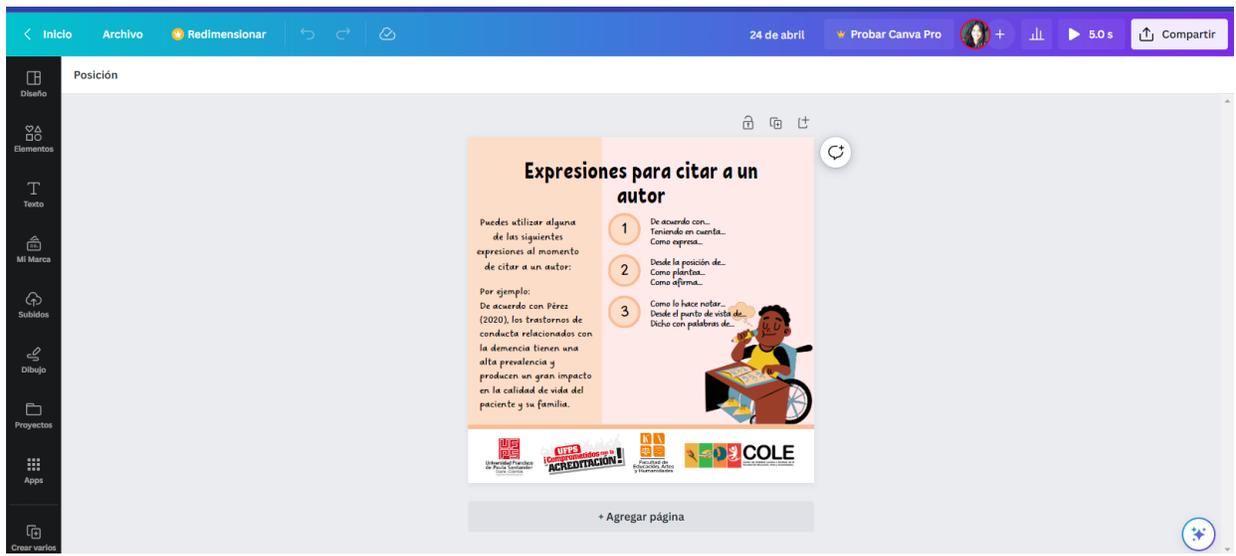


Figura 24. Publicaciones en Facebook del COLE.

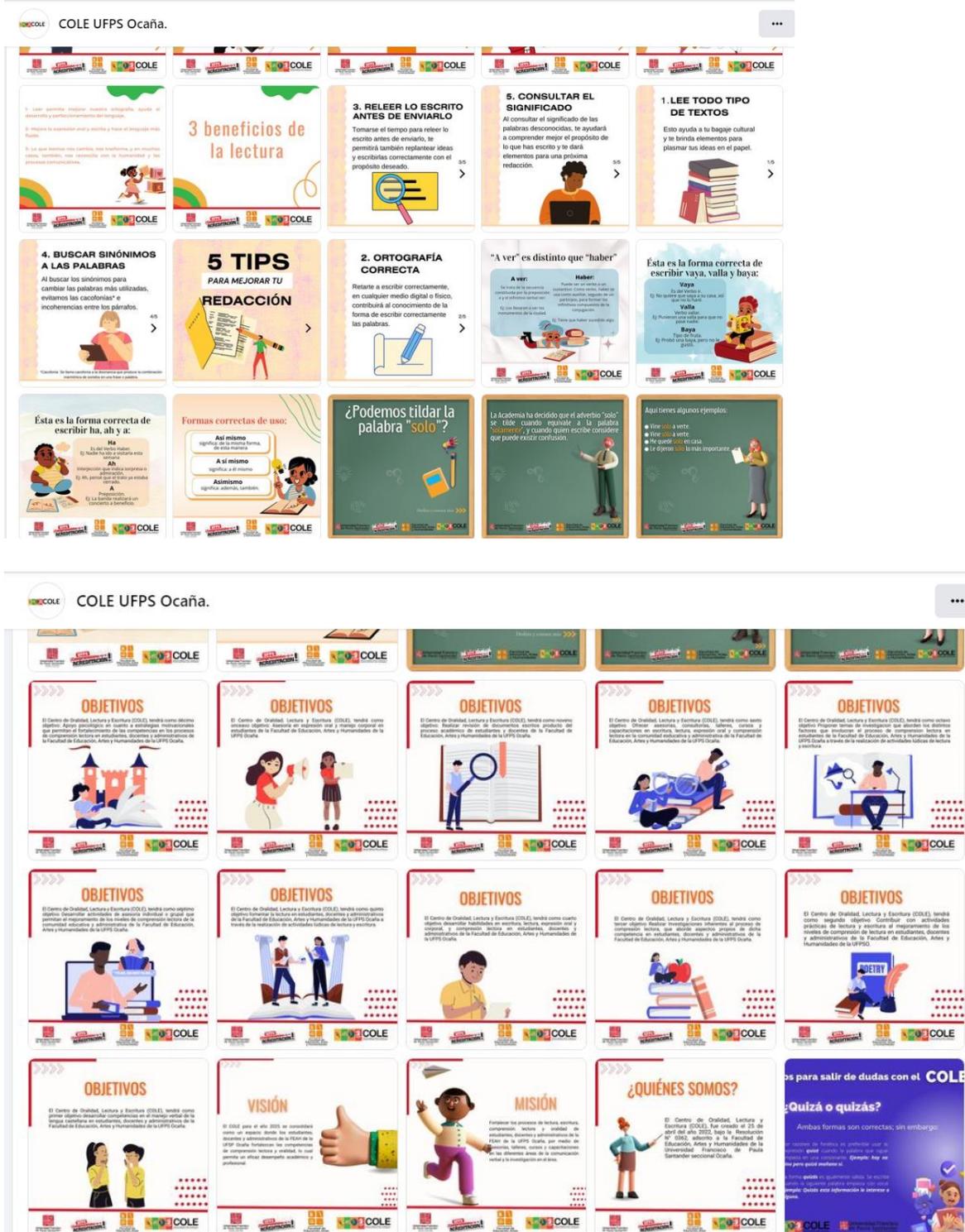


Figura 25. Publicaciones en Instagram COLE.





colefeahufpso

Siguiendo

Enviar mensaje



37 publicaciones

1307 seguidores

7338 seguidos

COLE UFPS Ocaña

Educación

Centro de Oralidad Lectura y Escritura de la Facultad de Educación Artes y Humanidades.

yulijacome14, laura_barahona6, fabianjacome1388 y 18 más siguen esta cuenta



TALLERES Y CU...



DATOS CURSOS...

PUBLICACIONES

REELS

ETIQUETADAS

Los Conectores

Conectores adversativos y contraargumentativos
Expresan oposición o contraste entre dos enunciados.
Ejemplo:
• **Ahora bien:** La obra fue un poco aburrida, ahora bien, los actores hicieron un excelente trabajo.
• **Al contrario/por el contrario/todo lo contrario:** No tengo frío; al contrario, hace bastante calor aquí.
• **Sin embargo:** Estudió muchísimo. Sin embargo, no aprobó el examen.
• **No obstante:** Se sentía mal; no obstante, fue a trabajar.
• **En cambio:** No le gustan las frutas; en cambio, ama las verduras.

Los conectores son palabras, locuciones o expresiones que permiten señalar una relación semántica entre dos enunciados, oraciones o...

cuento

"Mi territorio, mi identidad".
en conmemoración del Día Mundial del Idioma Español.

Formulario de inscripción | Bases del concurso

Apertura de convocatoria: 25 de abril 2023 | Cierre de convocatoria: 17 de mayo 2023

Tema: gestión social, transformación social y seguridad ciudadana.
Dirigido a: estudiantes matriculados o egresados de Comunicación Social, Derecho o Escuela de Artes de la UFPS Ocaña

de la lectura

Lo correcto es:

Voy: del verbo ir.
Ej: yo voy a ir.
Boy: es chico en inglés.
Sesión: es el tiempo de una actividad.
Cesión: del verbo ceder.
Sección: es una parte de.

Ósea: de hueso.
Ej: estructura ósea.
Ósea: es de óseo.
Ej: o sea, vas a venir.
Rayar: línea o señal larga.
Rallar: demenzar algo, restregándolo con el rallador.
Ej: rallar queso.

Expresiones para citar a un autor

5 técnicas para mejorar tu oratoria

3 beneficios de la lectura

5 TIPS PARA MEJORAR TU REDACCIÓN

"A ver" es distinto que "haber"

A ver: Se trata de la secuencia constituida por la preposición 'a' y el infinitivo verbal 'ver'.
Ej: Los leoneros a ver los monumentos de la ciudad.

Haber: Puede ser un verbo o un sustantivo. Como verbo, haber se usa como auxiliar, seguido de un participio, para formar los infinitivos compuestos de la conjugación.
Ej: Tiene que haber sucedido algo.

Ésta es la forma correcta de escribir vaya, valla y baya:

Vaya
Es del Verbo Ir.
Ej: No quiere que vaya a su casa, así que no lo hará.

Valla
Verbo vallar.
Ej: Pusieron una valla para que no pasen nadie.

Baya
Tipo de fruta.
Ej: Probó una baya, pero no le gustó.

Ésta es la forma correcta de escribir ha, ah y a:

Ha
Es del Verbo Haber.
Ej: Nadie ha ido a visitarla esta semana.

Ah
Interjección que indica sorpresa o admiración.
Ej: Ah, pensé que el trato ya estaba cerrado.

A
Preposición.
Ej: La banda realizará un concierto a beneficio.

Formas correctas de uso:

Así mismo
significa: de la misma forma, de esta manera

A sí mismo
significa: a él mismo

Asimismo
significa: además, también.

¿Podemos tildar la palabra "solo"?

OBJETIVOS

El Centro de Oralidad Lectura y Escritura (COLE), tendrá como nuevos objetivos: realizar revisiones de documentos escritos producto del proceso académico de estudiantes y docentes de la Facultad de Educación, Artes y Humanidades de la UFPS Ocaña.

Figura 26. Diseño Club de Lectura.



Club de lectura
Eustoquio Quintero

Presentación del Club de Lectura

El club de lectura Eustoquio Quintero de la Facultad de Educación, Artes y Humanidades (FEAH) de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña es un espacio donde los estudiantes, docentes y administrativos, que pertenecen a la FEAH podrán perfeccionar sus habilidades en el campo de la lectura, logrando así la capacidad de entender de manera sencilla textos y enunciados que ayuden al desarrollo de su vida personal y profesional.

El objetivo principal de la creación de este club de lectura, es incentivar en los estudiantes, docentes y administrativos de la FEAH el hábito de lectura, aumentar los niveles de comprensión de textos, mejorar su léxico, disminuir sus faltas ortográficas mejorar su habilidad de pensar y razonar correctamente, fortalecer el pensamiento crítico-reflexivo y desarrollar las habilidades blandas, las cuales se encuentran conjugadas por la creatividad, adaptabilidad, persuasión, colaboración e inteligencia emocional.

Cabe señalar que otro de los objetivos del club de lectura Eustoquio Quintero es rescatar la historia del municipio de Ocaña recordando los aportes realizados a la sociedad a la política y economía del país, generando así una reflexión que permita recuperar la memoria histórica de Ocaña.

Misión

Fortalecer la capacidad de lectura y pensamiento crítico-reflexivo de los estudiantes, docentes y administrativos de la Facultad de Educación, Artes y Humanidades mediante espacios de debate y reflexión de los diversos tipos de lectura existentes.

Visión

Para el 2026, el Club de Lectura Eustoquio Quintero se consolidará como un espacio riguroso, didáctico y pedagógico en el cual estudiantes, docentes y administrativos de la Facultad de Educación Artes y Humanidades logren fortalecer notablemente su capacidad de reflexión y pensamiento crítico a través de la lectura.

Actividades del Club

- Las lecturas se desarrollarán de manera individual. El análisis y debate del texto se realizará de manera conjunta en el lugar, fecha y hora acordada por el moderador y los miembros del club de lectura. Los encuentros de los miembros se realizarán una vez por semana.
- El Club de Lectura Eustoquio Quintero podrá establecer relaciones institucionales dentro y fuera de la UFPS Ocaña para asegurar el cumplimiento de los objetivos.
- Los integrantes del club de lectura en conjunto con el moderador escribirán textos que contribuyan a la recuperación de la memoria histórica del municipio de Ocaña y experiencias personales y grupales que les ha dado el fortalecimiento de su capacidad de lectura y pensamiento crítico, así como poemas, artículos y demás.
- Las redacciones y escritos por parte de los miembros del club de lectura, serán publicados en la página web de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

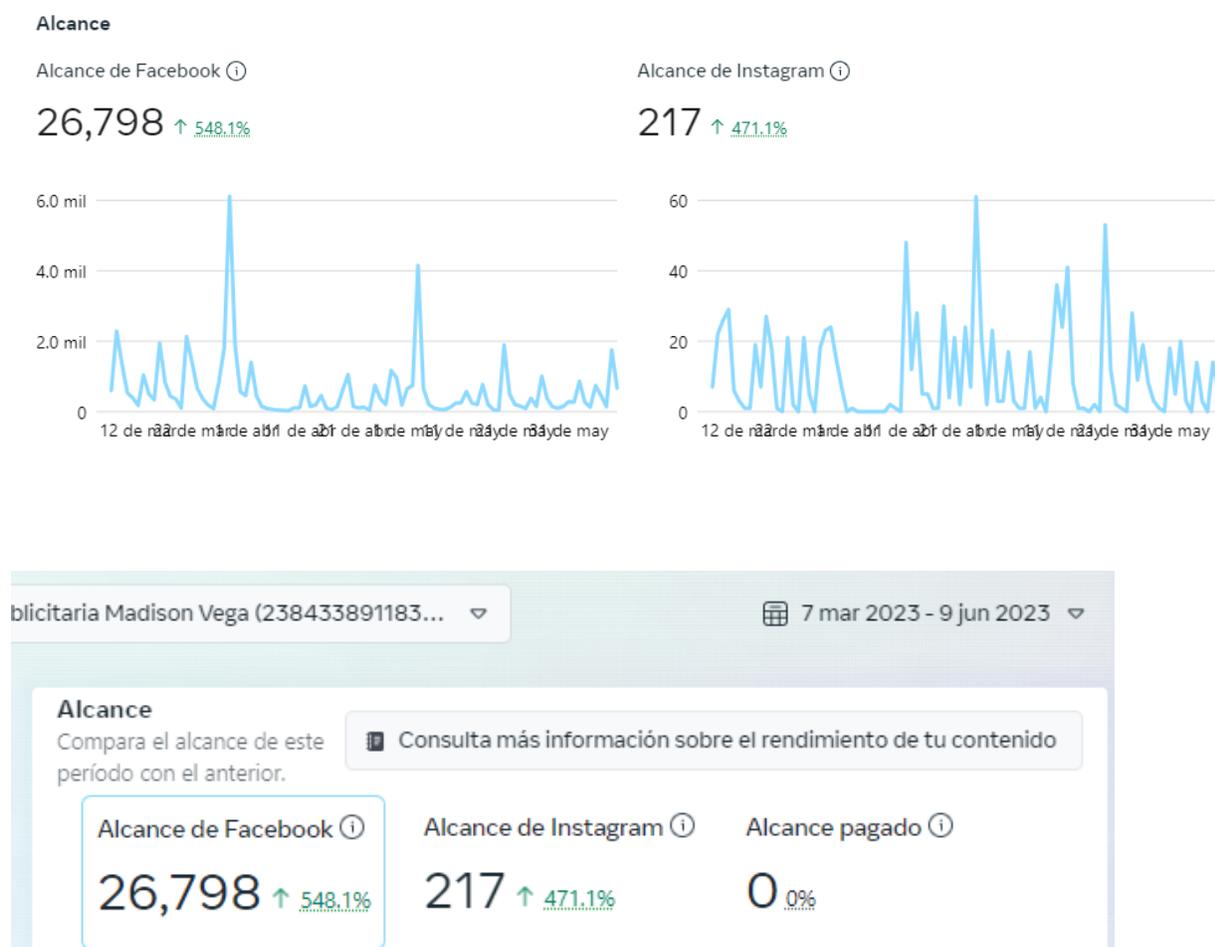
Para más información te puedes contactar al correo: rolaf@ufps.edu.co

Figura 27. Lanzamiento del Club de Lectura.



Y para culminar podemos evidenciar el alcance de mi trabajo publicado en las dos redes sociales que maneja la FEAH que son Facebook e Instagram en el transcurso del tiempo que duró mis pasantías.

Figura 28. Alcance en Redes Sociales.



Referencias

Acendo.Blog. (20 De 08 De 2013). Obtenido De Acendo.Blog <https://blog.acendo.com/la-importancia-de-la-comunicacion-interna-en-las-organizaciones/>

Comunicación Interna en la Empresa. Coordinador: Benito Berceruelo. (13/05/2011).
<https://www.comunicacioninterna.pe/pdf/pdf1.pdf>

Constitución Política de Colombia. (1991). Artículos 20, 73, 76 y 77.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4125#:~:text=ART%20C3%8DCULO%203.,t%C3%A9rminos%20que%20la%20Constituci%C3%B3n%20establece.>

Facultad De Educación Artes, Y Humanidades. (10 de 02 de 2023). Obtenido De Facultad De Educación Artes, Y Humanidades <https://ufpso.edu.co/feah/objetivos>

Ley 1712 de 2014. Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56882>

Merlano Medrano, S. (2012). "La comunicación interna en las organizaciones ", en Contribuciones a la Economía, marzo 2012, en <http://www.eumed.net/ce/2012/>

Harold P. Oyarvide-Ramírez; Edwin F. Reyes-Sarria y Milton R. Montaña-Colorado (2011). La comunicación interna como herramienta indispensable de la administración de empresas. Dom. Cien., ISSN: 2477-8818. Vol. 3, núm. 4, octubre, 2017, pp. 296-309.
<http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2017.3.4.oct.296-309>

Robbins, Stephen y Judge, Timothy. (2009). Comportamiento organizacional. Decimotercera edición. PEARSON EDUCACIÓN, México, 2009. ISBN: 978-607-442-098-2. Pag 752.
https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15550/mod_resource/content/0/ROBBINS%20comportamiento-organizacional-13a-ed-nodrm.pdf

Test de Comunicación Organizacional de Portugal (2005).

<https://bellasartes.edu.co/images/talentohumano/cuestionarioComunicacionOrganizacional.pdf>

Universidad Francisco De Paula Santander Ocaña. (10 de 02 de 2023). Obtenido De Universidad Francisco De Paula Santander Ocaña <https://ufpso.edu.co/mision-vision>

Universidad Francisco De Paula Santander Ocaña. (10 de 02 de 2023). Obtenido De Universidad Francisco De Paula Santander Ocaña. <https://ufpso.edu.co/objetivos>

Apéndice

Enlace Entrevista:

https://drive.google.com/drive/folders/1eFD9-ePmKH-0gDRh9LM0QUeJhpPQvhl0?usp=share_link

