

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	10-04-2012	A	
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(1)	

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	YANIZA YACELI FRAGOZO FUENTES		
FACULTAD	CIENCIAS AGRARIAS Y DEL AMBIENTE		
PLAN DE ESTUDIOS	ESPECIALIZACION EN SISTEMAS DE GESTION INTEGRAL HSEQ		
DIRECTOR	TATIANA OLVAREZ JACOME		
TÍTULO DE LA TESIS	“APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEVIN LTDA”		
RESUMEN (70 palabras aproximadamente)			
<p>EL TRABAJO DE GRADO (MODALIDAD PASANTIAS) ESTUVO CENTRADO EN APOYAR EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA SEVIN LTDA. CON LOS SIGUIENTES OBJETIVOS ESPECIFICOS: A) REVISAR EL ESTADO ACTUAL DE CUMPLIMIENTO DEL SG-SST DE LA EMPRESA SEVIN LTDA. B) EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SG-SST DE LA EMPRESA SEVIN LTDA. C) EVALUAR LA IMPLEMENTACION DEL SG-SST DE LA EMPRESA SEVIN LTDA.</p>			
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 65	PLANOS: 0	ILUSTRACIONES: 48	CD-ROM: 1



**APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA SEVIN LTDA**

Autor

YANIZA YACELI FRAGOZO FUENTES

Trabajo de Grado presentado como requisito para optar al título de Especialista en Sistemas de
Gestión integral HSEQ

Director

TATIANA ALVAREZ JACOME

Magíster en Administración de Empresas con Especialidad en Gestión Integrada de la Calidad,
Seguridad y Medio Ambiente

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y DEL AMBIENTE

ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL HSEQ

Ocaña, Colombia

Enero, 2021

Índice

Lista de figuras	v
Lista de tablas	vii
1. Título de la pasantía.....	1
1.1 Descripción breve de la empresa	1
1.1.1. Misión.....	1
1.1.2. Visión	1
1.1.3. Objetivos de la empresa.....	2
1.1.4. Descripción de la estructura organizacional.....	2
1.1.5. Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado.	3
1.2. Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.	3
1.2.1. Planteamiento del problema	5
1.3. Objetivos de la pasantía.....	7
1.3.1. General	7
1.3.2. Específicos.....	7
1.4. Descripción de las actividades a desarrollar en la misma.	8
2. Enfoques referenciales.....	9
2.1. Enfoque conceptual	9
2.2. Enfoque Legal	19
3. Informe de cumplimiento de trabajo	20
3.1. Presentación de resultados.	20
3.1.1. Cumplimiento objetivo 1: Revisar el estado actual de cumplimiento del SG-SST de la empresa Sevin LTDA.....	23
3.1.2. Cumplimiento objetivo 2: Ejecutar las actividades establecidas en el SG-SST de la empresa Sevin LTDA.	32
3.1.3. Cumplimiento objetivo 3: Evaluar la implementación del SG-SST de la empresa Sevin LTDA.	50
4. Diagnostico final.....	53
5. Conclusiones.....	54
6. Recomendaciones	55
Referencias	57
Apéndices	58

Lista de figuras

FIGURA 1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SEVIN LTDA. OBTENIDO DE: SISTEMA DE GESTIÓN SEVIN LTDA.....	2
FIGURA 2. FORMATO CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PASANTÍA NACIONAL E INTERNACIONAL. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.....	20
FIGURA 3. FORMATO CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PASANTÍA NACIONAL E INTERNACIONAL. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.....	21
FIGURA 4. FORMATO CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PASANTÍA NACIONAL E INTERNACIONAL. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.....	22
FIGURA 5. CONSTANCIA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OBTENIDO DE: SISTEMA DE GESTIÓN SST SEVIN LTDA.	23
FIGURA 6. LINK DE INGRESO AUDITORÍA INTERNA SEGURIDAD INDUSTRIAL, OBTENIDO DE: HSEQDLTD@SEVINLTDA.COM.	24
FIGURA 7. PLAN ANUAL DE TRABAJO. OBTENIDO DE: SISTEMA DE GESTIÓN SEVIN LTDA.	26
FIGURA 8. CRONOGRAMA DE INSPECCIONES. OBTENIDO DE: SISTEMA DE GESTIÓN SEVIN LTDA.	27
FIGURA 9. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES. OBTENIDO DE: SISTEMA DE GESTIÓN SEVIN LTDA.....	28
FIGURA 10. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES. OBTENIDO DE: SISTEMA DE GESTION SEVIN LTDA.....	29
FIGURA 11. CRONOGRAMA DE ORDEN Y ASEO. OBTENIDO DE: SISTEMA DE GESTIÓN SEVIN LTDA.....	30
FIGURA 12. CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS E INFRAESTRUCTURA. OBTENIDO DE: SISTEMA DE GESTIÓN SST SEVIN LTDA.	31
FIGURA 13. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	32
FIGURA 14. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO RIESGOS PRIORITARIOS. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	33
FIGURA 15. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO EN POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES TOXICAS Y NO TOXICAS. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	34
FIGURA 16. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO EN POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES TOXICAS Y NO TOXICAS. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	34
FIGURA 17. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO EN DE RIESGO BIOLÓGICO – PLAN DE ACCIÓN AT. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	35
FIGURA 18. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO EN DE RIESGO BIOLÓGICO – PLAN DE ACCIÓN AT. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	35
FIGURA 19. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO EN TAREAS DE ALTO RIESGOS. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA. .	36
FIGURA 20. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO EN TAREAS DE ALTO RIESGOS. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA. .	36
FIGURA 21. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO A BRIGADAS DE RIMEROS AUXILIO. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	37
FIGURA 22. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO A BRIGADAS DE RIMEROS AUXILIO. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	37
FIGURA 23. CAPACITACIÓN VIRTUAL BRIGADAS DE CONTRAINCENDIOS. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	38
FIGURA 24. CAPACITACIÓN VIRTUAL BRIGADAS DE CONTRAINCENDIOS. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	38
FIGURA 25. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO EN POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DRUMMOND LTD. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	39
FIGURA 26. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DRUMMOND LTD. OBTENIDO DE: SST DRUMMOND	39
FIGURA 27. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO EN TEMA USO ABUSO Y DEPENDENCIA DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	40

FIGURA 28. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO EN TEMA USO ABUSO Y DEPENDENCIA DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	40
FIGURA 29. CAPACITACIÓN VIRTUAL A MIEMBROS DEL COPASST. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	41
FIGURA 30. CAPACITACIÓN VIRTUAL A MIEMBROS DEL COPASST. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	41
FIGURA 31. CAPACITACIÓN VIRTUAL A MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	42
FIGURA 32. APOYO SEMANA DE LA SST UNA VIDA CON PROPÓSITO. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	43
FIGURA 33. APOYO SEMANA DE LA SST UNA VIDA CON PROPÓSITO. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	43
FIGURA 34. APOYO SEMANA DE LA SST - PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PAUSAS ACTIVAS. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	44
FIGURA 35. APOYO SEMANA DE LA SST - PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PAUSAS ACTIVAS. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	44
FIGURA 36. APOYO SEMANA DE LA SST - ESTILO DE VIDA SALUDABLE. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	45
FIGURA 37. APOYO SEMANA DE LA SST - ESTILO DE VIDA SALUDABLE. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	45
FIGURA 38. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO EN TRABAJO SEGURO EN ALTURA. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	46
FIGURA 39. CAPACITACIÓN PERSONAL OPERATIVO EN TRABAJO SEGURO EN ALTURA. OBTENIDO: DE FUENTE PROPIA.	46
FIGURA 40. INDUCCIÓN PERSONAL OPERATIVO. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	47
FIGURA 41. INDUCCIÓN PERSONAL OPERATIVO. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	47
FIGURA 42. ENTREGA DE EPI. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	48
FIGURA 43. ENTREGA DE EPI. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	48
FIGURA 44. CAPACITACIÓN A VISITANTES E INDUCCIÓN CORPORATIVA. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	49
FIGURA 45. CAPACITACIÓN A VISITANTES E INDUCCIÓN CORPORATIVA. OBTENIDO DE: FUENTE PROPIA.	49
FIGURA 46. INDICADORES DE SST. OBTENIDO DE: SISTEMA DE GESTIÓN SEVIN LTDA.	50
FIGURA 47. PLAN ANUAL DE TRABAJO SST. OBTENIDO DE: SISTEMA DE GESTIÓN SEVIN LTDA.	51
FIGURA 48. PLAN ANUAL DE TRABAJO. OBTENIDO DE: SISTEMA DE GESTIÓN SEVIN LTDA.	52

Lista de tablas

TABLA 1 MATRIZ DOFA	4
TABLA 2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR	8
TABLA 3 LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE SST	19

1. Título de la pasantía

Apoyo en la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Sevin LTDA

1.1 Descripción breve de la empresa.

Sevin Ltda. es una empresa de la organización Casalimpia, jurídicamente constituida el 31 de marzo de 1980 (40 años en el sector). Especializada en la prestación de servicios de vigilancia y seguridad de una forma integral. En la actualidad contamos con más de 1600 colaboradores.

1.1.1. Misión.

Satisfacer todas las necesidades de nuestros clientes mediante la prestación de servicios profesionales de seguridad integral, basados en un proceso de mejora continua que permita entregar el mejor servicio con los mejores recursos humanos y tecnológicos para minimizar todo riesgo posible, garantizando un óptimo desarrollo sostenible.

1.1.2. Visión.

Ser reconocidos en el año 2020 como una organización de servicios integrales de seguridad a nivel nacional y regional, destacándonos por la calidad de nuestros servicios y el mejoramiento

continuo, promoviendo el bienestar de nuestros colaboradores, para satisfacción de nuestros clientes, con los más altos estándares definidos en el sistema integrado de gestión.

1.1.3. Objetivos de la empresa.

- Ser empresa líder en la prestación de servicios integrados de seguridad a nivel nacional.
- Ser empresa ejemplo en la implementación de buenas prácticas.
- Capitalizar nuevos puntos de operación para la expansión del negocio en otras zonas.

1.1.4. Descripción de la estructura organizacional.

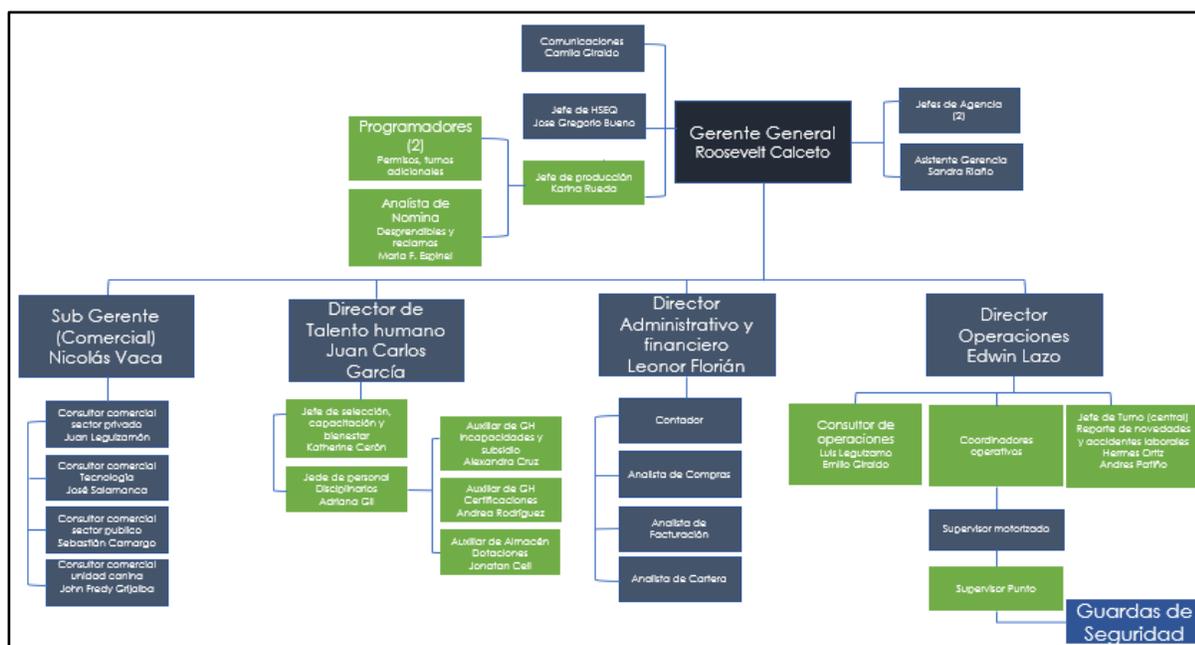


Figura 1. Estructura organizacional Sevin Ltda. Obtenido de: Sistema de gestión Sevin Ltda

1.1.5. Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado.

Área SST de la dependencia HSEQ, es el área encargada de garantizar la salud y la seguridad de los empleados y mantener un ambiente de trabajo seguro para todos los colaboradores de la organización, enfocada en el cumplimiento de la legislación aplicable, con estándares de calidad apropiados para la satisfacción de las partes interesadas.

1.2. Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.

El área SST de la Dependencia HSEQ, Se encuentra muy bien organizada, cumpliendo con los requerimientos del cliente Drummond. Cuenta con un plan de trabajo revisado y aprobado por gerencia, como también cuenta con un grupo de colaboradores capacitados y certificados.

Tabla 1

Matriz DOFA

Matriz DOFA	Fortaleza	Debilidades
Situación actual del área de SST de la dependencia HSEQ de la empresa Sevin Ltda.	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso de la alta gerencia con la SST. • Personal capacitado en SST. • Altos estándares de servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos limitados para el área de SST. • Falta de colaboradores en el área de SST.
Oportunidades	Estrategia FO	Estrategia DO
<ul style="list-style-type: none"> • Imposición de nuevas medidas por el gobierno nacional y departamental para actividades de SST. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recurrir a la alta gerencia y su compromiso de cumplir con las imposiciones gubernamentales para obtener mayores recursos para el área de SST. • Hacer uso del personal capacitado, e implementar estrategias con factor diferencial enfocadas al cumplimiento de las medidas impuestas por el gobierno para sobresalir ante la competencia. • Implementar estrategias con factor diferencial y altos estándares de servicios enfocadas al cumplimiento de las medidas impuestas por el gobierno para lograr un reconocimiento a nivel regional. 	<ul style="list-style-type: none"> • En base a las medidas impuestas por el gobierno aumentar los recursos destinados para el área de SST. • En base a las medidas impuestas por el gobierno aumentar el número de colaboradores destinados para el área de SST.
Amenaza	Estrategia FA	Estrategia DA
<ul style="list-style-type: none"> • Inestabilidad económica del cliente. • Pandemia Covid 19. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el personal capacitado en SST para optimizar los recursos existentes del área de SST y alivianar la carga económica necesaria para afrontar la pandemia Covid 19. • Utilizar el personal capacitado y el compromiso de la alta gerencia para implementar todas las actividades de SST necesarias para mitigar los efectos generados por la pandemia Covid 19. 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizar los recursos existentes para la implementación de las actividades de SST. • Solicitar apoyo de los gobiernos nacionales y departamentales para la realización de actividades impuestas.

Obtenido de: Fuente propia

1.2.1. Planteamiento del problema.

En Colombia, se ha venido trabajando arduamente por mejorar las condiciones laborales de los trabajadores, con un esfuerzo inicial en el año 1915 con la ley del general Rafael Uribe Uribe (TIMETOAST, 2014), en la que se reglamentó accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y otros temas no menos importantes del área de la Seguridad y salud en el trabajo. Con el pasar de los años hasta la actualidad, se fueron presentando nuevas leyes, normas, decretos entre otros documentos que fueron formalizando el tema de la seguridad y salud en el trabajo hasta lo que se tiene hoy en día.

Hoy día, en Colombia, se cuenta con legislaciones de obligatorio cumplimiento que rigen todas las actividades que son ejecutadas por:

Todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión (Decreto 1072, 2015, p.85)

entre estas legislaciones tenemos una de las más importante, el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo (Decreto 1072 del 2015).

Toda empresa que ejecute actividades en Colombia en concordancia con el decreto 1072 del 2015 debe tener un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, que no es más que El sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo consiste en:

el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo (Decreto 1072, 2015, p.89).

además de dar cumplimiento a toda la legislación nacional vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Por tal razón, es necesario que las empresas cuenten con personal capacitado y experimentado para el diseño e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en concordancia con la resolución 0312 del 2019 (p.6).

Sevin Ltda es una empresa comprometida con la seguridad y salud de sus trabajadores y el cumplimiento de la normatividad nacional vigente, con objetivos corporativos enfocados en la satisfacción del cliente por medio de altos estándares de servicio. Razón por la cual realizan constantes acompañamientos técnicos en la ejecución de actividades de seguridad y salud en el trabajo con la intención de tener un mayor número de ideas objetivas que le garanticen el cumplimiento en un 100% de la normatividad vigente.

1.3. Objetivos de la pasantía.

1.3.1. General.

- Apoyar en la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Sevin Ltda

1.3.2. Específicos.

- Revisar el estado actual de cumplimiento del SG-SST de la empresa Sevin LTDA.
- Ejecutar las actividades establecidas en el SG-SST de la empresa Sevin LTDA.
- Evaluar la implementación del SG-SST de la empresa Sevin LTDA.

1.4. Descripción de las actividades a desarrollar en la misma.

Tabla 2

Descripción de actividades a desarrollar

Objetivo General	Objetivos Específicos	Actividades a desarrollar en la empresa para hacer posible el cumplimiento de los Objetivos Específicos
<p>Apoyar en la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Sevin Ltda.</p>	<p>Revisar el estado actual de cumplimiento del SG-SST de la empresa Sevin LTDA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar revisión al SG SST de la empresa Sevin Ltda. • Realizar cronogramas de actividades mensuales de SST con el área de SST de la empresa Sevin Ltda. • Revisión técnica en base a la legislación aplicable en materia de SST de las actividades de SST que se diseñen y ejecuten durante las pasantías en la empresa Sevin Ltda.
	<p>Ejecutar las actividades establecidas en el SG-SST de la empresa Sevin LTDA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión técnica en base a la legislación aplicable en materia de SST de la documentación y procesos existentes relacionados con las actividades de SST que se diseñen y ejecuten durante las pasantías en la empresa Sevin Ltda.
	<p>Evaluar la implementación del SG-SST de la empresa Sevin LTDA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el diseño y ejecución de las actividades de SST realizadas durante las pasantías en la empresa Sevin Ltda. • Proponer acciones con el fin de obtener resultados positivos que mejoren el SG SST de la empresa Sevin Ltda.

Obtenido de: Fuente propia

2. Enfoques referenciales

2.1. Enfoque conceptual.

En Colombia es de obligatorio cumplimiento que:

Los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión implementar un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (Decreto 1072, 2015, p.85).

Pero, ¿qué es un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo?, un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo es:

El desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. (Decreto 1072, 2015, p.89).

Como se puede leer, solo en la definición de lo que es un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SGSST), encontramos un número considerable de conceptos, los cuales son de gran importancia ya sea para el diseño, implementación y/o evaluación del SGSST.

Ya sea para diseñar, implementar y/o evaluar el SGSST es imperativo tener presente muchos conceptos, entre ellos, el concepto de mejora continua, más que tener presente su concepto es tener presente su razón de ser. Se define la mejora continua como:

Un proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización (Decreto 1072, 2015, p.87).

En otras palabras, es el proceso por medio del cual se obtiene un resultado cada vez mejor, y es aquí donde el proceso lógico y por etapas cobra su mayor importancia, haciendo uso del llamado ciclo PHVA. El ciclo PHVA es:

El procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos: Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas. Hacer: Implementación de las medidas planificadas. Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados. Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores (Decreto 1072, 2015, p.86).

En cada una de las fases del ciclo PHVA se desarrollan una serie de actividades y procesos que, aunque no se relacionan directamente entre sí, aporta lo necesario para lograr la

mejora continua, esto lo podemos identificar rápidamente en la resolución 0312 del 2019 donde se estipulan los estándares mínimos de SST que debe cumplir las empresas en Colombia según su condición. La resolución 0312 del 2019 enmarca cada actividad o proceso de SST dentro de alguna de las etapas del ciclo PHVA, como ejemplo tenemos la política de seguridad y salud en el trabajo dentro de la fase planificar, la identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa dentro de la fase hacer, la realización de auditorías por parte de la empresa dentro de la fase verificar y las acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección dentro de la fase actuar (Resolución 0312, 2019).

Dentro de las actividades antes mencionadas encontramos la política de seguridad y salud en el trabajo, si observamos también es mencionada en la definición del SGSST y en la definición de mejora continua. Si nos dirigimos al decreto 1072 del 2015 encontramos tres artículos que hacen referencia directa a la política de SST. Artículo 2.2.4.6.5., Artículo 2.2.4.6.6., Artículo 2.2.4.6.7 Pero ¿qué es la política de SST?, La política de SST es “el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización” (Decreto 1072, 2015, p.88).

¿Por qué es tan importante la política de SST?, tal como lo dice la definición es el compromiso de la alta gerencia con la SST de su organización, es bajo esta política que se linealizan todos los esfuerzos y recursos de cada una de las partes interesadas de la organización ya sean internas o externas, con el objetivo de evitar los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales. Para mejor manejo de estos dos conceptos, se define un accidente

de trabajo como “todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte” (Ley 1562, 2012, p.3).

Por otro lado, se define una enfermedad laboral como:

La enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes (Ley 1502, 2012, p.3).

Evitar los accidentes de trabajo y enfermedades laborales es uno de los principales objetivos de la SST, por tal motivo se encuentra plasmado en la política de SST de todas las organizaciones. Para lograr mantener cifras aceptables en cuanto a la accidentalidad y enfermedades laborales, se deben hacer una serie de actividades que aun que no se relacionan unas con la otra, si repercuten sobre el cumplimiento de este objetivo, como ejemplo de estas actividades tenemos: la realización de exámenes ocupacionales, de ingreso, periódicos y de retiro, entrenamiento de brigadas de emergencia, evaluaciones de riesgo, implementación de controles ya sean uso de epp, administrativos, controles de ingeniería, sustitución y eliminación. Los objetivos de SST deben poder ser medibles, y para ellos se hace uso de los diferentes indicadores de SST, entre estos indicadores tenemos los indicadores de proceso, los

cuales son “medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST” (Decreto 1072, 2015, p.87).

Para hacer uso de los indicadores se debe estandarizar las actividades y procesos de SST, inmerso en esta estandarización están los conceptos. El decreto 1072 del 2015 estandariza muchos de ellos, los cuales veremos a continuación:

- **Acción correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable (Decreto 1072, 2015, p.85).
- **Acción de mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política (Decreto 1072, 2015, p.85).
- **Acción preventiva:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable (Decreto 1072, 2015, p.85).
- **Actividad no rutinaria:** Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución (Decreto 1072, 2015, p.855).
- **Actividad rutinaria:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable. 6. Alta dirección: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa (Decreto 1072, 2015, p.86).
- **Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad

suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales (Decreto 1072, 2015, p.86).

- **Auto reporte de condiciones de trabajo y salud:** Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo (Decreto 1072, 2015, p.86).
- **Centro de trabajo:** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada (Decreto 1072, 2015, p.86).
- **Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de autoreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora (Decreto 1072, 2015, p.86).
- **Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y

ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales (Decreto 1072, 2015, p.86).

- **Descripción sociodemográfica:** Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo (Decreto 1072, 2015, p.86).
- **Efectividad:** Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia (Decreto 1072, 2015, p.87).
- **Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. (Decreto 1072, 2015, p.87)
- **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados (Decreto 1072, 2015, p.87)
- **Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud (Decreto 1072, 2015, p.87).
- **Estándar:** Que sirve de patrón, modelo o punto de referencia para medir o valorar cosas de la misma especie (Decreto 1072, 2015, p.87).
- **Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción (Decreto 1072, 2015, p.87).

- **Evento Catastrófico:** Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación (Decreto 1072, 2015, p.87).
- **Identificación del peligro:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este (Decreto 1072, 2015, p.87).
- **Indicadores de estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072, 2015, p.87).
- **Indicadores de resultado:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión (Decreto 1072, 2015, p.87).
- **Matriz legal:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables (Decreto 1072, 2015, p.87).
- **No conformidad:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros (Decreto 1072, 2015, p.88).
- **Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones (Decreto 1072, 2015, p.88).

- **Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas (Decreto 1072, 2015, p.88).
- **Rendición de cuentas:** Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño (Decreto 1072, 2015, p.88).
- **Revisión proactiva:** Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST (Decreto 1072, 2015, p.88).
- **Revisión reactiva:** Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad (Decreto 1072, 2015, p.88).
- **Requisito Normativo:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización (Decreto 1072, 2015, p.88).
- **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos (Decreto 1072, 2015, p.88).
- **Valoración del riesgo:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado (Decreto 1072, 2015, p.88).
- **Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral

por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo (Decreto 1072, 2015, p.88).

Con base a lo anterior, se logra dimensionar la importancia de todas las actividades que se realizan durante la implementación de un SGSST y como estas actividades ayudan a tener entornos de trabajos más seguros para los colaboradores de las diferentes organizaciones en Colombia.

2.2. Enfoque Legal.

La tabla 1 contiene la base legal asociada a la presente pasantía, cabe resaltar que esta legislación es complementada por toda la normatividad colombiana en materia de seguridad y salud en el trabajo, vigente y aplicable a la empresa Sevin Ltda.

Tabla 3

Legislación vigente en materia de SST.

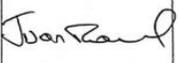
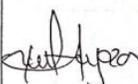
Tipo de normativa	Requisito
Resolución 0312 del 2019	Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para empleadores y contratantes.
Decreto 1072 de 2015, ministerio del trabajo (capítulo 6, artículo 2.2.4.6.1 al 2.2.4.6.38)	Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.
Decreto 1443 de 2014, ministerio del trabajo (capítulo 2,3,4 artículo 5,6,7,16)	Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (sgsst).
Decreto 1295 de 1994, l ministerio de gobierno de la república de Colombia (capítulo 1 artículo 4)	Por el cual se determina la organización y administración del sistema general de riesgos profesionales.
Ley 100 de 1993, congreso de la república de Colombia (capítulo 1, artículo 1,2,3,4)	Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones.
Decreto 614 de 1984, presidente de la república de Colombia (capítulo 1,2 artículo 10 al 34)	Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de salud ocupacional en el país.

Fuente. Autor del proyecto

3. Informe de cumplimiento de trabajo

3.1. Presentación de resultados.

Finalizado cada mes, se diligenciaron todas las actividades realizadas por el pasante en el formato “Cumplimiento de actividades de pasantías nacionales e internacionales”. Documento que otorga a la empresa Sevin LTDA y a la universidad Francisco de Paula Santander sede Ocaña un método sencillo y efectivo para hacer seguimiento del apoyo realizado por parte de pasante a la empresa Sevin LTDA. A continuación, el documento antes mencionado debidamente diligenciado y firmado por el coordinador de la pasantía de la empresa Sevin LTDA y el pasante.

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA									
	FORMATO CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PASANTÍAS NACIONALES E INTERNACIONALES		Documento	F-AC-CPS-008	Código	04-10-2016	Fecha	D	Revisión
	RELACIONES INTERNACIONALES		Dependencia	SUBDIRECTOR ACADÉMICO		Aprobado	1(4)		Pág.
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:		YANIZA YACELI FRAGOZO FUENTES		CÓDIGO:	840098	CEDULA:	56097879		
PROGRAMA ACADÉMICO:		ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN HSEQ							
FECHA DE ENTREGA:		30-12-2020							
NOMBRE DE LA EMPRESA:		SEVIN LTDA							
NOMBRE COORDINADOR DE PASANTIA EN LA EMPRESA:		JUAN MANUEL LEGUIZAMON PEÑA							
El formato debe diligenciarse mensualmente, en el deben registrarse los avances significativos de las actividades para el cumplimiento de su plan de trabajo. El formato será entregado al finalizar el periodo de pasantías.									
N o.	FECHA DD/MM/AAAA	HORA DE INICIO	HORA DE SALIDA	ACTIVIDADES REALIZADAS	FIRMA COORDINADOR DE LA PASANTIA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	OBSERVACIONES		
1	14/09/2020 10/10/2020	7:00 am	7:00 pm	Revisión del SG-SST (Plan de trabajo anual, cronograma de inspecciones, cronograma de capacitaciones, cronograma de mantenimiento de equipos e infraestructura, constancia de implementación del SG-SST AXA Colpatria) Revisión y actualización de matriz legal Se atiende auditoria interna seguridad Industrial, virtual por parte del cliente Drummond, revisión de cumplimiento del manual de contratistas. Se realizan capacitaciones según necesidad y cronograma de capacitaciones. Se realiza reunión de COPASST Se realiza seguimiento al programa de observaciones de seguridad: Tabulación de tarjetas CON +ACTOS se obtienen las estadísticas del mes de septiembre.	 		Se realizó apoyo en la ejecución del Sistema de Gestión de la SST en el periodo correspondiente. Teniendo en cuenta plan de trabajo presentado a la universidad y el de la empresa Sevin Ltda. Proceso que se desarrolló bajo el acompañamiento del coordinador de pasantías por parte de la empresa.		


 ISO 9001
 SCS-CERT0263


 e-Net

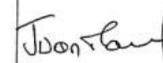
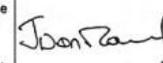
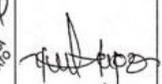
Via Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
 Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88 - Fax: Ext. 104
 info@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Figura 2. Formato cumplimiento de actividades de pasantía nacional e internacional. Obtenido de: Fuente propia

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA		Documento	Código	Fecha	Revisión
		FORMATO CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PASANTÍAS NACIONALES E INTERNACIONALES	F-AC-CPS-008	04-10-2016	D
RELACIONES INTERNACIONALES		Dependencia	SUBDIRECTOR ACADÉMICO		Aprobado
					Pág. 2(4)

2	11-10-2020 07-11-2020	7:00 am	7:00 pm	<p>Investigación de AT, se identifican causas y se establece plan de acción sugerido a la empresa para minizar índice de AT.</p> <p>Cumplimiento a plan de acción establecido en investigación de AT.</p> <p>Inspección de puestos de trabajo donde se identifican condiciones inseguras y se proponen acciones para su intervención.</p> <p>Participación en reunión de seguimiento con el cliente Drummond, donde este verifica la ejecución de actividades del SG SST.</p> <p>Entrega de elementos de protección personal y capacitación sobre el uso de los mismos.</p> <p>Inspección de elementos y equipos de emergencias.</p> <p>Apoyo en la ejecución del cronograma de capacitaciones.</p> <p>Apoyo a entrenamiento de brigadas de emergencias.</p> <p>Seguimiento cronogramas de capacitación, inspección, orden y aseo.</p> <p>Seguimiento a protocolos de bioseguridad (Autoreporte de condiciones de salud)</p> <p>Se realiza seguimiento al programa de observaciones de seguridad: Tabulación de tarjetas CON +ACTOS se obtienen las estadísticas del mes de Octubre.</p>	<p><i>Juan Sanf</i></p> <p></p>	<p><i>[Signature]</i></p> <p>Se realizó apoyo en la ejecución del Sistema de Gestión de la SST en el periodo correspondiente. Teniendo en cuenta plan de trabajo presentado a la universidad y el de la empresa Sevin Ltda. Proceso que se desarrolló bajo el acompañamiento del coordinador de pasantías por parte de la empresa.</p>
---	--------------------------	---------	---------	--	---	--

Figura 3. Formato cumplimiento de actividades de pasantía nacional e internacional. Obtenido de: Fuente propia

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA							
	FORMATO CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PASANTÍAS NACIONALES E INTERNACIONALES		Documento	Código	Fecha	Revisión	
	RELACIONES INTERNACIONALES		Dependencia	F-AC-CPS-008	04-10-2016	D	
					Aprobado		Pág. 3(4)
3	08-11-2020 05-12-2020	7 am 7 pm	<p>Apoyo en la ejecución del programa de capacitaciones.</p> <p>Entrega de elementos de protección personal.</p> <p>Inspección de vehículos.</p> <p>Seguimiento a cumplimiento de cronograma.</p> <p>Informe de caminata gerencial.</p> <p>Seguimiento a protocolos de bioseguridad (Autoreporte de condiciones de salud)</p> <p>Se realiza seguimiento al programa de observaciones de seguridad: Tabulación de tarjetas CON +ACTOS se obtienen las estadísticas del mes de Noviembre.</p> <p>Se participa en auditoría del SG-SST, como soporte para la entrega de documentos</p>	 		<p>Se realizó apoyo en la ejecución del Sistema de Gestión de la SST en el periodo correspondiente. Teniendo en cuenta plan de trabajo presentado a la universidad y el de la empresa Sevin Ltda. Proceso que se desarrolló bajo el acompañamiento del coordinador de pasantías por parte de la empresa.</p>	
4	13-12-2020 30-12-2020	7 am 7 pm	<p>Se alimentan indicadores de del SG- SST.</p> <p>Se continúa con la ejecución de los cronogramas de capacitación e inspecciones.</p> <p>Se realiza seguimiento al programa de observaciones de seguridad: Tabulación de tarjetas CON +ACTOS se obtienen las estadísticas del mes de Diciembre, se realiza análisis de indicadores y se establecen planes de acción para mejorar el desempeño de la SST.</p> <p>Se realizan investigaciones de incidentes de trabajo y accidentes de trabajo, donde se proponen planes de acción para mejorar SG-SST en cuanto a los indicadores de accidentalidad.</p> <p>Seguimiento a protocolos de bioseguridad (Autoreporte de condiciones de</p>	 		<p>Se realizó apoyo en la ejecución del Sistema de Gestión de la SST en el periodo correspondiente. Teniendo en cuenta plan de trabajo presentado a la universidad UFPS y el de la empresa Sevin Ltda. Proceso que se desarrolló bajo el acompañamiento del coordinador de pasantías por parte de la empresa. Lo anterior permitió el logro de los objetivos plasmados en plan de trabajo para obtener el</p>	

Via Acolsure, Sede el Atiquodón, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA							
	FORMATO CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE PASANTÍAS NACIONALES E INTERNACIONALES		Documento	Código	Fecha	Revisión	
	RELACIONES INTERNACIONALES		Dependencia	F-AC-CPS-008	04-10-2016	D	
					Aprobado		Pág. 4(4)
			Se participa en la revisión por la dirección.				título de Especialista en Sistemas Integrados de gestión HSEQ y así mismo al crecimiento profesional.

Figura 4. Formato cumplimiento de actividades de pasantía nacional e internacional. Obtenido de: Fuente propia

3.1.1. Cumplimiento objetivo 1: Revisar el estado actual de cumplimiento del SG-SST de la empresa Sevin LTDA.

3.1.1.1. Realizar revisión al SG SST de la empresa Sevin Ltda.

- En colaboración con la ARL AXA COLPATRIA, se lleva a cabo el proceso de revisión del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Sevin Ltda. A continuación, podemos ver el documento emitido por la ARL AXA COLPATRIA.

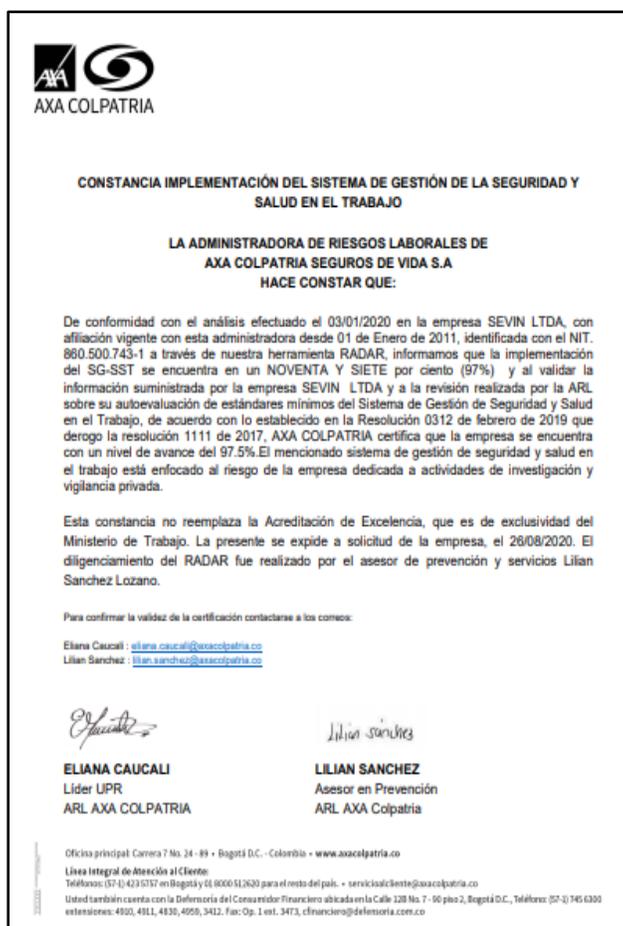


Figura 5. Constancia implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Obtenido de: Sistema de gestión SST Sevin Ltda.

- Se recibe auditoría interna Seguridad industrial, virtual por parte del cliente Drummond, Revisión del cumplimiento Manual de Contratistas (SG-SST), en lo cual se presenta todo el soporte en cuanto a las exigencias documentales. Estos fueron solicitados y soportados con base al ciclo PHVA.

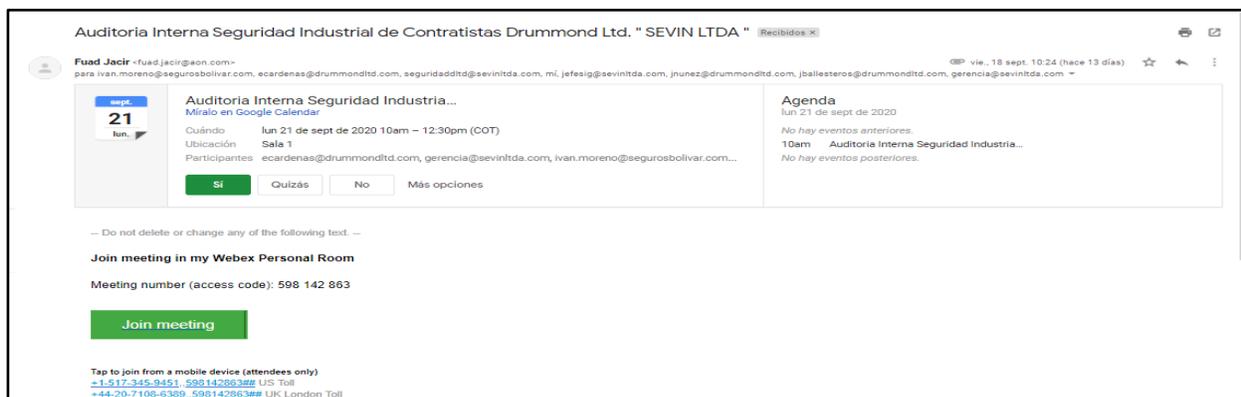


Figura 6. Link de ingreso auditoría interna seguridad industrial, Obtenido de: hseqdltd@sevinltda.com.

3.1.1.2. Realizar cronogramas de actividades mensuales de SST con el área de SST de la empresa Sevin Ltda.

Se planifica el apoyo del pasante a la empresa Sevin LTDA en base a: a) plan de trabajo anual, b) cronograma de inspecciones, c) cronograma de capacitaciones, d) cronograma de orden y aseo, y e) cronograma de mantenimiento preventivo y de infraestructura, estipulados para el año 2020 en el sistema de gestión de SST de la empresa Sevin LTDA, los cuales se presentan a continuación junto con el grado de cumplimiento en cada uno de los meses y actividades plasmadas.

- A la fecha de finalización de las pasantías, el plan de trabajo anual se encuentra cumplidas el 94% de las actividades programadas, teniendo en cuenta que para el año entrante se reprogramaron 3 actividades por pandemia Covid 19 como son: Exámenes periódicos ocupacionales, programa de vigilancia epidemiológica para el riesgo psicosocial, programa de vigilancia epidemiológica para desordenes musculo esqueléticos. A continuación, se deja constancia.

Fecha de actualización:		20/02/2020																										
OBJETIVO		NORMATIVIDAD: Dar cumplimiento a la normatividad nacional vigente aplicable en seguridad, salud en el trabajo y riesgos laborales PREVENCIÓN: Mejorar las condiciones de trabajo y salud de los funcionarios que prestan servicio al cliente Drummond, mediante la mejora continua del SG-SST. ACCIDENTALIDAD: Minimizar en un 30% los accidentes de trabajo en relación al año inmediatamente anterior.																										
ALCANCE		Funcionarios que prestan servicio al cliente Drummond																										
RECURSOS NECESARIOS		Recursos Humanos (Gerente de General, Auditor de Propuesta, Jefe SIG, administrador de cortafío, todos los trabajadores, Asesores de los programas por ARL), Locativos y Tecnológicos (Infraestructura, televisor, computador, impresoras, papelería, etc), Financieros (De acuerdo a lo establecido en el presupuesto)																										
Numero	PROGRAMADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVO SG-SST	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			CONSOLIDADO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	E	%									
INDICADOR		META		METODO DE CALCULO																								
Cumplimiento de los objetivos de SST		>=80%		(Numero de objetivos cumplidos / Total de objetivos establecidos)*100%																								
Cumplimiento del plan de trabajo anual en SST		>=80%		(# de actividades cumplidas / Total de actividades establecidas)*100%																								
CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	INDICADOR	TRIMESTRE I												TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			CONSOLIDADO					
	NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	11	6	10	8	4	18	11	7	9	10	16	15	11	6	10	8	4	16	11	7	9	8	13	15	125		
	% DE CUMPLIMIENTO MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	89%	100%	100%	100%	80%	81%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	89%	100%	100%	100%	80%	81%	100%	94%		
	META DE CUMPLIMIENTO	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%			
% CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL	100%												93%			100%			88%									

Figura 7. Plan anual de trabajo. Obtenido de: Sistema de gestión Sevin Ltda.

- A la fecha de finalización de las pasantías, el programa de capacitaciones de SST y seguridad vial se encuentra en un cumplimiento de un 88% de las capacitaciones programadas. A continuación, se deja constancia.

SEVIN LTDA. SEGURIDAD INTEGRAL		CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES SST Y PLAN VIAL-2020												EJECUTAR		CONSOLIDADO					
TEMA DE CAPACITACIÓN	POBLACION OBJETO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	REGISTRO A DILIGENCIAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO		
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				P	E
INDUCCION Y REINDUCCION SST	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	12	12	100%		
MANUAL DE CONVIVENCIA SEVIN LTDA - CONTRATO DLTD.	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-52	P	E											1	1	100%		
OBSERVACIONES DE SEGURIDAD	Coordinadores y supervisores	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51		P	E										1	1	100%		
RIESGO PUBLICO	Personal operativo	Semestral	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51		P	E				P	E					2	2	100%		
POLITICA SIG	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51		P	E										1	1	100%		
USO DEL CINTURON DE SEGURIDAD	Toda la población	Semestral	Equipo HSEQ-Conductores	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51			P	E						P	E		2	2	100%		
PLANOS Y RUTAS DE EVACUACION	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51			P	E									1	1	100%		
INSPECCION PREOPERACIONAL DE VEHICULOS	Toda la población	Semestral	Equipo HSEQ-Conductores	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51			P	E						P	E		2	2	100%		
COVID 19- MEDIDAS PREVENTIVAS	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51			P	E	P	E							2	2	100%		
MATRIZ DE PELIGROS SEVIN- DLTD	Toda la población	Semestral	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51			P	E							P	E	2	2	100%		
RIESGO PSICOSOCIAL	Toda la población	Semestral	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51					P	R		P	E				2	1	50%		
ANALISIS DE VULNERABILIDAD CAMPAMENTO SEVIN LTDA	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51						P	R						1	0	0%		
FARMACO DEPENDENCIA	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51							P	R					1	0	0%		
ESTILO DE VIDA SALUDABLE	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51								P	R				P	E	2	1	50%
REPORTE DE ACCIDENTE E INCIDENTE	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-52										P	E		1	1	100%		
RIESGOS PRIORITARIOS	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51									P	E			1	1	100%		
TAREAS DE ALTO RIESGO	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51										P	E		1	1	100%		
MANIPULACION MANUAL DE CARGAS E HIGIEN POSTURAL	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51											P	E	1	1	100%		
MANEJO DE EXTINTORES	Toda la población	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-52											P	E	1	1	100%		
BRIGADAS DE EMERGENCIA	Brigadistas	Anual	Equipo HSEQ	Formato control de asistencia-HSEQ-FO-51											P	E	1	1	100%		
INDICADOR					TRIMESTRE I		TRIMESTRE II		TRIMESTRE III		TRIMESTRE IV		CONSOLIDADO								
NUMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			38		
NUMERO DE CAPACITACIONES EJECUTADAS					2	4	5	3	2	2	3	3	4	3	5	2			34		
% DE CUMPLIMIENTO MENSUAL					100%	100%	100%	100%	50%	50%	67%	67%	100%	100%	100%	100%			86%		
META DE CUMPLIMIENTO					90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%			88%		
% CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL					100%		71%		80%		100%										

Figura 9. Cronograma de capacitaciones. Obtenido de: Sistema de gestión Sevin Ltda.

- A la fecha de finalización de las pasantías, el programa de capacitaciones de COPASST se encuentra en un cumplimiento de un 100% de las actividades programadas. A continuación, se deja constancia.

SEVIN LTDA. SEGURIDAD INTEGRAL		CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN COPASST 2020																	
INDICADOR				#CAPACITACIONES EJECUTADAS /100 #CAPACITACIONES PROGRAMADAS															
CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES																			
CAPACITACIONES	OBJETIVOS	DIRIGIDO A	META	CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES												OBSERVACIONES			
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE				
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
COPASST																			
Capacitación: Decreto 1072 de 2015. Funciones y responsabilidades del COPASST																			
Análisis Causal de los Accidentes																			
Identificación de Peligros																			
Habilidades para Desarrollar Comunicación de Impacto																			
Cómo hacer que los planes se vuelvan acciones																			
Liderazgo Efectivo																			
Inspección de Condiciones de Seguridad																			
Mobilización creativa de los recursos a tu favor																			
Generalidades en el acompañamiento al Copasst en Auditoría																			13/01/2021
Trabajo en equipo																			28/01/2021
Seguimiento a los protocolos de Biosseguridad																			9/02/2021

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR MES	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8
ACTIVIDADES EJECUTADAS MES	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MES	#¡DIV/0!	#####	#####	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	100%	100%	100%	100%	100%
META	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Figura 10. Cronograma de capacitaciones. Obtenido de: Sistema de gestión Sevin Ltda.

- A la fecha de finalización de las pasantías, el cronograma de orden y aseo se encuentra en un cumplimiento de un 100% de las actividades programadas. A continuación, se deja constancia.

		EJECUTAR-AÑO 2020																																																	
ÁREAS REALIZAR ORDEN Y ASEO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	ene-20			feb-20			mar-20			abr-20			may-20			jun-20			jul-20			ago-20			sep-20			oct-20			nov-20			dic-20			P	E	%										
			5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6				13	20	27	4	11	18	25	1	8	15
Mina Pribbenow - Todos los puestos	Cada 8 Días	Administrados de Campamento	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SI	SI	100%										
Mina El Descanso - Todos los puestos	Cada 8 Días	Administrados de Campamento	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SI	SI	100%							
Camp. Mina Pribbenow	Mensual	Administrados de Campamento	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	SI	SI	100%								
Camp. Mina El Descanso	Mensual	Administrados de Campamento	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	SI	SI	100%						

INDICADOR	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			CONSOLIDA DO
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	12	12	14	12	14	12	12	14	12	12	14	12	152
NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	12	12	14	12	14	12	12	14	12	12	14	12	152
% DE CUMPLIMIENTO MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
META DE CUMPLIMIENTO	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	100%
% CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL	100%			100%			100%			100%			

Figura 11. Cronograma de orden y aseo. Obtenido de: Sistema de gestión Sevin Ltda.

- A la fecha de finalización de las pasantías, el cronograma de mantenimiento de equipos e infraestructura se encuentra en un cumplimiento de un 75% de las actividades programadas. A continuación, se deja constancia.

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO EQUIPOS INDUSTRIALES Y INFRAESTRUCTURA 2021																										
INDICADOR																										
CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO- RESPONSABLE: ADMINISTRADOR DE CONTRATO																										
ACTIVIDAD	FRECUENCIA	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEN		OCTBRE		NOVIENB		DICIENB		OBSERVACIONES
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Equipos Aire Condicionados	Trimestral			P	E					P	E	P	E					P	E					P	E	
Muestras De Refrigerantes		P	E							P	E	P	E					P	E					P	E	
Muestras De Congelantes		P	E							P	E	P	E					P	E					P	E	
Muestras Fabricadores de Hielo		P	E							P	E	P	E					P	E					P	E	
Plancha Resaca		P	E							P	E	P	E					P	E					P	E	
Estufa Industrial 5 Paredes		P	E							P	E	P	E					P	E					P	E	
Estufa Industrial 4 Paredes		P	E							P	E	P	E					P	E					P	E	
Estufa Industrial 3 Paredes		P	E							P	E	P	E					P	E					P	E	
Equipos De Control	Semestral									P	E											P	E			
Impresoras										P	E											P	E			
Redes De Internet										P	E											P	E			
Mallas Industrial										P	E											P	E			
Llaves Industrial										P	E											P	E			
Llaves Industrial										P	E											P	E			
Sensores Industrial										P	E											P	E			
Mlla Hidroalambres										P	E											P	E			
Mlla Localiza Paredes e Infraestructura										P	E											P	E			
Sistemas e Instalacion y accesorios (Luminarias, mediciones gases, etc)		Anual																								P

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR	8	8	8	8	17	8	8	8	8	8	8	8
ACTIVIDADES EJECUTADAS MES	8	8	8	8	3	8	8	8	7	8	8	8
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTOS	100%	100%	100%	100%	18%	100%	100%	100%	88%	100%	100%	100%
META	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Figura 12. Cronograma de mantenimiento de maquinarias e infraestructura. Obtenido de: Sistema de gestión SST Sevin Ltda.

3.1.2. Cumplimiento objetivo 2: Ejecutar las actividades establecidas en el SG-SST de la empresa Sevin LTDA.

Durante el desarrollo de las pasantías, el pasante brindó apoyo en las diferentes actividades que eran ejecutadas en la empresa Sevin LTDA en base a los cronogramas estipulados en su sistema de gestión SST para el año 2020. A continuación, se evidencia algunas de las actividades realizadas.

- Se realiza capacitaciones al personal operativo sobre protocolos de bioseguridad (Infografía lavado de manos), este se desarrolla a todo el personal que se encuentra en turno nocturno y siendo las 3: Pm antes de inicio de las jornadas se reúne al grupo de vigilantes en áreas del campamento Sevin y se lleva a cabo socialización y práctica de la temática, guiando al personal para que realice los pasos y técnica correcta de lavado de manos. Logrando la participación de 54 personas.



Figura 13. Capacitación personal operativo protocolos de bioseguridad. Obtenido de: fuente Propia.

- Se realiza capacitación a escoltas (12 personas) sobre riesgos prioritarios para efectos del contrato Drummond: son: Riesgo Vial, Publico, Bilógico, Psicosocial, Trabajo en altura, Biomecánico y Mecánico. Se explica al personal asistente los riesgos mencionados y cuáles son los controles existentes para la mitigación y/o control de los mismos.



Figura 14. Capacitación personal operativo riesgos prioritarios. Obtenido de: fuente Propia.

- Se realiza socialización de política de prevención de adicciones tóxicas y no tóxicas cumplimiento a la fecha de un 82% de la población trabajadora, lo cual se tiene contemplado según cronograma dar cobertura de 100% hasta el mes de noviembre 2020.



Figura 15. Capacitación personal operativo en política de prevención de adicciones tóxicas y no tóxicas. Obtenido de: fuente Propia.



Figura 16. Capacitación personal operativo en política de prevención de adicciones tóxicas y no tóxicas. Obtenido de: fuente Propia.

- Se realiza capacitación de Riesgo Biológico – Número de asistentes en total 108 personas obteniendo el 25% de cobertura del personal del contrato Drummond Ltd. Nota: Esta cobertura corresponde al 100% del turno diurno que se encontraba al interior de los campamentos.



Figura 17. Capacitación personal operativo en de Riesgo Biológico – plan de acción AT. Obtenido de: fuente Propia.



Figura 18. Capacitación personal operativo en de Riesgo Biológico – plan de acción AT. Obtenido de: fuente Propia.

- Capacitación de tareas de alto riesgos. Número de asistentes en total 137 personas obteniendo el 41% de cobertura del personal del contrato Drummond Ltd. Nota: Esta cobertura corresponde al 100% del turno diurno que se encontraba al interior de los campamentos.



Figura 19. Capacitación personal operativo en tareas de alto riesgos. Obtenido de: fuente Propia.



Figura 20. Capacitación personal operativo en tareas de alto riesgos. Obtenido de: fuente Propia.

- Miguel Infante – ARL AXA Colpatría. Capacitación y entrenamiento a brigadas de rimeros auxilio parte práctica. Número de asistentes en total de los dos campamentos 110 personas: El 33% de la población fue capacitada.



Figura 21. Capacitación y entrenamiento a brigadas de rimeros auxilio. Obtenido de: fuente Propia.



Figura 22. Capacitación y entrenamiento a brigadas de rimeros auxilio. Obtenido de: fuente Propia.

- Miguel Infante – ARL AXA Colpatria Capacitación y entrenamiento a brigadas de Contraincendios. Número de asistentes en total 102 personas, obteniendo el 33% de cobertura del personal del contrato Drummond Ltd.

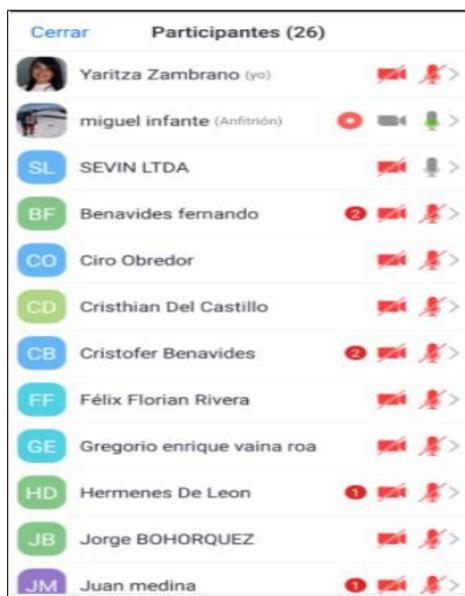


Figura 23. Capacitación virtual brigadas de Contraincendios. Obtenido de: fuente Propia.



Figura 24. Capacitación virtual brigadas de Contraincendios. Obtenido de: fuente Propia.

- Capacitación política de seguridad y protección Drummond Ltd. Número de capacitados 327, es decir el 100% recibió la socialización de la política.



Figura 25. Capacitación personal operativo en política de seguridad y protección Drummond Ltd. Obtenido de: fuente Propia.

 DRUMMOND LTD. <small>COL. MINA</small>	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DRUMMOND LTD.	Versión 3 23/10/2020
	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD	Página 3 de 3

1. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

Drummond Ltd., empresa del sector minero dedicada a la exploración, explotación y exportación de carbón térmico destinado al mercado internacional, dentro del marco del ordenamiento jurídico colombiano, asume el compromiso de supervisar y dar cumplimiento a la legislación vigente, mediante la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión en control y seguridad en todos sus procesos, con el objetivo de prevenir que la empresa (personas, instalaciones y equipos), sea utilizada para llevar a cabo actividades ilícitas relacionadas con narcotráfico, terrorismo o contrabando, buscando la transparencia y legalidad de sus operaciones.

2. OBJETIVO

Desarrollar y ejecutar acciones preventivas destinadas a evitar el terrorismo, narcotráfico, contrabando o cualquier actividad ilícita en los procesos de la organización.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Implementar una cultura de seguridad en la organización con el objetivo de prevenir y controlar cualquier actividad ilícita dentro sus procesos.
2. Optimizar los esquemas de protección de personas, instalaciones y equipos mediante la combinación de recursos humanos y tecnológicos.
3. Incrementar estándares para el proceso de seguridad de selección de personas y asociados de negocio.
4. Identificar, evaluar y mitigar los riesgos de seguridad asociados a la operación mediante una gestión integral en todos sus procesos.
5. Mantener permanente coordinación y apoyo con la Fuerza Pública en el área de influencia de los procesos de la organización.
6. Realizar todas las actividades relacionadas con la seguridad física de la compañía promoviendo y respetando los Derechos Humanos de empleados, contratistas y comunidades.

Figura 26. Política de seguridad y protección Drummond Ltd. Obtenido de: SST Drummond

- Se realiza capacitación y taller, tema Uso Abuso y Dependencia de Sustancias Psicoactivas. Número de asistentes en total en el campamento Pribbenow 57 personas y en el campamento El Descanso 36 personas: El 100% del personal del turno diurno fue capacitado.



Figura 27. Capacitación personal operativo en tema Uso Abuso y Dependencia de Sustancias Psicoactivas. Obtenido de: fuente Propia.



Figura 28. Capacitación personal operativo en tema Uso Abuso y Dependencia de Sustancias Psicoactivas. Obtenido de: fuente Propia.

- Capacitar a todos los miembros del COPASST en Planes de acción y reuniones efectivas. Número de asistentes en total 9 personas, obteniendo el 82% de cobertura del personal del contrato Drummond Ltd.

lina vaca arguello está presentando

Dentro de los ladrones tenemos dos categorías:

- **Distractores:**
 - Malos hábitos de organización.
 - Malos hábitos de descanso.
 - Número de veces en el que miras tu celular
 - Falta de motivación (hacemos tareas que no son de nuestro agrado)
 - Redes sociales
 - Retirarte constantemente de tu sitio de trabajo.
 - Falta de claridad en los objetivos
 - Desorganización
 - Incapacidad para decir NO
 - Perfeccionismo
 - Excusitis
- **Interrupciones:**
 - Llegada de compañeros a tu puesto de trabajo.
 - Número de veces en el que las personas entran a la oficina.
 - El sonido o imagen de la mensajería instantánea: whatsapp
 - Sonido del teléfono
 - Reuniones o tareas inesperadas.
 - Reuniones improductivas

Participants: Zorayda Bejaran..., Davier Hernande..., Lidia Violeta Gar..., Leider Sarmiento, Alfonso Becerra, Juan Manuel Loguizamón, etc.

Figura 29. Capacitación virtual a miembros del COPASST. Obtenido de: fuente Propia.

lina vaca arguello está presentando

Administración del Tiempo

Administrar tiempo realmente significa administrar nosotros mismos de tal manera que optimizemos el tiempo tenemos.

Participants: Lidia Violeta G..., Davier Hernande..., Leider Sarmiento, Alfonso Becerra, Juan Manuel Loguizamón, etc.

Figura 30 Capacitación virtual a miembros del COPASST. Obtenido de: fuente Propia.

- Capacitar a todos los miembros del Comité de Convivencia Laboral en Resolución y manejo de conflictos

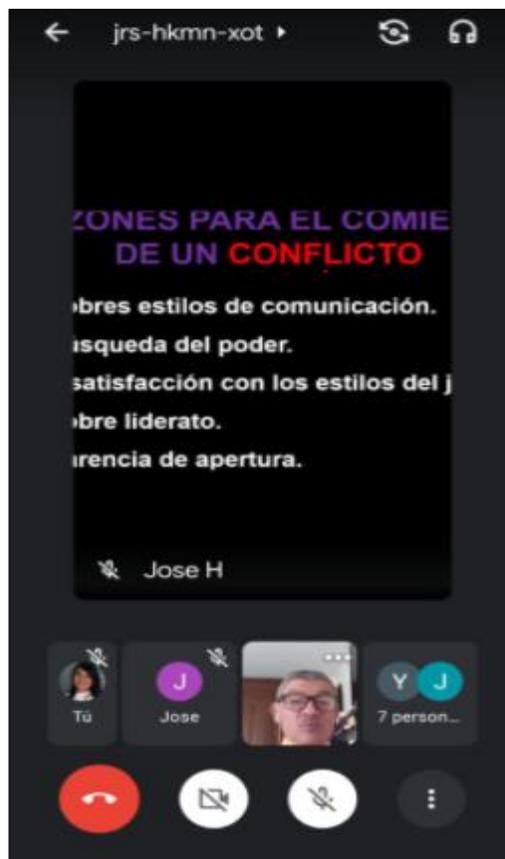


Figura 31. Capacitación virtual a miembros del Comité de Convivencia Laboral. Obtenido de: fuente Propia.

- Apoyo en actividad semana de la SST del 14 al 18 de dic capacitación una vida con propósito.



Figura 32. Apoyo semana de la SST una vida con propósito. Obtenido de: fuente Propia.



Figura 33. Apoyo semana de la SST una vida con propósito. Obtenido de: fuente Propia.



Figura 34. Apoyo semana de la sst - promoción y prevención pausas activas. Obtenido de: Fuente propia.



Figura 35. Apoyo semana de la sst - promoción y prevención pausas activas. Obtenido de: Fuente propia.



figura 36. Apoyo semana de la sst - estilo de vida saludable. obtenido de: fuente propia.



Figura 37. Apoyo semana de la sst - estilo de vida saludable. obtenido de: fuente propia.

- Capacitación y entrenamiento en trabajo seguro en altura



Figura 38. Capacitación personal operativo en trabajo seguro en altura. Obtenido de: fuente Propia.



Figura 39. Capacitación personal operativo en trabajo seguro en altura. Obtenido: de fuente Propia.

- Inducción a personal operativo



Figura 40. Inducción personal operativo. Obtenido de: fuente Propia.



Figura 41. Inducción personal operativo. Obtenido de: fuente Propia.

- Entrega de elementos de protección personal



Figura 42. Entrega de EPI. Obtenido de: fuente Propia.



Figura 43. Entrega de EPI. Obtenido de: fuente Propia.

- Se realiza control de visitantes e Inducción Corporativa al personal Rayco Ltda quienes nos estarán acompañando durante una semana en la instalación de sistema radial y de comunicaciones al interior del complejo minero Drummond



Figura 44. Capacitación a visitantes e Inducción Corporativa. Obtenido de: fuente Propia.



Figura 45. Capacitación a visitantes e Inducción Corporativa. Obtenido de: fuente Propia.

- Cumplimiento del plan anual de trabajo.

Sevin Ltda. SEGURIDAD INTEGRAL		PLAN ANUAL DE TRABAJO PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2020																			
Fecha de actualización:		20/02/2020																			
OBJETIVO																					
NORMATIVIDAD: Dar cumplimiento a la normatividad nacional vigente aplicable en seguridad, salud en el trabajo y riesgos laborales.																					
PREVENCIÓN: Mejorar las condiciones de trabajo y salud de los funcionarios que prestan servicio al cliente Drummond, mediante la mejora continua del SG-SST.																					
ACCIDENTALIDAD: Minimizar en un 30% los accidentes de trabajo en relación al año inmediatamente anterior.																					
ALCANCE																					
Funcionarios que prestan servicio al cliente Drummond																					
RECURSOS NECESARIOS																					
Recursos Humanos (Gerente de General, Auditor de Propuesta, Jefe SIG, administrador de contorno, todos los trabajadores, Asesores de los programas por ARL), Locativos y Tecnológicos (Infraestructura, televisor, computador, impresoras, papelería, etc), Financieros (De acuerdo a lo establecido en el presupuesto).																					
Numero	PROGRAMADAS POLITICAS, OBJETIVOS E INDICADORES DEL SG-SST	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVO SG-SST	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			CONSOLIDADO				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	E	%		
1	1-Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	Divulgar las políticas SIG	RESP HSEQ - DRUMMOND	Normatividad		P	E											2	2	100%	
2	2-Prevención de consumo de alcohol, drogas y tabaco.	Publicar la política en los dos campamentos	RESP HSEQ - DRUMMOND	Normatividad				P	E									1	1	100%	
3	3-Confianza y Prevención de Accidents	Realizar la evaluación inicial del SG-SST para identificar prioridades y alimentar los objetivos	JEFE SIG	Normatividad				P	E									1	1	100%	
4	Objetivos del SG-SST	Divulgar los objetivos del SG-SST a los funcionarios	RESP HSEQ - DRUMMOND	Normatividad						P	E							1	1	100%	
5		Publicar los objetivos	RESP HSEQ - DRUMMOND	Normatividad						P	E					P	E	2	2	100%	
6	REQUISITOS LEGALES	Actualización del procedimiento de identificación y evaluación de requisitos legales de SST		Normatividad						P	E							1	1	100%	
7	Matriz de Requisitos Legales de SST	Actualización continua de la matriz de requisitos legales de SST, divulgación de los requisitos a las partes interesadas y verificar su cumplimiento.	JEFE HSEQ- BOGOTA	Normatividad						P	E					P	E	3	3	100%	
8		Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales y establecer planes de acción y mejora		Normatividad						P	E					P		2	1	50%	
10	Responsabilidades	Divulgar las responsabilidades de SST a cada trabajador	RESP HSEQ - DRUMMOND	Normatividad						P	E							2	2	100%	
11	Rendición de Cuentas	Revisar el documento de Rendición de cuentas y actualizar los mecanismos para cada nivel.	JEFE HSEQ- BOGOTA	Normatividad												P	E	1	1	100%	
13		Hacer la rendición de cuentas del año 2020, tabular la información y consolidar el informe.	JEFE HSEQ- BOGOTA	Normatividad													P	E	1	1	100%
15	CAPACITACION Inducción y Reinducción del SST	Realizar Inducción y reinducción en el SG-SST a personal contratado	RESP HSEQ - DRUMMOND	Prevención	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	11	11	100%
16		Actualizar la identificación de las necesidades de capacitación en SST por cargo.	RESP HSEQ - DRUMMOND	Prevención	P	E											P		2	1	50%
17	Capacitación y entrenamiento en SST	Elaborar, actualizar y ejecutar cronograma de capacitación anual en SST.	RESP HSEQ - DRUMMOND	Prevención	P	E						P	E					2	2	100%	
18		Hacer seguimiento a la ejecución de las capacitaciones establecidas en el programa de capacitación	RESP HSEQ - DRUMMOND	Prevención			P	E			P	E			P	E		3	3	100%	
19		Medir los resultados del programa de capacitación (cumplimiento y Cobertura)	RESP HSEQ - DRUMMOND	Prevención						P	E						P	E	2	2	100%
20	HIGIENE INDUSTRIAL	Mediciones de iluminación en Drummond, material particulado, ruido y temperatura	RESP HSEQ - DRUMMOND	Prevención												P	E	1	1	100%	
22	Cronograma de mediciones ambientales	Implementación de las recomendaciones generadas de los informes de mediciones ambientales	RESP HSEQ - DRUMMOND	Prevención													P	E	1	1	100%
23		Realizar elecciones COPASST	RESP HSEQ - DRUMMOND	Prevención							P	E						1	1	100%	
24	COPASST	Seguimiento a las actas de reunión mensual y entrega de información requerida del cronograma	RESP HSEQ - DRUMMOND	Prevención	P	E				P								3	2	67%	
25		Hacer seguimiento y gestionar las capacitaciones de acuerdo a las necesidades	RESP HSEQ - DRUMMOND	Prevención							P	E						2	2	100%	
26		Hacer seguimiento de las propuestas en cada comité	RESP HSEQ - DRUMMOND	Prevención			P	E			P	E					P	E	4	4	100%

Figura 47. Plan anual de trabajo SST. Obtenido de: Sistema de gestión Sevin Ltda.

Sevin Ltda. SEGURIDAD INTEGRAL		PLAN ANUAL DE TRABAJO PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2020													CONSOLIDADO																		
Numero	PROGRAMADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBJETIVO SG-SST	PERIODO												P	E	%														
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DI																	
28	CONVIVENCIA LABORAL	Capacitar al comité de convivencia laboral	RESP HSEQ-DRUMMOND	Prevencion				P	E									1	1	100%													
29		Seguimiento a las actas de reunion mensual y entrega de informacion requerida	RESP HSEQ-DRUMMOND	Prevencion														P	E	2	2	100%											
30		Hacer seguimiento y gestionar las capacitaciones	RESP HSEQ-DRUMMOND	Prevencion															P	E	2	2	100%										
31		Hacer seguimiento de las propuestas en cada comité	RESP HSEQ-DRUMMOND	Prevencion																P	E	2	2	100%									
32	BRIGADA DE EMERGENCIAS	Hacer seguimiento y gestionar las capacitaciones	RESP HSEQ-DRUMMOND	Prevencion																P	E	2	2	100%									
35	IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION Y VALORACION DE RIESGOS	Actualizar matriz de peligros	RESP HSEQ-DRUMMOND	Prevencion	P	E																	1	1	100%								
36	Actualizacion de matriz de peligros por minas	Divulgacion de los peligros y riesgos especificos de cada area	RESP HSEQ-DRUMMOND	Prevencion																				1	1	100%							
37		Socializacion de las herramientas adicionales de identificacion de peligros (Tarjeta TRISSTA)	RESP HSEQ-DRUMMOND	Prevencion																					P	E	1	1	100%				
38	PLAN ANUAL DE TRABAJO SST	Diseñar, implementar y seguimiento a la implementacion del plan anual de trabajo del SG-SST	RESP HSEQ-DRUMMOND	Normatividad	P	E																					4	4	100%				
39	Programa de Seguridad Industrial P y P	Seguimiento a la implementacion del PROGRAMA DE INSPECCIONES	RESP HSEQ-DRUMMOND	Normatividad																								3	3	100%			
41	Programas de Vigilancia Epidemiologica	Semana de la salud	RESP HSEQ-DRUMMOND	Normatividad																								1	0	0%			
42		REALIZAR DX Y DISEÑO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE DESORDENES MUSCULOESQUELETICOS	JEFE HSEQ-BOGOTA	Normatividad																									1	0	0%		
43		DISEÑO DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE RIESGO PSICOSOCIAL	JEFE HSEQ-BOGOTA	Normatividad																										1	0	0%	
45	certificación Altura	Capacitacion y entrenamiento en riesgos de trabajo en alturas	RESP HSEQ-DRUMMOND	Normatividad	P	E	P	E	P	E																			8	8	100%		
46	Medicina Preventiva	Diagnosticar condiciones de salud en la poblacion trabajadora	RESP HSEQ-DRUMMOND	Coordinador SST																										1	1	100%	
47	Medicina Preventiva	Realizar exámenes medicos ocupacionales de acuerdo al perfilograma de pre-ingreso - retro - reincorporacion y diligenciar la matriz de seguimiento casos de salud	RESP HSEQ-DRUMMOND	Normatividad	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	12	12	100%		
49		Realizar exámenes medicos ocupacionales periódicos y chequeos ejecutivos	RESP HSEQ-DRUMMOND	Normatividad																											1	0	0%
50		Analisis de las estadísticas de ausentismo por enfermedad.	RESP HSEQ-DRUMMOND	Normatividad																										1	1	100%	
52		Elaborar informe de perfil sociodemografico de la poblacion trabajadora	RESP HSEQ-DRUMMOND	Normatividad																										1	1	100%	
53	CRONOGRAMA DE PREVENCIÓN, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	Actualización de analisis de vulnerabilidad		Prevencion																										1	1	100%	
54		Actualización Plan de emergencia		Prevencion	P	E																								1	1	100%	
55		Actualización de los inventarios de recursos de emergencias		Prevencion																											1	1	100%
56		Inspeccion de camillas - botiquines - señalizacion y extintores etc		RESP HSEQ-DRUMMOND	Prevencion	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	12	12	100%	
57	Cronograma de Plan de Emergencias	Planes de evolucion actualizacion		Prevencion																											1	1	100%
58		Simulacro de emergencia (evaluacion)		Prevencion																											1	1	100%
60		Dotacion brigada		Prevencion																											1	1	100%
61	INCIDENTES AT EL REGISTRO EN LA MATRIZ	Investigacion de IA.TEL	RESP HSEQ-DRUMMOND	Prevencion	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	12	12	100%		
62		Hacer seguimiento a la implementacion de los planes de accion y cierre de las investigaciones	RESP HSEQ-DRUMMOND	Prevencion	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	12	12	100%		

INDICADOR		META	METODO DE CALCULO
Cumplimiento de los objetivos de SST		>=80%	(Numero de objetivos cumplidos / Total de objetivos establecidas)*100%
Cumplimiento del plan de trabajo anual en SST		>=80%	(# de actividades cumplidas / Total de actividades establecidas)*100%

INDICADOR	TRIMESTRE I												TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV			CONSOLIDADO			
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DI	ENE	FEB	MAR	ENE	FEB	MAR	ENE	FEB	MAR				
CUMPLIMEN TO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	125															118			94%						
NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	11	6	10	8	4	18	11	7	9	10	16	15	11	6	10	8	4	16	11	7	9	8	13	15	118
NUMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	11	6	10	8	4	18	11	7	9	10	16	15	11	6	10	8	4	16	11	7	9	8	13	15	118
% DE CUMPLIMIENTO MENSUAL	100%	100%	100%	100%	100%	89%	100%	100%	100%	80%	81%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	94%
META DE CUMPLIMIENTO	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	88%	
% CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL	100%			93%			100%			88%															

Figura 48. Plan anual de trabajo. Obtenido de: Sistema de gestión Sevin Ltda.

4. Diagnostico final

Durante el apoyo en la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Sevin LTDA, se presentaron cambios enfocados a lograr el mayor impacto posible de cada una de las actividades implementadas en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, tales como:

- Las actividades se realizan con un enfoque lúdico basado en ejemplos de la vida cotidiana de los colaboradores, ejemplos que representen beneficios y consecuencias para su vida personal, de esa manera crear conciencia y a partir de ahí generar cambios comportamentales.
- El diseño de las actividades se realiza en base a una investigación previa sobre casos de éxito en otras compañías para tomar lo que es favorable y así lograr un mayor impacto de las actividades.

5. Conclusiones

En base al apoyo en la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Sevin LTDA se puede concluir lo siguiente:

- La empresa Sevin LTDA cuenta con un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo bien estructurado y acorde con su actividad económica.
- La empresa Sevin LTDA cumple con un 97.5% de los estándares mínimos aplicables en base a la resolución 0312 del 2019.
- Las actividades establecidas en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa Sevin LTDA cumplen con la normatividad vigente, pero son poco lúdicas generando poco impacto sobre los colaboradores.
- La implementación de las actividades establecidas en el plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo se realizan en un 94%.
- Algunos métodos para evaluar las actividades ejecutadas son poco ortodoxos, por lo tanto, no se puede conocer el impacto real del elemento que ha sido evaluado.
- La Política del SIG y los objetivos, son pertinentes para la empresa Sevin LTDA, por tal razón no se consideraron modificaciones.
- La matriz de requisitos legales (ambientales, SST y otros) se encuentra actualizada y es pertinente para la empresa Sevin LTDA, por tal razón no se consideraron modificaciones.

6. Recomendaciones

En base al apoyo en la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Sevin LTDA se puede recomendar lo siguiente:

- Aumentar las disciplinas que hacen parte del apoyo en la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, para lograr un mayor impacto de las actividades realizadas. Como por ejemplo Psicólogos, para que en base a su conocimiento comportamental de los seres humanos se puedan diseñar las actividades más acordes a la población objeto.
- Hacer uso de herramientas informáticas a la medida que permitan tener una mejor organización del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con el fin de optimizar los procesos internos.
- Hacer uso de herramientas tecnológicas a la medida que permitan evaluar el impacto de las actividades implementadas, con el fin de otorgar a las personas encargadas de diseñar e implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo información más realista del impacto de las actividades implementadas.
- Reforzar los canales de comunicaciones internas con el fin de incentivar y promover la participación en la gestión del cambio al interior de la organización.
- Continuar con las actividades de promoción y prevención acordadas con las EPS a las cuales se encuentran afiliados los trabajadores con el fin de generar mayor impacto en hábitos de vida saludable.

- Realizar campañas educativas de comportamiento seguro a todos los niveles de la organización, con el fin de minimizar accidentes.

Referencias

- Ministerio de trabajo. (26 de mayo de 2015). Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. [Decreto 1072 de 2015]. Diario Oficial. Obtenido de <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+15+de+abril++de+2016.pdf/a32b1dcf-7a4e-8a37-ac16-c121928719c8>
- Ministerios de trabajo. (11 de julio de 2012). Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional. [Ley 1562 de 2012]. Diario Oficial. Obtenido de https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/68798/ley_1562_de_2012_Sistema_de_Riesgos_Laborales.pdf/eacf951b-5db0-0216-8e9e-269175f29da4
- Ministerio de trabajo. (13 de febrero de 2019). Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. [Resolución 0312 de 2019]. Diario Oficial. Obtenido de <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/59995826/Resolucion+0312-2019-+Estandares+minimos+del+Sistema+de+la+Seguridad+y+Salud.pdf>
- TIMETOAS*. (2015). Obtenido de TIMETOAS: <https://www.timetoast.com/timelines/historiade-la-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-en-colombia?print=1>

Apéndices

Apéndice A. Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa Sevin LTDA.