

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO		F-AC-DBL-007	10-04-2012	A
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA		Dependencia	Aprobado	Pág.
		SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(132)

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	LAURA NELLY ROPERO BACCA
FACULTAD	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DEL AMBIENTE
PLAN DE ESTUDIOS	INGENIERIA AMBIENTAL
DIRECTOR	ALEXANDER ARMESTO ARENAS
TÍTULO DE LA TESIS	IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL BASADO EN LA NORMA ISO 14001 EN LA E.S.E HOSPITAL RÉGIONAL NOROCCIDENTAL EN EL MUNICIPIO DE ÁBREGO

RESUMEN

(70 palabras aproximadamente)

EL PRESENTE TRABAJO DESCRIBE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA ESE HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL DE ABREGO, BASADO EN LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA ISO 14001: 2004 TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN NACIONAL AMBIENTAL VIGENTE, LOS ASPECTOS E IMPACTOS SIGNIFICATIVOS Y LAS EXIGENCIAS POR PARTE DE LOS DIRECTIVOS DE LA EMPRESA.

CARACTERÍSTICAS

PÁGINAS: 132	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM: 1
--------------	---------	----------------	-----------



VÍA ACOLSURE, SEDE EL ALGODONAL, OCAÑA N. DE S.
 Línea Gratuita Nacional 018000 121022 / PBX: 097-5690088
www.ufpso.edu.co



**IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL BASADO EN
LA NORMA ISO 14001 EN LA E.S.E HOSPITAL RÉGIONAL NOROCCIDENTAL
EN EL MUNICIPIO DE ÁBREGO**

LAURA NELLY ROPERÓ BACCA

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y DEL AMBIENTE
INGENIERÍA AMBIENTAL
OCAÑA
2016**

**IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL BASADO EN
LA NORMA ISO 14001 EN LA E.S.E HOSPITAL RÉGIONAL NOROCCIDENTAL
EN EL MUNICIPIO DE ÁBREGO**

LAURA NELLY ROPERO BACCA

**Trabajo de grado presentado bajo la modalidad de pasantías para optar el título de
Ingeniera Ambiental**

**INGENIERO AMBIENTAL
ALEXANDER ARMESTO ARENAS
DIRECTOR**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y DEL AMBIENTE
INGENIERÍA AMBIENTAL
OCAÑA
2016**

CONTENIDO

	pág.
<u>INTRODUCCION</u>	16
<u>1. TÍTULO</u>	17
<u>1.1 DESCRIPCIÓN BREVE DE LA EMPRESA</u>	17
1.1.1 Misión	17
1.1.2 Visión	17
1.1.3 Objetivos de la empresa	17
1.1.4 Descripción de la Estructura Organizacional	17
1.1.5 Descripción de la Dependencia y/o Proyecto al que fue Asignado	18
<u>1.2 DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA</u>	19
1.2.1 Planteamiento del Problema	21
<u>1.3 OBJETIVOS DE LA PASANTÍA</u>	22
1.3.1 General	22
1.3.2 Específico	22
<u>1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA PASANTÍA</u>	22
<u>2 ENFOQUE REFERENCIAL</u>	24
<u>2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL</u>	24
2.1.1 Aspecto Ambiental	24
2.1.2 Atención en Salud	24
2.1.3 Bioseguridad	24
2.1.4 Comunicación Ambiental	24
2.1.5 Contaminación	25
2.1.6 Contaminante	25
2.1.7 Control Ambiental	25
2.1.8 Costos Ambientales	25
2.1.9 Criterio del Desempeño Ambiental	25
2.1.10 Desempeño Ambiental	25
2.1.11 Evaluación del Desempeño Ambiental EDA	25
2.1.12 Evaluación Ambiental de Sitios y Organizaciones EASO	25
2.1.13 Efecto Ambiental	25
2.1.14 Fuentes Móviles	25
2.1.15 Fluidos corporales de alto riesgo	25
2.1.16 Generador	25
2.1.17 Gestión Integral	25
2.1.18 Impacto Ambiental	26
2.1.19 Indicador de la Condición Ambiental (ICA).	26
2.1.20 Indicador Del Desempeño Ambiental IDA.	26
2.1.21 Indicador Del Desempeño De La Gestión IDG.	26
2.1.22 Indicador del Desempeño Operacional IDO	26

2.1.23	Medio Ambiente	26
2.1.24	Mejora Continua.	26
2.1.25	Meta Ambiental	26
2.1.25	No Conformidad	26
2.1.26	Objetivo Ambiental.	26
2.1.27	Parte Interesada	26
2.1.28	Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares PGIRH	27
2.1.29	Política Ambiental	27
2.1.30	Prevención de la contaminación	27
2.1.31	Verificación	27
2.1.32	Residuo Peligroso	27
2.1.33	Residuos No Peligrosos	27
2.1.34	Residuos o Desechos Peligrosos con Riesgo Biológico o Infeccioso	27
2.2	<u>ENFOQUE LEGAL</u>	28
2.2.1.	Constitución Política de la República de Colombia	28
	Capítulo III. De los Derechos Colectivos y del medio Ambiente.	
2.2.2	Decreto 0351 DEL 2014	28
2.2.3	Ley 9 de 1979 25	29
2.2.4	Norma Técnica Colombiana NTC ISO 14001	29
2.2.5	Norma Técnica Colombiana NTC ISO 14031.	29
2.2.6	Norma Técnica Colombiana NTC ISO 14050	29
3.	<u>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO</u>	30
3.1	<u>PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</u>	32
3.1.1	Revisión Ambiental Inicial	32
3.1.2	Política Ambiental	32
3.1.3	Plan De Gestión Ambiental	34
3.1.3. 1	Identificación de aspectos e impactos	34
3.1.3.1.1	Identificación de aspectos ambientales	34
3.1.3.1.2	Identificación de impactos ambientales	35
3.1.3.1.3.	Valoración del impacto	35
3.1.3.1.4	Requisito legal aplicable	36
3.1.3.1.5	Requisito legal aplicable	36
3.1.3.2	Identificación De Los Requisitos Legales Ambientales Aplicables.	37
3.1.3.3	Definir Objetivos y Metas Ambientales	38
3.1.3.4	Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Agua	42
3.1.3.5	Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía	42
3.1.3.6	Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Papel	44
3.1.3.7	Programa de Manejo Residuos Reciclables	44
3.1.3.8	Programa De Embellecimiento Y Recuperación De Zonas Verdes	44
3.1.4	Implementar Lo Planeado	44
3.1.4.1	Funciones, Responsabilidad y Autoridad	45
3.1.4.2.	Recursos	49
3.1.4.3	Competencia, Formación y Toma De Conciencia	51

3.1.4.4 Comunicación	52
3.1.4.5 Documentación	56
3.1.4.6 Control Operacional	56
3.1.4.7 Preparación y Respuesta ante Emergencia	58
<u>4. DIAGNOSTICO FINAL</u>	59
<u>5. CONCLUSIONES</u>	60
<u>6. RECOMENDACIONES</u>	61
<u>BIBLIOGRAFIA</u>	62
<u>REFERENCIAS ELECTRONICAS</u>	63
<u>ANEXOS</u>	64

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Valoración de los Impactos Ambiental	Pág. 43
--	------------

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Estructura Organizacional de la empresa.	16
Figura 2. Estructura Del Plan De Gestión Ambiental	28
Figura 3.Ciclo de PHVA	29
Figura 4. Estructura Organizacional del comité de gestión ambiental	45

LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Matriz DOFA	18
Cuadro 2. Actividades	21
Cuadro 3. Requisitos Legales	37
Cuadro 4. Objetivos y Metas	40
Cuadro 5. Procedimiento de comunicación	50

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo A. REVISIÓN INICIAL	61
Anexo A1. Lista de verificación	62
Anexo B. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS	80
Anexo C. PROGRAMAS AMBIENTALES	85
Anexo C1 Programa De Ahorro Y Uso Eficiente De Agua	86
Anexo C2 Programa De Ahorro Y Uso Eficiente De Energía	93
Anexo C3 Programa De Ahorro Y Uso Eficiente papel	99
Anexo C4 Programa de Manejo de Residuos reciclables	103
Anexo C5 Programa embellecimiento de zona verde	106
Anexo D. IMPLEMENTACIÓN DE LO PLANEADO	109
Anexo D1. Tipos de Comunicación	125
Anexo D3. Medios de Comunicación	126
Anexo D3 Control Operacional del Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Agua	127
Anexo D4. Control Operacional del Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía	129
Anexo D5. Control Operacional del Programa de Ahorro y Uso del Papel	131
Anexo D6. Control Operacional del Programa Manejo de Residuos Reciclables	133
Anexo D7. Control Operacional del Programa Recuperación y Embellecimiento de zonas verdes.	135
Anexo D8. Plan Interno de Emergencias	136
Anexo D9. Imágenes del simulacro	139

DEDICATORIA

Dedico la realización de este proyecto a Dios, por ser mi guía y darme la oportunidad de alcanzar mis metas. Él es quien me dio la fortaleza y la sabiduría para lograr cumplir este gran sueño.

A mi familia por brindarme su apoyo y motivarme siempre a seguir adelante, en el cumplimiento de esta meta.

AGRADECIMIENTOS

A la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña; por haber sido mi institución formadora y a los docentes que hicieron parte de este proceso; para convertirme hoy en una profesional de Ingeniería Ambiental.

A la E.S.E Hospital Regional Noroccidental Abrego, por haberme brindado la oportunidad de realizar mi trabajo de grado.

Al director de este proyecto el Ingeniero Ambiental Alexander Armesto, por su constancia, apoyo, por su orientación y tan valiosas recomendaciones para lograr la culminación de mi carrera profesional.

RESUMEN

El presente trabajo describe la implementación de un Plan de Gestión Ambiental en la ESE Hospital Regional Noroccidental de Abrego, basado en la Norma Técnica Colombiana ISO 14001 teniendo en cuenta la legislación nacional ambiental vigente, los aspectos e impactos significativos y las exigencias por parte de los directivos de la empresa.

Siendo el Plan de Gestión Ambiental, es un instrumento de planeación, que parte del análisis descriptivo e interpretativo de la situación ambiental; el cual se empieza a implementar en la ESE Hospital Regional Noroccidental y que, a su vez, se desarrolla teniendo en cuenta el conjunto de políticas, y programas que direccionan las actividades de proceso que se generan en esta; todo esto se encamina hacia la protección del ambiente del hospital, tanto de su entorno, como de sus condiciones internas, para plantearse metas y asignar recursos dirigidos a alcanzar objetivos ambientales.

La principal característica de este, es la articulación con la Norma Técnica de Colombiana NTC - ISO 14001, donde se proveen herramientas que promueven el seguimiento y la evaluación del sistema ambiental a implementar bajo la metodología PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos ambientales de la empresa; a su vez, se establece, la política, el diagnóstico, las estrategias y los programas que direccionarán la gestión ambiental de la ESE Hospital Regional Noroccidental.

Este proceso empezó con una Revisión Ambiental Inicial permitiendo conocer la situación ambiental de partida y el grado de acercamiento a los requisitos exigidos por la NTC- ISO 14001; estableciendo así los parámetros, iniciales que sirvieron como base para la definición de la política ambiental. La revisión inicial abrió paso a la planificación la cual incluye la identificación y evaluación de los aspectos e impactos significativos, la determinación de los requisitos legales aplicables.

La segunda etapa consistió en la implementación del plan para lo cual, se tuvo como referente la definición de la política y los compromisos ambientales; el análisis ambiental de la actividad por desarrollar; la identificación e implementación de las medidas de manejo ambiental; el seguimiento y monitoreo; y la evaluación de los resultados con un enfoque de prevención de la contaminación y de cumplimiento de la reglamentación y legislación ambiental aplicable, para el diseño de las acciones que permite prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos y efectos ambientales negativos. El Plan de Gestión Ambiental PGA se implementó en la ESE Hospital Regional Noroccidental de Abrego mediante un proceso estructurado que permite un mejoramiento continuo en las prácticas ambientales. Así mismo el documento final proporciona una guía e indicaciones sobre “qué hacer” y “cómo hacerlo” a través de planes de acción y buenas prácticas ambientales para aquellas situaciones cotidianas que generan impactos al ambiente.

INTRODUCCIÓN

En los últimos años, la gestión ambiental de las diferentes organizaciones ha adquirido una mayor relevancia, a través de la identificación de los aspectos ambientales y el control de los impactos ambientales generados, de manera que se logre el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y se genere un desarrollo sostenible por parte de la organización. La ESE Hospital Regional Noroccidental Abrego, interesada en mejorar su interacción con el ambiente y el manejo adecuado de los recursos naturales, se ha enfocado en el equilibrio financiero, humano y técnico, estableciendo dentro de sus directrices lineamientos estratégicos que buscan mostrar resultados positivos frente a las problemáticas ambientales. Esta concientización reflejada desde el desarrollo de los procesos Institucionales, actividades enfocadas en la prestación de los servicios y en la concientización de los clientes internos y externos busca no solamente crear una buenas prácticas en el entorno de la empresa, sino también diversificarlo en cada una de las personas que forman parte de esta gran familia.

Estos resultados no buscan solamente un beneficio a corto plazo, identificados en números y estadísticas, sino que también trata de crear la cultura y aplicar los lineamientos establecidos por los entes de control, procurando ir más allá. Por ello se ha desarrollado un Plan de Gestión Ambiental, esto con la finalidad de poder documentar los diferentes factores que causan deterioro o daño al medio ambiente para así poder mitigar las afectaciones ambientales generadas por la entidad en su entorno y la calidad ambiental de la minimizando los impactos generados por su objetivo social; igual que brindando mejoras sociales a la población atendida y residentes de la localidad.

Dentro de este marco y en virtud del cumplimiento de la NTC ISO 14401 , La ESE Hospital Regional Noroccidental adoptan el Plan de Gestión Ambiental , como un instrumento de planeación ambiental, que desde diversos programas planteados en la Entidad, busca llegar a la ecoeficiencia, la calidad ambiental y la armonía socio-ambiental, haciéndose corresponsables de la gestión ambiental buscando consolidar la gestión ambiental en la entidad de manera que cumpla con la normatividad ambiental vigente.

El presente documento está estructurado de acuerdo con lo requerido por la NTC ISO en, la cual establece que se debe realizar la descripción institucional, seguido de la formulación de la política ambiental y la identificación de aspectos e impactos ambientales externos e internos. Conteniendo la identificación de la normatividad ambiental vigente aplicable al PGA y la formulación de los objetivos ambientales de la ESE Hospital Regional Noroccidental, buscando mejorar sus condiciones ambientales internas y externas, presenta el siguiente Plan de Gestión Ambiental, teniendo en cuenta los lineamientos normativos establecidos y la protección, tanto al ambiente como al ser humano.

1. TITULO

IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL BASADO EN LA NORMA ISO 14001 EN LA E.S.E HOSPITAL RÉGIONAL NOROCCIDENTAL EN EL MUNICIPIO DE ÁBREGO.

1.1 DESCRIPCIÓN BREVE DE LA EMPRESA.

1.1.1 Misión. Nuestra razón de ser es la de prestar los servicios de salud de primer nivel, haciendo énfasis en promoción y prevención, con criterios de calidad, eficiencia y oportunidad para garantizar a todos un mejor servicio y un aumento de la cobertura.

1.1.2 Visión. La E.S.E Hospital Regional Nor- Occidental teniendo jurisdicción en los municipios de Ábrego, Convención, Teorama y El Carmen es una entidad pública prestadora de los servicios de salud de primer nivel de atención que está comprometida con la comunidad a mejorar la calidad de vida, mediante la continua capacitación del recurso humano y el mejoramiento de la tecnología para prestar cada día mejor los servicios de salud de una forma eficiente, oportuna y eficaz a toda la población.

1.1.3 OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Objetivo General

Desarrollar y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida, reduciendo la morbilidad y la mortalidad de la población usuaria en la medida en que esté a nuestro alcance adelantando acciones de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación de la salud.

Objetivos Específicos

- Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas de calidad establecidas.
- Prestar servicios de salud de baja complejidad, que la población requiera de acuerdo a su desarrollo y a los recursos disponibles.
- Prestar servicios de salud que satisfagan de manera óptima las necesidades y expectativas de la población en relación con la promoción, el fomento, la conservación de la salud, la prevención, tratamiento y rehabilitación de las enfermedades.

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional

RAZÓN SOCIAL: E.S.E Hospital Regional Noroccidental
NIT: 807.008.842 – 9
DIRECCIÓN: Calle 20 Carrera 3a Barrio Santa Bárbara

TELÉFONO: 5642156 - 5642641
CORREO: hospital@esenoroccidental.gov.co
CIUDAD: Abrego

Figura 1. Estructura Organizacional



Fuente. La E.S.E .Hospital Regional Noroccidental Abrego

1.1.5 DESCRIPCIÓN DE LA DEPENDENCIA Y/O PROYECTO AL QUE FUE ASIGNADO.

La Dependencia de Gestión Ambiental en el Hospital Regional Noroccidental en Abrego. Es la encargada de identificar, prevenir y controlar todos los impactos ambientales

generados; producto de todo los procesos, actividades o servicios de salud que ofrece. Actualmente dirigida por Freddy Antonio Ascanio Soto responsable de:

- Proponer los Objetivos, Metas y Programa de Gestión Ambiental a la Dirección Gerencia para su aprobación.
- Proponer acciones para corregir las desviaciones detectadas en los Programas.
- Realizar actividades de seguimiento y control a los residuos hospitalarios y capacitación sobre el manejo adecuado.
- Cumplir con las políticas establecidas para el desarrollo de la gestión ambiental
- Hacer cumplir las normas ambientales establecidas por la entidad.
- Comunicar los logros y actividades desempeñadas dentro la dependencia.

1.2 DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA

Al iniciar la pasantía en la E.S.E Hospital Regional Noroccidental en el municipio de Abrego, se encontró que la dependencia de gestión ambiental está a cargo FREDDY ANTONIO ASCANIO SOTO, Sub Gerente de la entidad, en la cual se llevan a cabo procesos con respecto a la Normatividad Ambiental establecida por la Ley en colombiana.

En esta dependencia se maneja el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, el cual se ha venido implementando desde año 2007; Cuyo objetivo es el correcto manejo y disposición de los residuos, con el fin de mitigar los efectos negativos sobre el medio ambiente y fomentar su protección en relación con las actividades de funcionamiento de la E.S.E Hospital Regional Noroccidental.

En el momento se puede constatar que la dependencia se encuentra, en pro de una Mejora Continua de la empresa, está buscando la implementación del plan de gestión ambiental basado en la Norma ISO 14001

El cual consiste en identificar las políticas, procedimientos y recursos necesarios para una gerencia ambiental efectiva. Esto implica evaluaciones rutinarias del impacto ambiental que genera la actividad de la empresa así como el cumplimiento de las leyes y regulaciones ambientales vigentes. Es decir Involucrar a toda la estructura organizativa, e implementar políticas que reduzcan el impacto ambiental de la E.S.E Hospital Regional Noroccidental que ayudará a la entidad a lograr metas ambientales y a alcanzar un mayor grado de responsabilidad y sensibilidad sobre la necesidad de proteger y preservar el medio ambiente.

ANÁLISIS DOFA GENERAL

Cuadro 1. Matriz DOFA

<p style="text-align: center;"><i>INTERNAS</i></p> <p style="text-align: center;"><i>EXTRENAS</i></p>	<p style="text-align: center;">FORTALEZA</p>	<p style="text-align: center;">DEBILIDAD</p>
	<p><i>-Existe un fuerte compromiso de las directivas de la entidad, en la aplicación las buenas prácticas ambientales.</i></p> <p><i>-Cuenta con un Plan de Gestión Integra de Residuos Hospitalarios.</i></p> <p><i>-Se realizan revisiones frecuentes a los procedimientos operacionales.</i></p>	<p><i>-Actualmente La E.S.E Hospital Regional Noroccidental En El Municipio De Ábrego, no tiene implementado un Sistema de Gestión ambiental.</i></p> <p><i>-No cuentan con personal capacitado, para le parte ambiental.</i></p> <p><i>-No realizan un aprovechamiento de los residuos generados en la empresa.</i></p>
<p style="text-align: center;">OPOTUNIDAD</p>	<p style="text-align: center;">FO: ESTRATEGIA</p>	<p style="text-align: center;">DO: ESTRATEGIA</p>
<p><i>-En pro de la Mejora Continua de la empresa, se está buscando la implementación del plan de gestión ambiental de acuerdo a la norma ISO 14001.</i></p> <p><i>-Existen empleados interesados en capacitarse sobre temas relacionado con el ambiente.</i></p> <p><i>-Manejan un presupuesto anual para los aspectos ambientales.</i></p>	<p><i>-Aumentar la participación activa de los empleados de los Hospital Noroccidental en el mejoramiento continuo y eficaz de los estándares de seguridad, salud ocupacional y cuidado del medio ambiente al interior de la organización.</i></p>	<p><i>-Diseñar e implementar un plan de gestión ambiental basado en norma ISO 14001</i></p> <p><i>-Crear programas para capacitar a los empleados sobre temas ambientales.</i></p> <p><i>-Imprentar estrategias relacionadas con la reducción, reutilización o reciclaje de materiales utilizados en los procesos</i></p>

AMENAZA	FA: ESTRATEGIA	DA: ESTRATEGIA
<p><i>-Falta de sensibilidad ambiental por parte de los del personal del hospital</i></p> <p><i>-No tienen programas de ahorro y uso eficiente de agua y energía.</i></p> <p><i>-La ESE Hospital Noroccidental no tiene un registro del ruido generado en el desarrollo de su actividad.</i></p>	<p><i>-Realizar capacitaciones a los empleados de sensibilización relacionadas con el manejo adecuado de los recursos agua y energía.</i></p> <p><i>-Fomentar el interés por mantener un ambiente laboral bajo condiciones seguras y amigables con el medio ambiente.</i></p>	<p><i>-Implementar estrategias y mecanismo sobre el uso y ahorro eficiente del agua y energía.</i></p> <p><i>-Realizar estudios de medición ruido para conocer los decibeles que se generan al interior de la entidad por las actividades y servicios que ofrece.</i></p>

Fuente. Pasante

1.2.1 Planteamiento Del Problema. La ESE Hospital Regional Noroccidental de Ábrego es un entidad prestadora de servicios de salud de primer nivel; que no cuenta con plan de gestión ambiental implementado; a pesar que tiene un departamento de gestión ambiental que desarrolla actividades que van dirigidas al cuidado y protección del medio ambiente; no se han establecido políticas ni programas claros que permitan direccionar su actuación y tomar medidas para mitigar los impactos que genera producto de sus actividades, como es la generación de residuos peligroso, el manejo inadecuado de los recursos agua y energía, además se encuentran aspectos negativos como, no tener registro de los decibeles de ruido que son generados al interior del hospital y del material particulado producto de los vehículos de transporte de personal, el no contar con un programa de reciclaje y la falta capacitación en los temas ambientales del personas que allí labora.

En cumplimiento de las normas ambientales y consiente de los impactos que ocasiona al medio ambiente, La ESE Hospital Regional Noroccidental de Ábrego ha decidido implementar un Plan de Gestión Ambiental para disminuir dichos impactos siguiendo los parámetros establecidos en la NTC ISO 14001

Con la implementación de esta Norma La ESE Hospital Regional Noroccidental de Ábrego podrá tratar sistemáticamente estos los asuntos ambientales, gestionando de manera eficiente, la identificación de los aspectos ambientales propios de su actividad, garantizando los controles adecuados en cada uno de sus procesos.

1.3 OBJETIVOS DE LA PASANTÍA

1.3.1 General

Implementar el Plan de Gestión Ambiental Basado en La Norma ISO 14001 en La E.S.E Hospital Regional Noroccidental en el Municipio de Ábrego.

Específicos

- Identificar los aspectos ambientales e impactos producto de las actividades realizadas por la E.S.E Hospital Regional Noroccidental.
- Establecer una política ambiental apropiada a los impactos ambientales, generados por las actividades y servicios prestados por la E.S.E Hospital Regional Noroccidental.
- Determinar los requisitos legales en materia ambiental la E.S.E Hospital Regional Noroccidental.
- Definir objetivos y metas alcanzables en el plan de gestión ambiental en la E.S.E Hospital Regional Noroccidental.
- Establecer programas ambientales que contribuyan al cumplimiento de las metas y objetivos trazados en el del Plan de Gestión Ambiental.
- Implementar lo planeado en los programas de gestión ambiental para cumplimiento de los objetivos propuestos.

1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA MISMA.

Cuadro 2. Actividades

<i>OBJETIVO GENERAL</i>	<i>OBJETIVO ESPECÍFICOS</i>	<i>ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA EMPRESA PARA HACER POSIBLE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJ. ESPECÍFICOS</i>
	<i>Identificar de aspectos ambientales e impactos producto de las actividades realizadas por la E.S.E Hospital Regional Noroccidental.</i>	<i>Se realizara mediante indicadores de evaluación del desempeño ambiental establecidos en la Norma ISO 14031, y listas de chequeo.</i>

<p><i>Implementar Un Plan De Gestión Ambiental Basado En La Norma ISO 14001 En La E.S.E Hospital Regional Noroccidental con Jurisdicción en el Municipio de Ábrego</i></p>	<p><i>Establecer una política ambiental apropiada a los impactos ambientales, generados por las actividades y servicios prestados por la E.S.E Hospital Regional Noroccidental.</i></p>	<p><i>Mediante la implementación de alternativas concretas a los aspectos e impactos ambientales identificados, previo diagnóstico, donde se contemplan acciones, metas e indicadores que propendan la mitigación de los impactos generados acorde a cada aspecto ambiental.</i></p>
	<p><i>Determinar los requisitos legales en materia ambiental la E.S.E Hospital Regional Noroccidental.</i></p>	<p><i>Identificar y hacer cumplimiento de los requisitos legales aplicables, a los aspectos ambientales.</i></p>
	<p><i>Definir objetivos y metas de mejora relacionados con los aspectos ambientales en el plan de gestión ambiental en la E.S.E Hospital Regional Noroccidental.</i></p>	<p><i>De acuerdo al diagnóstico realizado, en la identificación de aspectos ambientales e impactos producto de las actividades de la entidad, se establecerán los objetivos y metas; acorde a la política ambiental establecida en Plan De Gestión Ambiental.</i></p>
	<p><i>Establecer programas ambientales que contribuyan al cumplimiento de las metas y objetivos trazados en el del Plan de Gestión.</i></p>	<p><i>Generar estrategias y acciones que ayuden a minimizar los impactos ambientales ocasionados producto de las actividades desarrolladas en el hospital.</i></p> <p><i>Promover las buenas prácticas ambientales encaminadas a la mejora continua de la gestión ambiental en la entidad.</i></p>
	<p><i>Implementar lo planeado en los programas de gestión ambiental para cumplimiento de los objetivos propuestos.</i></p>	<p><i>Definir:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad.</i> <i>-Competencia, formación y toma de conciencia.</i> <i>-Comunicación</i> <i>-Documentación</i> <i>-Control operacional</i> <i>-Preparación y respuesta ante emergencia.</i>

Fuente. Pasante

2. ENFOQUE REFERENCIAL

2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL

Las siguientes definiciones son tomadas de Norma Técnica Colombiana NTC – ISO 14050. Esta Norma Internacional contiene los conceptos y sus definiciones tal y como se utilizan en la en la implementación y la operación de sistemas de gestión ambiental es importante la comunicación. Ésta será más eficaz si hay entendimiento en común de los términos empleados.¹

2.1.1 Aspecto Ambiental. Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con el medio ambiente.

2.1.2 Atención en Salud. Se define como el conjunto de servicios que se prestan al usuario en el marco de los procesos propios del aseguramiento, así como de las actividades, procedimientos e intervenciones asistenciales en las fases de promoción y prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación que se prestan a toda la población

2.1.3 Bioseguridad. Es el conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto minimizar el factor de riesgo que pueda llegar a afectar la salud humana y el ambiente.

2.1.4 Comunicación Ambiental. Proceso que una organización lleva a cabo para proporcionar y obtener información y entablar diálogo con las partes interesadas internas o externas para motivar y compartir el entendimiento sobre asuntos, aspectos y desempeño ambiental

2.1.5 Contaminación. Liberación de sustancias que de manera directa o indirecta, que causan efectos adversos sobre el medio ambiente y los ser ambiente de contaminantes o agentes tóxicos o infecciosos que entorpecen o perjudican la vida, la salud y el bienestar del hombre, la fauna y la flora; que degradan la calidad del ambiente y en general, el equilibrio ecológico y los bienes particulares y públicos.

2.1.6 Contaminante. Un constituyente de un material o residuo que se sabe o sospecha que es agente de riesgo.

2.1.7 Control Ambiental. Medidas legales y técnicas que se aplican para disminuir o evitar la alteración del entorno o consecuencia ambiental producida por las actividades del hombre, o por desastres naturales, y para abatir los riesgos de la salud humana.

2.1.8 Costos Ambientales. Riesgos económicos intangibles de un proyecto de cierta envergadura. La economía tradicional ha ignorado tanto estos costos, como los sociales.

¹ INSTITUTO TECNICO COLOMBIANO ICONTEC Norma Técnica Colombiana. Online NTC-ISO 14050:2009. Gestión Ambiental; Vocabulario Técnico. Disponible en internet en: <http://tienda.icontec.org/brief/NTC-ISO14050.pdf>

Muchos proyectos ejecutados sin tomar en consideración estos costos producen impactos ambientales.

2.1.9 Criterio Del Desempeño Ambiental. Objetivo ambiental, meta ambiental u otro nivel de desempeño ambiental establecido por la dirección de la organización y empleado con el propósito de evaluar el desempeño ambiental.

2.1.10 Desempeño Ambiental. Resultados de la gestión de una organización sobre sus aspectos ambientales.

2.1.11 Evaluación Del Desempeño Ambiental EDA. Proceso utilizado para facilitar las decisiones de la dirección con respecto al desempeño ambiental de la organización mediante la selección de indicadores, la recopilación y el análisis de datos, la evaluación de la información comparada con los criterios de desempeño ambiental, los informes y comunicaciones, las revisiones periódicas y las mejoras de este proceso.

2.1.12 Evaluación Ambiental De Sitios Y Organizaciones EASO. Proceso para identificar objetivamente los aspectos ambientales, identificar los asuntos ambientales y determinar las consecuencias económicas y comerciales de sitios y organizaciones como resultado de actividades del pasado, actuales y esperadas en el futuro.

2.1.13 Efecto Ambiental. Es cualquier cambio en el medio ambiente, sea positivo o negativo, resultante de las actividades, productos y servicios de una empresa.

2.1.14 Fuentes Móviles: Son todos los medios de transporte que emplea motores que son accionados por procesos de combustión, cualquiera sea el carburante.

2.1.15 Fluidos corporales de alto riesgo. Se aplican siempre a la sangre y a todos los fluidos que contengan sangre visible. Se incluyen además el semen, las secreciones vaginales, el líquido cefalorraquídeo y la leche materna. Se consideran de alto riesgo por constituir fuente de infección cuando tienen contacto con piel no intacta, mucosas o exposición percutánea con elementos corto punzante contaminado con ellos.²

2.1.16 Generador. Es toda persona natural o jurídica, pública o privada que produce o genera residuos en el desarrollo de las actividades contempladas en el artículo 2 ' de este decreto.³

2.1.17 Gestión Integral. Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo desde la prevención de la generación hasta el

² Ministerio de protección y medio ambiente. Decreto 351 Del 2014. capitulo II. Art. 2 Definiciones. Disponible online: <https://www.fcm.org.co/ActualidadNormativaYJurisprudencia/Decretos/Decreto%20351%20Residuos%20Solidos.pdf>.

³ Ibíd, pág. 3

aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final de los residuos, a fin de lograr beneficios sanitarios y ambientales y la optimización económica de su manejo respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada región.⁴

2.1.18 Impacto Ambiental. Cualquier cambio en el medio ambiente, sea adverso o beneficioso, total o parcialmente resultante de las actividades, productos o servicios de una organización.

2.1.19 Indicador de la Condición Ambiental (ICA). Expresión específica que proporciona información sobre la condición ambiental local, regional, nacional o global del medio ambiente.

2.1.20 Indicador Del Desempeño Ambiental IDA. Expresión específica que proporciona información sobre el desempeño ambiental de una organización

2.1.21 Indicador Del Desempeño De La Gestión IDG. Indicador de desempeño ambiental que proporciona información sobre el esfuerzo de la dirección para influir en el desempeño ambiental de una organización

2.1.22 Indicador del Desempeño Operacional IDO. Indicador de desempeño ambiental que proporciona información sobre el desempeño ambiental de las operaciones de una organización

2.1.23 Medio Ambiente. Entorno en el cual una organización opera, incluyendo el aire, el agua, la tierra, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

2.1.24 Mejora Continua. Proceso recurrente de optimización del sistema de gestión ambiental para lograr mejoras en el desempeño ambiental global de forma coherente con la política ambiental de la organización

2.1.25 Meta Ambiental. Requisito detallado de desempeño, cuantificado cuando sea posible, aplicable a la organización o a parte de la misma, que proviene de los objetivos ambientales y que es necesario establecer y cumplir para alcanzar dichos objetivos.

2.1.26 No Conformidad: Incumplimiento de un requisito.

2.1.27 Objetivo Ambiental. Fin ambiental de carácter general, que tiene su origen en la política ambiental, que una organización se establece a sí misma, y que está cuantificado siempre que sea posible.

2.1.28 Parte Interesada. Individuo o grupo relacionado con o afectado por el desempeño ambiental de una organización.

⁴ Ibíd, pág. 4

2.1.29 Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares PGIRH: Es el documento diseñado por los generadores, los prestadores del servicio de desactivación y especial de aseo, el cual contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garanticen la Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y Similares⁵

2.1.30 Política Ambiental. Declaración realizada por la organización de sus intenciones y principios en relación con su desempeño ambiental general, que proporciona un marco para la acción y para el establecimiento de sus objetivos y metas ambientales.

2.1.31 Prevención de la contaminación. Utilización de procesos, prácticas, técnicas, materiales, productos, servicios o energía para evitar, reducir o controlar (en forma separada o en combinación) la generación, emisión o descarga de cualquier tipo de contaminante o residuo con el fin de reducir impactos ambientales adversos.

2.1.32 Verificación. Confirmación mediante la aportación de evidencia objetiva de que se han cumplido los requisitos especificados.

2.1.33 Residuo Peligroso. Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar riesgos o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente, Así mismo, se consideran residuos peligrosos los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos.⁶

2.1.34 Residuos No Peligrosos. Son aquellos producidos por el generador en desarrollo de su actividad, que no presentan ninguna de las características de peligrosidad establecidas en la normativa vigente.⁷

2.1.35 Residuos o Desechos Peligrosos con Riesgo Biológico o Infeccioso. Un residuo o desecho con riesgo biológico o infeccioso se considera peligroso, cuando contiene agentes patógenos como microorganismos y otros agentes con suficiente virulencia y concentración como para causar enfermedades en los seres humanos o en los animales.⁸

⁵ Ibíd, pág. 4

⁶ MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. Decreto 351 Del 2014. capitulo II. Art. 5 Clasificación. Disponible online: <https://www.fcm.org.co/ActualidadNormativaYJurisprudencia/Decretos/Decreto%20351%20Residuos%20Solidos.pdf>.

⁷ Ibíd, pág. 5

⁸ Ibíd, pág. 6

Los residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso se sub clasifican en:

Biosanitarios. Son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados y descartados durante la ejecución de las actividades señaladas en el artículo 2 de este decreto que tienen contacto con fluidos corporales de alto riesgo, tales como: gases, apósitos, aplicadores, algodones, drenes, vendajes, mechas, guantes, bolsas para transfusiones sanguíneas, catéteres, sondas, sistemas cerrados y abiertos de drenajes, medios de cultivo o cualquier otro elemento desechable que la tecnología médica introduzca.

Anatomopatológicos. Son aquellos residuos como partes del cuerpo, muestras de órganos, tejidos o líquidos humanos, generados con ocasión de la realización de necropsias, procedimientos médicos, remoción quirúrgica, análisis de patología, toma de biopsias o como resultado de la obtención de muestras biológicas para análisis químico, microbiológico, citológico o histológico.

Cortopunzantes. Son aquellos que por sus características punzantes o cortantes pueden ocasionar un accidente, entre estos se encuentran: limas, lancetas, cuchillas, agujas, restos de ampollas, pipetas, hojas de bisturí, vidrio o material de laboratorio como tubos capilares, de ensayo, tubos para toma de muestra, láminas portaobjetos y laminillas cubreobjetos, aplicadores, cristalería entera o rota, entre otros.

2.2 ENFOQUE LEGAL

2.2.1 Constitución Política de la República de Colombia⁹

Capítulo III. De los Derechos Colectivos y del medio Ambiente

Serán responsables, de acuerdo con la ley, quienes en la producción y en la comercialización de bienes y servicios, atenten contra la salud, la seguridad y el adecuado aprovisionamiento a consumidores y usuarios.

Artículo 79. Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano.

Artículo 80. El Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución. Además, deberá prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados.

2.2.2 DECRETO 351 DEL 2014. "Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades"¹⁰

⁹ REPUBLICA DE COLOMBIA. Constitución Política De Colombia 1991. Capítulo III. De los Derechos Colectivos y del medio Ambiente. Disponible online. <http://pdba.georgetown.edu/Constitutions/Colombia/colombia91.pdf>

¹⁰ MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. Decreto 351 Del 2014. Disponible online. <https://www.fcm.org.co/ActualidadNormativaYJurisprudencia/Decretos/Decreto%20351%20Residuos%20Solidos.pdf>.

2.2.3 Ley 9 de 1979. Por la cual se dictan medidas sanitarias. Para la protección del Medio Ambiente la presente ley establece las normas generales que servirán de base a las disposiciones y reglamentaciones necesarias para preservar, restaurar y mejorar las condiciones sanitarias en lo que se relaciona a la salud humana; los procedimientos y las medidas que se deben adoptar para la regulación, legalización y control de los descargos de residuos y materiales que afectan o pueden afectar las condiciones sanitarias del Ambiente.¹¹

2.2.4 Norma Técnica Colombiana NTC ISO 14001. Esta Norma internacional especifica los requisitos para un sistema de gestión ambiental que le permita a la organización desarrollar e implementar una política y unos objetivos que tengan en cuenta los requisitos legales y la información sobre los aspectos ambientales significativos.¹²

2.2.5 Norma Técnica Colombiana NTC ISO 14031. Esta Norma Internacional proporciona orientaciones sobre el diseño y el uso de la evaluación del desempeño ambiental (EDA) dentro de una organización. Esto es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su tipo, tamaño, ubicación y complejidad.¹³

2.2.6 Norma Técnica Colombiana NTC ISO 14050. Esta Norma Internacional define los términos de conceptos fundamentales relativos a la gestión ambiental, publicados en la serie de Normas Internacionales ISO 14000.¹⁴

¹¹ EL CONGRESO DE COLOMBIA. Establece Ley 9 De 1979. por la cual se dictan Medidas sanitarias. de la protección del medio ambiente. Disponible Online: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=1177>

¹² ICONTEC. Norma Técnica Colombiana NTC 14001. 2004. Disponible online: <http://tienda.icontec.org/brief/NTC14001.pdf>.

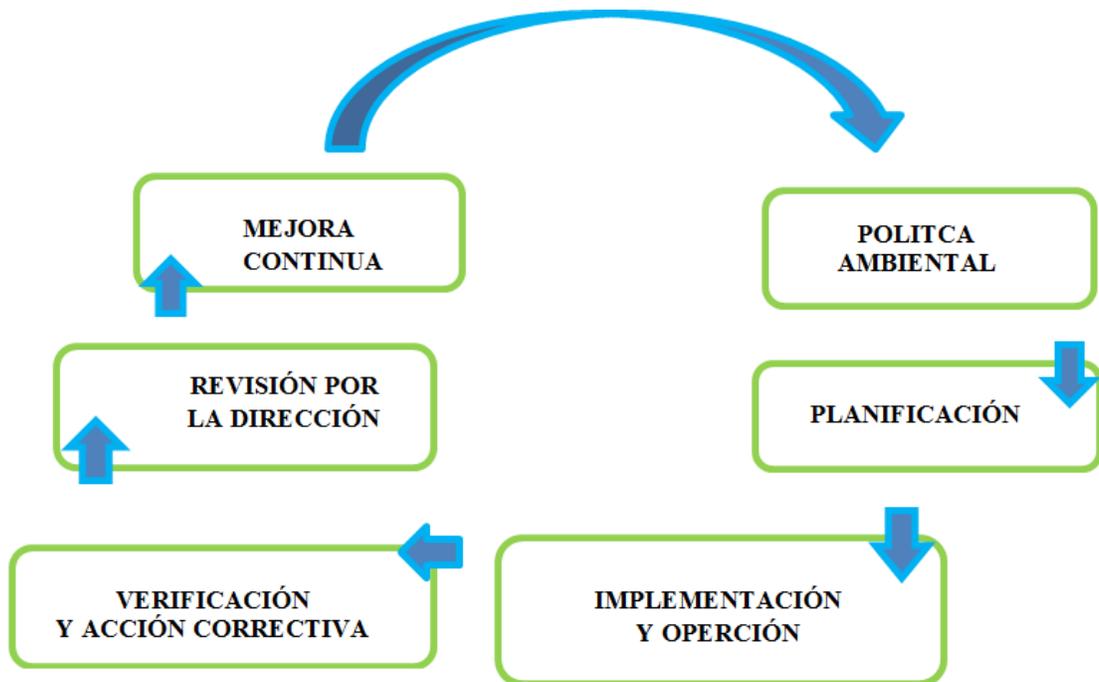
¹³ ICONTEC. Norma Técnica Colombiana NTC 14031. 2005. Disponible online: <http://tienda.icontec.org/brief/NTC14031.pdf>.

¹⁴ ICONTEC. Norma Técnica Colombiana NTC 14050. 2009. Disponible online: <http://tienda.icontec.org/brief/NTC14050.pdf>

3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO

La realización de este proyecto tuvo como base esencial los procedimientos estipulados en la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 14001:2004; Esta norma internacional especifica los requisitos para un Sistema de Gestión Ambiental que le permita a la organización implementar una política y objetivos que tengan en cuenta los requisitos legales y la información sobre los aspectos ambientales significativos¹⁵. La norma basa su metodología en la aplicación en los siguientes requisitos:

Figura 2. Estructura de la NTC 14001:2004



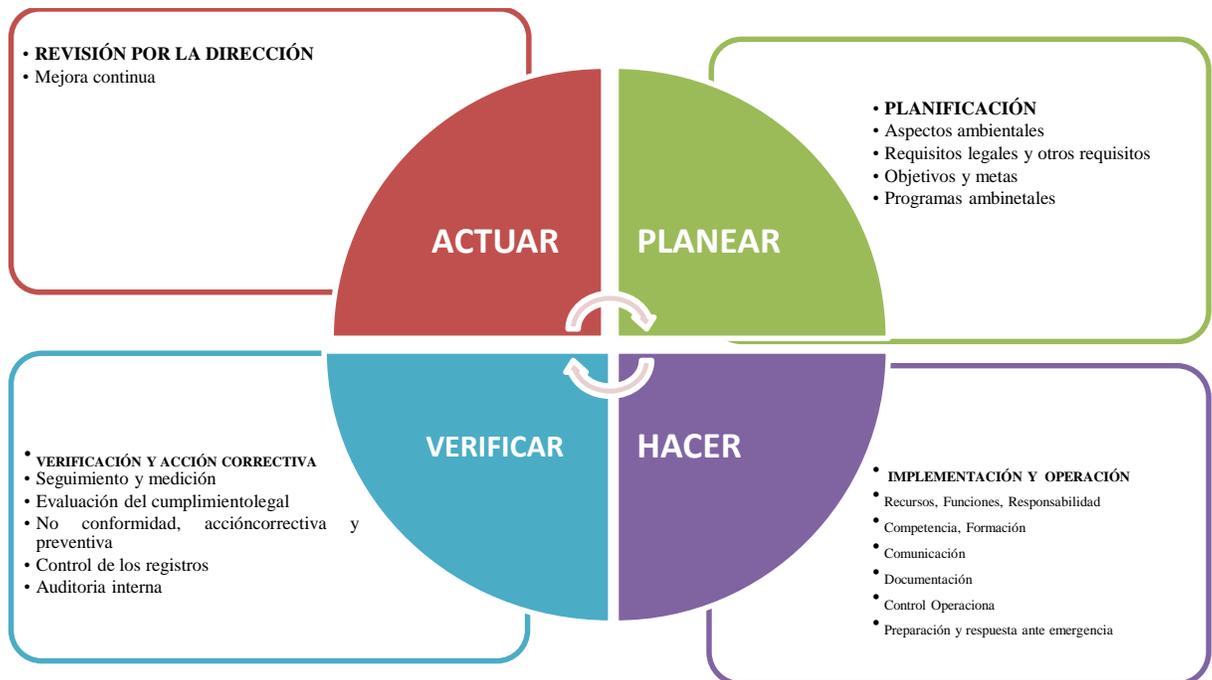
Fuente. NTC-ISO 14001:2004

¹⁵ Norma Técnica Colombiana. [en línea] NTC-ISO 14001:2004. Sistema de Gestión Ambiental;. Disponible en internet en: <http://tienda.icontec.org/brief/NTC-ISO14001.pdf>

El plan de gestión ambiental es un mecanismo que proporciona y exige un proceso sistemático y cíclico de mejora continua equivalente a planificar, ejecutar, comprobar y ajustar de forma permanente los niveles de comportamiento ambiental más elevados.

Cuando se habla de gestión se hace referencia a la aplicación del ciclo de Planear, Hacer, Verificar y Actuar llamado también PHVA. Este ciclo, precisamente, es un método para conducir el mejoramiento de procesos, que parte de planear un cambio para la resolución de un problema específico.

Figura 3. Ciclo PHVA



Fuente. Basado en la NTC-ISO 14001:2004

3.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

A continuación se presenta el análisis de los resultados obtenidos en cada una de las actividades que permitieron lograr la implementación del Plan De Gestión Ambiental de la E.S.E Hospital Regional Noroccidental Abrego.

3.1.1 Revisión ambiental inicial (R.A.I).

La Revisión inicial tiene como propósito, dar a conocer cuál es la situación de partida de la E.S.E Hospital Regional Noroccidental respecto al medio ambiente, antes de establecer un Plan de Gestión Ambiental.

La R.A.I se inició con una evaluación ambiental, donde fueron necesarias las observaciones directas, durante recorridos de inspección en las distintas áreas del hospital; acompañada de entrevistas, listas de chequeo, encuestas, registros fotográficos que permitieron la toma de datos, su análisis y sus posteriores recomendaciones para el mejoramiento continuo. (Ver Anexo A)

Uno de los principales instrumentos de apoyo que se empleó para realizar la R.A.I. fue una lista de verificación, que incluye las áreas del hospital y los aspectos e impactos producto de sus actividades y servicios (Ver Anexo AI); además se determinó el nivel en que se encuentra la empresa con respecto a la Gestión, Operación y la Calidad por medio de los indicadores de evaluación del desempeño ambiental, establecidos en la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 1403:2003.

3.1.2 Política ambiental

La creación de una política ambiental es el primer paso hacia la implantación del Plan de Gestión Ambiental. Siendo así uno de los elementos más importantes del Plan, ya que delimita el marco general y las líneas básicas de actuación de todas las personas de la organización en cuanto a las actividades relacionadas con el medio ambiente.¹⁶

La E.S.E Hospital Regional Noroccidental Abrego, define la política ambiental como un conjunto de principios y declaraciones realizadas por la alta dirección, en relación con el medio ambiente. En la cual se incluye el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y la mejora continua de cada una las actividades y servicios.

Este es un documento público que tiene ser comunicado a todos los empleados y debe estar a disposición de cualquier persona que lo solicite. Debe actualizarse, fundamentalmente en base a los resultados de las auditorías y de la revisión por parte de la dirección de la empresa.

¹⁶CODIGO BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES, Sistema de Gestión Ambiental iso14001. Disponible online en: http://www.famp.es/recsa/Documentos/2_Agenda_21/B_sistema_de_gest_MA.pdf

POLITICA AMBIENTAL

La ESE Hospital Regional Noroccidental Ábrego; es una institución prestadora de servicios de salud; consciente de la importancia que el medio ambiente, tiene en el desarrollo de la actividad sanitaria. Define su política ambiental, en aplicación de una gestión con criterios de sostenibilidad, comprometida con la conservación y protección de los recursos naturales establece los siguientes principios:

1. Identificar y evaluar los impactos ambientales derivados de las actividades y servicios, con el objetivo de implantar medidas para disminuirlos.
2. Velar por el cumplimiento de lo establecido en la legislación ambiental y reglamentación aplicable a la organización y así como otros requisitos que nuestra entidad suscriba.
3. Prevenir y controlar los impactos significativos producidos por la actividad del hospital en especial la generación y el manejo de residuos peligrosos.
4. Desarrollar programas de manejo ambiental para controlar, prevenir y mitigar los impactos ambientales, producto de todos los procesos, actividades o servicios de salud que la entidad ofrece.
5. Implementar herramientas de comunicación que permitan la participación de los usuarios y del personal del Hospital en los procesos de gestión ambiental que en ésta se llevan a cabo.
6. Desarrollar una revisión y mejora continua al plan de gestión ambiental implantado para mantenerlo activo y efectivo.
7. Comunicar la política ambiental al personal de la entidad y así como hacerla pública externamente.

3.1.3 PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

3.1.3.1 Identificación de los Aspectos Ambientales e Impactos

La identificación de aspectos e impactos ambientales es un proceso detallado; en el cual, es estrictamente necesaria la inclusión de cada uno de los factores ambientales concernientes a las actividades y servicios de la empresa. Para ello se hace necesario el establecimiento de uno o varios procedimientos que permitan la identificación de los aspectos ambientales intrínsecos a sus actividades y productos sobre los cuales, pueda ejercer influencia y a la vez determinar cuáles generan o potencian algún impacto significativo al medio ambiente.

La E.S.E Hospital Regional Noroccidental Abrego, con el fin de facilitar el proceso de identificación de aspectos ambientales, estableció un procedimiento, utilizando como herramienta principal una matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos que integra la siguiente información: (*Ver Anexo B*)

3.1.3.1.1 Identificación De Aspectos Ambientales

La identificación de aspectos e impactos se inició con base en la lista de chequeo de la R.A.I (*Ver Anexo AI*); luego se hizo una descripción general de los aspectos que cada actividad genera, los aspectos identificados en la ESE Hospital Regional Noroccidental son los siguientes:

- Generación de residuos peligrosos (biosanitarios, cortopuzantes, Anatomopatológicos, sustancias químicas)
- Generación de residuos reciclables (papel, cartón, plástico)
- Generación de residuos ordinarios (empaques de comida, barrido, icopor, servilleta, contaminado.)
- Generación de vertimientos
- Consumo de agua
- Consumo de energía

Una vez se ha identificado los aspectos ambientales asociados a las actividades, se procede a identificar el impacto ambiental considerado como cualquier cambio en el medio ambiente, adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales.

3.1.3.1.2 Identificación De Impactos Ambientales

Se identificaron los impactos ambientales significativos, considerando los riesgos potenciales que pueden ejercer sobre el ambiente; y a la vez permitir establecer medidas de prevención, mitigación y compensación, a continuación se describen los impactos generados producto de las actividades realizadas en el hospital.

- Agotamiento de los recursos naturales
- Contaminación del agua
- Contaminación del aire
- Contaminación del suelo
- Incremento de la Carga Contamínate al Alcantarillado
- Afectación a la fauna

3.1.3.1.3 Valoración Del Impacto

Para llevar a cabo la clasificación de cada uno de los aspectos e impactos ambientales identificados, en la matriz; fue necesario darle una se les dio de un valor de acuerdo al nivel de significancia sobre el ambiente.

Dicha integración se realizó para obtener una matriz que responda a la necesidad de tener una visión general de los impactos potenciales que genera cada uno de los aspectos ambientales que son producto de las actividades y servicios del hospital

A continuación se describen los criterios evaluación para determina la significancia de cada uno de los aspectos hallados en la RAI. El valor de la calificación asignado a cada impacto ambiental es la siguiente.

Tabla 3. Valoración de los Impactos Ambiental

VALORACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTAL				
CRITERIO DE VALORACIÓN	SIGNIFICADO	ESCALA DE VALOR		
MAGNITUD	Se refiere a la magnitud del impacto, es decir, la severidad con la que ocurrirá la afectación y/o riesgo sobre el recurso.	BAJA: (0-4) Alteración mínima del recurso. Existe bajo potencial de riesgo sobre el recurso o el ambiente.	MEDIA:(5-7) Alteración moderada del recurso. Tiene un potencial de riesgo medio sobre el recurso o el ambiente.	ALTA:(8-10) Alteración significativa del recurso. Tiene efectos importantes sobre el recurso o el ambiente.
RECUPERABILIDAD	Se refiere a la posibilidad de reconstrucción, total o parcial del recurso afectado por el impacto.	REVERSIBLE: (0-4) Puede eliminarse el efecto por medio de actividades humanas tendientes a restablecer las condiciones originales del recurso.	RECUPERABLE:(5-7) Se puede disminuir el efecto a través de medidas de control hasta un estándar determinado.	IRRECUPERABLE /IRREVERSIBLE:(8-10) El recurso afectado no retornan a las condiciones originales a través de ningún medio.
SIGNIFICANCIA	Es la valoración total del impacto de acurdo a los criterios de evaluación	BAJA: (0-4) Alteración mínima del recurso. Existe bajo potencial de riesgo sobre el recurso o el ambiente	MEDIA:(5-7) Alteración moderada del recurso. Tiene un potencial de riesgo medio sobre el recurso o el ambiente.	ALTA:(8-10) Alteración significativa del recurso. Tiene efectos importantes sobre el recurso o el ambiente.

Fuente: Pasante

3.1.3.1.4 Requisito Legal Aplicable

Determinar los requisitos legales en materia ambiental aplicables a cada aspecto e impactos identificados.

3.1.3.1.5 Acción De Control

La acción operacional se refiere a las prácticas, actividades, procedimientos, etc. que aseguran que se mantienen en un nivel permitido, se disminuyen o se evitan los impactos ambientales ocasionados por los aspectos ambientales.

3.1.3.2 IDENTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES APLICABLES.

Uno de los compromisos más importantes en la política ambiental es el cumplimiento de las leyes y reglamentaciones ambientales.

Para determinar y dar cumplimiento a los requisitos legales en materia ambiental; primero fue necesario conocer los aspectos e impactos ambientales, generados por las actividades y servicios del hospital y de esta forma poder incorporarlos al Plan de Gestión Ambiental.

Una vez identificados los aspectos e impactos significativos, se continuó a realizar la revisión del marco normativo ambiental a nivel nacional; con el objetivo de conocer, el estado de cumplimiento que se encuentra la empresa y la definición de las acciones necesarias para cumplir los requisitos que le aplican.

Luego se procede a la identificación y evaluación de los requisitos legales aplicables al hospital. Para ello se crea una matriz de “identificación de requisitos legales en materia ambiental” la cual consiste un listado de todos los requisitos legales asumidos por la entidad identificados, registrando los artículos, párrafos específicos aplicables, el cumplimiento y el responsable..

Una vez identificados y evaluados los requisitos legales aplicables, se socializaran con el comité de gestión ambiental; igualmente se remitirán aquellos requisitos que se acojan voluntariamente por el hospital, y que se relacionen con los aspectos ambientales o con componentes ambientales

Posteriormente se debe comunicar y divulgar la normatividad ambiental de cumplimiento inmediato al personal involucrado o directamente responsable por su cumplimiento y/o a la comunidad en general, a través de los medios de comunicación internos y externos.

		<i>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9</i>		<i>No FICHA:001</i>
<i>REQUISITOS LEGALES</i>				
<i>ASPECTO AMBIENTAL</i>	<i>NORMA</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>REQUISITO APLICABLE</i>	<i>RESPONSABLE</i>
<i>GENERACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS</i>				

RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS (RAEE)	LEY 1672 DE 2013	"Por La Cual Se Establecen Los Lineamientos Para La Adopción De Una Política Pública De Gestión Integral De Residuos De Aparatos Eléctricos Y Electrónicos (RAEE), Y Se Dictan Otras Disposiciones"	Programas de manejo de Reciclables	Gestión ambiental
VERTIMIENTOS	Decreto 1594 DE 1984 Min. ambiente	Reglamentación Sanitaria Sobre Agua Y Residuos Líquidos. Reglamenta Parcialmente El Título I De Las Ley 09/79 En Cuanto A Usos Del Agua Y Residuos Líquidos.	Permiso de Vertimientos a las Redes de Alcantarillado Que Otorga COPORNOR	Gestión Ambiental
TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS	Decreto 1609 DE 2002	Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.	Plan De Gestión Integral De Residuos Sólidos Hospitalarios (PGIRSH)	Gestor externo de Residuos Peligrosos
PRESTACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE ASEO.	Decreto No 1713 de 2002	Por el cual se reglamenta la ley 142 de 1994 por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo.	Plan De Gestión Integral De Residuos Sólidos Hospitalarios (PGIRSH)	Gestor externo de Residuos No Peligrosos
EMISIONES FUENTES MÓVILES	Ley 769 de 2002	Por el cual se expide el Nuevo código Nacional de Transporte	Realizar estudios sobre las emisiones que allí son generados	Gestión Ambiental
	Decreto 948 de 1995 DAMA	Por el cual se reglamenta los aspectos en relación con el control y la prevención atmosférica	Realizar estudios sobre las emisiones que allí son generados	Gestión Ambiental
	Res. 556 de 2006	Por el cual se expiden las normas para el control de emisiones de fuentes móviles	Realizar estudios sobre las emisiones que allí son generados	Gestión Ambiental

	<i>Resolución 1151 de 2002. DAMA.</i>	<i>Por la cual se adopta el Certificado Único de Emisión de Gases Vehiculares.</i>	<i>Lleva un registro de revisiones tecno-mecánico anuales que se realizan a los vehículos (Ambulancias).</i>	<i>Gestión Ambiental</i>
ENERGIA	<i>Ley 697 DE 2001</i>	<i>Mediante el cual se fomenta el uso racional y eficiente de la energía</i>	<i>Programa De Ahorro Y Uso Eficiente De Energía</i>	<i>Gestión Ambiental</i>
	<i>Decreto. 2331 de 2007</i>	<i>Por el cual se establece una medida tendiente al uso racional y eficiente de la energía eléctrica</i>	<i>Programa De Ahorro Y Uso Eficiente De Energía</i>	<i>Gestión Ambiental</i>
AGUA	<i>Decreto 3102 de 1997</i>	<i>Por el cual se reglamenta el artículo 15 de la ley 373 de 1997 en relación con la instalación de equipos sistemas e implementos de bajo consumo de agua</i>	<i>Programa De Ahorro Y Uso Eficiente De Agua</i>	<i>Gestión Ambiental</i>
	<i>Ley 373 de 1997</i>	<i>Por la cual se establece el programa para uso eficiente y ahorro del agua.</i>	<i>Programa De Ahorro Y Uso Eficiente De Agua</i>	<i>Gestión Ambiental</i>
RECRSOS NATURALES	<i>Ley 99/ 1993</i>	<i>Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones</i>	<i>Programas De Gestión Ambiental</i>	<i>Gestión Ambiental</i>
	<i>Decreto 2811/ 1974</i>	<i>Código nacional de los recursos naturales renovable y protección del ambiente</i>	<i>Programas De Gestión Ambiental</i>	<i>Gestión Ambiental</i>

Fuente. Pasante

3.1.3.3 DEFINIR OBJETIVOS Y METAS AMBIENTALES

Se establecieron objetivos y metas ambientales que incluyen, los aspectos ambientales significativos, opciones tecnológicas, recursos económicos y normativa ambiental vigente. Con el fin de cumplir con el compromiso adquirido en la política ambiental

Se realizó un formato donde cada objetivos que se definió están compuesto por varias metas que permitan conocer el grado de avance respecto del mismo, evaluar los resultados en determinados plazos de tiempo y permitir así que el hospital tenga una información adecuada para poder establecer nuevas metas y objetivos cuando se revise el sistema

Cuadro 6. Objetivos y Metas

 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9				No FICHA:001
CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO Y METAS				
OBJETIVOS	METAS	PLAZO	RECURSOS	
Hacer Cumplir con los requisitos legales establecidos para el uso y ahorro eficientes de los recursos agua, energía y manejo adecuado de los residuos sólidos en la ESE Hospital Regional Noroccidental Abrego.	Para el año 2016, se dará cumplimiento en un 90% los requisitos legales establecidos por la normatividad colombiana.	1 Año	Humanos Financieros	
Aplicar e implementar tecnologías que conlleven al ahorro y uso eficiente de los recursos agua y energía en la ESE Hospital Regional Noroccidental Abrego.	Para el año 2016, en el sistema eléctrico, se implementará iluminarias tipo LED en todo hospital.	1 Año	Humanos Financieros Tecnológicos	
	Para el año 2016, se Instalara sistema de grifos e inodoros ahorradores de agua en todas las instalaciones hidrosanitarias que permitan dar un mejor uso al recurso.			

<p><i>Realizar Capacitaciones a empleados, pacientes y visitantes de la ESE Hospital Regional Noroccidental Abrego.</i></p>	<p><i>Para el Año 2016 se Capacitará el 95% de los Empleados, pacientes y visitantes de la ESE Hospital en los temas de uso eficiente de los recursos agua, energía y manejo de residuos sólidos.</i></p>	<p><i>1 Año</i></p>	<p><i>Humanos Financieros</i></p>
<p><i>Realizar Control y seguimiento a los programas de gestión ambiental y las medidas implementadas en la ESE Hospital Regional Noroccidental Abrego.</i></p>	<p><i>Para el año 2016, se llevara un registro, se tendrán en cuenta el cumplimiento de lo establecido en cada programa</i></p>	<p><i>1 Año</i></p>	<p><i>Humanos Financieros</i></p>

Fuente. Pasante

3.1.3.4 ESTABLECER PROGRAMAS AMBIENTALES

La ESE Hospital Regional Noroccidental Abrego, consciente de la protección del medio ambiente y el aprovechamiento de los recursos renovables y con el fin de aplicar tecnologías más limpias en todos sus procesos. Estableció programas de gestión ambiental, como la herramienta del plan con la cual se da cumplimiento a la política y objetivos ambientales; basados en los aspectos ambientales significativos relevantes a las actividades que desarrolla.

En estos programas se plantean acciones encaminadas a sensibilizar al personal que labora, a pacientes y visitantes que hace uso de las instalaciones del hospital, mediante la incorporación de buenas prácticas de uso de energía, agua y papel. Finalmente se incluyen actividades rutinarias de medición, mantenimiento y remplazo de elementos y equipos por dispositivos ahorradores en las áreas donde se requiera. *(Ver Anexo C)*

Se establecieron los siguientes programas de gestión ambiental:

3.1.3.5 Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Agua

Este programa tiene como objetivo promover el uso eficiente del agua en cada una las actividades de la empresa, garantizando la reducción en la factura; el cual se llevara a cabo por medio de la implementación de un sistema de ahorro y de actividades de seguimiento, mantenimiento de las instalaciones hidrosanitarias. *(Ver Anexo CI)*

3.1.3.6 Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía

Este programa tiene como objetivo promover el ahorro y uso eficiente de energía en cada una de las actividades de la empresa; por medio de la implementación de un sistema de luminarias LED y de actividades de seguimiento, mantenimiento de las instalaciones eléctricas. (Ver Anexo C2)

3.1.3.6 Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Papel

Este programa tiene como objetivo disminuir el consumo de papel; utilizando los medios de comunicación electrónicos como principal medio de difusión de documentos, para distribuir la información de manera de una manera más rápida y efectiva. (Ver Anexo C3)

3.1.3.7 Programa de Manejo Residuos Reciclables

Este programa tiene como objetivo, implementar estrategias para el manejo, aprovechamiento y disposición eficiente de los residuos, teniendo en cuenta las características fisicoquímicas que lo conforman y las directrices establecidas normativamente para su correcta gestión ambiental del Hospital. (Ver Anexo C4)

3.1.3.8 Programa De Embellecimiento Y Recuperación De Zonas Verdes

Este programa tiene como objetivo Implementar Medidas Para Recuperar Las Áreas Verdes Del Hospital Regional Noroccidental Abrego. . (Ver Anexo C5)

3.1.4 IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN

Para que la implementación de un Plan de Gestión tenga éxito se requiere un compromiso por parte de todas las personas que trabajan en la institución. Por lo tanto las funciones y responsabilidades ambientales no deberían considerarse como restringidas a la función de gestión ambiental, sino que también puede cubrir otras áreas de la organización.¹⁷

En este punto en el Plan de Gestión Ambiental es necesario asegurar la disposición de recursos esenciales como lo son la mano de obra, infraestructura, recursos financieros y tecnológicos; además en esta fase se debe de aclarar cuáles son las funciones y responsabilidades de cada empleado de ESE Hospital Regional Noroccidental Abrego en materia ambiental. y de esta forma asegurar que se implemente y se mantenga, involucrando a todas las personas responsables.

¹⁷ INSTITUTO TECNICO COLOMBIANO ICONTEC Norma Técnica Colombiana. online NTC-ISO 14001:2004. Sistema de Gestión Ambiental;. Disponible en internet en: <http://tienda.icontec.org/brief/NTC-ISO14001.pdf>

3.1.4.1 Funciones, Responsabilidad Y Autoridad.

Para la implementación de los programas de gestión ambiental, se realizó en primera medida, fue definir el comité de gestión ambiental; el cual es, el responsable de dirigir y liderar todos los programas de Gestión Ambiental dentro de la empresa.

A continuación se define el orden jerárquico del Comité de Gestión Ambiental; es decir se fijó una serie de representantes que son los responsables de todo lo que pase en el proceso del Plan. El cual quedo organizado de la siguiente forma:

Director General: el cual corresponde al gerente o representante legal de la E.S.E. Hospital Regional noroccidental Ábrego quien haga sus veces.

Funciones:

-Como director general es quien debe Proveer los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para la implantación y el funcionamiento del Plan de Gestión Ambiental.

-Es el responsable de informar a todo el personal intrahospitalario y a nivel externo, sobre el compromiso de la gerencia para el desarrollo, ejecución y el cumplimiento del plan de gestión ambiental en la empresa.

-Es el encargado de definir la Política Ambiental de la empresa y asegurarse de su implementación y aplicación.

Director Administrativo: el cual corresponde al subgerente de la E.S.E. hospital Regional noroccidental Ábrego

Funciones:

-Formular el compromiso institucional, ambiental y sanitario, y velar por la funcionalidad del Comité Plan re Gestión Ambiental.

-Verificar el cumplimiento de los requisitos ambientales aplicables en cada proceso, por parte del personal asistencial el cual es pieza clave en la gestión ambiental.

-Asegurar que los requisitos generales del Plan de Gestión Ambiental están establecidos, implantados y mantenidos conforme con los requisitos de la Norma NTC ISO 14001

-Informar acerca del desempeño del Plan de Gestión Ambiental, a la Gerencia General de la ESE HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO, para su revisión y como base para su mejora.

- Revisar los informes sobre temas ambientales tanto internos como externos.

-ES el responsable de controlar la ejecución del Plan de Gestión, para que se cumpla en la empresa y reportar el estado de avance en reuniones del comité.

Director Financiero: El cual corresponde al Jefe de Presupuesto de la E.S.E. Hospital Regional noroccidental Ábrego

Funciones:

-Es el responsable y encargado de asignar un rubro dentro del plan de gastos e inversiones del presupuesto general.

-Gestionar el presupuesto anual para la ejecución del Plan de Gestión ambiental.

Coordinador de Gestión Ambiental: Será un Ingeniero Ambiental con experiencia acreditada para la realización de procesos de Gestión Ambiental en la E.S.E. Hospital Regional noroccidental Ábrego

Funciones:

-Es el responsable y coordinador de todos los eventos y actividades para la ejecución, revisión, ajustes y aplicación del Plan de Gestión ambiental. Elaborar consolidados y analizar indicadores de gestión

Jefe de Servicios Generales: La persona encargada debe ser con experiencia en asuntos ambientales de la E.S.E. Hospital Regional noroccidental Ábrego.

Funciones:

-Es responsable del monitoreo y vigilancia diaria del consumo de energía, agua, el manejo de las áreas verdes de la correcta segregación que cada funcionario hace en su área e informar al, Coordinador de Gestión Ambiental las novedades que se presentan diariamente.

- Debe Coordinar las actividades de mantenimiento y reparación en las instalaciones del Hospital, correspondientes en el Plan de Gestión Ambiental.

Representante de Salud Ocupacional: Es el representante de los trabajadores ante el Comité Paritario de Salud Ocupacional.

Funciones:

- En conjunto con el Coordinador de Gestión Ambiental debe observar atentamente que se ejecute todas y cada una de las actividades contempladas en el plan de gestión ambiental, estableciendo instrumentos de seguimiento y control para la salud de los empleados.
- Debe asegurarse que el hospital, se implemente las medidas de control y seguridad indicadas en el Plan de Gestión Ambiental
- Es el responsable sensibilizar a los empleados en el cumplimiento de las medidas de prevención y protección para evitar posibles accidentes.

Auditor de Calidad de la E.S.E. Hospital Regional Noroccidental Ábrego

Funciones:

- Responsable de coordinar con el ingeniero ambiental las auditorías internas. Estar pendientes de hacer u ordenar que se hagan los ajustes que sean necesarios. Se encargará de hacer la convocatoria para las reuniones del comité y redactar el acta.
- Asegurarse que las no conformidades son atendidas y que las acciones correctivas planteadas son oportunamente implementadas

Dos Representante de los Servicios Asistenciales (urgencia, hospitalización, y consultas) de la E.S.E. Hospital Regional noroccidental Ábrego (profesional y auxiliar)

Funciones: Responsables de velar por el buen uso de los recursos agua, energía y la correcta segregación en los servicios asistenciales del hospital.

Coordinador de Laboratorio Clínico de la E.S.E. (Profesional)

Funciones: Responsable de los protocolos de Bioseguridad de la E.S.E. con la colaboración de los Jefes de cada servicio asistencial.

FIGURA 5. Estructura del Organizacional del Comité de Gestión Ambiental



Fuente. Pasante

Las funciones del Comité Gestión Ambiental son:

- Ejecutar y coordinar los programas de Gestión Ambiental
- Realizar el seguimiento de los Objetivos y Metas Ambientales y del grado de cumplimiento de la legislación y requisitos ambientales aplicables.
- Aprobar la inclusión de nuevas actividades en los programas de Gestión Ambiental.
- Mantener la información actualizada sobre los avances y resultados en todos los procesos de los programas.
- Gestionar la incorporación y asignación de las partidas presupuestales necesarias para desarrollar el plan de acción propuesto.
- Realizar seguimiento y evaluación de las actividades propuestas en el plan de acción de cada programa y proponer acciones de mejora.
- Proponer e impulsar acciones formativas ambientales.
- Revisar los elementos de los programas de Gestión Ambiental con el fin de asegurar que son convenientes, eficaces y adecuados.
- Proponer y estimular la adopción de medidas de optimización y mejora del comportamiento ambiental
- Elaborar los informes sobre temas ambientales, tanto internos como externos
- Efectuar los controles ambientales exigidos por la normativa ambiental correspondiente.

- Realizar el control y archivo de la documentación integrada en los programas de Gestión Ambiental

El Comité de Gestión Ambiental, se reunirá de forma ordinaria una vez al mes, para realizar la revisión y ajustes de mejora; y de forma extraordinaria siempre que lo considere oportuno el Gerente o a solicitud de 1/3 de sus miembros.

3.1.4.2. RECURSOS

• PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA

Recurso Humanos

- El comité de gestión ambiental
- Personal de encargado de la instalación y mantenimiento de la redes hidrosanitarias

Recursos Financieros: \$: 8.382.000

- Instalación de sanitarios:\$5.998.500
- Instalación de grifos:\$1.783.500
- Honorarios del personal encargado de la instalación de las sanitarios y lavamanos: \$600.000

Recursos Tecnológicos

- Grifo Push Para Lavamanos: El grifo posee un sensor que permite que la llave se cierre sola, después de 9 seg. de abrirla; tiempo suficiente para un lavado cómodo de las manos sin tener que hacer un segundo accionamiento facilitando a empleados, paciente y visitantes hacer uso del servicio de agua.
- Sanitario Prestigio: Los inodoros cuentan con Sistema de accionamiento con botón push en la tapa que hace que sea súper bajo consumo de agua: 3.8 litros de agua por descarga.

• PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGIA

Recurso Humanos

- El comité de gestión ambiental
- Ingeniero eléctrico
- Personal de encargado de la instalación y mantenimiento de la redes hidrosanitarias

Recursos Financieros: \$29.960.000

- LED EPISTAR SMD 36W (Oficinas y Consultorios):\$ 19.981.000
- LED EPISTAR SMD 40W (Pasillos y Laboratorios) \$ 6.210.00
- EPISTAR 3W (Baños y Sitios de Almacenamiento) \$ 2.825.000
- Honorarios del personal encargado de la instalación de las iluminarias \$ 960.000

Recursos Tecnológicos: Con la implementación de esta tecnología se estará ahorrando en el consumo de energía un 75% en comparación a una lámpara tradicional.

- LED EPISTAR SMD 36W (oficinas y consultorios)
- LED EPISTAR SMD 40W (pasillos y laboratorios)
- EPISTAR 3W (baños y sitios de almacenamiento)

•PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE PAPEL

Recurso Humanos

- El comité de gestión ambiental
- Ingeniero de Sistemas

•PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS DE RECICLABLES

Recurso Humanos

- El comité de gestión ambiental
- La empresa recicladora
- Honorario del personal encargado de adecuar el área.

Recursos Financieros: \$5.600.00

- Adecuación del área: 5.200.000
- Honorarios del personal encargado de adecuar el área :\$ 400.000

•PROGRAMA DE EMBELLECIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE ZONAS VERDES

Recurso Humanos

- El comité de gestión ambiental
- Personal encargado de realizar la siembra e instalar el sistema de riego.
- Persona encarga del cuidado y mantenimiento de las zonas verdes.

Recursos Financieros: \$2.8430.000

- La especies:\$1.122.500
- Sistema de riego :720.000
- -Honorarios del personal encargado de realizar la siembra e instalar el sistema de riego.
:\$ 480.000

3.1.4.3. COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA.

Además de asignar las funciones, responsabilidades y recursos, la Alta Dirección de La ESE Hospital Regional Noroccidental de Abrego, denota la importancia de formar y concienciar a sus empleados en materia ambiental y transmitirles su compromiso con la empresa donde laboran.

En esta parte, es muy importante porque cuando se empieza a identificar y cuáles son sus necesidades de formación y así a asegurar que el personal de la empresa tenga la capacidad y competencia de hacer cualquier labor sin generar impactos ambientales.

Para llevar a cabo esta actividad se realizó de una manera muy particular; con cada empleado donde por medio de charlas en sus oficinas, se trataron los siguientes temas de cada programa:

• PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA.

- El compromiso de la política ambiental
- El cumplimiento de los requisitos legales
- La importancia de ahorrar el agua
- El usos eficiente del agua

• PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA

- El compromiso de la política ambiental
- El cumplimiento de los requisitos legales
- La importancia de ahorrar la energía
- El uso de los equipos
- El uso de las iluminarias

• PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE PAPEL

- El compromiso de la política ambiental
- El cumplimiento de los requisitos legales
- La importancia de ahorrar papel

- Reutilizar y reciclar el papel
- La correcta segregación

- **PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS RECICLABLES**

- El compromiso de la política ambiental
- El cumplimiento de los requisitos legales
- La importancia de reciclar
- Clasificación de los residuos
- La correcta segregación

- **PROGRAMA DE EMBELLECIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE ZONAS VERDES**

- El compromiso de la política ambiental
- El cumplimiento de los requisitos legales
- El cuidado que deben tener con la zona verde
- No arrojar residuos

Con la realización de esta actividad se evaluó el conocimiento de los empleados en materia ambiental y su compromiso con el Plan el Gestión. Es indispensable continuar con la capacitación y formación del empleado y los visitantes para llevar a cabo con las actividades establecidas en el Plan.

3.1.4.4 COMUNICACIÓN

La comunicación es un factor determinante en el éxito de una empresa; una buena comunicación es sinónimo de eficiencia, organización y coordinación, mientras que una mala comunicación puede ser motivo de ineficacia, desorden y conflictos internos.

La ESE Hospital Regional Noroccidental en Abrego, para garantizar una adecuada comunicación a nivel interno y externo; informando a sus empleados, pacientes y visitantes de, objetivos, metas y programas y resultados de la gestión ambiental y atender sus opiniones, peticiones de información, quejas y reclamaciones concernientes a Plan de Gestión Ambiental es establece los siguientes procedimientos:

Cuadro 7.Procedimiento de Comunicación

 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9			
TIPOS DE COMUNICACIÓN			
COMUNICACIÓN INTERNA		COMUNICACIÓN EXTERNA	
EMISOR - RECEPTOR	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	EMISOR - RECEPTOR	MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<i>GERENTE</i>	-Reuniones -Correos Electrónicos	<i>PROVEEDORES</i>	-Pág. Web -Facturas Notas de Pedido -Correos Electrónicos
<i>ADMINISTRATIVOS</i>	-Reuniones -Correos Electrónicos -Carteleras	<i>PACIENTES Y VISITANTES</i>	-Capacitaciones -Pág. Web -Carteleras -Folletos -Buzón de sugerencias
<i>EMPLEADOS</i>	-Reuniones -Correos Electrónicos -Capacitaciones -Carteleras -Folletos	<i>COMUNIDAD GENERAL</i> <i>EN</i>	-Pág. Web

Fuente. Pasante

De acuerdo con el procedimiento de comunicación utilizado por la E.S.E Hospital Regional Noroccidental Abrego, se comunicó e informo de la implementación de los siguientes programas:

PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA

- Comunicación Interna
- Emisor: Pasante de Ingeniera Ambiental
- Receptor: Administrativos y empleados

- Medios de Comunicación: (*Ver Anexo D1*)
 - Capacitaciones: Se realizó en cada oficina donde trataron temas correspondientes al ahorro y uso del agua
 - Carteleras: Se hicieron carteles alusivos a la importancia del cuidar recurso agua
 - Folletos: se les entregaron folletos que informan de la importancia del ahorro y uso del agua (*Ver Anexo D2*).

- Comunicación Externa
 - Emisor: Pasante de Ingeniera Ambiental
 - Receptor: Pacientes Y Visitantes

- Medios de Comunicación: (*Ver Anexo D1*)
 - Capacitaciones: se realizó en el área de consulta externa donde trataron temas correspondientes al ahorro y uso del agua
 - Carteleras: Se hicieron carteles alusivos a la importancia del cuidar recurso agua
 - Folletos: se les entregaron folletos que informan de la importancia del ahorro y uso del agua (*Ver Anexo D2*)

PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA

- Comunicación Interna
 - Emisor: Pasante de Ingeniera Ambiental
 - Receptor: Administrativos y empleados

- Medios de Comunicación: (*Ver Anexo D1*)
 - Capacitaciones: se realizó en cada oficina donde trataron temas correspondientes al ahorro y uso de la energía
 - Carteleras: Se hicieron carteles alusivos a la importancia de ahorrar energía
 - Folletos: se les entregaron folletos que informan de la importancia del ahorro y uso del energía (*Ver Anexo D2*)

- Comunicación Externa
 - Emisor: Pasante de Ingeniera Ambiental
 - Receptor: Pacientes Y Visitantes

- Medios de Comunicación: (*Ver Anexo D1*)
 - Capacitaciones: se realizó en el área de consulta externa donde trataron temas correspondientes al ahorro y uso de la energía
 - Carteleras: Se hicieron carteles alusivos a la importancia de ahorra energía
 - Folletos: se les entregaron folletos que informan de la importancia del ahorro y uso de la energía (*Ver Anexo D2*)

PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE PAPEL

- Comunicación Interna
 - Emisor: Pasante de Ingeniera Ambiental
 - Receptor: Administrativos y empleados.

- Medios de Comunicación: (*Ver Anexo D1*)
 - Capacitaciones: se realizó en cada oficina donde trataron temas correspondientes al ahorro y uso del papel

PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS RECICLABLES

- Comunicación Interna
 - Emisor: Pasante de Ingeniera Ambiental
 - Receptor: Administrativos y empleados.

- Medios de Comunicación: (*Ver Anexo D1*)
 - Capacitaciones: se realizó en cada oficina donde trataron temas correspondientes al manejo de residuos reciclables
 - Folletos: se les entregaron folletos que informan del adecuado manejo de los residuos reciclables (*Ver Anexo D2*)

- Comunicación Externa
 - Emisor: Pasante de Ingeniera Ambiental
 - Receptor: Pacientes Y Visitantes

- Medios de Comunicación: (*Ver Anexo D1*)
 - Capacitaciones: se realizó en el área de consulta externa donde trataron temas correspondientes al correcto manejo de residuos reciclables.
 - Folletos: se les entregaron folletos que informan del adecuado manejo de los residuos reciclables (*Ver Anexo D2*)

PROGRAMA DE EMBELLECIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE ZONAS VERDES

- Comunicación Interna
 - Emisor: Pasante de Ingeniera Ambiental
 - Receptor: Administrativos y empleados.

- Medios de Comunicación: (*Ver Anexo D1*)
 - Capacitaciones: se realizó en cada oficina donde trataron del cuidado de las zonas verdes

- Comunicación Externa
 - Emisor: Pasante de Ingeniera Ambiental
 - Receptor: Pacientes Y Visitantes
- Medios de Comunicación (*Ver Anexo DI*)
- Capacitaciones: se realizó en el área de consulta externa donde trataron temas correspondientes al cuidado de las zonas verdes

3.1.4.5 DOCUMENTACIÓN

Es importante que todas las acciones tomadas para elaborar e implementar el Plan de Gestión, estén reflejadas en documentos actualizados. Entre ellos se incluyen los documentos (política ambiental, definición de objetivos, asignación de funciones y programas...), instrucciones que muestren como se realizan las actividades de la empresa. Todos los documentos exigidos en este Plan están redactados y dirigidos a lo establecido por la NTC 14001.

La documentación necesaria para la realización del Plan del Gestión Ambiental, se encuentra en formato digital de la siguiente manera:

- Plan De Gestión Ambiental General: Define una política ambiental, requisitos legales, objetivos, metas y programas.
- Política Ambiental: Es un conjunto de principios y declaraciones realizadas por la alta dirección, en relación con el medio ambiente; incluye con los aspectos ambientales significativos y un compromiso de mejora continua.
- Procedimientos Ambientales: Indican como dar cumplimiento a los requisitos de la ISO-14001.
- Especificaciones Legales Ambientales: Resume los requisitos legales ambientales que se deben cumplir en cada actividad relacionada con los aspectos ambientales significativos.
- Objetivos, Metas y Programas de Gestión Ambiental: Establecen los procedimientos y buenas prácticas ambientales que se deben aplicar en cada actividad relacionada con los aspectos ambientales significativos.

3.1.4.6 CONTROL OPERACIONAL

El control operacional se llevará a cabo mediante los formatos establecidos, en cada uno de los programas de gestión ambiental; los cuales se hacen referencia al cumplimiento de los objetivos y metas definidos en los programas.

Las actividades que enmarcan el control operacional están divididas de acuerdo a la necesidad de cada programa:

- Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Agua(*Ver Anexo D3*)
 - Consumo de agua por mes.
 - Mantenimiento a las instalaciones hidrosanitarias
 - Número de accidentes ocurridos al año, en el mantenimiento y operación de las instalaciones hidrosanitarias
 - Número de capacitaciones realizadas al año, sobre el ahorro y uso eficiente de agua

- Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía(*Ver Anexo D4*)
 - Consumo de energía por mes.
 - Mantenimiento y seguimiento a las instalaciones eléctricas
 - Número de accidentes ocurridos al año, en el mantenimiento y operación de las instalaciones eléctricas
 - Número de capacitaciones realizadas al año, sobre el ahorro y uso eficiente de energía

- Programa de Ahorro y Uso Papel(*Ver Anexo D5*)
 - Consumo de papel por área.
 - Mantenimiento a los equipos
 - Número de accidentes ocurridos al año, en el mantenimiento y operación de los equipos
 - Número de capacitaciones realizadas al año, sobre el ahorro y uso del papel

- Programa de Manejo de Residuos Reciclables(*Ver Anexo D6*)
 - Control Mensual De La Generación De los Residuos aprovechables Por Área
 - Generación Total De los Residuos Por Año.
 - Número de accidentes ocurridos al año, en el operaciones de manejo residuos reciclables
 - Número de capacitaciones realizadas al año, sobre el manejo adecuado de los residuos reciclables.

- Programa De Recuperación Y Embellecimiento De Zonas Verdes(*Ver Anexo D7*)
 - Control de crecimiento a las especie de plantas sembradas
 - Seguimiento a las actividades de siembra, podas, fertilización y riego
 - Mantenimiento al sistema de riego por aspersión
 - Número de accidentes ocurridos al año, en las operaciones de manejo y cuidado de las zonas verdes
 - Número de capacitaciones realizadas al sobre el manejo y cuidado de la zonas verdes

3.1.4.7 PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIA.

Este punto viene a constituir uno de los más importantes de la etapa de implantación y operación del Plan de Gestión, en lo que respecta a actuar organizadamente y con rapidez ante cualquier eventualidad de accidentes bien sean de repercusión ambiental, sobre los bienes materiales de la empresa, su personal o terceros.

La ESE Hospital Regional Noroccidental en Abrego estableció un procedimiento para el Plan Interno de Emergencia, el cual permitirá identificar la capacidad para enfrentar y responder ante accidentes y situaciones de emergencia, y para prevenir y mitigar los impactos ambientales que pudieran estar asociados con ellos. *(Ver Anexo D8)*

Para evaluar la efectividad de Plan de Interno de Emergencias de la empresa, se realizó unos simulacros de emergencia relacionados con el riesgo biológico.

Posible Situación: Un accidente de una empleada encargada de los servicios de limpieza y desinfección de las instalaciones de ESE Hospital Regional Noroccidental; se pincha un dedo, mientras realiza su actividad de recolección de residuos peligrosos (corto punzantes). Se siguió con el procedimiento que establece el Plan Interno De Emergencia en el caso de accidente de riesgo bilógico y la respuesta de reacción fue la planificada *(ver Anexo D9)*.

4. DIAGNOSTICO FINAL

Al inicio de la pasantía se realizó un diagnostico general de la ESE Hospital Regional Noroccidental, donde se encontró la necesidad de implementar un Plan De Gestión Ambiental, debido a que no se realizaba un correcto manejo en la parte ambiental, omitiendo muchos aspectos y procedimientos que hacen parte de la normatividad ambiental vigente.

En el transcurso de la práctica se lograron avances significativos, en relación a los aspectos e impactos ambientales producto de los servicios que realiza del hospital; los cuales fueron un punto de partida para lograr un cumplir los objetivos y metas establecidos en el Plan.

Con la implementación del Plan De Gestión Ambiental dio una muestra, de mejoramiento en las actividades que a diario realiza esta entidad; mostrando su compromiso asumido en el cuidado del medio ambiente.

Es importante destacar, que aunque no se logró la implementación del plan en su totalidad, debió al tiempo y factores ya mencionados en este documento; si queda diseñado este para la continuación de su desarrollo, contando con el compromiso de las directivas ESE Hospital Regional Noroccidental Abrego; es satisfactorio para mí como Ingeniera Ambiental la realización de este proyecto, ya que con esto contribuyo desde mi carrera al mejoramiento e implantación de estrategias y acciones que van encaminadas al cuidado y protección del ambiente.

5. CONCLUSIONES

Se realizó una Revisión Ambiental Inicial donde, se identificaron claramente cada uno de los aspectos e impactos ambientales, producto de las actividades realizadas en el hospital; se detectó que la empresa tenía una la planificación de sus actividades ambientales, ni los procedimientos claros que le permitieran desarrollar programas acordes con el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.

La definición de la política ambiental fue apropiada a los impactos ambientales, generados por las actividades y servicios prestados por la E.S.E Hospital Regional Noroccidental. En la cual se hace mención el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y la mejora continua de cada una las actividades y servicios.

Los objetivos y metas ambientales establecidas, garantizan la implementación de los programas definidos, referente a las medidas ambientales necesarias para evitar la generación de impactos y/o daños al ambiente, basados en el cumplimiento de la legislación aplicable. Los programas ambientales diseñados están encaminados al manejo adecuado de los residuos sólidos, al cuidado de las zonas verdes y al uso racional del agua y energía.

La implementación de lo planeado en los programas de gestión ambiental; se ha ido desarrollando en un 30% debido a dos factores como el alto costo económico que requiere la implementación de cada programa, el cual debe gestionarse bajo unas política municipales y debe estar en el presupuesto que realiza la empresa al comienzo del año y el tiempo duración de la pasantía.

6. RECOMENDACIONES

Tomando como referencia la situación actual de la ESE Hospital Regional Noroccidental de Abrego, se recomienda lo siguiente:

- Continuar con la implementación de los programas de establecidos en el Plan de Gestión Ambiental.

- Se hace necesaria la ampliación del área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos, debido que el área es muy pequeña, en relación a la cantidad de residuos peligrosos que se generan en el hospital.

- Adecuar un área con vestier, lavamanos y ducha para el personal que realiza las labores de recolección interna de residuos. Según lo establece el Decreto 351 de 2014 “Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades”

- Cambiar la señalización de la ruta interna para la recolección de residuos ya que el orden de en qué se encuentran no es el correcto; debe ser de menos contaminado a lo más contaminado (Gris, Verde y Rojo).

- Seguir con las actividades de capacitación en temas ambientales, en especial a los pacientes y visitantes del hospital.

- Realizar simulacros de evacuación y actividades que instruyan al personal, en temas de seguridad por medio de entidades como el cuerpo de Bomberos, la policía comunitaria, la Defensa Civil y otros organismos que puedan contribuir a la prevención de accidentes.

BIBLIOGRAFÍA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ. Secretaría Distrital de Ambiente. Guía para el manejo de la herramienta sistematizada PIGA. 2011 Disponible en online:http://ambientebogota.gov.co/documents/10157/2426046/INSTRUCTIVO_MATRI_Z_EIA.pdf

CONESA, Vicente. Guía Metodológica para la evaluación del impacto ambiental. Madrid. Ediciones Mundi Prensa. 1997. Disponible en online: <http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/6830/04Lag104de09.pdf?sequence=4>

D'AVIGNON A. et al. Análisis de una experiencia exitosa de implementación de sistemas de gestión ambiental en Brasil. Brasil, Septiembre de 2011. Disponible en <http://www.bvsde.paho.org/bvsacd/cd66/davignon.pdf>

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SECTORIAL SOSTENIBLE. MINISTERIO DE AMBIENTE VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL. Responsabilidad ambiental empresarial en Colombia. 10 Septiembre 2011. Disponible en Online: http://www.larepublica.com.co/pdf/rse/resp_soc_amb.pdf

ESPINOSA H. P. et al. Gestión ambiental en la universidad de granada. España, Septiembre de 2011. Disponible en línea: <http://www.ugr.es/~gabpca/MEMORIA240903.PDF>

ESE HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO. Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Hospitalarios (2009).

ESE HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO. Implementación De Un Sistema De Seguridad Industrial. Disponible online: <http://repositorio.ufpso.edu.co:8080/dspaceufpso/handle/123456789/641>ponible online

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. Sistemas de gestión ambiental. Requisitos con orientación para su uso. NTC 14001.2004 Bogotá, Colombia. ICONTEC. Disponible en Online: <http://tienda.icontec.org/brief/NTC14001.pdf>.

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. Orientaciones Sobre El Diseño Y El Uso De La Evaluación Del Desempeño Ambiental (EDA). NTC 14031.2005 Bogotá, Colombia. ICONTEC. Disponible en Online: <http://tienda.icontec.org/brief/NTC14031.pdf>.

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC. Norma Técnica Colombiana. NTC 1486:2008. 6ta actualización.

Documentación. Presentación de Tesis, trabajos de grado y otros trabajos de investigación. Bogotá, Colombia. ICONTEC

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN. Define los Términos de Conceptos Fundamentales Relativos A La Gestión Ambiental. NTC 14050.2009 Bogotá, Colombia. ICONTEC. Disponible en Online: <http://tienda.icontec.org/brief/NTC14050.pdf>.

MURILLO, F. Que es la Teoría General del Sistema, [consultado 10 de Mayo de 2001] 500 Ejemplares, publicador desconocido, s.l., 2000. Disponible en Online: <http://cmapspublic.ihmc.us/rid=1G8TFJM82-16RKYJR-M62/TGS.pdf>

MARTINEZ, J., Y CASTILLO, D. Elementos para la integración la gestión de sistemas, ICONTEC Bogotá, Colombia, 2010. Disponible en Online: <http://www.elsevier.es/en-revista-suma-negocios-208-articulo-elementos-integracion-sistemas-gestion-su-90380786>

REPÚBLICA DE COLOMBIA. Presidente de la República. Decreto 2811 de 1974, Por el cual se dicta el Código Nacional de los Recursos Naturales Renovables y de Protección del Medio Ambiente. Disponible en Online: <http://biblovirtual.minambiente.gov.co:3000/DOCS/MEMORIA/MADS-0026/MADS-0026.pdf>

República de Colombia. Departamento Técnico Administrativo Del Medio Ambiente Ministerio De Transporte. Decreto 1609/2002 por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera. Disponible en Online: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=6101>

UNIVERSIDAD DEL CAUCA. Programas de gestión ambiental. Plan de manejo ambiental, Popayán, Ciudad Universitaria, Popayán, marzo de 2009. Disponible en Online: <http://ublogs.unicauca.edu.co/gestionambiental/files/2009/05/plan-de-gestion-ambiental-unicauca.pdf>



Anexos



ANEXO A

REVISIÓN AMBIENTAL INICIAL



ANEXO A1. LISTA DE VERIFICACIÓN

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:001
RESPONSABLE:		Laura Ropero Bacca		FECHA: 4-08- 2015
REVISIÓN INICIAL				
AREA	SERVICIO	IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
ADMINISTRATIVA	Contabilidad y Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía 	<ul style="list-style-type: none"> -El gran parte del papel es reutilizado. -El consumo de energía es alto. -La segregación es correcta. 	<ul style="list-style-type: none"> -El uso de las bombillas, es todo el tiempo del horario laboral; debido a la poca iluminación natural que hay en la oficina. -La señalización de la ruta para recolección de residuos es incorrecta.
	Jefatura de Personal	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía 	<ul style="list-style-type: none"> -El papel es reutilizado. -El consumo de energía es moderado. -La segregación es correcta. 	No Hay
	Central de Cuentas	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía 	<ul style="list-style-type: none"> -El papel es reutilizado y reciclado. -Consumo de luz energética es alto 	<ul style="list-style-type: none"> -La señalización de la ruta para la recolección esta incorrecta. -El uso de las bombillas es todo el

ADMINISTRATIVA

			-El uso del aire acondicionado es constante.	tiempo del horario laboral; debido a la poca iluminación natural que hay en la oficina.
Gerencia	-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía	- El papel es reutilizado y reciclado. -Consumo de luz energética es alto -La segregación es incorrecta.	-El uso de las bombillas, es todo el tiempo del horario laboral; debido a la poca iluminación natural que hay en la oficina.	
Sub Gerencia	-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía	-El papel es reutilizado y reciclado. -El consumo de energía es moderado. -La segregación es correcta.	NO HAY	
Auditoria	-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía	-El papel es reutilizado. -Consumo de luz energética es alto -La segregación es correcta.	-La señalización de la ruta para la recolección esta incorrecta	
Salud Básica	-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía	-El papel es reutilizado. -Consumo de luz energética es alto -La segregación es correcta.	-La señalización de la ruta para la recolección esta incorrecta	
Técnico ambiental	-Generación de residuos reciclables	-El papel es reutilizado	-La señalización de la ruta para la	

ADMINISTRATIVA

		-Consumo de energía	-El consumo de energía es moderado. -La segregación es correcta.	recolección de los residuos es incorrecta.
ARCHIVO		-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía	-El papel es reutilizado. -Consumo de luz energética es alto -La segregación es correcta.	-El uso de las bombillas, es todo el tiempo del horario laboral; debido a la poca iluminación natural que hay en la oficina.
Archivo de historia		-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía	-El papel es reutilizado. -Consumo de luz energética es alto -La segregación es correcta	-La señalización es incorrecta
Mantenimiento biomédico		-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía	-El papel es reutilizado y reciclado. -Consumo de luz energética es moderado. -Segregación incorrecta.	- Se encontró residuos de la impresora de la tinta
Baños		-Consumo De Agua -Consumo De Energía	- El uso del agua es moderado y no hay fugas. -El consumo de energía es bajo	No Hay

URGENCIAS

	<p><i>Sala de espera</i></p>	<p>-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua</p>	<p>-Segregación incorrecta -Fuga agua en el lavamanos de baño</p>	<p>-Los pacientes no han sido capacitados, con el uso adecuado de los recipientes.</p>
	<p><i>Esterilización</i></p>	<p>-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua</p>	<p>-La segregación es correcta. - El uso del agua es moderado y no hay fugas. -Consumo de luz energética es alto.</p>	<p>- En la sala se encuentra una persona laborando allí de forma permanente, realizando otra función diferente al de esterilización. -Reubicación del personal. -Adecuación del Lavamanos Colocar Caneca Gris Y Roja -El uso de las bombillas, es todo el tiempo del horario laboral; debido a la poca iluminación natural que hay en la oficina.</p>
	<p><i>Baño de zona Limpia</i></p>	<p>-Consumo de energía -Consumo de agua</p>	<p>-El lavamanos presenta fugas. -El consumo de energía es bajo.</p>	<p>-No hay</p>
	<p><i>Baño de zona Sucia</i></p>	<p>-Consumo de energía -Consumo de agua</p>	<p>-Los sanitarios presentan fugas. -El consumo de energía es bajo.</p>	<p>No hay</p>

URGENCIAS

<i>Trabajo de Parto</i>	-Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua	-Segregación correcta. -El uso de energía es alto	No hay
<i>Revisión de Hombres</i>	-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua	-Segregación correcta. -El uso de energía es moderado.	No hay
<i>Revisión de Niños</i>	-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua	-Segregación correcta -El uso de energía es moderado.	No hay
<i>Revisión de Mujeres</i>	Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua	-El uso de energía es moderado. -Segregación Incorrecta	Le están dando mal uso a las canecas.
<i>Stan de Medicamentos</i>	-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua	-Segregación correcta -El uso de energía es moderado.	No hay
<i>Sala de Curaciones</i>	-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua	Segregación Incorrecta -El uso de energía es moderado	Están depositando residuos ordinarios en caneca gris de reciclaje.

	<i>Sala de procedimientos</i>	<i>-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua</i>	<i>-Segregación correcta -El uso de energía es alta.</i>	<i>-Los empleados se quejan de las altas temperaturas que le toca soportar -Falta un aire acondicionado</i>
HOSPITALIZACION	<i>Stan de enfermería</i>	<i>-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua</i>	<i>-El uso de energía es moderado. -Segregación incorrecta</i>	<i>-Falta de Sensibilización por el personal que allí labora de no arrojar residuos al suelo. -No tiene caneca gris</i>
	<i>SALA DE POSPARTO</i>	<i>-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua</i>	<i>-La segregación es correcta -El uso de energía es alta</i>	<i>Debido a los equipos médicos es el alto consumo de energía.</i>
	<i>ARCHIVO</i>	<i>-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua</i>	<i>-Segregación es incorrecta -El uso de energía es alta.</i>	<i>-El uso de las bombillas, es todo el tiempo del horario laboral; debido a la poca iluminación natural que hay en la oficina.</i>
	<i>Habitación 1</i>	<i>-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua</i>	<i>-El uso de energía es alta. -Segregación Incorrecta</i>	<i>Los pacientes no han sido capacitados para realizar una correcta segregación de los residuos.</i>

HOSPITALIZACION	Habitación 2	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> -El uso de energía es moderado -Segregación Incorrecta Hay fuga de agua en el sanitario 	Los pacientes no han sido capacitados para realizar una correcta segregación de los residuos.
	Habitación 3	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> -Segregación Incorrecta -El uso de energía es alta. 	Los pacientes no han sido capacitado para realizar una correcta segregación de los residuos
	Pediatría	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> -Segregación Incorrecta -El uso de energía es alta -El uso del agua es bajo 	<ul style="list-style-type: none"> -Los pacientes no han sido capacitado para realizar una correcta segregación de los residuos -Cambiar la señalización de la ruta de la recolección de los residuos
	Primera Estancia	<ul style="list-style-type: none"> Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> -El papel es reutilizado y reciclado. -El consumo de energía es alto. -La segregación es correcta. 	<ul style="list-style-type: none"> -El uso de las bombillas, es todo el tiempo del horario laboral; debido a la poca iluminación natural que hay en la oficina. -La señalización de la ruta para recolección de residuos es incorrecta.

CONSULTAS

	<p><i>Prenatal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> -El papel es reutilizado y reciclado. -El consumo de energía es alto. -La segregación es correcta. 	<ul style="list-style-type: none"> -El uso de las bombillas, es todo el tiempo del horario laboral; debido a la poca iluminación natural que hay en la oficina. -No hay señalización de la ruta para recolección de residuos es incorrecta.
	<p><i>Facturación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> El papel es reutilizado y reciclado. -El consumo de energía es alto. -La segregación es correcta 	<ul style="list-style-type: none"> -Uso de bombillas es todo el tiempo -No hay señalización de la ruta para recolección de residuos es incorrecta.
	<p><i>Consultorio odontológico</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> -La segregación es correcta Segregación incorrecta -El papel es reutilizado y reciclado. -El consumo de energía es alto. 	<p>Se presenta un problema con recipiente de escupidera, por que caen residuos al piso ,El manejo limpieza que se realiza por auxiliares odontológicas no es el adecuado; puede estar dañando al aparato odontológico</p>

CONSULTAS

Psicología	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> -La segregación es correcta. -El papel es reutilizado y reciclado. 	Colocar caneca gris Ruta señalización
Baños consulta externa	<ul style="list-style-type: none"> -Consumo del agua -Consumo de energía 	<ul style="list-style-type: none"> -Fuga de agua baño de mujeres 	Revisar hay llaves sueltas
Consultorio 3	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> -Residuos por fuera -el papel es reutilizado -El consumo de energía es alto 	-Capacitar al personal médico de no arrojar el residuo por fuera de la canasta.
Consultorio 2	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> - Segregación Correcta -Fuga de agua en el baño. - El papel es reutilizado. -El uso de energía es bajo. 	-Reparar la fugas
Consultorio 1	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> - Segregación Correcta -El papel es reutilizado 	-Cambiar la bombilla, la iluminación es inadecuada, para el lugar poca luz.
Vacunas	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> - Segregación Correcta -El papel o es reutilizado. -El consumo de energía es alto. 	Poca iluminación natural -Debido al uso de equipos médicos y El uso de la bombillas todo el tiempo; el consumo de energía es alto.

CONSULTAS

Citología	<ul style="list-style-type: none"> -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> - Segregación Correcta -El papel es reutilizado. -El consumo de energía es bajo. 	No hay
Nebulización	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> -Segregación Correcta -El papel es reutilizado. -El consumo de energía es bajo 	Hace falta cambiar una caneca verde por una gris
SIAU	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía 	<ul style="list-style-type: none"> Segregación Correcta -El papel es reutilizado. -El consumo de energía es bajo -El uso de la bombillas todo el tiempo 	Hace falta una caneca verde -no tiene señalización de la ruta para recolección de residuos
Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> -Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> -Segregación Correcta -El consumo de energía es alto 	No hay
Toma De Frotis	<ul style="list-style-type: none"> -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua 	<ul style="list-style-type: none"> Segregación Correcta -El consumo de energía es bajo 	No hay

CONSULTAS

	<p><i>Zona Administrativa</i></p>	<p><i>-Generación de residuos reciclables</i> <i>-Consumo de energía</i> <i>-Consumo de agua</i></p>	<p><i>-Segregación es Incorrecta y hay residuos por fuera.</i> <i>-El papel es reutilizado.</i> <i>-El consumo de energía es bajo</i></p>	<p><i>-Capacitar al personal del área.</i></p>
	<p><i>Zona Restringida</i></p>	<p><i>-Consumo de energía</i> <i>-Generación de residuos peligrosos</i> <i>-Consumo de agua</i></p>	<p><i>-Segregación Correcta</i> <i>-El consumo de energía es bajo</i></p>	<p><i>No hay</i></p>
	<p><i>Farmacia</i></p>	<p><i>-Generación de residuos reciclables</i> <i>-Consumo de energía</i> <i>-Generación de residuos peligroso</i></p>	<p><i>-Segregación incorrecta</i> <i>-El consumo de energía es alto</i></p>	<p><i>Debido equipos de refrigeración, el consumo de energía es alto.</i></p>
	<p><i>Sala De Espera Para La Toma Electro</i></p>	<p><i>-Generación de residuos reciclables</i> <i>-Consumo de energía</i> <i>-Generación de residuos peligrosos</i> <i>-Consumo de agua</i></p>	<p><i>-Segregación Incorrecta</i></p>	<p><i>-Capacitar a pacientes y visitantes sobre la segregación.</i> <i>-Utilizar una caneca más grande</i> <i>-Cambiar la señalización de la ruta de la recolección de los residuos</i></p>

BODEGA	Almacenamiento de residuos peligrosos	-Consumo De Energía -Consumo De Agua	-El consumo de energía es alto -El consumo de agua es alto	-No tiene un área de vestier para el personal que manipula los residuos, es un área pequeña. -El área es pequeña
	Almacenamiento de residuos no peligrosos	-Consumo De Energía -Consumo De Agua	-El consumo de energía es bajo -El consumo de agua es alto	-El área no cumple con lo establecido en el decreto 351 2014; es muy pequeño, las paredes y techo impermeables, no están separado los residuos ordinarios y los residuos reciclables
ESPARCIMENTO	Zona de cafetería	-Generación de residuos reciclables -Consumo de energía -Generación de residuos peligrosos -Consumo de agua	-Se encontraron residuos por fuera de las canecas.	- Las canecas que utilizan para los residuos, no tienen tapa, no son los apropiados.
	Zona verde	-Consumo de energía -Consumo de agua	-el consumo de energía es alto	Es necesario hacer una recuperación de las zonas verdes. Están en descuidadas

ANEXO B
**IDENTIFICACIÓN DE
ASPECTOS E IMPACTOS
AMBIENTALES**

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9							No FICHA:001	
RESPONSABLE:		Laura Ropero Bacca							FECHA: Sep-2-2015	
IDENTIFICACION DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBINETALES										
ÁREA	ASPECTO AMBIENTAL		IMPACTO AMBIENTAL		VALORACIÓN DEL IMPACTO				REQUISITO LEGAL APLICABLE	ACCIÓN DE CONTROL
	ASPECTO IDENTIFICADO	DESCRIPCIÓN ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO GENERADO	RECURSO AFECTADO	MAGNITUD	RECUPERABILIDAD	VALOR TOTAL	SINIFICANCIA		
ADMINISTRATIVA	<i>Generación de residuos aprovechables</i>	<i>Generación de residuos como, papel y cartón</i>	<i>Agotamiento de los recursos naturales</i>	<i>Todos</i>	<i>Media</i>	<i>Recuperable</i>	<i>13</i>	<i>Media</i>	<i>Decreto 400 DE 2004</i>	<i>-Implementar el Programa Uso Eficiente de papel.</i>
	<i>Consumo de energía</i>	<i>Consumo de energía en las actividades diarias</i>	<i>Agotamiento de los recursos naturales</i>	<i>Energético</i>	<i>Alta</i>	<i>Irrecuperable</i>	<i>20</i>	<i>Alta</i>	<i>Dec. 2331 de 2007</i>	<i>-Implementar el Programa de Uso Eficiente de Energía.</i>
	<i>Consumo de agua</i>	<i>Consumo de agua del lavamanos y baño</i>	<i>Agotamiento de los recursos naturales</i>	<i>Agua</i>	<i>Baja</i>	<i>Recuperable</i>	<i>12</i>	<i>Baja</i>	<i>Decreto 3930 de 2010</i>	<i>Implementar el Programa de Uso Eficiente del Agua</i>
URGENCIAS	<i>Consumo de energía</i>	<i>Consumo de energía en las actividades diarias</i>	<i>Agotamiento de los recursos naturales</i>	<i>Energético</i>	<i>Alta</i>	<i>Irrecuperable</i>	<i>19</i>	<i>Alta</i>	<i>Dec. 2331 de 2007</i>	<i>Implementar el Programa de Uso Eficiente de Energía.</i>
	<i>Consumo de agua</i>	<i>Consumo de agua producto de cada proceso</i>	<i>Agotamiento de los recursos naturales</i>	<i>Agua</i>	<i>Media</i>	<i>Recuperable</i>	<i>16</i>	<i>Alta</i>	<i>Decreto 3930 de 2010 2003</i>	<i>Implementar el Programa de Uso Eficiente del Agua</i>
	<i>Generación de residuos aprovechables</i>	<i>Generación de residuos como, papel y cartón</i>	<i>Agotamiento de los recursos naturales</i>	<i>Todos</i>	<i>Baja</i>	<i>Recuperable</i>	<i>12</i>	<i>Baja</i>	<i>Decreto 400 DE 2004</i>	<i>-Implementar el Programa Uso Eficiente de papel</i> <i>-Implementar procedimiento de control de documentos.</i>

	Generación de residuos peligrosos	Generación de residuos como biosanitarios, cortopuzantes, Anatomopatológicos, sustancias químicas	Contaminación del suelo	Suelo	Alta	Recuperable	18	Alta	RES 0352 DE 2014	Implementar el Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos
	Generación de residuos líquidos	Generación de residuos como producto de cada actividad	Contaminación del agua y suelo	Suelo –agua	Alta	Recuperable	18	Alta	Decreto 1594 DE 1984	Obtener el Permiso de Vertimientos a las Redes de Alcantarillado Que Otorga COPORNOR
HOSPITALIZACIÓN	Consumo de energía	Consumo de energía en las actividades diarias	Agotamiento de los recursos naturales	Energético	Media	Irrecuperable	16	Media	Dec 2331 de 2007	Implementar el Programa de Uso Eficiente de Energía.
	Consumo de agua	Consumo de agua producto de cada proceso	Agotamiento de los recursos naturales	Agua	Media	Recuperable	12	Media	Decreto 3930 de 2010	Implementar el Programa de Uso Eficiente del Agua
	Generación de residuos aprovechables	Generación de residuos como, papel y cartón	Agotamiento de los recursos naturales	Todos	Media	Recuperable	13	Media	Decreto 400 DE 2004	-Implementar el Programa Uso Eficiente de papel -Implementar procedimiento de control de documentos.
	Generación de residuos peligrosos	Generación de residuos como biosanitarios, cortopuzantes, Anatomopatológicos, sustancias químicas	Contaminación del suelo	Suelo	Alta	Recuperable	18	Alta	RES 0352 DE 2014	-Implementar el Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos -Implementar instructivo de manejo de sustancias químicas

	<i>Generación de residuos líquidos</i>	<i>Generación de residuos como producto de cada actividad</i>	<i>Contaminación del agua y suelo</i>	<i>Suelo –agua</i>	<i>Alta</i>	<i>Recuperable</i>	<i>18</i>	<i>Alta</i>	<i>Decreto 1594 DE 1984</i>	<i>Obtener el Permiso de Vertimientos a las Redes de Alcantarillado Que Otorga COPORNOR</i>
CONSULTA	<i>Consumo de energía</i>	<i>Consumo de energía en las actividades diarias</i>	<i>Agotamiento de los recursos naturales</i>	<i>Energético</i>	<i>Alta</i>	<i>Irreversible</i>	<i>20</i>	<i>Alta</i>	<i>Decreto 2331 de 2007</i>	<i>Implementar el Programa de Uso Eficiente de Energía.</i>
	<i>Consumo de agua</i>	<i>Consumo de agua producto de cada proceso</i>	<i>Agotamiento de los recursos naturales</i>	<i>Agua</i>	<i>Alta</i>	<i>Recuperable</i>	<i>18</i>	<i>Alta</i>	<i>Decreto 3930 de 2010</i>	<i>Implementar el Programa de Uso Eficiente del Agua</i>
	<i>Generación de residuos aprovechables</i>	<i>Generación de residuos como, papel y cartón</i>	<i>Agotamiento de los recursos naturales</i>	<i>Todos</i>	<i>Media</i>	<i>Recuperable</i>	<i>16</i>	<i>Media</i>	<i>Decreto 400 DE 2004</i>	<i>-Implementar el Programa Uso Eficiente de papel -Implementar procedimiento de control de documentos.</i>
	<i>Generación de residuos peligrosos</i>	<i>Generación de residuos como biosanitarios, cortopuzantes, Anatomopatológicos, sustancias químicas</i>	<i>Contaminación del suelo</i>	<i>Suelo</i>	<i>Alta</i>	<i>Recuperable</i>	<i>18</i>	<i>Alta</i>	<i>RES 0352 DE 2014</i>	<i>-Implementar el Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos -Implementar instructivo de manejo de sustancias químicas</i>

BODEGAS	Consumo de energía	Consumo de energía en los equipos refrigeración de los residuos anatomopatológicos,	Agotamiento de los recursos naturales	Energético	Alto	Irreversible	20	Alta	Decreto 2331 de 2007	Implementar el Programa de Uso Eficiente de Energía.
	Consumo de agua	Consumo de agua para el lavado de esta área	Agotamiento de los recursos naturales	Agua	Alta	Irreversible	18	Alta	Decreto 3930 de 2010	Implementar el Programa de Uso Eficiente del Agua
	Generación de residuos líquidos	Generación de residuos como producto de cada actividad	Contaminación del agua y suelo	Suelo –agua	Alta	Irreversible	18	Alta	Decreto 1594 DE 1984	Obtener el Permiso de Vertimientos a las Redes de Alcantarillado Que Otorga COPORNOR
CAFETERIA	Consumo de energía	Consumo de energía en las actividades diarias	Agotamiento de los recursos naturales	Energético	Media	Irreversible	16	Media	Decreto 2331 de 2007	Implementar el Programa de Uso Eficiente de Energía.
	Consumo de agua	Consumo de agua producto de cada proceso	Agotamiento de los recursos naturales	Agua	Bajo	Recuperable	12	Baja	Decreto 3930 de 2010	Implementar el Programa de Uso Eficiente del Agua
	Generación de residuos aprovechables	Generación de residuos como, papel y cartón	Agotamiento de los recursos naturales	Todos	Media	Recuperable	15	Media	Decreto 400 DE 2004	-Implementar el Programa Uso Eficiente de papel -Implementar procedimiento de control de documentos.

	<i>Generación de residuos ordinarios</i>	<i>Generación de residuos como, Servilletas y empaques sucios, residuos de alimentos, icopor, tetra pack y barrido.</i>	<i>Agotamiento de los recursos naturales</i>	<i>Todos</i>	<i>Alta</i>	<i>Recuperable</i>	<i>16</i>	<i>Alta</i>	<i>RES 0352 DE 2014</i>	<i>-Implementar el Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos</i>
ZONA VERDE	<i>Consumo de energía</i>	<i>Consumo de energía en el alumbrado</i>	<i>Agotamiento de los recursos naturales</i>	<i>Energético</i>	<i>Alta</i>	<i>Irreversible</i>	<i>20</i>	<i>Alta</i>	<i>Decreto 2331 de 2007</i>	<i>Implementar el Programa de Uso Eficiente de energía</i>
	<i>Consumo de agua</i>	<i>Consumo de agua para el riego la zona verde</i>	<i>Agotamiento de los recursos naturales</i>	<i>Agua</i>	<i>Media</i>	<i>Recuperable</i>	<i>16</i>	<i>Media</i>	<i>Decreto 3930 de 2010</i>	<i>Implementar el Programa de Uso Eficiente del Agua</i>

ANEXO C
**PROGRAMAS DE GESTIÓN
AMBIENTAL**

ANEXO C1

PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA

	<p align="center">EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9</p>		<p align="right">No FICHA:001</p>
<p>RESPONSABLE:</p>	<p>LAURA ROPERO BACCA</p>		<p>FECHA: OCT- 10-2015</p>
<p>PROGRAMA:</p>	<p align="center"><i>Uso y Ahorro Eficiente de Agua</i></p>	<p>COMPONENTE:</p>	<p align="center"><i>Agua</i></p>
<p align="center">ÁREAS INVOLUCRADAS</p>		<p align="center">ACTIVIDAD</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Administrativa</i> ▪ <i>Consulta</i> ▪ <i>Hospitalización</i> ▪ <i>Urgencias</i> ▪ <i>Bodegas</i> ▪ <i>Esparcimiento (Cafetería, Zona Verde)</i> 		<p><i>El recurso agua en el hospital, es utilizado principalmente en :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Servicios Sanitarios</i> ▪ <i>Lavamanos</i> ▪ <i>Duchas en Cuarto de Hospitalización y Urgencias</i> ▪ <i>Sala de Procedimiento de Cirugía y Parto</i> ▪ <i>Laboratorio Odontológico</i> ▪ <i>Aseo General de Instalaciones y Equipos –Limpieza y Desinfección</i> ▪ <i>Adecuación de las zonas verdes.</i> 	
<p>ASPECTO AMBIENTAL:</p>	<p align="center"><i>Consumo de Agua</i></p>	<p>IMPACTO AMBIENTAL:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Agotamiento de los Recurso Agua</i> ▪ <i>Incremento de la Carga Contaminante al Alcantarillado</i>
<p align="center">OBJETIVO GENERAL</p>			
<p align="center"><i>Desarrollar e Implementar alternativas para lograr el uso y ahorro eficiente de agua, en cada uno de los procesos del Hospital.</i></p>			

Objetivos Específicos	Metas (Cuanto y cuando)	Indicadores			Unidades de medida	Plan de Acción	Plazo	Recursos
		Indicadores de Gestión	Indicadores de Operación	Indicadores de Condición Ambiental				
		IDG	IDO	ICA				
<i>Hacer Cumplir con los requisitos legales establecidos para el uso y ahorro eficientes del recurso agua.</i>	<i>Para el año 2016, se dará cumplimiento en un 90% los requisitos legales establecidos por la normatividad colombiana.</i>	<i>% de requisito legales ambientales cumplidos/ total de requisitos ambientales Aplicables a la empresa.</i>	<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>	<i>Nº de requisito legales cumplidos.</i>	<i>Se Identificara y dará cumplimiento a los requisitos legales ambientales aplicables al uso eficiente del recurso agua en cada proceso y actividad del hospital.</i>	<i>1 Año</i>	<i>Humanos</i>
<i>Implementar estrategias de conservación de agua instalando grifos e inodoros eficientes que permitan dar un mejor uso al recurso.</i>	<i>Para el año 2016, se implementará tecnologías ahorradoras en todas las instalaciones hidrosanitarias.</i>	<i>-Recursos invertidos en tecnología para la reducción del consumo de agua -Disminución de consumo en relación con inversión</i>	<i>Nº de instalaciones hidrosanitarias cambiadas por ahorradoras de agua/ Nº total de instalaciones ahorradoras.</i>	<i>No Aplica</i>	<i>Ahorro del consumo de M³/mes</i>	<i>- Instalar sistemas de grifos e inodoros ahorradores de agua y uso de controladores de presión y caudal que permita dar un mejor uso al recurso. -Instalación de medidor de agua que permita conocer periódicamente el consumo de agua del hospital.</i>	<i>1 Año</i>	<i>Humanos Financieros Tecnológicos</i>

Realizar periódicamente, Mantenimiento preventivo de tuberías y redes hidrosanitarias.	Para el año 2016, se cumplirá en 95% todas las actividades de mantenimiento preventivo de tuberías y redes hidrosanitarias	Revisiones ejecutadas/Revisiones programadas) x 100	(Fugas reparadas /Total fugas detectadas) x 100	No Aplica	Nº total de revisiones realizadas por año	-Crear un cronograma de revisión, donde se especificaran cada una de las fechas Y actividades a realizar; todos los puntos se revisaran.	1 Año	Humanos Financieros
Realizar Capacitaciones a empleados y pacientes del hospital de uso Y ahorro eficiente del recurso agua.	Para el Año 2016 se Capacitará el 95% de los Empleados y pacientes de la ESE Hospital en los temas de Uso y Ahorro Eficiente del Recurso.	(empleados capacitado/Nº total de empleados) x 100	(Total de empleados de la Entidad capacitados / Total de empleados de la Entidad)*100	Nº de campañas de sensibilización realizadas	Nº Total Capacitaciones realizadas	Esta actividad se llevará a cabo por medio de charlas, que se le informe al personal de la entidad, sobre los diferentes aspectos del uso racional del agua	1 Año	Humanos Financieros
Realizar control y seguimiento operacional al programa y las medidas implementadas.	Para el año 2016, se llevara un registro del consumo de agua por mes en el hospital.	Nº de registros de seguimientos de control x área.	Nº de operaciones de control realizadas/ no de operaciones de control programadas.	No Aplica	Nº total de registros de seguimiento realizados.	Para llevar el control y seguimiento del programa, ahorro y uso eficiente del agua, se tendrán en cuenta el cumplimiento de lo establecido en los objetivos y metas, se realizara por medios registros de consumo, mediante los formatos establecidos.	1 Año	Humanos Financieros

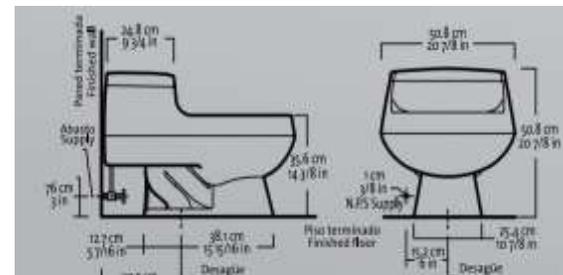
Propuesta:

Para dar cumplimiento a los objetivos planteados en este programa de ahorro y uso eficiente de agua, se llevara a cabo una serie de procesos y actividades:

1. Se instalara un sistema grifos e inodoros ahorradores de agua; en las áreas administrativas, urgencia, consulta y hospitalización. Con la implementación de esta tecnología se estará ayudando a prevenir desperdicios de agua. Cada grifo posee un sensor que permite que la llave se cierre sola, después de 9 Seg. de abrirla; tiempo suficiente para un lavado cómodo de las manos sin tener que hacer un segundo accionamiento facilitando a empleados, paciente y visitantes hacer uso del servicio de agua y Los inodoros cuentan con Sistema de accionamiento con botón push en la tapa que hace que sea súper bajo consumo de agua: 3.8 litros de agua por descarga

Información General Del Sistema de Inodoros

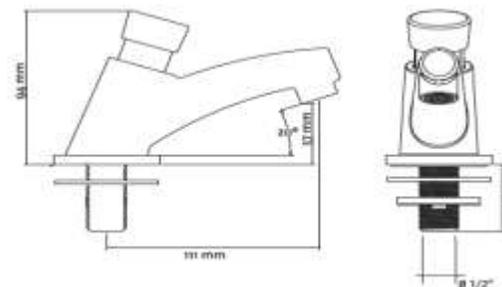
- Nombre: Sanitario Prestigio
- Cantidad: 15 Unidades
- Precio: \$399.900 C/u
- Personal encargado: Jefe de mantenimiento



Disponible en: <http://www.corona.co/tu-solucion/productos/banos>

Información General Del Sistema De Llaves

- Nombre : Grifo Push Para Lavamanos
- Cantidad: 15 Unidades
- Precio: 118.900 C/u
- Personal encargado: Jefe de mantenimiento



<http://www.corona.co/tu-solucion/productos/banos/griferia-lavamanos>

2. *Instalar un medidor de agua que permita conocer periódicamente el consumo de agua del hospital.*
3. *Realizar periódicamente, mantenimiento preventivo de en el sistema de redes hidrosanitarias. Para evitar fugas y posibles daños en el sistema hídrico. Se creara de un cronograma de revisión, donde se especificaran cada una de las fechas y actividades a realizar; Además se llevara un registro, de la estructura revisada y el tipo de mantenimiento realizado para verificar posteriormente si fue adecuada a la necesidad.*
4. *Y como procedimientos se busca capacitar a los empleados, pacientes y visitantes del hospital de hacer un uso responsable del servicio de agua potable. Esta actividad se llevará a cabo por medio de charlas, videos, boletines en las que se le informe al personal de la entidad, sobre los diferentes aspectos del uso racional del agua.*
5. *Para llevar un control y seguimiento operacional del programa, ahorro y uso eficiente del agua, se tendrán en cuenta el cumplimiento de lo establecido en los objetivos y metas, se realizara por medio registros de consumo, mediante los formatos establecidos, los cuales se hacen referencia a:*

- *Consumo de agua por mes.*
- *Mantenimiento a las instalaciones hidrosanitarias*
- *Número de accidentes ocurridos al año, en el mantenimiento y operación de las instalaciones hidrosanitarias*
- *Número de capacitaciones realizadas al año, sobre el ahorro y uso eficiente de agua*

ANEXO C2

PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA

	<p align="center">EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9</p>		<p align="right">No FICHA:002</p>
<p>RESPONSABLE:</p>	<p>LAURA ROPERO BACCA</p>		<p align="right">FECHA: OCT- 10-2015</p>
<p>PROGRAMA:</p>	<p align="center"><i>Ahorro Y Uso Eficiente De Energía</i></p>	<p>COMPONENTE:</p>	<p align="center"><i>Energía</i></p>
<p align="center">ÁREAS INVOLUCRADAS</p>		<p align="center">ACTIVIDAD</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Administrativa</i> ▪ <i>Consulta</i> ▪ <i>Hospitalización</i> ▪ <i>Urgencias</i> ▪ <i>Bodegas</i> ▪ <i>Esparcimiento (Cafetería, Zona Verde)</i> 		<p><i>El consumo de energía del hospital está ligado principalmente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Sistema de Iluminarias</i> ▪ <i>Equipos de Oficina</i> ▪ <i>Equipos de Refrigeración</i> ▪ <i>Y los que Representan Mayor Consumo Equipos Médicos</i> 	
<p>ASPECTO AMBIENTAL:</p>	<p align="center"><i>Consumo de Energía</i></p>	<p align="center">IMPACTO AMBIENTAL:</p>	<p align="center"><i>Agotamiento de los Recursos Hídrico</i></p>
<p align="center">OBJETIVO GENERAL:</p>			
<p align="center"><i>Desarrollar e Implementar alternativas que permitan reducir el consumo de energía del hospital con relación al año anterior</i></p>			

Objetivos Específicos	Metas (Cuanto y cuando)	Indicadores			Unidades de medida	Equipos de Medición	Plan de Acción	Plazo	Recursos
		Indicadores de Gestión IDG	Indicadores de Operación IDO	Indicadores de Condición Ambiental ICA					
<i>Hacer Cumplir con los requisitos legales establecidos para el uso y ahorro eficientes de energía.</i>	<i>Para el año 2016, se dará cumplimiento en un 80% los requisitos legales establecidos por la normatividad colombiana</i>	<i>% de requisito legales ambientales cumplidos/ total de requisitos ambientales aplicables a la empresa</i>	<i>No Aplica</i>	<i>No Aplica</i>	<i>Nº de requisito legales cumplidos.</i>	<i>Nº de requisito legales cumplidos.</i>	<i>Se Identificara y dará cumplimiento a los requisitos legales ambientales aplicables a ahorro y uso eficiente del recurso energía en cada proceso y actividad del hospital, se realizara por medio de un matriz aspectos e impactos.</i>	<i>1 Año</i>	<i>Humanos</i>
<i>Aplicar e implementar tecnologías que conlleven al ahorro y uso eficiente de recurso</i>	<i>Para el año 2016, en el sistema eléctrico, se implementará iluminarias tipo LED en todo hospital.</i>	<i>-Recursos invertidos en tecnología para la reducción del consumo de energía</i>	<i>-Cantidad de energía ahorrada /mes -Disminución de consumo en relación con inversión</i>	<i>No Aplica</i>	<i>Nº iluminarias de ahorradoras instaladas</i>	<i>Nº De Bombillas Ahorradoras Instaladas</i>	<i>La implementación del sistema eléctrico ,con lleva a cambio de iluminarias incandescentes por iluminarias fluorescentes en toda la empresa.</i>	<i>1 Año</i>	<i>Humanos Financieros Tecnológicos</i>

Realizar periódicamente, revisiones preventivas a equipos, sistema de iluminarias y redes eléctricas.	Para el año 2016, se cumplirá en 100% todas las actividades de mantenimiento preventivo de tuberías y redes hidrosanitarias	Revisiones ejecutadas / Revisiones programadas) x 100	Nº de iluminarias cambiadas/ Nº de iluminarias por cambiar x 100	No Aplica	Nº total de revisiones realizadas por año	Nº total de revisiones realizadas por año	Se creara un calendario, donde se especificaran cada una de las actividades y las fechas a realizar, para llevar a cabo las revisiones periódicas.	1 Año	Humanos Financieros
Realizar capacitaciones a empleados y pacientes del hospital de uso y ahorro eficiente del recurso energía.	Para el Año 2016 se Capacitará el 100% de los Empleados y pacientes de la ESE Hospital en los temas de Uso y Ahorro Eficiente del Recurso.	(Personal capacitado /Nº total de funcionarios) x 100	(Total de empleados de la Entidad capacitados en los temas de uso eficiente de energía / Total de empleados de la Entidad)*100	-(Total de empleados de la Entidad capacitados / Total de empleados de la Entidad)*100	Nº Total Capacitaciones realizadas	Nº Total Capacitaciones realizadas	Esta actividad se llevará a cabo por medio de campañas de sensibilización a los empleados del hospital en las que se darán a conocer las directrices del Programa ahorro y uso eficiente de la energía de la entidad, promoviendo con ello su participación activa y el compromiso con el cumplimiento de las metas establecidas.	1 Año	Humanos Financieros
Control y seguimiento operacional al programa y las medidas implementadas.	Para el año 2016, se llevara un registro del consumo de energía KWH por mes en el hospital	Nº de registros de seguimientos de control x área	Nº de operaciones de control realizadas/ Nº de operaciones de control programadas	No Aplica	Nº total de registros de seguimiento realizados	Nº de registros de seguimientos de control x área	Para llevar el control y seguimiento del programa, ahorro y uso eficiente de energía, se tendrán en cuenta el cumplimiento de lo establecido en los objetivos y metas, se realizara por medios registros de consumo, mediante los formatos establecidos.	1 Año	Humanos

Propuesta:

Para dar cumplimiento a los objetivos planteados en este programa de ahorro y uso eficiente de energía, se llevara a cabo una serie de procesos o actividades:

1. Reemplazar el 100% de las bombillas incandescentes por ahorradores de energía en el hospital, sin afectar el los niveles de destello y visibilidad en las áreas. Con la implementación de esta tecnología se estará ahorrando en el consumo de energía un 75% en comparación a una lámpara tradicional.

Información general

Nombre : Lámparas LED

- A. LED EPISTAR SMD 36W (oficinas y consultorios)
- B. LED EPISTAR SMD 40W (pasillos y laboratorios)
- C. EPISTAR 3W (baños y sitios de almacenamiento)

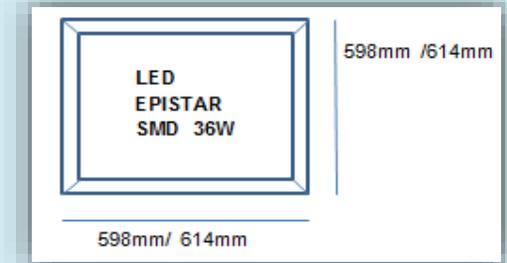
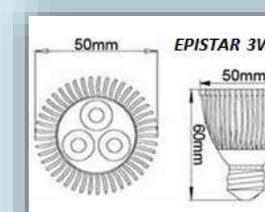
Cantidad total : 205

A. Precio: \$153.700 c/u (130)

B. Precio: \$124.200 c/u(50)

C. Precio: \$833.000 c/u (25)

Personal encargado : Ingeniero Eléctrico



DISPONIBLE ONLINE: <http://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/233839/Lampara-led-panel-30-x-30-cm-26w-luz-blanca>



DISPONIBLE EN: <http://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/233839/Lampara-led-panel-30-x-30-cm-26w-luz-blanca>

- 2 Realizar periódicamente, mantenimiento en el sistema de iluminaras y redes e redes eléctricos. Se creara de un cronograma de revisión, donde se especificaran cada una de las fechas y actividades a realizar. Además se llevara un registro de la estructura reparada y el tipo de reparación realizada, para verificar posteriormente si fue adecuada a la necesidad.

- 3 *Y como procedimiento final se busca capacitar a los empleados, pacientes y visitantes del hospital de hacer un uso responsable del servicio energía. Esta actividad se llevará a cabo por medio de charlas, videos, boletines en las que se le informe al personal de la entidad, sobre los diferentes aspectos del uso energía.*
- 4 *Para llevar un control y seguimiento operacional del programa, ahorro y uso eficiente del energía, se tendrán en cuenta el cumplimiento de lo establecido en los objetivos y metas, se realizara por medio registros de consumo, mediante los formatos establecidos, los cuales se hacen referencia a:*
- *Consumo de energía por mes.*
 - *Mantenimiento y seguimiento a las instalaciones eléctricas*
 - *Número de accidentes ocurridos al año, en el mantenimiento y operación de las instalaciones eléctricas*
 - *Número de capacitaciones realizadas al año, sobre el ahorro y uso eficiente de energía*

ANEXO C3

PROGRAMA DE AHORRO Y USO RACIONAL DEL PAPEL

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:003
RESPONSABLE:	LAURA ROPERO BACCA		FECHA: OCT- 25-2015
PROGRAMA:	<i>Ahorro y Uso racional de Papel</i>	COMPONENTE:	<i>Flora y suelo</i>
ÁREA INVOLUCRADAS		ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Administrativa</i> ▪ <i>Consulta</i> ▪ <i>Hospitalización</i> ▪ <i>Urgencias</i> 		<i>El consumo de Papel del hospital principalmente es:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Impresiones de documentos</i> ▪ <i>Fotocopiados de archivos</i> ▪ <i>Recetas medicas</i> ▪ <i>Recibos y facturas</i> 	
ASPECTO AMBIENTAL:	<i>Consumo de Papel</i>	IMPACTO AMBIENTAL:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Agotamiento de los Recursos Naturales</i> ▪ <i>Contaminación al suelo</i>
OBJETIVO GENERAL			
<p style="text-align: center;"><i>Reducir el consumo de papel mediante la implementación de estrategias de ahorro y Sensibilización a los empleados del hospital.</i></p>			

<i>Objetivos Específicos</i>	<i>Metas (Cuanto y cuando)</i>	<i>Indicadores</i>			<i>Unidades de medida</i>	<i>Plan de Acción</i>	<i>Plazo</i>	<i>Recursos</i>
		<i>Indicadores de Gestión</i> IDG	<i>Indicadores de Operación</i> IDO	<i>Indicadores de Condición ambiental</i> ICA				
<i>Utilizar los medios de comunicación electrónicos como principal medio de difusión de documentos</i>	<i>Para el año 2016, se Utilizara medios de comunicación electrónico.</i>	<i>Ajuste del sistema de información electrónica</i>	<i>Numero de computadores utilizados</i>	<i>No Aplica</i>	<i>N° de aplicativos de informática para mejoramiento de la información</i>	<i>Se instalara un software e todos los equipos de computación, de manejo interno, para los empleado distribuir la información de manera de una manera más rápida y efectiva.</i>	<i>1 Año</i>	<i>Humano Financiero Tecnológicos</i>
<i>Reutilizar el papel generado por las actividades administrativas del hospital en la medida que sea posible.</i>	<i>Para el año 2016, se reutilizara el papel en un 95% del hospital</i>	<i>Entidades que participan en el programa</i>	<i>Cantidad de papel reutilizado x oficina</i>	<i>No Aplica</i>	<i>Cantidad total de papel reutilizado por año.</i>	<i>Reutilizar el papel generado por las actividades administrativas; empleándose en fotocopiado e impresiones de</i>	<i>1 año</i>	<i>Humanos financiero</i>

						documentos y elaboración para papeles de Anotaciones.		
Realizar capacitaciones a empleados y pacientes del hospital en ahorro y uso eficiente del papel.	Para el Año 2016 se Capacitará el 100% de los Empleados y pacientes de la ESE Hospital en los temas de Uso y Ahorro Eficiente del Recurso.	Entidades externas que participan en la capacitación.	(Total de empleados de la Entidad capacitados en los temas del Plan de Gestión Ambiental / Total de empleados de la Entidad)*100	No Aplica	Nº Total Capacitaciones realizadas Número total de empleados	Se realizaran campañas de sensibilización a los empleados del hospital en las que se darán a conocer las directrices del Programa ahorro y uso eficiente Papel de la entidad, promoviendo con ello su participación activa y el compromiso con el cumplimiento de las metas establecidas.	1 Año	Humanos financiero

Control y seguimiento operacional al programa y las medidas implementadas.	Para el año 2016, se llevara un registro del consumo de agua por mes en el hospital	Nº de registros de seguimientos de control x oficina	Nº de operaciones de control realizadas/ Nº de operaciones de control programadas	No aplica	Nº total de registros de seguimiento realizados	Para llevar el control y seguimiento del programa, así como establecimiento de metas y objetivos, se llevara un control sobre los registros de consumo, mediante los formatos establecidos.	1 Año	Humanos financiero
--	---	--	---	-----------	---	---	-------	--------------------

Propuesta:

Para dar cumplimiento a los objetivos planteados en este programa de ahorro y uso eficiente de papel, se llevara a cabo una serie de procesos o actividades:

1. Como primera iniciativa para disminuir el consumo de papel es; utilizar los medios de comunicación electrónicos como principal medio de difusión de documentos, y para ello se instalara un software e todos los equipos de computación, de manejo interno, en cada área del hospital, para distribuir la información de manera de una manera más rápida y efectiva.
2. Poner En Practica La Regla Ambiental De Las Tres Erre “3 R” (Reduce, Reutiliza ,Recicla) Las Cuales Consiste En
 - i. Reducir el consumo de papel; utilizando los medios de comunicación electrónicos como principal medio de difusión de documentos

- ii. *Reutilizar siempre que sea posible las hojas que han sido impresas en una sola cara, siendo utilizados por los empleados del hospital para nuevas impresiones y elaboración de papeles para anotaciones.*
- iii. *Una vez se hayan agotado las opciones de reúso de papel, este será dispuesto como material de reciclaje, para lo cual se contara al interior de cada oficina un recipiente (CANECA GRIS) para la disposición de papel usado.*

3. *Realizar campañas de sensibilización a los empleados donde se darán a conocer las directrices del Programa ahorro y uso eficiente Papel de la entidad, promoviendo con ello su participación activa y el compromiso con el cumplimiento de las metas establecidas.*

4. *Para llevar un control y seguimiento operacional del programa, ahorro y uso del papel se tendrán en cuenta el cumplimiento de lo establecido en los objetivos y metas, se realizara por medio registros de consumo, mediante los formatos establecidos, los cuales se hacen referencia a:*

- *Consumo de papel por área.*
- *Mantenimiento a los equipos*
- *Número de accidentes ocurridos al año, en el mantenimiento y operación de los equipos*
- *Número de capacitaciones realizadas al año, sobre el ahorro y uso del papel*

ANEXO C4

PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS RECICLABLES

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:004
RESPONSABLE:	LAURA ROPERO BACCA		FECHA: OCT- 3-2015
PROGRAMA:	MANEJO DE RESIDUOS RECICLABLES	COMPONENTE:	<i>Agua y Flora</i>
ÁREA INVOLUCRADAS		ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Administrativa</i> ▪ <i>Consulta</i> ▪ <i>Hospitalización</i> ▪ <i>Esparcimiento (Cafetería)</i> 		<i>Los Tipos De Residuos reciclables Generados El Hospital Son:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Papel</i> ▪ <i>Cartón</i> ▪ <i>Pastico</i> ▪ <i>RAEE(Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos)</i> 	
ASPECTO AMBIENTAL:	<i>Generación de Residuos</i>	IMPACTO AMBIENTAL:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Agotamiento de los Recursos Naturales</i> ▪ <i>Contaminación a suelo y agua</i> ▪ <i>Desperdicios de insumos</i>
<p style="text-align: center;">OBJETIVO GENERAL</p>			
<p style="text-align: center;"><i>Implementar estrategias para el manejo, aprovechamiento y disposición eficiente de los residuos, teniendo en cuenta las características fisicoquímicas que lo conforman y las directrices establecidas normativamente para su correcta gestión ambiental del Hospital.</i></p>			

Objetivos Específicos	Metas (Cuanto y cuando)	Indicadores			Unidades de medida	Plan de Acción	Plazo	Recursos
		Indicadores de Gestión IDG	Indicadores de Operación IDO	Indicadores de Condición Ambiental ICA				
<i>Hacer Cumplir con los requisitos legales establecidos para el Manejo de los residuos hospitalarios.</i>	<i>Para el año 2016, se dará cumplimiento a los requisitos legales establecidos por la normatividad colombiana.</i>	<i>% de requisito legales ambientales cumplidos/ total de requisitos ambientales aplicables a la empresa.</i>	<i>No aplica</i>	<i>No aplica</i>	<i>Nº de requisito legales cumplidos.</i>	<i>Se Identificara y dará cumplimiento a los requisitos legales ambientales aplicables a la gestión integral de residuos sólidos hospitalario.</i>	<i>1 Año</i>	<i>Humanos Financieros</i>
<i>Clasificación de residuos.</i>	<i>Para El Año 2016, el hospital implementar la clasificación de los residuos aprovechables para el manejo de estos.</i>	<i>No aplica</i>	<i>Nº De Residuos reciclables identificado por área</i>	<i>No aplica</i>	<i>Nº Total De Residuos Identificado</i>	<i>Se llevara un formato donde identificara cada uno de los residuos aprovechables: origen , uso y tratamiento final</i>	<i>1 Año</i>	<i>Humanos Financieros</i>
<i>Llevar un registro periódico de cantidad de residuos reciclables generados en cada una de la por áreas del hospital.</i>	<i>Para el año 2016, se llevara un registro del periódico de residuos generado en cada una dela por áreas del hospital</i>	<i>No aplica</i>	<i>Cantidad (Kg) de residuos reciclables Generado Por Área</i>	<i>No aplica</i>	<i>Cantidad (Kg) de residuos reciclables Generado Por año</i>	<i>Se creara un registro periódico de residuos generado (Kg) en cada una dela por áreas del hospital.</i>	<i>1 Año</i>	<i>Humanos Financieros</i>

Realizar capacitaciones a empleados y pacientes del hospital sobre el manejo de Residuos Sólidos Hospitalario.	Para el Año 2016 se Capacitará el 95% de los Empleados y pacientes de la ESE Hospital sobre el manejo de Residuos Sólidos Hospitalario	No aplica	(Total de funcionarios y servidores de la Entidad capacitados en los temas del Plan de Gestión Ambiental / Total de funcionarios y servidores de la Entidad)*100	No Aplica	Nº Total Capacitaciones realizadas	Consiste en realizar campañas y/o jornadas de sensibilización, que informen a los funcionarios sobre la correcta disposición de los diferentes residuos y los impactos ambientales por una inadecuada separación en la fuente	1 Año	Humanos Financieros
Designar una área para la el almacenamiento temporal de residuos reciclables.	Para el año 2016 se designara un área almacenamiento de residuos reciclables	Inversión de recurso económico destinados a la adecuación del área de almacenamientos	No Aplica	No Aplica	Cantidad recursos económicos invertidos	Designar una área para la el almacenamiento temporal de residuos reciclables	1 año	Humanos Financiero
Realizar una correcta disposición final de los residuos reciclables generados en el hospital	Para el 2016, se aprovechar en los residuos reciclables.	No aplica	Cantidad en kg de residuos reciclados / cantidad de residuos generados	No Aplica	Cantidad de residuos reciclados	Los horarios y las rutas de recolección y transporte interno de los residuos desde los puntos de generación hasta el los puntos de almacenamiento temporal.	1 año	Humanos Financieros

Control y seguimiento operacional al programa y las medidas implementadas.	Para el año 2016, se llevara un registro y control de residuos reciclables generados por mes en el hospital	Nº de registros de seguimientos de control x oficina	Nº de operaciones de control realizadas/ no de operaciones de control programadas	No Aplica	Nº total de registros de seguimiento realizados	Para llevar el control y seguimiento del programa manejo de residuos reciclables, así como establecimiento de metas y objetivos, se llevara un control sobre los registros de consumo, mediante los formatos establecidos.	1 Año	Humanos Financieros
--	---	--	---	-----------	---	--	-------	------------------------

Propuestas:

Para dar cumplimiento a los objetivos planteados en este programa de manejo de residuos reciclables, se llevara a cabo una serie de procesos o actividades:

1. Clasificación y aprovechamiento de residuos

Se clasificaran los residuos generados producto de la actividad del hospital; cuales son reciclables, teniendo en cuenta su origen, uso y tratamiento final. Una vez se hayan identificado los residuos aprovechables, estos serán dispuestos como material de reciclaje, para lo cual se contara al interior de cada oficina un recipiente (CANECA GRIS) para la disposición.

2. Recolección y transporte

Los horarios y las rutas de recolección y transporte interno de los residuos aprovechables, desde los puntos de generación hasta el punto de almacenamiento temporal. (horarios establecidos en le PGIRS)

3. *Designar al interior del hospital en la zona de bodega una área de almacenamiento temporal para los residuos reciclables, que cumpla con la siguiente descripción:*

- Áreas separadas para residuos peligrosos
- Buena ventilación
- Techo y Piso impermeable de fácil lavado y limpieza
- De fácil acceso
- Señalización
- Medidas de seguridad
- Sistema de pesaje
- Tener una capacidad de almacenamiento acorde a los residuos generados

4. *Y como disposición final los residuos aprovechables, serán vendidos a una empresa que los utilice como materia prima; donde el beneficio económico que se obtenga será utilizado solo en asuntos ambientales del hospital.*

5. *En este programa también se hace mención a la correcta disposición final de los RAEE Residuos de Aparatos Eléctrico y Electrónicos; Se establecer acuerdos con los proveedores para regresar estos equipos al terminar su vida útil. Según lo establecido en LA LEY 1672 DEL 2001*

6. *Realizar jornadas de sensibilización a empleados, pacientes y visitantes del hospital sobre el manejo de Residuos reciclables en temas como la correcta disposición de los diferentes residuos y los impactos ambientales por una inadecuada separación en la fuente.*

7. *Para llevar un control y seguimiento operacional del programa manejo de residuos aprovechables se tendrán en cuenta el cumplimiento de lo establecido en los objetivos y metas, se realizara por medio registros de consumo, mediante los formatos establecidos, los cuales se hacen referencia a:*

- Control mensual de la generación de los residuos aprovechables por área
- Generación total de los residuos por año.
- Número de accidentes ocurridos al año, en el operaciones de manejo residuos reciclables
- Número de capacitaciones realizadas al año, sobre el manejo adecuado de los residuos reciclables

ANEXO C5

PROGRAMA DE RECUPERACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE ZONAS VERDES



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL
ABREGO
NIT.807.008.842-9

No FICHA:005

RESPONSABLE:

LAURA ROPERO BACCA

FECHA: OCT- 30-2015

PROGRAMA:

Recuperación y embellecimiento De Zonas Verdes

COMPONENTE:

Suelos

ÁREA INVOLUCRADAS

ACTIVIDAD

Esparcimiento

Las áreas verdes a intervenir del hospital son:

- Cerca viva
- Cobertura vegetal
- Especies arbustivas y ornamentales

ASPECTO AMBIENTAL:

Deterioro de las zonas verdes

IMPACTO AMBIENTAL:

- Erosión (Perdida De La Capa Vegetal)
- Contaminación Visual

OBJETIVO GENERAL

Implementar Medias Para Recuperar Las Áreas Verdes Del Hospital Regional Noroccidental
Abrego

Objetivos Específicos	Metas (Cuanto y cuando)	Indicadores			Unidades de medida	Plan de Acción	Plazo	Recursos
		IDG	IDO	ICA				
Mantener en buen estado las áreas verdes del hospital	Para el año 2016, se habrá realizado mantenimiento en un 95% a todas las áreas verdes.	Nº de actividades de mantenimiento realizadas/ Nº de actividades de mantenimiento programadas	(Nº Podas realizadas/podas programada) x100	No aplica	Nº de actividades de mantenimiento realizadas.	realizar periódicamente actividades de podas de césped, fertilización y limpieza en las áreas que lo requieran	1 Año	Humanos Financieros
Realizar Siembras de Especies Que Permitan Recuperar Las áreas verdes del hospital	Para el año 2016, área.	No Aplica	Nº de herramientas para realizar la siembra Nº de siembras ejecutas /No de siembras programadas	No Aplica	Nº de especies sembradas	Se realizaran siembras de especies resistentes y capases de desarrollarse en las condiciones ambientales presente en la zona	1 Año	Humanos Financieros
Implementar Un Sistema De Riego	Para el año 2016, se implementara un sistema de	Inversión de recursos económicos destinados en el	Instalación del sistema de riego	No Aplica	Cantidad recursos invertidos para implementar un sistema der riego.	Se ejecutara un sistema de riego, por aspersión	1 Año	Humanos Financieros

	<i>riego en todas las áreas verdes del hospital</i>	<i>sistema de riego</i>						
<i>Control y seguimiento operacional al programa y las medidas implementadas.</i>	<i>Para el año 2016, se llevara un registro y control de residuos reciclables generados por mes en el hospital</i>	<i>Nº de registros de seguimientos de control x oficina</i>	<i>Nº de operacionales de control realizadas/ no de operaciones de control programadas</i>	<i>No Aplica</i>	<i>Nº total de registros de seguimiento realizados</i>	<i>Para llevar el control y seguimiento operacional del programa de Recuperación y embellecimiento De Zonas Verdes, así como establecimiento de metas y objetivos, se llevara un control mediante los formatos establecidos</i>	<i>1 Año</i>	<i>Humanos Financieros</i>

Propuesta:

Para dar cumplimiento a los objetivos planteados en este programa de *Recuperación y embellecimiento De Zonas Verdes*, se llevara a cabo una serie de procesos o actividades

1. Realizar Siembras de Especies de plantas (arbustivas y ornamentales) resistentes y capaces de desarrollarse en las condiciones ambientales presente en la zona; esta práctica ambiental planificada se realizara con el fin de recuperar y embellecer el área verde el hospital.

INFORMACIÓN DE LAS ESPECIES DE PLANTAS A UTILIZAR

-Nombre: *Swinglea glutinosa*. Meer (limoncillo)
-Precio: \$ 500 c/u (50)
-Uso: Recuperación de la Cerca Viva

-Nombre: *Cornus alba spaethii* (cornejo)
-Precio: \$ 1500 c/u (30)
-Uso: Embellecimiento de áreas verdes

S. glutinosa.



Disponible en: <http://cercasvivas.jimdo.com/>

Cornus alba spaethii



Disponible en: <http://www.ladybrooknursery.com/plant-library/cornus-alba-spaethii/>

- *Nombre: Iresine*
- *Precio: \$ 1500 c/u (25)*
- *Uso: Embellecimiento de áreas verdes*

- Nombre: Duranta*
- Precio: \$ 1500 c/u (10)*
- Uso: Embellecimiento de áreas verdes*

Iresine



Duranta



Disponible en <http://www.jardinosa.com.mx/Duranta.htm>

Disponible en: <https://www.pinterest.com/acraeder/iresine/>

- *Nombre: Raygrass perenne*
- *Precio: 10.000 por cada m²*
- *Uso: : Recuperación de la área erosionada*



Disponible en <http://www.jardineriaon.com/raygrass-perenne-cesped-todo-terreno.html>

2. *Implementar un Sistema De Riego por aspercion, esta es una modalidad de riego mediante la cual el agua llega a las plantas en forma de "lluvia" localizada, más o menos intensa y uniforme sobre la zona, con el objetivo que se infiltre en el mismo punto donde cae. De este modo se está ahorrando agua y previniendo la erosión del área.*

- *Nombre: Aspersor metálico de estaca Ergo*
- *Precio: 24.900 c/u*

Aspersor Ergo



Disponible en: <http://www.homecenter.com.co/homecenter-co/product/157012/Aspersor-metalico-de-estaca>

3. *Se contratara un persona exclusivamente para encargarse de las labores mantenimiento del jardín*
4. *Para llevar un control y seguimiento operacional del programa Recuperación y embellecimiento De Zonas Verdes se tendrán en cuenta el cumplimiento de lo establecido en los objetivos y metas, se realizara por medio registros de consumo, mediante los formatos establecidos, los cuales se hacen referencia a:*
- *Control de crecimiento a las especie de plantas sembradas*
 - *Seguimiento a las actividades de siembra, podas, fertilización y riego*
 - *Mantenimiento al sistema de riego por aspersión*
 - *Número de accidentes ocurridos al año, en las operaciones de manejo y cuidado de las zonas verdes*
 - *Número de capacitaciones realizadas al sobre el manejo y cuidado de la zonas verdes*

ANEXO D

IMPLEMENTAR LO PLANEADO

ANEXO D1. TIPOS DE COMUNICACIÓN

COMUNICACIÓN INTERNA



CONSULTORIO MEDICO

OFICINA ADMINISTRATIVA

COMUNICACIÓN EXTERNA



PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA

AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA Y AGUA

ahorremos energía

¿CÓMO AHORRAR ENERGÍA ELÉCTRICA?

- NO ENCIENDAS LAS LUCES SI NO ES NECESARIO.
- EN PAUSAS CORTAS, APAGUE EL MONITOR DE SU PC.
- GARANTIZA EL MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LA ILUMINACIÓN NATURAL.
- SI ERES EL ÚLTIMO (A) EN SALIR DE LA OFICINA, VERIFICA QUE TODAS LAS LUCES Y LOS EQUIPOS QUEDEN APAGADOS.

ON
OFF

cuando salgas, apaga la luz

CADA GOTTA DE AGUA CUENTA

¿CÓMO AHORRAR AGUA?

- TOMA CONCIENCIA, CIERRA LAS LLAVES CUANDO TE ENJABONAS LAS MANOS.
- INFORMA SI DETECTAS ALGUNA FUGA EN TUBERÍAS, GRIFOS Y SANITARIOS.
- NO USES EL INODORO COMO PAPELERA.

CIERRA EL GRIFO

¡GOTA GOTEA...

HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO

Gestión Ambiental

Responsable: Laila Barrio
Ing. Ambiental en Formación

MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

RESIDUOS SÓLIDOS

HOSPITALARIOS: SON AQUELLAS SUSTANCIAS, MATERIALES, SUBPRODUCTOS SÓLIDOS, QUE SON EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJERCIDA EN EL HOSPITAL.

RESIDUOS NO PELIGROSOS

RECICLABLES

RECIPIENTE GRIS



SON AQUELLOS RESIDUOS QUE NO SE DESCOMPOEN FÁCILMENTE Y PUEDEN VOLVER A SER UTILIZADOS EN PROCESOS PRODUCTIVOS, COMO MATERIA PRIMA. ENTRE ESTOS RESIDUOS ESTAN:



-PAPEL

-CARTON



-PLASTICO

-ENVASES DE VIDRIO

-PERIODICOS

-REVISTAS

-BOLSA DE SUERO



ORDINARIOS O COMUNES

RECIPIENTE VERDE



SON AQUELLOS GENERADOS EN EL DESEMPEÑO NORMAL DE LAS ACTIVIDADES. ESTOS RESIDUOS SE GENERAN EN OFICINAS, PASILLOS, ÁREAS, COMUNES, CAFETERÍAS, AUDITORIOS.



-ENVOLTURA DE ALIMENTO

-RESTOS DE COMIDA

-CHICLES

-CARACARAS DE FRUTAS



-SERVILLETAS

-ICOPOR

-TETRA PACK

-PAPEL SUCIO Y ENGRASADO

RESIDUOS PELIGROSOS

RESIDUOS BIOSANITARIOS

-GASAS O ALGODONES

-VENDAS

-BAJALENGUAS Y SONDAS

-GUANTES Y TAPABOCAS

-MATERIAL DE CURACIÓN

-RESIDUOS CONTAMINADOS CON FLUIDOS CORPORAL HUMANO O ANIMAL



RESIDUOS

CORTOPUNZANTES



SON AQUELLOS QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS PUNZANTES O CORTANTES PUEDEN DAR ORIGEN A UN ACCIDENTE PERCUTÁNEO INFECCIOSO. DENTRO DE ESTOS SE ENCUENTRAN:

-AGUJAS SIN CAPUZON

-RESTO DE AMPOLLETAS

-HOJAS DE BISTURI

-CRISTALERIA DE LABORATORIO ROTA.

RESIDUOS

ANATOMOPATOLÓGICOS



SON LOS PROVENIENTES DE RESTOS HUMANOS, MUESTRAS PARA ANÁLISIS, INCLUYENDO BIOPSIAS, TEJIDOS ORGÁNICOS AMPUTADOS, PARTES Y FLUIDOS CORPORALES, QUE SE REMUEVEN DURANTE NECROPSIAS, CIRUGÍAS U OTROS PROCEDIMIENTOS, TALES COMO PLACENTAS, RESTOS DE EXHUMACIONES

CLASIFICACION DE RESIDUOS



ANEXO D3. CONTROL OPERACIONAL DEL PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE AGUA

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:001
INFORMACIÓN DE LA CANTIDAD DE AGUA CONSUMIDA POR MES				
MES	VALOR DEL CONSUMO	EL CONSUMO M ³	OBSERVACIONES	
Octubre 2015	46,165.00		No Se Conoce El m ³ Porque; No Tiene Medidores de Agua La Tarifa Es Fija; Cada Año Hay Un Amento	
Noviembre 2015	42,207.25			

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9			No FICHA:001
MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					
FECHA	AREA	TIPO DE MANTENIMIETO	DESCRIPCCÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZARZA	OBSERVACIONES	
13 -Nov-2015	Consulta	Inspección de fugas de agua	Se reparó la fuga de agua del sanitario en el baño de hombre		



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL
ABREGO
NIT.807.008.842-9

No FICHA:001

NÚMERO DE ACCIDENTES OCURRIDOS AL AÑO, EN EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS INSTALACIONES HIDROSANITARIAS

AÑO	ACCIDENTES REGISTRADOS	DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE	OBSERVACIONES
NOTA:	En el año 2015, no se presentaron accidentes en este tipo de actividad		



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL
ABREGO
NIT.807.008.842-9

No FICHA:001

NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS AL AÑO, SOBRE EL AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA

AÑO	CAPACITACIONES REALIZADAS	TIPO DE COMUNICACIÓN		MEDIO DE COMUNICACIÓN		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		Interna	Externa	Charla	Boletines ambientales		
2015	4	X	X	X	X	Pasante De Ing. Ambiental	

ANEXO D4. CONTROL OPERACIONAL DEL PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:001
INFORMACIÓN DE LA CANTIDAD DE ENERGIA CONSUMIDA POR MES				
MES	VALOR DEL CONSUMO	EL CONSUMO KWH	OBSERVACIONES	
Octubre 2015	2.798.000	6720		
Noviembre 2015	2.863.500	6720		

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9			No FICHA:001
MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES ELECTRICAS					
FECHA	AREA	TIPO DE MANTENIMIENTO	DESCRIPCÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZARZA	OBSERVACIONES	
02 -OCT- 2015	Administrativa	Revisión de las iluminarias	Se hizo cambio de una iluminaria que se encontraba en mal estado en la oficina de auditoria		



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL
ABREGO
NIT.807.008.842-9

No FICHA:001

NÚMERO DE ACCIDENTES OCURRIDOS AL AÑO, EN EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS

AÑO	ACCIDENTES RESGISTRADOS	DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE	OBSERVACIONES
NOTA:	En el año 2015, no se presentaron accidentes en este tipo de actividad		



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL
ABREGO
NIT.807.008.842-9

No
FICHA:001

NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS AL AÑO, SOBRE EL AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGIA

AÑO	CAPACITACIONES REALIZADAS	TIPO DE COMUNICACIÓN		MEDIO DE COMUNICACIÓN		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		Interna	Externa	Charla	Boletines ambientales		
2015	4	X	X	X	X	Pasante De Ing. Ambiental	

ANEXO D5. CONTROL OPERACIONAL DEL PROGRAMA DE AHORRO Y USO DEL PAPEL

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:001
CONSUMO DE PAPEL POR ÁREA.				
AÑO	AREA	CONSUMO DE PAPEL (resmas)	OBSERVACIONES	
2015	Administrativa	1295		
	Consulta	658		

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:001
MANTENIMIENTO A DE LOS EQUIPOS				
FECHA	AREA	TIPO DE MANTENIMIETO	DESCRIPCÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZARZA	OBSERVACIONES
NOTA	En el mes de octubre y noviembre del 2015, no se realizó, ningún tipo de mantenimiento a los equipos			

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:001
NÚMERO DE ACCIDENTES OCURRIDOS AL AÑO, EN EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS				
AÑO	ACCIDENTES RESGISTRADOS	DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE	OBSERVACIONES	
NOTA:		En el año 2015, no se presentaron accidentes en este tipo de actividad		

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9			No FICHA:001		
NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS AL AÑO, SOBRE EL AHORRO Y USO EFICIENTE DE PAPEL							
AÑO	CAPACITACIONES REALIZADAS	TIPO DE COMUNICACIÓN		MEDIO DE COMUNICACIÓN		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		Interna	Externa	Charla	Boletines ambientales		
2015	4	X		X		Pasante De Ing. Ambiental	

ANEXO D6. CONTROL OPERACIONAL DEL PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS RECICLABLES

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:001
CONTROL MENSUAL DE LA GENERACIÓN DE LOS RESIDUOS RECICLABLES POR ÁREA				
MES	AREA	RESIDUOS RECICLABLES PESO (Kg)	OBSERVACIONES	
Noviembre 2015	Administrativa	43.20		
	Urgencias	10.00		
	Hospitalización	18.80		
	Consulta	29.03		
TOTAL		101.03		

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:001
GENERACIÓN TOTAL DE LOS RESIDUOS POR AÑO				
AÑO	MES	RESIDUOS RECICLABLES PESO (Kg)	OBSERVACIONES	
2015	OCTUBRE	84.05		
	NOBIEMBRE	101.03		



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL
 ABREGO
 NIT.807.008.842-9

No FICHA:001

NÚMERO DE ACCIDENTES OCURRIDOS AL AÑO, EN EL MANEJO DE RESIDUOS RECICLABLES

AÑO	ACCIDENTES RESGISTRADOS	DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE	OBSERVACIONES
NOTA:	En el año 2015, no se presentaron accidentes en este tipo de actividad		



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL
 ABREGO
 NIT.807.008.842-9

No FICHA:001

NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS AL AÑO, SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS RECICLABLES

AÑO	CAPACITACIONES REALIZADAS	TIPO DE COMUNICACIÓN		MEDIO DE COMUNICACIÓN		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		Interna	Externa	Charla	Boletines ambientales		
2015	4	X	X	X	X	Pasante De Ing. Ambiental	

ANEXO D7. CONTROL OPERACIONAL DEL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE ZONAS VERDES

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:001
CONTROL DE CRECIMIENTO A LAS ESPECIE DE PLANTAS				
FECHA	NOMBRE ESPECIE	UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ESTADO DE LA ESPECIE	OBSERVACIÓN
NOTA:	No se ha realizado, control de seguimiento a las especies de plantas			

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:001
SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL CUIDADO DE LAS ZONAS VERDES				
FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	OBSERVACIÓN	
1 –DIC.2015	Limpieza y Poda del césped	Se realizó recolección de residuos sólidos presentes en el área cerca de la cafetería y corte de césped; mediante el uso de un equipo mecánico.		

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9		No FICHA:001
NÚMERO DE ACCIDENTES OCURRIDOS AL AÑO, EN EL MANEJO Y CUIDADO DE ZONAS VERDES				
AÑO	ACCIDENTES RESGISTRADOS	DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE		OBSERVACIONES
NOTA:	En el año 2015, no se presentaron accidentes en este tipo de actividad			

		EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO NIT.807.008.842-9				No FICHA:001	
NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS AL AÑO, SOBRE EL CUIDADO DE LAS ZONAS VERDES							
AÑO	CAPACITACIONES REALIZADAS	TIPO DE COMUNICACIÓN		MEDIO DE COMUNICACIÓN		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		Interna	Externa	Charla	Boletines ambientales		
2015	4	X	X	X		Pasante De Ing. Ambiental	

PROCEDIMIENTOS DEL PLAN INTERNO DE EMERGENCIA

NOTIFICACIÓN DE LA EMERGENCIA



Si usted encuentra en las instalaciones Hospital Regional Noroccidental y se presenta una en una situación anormal como: humo, olores extraños, personas o paquetes sospechosos, usted debe:

- Informar inmediatamente al personal de seguridad, brigadista o comité salud).
- Recuerde que debe identificarse (nombre y cargo) y claramente explicar lo que sucede, el lugar exacto, si hay personas atrapadas o heridas (cuantas), fuego u otros eventos que puedan dañar a las personas.



EN CASO DE UN INCENDIO

- Retire a las personas del lugar.
- Si el fuego es pequeño utilice el extintor apropiado sólo si sabe hacerlo; si es grande, salga inmediatamente del lugar.
- Si hay humo salga agachado, cubriéndose nariz y boca con un pañuelo húmedo.
- Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo y de vueltas sobre su cuerpo. Antes de abrir una puerta tóquela, si está muy caliente no la abra.

EN CASO DE UN SISMO O TERREMOTO

- No salga, busque refugio debajo de una mesa, escritorio o sitio seguro.
- Aléjese de estantes, vidrios, mobiliario o elementos que puedan caer sobre usted.
- Después del sismo no encienda equipos eléctricos; hasta no estar seguros que no hay fugas de gases o cortos circuitos.
- No tome agua de la llave y cierre el registro del gas.



EN CASO DE UNA EXPLOSIÓN

- No salga corriendo, pueden caer elementos desprendidos por la onda explosiva, aléjese de Ventanas y protéjase debajo de un mueble fuerte.
- Tenga precaución, puede haber una segunda explosión.
- Si hay heridos ayúdelos y retírelos, informe y espere instrucciones

EN CASO DE ACCIDENTE DE RIESGO BIOLÓGICO

1. Realice acciones de primeros auxilios conforme al mecanismo de la exposición así:¹⁸

✓ **TRAUMA SUPERFICIAL POR LACERACIONES O PINCHAZOS**

-Lavar la herida con abundante agua y jabón (no usar hipoclorito).

-Permitir el libre sangrado

✓ **SALPICADURA EN MUCOSAS**

Irrigar con abundante agua o solución salina.

2. Realizar la evaluación médica del accidentado y solicitar los exámenes correspondientes (serología, hepatitis B)
Se inicia el tratamiento antiviral (AgHBs, AntiHBS, Anti VIH)
3. Se reportar el accidente ocurrido a la jefatura personal de la ESE Hospital Regional Noroccidental Abrego; quien es el encargado de informar la ARL correspondiente.

De acuerdo con los resultados de laboratorio obtenidos se debe realizar seguimientos clínicos y serológicos al trabajador accidentado a las 24 semanas siguientes.



¹⁸ ESE HOSPITAL REGIONAL NOROCCIDENTAL ABREGO. Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Hospitalarios (2009).

CONSEJOS PRÁCTICOS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE FACTORES DE RIESGOS

FACTOR DE RIESGO BIOLÓGICO

- Implemente las normas de bioseguridad establecidas para cada labor.
- Considere a todo paciente como potencialmente infectante.
- Realice el uso adecuado y rutinario de los elementos de protección.
- Tenga al día los esquemas de vacunación.
- Aplique rutinariamente los protocolos institucionales establecidos para lavado de manos.
- Informe siempre al paciente sobre a realizar indicando riesgos y posibles sensaciones (dolores, ardor, frío, calor, etc.) a fin de evitar movimientos bruscos o reacciones que comprometan su seguridad como trabajador.
- Practique la adherencia a los procedimientos y guías de manejo institucionales evitando desviaciones o actos inseguros en los mismos.
- Evite las distracciones y el afán durante la ejecución de procedimientos críticos
- Realice una correcta segregación de los residuos generados en el área o servicio.
- Asegure la implementación de las técnicas de limpieza y desinfección del área.

PARA AYUDAR HA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

- Anuncie su presencia, hablando directamente al individuo.
- No grite.
- Ofrezca su ayuda, pero pregunte a la persona explique qué tipo de ayuda que requiere.
- Deje que se apoye ligeramente de su brazo u hombro para guiarse.
- Asegurese de mencionar escaleras, puertas, pasillos, desniveles o rampas.
- Al salir de la edificación diríjase con la persona hasta el punto de encuentro e informe su salida al coordinador de evacuación correspondiente.
- Asegúrese de permanecer con el individuo hasta que termine la emergencia.



RECOMENDACIONES AL EVACUAR

Siempre que se escuche la alarma o voz de evacuación es necesario evacuar. Puede ser un simulacro, pero tome la situación como si fuera real.¹⁹

-TENGA EN CUENTA:

- No trate de averiguar lo que sucede, solo evacue.
- Conserve la calma y haga que los demás la conserven.
- Suspenda lo que está haciendo, apague equipos con los que esté trabajando; tome su dinero, celular y documentos de identidad, solo si los tiene a la mano.
- Busque la salida más próxima y segura.
- Transite por la derecha, caminando rápido pero sin correr.
- No grite, ni haga comentarios alarmistas.
- Permanezca atento a las indicaciones del brigadista o coordinador de evacuación.
- Si se encuentra atendiendo a un usuario o paciente, infórmele la necesidad de evacuar y brinde acompañamiento hasta el punto de encuentro indicado.
- Permanezca en el punto de encuentro y reporte al coordinador de evacuación su salida.
- Retorne a la edificación sólo cuando así sea indicado por el equipo de la brigada.
 - Al retornar, realice el mismo proceso.

RECUERDE QUE SIEMPRE ES MEJOR PREVENIR, POR ELLO USTED SIEMPRE DEBE

- Participar en prácticas y simulacros, conociendo a los coordinadores de evacuación y Brigadistas.
- Reportar condiciones inseguras que puedan generar emergencias.
- Manejar correctamente equipos o instalaciones eléctricas, fuentes de calor y líquidos inflamables.
- Mantener identificados y a la mano información o elementos (documentos, valores, etc.) a proteger o llevar en caso emergencias.
- Ubique los sitios en donde se encuentran los equipos de respuesta a emergencias (extintores, camillas, botiquines) e identifique rutas de evacuación y puntos de encuentro tanto en el lugar de trabajo como lugares como centros comerciales, sitios con aglomeración de público, etc.
- Es recomendable escanear documentos como escrituras de propiedades, documentos de identidad, seguros, etc., así como enviarlos por correo electrónico en caso de emergencias.

19



ANEXO D9. IMÁGENES DE SIMULACROS

ACCIDENTES DE RIESGO BIOLÓGICO



Derrame de la sustancia peligrosa



Proceso de desinfección



Proceso de limpieza



Pinchazo en el dedo con residuos corto punzante (aguja)



Se inició con el primer paso el lavado de la herida



Atención medica