

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	08-07-2021	B
Dependencia		Aprobado	Pág.	
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA		SUBDIRECTOR ACADEMICO	1(57)	

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	María Alejandra Lindarte Ballesteros.		
FACULTAD	Ciencias Administrativas y Económicas.		
PLAN DE ESTUDIOS	Administración de Empresas.		
DIRECTOR	Msc. Javier Numa Numa.		
TÍTULO DE LA TESIS	Apoyo Administrativo al Plan de estudios de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera (T.G.C.F).		
TITULO EN INGLES	Administrative Support to the Business and Financial Management Technology Study Plan (T.G.C.F).		
RESUMEN			
<p>Para el desarrollo de la pasantía en el Plan de estudios de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, se fortalecen las actividades del sistema interno de aseguramiento de la calidad, los servicios académicos, la modernización de la estructura, arquitectura de procesos y sistemas de información, la pertinencia e impacto social y la consolidación de los procesos de bienestar para la acreditación de los programas académicos e institucional.</p>			
RESUMEN EN INGLES			
<p>For the development of the internship in the Business and Financial Management Technology Study Plan of the Francisco de Paula Santander Ocaña University, the activities of the internal quality assurance system, academic services, modernization of the structure, architecture of processes and information systems, the relevance and social impact and the consolidation of welfare processes for the accreditation of academic and institutional programs.</p>			
PALABRAS CLAVES	Cultura de la Autoevaluación, Calidad Académica, Bienestar Universitario y Desarrollo Sostenible Institucional.		
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Culture of Self-Assessment, Academic Quality, University Well-being and Institutional Sustainable Development.		
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 57	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM:



Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
 Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
 atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

**Apoyo Administrativo al Plan de Estudios de Tecnología en Gestión Comercial y
Financiera (T.G.C.F)**

María Alejandra Lindarte Ballesteros

Facultad de Ciencias Administrativa y Económicas, Universidad Francisco de Paula

Santander Ocaña

Administración de Empresas

Msc. Javier Numa Numa

Junio de 2023

Índice

Capítulo 1. Apoyo administrativo al plan de estudios de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera (T.G.C.F)	7
1.1 Descripción breve de la empresa.....	7
1.1.1 Misión.....	9
1.1.2 Visión.....	9
1.1.3 Objetivos de la empresa.....	9
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional	10
1.1.5 Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado	11
1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.....	11
1.2.1 Planteamiento del problema	12
1.3 Objetivos de la pasantía.....	14
1.3.1 Objetivo general	14
1.3.2 Objetivos específicos.....	14
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar	15
Capítulo 2. Enfoque referencial	16
2.1 Enfoque conceptual.....	16
2.1.1 Bienestar universitario	16
2.1.2 Deserción	16

2.1.3 Egresado	17
2.1.4 Logística	17
2.1.5 Proceso administrativo	18
2.2 Marco legal.....	19
2.2.1 Constitución Política de Colombia.....	19
2.2.2 Ley 872 de 2003	19
2.2.3 Resolución 024296 30 DIC 2020	19
Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo	21
3.1 Presentación de resultados	21
3.1.1 Brindar apoyo al desarrollo de actividades administrativas para el fortalecimiento en la organización en el Plan de Estudios de T.G.C.F.	21
3.1.2 Coordinar actividades con bienestar y egresados del Plan de Estudios de TGCF para el fortalecimiento del programa.....	27
3.1.3 Gestionar la logística para el desarrollo de la estrategia manejo de la deserción en los estudiantes del programa de T.G.C.F.....	48
3.1.4 Otras actividades.....	51
Capítulo 4. Diagnóstico final	52
Capítulo 5. Conclusiones	53
Capítulo 6. Recomendaciones.....	54
Referencias.....	55

Lista de tablas

Tabla 1. Matriz DOFA, Estrategias (FO, DO) y (FA, DA)	12
Tabla 2. Actividades a desarrollar en el Plan de estudios de T.G.C.F.....	15

Lista de figuras

Figura 1 Organigrama de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas (FCAE)	11
Figura 2 Organización de planillas y actas de habilitación.....	22
Figura 3 Diseño de base de datos de actas de emprendimiento y consultorías.....	22
Figura 4 Descargue y organización de información	23
Figura 5 Organización de documentos de la asignatura Proyectos de Investigación	24
Figura 6 Organización de actividades administrativas con docentes.....	25
Figura 7 Organización de archivo de estudiantes y egresados del programa TGCF	26
Figura 8 Conmemoración día de la mujer.....	28
Figura 9 Actividad teórica del 30 de marzo.....	29
Figura 10 Actividad práctica 31/03/23	30
Figura 11 Gestión de realización de charla.....	31
Figura 12 Desarrollo de la charla y registro de asistencia a la misma.....	33
Figura 13 Usted participa en Escenarios Deportivos de Bienestar Universitario.....	34
Figura 14 Cuáles deportes practican los estudiantes.....	34
Figura 15 Has participado o participas en electivas de Bienestar UFPSO	35
Figura 16 Conoces las políticas de Bienestar de la Institución.....	36
Figura 17 Los Servicios de Bienestar de la Universidad han sido divulgados a través de medios impresos, página web, reunión con estudiantes, carteleras informativas.	37
Figura 18 Los servicios y actividades de Bienestar de la Universidad son pertinentes y de calidad	38

Figura 19 La flexibilidad del programa se constituye en una estrategia de bienestar que contribuye a su crecimiento personal y académico.....	39
Figura 20 Actividad cine foro	41
Figura 21 Actividad charla de “Hablemos un rato de sensibilización sobre Educación Sexual”, jornadas mañana y tarde.....	42
Figura 22 Teacher chef	44
Figura 23 Actividad: campeonatos relámpagos.....	46
Figura 24 Actividades de acreditación.....	47
Figura 25 Acompañamiento y citación de estudiantes a simulacro pruebas Saber	48
Figura 26 Apoyo a logística de auditorio.....	50

Capítulo 1. Apoyo administrativo al plan de estudios de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera (T.G.C.F)

1.1 Descripción breve de la empresa

En noviembre de 1973, se adjudicó un contrato para un estudio de factibilidad denominado "Centro de Educación Superior para Ocaña", que se completó y recomendó la creación rápida de un programa educativo a nivel técnico, con énfasis en las ciencias sociales, matemáticas y física. En diciembre del mismo año, José Luis Acero Jordán, Rector de la Universidad Francisco de Paula Santander, envió una copia del estudio al Instituto Icfes, que consideró digno de recomendación el proyecto de apertura de un centro de investigación en Ocaña. (Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña [UFPSO], 2023)

Según Acuerdo No.003 del 18 de Julio de 1974, por parte del Consejo Superior de la Universidad Francisco de Paula Santander, se crea la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, como máxima expresión cultural y patrimonio de la región; como una entidad de carácter oficial seccional, con AUTONOMÍA administrativa y patrimonio independiente, adscrito al Ministerio de Educación Nacional, dando a conocer su primer coordinador el cual fue el doctor Aurelio Carvajalino Cabrales, quien buscó un lugar adecuado para funcionar la sede, iniciando en los claustros Franciscanos, al costado del templo de la Gran Convención. Con las directivas del colegio José Eusebio Caro, se acordó el uso compartido del laboratorio de física. (Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña - Colombia. Reseña Histórica, 2022, pág. 2)

En 1975, la filial de la Universidad Francisco de Paula Santander inició sus actividades académicas con un total de 105 estudiantes en matemáticas, física y tecnología. El 15 de diciembre de 1980 recibió sus primeros diplomas en matemáticas y física. (Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña - Colombia. Reseña Histórica, 2022).

Es de modalidad presencial, ya que está conformado por 6 semestres, con 96 créditos y 37 asignaturas adscritos a la facultad de ciencias administrativas y económica la cual está prestando todos sus soportes pedagógicos tanto educativos y pedagógico para la construcción y desarrollo de los cursos y la interacción docente -estudiante como objeto de conocimiento.

Realización de la Hacienda El Rhin de 27 hectáreas a orillas del río Algodonal, cedida a la Universidad por 50 años, la antigua Escuela Agrícola de Ocaña cedida a la Universidad para permitir la creación de un programa técnico para la producción agrícola, aprobado por el Consejo Superior mediante el Acuerdo No. 024 del 21 de agosto de 1980, el Icfes luego emitió la licencia de funcionamiento el 17 de febrero del año siguiente. Luego se crean las Facultades, las cuales son: Facultad de Ciencias Agropecuarias y Ambientales creada por el Acuerdo No. 084 del 11 de septiembre de 1995 Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas (FCAE) creada por el Acuerdo No. 008 del 5 de marzo de 2003, la Facultad de Ingenierías fue creada por el Acuerdo No. 007 de 20 de febrero de 2006 y la Facultad de Educación, Artes y Humanidades por el Acuerdo No. 063 de 7 de noviembre de 2006. (Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña - Colombia. Reseña Histórica, 2022).

1.1.1 Misión

La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, institución pública de educación superior, es una comunidad de aprendizaje y autoevaluación en mejoramiento continuo, comprometida con la formación de profesionales idóneos en las áreas del conocimiento, a través de estrategias pedagógicas innovadoras y el uso de las tecnologías; contribuyendo al desarrollo nacional e internacional con pertinencia y responsabilidad social.

(Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, 2022, pág. 3)

1.1.2 Visión

En el año 2025, seremos una universidad acreditada de alta calidad, reconocida por la excelencia y eficiencia en el ejercicio de las funciones misionales con enfoque local, situando en valor las potencialidades de la comunidad universitaria y participando en los cambios del entorno mediante la transferencia del conocimiento y la innovación; aportando al desarrollo sostenible de la sociedad. (Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, 2022, pág. 3)

1.1.3 Objetivos de la empresa

1.1.3.1 Objetivo general. Fortalecer las actividades del Sistema Interno de Aseguramiento de la calidad, los servicios académicos, la modernización de la estructura, arquitectura de procesos y sistemas de información, la pertinencia e impacto social y la

consolidación de los procesos de bienestar para la acreditación de los programas académicos e institucional.

1.1.3.2 Objetivos específicos. Fortalecimiento de la cultura de la autoevaluación y aseguramiento de la calidad académica.

Gestión estudiantil pertinente y con calidad.

Desarrollo sostenible institucional.

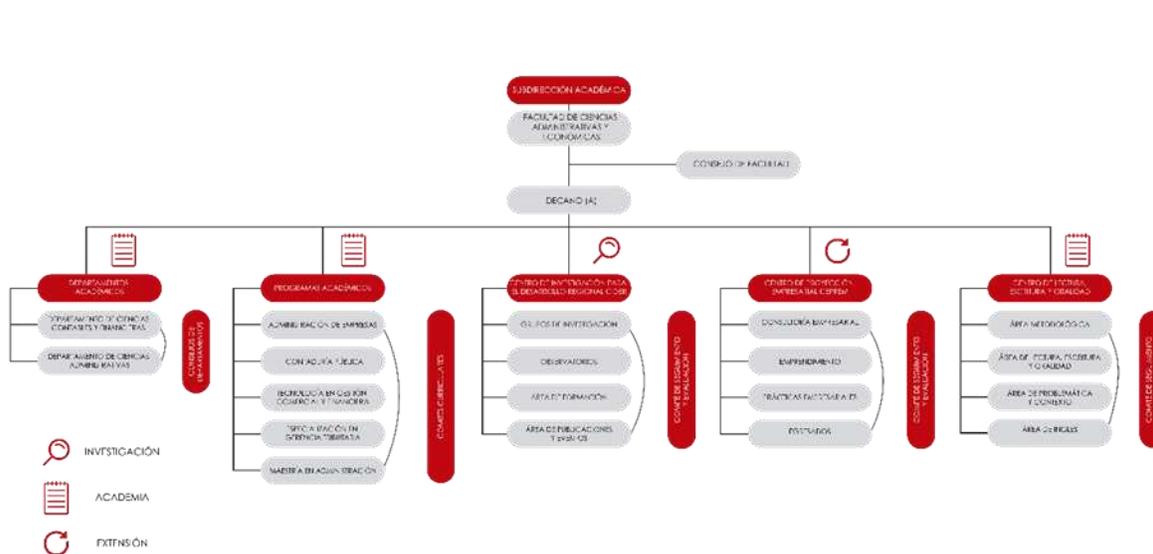
Investigación y extensión con proyección global.

Bienestar universitario y responsabilidad social.

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional

La Facultad como unidad de administración académica, agrupa los Departamentos Académicos y los Planes de Estudio de acuerdo con las diferentes áreas del saber, en este propósito se desarrollan las actividades de docencia, investigación y extensión, dentro de las políticas definidas por el Gobierno Nacional y el Sistema de Planeación Universitaria; igualmente la Facultad está dirigida por el Decano(a) y orientada por el Consejo de Facultad. (Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, 2022, pág. 2)

Figura 1



Datos tomados de (Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, s.f.)

1.1.5 Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado

Durante la realización de mi pasantía fui asignada como apoyo administrativo en el Programa de Tecnología de Gestión Comercial y Financiera de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, (UFPSO), el cual va mejorando cada proceso de superación administrativa y académica a través del apoyo que le puedan brindar a los pasantes en dichas dependencias.

1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada

A continuación, se muestra más detalladamente cada uno de los factores tanto internos como externos que favorecen y desfavorecen a la entidad, dando así un diagnóstico inicial de lo

que pasa en el Plan de Estudio de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera y como de este análisis preliminar se pueden crear las estrategias necesarias para hacer frente a las dificultades y como mejorar.

Tabla 1

FACTORES INTERNOS	FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
FACTORES	F1. Se encuentra en mejora continua. F2. Tiene cobertura. F3. Pensum actualizado a las necesidades del sector productivo F4. Personal idóneo	D1. Carencia de personal. D2. Espacio físico limitado. D3. Recursos económicos limitados
OPORTUNIDADES (O)	ESTRATEGIAS (FO)	ESTRATEGIAS (DO)
O1. Se encuentra en proceso de condiciones iniciales para acreditación. O2. Aumento del número de estudiantes. O3. Ubicación de los egresados en el sector productivo.	F3-O3. Mejor desempeño de los egresados en el sector productivo. F1-F2-O1. Reconocimiento del programa a nivel nacional.	D2-O1. Atraer estudiantes ante un programa en proceso de acreditación.
AMENAZAS (A)	ESTRATEGIAS (FA)	ESTRATEGIAS (DA)
A1. La inseguridad de los estudiantes al momento de conseguir un trabajo. A2. Limitaciones para continuar con una carrera profesional. A3. Cambios en el desarrollo académico a nivel nacional. A4. Alta deserción de los estudiantes.	F3-A1. Excelente preparación para enfrentarse a las exigencias del entorno. F2-F3-A4. Retención de estudiantes ante la mejora continua y el pensum actualizado.	D3-A1-A4. Generación de recursos a través del desarrollo de proyectos que permite la vinculación de egresados.

1.2.1 Planteamiento del problema

Según Tapia Rodríguez (2021), “el plan de estudios es el esquema estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales y de áreas optativas con sus respectivas asignaturas que forman parte del currículo de los establecimientos educativos (MEN)” (p.7).

La universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña tiene estructurada su actividad académica en cuatro Facultades: Ciencias Administrativas, Artes y Humanidades, Ciencias Agrarias y del Ambiente e Ingenierías. Cada una con sus respectivos programas académicos.

El programa Tecnología en Gestión Comercial y Financiera, adscrito a la FCAE, será la dependencia donde se desarrollará las pasantías en el primer semestre 2023.

El plan de estudios cuenta con un coordinador, un profesional de apoyo y una secretaria, lo cual es insuficiente para el desarrollo de las actividades administrativas que exige el desarrollo del programa.

La limitación de personal que atienda el programa, requiere del apoyo en la parte administrativa, con el propósito de que se cumplan los objetivos y metas del programa. Razón por la cual, las actividades a desarrollar, durante el primer semestre que está programada la pasantía, serán un gran aporte al programa.

Para el máximo aprovechamiento del pasante, por parte del plan de estudios, la coordinadora estableció un plan de trabajo que se deberá cumplir durante el período de 16 semanas que durará la pasantía.

1.3 Objetivos de la pasantía

1.3.1 Objetivo general

Apoyar los procesos administrativos del Plan de Estudios de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera T.G.C.F.

1.3.2 Objetivos específicos

Brindar apoyo al desarrollo de actividades administrativas para el fortalecimiento en la organización en el Plan de Estudios de T.G.C.F.

Coordinar actividades con bienestar y egresados del Plan de Estudios de TGCF para el fortalecimiento del programa.

Gestionar la logística para el desarrollo de la estrategia manejo de la deserción en los estudiantes del programa de T.G.C.F.

1.4 Descripción de las actividades a desarrollar

Tabla 2

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA EMPRESA
Apoyar los procesos administrativos del Plan de Estudios de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera T.G.C.F.	Brindar apoyo al desarrollo de actividades administrativas para el fortalecimiento en la organización en el Plan de Estudios de T.G.C.F.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar la información y los archivos de los estudiantes y egresados del Plan de Estudios de TGCF. 2. Soporte en actividades administrativas con estudiantes, docentes y administrativos. 3. Construcción de informes de evidencia.
	Coordinar actividades con bienestar y egresados del Plan de Estudios de TGCF para el fortalecimiento del programa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar reencuentros con los estudiantes y egresados. 2. Apoyar en actividades de bienestar universitario. 3. Organizar actividades de acreditación del programa.
	Gestionar la logística para el desarrollo de la estrategia manejo de la deserción en los estudiantes del programa de T.G.C.F.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar y citar a talleres a los estudiantes de T.G.C.F. 2. Llevar control del registro fotográfico de las actividades realizadas con los estudiantes de T.G.C.F. 3. Apoyar la logística de auditorio y asistencia por parte de los estudiantes y docentes del programa de T.G.C.F.

Capítulo 2. Enfoque referencial

2.1 Enfoque conceptual

2.1.1 *Bienestar universitario*

Bienestar universitario, es una dependencia adjunta a la institución superior, que se dedica a la prestación de servicios a toda la comunidad universitaria, los cuales incluyen: salud (atención médica y enfermería), deporte (fomento y desarrollo recreativo), cultura (fomento en el desarrollo cultural y artístico), Psicología (desarrollo humano y programas de beneficio y equidad). (Ministerio de Educación, 2023)

La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, cuenta con la oficina de Bienestar Universitario, a través de la cual se desarrollan programas recreativos, culturales, sociales, de equidad, algunos a través de la solicitud por parte de los diferentes programas de la institución y los demás en cumplimiento a sus funciones y a la prestación de sus servicios en salud, deporte y psicología.

2.1.2 *Deserción*

Al hablar de deserción universitaria se entiende, de acuerdo a lo dicho por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura –UNESCO (2014), como un “proceso de abandono voluntario o forzoso de la carrera en que se matricula un estudiante, por la influencia positiva o negativa de circunstancias internas o externas a él”

(p.3). Según lo anterior, el concepto de deserción muestra que ello no es solo el abandono de la carrera donde se está matriculado, ello es un proceso y de ahí se desprenden etapas, elementos, fases y otros factores que deben ser analizados y reflexionados con el fin de comprender la problemática que los conduce a ello.

2.1.3 Egresado

El egresado, de acuerdo a lo expresado por Colombia Aprende (2021), es aquella “Persona natural que ha cursado y aprobado satisfactoriamente la totalidad del plan de estudios reglamentado para un programa o carrera, pero que aún no ha recibido el título académico” (p.1). De esta forma, es de analizar que muchas veces existe una confusión al mencionar un egresado, ya que existe una diferencia entre el mismo y el graduado, el cual de acuerdo con el Ministerio de Educación Nacional, y mencionado por la Universidad Católica de Manizales (2018), “el graduado es el estudiante que ha recibido el grado por la Institución de Educación Superior como muestra de la culminación de su ciclo académico. El egresado es un estudiante que termina materias, pero que no ha obtenido el título” (p.2). Son palabras muy similares, pero en muchas instituciones se habla de egresado de forma general, lo que indica que no se les está dando el significado correcto a este concepto.

2.1.4 Logística

El término logística se refiere a cada una de las funciones desarrolladas para hacer posible que cierto producto o acción, llegue al consumidor o interesado, pasando por su proceso, de acuerdo al manejo que se le de, siendo producto o servicio. Operaciones como transporte,

almacenamiento y distribución, en cuanto a productos, o en otros casos, la organización de un evento. (Sevilla, 2020)

La logística es un término cada vez más utilizado en nuestros días. Procede del concepto militar francés ‘logistique’, donde se empezó a utilizar para denominar el transporte, el suministro y el alojamiento de las tropas. Actualmente se utiliza también en el ámbito empresarial. Principalmente en los sectores de marketing y distribución. (Sevilla, 2020, pág. 7).

2.1.5 Proceso administrativo

Los procesos administrativos se realizan en toda empresa, institución, donde se desarrollen funciones, mediante las cuales se busque aprovechar los recursos que existen, ejecutándolos al máximo y de una manera rápida, correcta y eficaz.

El proceso administrativo se compone de cuatro etapas elementales: planeación, organización, ejecución y control. A través de ellas, los miembros de una empresa buscan alcanzar las metas u objetivos propuestos. El proceso administrativo funciona como una guía simple y rigurosa mediante la cual una empresa u organización intenta lograr los objetivos propuestos de la forma más eficiente. (Etecé, 2022, pág. 4).

2.2 Marco legal

2.2.1 Constitución Política de Colombia

El libro de la Constitución Política de Colombia, desde su artículo 78, “Establece que la ley regulará el control de la calidad de bienes y servicios ofrecidos y prestados a la comunidad; así como la información que debe suministrarse al público en su comercialización” (p.10).

2.2.2 Ley 872 de 2003

Artículo 1°. Creación del Sistema de Gestión de Calidad. Créase el Sistema de Gestión de la Calidad de las entidades del Estado, como una herramienta de gestión sistemática y transparente que permita dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a cargo de las entidades y agentes obligados, la cual estará enmarcada en los planes estratégicos y de desarrollo de tales entidades. El sistema de gestión de la calidad adoptará en cada entidad un enfoque basado en procesos que se surten al interior de ella y en las expectativas de los usuarios, destinatarios y beneficiarios de sus funciones asignadas por el ordenamiento jurídico vigente. Esta ley habla de la creación de un Sistema de Gestión de la Calidad, el cual deberá ser aplicado de modo general y obligatorio en las empresas y entidades que sean prestadoras de servicio, para así garantizar en cada una de las actividades realizadas por la empresa la satisfacción de las necesidades de los usuarios. (Ley 872 de 2003, 2003).

2.2.3 Resolución 024296 30 DIC 2020

La resolución 024296 del 30 de diciembre de 2020, emitida por el Ministerio de Educación Nacional, mediante ella establece que “se resuelve la solicitud de renovación y

modificación del registro calificado al programa de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera de la Universidad Francisco de Paula Santander, ofertado en modalidad Presencial en Ocaña-(Norte de Santander)” (Resolución 024296 de 2020, 2020).

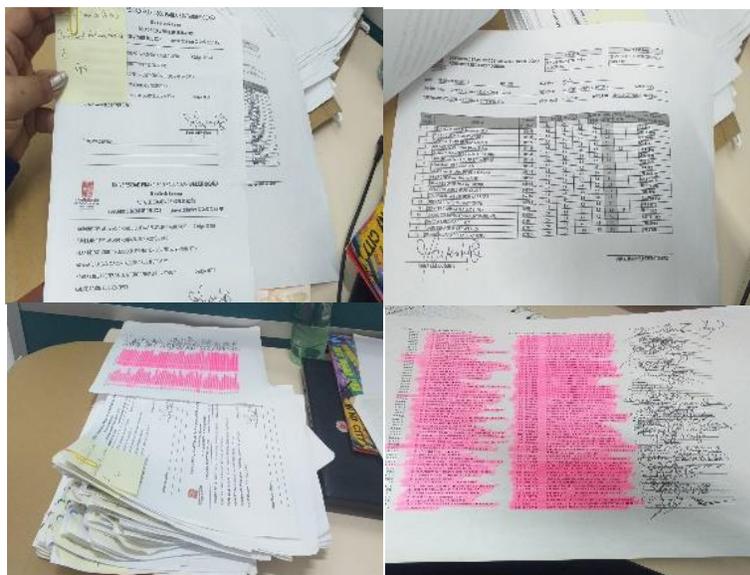
Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo

3.1 Presentación de resultados

3.1.1 Brindar apoyo al desarrollo de actividades administrativas para el fortalecimiento en la organización en el Plan de Estudios de T.G.C.F.

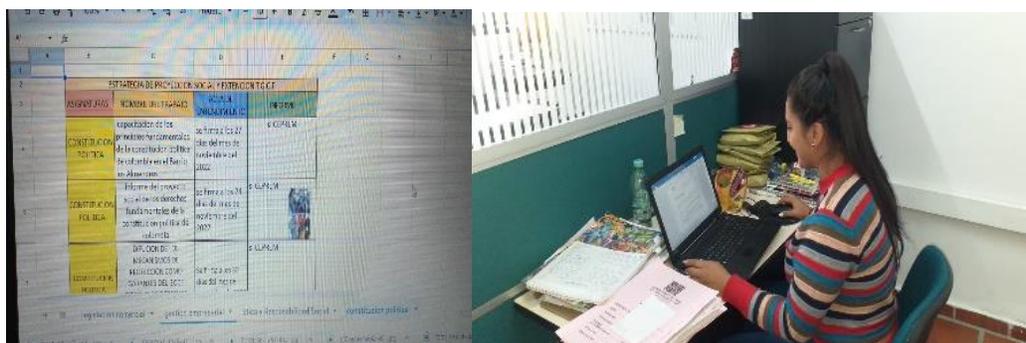
3.1.1.1. Organizar la información y los archivos de los estudiantes y egresados del plan de estudios de TGCF. Inicialmente, se organizaron planillas de exámenes finales y actas de habilitación del programa de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera correspondiente al segundo semestre del año 2022, de las siguientes asignaturas: investigación 1, economía colombiana, principios de economía, microeconomía, matemáticas II, fundamentos de administración, publicidad y ventas, sociología, gestión de mipymes, proyectos empresariales, tecnología informática y la comunicación, gestión de la producción y la calidad, proceso administrativo, distribución y logística, mercadeo, emprendimiento, ética y responsabilidad social, investigación II, conflicto y negociación, investigación de operaciones, contabilidad administrativa, finanzas corporativas, costos y presupuestos, fundamentos de administración, economía solidaria, gestión humana, estadística descriptiva, matemáticas I, constitución política, matemáticas financiera, lecto escritura, comportamiento del consumidor, gestión de ventas, lecto escritura y comunicación, desarrollo del producto, gestión empresarial, legislación comercial, investigación de mercado, constitución política, contabilidad financiera, análisis financiero, inglés.

Figura 2



De otro lado, se realizó una base de datos de las actas de emprendimiento o consultorías con sus respectivas evidencias de las materias: Gestión Empresarial, Ética-Responsabilidad Social, Constitución Política de los estudiantes de Tecnología Gestión Comercial Financiera. La tabla se encuentra organizada en columnas que muestran las estrategias de Proyección Social y Extensión de T.G.C.F.

Figura 3



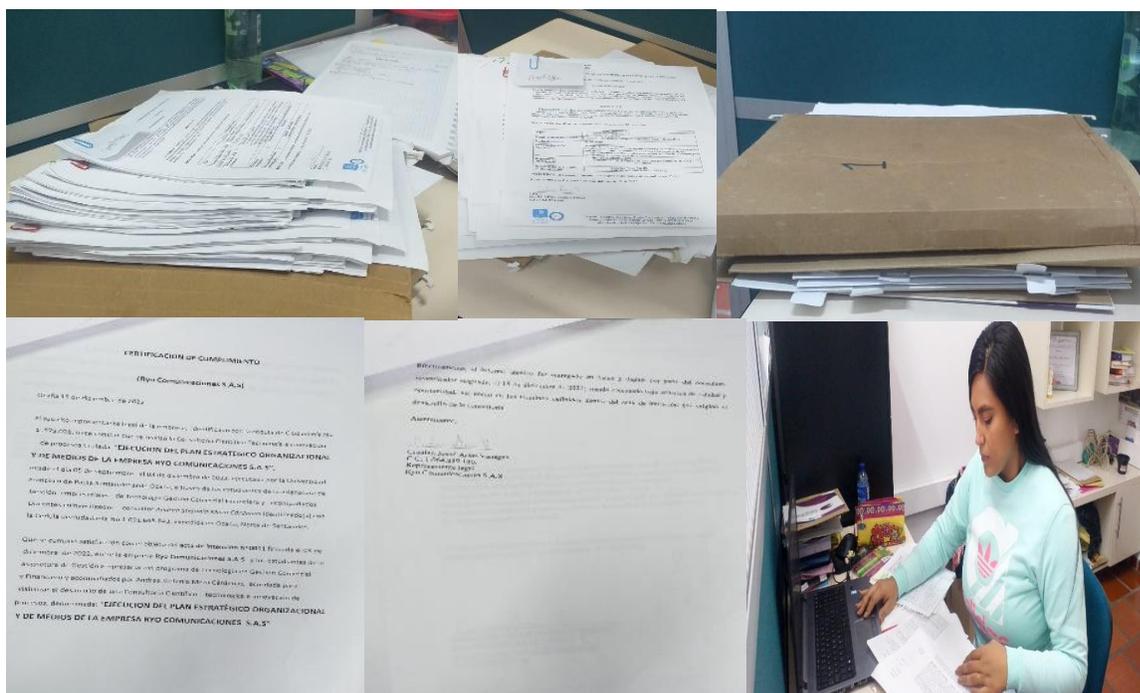
Otra de las actividades en este objetivo, fue el descargue y la organización de la información que se encuentra en los CD's, la cual contiene trabajos en Gestión Empresarial, trabajos que se guardaron en la aplicación de Drive, además se enviaron al correo del plan de estudio de T.G.C.F.

Figura 4



Así mismo, se organizaron los documentos de la asignatura Proyectos de Investigación, buscando que estuvieran establecidos desde su Representante Legal por empresa, el certificado de cumplimiento con firmas del mismo. De igual forma, los documentos que no se encontraban en físico, se transcribían y luego se imprimen para contar con el mismo en la carpeta.

Figura 5



3.1.1.2 Soporte en actividades administrativas con estudiantes, docentes y administrativos.

Dentro del soporte dado a las actividades administrativas, se encuentra la reunión con los profesores ocasionales del plan de estudio de Tecnología en Gestión comercial y Financiera para organizar el plan de actividades de bienestar en el programa como:

- Desarrollo un plan de actividades de bienestar para los estudiantes del programa
- Organización de la semana de bienestar en el programa, el cual es un informe y listado de asistencia
- Participación en la semana psicosocial

Taller de Bienestar inclusivo (Certificaciones)

Presentar un informe de impacto frente a la participación de los estudiantes en los programas y escenarios disponibles.

Figura 6

Maria Alejandra Lindarte	Bienestar en el Programa	Desarrollo un plan de actividades de bienestar para los estudiantes del programa	Plan de Actividades	15 de mayo de 2023
		Organización de la semana de bienestar en el programa	Informe y Listados de asistencia	28 de mayo de 2023
		Participación en la semana Psicosocial		
		Taller de Bienestar inclusivo	Certificaciones	
		Presentar un informe de impacto frente a la participación de los estudiantes en los programas y escenarios disponible para el bienestar.	Informe de impacto	15 mayo de 2023

- Auditorio -
 - Grupo de estudi.
 - Listado de asistencia.

Sensibilización en violencia baso de genero estudiantes.
 30-31 Marzo. 2:30 Pm.

Una actividad más dentro del soporte de actividades, fue la organización de archivos de los estudiantes y egresados del plan de estudio de los estudiantes de Tecnología Gestión Comercial y Financiera. Teniendo en cuenta el volumen de cajas y el estado en el que se encontraban algunas de ellas, se recurrió a utensilios propios evitando así alergias que por el polvo podrían causarse.

Figura 7

Una actividad más en este objetivo, fue la actualización del PEP (Proyecto Educativo del Programa de TGCF), la cual fue llevada a una nueva plantilla donde se instaló el nuevo documento del plan de estudio de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera .

3.1.2 Coordinar actividades con bienestar y egresados del Plan de Estudios de TGCF para el fortalecimiento del programa.

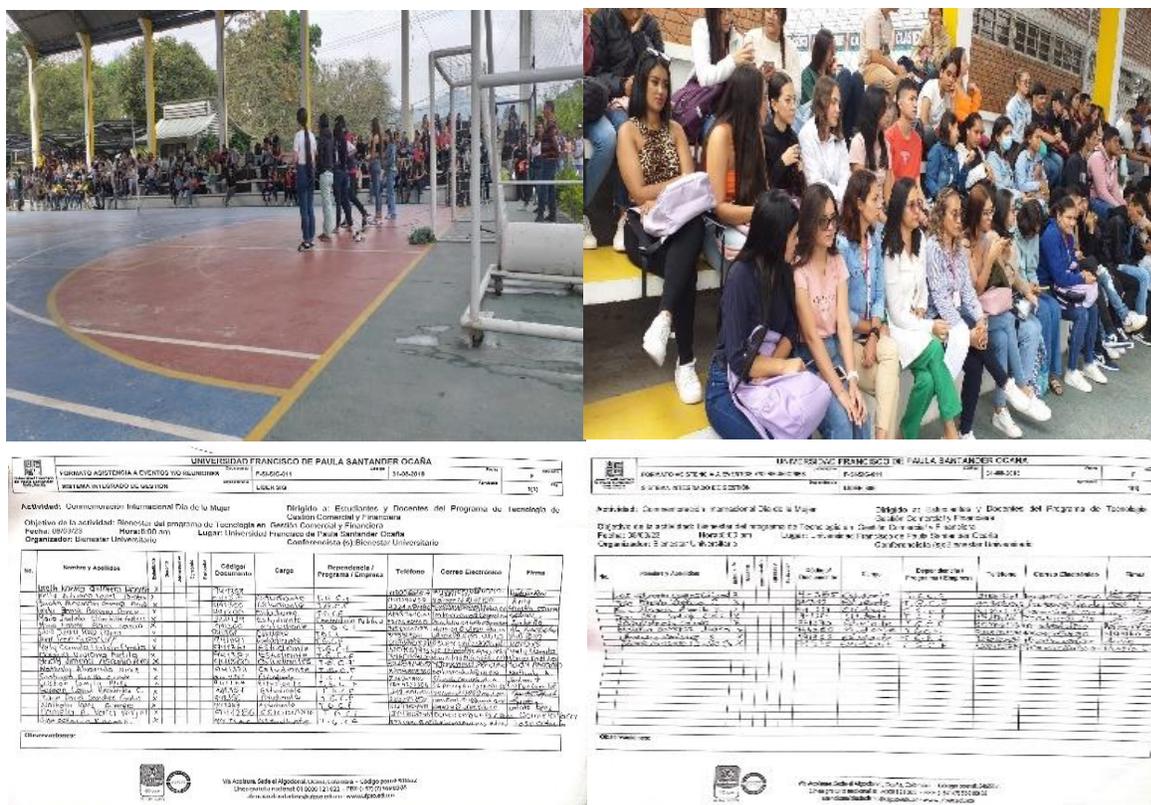
3.1.2.1 Apoyar en actividades de bienestar universitario.

Las actividades realizadas desde Bienestar Universitario son diversas. Inicialmente, se brindó apoyo en el registro de asistencias con los estudiantes de los primeros semestres de tecnología en Gestión Comercial y Financiera en conmemoración internacional día de la mujer.

En la actividad realizada en conmemoración al día de la Mujer, se brindó acompañamiento a todas las mujeres del área Administrativa, Docente y estudiantes de los diferentes Programas de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. Se rindió un homenaje a las lideresas que lucharon por el reconocimiento de sus derechos y la reivindicación de su rol en la sociedad, destacando la participación de las mismas, quienes recibieron, premios, detalles por medio de una serie de dinámicas como, bailes, cantos, un espacio donde la audiencia pudo hacer actos que destacan el motivo de ser mujeres, en el que se pintaron los labios como símbolo de la mujer.

Así mismo se apoyó con la toma de asistencia de las mujeres que hicieron parte de este gran evento que fue todo un éxito. Y muchas de ellas manifestaron su alegría y agradecimiento con este espacio brindado.

Figura 8



De igual forma, se desarrolló un plan de actividades de bienestar para los estudiantes del programa de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera del tercer semestre.

Se brindó apoyo y acompañamiento para llevar a cabo la charla de Sensibilización en Violencia basado en Género. Se gestionó la solicitud del auditorio Fabio Amaya y el salón I-102 edificio de Ingenierías, para llevar a cabo la charla con los estudiantes, además de estar presente con el registro de asistencia.

Con esta charla de sensibilización en violencia basada en género se busca que los estudiantes de TGCF estén informados acerca del tema, siendo importante dentro y fuera de la institución mantenerse al día con situaciones de esta índole.

Figura 9



Figura 10



	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA				Página	1
	FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS Y/O REUNIONES		Dependencia	F-SIG-011	Fecha	31-08-2018
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Dependencias	LIDER SIG	Aprobado	

Actividad: charla de Sensibilización en Violencia basado en género. **Dirigido a:** Estudiantes y Docentes del programa de Tecnología de Gestión Comercial y Financiera

Objetivo de la actividad: Bienestar del programa de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera

Fecha: 30/03/23 **Hora:** 2:30 pm **Lugar:** Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Organizador: plan de estudio de tecnología en Gestión comercial y financiera **Conferencista (s):** Genesis Jaramillo Vidales

No.	Nombre y Apellidos	Estudiante	Docente	Asistente	Español	Francés	Código Documento	Cargo	Dependencia / Programa / Empresa	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Andrés Arroyave Pabón	X					941161	Estudiante	T.C.E.F	30003023	andresarroyave@ufps.edu.co	[Firma]
2	David Alejandro Martínez	X					941164	Estudiante	T.C.E.F	31445707	davidalejandro@ufps.edu.co	[Firma]
3	Andrés José Gómez	X					941157	Estudiante	T.C.E.F	32215115	andresjosegomez@ufps.edu.co	[Firma]
4	Camilo Vega Quiroz	X					941161	Estudiante	T.C.E.F	31450000	camilovega@ufps.edu.co	[Firma]
5	Gabriel Ortiz de Goz	X					941138	Estudiante	T.C.E.F	310331613	gabrielortiz@ufps.edu.co	[Firma]
6	Verónica Beatriz Acosta	X					941136	Docente	T.C.E.F	310331613	veronica@ufps.edu.co	[Firma]
7	Andrés Rodríguez	X					941165	Estudiante	T.C.E.F	31450000	andresrodriguez@ufps.edu.co	[Firma]
8	Yago Uribe	X					941165	Estudiante	T.C.E.F	31450000	yago@ufps.edu.co	[Firma]
9	Yago Uribe	X					941165	Estudiante	T.C.E.F	31450000	yago@ufps.edu.co	[Firma]
10	Andrés Rodríguez	X					941165	Estudiante	T.C.E.F	31450000	andresrodriguez@ufps.edu.co	[Firma]
11	Andrés Rodríguez	X					941165	Estudiante	T.C.E.F	31450000	andresrodriguez@ufps.edu.co	[Firma]
12	Andrés Rodríguez	X					941165	Estudiante	T.C.E.F	31450000	andresrodriguez@ufps.edu.co	[Firma]
13	Andrés Rodríguez	X					941165	Estudiante	T.C.E.F	31450000	andresrodriguez@ufps.edu.co	[Firma]
14	Andrés Rodríguez	X					941165	Estudiante	T.C.E.F	31450000	andresrodriguez@ufps.edu.co	[Firma]
15	Andrés Rodríguez	X					941165	Estudiante	T.C.E.F	31450000	andresrodriguez@ufps.edu.co	[Firma]
16	Andrés Rodríguez	X					941165	Estudiante	T.C.E.F	31450000	andresrodriguez@ufps.edu.co	[Firma]

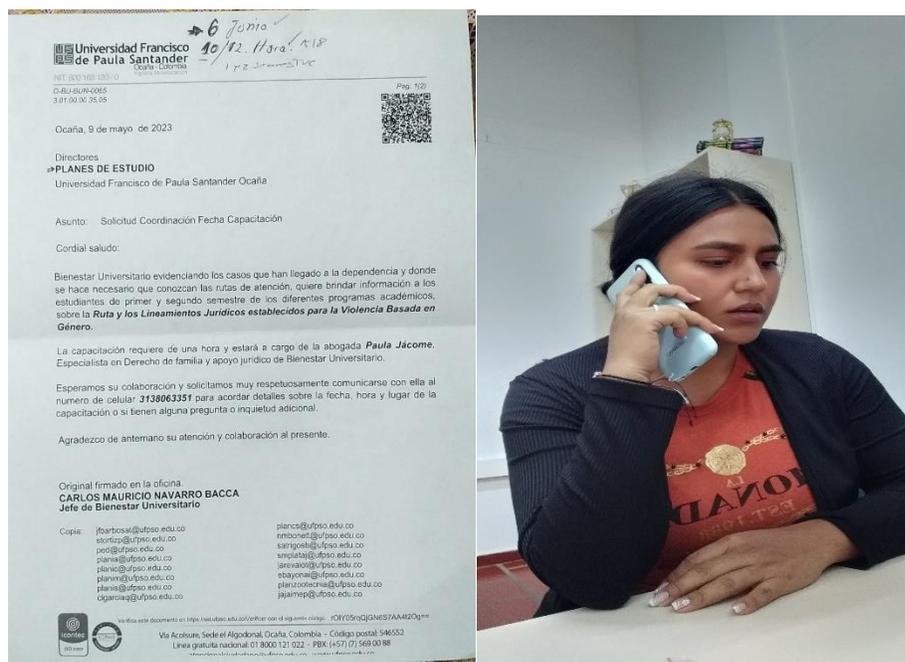
Observaciones:



Via Acuña, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal 548552
 Línea gratuita nacional 01 8000 121 022 - PBX: (457) 61 569 00 88
 atencionalcursadano@ufps.edu.co - www.ufps.edu.co

Así mismo, la oficina de Bienestar Universitario hace entrega de un oficio, el cual hace constancia que llevará a cabo una información para los estudiantes de primer y segundo semestre de tecnología gestión comercial y financiera sobre la RUTA Y LOS LINEAMIENTOS JURIDICOS ESTABLECIDOS PARA LA VIOLENCIA BASADO EN GENERO. Para ello, se apoyó en la organización del día y la hora de realización de la charla con los estudiantes; además, se acordó con la abogada Paula Jácome, especialista en Derecho de Familia y apoyo jurídico de bienestar universitario, que el día 6 de junio de 10 a 12 de la mañana se desarrollara la misma, en la cual se asistió apoyando con el registro de asistencia y evidencias.

Figura 11



Seguidamente se procedió a la “Conferencia de ruta y los lineamientos jurídicos establecidos para la violencia basado en género”. Esta actividad fue realizada el día 6 de junio, en la que se llevó a cabo una conferencia de Bienestar para los estudiantes de primer (1) y segundo (2) semestre de Tecnología Gestión Comercial Financiera sobre la ruta y los alineamientos jurídicos establecidos para la Violencia Basado en Género. Esta charla fue impartida por la abogada Paula Jácome, Especialista de Derecho de Familia y apoyo Jurídico de Bienestar Universitario.

Esta conferencia se lleva a cabo con el fin que los estudiantes sepan la ruta de atención integral para las víctimas de violencia de género, siendo el conjunto de acciones articuladas que responde a los mandatos normativos para garantizar la protección de las víctimas, el tipo de violencia de género presentado, y por la oferta de servicios y disponibilidad institucional en los territorios, están involucrados a todas las entidades corresponsables en materia de salud, protección y justicia.

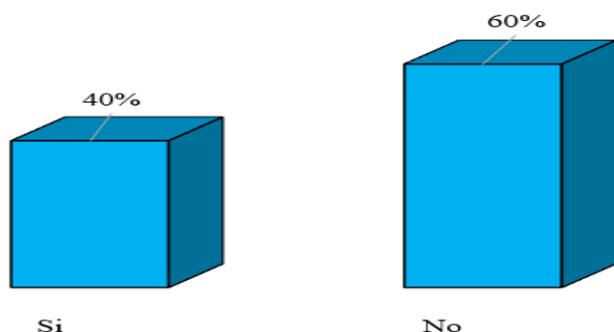
En el marco del abordaje integral de las violencias de género, el Ministerio de Salud y Protección Social desarrolla acciones para el fortalecimiento institucional y el apoyo técnico a los departamentos, distritos y municipios priorizados para la construcción de rutas intersectoriales para la atención integral a las víctimas de violencias de género con énfasis en las violencias sexuales.

Figura 12



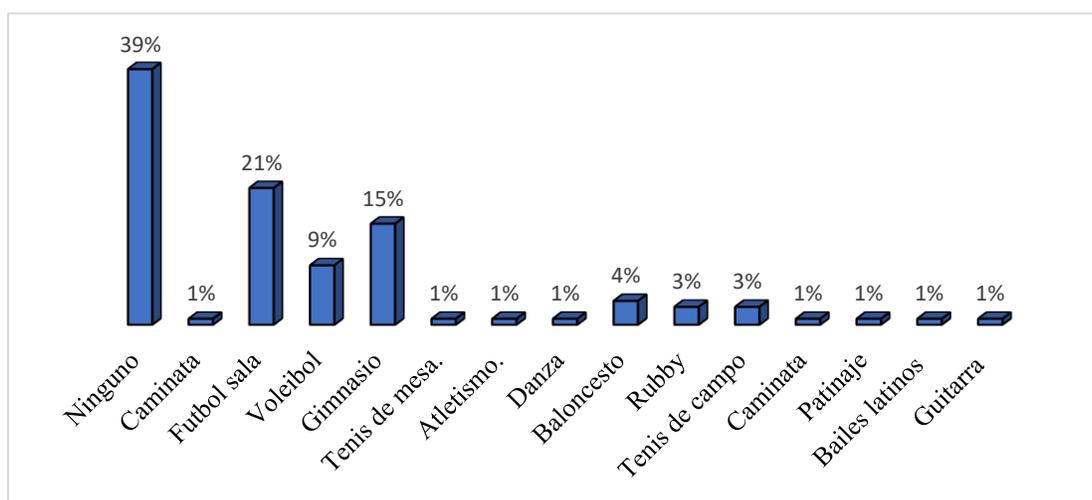
Actividad Impacto sobre la participación de los Estudiantes en los Programas y Escenarios disponible para Bienestar

Para esta actividad se diseñó y aplicó una encuesta de tipo única respuesta con el fin de conocer la satisfacción de los estudiantes de primer al sexto semestre del Programa de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera frente a los escenarios deportivos y electivas que brinda el área de Bienestar Universitario.

Figura 13

Participación de los estudiantes en los escenarios deportivos de Bienestar Universitario 2023. Fuente. Formulario de Google.

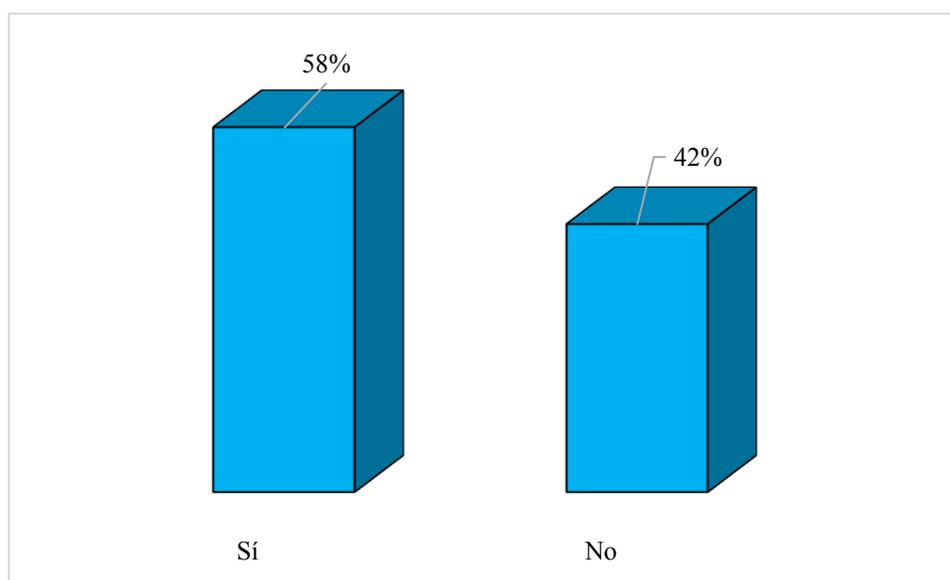
Solamente el 40% de los encuestados utiliza los escenarios deportivos de Bienestar Universitario, mientras que la gran mayoría no lo hace. Estos espacios promueven una educación integral, adicional a lo saludable de realizar actividades físicas, por lo que es necesario realizar campañas para que la totalidad de los estudiantes usen y disfruten estos escenarios como un complemento a su proceso educativo.

Figura 14

Gráfica que muestra cual deporte es el más practicado por los estudiantes 2023.

Se puede deducir que del total de los encuestados el 21% practica el deporte de fútbol sala, mientras que un 31% de los estudiantes no practica ningún deporte. Situación que nos lleva a decir que, los estudiantes no practican mucho el deporte, siendo este una actividad que permite no sólo un espacio de recreación y distracción, sino que contribuye reducir el estrés, los trastornos del sueño, depresión, ansiedad y otras alteraciones, también reduce los riesgos de sufrir algunos problemas de salud, tanto físicos como mentales, tales como los estados de tensión y ansiedad.

Figura 15



La anterior figura muestra la participación de los estudiantes en las electivas que ofrece Bienestar Universitario 2023. Fuente. Formulario hecho por la autora del presente informe.

La participación de los estudiantes de la UFPSO del programa de TGCF, es de un 58%, cifra que nos indica que la mayoría si ha practicado o participado en las electivas que ofrece el

área de Bienestar Universitario. Deduciendo que estos espacios son bien aprovechados por la comunidad universitaria y que se recomienda continuar con las estrategias de mejor continua para el uso de estas electivas por parte de los estudiantes.

Figura 16

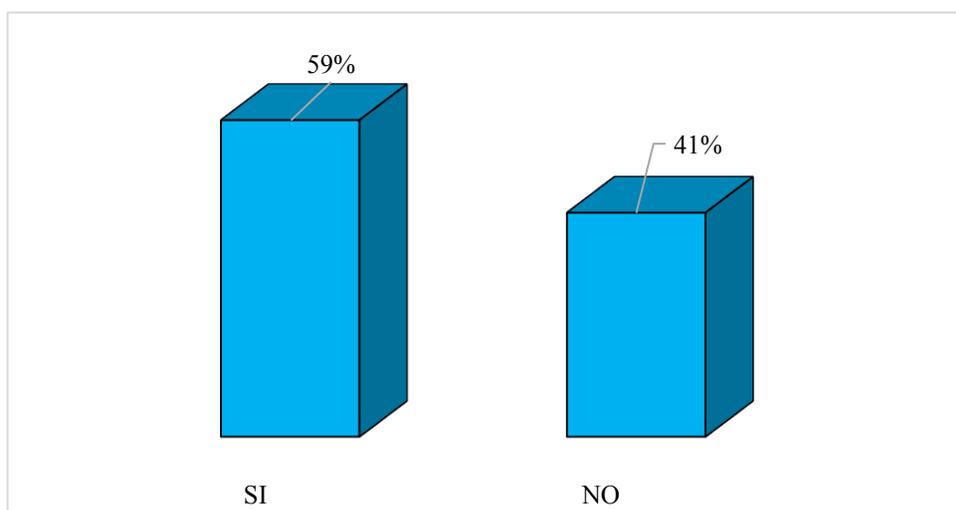
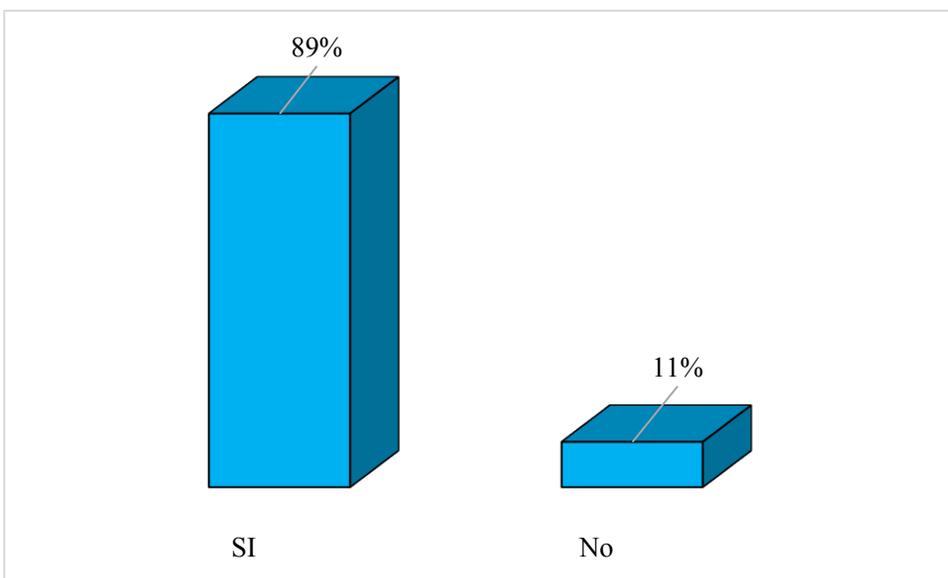


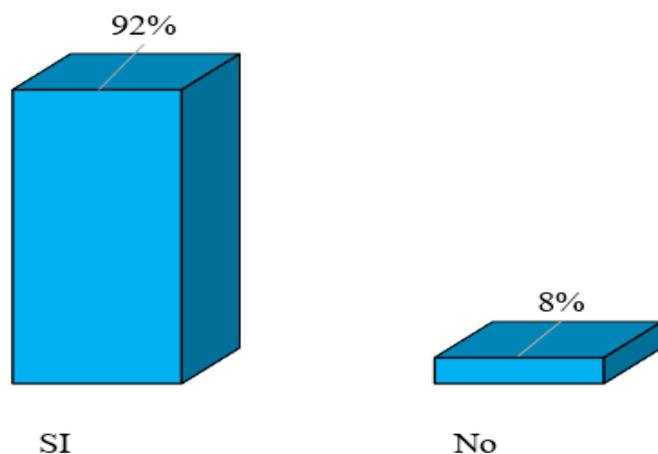
Figura que muestra si los estudiantes conocen las políticas de Bienestar de la Institución Fuente. Formulario de Google

De los encuestados, el 59% tienen conocimiento de las políticas de Bienestar de la Institución de Educación Superior UPFSO Cifra que, si bien no es muy notoria, es necesario que desde Bienestar se promuevan actividades para que los estudiantes conozcan las políticas de esta área de Bienestar. Sabiendo que es de gran importancia el conocimiento en este aspecto en alguna situación dada.

Figura 17

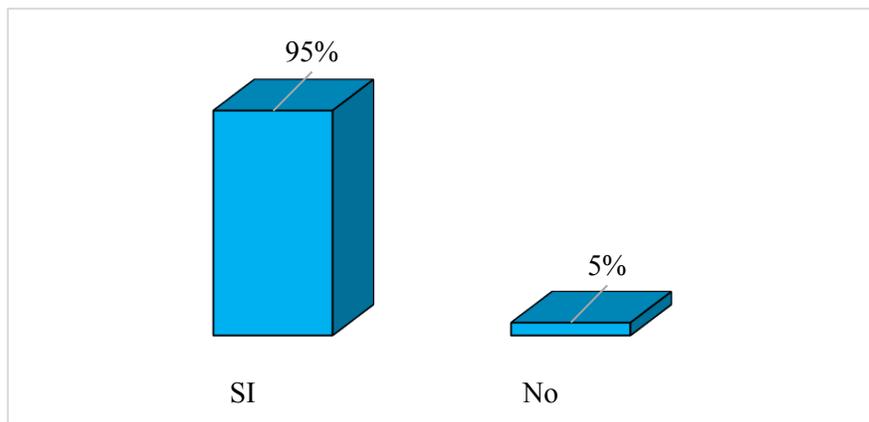
La gráfica anterior muestra si los servicios prestados por Bienestar han sido divulgados por medio de comunicación 2023. Fuente. Formulario de Google

Se puede destacar el papel de Bienestar Universitario al comunicar toda la información sobre los servicios que se ofrecen a través de los medios de comunicación masiva. Demostrándolo así la encuesta realizada en la que, más de la mitad de los estudiantes afirma que ha sido así, esto con un 89%.

Figura 18

La figura muestra la calidad y pertinencia de los servicios ofrecidos por Bienestar Universitario 2023. Fuente. Formulario de Google

De los encuestados un porcentaje significativo acierta que los servicios ofrecidos por Bienestar Universitario son de calidad y son pertinentes a la hora de solicitarlos y desarrollarlos. Ya que un 92% confirma que es muy bueno estos servicios por lo que se recomienda seguir mejorando las actividades que se llevan a cabo en pro de los estudiantes.

Figura 19

La gráfica muestra la flexibilidad del programa como estrategia de Bienestar. Fuente. Formulario de Google hecho por la autora del presente informe.

El resultado a esta pregunta entre los encuestado es muy factible, ya que un 95% afirma que la flexibilidad del Programa ha sido una de las estrategias de Bienestar que permiten el crecimiento personal y académico de los estudiantes. Dato que si bien es importante a la hora de medir el nivel de desarrollo de los estudiantados y que conlleva a que se sigan mejorando los procesos que hacen parte de esta área.

Actividad Organización de la Semana de Bienestar en el Programa

Actividad Cine Foro. Esta actividad se realizó el día 5 de junio inicio de la semana de Bienestar con el Cine Foro, donde se visualizó la película de **McDonald**, en la que un hombre que no es más que un viajante que vende batidoras. Un pedido que le sorprende lo traslada a California. Allí conoce a los clientes que le han encargado media docena de batidoras, son los

hermanos Dick y Mac McDonald. Ambos dirigen una innovación hamburguesería que tiene gran afluencia de público, aunque es muy pequeña.

Se trata de un autoservicio, cuyo servicio es muy rápido: hamburguesas en 15 segundos. Su calidad y su trato es muy bueno y el sistema atrae clientela ya que consigue la atención de las familias. Kroc queda impresionado y ve una gran posibilidad de negocio. Supone las ganancias que podrían proporcionar la distribución de franquicias por todo el país, por supuesto los hermano McDonald no están interesados en hacerlo ellos mismos. Así que Kroc les compra los derechos exclusivos para vender el método.

Ya que esta película trata de un vendedor fracasado de 52 años que se pasaba la vida viajando por la carretera, para ofrecer las batidoras. Aunque tuvo muchas respuestas negativas, no se rendía y para estimular su optimismo escuchaba discos con mensajes sobre la importancia de la persistencia para lograr los objetivos, lo más importante de este video es no rendirse pese a los obstáculos que se da en la vida. Es por esto, que esta actividad es bonita para que los estudiantes tengan siempre un objetivo para emprender.

El propósito fue dejar un mensaje de perseverancia y resiliencia en el público, que tanto en la vida personal como empresarial existen momentos de dificultades y de triunfos, pero que independientemente de la situación siempre se debe continuar y no rendirse.

Esta actividad se realiza en dos (2) jornadas, una en la mañana y la otra en la tarde con los estudiantes del primer semestre de Tecnología Gestión Comercial y Financiera, en el

Auditorio Fabio Amaya a las 08:00 am a 12:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm, en la que la pasante brindó su apoyo con la asistencia, soporte técnico y la recopilación de evidencias.

Figura 20



Actividad charla de “Hablemos un rato de sensibilización sobre Educación Sexual”.

Para el desarrollo de esta actividad llevada a cabo el martes 6 de junio del presente año, dividida en 2 sesiones, la primera en la jornada de la mañana se realizó al apoyo a la Charla Hablemos un rato de Sensibilidad sobre Educación Sexual, charla dirigida a los estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas a las 09:00 am, en el Auditorio Fabio Amaya con la conferencista la Jefe Enfermera Masiely Forero.

La idea de este espacio de conversatorio se hace con el objetivo de brindar conocimiento de la sexualidad y métodos de planificación familiar, contrarrestando así los altos índices de enfermedades de transmisión sexual.

Figura 21

Actividad charla de “Hablemos un rato de sensibilización sobre Educación Sexual”, jornadas



Actividad de Teacher Chef. La actividad “Teacher Chef”, en español “Profesor Cocinero”, se organizó con el objetivo de brindar un espacio a los docentes y administrativos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, adscrita a la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, dejando a un lado una mañana de labores académicas y administrativas, a una jornada de entretenimiento, cambiando en esta media jornada la rutina de trabajo.

El Teacher Chef se llevó a cabo el día jueves 8 de junio, en el lapso de horas de 09:00 am a 12:00 pm, desarrollado en el parqueadero adjunto a Bienestar Universitario.

La actividad partió desde el parqueadero de Anexos, donde los concursantes partieron con sus carritos de compras y corrieron para llegar a sus puestos determinados en la ubicación antes dicha. Allí se encontraban los implementos necesarios para dar inicio con el menú. Cada grupo concursantes, estaba compuesto por cinco personas, las cuales se distribuyeron las funciones como cada uno de ellos creyó que era necesario y de manera estratégica, toda vez que el resultado era la preparación de una Hamburguesa, lo cual incluía el picado de cebolla, cortado del pan, preparación de las tortas de carne y su correspondiente asada, todo lo anterior debería hacerse en el menor tiempo posible, sin dejar de lado que debería hacerse con toda la técnica, además que el sabor del producto fuera el mejor.

Para la calificación de este reto, se contó con cuatro jurados evaluadores, quienes estuvieron al frente de la actividad verificando que el producto se preparara con la técnica correcta, y al momento de estar listo el mismo contara con un sabor exquisito, propio de un reto “Teacher Chef”.

En la culminación de la actividad, los jurados realizaron la correspondiente calificación a los seis grupos participantes, de los cuales se eligió uno como el mejor, y quienes prepararon la mejor hamburguesa, por su sabor y presentación. A ellos, además del honor de ser ganadores, se les hizo entrega de premios otorgados por el grupo organizador de la actividad.

Figura 22



Actividad Campeonatos Relámpagos. El microfútbol, es uno de los deportes que tiene más acogida, sobre todo por los estudiantes y docentes de la institución, de ahí que al momento de organizar actividades, siempre se tenga esta como una de las que nunca faltan para atraer participantes y puedan tener espacios de recreación en un deporte de su gusto.

La actividad “Campeonatos Relámpagos”, se realizó durante toda la semana de Bienestar Universitario, la cual se inició el lunes 5 de junio y culminó el viernes 9 de junio.

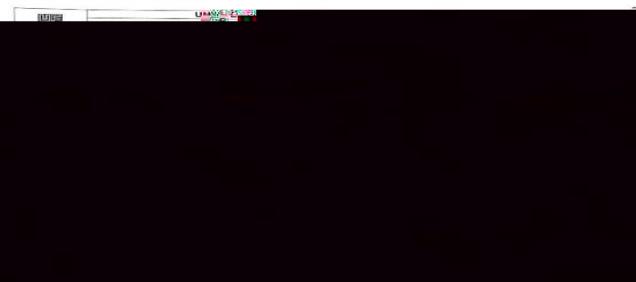
Este campeonato relámpago, tiene como objetivo principal, el compartir e integrarse estudiantes y docentes administrativos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, buscando pasar momentos deportivos y salidos de la rutina académica y laboral.

Para el desarrollo del campeonato relámpago, se contó con la participación de ocho equipos, los cuales fueron denominados de la siguiente forma: Administrativos UFPSO Mujeres, Atlético Nacional Hombres, Análisis Financieros, Real Madrid FC, Unión Madalena, Cúcuta Deportivo docentes, Millonarios Mujeres Fútbol, Atlético Nacional Mujeres.

Se contó con dos categorías, Masculina y Femenina. En cada una de ellas, la participación fue excelente, respetuosa y de integración. Los equipos en cada grupo jugaron todos contra todos, para ir sumando puntos y de esta manera eliminar al equipo que no obtuviera puntos, y así se fue dando el resultado donde en cada categoría se contó con un ganador, por acumular la mayor parte de los puntos, luego de que en los partidos jugados fueran quienes harían los goles y se declaraban ganadores.

De esta forma, la actividad “Campeonatos Relámpagos”, como todas las anteriores, fue un éxito, ya que se desarrolló en medio del respeto, la ética y la conciencia que son espacios para interrelacionarse y buscar cambiar la rutina del día a día en el aula.

Figura 23



UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA

FORMATO INSCRIPCIÓN PARA DEPORTES F-BU-BUN-014 Fecha: 31-10-2016 Versión: 0

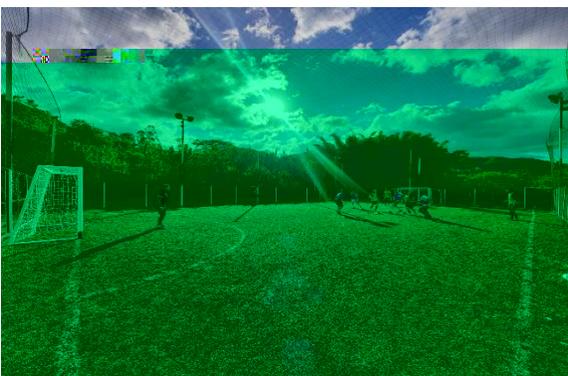
BIENESTAR UNIVERSITARIO JEFE DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

PLANILLA DE INSCRIPCIÓN

Fecha: 05/06/2023 Deporte: Micrófútbol

Nombre del Equipo: Cucuta Deportivo Decano Rama: (M) (F): (Mixta)

NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO C.C & T.I	CÓDIGO
-------------------	---------------------	--------



UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA

FORMATO INSCRIPCIÓN PARA DEPORTES F-BU-BUN-014 Fecha: 31-10-2016 Versión: 0

BIENESTAR UNIVERSITARIO JEFE DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

PLANILLA DE INSCRIPCIÓN

Deporte: Micrófútbol

Nombre del Equipo: Análisis Enseñanza Rama: (M) X (F): (Mixta)

NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO C.C & T.I	CÓDIGO	FIRMA
Kevin Omberto Gómez	1001175184	221195	Kevin Omberto
Cristian Arvalo	1094322666	222113	Cristian Arvalo
Andrés Felipe Navarro	1091679411	222169	Andrés Felipe
Luisando Álvarez	1063807922	222255	Luisando Álvarez
Juan Sebastián Pacheco	1092738584	222259	Juan Sebastián
Andrés Felipe Sango	1193181390	222289	Andrés Felipe
Juan José Niño	11928911000	2222123	

3.1.2.2 Organizar actividades de acreditación del programa.

En las actividades realizadas enfocadas a la acreditación del programa, se brindó apoyo y acompañamiento con asistencia y evidencias a los estudiantes de tecnología en Gestión Comercial y Financiera, en la socialización del estatuto estudiantil. El objetivo de esta actividad es brindar información acerca de los requisitos para el proceso de homologación de la carrera de Tecnología, a la del programa de Administración de empresas, dirigido a los estudiantes del 4,5,6 semestre de tecnología gestión comercial y financiera, dirigido por la Directora del plan de estudios Andrea Stefania Meza Cárdenas.

Figura 24



UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANER OCÁÑA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Actividad: Socialización de Estatuto Estudiantil

Objetivo de la actividad: Socialización del proceso de homologación de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera al Grado Comercial y Financiero.

Fecha: 01/05/2023 Hora: 2:30 pm Lugar: Auditorio Pablo Amayo Organizador: Plan de Estudios de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera Coordinadora: Directora del Programa de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera Andrea Stefania Meza Cárdenas

No.	Nombre y Apellidos	Código Documento	Cargo	Dependencia Programa/ Empresa	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Alfonso Pineda Soto	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	alfonso.pineda@unipa.edu.co	[Firma]
2	María José Rodríguez	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	maria.jose@unipa.edu.co	[Firma]
3	Diego Andrés Martínez	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	diego.andres@unipa.edu.co	[Firma]
4	Carolina María López	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	carolina.maria@unipa.edu.co	[Firma]
5	Andrés Felipe Gómez	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	andres.felipe@unipa.edu.co	[Firma]
6	Valentina Sofía Pérez	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	valentina.sofia@unipa.edu.co	[Firma]
7	Sebastián Alejandro Ruiz	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	sebastian.alejandra@unipa.edu.co	[Firma]
8	Camila Alejandra Torres	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	camila.alejandra@unipa.edu.co	[Firma]
9	Diego Sebastián Vargas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	diego.sebastian@unipa.edu.co	[Firma]
10	Valentina María Salas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	valentina.maria@unipa.edu.co	[Firma]
11	Sebastián Andrés Rojas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	sebastian.andres@unipa.edu.co	[Firma]
12	Camila Sofía Torres	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	camila.sofia@unipa.edu.co	[Firma]
13	Diego Sebastián Vargas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	diego.sebastian@unipa.edu.co	[Firma]
14	Valentina María Salas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	valentina.maria@unipa.edu.co	[Firma]
15	Sebastián Andrés Rojas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	sebastian.andres@unipa.edu.co	[Firma]
16	Camila Sofía Torres	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	camila.sofia@unipa.edu.co	[Firma]
17	Diego Sebastián Vargas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	diego.sebastian@unipa.edu.co	[Firma]
18	Valentina María Salas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	valentina.maria@unipa.edu.co	[Firma]
19	Sebastián Andrés Rojas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	sebastian.andres@unipa.edu.co	[Firma]
20	Camila Sofía Torres	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	camila.sofia@unipa.edu.co	[Firma]

Observaciones:

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANER OCÁÑA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Actividad: Socialización del Estatuto Estudiantil

Objetivo de la actividad: Socialización del proceso de homologación de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera al Grado Comercial y Financiero.

Fecha: 01/05/2023 Hora: 2:30 pm Lugar: Auditorio Pablo Amayo Organizador: Plan de Estudios de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera Coordinadora: Directora del Programa de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera Andrea Stefania Meza Cárdenas

No.	Nombre y Apellidos	Código Documento	Cargo	Dependencia Programa/ Empresa	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Alfonso Pineda Soto	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	alfonso.pineda@unipa.edu.co	[Firma]
2	María José Rodríguez	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	maria.jose@unipa.edu.co	[Firma]
3	Diego Andrés Martínez	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	diego.andres@unipa.edu.co	[Firma]
4	Carolina María López	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	carolina.maria@unipa.edu.co	[Firma]
5	Andrés Felipe Gómez	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	andres.felipe@unipa.edu.co	[Firma]
6	Valentina Sofía Pérez	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	valentina.sofia@unipa.edu.co	[Firma]
7	Sebastián Alejandro Ruiz	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	sebastian.alejandra@unipa.edu.co	[Firma]
8	Camila Alejandra Torres	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	camila.alejandra@unipa.edu.co	[Firma]
9	Diego Sebastián Vargas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	diego.sebastian@unipa.edu.co	[Firma]
10	Valentina María Salas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	valentina.maria@unipa.edu.co	[Firma]
11	Sebastián Andrés Rojas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	sebastian.andres@unipa.edu.co	[Firma]
12	Camila Sofía Torres	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	camila.sofia@unipa.edu.co	[Firma]
13	Diego Sebastián Vargas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	diego.sebastian@unipa.edu.co	[Firma]
14	Valentina María Salas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	valentina.maria@unipa.edu.co	[Firma]
15	Sebastián Andrés Rojas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	sebastian.andres@unipa.edu.co	[Firma]
16	Camila Sofía Torres	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	camila.sofia@unipa.edu.co	[Firma]
17	Diego Sebastián Vargas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	diego.sebastian@unipa.edu.co	[Firma]
18	Valentina María Salas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	valentina.maria@unipa.edu.co	[Firma]
19	Sebastián Andrés Rojas	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	sebastian.andres@unipa.edu.co	[Firma]
20	Camila Sofía Torres	10000000000000000000	Asesor	TEC	310 250 1234	camila.sofia@unipa.edu.co	[Firma]

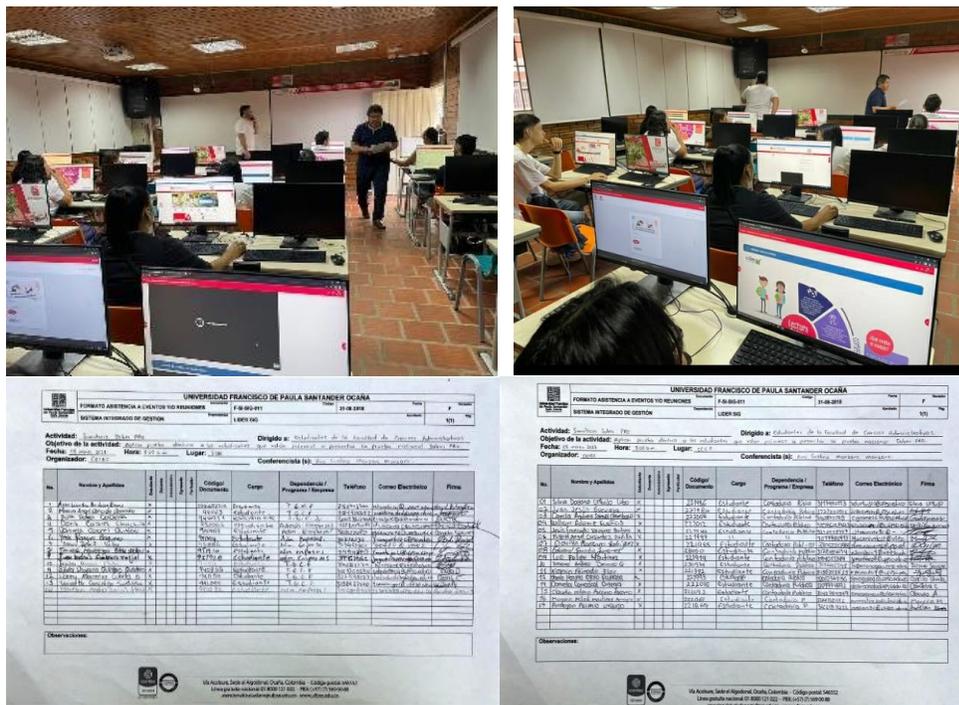
Observaciones:

3.1.3 Gestionar la logística para el desarrollo de la estrategia manejo de la deserción en los estudiantes del programa de T.G.C.F.

3.1.3.1 Organizar y citar a talleres a los estudiantes de T.G.C.F.

En la organización y citación de estudiantes, se brindó el acompañamiento, diligenciamiento del formato de asistencia y atención de vigilancia en el simulacro de las pruebas Saber, de los estudiantes de Tecnología Gestión Comercial y Financiera.

Figura 25



3.1.3.2 Llevar control del registro fotográfico de las actividades realizadas con los estudiantes de T.G.C.F.

Esta actividad se ve reflejada desde el inicio de la entrega de los resultados en el informe, toda vez que el registro fotográfico ha sido plasmado en el mismo de acuerdo a cada actividad desarrollada. Por lo tanto, se omite en este las fotografías.

3.1.3.3 Apoyar la logística de auditorio y asistencia por parte de los estudiantes y docentes del programa de T.G.C.F.

En el apoyo a la logística de auditorio, esta se desarrolló en cada una de las actividades desempeñadas en el transcurso de la pasantía, sin embargo para esta se tiene en cuenta el acompañamiento brindado a los estudiantes de Tecnología Gestión Comercial y Financiera, en la charla es titulada Gestión de Mipymes, Plan formador de competencias, organizado por el coordinador del plan formador y por el conferencista Nadin Alexis Jaimes Hora 9:00 am lugar: Auditorio Bellas Artes. Para su correspondiente evidencia, se contó con el diligenciamiento del registro de asistencia y las evidencias fotográficas.

Figura 26



UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCANA
31-08-2018

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS Y/O REUNIONES		F. 26-80-011		Fecha		F. 31-08-2018	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		LIDER: 800		Página		F. 1120	

Actividad: Charla Gestion de Mipymes - Plan Formador por Dirigido a: Estudiantes de los programas de Administración de Empresas y Tecnología en Gestión Comercial y Financiera

Objetivo de la actividad: Desarrollar actividad complementaria de la estrategia del Plan Formador por Competencias

Fecha: 12/05/2023 **Hora:** 09:00 pm **Lugar:** Auditorio Bellas Artes

Organizador: Coordinador Plan Formador por Competencias **Conferencista (s):** Nadin Alexis Jaimes

No.	Nombre y Apellidos	Instancia	Inicio	Fin	Presencia	Código Documento	Cargo	Dependencia / Programa / Empresa	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Wilson Aranda Pardo Sandoz	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Wilson.Aranda@ufps.edu.co	[Firma]
2	Refugio Campuzano Hernandez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Refugio.Campuzano@ufps.edu.co	[Firma]
3	Denisse Galvan Ortiz	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Denisse.Galvan@ufps.edu.co	[Firma]
4	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
5	Sergio Esteban Gomez P.	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Sergio.Esteban@ufps.edu.co	[Firma]
6	Edgardo Gaitanero Hernandez D.	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Edgardo.Gaitanero@ufps.edu.co	[Firma]
7	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
8	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
9	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
10	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
11	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
12	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
13	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
14	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
15	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
16	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
17	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
18	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
19	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]
20	Yulio Alvarado Gonzalez	X				9417205	Estudiante	T. G. C. F.	313 747 756	Yulio.Alvarado@ufps.edu.co	[Firma]

Observaciones:


 Via Acolure, Sede el Algodoral, Ocaña, Colombia - Código postal 546552
 Línea gratuita nacional 01 8000 121 022 - PBX (457) 569 9088
 email:oficial@ufps.edu.co - www.ufps.edu.co

3.1.4 Otras actividades

En el mes de abril, la secretaria del plan de estudios Tecnología en Gestión Comercial y Financiera, debió ausentarse de su cargo por problemas de salud, por lo tanto, fue solicitado a la pasante realizar las actividades de la señora Ilva Jaimes, lo cual se prestó de acuerdo a los conocimientos adquiridos.

Capítulo 4. Diagnóstico final

En el ejercicio de las pasantías durante el primer semestre del año 2023, desarrolladas en la oficina del plan de estudios de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera, programa adscrito a la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, se logró desarrollar y aplicar efectivamente los diferentes ámbitos de la profesión administrativa, teniendo en cuenta la importancia de la experiencia y la puesta en práctica de todos los conocimientos adquiridos en la academia.

De este mismo modo, las actividades propuestas en el plan de trabajo, se cumplieron en los tiempos establecidos bajo el enfoque de adquirir la habilidad de la práctica, contribuyendo así al mejoramiento de los diferentes procesos administrativos de la dependencia, donde se brindó apoyo en muchos de los procesos que allí se ejecutan, asistiendo a eventos, organizando actividades, información, entre otros, los cuales se dieron de acuerdo a lo planteado por la jefe inmediato, profesora Andrea Stefanía Meza Cárdenas.

Cabe resaltar que las pasantías han sido una experiencia mayormente concentrada en la formación integral como Administrador de Empresas, donde las habilidades, destrezas y principios como profesional fueron la clave para la culminación del ejercicio y dejar en mención honorable los conocimientos que a través de los profesionales de la Facultad se han podido poner en práctica en el ámbito laboral.

Capítulo 5. Conclusiones

Se brindó apoyo al desarrollo de actividades administrativas para el fortalecimiento en la organización en el Plan de Estudios de T.G.C.F., para ello se organizó la distinta información y los archivos de los estudiantes y egresados del Plan de Estudios de TGCF, además de las actividades administrativas con estudiantes, docentes y administrativos, lo cual demostró la importancia de mantener al día la base de datos y la información física que se encuentra en la oficina.

Se coordinaron actividades con Bienestar Universitario y egresados del Plan de Estudios de TGCF para el fortalecimiento del programa. A pesar de contar con poca integración de los egresados, se pudo brindar apoyo constante en todas las actividades que bienestar universitario programó con el programa. Igualmente, se organizó una actividad de acreditación del programa.

Finalmente, se gestionó la logística para el desarrollo de la estrategia manejo de la deserción en los estudiantes del programa de T.G.C.F. En ella, se organizaron charlas, donde se citaron a estudiantes lo cual se ve el interés de los mismos para ello. El apoyo en la logística de auditorio y el control del registro de asistencia, hicieron parte de cada una de las actividades desempeñadas en el transcurso de la pasantía.

Capítulo 6. Recomendaciones

Se recomienda mantener el orden en toda la información organizada, ya que mediante ella se puede agilizar en trámites tanto de estudiantes, como docentes y administrativos.

De igual forma, se recomienda mantenerse en actividades con Bienestar Universitario, ya que es una dependencia mediante la cual se brinda acompañamiento a los estudiantes, además de poder brindarles momentos de entretenimiento y pausas a los administrativos, siendo un apoyo constante a toda la comunidad de la facultad.

Mantener un pasante en la oficina del plan de estudios de T.G.C.F., es muy importante, teniendo en cuenta que a través de ella, se puede mantener un acompañamiento extra en actividades a los estudiantes y descuidar las funciones dentro de la oficina.

Referencias

- Colombia Aprende. (2021). . From <https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-136473.html#:~:text=Persona%20natural%20que%20ha%20cursado,ha%20recibido%20el%20t%C3%ADtulo%20acad%C3%A9mico>.
- Constitución Política de Colombia. (1991). Bogotá: Congreso de la República.
- Etecé. (2022). . From <https://concepto.de/proceso-administrativo/#:~:text=El%20proceso%20administrativo%20es%20un,%2C%20organizaci%C3%B3n%20ejecuci%C3%B3n%20y%20control>.
- Ley 872 de 2003. (2003). . From http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley/2003/ley_0872_2003.html
- Ministerio de Educación. (2023). . From <https://www.unimagdalena.edu.co/UnidadesOrganizativas/Direccion/10>
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura -UNESCO. (2014). Repetition at high cost in Latin America and the Caribbean. , 7.
- Resolución 024296 de 2020. (2020, Diciembre 30).

- Sevilla, A. (2020). . From
<https://economipedia.com/definiciones/logistica.html#:~:text=La%20log%C3%ADstica%20son%20todas%20las,los%20productos%20en%20el%20mercado.>
- Tapia Rodríguez, C. (2021, mayo 10). . From Educación Virtual.
 Universida de la Costa :
<https://eduvirtual.cuc.edu.co/moodle/mod/forum/discuss.php?d=170660>
- Universidad Católica de Manizales. (2018). . From
<http://portalweb.ucm.edu.co/intranet/conoce-la-diferencia-entre-egresado-y-graduado/#:~:text=De%20acuerdo%20con%20el%20Ministerio,no%20ha%20obtenido%20el%20t%C3%ADtulo%E2%80%9D.>
- Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña. (s.f.).
 . From
https://ufpso.edu.co/fcae/Estructura_organizacional
- Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña. (s.f.). . From
<https://ufpso.edu.co/Mision-vision>
- Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña. (s.f.).
 . From
<https://ufpso.edu.co/Historia>