

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	<u>Documento</u>	<u>Código</u>	<u>Fecha</u>	<u>Revisión</u>
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	10-04-2012	A
	<u>Dependencia</u>	<u>Aprobado</u>		<u>Pág.</u>
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO			1(43)

RESUMEN - TESIS DE GRADO

AUTORES	JOSEPH DANILO GARCÍA
FACULTAD	DE EDUCACIÓN ARTES Y HUMANIDADES
PLAN DE ESTUDIOS	COMUNICACIÓN SOCIAL
DIRECTOR	ROBERT EDUARDO NAVARRO MARTÍNEZ
TÍTULO DE LA TESIS	MANUAL DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL PROPUESTO PARA LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA

RESUMEN

(70 palabras aproximadamente)

LA MODALIDAD DE TRABAJO DE GRADO PARA OBTENER EL TÍTULO DE COMUNICADOR SOCIAL FUERON LAS PASANTÍAS, Y ESTAS SE ESTUVIERON DESARROLLANDO EN LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA ADSCRITA A LA OFICINA DE MULTIMEDIOS QUE A SU VEZ ESTÁ DENTRO EL PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA.

LAS PASANTÍAS SE LLEVARON A CABO DURANTE EL 3 DE FEBRERO HASTA EL 17 DE JULIO PARA UN TOTAL DE CINCO MESES.

CARACTERÍSTICAS

PÁGINAS: 43	PLANOS:	ILUSTRACIONES: 2	CD-ROM: 1
--------------------	----------------	-------------------------	------------------



VÍA ACOLSURE, SEDE EL ALGODONAL. OCAÑA N. DE S.
Línea Gratuita Nacional 018000 121022 / PBX: 097-5690088
www.ufpso.edu.co



**MANUAL DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL PROPUESTO PARA LA UNIDAD
DE TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
OCAÑA**

JOSEPH DANILO GARCÍA

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
FACULTAD DE EDUCACIÓN ARTES Y HUMANIDADES
COMUNICACIÓN SOCIAL
OCAÑA
2015**

**MANUAL DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL PROPUESTO PARA LA UNIDAD
DE TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
OCAÑA**

JOSEPH DANILO GARCÍA

**Informe final de grado modalidad pasantías, presentado como requisito para obtener
el título de Comunicador Social.**

**Director
ROBERT EDUARDO NAVARRO MARTÍNEZ
Comunicador Social**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
FACULTAD DE EDUCACIÓN ARTES Y HUMANIDADES
COMUNICACIÓN SOCIAL
OCAÑA
2015**

CONTENIDO

	Pág.
<u>INTRODUCCIÓN.</u>	12
<u>1. MANUAL DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL PROPUESTO PARA LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</u>	13
1.1. <u>DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA</u>	13
1.1.1 Misión.	14
1.1.2 Visión.	14
1.1.3 Objetivos.	14
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional.	15
1.1.5 Descripción del Proceso Gestión de las Comunicaciones.	17
1.2 <u>DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE LA UFPS OCAÑA.</u>	18
1.2.1. Planteamiento del problema. .	18
1.3 <u>OBJETIVOS.</u>	19
1.3.1 General.	19
1.3.2 Específicos.	19
1.4 <u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.</u>	19
2. <u>ENFOQUES REFERENCIALES</u>	21
2.1 <u>ENFOQUE CONCEPTUAL</u>	21
2.2 <u>ENFOQUE LEGAL.</u>	22
3. <u>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO.</u>	24
3.1 <u>PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.</u>	24
4. <u>DIAGNÓSTICO FINAL</u>	35
5. <u>CONCLUSIONES.</u>	36
6. <u>RECOMENDACIONES.</u>	37
<u>BIBLIOGRAFÍA</u>	38
<u>REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS</u>	39
<u>ANEXOS</u>	41

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Matriz DOFA	18
Tabla 2. Descripción de las actividades a desarrollar.	19
Tabla 3 Ventajas y desventajas de la Unidad de Televisión.	24

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Estructura Orgánica Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.	16
Figura 2. Mapa de procesos de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.	17

LISTA DE FOTOS

	Pág.
Foto 1. El sistema integrado de gestión tiene para la realización de manuales o guías el siguiente formato.	23
Foto 2. Contenido.	27
Foto 3. Cuadro.	28

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 1. Fotografías cuando el camarógrafo mostraba los diferentes planos para los diferentes programas que se realizan en la Unidad de Televisión, y la periodista cuando cuenta su forma de redactar una nota para el canal TRO.	42
Anexo 2. Manual de producción audiovisual	43

RESUMEN

La modalidad de trabajo de grado para obtener el título de Comunicador Social fueron las pasantías, y estas se estuvieron desarrollando en la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña adscrita a la oficina de multimedios que a su vez está dentro el proceso Gestión de las Comunicaciones de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Las pasantías se llevaron a cabo durante el 3 de febrero hasta el 17 de Julio para un total de cinco meses.

Durante este periodo se llevó a cabo el plan de trabajo titulado “Manual de producción audiovisual propuesto la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña”.

Para hacer efectivo los objetivos propuestos en el plan de trabajo se tuvo en cuenta el cronograma de actividades y los diferentes manuales de producción audiovisual existentes.

Para la Unidad de Televisión se realizó el diseño de un manual de producción audiovisual y así mismo organizar el archivo e ingesta del material.

Todo este trabajo de grado se logró gracias a la colaboración del Coordinador de la Unidad de Televisión, administrador del Circuito Cerrado de Televisión, periodistas, camarógrafos, editores y el acompañamiento del Director de la pasantía.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de grado es una propuesta elaborada durante el primer semestre de 2015 realizada para complementar la documentación establecida en la norma ISO 9001:2008 articulada en el Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Durante este tiempo de pasantías se llegó a complementar la documentación existente en el proceso gestión de las comunicaciones puesto que carecía de un manual de producción audiovisual en el área de la Unidad de Televisión.

El manual de producción audiovisual será socializado con el personal que se encuentra laborando en la Unidad de Televisión luego de ser aprobado por los líderes del proceso de gestión de las comunicaciones.

1. MANUAL DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL PROPUESTO PARA LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

En noviembre de 1973 se suscribió un contrato para la realización de un estudio de factibilidad denominado "un centro de educación superior para Ocaña" que fue terminado y sugirió la creación pronta de un programa de educación a nivel de tecnología con énfasis en ciencias sociales, matemáticas y física.

Según acuerdo No. 03 del 18 de julio de 1974, por parte del Consejo Superior de la Universidad Francisco de Paula Santander Cúcuta, se crea la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, como máxima expresión cultural y patrimonio de la región; como una entidad de carácter oficial seccional, con autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito al Ministerio de Educación Nacional.

Su primer coordinador, el doctor Aurelio Carvajalino Cabrales, buscó un lugar adecuado para funcionar la sede, en los claustros Franciscanos al costado del templo de la Gran Convención y con las directivas del colegio José Eusebio Caro, se acordó el uso compartido del laboratorio de física. En 1975 comenzó la actividad académica en la entonces seccional de la Universidad Francisco de Paula Santander con un total de 105 estudiantes de Tecnología en Matemáticas y Física. La primera promoción de licenciados en Matemáticas y Física se logró el 15 de diciembre de 1980.

La consecución de 27 hectáreas de la Hacienda El Rhin, en las riberas del Río Algodonal, en comodato a la Universidad por 50 años, que la antigua Escuela de Agricultura de Ocaña cedió a la Universidad, permitió la creación del programa de Tecnología en Producción Agropecuaria, aprobado por el Consejo Superior mediante el acuerdo No. 024 del 21 de agosto de 1980, y luego el ICFES otorgó la licencia de funcionamiento el 17 de febrero del año siguiente. Luego se crean las Facultades.

La Facultad de Ciencias Agrarias y del Ambiente, fue creada según Acuerdo 084 del 11 de septiembre de 1995 conformada por los departamentos de Ciencias Agrícolas y del Ambiente y el departamento Ciencias Pecuarias, junto a los programas académicos de Tecnología Agropecuaria Zootecnia e Ingeniería ambiental.¹

La Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, fue creada según Acuerdo No. 008 del 05 de marzo de 2003; está conformada por el departamento de Ciencias Administrativas y Departamento de Ciencias Contables y Financieras. Están adscritos los programas académicos de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera, Administración de Empresas y Contaduría Pública. La Facultad de Ingenierías fue creada según acuerdo 007 del 20 de febrero de 2006, conformada con los departamentos de Ingeniería Civil, Ingeniería Mecánica y el departamento de Sistemas e Informática.

¹ UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA. Descripción. (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: <http://www.ufps.edu.co/Historia>

La Facultad de Educación, Artes y Humanidades de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña fue creada según acuerdo 063 del 20 de noviembre de 2006, está conformada con los departamentos: de Matemáticas, Física y Computación y el Departamento de Humanidades. Según el Acuerdo No. 010 de marzo 29 de 2004, se crea el plan de estudios del programa de Comunicación Social y Derecho con registro calificado (Resolución 10185 de noviembre 22 de 2010). En el mes de noviembre de 2005, se suscribió el convenio de asociación No. 1744/05 con el Ministerio de Cultura, con el objeto de apoyar el proceso de estructuración académica de la Escuela de Bellas Artes.

1.1.1 Misión. La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, institución pública de educación superior, es una comunidad de aprendizaje y autoevaluación en mejoramiento continuo, comprometida con la formación de profesionales idóneos en las áreas del conocimiento, a través de estrategias pedagógicas innovadoras y el uso de las tecnologías; contribuyendo al desarrollo nacional e internacional con pertinencia y responsabilidad social.

1.1.2 Visión. La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña para el 2019, será reconocida por su excelencia académica, cobertura y calidad, a través de la investigación como eje transversal de la formación y el uso permanente de plataformas de aprendizaje; soportada mediante su capacidad de gestión, la sostenibilidad institucional, el bienestar de su comunidad académica, el desarrollo físico y tecnológico, la innovación y la generación de conocimiento, bajo un marco de responsabilidad social y ambiental hacia la proyección nacional e internacional².

1.1.3 Objetivos.

General. Formar profesionales idóneos en las áreas del conocimiento, a través de estrategias pedagógicas innovadoras y el uso de las tecnologías; contribuyendo al desarrollo nacional e internacional con pertinencia y responsabilidad social.

Objetivos Institucionales.

Investigación y formación académica. La investigación como eje transversal, la cualificación docente, la calidad en la oferta, cobertura y desarrollo estudiantil como soporte integral de la formación académica, dirigiendo su acción a la formación de profesionales idóneos, competentes, investigativos, humanos con un alto grado de responsabilidad y compromiso con la sociedad.

Desarrollo físico y tecnológico. La Universidad tiene como objetivo fortalecer la gestión tecnológica, física y de servicios didácticos como apoyo a la formación integral.

Impacto y proyección social. La Universidad tiene como objetivo el desarrollo de capacidades institucionales para la generación de impactos positivos a la región, el medio ambiente y la comunidad.

² *Ibíd.*, p.3

Visibilidad nacional e internacional. La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña concibe la internacionalización dentro de su Proyecto Educativo Institucional – PEI- como un “proceso de transformación institucional integral que pretende una visibilidad y participación en los procesos de cambios globales, apuntando a la consolidación de un conocimiento y una investigación universal, buscando la calidad y la pertinencia de la educación”.

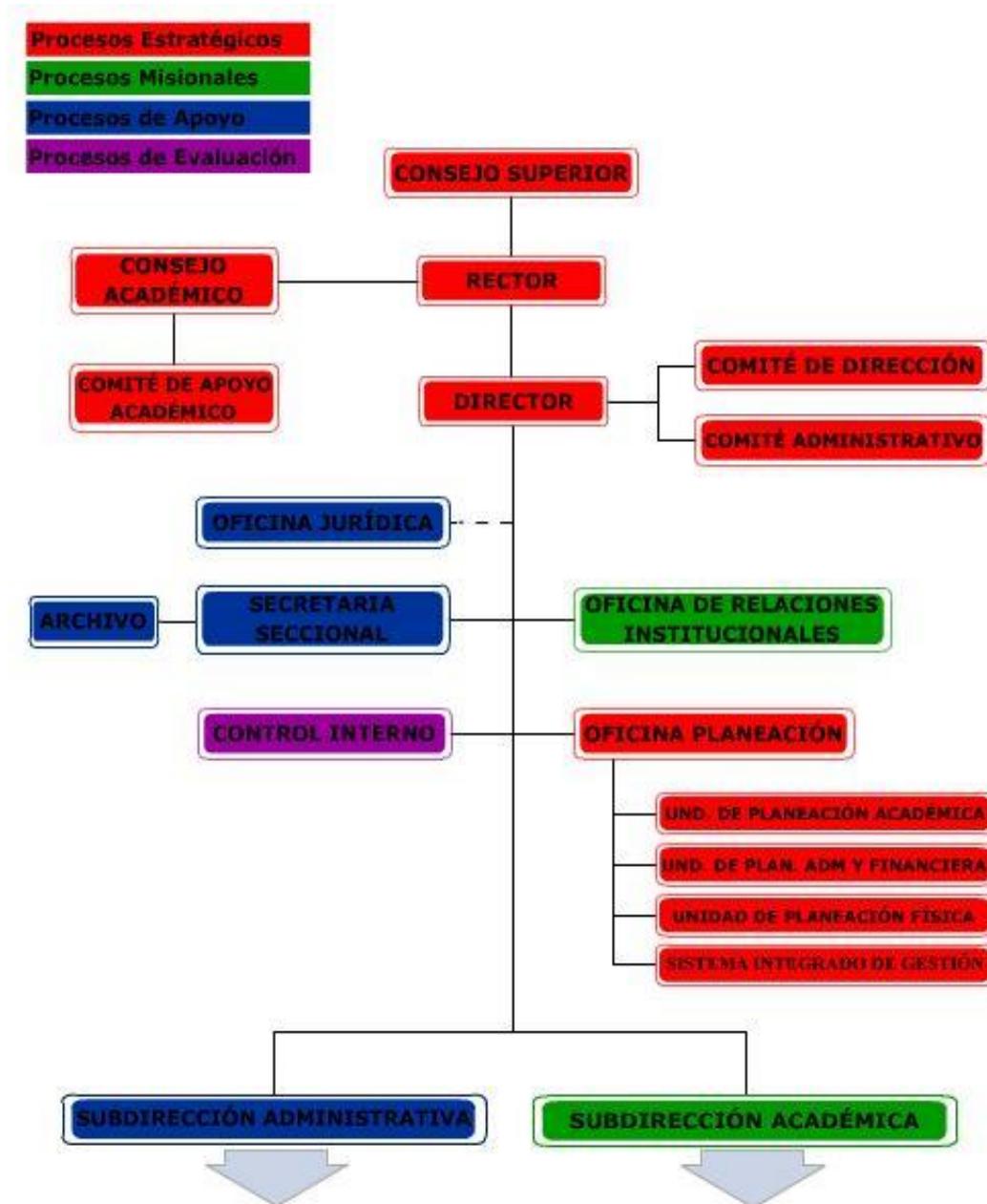
Bienestar institucional. La Universidad tiene como objetivo la generación de condiciones complementarias para la formación integral, el desarrollo humano y el acompañamiento institucional al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad universitaria.

Sostenibilidad administrativa y financiera. El talento humano de la institución debe orientar sus actividades al logro de las funciones misionales, por lo cual se busca desarrollar al máximo las capacidades del personal administrativo, contando con personal capacitado, que brinden apoyo eficiente, eficaz y efectivo para la buena marcha de la universidad. Además, se implementaran estrategias que permitan consolidarse financieramente y buscar fuentes complementarias de financiación³.

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional. Según Acuerdo No. 084 de septiembre 11 de 1995, el Consejo Superior Universitario, con base en las atribuciones legales y estatutarias que le confieren la ley 30 de 1992 y el Acuerdo No. 029 del 12 de Abril de 1994, aprueba La Estructura Orgánica de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña.

³Ibíd., p.4

Figura 1. Estructura Orgánica Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.



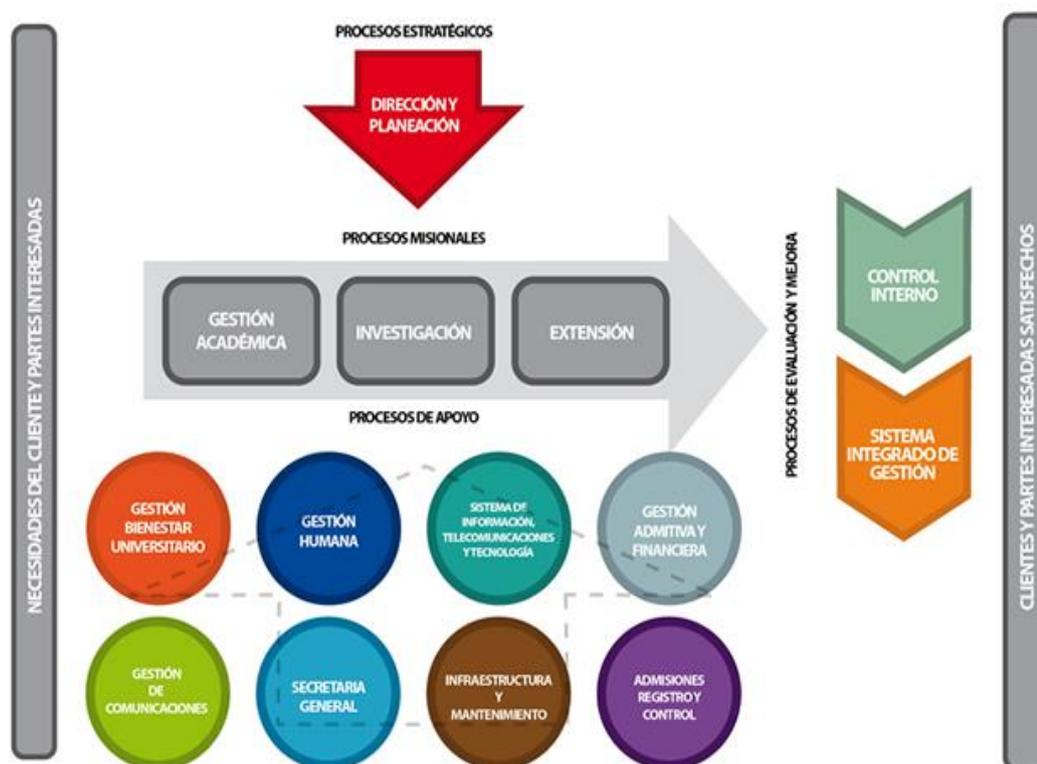
Fuente: <http://www.ufpso.edu.co/Estructura>

Mapa de procesos. Es el mapa donde se encuentran estructurados cada uno de los procesos (estratégicos, misionales y de apoyo) de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

La Unidad de Televisión, hace parte del Centro de Multimedia, quien a su vez pertenece al proceso de Gestión de las Comunicaciones.

Figura 2. Mapa de procesos de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Mapa de Procesos



Fuente: http://www.ufpso.edu.co/sig/procedimientos_sig.html#arbol_procesos

1.1.5 Descripción del Proceso Gestión de las Comunicaciones. El proceso de Gestión de las Comunicaciones, garantiza de manera oportuna, el flujo de la información en todos los procesos internos, así como la comunicación y las relaciones públicas institucionales; a través de los medios y canales de comunicación institucional, propendiendo por el buen nombre e imagen de la institución y el respeto a la pluralidad, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales.⁴

Objetivo del Proceso. Divulgar la información institucional de todos los procesos a nivel interno y externo a través de los medios y canales de comunicación de manera oportuna, objetiva y eficaz, propendiendo por el buen nombre e imagen de la institución y logrando un impacto en relación con la calidad, el medio ambiente y la seguridad en salud.

Alcance del Proceso. Desde la identificación de las necesidades de comunicación institucional hasta su divulgación e implementación.

Unidad de Televisión (UTV). La Unidad de Televisión es la encargada de dirigir y coordinar todo lo relacionado con medios audiovisuales de la Universidad Francisco de

⁴ *Ibíd.*, p.4

Paula Santander Ocaña. Tiene como objetivo la producción de material audiovisual, con relación a los procesos que se adelantan desde la academia, la investigación, la extensión, la formación, los recursos y otros aspectos, que son de vital importancia para la comunidad universitaria y en general.

1.2 DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA UNIDAD DE TELEVISIÓN DE LA UFPS OCAÑA.

Cuadro 1.Matriz DOFA

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<p>Falta de recurso humano capacitado para atender eventualmente la demanda que se presenta.</p> <p>Poca capacidad de almacenamiento y falta de un sistema digitalizado del archivo audiovisual. (Ingesta)</p> <p>Carencia de recursos técnicos y elementos que permitan la interconexión audiovisual con las dos sedes de la UFPS Ocaña.</p> <p>No tener licencias actualizadas de los programas de edición de audio y video.</p> <p>No existe un manual de producción audiovisual.</p>	<p>Firma de convenios con diferentes medios de comunicación.</p> <p>Reconocimiento de la calidad de producción audiovisual.</p> <p>Infraestructura tecnológica implementada en la producción audiovisual.</p> <p>Realización de producciones o coproducciones que permitan obtener recursos de entes externos.</p> <p>Legislación y reglamentación existente en materia de TV universitaria.</p>
FORTALEZAS	AMENAZAS
<p>Contar con la carrera de Comunicación Social en la UFPS Ocaña.</p> <p>Ser el único medio de televisivo que realiza producción audiovisual, institucional, educativa y universitaria de Ocaña.</p> <p>Disponer de recursos y voluntad administrativa para el fortalecimiento interno.</p> <p>Tener convenio vigente con el canal regional de televisión TRO.</p> <p>Disfrutar de un sistema automatizado para la emisión del canal. Circuito Cerrado de Televisión. (CCTV)</p>	<p>Estar ubicados en el tercer piso de la edificación puesto que el estándar de un canal de televisión es estar en la primera planta.</p> <p>Desactualización del archivo audiovisual.</p> <p>Falta de personal capacitado en la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña para el sistema operativo MAC. (Mantenimiento técnico, preventivo y correctivo)</p>

Fuente. Pasante del proyecto

1.2.1. Planteamiento del problema. La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, en su accionar consecuente por llevar a cabo una gestión transparente y apegado a las leyes y normas en este caso regida por la norma internacional ISO 9001:2008 que

se aplica a los Sistemas de Gestión de Calidad (SGC), y que se centra en todos los elementos de administración de calidad con los que una institución debe contar para tener un sistema efectivo que permita administrar y mejorar la calidad de sus servicios.

La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña con el fin de garantizar la mejora continua de sus procesos y en lo correspondiente al proceso gestión de las comunicaciones no tiene documentación completa en cuanto al manual de producción audiovisual en el área de La Unidad de Televisión. En efecto, La Unidad de Televisión se expone a que haya retrasos en los tiempos de respuesta a las solicitudes, además de que existan retrocesos en la realización audiovisual por fallas en la Preproducción, Producción y Postproducción.

Para prevenir esta situación se propone el Manual de Producción Audiovisual buscando que se constituya una herramienta fundamental en el cumplimiento de los objetivos planteados para la Unidad de Televisión.

1.3 OBJETIVOS.

1.3.1 General. Diseñar el manual de producción audiovisual propuesto para la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

1.3.2 Específicos. Realizar el diagnóstico de la situación actual de la Unidad de Televisión buscando determinar las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas.

Identificar el modelo de manual de producción acorde para la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Caracterizar el personal adscrito a la Unidad de Televisión, las funciones que realizan y actividades que de ellas se derivan.

Diseñar el manual de producción audiovisual para la Unidad de Televisión.

1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Cuadro 2. Descripción de las actividades a desarrollar.

Objetivo general	Objetivos específicos	Actividades a desarrollar en la Unidad de Televisión para el cumplimiento de los objetivos específicos.
	Realizar el diagnóstico de la situación actual de la Unidad de Televisión buscando determinar las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas.	Revisar la matriz DOFA de la Unidad de Televisión. Determinar las ventajas y desventajas de la documentación de la Unidad de Televisión.

Cuadro 2. (Continuación)

Diseñar el manual de producción audiovisual propuesto para la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.	Identificar el modelo de manual de producción acorde para la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.	<p>Conocer los diferentes manuales de producción de los canales de televisión universitarios.</p> <p>Consultar la normatividad general de un manual de producción universitario.</p> <p>Consultar la documentación establecida por el sistema integrado de gestión para realizar un manual de producción para la Unidad de Televisión.</p>
	Caracterizar el personal adscrito a la Unidad de Televisión, las funciones que realizan y actividades que de ellas se derivan.	<p>Identificar el personal periodístico y técnico de la Unidad de Televisión.</p> <p>Conocer la función del personal periodístico y técnico.</p> <p>Indagar las actividades de los periodistas.</p> <p>Indagar las actividades de los editores.</p> <p>Indagar las actividades de los camarógrafos.</p> <p>Indagar los mensajes transmitidos por el circuito cerrado de televisión.</p>
	Diseñar el manual de producción audiovisual para la Unidad de Televisión.	Revisión final del manual de producción audiovisual con el Coordinador de la Unidad de Televisión.

Fuente. Pasante del proyecto

2. ENFOQUES REFERENCIALES

2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL

Durante el primer mes de pasantías desarrolladas en la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña se utilizaron diversos conceptos que ayudaron a desarrollar y cumplir todas las actividades ya mencionadas en el plan de trabajo.

Los conceptos pertinentes a manuales, procesos, y producción audiovisual han sido los más utilizados en este proceso de las pasantías.

Manual. Graham Kellogg define el manual que presenta sistemas y técnicas específicas. Señala el procedimiento a seguir para lograr el trabajo de todo el personal de oficina o de cualquier otro grupo de trabajo que desempeña responsabilidades específicas. Un procedimiento por escrito significa establecer debidamente un método estándar para ejecutar algún trabajo.⁵

En este contexto teórico, los llamados manuales universitarios suelen ser caracterizados como objetos homogéneos, "coherentemente ordenados", con propósitos "comunicativos" indudables. Se suele afirmar también que sus autores y lectores cumplen "roles" estipulados, y presentan un "panorama general de la disciplina" en forma gradual. Se los describe como "textos iniciáticos", que persiguen un efecto facilitador con fines didácticos. Dicho de otro modo, y según estas perspectivas, los manuales pretenden "hacer fácil lo difícil" y para ello sus autores alternarían "expresiones científicas" con "lenguaje de todos los días". Otros procedimientos que se mencionan como propios de los manuales son las nominalizaciones, la voz pasiva, las definiciones, las ilustraciones, los elementos icónicos ejemplos concretos y reformulaciones.⁶

Para Continolo G, es una expresión formal de todas las informaciones e instrucciones necesarias para operar en un determinado sector; es una guía que permite encaminar en la dirección adecuada los esfuerzos del personal operativo.⁷

Producción audiovisual. Hay quienes definen la producción como la creación, mediante la integración de unos determinados medios de producción, de esos llamados productos películas o programas. Durante algún tiempo, en el mundo del cine y la televisión, la producción devino en una labor de intendencia: administración y abastecimiento, dejando de lado su característica creativa para desarrollar propuestas de contenidos digitales.⁸

Para Javier Marzal Felici la producción audiovisual es organización, control y coordinación de los diferentes procesos de elaboración de un film, programa de televisión

⁵ KELLOGG Graham. Manual (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: <http://adminguidefca.blogspot.com/2012/03/concepto-de-manual-de-proceso.html>

⁶ SCIELO. Manuales universitarios (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: http://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0716-58112011000100010&script=sci_arttext/ Discurso académico: manuales universitarios

⁷ KELLOGG Graham. Op Cit. p.3

⁸ CARPIO Santiago. Arte y gestión de la producción audiovisual. P.73-74

o producto audiovisual, en general, con el fin de obtener la mayor calidad con el mínimo tiempo y costos posibles, mediante la correcta gestión de los recursos materiales, técnicos humanos y financieros, cuyo objetivo es obtener un adecuado equilibrio entre costos e ingresos, con el fin de obtener beneficios.⁹

Proceso. Koontz y O' Donnell definen el proceso administrativo con cinco elementos, planeación, designación de personal, control, organización, dirección.¹⁰

Para la ISO 9001 del 2001 el proceso es un conjunto de actividades que utiliza recursos humanos, materiales y procedimientos para transformar lo que entra al proceso en un producto de salida.¹¹

2.2 ENFOQUE LEGAL

Las leyes por la cual se rige este plan de trabajo son las siguientes:

ISO 9001:2008 7.3.2 Elementos de entrada para el diseño y desarrollo Deben determinarse los elementos de entrada relacionados con los requisitos del producto y mantenerse registros (véase 4.2.4).

Estos elementos de entrada deben incluir: Los requisitos funcionales y de desempeño, los requisitos legales y reglamentarios aplicables, la información proveniente de diseños previos similares, cuando sea aplicable, y cualquier otro requisito esencial para el diseño y desarrollo. Los elementos de entrada deben revisarse para comprobar que sean adecuados. Los requisitos deben estar completos, sin ambigüedades y no deben ser contradictorios.

Resultados del diseño y desarrollo. Los resultados del diseño y desarrollo deben proporcionarse de manera adecuada para la verificación respecto a los elementos de entrada para el diseño y desarrollo, y deben aprobarse antes de su liberación.

Los resultados del diseño y desarrollo deben:

Cumplir los requisitos de los elementos de entrada para el diseño y desarrollo, proporcionar información apropiada para la compra, la producción y la prestación del servicio, contener o hacer referencia a los criterios de aceptación del producto, y especificar las características del producto que son esenciales para el uso seguro y correcto. **NOTA** La información para la producción y la prestación del servicio puede incluir detalles para la preservación del producto.

⁹ MARZAL FELICI Javier y LÓPEZ CANTOS Francisco. Teoría y técnica de la producción audiovisual. Capítulo 1. p.23

¹⁰ KOONTZ y Donnell O'. Proceso (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: <http://www.gestiopolis.com/el-proceso-administrativo-segun-varios-autores/>

¹¹ UCONGRESO. Norma ISO (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: http://www.ucongreso.edu.ar/grado/carreras/lsi/2006/ele_calsof/MaterialComplem-ISO9000%20A.pdf. P. 3

Revisión del diseño y desarrollo. En las etapas adecuadas, deben realizarse revisiones sistemáticas del diseño y desarrollo de acuerdo con lo planificado (véase 7.3.1) para: Evaluar la capacidad de los resultados de diseño y desarrollo para cumplir los requisitos, e identificar cualquier problema y proponer las acciones necesarias. Los participantes en dichas revisiones deben incluir representantes de las funciones relacionadas con las etapas del diseño y desarrollo que se están revisando. Deben mantenerse registros de los resultados de las revisiones y de cualquier acción necesaria (véase 4.2.4).

Verificación del diseño y desarrollo. Se debe realizar la verificación, de acuerdo con lo planificado (véase 7.3.1), para asegurarse de que los resultados del diseño y desarrollo cumplen los requisitos de los elementos de entrada del diseño y desarrollo. Deben mantenerse registros de los resultados de la verificación y de cualquier acción que sea necesaria.¹²

Acuerdo número 005 del 16 de septiembre del 2006 "Por medio del cual se crea el Canal Universitario Nacional y se establecen procedimientos para apoyar la Política Nacional de Apropriación Social de la Ciencia, la Tecnología, la Innovación en el servicio público de televisión".¹³

Artículo 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.¹⁴

Artículo 269. En las entidades públicas, las autoridades correspondientes están obligadas a diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley, la cual podrá establecer excepciones y autorizar la contratación de dichos servicios con empresas privadas colombianas.¹⁵

¹² ISO-9001. Verificación del diseño y desarrollo (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: <http://farmacia.unmsm.edu.pe/noticias/2012/documentos/ISO-9001.pdf>. Pág. 10

¹³ MINEDUCACION Acuerdo 005 del 16 de septiembre del 2006 "Por medio del cual se crea el Canal Universitario Nacional y se establecen procedimientos para apoyar la Política Nacional de Apropriación Social de la Ciencia, la Tecnología, la Innovación en el servicio público de televisión (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: http://www.mineducacion.gov.co/cvn/1665/articulos-108805_archivo_pdf1.pdf

¹⁴ CONSTITUCIONCOLOMBIA. La administración pública, (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: <http://www.constitucioncolombia.com/titulo-7/capitulo-5/articulo-209>

¹⁵ *Ibíd.*, p.3

3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO.

3.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.

Durante las seis semanas que se desarrollando las pasantías en la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña he cumplido con las siguientes actividades para dar cumplimiento a los objetivos del plan de trabajo.

UNIDAD DE TELEVISIÓN.

Objetivo. Realizar el diagnóstico de la situación actual de la Unidad de Televisión buscando determinar las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas.

Actividad. Revisar la matriz DOFA de la Unidad de Televisión.

Informe. En esta actividad se encuentra un problema puesto que en la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña no existía una matriz DOFA por la cual se determinó realizársela. La matriz DOFA elaborada se encuentra en el punto 1.2 (Diagnóstico inicial de la Unidad de Televisión de la UFPS Ocaña) Tabla 1. La Unidad de Televisión debe hacer efectivas las exigencias establecidas en la norma ISO 9001:2008 donde dice que toda entidad pública o privada debe contar con un seguimiento en sus procesos y actividades además de tener una mejora en la calidad orientada a aumentar la capacidad de cumplir con los requisitos de la calidad y se encontró que se debe complementar la información para el proceso gestión de las comunicaciones en lo que le compete tener un manual de producción audiovisual de la UTV de la UFPS Ocaña.

Actividad. Realizar informe sobre las ventajas y falencias que existen en la documentación de la Unidad de Televisión.

Tabla 3. Ventajas y desventajas de la Unidad de Televisión.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Tener convenio con el canal regional del oriente TRO. Tener manual de bioseguridad. Tener manual de estilo. Tener manual de procedimiento. Tener un reglamento interno en la Unidad de televisión.	No hay divulgación interna de los manuales existentes. No se conocen actualizaciones de los manuales existentes. No contar con la aprobación del Sistema de Gestión de Calidad. No estar publicados en la página WEB del Sistema de Gestión de Calidad. No tener un espacio establecido en el formato de la UTV para avisar con anterioridad la cancelación de un evento.

Fuente. Pasante del proyecto

Objetivo. Identificar el modelo de manual de producción acorde para la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Actividad. Conocer los diferentes manuales de producción de los canales de televisión universitarios.

Informe. Después de varias consultas vía correo electrónico a diferentes Universidades públicas y privadas de Colombia se encontró la dificultad que algunas Universidades no dieron respuesta al correo y las que respondieron no cuentan con un manual de producción audiovisual.

Canal Universitario Nacional ZOOM es un canal especializado en la comunidad universitaria y está conformado por cuarenta y ocho instituciones de educación superior colombianas afiliadas y cinco instituciones de educación superior aliadas en el territorio iberoamericano, con el apoyo de la Autoridad Nacional de televisión, a este canal se le solicitó información referente a Manuales de producción audiovisual y la respuesta es que no tienen información relevante sobre el tema y que ellos en el canal no cuentan con un manual.

Basándose en las consultas realizadas a las Universidades que cuentan con Unidad de Televisión o realizadora de Televisión se encontró que la única que tiene un manual de producción audiovisual es la Universidad Cooperativa de Colombia y para la creación de ese manual se basaron en el Manual General de Producción de Señal Colombia las demás o la mayoría solo manejan es un Manual de procedimientos y estilo. Este manual les brinda una idea global de los pasos y cargos de los realizadores de televisión.

Los siguientes manuales se revisaron para tener en cuenta al momento de realizar el Manual de producción audiovisual de la UTV:

Funciones de la producción.¹⁶

Manual de procedimientos para producción audiovisual informativa.¹⁷

Manual de estilo serie audiovisual “DE MENTES”.¹⁸

Manual de funciones y competencias.¹⁹

Medios de comunicación universitarios en Colombia. Situación actual y perspectivas.²⁰

¹⁶ PRODUCTIONTV. Funciones de la producción (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en:<http://productiontv.pbworks.com/w/page/18735957/Funciones%20de%20la%20producci%C3%B3n>

¹⁷ BOLIVIATV. Manual de procedimientos para producción audiovisual informativa (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en:http://www.boliviavt.bo/sitio/php/download_docs.php?tipo=6&file=23770c_MANUAL_DE_PROCEDI_MIENTOS_PARA_PRODUCCION_AUDIOVISUAL_INFORMATIVA.pdf.

¹⁸ SLIDESHARE. Manual de estilo serie audiovisual “DE MENTES” (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en:<http://es.slideshare.net/zoomcanal/manual-de-estilo-de-mentes-8656130>

¹⁹ FUAC.EDU.CO. Manual de funciones y competencias (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en:http://www.fuac.edu.co/recursos_web/descargas/reglamentos/488_anexo_manual_de_funciones.pdf

²⁰ UNESDOC. Medios de comunicación universitarios en Colombia. Situación actual y perspectivas (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en:<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001399/139973s.pdf>

Producción de medios. Video y TV. UNAD.²¹

Actividad. Consultar la normatividad general de un manual de producción universitario.

Informe. Para la realización y cumplimiento de esta actividad se utilizó el manual general de producción RTVC de Señal Colombia, se hizo uso de este manual puesto que no existe alguna norma general para las productoras de televisión universitaria al momento de realizar un manual además que este sirvió para simplificar y estandarizar procesos en la creación del manual de producción audiovisual para la Unidad de Televisión. (Ver manual general de producción RTVC en el cd anexo)

Actividad. Consultar la documentación establecida por el sistema integrado de gestión para realizar un manual de producción para la Unidad de Televisión.

Informe. Parámetros que se debe tener para realizar un manual de producción en la Unidad de Televisión.

Foto 1. El sistema integrado de gestión tiene para la realización de manuales o guías el siguiente formato.



Fuente. Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

²¹ DATATECA. Producción de medios. Video y TV. UNAD (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: http://datateca.unad.edu.co/contenidos/401114/material_didactico/401114protocolo2013B.pdf

Foto 2. Contenido.



X-XX-XXX-XXX Rev: X XX-XX-XXXX

CONTENIDO
PRESENTACION
INTRODUCCION
CONTENIDO DEL DOCUMENTO



Via Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88 - Fax: Ext. 104
info@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

2

Fuente. Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Foto 3. Cuadro.

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
XXXXXXXX	COORDINADOR SIG	LIDER DEL PROCESO

FECHA	CONTROL DE CAMBIOS	REVISION



Fuente. Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Contenido. Ira a ir todo lo relacionado con títulos y subtítulos con la respectiva numeración.

Presentación. Aquí se presentara una breve descripción de los objetivos del manual, por qué y para que se realizara.

Introducción. Aquí podrán ver un resumen de todo el contenido del manual de producción audiovisual de la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Contenido del Documento. Entrega del Manual de producción audiovisual de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Objetivo. Caracterizar el personal adscrito a la Unidad de Televisión, las funciones que realizan y actividades que de ellas se derivan.

Actividad. Identificar el personal periodístico y técnico de la Unidad de Televisión.

Informe. Informe del personal periodístico y técnico de la Unidad de Televisión.

En la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña se cuenta con personal periodístico y técnico capacitado para llevar a cabo todas las notas y programas que se realizan a diario y semanalmente.

Actualmente en la Unidad de Televisión existen tres periodistas con perfil profesional de Comunicador Social que están como profesional de apoyo, dos editores, dos camarógrafos además del Comunicador Social que está a cargo de la administración del circuito cerrado de Televisión, y el Coordinador de la Unidad de Televisión para un total de nueve personas con un excelente nivel para dar total cumplimiento a su producción de Televisión.

Actividad. Conocer la función del personal periodístico y técnico.

Informe. Informe de las funciones realizadas por el personal periodístico y técnico.

Las funciones realizadas por los periodistas de la Unidad de Televisión es la siguiente:

Periodista Liceth Barbosa: Es la corresponsal del Canal Regional del Oriente TRO encargada de mandar las notas que se realizan a diario en la ciudad de Ocaña y La Provincia al Noticiero “Oriente Noticias”.

Periodista Karina Piñeres: Es la encargada de Coordinar los dos programas que produce actualmente la Unidad de Televisión el “Informativo Así Va la U” y “Así Va la U y la Región” además de redactar notas para los dos programas y sus debidas presentaciones.

Periodista María Juliana Conde: Es la encargada de realizar notas para los programas anteriormente ya mencionados además de la secciones “La U responde” y “La U comenta” y el Editorial que se le realiza al Director de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Camarógrafo Neiser Velásquez: Es el encargado de grabar las notas periodísticas que se mandan a diario para el Canal TRO y su debida edición, además de realizar las presentaciones de los programas.

Camarógrafo Hector Peinado: Es el encargado de grabar las notas periodísticas y las diferentes secciones que salen en los programas realizados por la Unidad de Televisión.

Editor Johan Angarita: Es el encargado de realizar la edición de los dos programas además ayuda a editar algunas de las notas que se envían al Canal Tro.

Editor Aliro Angarita: Es el encargado de realizar las animaciones correspondientes a las diferentes solicitudes que realizan en la UFPS Ocaña además de editar las Promos Institucionales de las diferentes carreras y programas de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Comunicador Social Jairo Barbosa: Es el encargado de administrar el Circuito Cerrado de Televisión de la UFPS Ocaña y en su cargo le corresponde estar pendiente de la parrilla de programación del CCTV además de realizar algunas ediciones de mensajes institucionales que se quieran transmitir por el CCTV.

Coordinador de la UTV Dagoberto Carrascal: Es el encargado de responder por el trabajo audiovisual que se realice en la UTV además de revisar el material audiovisual antes de ser emitido por algún canal de televisión o en el mismo circuito cerrado de televisión.

Actividad. Indagar las actividades de los periodistas.

Informe. Informe sobre como redactar una nota periodística.

Proceso para redactar una nota periodística del Canal TRO:

La periodista debe estar informada sobre todos los acontecimientos que ocurren en Ocaña y La Provincia en materia de orden público y social.

Primero se realiza la reportería donde se están presentando los hechos y luego se realiza la respectiva entrevista informativa.

Cuando la periodista llega del lugar de los hechos prosigue a realizar la respectiva redacción de la noticia luego a leer la noticia en un programa de edición de audio y se la envía al editor vía correo electrónico o a través de un disco extraíble.

Después que ser editada la noticia y ser revisada se envía al Canal TRO a través de FTP y/o WeTransfer.

Informes Especiales para el Canal TRO.

Los informes especiales que se realizan para el canal TRO son de tipo noticioso y/o informativos.

Escoger el tema relevante de la actualidad.

Realizar una investigación además de una consulta de las diferentes fuentes.

Realizar entrevistas.

El camarógrafo debe coincidir las imágenes con el tema a tratar.

Se hacen presentaciones si el informe lo requiere y si el programa por donde se va a emitir lo requiere.

Por último se le hace entrega del material audiovisual al editor y luego su respectiva revisión por parte del Coordinador del Programa y de la Unidad de Televisión y se prosigue a enviar vía FTP y/o WeTransfer.

Crónicas para el Canal TRO. Las crónicas se realizan de igual forma a los informes especiales pero al momento de la redacción es un formato más contado donde las entrevistas son las encargadas de brindar la información y contarla a su manera, la musicalización al momento de editar depende del tema que se quiere tratar.

Redacción de Notas para los programas realizados en la Unidad de Televisión.

Pasos para redactar las notas institucionales que se emiten por los diferentes programas.

Se escogen los temas de interés del momento de la UFPS Ocaña y se hace su respectivo cubrimiento periodístico.

La redacción de esas notas se hacen en tres párrafos, donde el primero se realiza las cinco W y una H: ¿Quién?, ¿Qué?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Por qué?, ¿Cómo?

En el segundo párrafo se utiliza el FULL de la entrevista donde el entrevistado habla de lo más importante.

Y por último se hace el remate de la noticia donde habitualmente se resalta la labor que realiza la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Pasos para emitir mensajes por el circuito cerrado de Televisión de la UFPS Ocaña.

Primero se debe enviar un formato a través del Sistema Integrado de Gestión. El formato es el F-GC-RIS-008, luego de que se llega la información se procede a evaluar la solicitud.

Es necesario evaluar la solicitud puesto que hay que mirar que material adjuntan para transmitir o si al administrador del Circuito Cerrado de Televisión le toca diseñar y editar el material que se quiere transmitir.

Los tipos de mensajes que se emiten son los siguientes:

Info U: Son espacios informativos no mayores a 5 minutos, integrados por un contenido actualizado de los eventos realizados en la universidad, académicos y administrativos, promoviendo su divulgación oportuna para mantener permanente renovación en el Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), caracterizado por el acercamiento en espacio y tiempo del medio con la actividad de la Institución y así evitar la desactualización informativa.

Campañas U: Su objetivo principal es generar conciencia sobre las prácticas académicas, administrativas, docentes y demás que fortalezcan la cultura organizacional al interior del Alma Máter, disminuyendo las prácticas indebidas que afecten el normal funcionamiento de todos los procesos institucionales.

Avisos U: Son herramientas informativas para divulgar los eventos a desarrollarse por las diferentes dependencias académicas y administrativas de la Institución, promoviendo que la mayor cantidad de personas de la comunidad universitaria reciba el mensaje y consecuencia de ello asistan a los eventos.

Clips U: Integran las imágenes fijas realizadas por la Unidad de Diseño y la voz en off producida en la emisora Institucional UFM Estéreo. La imagen recibe un tratamiento de edición caracterizado por la animación de la imagen fija la musicalización de fondo de la voz en off.

Algunos de los materiales enviados ya vienen editados entonces esos se miran que tipo de mensajes es y se emite. La otra evaluación que se realiza al material enviado es la frecuencia con la se va emitir los mensajes.

Ejemplo: Mensaje de Inscripciones se emite todos los días.

La importancia de acuerdo al tiempo que se va emitir, en la parrilla de programación existen tortas de mensajes de media hora en los siguientes horarios:

Mañana: 8:30 - 9:30 - 11:30 Tarde: 2:30 - 4:30 - 5:00

Los jefes de prensa de cada dependencia deben enviar información para emitirlos en su debido tiempo.

Las facultades tienen un tiempo de 30 minutos en la parrilla de programación de lunes a jueves en las mañanas y en las tardes tienen un tiempo adicional. En las tardes se emiten las conferencias que se hayan realizado por cada facultad en la universidad durante el espacio de una hora.

En el circuito cerrado de Televisión no solo se emiten mensajes institucionales sino mensajes de la Autoridad Nacional de Televisión (ANTV), mensajes del estado, mensajes de reflexión, todos estos siempre y cuando no se vaya a tener problemas legales.

Actividad. Indagar las actividades de los editores.

Informe. Informe sobre programas de edición y pasos para editar.

Los editores son los encargados de editar los programas de acuerdo a un guion realizado con anterioridad por parte del coordinador del programa.

Actualmente en la Unidad de Televisión existen varios programas de edición y el editor escoge con el que tenga mayor afinidad; Los programas de edición son los siguientes:

Final Cut Pro y Premiere Pro, además en caso de necesitar otros programas para lograr un producto de calidad utilizan Soundtrack Pro, Motion, After Effects, Adobe Audition, Photoshop e Illustrator.

Los pasos para editar son diferentes puesto que cada editor tiene una forma de editar además que utilizan programas diferentes. Lo que se recomienda al momento de editar el material que contenga un formato (MXF) y al momento de exportar el material editado se haga en la configuración XD CAM HD 35 NTSC 60 I.

Cabe resaltar que para que se pueda guardar en este formato se debe tener una licencia original del programa con el que se esté editando.

Actividad. Indagar sobre las actividades de los camarógrafos.

Informe. Informe de planos en notas periodísticas y tipo de imágenes.

La recomendación general para los editores al momento de grabar alguna nota periodística es que se grabe en un formato 16:9 que es el mismo que maneja las dimensiones HD.

Planos que se deben utilizar en el programa “Así Va la U y la Región”.

Planos para presentador(a): Estos planos se manejan de acuerdo al escenario donde se encuentre y se vayan a grabar dichas presentaciones.

Si al momento de grabar es un exterior se recomienda utilizar:

Plano General.

Plano Americano.

Plano Medio.

Si al momento de grabar es un interior (en un Set) se recomienda utilizar:

Plano General

Plano Medio y se recomienda utilizar el Zoom.

Planos en las secciones del programa “Así Va la U y la Región”.

Sección la U Comenta.

Planos: Plano medio

Sección la U Responde.

Planos: Plano medio justificado.

En el programa “Así Va la U y la Región” algunas veces se realizan crónicas, en caso de presentarse alguna crónica se manejan todos los planos y el invitado al cual se le está realizando la crónica se le coloca un micrófono de solapa.

Planos que se deben utilizar en el informativo “Así Va la U”.

Planos para presentador(a): Se debe realizar un Plano Medio, este si aplica para cualquier lugar donde se esté grabando sea exterior o interior debido a que es un Informativo.

Planos que se deben utilizar en las notas del canal TRO.

Al momento de ir a grabar las notas que se deben enviar para el canal TRO se debe utilizar un Primer Plano Justificado.

Las presentaciones de esas notas se deben hacer con micrófono de mano y se pueden realizar dos planos; Plano Medio y Plano General.

Planos que se deben utilizar en transmisiones En Vivo y En Directo.

Se debe grabar siempre con dos cámaras.

Cámara Principal: Cuando la locación en es un auditorio se deben realizar panorámicas y planos generales.

A los conferencistas, invitados, maestros de ceremonia se les debe realizar un Plano General y un Plano Medio.

Cámara dos: Esta cámara es la encargada de apoyar la cámara principal, y en esta cámara se realizan los planos a la necesidad que tenga el productor en su momento.

4. DIAGNÓSTICO FINAL

La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña en el proceso de apoyo Gestión de las Comunicaciones viene estableciendo con miras hacia la calidad la norma ISO 9001:2008, puesto que todo proceso de apoyo debe tener la documentación establecida y así cumplir con los requisitos del sistema de gestión de calidad.

Durante el periodo de las pasantías se complementó la documentación que ya estaba realizada en la Unidad de Televisión y se diseñó el manual de producción audiovisual para dar cumplimiento a los documentos requeridos en el área de proceso de gestión de las comunicaciones para tener una mejora continua.

Los Coordinadores del proceso de Gestión de las Comunicaciones deben analizar la documentación ya realizada y posteriormente darle la implementación a dichos requisitos en el sistema de gestión de calidad.

Además se brindó el apoyo profesional en lo concerniente al archivo e ingesta del material audiovisual realizado por la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

5. CONCLUSIONES

Los resultados obtenidos en el proceso de pasantías en la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña fueron placenteros puesto que se llevó a cabo el 100% del cumplimiento de los objetivos generales y específicos implementados en el plan de trabajo titulado “Manual de producción audiovisual propuesto para la Unidad de Televisión de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña” y así mismo complementando la información faltante en el proceso de gestión de las comunicaciones.

Lo primero que se desarrolló en las pasantías fue hacer la matriz DOFA para así conocer las ventajas y desventajas que existían en la documentación de la Unidad de Televisión. Posteriormente se investigó sobre los diferentes manuales de producción audiovisual existente en los canales universitarios y el Manual General de Producción de señal Colombia y todo lo relacionado con la documentación establecida por el Sistema Integrado de Gestión para realizar dicho manual de producción.

En lo correspondiente al personal periodístico y técnico, se indago sobre cada una de sus actividades y el proceso que deben realizar para desarrollar esas actividades.

Dejando como resultado el manual de producción audiovisual donde se puede encontrar:

Organigrama de producción.

Conceptos de la producción audiovisual de la UTV de la UFPS Ocaña.

Pre-Producción.

Producción.

Post-Producción.

Transmisiones por el CCTV.

Transmisiones vía Streaming.

6. RECOMENDACIONES

Todos los procesos del Sistema Integrado de Gestión que se lleven a cabo en la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña y se rigen por la norma internacional ISO 9001:2008 deben cumplir con los requisitos ahí establecidos para asegurarse de la eficaz planificación, operación y control de sus procesos.

Por tal motivo se le sugiere a los líderes del proceso gestión de las comunicaciones estar pendiente de toda la documentación elaborada por los estudiantes que realizaron pasantías en la Unidad de Televisión de la UFPS Ocaña realizarle las respectivas correcciones y posteriormente implementarla en el Sistema Integrado de Gestión.

BIBLIOGRAFÍA

ANDRADE Liliana y CORRECHA Julián. Manual general de producción. RTVC. Bogotá DC. Edición No 1. Noviembre de 2007

BURROWS Thomas D, et al. Producción de video. Disciplinas y técnicas. Octava edición. 386 p.

CARPIO Santiago. Arte y gestión de la producción audiovisual. P.73-74

MARZAL FELICI Javier y LÓPEZ CANTOS Francisco. Teoría y técnica de la producción audiovisual. Editorial Tirant lo Blanch. Valencia 2008. 500 p.

REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS

BOLIVIATV. Manual de procedimientos para producción audiovisual informativa (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: http://www.boliviavt.bo/sitio/php/download_docs.php?tipo=6&file=23770c_MANUAL_DE_PROCEDIMIENTOS_PARA_PRODUCCION_AUDIOVISUAL_INFORMATIVA.pdf.

CONSTITUCIONCOLOMBIA. La administración pública, (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: <http://www.constitucioncolombia.com/titulo-7/capitulo-5/articulo-209>

DATATECA. Producción de medios. Video y TV. UNAD (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: http://datateca.unad.edu.co/contenidos/401114/material_didactico/401114protocolo2013B.pdf

FUAC.EDU.CO. Manual de funciones y competencias (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: http://www.fuac.edu.co/recursos_web/descargas/reglamentos/488_anexo_manual_de_funciones.pdf

ISO-9001. Verificación del diseño y desarrollo (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: <http://farmacia.unmsm.edu.pe/noticias/2012/documentos/ISO-9001.pdf>. Pág. 10

KELLOGG Graham. Manual (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: <http://adminguidefca.blogspot.com/2012/03/concepto-de-manual-de-proceso.html>

KOONTZ y Donnell O'. Proceso (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: <http://www.gestiopolis.com/el-proceso-administrativo-segun-varios-autores/>

MINEDUCACION Acuerdo 005 del 16 de septiembre del 2006 "Por medio del cual se crea el Canal Universitario Nacional y se establecen procedimientos para apoyar la Política Nacional de Apropiación Social de la Ciencia, la Tecnología, la Innovación en el servicio público de televisión (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: http://www.mineducacion.gov.co/cvn/1665/articulos-108805_archivo_pdf1.pdf

PRODUCTIONTV. Funciones de la producción (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en:

<http://productiontv.pbworks.com/w/page/18735957/Funciones%20de%20la%20producci%C3%B3n>

SCIELO. Manuales universitarios (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: http://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0716-58112011000100010&script=sci_arttext/ Discurso académico: manuales universitarios

SLIDESHARE. Manual de estilo serie audiovisual “DE MENTES” (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en:<http://es.slideshare.net/zoomcanal/manual-de-estilo-de-mentes-8656130>

UCONGRESO. Norma ISO (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: http://www.ucongreso.edu.ar/grado/carreras/lsi/2006/ele_calsof/MaterialComplementario/ISO9000%20A.pdf. P. 3

UNESDOC. Medios de comunicación universitarios en Colombia. Situación actual y perspectivas (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001399/139973s.pdf>

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA. Descripción. (s.l.) [On line]. (s.f.) [Citado el 23 enero de 2014.] Disponible en internet en: <http://www.ufpso.edu.co/Historia>

ANEXOS

Anexo 1. Fotografías cuando el camarógrafo mostraba los diferentes planos para los diferentes programas que se realizan en la Unidad de Televisión, y la periodista cuando nos cuenta su forma de redactar una nota para el canal TRO.



Fuente: Héctor David Peinado



Fuente: Héctor David Peinado

Anexo 2. Manual de producción audiovisual

Ver archivo adjunto