

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	08-07-2021	B
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(85)	

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	Angie Katerine Carrascal Arias		
FACULTAD	Ciencias administrativas y económicas		
PLAN DE ESTUDIOS	Administración de Empresas		
DIRECTOR	Jhon Freddy Márquez Bayona		
TÍTULO DE LA TESIS	Asistencia al proceso administrativo en la ruta de emprendimiento para el desarrollo y seguimiento de las MiPymes en el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña		
TITULO EN INGLES	Assistance to the administrative process in the entrepreneurship route for the development and monitoring of MiPymes in the Ocaña Employment and Entrepreneurship Center		
RESUMEN (70 palabras)			
<p>El presente trabajo, consiste en brindar apoyo al Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña (CEMPRENDO), como asesora empresarial en la Ruta de Emprendimiento se busca fortalecer las asesorías de emprendimiento, contabilidad y área administrativa a usuarios que requieren de conocimientos para dar inicio y crecimiento a su idea de negocio, así mismo, se propone diseñar y organizar la información corporativa en un sitio web para mejora de la entidad.</p>			
RESUMEN EN INGLES			
<p>The present work consists of providing support to the Center for Employment and Entrepreneurship Ocaña (CEMPRENDO), as a business advisor in the Entrepreneurship Route, it seeks to strengthen entrepreneurship, accounting and administrative advice to users who require knowledge to start and grow. to his business idea, likewise, he intends to design and organize corporate information on a website to improve the entity.</p>			
PALABRAS CLAVES	Emprendimiento, MiPymes, Plan de Negocios, Contabilidad		
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Entrepreneurship, MSMEs, Business Plan, Accounting		
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 85	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM: 1



**Asistencia al proceso administrativo en la Ruta de Emprendimiento para el desarrollo y
seguimiento de las MiPymes en el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña**

Angie Katerine Carrascal Arias

Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Universidad Francisco de Paula

Santander Ocaña

Administración de Empresas

Esp. Jhon Freddy Márquez Bayona

29 Abril de 2022

Índice

Introducción.....	11
Capítulo I. Asistencia al proceso administrativo para el desarrollo y seguimiento de las MiPymes en el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña.....	12
1.1 Descripción breve de la empresa.....	12
<i>1.1.1 Misión.....</i>	13
<i>1.1.2 Visión.....</i>	13
<i>1.1.3 Objetivos de la empresa.....</i>	13
<i>1.1.4 Descripción de la estructura organizacional.....</i>	14
<i>1.1.5 Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado.....</i>	16
1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.....	19
<i>1.2.1 Planteamiento del problema.....</i>	20
1.3 Objetivos de la pasantía.....	22
<i>1.3.1 Objetivo general.....</i>	22
<i>1.3.2 Objetivos específicos.....</i>	22
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar.....	23
1.5 Cronograma de actividades.....	24
Capítulo II. Enfoques referenciales.....	25
2.1 Enfoque conceptual.....	25
<i>2.1.1 MiPymes:.....</i>	25
<i>2.1.2 Emprender:.....</i>	25
<i>2.1.3 Plan de negocios:.....</i>	25
<i>2.1.4 Emprendedor:.....</i>	25

2.1.5 Contabilidad:	26
2.1.6 Ingresos y egresos:.....	26
2.1.7 Hoja de costos:.....	26
2.1.8 Costos Indirectos de Fabricación (CIF):.....	27
2.1.9 Presupuesto:.....	27
2.1.10 Plan estratégico:	27
2.1.11 Administración estratégica:	28
2.2 Enfoque legal.....	28
2.2.1 Ley 590 de 2000	28
2.2.1.1 Artículo 1°. Objeto de la ley. La presente ley tiene por objeto:	28
2.2.1.2 Artículo 4°. Modificado por el art. 4, Ley 905 de 2004. Funciones del Consejo Superior de Pequeña y Mediana Empresa.....	30
2.2.1.3 Artículo 9°. Modificado por el art. 8, Ley 905 de 2004. Estudio de políticas y programas dirigidos a las Mipymes en el curso de elaboración del proyecto del Plan Nacional de Desarrollo.....	32
2.2.1.4 Artículo 14. Modificado por el art. 11, Ley 905 de 2004. Promoción.....	32
2.2.2 Ley 1014 de 2006	32
2.2.2.1 Artículo 2°. Objeto de la ley. La presente ley tiene por objeto:	33
2.2.2.2 Artículo 3°. Principios generales.....	34
2.2.2.3 Artículo 4°. Obligaciones del Estado.....	35
2.2.2.4 Artículo 6°. Red Regional para el Emprendimiento.	36
2.2.2.5 Artículo 12. Objetivos específicos de la formación para el emprendimiento.	37
2.2.2.6 Artículo 18. Actividades de Promoción.	38

2.2.2.7 Artículo 20. <i>Programas de promoción y apoyo a la creación, formalización y sostenibilidad de nuevas empresas.</i>	39
2.2.3 Ley 2125 de 2021	39
2.2.3.1 ARTÍCULO 1°. <i>Objeto.</i>	40
2.2.3.2 ARTÍCULO 3°. <i>Principios.</i>	40
2.2.3.3 ARTÍCULO 5°. <i>Estrategias para el desarrollo emprendedor de estudiantes y aprendices.</i>	41
2.2.3.4 ARTÍCULO 7°. <i>Financiamiento.</i>	41
2.2.3.5 ARTÍCULO 8°. <i>Metodologías de Evaluación de Riesgo Crediticio.</i>	42
2.2.3.6 ARTÍCULO 9°. <i>Alianzas para la promoción del desarrollo empresarial femenino y la inclusión financiera:</i>	42
2.2.3.7 ARTÍCULO 12°. <i>Semana del Emprendimiento Femenino.</i>	42
2.2.3.8 ARTÍCULO 16°. <i>Creación de la marca.</i>	43
2.2.3.9 ARTÍCULO 18°. <i>Población beneficiaria.</i>	43
2.2.4 Ley de víctimas y restitución de tierras y decretos reglamentarios	45
2.2.4.1 ARTÍCULO 68. <i>CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL ACCESO A EMPLEO RURAL O URBANO POR PARTE DE LAS VÍCTIMAS.</i>	45
Capítulo III. Informe de cumplimiento de trabajo.....	46
3.1 Presentación de resultados.....	46
3.1.1 <i>Direccionar la Ruta de Emprendimiento de la entidad para fortalecer el espíritu emprendedor e identidad corporativa del Centro de Empleo y Emprendimiento, Ocaña - (CEMPRENDO).</i>	46

3.1.1.1 Actividad 1. Asociar y brindar la información a los usuarios con el respectivo perfil.....	46
3.1.1.2 Actividad 2. Enrutar a los usuarios atendidos en la entidad.....	48
3.1.1.3 Actividad 3. Organizar los archivos e información de los usuarios en la base de datos.	48
3.1.1.4 Actividad 4. Rediseñar un sitio web con identidad corporativa para facilitar el acceso de la información de la entidad de manera organizada, rápida y efectiva.	49
3.1.2 Brindar acompañamiento al desarrollo de planes de negocios para los usuarios asociados con la empresa CEMPRENDO.....	50
3.1.2.1 Actividad 1. Contactar al usuario por vía telefónica u otro medio para recopilar información sobre el plan de negocio a desarrollar.....	51
3.1.2.2 Actividad 2. Efectuar los planes de negocios a los usuarios atendidos en la entidad.....	51
3.1.2.3 Actividad 3. Analizar y corregir los planes de negocios realizados por los estudiantes de Práctica Empresarial.	53
3.1.3 Instruir a los usuarios asociados en CEMPRENDO sobre el proceso de emprendimiento y administrativo.	54
3.1.3.1 Actividad 1. Indagar e implementar metodologías de enseñanza y apoyo de emprendimiento, administrativo y contable a los usuarios.	55
3.1.3.2 Actividad 2. Comunicar por vía telefónica u otro medio para saber los avances y dificultades que presentan los usuarios asesorados en la empresa.....	57
3.1.3.3 Actividad 3. Realizar acompañamientos de las visitas de campo a usuarios emprendedores que tienen su idea de negocio establecida.	57

Capítulo IV. Diagnóstico final.....	60
Capítulo V. Conclusiones	62
6. Recomendaciones	63
Referencias	64
Apéndices	67

Lista de figuras

Figura 1. Organigrama de Cemprendo.....	16
--	----

Lista de tablas

Tabla 1. Matriz DOFA, Estrategias (FO, DO) y (FA, DA)	19
Tabla 2. Actividades a desarrollar en Cemprendo	23
Tabla 3. Cronograma de actividades a realizar	24
Tabla 4. Planes de negocio elaborados por el pasante en CEMPRENDO.....	53
Tabla 5. Asesoría de emprendimiento, contable y administrativa a usuarios aprobados.....	56

Lista de apéndices

Apéndice A. Usuarios atendidos por la pasante en la entidad.....	68
Apéndice B. Elaboración de perfiles de usuario a las personas que ingresan a la entidad de CEMPRENDO.....	73
Apéndice C. Formato que implementa la entidad para enrutar a los usuarios atendidos.....	75
Apéndice D. Organización de los documentos y digitación de la información en la base de datos.	78
Apéndice E. Diseño y organización de la información corporativa en un sitio web.	79
Apéndice F. Contactar por vía telefónica a los usuarios para recopilar información del Plan de Negocios a elaborar.....	81
Apéndice G. Planes de Negocio elaborados por la pasante en la entidad de CEMPRENDO.	82
Apéndice H. Correcciones durante el diligenciamiento de los negocios de los practicantes.....	82
Apéndice I. Metodología de aprendizaje y apoyo implementada para la asesoría de emprendimiento, contabilidad y área administrativa.	83
Apéndice J. Contactar y comunicar por vía digital los avances y dificultades que presentan los usuarios.....	86
Apéndice K. Acompañamiento y apoyo en las Ferias Empresariales por parte de la Alcaldía Municipal de Ocaña y el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña.	87

Resumen

Durante la realización de pasantías en el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña (CEMPRENDO), se le asigna a la pasante el cargo de Asesora Empresarial en donde ha de encargarse del direccionamiento de la Ruta de Emprendimiento de la entidad.

Dentro de las actividades y funciones que se cumplen en la empresa se destacan: la atención al cliente, la vinculación de personas con el respectivo perfil de usuario, el desarrollo de planes de negocios y como aporte de la pasante asesoría de emprendimiento, contabilidad y parte administrativa, junto a la mejora de la organización de la información corporativa en un sitio web.

El desarrollo y cumplimiento de las actividades se logran con éxito, identificando las necesidades de los usuarios, fortaleciendo las habilidades, conocimientos de estos y brindándoles nuevos aprendizajes para implementar en sus ideas de negocios como estrategias administrativas, y el uso de la Matriz DOFA.

Por último, se sugiere a la empresa la idea de organizar la información corporativa en un sitio web, además como aporte se diseña una plantilla de uso corporativo en Microsoft Power Point en pro de mejora a la identidad corporativa del Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña, obteniendo como resultado la aceptación de la idea por la entidad.

Introducción

El presente informe va encaminado a la realización de trabajo de grado bajo la modalidad de pasantías en la empresa Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña (CEMPRENDO) para dar cumplimiento a la finalización de la carrera profesional y a las diferentes alternativas que brinda para que el estudiante aplique los conocimientos adquiridos durante la formación universitaria en el campo laboral.

En este informe se da a conocer la descripción de la empresa en la que se está trabajando misión, visión, objetivos, estructura organizacional, los servicios que presta y las áreas administrativas con las que cuenta, además se muestran los objetivos a realizar durante la modalidad de pasantía, las actividades a desarrollar y realizadas con su respectiva evidencia.

Continuando con lo anterior, durante el proceso de desarrollo del informe se encontraron algunas debilidades internamente en la empresa, las cuales se decide mejorar para el buen funcionamiento de esta, de igual manera, la entidad brinda aportes en cuanto a conocimientos y aprendizajes para que el pasante direcciona, organice y controle las funciones a desarrollar internamente en la empresa.

Finalmente, se brinda una mejora en cuanto a la organización de la información corporativa y se ofrece aportes en cuanto a asesorías de emprendimiento, contabilidad y parte administrativa para usuarios que requieren de conocimientos y aprendizajes para dar inicio y fortalecimiento a los emprendimientos.

Capítulo I. Asistencia al proceso administrativo para el desarrollo y seguimiento de las MiPymes en el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña.

1.1 Descripción breve de la empresa.

El Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña CEMPRENDO inició el 24 de febrero de 2015. A través de una alianza interinstitucional entre: El Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD, Alcaldía Municipal de Ocaña, Departamento Para la Prosperidad Social - DPS y La Caja de Compensación Familiar del Norte de Santander – Comfanorte, gracias a estas alianzas fue posible iniciar la operación y el funcionamiento del Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña – CEMPRENDO que viene ofreciendo sus servicios como plataforma organizacional bajo un modelo de ventanilla única de atención ciudadana, prestando un conjunto de servicios de promoción del empleo y fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial, diseñado a la medida de las poblaciones en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad.

(Fortunato, 2015)

La empresa hace parte de la alcaldía la cual se encarga del papel fundamental de recibir, asesorar, y llevar en funcionamiento los proyectos propuestos para la ayuda de aquellas personas que han sido víctimas y aquella población que desea emprender, esto en pro del desarrollo económico de la región, dando así mismo, acompañamientos a negocios ya establecidos para ofrecerles un fortalecimiento y siga en continuo desarrollo y crecimiento, gracias a las alianzas con las que cuenta el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña.

1.1.1 Misión.

Impulsar y fortalecer las competencias de la población de forma viva y dinámica para el acceso de oportunidades de empleo, y así permitir el mejoramiento en la generación de ingresos por medio de la articulación, creación de redes y alianzas que conlleven a la inclusión social y productiva de la región de Ocaña.

1.1.2 Visión.

Ser un centro líder en el territorio nacional, que trabaja en pro de una región más productiva y competitiva, ofreciendo un portafolio de servicios oportuno, dinámico e incluyente.

1.1.3 Objetivos de la empresa.

Objetivo general. Brindar un conjunto de servicios de promoción de empleo y emprendimiento a través de las alianzas establecidas por la entidad para el beneficio de la comunidad Ocañera en general, a través de un enriquecimiento de oportunidades y beneficios de la entidad para aquellas personas con problemas del conflicto armado y vulnerabilidad.

Objetivos específicos. Acompañamiento en la creación de negocios en cuanto a los existentes y otros servicios de desarrollo empresarial.

Fomentar el desarrollo de competencias básicas transversales para la vida.

Generar gestión y colocación de empleo.

Facilitar el acceso a servicios habilitantes y complementarios.

Generar competitividad a través de las capacitaciones en competencias laborales y emprendimiento.

Contribuir al desarrollo de capacidades y fomentar la empleabilidad en la población en general.

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional. La estructura organizacional y funcional estará determinada por el Portafolio de Servicios del Centro. Cada Centro se organiza en áreas funcionales, que responden a unidades de servicio que agrupan el conjunto de servicios directos que se prestan. El personal deberá tener orientación de servicio al cliente, vocación social y experiencia de trabajo con poblaciones en pobreza y vulnerabilidad.

Este programa cuenta con un director asignado por la (Alcaldía Municipal de Ocaña), el cual es el responsable de tomar las mejores decisiones para que la organización sea cada vez más eficaz y efectiva en el momento de realizar las actividades y proyectos. De igual forma hay una Auxiliar Administrativa asignada por la (Alcaldía Municipal de Ocaña) la cual colabora en los aspectos administrativos que se generan en el programa. El Centro se enfoca sobre tres rutas las cuales son denominadas como: la Ruta de Emprendimiento, la Ruta de Empleabilidad y por otra parte se encuentra la Ruta de Referenciación la cual es donde se encuentran otras entidades que colaboran con su oferta institucional; para así apoyar a la población en general y las unidades productivas a los emprendedores, entre las cuales se encuentran (Entidades Bancarias como el Banco Agrario, el SENA, Fondo Emprender, entre otras).

En las cuales son:

Área Administrativa. Es donde se realiza el proceso sistemático que consiste en el desarrollo de sus actividades de Planeación, Organización, Dirección y Control efectuados para lograr los objetivos de la entidad a través de un adecuado manejo de recursos existentes.

Área de Emprendimiento. Es el área encargada del fomento de la cultura emprendedora a través de las capacitaciones, enfocadas a desarrollar el espíritu empresarial en los usuarios de la entidad y en la región Ocañera en general, en esta dependencia de la entidad se encarga de realizar el acompañamiento a los microempresarios de la región en la entidad de (CEMPRENDO), también se puede encontrar las asesorías de negocios, gestión de mercados, formalización empresarial, asesoría jurídica tributaria a través del personal idóneo y capacitado para conllevar con total éxito dichas actividades, remanente en la dependencia de Emprendimiento se encuentra la función del micro financiamiento en la cual brinda asesoría para el acceso a recursos de financiamiento, microcrédito y acceso a recursos no reembolsables, con el fin de que las microempresa, unidades productivas y asociaciones creadas en el centro o particulares tengan un asesoramiento de la mejor alternativa de crédito, con base a sus necesidades y desarrollo del Plan de negocios.

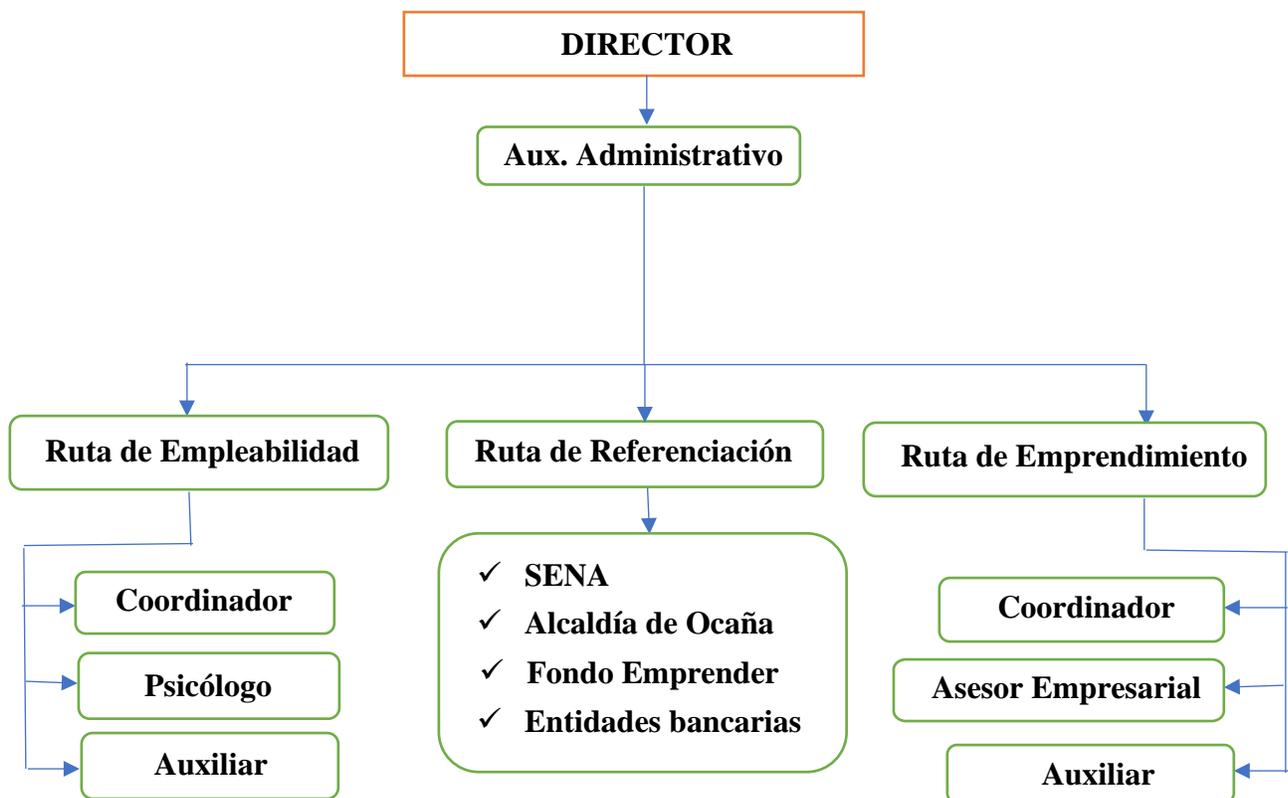
Área de Empleabilidad. Es la encargada de la ocupacional y vocacional para el empleo básico, gestión de oportunidades laborales, formación integral del “SER”, se atienden asesorías en la construcción de los perfiles de los futuros empleados, obtener apoyo en la realización de procesos de selección y obtención de referencias, obtener difusión de sus ofertas de empleo, obtener apoyo en la realización de procesos de selección y obtención de referencias, lograr difusión de sus ofertas de empleo y obtener apoyo en el desarrollo de planes formativos, además

es una dependencia que cuenta con un área de orientación, que se encarga de la sensibilización, recepción, registro, caracterización, y diseño de rutas (Generación de Ingresos y Empleo), y Atención psicosocial para la productividad.

• **Organigrama.**

Figura 1

Organigrama de CEMPRENDO.



1.1.5 Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado.

Durante la realización de pasantías he sido asignada como asesor empresarial en la Ruta de Emprendimiento, en la cual la empresa de CEMPRENDO, Ocaña en el área de la Ruta de Emprendimiento es la encargada de direccionar y organizar todo lo que tiene relación con el

desarrollo empresarial de Ocaña y la región, esta ruta se fundamenta en fortalecer las competencias emprendedoras y gerenciales de los usuarios, además consta de cuatro (4) contenidos indicativos para su desarrollo como lo son:

Ruta Emprende. La cual está diseñada para dar el primer escalón en el desarrollo de un negocio partiendo por descubrir el perfil emprendedor del usuario con o sin idea de negocio, por medio de un formulario diligenciado con los datos personales, y un test de habilidades emprendedoras, esto con el fin de desarrollar comportamientos emprendedores, para que logre identificar su idea y convertirla en oportunidad de mercado, todo esto por medio de capacitaciones encaminadas en desarrollar, competencias emprendedoras, gerenciales y empresariales básicas.

Ruta Desarrolla. Está diseñada para dar el segundo escalón de desarrollo de un negocio, el cual se basa en definir el plan para ponerlo en marcha, con ayuda del equipo de trabajo del centro, para la elaboración del plan de mercado, plan económico y plan financiero, con el fin de evaluar la viabilidad técnica, legal y financiera de este, y con base en los resultados realizar la formación inteligente de precios, acceso a mercados, asesoramiento financiero y acceso a fuentes de financiación.

Ruta Fortalece. Está diseñada para dar el tercer escalón de desarrollo de un negocio, es decir para el que está en etapa de crecimiento. Y se basa en la asesoría específica a 6 microempresas y empresas ya constituidas que desean obtener asesorías, para mejorar diferentes factores en los que se sientan débiles, ya sea en la parte de mercadeo, producción, ventas o

financiero, respondiendo a estas problemáticas y cuellos de botella específicos de su modelo de negocio en el sector.

Ruta Transforma. Está diseñada para el cuarto escalón de desarrollo de un negocio, es decir para la empresa formal, que está en etapa de transformación. Se basa en la asesoría específica de acuerdo con las necesidades detectadas ya sea para la expansión o tecnificación de la empresa.

Cabe mencionar que actualmente el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña (CEMPRENDO) está trabajando por medio de la Ruta de Emprendimiento para aquellas personas que son víctimas del conflicto armado y necesitan alguna ayuda para el inicio y/o fortalecimiento de sus emprendimientos, así mismo, la Ruta de Empleabilidad se maneja por una Asesora del SENA quien se encarga de postular las hojas de vida.

1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.

Tabla 1

Matriz DOFA, Estrategias (FO, DO) y (FA, DA).

Factores internos	FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
Factores externos	<p>F1. Fomenta el emprendimiento a nivel local y regional.</p> <p>F2. Buen clima laboral en la empresa.</p> <p>F3. Alianzas con entidades que promueven el emprendimiento y empleo.</p> <p>F4. Convenios con instituciones de educación superior.</p>	<p>D1. Falta de organización en la información y archivos sobre la empresa.</p> <p>D2. Pocos recursos para publicidad.</p> <p>D3. Carencia de personal en la atención al cliente y orientación de los mismos.</p> <p>D4. Presupuesto limitado.</p>
OPORTUNIDADES (O)	ESTRATEGIAS (FO)	ESTRATEGIAS (DO)
<p>O1. Falta de empleo en la ciudad.</p> <p>O2. La situación económica de la región.</p> <p>O3. Alianzas estratégicas con entidades gubernamentales y financieras.</p> <p>O4. La participación y apoyo de los empresarios hacia el emprendimiento local y regional.</p>	<p>I. Promover la cultura del emprendimiento como oportunidad de negocio por medio de las redes sociales. (F1 O1).</p> <p>II. Prevalerse de las alianzas que tiene, brindando capacitaciones a usuarios sobre los proyectos y recursos. (F3 O3)</p> <p>III. Empresarios apoyen a más personas de bajos recursos que no cuentan con empleo. (F4 O4)</p>	<p>I. Fomentar el crecimiento de la publicidad por medio de un sitio web, así como el rediseño de la página, dando a conocer los emprendimientos exitosos de personas vulnerables e incentivar a la población a emprender. (D2 O1)</p> <p>II. Por medio de alianzas con entidades gubernamentales y financieras brindar apoyo a emprendedores que cuentan con su idea de negocio idealizada y en funcionamiento. (D4 O3)</p> <p>III. Brindar la oportunidad a jóvenes que ayuden a la empresa a visionar los emprendimientos a nivel local. (D3 O2)</p>
AMENAZAS (A)	ESTRATEGIAS (FA)	ESTRATEGIAS (DA)
<p>A1. La inseguridad al momento de emprender de la comunidad en general.</p> <p>A2. El desconocimiento que tienen los usuarios de los proyectos que brinda CEMPRENDO.</p> <p>A3. Cambios en el desarrollo económico a nivel local.</p> <p>A4. El aumento de personas de escasos recursos que son víctimas del conflicto armado.</p>	<p>I. Asesorar a los usuarios para que conozcan más sobre los proyectos que lleva a cabo la empresa y las ventajas que lleva el emprender. (F1 A1)</p> <p>II. Por medio de la página o un portafolio de ámbito informativo de la empresa se dé a conocer las alianzas y los proyectos que se manejan en la empresa. (F3 A2)</p> <p>III. Con el apoyo de las instituciones de educación superior se logrará atender a una mayor cantidad de personas de bajos recursos. (F4 A4)</p>	<p>I. Organizar la información sobre lo que tratan los proyectos en la página o portafolio y que los usuarios atendidos en la empresa tengan conocimiento sobre dónde encontrar la información. (D1 A2)</p> <p>II. Contar con más alianzas e instituciones de educación superior que apoyen el emprendimiento. (D4 A4)</p> <p>III. Estar en constante actualización sobre los cambios que se presentan durante el desarrollo económico y fortalecer alianzas con instituciones de educación superior. (D3 A3)</p>

Nota. Autoría propia.

1.2.1 Planteamiento del problema.

La falta de empleo en la que se ve envuelta la población mundial ha ido en aumento con el pasar de los años, cada vez son más las personas que desean trabajar, por lo que el emprender es una opción que pocos se atreven a realizar debido a miedos o posibles fracasos al momento de iniciar con una idea de negocio.

De acuerdo a lo anterior, se puede decir que la perseverancia, la pasión, la determinación, la flexibilidad y la educación son algunos de los factores clave a la hora de iniciar una idea de negocio, puesto que muchas personas que se dedican a emprender les apuestan a estos factores, estableciendo negocios creativos e innovadores donde estos brinden un buen servicio y calidad de productos, además de la estabilidad laboral y la generación de empleo. Según se entiende, años anteriores era muy difícil ver que las personas hicieran uso del emprendimiento y fundaran su propia empresa, sin embargo, en la actualidad, va en aumento el número de estas personas que desean tener su propio negocio a raíz de los cambios constantes que se han presentado con el transcurso del tiempo y debido a la falta de empleo.

El emprendimiento es una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza. Es una forma de pensar, razonar y actuar centrada en las oportunidades, planteada con visión global y llevada a cabo mediante un liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado, su resultado es la creación de valor que beneficia a la empresa, la economía y la sociedad. (Congreso de Colombia, 2006)

La entidad CEMPRENDO brinda su servicio a nivel local como mediador financiero por medio del cual le ofrece a las personas la oportunidad de iniciar y fortalecer sus ideas de negocios, en donde los usuarios enfrentan retos y adquieren nuevos conocimientos sobre lo que es el emprender, esto permitiendo a que se desarrolle cada vez más la economía regional y así mismo fomentar el empleo.

Según lo anterior, en la entidad de Cemprendo cuando se postula a los usuarios se observa la problemática de que estos carecen de conocimientos administrativos y contables al momento de poner en funcionamiento su idea de negocio, así mismo, dentro de las actividades que Cemprendo realiza carece de asesorías de emprendimiento, administrativas y contables que le puedan brindar a las personas que deseen dar inicio a una idea de negocio, esto con el fin de orientarlos durante sus inicios o así mismo a quienes desean fortalecerlo.

De igual manera, se puede observar que la entidad de Cemprendo no cuenta con el talento humano suficiente para el buen funcionamiento de esta, provocando un bajo rendimiento en cuanto a la satisfacción de las necesidades de los usuarios, por otro lado, la empresa no cuenta con la información corporativa organizada en un sitio web, para facilitar el acceso a la información de manera rápida y efectiva.

1.3 Objetivos de la pasantía.

1.3.1 Objetivo general.

Apoyo al proceso administrativo en la Ruta de Emprendimiento para el desarrollo en las MiPymes en el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña.

1.3.2 Objetivos específicos.

Direccionar la Ruta de Emprendimiento de la entidad para fortalecer el espíritu emprendedor e imagen corporativa del Centro de Empleo y Emprendimiento, Ocaña - (CEMPRENDO).

Brindar acompañamiento al desarrollo de planes de negocios para los usuarios asociados con la empresa CEMPRENDO.

Instruir a los usuarios asociados en CEMPRENDO sobre el proceso de emprendimiento y administrativo.

1.4 Descripción de las actividades a desarrollar.

Tabla 2

Actividades a desarrollar en CEMPRENDO.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA EMPRESA
	<p>Direccionar la Ruta de Emprendimiento de la entidad para fortalecer el espíritu emprendedor e imagen corporativa del Centro de Empleo y Emprendimiento, Ocaña - (CEMPRENDO).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asociar y brindar la información a los usuarios con el respectivo perfil. 2. Enrutar a los usuarios atendidos en la entidad. 3. Organizar los archivos e información de los usuarios en la base de datos de la empresa. 4. Rediseñar un sitio web con identidad corporativa para facilitar el acceso de la información de la entidad de manera organizada, rápida y efectiva.
<p>Asistencia al proceso administrativo para el desarrollo y seguimiento de las MiPymes en el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña</p>	<p>Brindar acompañamiento al desarrollo de planes de negocios para los usuarios asociados con la empresa CEMPRENDO.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contactar al usuario por vía telefónica u otro medio para recopilar información sobre el plan de negocio a desarrollar. 2. Efectuar los planes de negocio a los usuarios atendidos en la entidad. 3. Analizar y corregir los planes de negocios realizados por los estudiantes de Práctica Empresarial.
	<p>Instruir a los usuarios asociados en CEMPRENDO sobre el proceso de emprendimiento y administrativo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indagar e implementar metodologías de enseñanza y apoyo de emprendimiento, administrativo y contable a los usuarios. 2. Comunicar por vía telefónica u otro medio para saber los avances y dificultades que presentan los usuarios asesorados en la empresa. 3. Realizar acompañamientos de las visitas de campo a usuarios emprendedores que tienen su idea de negocio establecida.

Nota. Autoría propia.

1.5 Cronograma de actividades.

Tabla 3

Cronograma de actividades a realizar.

No. ACT	ACTIVIDAD	TIEMPO/MESES																			
		SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE					
		1	2	3	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Asociar y brindar la información a los usuarios con el respectivo perfil.	■																			
2	Enrutar a los usuarios atendidos en la entidad.			■		■		■		■		■		■		■		■		■	
3	Organizar los archivos e información de los usuarios en la base de datos de la empresa.		■		■		■		■		■		■		■		■		■		
4	Rediseñar un sitio web con identidad corporativa para facilitar el acceso de la información de la entidad de manera organizada, rápida y efectiva.		■	■	■	■	■			■	■			■	■			■	■		
5	Contactar al usuario por vía telefónica u otro medio para recopilar información sobre el plan de negocio a desarrollar.					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
6	Efectuar los planes de negocio a los usuarios atendidos en la entidad.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
7	Analizar y corregir los planes de negocios realizados por los estudiantes de Práctica Empresarial.					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
8	Indagar e implementar metodologías de enseñanza y apoyo de emprendimiento, administrativo y contable a los usuarios.								■	■	■			■	■	■			■	■	
9	Comunicar por vía telefónica u otro medio para saber los avances y dificultades que presentan los usuarios asesorados en la empresa.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
10	Realizar acompañamientos de las visitas de campo a usuarios emprendedores que tienen su idea de negocio establecida.						■		■			■		■		■		■			

Nota. Autoría propia.

Capítulo II. Enfoques referenciales

2.1 Enfoque conceptual

2.1.1 MiPymes:

Según la Ley 590 de 2000, “Se entiende por micro, pequeña y mediana empresa, toda unidad de explotación económica, realizada por persona natural o jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicios, rural o urbana” (Función pública, Gestor normativo, 2000).

2.1.2 Emprender:

Es llevar a la acción una idea de negocio por ende se dice que “Es un vocablo que denota un perfil, un conjunto de características que hacen actuar a una persona de una manera determinada y le permiten mostrar ciertas competencias para visualizar, definir y alcanzar objetivos” (Rodríguez, 2011, pág. 2).

2.1.3 Plan de negocios:

Es un documento que identifica, describe y analiza una oportunidad de negocio, examina su viabilidad técnica, económica y financiera, y desarrolla todos los procedimientos y estrategias necesarias para convertir la citada oportunidad en un proyecto empresarial concreto. (García-Pastor, 1991)

2.1.4 Emprendedor:

Es aquel que hace uso de los conocimientos y habilidades para poner en acción una idea de negocio, también es quien asume riesgos antes y durante el funcionamiento de una unidad

productiva, por ello, “Un emprendedor es aquel, que no solo comienza o genera un proyecto nuevo, sino que es capaz de observar una oportunidad, y desea iniciar un proyecto alrededor de ésta, organizando los recursos para hacerse de ella y que sea sostenible”. (Barroeta, ruizbarroeta, 2020)

2.1.5 Contabilidad:

Es aquel sistema que recopila, clasifica, registra y comunica en unidades monetarias toda la información cuantificable relacionada con el ejercicio de la actividad de una empresa; con el fin de permitir a los usuarios la toma de decisiones. Es pues, el principal instrumento de información financiera dentro de una empresa. (Cárdenas & Serrano, 2015, pág. 20)

2.1.6 Ingresos y egresos:

Los ingresos son incrementos de patrimonio durante el ejercicio en forma de entradas o aumentos en el valor de los activos, en cuanto al egreso es la salida de recursos financieros con el fin de cumplir un pago, también puede considerarse a la salida de dinero provocada por otros motivos, como realizar una inversión. (CONTPAQi, 2020)

2.1.7 Hoja de costos:

La hoja de costos es importante ya que permite conocer los gastos administrativos, así como el costo de manufacturas de una empresa determinando el costo total de las unidades producidas por ello se dice que “Es un instrumento contable donde se acumularán los costos de producción incurridos por concepto de materiales directos, mano de obra directa y gastos

generales de fabricación de cada una de las distintas órdenes de producción” (Jaramillo & Orbe, 2017, pág. 64).

2.1.8 Costos Indirectos de Fabricación (CIF):

Son costos que participan indirectamente en el proceso de transformación de la materia prima, “Los costos indirectos son todos los costos de fábrica que no se pueden asociar directamente con el producto o es complejo asociarlos con precisión. Los costos indirectos son asignados al producto por prorrateso a cada Orden de Producción” (Soto, 2011, pág. 133)

2.1.9 Presupuesto:

Es un método que permite conocer con anticipación de manera cuantitativa los costos, gastos, ingresos y utilidades de la empresa antes de tomar una decisión con respecto a alguna actividad empresarial, por esto se dice que el presupuesto “Es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la empresa en un período, en desarrollo de las estrategias adaptadas, que permite organizar los recursos y procesos necesarios para lograrlos y evaluar su ejecución” (Ruiz, 2011, pág. 10).

2.1.10 Plan estratégico:

El plan estratégico es una herramienta importante que ayuda a la toma de decisiones en una empresa o negocio, permitiendo identificar las metas a largo plazo, la asignación de recursos, la adaptación a los cambios y la demanda del entorno, por ello, “La **planificación estratégica** o **planeación estratégica** de la empresa es un **proceso** que te permite definir la **Visión** de tu **empresa** (futuro), y en base a ella, poder

desarrollar **procedimientos** y **acciones** para alcanzarla efectivamente” (Barroeta, ruizbarroeta, 2019).

2.1.11 Administración estratégica:

Se define como el arte y la ciencia de formular, implementar y evaluar decisiones multifuncionales que le permitan a una organización lograr sus objetivos. Como la misma definición implica, la administración estratégica se enfoca en integrar la administración, el marketing, las finanzas y la contabilidad, la producción y las operaciones, las actividades de investigación y desarrollo, así como los sistemas computarizados de información, para lograr el éxito de la organización. (Fred R., 2008, pág. 5)

2.2 Enfoque legal

2.2.1 Ley 590 de 2000

Reglamentada por el Decreto Nacional 2473 de 2010, "**Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresa**", por medio de la cual El Congreso de Colombia, decreta:

CAPITULO I

Disposiciones generales

2.2.1.1 Artículo 1°. Objeto de la ley. La presente ley tiene por objeto:

a) Promover el desarrollo integral de las micro, pequeñas y medianas empresas en consideración a sus aptitudes para la generación de empleo, el desarrollo regional, la integración

entre sectores económicos, el aprovechamiento productivo de pequeños capitales y teniendo en cuenta la capacidad empresarial de los colombianos;

b) Modificado por el art. 1, Ley 905 de 2004, Modificado por el art. 74, Ley 1151 de 2007. Estimular la formación de mercados altamente competitivos mediante el fomento a la permanente creación y funcionamiento de la mayor cantidad de micro, pequeñas y medianas empresas, Mipymes;

c) Inducir el establecimiento de mejores condiciones de entorno institucional para la creación y operación de micro, pequeñas y medianas empresas;

d) Promover una más favorable dotación de factores para las micro, pequeñas y medianas empresas, facilitando el acceso a mercados de bienes y servicios, tanto para la adquisición de materias primas, insumos, bienes de capital y equipos, como para la realización de sus productos y servicios a nivel nacional e internacional, la formación de capital humano, la asistencia para el desarrollo tecnológico y el acceso a los mercados financieros institucionales;

e) Modificado por el art. 74, Ley 1151 de 2007. Promover la permanente formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas favorables al desarrollo y a la competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas;

f) Señalar criterios que orienten la acción del Estado y fortalezcan la coordinación entre sus organismos; así como entre estos y el sector privado, en la promoción del desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas;

g) Coadyuvar en el desarrollo de las organizaciones empresariales, en la generación de esquemas de asociatividad empresarial y en alianzas estratégicas entre las entidades públicas y privadas de apoyo a las micro, pequeñas y medianas empresas;

- h) Apoyar a los micro, pequeños y medianos productores asentados en áreas de economía campesina, estimulando la creación y fortalecimiento de Mipymes rurales,
- i) Asegurar la eficacia del derecho a la libre y leal competencia para las Mipymes;
- j) Crear las bases de un sistema de incentivos a la capitalización de las micro, pequeñas y medianas empresas. (Congreso de Colombia, 2000)

CAPITULO II

Marco institucional

2.2.1.2 Artículo 4°. Modificado por el art. 4, Ley 905 de 2004. Funciones del Consejo Superior de Pequeña y Mediana Empresa.

El Consejo Superior de Pequeña y Mediana Empresa, tendrá las siguientes funciones:

- a) Contribuir a la definición, formulación y ejecución de políticas públicas generales, transversales, sectoriales y regionales de promoción empresarial de las pequeñas y medianas empresas, Pymes;
- b) Analizar el entorno económico, político y social; su impacto sobre las Pymes y sobre la capacidad de estas para dinamizar la competencia en los mercados de bienes y servicios;
- c) Contribuir a la definición, formulación y ejecución de programas de promoción de las Pymes, con énfasis en los referidos al acceso a los mercados de bienes y servicios, formación de capital humano, modernización y desarrollo tecnológico y mayor acceso a los mercados financieros institucionales;
- d) Contribuir a la coordinación de los diferentes programas de promoción de las Pymes que se realicen dentro del marco de los planes de desarrollo y las políticas de gobierno;
- e) Proponer políticas y mecanismos de fortalecimiento de la competencia en los mercados;

f) Propender por la evaluación periódica de las políticas y programas públicos de promoción de las Pymes, mediante indicadores de impacto y proponer los correctivos necesarios;

g) Fomentar la conformación y operación de Consejos Regionales de Pequeña y Mediana Empresa, así como la formulación de políticas regionales de desarrollo para dichas empresas;

h) Fomentar la conformación y operación de Consejos Departamentales para el Desarrollo Productivo, así como la formulación de políticas departamentales de desarrollo de las Pymes, en pro de la competitividad y estimulando cadenas de valor a niveles subregional y sectorial dentro del marco del Plan Nacional de Desarrollo;

i) Propiciar, en coordinación con el Consejo Superior para la Microempresa, la conformación de Consejos Regionales para el fomento de las micro, pequeñas y medianas empresas y para la promoción de proyectos e inversiones empresariales;

j) Procurar la activa cooperación entre los sectores público y privado, en la ejecución de los programas de promoción de las pequeñas y medianas empresas;

k) Estimular el desarrollo de las organizaciones empresariales, la asociatividad y las alianzas estratégicas entre las entidades públicas y privadas de apoyo a este sector;

l) Adoptar sus estatutos internos;

m) Promover la concertación, con alcaldes y gobernadores, de planes integrales de apoyo a la pequeña y mediana empresa;

n) Las demás compatibles con su naturaleza, establecidas por la ley o mediante decreto expedido por el Gobierno Nacional en ejercicio de las facultades permanentes consagradas en el numeral 16 de artículo 189 de la Constitución Política, orientadas a la promoción de las pequeñas y medianas empresas en Colombia. (Congreso de Colombia, 2000)

2.2.1.3 Artículo 9°. Modificado por el art. 8, Ley 905 de 2004. Estudio de políticas y programas dirigidos a las Mipymes en el curso de elaboración del proyecto del Plan Nacional de Desarrollo.

El Departamento Nacional de Planeación, en coordinación con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, estudiará en el curso de la elaboración del proyecto del Plan Nacional de Desarrollo, la inclusión de políticas y programas de promoción de las micro, pequeñas y medianas empresas teniendo en cuenta criterios de enfoque diferencial para las mujeres cabeza de familia, población en condición de discapacidad, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, mujer rural, víctimas del conflicto armado y personas en proceso de reintegración y reincorporación y adultos mayores no pensionados. (Congreso de Colombia, 2000)

CAPITULO III

Acceso a mercados de bienes y servicios

2.2.1.4 Artículo 14. Modificado por el art. 11, Ley 905 de 2004. Promoción.

Las entidades públicas del orden nacional y regional competentes, los departamentos, municipios y distritos promoverán coordinadamente, la organización de ferias locales y nacionales, la conformación de centros de exhibición e información permanentes, y otras actividades similares para dinamizar mercados en beneficio de las Mipymes. (Congreso de Colombia, 2000)

2.2.2 Ley 1014 de 2006

De fomento a la cultura del emprendimiento, en la cual el Congreso de Colombia, decreta:

CAPITULO I

Disposiciones generales

2.2.2.1 Artículo 2°. Objeto de la ley. La presente ley tiene por objeto:

a) Promover el espíritu emprendedor en todos los estamentos educativos del país, en el cual se propenda y trabaje conjuntamente sobre los principios y valores que establece la Constitución y los establecidos en la presente ley;

b) Disponer de un conjunto de principios normativos que sienten las bases para una política de Estado y un marco jurídico e institucional, que promuevan el emprendimiento y la creación de empresas;

c) Crear un marco interinstitucional que permita fomentar y desarrollar la cultura del emprendimiento y la creación de empresas;

d) Establecer mecanismos para el desarrollo de la cultura empresarial y el emprendimiento a través del fortalecimiento de un sistema público y la creación de una red de instrumentos de fomento productivo;

e) Crear un vínculo del sistema educativo y sistema productivo nacional mediante la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales a través de una cátedra transversal de emprendimiento; entendiéndose como tal, la acción formativa desarrollada en la totalidad de los programas de una institución educativa en los niveles de educación preescolar, educación básica, educación básica primaria, educación básica secundaria, y la educación media, a fin de desarrollar la cultura de emprendimiento;

f) Inducir el establecimiento de mejores condiciones de entorno institucional para la creación y operación de nuevas empresas;

g) Propender por el desarrollo productivo de las micro y pequeñas empresas innovadoras, generando para ellas condiciones de competencia en igualdad de oportunidades, expandiendo la base productiva y su capacidad emprendedora, para así liberar las potencialidades creativas de generar trabajo de mejor calidad, de aportar al sostenimiento de las fuentes productivas y a un desarrollo territorial más equilibrado y autónomo;

h) Promover y direccionar el desarrollo económico del país impulsando la actividad productiva a través de procesos de creación de empresas competentes, articuladas con las cadenas y clusters productivos reales relevantes para la región y con un alto nivel de planeación y visión a largo plazo;

i) Fortalecer los procesos empresariales que contribuyan al desarrollo local, regional y territorial;

j) Buscar a través de las redes para el emprendimiento, el acompañamiento y sostenibilidad de las nuevas empresas en un ambiente seguro, controlado e innovador. (El Congreso de Colombia, 2006)

2.2.2.2 Artículo 3°. Principios generales.

Los principios por los cuales se regirá toda actividad de emprendimiento son los siguientes:

a) Formación integral en aspectos y valores como desarrollo del ser humano y su comunidad, autoestima, autonomía, sentido de pertenencia a la comunidad, trabajo en equipo, solidaridad, asociatividad y desarrollo del gusto por la innovación y estímulo a la investigación y aprendizaje permanente;

b) Fortalecimiento de procesos de trabajo asociativo y en equipo en torno a proyectos productivos con responsabilidad social;

c) Reconocimiento de la conciencia, el derecho y la responsabilidad del desarrollo de las personas como individuos y como integrantes de una comunidad;

d) Apoyo a procesos de emprendimiento sostenibles desde la perspectiva social, cultural, ambiental y regional. (El Congreso de Colombia, 2006)

2.2.2.3 Artículo 4°. Obligaciones del Estado.

Son obligaciones del Estado para garantizar la eficacia y desarrollo de esta ley, las siguientes:

1. Promover en todas las entidades educativas formales y no formales, el vínculo entre el sistema educativo y el sistema productivo para estimular la eficiencia y la calidad de los servicios de capacitación.

2. Buscar la asignación de recursos públicos para el apoyo a redes de emprendimiento debidamente registradas en el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

3. Buscar la asignación de recursos públicos periódicos para el apoyo y sostenibilidad de las redes de emprendimiento debidamente registradas en el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

4. Buscar acuerdos con las entidades financieras para hacer que los planes de negocios de los nuevos empresarios sirvan como garantía para el otorgamiento de créditos.

5. Establecer acuerdos con las entidades financieras para hacer que los planes de negocios de los nuevos empresarios sirvan como garantía para el otorgamiento de crédito, con el aval, respaldo y compromiso de seguimiento de cualquiera de los miembros que conforman la Red Nacional para el Emprendimiento.

6. Generar condiciones para que en las regiones surjan fondos de inversionistas ángeles, fondos de capital semilla y fondos de capital de riesgo para el apoyo a las nuevas empresas. (El Congreso de Colombia, 2006)

2.2.2.4 Artículo 6°. Red Regional para el Emprendimiento.

Las Redes Regionales para el Emprendimiento se integrarán al Sistema Nacional de Competitividad e Innovación -SNCI a través de las Comisiones Regionales de Competitividad e Innovación y su objeto será el de articular las políticas, planes, proyectos y programas de emprendimiento con las necesidades propias de cada región. 1. Gobernación Departamental quien lo presidirá. (El Congreso de Colombia, 2006)

Parágrafo 1. La creación de las Redes Regionales de Emprendimiento será potestad de cada departamento y deberá ser presentada en el marco de las Comisiones Regionales de Competitividad e Innovación CRCI por cualquiera de sus miembros, considerando las necesidades y prioridades de cada región, y de conformidad con la agenda departamental de competitividad e innovación. En el caso de que en el marco de la Comisión Regional de Competitividad-CRC se considere la creación de las redes regionales de emprendimiento, su conformación e integración a las mismas, deberá seguir los lineamientos que defina el Sistema Nacional de Competitividad e Innovación.

Parágrafo 2. En aquellos departamentos en donde se defina la creación de la Red Regional de Emprendimiento, el Gobierno Nacional realizará el respectivo acompañamiento de estas, con el fin de fortalecer el ecosistema de emprendimiento regional.

Parágrafo 3. En aquellos departamentos en donde se defina la creación de la Red Regional de emprendimiento, deberá garantizarse la aplicación de un enfoque diferencial étnico que reconozca las características y necesidades propias de la población perteneciente a comunidades étnicas. (El Congreso de Colombia, 2006)

CAPITULO III

Fomento de la cultura del emprendimiento

2.2.2.5 Artículo 12. Objetivos específicos de la formación para el emprendimiento.

Son objetivos específicos de la formación para el emprendimiento:

- a) Lograr el desarrollo de personas integrales en sus aspectos personales, cívicos, sociales y como seres productivos;
- b) Contribuir al mejoramiento de las capacidades, habilidades y destrezas en las personas, que les permitan emprender iniciativas para la generación de ingresos por cuenta propia;
- c) Promover alternativas que permitan el acercamiento de las instituciones educativas al mundo productivo;
- d) Fomentar la cultura de la cooperación y el ahorro, así como orientar sobre las distintas formas de asociatividad.
- e) Fortalecer la formación y el acompañamiento al emprendimiento social y rural.
- f) Contribuir al fortalecimiento de los programas desarrollados por las entidades sin ánimo de lucro, dedicadas a la promoción del emprendimiento social y rural.

g) Desarrollar habilidades para la identificación, caracterización, seguimiento, monitoreo y evaluación del impacto del emprendimiento social y rural en Colombia". (El Congreso de Colombia, 2006)

2.2.2.6 Artículo 18. Actividades de Promoción.

Con el fin de promover la cultura del emprendimiento y las nuevas iniciativas de negocios, el Gobierno Nacional a través del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el Programa Presidencial Colombia Joven y el Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, darán prioridad a las siguientes actividades:

1. Feria de trabajo juvenil: Componente comercial y académico.
2. Macrorrueda de negocios para nuevos empresarios: Contactos entre oferentes y demandantes.
3. Macrorrueda de inversión para nuevos empresarios: Contactos entre proponentes e inversionistas y sistema financiero.
4. Concursos dirigidos a emprendedores sociales y de negocio (Ventures).
5. Concursos para facilitar el acceso al crédito o a fondos de capital semilla a aquellos proyectos sobresalientes.
6. Programas de cofinanciación para apoyo a programas de las unidades de emprendimiento y entidades de apoyo a la creación de empresas: Apoyo financiero para el desarrollo de programas de formación, promoción, asistencia técnica y asesoría, que ejecuten las Fundaciones, Cámaras de Comercio, Universidades, incubadoras de empresas y ONG. (El Congreso de Colombia, 2006)

Parágrafo. Recursos. El Gobierno Nacional a través de las distintas entidades, las gobernaciones, las Alcaldías Municipales y Distritales, y las Áreas Metropolitanas, podrán presupuestar y destinar anualmente, los recursos necesarios para la realización de las actividades de promoción y de apoyo al emprendimiento de nuevas empresas innovadoras.

Los recursos destinados por el municipio o distrito podrán incluir la promoción, organización y evaluación de las actividades, previa inclusión y aprobación en los Planes de Desarrollo. (El Congreso de Colombia, 2006)

2.2.2.7 Artículo 20. Programas de promoción y apoyo a la creación, formalización y sostenibilidad de nuevas empresas.

Con el fin de promover el emprendimiento y la creación de empresas en las regiones, las Cámaras de Comercio, las incubadoras de empresas desarrollarán programas de promoción de la empresarialidad desde temprana edad, procesos de orientación, formación y consultoría para emprendedores y nuevos empresarios, así como servicios de orientación para la formalización. También las Cámaras facilitarán al emprendedor, medios para la comercialización de sus productos y/o servicios, así como la orientación y preparación para el acceso a las líneas de crédito para emprendedores y de los programas de apoyo institucional público y privado existentes. (El Congreso de Colombia, 2006)

2.2.3 Ley 2125 de 2021

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN INCENTIVOS PARA LA CREACION, FORMALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS MICRO,

PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS LIDERADAS POR MUJERES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES - LEY CREO EN TI", el Congreso de Colombia, decreta:

2.2.3.1 ARTICULO 1°. Objeto.

El objeto de la presente ley es establecer incentivos para la creación, formalización y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas lideradas por mujeres, y la creación de una Política Pública para el emprendimiento femenino, a fin de incrementar su capacidad productiva, participación en el mercado, y exaltar su contribución en el desarrollo económico y social del país. (Función Pública, 2021)

CAPITULO I

Política pública

2.2.3.2 ARTICULO 3°. Principios.

Sin perjuicio de lo establecido en la legislación, y lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley 1014 de 2006, serán principios orientadores de los planes, programas, proyectos y las políticas públicas nacionales y territoriales que fomenten el emprendimiento femenino en el país:

- 1) La defensa de los derechos individuales y colectivos de la mujer consagrados en la Constitución y la Ley.
- 2) El componente de integración para la participación de la mujer emprendedora en la economía de su territorio, ofreciendo oportunidades de igualdad y equidad.
- 3) La concertación con las comunidades, organizaciones y grupos sociales en general que desarrollen actividades a favor de la mujer en el país.

4) La armonización de elementos económicos, sociales y culturales del contexto de las mujeres beneficiarias de las estrategias, acciones, programas y lineamientos de las políticas

5) La generación de información veraz y oportuna sobre los beneficios que se establezcan para la mujer emprendedora, empresaria y los planes de negocio. (Función Pública, 2021)

2.2.3.3 ARTICULO 5°. Estrategias para el desarrollo emprendedor de estudiantes y aprendices.

El Gobierno Nacional a través del Ministerio de Educación y del SENA, podrá adelantar estrategias que incentiven el desarrollo emprendedor de estudiantes de Instituciones de Educación Superior y de aprendices del SENA, así como brindar apoyo técnico para la consolidación de emprendimientos en edad temprana. Se dará prioridad a los proyectos liderados por mujeres, con el objetivo de promover el cierre de brechas de género que se presentan en el sector empresarial, para lo cual se articulara con las IES del territorio nacional. (Función Pública, 2021)

2.2.3.4 ARTICULO 7°. Financiamiento.

Las entidades estatales, que tengan dentro de sus funciones misionales el fomento al emprendimiento, y de acuerdo con su marco legal, podrán destinar recursos de su presupuesto de inversión para la creación y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas lideradas por mujeres, sin que estos excedan los objetivos establecidos en la regla fiscal y el Marco Fiscal de Mediano Plazo. (Función Pública, 2021)

2.2.3.5 ARTÍCULO 8°. Metodologías de Evaluación de Riesgo Crediticio.

Bancóldex, FONDO para el Financiamiento del Sector Agropecuario - FINAGRO, el Fondo Nacional del Ahorro — FNA, el Banco Agrario de Colombia y demás entidades estatales de servicios financieros, en un plazo no mayor de un (1) año desde la promulgación de la presente Ley, podrán diseñar o ajustar sus polítics y metodologías de evaluación de riesgo crediticio, para incluir a las micro, pequeñas y medianas empresas lideradas por mujeres. Para esto, podrán desarrollar programas o alianzas con entidades del ecosistema de emprendimiento, dirigidas a la adecuada mitigación de los riesgos. (Función Pública, 2021)

2.2.3.6 ARTICULO 9°. Alianzas para la promoción del desarrollo empresarial femenino y la inclusión financiera:

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo podrá concertar y ejecutar programas, planes o proyectos para la profundización de los microcréditos, como instrumento de creación, formalización de las microempresas lideradas por mujeres y de generación de empleo mayoritario a mujeres, directamente con las entidades sin ánimo de lucro y entidades financieras. Para estos efectos, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo junto a entidades sin ánimo de lucro y entidades financieras podrán suscribir convenios marco en donde se establezcan los términos generales de entendimiento a que hay lugar o convenios particulares para la ejecución de tales programas, planes y proyectos. (Función Pública, 2021)

2.2.3.7 ARTICULO 12°. Semana del Emprendimiento Femenino.

Reconózcase anualmente la primera semana del mes de marzo, como la Semana Nacional del Emprendimiento Femenino. En ella se celebrarán eventos del orden nacional y territorial que resalten y fomenten las micro, pequeñas y medianas empresas lideradas por mujeres, y la

promoción del signo distintivo. Las universidades, entidades sin ánimo de lucro, alcaldías, gobernaciones, Cámaras de Comercio a nivel nacional, los consulados en su jurisdicción, y demás agentes del ecosistema del emprendimiento, coordinaran las actividades que se realicen para su conmemoración. (Función Pública, 2021)

CAPITULO II

Signo Distintivo

2.2.3.8 ARTICULO 16°. Creación de la marca.

Créese un signo distintivo, como marca de certificación que identifique y genere incentivos para la formalización y el fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas lideradas por mujeres en situación de vulnerabilidad.

2.2.3.9 ARTICULO 18°. Población beneficiaria.

Serán beneficiarias de la autorización de uso del signo distintivo y demás beneficios que otorga la presente ley, las mujeres que acrediten encontrarse en una de las siguientes categorías:

1. Mujeres reconocidas por la Unidad para la Atención y la Reparación Integral a las Víctimas como víctimas de conflicto armado.
2. Mujeres en situación de discapacidad.
3. Mujeres madres cuidadoras de personas discapacitadas con dependencia de cuidado.
4. Madres comunitarias acreditadas ante el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF.
5. Mujeres sobrevivientes de ataques con agentes químicos, ácido y/o sustancias similares con daño permanente en su cuerpo o en su salud.

6. Mujeres rurales y campesinas.
7. Mujeres que hagan parte de los procesos que implementos la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN) o la entidad que haga sus veces.
8. Mujeres con emprendimientos en marcha que resultaron afectadas por la crisis económica derivada de la pandemia del coronavirus Covid-19. El Gobierno nacional reglamentara el procedimiento para su identificación.
9. Mujeres registradas en el programa Familias en Acción.
10. Madres, hijas y esposas o compañeras permanentes de integrantes de las Fuerzas Militares o Policía Nacional fallecidos por hechos ocurridos por causa y razón del servicio
11. Mujeres privadas de la libertad y mujeres excarceladas.
12. Mujeres habitantes de municipios PDET y de sexta categoría.
13. Mujeres adscritas a programas de sustitución de cultivos ilícitos.
14. Mujeres pertenecientes a comunidades indígenas, negras, afrocolombianas, palenqueras y raizales.
15. Mujeres vendedoras informales que hagan ejercido esta labor durante los cinco (5) años anteriores a la entrada en vigencia de la presente ley. El Gobierno nacional reglamentara el procedimiento para su identificación.
16. Los demás colectivos de mujeres y empresas lideradas por mujeres que identifique, reglamente y defina el Gobierno nacional en el marco de la política pública que trata el artículo 4 de la presente ley. (Función Pública, 2021)

2.2.4 Ley de víctimas y restitución de tierras y decretos reglamentarios

Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones.

TÍTULO IV MEDIDAS DE ESTABILIZACIÓN SOCIOECONÓMICA Y CESACIÓN DE LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD MANIFIESTA

CAPÍTULO I

Empleo urbano y rural

2.2.4.1 ARTÍCULO 68. CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL ACCESO A EMPLEO RURAL O URBANO POR PARTE DE LAS VÍCTIMAS.

El Ministerio de Trabajo y el Servicio Nacional de Aprendizaje, crearán e implementarán respectivamente programas de capacitación para el empleo y emprendimiento, que preparen a las víctimas para los retos que exige la competitividad en el mercado laboral. Para el desarrollo de los programas de formación y capacitación técnica para la generación de empleo urbano y rural, el Servicio Nacional de Aprendizaje dará prioridad y facilidad para el acceso a las personas víctimas que lo requieran. De acuerdo a los criterios establecidos en el Programa de Generación de Empleo Rural y Urbano, las víctimas podrán acceder a los proyectos de financiación de capital semilla para planes de negocio, una vez surtan el proceso de orientación y capacitación establecido por el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA (República de Colombia Ministerio del Interior, 2012).

Capítulo III. Informe de cumplimiento de trabajo

3.1 Presentación de resultados.

3.1.1 Direccional la Ruta de Emprendimiento de la entidad para fortalecer el espíritu emprendedor e identidad corporativa del Centro de Empleo y Emprendimiento, Ocaña - (CEMPRENDO).

El mundo actual está enfrentando constantemente retos nuevos, y es por ello, que debido a la falta de desempleo muchas personas optan por emprender o comenzar a poner en funcionamiento una idea de negocio, en donde se ven obligadas a enfrentar desafíos, como el contar con capital financiero para poner en marcha la idea de negocio, por ende, la entidad del Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña establece enrutar y realizar perfiles de usuario como primer paso para el desarrollo de los Planes de Negocio conociendo de esta manera las necesidades, debilidades y oportunidades de los usuarios para el apoyo de quienes inician su idea de negocios y para mejora de quienes ya tienen su unidad productiva establecida esto llevándolo a fortalecer el espíritu emprendedor de las personas.

3.1.1.1 Actividad 1. Asociar y brindar la información a los usuarios con el respectivo perfil.

Al entrar a la entidad del Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña (CEMPRENDO), el director César Augusto Casadiegos Gaona realiza una reunión junto al personal para dar las respectivas indicaciones sobre las funciones a cumplir en la entidad, luego se me asigna el cargo

de Asesora Empresarial como apoyo al fortalecimiento en la Ruta de Emprendimiento debido a que anteriormente había realizado prácticas en la entidad y ya contaba con conocimientos de los procesos que maneja la empresa, entre los cuales, dos proyectos que buscan apoyar a personas víctimas que tienen una idea de negocio, pero no cuentan con los recursos suficientes para iniciar o fortalecer el emprendimiento, esos proyectos con los que cuenta la entidad son la GIZ y Mi Plante y Pa' Lante.

Al posicionarme en mi lugar de trabajo se me da la función de atención al cliente en donde por medio de los perfiles de usuario en donde se les pregunta datos como: el nombre, edad, si es víctima, la idea de emprendimiento, entre otras, esto con el fin de vincular a la persona a la entidad, mientras se le brinda la información de que tratan los proyectos y los pasos a seguir para el desarrollo del plan de negocios, llegando a atender a un total de 71 usuarios por la pasante. (Ver apéndice 1).

De igual manera cumpliendo con el rol de Asesora Empresarial, se observa que mientras se les brinda la información a los usuarios, estos llegan con la ilusión de poder tener su propio negocio y generar ingresos por medio de la creación de este, dando a conocer las dificultades que se les han presentado al momento de intentar emprender, algunos con miedo al fracaso y otros con la esperanza y entusiasmo de aprender más sobre como iniciar y llevar el buen funcionamiento de un negocio, sin embargo, mientras se realiza esta función es notable que los usuarios que se vinculan a la entidad, la mayoría no cuentan con los conocimientos necesarios en áreas de emprendimiento, contables y administrativas, haciendo ver la problemática de que los

usuarios necesitan el apoyo en asesorías para llevar a cabo una idea de emprendimiento. (Ver apéndice 2).

3.1.1.2 Actividad 2. Enrutar a los usuarios atendidos en la entidad.

Enrutar consiste en clasificar y direccionar a las personas vinculadas en la entidad ya sea a la Ruta de Emprendimiento o a la Ruta de Empleabilidad, según las necesidades, el emprendimiento o apoyo que necesite el usuario, organizando la información en la base de datos que maneja la empresa para mantener un control de los usuarios que llegan a la entidad y así direccionarlos según al proyecto que van dirigidos ya sea GIZ o Mi Plante y Pa' Lante.

En esta actividad se organiza, direcciona y controla la clasificación de los usuarios por medio de los perfiles de usuario, los cuales ayudan a caracterizar y enrutar a la población que se encuentra vinculada a la entidad de CEMPRENDO. (Ver apéndice 3).

3.1.1.3 Actividad 3. Organizar los archivos e información de los usuarios en la base de datos.

Al posicionarme en mi puesto de trabajo encuentro que los archivos están desorganizados y la información en la base de datos incompleta, a lo que se procede a organizar la información de los usuarios por fechas y en carpetas para facilidad de cualquier encuentro de información que se llegue a necesitar sobre algún usuario, así mismo, se me encarga la digitación de los datos de las personas vinculadas a la base de datos de la empresa, organizándola acorde a fechas y otras

características como el tipo de proyecto al que se vincula el usuario y emprendimiento, entre otras. (Ver apéndice 4).

3.1.1.4 Actividad 4. Rediseñar un sitio web con identidad corporativa para facilitar el acceso de la información de la entidad de manera organizada, rápida y efectiva.

En el transcurso de estar realizando pasantías y el conocer cómo funciona la identidad y aquellas debilidades que presenta, se observa que no cuenta con la información corporativa organizada, dando como resultado la poca eficiencia al momento de que un practicante o pasante necesite alguna información corporativa como lo es la historia, misión, visión, organigrama, logo, entre otros aspectos.

Continuando con lo anterior se opta por rediseñar, organizar y direccionar un sitio web que permita el mejoramiento de la identidad corporativa en donde se permita visualizar parte informativa acerca de la empresa e información que llegan a necesitar los practicantes y pasantes.

Así mismo, se da la idea de diseñar una plantilla de Microsoft Power Point para uso exclusivo de la entidad en cuanto a exposiciones de rendición de cuentas de lo que ha realizado la empresa durante determinado periodo. (Ver apéndice 5).

Obteniendo como resultado la aceptación de la idea del sitio web y el diseño de la plantilla de Microsoft Power Point por el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña.

3.1.2 Brindar acompañamiento al desarrollo de planes de negocios para los usuarios asociados con la empresa CEMPRENDO.

Durante la ejecución de las pasantías, se realizaron 49 planes de negocios para aquellas personas que son víctimas por medio del proyecto GIZ en alianza junto a la Fundación Crediservir, el cual facilita el formato a llevar a cabo para la elaboración de los Planes de Negocios de manera rápida, organizada y con la información pertinente a conocer sobre la idea de emprendimiento.

El formato brindado por la Fundación Crediservir junto a la GIZ como primera parte está conformado por la identificación de la unidad productiva en donde se registran datos como el nombre del emprendimiento, la descripción de la actividad, ID del municipio, y datos personales como nombre, dirección, teléfono y correo electrónico de la persona si posee, también se elaboran los objetivos a tener el emprendimiento, como segunda parte se desarrolla todo lo que tiene que ver con la unidad productiva, como lo es la descripción del producto y/o servicio, se define el capital semilla con el que trabaja el proyecto de la GIZ, para de esta manera dar continuidad al desarrollo del Plan de Negocios en donde se estiman las ventas diarias, semanales y mensuales, a su vez se hace un análisis de costos mensuales en cuanto a la materia prima, mano de obra, costos indirectos de fabricación (CIF), mercadeo, infraestructura, utilidad y presupuesto inicial, de igual manera, se analiza junto a la información que brindan los usuarios el tipo de canales de comercialización y lo que se requiere para su idea de negocio, como última parte del formato de Plan de Negocios automáticamente calcula el crédito a través de una tabla de

amortización con el plan financiero que requiere el usuario, dando a conocer la viabilidad del emprendimiento.

3.1.2.1 Actividad 1. Contactar al usuario por vía telefónica u otro medio para recopilar información sobre el plan de negocio a desarrollar.

Durante la ejecución de esta actividad se realizó llamadas telefónicas y por medio digital vía WhatsApp para solicitar datos e información necesarios para el desarrollo del Plan de Negocios, los usuarios muy pendientes y amables entregan la información en el tiempo que se les estipula, así mismo, se les menciona que hay casos en los que para poder realizarles el Plan de Negocios han de realizar un curso de los que brinda el SENA que tenga relación con el emprendimiento, ya que de esta manera el usuario puede adquirir aprendizajes y conocimientos que puede aplicar al momento de dar inicio su negocio. (Ver apéndice 6).

De esta manera me asignaron 10 usuarios a llamar para recolectar la información para el desarrollo del Plan de Negocios.

3.1.2.2 Actividad 2. Efectuar los planes de negocios a los usuarios atendidos en la entidad.

Una vez asignados los 10 usuarios por el Apoyo Profesional, se procede a recolectar la información necesaria y cumpliendo con la entrega de estos, le solicito a las personas por vía telefónica que se acerquen a la entidad de CEMPRENDO con la documentación requerida (Fotocopia de la cédula, carta de desplazados, puntaje del Sisbén, y cotizaciones de lo que

requiere el emprendimiento) este último se solicita con el fin de elaborar correctamente la parte financiera en el Plan de Negocios.

Mientras el usuario se encuentra en la entidad se le pregunta acerca de las ventas que ha tenido con su emprendimiento, mano de obra, dirección, objetivos, precios que maneja en los productos, si hace uso de algún tipo de publicidad o si le gustaría implementar, en llegado caso de la respuesta sea positiva se les da las opciones de (Volantes, pautas radiales, avisos, tarjetas de presentación, entre otros), también como Asesora Empresarial se les hace sugerencias de formarse y fortalecer las habilidades que ya ellos poseen, esto en pro de darles motivación para que sigan emprendiendo en lo que les gusta y apasiona.

Al culminar el Plan de Negocio se le hace llegar al correo electrónico de la persona, sin embargo, la mayoría de usuarios por no saber usarlo, no cuentan con uno entonces se toma la decisión de preguntar al usuario si desea que se le cree un correo electrónico para enviarle la información del Plan de Negocio y otro documento que se va necesitar, este documento es la Ficha de Resumen de Emprendimiento en donde van los datos de la persona y del Plan de Negocios con su respectivo valor total de la propuesta como resumen de toda la documentación entregada a la GIZ, por consiguiente, si el usuario no hace uso de correo electrónico se le da la opción de hacer envío por medio de la red social WhatsApp para que de esta manera saque a impresión el Plan de Negocios y la Ficha de Resumen de Emprendimiento junto a una copia de estos mismos en una carpeta blanca y sobre de manila, esto para hacer llegar el Plan de Negocios a la Fundación de Crediservir quien se encarga de revisar y aprobar junto a la GIZ los

emprendimientos, y la copia de la documentación que se le pide al usuario es para archivar y mantener un control sobre los Planes de Negocios realizados y entregados.

Cabe mencionar que de los 49 Planes de Negocio que se realizaron, 10 fueron asignados al pasante más 3 usuarios que llevaban toda la documentación, de los cuales 7 fueron elaborados debido a que 2 usuarios que se les contactó por vía telefónica, se les brindó información y no se acercaron en ningún momento a la entidad, y 4 de los usuarios faltantes los escogió el Asesor Empresarial para realizarles el Plan de Negocios, por lo que solo 7 de 13 usuarios se les realizó Plan de Negocios y con relación a los demás planes se distribuyeron a cada uno de los estudiantes de práctica administrativa. (Ver apéndice 7).

Tabla 4.

Planes de negocio elaborados por el pasante en CEMPRENDO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO
1	Virgelina Ruedas García	AREPAS DYLAN
2	María Celina Ruedas García	ALMACEN VARIEDADES SHAIRA
3	Nancy María Cáceres Vergel	CATALUNA
4	Mirella Rosa Guerrero	TIENDA EL GUAMAL
5	Lidia Rosa Roperó Vivas	FRITOS DOÑA LIDIA
6	Mireya Ramírez Peñuela	TIENDA LA ESQUINA LA PERLA
7	Yuleyni Guerrero Guerrero	AREPAS OCAÑERAS YULY

3.1.2.3 Actividad 3. Analizar y corregir los planes de negocios realizados por los estudiantes de Práctica Empresarial.

Como pasante de Administración de Empresas con conocimientos en cuanto a las funciones a realizar en la entidad, se me sugirió que analizara e hiciera las debidas correcciones a

los Planes de Negocios elaborados por los practicantes para el correcto diligenciamiento de estos, sin embargo, cabe resaltar que las dudas que se les generaba a los practicantes durante el desarrollo de estos siempre me eran consultadas, en donde se les explicaba como es el diligenciamiento del Plan de Negocio y la Ficha de Resumen de Emprendimiento, así como, la parte financiera que es la que cuesta un poco más diligenciar ya que la utilidad del emprendimiento ha de ser proporcional con la venta y el costo total del producto y/o servicio. (Ver apéndice 8).

Los practicantes al terminar y entregar los Planes de Negocios al Asesor Empresarial le consultan a la pasante si la información y documentación está organizada y todo bien diligenciado, luego de que pasan por la observación de la pasante, son recibidos por el Asesor Empresarial para hacer entrega de los planes de negocios a la GIZ.

3.1.3 Instruir a los usuarios asociados en CEMPRENDO sobre el proceso de emprendimiento y administrativo.

Para darle desarrollo a este objetivo, se ofrece dar asesoría de emprendimiento, contable y administrativa a aquellos usuarios aprobados por la GIZ y que necesitan conocimientos en cuanto a las funciones que debe de llevar un negocio o emprendimiento al momento de estar en funcionamiento ofreciendo un producto o un servicio.

De igual manera mientras se atienden a los usuarios se puede notar que muchos de estos no cuentan con los conocimientos básicos sobre las funciones que se llevan interna y externamente en un negocio.

3.1.3.1 Actividad 1. Indagar e implementar metodologías de enseñanza y apoyo de emprendimiento, administrativo y contable a los usuarios.

En primer lugar, de los Planes de Negocios entregados 6 usuarios fueron aprobados de los cuales 2 de ellos necesitaban asesoría en áreas administrativas y contables, se contactó por vía telefónica para establecer una semana en la que los usuarios pudieran asistir a las asesorías, de igual manera, se les informó que consiguieran un libro contable para explicarles el proceso de cómo llevar la contabilidad de un negocio.

Durante las asesorías se les dio a conocer conceptos básicos como que es el emprendimiento, que es un emprendedor, los pasos para emprender, que habilidades posee un emprendedor, que es la contabilidad y como llevarla en un libro contable, así mismo, se explicó la importancia de llevar los ingresos y egresos de un negocio, también se les dio a conocer el uso de una hoja de costos, en cuanto a la parte administrativa se les brindo conocimientos sobre la misión, visión, objetivos, matriz DOFA y estrategias que se pueden llevar a cabo para el crecimiento y buen funcionamiento del negocio, todo lo antes mencionado se realizó por medio del apoyo de libros como “El emprendedor de éxito”, “Contabilidad básica general, un enfoque administrativo y de control interno”, “Costos, modalidad órdenes de producción”, esto con el fin de fortalecer los conocimientos de los usuarios.

En segundo lugar, se realizaron unos formatos de contabilidad, ingresos - egresos y hoja de costos, para que de manera práctica los usuarios aprendieran a cómo usarlos y el para qué sirven, por ello, cuando se les hizo entrega de los respectivos formatos se les sugirió que tomaran de ejemplo su idea de negocio y los días anteriores en los que habían trabajado para diligenciarlos,

luego de que aprendieran como llenar los formatos se les sugirió que llevaran las cifras al libro contable indicándoles que lleva fecha, nombre del producto, valor unitario, cantidad y valor total, durante esta actividad se observa que uno de los usuarios tiene un aprendizaje más rápido que el otro, sin embargo, ambos obtienen los conocimientos necesarios para poner en práctica lo aprendido en sus negocios. (Ver apéndice 9).

Al finalizar la semana de asesorías de los usuarios, se les elabora un mini plan estratégico sugerido por la Fundación Crediservir el cual contiene misión, visión, objetivos, valores corporativos, matriz DOFA y estrategias administrativas a implementar en los negocios de los usuarios para el crecimiento y mantenimiento de estos en el mercado, finalmente se realiza un informe en donde la pasante es quien aprueba o no que los usuarios aprendieron y obtuvieron los conocimientos necesarios para el fortalecimiento de los negocios, este informe se le hace entrega a la secretaría de la entidad de CEMPRENDO para su debida revisión y entrega a la Fundación Crediservir.

Tabla 5.

Asesoría de emprendimiento, contable y administrativa a usuarios aprobados.

No.	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE ASESORÍA
1	29/11/2021	Leonor Lizarazo Chaparro	Emprendimiento
2	29/11/2021	Laura Daniela Santiago Sánchez	Emprendimiento
3	30/09/2021	Leonor Lizarazo Chaparro	Contable
4	30/09/2021	Laura Daniela Santiago Sánchez	Contable
5	1/12/2021	Leonor Lizarazo Chaparro	Fortalecimiento a contabilidad
6	1/12/2021	Laura Daniela Santiago Sánchez	Fortalecimiento a contabilidad
7	2/12/2021	Leonor Lizarazo Chaparro	Administrativa
8	2/12/2021	Laura Daniela Santiago Sánchez	Administrativa

3.1.3.2 Actividad 2. Comunicar por vía telefónica u otro medio para saber los avances y dificultades que presentan los usuarios asesorados en la empresa.

Los usuarios asesorados en la entidad se les comunicó por vía digital para conocer las dificultades que se les presentaron, entre estas la manera de cómo ir implementando las estrategias generadas que se indicaron durante el desarrollo del mini plan estratégico, en el cual se les explicó que el llevar descuentos, hacer uso de combos por temporadas les ayudaría a ganar más clientes y ser reconocidas en el mercado, entre otras. (Ver apéndice 10).

De igual manera por vía telefónica se les notificó que si necesitaban alguna formación adicional con relación a su emprendimiento, se podían acercar a la entidad para registrarlos en algún curso que dicta la entidad del SENA como apoyo a aquellas personas que desean emprender y formarse, sobre todo a quienes son víctimas del conflicto armado, los usuarios accedieron, por ende, se proporcionó apoyo a cursos como atención al cliente, manipulación de alimentos, emprendimiento, salud y seguridad en el trabajo, Excel, los cuales sirven de apoyo para fortalecer las competencias y obtener conocimientos administrativos.

3.1.3.3 Actividad 3. Realizar acompañamientos de las visitas de campo a usuarios emprendedores que tienen su idea de negocio establecida.

En esta actividad debido a los antecedentes de la pandemia no se realizaron visitas de campo, sin embargo, para mitigar esto, se realizó acompañamientos y se brindó apoyo en las ferias empresariales dirigidas por la Alcaldía Municipal de Ocaña y la entidad de CEMPRENDO, en donde se escogían usuarios vinculados a la empresa que tuviesen su idea de

emprendimiento en funcionamiento para hacerles el debido registro y recolección de datos para la participación en las ferias.

Cabe resaltar que la primera Feria Empresarial que se realizó se les brindó apoyo a los usuarios de CEMPRENDO en cuanto a la organización de su puesto de exhibición de productos, también se me pidió que hiciera acompañamiento en cuanto a la rueda de negocios en la Alcaldía Municipal de Ocaña en donde mi función era ubicar a los emprendedores que estaban en la feria junto a los compradores de empresas como el Éxito, la Olímpica, entre otros.

Otra función que me estipularon durante la feria es el de organizar y controlar el tiempo en el que duraba el dialogo de los compradores y emprendedores en donde estos exhibían sus productos (En su mayoría a base de alimentos) para llegar a ser vendidos en unas de estas empresas reconocidas como lo son el Éxito y la Olímpica, en donde también se les hacía recomendaciones a los usuarios sobre la documentación y el estar legalmente constituidos para que sus productos pudiesen hacer parte de estas reconocidas empresas.

Durante las otras ferias se brindó apoyo en cuanto a la organización del lugar para que el proyecto de Mi Plante y Pa' Lante por parte de la Alcaldía y CEMPRENDO se les hiciera entrega a los emprendedores aprobados los insumos y maquinaria requeridos para el fortalecimiento de los emprendimientos, esto gracias al Alcalde Samir Casadiego, la Gestora Social Magda Pallares Torrado, la Gobernación y a la entidad de CEMPRENDO en donde se registraron a los usuarios para el proyecto de Mi Plante y Pa' Lante dirigido por el Director Cesar Augusto Casadiego Gaona. (Ver apéndice 11).

Es indispensable mencionar que estas ferias son muy importantes ya que les permiten a los usuarios dar a conocer su emprendimiento y les ayuda en cuanto a su crecimiento en el mercado, el propósito es que durante estos días feriados los emprendedores logren vender gran cantidad de sus productos con el fin de ayudar a aumentar sus ingresos y que sean reconocidos por la población en general.

Capítulo IV. Diagnóstico final

La entidad Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña (CEMPRENDO) brinda servicios a la población en general, especialmente a aquellas personas que han sido víctimas del conflicto armado y que son de bajos recursos, ofreciéndoles cursos formativos a través del SENA, acompañamiento en cuanto a la creación de negocios, contribuye al desarrollo de las capacidades de las personas, gestiona el empleo en la población Ocañera y fomenta el desarrollo de las competencias básicas para la vida de todo emprendedor.

Actualmente la empresa tiene 4 empleados los cuales son (Director, Auxiliar administrativo, Asesor Empresarial y una empleada que brinda atención al cliente).

Considerando que el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña presta un servicio, se puede observar que presenta debilidades como la falta de asesorías que se pueden llegar a brindar a las personas emprendedoras que inician o fortalecen una idea de negocio, así mismo, la mejora y organización de la información corporativa para que practicantes, pasantes y empresa les sea más factible encontrar toda la información correspondiente a esta para el diligenciamiento de información necesaria en algún documento, por ello, se sugiere el dar asesorías de tipo contable y administrativas, y llevar un control sobre estas continuamente para que el usuario obtenga conocimientos y el emprendimiento pueda mantenerse en el mercado, analizando y teniendo en cuenta las dificultades que estos puedan presentar.

Igualmente, se hace una mejora en cuanto a la identidad corporativa, sugiriendo a la Auxiliar administrativa la idea de diseñar y crear un sitio web en donde se organice toda la

información corporativa de la empresa para facilitar el acceso a la información para estudiantes de práctica y pasantía.

Capítulo V. Conclusiones

Durante el periodo de mis pasantías en el segundo semestre del año 2021, se completó con éxito el direccionamiento en la Ruta de Emprendimiento, motivando y fortaleciendo las habilidades y conocimientos de los usuarios vinculados a la entidad, brindando una buena atención al cliente, apoyo en cuanto a conocimientos de tabulación de datos de encuestas, y mejora en la organización de la información corporativa en un sitio web.

Referente al desarrollo de Planes de Negocios a los usuarios asignados por la entidad, se efectuó de manera satisfactoria gracias a los conocimientos brindados por parte de la empresa y también junto a los aprendizajes adquiridos durante la carrera de administración.

Teniendo en cuenta la realización de asesoría de emprendimiento, contable y administrativa, se efectuaron con éxito para los usuarios aprobados por la GIZ y que requerían conocimientos en cuanto a conceptos, manejo de contabilidad y generación de estrategias para sus emprendimientos, complementando por medio de metodologías de aprendizaje como formatos de contabilidad, libros contables y un mini plan estratégico, como soporte para que los usuarios fortalezcan la parte administrativa del negocio.

6. Recomendaciones

Se aconseja continuar fortaleciendo la parte de la identidad corporativa en cuanto a la organización de la información en un sitio web e implementar un manual de funciones de la entidad en donde se vea reflejado los cargos y actividades que esta lleva a cabo para su buen funcionamiento, también el mejoramiento en cuanto al organigrama, misión y visión de la misma.

Continuar y fomentar más las asesorías sobre emprendimiento, contabilidad y administrativas a los usuarios que se vinculan a la entidad brindando nuevos conocimientos sobre el mundo empresarial y los negocios.

Se recomienda también brindar espacios en donde expertos y emprendedores que han tenido éxito compartan con usuarios conocimientos y experiencias con sus emprendimientos y sobre cómo estos han logrado mantenerse en el mercado.

Referencias

Barroeta, M. R. (11 de Abril de 2019). *ruizbarroeta*.

<https://milagrosruizbarroeta.com/plan-estrategico-empresa-pyme-que-es-como-se-hace/>

Barroeta, M. R. (07 de Agosto de 2020). *ruizbarroeta*.

<https://milagrosruizbarroeta.com/que-es-un-emprendedor/>

Cárdenas, S. I., & Serrano, G. F. (2015). *Contabilidad básica general, Un enfoque administrativo y de control interno*. Bogotá, D. C., Colombia: Corporacion Universitaria Republicana.

Congreso de Colombia. (2000). *Función Pública*.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=12672>

Congreso de Colombia. (26 de Enero de 2006). *Función pública*.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=18924>

CONTPAQi. (20 de Mayo de 2020). *conocimiento blob core windows net*.

https://conocimiento.blob.core.windows.net/conocimiento/Manuales/CONTPAQi_Comercial_Start_Pro/ingresos_y_egresos.html

El Congreso de Colombia. (2006). *Minciencias*.

<https://minciencias.gov.co/sites/default/files/upload/reglamentacion/ley-1014-2006.pdf>

Fortunato, F. G. (2015). Historia organizacional. *Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña*.
Ocaña.

Fred R., D. (2008). *Conceptos de administración estratégica*. México: PEARSON Educación.

Función Pública. (2021).

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=168050>

Función pública, Gestor normativo. (10 de Julio de 2000). *Función Pública*.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=12672>

García-Pastor, I. d. (24 de Junio de 1991). *joseantoniosanchezegea*.

https://joseantoniosanchezegea.files.wordpress.com/2011/09/plan_empresa1.pdf

Jaramillo, M. P., & Orbe, H. M. (2017). *Costos modalidad órdenes de producción*. Ecuador:
UTN.

Proaño, L. F. (05 de Febrero de 2014). *Dialnet*.

file:///E:/Datos/Downloads/Dialnet-LaCulturaDelEmprendimientoYSuFormacion-5599803.pdf

República de Colombia Ministerio del Interior. (2012). *LEY DE VÍCTIMAS Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y DECRETOS REGLAMENTARIOS*. Bogotá, Colombia: Imprenta Nacional de Colombia.

Rodríguez, R. A. (2011). *El emprendedor de éxito*. Mexico: McGraw-Hill.

Ruiz, J. E. (2011). *PRESUPUESTOS. Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión, y control de recursos*. Bogotá, Colombia: McGRAW-HILL.

Soto, C. A. (2011). *Presupuestos empresariales*. Bogotá, Colombia: ECOE Ediciones.

Westreiche, G. (31 de Mayo de 2020). *economipedia*.

<https://economipedia.com/definiciones/ingresos-y-egresos.html#:~:text=El%20ingreso%20y%20egreso%20son,es%20una%20reducci%C3%B3n%20del%20mismo.>

Apéndices

Apéndice A. Usuarios atendidos por la pasante en la entidad.

 FORMATO DE USUARIOS ATENDIDOS		
FECHA: 10/09/2021		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	MARIA DELACRUZ KAMBER K	MARIA DELACRUZ K
2	ZOLID Yeguijo Martinez	ZOLID Yeguijo Martinez
3	Sindy Paola Amaya	Sindy Paola Amaya
4	Manuly Guerrero Garcia	Manuly Guerrero G.
5	Teresa Torres C.	Teresa Torres C.
6	Ana Edulsa Ansanita	Edulsa
7	Laura D. Santiago Sanchez	Laura D. Santiago S.
8	Leonora Lizorazo Chaparro	Leonora Lizorazo
9	Luz Midia Sanchez	Luz Midia Sanchez
10	Francy Contrera) Vacca	Francy Contrera)
11	Abinadad Soto	Abinadad Soto
12	Wiviana I Montañez Ospina	Wiviana I Montañez Ospina.
13	Milcidy Pabón Barbosa	Milcidy Pabón Barbosa
14	Idalia Diaz	Idalia Diaz
15	Fredy Alvarez	Fredy Alvarez



FORMATO DE USUARIOS ATENDIDOS EN LA ENTIDAD DE CEMPRENDO

No.	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	FIRMA
1	30/09/2021	Yinans Lorena Quintero Robles	3102404831	Yinans Lorena Quintero
2	30/09/2021	Martha Lilibana Garcia G	3103296848	Martha Garcia
3	30/09/2021	Yulietth PAOLA ROPERO PEREZ	3222172614	Yulietth PAOLA ROPERO
4	01/10/2021	Esvelina Palaquera	3222644005	Esvelina Palaquera
5	08/10/2021	Dinens Pacheco Pineda	3164137145	Dinens Pacheco P
6	08/10/2021	Nancy Pacheco	3203944784	Nancy P
7	11/10/2021	Virselina Ruedas	3144553897	Virselina R
8	11/10/2021	Maria F. Echevarre	3124624658	Maria F. Echevarre
9	11/10/2021	Tatiana Navarro Castilla	3223033957	Tatiana Navarro Castilla
10	13/10/2021	Nancy Maria Caceres Vergel	3103146852	Nancy Maria Caceres V.
11	13/10/2021	Elizbetha Rocio	3145497227	Elizbetha Rocio
12	14/10/2021	Guillermo Rocio C.	3002372871	3142596387 Guillermo Rocio C.
13	14/10/2021	Monica Celina R6	3213448713	Monica Celina R6
14	22/10/2021	Edilma Rangel Beltran	3144235247	Edilma Rangel Beltran
15	25/10/2021	Fernando Cuissac Bayona	3208449890	Fernando



FORMATO DE USUARIOS ATENDIDOS EN LA ENTIDAD DE CEMPRENDO

No.	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	FIRMA
1	25/10/2021	Verónica Canabalino Arias	3104047005	Verónica
2	25/10/2021	Leticia Serrano Paredes	3104047005	Leticia Serrano
3	25/10/2021	Marcela Sarabia Arias	3213072906	Marcela Sarabia
4	25/10/2021	Maria Johana Bautista	3114674460	Maria Johana Bautista
5	25/10/2021	Jessica Diviana Rincon	3165666777	Jessica Rincon Bayona
6	25/10/2021	Andrea Paola Sanchez Gomez	0218627483	Andrea Paola S.G.
7	25/10/2021	Amanda Sanchez Gomez	3142451062	Amanda S.G.
8	25/10/2021	Adriana	3142547614	Adriana Avendaño
9	25/10/2021	Oneida Tarazona Avendaño	3229843798	Oneida Tarazona
10	27/10/2021	Ramon Rincon Ferrizola	3046614489	RwRf
11	27/10/2021	Liceth Zarela Trigos Rodriguez	3005615352	Zarela Trigos R.
12	27/10/2021	Yelitza Sanchez Geronero	3186628250	Yelitza Sanchez Geronero
13	27/10/2021	Lidia Rosa Lopez	3107005393	Lidia Rosa Lopez
14	27/10/2021	Mirella Rosa Cuerrero	3227605692	Mirella
15	28/10/2021	Carmen Emiro Parada Celis	3114302993	Carmen Parada



FORMATO DE USUARIOS ATENDIDOS EN LA ENTIDAD DE CEMPRENDO

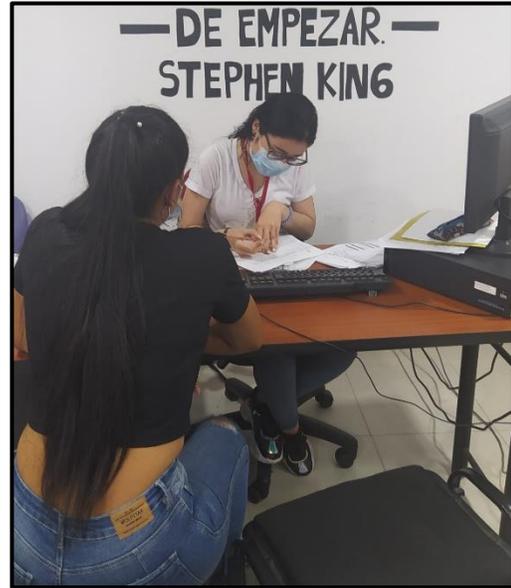
No.	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	FIRMA
1	28/10/2021	Ana Mercedes Vlandia	3106673682	Mercedes Vlandia
2	28/10/2021	Lauri Ascario Becerra	3134572955	Lauri Ascario
3	28/10/2021	Lucretia Guerrero	3133912508	Lucretia Guerrero
4	28/10/2021	Malia Aldeo Guisno Claro	312772606	Malia Aldeo Guisno Claro
5	02/11/2021	Elizaveta Ramirez	3145497257	Elizaveta Ramirez
6	03/11/2021	Ilva Rosa Cepeda Corderas	3224564086	IRC
7	03/11/2021	Carmen Dolores Garcia Ramirez	3115064478	.CRC
8	03/11/2021	Alcira Maria Prado Arevalo	3922146668	Alcira M. P.
9	03/11/2021	Yury Gabriela Peña Prado	3213656261	Yury Gabriela Peña Prado
10	06/11/2021	Noris Tatiana Santiago Lopez	3105267473	Tatiana Santiago L.
11	05/11/2021	Alcira Lopez	3204803724	Alcira Lopez
12	05/11/2021	Yuleysi Guerra Guerra	3125592147	Yuleysi Guerra G.
13	08/11/2021	Eliana Ortiz Sanjuan	3213046747	Eliana Ortiz
14	09/11/2021	Pedro Garcia	3172191928	Pedro Garcia
15	12/11/2021	Liliana Paola Rubio Fuente	3222177817	Liliana

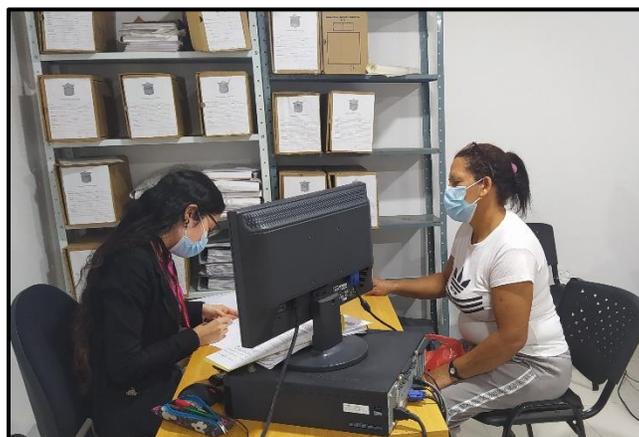


FORMATO DE USUARIOS ATENDIDOS EN LA ENTIDAD DE CEMPRENDO

No.	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	FIRMA
1	09/12/2021	Omaira Botello Aponte	3164919766	Omaira Botello
2	14/12/2021	YENSY PEREZ PEREZ	316 398 0694	<i>[Handwritten signature]</i>
3	15/12/2021	Reclia Trigos Jacome.	3102649560	Reclia Trigos Jacome
4	15/12/2021	Rubielá Montaguñh Quintero	3216550565	Rubielá Montaguñh Q
5	15/12/2021	Yasleidy Montaguñh Quintero	322266190	Yasleidy Montaguñh Q
6	15/12/2021	E. Linares de Reyes	3207198246	E. Linares de Reyes
7	16/12/2021	Jeddy Johana Bayona Quintero	3205779036	Johana Bayona
8	16/12/2021	Lucila Perez Quintero	3113249708	<i>[Handwritten signature]</i>
9	16/12/2021	Zenaida Montaguñh Quintero	3134784804	Zenaida Montaguñh Quintero
10	16/12/2021	Yeidy Bautista Gonzalez	3222164800	Yeidy B. G
11	16/12/2021	Sanka del C. Guevarra Becerra	3148924682	<i>[Handwritten signature]</i>
12				
13				
14				
15				

Apéndice B. Elaboración de perfiles de usuario a las personas que ingresan a la entidad de CEMPRENDO.





Apéndice C. Formato que implementa la entidad para enrutar a los usuarios atendidos.

   		EMPLEABILIDAD		ENTIDAD RECEPTORA:	
				D	M
				21	04
				A	
				2022	
IDENTIFICACION USUARIO					
Nombres y Apellidos <u>Inis Maria Yañez Peñaranda</u>			Género F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> LGBTQ+ <input type="checkbox"/>		
Lugar y Fecha de Nacimiento <u>26 Diciembre 1983</u>			Edad <u>36</u>		
Documento Identidad T.I. <input type="checkbox"/> C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> No. <u>37 180 812</u>			de <u>Tenirama</u>		
Fecha y Lugar de Expedición del Documento de Identidad <u>27 Febrero 2002 Ocaña</u>					
¿Cuenta con libreta militar? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>					
Estado Civil Soltero(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Unión Libre <input checked="" type="checkbox"/> Viudo(a) <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/>					
Dirección <u>Kdx 707</u>			Barrio <u>Asoviguan</u>		Comuna <input type="checkbox"/> Estrato <u>1</u>
Celular <u>3188838982</u>			E-mail <u>Yanismaria37@hotmail.com</u>		
¿Presenta Algún Tipo de Discapacidad? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> ¿Cuál? _____					
¿Es Usted Víctima del Desplazamiento? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Se Encuentra inscrito en el RUV? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
¿Es Beneficiario de Algún Programa? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Cuál _____					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
Sin Estudio <input type="checkbox"/>	Primaria <input type="checkbox"/>	Bachiller <input checked="" type="checkbox"/>	Tecnólogo <input type="checkbox"/>	Técnico <input type="checkbox"/>	Universitario <input type="checkbox"/>
Postgrado <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	¿Cuál? _____			
SITUACIÓN GENERAL ACTUAL					
Víctima de la Violencia <input checked="" type="checkbox"/>	Reinsertado <input type="checkbox"/>	Adulto Mayor <input type="checkbox"/>			
En Situación de Pobreza <input checked="" type="checkbox"/>	Desmovilizado <input type="checkbox"/>	Madre/Padre Cabeza de Hogar <input type="checkbox"/>			
Afectado por Ola Invernal <input type="checkbox"/>	Joven en Situación de Riesgo <input type="checkbox"/>	Ninguna de las Anteriores <input type="checkbox"/>			
Población No Vulnerable <input type="checkbox"/>					
SITUACION LABORAL FORMAL E INFORMAL ACTUAL					
Empleado <input type="checkbox"/>	Desempleado <input type="checkbox"/>	Independiente <input checked="" type="checkbox"/>	Vendedor Informal <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	
PROGRAMA DE SALUD					
Régimen Contributivo <input type="checkbox"/>	EPS: _____	Cotizante <input type="checkbox"/>	Beneficiario <input type="checkbox"/>		
Régimen Subsidiado <input type="checkbox"/>					
Régimen Especial <input type="checkbox"/>					
<p>AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (En cumplimiento de la normatividad legal vigente colombiana sobre la protección y tratamiento de datos personales - Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013): - Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO a la ALCALDIA DE OCAÑA para que, en los términos de la Ley, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles y aquellos que puedan llegar a ser considerados como sensibles, y para que dicho Tratamiento se realice exclusivamente dentro de los fines relacionados.- Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. - Declaro que conozco y acepto que la información por mí proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. - Mediante la firma del presente documento, manifiesto que reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el Tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante ALCALDIA DE OCAÑA como Responsable del Tratamiento.</p>					
			<u>Inis Maria Yañez Peñaranda</u>		

NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ESCOLARIDAD	PARENTESCO	OCUPACION	NUMERO TEL.
Jose Mauricio Conales López	33	Primaria	Pareja	Construcción	3004068892
Sara Sofia Conales Bautista	8	Primaria	Hija	Estudiante	

¿Quién es el Jefe de Hogar?

Usted Padre Madre Hermano Pareja o Cónyuge Abuelo(a)
 Tío(a) Primos Otros Parientes Otro Cuál _____

FORMACION QUE REQUIERE O NECESITA REALIZAR

Cuál _____ Otra _____

INFORMACIÓN DE AREA DE EMPRENDIMIENTO

1. ¿Cuál es su idea de negocio?

- Salón de belleza. Fortalecimiento.

- a. ¿Su negocio se encuentra funcionando actualmente? SI NO
 b. ¿Qué tiempo de funcionamiento tiene su Unidad Productiva? 5 años
 c. ¿Valor de sus ventas actuales? \$ _____

2. ¿Por qué considera que esta idea es una oportunidad de negocio?

- No existe este negocio Otro, ¿Cuál? _____
 Existe, pero no es suficiente
 Experiencia Adquirida

3. ¿Cuál es su expectativa con ese negocio?

- Subsistir Generar empleo
 Ser independiente Otro ¿Cuál? _____
 Tener otros ingresos/ aumentar los ingresos

4. ¿De dónde nació esa idea de negocios?

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Iniciativa propia | <input type="checkbox"/> | Influencia de medios de comunicación |
| <input type="checkbox"/> | Iniciativa de un amigo o familiar | <input type="checkbox"/> | Continuar con la línea familiar |
| <input type="checkbox"/> | Influencia del entorno cercano | <input type="checkbox"/> | Otro ¿Cuál? _____ |

5. ¿Tiene alguna formación y/o experiencia con ese tipo de negocios?

5. FORMACIÓN

- Ninguna o nula
 Muy básica o elemental
 Media / Se "defiende"
 Profunda / amplia

6. EXPERIENCIA

- Ninguna o nula
 Muy básica o elemental
 Media / Se "defiende"
 Profunda / amplia

6. ¿Tiene claro quiénes serían los clientes de su negocio?

- No los puede describir con claridad
 Tiene alguna idea básica de las características de sus clientes
 Tiene muy claro quiénes serían sus clientes

7. ¿Cuenta con algún recurso para su negocio?

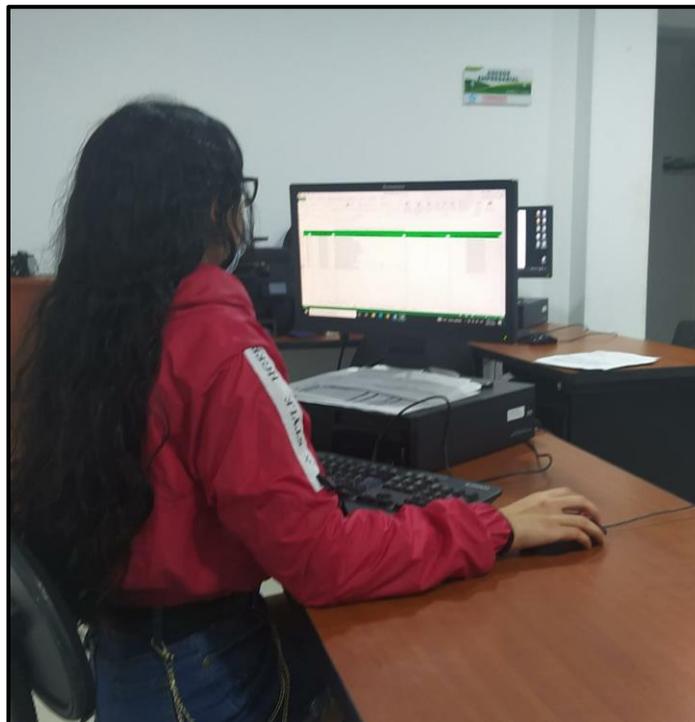
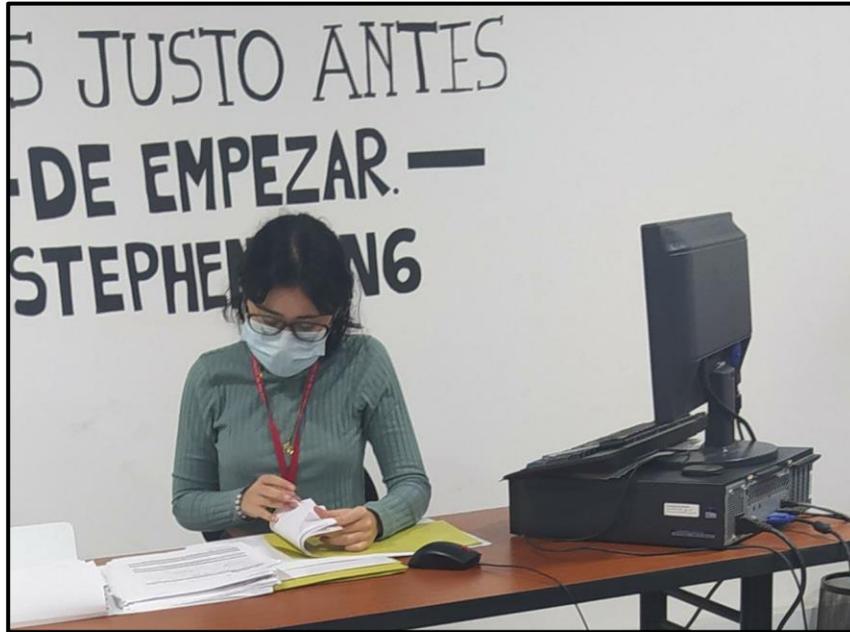
- | | | | |
|--------------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Local | <input type="checkbox"/> | Materia Prima |
| <input type="checkbox"/> | Dinero | <input checked="" type="checkbox"/> | Conocimiento del negocio |
| <input type="checkbox"/> | Equipo | <input type="checkbox"/> | Otro ¿Cuál? _____ |
| <input type="checkbox"/> | Personal | | |

OBSERVACIONES: Ninguna.

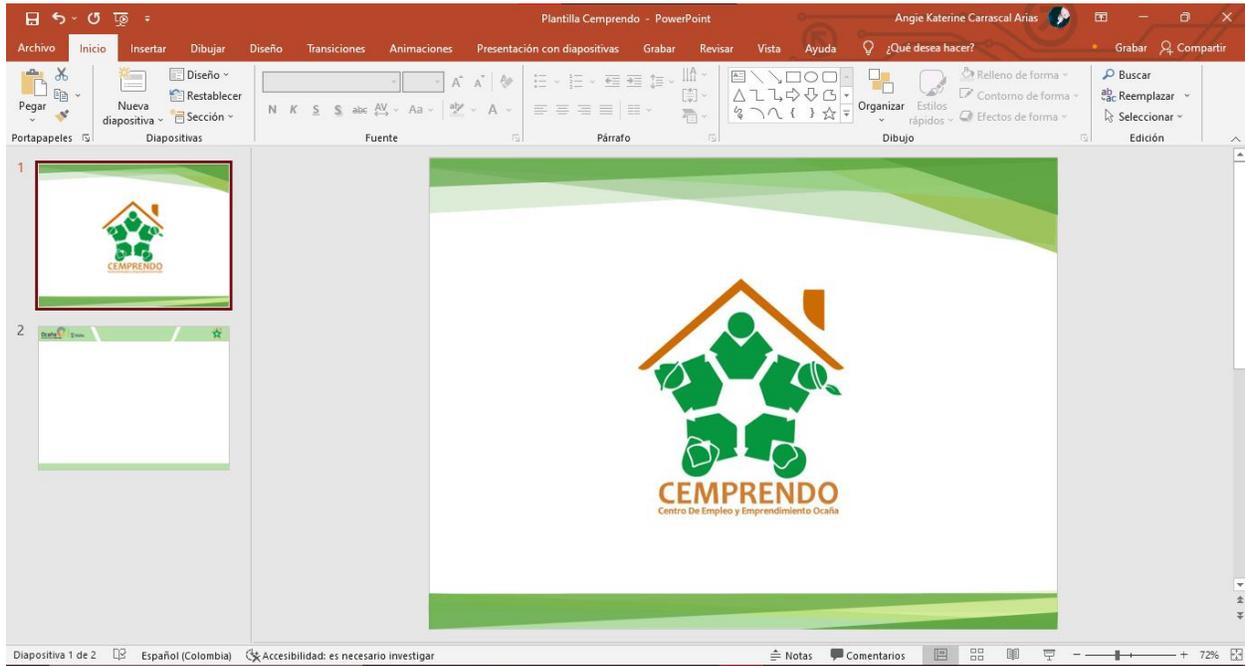
Angie Carrascal.
 Funcionario - Contratista - Asesor Responsable

Yerdy Boubista G.
 Usuario CEMPRENDO Ocaña

Apéndice D. Organización de los documentos y digitación de la información en la base de datos.

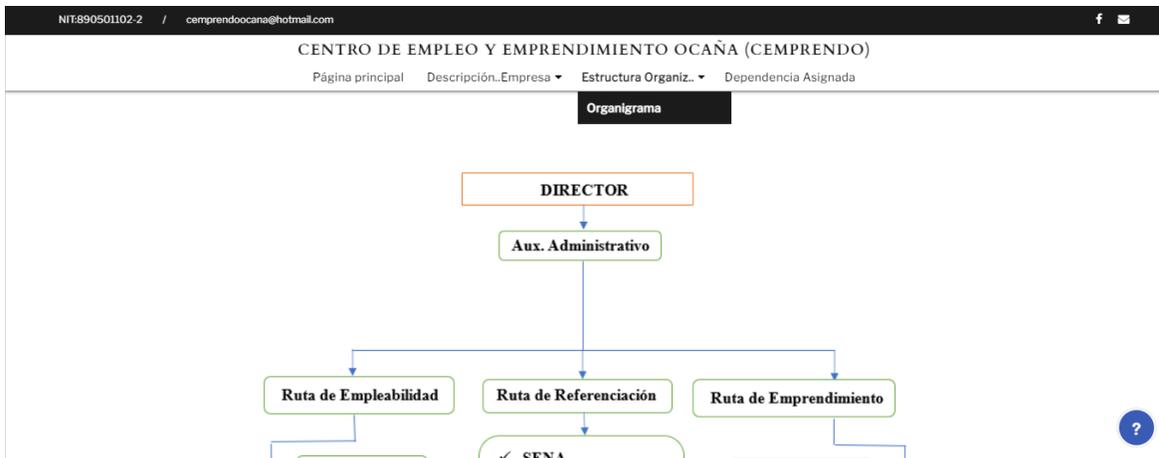


Apéndice E. Diseño y organización de la información corporativa en un sitio web.



CENTRO DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO OCAÑA (CEMPRENDO)

Brinda un conjunto de servicios de promoción de empleo y emprendimiento a través de las alianzas establecidas por la entidad para el beneficio de la comunidad Ocañera en general.



NIT:890501102-2 / cemprendocana@hotmail.com

CENTRO DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO OCAÑA (CEMPRENDO)

Página principal Descripción..Empresa ▾ Estructura Organiz.. ▾ Dependencia Asignada

Objetivos
Misión - Visión

Objetivos de la empresa

Objetivo general. Brindar un conjunto de servicios de promoción de empleo y emprendimiento a través de las alianzas establecidas por la entidad para el beneficio de la comunidad Ocañera en general, a través de un enriquecimiento de oportunidades y beneficios de la entidad para aquellas personas con problemas del conflicto armado y vulnerabilidad.

Objetivos específicos.

- Acompañamiento en la creación de negocios en cuánto a los existentes y otros servicios de desarrollo empresarial.

?

NIT:890501102-2 / cemprendocana@hotmail.com

CENTRO DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO OCAÑA (CEMPRENDO)

Página principal Descripción..Empresa ▾ Estructura Organiz.. ▾ Dependencia Asignada

Descripción de la dependencia y/o proyecto al que fue asignado

(Ruta de Emprendimiento y empleabilidad).

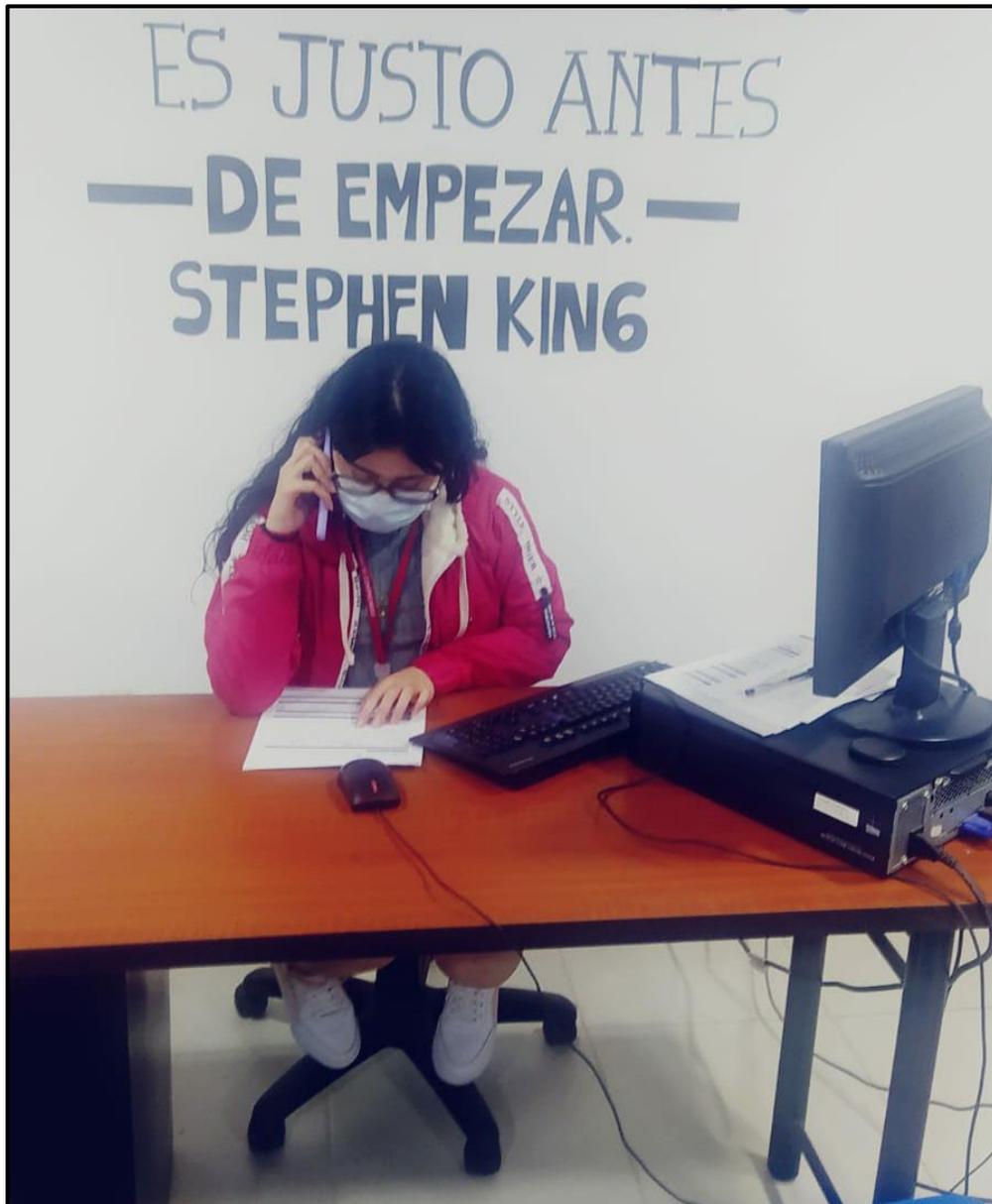
En la entidad de CEMPRENDO, Ocaña en el Área de Ruta de Emprendimiento es la encargada de organizar y direccionar todo lo relacionado con el Desarrollo Empresarial de la región, esta ruta se fundamenta en fortalecer las competencias emprendedoras y las competencias gerenciales de cada uno de los usuarios, además consta de dos (4) contenidos indicativos para su desarrollo como lo son:

Ruta Emprende. La cual está diseñada para dar el primer escalón en el desarrollo de un negocio partiendo por descubrir el perfil emprendedor del usuario con o sin idea de negocio, por medio de un formulario diligenciado con los datos personales, y un test de habilidades emprendedoras, esto con el fin de desarrollar comportamientos emprendedores, para que logre identificar su idea y convertirla en oportunidad de mercado, todo esto por medio de capacitaciones encaminadas en desarrollar, competencias emprendedoras, gerenciales y empresariales básicas.

Ruta Desarrolla. Está diseñada para dar el segundo escalón de desarrollo de un negocio, el cual se basa en definir

?

Apéndice F. Contactar por vía telefónica a los usuarios para recopilar información del Plan de Negocios a elaborar.



Apéndice G. Planes de Negocio elaborados por la pasante en la entidad de CEMPRENDO.

No.		FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	FIRMA
1	20/10/21	Virselina Rueda	3149559728	AREPAS DYLAN	Virselina Rueda	
2	22/10/21	Navio Celina R G	3713440113	ALMACEN VARIEDADES SHIRAZ	Navio Celina R G	
3	23/10/21	Nancy María Caceres V.	3124903992	CATALUNA	Nancy María Caceres V.	
4	28/10/21	Hirella Rosa Guerrero	3227605049	TIENDA EL GUAMAL	Hirella	
5	29/10/21	Lidia Rosa Roper	3109005313	Fritos Doña Lidia	Lidia Rosa Roper	
6	02/11/21	Elisvega Ramirez	345497257	TIENDA LA ESQUINA LA PERLA	Elisvega Ramirez	
7	05/11/21	Yuleidy Guzmán Guzmán	3125592147	AREPAS ORCAÑAS JULY	Yuleidy Guzmán G.	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Apéndice H. Correcciones durante el diligenciamiento de los negocios de los practicantes.



Apéndice I. Metodología de aprendizaje y apoyo implementada para la asesoría de emprendimiento, contabilidad y área administrativa.



No.	FECHA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
TOTAL					

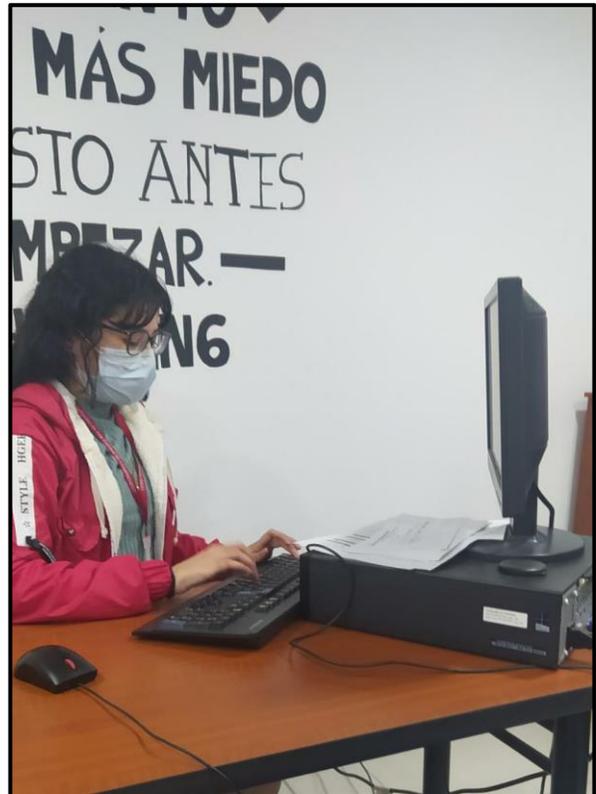
INGRESOS		EGRESOS	
DESCRIPCIÓN	VALOR	DESCRIPCIÓN	VALOR
SALDO INICIAL			
TOTAL		TOTAL	

SALDO FINAL	
TOTAL VALOR INGRESOS - TOTAL VALOR EGRESOS = EFECTIVO EN CAJA	

MATERIA PRIMA		MANO DE OBRA DIRECTA	MAQUILA	CIF	
TOTAL					
	Total Materia prima				Costo Unitario=Total Costos/Unidades Costo Unitario =
	Total Mano de Obra				
	Maquila				
	CIF				
	TOTAL COSTOS				

		FORMATO DE ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO, CONTABLE Y ADMINISTRATIVA A LOS USUARIOS DE LA ENTIDAD CEMPRENDO			
No.	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	TIPO DE ASESORÍA	FIRMA
1	29/11/2021	Leonor Lizarazo Chaparro	3116588261	Emprendimiento	LEONOR LIZARAZO
2	29/11/2021	Laura Daniela Santiago Sánchez	3202969711	Emprendimiento	Laura D. Santiago Sanchez
3	30/11/2021	Leonor Lizarazo Chaparro	3116588261	Contable	LEONOR LIZARAZO
4	30/11/2021	Laura Daniela Santiago Sánchez	3202969711	Contable	Laura D. Santiago Sanchez
5	01/12/2021	Leonor Lizarazo Chaparro	3116588261	Fortalecimiento contabilidad	LEONOR LIZARAZO
6	01/12/2021	Laura Daniela Santiago Sánchez	3202969711	Fortalecimiento contabilidad	Laura D. Santiago Sanchez
7	02/12/2021	Leonor Lizarazo Chaparro	3116588261	Administrativa	LEONOR LIZARAZO
8	02/12/2021	Laura Daniela Santiago Sánchez	3202969711	Administrativa	Laura D. Santiago Sanchez
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Apéndice J. Contactar y comunicar por vía digital los avances y dificultades que presentan los usuarios.



Apéndice K. Acompañamiento y apoyo en las Ferias Empresariales por parte de la Alcaldía Municipal de Ocaña y el Centro de Empleo y Emprendimiento Ocaña.

