

	<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	<b>FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO</b>	<b>F-AC-DBL-007</b>	<b>09-11-2022</b>	<b>B</b>
	Dependencia	Aprobado		Pág.
<b>DIVISIÓN DE BIBLIOTECA</b>	<b>SUBDIRECTOR ACADEMICO</b>		<b>1(56)</b>	

## RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

<b>AUTORES</b>	Jhan Carlos Castillo Seña		
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas y Económicas		
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	Administración de Empresas		
<b>DIRECTOR</b>	Jennifer Andrea Lemus Quintero		
<b>TÍTULO DE LA TESIS</b>	Soporte administrativo y operativo a la Cámara de Comercio de Aguachica en el programa “Cara a cara con tu Cámara”		
<b>TITULO EN INGLES</b>	Administrative and operational support to the Aguachica Chamber of Commerce in the program “Face to face with your camera”		
<b>RESUMEN</b> (70 palabras)			
<p>El presente informe de grado de modalidad pasantías, ejecutado en la Cámara de Comercio de Aguachica, sede Rio de Oro; se orientó en brindar apoyo administrativo y operativo al área jurídica, específicamente, en el subdepartamento de trámites y registros públicos. Para dar cumplimiento con lo mencionado anteriormente, se plantearon tres objetivos específicos, a los cuales se les dio cumplimiento de manera satisfactoria en un periodo de 16 semanas, mediante una lista de actividades que dan respuesta al objetivo general del trabajo realizado</p>			
<b>RESUMEN EN INGLES</b>			
<p>This internship modality degree report, executed at the Aguachica Chamber of Commerce, Rio de Oro headquarters; It focused on providing administrative and operational support to the legal area, specifically, in the sub-department of procedures and public records. To comply with the aforementioned, three specific objectives were proposed, which were satisfactorily fulfilled in a period of 16 weeks, through a list of activities that respond to the general objective of the work carried out.</p>			
<b>PALABRAS CLAVES</b>	Cámara de Comercio, Comerciantes, Empresarios, Registro mercantil, Trámites.		
<b>PALABRAS CLAVES EN INGLES</b>	Chamber of Commerce, Merchants, Entrepreneurs, Commercial Registry, Procedures.		
<b>CARACTERÍSTICAS</b>			
PÁGINAS: 56	PLANOS:	ILUSTRACIONES: 17	CD-ROM:



Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552  
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88  
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Soporte administrativo y operativo a la Cámara de Comercio de Aguachica en el programa “Cara a cara con tu Cámara”

Jhan Carlos Castillo Seña

Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Universidad Francisco de Paula Santander

Ocaña

Administración de Empresas

MSc. Jennifer Andrea Lemus Quintero

Septiembre de 2022

## Índice

Capítulo 1. Soporte administrativo y operativo a la Cámara de Comercio de Aguachica en el programa “cara a cara con tu cámara” .....	8
1.1 Descripción de la empresa .....	8
<i>1.1.1 Misión.....</i>	9
<i>1.1.2 Visión .....</i>	9
<i>1.1.3 Objetivos de la empresa.....</i>	9
<i>1.1.4 Descripción de la estructura organizacional.....</i>	10
<i>1.1.5 Descripción de la dependencia asignada .....</i>	11
1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.....	12
<i>1.2.1 Planteamiento del problema .....</i>	14
1.3 Objetivos de la pasantía .....	15
<i>1.3.1 Objetivo General.....</i>	15
<i>1.3.2 Objetivos específicos.....</i>	16
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma .....	16
1.5 Cronograma de actividades .....	18
Capítulo 2. Enfoques Referenciales .....	20
2.1 Enfoque conceptual.....	20
2.2 Enfoque legal .....	21
Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo .....	25

3.1 Presentación de Resultados .....	25
Capítulo 4. Diagnóstico final .....	44
Capítulo 5. Conclusiones .....	46
Capítulo 6. Recomendaciones .....	48
Referencias .....	49
Apéndice .....	51
Apéndice A Evidencias fotográficas .....	51

## Lista de Figuras

<b>Figura 1</b> Organigrama Cámara de comercio Aguachica .....	10
<b>Figura 2</b> Proceso de Inscripción de cámara de comercio .....	27
<b>Figura 3</b> Certificación prestación del servicio de registro. ....	28
<b>Figura 4</b> Proceso para renovación de matrícula .....	30
<b>Figura 5</b> Certificación prestación del servicio de renovaciones.....	31
<b>Figura 6</b> Certificados mercantiles y de existencia y representación legal.....	32
<b>Figura 7</b> Lista de trámites realizados por persona.....	33
<b>Figura 8</b> Inauguración y promoción del punto de Cámara de Comercio en Rio de Oro .	34
<b>Figura 9</b> Manual de procesos y procedimientos.....	35
<b>Figura 10</b> Portal Web Vitrisur.....	36
<b>Figura 11</b> Portal SII Aguachica.....	37
<b>Figura 12</b> Certificado prestación de Asesorías .....	38
<b>Figura 13</b> Folleto para ofertar la tienda virtual Vitrisur .....	39
<b>Figura 14</b> Reunión entre usuario y asesora de la Cámara de Comercio.....	40
<b>Figura 15</b> Página de Policía nacional .....	41
<b>Figura 16</b> Plataforma RUES .....	42
<b>Figura 17</b> Certificado de Acompañamiento a la Cámara de Comercio de Aguachica.....	43

## Lista de Tablas

<b>Tabla 1.</b> Matriz DOFA de la empresa .....	13
<b>Tabla 2.</b> Actividades a desarrollar .....	16
<b>Tabla 3.</b> Cronograma de actividades a realizar .....	18

## **Resumen**

El presente informe de grado de modalidad pasantía, ejecutado en la Cámara de Comercio de Aguachica, sede Rio de Oro; se orientó en brindar apoyo administrativo y operativo al área jurídica, específicamente, en el subdepartamento de trámites y registros públicos. Para dar cumplimiento con lo mencionado anteriormente, se plantearon tres objetivos específicos, a los cuales se les dio cumplimiento de manera satisfactoria en un periodo de 16 semanas, mediante una lista de actividades que dan respuesta al objetivo general del trabajo realizado.

## **Introducción**

La pasantía es una de las opciones que ofrece la oportunidad de adentrarse de una forma más profunda al campo laboral, siendo de este modo la oportunidad para adquirir experiencias relevantes, que permiten ampliar los campos de conocimientos y el desarrollo de habilidades.

El presente informe entrega los resultados del trabajo realizado en la pasantía que se desarrolló en la Cámara de Comercio de Aguachica, de acuerdo al plan de trabajo; reflejando las actividades realizadas para dar cumplimiento a los objetivos establecidos desde el cargo de auxiliar de trámites y registros públicos.

En primer lugar, dicho informe abarca la información inicial, que sitúa el marco del trabajo realizado, como lo es la descripción de la empresa, su marco axiológico, el planteamiento del problema, los objetivos de la pasantía y las actividades desarrolladas.

De acuerdo con lo anterior, se presenta el enfoque referencial, el cual está conformado por los conceptos con mayor importancia que ayudaron durante el desarrollo de la pasantía, así mismo los aspectos legales que dan sustento al trabajo realizado; posteriormente se encuentra el desarrollo del trabajo, el cual muestra el cumplimiento del mismo mediante la exposición de los resultados, en donde se detallan las actividades realizadas por cada uno de los objetivos planteados, los cuales se les da soporte mediante las evidencias, y finalmente, se realizó un diagnóstico final, conclusiones y recomendaciones.

## **Capítulo 1. Soporte administrativo y operativo a la Cámara de Comercio de Aguachica en el programa “cara a cara con tu cámara”**

### **1.1 Descripción de la empresa**

Las Cámaras de Comercio, son personas jurídicas sin ánimo de lucro, de carácter corporativo y gremial, sujetas en la ejecución de todos sus actos de administración, gestión y contratación al derecho privado, las cuales tienen como fines defender y estimular los intereses generales del empresario en Colombia, y llevar los registros mercantiles, de las entidades sin ánimo de lucro y el registro único de proponentes delegados legalmente, sin que formen parte integrante de la administración pública ni al régimen legal aplicable a las entidades que forman parte de la misma (Cámara de Comercio de Aguachica, 2012).

La Cámara de Comercio Aguachica nace mediante Decreto No. 2519 del 6 de diciembre de 1988, con jurisdicción de dos importantes provincias la del sur del Cesar y sur de Bolívar, incluyendo los municipios de Aguachica; (capital natural de los Sures), Curumaní, Pailitas, San Alberto, Pelaya, San Martín, Río de Oro, Tamalameque, La Gloria, Gamarra y González en el sur del Cesar y los municipios de Morales, Santa Rosa del Sur, Simití, Arenal, Río Viejo y Norosí en sur de Bolívar. Su carácter es privado, cuenta con autonomía propia y es una institución sin ánimo de lucro. (Cámara de Comercio de Aguachica, 2012)

### ***1.1.1 Misión***

La Cámara de Comercio de Aguachica es una entidad privada, sin ánimo de lucro, con el propósito de prestar los servicios de registros, conciliación y desarrollo socioeconómico de la región, llevando la representación y vocería de los empresarios ante el gobierno nacional, regional y municipal, para fortalecer el Bienestar de la comunidad, basada en una cultura del conocimiento. (Cámara de Comercio de aguachica, 2012)

### ***1.1.2 Visión***

Liderar el desarrollo integral de la región y promover estrategias que permitan fortalecer la cultura empresarial de las comunidades de la jurisdicción, en respuesta a los cambios globales. (Cámara de Comercio de Aguachica, 2012)

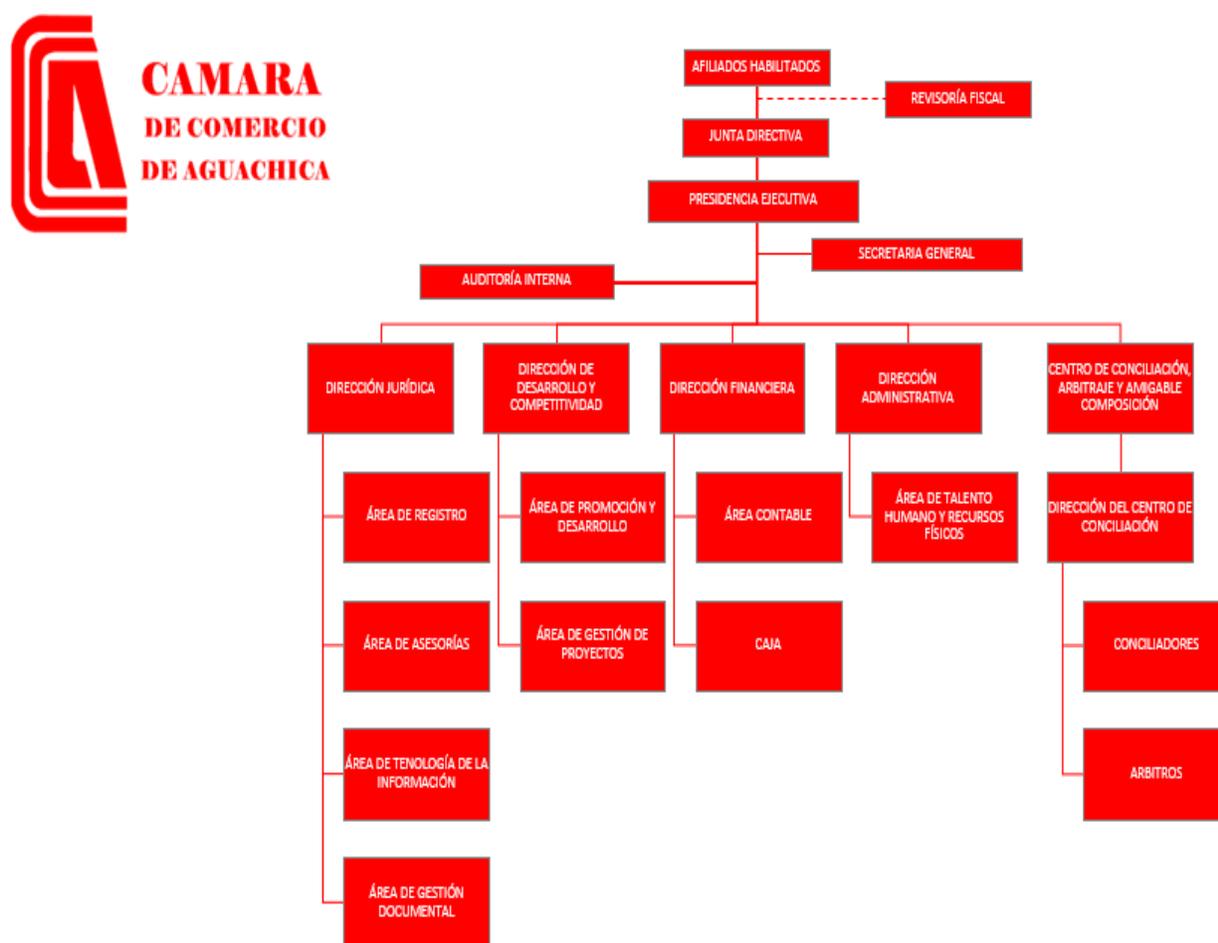
### ***1.1.3 Objetivos de la empresa***

- Generar nuevas fuentes de recursos para la entidad y administrarlos adecuadamente.
- Lograr una cultura de mejoramiento permanente.
- Mejorar la estructura física y tecnológica.
- Diversificar y generar nuevos servicios para el empresario y la comunidad.
- Generar sentido de pertenencia en la comunidad empresarial.
- Generar procesos de desarrollo empresarial y regional.
- Satisfacer los requerimientos de servicio formulados por nuestros clientes. (Cámara de Comercio de Aguachica, 2021)

### 1.1.4 Descripción de la estructura organizacional

La Cámara de Comercio de Aguachica está conformada por la Asamblea general de afiliados, la junta directiva, la presidenta ejecutiva, la secretaria general y la auditoría interna. Esto se puede ver gráficamente en la figura 1.

**Figura 1** Organigrama Cámara de comercio Aguachica



*Nota.* Organigrama de la (Cámara de comercio de Aguachica, 2012)

De acuerdo a la Figura 1, las siguientes áreas se caracterizan por:

- **Área de dirección jurídica.** Conformada por el jefe de dirección jurídica y registros públicos el cual dirige a los coordinadores de seccionales, a los auxiliares de registros públicos y el área de tecnología de la información.
  
- **Área de dirección de desarrollo y competitividad.** Es el área encargada de las áreas de desarrollo empresarial y gestión de proyectos.
  
- **Área de dirección financiera.** De quien depende el área contable y la caja general.
  
- **Área de dirección administrativa.** En esta área se encuentra el coordinador del talento humano y recursos físicos.
  
- **Área de centro de conciliación, arbitraje y amigable composición.** Comprende la dirección del centro de conciliadores y árbitros.

#### ***1.1.5 Descripción de la dependencia asignada***

La presente pasantía se ejecutó en el área jurídica, específicamente en el cargo de trámites y registros públicos, a través de la cual se brindan conocimientos, asesorías y herramientas a emprendedores y comerciantes para impulsar la reactivación económica, crecimiento y fortalecimiento del ambiente empresarial de la región mediante la creación de programas y

convenios con entidades públicas y privadas como es el caso del programa “**CARA A CARA CON TU CÁMARA**” en alianza con la Alcaldía de Río de Oro, Cesar, la cual consiste en la apertura de una sucursal en la alcaldía de este mismo municipio.

El programa inició con la apertura de una sucursal en Río de Oro donde, los comerciantes y emprendedores del municipio puedan adelantar y realizar sus trámites mercantiles y de registros jurídicos sin tener que desplazarse a la ciudad de Aguachica.

El programa está a cargo de la presidenta ejecutiva María Teresa Hernández Prada quien busca promocionar, incentivar, y ayudar a los comerciantes a registrarse en el portal web Vitrisur para que conozcan las ventajas y beneficios del uso de esta y brindar información para conectar con los asesores encargados de realizar trámites de índole jurídica.

## **1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada**

El diagnóstico inicial de la dependencia asignada, se realizó a través de la identificación y análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, mediante la elaboración de una matriz DOFA, de la cual se obtuvo lo que se observa en la Tabla 1:

**Tabla 1. Matriz DOFA de la empresa**

	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
	1. Compromiso laboral y buen clima organizacional. 2. Variedad en prestación de servicios. 3. Posee portales web y redes sociales	1. Demora en la atención a clientes. 2. Pocos incentivos para los comerciantes afiliados 3. Poca presencia en los municipios del sur del César.
	<b>Estrategias FO</b>	<b>Estrategias DO</b>
<b>OPORTUNIDADES</b>		
1. Obtención de un mayor posicionamiento.	1. Ofrecer un servicio de manera eficaz mediante el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas y de comunicación para lograr un mayor posicionamiento en la región del sur del César. F2 F3 O1 O3.	1. Ejecutar actividades que logren incentivar a los habitantes a emprender con el propósito de maximizar el crecimiento económico en la región del sur del César. O1 D1 D3.
2. Creación de convenios con entidades públicas y privadas.	2. Crear campañas de publicidad para dar a conocer los proyectos de desarrollo empresarial y capacitaciones que ofrece la Cámara de comercio. F1 F3 O3.	2. Realizar seguimiento y control a las asesorías de las solicitudes y trámites de los clientes. O1 O3 D3.
3. Ejecución de programas de reactivación y desarrollo económico.	3. Utilizar los convenios con las entidades para dar un impulso a la reactivación económica de los comerciantes del municipio de Rio de Oro. F2 O2 O3.	3. Llevar a cabo actividades de desarrollo empresarial, como capacitaciones de tipo administrativas y contables para que los emprendedores, microempresarios y comerciantes en general participen de manera activa en los convenios pactados que impulsan el comercio de la región del sur del César. O1 O2 O3 D3.
	<b>Estrategias FA</b>	<b>Estrategias DA</b>
<b>AMENAZAS</b>		
1. Aparición de intermediarios privados para la realización de trámites.	1. Determinar y ejecutar programas para satisfacer las necesidades y expectativas de los comerciantes y emprendedores mediante alianzas con las alcaldías y entidades que promueven el comercio en la región. F1 F3 A1 A2.	1. Mejorar la calidad del servicio que presta. D1 D2 A3.
2. imagen institucional reducida.	2. Dar a conocer los beneficios a los comerciantes de realizar sus trámites mercantiles y jurídicos en la Cámara de Comercio. F2 A3.	2. Suministrar información mediante la página web de la Cámara de Comercio de Aguachica a los usuarios, con la finalidad de mostrar los beneficios que obtienen al estar inscritos en ella, y de esta manera, mejorar la imagen institucional. D3 A3.
	3. Fomentar el empoderamiento de los colaboradores con la organización, ofreciéndoles capacitaciones; transmitiendo e intercambiando ideas en pro de la mejora de la prestación de los servicios. F1 A3.	

---

*Nota. Autor*

De acuerdo con el diagnóstico anterior, se logró obtener una visión integral de la situación actual de la empresa que condujo a determinar el principal problema dentro de los procesos de la prestación del servicio.

### ***1.2.1 Planteamiento del problema***

La Cámara de Comercio de Aguachica es una institución gremial privada de orden legal que fue creada por el Gobierno Nacional mediante la solicitud de los comerciantes del sur del César teniendo como objetivo principal la prestación de servicios de registros públicos y jurídicos, gestionar y guiar el desarrollo de emprendimiento y comercio en el Sur del departamento. (Cámara de Comercio de Aguachica, 2012)

En el área trámites y registros públicos, uno de los principales objetivos de la Cámara de Comercio de Aguachica es brindar asesorías, conocimiento y herramientas que permitan dar impulso a la reapertura de negocios, así como el crecimiento y sostenibilidad de pequeñas, medianas y grandes empresas del sur del departamento del César, de este modo se logra la creación de diferentes programas mediante diversos convenios a nivel local, regional y nacional con entidades públicas y privadas que permite estar más cerca de las personas que buscan desplegar sus competencias y habilidades emprendedoras y/o comerciales mediante su participación activa en la industria.

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de manera óptima, los cuales han sido planteados, en el área trámites y registros públicos; la Cámara de Comercio de Aguachica cuenta

con la participación del personal idóneo para apoyar la gestión de programas y para brindar asesorías en temas mercantiles, financieros y administrativos, de este modo, dar a conocer y promocionar los portales web de la corporación y conectar a los emprendedores y comerciantes de la región del sur del César con la Cámara de Comercio de Aguachica.

En este sentido el convenio creado con la Alcaldía de Río de Oro, requiere la colaboración de personal adicional y que resida en dicho municipio, para lo cual se crea la oportunidad para la presente pasantía con el propósito de lograr contribuir a la consecución de los objetivos de la entidad propuestos en el programa **“CARA A CARA CON TU CÁMARA”**.

El objetivo principal de esta pasantía fue brindar apoyo administrativo y operativo en el área de trámites y registros públicos de la Cámara de Comercio de Aguachica, lo cual posibilita poner en práctica los conocimientos que fueron adquiridos por el pasante en la etapa de formación académica, llevándolo a la participación laboral, en busca de la aplicación de los principios teórico-prácticos, desarrollar y perfeccionar habilidades y competencias, adentrarse en el mundo organizacional y adquirir experiencia para el crecimiento profesional.

### **1.3 Objetivos de la pasantía**

#### ***1.3.1 Objetivo General***

Brindar soporte administrativo y operativo a la Cámara de Comercio de Aguachica en el programa “cara a cara con tu cámara”.

### 1.3.2 *Objetivos específicos*

- Orientar a los emprendedores y comerciantes del municipio de Río de Oro en la realización de trámites de la Cámara de Comercio de Aguachica.
- Ofertar e incentivar el uso del portal web Vitrisur para que los comerciantes del municipio de Río de Oro se registren en la página.
- Guiar a los comerciantes para que se conecten con asesores en la realización de trámites jurídicos.

### 1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma

Con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos planteados, se determinaron las actividades que se realizarán en la siguiente tabla:

**Tabla 2.** *Actividades a desarrollar*

<b>Objetivo general</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Actividades a desarrollar en la empresa para hacer posible el cumplimiento de los Objetivos Específicos</b>
		Ayudar a que los comerciantes y emprendedores se inscriban en la Cámara de Comercio.
		Colaborar para que los comerciantes renueven su matrícula mercantil.
	Orientar a los emprendedores y comerciantes del municipio de Río de Oro en la realización de trámites	Asistir a los comerciantes en la solicitud del certificado de su matrícula mercantil.

<b>Objetivo general</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Actividades a desarrollar en la empresa para hacer posible el cumplimiento de los Objetivos Específicos</b>
	de la Cámara de Comercio de Aguachica.	Colaborar con la Alcaldía de Río de Oro para ofrecer los servicios de la Cámara de comercio.
Brindar soporte administrativo y operativo a la Cámara de Comercio de Aguachica en el programa “cara a cara con tu cámara”.	Ofertar e incentivar el uso del portal web Vitrisur para que los comerciantes del municipio de Río de Oro se registren en la página.	Expresar a los comerciantes la importancia de utilizar el portal web Vitrisur. Explicar los beneficios que obtienen los comerciantes al inscribirse en el portal web Vitrisur. Incentivar a los emprendedores y comerciantes a que accedan y utilicen las plataformas virtuales de la cámara de comercio. Diseñar folletos en el cual se explique el uso de la plataforma Vitrisur.
	Guiar a los comerciantes para que se conecten con asesores en la realización de trámites jurídicos.	Hacer el enlace entre el comerciante y el asesor de la Cámara de Comercio de Aguachica. Revisar si el comerciante tiene algún impedimento de formalizarse ante la cámara de comercio.

*Nota.* Autor

La Tabla 2, comprende los objetivos y actividades que se desarrollaron en la pasantía, teniendo en cuenta las estrategias planteadas en la matriz DOFA.

En primer lugar, para dar respuesta a las estrategias de mejora de prestación de servicio de Cámara de Comercio y la creación de convenios con entidades estatales, se creó el punto de atención en el municipio de Río de Oro, César, en donde se ejecutaron actividades para orientar a



No.	Actividad	Mes 1		Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5	
		Agosto		Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre	
		Semana		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
6	Explicar los beneficios que obtienen los comerciantes al inscribirse en el portal web Vitrisur	■			■		■		■		■		■		■		
7	Incentivar a los emprendedores y comerciantes a que accedan y utilicen las plataformas virtuales de la cámara de comercio.			■		■		■		■		■		■		■	
8	Diseñar folletos en el cual se explique el uso de la plataforma Vitrisur.				■	■											
9	Hacer el enlace entre el comerciante y el asesor de la cámara de comercio de Aguachica.	■			■												
10	Revisar si el comerciante tiene algún impedimento de formalizarse ante la cámara de comercio.	■			■				■		■		■		■		■

*Nota.* Autor

De acuerdo a la tabla anterior, cada actividad se desarrolló en el periodo comprendido entre los meses de agosto y diciembre de 2021.

## Capítulo 2. Enfoques Referenciales

En este capítulo se incluye la información sobre los conceptos y referencias utilizadas en el desarrollo de la pasantía.

### 2.1 Enfoque conceptual

**Fortalecimiento empresarial.** Gestión que está encaminada para aumentar las capacidades de una empresa con el fin de dar una respuesta optima a la demanda del mercado objetivo.

**Emprendimiento.** Es la iniciativa y aptitud que se presenta en un individuo con el fin de desarrollar un negocio o idea que le genere ingresos, que surge por las crisis económicas de los países, por lo que lleva al emprendedor comience a desplegar ideas innovadoras en algún mercado específico para poder crecer financieramente. (Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad, 2022).

**Asesoría.** La asesoría es la labor de un profesional o una empresa destinada a la realización de distintas funciones de asesoramiento, control y supervisión de la actividad económica de una persona física o jurídica que contrata sus servicios en el ámbito económico y jurídico, de este modo, los contratantes de servicios de asesoría buscan conseguir un mayor nivel de experiencia, formación, rapidez de procesos respecto a los que tendrían si realizaran las mismas funciones por ellos mismos. (Galán, 2018)

**Comerciante.** Un comerciante se dedica principalmente a comprar y vender productos en el mercado con el fin de obtener ganancias por esta intermediación. Para poder ser considerados como tales, los comerciantes deben cumplir con una serie de requisitos que especifica la ley, entre los que se encuentran: el registrarse, llevar contabilidad y cumplir con las normas de libre competencia, entre otras obligaciones. (Roldán, 2017).

Las personas que se dedican al comercio cumplen un rol de vital importancia en la sociedad ya que ellos facilitan el intercambio de bienes y servicios mejorando el bienestar de las personas y al mismo tiempo fomentando el crecimiento del país. (Roldán, 2017).

## **2.2 Enfoque legal**

En Colombia las reglamentaciones que se implementaron a las Cámaras de Comercio comenzaron con la puesta en marcha de la ley 111 de 1890 donde se crea la Cámara de Comercio de Bogotá, y en continuación de la ley 28 de 1931 la cual reglamentaba los aspectos referentes al ordenamiento jurídico-administrativo de dichas entidades delegando de esta manera la función de llevar el Registro mercantil siendo ratificado en el código de comercio mediante el decreto 410 de 1971. (Quevedo, 2016)

Hasta la fecha han sido tramitados diversos decretos con el objetivo de reglamentar de manera especial, los procesos electorales de las juntas directivas de las cámaras de comercio, en donde se destaca el 1520 de 1978 estando en vigencia durante más de 20 años, tratando las funciones internas de las entidades del registro mercantil, siendo este mismo decreto modificado

mediante la implementación del decreto 898 de 2002 en donde se corrige y soluciona aspectos que eran exigidas para el desempeño eficiente de las funciones de las cámaras de comercio.

**Constitución Política de Colombia.** Desde un punto de vista constitucional es correcto reconocer a las cámaras de comercio como una entidad privada, teniendo en cuenta que la constitución define la capacidad de la jurisdicción especial, posibilitando a particulares el poder ejercer y realizar funciones y servicios públicos.

**Ley 111 de 1890.** Gracias a la expedición de esta ley se da reconocimiento y orden a la existencia de las cámaras de comercio y a partir de la entrada en vigencia de esta ley, empieza a demostrar el origen de estas agremiaciones, y de acuerdo a la historia eran fundadas por la iniciativa de los comerciantes.

En esta ley no se profundiza en la naturaleza jurídica, sino que al estar siendo regulada se analizó que la principal función el cual era representar los intereses de los comerciantes ante el gobierno.

**Ley 28 de 1931.** Con esta ley se construyó el estatuto orgánico de las cámaras de comercio según lo manifestado por Sergio Mantilla Suarez en su libro “las cámaras de comercio en Colombia”, notándose el avance de dicha ley enfocada al objetivo y las funciones de las cámaras de comercio que en términos generales buscaba promover el desarrollo del comercio, de las industrias, la agricultura de las regiones y el fomento del turismo con el fin de beneficiar el país.

Esta ley instauró a la cámara de comercio como institución de registro público creándolo como un servicio público.

**Decreto de ley 410 de 1971.** Este proyecto se presenta al congreso del país en el año 1958 como una reforma al código de comercio, con el objetivo de definir la naturaleza de las cámaras de comercio como entidades públicas y definir así a sus empleados como servidores públicos pasando así a dichas entidades a la rama ejecutiva, volviéndolas completamente dependientes del estado sometiéndose así a la vigilancia por parte del mismo.

### **Código de Comercio**

**Artículo 10.** Son comerciantes las personas que profesionalmente se ocupan en alguna de las actividades que la ley considera mercantiles.

La calidad de comerciante se adquiere, aunque la actividad mercantil se ejerza por medio de apoderado, intermediario o interpuesta persona. (Colombia, 1971)

**Artículo 19.** Es obligación de todo comerciante:

- 1) Matricularse en el registro mercantil;
- 2) Inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad;
- 3) Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales;
- 4) Conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades;

5) Denunciar ante el juez competente la cesación en el pago corriente de sus obligaciones mercantiles, y

6) Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal. (Colombia, 1971).

**Artículo 26.** El registro mercantil tendrá por objeto llevar la matrícula de los comerciantes y de los establecimientos de comercio, así como la inscripción de todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exigiere esa formalidad.

El registro mercantil será público. Cualquier persona podrá examinar los libros y archivos en que fuere llevado, tomar anotaciones de sus asientos o actos y obtener copias de los mismos. (Colombia, 1971)

**Artículo 27.** El registro mercantil se llevará por las cámaras de comercio, pero la Superintendencia de Industria y Comercio determinará los libros necesarios para cumplir esa finalidad, la forma de hacer las inscripciones y dará las instrucciones que tiendan al perfeccionamiento de la institución. (Colombia, 1971)

**Decreto 898 de 2002.** Las Cámaras de Comercio son personas jurídicas de derecho Privado, de carácter corporativo, gremial y sin ánimo de lucro, administradas y gobernadas por los comerciantes matriculados en el respectivo registro mercantil que tengan la calidad de afiliados, creadas por el gobierno nacional de oficio o a solicitud de los comerciantes. (Comercio, 2014)

### **Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo**

Este capítulo contempla la descripción de las actividades desarrolladas por cada uno de los objetivos planteados, durante el periodo de la pasantía, además de las respectivas evidencias que soportan tales acciones.

#### **3.1 Presentación de Resultados**

Los resultados partieron del conocimiento del área de trámites y registros públicos de la Cámara de Comercio de Aguachica, así:

El 18 de agosto del 2021 se da comienzo a las funciones y actividades determinadas para el practicante; en principio se realizó la presentación con el equipo de trabajo, explicando las áreas en las cuales se desempeñan, posteriormente se mostró las herramientas que se iban a utilizar para desarrollar las labores para lograr una contribución a los procesos de la empresa.

De este modo, el primer día se procedió a dar cumplimiento con la inducción por parte de la Cámara de Comercio, con el principal objetivo de capacitar al practicante y colocarlo en sus actividades dejando claro sus funciones específicas. En esta primera parte el pasante estuvo bajo la responsabilidad del entrenador de la oficina de dirección jurídica, donde se dio información al estudiante de los objetivos, las responsabilidades, tareas a realizar, y conformación de la dependencia, ya que se estaba inaugurando la oficina en la alcaldía del municipio de Rio de Oro

la cual la cámara de comercio había llevado para facilitar la realización de trámites y consultas a los habitantes.

Así mismo se le informó al practicante del cuidado de los equipos ya que estarían bajo su responsabilidad, y para finalizar se hizo referencia al horario laboral, la presentación personal, y el trato a las personas que necesitaran la prestación del servicio.

### **Actividad N° 1 Orientación a los comerciantes y emprendedores para inscripción en la Cámara de Comercio.**

Con la apertura de la oficina de la Cámara de Comercio de Aguachica una de las principales actividades fue la prestación del servicio a los habitantes del municipio de Rio de Oro para realizar la inscripción del registro mercantil, ya fuera como personas naturales o jurídicas y los establecimientos de comercio; esto se desarrolló de manera semipresencial a través de herramientas tecnológicas como lo es la plataforma de Confecámaras SII, la cual permite al cualquier persona registrarse para hacer todo tipo de trámite. Para esta actividad en específico se requería que las personas llevaran sus datos generales los cuales son, nombres completos, dirección, teléfono, correo electrónico, entre otros, así como una copia del RUT y en caso de no tenerlo el pasante con ayuda de la asesora encargada le haría la inscripción del PRE-RUT.

Posteriormente se procedió al diligenciamiento del formulario requerido para el tipo de trámite que se realizaba el cual era registro en Cámara de Comercio; se cargaron los documentos correspondientes y se generó una liquidación con el pago que debía hacer el cliente, ya sea de manera online o por consignación. Una vez hecho el pago se enviaba un código a la cajera para

que hiciera la radicación del trámite y para finalizar se enviaba y/o entregaba al usuario el certificado de matrícula mercantil. (Véase en las figuras 2 y 3).

**Figura 2** Proceso de Inscripción de cámara de comercio

The image displays two pages of a registration form for a Chamber of Commerce (Cámara de Comercio) in Colombia. The forms are titled 'FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES' and are part of the 'SII Confecámaras' system. The top of each page features the logos of the Cámara de Comercio and Confecámaras.

**HOJA 1 (Left Form):** This page contains the 'INFORMACIÓN GENERAL' section, which includes fields for the company name, type of entity, and registration details. It also includes a section for 'ACTIVIDADES ECONÓMICAS' where the primary and secondary economic activities are listed.

**HOJA 2 (Right Form):** This page contains the 'INFORMACIÓN FINANCIERA' section, which details the company's financial structure, including capital, reserves, and other financial metrics. It also includes a section for 'INFORMACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA' and 'DETALLE DE LOS BIENES RAÍCES QUE TIENE'.

The forms are filled out with handwritten and printed information, including identification numbers, dates, and specific details related to the registration process.

*Nota.* Formularios diligenciados por el pasante en la plataforma de (SII Confecámaras , 2021)

**Figura 3** *Certificación prestación del servicio de registro.*

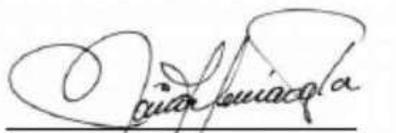


**LA SUSCRITA PRESIDENTA EJECUTIVA DE LA  
CÁMARA DE COMERCIO DE AGUACHICA**

**CERTIFICA**

Que el estudiante JHAN CARLOS CASTILLO SEÑA identificado con cedula de ciudadanía No. 1.003.250.821 de Aguachica, brindó apoyo en la realización de trámites de inscripción de matrícula mercantil, en el punto de Cara a Cara con tu Cámara ubicado En el municipio de Río de Oro Cesar, a comerciantes del municipio y la región

Para constancia se firma a los 08 días del mes de Noviembre de 2022.



**MARÍA TERESA HERNÁNDEZ PRADA**  
Presidenta ejecutiva.

Carrera 14 No. 6-74  
Teléfonos: 545 0450 - 545 4729  
Aguachica - Cesar

E-mail: [caguachica@camaraaguachica.org.co](mailto:caguachica@camaraaguachica.org.co)  
Página Web: [camaraaguachica.org.co](http://camaraaguachica.org.co)  
Cámara de Comercio de Aguachica

*Nota.* Certificado de acompañamiento en actividades de inscripción de matrícula mercantil entregado por la (Cámara de Comercio de Aguachica, 2022)

**Actividad N° 2 Orientación a los comerciantes en cuanto a renovación de matrícula mercantil.**

Paralelamente a la actividad anterior, la Cámara de Comercio de Aguachica buscaba motivar a los comerciantes y empresas registradas a renovar su matrícula mercantil; esta actividad se realizaba desde la plataforma web y se recomendaba al usuario hacer el registro en la misma, sin embargo, al no contar con los datos completos se procedió a realizar la firma electrónica del trámite, necesitando solamente el número de matrícula, cedula o NIT.

Seguidamente se hacían la valoración de los activos correspondientes y luego una actualización de datos generales y el valor de los ingresos obtenidos en el desarrollo de la actividad comercial registrada. (Véase en la figura 4).

Figura 4 Proceso para renovación de matrícula

The image shows two pages of a registration form titled 'FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES'. The top of both pages features the logo of 'Confecámaras' and the text 'FORMULARIO DEL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES'. Page 1 is labeled 'HOJA 1' and contains several sections: 'INFORMACIÓN GENERAL' with checkboxes for various registration types; 'IDENTIFICACIÓN' with fields for company name and identification numbers; 'INDICACIÓN Y DATOS GENERALES' with fields for address and contact information; and 'ACTIVIDADES ECONÓMICAS' with checkboxes for different economic activities. Page 2 is labeled 'HOJA 2' and contains 'INFORMACIÓN FINANCIERA' with a table of assets and liabilities, and 'PROTECCIÓN SOCIAL' with checkboxes for social security options. The form is filled out with handwritten data and includes a date stamp '30 - 20211021'.

Nota. Formularios diligenciados por el pasante en la plataforma de (Confecámaras, 2021)

Para finalizar este tipo de trámite, se daba instrucción al comerciante sobre la forma de pago, recurriendo a caja, donde radicaba la renovación, y, después de hecha, se hacía la notificación al usuario y si él lo requería, se entregaba el certificado. (Véase en la figura 5).

**Figura 5** *Certificación prestación del servicio de renovaciones.*



*Nota.* Certificado de acompañamiento en actividades de renovación de matrícula mercantil entregado por la (Cámara de Comercio de Aguachica, 2022).

## Actividad N° 3 Asistir a los comerciantes en la solicitud del certificado de su matrícula mercantil.

Con esta actividad se buscaba facilitar el proceso para la compra de certificados de matrícula mercantil y de existencia y representación legal, a los usuarios; por medio de esto, se explicaba de manera didáctica y personalizada a los comerciantes, el procedimiento en línea para la solicitud con el objetivo de que cuando requiriesen nuevamente este documento lo pudieran hacer sin tener que dirigirse hasta las instalaciones de la Cámara de Comercio. (Véase en la figura 6).

**Figura 6** Certificados mercantiles y de existencia y representación legal



*Nota.* Certificados generados por la (Cámara de Comercio de Aguachica, 2021)

En el desarrollo de las actividades anteriores, de orientación a los comerciantes a realizar la inscripción o renovación de Cámara de Comercio, se les brindó apoyo a 33 personas. (Véase en la figura 7).

**Figura 7** Lista de trámites realizados por persona

REGISTRO DE TRÁMITES			
FECHA	DESCRIPCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA/NIT
19/08/21	Mutación de datos (Cambio de actividad económica)	LUIS ALFREDO SANCHEZ URIBE	5083449
25/08/21	Mutación: Inscripción de nueva actividad económica	DANIEL SANCHEZ CHINCHILLA	1064836926
27/08/21	Certificado electrónico	GIOVANNI ORTIZ	88282933
28/08/21	Entrega de modelo de actas y estatutos.	JORGE LUIS CARDENAS SANCHEZ	5084251
30/08/21	Mutación de datos cambio actividad económica	LUZ AMPARO CUAN SANCHEZ	26862771
30/08/21	Solicitud de certificados	FUNDACION VIDA CULTURA Y PROSPERIDAD	901089684-9
30/08/21	Registro de Cámara de Comercio	RICHARD JAVIER BAYONA JAIMES	1093749960
01/09/21	Certificado electrónico	PEDRO AMADIS SANTANA BARBOSA	17079816
14/09/21	Renovación matrícula	MIGUEL ANGEL ALVAREZ PAEZ	5084044
14/09/21	Certificado electrónico	FUNDACION ANFESALUD	900629975-1
14/09/21	Certificado electrónico	JHON ESNEIDER DURAN OSORIO	18904240
16/09/21	Renovación matrícula	JOSE JACINTO CANTOR ROJAS	6676543
17/09/21	Registro de Cámara de Comercio	LUIS JOSE BOHORQUEZ ESTUPIÑAN	1098807695
17/09/21	Registro de Cámara de Comercio	YULIGDA ESTHER CARDENAS PEÑARANDA	37331430
20/09/21	Registro de Cámara de Comercio	JHONAN SEBASTIAN ESPINEL SEPULVEDA	1064843036
28/09/21	mutación de datos (inclusion de actividad económica)	LUIS ALFONSO RIZO PEREZ	18904524
28/09/21	Certificado electrónico	FUNDACION VIDA CULTURA Y PROSPERIDAD	901089684-9
30/09/21	Renovación matrícula	ASOSACIÓN DE VIVIENDA BOSQUE DE SAN CARLOS	900322674-0
11/10/21	Certificado electrónico	FUNDACION RIO DE VIDA	900224871-5
19/10/21	Renovación matrícula	OSCAR FERNANDO BAYONA	18904508
19/10/21	Registro de Cámara de Comercio	ROXY DAYANA OSORIO LOPEZ	1064837234
19/10/21	Certificado proponente	TRANSPORCOLVIP	901114852-7
20/10/21	Certificado electrónico	BAYONA NORIEGA HELMER DE JESUS	18904081
25/10/21	Registro de Cámara de Comercio	DIEGO FERNANDO NAVARRO DURAN	1064838540
02/11/21	Certificado electrónico	ERLINDA ASCANIO ROCHEL	26862692
03/11/21	Registro de Cámara de Comercio	KAREN ALEJANDRA CAMACHO MENDOZA	1064837646
09/11/21	Certificado electrónico	FUNDACIÓN 8 DE SEPTIEMBRE	900489992-5
10/11/21	Certificado electrónico	ANA ROSA ZAPARDIEL DE RUEDA	26860228
12/11/21	Certificado electrónico	FUNDACION EL COLOR DE LA ESPERANZA Y DE LA VIDA	900800619
12/11/21	Certificado electrónico	FUNDACION VIDA CULTURA Y PROSPERIDAD	901089684
16/11/21	Renovación matrícula	SANDRA PATRICIA CLARO RODRIGUEZ	49659595
16/11/21	Renovación matrícula	HIDROPOZOS L & L S.A.S	900899021-8
17/11/21	Renovación matrícula	ANGEL MARIA MEJIA PICON	5084736
22/11/21	Inscripción de documentos	HIDROPOZOS L & L S.A.S	900899021-8
23/11/21	Mutación de datos (Cambio de domicilio)	HIDROPOZOS L & L S.A.S	900899021-8
24/11/21	Renovación matrícula	MEREDID TRILLOS DONADO	26863501
26/11/21	Certificado electrónico	TRANSPORCOLVIP S.A.S	901114852-7
29/11/21	Certificado electrónico	ALTERNATIVAS EMPRESARIALES J.J.D S.A.S	900492119-2

*Nota.* Lista de personas y empresas que fueron atendidos por el pasante para el servicio de trámites y registros públicos.

#### **Actividad N° 4 Colaborar con la Alcaldía de Rio de Oro para ofrecer los servicios de la Cámara de comercio.**

En el segundo semestre del 2021 la Cámara de Comercio de Aguachica abrió su punto de atención en el municipio de Rio de Oro, por primera vez, esto gracias al convenio que hizo con el gobierno municipal, por lo cual se pretendía dar a conocer a la población que en la alcaldía se había comenzado a prestar el servicio. Para esto se recurrió a la divulgación a través de redes sociales, canales de televisión y radio con el fin de llegar a la mayor audiencia posible. Igualmente se realizó acercamiento a los comerciantes que concurrían a las instalaciones, suministrándoles información de todos los servicios que se estarían prestando en la oficina. (Véase en las figuras 8).

**Figura 8** Inauguración y promoción del punto de Cámara de Comercio en Rio de Oro



*Nota.* Firma del convenio de apertura de la Cámara de Comercio de Aguachica en el municipio de Rio de Oro transmitido en (Provincia Tv de TVNorte, 2021).

**Actividad N° 5 Expresar a los comerciantes la importancia de utilizar el portal web Vitrisur.**

Uno de los servicios que tuvo un auge en la pandemia fue el de la vitrina virtual de la Cámara de Comercio de Aguachica (Vitrisur) el cual tiene como principal objetivo ofrecer los productos y servicios de los comerciantes y empresas inscritas en la región, por eso se buscaba que los comerciantes conocieran esta plataforma en donde se puede postear y promocionar todo tipo de producto ya sean de ropa, tecnología, papelería, entre otros.

Mediante una jornada pedagógica, se dio a conocer a los comerciantes las bondades de la tienda virtual Vitrisur, por medio de la cual pueden realizar ventas sin la necesidad de que fuese de manera presencial, dándoles a conocer otra forma de vender diferente de la tradicional o presencial haciendo énfasis en que poder acceder al servicio siempre y cuando estuviesen inscritos o hubiesen renovado su matrícula mercantil. (Véase en figura 9).

**Figura 9** *Manual de procesos y procedimientos*

NOMBRE	FECHA	MATERIA	EVALUACION	COMENTARIOS	FIRMA
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]
[Handwritten Name]	[Handwritten Date]	[Handwritten Subject]	[Handwritten Score]	[Handwritten Comments]	[Handwritten Signature]

*Nota.* Lista de asistencia a capacitación sobre el uso del portal web Vitrisur

**Actividad N° 6 Explicar los beneficios que obtienen los comerciantes al inscribirse en el portal web Vitrisur.**

En principal objetivo de esta actividad fue dar a conocer los beneficios que obtendrían los comerciantes al tener interacción con la tienda virtual Vitrisur, de esta forma se le explicó al usuario la manera para registrarse y comenzar a publicar sus productos, ya que de este modo lo que estaba ofertando se daría a conocer en toda la región del sur del Cesar y sur del Bolívar, teniendo la posibilidad de aumentar sus clientes y ventas interactuando de manera digital en todo el proceso de compra tal como lo hacen los grandes sitios web y tiendas que se dedican al e-commerce. (Véase en figura 10).

**Figura 10** Portal Web Vitrisur



*Nota.* Tienda virtual para vender en línea (VITRISUR, 2021).

**Actividad N° 7 Incentivar a los emprendedores y comerciantes a que accedan y utilicen las plataformas virtuales de la cámara de comercio.**

La cámara de Comercio de Aguachica, creó el programa “cara a cara con tu cámara” con la finalidad de que los comerciantes de los municipios aledaños que se encuentran en la jurisdicción de la misma puedan recibir sus servicios de manera semipresencial y virtual.

De acuerdo con lo anterior la realización de esta actividad buscaba que los comerciantes y microempresarios aprendieran a usar las plataformas virtuales de la Cámara de Comercio de Aguachica pudieran realizar cualquier solicitud o trámite sin salir de su casa o desplazarse hasta el establecimiento comercial, incluso a la misma Alcaldía. (Véase en las figuras 11 y 12).

**Figura 11** Portal SII Aguachica



*Nota.* Plataforma para la realización de trámites y radicación de documentos. (Confecámaras, 2021)

**Figura 12** Certificado prestación de Asesorías

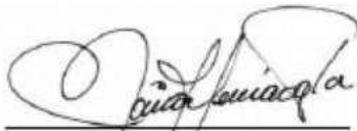


**LA SUSCRITA PRESIDENTA EJECUTIVA DE LA  
CÁMARA DE COMERCIO DE AGUACHICA**

**CERTIFICA**

Que el estudiante JHAN CARLOS CASTILLO SEÑA identificado con cedula de ciudadanía No. 1.003.250.821 de Aguachica, brindó asesorías a los comerciantes sobre el uso de las plataformas virtuales de la Cámara de Comercio de Aguachica, en el punto de Cara a Cara con tu Cámara ubicado En el municipio de Río de Oro Cesar

Para constancia se firma a los 08 días del mes de Noviembre de 2022.



**MARÍA TERESA HERNÁNDEZ PRADA**  
Presidenta ejecutiva.

Carrera 14 No. 4-74  
Teléfonos: 543 6600 - 548 4720  
Aguachica - Cesar

E-mail: [ccaguachica@cameraguachica.org.co](mailto:ccaguachica@cameraguachica.org.co)  
Página Web: [cameraguachica.org.co](http://cameraguachica.org.co)  
Cámara de Comercio de Aguachica

*Nota.* Certificado de acompañamiento en actividades de asesoramiento para el uso de las plataformas virtuales de la (Cámara de Comercio de Aguachica, 2022)

## Actividad N° 8 Diseñar folletos en el cual se explique el uso de la plataforma Vitrisur.

Para el desarrollo de esta actividad se diseñó un folleto el cual suministra información acerca de la tienda virtual de la Cámara de Comercio de Aguachica, mostrando los beneficios de una forma sencilla y directa, señalando los requisitos para poder hacer uso de este portal web. (Véase en figura 13)

**Figura 13** Folleto para ofertar la tienda virtual Vitrisur



*Nota.* Elaborado por el pasante.

**Actividad N° 9 Hacer el enlace entre el comerciante y el asesor de la cámara de comercio de Aguachica.**

Considerando que, en el punto de atención de la Cámara de Comercio, era visitado por los usuarios de Rio de Oro que requerían algún servicio del portafolio que la entidad ofrece, durante la práctica se realizó el ejercicio de ser el moderador entre los asesores y los clientes, brindando la información que ellos necesitasen como, por ejemplo, orientar al usuario en los servicios de la entidad o reuniones por video chat. Estas asesorías se desarrollaron en su mayoría, con el personal del área jurídica de la Cámara de Comercio ya que las personas recurrían a estas debido a que necesitaban información de los procesos y requisitos para constituir empresas, hacer cambios en asambleas, etc. (Véase en la figura 14).

**Figura 14** *Reunión entre usuario y asesora de la Cámara de Comercio*



*Nota.* Evidencia fotográfica tomada por el pasante.

**Actividad N° 10 Revisar si el comerciante tiene algún impedimento de formalizarse ante la cámara de comercio.**

Esta actividad era realizada cuando un usuario quería inscribirse en Cámara de Comercio, ya que como primer requisito la persona que vaya a hacer el registro mercantil no debe tener sanciones judiciales, multas con la policía, entre otros, por lo cual debía verificar en las fuentes de información de la entidad buscando que el usuario no incurriera con ningún tipo de sanción. (Véase en figura 15)

**Figura 15** *Página de Policía nacional*



*Nota.* Portal web de la Policía Nacional para revisar que el usuario no tuviera ningún requerimiento policial. (Policía Nacional, 2021).

De igual forma, si la persona iba a registrar un establecimiento, se debía averiguar en la plataforma RUES que el nombre que se le iba a colocar no estuviera previamente registrado, Este proceso aplicaba tanto para personal natural como jurídica para ejecutar, la inscripción y registro mercantil. (Véase en figura 16)

**Figura 16** *Plataforma RUES*



*Nota.* Plataforma donde se verifica el nombre del establecimiento (RUES, 2021)

Finalmente, con el propósito de dar validez al desarrollo de las actividades que fueron realizadas en el punto de atención de la Cámara de Comercio de Aguachica, ubicado en las instalaciones de la alcaldía del municipio de Rio de Oro, se anexa una certificación que corrobora el acompañamiento a los comerciantes y emprendedores del municipio mediante el programa **“CARA A CARA CON TU CÁMARA”** en donde se prestaron los servicios de asesorías y trámites. (Véase en figura 17)

**Figura 17** Certificado de Acompañamiento a la Cámara de Comercio de Aguachica



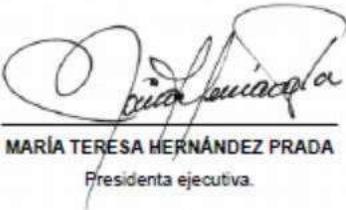
Trabajamos por el desarrollo regional del Sur de Bolívar y Sur del Cesar

**LA SUSCRITA PRESIDENTA EJECUTIVA DE LA  
CÁMARA DE COMERCIO DE AGUACHICA**

**CERTIFICA**

Que el estudiante JHAN CARLOS CASTILLO SEÑA identificado con cedula de ciudadanía No. 1.003.250.821 de Aguachica, realizó su etapa de pasantía en el punto de Cara a Cara con tu Cámara ubicado En el municipio de Río de Oro Cesar, realizando actividades de apoyo y asesorías en trámites virtuales en el área de Registros Públicos, a comerciantes del municipio y la región

Para constancia se firma a los 26 días del mes de octubre de 2022.



**MARÍA TERESA HERNÁNDEZ PRADA**  
Presidenta ejecutiva.

Carrera 14 No. 6-74  
Teléfonos: 545 5425 - 545 4725  
Aguachica - Cesar

E-mail: ccaguachica@camaraaguachica.org.co  
Página Web: camaraaguachica.org.co  
Cámara de Comercio de Aguachica

*Nota.* Certificado de realización de actividades entregado por la (Cámara de Comercio de Aguachica, 2022)

#### Capítulo 4. Diagnóstico final

En el desarrollo de la presente pasantía se logra identificar que el desarrollo del programa **“CARA A CARA CON TU CÁMARA”** en el municipio de Rio de Oro, obtuvo una gran aceptación por parte de la comunidad de los comerciantes del municipio, ya que los usuarios expresaban sentirse satisfechos de que pudieran recibir los servicios de la Cámara de Comercio sin tener que desplazarse hasta la ciudad de Aguachica, debido a que en este punto de atención se puede realizar todo tipo de trámite de registro, como lo es la inscripción de la matrícula mercantil, renovaciones, venta de certificados, entre otros, al igual que en este punto de atención, podían hacer reuniones de forma remota con los asesores jurídicos de la Cámara de Comercio de Aguachica.

Del mismo modo se observó que algunos de los comerciantes y/o emprendedores no pueden aprovechar las herramientas tecnológicas que brinda la Cámara de Comercio de Aguachica, como lo es el uso de la plataforma Confecámaras, debido a que no tienen el conocimiento suficiente para usar un equipo de cómputo o navegar en el internet, por esto se precisa que la Cámara de Comercio de Aguachica, brinde un acompañamiento a los usuarios donde haya un proceso de aprendizaje en el cual la comunidad empresarial logre dominar estas herramientas con el propósito de hacer uso a los servicios que ofrece la institución.

Para finalizar se determinó que los emprendedores y comerciantes no usan con frecuencia los servicios de desarrollo empresarial que ofrece la Cámara de Comercio, por razones que pueden ser por desconocimiento de estos servicios o que haya poco interés, debido a esto algunas personas

se quejan de manera informal, manifestando que la Cámara de Comercio de Aguachica solo les cobra impuestos, debido a esto, se hace necesario que la entidad promocióne de una forma dinámica y que sea de gran alcance para sus clientes, los beneficios de estar tener su matrícula mercantil activa.

## Capítulo 5. Conclusiones

Como el resultado de los objetivos planteados y actividades que se asignaron a cada uno de la presente pasantía y dando seguimiento a los lineamientos que fueron propuestos en la misma, se logró dar un acompañamiento con la Cámara de Comercio de Aguachica a los habitantes del municipio de Rio de Oro y corregimientos aledaños, en donde los comerciantes, emprendedores y microempresarios pudieron realizar sus trámites de registro mercantil y jurídico sin tener la necesidad de desplazarse de su lugar de residencia, esto se logró gracias a la apertura de la oficina en la alcaldía del municipio.

Del mismo modo, se dio respuesta al segundo objetivo ofertando así la Vitrina comercial Vitrisur, mostrando a los comerciantes esta herramienta digital de manera directa y dinámica, brindando información acerca de su uso, al igual que sus ventajas y beneficios, proponiendo motivar a que implementaran este nuevo e innovador método para vender sus productos o prestación de servicio.

Dentro de este contexto se da cumplimiento al tercer y último objetivo específico de soporte administrativo y operativo a la Cámara de Comercio de Aguachica colaborando con los asesores para ser el enlace con los usuarios, brindando orientación a los comerciantes y microempresarios de la región, la cual se planeó y desarrolló con la finalidad de ofrecer y explicar información en temas jurídicos y de gestión empresarial, permitiendo resolver inquietudes acerca de la formalización comercial, entregar formatos como modelo de estatutos, nombramientos y contratos de compraventa.

Finalmente, las funciones y actividades se cumplieron en su totalidad respecto a los objetivos planteados, brindando acompañamiento a un total de 46 personas en la prestación de servicios de trámites y asesorías, con el motivo de beneficiar a la dependencia a la que fue asignado el pasante, ofreciendo a la Cámara de Comercio de Aguachica soporte administrativo y operativo, que fue proyectado en la pasantía.

## Capítulo 6. Recomendaciones

Se recomienda a la Cámara de Comercio de Aguachica que siga creando convenios con las alcaldías de los municipios que se encuentran en su jurisdicción y aprovechando estos espacios de atención, ya que facilita a los comerciantes el uso de los servicios que son prestados por la entidad como la realización de trámites mercantiles.

Es recomendable que la Cámara de Comercio de Aguachica, al momento de asignar las funciones se haga una capacitación más a fondo con el fin de que las actividades puedan ser realizadas de una manera más eficiente y el pasante pueda hacer sus labores de manera más orgánica e independiente.

Para finalizar, se recomienda a la Universidad Francisco de Paula Santander que se dé continuidad a la vinculación de los jóvenes universitarios para que sigan abiertas las oportunidades de aproximación al campo laboral, mediante la creación de convenios con diversas empresas, permitiendo así enriquecer y fortalecer el conocimiento y obtener experiencia.

## Referencias

- Cámara de comercio de Aguachica. (2012). *CÁMARA DE COMERCIO AGUACHICA*. Obtenido de *CÁMARA DE COMERCIO AGUACHICA*: <https://camaraaguachica.org.co/organigrama/>
- Cámara de Comercio de aguachica. (1 de Enero de 2012). *CAMARA DE COMERCIO DE AGUACHICA*. Obtenido de <https://camaraaguachica.org.co/nosotros/>
- Cámara de Comercio de Aguachica. (1 de Enero de 2012). *CAMARA DE COMERCIO DE AGUACHICA*. Obtenido de [https://camaraaguachica.org.co/preguntas\\_frecuentes/](https://camaraaguachica.org.co/preguntas_frecuentes/)
- Cámara de Comercio de Aguachica. (27 de 08 de 2021). Certificado de existencia y representación legal. Aguachica, Cesar, Colombia.
- Cámara de Comercio de Aguachica. (20 de Agosto de 2021). Objetivos de cámara de comercio de Aguachica. Aguachica, César, Colombia.
- Cámara de Comercio de Aguachica. (08 de 11 de 2022). Certificado. Aguachica, Cesar, Colombia.
- Cámara de Comercio de Aguachica. (26 de 10 de 2022). Certificado. Aguachica, Cesar, Colombia.
- Colombia, C. d. (1971). *Decreto 410 de 1971*. Colombia: Legis.
- Comercio, C. d. (15 de Febrero de 2014). Tratado de las Cámaras de Comercio. Aguachica, Colombia.
- Confecámaras. (14 de 09 de 2021). *Cámara de Comercio de Aguachica*. Obtenido de SII Aguachica: <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/home.php>
- Galán, J. S. (16 de Octubre de 2018). *economipedia.com*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/asesoria.html>

Policia Nacional. (27 de 08 de 2021). *Portal de Servicios al Ciudadano PSC*. Obtenido de Portal de Servicios al Ciudadano PSC: [https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)

Provincia Tv de TVNorte. (26 de Agosto de 2021). Habitantes de Río de Oro ya cuentan con los servicios de la Cámara de Comercio en su municipio. Rio de Oro, Cesar, Colombia.

Quevedo, D. (Abril de 2016). *ACADEMIA*. Obtenido de ACADEMIA: [https://www.academia.edu/4462301/D\\_Comercial](https://www.academia.edu/4462301/D_Comercial)

Responsabilidad social empresarial y sustentabilidad. (1 de Febrero de 2022). *responsabilidadsocial.net*. Obtenido de [responsabilidadsocial.net](https://www.responsabilidadsocial.net): <https://www.responsabilidadsocial.net/emprendimiento-que-es-definicion-tipos-caracteristicas-y-ejemplos/>

Roldán, P. N. (29 de Junio de 2017). *Economipedia.com*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/comerciante.html>

RUES. (2021). *RUES*. Obtenido de <https://www.rues.org.co/>

SII Confecámaras . (14 de 09 de 2021). *SII Aguachica* . Obtenido de <https://siiaguachica.confecamaras.co/scripts/grabaFormulariosMercantil.php?accion=cargarformulario&liquidacion=388861&matricula=NUEVANAT&organizacion=01&categoria=0&jurisdicción=S&linea=0&columna=0&nuevosactivos=10000000&anorenovar=2022&anorenovarpri=2022>

VITRISUR. (30 de 08 de 2021). *Vitrisur*. Obtenido de Vitrisur: <https://vitrisur.com/>

## Apéndice

### Apéndice A Evidencias fotográficas









