	<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>			
	<u>Documento</u>	<u>Código</u>	<u>Fecha</u>	<u>Revisión</u>
	<b>FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO</b>	<b>F-AC-DBL-007</b>	<b>10-04-2012</b>	<b>A</b>
<u>Dependencia</u>	<u>Aprobado</u>		<u>Pág.</u>	
<b>DIVISIÓN DE BIBLIOTECA</b>	<b>SUBDIRECTOR ACADEMICO</b>		<b>1(91)</b>	

### RESUMEN - TESIS DE GRADO

AUTORES	<b>IRENE PABÓN MELO</b>		
FACULTAD	<b>DE EDUCACIÓN, ARTES Y HUMANIDADES</b>		
PLAN DE ESTUDIOS	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>		
DIRECTOR	<b>ADRIANA MIRANDA JÁCOME</b>		
TÍTULO DE LA TESIS	<b>ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA LA DIVULGACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y OBRAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL: “AHORA SÍ, TODOS UNIDOS – PERIODO 2012-2015” DEL MUNICIPIO DE ÁBREGO, NORTE DE SANTANDER.</b>		
<b><u>RESUMEN</u></b> <b>(70 palabras aproximadamente)</b>			
<p>En él están contemplados los lineamientos que se siguieron para darle el toque periodístico y organizacional a la Administración Municipal; llevando a cabo un proceso de continuidad entre la práctica profesional (En la que se realizó formatos) y la pasantía; en esta última se desarrollaron procesos comunicacionales; manejando los términos de comunicación interna, comunicación externa y mejorando algunos aspectos de la imagen corporativa de la institución como lo fueron la Misión, Visión, Política de Calidad y Organigrama General.</p>			
<b>CARACTERÍSTICAS</b>			
PÁGINAS. 91	PLANOS.	ILUSTRACIONES. 38	CD-ROM. 1



**ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA LA DIVULGACIÓN DE LA  
EJECUCIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y OBRAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL: “AHORA SÍ, TODOS UNIDOS – PERIODO  
2012-2015” DEL MUNICIPIO DE ÁBREGO, NORTE DE SANTANDER.**

**IRENE PABÓN MELO**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA  
FACULTAD DE EDUCACIÓN, ARTES Y HUMANIDADES  
COMUNICACIÓN SOCIAL  
OCAÑA  
2014**

**ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA LA DIVULGACIÓN DE LA  
EJECUCIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y OBRAS DE LA  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL: “AHORA SÍ, TODOS UNIDOS – PERIODO  
2012-2015” DEL MUNICIPIO DE ÁBREGO, NORTE DE SANTANDER.**

**IRENE PABÓN MELO**

**Informe final presentado como requisito para optar el título de Comunicadora Social**

**Director  
ADRIANA MIRANDA JÁCOME  
Comunicadora Social**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA  
FACULTAD DE EDUCACIÓN, ARTES Y HUMANIDADES  
COMUNICACIÓN SOCIAL  
OCAÑA  
2014**

## CONTENIDO

	Pág.
<u>INTRODUCCIÓN</u>	14
1. <u>ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA LA DIVULGACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y OBRAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL: “AHORA SÍ, TODOS UNIDOS – PERIODO 2012-2015” DEL MUNICIPIO DE ÁBREGO, NORTE DE SANTANDER.</u>	15
1.1. <u>DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA</u>	15
1.1.1. Misión	15
1.1.2. Visión	15
1.1.3. Objetivos de la empresa	15
1.1.4. Descripción de la estructura organizacional	16
1.1.5. Descripción de la dependencia a la que fue asignada	17
1.2 <u>DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL</u>	19
1.2.1 Planteamiento del Problema	19
1.2.2 Matriz DOFA	20
1.3 <u>OBJETIVOS DE LA PASANTÍA</u>	21
1.3.1 General	21
1.3.2 Específicos	21
1.4 <u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA MISMA</u>	21
1.5 <u>ALCANCE</u>	22
2. <u>ENFOQUE REFERENCIAL</u>	23
2.1 <u>ENFOQUE LEGAL</u>	23
2.2. <u>ENFOQUE CONCEPTUAL</u>	23
3. <u>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO</u>	31
3.1 <u>REALIZAR UN DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS DEL PROCESO COMUNICATIVO QUE SE MANEJA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ÁBREGO.</u>	31
3.2 <u>FORMULAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES DE DIVULGACIÓN DE TRÁMITES, SERVICIOS, OBRAS Y GESTIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL DE ÁBREGO.</u>	37
3.2.1 Crear protocolos y guiones radiales	37
3.2.2 Creación de afiches informativos y campañas de sensibilización	39
3.3. <u>PRODUCIR PIEZAS COMUNICACIONALES COMO: NOTAS PARA LA WEB Y REDES SOCIALES, PIEZAS TELEVISIVAS Y RADIALES.</u>	65
3.3.1. Según la eventualidad hacer despliegue informativos; presentación de eventos y fortalecimiento de las comunicaciones externas.	65
4. <u>DIAGNÓSTICO FINAL</u>	88

5. <u>CONCLUSIONES</u>	89
6. <u>RECOMENDACIONES</u>	90
<u>BIBLIOGRAFÍA</u>	91

## LISTA DE FIGURAS

	Pág.
<b>Figura 1.</b> Organigrama General de la Administración Ábrego 2012-2015	17
<b>Figura 2.</b> Proceso Comunicacional	24
<b>Figura 3.</b> Comunicado de prensa #011;	32
<b>Figura 4.</b> Comunicado de prensa #012;	33
<b>Figura 5.</b> Comunicado de prensa #013;	34
<b>Figura 6.</b> Comunicado de prensa #014;	35
<b>Figura 7.</b> Guión para radio # 001.	39
<b>Figura 8.</b> Afiches plasmados en las avenidas principales del municipio, para motivar a las jóvenes mayores de 16 años a participar en el reinado municipal 2013.	39
<b>Figura 9.</b> Valla publicitaria	40
<b>Figura 10.</b> Diseño Ábrego Tiene Talento	41
<b>Figura 11.</b> Afiches plasmados en las avenidas principales del municipio	42
<b>Figura 12.</b> Fichas de Inscripción al concurso Ábrego Tiene Talento	43
<b>Figura 13.</b> Cheque Simbólico	44
<b>Figura 14.</b> Diseño Tarjetas de Cumpleaños	44
<b>Figura 15.</b> Diseño de avisos	45
<b>Figura 16.</b> Diseño de ubicación de cada Corregimiento	46
<b>Figura 17.</b> Diseño de Escarapelas	47
<b>Figura 18.</b> Diseño de Himnos	48
<b>Figura 19.</b> Diseño de Diplomas	48
<b>Figura 20.</b> Diseño de Seguimiento de Archivo	49
<b>Figura 21.</b> Diseño de Encuesta de Archivo	50
<b>Figura 22.</b> Diseño y contenido de elementos de la Imagen corporativa de la Casa de la Cultura Dubis Ditta Altamar.	50
<b>Figura 23.</b> Diseño y contenido de elementos de la Imagen corporativa de la Casa de la Cultura Dubis Ditta Altamar.	51
<b>Figura 24.</b> Diseño Navideño	52
<b>Figura 25.</b> Diseño Navideño Alcaldía	53
<b>Figura 26.</b> Diseño fichas de inscripción	54
<b>Figura 27.</b> Diseño para la web	55
<b>Figura 28.</b> Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo	56
<b>Figura 29.</b> Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo	57
<b>Figura 30.</b> Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo	58
<b>Figura 31.</b> Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo	59
<b>Figura 32.</b> Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo	60

<b>Figura 33.</b> Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo	61
<b>Figura 34.</b> Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo	62
<b>Figura 35.</b> Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo.	63
<b>Figura 36.</b> Campaña de Sensibilización	64
<b>Figura 37.</b> Redacción para la Web	71
<b>Figura 38.</b> Manejo y actualización de las redes sociales	78

## LISTA DE CUADROS

	Pág.
<b>Cuadro 1.</b> Matriz DOFA. Diagnóstico inicial de la alcaldía de Ábrego	20
<b>Cuadro 2.</b> Descripción de las actividades a desarrollar durante la pasantía para cumplir el objetivo general de la misma.	21
<b>Cuadro 3.</b> Matriz DOFA.	36



## LISTA DE FOTOGRAFÍAS

	Pág.
<b>Fotografía 1.</b> Protocolo para el 1er consejo de desarrollo rural y portafolio de servicios municipales;	37
<b>Fotografía 2.</b> Medios Alternativos	40
<b>Fotografía 3.</b> Maestra de Ceremonia en el 1ER CONSEJO DE DESARROLLO RURAL Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS MUNICIPALES	65
<b>Fotografía 4.</b> Maestra de Ceremonia en la Celebración de Halloween el 31 de Octubre de 2013.	66
<b>Fotografía 5.</b> Maestra de Ceremonia en la el encuentro de servidores públicos de la CTC (Confederación de Trabajadores de Colombia)	66
<b>Fotografía 6.</b> Maestra de Ceremonia en CONDECORACIÓN A POLICÍAS	67
<b>Fotografía 7.</b> Maestra de Ceremonia en EVENTO CULTURAL	67
<b>Fotografía 8.</b> Maestra de Ceremonia en el evento circuito cultural el faro de la cultura 2013..	68
<b>Fotografía 9.</b> Maestra de Ceremonia en el protocolo formal de inscripción al reinado Ábrego 2013.	68
<b>Fotografía 10.</b> Maestra de Ceremonia en el Reinado de la Tercera edad, organizado por la Policía Comunitaria, la Casa de la Cultura, Centro de Convivencia Ciudadana y Alcaldía Municipal.	69
<b>Fotografía 11.</b> Maestra de Ceremonia en las Ferias y Fiestas 2013	69
<b>Fotografía 12.</b> Maestra de Ceremonia en la preselección de Ábrego tiene talento	70
<b>Fotografía 13.</b> Diplomado en desarrollo regional y participación para la gobernabilidad en frontera desde la prospectiva territorial.	73
<b>Fotografía 14.</b> Reunión y Capacitación de CEAM (Comité de Educación Ambiental)	73
<b>Fotografía 15.</b> Trabajo en la Oficina. Diseños y Protocolos	74
<b>Fotografía 16.</b> Visita de monitoreo ambiental	74
<b>Fotografía 17.</b> Reunión y Capacitación en formulación de proyectos al Ministerio de Cultura..	75
<b>Fotografía 18.</b> Concurso “ALCANCÍAS” PROGRAMA “MUJERES AHORRADORAS DEL DPS”.	75
<b>Fotografía 19.</b> Reunión para la construcción de las políticas de apoyo a niños, niñas y adolescentes del municipio de Ábrego.	76
<b>Fotografía 20.</b> Actividades comunitarias: Núcleos de Reconciliación, con el apoyo del ministerio de defensa y el Centro de Convivencia Ciudadana.	76
<b>Fotografía 21.</b> Reunión con funcionarios de la Contraloría General de la República. Políticas de calidad.	77
<b>Fotografía 22.</b> Capacitación de la ESAP (Escuela Superior de Administración Pública) en contratación y presupuesto público.	77
<b>Fotografía 23.</b> Reunión con Ministerio de Justicia y del Derecho en maneras de dirimir conflictos..	78
<b>Fotografía 24.</b> Eucaristía de acción de gracias por las obras y proyectos ejecutados y aprobados por los diferentes ministerios para el municipio de Ábrego.	78

<b>Fotografía 25.</b> Asistencia a las emisoras comunitarias para la respectiva radio difusión de las informaciones generadas desde la administración municipal.	79
<b>Fotografía 26.</b> Presentación de la Pre-Banda Sinfónica	79
<b>Fotografía 27.</b> Consejo Municipal de Cultura	80
<b>Fotografía 28.</b> Capacitación en derechos Humanos	80
<b>Fotografía 29.</b> Cine al Barrio	81
<b>Fotografía 30.</b> Marcha por la Vida y la Salud	81
<b>Fotografía 31.</b> Seguimiento fotográfico de los Empleados Temporales del DPS (Departamento para la Prosperidad Social)	82
<b>Fotografía 32.</b> Guía Turística	82
<b>Fotografía 33.</b> Guía Turística	83
<b>Fotografía 34.</b> Entrega de Mercados	83
<b>Fotografía 35.</b> Reunión con secretaría de cultura departamental	84
<b>Fotografía 36.</b> Reunión y visita del Gobernador de Norte de Santander confirmación de ejecución de obras y aprobación de proyectos	84
<b>Fotografía 37.</b> Caminata de sensibilización con el IDS (Instituto Departamental de Salud) para la prevención del Dengue.	85
<b>Fotografía 38.</b> Visita Ministerio de Educación	85
<b>Fotografía 39.</b> Comité Central de Ferias y Fiestas	86
<b>Fotografía 40.</b> Visita al corregimiento de Borra	86
<b>Fotografía 41.</b> Visita de la Unidad Móvil de Atención a las víctimas del conflicto armado	87

## RESUMEN

Este documento contiene el desarrollo del plan de trabajo presentado como propuesta para la realización de la pasantía; modalidad de grado; realizada en la Alcaldía Municipal de Ábrego; cuyo título es: “ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA LA DIVULGACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y OBRAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL: “AHORA SÍ, TODOS UNIDOS – PERIODO 2012-2015” DEL MUNICIPIO DE ÁBREGO, NORTE DE SANTANDER.”

En él están contemplados los lineamientos que se siguieron para darle el toque periodístico y organizacional a la Administración Municipal; llevando a cabo un proceso de continuidad entre la práctica profesional (En la que se realizó formatos) y la pasantía; en esta última se desarrollaron procesos comunicacionales; manejando los términos de comunicación interna, comunicación externa y mejorando algunos aspectos de la imagen corporativa de la institución como lo fueron la Misión, Visión, Política de Calidad y Organigrama General.

La implementación periodística en la página web y el aprovechamiento de las redes sociales para la Alcaldía del Municipio de Ábrego; evidenciaron poco a poco el mejoramiento de la credibilidad en la Institucionalidad Pública y en los funcionarios de la Administración Municipal: “AHORA SI, TODOS UNIDOS”

En el ejercicio de la profesión de un Comunicador Social hay grandes ventajas que favorecen la imagen de los funcionarios en la Administración Municipal, así como el mejoramiento y fortalecimiento del área organizacional.

En este documento se hallan contenidas imágenes, cuadros y fotografías que ilustran algunos de los momentos en los que el pasante realiza sus actividades y desempeña la teoría brindada por la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

## INTRODUCCIÓN

El constante intercambio de ideas y pensamientos hacen crecer, evidenciar e interpretar la comunicación como el eje principal sobre el cual se desarrolla cualquier proceso. Definir la comunicación resulta incluyente en todo tipo de intercambio; ya sea en miradas, gestos, palabras o texto.

La comunicación interpersonal es el lenguaje que las instituciones utilizan para llevar a cabo procesos internos dentro de su círculo laboral; de ello depende el clima organizacional y las acciones que tomen los jefes frente a sus empleados y viceversa. La comunicación externa; manejada por un profesional y experto en el área externa y periodística trasciende el hecho de comunicar y pone en acción el verbo. Haciendo real y conocido el hecho noticioso.

La Alcaldía Municipal de Ábrego; tuvo en su momento la ausencia del toque periodístico que debía mantener la imagen de la institución y su Administrador; realizándose un monitoreo se descubrió que la Alcaldía no generaba confianza a los habitantes; por ello nace la necesidad de mostrar la gestión de obras, proyectos y campañas dirigidas a la comunidad.

“Ahora sí, Todos Unidos” es el programa de gobierno de Efraín Palacios Jaimés; que entre 2012 y 2015 debe cumplir los objetivos plasmados en el Plan de Desarrollo Municipal para el mejoramiento continuo de la calidad de vida de niños, jóvenes, adultos y comunidad en general del Bello Valle de Ábrego, además de mostrar todos los avances que tiene el municipio y las gestiones realizadas durante el periodo gubernamental. Es por ello que es trascendental el trabajo periodístico del comunicador social de esta manera generando credibilidad en la institución; el administrador y los empleados municipales.

A continuación se encuentra detallado el proceso comunicacional que se llevó a cabo en la alcaldía Municipal de Ábrego; manejando la comunicación externa como el motor para intercambiar notas informativas con los medios de comunicación; utilizando las visitas radiales y comunicados de prensa como estrategia para generar credibilidad y seguridad en los habitantes del Bello Valle.

Teniendo en cuenta la labor de un comunicador social académico, interpretativo y capaz, se logró un buen proceso comunicativo; mejorando algunos aspectos de la comunicación interna y externa en la Administración Municipal “Ahora Sí, Todos Unidos”.

# **1. ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA LA DIVULGACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS Y OBRAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL: “AHORA SÍ, TODOS UNIDOS – PERIODO 2012-2015” DEL MUNICIPIO DE ÁBREGO, NORTE DE SANTANDER.**

## **1.1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA**

La alcaldía municipal de Ábrego funciona desde 1810 y por ella han pasado dirigentes que corresponden a los partidos políticos liberal y conservador, desde que iniciaron las nuevas uniones políticas la razón social de la alcaldía municipal es cubrir las necesidades básicas insatisfechas de los habitantes del bello valle de Ábrego.

Así mismo la política de la administración municipal de Ábrego cuenta con la Misión, Visión, Valores Institucionales y Manual de Funciones para el cumplimiento de los objetivos propuestos en dicho ente público.

El ambiente laboral permite la prestación de los servicios a la comunidad abreguense de la zona rural y la zona urbana; las instalaciones son de acceso público y se encuentran ubicadas en el parque principal de dicho municipio.

**1.1.1. Misión.** La Misión de la Alcaldía Municipal de Ábrego, como ente gubernamental y administrativo es garantizar la satisfacción de las necesidades básicas en la zona rural y urbana; incluyendo una excelente y humana prestación de servicios en las áreas públicas de Salud, Educación, Recreación, Deporte, Cultura, Protección y el Desarrollo Integral de los abreguenses.

**1.1.2. Visión.** La Visión de la Alcaldía de Ábrego, durante el periodo 2012 – 2015 es invertir en la infraestructura del municipio, creando y mejorando vías de acceso; fortaleciendo instituciones educativas en el manejo de las tecnologías de la Información y la Comunicación.

Para mejorar la calidad de vida de los abreguenses se gestionará ante los diferentes ministerios los recursos necesarios para satisfacer las necesidades básicas de Vivienda, Educación, Recreación, Deporte, Salud, Cultura, Turismo y Protección a la población rural y urbana del Bello Valle.

**1.1.3. Objetivos de la empresa.** Abrego organizando su casa: Fortalecer las capacidades del recurso humano que compone la administración para brindar al resto de la población una atención oportuna, eficiente y eficaz.

Abreguenses unidos y veeduría ciudadana genera transparencia: Que cada persona tenga presencia en nuestra administración, haciendo posible una relación de doble vía, en donde la retroalimentación en la gestión es parte fundamental del buen gobernar.

Infraestructura, educación y tecnología, eje de desarrollo del pueblo abreguense: Generar posibilidades de mejorar la formación académica de todos los abreguenses, como parte del desarrollo integral de nuestros habitantes.

Salud para un Abrego sano: Es parte importante del desarrollo humano enfrentar los problemas de salud que ponen en riesgo la supervivencia de cada persona.

El bello valle con bella infraestructura: La calidad de vida de un municipio depende, en buena medida, de la facilidad para movilizarse, por ello los esfuerzos de la administración se centraran en mejorar la infraestructura y equipamiento municipal.

Tecnificación y apoyo financiero, de vuelta al campo abreguense: Fortalecer la actividad agropecuaria del Municipio con miras a recuperar este importante sector económico de la región y fortalecer la generación de empleo.

Abrego caminando hacia un desarrollo sostenible: Proteger el medio ambiente y los recursos naturales como parte del desarrollo integral de todos los individuos del Municipio. La cara amable del bello valle de Abrego: Impulsar el turismo en el Municipio, aprovechando al máximo los escenarios naturales existentes y promoviendo la recreación y cuidado del medio ambiente.

**1.1.4. Descripción de la estructura organizacional.** El señor alcalde es el jefe principal de la administración municipal; allí se trabaja por brindar un excelente servicio a la comunidad abreguense en los diferentes procesos que se adelantan, la segunda autoridad es el jefe de control interno quien se encarga de asesorar al señor alcalde en políticas de calidad.

Cada oficina depende de una secretaría. En el organigrama general que se construyó junto a todos los jefes de oficina se incluyeron algunas oficinas que no existían en el anterior organigrama; teniendo en cuenta el plan de desarrollo municipal para la vigencia 2012-2015.

Secretaría del Tesoro: Es una dependencia administrativa encargada de dirigir las actividades relacionadas con la administración y custodia de los dineros y títulos de valores del municipio de Abrego, así como efectuar los pagos correspondientes.

Secretaría de Gobierno: Es el organismo asesor y ejecutor de la política laboral del municipio con relación con sus servidores públicos. Administración del personal, régimen disciplinario, carrera administrativa y maneja las siguientes oficinas: Almacén y Gestión Documental; Casa de la Cultura; Programas Sociales; Desarrollo Social y Comunitario y Centro de Convivencia Ciudadana.

Secretaría de Planeación: su misión es generar las acciones tendientes a que el territorio municipal, tanto a nivel urbano como rural, se desarrolle física, social, económica y ambientalmente de una manera controlada y armónica; enmarcada en el desarrollo de la región y el departamento, procurando siempre el mejoramiento de la calidad de vida de

toda la población bajo los principios de eficiencia, eficacia y transparencia. Este despacho realiza la planeación con las oficinas del Sisben; Régimen Subsidiado y Salud Pública.

Comisaría de Familia: Su misión es garantizar, reparar y re establecer los derechos de los niños, niñas y adolescentes y las familias del municipio de Ábrego; brindando protección a los derechos de la familia como institución principal de la sociedad.

Tránsito y Transporte: La Dirección de Tránsito trabaja con perseverancia para solucionar conflictos en cuanto a: Cultura ciudadana, educación al peatón, al motociclista, al conductor de vehículo, disminuir la accidentalidad en el municipio, velar por la tranquilidad ciudadana. A demás debe cumplir algunas funciones de Inspección de Policía.

**Figura 1.** Organigrama General de la Administración Ábrego 2012-2015



Fuente. Pasante del proyecto

### 1.1.5. Descripción de la dependencia a la que fue asignada

Dependencia asignada: **SECRETARÍA DE GOBIERNO.**

Desde la secretaría de gobierno se manejan procesos ambientales, culturales y la creación de decretos; procesos que deben ser visibilizados y entregados como información a la comunidad abreguense.

El comunicador se vinculó laboralmente con la jefe de personal; que en la alcaldía de Ábrego es la persona que ocupa el cargo de: secretaría de gobierno.

En la asignación; el pasante debe encargarse de divulgar y promover la información de las oficinas que maneja la Alcaldía Municipal, que corresponden a las ubicadas en el Palacio Municipal y el Centro de Convivencia Ciudadana del Municipio de Ábrego que son:

En el Palacio Municipal: Despacho del Señor Alcalde, Secretaría de Gobierno, Control Interno, Contaduría, Secretaría de Planeación, Sisben, Régimen Subsidiado, ICBF, Unidad de Servicios Públicos, Almacén y gestión documental.

En el Centro de Convivencia Ciudadana: Comisaría de Familia y Psicología, Inspección de Policía, Instituto Municipal de Recreación y Deportes (IMDER), Gestora Social, Desarrollo Social y Comunitario, Unidad de Asistencia Técnica, Biblioteca Municipal, Ludoteca y Casa de la Cultura.

**Misión.** Asesorar al Alcalde en la formulación, fijación, ejecución y coordinación de políticas y programas relacionados con la conservación del orden público, el desarrollo y participación de la comunidad y ejercer el control sobre precios, pesas, medidas, rifas, espectáculos, y la supervisión de la vivienda.

Organismo asesor y ejecutor de la política laboral del municipio en relación con sus servidores públicos. Administración del personal, régimen disciplinario, carrera administrativa.

## **Objetivos**

Velar por el respeto de los derechos civiles, garantías sociales, y salvaguardas de la vida, honra y bienes de los ciudadanos.

Elaborar las disposiciones que se requieran para la aplicación y cumplimiento de las normas de policía vigentes.

Recibir denuncias y remitirlas a los funcionarios competentes.

En relación con juegos, rifas y espectáculos:

Velar por el cumplimiento de las normas existentes sobre reglamentación de rifas, juegos y espectáculos en el municipio.

Coordinar con las autoridades policivas, visitas a los establecimientos y personas naturales o jurídicas que desarrollan actividades de juegos, rifas o espectáculos.

## **Funciones**

Representar al Alcalde y asumir el manejo del control político.

Coordinar las actividades tendientes a mejorar el orden público.

Asesorar al Alcalde Municipal en la formulación y ejecución de planes de desarrollo económico, social y educativo del Municipio.



Velar por el cumplimiento en los horarios de trabajo de los funcionarios a cargo de la administración municipal.

Velar por la buena presentación de la dependencia de la administración.

## **Metas**

Dar trámites a los decretos y resoluciones tendientes a dar nombramiento y posesión de los empleados, al igual que mantener un registro actualizado de las actas de posesión de los mismos.

Expedir bajo su responsabilidad los certificados de antecedentes laborales solicitados en su despacho.

Recibir declaraciones extra juicio.

## **1.2 DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL**

**1.2.1 Planteamiento del Problema.** Una de las formas de dar a conocer la gestión y el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la administración Municipal, es a través de la divulgación de los acontecimientos dirigidos actualmente por el alcalde: Efraín Palacios Jaimes; los cuales no han tenido un despliegue informativo y de conocimiento de la comunidad que habita el Bello Valle de Ábrego.

Esta deficiencia se refleja en el poco fortalecimiento del área de comunicaciones; debido a que en el tiempo de la gestión administrativa se han desarrollado obras y proyectos para mejorar vías de acceso, establecimientos educativos y campañas de sensibilización, que en la mayoría de los casos no han sido de conocimiento a la población abreguense.

Construyendo una barrera que afecta las comunicaciones internas y externas, además hay un déficit comunicacional en el que el receptor no logra percibir las metas cumplidas ya que la terminología que se utiliza en el mensaje no es hecha con un lenguaje universal.

Se debe llevar a cabo un proceso para mejorar las comunicaciones internas y externas; iniciando por comunicar las actividades internas que incluyan reuniones con funcionarios públicos y brindar información de acciones que beneficien al público externo a través de la divulgación de los elementos que enriquezcan la gestión administrativa.

Con esto se pretende ampliar la evolución que han tenido las comunicaciones internas y externas dentro de la administración municipal, llevando a cabo un modelo basado en la comunicación-acción, que supera el hecho de comunicar y trasciende de manera inolvidable en la gestión realizada por la administración “AHORA SÍ, TODOS UNIDOS” del municipio de Ábrego.

## 1.2.2 Matriz DOFA

**Cuadro 1.** Matriz DOFA. Diagnóstico inicial de la alcaldía de Ábrego

<b>Debilidades</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Fortalezas</b>	<b>Amenazas</b>
Falta de organización en los eventos programados por la Administración Municipal.	Creación de estrategias y proyectos que fortalezca la población vulnerable: niños, jóvenes, tercera edad y mujeres embarazadas	La operación de la oficina de Prensa y Protocolo ha fortalecido las comunicaciones y el clima organizacional.	Los eventos desorganizados generan poca credibilidad y deficiencia administrativa.
Deficiencia en los servicios prestados a la comunidad.	Realizar jornadas de sensibilización a los empleados para mejorar la calidad del servicio.	Aceptación de proyectos por parte del gobierno nacional, el DPS, PROGRAMAS SOCIALES Y POLÍTICOS AMIGOS que gestionan para ello.	Se genera información inadecuada que fomenta desórdenes en la Administración Municipal y en general, en el pueblo.
Falta de apoyo a los programas de fortalecimiento recreativo, cultural y deportivo para niños, jóvenes y tercera edad.	Mejorar las comunicaciones internas a través del clima organizacional con la presencia del comunicador.	Asistencia a capacitaciones y diplomados por parte de los funcionarios para cumplir con los objetivos propuestos por el Alcalde Local	Dificultad con la infraestructura por falta de mantenimiento, componiendo un problema en la seguridad ocupacional y de los visitantes
Deficiente infraestructura para el funcionamiento de cada dependencia	Señalización en el palacio municipal para evitar incidentes con la infraestructura.	Se encuentra radicado el proyecto para mejorar la infraestructura física del Palacio Municipal.	Procesos deficientes, lo que genera posibles llamados de atención por parte de contraloría o procuraduría
Poca difusión de los procesos, trámites y servicios de la Administración Municipal.	Convenios con la U.F.P.S Ocaña para contar con pasantes idóneos para mejorar el proceso comunicativo.	Existe un plan de comunicaciones aprobado por el Alcalde. Se incluyen programas radiales y agenda local, regional y nacional.	Desconocimiento de los procesos, trámites y servicios de la Administración Municipal por parte de la comunidad.

**Fuente.** Pasante del proyecto

### 1.3 OBJETIVOS DE LA PASANTÍA

**1.3.1 General.** Diseñar una estrategia comunicacional para la divulgación de la ejecución de proyectos, programas y obras de la administración municipal: “ahora sí, todos unidos – periodo 2012-2015” del municipio de Ábrego, Norte de Santander.

**1.3.2 Específicos.** Realizar un diagnóstico y análisis del proceso comunicativo que se maneja en la Administración Municipal de Ábrego.

Formular estrategias comunicacionales de divulgación de trámites, servicios, obras y gestiones del Alcalde Municipal de Ábrego.

Producir piezas comunicacionales como: Notas para la web y redes sociales, piezas televisivas y radiales.

### 1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA MISMA

**Cuadro 2.** Descripción de las actividades a desarrollar durante la pasantía para cumplir el objetivo general de la misma.

<b>Objetivo General:</b> Diseñar una estrategia comunicacional para la divulgación de la ejecución de proyectos, programas y obras de la administración municipal: “ahora sí, todos unidos – periodo 2012-2015” del municipio de Ábrego, Norte de Santander.	
Objetivos específicos	Actividades
Realizar un diagnóstico y análisis del proceso comunicativo que se maneja en la Administración Municipal de Ábrego.	Revisión de documentos que muestren el desarrollo de las comunicaciones: comunicados y boletines de prensa.
	Identificar la problemática en cuanto a comunicaciones y plasmarla en un documento, planteando soluciones posibles a la falencia comunicacional e informativa.
Formular estrategias comunicacionales de divulgación de trámites, servicios, obras y gestiones del Alcalde Municipal de Ábrego.	Crear protocolos y guiones radiales.
	Creación de afiches informativos y campañas de sensibilización.
	Promover el uso de medios alternativos; aprovechando los recursos de gobierno en línea, notas para la web y redes sociales.
	Proponer la reestructuración de elementos de la estructura organizacional como lo son la Misión, Visión y Organigrama general.
Producir piezas comunicacionales como: Notas para la web y redes sociales, piezas televisivas y radiales.	Según la eventualidad hacer despliegue informativos; presentación de eventos y fortalecimiento de las comunicaciones externas.

**Fuente.** Pasante del proyecto

## 1.5 ALCANCE

La pasantía será realizada en la alcaldía Municipal de Ábrego, ubicada en dicho municipio, con una duración de cuatro (4) meses que inician desde el 26 de Agosto y termina el 26 de Diciembre de 2013.

Para hacer efectivo el proceso y cumplir con los objetivos propuestos se debe mantener comunicación constante con los jefes de cada dependencia, asistir a cada reunión, encuentro, conferencia que presida el señor alcalde, adquirir responsabilidades y cumplir propósitos.

Con las estrategias que se desarrollen y la puesta en marcha de las mismas durante la pasantía se espera mejorar el flujo comunicacional interno y externo de la alcaldía municipal e informar a la comunidad abreguense los procesos, trámites, gestiones y obras que realizan desde la administración municipal “Ahora sí, Todos Unidos”.

Con esto se logrará una mayor confianza en la institucionalidad pública y reconocimiento y recordación de las gestiones del actual mandatario del Municipio de Ábrego: Sr. Efraín Palacios Jaimes.

## 2. ENFOQUE REFERENCIAL

### 2.1 ENFOQUE LEGAL

Para el desarrollo de la pasantía se tendrán en cuenta las leyes y normas que rigen las funciones de un comunicador social según la Constitución Política de Colombia:

Artículo 20. En el cual se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación. Estos son libres y tienen responsabilidad social. Se garantiza el derecho a la rectificación en condiciones de equidad. No habrá censura.

Artículo 73. La actividad periodística gozará de protección para garantizar su libertad e independencia profesional.

### 2.2. ENFOQUE CONCEPTUAL

Los conceptos utilizados desde el área de comunicaciones en la alcaldía municipal de Ábrego, para la realización de la pasantía como trabajo de grado a la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña son los siguientes:

**Comunicación:** la comunicación es "*el intercambio de sentimientos, opiniones, o cualquier otro tipo de información mediante habla, escritura u otro tipo de señales*". Todas las formas de comunicación requieren un *emisor*, un *mensaje* y un *receptor* destinado. En el proceso comunicativo, la información es incluida por el *emisor* en un paquete y canalizada hacia el *receptor* a través del medio. Una vez recibido, el *receptor* decodifica el mensaje y proporciona una respuesta o *feedback*.

La comunicación es la base de la pasantía ya que de ella se desprende todo el proceso deficiente en la institucionalidad pública. En este caso la Alcaldía de Ábrego tiene la necesidad de crear procesos comunicacionales en los que la comunicación se canalice implementando métodos para que esta fluya y se generen códigos con términos entendibles a la comunidad.<sup>1</sup>

**Teoría del proceso de comunicación:** Esta Teoría consiste en explicar el proceso comunicativo; desde la idea de quien comunica; el medio por el cual lo hacen transmitiendo códigos que representan un mensaje; a su vez el receptor genera un feed back como respuesta al estímulo comunicacional. Cabe resaltar que la comunicación trasciende las ideas iniciales de la comunicación oral para transmitir a través de diferentes maneras una

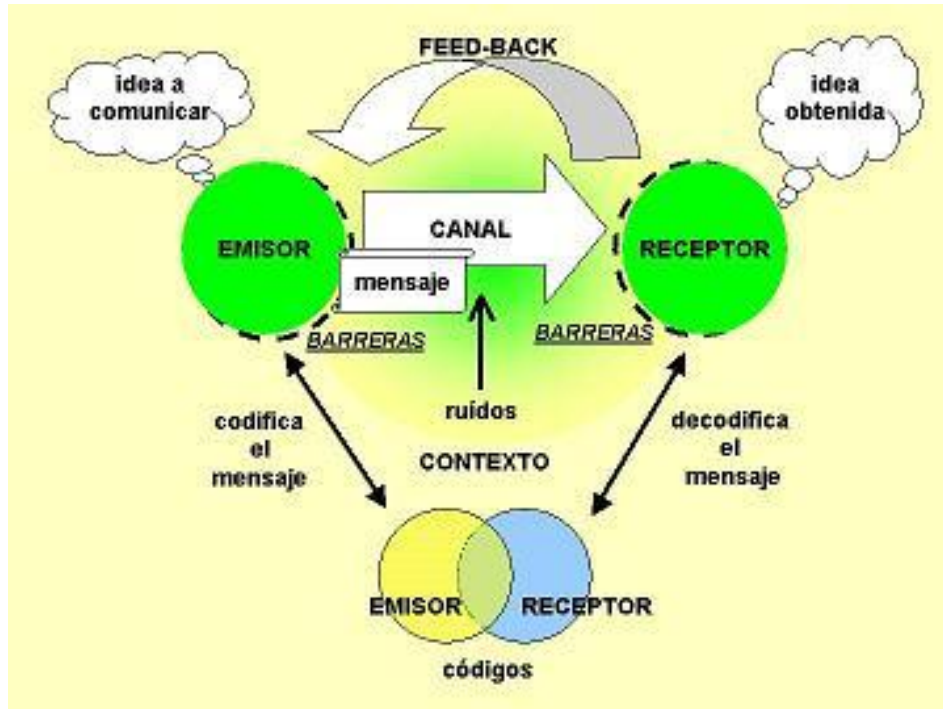
---

<sup>1</sup> Constitución Política 1991; Tomado de: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4125>

idea o un sentimiento. Todo comunica, iniciando por lo que sentimos, nuestra kinesia, nuestros gestos en el rostro y los movimientos corporales.<sup>2</sup>

La comunicación trasciende el mero hecho de hablar y lo convierte en acciones.

**Figura 2.** Proceso Comunicacional



**Fuente.** peremarques.pangea.org

**Fuente:** Componente de naturaleza humana o mecánica que determina el tipo de mensaje que se transmitirá y su grado de complejidad.

**Emisor:** Es quién genera el Mensaje.

**Receptor:** Es quién recibe el Mensaje.

**Código:** Es el conjunto de figuras que componen el mensaje.

**Mensaje:** Es el código codificado para expresar lo deseado.

<sup>2</sup> Comunicación; Tomado de: <http://www.ecured.cu/index.php/Comunicaci%C3%B3n>  
[http://www.google.com.co/search?q=teor%C3%ADa+del+proceso+de+comunicaci%C3%B3n&safe=active&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=TXnhUpiG14eSkQfDuoCYAg&sqi=2&ved=0CAcQ\\_AUoAQ&biw=1366&bih=624#facrc=\\_&imgdii=\\_&imgrc=7c20TIH5bZ1k5M%253A%3BVqf2I2uqNm\\_8QM%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.peremarques.net%252Fuabpp%252Factocomu.jpg%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.peremarques.net%252Falfaaudi.htm%3B360%3B270](http://www.google.com.co/search?q=teor%C3%ADa+del+proceso+de+comunicaci%C3%B3n&safe=active&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=TXnhUpiG14eSkQfDuoCYAg&sqi=2&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1366&bih=624#facrc=_&imgdii=_&imgrc=7c20TIH5bZ1k5M%253A%3BVqf2I2uqNm_8QM%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.peremarques.net%252Fuabpp%252Factocomu.jpg%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.peremarques.net%252Falfaaudi.htm%3B360%3B270)

**Canal:** Es el mecanismo que se utiliza para transmitir ese mensaje.<sup>3</sup>

**Interferencia.** Representa los ruidos o inconvenientes para culminar el proceso comunicativo.

**Retroalimentación o Feed Back.** Es la decodificación del Mensaje por parte del Receptor; en el momento en el que responde a ese mensaje o estímulo comunicacional.

Estos términos constituyen las concepciones de Schannon y Weaver en la denominada “*Teoría de la Información*”.

**Comunicación organizacional.** La **comunicación organizacional** consiste en el proceso de emisión y recepción de mensajes dentro de una organización compleja. Dicho proceso puede ser interno, es decir, basado en relaciones dentro de la organización, o externo (por ejemplo, entre organizaciones). Si la organización es una empresa, la comunicación distingue tres sistemas.<sup>4</sup>

**Operacionales,** se refiere a tareas u operaciones.

**Reglamentarios,** órdenes e instrucciones.

**Mantenimiento,** relaciones públicas, captación y publicidad.

La comunicación organizacional también puede ser entendida como el proceso de producción, circulación y consumo de significados entre una organización y sus públicos.

**Comunicación Interna.** La necesidad de comunicación en una organización se ve reforzada cuando observamos las múltiples ventajas que se derivan de ella, tanto para la organización como para las personas.

Los procesos de comunicación, desde una perspectiva sistémica, permiten a la organización mantener la coordinación entre sus distintas partes y alcanzar así su característica esencial. la de ser un sistema (Katz y Kahn, 1986). La acción coordinada y el trabajo en equipo, frente al trabajo en solitario sin interacción cooperativa y coordinada, contribuirán a lograr los objetivos estratégicos.

La comunicación es, además, un instrumento de cambio. El pensamiento estratégico lleva implícito un mensaje de cambio. la necesidad de adaptación al entorno cambiante en el que vive la organización. En este contexto, la comunicación interna permite la introducción, difusión, aceptación e interiorización de los nuevos valores y pautas de gestión que acompañan el desarrollo organizacional.

---

<sup>3</sup> Proceso Comunicacional; Tomado de: <http://corpanton.blogspot.com/2010/09/teoria-del-proceso-comunicativo.html>

<sup>4</sup> Comunicación Organizacional; Tomado de: <http://ciberconta.unizar.es/leccion./comui/100.HTM>

Por otro lado, uno de los objetivos que toda organización persigue es que sus trabajadores estén motivados, identificados con los objetivos organizacionales. Los trabajadores a su vez necesitan estar informados para sentirse parte activa de la organización y que la participación reciba el adecuado reconocimiento. De este modo, la comunicación al incrementar la posibilidad de participación, favorecer las iniciativas y movilizar la creatividad, **se convierte en un factor de integración, motivación y desarrollo personal**. Todo ello contribuirá a la mejora de la calidad de vida laboral y a la calidad del producto o servicio ofrecido por la organización, al aumento de la productividad y el incremento de la competitividad. Hay que recordar que, dada la competitividad del entorno, la organización no solo deberá competir en la calidad de los servicios o productos que ofrezca, sino en la calidad de vida laboral que otorgue a sus activos humanos. **En la búsqueda de la Calidad Total, la comunicación aparece como un elemento fundamental de partida**, haciéndose cada vez más necesaria la planificación de los medios de comunicación y el uso adecuado en las estrategias de comunicación, de tal modo que condicionen una óptima eficacia de los mensajes.

La buena gestión de la comunicación interna debe alcanzar **un objetivo básico. cubrir las necesidades de comunicación que presentan los individuos o grupos que conforman la organización**. Y en este sentido la comunicación es tan importante para los empleados como para la dirección.

**Comunicación Externa.** La comunicación exterior logra comunicar la comunidad con clientes, intermediarios, proveedores, competencia, medios de comunicación y público en general es tan vital para la organización como la comunicación interna. Entre ellas además debe existir una alta integración. Aunque la comunicación externa quede vinculada a departamentos tales como relaciones públicas y prensa, marketing, investigación de mercados, comunicación corporativa, etc. todos los miembros de la organización pueden realizar funciones de comunicación externa y de difusión de la propia imagen de la organización. Cuando aumenta el sentimiento de pertenencia, cuando las personas se sienten identificadas con la organización y mejoran las relaciones laborales, transmiten una imagen positiva hacia fuera.<sup>5</sup>

A la vez, la imagen que transmite la organización a la sociedad condicionará la satisfacción de ciertas necesidades de status y prestigio de sus empleados. Cuando la persona trabaja en una empresa sólida, importante, preocupada por los problemas sociales y que transmite una buena imagen social; en cierta medida se siente también realizada en su consideración social, incrementándose asimismo su sentimiento de pertenencia.

Por consiguiente, estamos ante dos sistemas de comunicación (interna y externa) interdependientes y que es necesario gestionar de una manera coordinada. Sin embargo, las estrategias de innovación en las empresas suelen recaer preferentemente en la

---

<sup>5</sup> Comunicación Organizacional, Interna y Externa; Tomado de: <http://ciberconta.unizar.es/leccion./comui/100.HTM>



comunicación externa, antes que en la interna. Gómez y Patiño (1998) ilustra esta situación de forma metafórica. “se da mucha importancia a la ropa externa, a la que se ve, a la que la gente puede valorar, olvidando en ocasiones que el éxito de que una ropa externa siente bien reside en la calidad y el diseño de la ropa interior”.

**Clima Organizacional.** Entendemos bien el concepto de clima organizacional y de manera genérica lo identificamos como el ambiente que se vive en la empresa en un momento determinado; en donde puede resultar agradable o desagradable trabajar; o bien como la cualidad o propiedad del ambiente general, que perciben o experimentan los miembros de la organización, las que pueden ser de orden interno o externo y que influyen en su comportamiento.<sup>6</sup>

Un ambiente laboral ameno, con una cultura empresarial que promueva el sentido de pertenencia y el compromiso con las tareas, será siempre una ventaja competitiva para las empresas, ya que la calidad, la productividad y el mejor desempeño de los trabajadores, tiene una relación directa con el ambiente que gira a su alrededor. El Clima Organizacional guarda una relación directa en la determinación de la Cultura Organizacional de la empresa, entendiendo como Cultura Organizacional, el patrón general de conductas, creencias y valores compartidos por los miembros de la organización.

Las percepciones y respuestas que abarca el Clima Organizacional se originan en una gran variedad de factores, relacionados con el liderazgo y prácticas de dirección (tipos de supervisión. autoritaria, participativa, etc.); con el sistema formal y la estructura de la organización (sistema de comunicaciones, relaciones de dependencia, promociones, interacción entre sus miembros, etc.) y aspectos de tipo económico (remuneración, sistemas de incentivos, apoyo social) las que inciden en el comportamiento en el trabajo.

La teoría de los profesores Litwin y Stinger, establece nueve factores que a criterio de ellos, repercuten en la generación del Clima Organizacional. estructura, responsabilidad, recompensa, desafíos, relaciones, cooperación, estándares, conflictos e identidad. A continuación la descripción de lo que es cada uno de ellos, sin entrar en detalles, de cómo lograrlos y/o sostenerlos.

**Estructura.** Hace referencia a la forma en que se dividen, agrupan y coordinan las actividades de las organizaciones en cuanto a las relaciones entre los diferentes niveles jerárquicos, indistintamente de la posición en el nivel. Su fundamento tiene una relación directa con la composición orgánica, plasmada en el organigrama, y que comúnmente conocemos como Estructura Organizacional. Dependiendo de la organización que asuma la empresa, para efectos de hacerla funcional será necesario establecer las normas, reglas, políticas, procedimientos, etc., que facilitan o dificultan el buen desarrollo de las actividades en la empresa, y a las que se ven enfrentados los trabajadores en el desempeño

---

<sup>6</sup> Clima Laboral; Tomado de: [http://accorh-consultor-wjlemus.blogspot.com/2011/06/clima-organizacional-y-objetivos-de-la\\_03.html](http://accorh-consultor-wjlemus.blogspot.com/2011/06/clima-organizacional-y-objetivos-de-la_03.html) [http://www.degerencia.com/tema/clima\\_organizacional](http://www.degerencia.com/tema/clima_organizacional)

de su labor. El resultado positivo o negativo, estará dado en la medida que la organización visualice y controle el efecto sobre el ambiente laboral.

La conformación de una adecuada estructura organizacional en la empresa, facilita o dificulta el flujo de las comunicaciones, aspecto transcendental en cualquier tipo de comunidad que aspire a convivir de la mejor manera.

**Responsabilidad.** Este aspecto necesariamente va ligado a la autonomía en la ejecución de la actividad encomendada y guarda a su vez, una estrecha relación con el tipo de supervisión que se ejerza sobre las misiones dadas a los trabajadores.

Para cada uno de nosotros, independientemente del cargo que ocupemos o del oficio que realicemos, si estamos desarrollando la actividad que nos place hacer, nuestra labor siempre será importante, manteniendo la idea de que estamos aportando un grano de arena a la organización, y esa importancia la medimos con una relación directa vinculada con el grado de autonomía asignada, los desafíos que propone la actividad y el compromiso que asumamos con los mejores resultados.

**Recompensa.** ¿Qué se recibe a cambio del esfuerzo y dedicación y ante todo de los buenos resultados obtenidos en la realización del trabajo?

Un salario justo y apropiado, acorde con la actividad desarrollada, constituye el primer incentivo en una relación laboral. Es importante no olvidar que a pesar de que el salario justo y los resultados del trabajo logren el equilibrio esperado, los humanos “reclamamos” reconocimiento adicional.

**Desafío.** En la medida que la organización promueva la aceptación de riesgos calculados a fin de lograr los objetivos propuestos, los desafíos ayudarán a mantener un sano clima competitivo, necesario en toda organización.

**Relaciones.** Estas se fundamentarán en el respeto interpersonal a todo nivel, el buen trato y la cooperación, con sustento en base a la efectividad, productividad, utilidad y obediencia, todo en límites precisos, sin que se torne excesivo y llegue a dar lugar al estrés, acoso laboral (mobbing) y otros inconvenientes de este estilo.

**Cooperación.** Está relacionado con el apoyo oportuno, con el nacimiento y mantenimiento de un espíritu de equipo en vías de lograr objetivos comunes relacionados a su vez, con los objetivos de la empresa.

**Estándares.** Un estándar, sabemos, establece un parámetro o patrón que indica su alcance y cumplimiento. En la medida que los estándares sean fijados con sentido de racionalidad y ante todo de que puedan ser logrados sin exagerar los esfuerzos necesarios para ello, los miembros del grupo percibirán estos, con sentido de justicia o de equidad.

**Conflicto.** El conflicto siempre será generado por las desavenencias entre los miembros de un grupo. Este sentimiento bien podrá ser generado por motivos diferentes, relacionados con el trabajo o bien con lo social y podrá darse entre trabajadores de un mismo nivel o en la relación con jefes o superiores.<sup>7</sup>

**Identidad.** Hoy día la conocemos como Sentido de Pertenencia. Es el orgullo de pertenecer a la empresa y ser miembro activo de ella y tener la sensación de estar aportando sus esfuerzos por lograr los objetivos de la organización.

Cada uno de los aspectos mencionados produce en los colaboradores diferentes tipos de percepción que inciden de manera directa en la Moral Laboral individual y la suma de todas a nivel grupal, termina conformando el clima organizacional.

**Estrategias de difusión.** Son los mecanismos usados para llegar a un target; es decir a un público objeto; en la alcaldía de Ábrego se implementa la difusión a través de la radio y la televisión para brindar la información oportuna y veraz a los miembros del Bello Valle.

**Medios masivos de comunicación.**(Término también muy utilizado directamente en inglés. *mass media*) son los medios de comunicación recibidos simultáneamente por una gran audiencia, equivalente al concepto sociológico de masas o al concepto comunicativo de público.

La finalidad de estos medios de comunicación podría ser, según la fórmula acuñada específicamente para la televisión, *formar, informar y entretener* al público que tiene acceso a ellos. Atendiendo a los intereses que defienden, buscan el beneficio económico del empresario o grupo empresarial que los dirige, habitualmente concentrado en grandes grupos de comunicación *multimedia*, e influir en su público ideológicamente y mediante la publicidad.

**Publicidad.** Es una forma de comunicación comercial que intenta incrementar el consumo de un producto o servicio a través de los medios de comunicación y de técnicas de propaganda.

**Comunicados de prensa.** Un **comunicado de prensa** o **nota de prensa** es una comunicación escrita dirigida a los miembros de los medios de comunicación con el propósito de anunciar algo de interés periodístico. Normalmente, se envía por correo electrónico a redactores de los periódicos, revistas, emisoras de radio, estaciones de televisión, así como a medios online y a bloggers.

El uso de notas de prensa es común en el ámbito de las relaciones públicas (RRPP). Por lo general, el objetivo es atraer la atención de los medios de comunicación para que puedan optar para su publicación o difusión. Un comunicado de prensa puede anunciar una serie de

---

<sup>7</sup> Clima Laboral; Tomado de: [http://accorh-consultor-wjlemus.blogspot.com/2011/06/clima-organizacional-y-objetivos-de-la\\_03.html](http://accorh-consultor-wjlemus.blogspot.com/2011/06/clima-organizacional-y-objetivos-de-la_03.html)

noticias, tales como eventos programados, promociones personales, premios, nuevos productos y servicios, ventas y otros datos financieros, logros, etc.

El objetivo final de un comunicado de prensa no es un periodista ni un medio, sino la audiencia que éste tiene a través de ellos. Para conseguir su publicación, el comunicado debe adecuarse a estructuras comunicativas y a las rutinas profesionales de los periodistas.

**Boletines de prensa.** Son una herramienta importante para comunicar con periodistas profesionales y para compartir sus noticias directamente con sus colegas; sin ahondar en ellas.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4125>

### **3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO**

#### **3.1 REALIZAR UN DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS DEL PROCESO COMUNICATIVO QUE SE MANEJA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ÁBREGO.**

**Actividad 1.** Revisión de documentos que muestren el desarrollo de las comunicaciones: comunicados y boletines de prensa.

Elaboración de comunicados de prensa.

Se realizó la revisión del 100% de los comunicados de prensa, boletines de prensa y comunicaciones externas existentes y se desarrolló un formato teniendo en cuenta los colores y logos institucionales.

Para el manejo de la comunicación externa se desarrollo un formato en el programa: Corell Draw para realizar los comunicados y boletines de prensa; en él se utilizaron los logos de la administración municipal, el escudo del Municipio de Ábrego. La letra para identificar el documento está escrita en fuente: Script MT Bold en la parte izquierda de la página en tamaño 60 pts.; el contenido está justificado y en fuente Arial 12.

El pasante asistió y se mantuvo antes de realizarse en contenido, durante las actividades de programación hasta lograr el objetivo final; publicarlo a través de los medios de comunicación.

Durante la pasantía se realizaron 6 comunicados de prensa.

**Figura 3.** Comunicado de prensa #011;



**Alcaldía de  
ÁBREGO**

23 de Septiembre 2013

**MOTIVO:** CONFERENCIA DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD  
PRÓXIMO JUEVES 26 DE SEPTIEMBRE

CON EL ÁNIMO DE RESOLVER DUDAS LEGALES EN CUESTIONES DE SALUD, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ÁBREGO INVITA A LA POBLACIÓN QUE DESEE PARTICIPAR DE LA CONFERENCIA: "DERECHOS Y DEBERES EN SALUD, A CARGO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y LA SUPERINTENDENCIA DE SALUD NACIONAL".

DICHO EVENTO SE LLEVARÁ A CABO EN EL AUDITORIO DEL CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA EL PRÓXIMO JUEVES 26 DE SEPTIEMBRE A PARTIR DE LAS 2:00 PM.

INVITAMOS A TODA LA POBLACIÓN PARA QUE SE HAGA PRESENTE Y PREGUNTE COMO RESOLVER PROBLEMAS CON LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS IPS, DEMANDAS, TUTELAS Y MECANISMOS PARA QUE LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD CUMPLAN SU DEBER DE ATENDER A LA COMUNIDAD ÁBREGUENSE.

**¡ASISTE!**

*Ahora Sí  
Todos Unidos*



**Efrain  
Palacios J.**  
ALCALDÍA DE ÁBREGO 2012 - 2015

**Fuente.** Pasante del proyecto

Se utilizó el formato establecido y se envió a los medios de comunicación para la respectiva difusión de los informativos allí plasmados. Invitación a participar a la conferencia de DERECHOS Y DEBERES EN SALUD, organizado por la oficina de salud pública, secretaría de gobierno y el Ministerio de Salud

**Figura 4.** Comunicado de prensa #012;

*Comunicada de Prensa*  
# 012 DE 2013



**Alcaldía de  
ÁBREGO**

23 de Septiembre 2013

**MOTIVO:** CONVOCATORIAS PARA EL REINADO MUNICIPAL  
ÁBREGO 2013

Con la finalidad de realizar de manera organizada el reinado municipal Ábrego 2013, el señor Alcalde: Efraín Palacios Jaimes está haciendo extensiva la invitación para que las comisiones de cada barrio escoja, inscriban y presenten su candidata al reinado municipal 2013.

Las señoritas que deseen participar en el reinado deben tener entre 16 y 22 años de edad, tener aptitudes de reina y una buena comisión que les colabore.

Las inscripciones se llevarán a cabo el próximo 10 de Octubre en el Palacio Municipal a partir de las 2:00 p.m.

**SOLO HAY 5 CUPOS**

**¡INSCRÍBETE!**

*Ahora Sí  
Todos Unidos*



**Efraín  
Palacios J.**  
ALCALDÍA DE ÁBREGO 2012 - 2015

**Fuente.** Pasante del proyecto

Se utilizó el formato establecido y se envió a los medios de comunicación para la respectiva difusión de los informativos allí plasmados. Inscripciones abiertas al reinado Municipal de Ábrego 2013.

Figura 5. Comunicado de prensa #013;

*Comunicada de Prensa*  
# 013 DE 2013



**Alcaldía de  
ÁBREGO**

23 de Septiembre 2013

**MOTIVO: INSCRIPCIONES AL PROGRAMA ÁBREGO TIENE TALENTO CON LOS NIÑOS**

Con el objetivo de celebrar en el mes de Octubre el día de los niños, se abre a partir del 23 de septiembre hasta el 4 de octubre la convocatoria para participar en Ábrego Tiene Talento con los niños.

El programa se realizará todos los sábados del mes de octubre a partir de las 2:00 de la tarde en el auditorio del centro de convivencia ciudadana.

Cada Sábado habrá 3 jurados diferentes que calificarán las capacidades artísticas y los talentos de los niños abreguenses. Se premiará el primer lugar el 31 de Octubre en el parque principal con \$300.000 (trescientos mil pesos moneda corriente), habrá sorpresas y diversión.

Quienes deseen participar deben tener entre 5 y 14 años de edad e inscribirse entre el 23 de septiembre y el 4 de octubre. Las inscripciones pueden ser individuales o grupales y las manifestaciones pueden ser: magia, poesía, canto, baile etc.

**¡INSCRÍBETE, PARTICIPA Y GANA EN ÁBREGO TIENE TALENTO!**

Lugar: Alcaldía Municipal / Oficina de ICBF  
Fecha: del 23 de septiembre al 4 de Octubre

*Ahora Sí  
Todos Unidos*



**Efrain  
Palacios J.**  
ALCALDÍA DE ÁBREGO 2012 - 2015

Fuente. Pasante del proyecto

Se utilizó el formato establecido y se envió a los medios de comunicación para la respectiva difusión de los informativos allí plasmados. Inscripción al concurso ÁBREGO TIENE TALENTO, en el marco de la celebración de Halloween.



Figura 6. Comunicado de prensa #014;

*Comunicado de Prensa*  
# 014 de 2013



**Alcaldía de  
ÁBREGO**

**MOTIVO: CIRCUITO CULTURAL 2013, “ EL FARO DE LA CULTURA”**

Los eventos culturales, rigen la vida de los individuos, mostrando cada vez más arraigadas las costumbres de un pueblo.

La secretaría departamental de cultura iniciará un recorrido cultural por la zona norte de Colombia, iniciando en el Municipio de Ábrego el próximo Lunes 4 de Noviembre, extendemos una cordial invitación para que nos acompañen en la actividad “**círculo cultural 2013: el faro de la cultura**” que se llevará a cabo con un recorrido desde el Parque Principal, hasta el Parque Bolívar y el centro de la actividad se desarrollará en el parque principal: Guillermo Quintero Calderón.

Habrán eventos culturales durante toda la tarde a partir de la 2:00 pm.

**ASISTE, PARTICIPA Y DIVIERTETE  
EN EL FARO DE LA CULTURA**

**NOTA PARA EL MEDIO DE  
COMUNICACIÓN**

La Alcaldía Municipal agradece la publicación de estos documentos, son para el progreso y el apoyo de la comunidad que habita el Bello Valle de Abrego.  
De igual manera se extiende la invitación a participar y cubrir la actividad “**círculo cultural 2013: el faro de la cultura**”.

*Ahora Sí  
Todos Unidos*



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se utilizó el formato establecido y se envió a los medios de comunicación para la respectiva difusión de los informativos allí plasmados. Invitación a la comunidad y a los medios de comunicación a participar de la actividad “CIRCUITO CULTURAL: EL FARO DE LA CULTURA”

Identificar la problemática en cuanto a comunicaciones y plasmarla en un documento, planteando soluciones posibles a la falencia comunicacional e informativa.

## Actividad 2. Matriz DOFA

**Cuadro 3.** Matriz DOFA.

<b>Debilidades</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Fortalezas</b>	<b>Amenazas</b>
Falta de organización en los eventos programados por la Administración Municipal.	Creación de estrategias y proyectos que fortalezca la población vulnerable: niños, jóvenes, tercera edad y mujeres embarazadas	La operación de la oficina de Prensa y Protocolo ha fortalecido las comunicaciones y el clima organizacional.	Los eventos desorganizados generan poca credibilidad y deficiencia administrativa.
Deficiencia en los servicios prestados a la comunidad.	Realizar jornadas de sensibilización a los empleados para mejorar la calidad del servicio.	Aceptación de proyectos por parte del gobierno nacional, el DPS, PROGRAMAS SOCIALES Y POLÍTICOS AMIGOS que gestionan para ello.	Se genera información inadecuada que fomenta desórdenes en la Administración Municipal y en general, en el pueblo.
Falta de apoyo a los programas de fortalecimiento recreativo, cultural y deportivo para niños, jóvenes y tercera edad.	Mejorar las comunicaciones internas a través del clima organizacional con la presencia del comunicador.	Asistencia a capacitaciones y diplomados por parte de los funcionarios para cumplir con los objetivos propuestos por el Alcalde Local	Dificultad con la infraestructura por falta de mantenimiento, componiendo un problema en la seguridad ocupacional y de los visitantes
Deficiente infraestructura para el funcionamiento de cada dependencia	Señalización en el palacio municipal para evitar incidentes con la infraestructura.	Se encuentra radicado el proyecto para mejorar la infraestructura física del Palacio Municipal.	Procesos deficientes, lo que genera posibles llamados de atención por parte de contraloría o procuraduría
Poca difusión de los procesos, trámites y servicios de la Administración Municipal.	Convenios con la U.F.P.S Ocaña para contar con pasantes idóneos para mejorar el proceso comunicativo.	Existe un plan de comunicaciones aprobado por el Alcalde. Se incluyen programas radiales y agenda local, regional y nacional.	Desconocimiento de los procesos, trámites y servicios de la Administración Municipal por parte de la comunidad.

**Fuente.** Pasante del proyecto

Diagnóstico inicial de la alcaldía de Ábrego. Se desarrolló en base a las observaciones del pasante identificando las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas de la comunicación interna y externa de la administración Municipal.

### 3.2 FORMULAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES DE DIVULGACIÓN DE TRÁMITES, SERVICIOS, OBRAS Y GESTIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL DE ÁBREGO.

**3.2.1 Crear protocolos y guiones radiales.** Desarrollo de protocolos para los eventos más relevantes de la administración Municipal; en ello hubo una participación completa, desde el inicio de cada evento protocolario, durante el desarrollo del contenido y la entrega del producto final que era la presentación de los eventos y la entrega de los documentos a los invitados especiales. En total se realizaron 8 protocolos para la presentación de 8 eventos.


**Fotografía 1.** Protocolo para el 1er consejo de desarrollo rural y portafolio de servicios municipales;



**Fuente.** Pasante del proyecto

En ella se organizaron los puntos a desarrollar durante la actividad, se realizaron los formatos para que los visitantes entonaran los himnos; así mismo se realizó el protocolo de otros eventos, así como reinados de la tercera edad y las fiestas patronales del municipio de Ábrego.

Figura 7. Guion para radio # 001.



Alcaldía de  
**ÁBREGO**

*Guión para radio.*  
**#001**

TITULARES, GUIÓN PERIODISTA PARA DAR ENTRADA

DESPUÉS DE 30 AÑOS SE HIZO MANTENIMIENTO EN LA LAGUNA DE OXIDACIÓN DE NUESTRO MUNICIPIO, FAVORECIENDO AMBIENTALMENTE A ÁBREGO, OCAÑA Y SU PROVINCIA.


**EL MUNICIPIO DE ÁBREGO HIZO PRESENCIA EN LA ASAMBLEA GENERAL DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS EN CÁCHIRA NORTE DE SANTANDER, DONDE SE ACORDÓ PROYECTAR LA ELECTRIFICACIÓN DE 37 VEREDAS DEL MUNICIPIO DE ÁBREGO.**

SE ENTREGARON MERCADOS PARA NIÑOS CON PROBLEMAS NUTRICIONALES.

**CHARLAS DE EDUCACIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO POR MINAS ANTI PERSONALES PRÓXIMO LUNES, MARTES Y MIERCOLES**

EN DEPORTES...

**AERÓBICOS EN EL PARQUE INFANTIL EL PRÓXIMO DOMINGO  
LES TENEMOS LA PROGRAMACIÓN DE LOS TORNEOS MUNICIPALES DE FUTBOL, EL PRÓXIMO DOMINGO**



*Ahora Sí, Todos Unidos*

**Fuente.** Pasante del proyecto

Los guiones se realizaban para que el locutor o encargado de cada emisora diera la entrada como titulares a cada una de las informaciones transmitidas. El diseño fue basado en los prototipos establecidos con los colores, logos institucionales. El título tiene de fuente: Script MT Bold tamaño 16 y el contenido Arial tamaño 12.

**3.2.2 Creación de afiches informativos y campañas de sensibilización.** Para cada evento o convocatoria se realizó una cartelera, un diseño o un afiche informativo. El pasante diseñó y creó el contenido del 100% de afiches informativos y campañas de sensibilización requeridos. 23 Afiches en total.

**Figura 8.** Afiches plasmados en las avenidas principales del municipio, para motivar a las jóvenes mayores de 16 años a participar en el reinado municipal 2013.



**Fuente.** Pasante del proyecto

El pasante estuvo desde el momento que se desarrolló la idea de realizar afiches, desarrolló la sesión fotográfica con la reina 2012 y realizó el respectivo diseño, insertando en él los logos de la administración actual, colores institucionales y lo requerido por el presidente de la Junta de Ferias y Fiestas del Municipio de Ábrego.

Se realizó con el objetivo de que la comunidad que no tiene acceso a redes sociales y visita las instalaciones del Palacio Municipal conozca el registro fotográfico de cada actividad.

**Fotografía 2. Medios Alternativos.**



**Fuente.** Pasante del proyecto

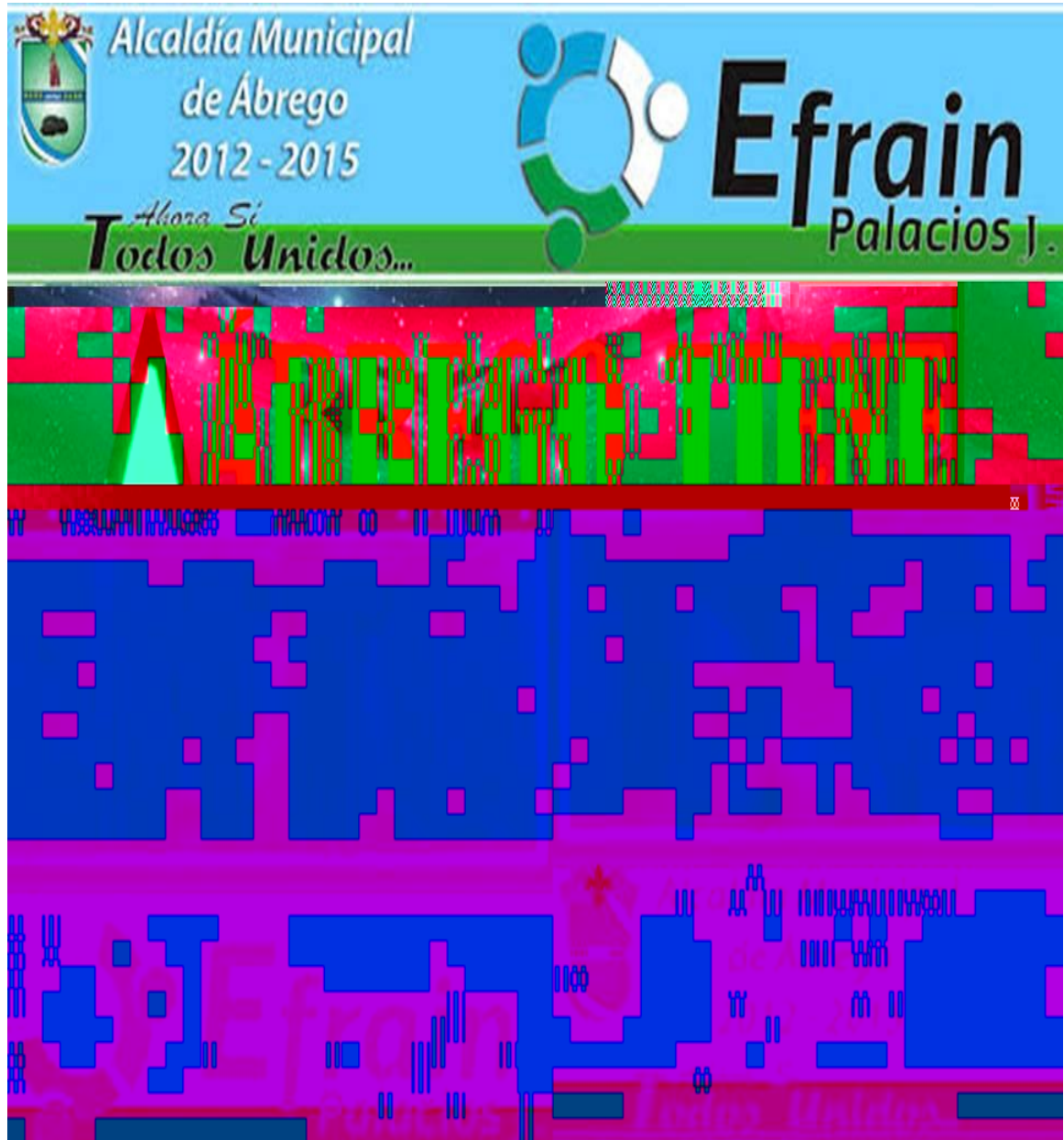
Fotograma realizado a mano; con cartulinas negras; sobre ellas pedazos de papel blanco y fotografías.

**Figura 9. Valla publicitaria.**

**Fuente.** Pasante del proyecto

Publicidad para el lugar y la Bienvenida a los participantes del 1er consejo de desarrollo rural y portafolio de servicios Municipales; para ello el pasante visitó varias obras en ejecución y realizó el registro fotográfico correspondiente; en el diseño se incluyó los logos de la administración, escudo de ábrego y colores institucionales.

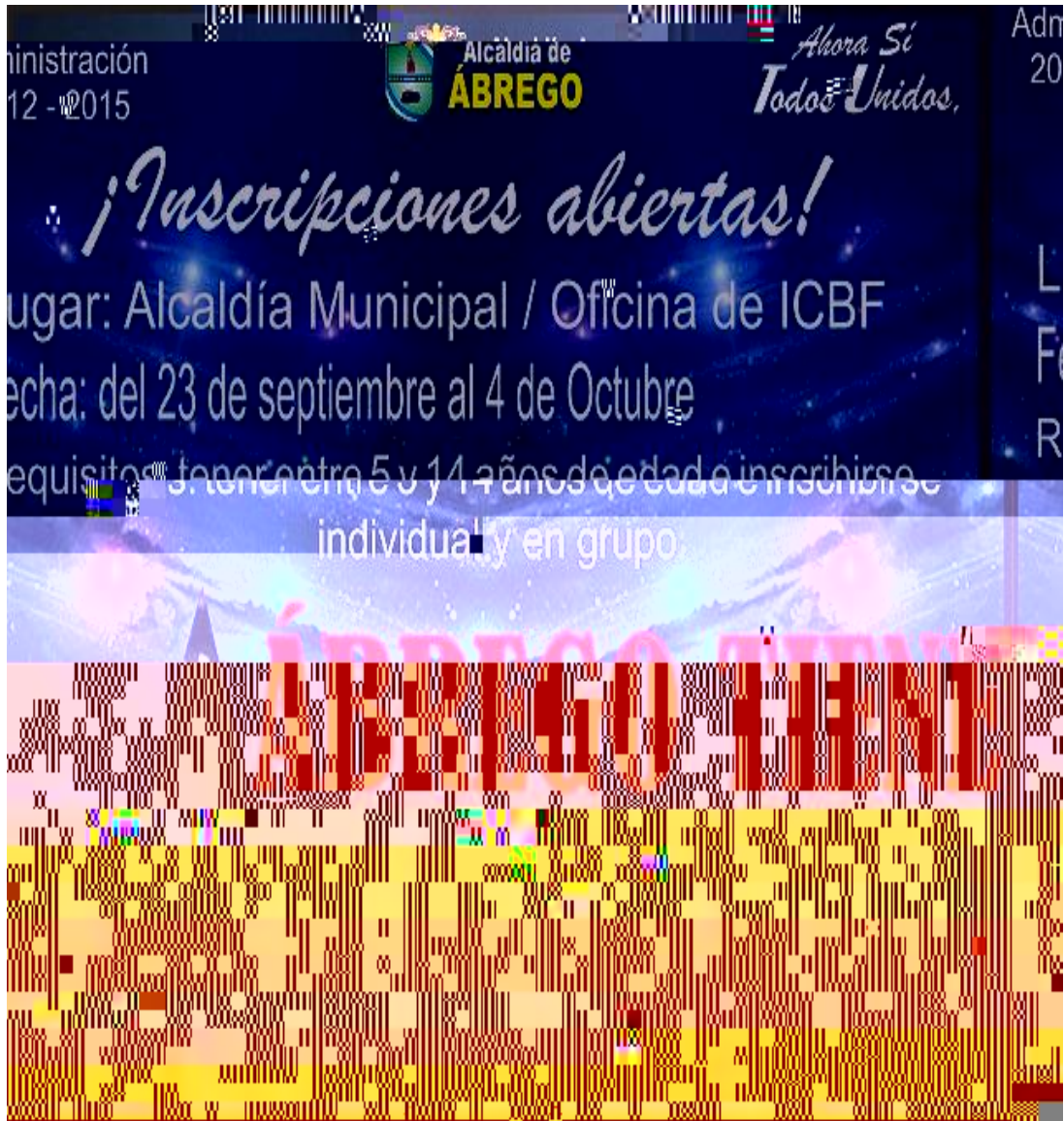
**Figura 10.** Diseño Ábrego Tiene Talento.



**Fuente.** Pasante del proyecto

El pasante desarrolló este afiche con el objetivo de promocionar por redes sociales y página web la convocatoria para participar en el Concurso: Ábrego tiene Talento; se realizaron notas y se publicó este diseño de Corell Draw; el pasante dio la idea inicial y de allí en adelante organizó en este diseño la inclusión de los logos de la alcaldía y el escudo del municipio, así como los colores institucionales para mostrar como propio este concurso.

**Figura 11.** Afiches plasmados en las avenidas principales del municipio,



**Fuente.** Pasante del proyecto

Para motivar a los niños a participar en el concurso Ábrego tiene talento realizado en dos fases, la primera de preselección y la segunda realizada el 31 de octubre.

Diseño realizado en corell draw; con el diseño similar al utilizado en el programa concurso de televisión: Colombia Tiene Talento.

El pasante utilizó fuentes llamativas y colores metalizados para generar expectativa y obtener flujo de inscripciones en el municipio de Ábrego.



Figura 12. Fichas de Inscripción al concurso Ábrego Tiene Talento,

**Alcaldía de Ábrego FICHA DE INSCRIPCIÓN CATEGORÍA GRUPAL:**

**ÁBREGO TIENE TALENTO**

**TALENTO:**  
 NOMBRE:  
 IDENTIFICACIÓN: T.I. R.C. No.  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:  
 TELÉFONO:

**ÁBREGO TIENE TALENTO**

**TALENTO:**  
 NOMBRE:  
 IDENTIFICACIÓN: T.I. R.C. No.  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:  
 TELÉFONO:

**ÁBREGO TIENE TALENTO**

**TALENTO:**  
 NOMBRE:  
 IDENTIFICACIÓN: T.I. R.C. No.  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:  
 TELÉFONO:

**ÁBREGO TIENE TALENTO**

**Alcaldía de Ábrego FICHA DE INSCRIPCIÓN CATEGORÍA INDIVIDUAL:**

**ÁBREGO TIENE TALENTO**

**TALENTO:**  
 NOMBRE:  
 IDENTIFICACIÓN: T.I. R.C. No.  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:  
 TELÉFONO:

**INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE:**  
 NOMBRE:  
 IDENTIFICACIÓN: C.C. No.  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:  
 TELÉFONO:  
 CORREO:  
 TWITTER:  
 FACEBOOK:

**ÁBREGO TIENE TALENTO**

*Ahora Sí. Todos Unidos* Efrain

Fuente. Pasante del proyecto

>Se construyeron dos formato; uno para la categoría individual y otro para la categoría grupal.

Figura 13. Cheque Simbólico.

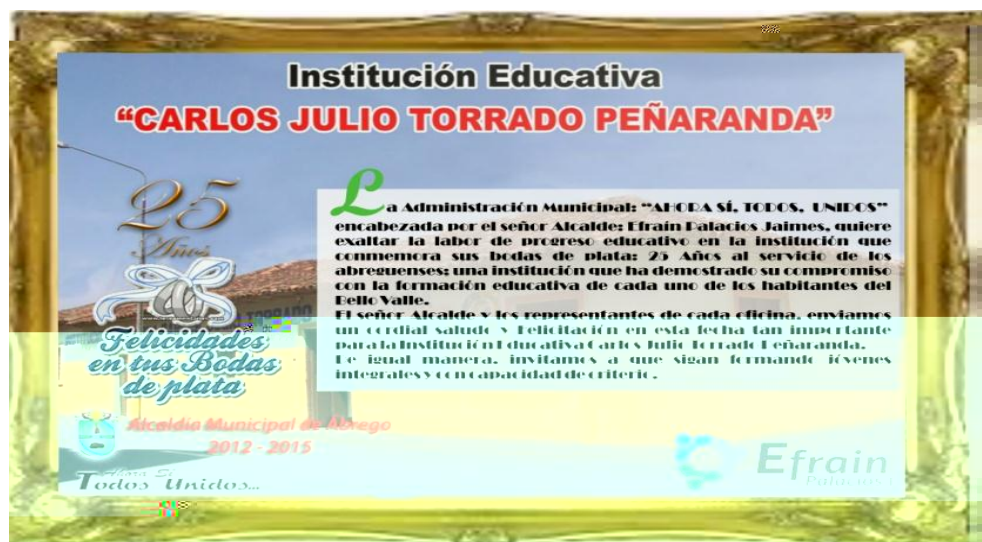


Fuente. Pasante del proyecto

Para la premiación en eventos de masiva asistencia se realizó el diseño de cheques simbólicos para la respectiva premiación; en este caso el diseño plasmado en este informe fue impreso en hojas de bond y pegado sobre cartulina blanca.

La idea de realizar el cheque simbólico surgió de la necesidad de mostrarle a la comunidad no participante de la actividad que se realizó y se entregó el dinero el mismo día y en el mismo lugar, sin intermediarios a los ganadores de la prueba: al 1er puesto: Trecientos mil pesos y al segundo puesto una bicicleta.

Figura 14. Diseño Tarjetas de Cumpleaños.



Fuente. Pasante del proyecto

Cumpleaños de la institución Educativa: Colegio Carlos Julio Torrado Peñaranda; en la conmemoración de eventos especiales, efemérides o cumpleaños de las instituciones educativas se diseñó una tarjeta que luego de la aprobación por la secretaría de gobierno era publicada en la página web y redes sociales.

**Figura 15.** Diseño de avisos.



**Fuente.** Pasante del proyecto

El Telecentro “Vive Digital” lo administra el Web Master de la Alcaldía, a petición del señor Alcalde se realizó este aviso que se reprodujo y se colocó al lado de cada computador del tele-centro con el objetivo de generar una cultura de uso y apagado de los computadores. Impreso en hojas tamaño carta a color.

**Figura 16.** Diseño de ubicación de cada Corregimiento.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Evento: 1er consejo de desarrollo Rural y portafolio de servicios Municipales. Con el objetivo de organizar la logística el pasante se encargó de diseñar el orden sobre el cual se debía regir la actividad; consistía en recibir los presidentes de junta de acción comunal de cada corregimiento e identificarlos con colores.

Figura 17. Diseño de Escarapelas.

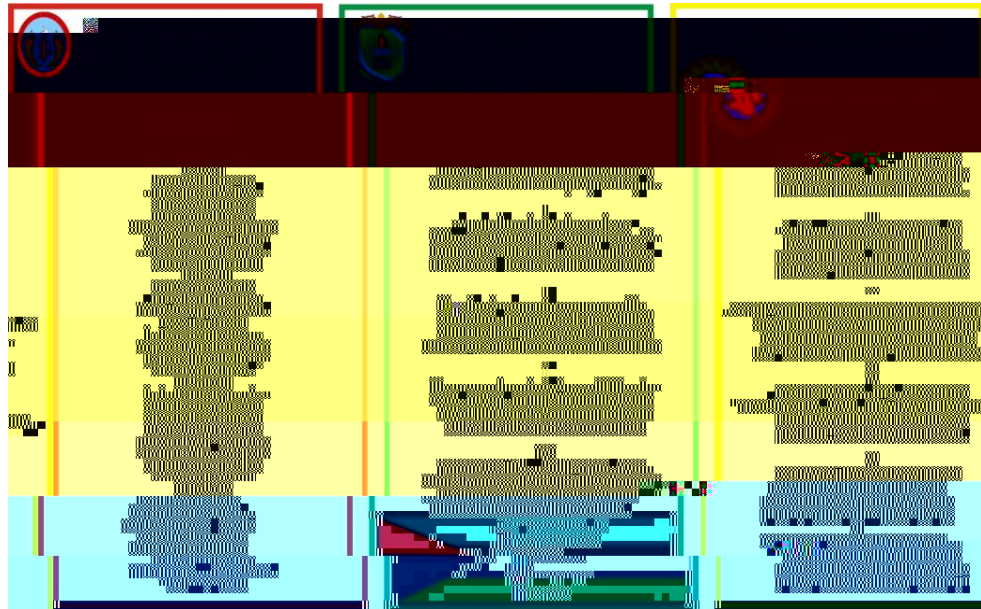


Para la realización del Evento: 1 er consejo de desarrollo rural y portafolio de servicios municipales se diseñó escarapelas especiales a cada comitiva teniendo en cuenta los colores y la ubicación del diseño de la figura 18.

Se realizaron once diseños de diferentes colores; con el mismo contenido de la siguiente manera; por color y corregimiento:

- El Concejo Municipal: Diseño de Árbol comunicacional.
  - Medios de Comunicación: Diseño de Árbol comunicacional.
  - Corregimiento La Paz: Fucsia.
  - Corregimiento El Tabaco: Naranja.
  - Corregimiento Casitas: Verde.
  - Corregimiento Playoncitos: Amarillo.
  - Corregimiento El Soltadero: Azul.
  - Corregimiento Unión Campesina: Blanco.
  - Corregimiento Capitan-Largo: Gris.
  - Corregimiento El Chorro: Rojo.
  - Corregimiento La María: Púrpura.
- Fuente. Pasante del proyecto

**Figura 18.** Diseño de Himnos.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Para los eventos Protocolarios, según la importancia se realizó un diseño de los himnos para entonarlos junto a la comunidad asistente. Dependiendo de las instituciones participantes; se desarrollaba dentro de los protocolos una página de himnos teniendo en cuenta los colores institucionales, los logos y el contenido de los himnos; de la misma manera se descargaban para que la Administración Municipal lo tuviera como archivo para utilizarlo en próximas oportunidades.

Este diseño fue impreso en hojas de Bond tamaño carta, a color. Actividad: X ASAMBLEA DE SERVIDORES PÚBLICOS.

**Figura 19.** Diseño de Diplomas.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Condecoración a la policía Nacional, se realizó difusión por los medios de Comunicación Local. El pasante bajo las órdenes de la secretaria de gobierno desarrolló un diploma para la condecoración de 31 Policías con el objetivo de celebrar el cumpleaños de la Policía Nacional teniendo en cuenta sobriedad, elegancia, logos institucionales; el diseño fue aprobado directamente por el Alcalde: Efraín Palacios Jaimes.

**Figura 20.** Diseño de Seguimiento de Archivo.

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER


**Alcaldía de**  
**ÁBREGO**

*Ahora Sí*  
*Todos Unidos*


 Administración  
 2012 - 2015

## ARCHIVO

SECCIÓN \_\_\_\_\_ CÓDIGO \_\_\_\_\_  
 SUBSECCIÓN \_\_\_\_\_ CÓDIGO \_\_\_\_\_  
 SERIE \_\_\_\_\_ CÓDIGO \_\_\_\_\_  
 SUBSERIE \_\_\_\_\_ CÓDIGO \_\_\_\_\_  
 DESCRIPCIÓN \_\_\_\_\_  
 FECHAS DEL \_\_\_\_\_ HASTA \_\_\_\_\_  
 CARPETA \_\_\_\_\_ No. DE FOLIOS \_\_\_\_\_  
 ESTANTE \_\_\_\_\_ BANDEJA \_\_\_\_\_  
 CAJA No. \_\_\_\_\_ VOLUMEN \_\_\_\_\_  
 ARCHIVO G \_\_\_\_\_ AC \_\_\_\_\_ AH \_\_\_\_\_

**Fuente.** Pasante del proyecto

Según la ley general de Archivo se diseñó el formato de seguimiento de archivo en el municipio de Ábrego; teniendo en cuenta su uso, se incorporó los logos a color; sin embargo se imprimió en las cajas cuatro aletas en blanco y negro.

**Figura 21.** Diseño de Encuesta de Archivo.

**ALCALDIA MUNICIPAL DE ÁBREGO ENCUESTA**

FECHA: DIA / MES / AÑO

1. ¿Es un archivo de gestión debidamente organizado?  
SI  NO

2. ¿Existe un manual de normas técnicas que sirva de base a la gestión de archivo de gestión?  
SI  NO

3. ¿Se maneja adecuadamente las tablas de retención documental?  
SI  NO

4. ¿Cumple en su totalidad con lo establecido en la ley 594 de 2000 y el decreto 4124 del 2004 establecido por el archivo general de la nación?  
SI  NO

5. ¿Existen medidas de seguridad adecuadas para evitar la pérdida de información o documentación de gran importancia?  
SI  NO

6. ¿El archivo actual permite disponer información de fácil acceso?  
SI  NO

7. ¿Existen instrucciones por escrito sobre las actividades que se realizan en el área del archivo de gestión?  
SI  NO

8. ¿Existen documentos en el archivo clasificados?  
SI  NO

9. ¿Existen controles para el acceso de personal diferente al encargado del archivo?  
SI  NO

10. ¿Utiliza métodos para clasificar los documentos?  
SI  NO

11. ¿Se capacita y actualiza constantemente en materia de archivos?  
SI  NO

12. ¿Recibe capacitaciones sobre archivos por parte de la Alcaldía?  
SI  NO

**Fuente.** Pasante del proyecto

Según la ley general de Archivo se diseñó el formato de encuesta de archivo en el municipio de Ábrego. Cada dependencia debió responder esta encuesta y entregarla al funcionario encargado de Archivo y Correspondencia; para cumplir un requisito ante el departamento.

El diseño y las preguntas fueron realizados por el pasante y el jefe de archivo.

**Figura 22.** Diseño y contenido de elementos de la Imagen corporativa de la Casa de la Cultura Dubis Ditta Altamar. Misión.

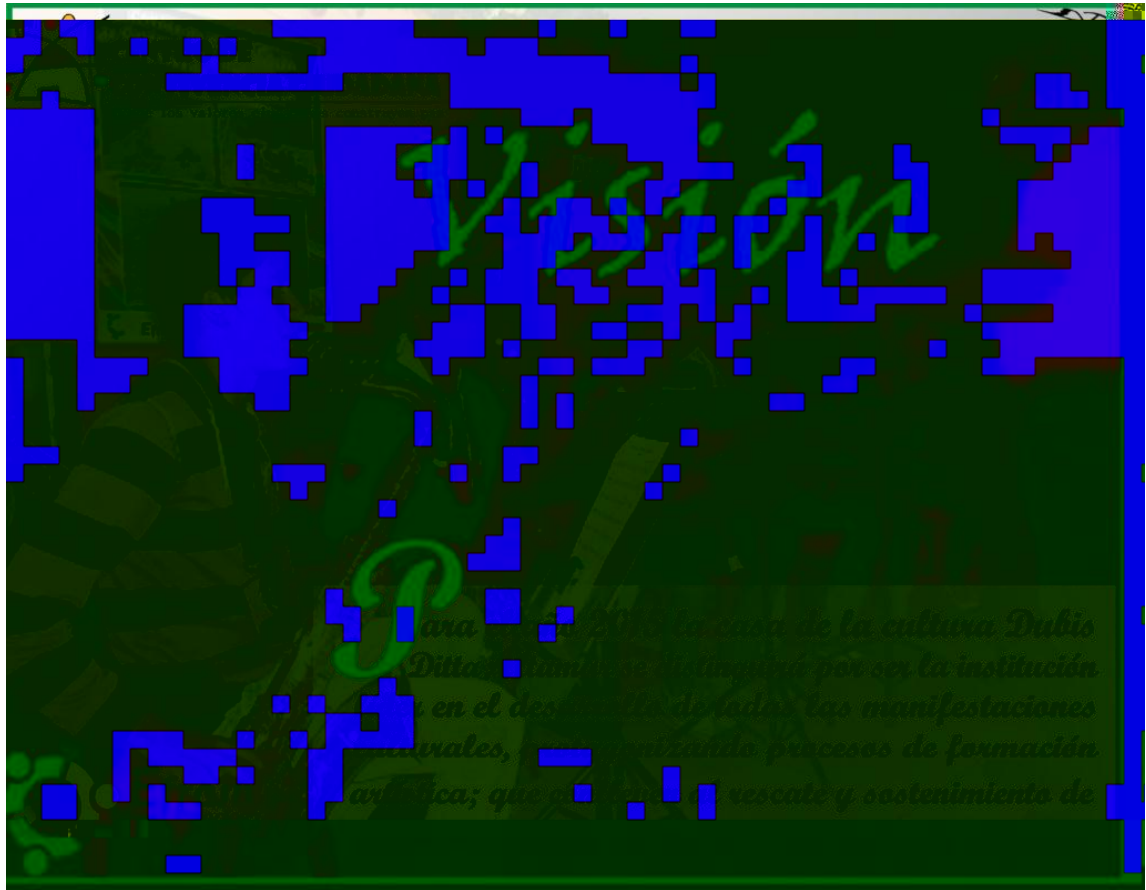


**Fuente.** Pasante del proyecto



En este proceso se realizó junto a la coordinadora de la Casa de la Cultura: Dubis Ditta Altamar el contenido de la Misión; se escogieron los colores institucionales; logos institucionales y de fondo una fotografía del grupo de Danzas: DJ FOLCLOR DANCE. Se imprimió en hojas de papel Kimberly; se enmarcó y reposa en la oficina de la Coordinadora de la Casa de la Cultura.

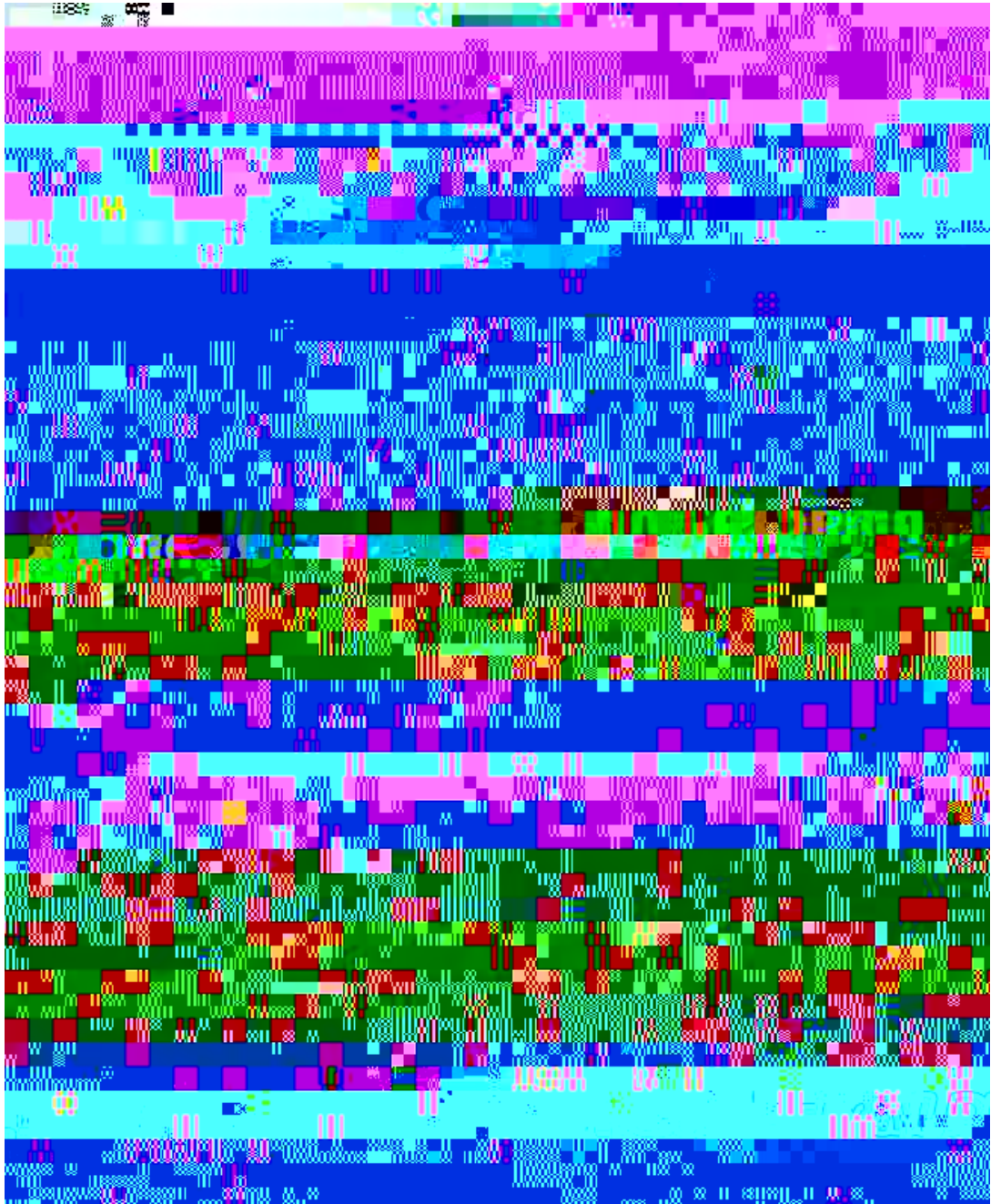
**Figura 23.** Diseño y contenido de elementos de la Imagen corporativa de la Casa de la Cultura Dubis Ditta Altamar. Visión.



**Fuente.** Pasante del proyecto

En este proceso se realizó junto a la coordinadora de la Casa de la Cultura: Dubis Ditta Altamar el contenido de la Visión; se escogieron los colores institucionales; logos institucionales y de fondo una fotografía del grupo de la escuela de formación en Percusión. Se imprimió en hojas de papel Kimberly; se enmarcó y reposa en la oficina de la Coordinadora de la Casa de la Cultura.

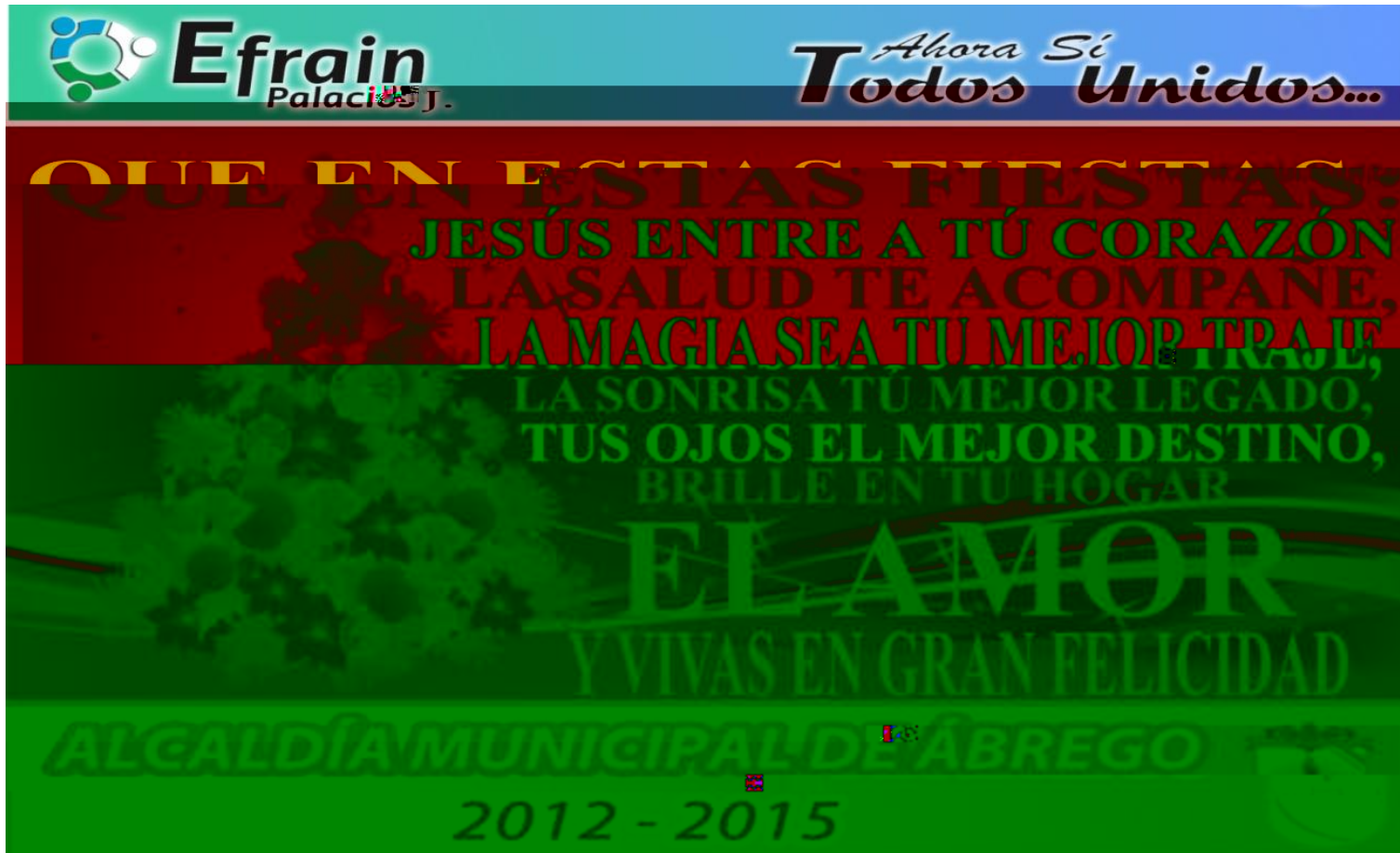
**Figura 24.** Diseño Navideño.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Diseño y contenido de saludo de feliz navidad por parte del coordinador del centro de convivencia ciudadana de Ábrego; se realizó con el objetivo de mostrarle a la comunidad que son importantes para la administración municipal y el centro de convivencia ciudadana. Publicado en la web y redes sociales.

Figura 25. Diseño Navideño Alcaldía.



Fuente. Pasante del proyecto

Diseño y contenido para la web. Saludo de feliz navidad y próspero año nuevo por parte de la Administración Municipal de Ábrego.

**Figura 26.** Diseño fichas de inscripción

Logo: CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA ÁBREGO

Logo: República de Colombia Ministerio del Interior y de Justicia Municipio de Ábrego - Norte de Santander Casa de la Cultura: Dubis Ditta Altamar

Logo: Alcaldía de ÁBREGO

### FICHA DE INSCRIPCIÓN

Área de estudio: \_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad: \_\_\_\_\_

Institución Educativa: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Nombre de la Madre: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre o Acudiente: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ALUMNO

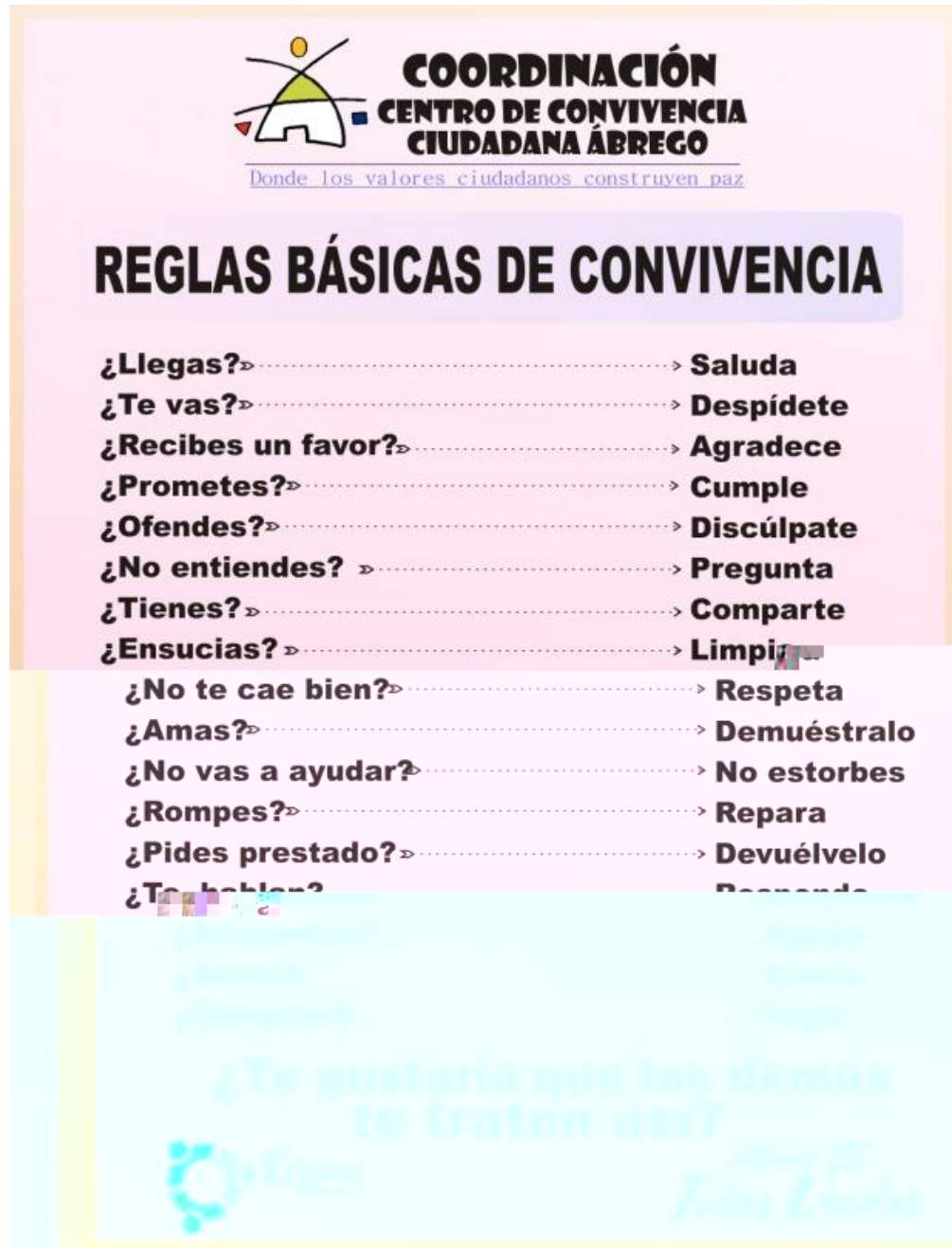
\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PADRE O ACUDIENTE

www.abrego.gov.co

**Fuente.** Pasante del proyecto

Para la inscripción a las escuelas de formación de la Casa de la Cultura: Dubis Ditta Altamar para el año 2014 se organizó una ficha sencilla conteniendo los logos institucionales y los datos principales a solicitud de los interesados en participar de las escuelas de formación.

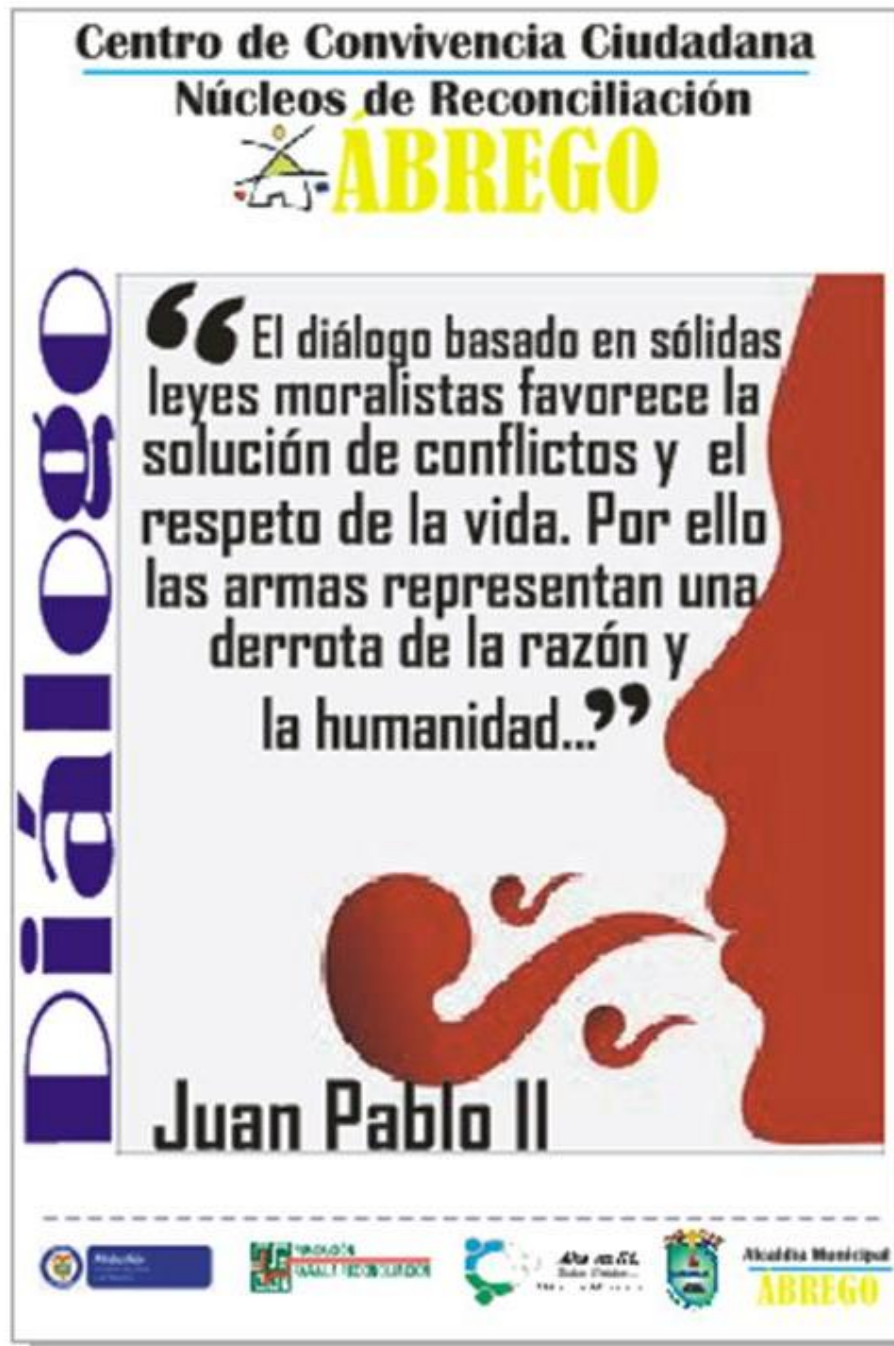
Figura 27. Diseño para la web.



Fuente. Pasante del proyecto

Se organizó una campaña de sensibilización, respeto y amabilidad; con los funcionarios del Centro de Convivencia Ciudadana; tomando como base algunas frases tomadas de internet, se personalizó con los logos de la Administración. Se repartió por los locales comerciales.

**Figura 28.** Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Programa Núcleos de Reconciliación del Centro de Convivencia Ciudadana; para este pendón se consultaron frases y se tomó la frase de Juan Pablo II.

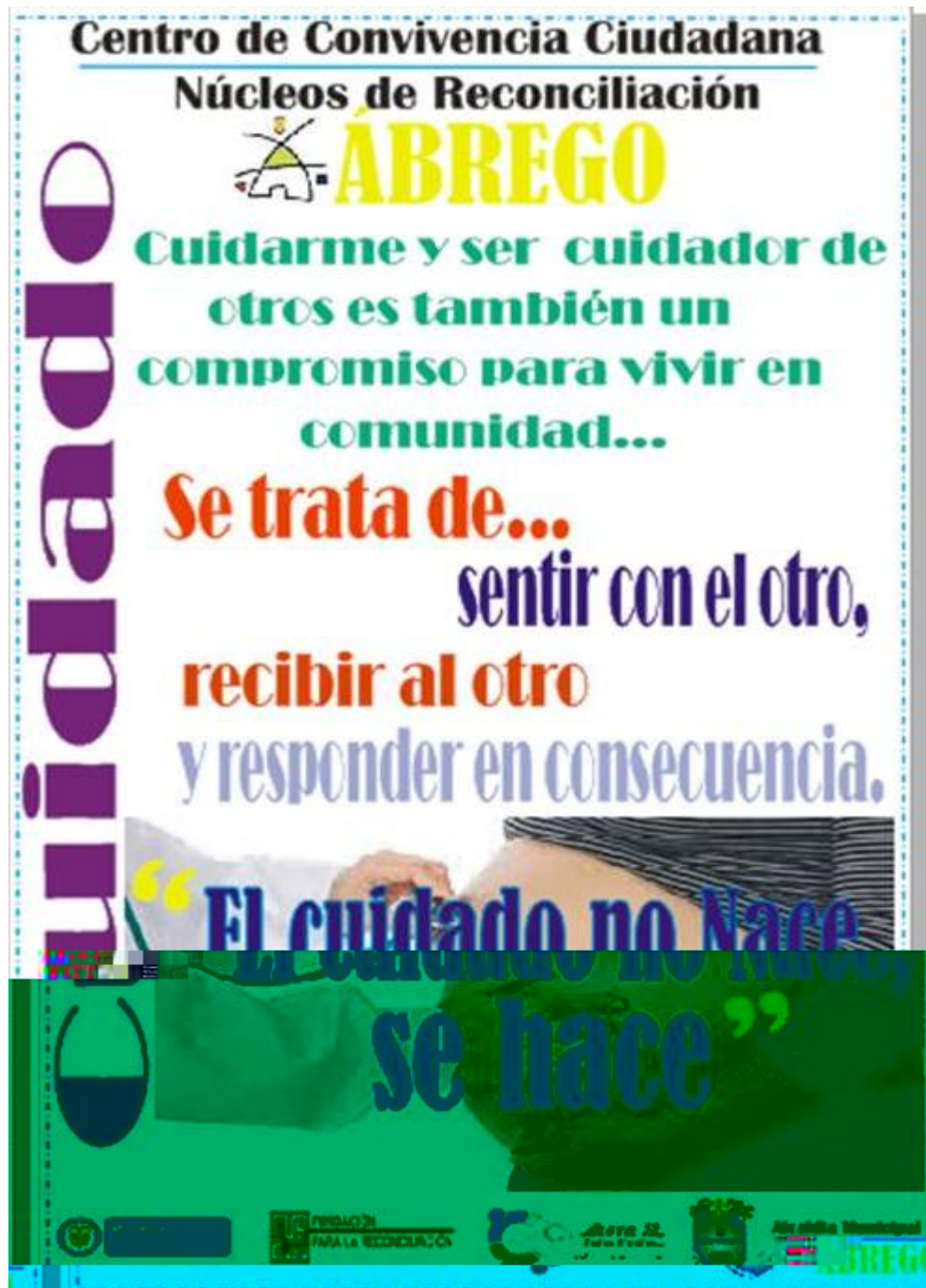
**Figura 29.** Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Programa Núcleos de Reconciliación del Centro de Convivencia Ciudadana; para este perdón se consultaron palabras y significados acerca del Perdón.

**Figura 30.** Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Programa Núcleos de Reconciliación del Centro de Convivencia Ciudadana; para este pendón se consultaron palabras y significados acerca del Cuidado.



**Figura 31.** Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Programa Núcleos de Reconciliación del Centro de Convivencia Ciudadana; para este pendón se consultaron palabras y significados acerca de Memorias.

**Figura 32.** Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Programa Núcleos de Reconciliación del Centro de Convivencia Ciudadana; para este pendón se consultaron palabras y significados acerca de Memorias.

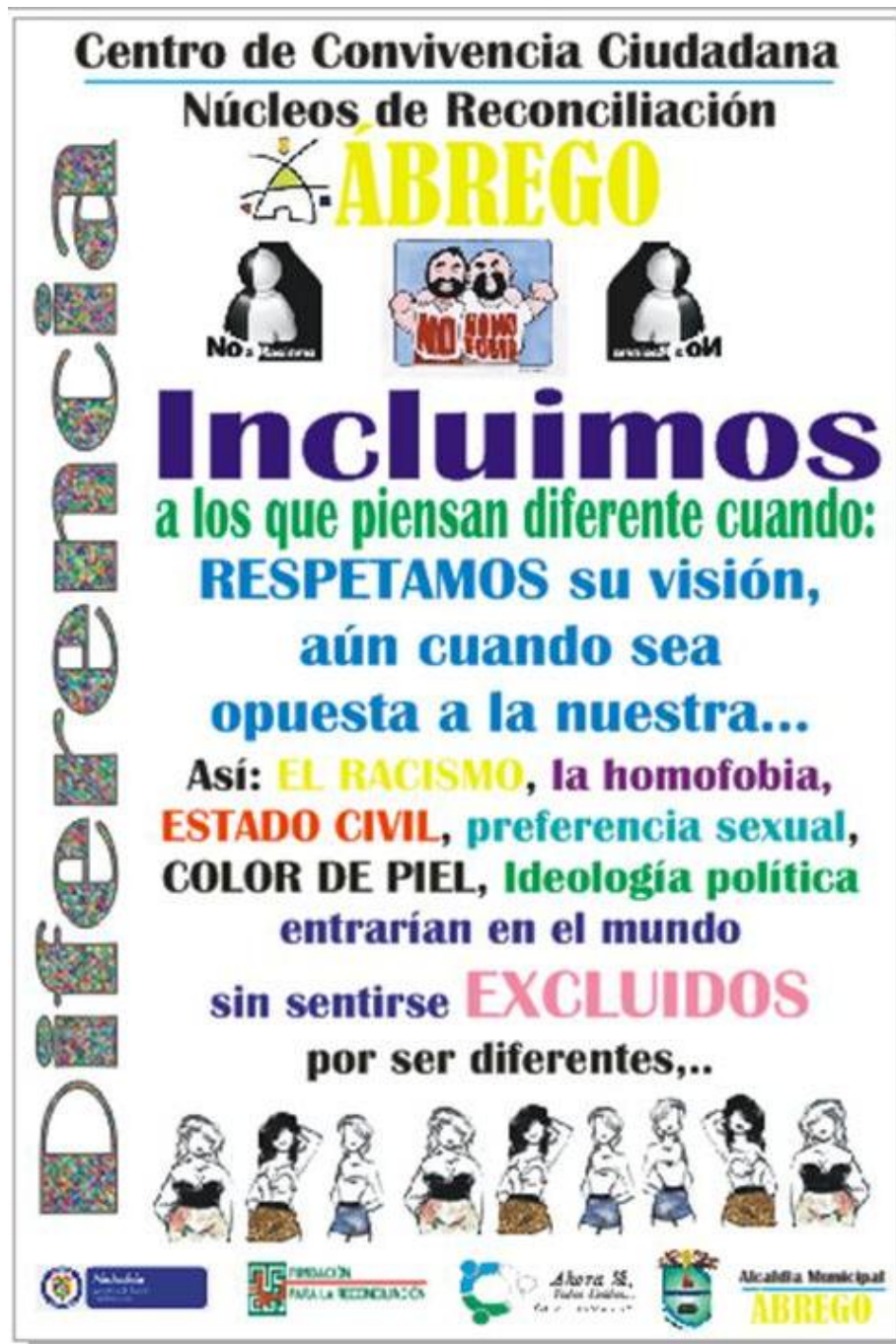
**Figura 33.** Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Programa Núcleos de Reconciliación del Centro de Convivencia Ciudadana; para este pendón se consultaron palabras y significados acerca de Emociones.

**Figura 34.** Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Programa Núcleos de Reconciliación del Centro de Convivencia Ciudadana; para este pendón se consultaron palabras y significados acerca de Diferencias.

**Figura 35.** Diseño de pendones para facilitar el conocimiento de valores como el respeto, el perdón, el diálogo.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Programa Núcleos de Reconciliación del Centro de Convivencia Ciudadana; para este pendón se consultaron palabras y significados acerca de Reconciliación.

Figura 36. Campaña de Sensibilización..

# **Centro de Convivencia Ciudadana**

## **Núcleos de Reconciliación**



### **AMOR, TOLERANCIA Y RESPETO...**

**REQUISITOS PARA  
LA SANA CONVIVENCIA,  
COMPROMISO DE  
TODOS PARA VIVIR  
EN PAZ POR UN  
ÁBREGO  
MEJOR...**

el espíritu de la  
**tolerancia**  
es el arte de ser feliz  
en compañía de otros

**= PAZ**



Fuente. Pasante del proyecto

Estrategia de sensibilización para Núcleos de Reconciliación se realizó el diseño de un volante con contenido social para la difusión de sentidos morales que conlleven al amor, la tolerancia y el respeto

### **3.3. PRODUCIR PIEZAS COMUNICACIONALES COMO: NOTAS PARA LA WEB Y REDES SOCIALES, PIEZAS TELEVISIVAS Y RADIALES.**

**3.3.1. Según la eventualidad hacer despliegue informativos; presentación de eventos y fortalecimiento de las comunicaciones externas.** En cada evento se desarrolló un protocolo que se compartía con otra persona y se leía en tarima; en intermedio de cada punto se leían las notas publicadas en la página web y en las redes sociales.

**Fotografía 3.** Maestra de Ceremonia en el 1ER CONSEJO DE DESARROLLO RURAL Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS MUNICIPALES..



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se creó el protocolo y se leyó durante la actividad varias notas publicadas en la web y redes sociales

**Fotografía 4.** Maestra de Ceremonia en la Celebración de Haloween el 31 de Octubre de 2013.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se creó el protocolo y se leyó durante la actividad varias notas publicadas en la web y redes sociales.

**Fotografía 5.** Maestra de Ceremonia en la el encuentro de servidores públicos de la CTC (Confederación de Trabajadores de Colombia).



**Fuente.** Pasante del proyecto



Se creó el protocolo y se leyó durante la actividad varias notas publicadas en la web y redes sociales.

**Fotografía 6.** Maestra de Ceremonia en CONDECORACIÓN A POLICÍAS.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se creó el protocolo y se leyó durante la actividad varias notas publicadas en la web y redes sociales.

**Fotografía 7.** Maestra de Ceremonia en EVENTO CULTURAL:



**Fuente.** Pasante del proyecto

**PRESENTACIÓN DE LA PRE-BANDA MUNICIPAL.** Se creó el protocolo y se leyó durante la actividad varias notas publicadas en la web y redes sociales.

**Fotografía 8.** Maestra de Ceremonia en el evento circuito cultural el faro de la cultura 2013..



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se invitaron instituciones educativas y hubo participación cultural en danzas, música y tradición oral. Se creó el protocolo y se leyó durante la actividad varias notas publicadas en la web y redes sociales

**Fotografía 9.** Maestra de Ceremonia en el protocolo formal de inscripción al reinado Ábrego 2013.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se creó el protocolo y se leyó durante la actividad varias notas publicadas en la web y redes sociales.

**Fotografía 10.** Maestra de Ceremonia en el Reinado de la Tercera edad, organizado por la Policía Comunitaria, la Casa de la Cultura, Centro de Convivencia Ciudadana y Alcaldía Municipal.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se creó el protocolo y se leyó durante la actividad varias notas publicadas en la web y redes sociales.

**Fotografía 11.** Maestra de Ceremonia en las Ferias y Fiestas 2013,

**PRESENTACIONES EN LAS FIESTAS DE ÁBREGO 2013**  
 PRESENTADORA: IRENE PABÓN MELO

*Agradecimientos especiales por apoyar las Ferias y Fiestas del Bello Valle de Abrego 2013*

*Ahora Sí, Todos Unidos*

VISTE A LA PRESENTADORA:  
 Efrain ALMACÉN GORDAS Y GORDITAS CALLE DULCE NOMBRE OCAÑA  
 ALMACÉN EL MUNDO DE LAS BLUSAS DE NOHORA CC: DULCE AMANECER OCAÑA  
 ALMACÉN FULL MODA J&L CALLE 11 # 11 - 26 OCAÑA  
 ALMACÉN MOROCO / CALLE 11 FRENTE A LA CAPILLA DE LA TORCOROMA OCAÑA

ACCESORIOS: PEDRERÍA Y BISUTERÍA D' HAIDER CC: DULCE AMANECER OCAÑA

**Fuente.** Pasante del proyecto

Se pidió patrocinio en los almacenes, se realizó el protocolo correspondiente para las diversas presentaciones. Como agradecimiento a los almacenes se les entregó un afiche con este diseño.

Se creó el protocolo y se leyó durante la actividad varias notas publicadas en la web y redes sociales.

**Fotografía 12.** Maestra de Ceremonia en la preselección de Ábrego tiene talento.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Evento realizado en el Parque Infantil: Simón Bolívar, se hizo convocatoria a través de los medios de comunicación y protocolo; convocatoria para el jurado.

Se creó el protocolo y se leyó durante la actividad varias notas publicadas en la web y redes sociales.

Figura 37. Redacción para la Web.

/noticias.shtml?surl=22&apc=ccxx-1-&scr\_22\_Go=2

 Navegue por este sitio desde su celular

 Contador de visitas  
296.386  
El conteo presentado será actualizado diariamente

 Última actualización:  
Miércoles, Febrero 05 de 2014

 ConVerTIC  
#TecnologíaParaVer

 **CIRCUITO CULTURAL 2013: "EL FARO DE LA CULTURA"**

 05 de Noviembre de 2013 | La jornada cultural que se tenía programada por la Casa de la Cultura Dubis Ditta Altamar en coordinación con la Secretaría de Cultura Departamental se dio sin contratiempos en la sala de la gran casa del Bello Valle. El Parque Principal: Guillermo Quintero Calderón se engalanó de folclor, manifestaciones artísticas y culturales la tarde del pasado 4 Noviembre; una tarde cargada de actos que representan las más íntimas tradiciones de nuestro m...

 **ÉXITO TOTAL EN LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE HALLOWEEN 2013**

 01 de Noviembre de 2013 | La celebración del día de HALLOWEEN, DÍA DE LA ALEGRÍA como lo llamó si, "Todos Unidos" en cabeza del señor alcalde Efraín Palacios Jaimés fue todo un éxito. En un recorrido desde el Centro de Convivencia Ciudadana hasta el parque principal: Guillermo Quintero Calderón se llevó a cabo la celebración, con una multitudinaria asistencia por parte de la comunidad abreguense. Niños, jóvenes...

 **NÚCLEOS DE RECONCILIACIÓN EN EL BARRIO LA CEIBA, ÁBREGO**

 24 de Octubre de 2013 | Los núcleos de reconciliación son espacios creados por el ministerio de justicia y del derecho para a través de los centros de convivencia ciudadana y comunidades en general se trabaje por el desarrollo de actividades recreativas y lúdicas que enseñen el perdón, la reconciliación y la resolución de conflictos, por esto una gestora del ministerio de justicia y el coordinador del centro de convivencia ciudadana: ALVARO ALVAREZ junto al grupo de nú...

 **560 millones para la cancha de futbol de la vereda Oroque.**

24 de Octubre de 2013 | La Administración Municipal en cabeza de señor Alcalde\_ Efraín Palacios Jaimés y el Director del IMDER (Instituto Municipal de Recreación y deporte) lograron la aprobación de un proyecto por medio del DPS (Departamento para la Prosperidad Social), en el cual el Municipio de Ábrego recibirá la suma de 560 millones de pesos, para invertir en obras de mejoramiento y adecuación de la cancha de futbol de la vereda El Oroque, sector los guayabitos. ...

 **Consejo Municipal de Cultura de Ábrego**

 24 de Octubre de 2013 | El pasado 16 de Octubre de 2013 se reunieron en la Casa de la Cultura Dubis Ditta Altamar los interesados en pertenecer al Consejo Municipal de Cultura del Municipio de Ábrego. Según acuerdo 020 de 28 de Mayo

κ=3238849

Fuente. Pasante del proyecto

El pasante debía asistir a cada actividad, tomar apuntes y registro fotográfico, luego redactar y finalmente publicarlo en la página web de la Alcaldía Municipal: Abregonortedesantander.gov.co

Figura 38. Manejo y actualización de las redes sociales



Fuente. Pasante del proyecto

El pasante debía asistir a cada actividad, tomar apuntes y registro fotográfico, luego redactar y finalmente publicarlo en las redes sociales; en facebook.com/Alcaldía de Ábrego, en el Twitter se publicaron breves: @DEABREGO.

**Fotografía 13.** Diplomado en desarrollo regional y participación para la gobernabilidad en frontera desde la prospectiva territorial.



**Fuente.** Pasante del proyecto

**Fotografía 14.** Reunión y Capacitación de CEAM (Comité de Educación Ambiental);



**Fuente.** Pasante del proyecto

El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 15.** Trabajo en la Oficina. Diseños y Protocolos.



**Fuente.** Pasante del proyecto

El pasante debió asistir a la oficina, para realizar trabajos de redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial; además protocolos y organización de eventos.

**Fotografía 16.** Visita de monitoreo ambiental.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Efectos Contaminantes sobre el rio Tarra; el pasante debió asistir a la visita, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial



**Fotografía 17.** Reunión y Capacitación en formulación de proyectos al Ministerio de Cultura..



**Fuente.** Pasante del proyecto

A esta actividad asistieron los jefes de despacho; el pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial

**Fotografía 18.** Concurso “ALCANCÍAS” PROGRAMA “MUJERES AHORRADORAS DEL DPS”.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Realizado en el Centro de Convivencia Ciudadana. No hubo acto protocolario; el pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 19.** Reunión para la construcción de las políticas de apoyo a niños, niñas y adolescentes del municipio de Ábrego.

**Fuente.** Pasante del proyecto

Comité de Apoyo ICBF y Secretaría de Gobierno. El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 20**

**Fotografía 21.** Reunión con funcionarios de la Contraloría General de la República. Políticas de calidad.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Asistieron los jefes de cada dependencia y señor alcalde. El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 22.** Capacitación de la ESAP (Escuela Superior de Administración Pública) en contratación y presupuesto público.



**Fuente.** Pasante del proyecto

El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 23.** Reunión con Ministerio de Justicia y del Derecho en maneras de dirimir conflictos..



**Fuente.** Pasante del proyecto

El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial

**Fotografía 24.** Eucaristía de acción de gracias por las obras y proyectos ejecutados y aprobados por los diferentes ministerios para el municipio de Ábrego.



**Fuente.** Pasante del proyecto

El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 25.** Asistencia a las emisoras comunitarias para la respectiva radio difusión de las informaciones generadas desde la administración municipal.



**Fuente.** Pasante del proyecto

El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 26.** Presentación de la Pre-Banda Sinfónica.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Convocatorias a pertenecer a la Pre Banda Sinfónica a través de los medios de comunicación; hubo masiva asistencia y acompañamiento de los rectores de las instituciones educativas y Docentes de las escuelas de Formación de la Casa de la Cultura: Dubis Ditta Altamar.

El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación **radial**.

**Fotografía 27.** Consejo Municipal de Cultura



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se realizó la consolidación del consejo Municipal de Cultura teniendo en cuenta todos los actores sociales; hombres, mujeres, Funcionarios Públicos, Discapacitados. El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 28.** Capacitación en derechos Humanos



**Fuente.** Pasante del proyecto

Debido al Constante registro de casos de matoneo en las instituciones educativas se realizaron campañas para frenar estos actos delictivos; se hizo difusión y cubrimiento periodístico. El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 29.** Cine al Barrio.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Apoyo Periodístico de eventos en los barrios vulnerables del municipio de Ábrego. Gestión del Centro de convivencia ciudadana y la Administración Municipal.

El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 30.** Marcha por la Vida y la Salud.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se realizó acompañamiento periodístico y registro fotográfico; difusión por las emisoras locales. El Hospital de Ábrego solicitó acompañamiento y presencia, hubo masiva asistencia. El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

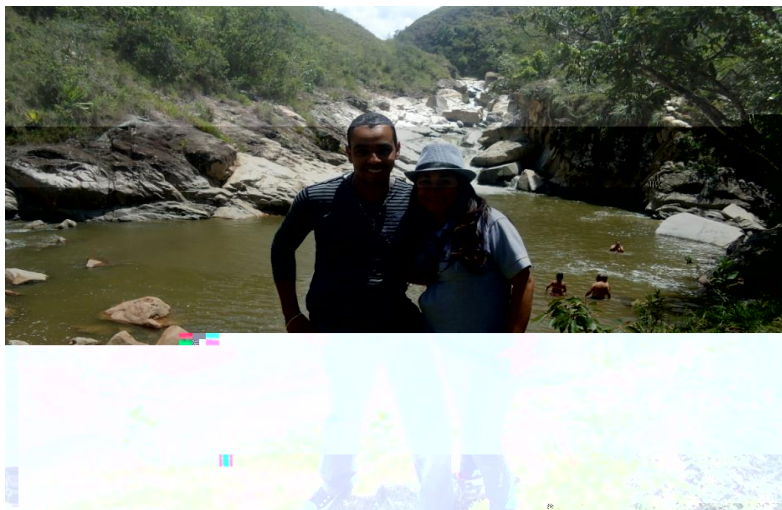
**Fotografía 31.** Seguimiento fotográfico de los Empleados Temporales del DPS (Departamento para la Prosperidad Social)



**Fuente.** Pasante del proyecto

El pasante debió asistir a las jornadas laborales de los funcionarios del DPS, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 32.** Guía Turística.



**Fuente.** Pasante del proyecto

En la X asamblea de servidores públicos, se delegó a la casa de la cultura y la oficina de prensa hacer el recorrido como guías turísticas del Municipio, para ello se indagó los nombres, sitios y recorridos de cada lugar. En cada sitio se contó la reseña.



**Fotografía 33.** Guía Turística



**Fuente.** Pasante del proyecto

En la Asamblea de servidores públicos se desarrollo protocolo para cada salida; de igual manera se habló de la Administración Municipal.

**Fotografía 34.** Entrega de Mercados



**Fuente.** Pasante del proyecto

Junto a la Secretaria de Gobierno y el grupo de apoyo del ICBF se hizo entrega de 500 mercados a las comunidades vulnerables del Municipio de Ábrego. Se realizó redacción para la web y medios locales y registro fotográfico.

**Fotografía 35.** Reunión con secretaría de cultura departamental



**Fuente.** Pasante del proyecto

El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 36.** Reunión y visita del Gobernador de Norte de Santander confirmación de ejecución de obras y aprobación de proyectos



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se realizó despliegue informativo en los medios de comunicación. El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 37.** Caminata de sensibilización con el IDS (Instituto Departamental de Salud) para la prevención del Dengue.



**Fuente.** Pasante del proyecto

El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 38.** Visita Ministerio de Educación



**Fuente.** Pasante del proyecto

Biblioteca de Ábrego recibió dotación de libros. Se realizó difusión por los diferentes medios de comunicación y redacción para la web. El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 39.** Comité Central de Ferias y Fiestas.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se colaboró en la difusión para integrar el comité central de ferias y fiestas; a través de dicho comité se conocían los eventos organizados para las ferias y fiestas del Municipio de Ábrego. El pasante debió asistir a la reunión, tomar apuntes, registro fotográfico y redacción para la web, redes sociales y medios de comunicación radial.

**Fotografía 40.** Visita al corregimiento de Borra.



**Fuente.** Pasante del proyecto

Debido a una emergencia ambiental por un incendio forestal se realizó la visita a dicho corregimiento. Se realizó registro fotográfico, redacción para la web y medios locales.

**Fotografía 41.** Visita de la Unidad Móvil de Atención a las víctimas del conflicto armado



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se realizó difusión e invitación a través de los medios de comunicación y redacción para la web.

#### **4. DIAGNÓSTICO FINAL**

Algunas de las debilidades se convirtieron en fortaleza debido a la presencia del comunicador social en la administración Municipal: “Ahora sí, Todos Unidos” del Municipio de Ábrego.

La organización de los eventos tiene rumbos diferentes y con solo se organizan los eventos con los implicados en cada actividad y no con personas externas a la administración.

Se realizaron charlas con las cuales se motivó a los funcionarios públicos a prestar servicios eficientes a la comunidad abreguense; así como prestar los servicios en los momentos solicitados y no esperando determinados tiempos o momentos.

La comunicación pasó de ser un papel firmado para comprobar el trabajo a una acción y comunicación real y consolidada en la cual se desarrollaron programas radiales como estrategia comunicacional.

En el municipio existen cuatro emisoras; en dos de ellas se entregaban oficios como comunicación externa; los cuales elaboraba cada dependencia y antes de entregar eran monitoreados por el comunicador social a cargo de prensa y protocolos; en una de las emisoras se realizó la intervención radial en un programa llamado: “ACONTECER COMUNITARIO” todos los sábados de 6 a 8 am; se brindó información relevante relacionada con las gestiones realizadas por la Administración Municipal y en la otra emisora se hizo programas institucionales para el conocimiento de las actividades y los servicios que prestan algunas dependencias de la administración; sin duda alguna eran programas muy escuchados; algunos se hicieron en vivo y otros se hicieron pregrabados; hubo inconvenientes por las líneas políticas y en esa emisora nos pidieron el espacio.

## **5. CONCLUSIONES**

El uso de la comunicación social es imprescindible en la vida humana; ya que estamos en constante interacción con nuestro congéneres; en la administración pública es de extrema relevancia el uso de las comunicaciones externas y su innovación continua para generar procesos interactivos con respuesta o feed back.

Las comunicaciones internas deben ser monitoreadas para su continuo mejoramiento, generando en el funcionario público la capacidad de crear conceptos; mantenerse activo y motivado en el ejercicio de sus funciones laborales.

Como pasante de Comunicación Social en la Administración Municipal. AHORA SÍ, TODOS UNIDOS en cabeza del señor Efraín Palacios Jaimes se logró un objetivo propio de la persona; que fue conseguir que confiaran en la labor y que permitieran mejorar las comunicaciones como una estrategia para demostrar a los habitantes del Bello Valle de Ábrego la consolidación de la Administración y generar confianza en la institucionalidad.

El logro profesional se encuentra en las actividades realizadas que beneficiaron el área comunicacional; como lo fueron las actividades desarrolladas para mejorar el flujo comunicacional interno; los consensos con los jefes de cada oficina para la redistribución de las oficinas en el organigrama general diseñado por el pasante.

La comunicación externa fue notablemente mejorada y en las redes sociales se encuentran plasmadas las voces de felicitación por la gestión realizada en la administración actual y agradecimiento a las informaciones que son de gran utilidad para el conocimiento de los Abreguenses ubicados en la zona y los residentes en otros lugares del mundo.

Como eje de desarrollo para el 2014 se espera a través de la comunicación externa vincular en turismo municipal y la cultura de Ábrego con la red turística del País.

## **6. RECOMENDACIONES**

Activar formalmente y bajo resolución la oficina de prensa y protocolo de la administración municipal

Continuar con el mejoramiento continuo de los procesos comunicacionales internos en la alcaldía municipal; con políticas incluyentes en las cuales intervengan funcionarios de las oficinas pertenecientes al Palacio Municipal, Casa de la Cultura y Centro de Convivencia Ciudadana.

Mantener un profesional en el área comunicacional para mantener informados a los habitantes del Bello Valle.

Adquirir recursos técnicos como cámaras profesionales y grabadoras periodísticas para una excelente labor periodística.

Mejorar las instalaciones de modo que se tenga tranquilidad y amplitud en las oficinas en las cuales se va a desempeñar tan ardua labor.



## BIBLIOGRAFÍA

Clima Laboral; Tomado de: [http://accorh-consultor-wjlemus.blogspot.com/2011/06/clima-organizacional-y-objetivos-de-la\\_03.html](http://accorh-consultor-wjlemus.blogspot.com/2011/06/clima-organizacional-y-objetivos-de-la_03.html)

Comunicación Organizacional, Interna y Externa; Tomado de: <http://ciberconta.unizar.es/leccion./comui/100.HTM>

Comunicación; Tomado de: <http://www.ecured.cu/index.php/Comunicaci%C3%B3n>  
[http://www.google.com.co/search?q=teor%C3%ADa+del+proceso+de+comunicaci%C3%B3n&safe=active&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=TXnhUpiGI4eSkQfDuoCYAg&sqi=2&ved=0CAcQ\\_AUoAQ&biw=1366&bih=624#facrc=\\_&imgdii=\\_&imgrc=7c20TIH5bZ1k5M%253A%3BVqf2I2uqNm\\_8QM%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.peremarques.net%252Fuabpp%252Factocomu.jpg%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.peremarques.net%252Falfaaudi.htm%3B360%3B270](http://www.google.com.co/search?q=teor%C3%ADa+del+proceso+de+comunicaci%C3%B3n&safe=active&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=TXnhUpiGI4eSkQfDuoCYAg&sqi=2&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1366&bih=624#facrc=_&imgdii=_&imgrc=7c20TIH5bZ1k5M%253A%3BVqf2I2uqNm_8QM%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.peremarques.net%252Fuabpp%252Factocomu.jpg%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.peremarques.net%252Falfaaudi.htm%3B360%3B270)

Constitución Política 1991; Tomado de: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4125>

Proceso Comunicacional; Tomado de: <http://corpanton.blogspot.com/2010/09/teoria-del-proceso-comunicativo.html>