 Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña - Colombia Vigilancia Mineducación	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	08-07-2021	B
Dependencia		Aprobado		Pág.
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA		SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(36)

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	José Miguel Gaona Sepúlveda		
FACULTAD	Facultad de ciencias administrativas y económicas		
PLAN DE ESTUDIOS	Contaduría Pública		
DIRECTOR	Esp. Eliany Antonia Alvernia Gómez		
TÍTULO DE LA TESIS	Asistencia Y Acompañamiento En La Realización De Operaciones Centradas En El Control De Contabilidad De Los Clientes DSC (Desarrollo Soluciones Contables)		
TITULO EN INGLES	Assistance And Accompaniment In Carrying Out Operations Focused On Accounting Control Of D.S.C Clients (Developing Accounting Solutions)		
RESUMEN (70 palabras)			
<p>En el presente informe final de pasantías se desarrolla la finalización de todas las actividades propuestas a lo largo de los últimos meses por las directivas de la empresa D.S.C, en la que desempeñe el cargo de auxiliar contable, brindando apoyo en los diferentes procesos internos de la información contable y financiera de los diferentes clientes, para cumplir con cada uno de los objetivos planteados, brindando así, resultados positivos para la organización.</p>			
RESUMEN EN INGLES			
<p>In this final internship report, the completion of all the activities proposed over the last few months by the directors of the D.S.C company, in which I held the position of accounting assistant, is developed, providing support in the different internal processes of the company. accounting and financial information of the different clients, to meet each of the objectives set, thus providing positive results for the organization.</p>			
PALABRAS CLAVES	Asistencia, Operación, Contabilidad, Clientes.		
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Assistance, Operation, Accounting, Clients.		
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS:34	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM:



**Asistencia Y Acompañamiento En La Realización De Operaciones Centradas En El
Control De Contabilidad De Los Clientes De D.S.C (Desarrollando Soluciones Contables)**

José Miguel Gaona Sepúlveda

Facultad De Ciencias Administrativas Y Económicas, Universidad Francisco De

Paula Santander Ocaña

Contaduría Pública

Esp. Eliany Antonia Alvernia Gómez

08 Julio, 2022

Índice

Capítulo 1. Asistencia y acompañamiento en la realización de operaciones centradas en el control de contabilidad de los clientes de D.S.C (desarrollando soluciones contables). 9

1.1. Descripción breve de la empresa.....	9
1.1.1. Misión	9
1.1.2. Visión.....	9
1.1.3. Objetivos de la empresa	10
1.1.4. Descripción de la estructura organizacional	11
1.1.5. Descripción de la dependencia asignada.....	11
1.2. Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.....	12
1.2.1. Planteamiento del problema.....	14
1.3. Objetivos de la Pasantía	15
1.3.1 General.....	15
1.3.2 Específicos.....	15
1.4. Descripción de las actividades a desarrollar	15

Capítulo 2. Enfoques Referenciales..... 17

2.1. Enfoque conceptual	17
2.1.1. Contador público:	17
2.1.2. Práctica empresarial:.....	17

	3
2.1.3. Sistema de contabilidad:	17
2.1.4. Empresa:	18
2.1.5. Objetivo empresarial:	18
2.1.6. Control interno:.....	18
2.1.7. Software Contable.	19
2.2. Enfoque Histórico	19
2.2.1. Historia de la contabilidad a nivel Internacional.	19
2.2.2. Historia de la contabilidad en Colombia.	21
2.3. Marco Legal	22
Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo	25
3.1. Control de archivo de la información de cada uno de los clientes que requieren los servicios de D.S.C.	25
3.2. Apoyar los procesos relacionados con el Registro y contabilización de información de los clientes en el software contable TNS.....	26
3.3. Realizar notas contables bajo NIIF a los Estados De Situación Financiera de los clientes según lo requieran.	26
Capítulo 4. Diagnostico final.....	27
Capítulo 5. Conclusiones	28
Capítulo 6. Recomendaciones	29
Referencias.....	30

Apéndices	31
Apéndice A Registro y contabilización de una factura de venta en el software contable TNS de la Papelería Mundial Rodríguez S.A.S	32
Apéndice B Ingreso de la información al programa TNS.....	33
Apéndice C Verificación de la información ingresada de cada cliente.....	33
Apéndice D Creación del cliente de acuerdo al tipo de identificación Nit o cédula.....	33
Apéndice E Control de existencias.....	34
Apéndice F Registro y contabilización de compras a crédito y el procedimiento de pago en el programa TNS.	34
Apéndice G Calculo de la nómina.....	35
Apéndice H Registro en el TNS de la nómina	35

Lista de Tablas

Tabla 1	13
---------------	----

Lista de Figuras

Figura 1. Estructura organizacional de la UFPSO	3
---	---

Resumen

En el presente informe final de pasantías se desarrolla la finalización de todas las actividades propuestas a lo largo de los últimos meses por las directivas de la empresa D.S.C, en la que desempeñe el cargo de auxiliar contable, brindando apoyo en los diferentes procesos internos de la información contable y financiera de los diferentes clientes, para cumplir con cada uno de los objetivos planteados, brindando así, resultados positivos para la organización.

Para poder dar cumplimiento al plan de trabajo propuesto al comité curricular y a la empresa en la que fue desarrollado el proceso de pasantía, se hizo necesario conocer más a fondo la compañía, para dar inicio con el empalme y aprendizaje diario.

Finalmente, se pudo evidenciar que las acciones implementadas contribuyeron a desarrollar de manera ágil y eficaz la información contable y financiera de las diferentes empresas que son manejadas por D.S.C (Desarrollando soluciones contables), dando un orden del archivo e ingresando la información al TNS, lo que permite llevar un mejor control de la misma.

Introducción

Es de vital importancia llevar un control de forma eficaz y concluyente de todos los estados contables, teniendo acceso real y directo a los resultados, lo cual permitirá tener resultados positivos, generando así, información financiera que posteriormente debe ser clasificada, interpretada y presentada con el propósito de evaluar y preservar la salud financiera de la compañía y tomar las decisiones adecuadas a tiempo para solventar cualquier desviación del camino trazado en la consecución de los objetivos planteados.

D.S.C desarrollando soluciones contables, es una empresa basada en la calidad, confidencialidad, el espíritu de servicio y el profesionalismo, teniendo presente el dinamismo empresarial y centrando cada una de sus actividades en brindar soluciones contables integrales.

Por consiguiente, el propósito del presente informe de pasantías, estuvo basado la importancia de todas las actividades que se desarrollaron en el área contable de D.S.C y que fueron expuestas en el plan de trabajo antes de comenzar las pasantías, de igual manera se darán a conocer las funciones que se llevaron a cabo para el cumplimiento de cada uno de los objetivos.

Capítulo 1. Asistencia y acompañamiento en la realización de operaciones centradas en el control de contabilidad de los clientes de D.S.C (desarrollando soluciones contables)

1.1. Descripción breve de la empresa

La empresa DSC soluciones contables, es una entidad dedicada al servicio de Asesoría Empresarial, Soluciones en Contabilidad y Tributación, que guía en la toma de decisiones empresariales a clientes, garantizándola eficiencia y calidad, ubicada en la ciudad de Cúcuta Norte de Santander

DSC soluciones contables cuenta con una amplia cartera de clientes, que buscan apoyo para el desarrollo de los diferentes procesos contables, que se llevan a cabo dentro de cada empresa.

1.1.1. Misión

Ofrecer servicio de alta calidad, desarrollando soluciones empresariales de manera multidisciplinaria que proyecten el sano crecimiento, con impacto económico y desarrollo social, con las herramientas más adecuadas para la presentación de una contabilidad efectiva, de conformidad a las políticas contables.

1.1.2. Visión

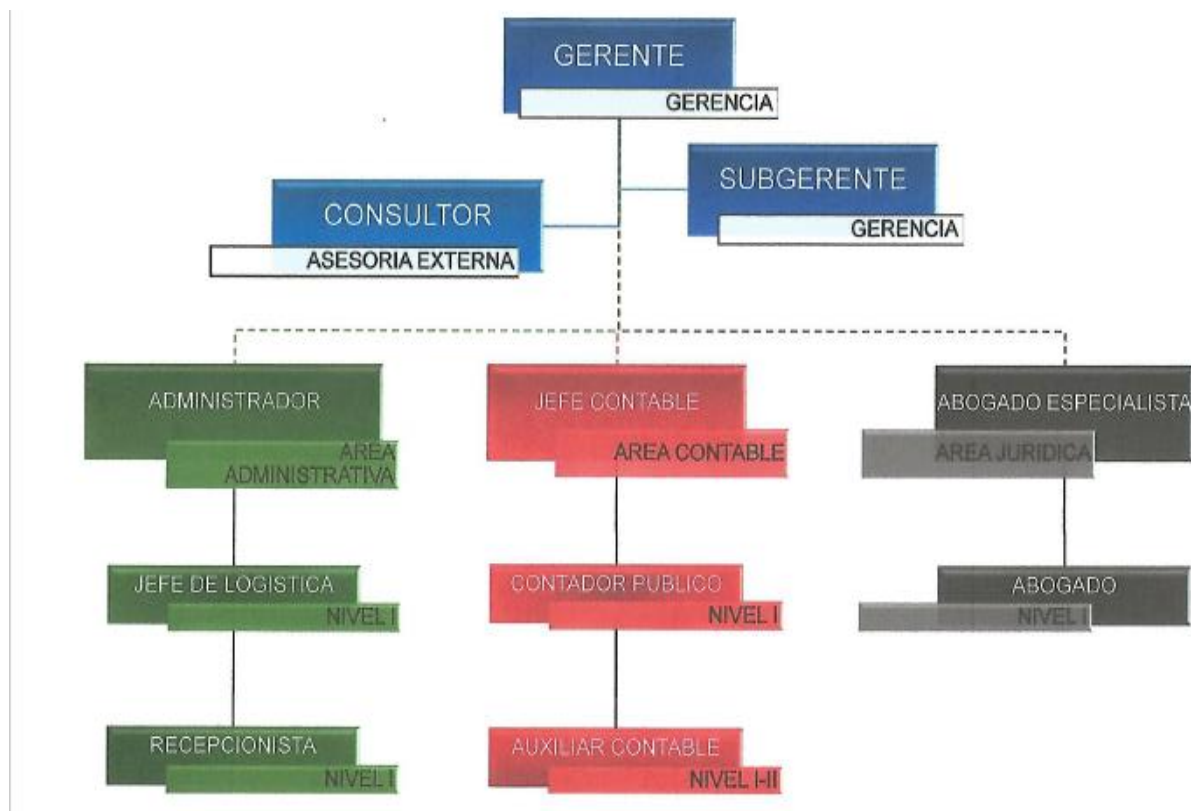
Ser un referente para el empresario de Cúcuta y consultor obligado de inversionistas nacionales y extranjeros, buscando soluciones contables, tributarias y empresariales, orientando los negocios con eficiencia y utilidad, en aras de construir las soluciones más adecuadas a las necesidades del cliente.

1.1.3. Objetivos de la empresa

- Cumplir de manera íntegra la normatividad aplicable en los procesos administrativos, contables y tributarios, de conformidad con los compromisos suscritos con los clientes y con el resto de los grupos de interés.
- Administrar los recursos óptimamente para la realización del proceso de control interno empresarial.
- Generar procesos de relación positivos y prácticos que fomenten la coordinación de la empresa.
- Construir y mantener una entidad empresarial firme, fidedigna y de confianza que permite reconocimiento en el mercado.
- Guiar y orientar el servicio al cliente.
- Limitar el acceso a la manipulación de la información.

1.1.4. Descripción de la estructura organizacional

Figura 1. Estructura organizacional de D.S.C
Fuente: D.S.C (Desarrollando soluciones contables)



1.1.5. Descripción de la dependencia asignada

El área contable de D.S.C. basa sus actividades en dirigir, verificar y responder por la presentación de los estados financieros y declaraciones de todas las empresas de acuerdo con los principios y/o normas de contabilidad vigentes, normas tributarias y políticas administrativas para influir positivamente en la toma de decisiones de las empresas de manera multidisciplinaria.

La empresa DSC, ha crecido de manera notoria en la ciudad de Cúcuta Norte de Santander, gracias a sus excelentes procesos y a la seguridad y confianza que se le brinda a cada uno de sus clientes, así mismo, debido al gran crecimiento que ha tenido en la ciudad, su cartera de clientes se ha expandido, por lo que requiere de un mayor número de empleados para suplir la demanda del servicio y de esta manera poder mejorar a diario cada uno de los procesos desempeñados dentro de la empresa.

1.2. Diagnóstico inicial de la dependencia asignada

El diagnóstico inicial del departamento de contabilidad de la empresa D.S.C (Desarrollando soluciones contables) nos da a conocer las oportunidades, fortalezas, debilidades, amenazas, que se presenta en la dependencia asignada por la empresa para la realización de las pasantías, permitiendo así, tener un dictamen inicial para el planteamiento de los objetivos a desarrollar para fortalecer los procesos desarrollados en la empresa, aportando valores agregados y permitiendo el mejoramiento continuo de las operaciones desarrolladas.

Tabla 1

Análisis de las áreas de D.S.C

		FORTALEZAS	DEBILIDADES
INTERNO		<ul style="list-style-type: none"> • F1. Capacidad de maximizar recursos. • F2. Experiencia financiera y tributaria. • F3. Especialización en NIIF • F4. Cuenta con tecnología (Software y herramientas) • F5. La instalación y presentación de la oficina impacta positivamente la recaudación de clientes. • F6. Calidad en el servicio 	<ul style="list-style-type: none"> • D1. Falta de capacitación debido a la rapidez de los cambios contables. • D2. Información inoportuna en los documentos contables enviados por algunos clientes. • D3. No cuenta con un plan de marketing definido.
	EXTERNO		<p>Definido.</p> <p>económicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • D4. Los clientes deben conocer sus medidas <p>5 Asesoría financiera... medidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • D5. No existen formularios administrativo que sean evidencia para el seguimiento de los documentos contables
OPORTUNIDADES		ESTRATEGIAS	ESTRATEGIAS DO
<ul style="list-style-type: none"> • O1. Gran demanda de servicio suministrado • O2. Cambios tributarios y creciente fiscalización y regulación • O3. Avance tecnológico. • O4. Buenas expectativas de ingresos económicos • O5. Asesoría financiera 		<p>FO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar la gran acogida que tiene la empresa en el mercado para captar nuevos clientes que permita el crecimiento económico. F2, F6, O1. • Ampliación de oficinas para de esta manera poder adaptar nuevas tecnologías que permita el crecimiento diario de la organización. F5, O3 • Aprovechar la calidad de los servicios suministrados por la empresa para ampliar la cartera de clientes. F6, O1 	<ul style="list-style-type: none"> • Contactar profesionales que den capacitaciones sobre los cambios tributarios y asesorías financieras. D1, O2. • Establecer un plan de marketing que permita a la empresa atraer nuevos clientes. D3. O1 • Desarrollar una planilla diaria de verificación, para corroborar que la documentación contable este siendo organizada de la forma correcta, para de esta manera fidelizar a la cartera de clientes. D5, O1

AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<ul style="list-style-type: none"> • A1. Constante actualización tributaria. • A2. Sanciones por parte de la DIAN • A3. Poco valor al servicio contable • A4. La competencia podría adaptar este nuevo concepto de asesoría • A5. Nueva competencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer a los clientes precios asequibles, para lograr una ventaja frente a la competencia. F1, A4. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear una página web en donde se encuentre los servicios que brinda la empresa, permitiendo de esta manera tener un valor agregado al de la competencia.

Fuente: Autor del proyecto (2022)

1.2.1. Planteamiento del problema

D.S.C desarrollando soluciones contables, busca basar sus objetivos en la calidad, confidencialidad y el espíritu de servicio, sin dejar de lado el dinamismo empresarial. El área contable de D.S.C se encarga de ingresar la información financiera de cada uno de los clientes al TNS, aplicando NIIF a los Estados Financieros y cancelando los pagos pertinentes.

Debido a la cantidad de actividades que se llevan a cabo en el área contable de D.S.C, lo que se pretende es brindar asistencia y acompañamiento en la realización de operaciones centradas en el control de contabilidad de cada empresa que deposita su confianza en la transparencia de esta organización.

Por otro lado, resulta necesario el apoyo administrativo y contable en esta área, ya que se manejan grandes cantidades de información, lo cual es un trabajo tedioso que requiere del compromiso y la entrega de cada uno de sus colaboradores.

1.3. Objetivos de la Pasantía

1.3.1 General.

Brindar asistencia y acompañamiento en la realización de operaciones centradas en el control de contabilidad de los clientes de D.S.C.

1.3.2 Específicos.

Apoyar los procesos relacionados con el Registro y contabilización de información de los clientes en el software contable TNS.

Actualizar las notas contables bajo NIIF a los Estados De Situación Financiera de los clientes, según lo requieran.

Control del archivo e información de cada uno de los clientes que adquiere los servicios de D.S.C. (Desarrollando soluciones contables).

1.4. Descripción de las actividades a desarrollar

Sector A		
Medida	Lag. 1	Lag. 2
Volumén total (m3)	15000	9500
Largo (m)	150	100

(m)	Altura	1,5	1,2
-----	--------	-----	------------

(m)	Ancho	80
-----	-------	----

	Caudal Entrada (L/seg)	180
--	---------------------------	-----

	Caudal Salida(L/seg)	160
--	-------------------------	-----

Fuente: Autor del proyecto (2022)

Capítulo 2. Enfoques Referenciales

2.1. Enfoque conceptual

Este trabajo de pasantías se enmarca en las siguientes palabras claves y/o terminologías:

2.1.1. Contador público: Se entiende por Contador Público la persona natural que, mediante la inscripción que acredite su competencia profesional en los términos de la presente Ley, está facultada para dar fe pública de hechos propios del ámbito de su profesión, dictaminar sobre estados financieros, y realizar las demás actividades relacionadas con la ciencia contable en general. La relación de dependencia laboral inhabilita al Contador para dar fe pública sobre actos que interesen a su empleador. Esta inhabilidad no se aplica a los revisores fiscales, ni a los Contadores Públicos que presten sus servicios a sociedades que no estén obligadas, por la ley o por estatutos, a tener revisor fiscal (colombia, 1990).

2.1.2. Práctica empresarial: la práctica empresarial es uno de los medios más importantes para adquirir estas competencias, que le permitirán en un futuro, desenvolverse con seguridad e idoneidad en su campo profesional. Su desenvolvimiento profesional será evaluado por sus habilidades prácticas; hay que tener en cuenta que este es un mundo de resultados (López, 2011).

2.1.3. Sistema de contabilidad: constituye el conjunto de elementos o componentes que interactuando de forma coordinada proporciona información y control útil para la toma de decisiones gerenciales en una empresa. Este sistema opera y es parte del complejo compuesto de

elementos que conforman a una organización, así se observa que de la misma manera en que las organizaciones cambian en su estructura, formas de relacionarse interna y externamente y de operar, así ha cambiado el sistema de contabilidad, ya que éste opera con la información y datos provenientes de todas las unidades que efectúan, directa o indirectamente, transacciones financieras, y hacia las mismas debe proporcionar información y control a la medida de sus necesidades y procesos de cambio (Nobrega, 2020).

2.1.4. Empresa: Empresa es una entidad compuesta por un grupo de personas que destina recursos financieros propios o de terceros para llevar a cabo actividades industriales, comerciales o de servicios, bien sea con fines lucrativos o no (significados.com, 2021).

2.1.5. Objetivo empresarial: objetivo principal de toda empresa con fines de lucro es generar resultados positivos en la gestión o maximizar el beneficio de los accionistas. De esto se desprende que los retos más importantes que tienen las empresas son los de resguardar sus recursos y por medio de medidas de control evitar pérdidas, las que en muchos casos se generan por negligencia y en otros deliberadamente, ocasionando fraude. Esto también aplica a las organizaciones sin fines de lucro, porque también tienen objetivos y propósitos, por lo que también deben resguardar sus activos y contar con medidas de control (Urdanegui, 2019).

2.1.6. Control interno: es el conjunto de procedimientos que es necesario realizar para que la empresa pueda mitigar los riesgos a niveles admisibles. Mediante este mecanismo se intenta prevenir la malversación de fondos, pérdida de activos, incumplimiento de normas legales, fraudes, entre otros (Urdanegui, 2019).

2.1.7.

2.1.7. Software Contable.

En una organización sirve para acceder y explotar la información residente en una base de datos, de manera que los usuarios puedan analizarla, desarrollarla, para adquirir teorías y conocimientos que apoyen la toma de decisiones del negocio. El surgimiento de un sinnúmero de programas de información financieras permite a una empresa pequeña, mediana o grande, tener ventaja sobre la competencia por la facilidad para transformar los datos en información y la misma en conocimientos, por lo que se facilita de esta manera la toma de decisiones.

2.2. Enfoque Histórico

2.2.1. Historia de la contabilidad a nivel Internacional.

La historia de la contabilidad comprende actualmente no sólo el estudio de la evolución de las técnicas contables, sino también el de la organización y las técnicas de gestión y control empresarial, que forman un todo con la organización contable instrumentada, así como el de las operaciones reflejadas en los registros de cuentas. Dentro de este ámbito, la historia de la contabilidad no descuida lógicamente el estudio del pensamiento y la enseñanza contables, ni el de la formación de la profesión contable y el establecimiento de grupos corporativos profesionales, o el análisis de la legislación y disposiciones que regulan la actividad contable. Más allá aun, el historiador moderno de la historia de la contabilidad se preocupa por identificar e investigar las interacciones producidas entre las estructuras del mundo contable y su entorno

cultural, político y socioeconómico. Pero no siempre se ha concebido la historia de la contabilidad con un contenido tan amplio (Esteve, 2002).

Aunque ya en los siglos XVI, XVII y XVIII se encuentran obras que, al tratar de la contabilidad y la teneduría de libros, contienen alguna referencia a aspectos concretos de la historia de las técnicas contables o la mención de algún autor concreto, el estudio sistemático de la historia de la contabilidad, propiamente dicho, comienza más tarde, a mediados del siglo XIX. En sus primeros tiempos, hasta finales del primer tercio del siglo XX, la historia de la contabilidad se concibe fundamentalmente como el estudio de los autores y los tratados contables del pasado, aunque no faltan algunos estudios aislados sobre libros de cuentas. El tema absolutamente prioritario es el de la evolución de las técnicas contables y la identificación y señalamiento de las novedades que se producen dentro de ellas. Son trabajos claramente realizados por estudiosos de la contabilidad, interesados casi exclusivamente por la evolución y progreso de su disciplina (Esteve, 2002).

Los primeros años del segundo tercio del siglo XX abren una nueva etapa de la investigación histórico-contable, en la que se va despertando paulatinamente un interés cada vez más amplio y generalizado por el descubrimiento y estudio de fuentes primarias, es decir, de los libros de cuentas de las respectivas épocas (De Roover, 1937). Tal circunstancia propicia la ampliación del campo de estudio de la historia de la contabilidad que, en contacto directo con los libros de cuentas, no sólo se interesa ya por las prácticas y técnicas contables pretéritas, sino también por su participación en las técnicas empresariales de dirección, administración y control, de las que se las considera expresión genuina, y finalmente por el estudio de las operaciones

registradas en los libros, junto con el del contexto en el cual las mismas tienen lugar. La historia de la contabilidad comienza así a contextualizarse y a interesar a estudiosos ajenos a la profesión contable. Es más, se empieza a estudiar el papel de la contabilidad en la propia configuración del entorno. Esta Revolución supuso una profunda renovación en los modos, usos, técnicas y formas de entender y practicar los negocios, marcando un verdadero hito en la historia económica, no sólo por el extraordinario auge que experimentaron las transacciones mercantiles, sino sustancialmente y, sobre todo, por los profundos y revolucionarios cambios experimentados, que llevaron consigo la transformación del pequeño capitalismo doméstico en el incipiente capitalismo comercial de los grandes hombres de negocios sedentarios, demasiado ocupados, sabios e importantes para viajar de feria en feria ofreciendo sus mercancías, (Esteve, 2002).

2.2.2. Historia de la contabilidad en Colombia.

Debido a la influencia del sistema continental europeo y por las características de desarrollo de la economía colombiana, la fuente fundamental para desarrollar el trabajo es la normativa relacionada con la contabilidad que se ha producido a través de la historia en Colombia, mostrando períodos diferentes a los de la historia económica. De este modo, se propone cuatro períodos caracterizados por circunstancias históricas particulares, circunstancias que propician transformaciones en la concepción de la norma, así: (González, 2001)

Período Hispánico: Desde la colonia hasta 1853. (primer código de comercio) • Período Patrimonialista: Desde 1853 hasta 1918 (Establecimiento del Impuesto de Renta) • Período Fiscalista: Desde 1918 hasta 1986 (Primera norma autónoma en materia contable) • Período de Normalización Contable: Desde 1986 hasta nuestros días Se justifica emprender la construcción

de una propuesta histórica de la contabilidad colombiana a partir de sus antiguas expresiones normativas, en tanto, hasta el momento no han sido estudiados, sistemáticamente, los antecedentes, situación presente y perspectivas de la norma contable, elementos sin los cuales resulta desafortunado pretender una proyección futura. Adicionalmente, se puede establecer cómo cada una de las etapas y momentos por los que ha discurrido la estructura económica, incide en la práctica contable, así como sus aportes más importantes (González, 2001).

2.3. Marco Legal

Constitución Política de Colombia. Artículo 25. El trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del estado. Toda persona tiene derecho a su trabajo en condiciones dignas y justas.

Artículo 26. Toda persona es libre de escoger profesión u oficio. La ley podrá exigir títulos de idoneidad. Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones, las ocupaciones artes u oficios que no exijan formación académica son de libre ejercicio, salvo aquellas que impliquen un riesgo social. (Colombia, 1991)

Artículo 48. Todo comerciante conformará su contabilidad, libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general, a las disposiciones de este código y demás normas sobre la materia. (Colombia, 1991)

Artículo 50. La contabilidad solamente podrá llevarse en idioma castellano, por el sistema de partida doble, en libros registrados, de manera que suministre una historia clara, completa y fidedigna de los negocios del comerciante, con sujeción a las reglamentaciones que expida el gobierno". (Constitución política 1991)

Artículo 52. Al iniciar sus actividades comerciales y, por lo menos, una vez al año, todo comerciante elaborará un inventario y un balance general que permitan conocer de manera clara y completa la situación de su patrimonio". (Colombia, 1991)

Ley 43 de 1990. Artículo 6°. De los principios de contabilidad generalmente aceptados. Se entiende por principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, el conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente, sobre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas".

Ley 1314 De 2009. Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan 17 las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

Artículo 1. Objetivos de esta ley. Por mandato de esta ley, el Estado, expide normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, que conformen un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible y de forzosa observancia, por cuya virtud los informes contables y, en particular, los estados financieros, brinden información

financiera comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable, útil para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de las empresas, los inversionistas actuales o potenciales y otras partes interesadas, para mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras. Con tal finalidad, en atención al interés público, expedirá normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información, en los términos establecidos en la presente ley.

Artículo 2. **Ámbito de aplicación.** La presente ley aplica a todas las personas naturales y jurídicas que, de acuerdo con la normatividad vigente, estén obligadas a llevar contabilidad, así como a los contadores públicos, funcionarios y demás personas encargadas de la preparación de estados financieros y otra información financiera, de su promulgación y aseguramiento.

Artículo 3. **De las normas de contabilidad y de información financiera.** Para los propósitos de esta ley, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas 18 generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable.

Capítulo 3. Informe de cumplimiento de trabajo

Para la presentación de los resultados obtenidos en el desarrollo de la pasantía se tendrán en cuenta la definición de los objetivos y las actividades planteadas al inicio del informe y en un orden jerárquicos, teniendo en cuenta el cumplimiento de lo establecido en el informe final.

3.1. Control de archivo de la información de cada uno de los clientes que requieren los servicios de D.S.C.

Durante el tiempo dedicado a la práctica empresarial, realizada en el área contable de D.S.C se brindó apoyo en todos los procesos relacionados con el archivo de la información que se recibía a diario de cada uno de los clientes, a los cuales se les brindaba soluciones contables, esto con el objetivo de llevar un control de las facturas de ventas, compras, gastos y demás comprobantes que se manejen dentro de las mismas.

La primera actividad realizada para el cumplimiento del primer objetivo planteado en el plan de trabajo, se relaciona con llevar un control de la información de cada una de las empresas que deposita su confianza en D.S.C, posteriormente cada una de las facturas era archivada en AZ que iban marcadas con la razón social de cada empresa para de esta manera tener los soportes necesarios en caso de que requieran de auditoria.

Finalmente, se realizaba un seguimiento a cada uno de los clientes con el objetivo de verificar que todo se encontrará conforme a los parámetros de D.S.C. y se cumpliera a cabalidad con la información requerida.

3.2. Apoyar los procesos relacionados con el Registro y contabilización de información de los clientes en el software contable TNS.

El segundo objetivo tenía como finalidad mantener registro de la información de los clientes en el software contable TNS. La primera actividad realizada para el cumplimiento de este objetivo era pasar la información que se encontraba en el archivo de cada cliente al TNS, para su respectiva contabilización.

Cada vez que se ingresaba la información referente a facturas de ventas, compras y gastos al software contable automáticamente se generaba el balance general y el estado de resultado mensual de cada cliente.

3.3. Realizar notas contables bajo NIIF a los Estados De Situación Financiera de los clientes según lo requieran.

Para cada una de las empresas que adquieren de los servicios de D.S.C. se le realizaban las notas contables para cerciorarse de que hayan generado valor o pérdida y de esta manera poder tomar medidas basándose en los resultados obtenidos; haciendo así una comparación a sus estados de situación financiera, ya sea en el lapso un año o cuando el cliente lo desee.

Finalmente, basándose en los resultados obtenidos por medio de las notas contables, los clientes deciden qué decisión tomar y así mismo si su empresa si está siendo rentable o no.

Capítulo 4. Diagnostico final

Luego del aprendizaje obtenido por medio de la pasantía realizada en la empresa D.S.C ocupando el cargo de auxiliar contable, me permitió conocer y aprender aspectos de gran importancia para mi desarrollo personal y profesional, fue muy significativo poder poner mis conocimientos en práctica y apoyar con los procesos que se realizan a diario dentro de la empresa, manejar el TNS, aplicando notas contables bajo NIIF a los Estados De Situación Financiera y cancelando pagos que en esta realiza fue un gran reto que logré culminar con mucha motivación.

Con la experiencia y el aprendizaje obtenido durante la pasantía, me llevo una percepción diferente del mundo laboral, cada día existe mayor competencia y los contadores públicos debemos estar preparados para los cambios que se generan a diario en el mercado.

Con lo anterior, se pudo dar cumplimiento a cabalidad con los objetivos propuestos, lo cual ayudó a mejorar la situación encontrada inicialmente, que para la empresa representaba una gran ayuda y se pudo evidenciar el apoyo obtenido en los procesos de D.S.C (Desarrollando soluciones contables).

Finalmente, por medio de la labor realizada en la empresa, se cumplió no sólo con los objetivos propuestos sino también con casa una de las expectativas generadas al inicio de este ciclo, el cual fue de gran ayuda profesional.

Capítulo 5. Conclusiones

Como resultado del trabajo realizado en el área contable de D.S.C, Apoyar los procesos relacionados con el Registro y contabilización de información de los clientes en el software contable TNS es una asesoría contable puede brindar la posibilidad de tomar decisiones acertadas desde el punto de vista económico de la empresa, en cuanto a, la suma de nuevos accionistas, la venta de acciones e incluso la liquidación a tiempo de la empresa antes que la misma produzca más pérdidas, si tienes buena y segura información contable tienes el poder en tus manos.

Actualizar las notas contables bajo NIIF a los Estados De Situación Financiera de los clientes, es un tema bastante serio, por lo que debes acudir a los profesionales para que puedan brindar asesorías en el ámbito, jurídico fiscal y contable, contáctanos.

Tener un control del archivo e información de cada uno de los clientes que adquiere los servicios de D.S.C. (Desarrollando soluciones contables), estos documentos es como un sistema de gestión cuyo propósito es hacer cumplir los procesos y prácticas para la revisión, modificación, y accesibilidad de los documentos.

Capítulo 6. Recomendaciones

Se recomienda al área contable de D.S.C que sigan fortaleciendo todos los procesos que se llevan a diario, teniendo en cuenta la importancia de la contabilidad como elemento esencial en todo negocio y como ésta puede contribuir al éxito o al fracaso en las empresas.

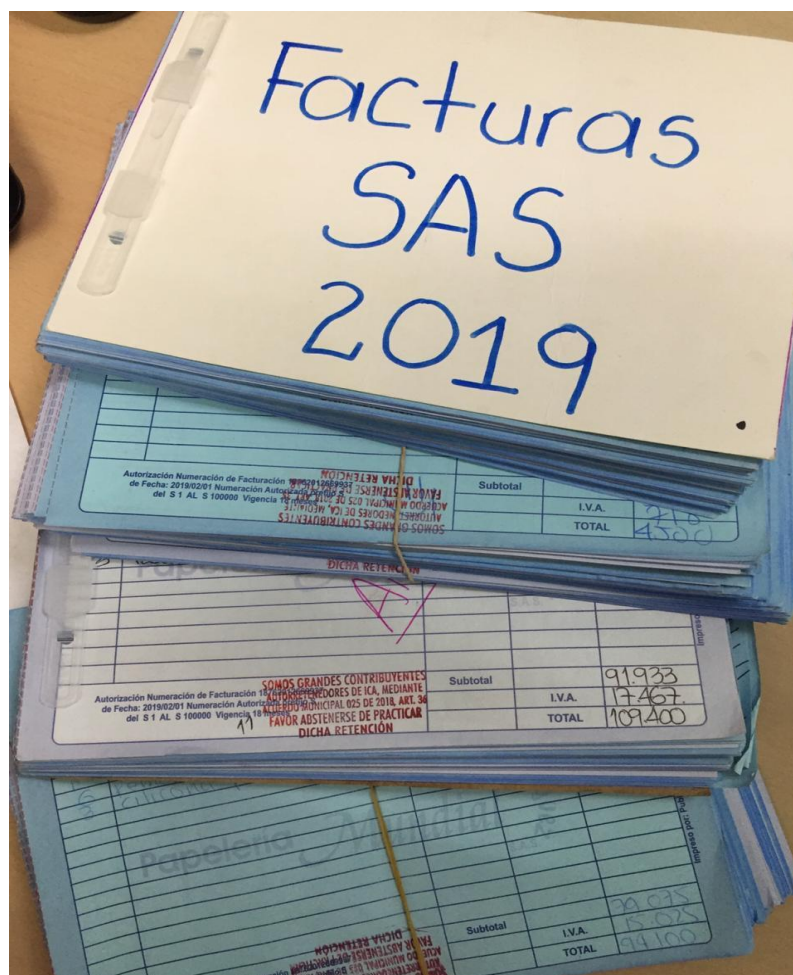
Para que un negocio funcione correctamente y de acuerdo a lo que dispone la ley de cada país es necesario una asesoría contable. Lo ideal sería que toda persona que decide emprender un negocio recibiera un asesoramiento contable, esto con el fin de controlar su cumplimiento, en cuanto a obligaciones tributarias y operaciones legales a las cuales está obligado.

Referencias

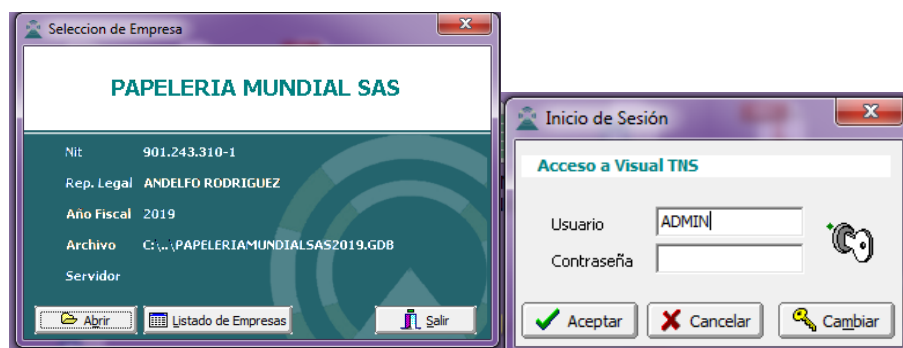
- colombia, E. c. (13 de Diciembre de 1990). *Funcion publica*. Obtenido de Funcion publica:
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=66148>
- Colombia, R. d. (1991). *Constitución política de Colombia 1991*. Bogotá D.C: Temis.
- Esteve, E. H. (2002). La historia de la contabilidad. *Revista Libros*, 1.
- González, M. S. (2001). Evolución de la normativa contable en Colombia. *Innovar: Revista de ciencias administrativas y sociales*, 47-65.
- López, E. A. (2011). La práctica empresarial como método de enseñanza universitaria. Elemento clave para la competitividad. *Redalyc*, 1.
- Nobrega, F. (2020). El sistema de contabilidad en la complejidad de las organizaciones. *Actualidad contable Faces*, 47.
- significados.com. (22 de 09 de 2021). *Significados*. Obtenido de Significados:
<https://www.significados.com/empresa/>
- Universidad Francisco de Paula santander Ocaña. (s.f.). *Educaedu*. Obtenido de Universidad Francisco de Paula santander Ocaña: <https://www.educaedu-colombia.com/centros/universidad-francisco-de-paula-santander-ocana-uni1726>
- Urdanegui, R. (2019). En control interno de las empresas. *Columnas de Opinión Contabilidad*, 13.

Apéndices

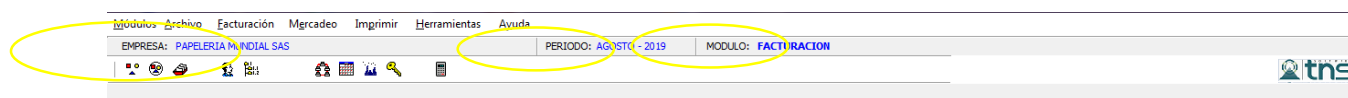
Apéndice A Registro y contabilización de una factura de venta en el software contable TNS de la Papelería Mundial Rodríguez S.A.S



Apéndice B Ingreso de la información al programa TNS



Apéndice C Verificación de la información ingresada de cada cliente.



Apéndice D Creación del cliente de acuerdo al tipo de identificación Nit o cédula.


Registro Unico Empresarial y Social
Cámaras de Comercio

[Contáctenos](#) [¿Qué es el RUES?](#) [Cámaras de Comercio](#)

[Inicio](#) [Consultas](#) [Veedurias](#) [Servicios Virtuales](#)

Acceso privado

Realice aquí su consulta empresarial o social

Consulte si una empresa o persona natural está inscrita en el registro mercantil de las cámaras de comercio del país. Escoja el criterio que se ajuste a sus necesidades.

Razón Social Nombre | Razón Social Palabra Clave | Número de Identificación | Matrícula Mercantil | Registro Nacional de Turismo

Digite el número sin puntos ni guiones, para el NIT el dígito de Verificación no es requerido.

Número de identificación: 88218216

Tipo Id.	Número Identificación	Razón Social	Cámara de Comercio RM	Categoría	RM	RUP	ESAL	RNT
C.C.	88218216	GELVES ACEVEDO LUIS RODOLFO	CUCUTA	Persona Natural	RM			

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1

RM - Registro Mercantil | RUP - Registro Unico de Proponentes | ESAL - Entidad Sin Animo de Lucro | RNT - Registro Nacional de Turismo

Apéndice E Control de existencias

Detalle de Documento | Retenciones

Por Código

Artículo	01	VENTAS 19		Vr. Base	79,075.00		
Bodega	00	Tipo Unidad	Detal	Vr. Iva	15,024.25		
Cantidad	1	UND	Descuento %	0.00	Imp. al Consumo	0.00	
Vr. Unidad	79,075.00	Porc. IVA	13.00 %	Vr. Neto	94,099.25		
Nro. Remisión		Nro. Pedido		Vr. Parcial	94,099.25		
Exist. Bodega	0.00	Exist. Total	0.00	Costo Prom.	0.00	Ult. Costo	0.00

SUCURSAL: PRINCIPAL USUARIO: ADMIN

Apéndice F Registro y contabilización de compras a crédito y el procedimiento de pago en el programa TNS.

Inicio de Sesión

Acceso a Visual TNS

Usuario

Contraseña

Aceptar Cancelar Cambiar

Apéndice G Calculo de la nómina

1	DELICARNES DEL NORTE S.A.S				NOMINA DE PAGO DE SUELDOS												
2	NIT. 900.740.022-1				DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE SEPTIEMBRE 2019										Q2		
3	CL. 4 Nº 4-40 BRR LATNO																
4	IDENTIFICACION			DEVENGADO							DEDUCIDO				TOTAL A PAGAR		
5	NOMBRE DEL EMPLEADO	IDENTIFICACION	CARGO	SALARIO BASE	DT	SUELDO	AUX T.	H.E.D.	Vr H.E.D.	TOTAL DEVENGADO	EPS 4%	AFP 4%	LIBRANZA	TOTAL DEDUCIDO	TOTAL A PAGAR		
6	1	DELGADO SEPULVEDA LUIS A.	5,607,967	AUX PRODUCCION	\$	1,200,000	15	600,000	48,516	0	0	648,516	24,000	24,000	0	48,000	600,516
7	2	GALVIS CACERES XIOMARA	60,387,490	TALENTO HUMANO	\$	1,200,000	15	600,000	48,516	0	0	648,516	24,000	24,000	6,500	55,000	593,516
8	3	GALVIS CACERES NEREYDA	37,396,839	SECRETARIA	\$	1,200,000	15	600,000	48,516	0	0	648,516	24,000	24,000	0	48,000	600,516
9	4	SUAREZ CHINCHILLA MREYA	60,301,953	VENDEDORA	\$	1,030,000	15	515,000	48,516	0	0	563,516	20,600	20,600	6,500	48,000	515,516
10	5	RICARDO RODRIGUEZ CACUA	88,235,641	AUX PRODUCCION	\$	1,030,000	15	515,000	48,516	0	0	563,516	20,600	20,600	0	41,000	522,516
11	6	MARIO RODRIGUEZ CACUA	88,226,974	AUX PRODUCCION	\$	1,030,000	15	515,000	48,516	0	0	563,516	20,600	20,600	6,500	48,000	515,516
12	7	ROSALBA LINDARTE ALVAREZ	27,706,417	AUX PRODUCCION	\$	1,030,000	15	515,000	48,516	0	0	563,516	20,600	20,600	6,500	48,000	515,516
13	8	WILSON BARRERA QUINTERO	1,091,808,225	AUX DESPACHO	\$	1,030,000	15	515,000	48,516	0	0	563,516	20,600	20,600	0	41,000	522,516
14	9	GERMAN BARRERA QUINTERO	88,244,537	ING. PRODUCCION	\$	2,100,000	15	1,050,000	0	0	0	1,050,000	42,000	42,000	6,500	91,000	959,000
15	10	ALEXIS MEDINA GRANADOS	88,211,976	AUX PRODUCCION	\$	1,030,000	15	515,000	48,516	0	0	563,516	20,600	20,600	6,500	48,000	515,516

Apéndice H Registro en el TNS de la nomina

Número	09	NOM001	Fecha	15/09/2019			
Concepto	CAUSACION Y PAGO 1RA QUINCENA DE SEPTIEMBRE 2019						
Total Débito Local	16,166,693.00	Total Crédito Local	16,166,693.00	Diferencia Local	0.00		
Total Débito NIIF	.00	Total Crédito NIIF	.00	Diferencia NIIF	0.00		
Asientos Contables	<input type="text" value="Buscar"/> Por <input type="text" value="Código"/>						
Código	Nombre Cuenta	Valor Local	Ajuste NIIF	D/C	Tercero	IVA	Base sin IVA
720506.01	Sueldos	1,050,000.00	.00	D	BARRERA QUINTERO GE		N
237005.06	EPS Sanitas - Eps005	42,000.00	.00	C	E.P.S. SANITAS S A S		N
238030.01	Porvenir	42,000.00	.00	C	PORVENIR		N
720506.01	Sueldos	515,000.00	.00	D	BARRERA QUINTERO WI		N
720527.01	Auxilio de Transporte	48,516.00	.00	D	BARRERA QUINTERO WI		N
237005.04	Medimas Eps - Eps044	20,600.00	.00	C	MEDIMAS EPS		N
238030.01	Porvenir	20,600.00	.00	C	PORVENIR		N
720506.01	Sueldos	500,000.00	.00	D	BLANCO BENITEZ CLAUD		N
720527.01	Auxilio de Transporte	48,516.00	.00	D	BLANCO BENITEZ CLAUD		N
237005.01	Nueva Eps - Eps037	20,000.00	.00	C	NUEVA EPS		N
238030.01	Porvenir	20,000.00	.00	C	PORVENIR		N
720506.01	Sueldos	515,000.00	.00	D	CACERES GOMEZ JESUS		N
720527.01	Auxilio de Transporte	48,516.00	.00	D	CACERES GOMEZ JESUS		N
237005.04	Medimas Eps - Eps044	20,600.00	.00	C	MEDIMAS EPS		N
238030.01	Porvenir	20,600.00	.00	C	PORVENIR		N
720506.01	Sueldos	515,000.00	.00	D	CASTRO ASCANIO ULBA		N
720527.01	Auxilio de Transporte	48,516.00	.00	D	CASTRO ASCANIO ULBA		N
237005.02	Cooमेवा - Eps016	20,600.00	.00	C	COOMEVA E.P.S. S.A.		N
238030.01	Porvenir	20,600.00	.00	C	PORVENIR		N
720506.01	Sueldos	600,000.00	.00	D	DELGADO SEPULVEDA LU		N
720527.01	Auxilio de Transporte	48,516.00	.00	D	DELGADO SEPULVEDA LU		N
237005.01	Nueva Eps - Eps037	24,000.00	.00	C	NUEVA EPS		N
238030.03	Colpensiones	24,000.00	.00	C	COLPENSIONES		N
720506.01	Sueldos	515,000.00	.00	D	FUENTES CASTRO DANN		N
720527.01	Auxilio de Transporte	48,516.00	.00	D	FUENTES CASTRO DANN		N