

 Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña - Colombia Virreinato del Neocómbito	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	08-07-2021	B
	Dependencia	Aprobado		Pág.
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(83)	

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	Laura Fernanda Arenas Duran		
FACULTAD	Ciencias Administrativas y económicas		
PLAN DE ESTUDIOS	Contaduría Publica		
DIRECTOR	Volmar Andrés Pacheco Pedroza		
TÍTULO DE LA TESIS	Elaboración del marco axiológico, tratamiento de datos clientes y control de inventario de materiales electrónicos de la empresa Wifex Telematics S.A.S.		
TITULO EN INGLES	Elaboration of the axiological framework, treatment of clients and inventrol control of electronical materials of the Wifex Telematics S.A.S of Ocaña north of Santander.		
RESUMEN (70 palabras)			
<p>El presente informe de pasantías llevado a cabo en la empresa Wifex Telematics S.A.S, de ocaña norte de Santander tuvo como finalidad el desarrollo de un marco axiológico, tratamiento de datos clientes, manejo de cartera y un control de inventario, todo esto se realizo con el apoyo del gerente general de dicha organización y con la aplicacion de los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera, llevándose a cabo con el objetivo de mejorar y asegurar el crecimiento de la organización.</p>			
RESUMEN EN INGLES			
<p>The purpose of this internship report carried out in the company Wifex Telematics SAS, from Ocaña Norte de Santander, was to develop an axiological framework, treatment of customer data, portfolio management and inventory control, all this was carried out with the support from the general manager of said organization and with the application of the knowledge acquired in the course of the career, being carried out with the aim of improving and ensuring the growth of the organization.</p>			
PALABRAS CLAVES	Inventario, Cartera, Axiología, Balance.		
PALABRAS CLAVES EN INGLES	Inventory, Portfolio, Axiology, Balance		
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 83	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM:



Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
 Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
 atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Elaboración del marco axiológico, tratamiento de datos de clientes y control de inventario de materiales electrónicos de la empresa Wifex telemáticas SAS de Ocaña Norte de Santander

Laura Fernanda Arenas Duran

Facultad de Ciencias Administrativas Y Económicas, Universidad

Francisco De Paula Santander Ocaña

Contaduría Pública

Mgs. Volmar Andres Pacheco Pedroza

23 Noviembre de 2021

Índice

Capítulo 1. elaboración del marco axiológico, tratamiento de datos de clientes y control de inventarios de materiales electrónicos de la empresa WIFEX TELEMATICAS SAS de Ocaña norte de Santander	1
1.1 Descripción breve de la empresa WIFEX TELEMATICAS SAS.	1
1.1.1 Misión.....	1
1.1.2 Visión.....	1
1.1.3 valores empresariales.....	1
1.1.4 portafolio de servicios	2
1.1.5 Diagnóstico de la empresa	3
1.1.6 Planteamiento del problema	5
1.1.7 Objetivos de la pasantía.....	6
1.1.8 Descripción de las actividades a desarrollar:.....	7
Capítulo 2. Enfoques referenciales	9
2.1 Enfoque conceptual	9
2.2 Enfoque legal	10
2.2.1 Constitución política de Colombia.	10
2.2.2 leyes	10
Capítulo 3. Informe de Cumplimiento de Trabajo.....	14
3.1 Presentación de Resultados	16
3.1.1 Marco Axiológico de la empresa WIFEX telemáticas S.A.S.....	17
3.1.2 Elaboración de sistema y método para el tratamiento de datos de los clientes y valuación de cartera.....	26
3.1.3 Formato de sistema de datos clientes.....	26
3.1.4 Valuación cartera	27
3.1.5 Realizar un sistema y método de inventario adecuado que incremente la confiabilidad del inventario de la empresa WIFEX telemáticas S.A.S	30
Capítulo 4. Diagnostico final	32
Capítulo 5. Conclusiones.....	33
Capítulo 6. Recomendaciones.....	34
Referencia	35
Apéndice	36

Resumen

La empresa wifex telemáticas S.A.S es una empresa que ofrece soluciones a sus clientes en el área de sistemas y electrónica con nueve años en el mercado, en la cual se decidió realizar un asesoramiento y aplicación de conocimientos para fortalecer toda el área administrativa y contable y los procedimientos internos que se llevan dentro de esta.

Con el objetivo principal de este trabajo "ELABORAR EL MARCO AXIOLOGICO, TRATAMIENTO DE DATOS CLIENTES Y CONTROL DE INVETARIO DE MATERIALES ELECTRONICOS DE LA EMPRESA WIFEX TELEMATICAS S.A.S DE OCAÑA NORTE DE SANTANDER" enfocado en alcanzar el crecimiento de la empresa, mediante la buena administración, organización y estructuración de manera contable y administrativa, se trazó como objetivo, diseñar el marco axiológico que comprende la misión, visión, valores y políticas de la organización. Para el cumplimiento de este objetivo se analizó la información que reposaba en la empresa y junto con el representante legal y dueño de esta se tomaron en cuenta las opiniones para el mejoramiento, reestructuración y creación de los nuevos diseños axiológicos. Por otra parte, se propuso un sistema y método para el tratamiento de datos de los clientes y valuación de cartera ya que se encontró poca información de estos y un alto índice de morosidad que afectaba los ingresos y el flujo de efectivo de la empresa.

Por último, se tomó la decisión de realizar un sistema de inventarió adecuado que incrementara la confiabilidad del inventarió de la empresa para mantener un adecuado cumplimiento de este objetivo se vio la necesidad de llevar un control mensual el cual se realizó

con la herramienta de Excel creando codificaciones para cada producto y el registro de las entradas salidas y el saldo en stock de cada artículo dentro de la empresa.

En conclusión, todos los objetivos trazados buscan el mejoramiento de todos los procesos internos de la empresa para así alcanzar la permanencia, el éxito y el crecimiento en el mercado en el cual está enfocada.

Introducción

Los elementos axiológicos organizacionales son una parte fundamental que toda organización sin importar su tamaño o actividad económica, deben tener dentro de la empresa dado que través de estos se toman decisiones claras, las cuales son importantes para determinar y alcanzar el éxito mediante las metas establecidas. Es por esto que toda organización debe tener una misión, visión bien estructurada para focalizar donde esta y a donde se quiere llegar, de la misma manera establecer los valores, políticas y principios que conforman el marco axiológico.

Por esta razón se decidió hacer una reestructuración en el marco axiológico de la empresa wifex telemáticas S.A.S, con el objetivo de fortalecer y llevar de manera organizada y eficiente todos los recursos que la empresa posee, para así ayudar en su crecimiento y posicionamiento en el mercado tecnológico, ya que es una empresa con toda la capacidad para ser la numero uno de la ciudad de Ocaña y sus alrededores en la comercialización de componentes electrónicos y soporte técnico.

De igual manera se busca la conducción y estrategias que favorezcan a los clientes y proveedores para que estos mantengan la confianza en su actuar empresarial y que permita así sus posibilidades de crecimiento, mediante la correcta estructuración y fortalecimiento de un sistema de manejo de datos de clientes y un sistema de inventarios y que frente a esto obtenga un crecimiento en su demanda actual y futuro.

Capítulo 1. Elaboración del marco axiológico, tratamiento de datos de clientes y control de inventarios de materiales electrónicos de la empresa WIFEX TELEMATICAS SAS de Ocaña norte de Santander.

1.1 Descripción breve de la empresa WIFEX TELEMATICAS SAS.

Es una empresa colombiana, la cual ofrece soluciones a sus clientes en el área de sistemas y electrónica, facilitando el proceso, en la adquisición de elementos y componentes electrónicos y a su vez brindando un soporte técnico ayudando en el desarrollo de investigaciones. (WIFEX TELEMATICAS S.A.S , 2012)

1.1.1 Misión.

Ofrecer servicios y productos en el área de sistemas y electrónica, con el fin de facilitar los desarrollos y requerimientos de empresas y consumidores.

1.1.2 Visión.

Ser líder a nivel regional y nacional en el desarrollo y venta de productos y servicios en el área de sistemas y electrónica.

1.1.3 Valores empresariales

- **Innovación:** nos gusta ofrecer servicios y productos que faciliten el desarrollo de los procesos en las empresas de una manera efectiva y oportuna.

- **Calidad:** trabajamos con productos y servicios de excelente calidad pensando en su bienestar.

- **Responsabilidad:** estamos comprometidos con el desarrollo social y perseveración del medio ambiente.

- **Honestidad:** los procesos se realizan con transparencia, pensando en el bienestar común.

- **Liderazgo:** es nuestro compromiso estar a la vanguardia en las tecnologías, para ofrecer productos y servicios óptimos.

- **Trabajo en equipo:** es un pilar fundamental para e éxito de los productos y servicios ofrecidos por nuestra empresa.

1.1.4 Portafolio de servicios

- Comercialización de elementos electrónicos y robóticas en general.

- Asesoría y diseño de productos para automatización de procesos.

- Comercialización e instalación de cámaras de seguridad y sensorica.

- Comercialización de venta de recargas y envío de mensajes de texto.

- GPS rastreo satelital.

- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo

- Diseño, montaje y soporte técnico de redes de computo.

- Diseño y construcción de páginas WEB.

- Desarrollo de software de propósito general.

- Diseño y desarrollo de aplicaciones para celular.

- Asesoría en el uso de las nuevas tecnologías: internet de las cosas, uso de las plataformas Arduino, Raspberry, sensores, diseño de robots. Soporte a instituciones educativas y comunidad en general.

1.1.5 Diagnóstico de la empresa

Tabla 1.

Matriz Dofa

	Fortalezas-F	Debilidades -D
	F- 1 personal capacitado y motivado.	D-1 falta de organización física de los materiales electrónicos.
	F-2 cancelación adecuada y a tiempos de compra de materiales.	D-2 baja entrada de ingresos.
	F-3 capacidad para adaptarse a las necesidades y exigencias de los clientes.	D-3 mala organización, coordinación y planificación.
	F-4 cuenta con precios competitivos del mercado.	D-4 nivel de ventas bajo.
	F-5 constantes avances e innovación permanente.	D-5 no tiene una estructura organizacional definida.
Oportunidades -O	FO	DO
O-1 crecimiento del mercado.	Aprovechar el personal	crear la estructura administrativa y filosofía organizacional, promocionar

O-2 aceptación de los productos	capacitado y las contantes innovaciones de la	los productos buscando reconocimientos en el mercado
O-3 Se pueden desarrollar productos nuevos constantemente.	empresa para la atracción de nuevos clientes.	
O-4 atracción de clientes potenciales		
O-5 creciente demanda.		
Amenazas – A	FA	DA
A-1 Entradas de nuevos competidores	Aprovechar las tendencias sociales, como base de	Tener una mayor visión y concentrarse en la movilidad del mercado, que ayude a el crecimiento y posicionamiento con
A-2 desarrollo e innovación por parte de la competencia.	información y atención al cliente.	los servicios y productos que esta ofrece.
A-3 aumento de precios de materiales e insumos.		
A-4 clientes exigentes.		
A-5 la competencia puede incorporarse con medios más atractivos (espacio físico)		

NOTA. la tabla presenta el análisis de los factores internos y externos de la empresa WIFEX

telemáticas SAS. Fuente: elaboración propia del pasante.

1.1.6 Planteamiento del problema.

El mundo de hoy es una sociedad compuesta de organizaciones. Todas las actividades están encaminadas hacia la producción de bienes (productos) o la prestación de un servicio (actividades especializadas) son planeadas, coordinadas, dirigidas y controladas dentro de organizaciones. Todas las organizaciones están constituidas por recursos no/humanos como recursos físicos y materiales, recursos financieros, recursos tecnológicos recursos de mercadeo etc. (CHIAVENATO, 1994)

Por tal razón la creación de empresa se debe establecer esquemáticamente, que es lo que se busca en el espacio y qué objetivos se quieren alcanzar, para así lograr el posicionamiento y la estabilidad en el mercado.

WIFEX telemáticas S.A.S es una empresa nueva en el mercado en la venta de productos electrónicos y prestación de servicios tales como mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, asesoría en el uso de las nuevas tecnologías: internet de las cosas, uso de plataformas Arduino, raspberry, diseño de robots. Soporte a instituciones educativas y comunidad en general.

Considerando lo anterior, se puede decir que a pesar de tener en claro los servicios y productos que ofrece, no tiene una estructura organizacional o marco axiológico, su visión y misión, no se encuentran actualizadas, no cuenta con un manual de funciones y manual de procedimientos que describa los puestos de trabajo de la empresa para así facilitar el desarrollo de las actividades que en esta se realizan.

Adicionalmente, la empresa no cuenta con un sistema que le permita tener actualizada la información de los datos de los clientes y la valuación de cartera de los mismos, debido a esto se ha presentado la disminución del flujo de caja.

Por otra parte, en la empresa WIFEX telemáticas S.A.S. se evidencia falta de control u organización en la zona de almacenamiento de los productos electrónicos por tal razón se han presentado muchas inconsistencias en los inventarios realizados. También la disposición física de los materiales es inapropiada, ya que se hace de manera improvisada, sin tener en cuenta las características de los elementos y el modo adecuado de organizarlos, esto se presenta porque no existe una codificación que establezca la ubicación pertinente de cada artículo.

Debido a lo anterior es indispensable determinar una solución que permita a la mejorar su estructura y procedimientos, con el objetivo de consolidarse interna y externamente, logrando de esta manera su crecimiento, por esto, con la realización del marco axiológico y la reestructuración de la misión y visión, se podrá tener enfoque más acertado sobre los objetivos que se pretende alcanzar, lo cual ayudara a la toma de decisiones para el crecimiento de la misma, por esto se propone el desarrollo de este trabajo de pasantías en la empresa WIFEX telemáticas S.A.S con la finalidad de proponer e implementar acciones que mejoren la eficiencia en la gestión de inventarios y administración de la misma.

1.1.7 Objetivos de la pasantía

General

Elaborar el marco axiológico, tratamiento de datos de clientes y control de inventarios de materiales electrónicos de la empresa WIFEX telemáticas S.A.S de Ocaña norte de Santander.

Específicos

- Diseñar el marco axiológico para la empresa WIFEX telemáticas S.A.S
- Proponer un sistema y método para el tratamiento de datos de los clientes y valuación de cartera.
- Realizar un sistema y método de inventario adecuado que incremente la confiabilidad del inventario de la empresa WIFEX telemáticas S.A.S

1.1.8 Descripción de las actividades a desarrollar

Tabla 2.

Actividades a desarrollar en la empresa WIFEX telemáticas S.A.S

OBJETIVO GENETRAL	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
	ESPECIFICOS	A DESARROLLAR EN LA EMPRESA PARA HACER POSIBLE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Elaborar el marco axiológico, tratamiento de datos de clientes y control de inventario de materiales electrónicos de la empresa WIFEX telemáticas S.A.S de Ocaña de norte de Santander.	Diseñar el marco axiológico para la empresa WIFEX telemáticas S.A.S Proponer un sistema y método para el tratamiento de datos de los clientes y valuación de cartera	Realizar el manual de funciones, manual de procedimientos de objetivos y mejora de la misión y visión Crear una base de datos que le permita a la empresa llevar un mejor control de sus clientes y tener información confiable de cartera
	Realizar un sistema de inventario y método de inventario adecuado que incremente la confiabilidad del inventario de la empresa wifex telemáticas S.A.S	Crear una base de datos que le permita a la empresa llevar un mejor control de sus productos y tener un inventario confiable mes a mes.

Capítulo 2. Enfoques referenciales

2.1 Enfoque conceptual

Los mercados de tecnología desempeñan un papel fundamental a la hora de facilitar la innovación colectiva. Proporcionan un marco en el que las empresas pueden obtener licencias sobre invenciones que complementen y mejoren sus objetivos empresariales. Del mismo modo, permiten a las empresas obtener ingresos de la concesión de licencias sobre las invenciones que no les interesa desarrollar o comercializar. (livramento, 2012)

Según sigue avanzando los desarrollos tecnológicos los fabricantes de la industria electrónica buscan optimizar de forma rápida sus líneas productivas, para obtener mayor rendimiento y mantenerse competitivos en el mercado adoptando robots industriales y colaborativos que les brinde un sistema que maneje piezas pequeñas y delicadas con precisión. Así mismo, la industria electrónica contará con una excelente opción para hacer frente a los desafíos que se presente suministrando productos de calidad, modernos y efectivos.

Esta mejora redujo los tiempos de encapsulamiento, optimizó la seguridad del proceso y reguló la participación de la mano de obra humana colocando en un ambiente de trabajo seguro, activo y con mayor valor. La adopción de un robot colaborativo facilitó el acceso a los datos en tiempo real logrando corregir errores y la pronta toma decisiones con mayor efectividad. (EUROBOTS, EUROBOTS, 2020)

2.2 Enfoque legal

2.2.1 Constitución política de Colombia.

ARTICULO. “Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general”(CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, 1991)

Artículo 333. La actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común. Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, sin autorización de la ley. La libre competencia económica es un derecho de todos que supone responsabilidades. La empresa, como base del desarrollo, tiene una función social que implica obligaciones. (CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, 1991)

2.2.2 leyes

LEY 527 DE 1999

Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

Artículo 1. **Ámbito de aplicación.** La presente ley será aplicable a todo tipo de información en forma de mensaje de datos, salvo en los siguientes casos:

a) En las obligaciones contraídas por el Estado colombiano en virtud de Convenios o Tratados internacionales.

b) En las advertencias escritas que por disposición legal deban ir necesariamente impresas en cierto tipo de productos en razón al riesgo que implica su comercialización, uso o consumo.

Artículo 2. **Definiciones.** Para los efectos de la presente ley se entenderá por:

a) **Mensaje de Datos.** La información generada, enviada, recibida, almacenada o comunicada por medios electrónicos, ópticos o similares, como pudieran ser, entre otros, el Intercambio Electrónico de Datos (EDI), Internet, el correo electrónico, el telegrama, el télex o el telefax

b) **Comercio electrónico.** Abarca las cuestiones suscitadas por toda relación de índole comercial, sea o no contractual, estructurada a partir de la utilización de uno o más mensajes de datos o de cualquier otro medio similar. Las relaciones de índole comercial comprenden, sin limitarse a ellas, las siguientes operaciones: toda operación comercial de suministro o intercambio de bienes o servicios; todo acuerdo de distribución; toda operación de representación o mandato comercial; todo tipo de operaciones financieras, bursátiles y de seguros; de construcción de obras; de consultoría; de ingeniería; de concesión de licencias; todo acuerdo de concesión o explotación de un servicio público; de empresa conjunta y otras formas de

cooperación industrial o comercial; de transporte de mercancías o de pasajeros por vía aérea, marítima y férrea, o por carretera;

c) Firma Digital. Se entenderá como un valor numérico que se adhiere a un mensaje de datos y que, utilizando un procedimiento matemático conocido, vinculado a la clave del iniciador y al texto del mensaje, permite determinar que este valor se ha obtenido exclusivamente con la clave del iniciador y que el mensaje inicial no ha sido modificado después de efectuada la transformación;

d) Entidad de Certificación. Es aquella persona que, autorizada conforme a la presente Ley, está facultada para emitir certificados en relación con las firmas digitales de las personas, ofrecer o facilitar los servicios de registro y estampado cronológico de la transmisión y recepción de mensajes de datos, así como cumplir otras funciones relativas a las comunicaciones basadas en las firmas digitales.

e) Intercambio Electrónico de Datos (EDI). La transmisión electrónica de datos de una computadora a otra, que está estructurada bajo normas técnicas convenidas al efecto;

f) Sistema de Información. Se entenderá todo sistema utilizado para generar, enviar, recibir, archivar o procesar de alguna otra forma mensajes de datos. (LEGISLACION NACIONAL DE COLOMBIA)

LEY 1258 DE 2008

Por medio de la cual se crea la sociedad por acciones simplificada.

ARTÍCULO 1o. CONSTITUCIÓN. La sociedad por acciones simplificada podrá constituirse por una o varias personas naturales o jurídicas, quienes sólo serán responsables hasta el monto de sus respectivos aportes.

Salvo lo previsto en el artículo 42 de la presente ley, el o los accionistas no serán responsables por las obligaciones laborales, tributarias o de cualquier otra naturaleza en que incurra la sociedad.

ARTÍCULO 2o. PERSONALIDAD JURÍDICA. La sociedad por acciones simplificada, una vez inscrita en el Registro Mercantil, formará una persona jurídica distinta de sus accionistas.

ARTÍCULO 3o. NATURALEZA. La sociedad por acciones simplificada es una sociedad de capitales cuya naturaleza será siempre comercial, independientemente de las actividades previstas en su objeto social. Para efectos tributarios, la sociedad por acciones simplificada se regirá por las reglas aplicables a las sociedades anónimas.

ARTÍCULO 4o. IMPOSIBILIDAD DE NEGOCIAR VALORES EN EL MERCADO PÚBLICO. Las acciones y los demás valores que emita la sociedad por acciones simplificada no podrán inscribirse en el Registro Nacional de Valores y Emisores ni negociarse en bolsa. (EL CONGRESO DE LA REPUBLICA, 2008)

Capítulo 3. Informe de Cumplimiento de Trabajo

Durante el acompañamiento a la realización del MARCO AXIOLOGICO, EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CLIENTES Y EL CONTROL DE INVENTARIO DE MATERIALES en la empresa WIFEX telemáticas S.A.S dedicada a ofrecer soluciones a sus clientes en el área de electrónicas y comercialización de componentes electrónicos , se llevaron a cabo ciertas actividades orientadas a mejorar el orden y el crecimiento de la empresa, la optimización de cada uno de los métodos y coordinación de procedimientos de todas las áreas de trabajo a la hora de ofrecer sus servicios, con el objetivo de alcanzar una mejor atención a los clientes un enfoque mejorado orientado a la calidad total, que consigo trae el crecimiento y la permanencia en el mercado tecnológico, tanto en el municipio y sus al redor y a nivel nacional todo esto, con el fin que esta mejore su estructura y funcionamiento, para lograr la permanencia en el mercado y el respaldo y fidelización por sus clientes reales y potenciales.

Dentro de las actividades realizadas, se puede mencionar la elaboración del marco axiológico, siendo este un pilar sumamente importante e indispensable, ya que este establece el propósito u objetivo de la empresa, permitiendo así el crecimiento y desarrollo futuro. Está conformado en primer lugar por la misión y la visión; herramientas clave para alcanzar los propósitos y desarrollar una planificación estratégica y eficiente, siendo fundamental para darle dirección competitiva la empresa.

Igualmente, se encuentra constituido por los valores, las políticas y los principios institucionales, instrumentos relevantes para la toma de decisiones asertivas y lograr definir las conductas de todos los miembros de la empresa. Son fuerzas impulsadoras que muestran la manera de hacer el

trabajo, encaminados a ejecutar las actividades con éxito, con el fin a de fortalecer la imagen corporativa de la organización.

Por otra parte, se realizó el diseño de los manuales de funciones y procedimientos con el objetivo de tener un buen control interno respecto a las responsabilidades y actividades a realizar por cada miembro de la empresa, brindando información útil y precisa para que cada persona responsable de un puesto de trabajo pueda ejercer dichas labores sin inferir en las capacidades intelectuales, ni autónomas propias de cada individuo.

por su parte el manual de procedimientos apoya los pasos metódicamente establecidos para completar una tarea en la entidad, teniendo como fin establecer una adecuada comunicación a los empleados, que les permita llevar a cabo la realización de sus actividades en forma ordenada y sistemática. Permitiendo así llevar un seguimiento adecuado y secuencial de las actividades anteriormente programadas en orden lógico y en un tiempo definido.

Además, se llevó a cabo la sistematización de todos los datos de los clientes permitiendo obtener información más clara y concisa, posibilitando a la retención de mayor cantidad de clientes leales y por otra parte facilitando el control de la cartera, ya que la buena sistematización permite en cierta medida automatizar las alertas de cobranza y de esta manera identificar los clientes morosos.

De igual manera en el proceso se realizó un sistema de control de inventarios que ayuda a un balance correcto de articulo en existencia, y de esta manera no perder alguna venta, por otra parte sirve como un sistema de contabilidad configurado para guardar los activos de la empresa

equilibrar las cuentas y proporcionar informes financieros, de igual manera el sistema de inventarios permite identificar que productos se venden más y cuales menos y de esta forma evitar el exceso de inventario y la perdida de ganancias.

Finalmente se puede concluir que el proceso de elaboración y desarrollo los objetivos trazados para la empresa WIFEX telemáticas S.A.S fueron cumplidos con éxitos ya que se realizó el marco axiológico de esta, el cual es fundamental para tomar decisiones y establecer una estructura conceptual para reflexionar en lo que realmente es la empresa y lo que desea alcanzar, las normas, políticas y valores sobre los que se fundamenta para ejecutar sus actividades. De igual manera se diseñó el manual de funciones y el de procedimientos, los cuales son el pilar fundamental para desarrollar cada una de las actividades según el puesto de trabajo y el procedimiento que se debe seguir para culminar una tarea con éxito. Por último, se realizó la sistematización de datos de clientes con información veraz sobre estos y así evitar las pérdidas de clientes y dinero, por otra parte, el diseño de un método de inventario que ayudara a conocer que artículos reposaban en la empresa y de esta manera y la contabilización de que artículos había en stock y cuales no y de esta manera alcanzar una mayor fidelización de clientes y por ende el éxito en el mercado al cual está dirigido la empresa.

3.1 Presentación de Resultados

En el proceso de apoyo llevado a cabo en la empresa WIFEX telemáticas S.A.S, se trazaron objetivos, diseñado con el ánimo de mejorar y lograr el crecimiento de la empresa, mediante el acompañamiento la consolidación de procesos y actividades realizadas, el resultado del cumplimiento de los objetivos trazados se presenta a continuación:

3.1.1 Marco Axiológico de la empresa WIFEX telemáticas S.A.S.

En el proceso de Elaboración del marco axiológico de la empresa se pudo notar que al momento de creación de dicha empresa no se definió una estructura que diera origen a un plan estratégico o un marco, que brindara seguridad y certeza a la hora de tomar decisiones para el desarrollo y crecimiento de la misma. Por esto se vio la necesidad de diseñar, organizar y complementar el marco axiológico, el cual sirve como una herramienta fundamental, pues ayuda en las estrategias para así aumentar su desarrollo y eficiencia en las actividades realizadas.

Por lo tanto, se desarrolló el marco axiológico de la empresa, conformado en primer lugar por la misión y la visión, las cuales son el pilar de la organización y la guía para conseguir las metas establecidas, enfocados en el cumplimiento de los objetivos que se quieren alcanzar para así lograr el crecimiento y expansión de la empresa.

Por otra parte, en el marco axiológico se anexan, los valores, los principios y las políticas internas de la entidad; herramientas necesarias para tener claridad acerca de la realización de cada tarea, y el manejo que se le va a dar a cada cliente, con en el fin de alcanzar los objetivos trazados.

Misión

Mediante la misión, la empresa expone y da a conocer su razón de ser, la cual debe estar definida por la convicción de sus objetivos en el presente y el cómo utiliza sus recursos para

alcanzar el crecimiento, debe estar definida de manera clara y precisa. Por esta razón, se modificó la misión de la empresa WIFEX telemáticas S.A.S.

MISION DE LA EMPRESA WIFEX TELEMATICAS S.A.S, satisfacer las necesidades del mercado tecnológico, ofreciendo los servicios y productos, de la mejor calidad, brindado bienestar y desarrollo a todos los clientes, empleados y proveedores apoyados por un ambiente de calidez y atención profesional.

Visión

La visión define las metas y crea una expectativa de lo que se espera de la organización y objetivos trazados, es decir, define lo que se espera obtener a futuro, esta es una herramienta clave guiar y motivar y crear estrategias enfocadas al crecimiento, productividad y desarrollo de la empresa. Por esta razón, se replanteo la visión de la empresa WIFEX telemáticas S.A.S con el acompañamiento del representante legal de la empresa con el fin de obtener el éxito de la organización.

VISION DE LA EMPRESA WIFEX TELEMATICAS S.A.S en el año 2026 será ampliamente reconocida a nivel regional y nacional, líder en el mercado de venta de productos y servicios en área de sistemas y electrónica. basado en la proactividad, capacitación permanente del equipo de trabajo que aporte bienestar social a todos los clientes.

Valores, principios y políticas corporativas

Los valores, políticas y principios corporativos, son un pilar esencial para toda organización, pues definen e inspiran la vida de la empresa, estos principios determinan las líneas de trabajo y la filosofía sobre las cuales está basada la organización, regulan el comportamiento interno de todo el personal de trabajo, proveedores y clientes. además, ayuda a conservar los activos de la empresa como los recursos humanos uno de los activos más importantes que posee una organización y que se debe conservar para el buen funcionamiento y permanencia en el mercado.

Valores De Wifex Telematicas S.A.S

INNOVACION: nos gusta ofrecer servicios y productos que faciliten el desarrollo de los procesos en las empresas de una manera efectiva y oportuna, estar constantemente desarrollando proyectos que conduzcan a mejorar todos los procesos y poder llegar de una manera mas efectiva a todos nuestros clientes.

CALIDAD: trabajamos con el compromiso de brindar productos y servicios con los más altos estándares de calidad satisfaciendo los deseos y preferencia de todos, pensando primordialmente en su bienestar.

RESPONSABILIDAD: estamos comprometidos con el desarrollo social, dando cumplimiento a las obligaciones, ofreciendo productos y servicios para el bien común.

HONESTIDAD: Somos una empresa transparente administrativa y financieramente basada en la honestidad individual y organizacional, lo cual mejora la percepción hacia la empresa por parte de los clientes y el mercado en general, pensando en el bien común.

LIDERAZGO: es nuestro compromiso de brindar motivación a los empleados, logrando un ambiente óptimo para así alcanzar el máximo desarrollo de la empresa, estar a la vanguardia en las tecnologías, para ofrecer productos y servicios de alta calidad.

TRABAJO EN EQUIPO En la empresa el trabajo en equipo es esencial ya que mediante este se multiplica la productividad y se comparten conocimientos, habilidades y destrezas, basados en el liderazgo y la complementación entre si que contribuye al éxito y desarrollo de todos.

CONSTANCIA: no desanimarse es un pilar fundamental, para lograr la consecución de los objetivos y poder alcanzar el éxito y el desarrollo dentro de los mercados.

TRANSPARENCIA: nuestra empresa se permite ser claro en la descripción del ofrecimiento de productos servicios, ya que se espera brindar un alto nivel de confianza entre los mercados tecnológicos y la satisfacción de nuestros clientes.

COMPROMISO: nuestra empresa trabaja comprometidamente con nuestros proveedores clientes y todo el personal que hace parte de la organización.

SERVICIO. Voluntad y acto de satisfacer y superar las expectativas de nuestros clientes brindando un servicio de calidad, en un ambiente de tranquilidad, confianza mutua y seguridad.

PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE. realizamos esfuerzos para mantener un planeta habitable, apoyando su conservación y cuidado, orientado la preservación y protección del medio ambiente.

PUNTUALIDAD EN LAS ENTREGAS: trabajamos arduamente para evitar retrasos en el cumplimiento de gestión de envíos, tramites y pagos, tano en clientes proveedores y empleados.

PRINCIPIOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA WIFEX TELEMATICAS S.A.S
PRIMACÍA DEL SER HUMANO. El ser humano es el ser principal que predomina sobre cualquier cosa, por esta razón son el pilar de la empresa y la motivación para crecer y desarrollar fuentes de trabajo.

ESPIRITU DE SOLIDARIDAD, COOPERACION, PARTICIPACIÓN Y AYUDA MUTUA.

WIFEX TELEMATICAS S.A.S, es una empresa que ofrece sus servicios creando un espíritu de solidaridad logrando la colaboración y mutua por parte de sus empleados y clientes el cual da origen a un ambiente agradable para la sociedad.

ADMINISTRACIÓN DEMOCRÁTICA, PARTICIPATIVA, AUTOGESTIONARIA Y EMPRENDEDORA. WIFEX TELEMATICAS S.A.S, esta se rige por un talento humano, preparado, escogido con la iniciativa de generar valor a la empresa y el buen trato con las personas externas de la misma.

POLITICA DE CALIDAD. El eje principal de la empresa es brindar servicios y productos de la más alta calidad, es por eso que cuenta con un portafolio, pensando principalmente en los clientes y por ende el crecimiento de la empresa, es por esto que todos nuestros servicios están basados en:

- Ofrecer un portafolio de servicios que cumpla con las necesidades de los clientes en base al área tecnológica.
- Establecer confianza, mediante la buena atención y prestación de un buen servicio que cumplan con todas las expectativas de nuestros clientes.

La meta de la empresa es mejorar cada día, alcanzar los más altos estándares de calidad, basándose en la eficiencia, eficacia lo cual viene siendo un compromiso adquirido por todas las partes de la empresa.

POLITICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL. En wifex telemáticas estamos comprometidos con el desarrollo de sus empleados y con estrategias de negocio que busquen el crecimiento y fortalecimiento de la sociedad en general, a través de los estándares de calidad de la empresa.

- Proteger y desarrollar empleo, manteniendo al trabajador como el eje principal.
- Reconocer y trabajar conjuntamente, basados en el respeto, tolerancia.

POLITICA AMBIENTAL. En nuestra empresa estamos comprometidos con la protección del medio ambiente, prestando nuestros servicios dando de manera adecuado un buen manejo a los residuos que se generan dentro de la empresa, por lo cual nos fundamentamos en los siguientes principios

- Realizar buenas prácticas en el manejo de residuos generados dentro de la empresa
- Incentivar a la buena práctica ambientales entre empleados, clientes proveedores y comunidad en general.
- Alcanzar los más altos niveles de desarrollo ambiental.

POLITICA DE AUSTERIDAD

Nuestra empresa está encaminada a la racionalidad de los recursos, con el propósito de lograr el crecimiento y la rentabilidad de la misma, de este modo la política de austeridad ayuda mejorar la cuenta en un estado de amenaza y de cierta manera evitar la quiebra o liquidación de la empresa, mediante:

- Ahorrar en gastos de servicio público, mediante el acondicionamiento de los equipos de cómputo.
- Contratación de personal innecesario para la empresa
- Ahorra en material de papelería y otros, usando medidas de reciclaje ayudando así a disminuir gastos y colaborando de la misma manera con el medio ambiente.

Manual de función y procedimientos de la empresa wifex telemáticas S.A.S

manual de funciones

En el proceso de acompañamiento que se llevó a cabo en la empresa WIFEX TELEMÁTICAS S.A.S se realizó el manual de funciones, ya que esta no contaba con esta herramienta, necesaria que permite asegurar el cumplimiento de los objetivos que la empresa desea alcanzar, siendo primordial ya que este describe las funciones, requisitos objetivos y características de cada puesto de trabajo que hay dentro de la empresa.

Es por esto y analizando las falencias que se tenían debido a que no se contaba con un manual de funciones se vio útil diseñarlo, teniendo en cuenta los puestos de trabajo que existían dentro de la empresa, de igual manera se vio la necesidad de interactuar con los empleados para conocer sus funciones según el puesto de trabajo que ocupan y de esta manera la redacción del manual que debe estar compuesta de una manera dinámica, precisa, utilizando el lenguaje y contenido correcto para una mejor utilización de este, facilitando los procesos de inducción y capacitación de nuevos empleados y el desarrollo adecuado de cada tarea y alcanzar todos los objetivos planteados por la empresa.

A si mismos en lo realizado se describe el marco institucional de la empresa, el cual está conformado por la misión visión, estructura organizacional y los principios corporativos de la empresa, esto con el fin de que cada integrante de la organización tenga una idea clara de lo que se realiza dentro de esta.

Por último, cabe mencionar que el manual de funciones se realizó basado en todas las tareas que se desempeñan dentro de esta, ya que es el pilar que se requiere, por su uso interno y diario ayudando a minimizar los conflictos, fomentar el orden y designar responsabilidades.

Manual de procedimientos

Basados en el trabajo realizado en la empresa WIFEX TELEMATICAS S.A.S se pudo notar algunas falencias en el área administrativa y de la misma manera contable ya que no cuenta con manual de procedimientos que brinde de una manera idónea el proceso de las actividades, que especifiquen controles para realizar las tareas de una manera eficaz y eficiente.

Por otra parte, se puede decir que el manual de procedimientos dentro de una organización es sumamente importante, debido establece el orden lógico en el que deben ser desarrolladas todas Las actividades dentro de una empresa. Organiza los diferentes procedimientos necesarios para completar una actividad, teniendo como objetivo brindar una adecuada comunicación a las personas responsables que les permita realizar sus labores en forma lógica, ordenada y sistemática, así como tener una visión exacta de los pasos que se deben seguir para lograr el crecimiento y el buen desempeño de la empresa.

Por esto se espera que el manual de procedimientos realizado dentro de la organización sirva en el cumplimiento de los objetivos trazados por la empresa, para así ayudar en todos los procesos de las actividades y tareas a desarrollar dentro de esta.

Debido a esto y teniendo en cuenta la razón de ser y la actividad económica que ejecuta la empresa, se vio la necesidad de estar en cada puesto de trabajo, observar, analizar paso a paso, los

procesos a desempeñar por cada cargo y los tiempos en que se culmina cada actividad para cumplir con el objetivo propuesto al inicio de la pasantía.

El manual de procedimientos elaborado se le fue incluida una introducción y el principal objetivo que se desea cumplir con la elaboración de este. Por otra parte, está estructurado con el fin de delimitar las funciones y responsabilidades esenciales de cada persona, establecer controles administrativos y facilitar la toma de decisiones, cabe decir que se realizó un diagrama de flujo por cada procedimiento, donde se menciona de forma detallada y secuencial los pasos que se deben seguir para culminar cada procedimiento con total éxito.

3.1.2 Elaboración de sistema y método para el tratamiento de datos de los clientes y valuación de cartera.

En el cumplimiento y desarrollo de este objetivo durante la pasantía se vio la necesidad de verificar toda la información que reposaba en la empresa a cerca de los clientes, realizar un seguimiento y control de las cuentas por cobrar con el fin de recoger pagos de manera efectiva y oportuna, esto se hizo necesario debido a que la empresa no realiza un correcto control, ni cuenta con un sistema que permita información verídica de los datos de los clientes y valuación de cartera por la cual afecta los ingreso y flujo de caja y por ende el mejoramiento continuo.

3.1.3 Formato de sistema de datos clientes

Para darle cumplimiento al desarrollo del objetivo se realizó una base de datos en Excel que obtuviera información de los clientes: nombre completo, número de identificación, dirección,

teléfono email, , y factores importantes como la última fecha de facturación y detalles de la compra esto con el fin de crear estrategias de marketing que permita a la empresa realizar promociones para estos clientes y de la misma forma la atracción de nuevos y posibles clientes para lograr un alto índice de ventas y por ende el crecimiento de la organización.

CLIENTES						
ID	NOMBRE	DIRECCION	CIUDAD	CELULAR	EMAIL	

La información que se ingresó en la base de datos correspondía a información que reposaba en libros informales dentro de la empresa, (apéndice)

3.1.4 *Valuación cartera*

El enfoque que se le dio a la valuación de cartera se realizó un análisis de la administración que se le daba a la cartera dentro de la empresa y se logró comprobar que existía un alto índice de moros o carteras incobrables por lo que se vio la necesidad de establecer políticas de crédito para lograr la fácil captación de dinero en los créditos realizados por la empresa.

Por tal motivo se decidió realizar un reporte de cuentas por cobrar y categorización de la cartera por tipo de morosidad, ya que las carteras son el eje que indica la liquidez de la empresa y nos permite establecer tiempos en que las cuentas por cobrar logran convertirse en efectivo, es por esta misma razón que se hace tan importante establecer una base de datos de clientes bien estructurada, que permita vigilar la concentración de cartera en algunos clientes.

De allí que la cartera representa el pilar principal en los activos corrientes de la empresa y su incidencia en el capital de trabajo por esto se ve la gran importancia de la correcta administración de cartera por tal motivo se decidió crear políticas de crédito, políticas de cobro y una base de datos que contara con categorización de la cartera antigüedad y carretera morosa total, para tener un correcto control y los planes financieros de la empresa no se vean afectados. (apéndice)

Políticas de crédito

La empresa WIFEX TELEMATICAS S.A.S está enmarcada por la correcta administración del riesgo crediticio, por esta razón se vio la necesidad de aplicar políticas que logren producir un flujo normal de crédito y de cobranza. El cual fue presentado al representante legal por medio de una cartilla que reposaría dentro de la organización (apéndice)

Políticas De Credito Y Cartera Wifex Telematicas S.A.S

- El cliente deberá tener una antigüedad mayor a 6 meses para poder realizar la solicitud de crédito
- La empresa estudiara el historial crediticio, para cerciorarse de que el cliente no se encuentre reportada en ninguna entidad crediticia.
- La empresa evaluara el capital contable, deuda y su rentabilidad para saber su capital o capacidad de pago.

- El cliente deberá contar con un respaldo, un codeudor que cumpla con las obligaciones financieras del cliente llegado caso que este no cancele el servicio.
- Los cupos de créditos serán aprobados por el gerente general.
- La empresa podrá disminuir el plazo otorgado si el cliente presenta retraso en sus pagos de manera continua.
- Se evaluará la experiencia comercial y experiencia crediticia, al momento de la solicitud del crédito.
- Cliente que tenga una mora superior a los 60 días será reportado ante las centrales de riesgo.
- La empresa recibirá un 10% más del valor del producto en el sistema de crédito y entrado en mora se cobrará un 2% más del valor de la deuda.
- Se acatará toda la normatividad por parte de la empresa en el uso y tratamiento de datos de los clientes
- No se deberá exceder por ningún motivo el límite de crédito otorgado.

CONDICIONES PARA SOLICITUD DE CREDITO

- 2 referencias personales y comerciales
- 1 fiador
- Carta laboral
- Situación financiera

POLITICAS DE COBRO

El objetivo de las políticas es informar a los clientes los costos adicionales que deberá cancelar en caso de presentar mora es por esto que la empresa se permite informar a los clientes las respectivas políticas de cobro que esta posee:

WIFEX TELEMATICAS S.A.S											
INVENTARIO - ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS											
DESDE	HASTA										
Fecha Formula	Mes anterior	Mes actual	Saldo anterior	Entrada	Salidas	Saldo	Saldo anterior	Entrada	Salidas	Saldo	
EN UNIDADES						EN VALORES					
Codigo	Producto	Existencia anterior	Entrada	Salidas	Existencia Actual	Valor unidad	Saldo anterior	Entrada	Salidas	Nuevo Saldo	
							\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
							\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
							\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
							\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

- Todo cliente que incurra con una mora superior a 60 días pasara a cobro prejudicado
- Todo cliente que presente malos hábitos de pago será bloqueado dentro de los créditos de la empresa
- La empresa programara visita al vencimiento de los plazos vencidos
- La empresa podrá promover modalidades de cobranzas encaminadas al pronto pago.
- Se otorgarán facilidades de pago en casos excepcionales de deudas acumuladas.
- El contacto con los clientes deberá realizarse dentro de horarios adecuados de una manera respetuosa.

3.1.5 Realizar un sistema y método de inventario adecuado que incremente la confiabilidad del inventario de la empresa WIFEX telemáticas S.A.S

Los sistemas de control de inventarios son una parte fundamental para la empresa ya que nos podemos referir a estos como sistemas de contabilidad, para llevar el registro y control de la mercancía existente dentro de la organización y de esta manera evitar pérdidas y contratiempos, por esta razón se decidió crear un sistema de datos dentro de la empresa Wifex telemáticas S.A.S para tener de una manera más organizada el control de la mercancía existente, este se diseñó mediante la herramienta de Excel de la siguiente manera

Finalmente diseñado el sistema como se iba a llevar el control de los inventarios se procedió a ingresar toda la información para lograr cumplir con este objetivo de una manera exitosa y poder ayudar de manera significativa al control y crecimiento de la organización.

(apéndice)

Capítulo 4. Diagnostico final

Durante el desarrollo de la pasantía en la empresa WIFEX TELEMATICAS S.A.S, se realizó el marco axiológico, un sistema de inventarios y un sistema de evaluación de cartera, debido a que la empresa no contaba con un enfoque sistemático que le permitiera saber lo que la empresa es y lo que quiere alcanzar en el transcurso del tiempo, esta situación no permitía a la empresa, la implementación de estrategias y por ende alcanzar el mayor índice de productividad y el desarrollo de la misma, por otra parte la inexistencia de una base completa y bien detallada de los clientes que permitiera hacer un análisis periódico con respecto a estos y darle un mejor manejo al área de cartera que dificultaba los ingresos y los activos corriente de la empresa.

Por otra parte, se puede decir que la realización de un sistema de inventario era necesario dentro de la organización, debido a que no se conocía la rotación de los productos, por esta razón se implementó la técnica de organizar estos en una base de Excel y llevar así un correcto control y periódico de estos.

El aporte que se le dio a la empresa WIFEX TELEMATICAS S.A.S, es haber alcanzado todos los objetivos propuesto, dando como resultado, la conformidad y éxito de la empresa por eso se puede afirmar que esta posee las herramientas necesarias para brindar un servicio de calidad, ser una empresa reconocida a nivel regional y nacional en la comercialización de productos tecnológicos.

Capítulo 5. Conclusiones

La empresa WIFEX telemáticas S.A.S una empresa ocañera que ha sido creada con el propósito de comercializar y ofrecer sus servicios en el área de tecnología, que tiene conocimiento y claridad en el manejo de este mercado, sin embargo, era necesario la creación de una estructura organizacional, marco axiológico que le permitiera un razonamiento claro de hacia dónde iba y sus metas a alcanzar en el futuro ser una empresa visionaria, abierta nuevos desafíos y mediante esto alcanzar el éxito.

Por otro lado, se evidencio muchas falencias en lo referente a la captación de nuevos clientes y la venta a crédito el cual estaba perjudicando el flujo corriente de la empresa, de allí la necesidad de crear un sistema de clientes que permitiera obtener información detallada de estos y una categorización o sistema de cartera y nuevas políticas para poder efectuar los créditos. Así mismo se realizó un sistema de inventario que permitiera conocer la cantidad de artículos, tipos de artículos que existían y de esta manera tener una mejor rotación de los mismos y poder brindar a los clientes un mejor servicio.

Capítulo 6. Recomendaciones

Se le recomienda a la empresa WIFEX TELEMATICAS S.A.S socializar el marco axiológico con sus empleados periódicamente para que estos cumplan con sus tareas de manera más efectiva y así cumplir con los objetivos planteados por la empresa.

Actualizar constantemente los manuales de funciones y procedimientos cuando se creen nuevos puestos de trabajo para permitir un mejor control de estos.

Seguir los parámetros establecidos en las políticas de crédito para evitar pérdidas e inconvenientes con los clientes, y hacer un constante análisis de la cartera y hacerles mayor seguimiento a los clientes morosos.

Por otra parte, se recomienda mantener actualizada la base de inventarios y el orden de los productos en el almacén.

Referencia

Chiavenato, I. (1994). *Introduccion A La Teoria General De La Administracion*. Mcgraw-Hill.

Constitucion Politica De Colombia. (1991).

El Congreso De La Republica. (2008).

Eurobots. (05 De Marzo De 2020).

Eurobots. (05 De Marzo De 2020). *Eurobots*. Obtenido De

[Https://Www.Eurobots.Com.Co/News/La-Industria-Electronica-Se-Adapta-A-Las-](https://www.eurobots.com.co/news/la-industria-electronica-se-adapta-a-las-nuevas-exigencias-del-mercado/)

[Nuevas-Exigencias-Del-Mercado/](https://www.eurobots.com.co/news/la-industria-electronica-se-adapta-a-las-nuevas-exigencias-del-mercado/)

Legislacion Nacional De Colombia . (S.F.).

Livramento, H. (2012). La Evolución De Los Mercados Tecnológicos: Separar La Realidad De

La Ficción. *Ompi Revista*.

Wifex Telematicas S.A.S . (2012). Obtenido De [Www. Wifextelematicas.Com](http://www.wifextelematicas.com)

Apéndice

Apéndice A. MANUAL DE FUNCIONES WIFEX TELEMATICAS S.A.S



MANUAL DE FUNCIONES
WIFEX TELEMATICAS S.A.S



1. Introducción

El presente manual de la empresa wifex telemáticas S.A.S es un instrumento normativo que especifica las funciones de cada uno de los puestos de trabajo, con la finalidad de organizar la estructura interna de la empresa, cabe aclarar que para elaborar el presente manual se realizó un estudio para identificar que es lo que constituye la razón social de la empresa y de que manera se puede presentar ante la comunidad un buen servicio.

Dicho documento permite a la empresa wifex telemáticas S.A.S identificar con claridad cada una de las responsabilidades de los integrantes de la organización, siendo de total obligación el cumplimiento de las actividades asignadas.

2. Objetivo del Manual

El objetivo del presente manual de funciones es informar a cada uno de los participantes de la empresa las labores y cargos y el cumplimiento de cada función asignada, que sirva como herramienta para brindar claridad sobre cada actividad, responsabilidad y requerimientos que se deben cumplir en cada puesto de trabajo.

3. Alcance del Manual

El manual de funciones de la empresa wifex telemáticas S.A.S está diseñado para el cubrimiento de todos los puestos de trabajo, debido a que se encuentra definida la información, requisitos y funciones necesarios para ocupar un puesto de trabajo dentro de la empresa.

WIFEX TELEMATICAS S.A.S



MISION

Satisfacer las necesidades del mercado tecnológico, ofreciendo los servicios y productos, de la mejor calidad, brindado bienestar y desarrollo a todos los clientes, empleados y proveedores apoyados por un ambiente de calidez y atención profesional.

VISION

En el año 2026 será ampliamente reconocida a nivel regional y nacional, líder en el mercado de venta de productos y servicios en área de sistemas y electrónica. basado en la proactividad, capacitación permanente del equipo de trabajo que aporte bienestar social a todos los clientes.



VALORES DE WIFEX TELEMATICAS S.A.S

INNOVACION: nos gusta ofrecer servicios y productos que faciliten el desarrollo de los procesos en las empresas de una manera efectiva y oportuna, estar constantemente desarrollando proyectos que conduzcan a mejorar todos los procesos y poder llegar de una manera más efectiva a todos nuestros clientes.

CALIDAD: trabajamos con el compromiso de brindar productos y servicios con los más altos estándares de calidad satisfaciendo los deseos y preferencia de todos, pensando primordialmente en su bienestar.

RESPONSABILIDAD: estamos comprometidos con el desarrollo social, dando cumplimiento a las obligaciones, ofreciendo productos y servicios para el bien común.

HONESTIDAD: Somos una empresa transparente administrativa y financieramente basada en la honestidad individual y organizacional, lo cual mejora la percepción hacía la empresa por parte de los clientes y el mercado en general, pensando en el bien común.

LIDERAZGO: es nuestro compromiso de brindar motivación a los empleados, logrando un ambiente óptimo para así alcanzar el máximo desarrollo de la empresa, estar a la vanguardia en las tecnologías, para ofrecer productos y servicios de alta calidad.

TRABAJO EN EQUIPO: En la empresa el trabajo en equipo es esencial ya que mediante este se multiplica la productividad y se comparten conocimientos, habilidades y destrezas, basados en el liderazgo y la complementación entre si que contribuye al éxito y desarrollo de todos.

CONSTANCIA: no desanimarse es un pilar fundamental, para lograr la consecución de los objetivos y poder alcanzar el éxito y el desarrollo dentro de los mercados.

TRANSPARENCIA: nuestra empresa se permite ser claro en la descripción del ofrecimiento de productos servicios, ya que se espera brindar un alto nivel de confianza entre los mercados tecnológicos y la satisfacción de nuestros clientes.

COMPROMISO: nuestra empresa trabaja comprometidamente con nuestros proveedores clientes y todo el personal que hace parte de la organización.

SERVICIO. Voluntad y acto de satisfacer y superar las expectativas de nuestros clientes brindando un servicio de calidad, en un ambiente de tranquilidad, confianza mutua y seguridad.

PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE. realizamos esfuerzos para mantener un planeta habitable, apoyando su conservación y cuidado, orientado la preservación y protección del medio ambiente.

PUNTUALIDAD EN LAS ENTREGAS: trabajamos arduamente para evitar retrasos en el cumplimiento de gestión de envíos, tramites y pagos, tano en clientes proveedores y empleados.

PRINCIPIOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA WIFEX TELEMATICAS S.A.S

PRIMACÍA DEL SER HUMANO: El ser humano es el ser principal que predomina sobre cualquier cosa, por esta razón son el pilar de la empresa y la motivación para crecer y desarrollar fuentes de trabajo.

ESPIRITU DE SOLIDARIDAD, COOPERACION, PARTICIPACIÓN Y AYUDA MUTUA: es una empresa que ofrece sus servicios creando un espíritu de solidaridad logrando la colaboración y mutua por parte de sus empleados y clientes el cual da origen a un ambiente agradable para la sociedad.

ADMINISTRACIÓN DEMOCRÁTICA, PARTICIPATIVA, AUTOGESTIONARIA Y EMPRENDEDORA

Esta se rige por un talento humano, preparado, escogido con la iniciativa de generar valor a la empresa y el buen trato con las personas externas de la misma.

POLITICA DE CALIDAD. El eje principal de la empresa es brindar servicios y productos de la más alta calidad, es por eso que cuenta con un portafolio, pensando principalmente en los clientes y por ende el crecimiento de la empresa, es por esto que todos nuestros servicios están basados en:

- Ofrecer un portafolio de servicios que cumpla con las necesidades de los clientes en base al área tecnológica.
- Establecer confianza, mediante la buena atención y prestación de un buen servicio que cumplan con todas las expectativas de nuestros clientes.

La meta de la empresa es mejorar cada día, alcanzar los más altos estándares de calidad, basándose en la eficiencia, eficacia lo cual viene siendo un compromiso adquirido por todas las partes de la empresa.

POLITICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL. En wifex telemáticas estamos comprometidos con el desarrollo de sus empleados y con estrategias de negocio que busquen el

crecimiento y fortalecimiento de la sociedad en general, a través de los estándares de calidad de la empresa.

- Proteger y desarrollar empleo, manteniendo al trabajador como el eje principal.
- Reconocer y trabajar conjuntamente, basados en el respeto, tolerancia.

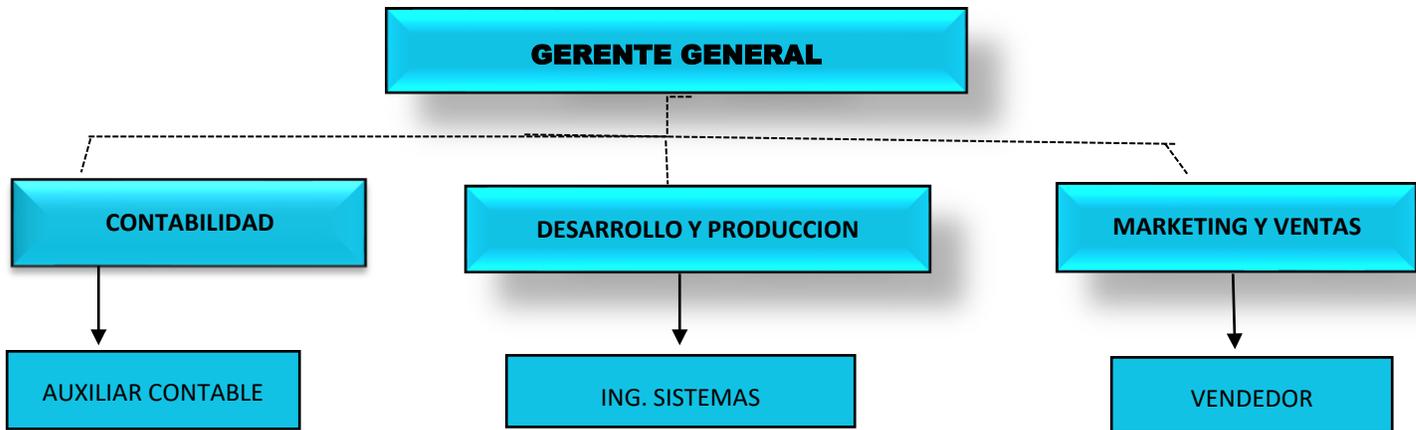
POLITICA AMBIENTAL. En nuestra empresa estamos comprometidos con la protección del medio ambiente, prestando nuestros servicios dando de manera adecuado un buen manejo a los residuos que se generan dentro de la empresa, por lo cual nos fundamentamos en los siguientes principios

- Realizar buenas prácticas en el manejo de residuos generados dentro de la empresa
- Incentivar a la buena práctica ambientales entre empleados, clientes proveedores y comunidad en general.
- Alcanzar los más altos niveles de desarrollo ambiental.

POLITICA DE AUSTERIDAD

Nuestra empresa está encaminada a la racionalidad de los recursos, con el propósito de lograr el crecimiento y la rentabilidad de la misma, de este modo la política de austeridad ayuda mejorar la cuenta en un estado de amenaza y de cierta manera evitar la quiebra o liquidación de la empresa, mediante:

- Ahorrar en gastos de servicio público, mediante el acondicionamiento de los equipos de cómputo.
- Contratación de personal innecesario para la empresa
- Ahorra en material de papelería y otros, usando medidas de reciclaje ayudando así a disminuir gastos y colaborando d la misma manera con el medio ambiente.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL WIFEX TELEMATICAS S.A.S**ORGANIGRAMA**

FUNCIONES Y PERFILES

GERENTE GENERAL

NOMBRE DEL CARGO	GERENTE GENERAL
NUMERO DE CARGOS	UNO (1)
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
PROPOSITO	
Planificar, controlar organizar y conducir el correcto funcionamiento de todas las actividades de la empresa.	
FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar todas las solicitudes de crédito. • Coordinar las áreas de contabilidad, desarrollo de producción y área de marketing de ventas. • Motivar coordinar y dirigir todo el personal de trabajo, • Crear objetivos que enmarquen el camino y futuro de la organización. • Hacer revisión y análisis de cartera periódicamente • Conocer el mercado al cual se le está prestando el servicio • Supervisar las tareas de los empleados. 	

- Seleccionar el personal de trabajo.
- Mantener contacto con los proveedores
- Llevar buena relación con los clientes y de la misma manera buscar nuevos.

REQUISITOS

tener conocimientos en administración de empresa y toda el área de sistemas

INGENIERO DE SISTEMAS

NOMBRE DEL CARGO	INGENIERO DE SISTEMAS
NUMERO DE CARGOS	UNO (1)
DEPENDENCIA	DESARROLLO Y PRODUCCION
PROPOSITO	
Controlar, Coordinar, supervisar y monitorear el buen funcionamiento y operación normal de los sistemas.	
FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y mantener sitios web • Planear y ejecutar proyectos de investigación • Diseñar y programas procesos informáticos • Analizar redes. • Diseñar chip y derivados • Realizar instalación de redes • Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo 	
REQUISITOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener tarjeta profesional 2. Experiencia dos (2) años 3. Ser metódico y creativo 	

--

AUXILIAR CONTABLE

NOMBRE DEL CARGO	AUXILIAR CONTABLE
NUMERO DE CARGOS	UNO (1)
DEPENDENCIA	COTABILIDAD
PROPOSITO	
Realizar actividades administrativas de archivo y control, registros contables y manejo de cartera.	
FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> • Hacer análisis y verificación de clientes solicitantes de crédito • Realizar asientos contables • Mantener actualizada y categorizada el sistema de carretera y clientes • Tener actualizado el inventario. • Elaborar la nomina • Atender de manera gil y amable las llamadas telefónicas • Realizar pedidos a proveedores • Preparar reportes de cuentas por pagar. • Elaborar facturaciones • Cobrar y llevar control de las deudas contraídas por los clientes 	

REQUISITOS

- Tener conocimientos en programas (Word office, Excel)
- Experiencia mínima seis (6) meses
- Ser eficaz y eficiente
- Ser organizado

VENDEDOR

NOMBRE DEL CARGO	VENDEDOR
NUMERO DE CARGOS	UNO (1)
DEPENDENCIA	MARKETING Y VENTAS
PROPOSITO	
Informar, persuadir y tener conocimientos básicos en el área de sistemas	
FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los productos y servicios de la empresa • Atender clientes y hacer captación de estos • Organizar el almacén. • Asesorar a los clientes • Retroalimentar la empresa 	
REQUISITOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Excelente presentación personal • Tener conocimiento en artículos electrónicos y robótica • Experiencia en ventas seis (6) meses • Buena atención al cliente 	

Apéndice B. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS WIFEX TELEMATICAS S.A.S

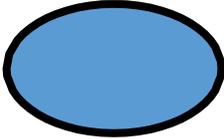
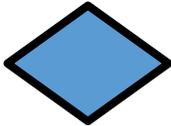


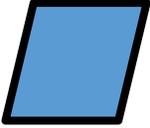
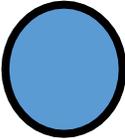
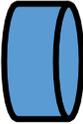
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

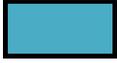
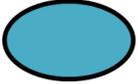
WIFEX TELEMATICAS S.A.S

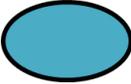


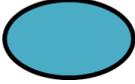
DIAGRAMA DE MANUAL DE PROCEDIMIENTO

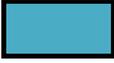
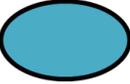
SIMBOLO	REPRESENTA
	Representa el inicio de una actividad o responsabilidad y la finalización de esta.
	Indica la salida y entrada de datos
	Representa el manejo y todos los documentos existentes.
	Indica operaciones lógicas y el orden
	Indica la toma de decisiones
	Representa una actividad o proceso

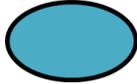
	Representa el registro de información
 	Representa la función de archivo de información Indica la continuidad de una acción
	Representa el almacenamiento de datos.

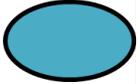
AREA ADMINISTRATIVA						
Aprobar todas las solicitudes de crédito						
RESPONSABLE						
Representante legal	Inicio con el proceso de las solicitudes de crédito	Recibio toda la documentacion paara ser revisada	Hizo el proceso de toma de decision	Realiza el diagnostico de aprobado o rechazado	Realiza el proceso de archivo de la informacion	Finaliza con el proceso

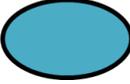
AREA ADMINISTRATIVA			
<p>Coordinar las áreas de contabilidad, desarrollo de producción y área de marketing de ventas</p>			
RESPONSABLE			
Representante legal	<p>Inicio con la supervisión de las actividades por parte del auxiliar contable</p>	<p>Realizo el diagnostico de la actividad supervisada</p>	<p>Finaliza con el proceso</p>

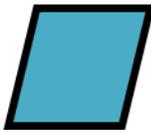
AREA ADMINISTRATIVA				
Hacer revisión y análisis de cartera periódicamente				
RESPONSABLE				
Representante legal	Inicio con el proceso de revisión	Realiza el diagnostico de lo visto en análisis de cartera	Realiza el proceso de archivo en la base de datos de cartera y clientes	Finaliza con el proceso

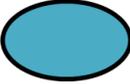
DESARROLLO Y PRODUCCION					
Diseñar y mantener sitios web					
RESPONSABLE					
Ing. Sistemas	Inicio con el proceso	Recibio toda la documentacion	Hizo el proceso de la pagina	Realiza el proceso de archivo del diseño de la pagina	Finaliza con el proceso
SUPERVISADO	De diseño	Para realizar el diseño del sitio web			
Representante legal					

DESARROLLO Y PRODUCCION				
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo				
RESPONSABLE				
Ing. Sistemas				
SUPERVISADO	Inicio con el proceso de mantenimiento	Realizo el proceso de mantenimiento	Realizo el diagnostico del procedimiento realizado.	Finaliza con el proceso de mantenimiento
Representante legal				

AREA ADMINISTRATIVA				
Realizar asientos contables				
RESPONSABLE				
Auxiliar contable	Inicio con el proceso	Realizo el registro de informacion	Realiza el proceso de archivo de la informacion	Finaliza con el proceso
SUPERVISOR Gerente general	de realización de asientos contables			

AREA ADMINISTRATIVA						
Tener actualizado el inventario.						
RESPONSABLE						
Auxiliar contable	Inicio con el proceso	Recibio toda la documentacion paara ser revisada	Hizo el proceso de toma de decision	Realizo la actulizacion de la bade de datos inventario	Realiza el proceso de archivo de la informacion	Finaliza con el proceso
SUPERVISOR Gerente general						

AREA MARKETING Y VENTAS					
Atender clientes y hacer captación de estos.					
RESPONSABLE					
Vendedor	Inicio con el proceso	Recepciono hoja a los clientes	Brinndo informacion del producto	Realiza el proceso de archivo de factura	Finaliza con el proceso
SUPERVISOR Gerente general					

AREA ADMINISTRATIVA				
Organizar el almacén.				
RESPONSABLE				
Vendedor				
SUPERVISOR	Inicio con el proceso	Ordeno de manera logica los productos	Realizo la organización del almacen.	Finaliza con el proceso
Gerente general				



POLITICAS CREDITO
WIFEX TELEMATICAS



POLITICAS DE CREDITO Y CARTERA WIFEX TELEMATICAS S.A.S

- El cliente deberá tener una antigüedad mayor a 6 meses para poder realizar la solicitud de crédito
- La empresa estudiara el historial crediticio, para cerciorarse de que el cliente no se encuentre reportada en ninguna entidad crediticia.
- La empresa evaluara el capital contable, deuda y su rentabilidad para saber su capital o capacidad de pago.
- El cliente deberá contar con un respaldo, un codeudor que cumpla con las obligaciones financieras del cliente llegado caso que este no cancele el servicio.
- Los cupos de créditos serán aprobados por el gerente general.
- La empresa podrá disminuir el plazo otorgado si el cliente presenta retraso en sus pagos de manera continua.
- Se evaluará la experiencia comercial y experiencia crediticia, al momento de la solicitud del crédito.
- Cliente que tenga una mora superior a los 60 días será reportado ante las centrales de riesgo.
- La empresa recibirá un 10% más del valor del producto en el sistema de crédito y entrado en mora se cobrará un 2% más del valor de la deuda.
- Se acatará toda la normatividad por parte de la empresa en el uso y tratamiento de datos de los clientes
- No se deberá exceder por ningún motivo el límite de crédito otorgado.

CONDICIONES PARA SOLICITUD DE CREDITO

- 2 referencias personales y comerciales
- 1 fiador
- Carta laboral
- Situación financiera

POLITICAS DE COBRO

El objetivo de las políticas es informar a los clientes los costos adicionales que deberá cancelar en caso de presentar mora es por esto que la empresa se permite informar a los clientes las respectivas políticas de cobro que esta posee:

- Todo cliente que incurra con una mora superior a 60 días pasara a cobro prejudicico
- Todo cliente que presente malos hábitos de pago será bloqueado dentro de los créditos de la empresa
- La empresa programara visita al vencimiento de los plazos vencidos
- La empresa podrá promover modalidades de cobranzas encaminadas al pronto pago.
- Se otorgarán facilidades de pago en casos excepcionales de deudas acumuladas.
- El contacto con los clientes deberá realizarse dentro de horarios adecuados de una manera respetuosa.

Apéndice. Clientes

BASE DE DATOS CLIENTES Y INVENTARIO - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

J33

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

1

2 **WIFEX TELEMATICAS S.A.S**

3

4

5

6

7

8

9 

10

11 

12

13

14

15 

16

17

18

19

20

21

22 

23

24

25

26

27

28

29 

30

31 

32

33

34

35

36

37

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?											
N38											
	A	B	C	D	E	J	K	L	M	N	
1	CLIENTES										
2											
3	NIT	NOMBRE	DIRECCION	CIUDAD	CELULAR	EMAIL					
4	1065892564	Dinael lozano quintero	Kdx 382 -370	Aguachica	3124587985	dnlozano@gmail.com					
5	72286444	VILLAREAL ARRIETA DIEGO MANUEL	Cra 12#13B-185	Ocaña	3115824798	dgmvillareal@misena.edu.co					
6	65766460	RONCANCIO JACOME LUCERO	Cra 13 #21-39	Ocaña	3102348597	luceronj@hotmail.com					
7	92504973	Ordoñez Anillo Antonio Franklin	Cra7 # 2 -45	Ocaña	3114874975	toniordoñez@gmail.com					
8	92258819	Gomez Solano Roberto Carlos	Kdx 456 -284	Aguachica	3174247907	robigoso@gmail.com					
9	18777641	Santos Perez Cesar Olimpo	Cra 17 # 21-02	Ocaña	3177958168	cesarsaperez@gmail.com					
10	22868777	Quiroz Ortega Sugeidy Janeth	Cra 12#13B-186	Ocaña	3177358168	sugeidy94@hotmail.com					
11	22534105	Martinez Villareal Johana Concepcion	Calle 11 No. 5-49	Cucuta	3166855974	johana4mar@gmail.com					
12	37319194	Casadiegos Diaz Norma Edith	Cra 17 # 21-03	Cucuta	3154202478	normadiaz46@misena.edu.co					
13	57292233	Villar Duica Alina Margarita	Cra 12#13B-187	Cucuta	3100002354	alividu@hotmail.com					
14	85453810	Echeverria Campo Elber Jesus	Carrera 3 No.3-61	Ocaña	3103002597	elbergalarga@yahoo.es					
15	26258555	Ma. Cristina lloreda Mena	Calle 6 No. 6 - 55	Ocaña	3137551572	crisaliatorborrojo@yahoo.es					
16	1116789125	Elmer Arnaldo Mosquera	Carrera 4 No.3-30	Ocaña	3188753268	Asojuveara.arauca@gmail.com					
17	32658870	Maria Victoria Herrera	Calle 13 No.5 - 35	Ocaña	3106657357	mariahv71@yahoo.com					
18	26256872	Maria Cidenia Rovira de Cordoba	Carrera 12 No.10 - 4	Ocaña	3108804171	cide183@gmail.com					
19	27519229	Ruby Victoria Quiñones Riascos	Kdx 524-280	Aguachica	3173473480	rubiquy@yahoo.es					
20	3885389	Carlos Arturo Cassiani Cásseres	Kdx 457 - 352	Aguachica	3205697711	miguelcassiani@hotmail.com					
21	73144493	Miguel Ángel Cassiani Chico	Kdx 382 -340	Aguachica	3013614948	carloscassiani@hotmail.com					
22	48627755	Milenor Mosquera Mosquera	Carrera 2da con Call	Cucuta	3207694674	milenormosquera@hotmail.com					
23	11787383	Vicente Pino Berrio	Carrera 3ra con Call	Ocaña	3142082402	vipibe1952@hotmail.com					
24	76337508	Gener Nazarit Díaz	Carrera 3 No.6-33	Ocaña	3114575330	genadi76@gmail.com					
25	80411409	Carlos Eduardo Rueda Rodriguez	Avenida 1 Calle 9	Ocaña	3172778419	artotumosltda@gmail.com					
26	76043192	Luis Cornelio Angulo Mosquera	Calle 14 N° 6-45	Ocaña	3178689518	luisangulomosquera@yahoo.es					
27	1064488437	Rudy Amanda Hurtado Garces	Kdx 312-842	Aguachica	3215261009	tiaretkimya@hotmail.com					
28	13814006	Walter vides ochoa	Carrera 6 No. 2-25	Ocaña	3126116204	waltervides50@hotmail.com					
29	11636305	Jose Fernando mosquera gonzalez	Carrera 7 No. 3-26	Ocaña	3137823674	jofenosgon@yahoo.com					
30	26257676	Rosmira Elena Hinestroza Mena	Calle 13B -12-184	Cucuta	3146301864	roselhimen2@hotmail.com					
31	4826319	Maximo Ilin Copete	Cra 12a -20	Cucuta	3146034723	copete.maximo5@gmail.com					
32	11789690	Miguel Angel Renteria Cordoba	Cra 31# 12-38	Cucuta	3114221715	mangelerenteria@gmail.com y					
33	4826261	Edson Emérito Sanchez Moreno	Calle 2da Carrera 6t	Ocaña	3126242446	cdesamo@yahoo.com					
34	82361344	Edwin José Guerrero Mosquera	Carrera 3 No. 2-35	Ocaña	3123066509	edwinguerrero0828@hotmail.com					
35	54258699	Yussy Sofia Salas Mosquera	Calle 13B -12-185	Ocaña	3143400301	diyulieth1999@gmail.com					
36	40922381	Farides Margarita Pitre Redondo	Cra 12a -21	Ocaña	3004228232	faridespitre@yahoo.com					
37	1120568969	Dennis Juseth Atuesta Ibarguen	Cra 31# 12-39	Ocaña	3152374841	denns18@hotmail.com					
38	70113138	Francisco Alexis Arce Arango	Kdx 351 - 170	Aguachica	3202861920	afrohuila@yahoo.com					
39	12133708	Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	Kdx 112-345	Aguachica	3108520664	caralcuba@hotmail.com					
40	45366903	Cermina Ester Guerra Medina	Kdx 278-945	Aguachica	3162871998	kumkumbamana@hotmail.com					
41	1089543105	Pedro José Quiñones Valencia	Calle 3 No.8-79	Cucuta	3218730425	pedrojosequiñones@gmail.com;					
42	13104340	Tirzo suarez rodriguez	Calle 6 No. 6 - 55	Ocaña	3148896224	tirzosuarez1963@hotmail.com					
43	87432212	Marino Antonio Quiñones	Cra 5 # 16-56	Ocaña	3137716133	Maranqui71@gmail.com					

A	B	C	D	E	J	K	L
13814006	Walter vides ochoa	Carrera 6 No. 2-25	Ocaña	3126116204	waltermides50@hotmail.com		
11636305	Jose Fernando mosquera gonzalez	Carrera 7 No. 3-26	Ocaña	3137823674	jofenosgon@yahoo.com		
26257676	Rosmira Elena Hinestroza Mena	Calle 13B -12-184	Cucuta	3146301864	roselhimen2@hotmail.com		
4826319	Maximo Ilin Copete	Cra 12a -20	Cucuta	3146034723	copete.maximo5@gmail.com		
11789690	Miguel Angel Renteria Cordoba	Cra 31# 12-38	Cucuta	3114221715	mangelerenteria@gmail.com y		
4826261	Edson Emérito Sanchez Moreno	Calle 2da Carrera 6t	Ocaña	3126242446	cdesamo@yahoo.com		
82361344	Edwin José Guerrero Mosquera	Carrera 3 No. 2-35	Ocaña	3123066509	edwinguerrero0828@hotmail.com		
54258699	Yussy Sofia Salas Mosquera	Calle 13B -12-185	Ocaña	3143400301	diyulieth1999@gmail.com		
40922381	Farides Margarita Pitre Redondo	Cra 12a -21	Ocaña	3004228232	faridespitre@yahoo.com		
1120568969	Dennis Juseth Atuesta Ibarguen	Cra 31# 12-39	Ocaña	3152374841	dennis18@hotmail.com		
70113138	Francisco Alexis Arce Arango	Kdx 351 - 170	Aguachica	3202861920	afrohuila@yahoo.com		
12133708	Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	Kdx 112-345	Aguachica	3108520664	caralcuba@hotmail.com		
45366903	Cermina Ester Guerra Medina	Kdx 278-945	Aguachica	3162871998	kumkumbamana@hotmail.com		
1089543105	Pedro José Quiñones Valencia	Calle 3 No.8-79	Cucuta	3218730425	pedrojosequiñones@gmail.com;		
13104340	Tirzo suarez rodriguez	Calle 6 No. 6 - 55	Ocaña	3148896224	tirzosuarez1963@hotmail.com		
87432212	Marino Antonio Quiñones	Cra 5 # 16-56	Ocaña	3137716133	Maranqui71@gmail.com		
12830802	Juan Carlos Angulo	Calle 21 No. 12-39	Ocaña	3183046189	jucangulo@hotmail.com		
18122651	Vicente William Castillo Delgado	Calle 13 No.5 - 25	Ocaña	3138536665	will20pto@yahoo.com		
24484060	Marling Claudina Pino	Kdx 642-751	Aguachica	3104559612	marclau1@hotmail.com		
10076954	Aristides Pino Mosquera	Calle 14 N° 6-45	Ocaña	3164816450	aristidespino@hotmail.com		
8670098	Zaldúa Cerbio Dawkins Robinzon	Calle 35 No.3-80 B	Ocaña	3214838953	zaldudawkins@gmail.com		
13885646	David Augusto Lopez Rodriguez	Calle 33 No. 23-81	Cucuta	3125046565	afrolibertarios@gmail.com		
64920983	Yaneth Ladeuth Chica	Calle 7 No.6-02	Cucuta	3006705593	afrocovenas@hotmail.com		
11935424	Andres Felipe Velazquez	Cra 7 # 29 -31	Cucuta	3153908801	mbemos@hotmail.com		
12959513	Mauro Estupiñan	Calle 14 con Carrera	Ocaña	3163896434	maeca052@hotmail.com		
76141974	James Alexis Mina Orejuela	Cra 8 #21B-13	Ocaña	3124852492	jonolial@hotmail.com		
300163130-0	Ufpso	via alcalsure sede	Ocaña	5690088			

APENDICE BASE DE DATOS CARTERA

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?																
G45 X ✓ fx																
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																
2 REPORTE DE 10 OCTUBRE 2020																
3																
4 REPORTE DE CUENTAS POR COBRAR Y CATEGORIZACION DE LA CARTERA POR TIPO MOROSIDA																
5	CLIENTES	CLASIFICACION ACTUAL	MONTO DEDUDA	FECHA FACTURA	FECHA A PAGAR	FECHA PAGO REALIZADO	SITUACION	N° DIAS MORA	INDICADOR							
6	Sugeidy Janeth Quiroz Ortega	A	\$ 1.600.000	3/03/2020	30/04/2020	15/03/2020	sin problemas	0								
7	Carlos Arturo Cassiani Casseres	B	\$ 438.000	25/01/2020	23/02/2020	28/02/2020	pago atrasado	5		CLASIFICACION DE LOS CLIENTES Y PLAZO DE CREDITO						
8	Carlos Eduardo Rueda Rodriguez	A	\$ 26.000	28/02/2020	26/04/2020	28/04/2020	pago atrasado	2		CLASIFICACION PLAZO (DIAS)						
9	Dinael Iozano Quintero	D	\$ 137.000	1/08/2020	9/08/2020	15/09/2020	pago atrasado	5		A 60						
10	Edwin José Guerrero Mosquera	A	\$ 678.900	12/12/2019	10/02/2020		sin pago	302		B 30						
11	Cermina Ester Guerra Medina	D	\$ 324.000	2/08/2020	12/08/2020	25/08/2020	pago atrasado	13		C 20						
12	Miguel Angel Cassiani Chico	D	\$ 78.000	2/02/2020	12/02/2020	3/03/2020	pago atrasado	23		D 10						
13	Farides Margarita Pitre Redondo	E	\$ 495.000	13/08/2020	18/08/2020	20/08/2020	pago atrasado	2		E 5						
14	Pedro José Quiñones Valencia	C	\$ 657.350	14/09/2020	4/10/2020	20/09/2020	sin problemas	0								
15	Tirzo Suarez Rodriguez	A	\$ 96.000	15/07/2020	15/09/2020		sin pago	25								
16	Marino Antonio Quiñones	B	\$ 897.000	20/01/2020	19/02/2020		sin pago	281								
17	Juan Carlos Angulo	E	\$ 1.350.000	5/08/2020	10/08/2020	14/08/2020	pago atrasado	4		RECATEGORIZACION DE LA CARTERA						
18	Vicente William Castillo Delgado	C	\$ 136.000	29/08/2020	18/09/2020	1/10/2020	pago atrasado	13		CALIFICACION						
19	Marling Claudina Pino	D	\$ 280.000	25/09/2020	5/10/2020	8/10/2020	pago atrasado	3		RETRASO A B C D E						
20	Aristides Pino Mosquera	B	\$ 58.000	30/09/2019	30/10/2019		sin pago	346		40 D E E E E						
21	Dawkins Robinson Pinzon	E	\$ 745.000	13/08/2020	18/08/2020	13/09/2020	pago atrasado	26		30 C D E E E						
22	Jhoana Concepcion Martinez	B	\$ 987.000	5/05/2020	5/06/2020	14/06/2020	pago atrasado	9		20 B C D E E						
23	Casadiegos Diaz Norma Edith	E	\$ 348.000	28/10/2019	2/11/2019		sin pago	373								
24	Echeverria Campo Elber Jesus	A	\$ 220.000	14/11/2019	14/01/2020		sin pago	239								
25	Maria Victoria Herrera	D	\$ 360.000	15/08/2020	5/09/2020	20/09/2020	pago atrasado	15		INDICADOR MORA						
26	Maria Cidonia Rovira de Cordoba	E	\$ 24.000	18/09/2020	23/09/2020	8/10/2020	pago atrasado	16		Mora entre 0 y 10 dias						
27	Ruby Victoria Quiñones Riascos	B	\$ 120.000	15/01/2020	15/02/2020		sin pago	251		Mora entre 11 y 20 dias						
28	Edson Emérito Sanchez Moreno	E	\$ 78.000	5/10/2020	10/10/2020	3/10/2020	sin problemas	0		Mora entre 21 y 30 dias						
29	Edwin José Guerrero Mosquera	D	\$ 1.857.000	28/08/2020	12/09/2020	8/10/2020	pago atrasado	26		Mora mas 30 dias						
30	Yussy Sofia Salas Mosquera	D	\$ 587.000	15/08/2020	25/08/2020	20/09/2020	pago atrasado	26								
31	Farides Margarita Pitre Redondo	E	\$ 684.000	1/10/2020	6/10/2020	5/10/2020	sin problemas	0								
32	Dennis Juseth Atuesta Ibarquien	B	\$ 269.000	5/10/2020	4/11/2020	8/10/2020	sin problemas	0								
33	Francisco Alexis Arce Arango	C	\$ 196.000	17/09/2020	6/10/2020	1/10/2020	sin problemas	0								
34	Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	E	\$ 164.000	18/08/2020	23/08/2020	5/09/2020	pago atrasado	12								
35	Cermina Ester Guerra Medina	D	\$ 555.600	2/03/2020	12/04/2020		sin pago	181								
36	Pedro José Quiñones Valencia	A	\$ 107.000	5/08/2020	5/10/2020	20/09/2020	sin problemas	0								
37	maria stella riaño	A	\$ 478.900	21/11/2019	21/01/2020		sin pago	263								
38	Jose Luis Paternina	A	\$ 356.400	14/12/2019	14/02/2020		sin pago	239								
39	rosa vanegas	C	\$ 296.700	2/08/2020	22/03/2020	20/04/2020	pago atrasado	28								
40	fabiana marcela benitez	C	\$ 5.723.000	12/09/2020	2/10/2020	20/09/2020	sin problemas	0								
41	alexis duarte	C	\$ 874.562	26/08/2020	16/09/2020	30/09/2020	pago atrasado	14								
42	freddy gustavo ruales	D	\$ 3.456.852	4/03/2020	14/03/2020		sin pago	210								
43	daniel sebastias gutierrez	A	\$ 545.213	3/10/2020	3/12/2020	5/10/2020	sin problemas	0								
44	edgar duarte	B	\$ 94.500	12/09/2020	12/10/2020	30/09/2020	sin problemas	0								

.....

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
SUMA DE MONTOS									
	A	B	C	D	E	TOTAL			
PAGO ATRASADO	\$ 26.000	\$ 1.425.000	\$ 1.307.262	\$ 3.623.000	\$ 2.778.000	\$ 9.159.262			
SIN PAGO	\$ 1.830.200	\$ 1.075.000	\$ -	\$ 4.012.452	\$ 348.000	\$ 7.265.652			
SIN PROBLEMAS	\$ 2.252.213	\$ 363.500	\$ 6.576.350	\$ -	\$ 762.000	\$ 9.954.063			
TOTAL	\$ 4.108.413,00	\$ 2.863.500	\$ 7.883.612	\$ 7.635.452	\$ 3.888.000	\$ 26.378.977			



APENDICE BASE DE DATOS CARTERA

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
WIFEX TELEMATICAS S.A.S												
INVENTARIO - ENTRADAS Y SALIDAS DE PRODUCTOS												
												
	DESDE	HASTA										
	1-sep-20	1-sep-20										
Fecha Formula	Mes anterior	Mes actual	Saldo anterior	Entrada	Salidas	Saldo	Saldo anterior	Entrada	Salidas	Saldo		
1-sep-20	31-ago-20	30-sep-20	1722	2493	1753	2428	\$ 9.991.513,00	\$ 10.496.630,00	\$ 7.641.427,00	\$ 12.846.716,00		
EN UNIDADES												
EN VALORES												
	Codigo	Producto	Existencia anterior	Entrada	Salidas	Existencia Actual	Valor unidad	Saldo anterior	Entrada	Salidas	Nuevo	Saldo
1001	puente HL298N	28	10	26	12	4500	\$ 126.000,00	\$ 45.000,00	\$ 117.000,00	\$ 54.000,00		
1002	puente HL2930	22	20	28	14	6500	\$ 143.000,00	\$ 130.000,00	\$ 182.000,00	\$ 91.000,00		
1003	puente TDA7057AQ	12	20	5	27	6480	\$ 77.760,00	\$ 129.600,00	\$ 32.400,00	\$ 174.960,00		
1004	Base 8 pines	30	30	14	46	5200	\$ 156.000,00	\$ 156.000,00	\$ 72.800,00	\$ 239.200,00		
1005	base 16 pines	11	20	15	16	3800	\$ 41.800,00	\$ 76.000,00	\$ 57.000,00	\$ 60.800,00		
1007	base 18 pines	21	20	3	38	4900	\$ 102.900,00	\$ 98.000,00	\$ 14.700,00	\$ 186.200,00		
1008	base 40 pines	22	10	7	25	3700	\$ 81.400,00	\$ 37.000,00	\$ 25.900,00	\$ 92.500,00		
1009	conector macho en linea 40 pines	15	20	8	27	7200	\$ 108.000,00	\$ 144.000,00	\$ 57.600,00	\$ 194.400,00		
1010	conversor TTL RS232	17	20	32	5	11200	\$ 190.400,00	\$ 224.000,00	\$ 358.400,00	\$ 56.000,00		
1011	modulo grabador de sonido ISD1820	20	30	12	38	7000	\$ 140.000,00	\$ 210.000,00	\$ 84.000,00	\$ 266.000,00		
1012	reloj tiempo real 1302	21	30	14	37	6000	\$ 126.000,00	\$ 180.000,00	\$ 84.000,00	\$ 222.000,00		
1013	reloj tiempo real 1307	23	20	28	15	5100	\$ 117.300,00	\$ 102.000,00	\$ 142.800,00	\$ 76.500,00		
1014	zocalo bateria 2032	25	20	32	13	6000	\$ 150.000,00	\$ 120.000,00	\$ 192.000,00	\$ 78.000,00		
1015	bateria 2032	28	30	19	39	2800	\$ 78.400,00	\$ 84.000,00	\$ 53.200,00	\$ 109.200,00		
1016	broche bateria 9v	48	0	24	24	2300	\$ 110.400,00	\$ -	\$ 55.200,00	\$ 55.200,00		
1017	conector de bateria 9v para arduino	28	20	9	39	13500	\$ 378.000,00	\$ 270.000,00	\$ 121.500,00	\$ 526.500,00		
1018	transceiver NRF24L01	32	0	17	15	15000	\$ 480.000,00	\$ -	\$ 255.000,00	\$ 225.000,00		
1019	modulo bluetooth hc05	12	30	16	26	17000	\$ 204.000,00	\$ 510.000,00	\$ 272.000,00	\$ 442.000,00		
1020	modulo bluetooth hc06	18	30	19	29	10000	\$ 180.000,00	\$ 300.000,00	\$ 190.000,00	\$ 290.000,00		
1021	protenciometros 10k	25	0	18	7	9800	\$ 245.000,00	\$ -	\$ 176.400,00	\$ 68.600,00		
1022	protenciometros 50k	12	30	11	31	8000	\$ 96.000,00	\$ 240.000,00	\$ 88.000,00	\$ 248.000,00		
1023	protenciometros 100k	28	30	29	29	16000	\$ 448.000,00	\$ 480.000,00	\$ 464.000,00	\$ 464.000,00		
1024	display LCD 16X2	32	0	12	20	5200	\$ 166.400,00	\$ -	\$ 62.400,00	\$ 104.000,00		
1025	display LCD 20x40	20	40	11	49	7900	\$ 158.000,00	\$ 316.000,00	\$ 86.900,00	\$ 387.100,00		
1026	display 7 segmentos4 anodo comun	25	30	36	19	5400	\$ 135.000,00	\$ 162.000,00	\$ 194.400,00	\$ 102.600,00		
1027	dispaly 7 ssegmentos catodo comun	15	40	27	28	6400	\$ 96.000,00	\$ 256.000,00	\$ 172.800,00	\$ 179.200,00		
1028	minivoltmetro DC	12	20	23	9	2400	\$ 28.800,00	\$ 48.000,00	\$ 55.200,00	\$ 21.600,00		
1029	volimetro AC	5	0	1	4	98000	\$ 490.000,00	\$ -	\$ 98.000,00	\$ 392.000,00		
1030	modulo conversor 12c	16	40	25	31	5800	\$ 92.800,00	\$ 232.000,00	\$ 145.000,00	\$ 179.800,00		
1031	adaptadora LCD 1602	18	20	21	17	6700	\$ 120.600,00	\$ 134.000,00	\$ 140.700,00	\$ 113.900,00		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
39	1030	modulo conversor 12c	16	40	25	31	5800	\$ 92.800,00	\$ 232.000,00	\$ 145.000,00	\$ 179.800,00	
40	1031	adaptadora LCD 1602	18	20	21	17	6700	\$ 120.600,00	\$ 134.000,00	\$ 140.700,00	\$ 113.900,00	
41	1032	controlador WIRE	21	10	13	18	7000	\$ 147.000,00	\$ 70.000,00	\$ 91.000,00	\$ 126.000,00	
42	1033	modulo adaptador memoria sd para arduino	20	20	5	35	5400	\$ 108.000,00	\$ 108.000,00	\$ 27.000,00	\$ 189.000,00	
43	1034	acelerometro 7361	17	30	8	39	17000	\$ 289.000,00	\$ 510.000,00	\$ 136.000,00	\$ 663.000,00	
44	1035	driver motor paso a paso pololu a4988	5	20	9	16	6800	\$ 34.000,00	\$ 136.000,00	\$ 61.200,00	\$ 108.800,00	
45	1036	modulo ACS712t 30 a	3	20	10	13	13000	\$ 39.000,00	\$ 260.000,00	\$ 130.000,00	\$ 169.000,00	
46	1037	modulo ACS7220a	10	40	20	30	11000	\$ 110.000,00	\$ 440.000,00	\$ 220.000,00	\$ 330.000,00	
47	1038	cable WIRE	19	20	12	27	1200	\$ 22.800,00	\$ 24.000,00	\$ 14.400,00	\$ 32.400,00	
48	1039	micro servomotor sg 90 9g	21	10	16	15	2200	\$ 46.200,00	\$ 22.000,00	\$ 35.200,00	\$ 33.000,00	
49	1040	servomotr estrandar	32	30	20	42	3500	\$ 112.000,00	\$ 105.000,00	\$ 70.000,00	\$ 147.000,00	
50	1041	futaba S3003	23	10	25	8	2500	\$ 57.500,00	\$ 25.000,00	\$ 62.500,00	\$ 20.000,00	
51	1042	sensor infrarrojo de odstaculos	13	30	18	25	4000	\$ 52.000,00	\$ 120.000,00	\$ 72.000,00	\$ 100.000,00	
52	1043	motor DC estandar 130	21	20	20	21	3200	\$ 67.200,00	\$ 64.000,00	\$ 64.000,00	\$ 67.200,00	
53	1044	motor vibrador celular	27	10	12	25	6000	\$ 162.000,00	\$ 60.000,00	\$ 72.000,00	\$ 150.000,00	
54	1045	mini bomba de agua Dc	23	20	14	29	12500	\$ 287.500,00	\$ 250.000,00	\$ 175.000,00	\$ 362.500,00	
55	1046	celda peltier 70w	12	100	86	26	200	\$ 2.400,00	\$ 20.000,00	\$ 17.200,00	\$ 5.200,00	
56	1047	caimanes	13	30	5	38	2100	\$ 27.300,00	\$ 63.000,00	\$ 10.500,00	\$ 79.800,00	
57	1048	analogos XBOX gatillos	15	20	26	9	5900	\$ 88.500,00	\$ 118.000,00	\$ 153.400,00	\$ 53.100,00	
58	1049	cable mini USB	18	10	12	16	13000	\$ 234.000,00	\$ 130.000,00	\$ 156.000,00	\$ 208.000,00	
59	1050	porta pilas 2xAA	20	20	16	24	4800	\$ 96.000,00	\$ 96.000,00	\$ 76.800,00	\$ 115.200,00	
60	1051	LED piraña	12	100	36	76	300	\$ 3.600,00	\$ 30.000,00	\$ 10.800,00	\$ 22.800,00	
61	1052	LED RGB	23	30	17	36	1000	\$ 23.000,00	\$ 30.000,00	\$ 17.000,00	\$ 36.000,00	
62	1053	LED jumbo	14	20	11	23	1200	\$ 16.800,00	\$ 24.000,00	\$ 13.200,00	\$ 27.600,00	
63	1054	resistencia ceramica 5w	12	30	28	14	800	\$ 9.600,00	\$ 24.000,00	\$ 22.400,00	\$ 11.200,00	
64	1055	resistencia ceramica 10w	18	40	16	42	700	\$ 12.600,00	\$ 28.000,00	\$ 11.200,00	\$ 29.400,00	
65	1056	resistencia ceramica 20w	17	30	12	35	900	\$ 15.300,00	\$ 27.000,00	\$ 10.800,00	\$ 31.500,00	
66	1057	led rojo chorro 5mm	20	10	17	13	350	\$ 7.000,00	\$ 3.500,00	\$ 5.950,00	\$ 4.550,00	
67	1058	led azul chorro 5mm	22	10	17	15	350	\$ 7.700,00	\$ 3.500,00	\$ 5.950,00	\$ 5.250,00	
68	1059	led amarillo chorro 5mm	13	10	0	23	500	\$ 6.500,00	\$ 5.000,00	\$ -	\$ 11.500,00	
69	1060	led blanco chorro 5mm	19	30	12	37	500	\$ 9.500,00	\$ 15.000,00	\$ 6.000,00	\$ 18.500,00	
70	1061	led verde chorro 5mm	18	100	17	101	350	\$ 6.300,00	\$ 35.000,00	\$ 5.950,00	\$ 35.350,00	
71	1062	modulo amplificador estereo 15w	20	5	15	10	10000	\$ 200.000,00	\$ 50.000,00	\$ 150.000,00	\$ 100.000,00	
72	1063	modulo amplificador estereo 100w	23	30	17	36	3661	\$ 84.203,00	\$ 109.830,00	\$ 62.237,00	\$ 131.796,00	
73	1064	arduino mega	15	40	17	38	1200	\$ 18.000,00	\$ 48.000,00	\$ 20.400,00	\$ 45.600,00	
74	1065	cable USB	11	10	0	21	5000	\$ 55.000,00	\$ 50.000,00	\$ -	\$ 105.000,00	
75	1066	cable HDMI	9	20	29	0	5000	\$ 45.000,00	\$ 100.000,00	\$ 145.000,00	\$ -	
76	1067	modulo rele 5v 2 canales	26	20	20	26	8500	\$ 221.000,00	\$ 170.000,00	\$ 170.000,00	\$ 221.000,00	
77	1068	arduino uno	2	10	2	10	31800	\$ 63.600,00	\$ 318.000,00	\$ 63.600,00	\$ 318.000,00	
78	1069	arduino DUE	1	10	4	7	28000	\$ 28.000,00	\$ 280.000,00	\$ 112.000,00	\$ 196.000,00	
79	1070	arduino LILYPAD	3	8	1	10	32900	\$ 98.700,00	\$ 263.200,00	\$ 32.900,00	\$ 329.000,00	
80	1071	arduino MINIPRO	7	10	6	4	14500	\$ 101.500,00	\$ 145.000,00	\$ 87.000,00	\$ 159.500,00	
81	1072	condesadores	40	0	2	38	3670	\$ 146.800,00	\$ -	\$ 7.340,00	\$ 139.460,00	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	1071	arduino MINIPRO	7	10	6	4	14500	\$ 101.500,00	\$ 145.000,00	\$ 87.000,00	\$ 159.500,00	
	1072	condesadores	40	0	2	38	3670	\$ 146.800,00	\$ -	\$ 7.340,00	\$ 139.460,00	
	1073	transistores	15	20	17	18	200	\$ 3.000,00	\$ 4.000,00	\$ 3.400,00	\$ 3.600,00	
	1074	diodos	20	30	26	24	200	\$ 4.000,00	\$ 6.000,00	\$ 5.200,00	\$ 4.800,00	
	1075	led rojo difuso 5mm	27	100	97	30	200	\$ 5.400,00	\$ 20.000,00	\$ 19.400,00	\$ 6.000,00	
	1076	led amarillo difuso 5mm	16	100	70	46	200	\$ 3.200,00	\$ 20.000,00	\$ 14.000,00	\$ 9.200,00	
	1077	led amarillo 3mm	20	100	84	36	200	\$ 4.000,00	\$ 20.000,00	\$ 16.800,00	\$ 7.200,00	
	1078	pasta dicipadora termica	6	10	4	12	4800	\$ 28.800,00	\$ 48.000,00	\$ 19.200,00	\$ 57.600,00	
	1079	shield L2930	15	40	16	39	3500	\$ 52.500,00	\$ 140.000,00	\$ 56.000,00	\$ 136.500,00	
	1080	conector banana hembra	16	30	17	29	800	\$ 12.800,00	\$ 24.000,00	\$ 13.600,00	\$ 23.200,00	
	1081	mini motorrectador DC	23	30	18	35	1200	\$ 27.600,00	\$ 36.000,00	\$ 21.600,00	\$ 42.000,00	
	1082	modulo sensor de gas MQ3	29	40	20	49	10900	\$ 316.100,00	\$ 436.000,00	\$ 218.000,00	\$ 534.100,00	
	1083	modulo sensor de gas MQ4	32	20	18	34	9800	\$ 313.600,00	\$ 196.000,00	\$ 176.400,00	\$ 333.200,00	
	1084	modulo sensor de gas MQ5	48	10	1	57	11000	\$ 528.000,00	\$ 110.000,00	\$ 11.000,00	\$ 627.000,00	
	1085	Modulo sensor Dth11	16	100	22	94	250	\$ 4.000,00	\$ 25.000,00	\$ 5.500,00	\$ 23.500,00	
	1086	modulo sensor humedad	13	100	62	51	250	\$ 3.250,00	\$ 25.000,00	\$ 15.500,00	\$ 12.750,00	
	1087	modulos sensor temperatura	28	20	3	12	6000	\$ 168.000,00	\$ 120.000,00	\$ 18.000,00	\$ 270.000,00	
	1088	clavija 110 VCA	20	30	24	26	1500	\$ 30.000,00	\$ 45.000,00	\$ 36.000,00	\$ 39.000,00	
	1089	convertidor EU/110 VCA	19	10	27	2	7800	\$ 148.200,00	\$ 78.000,00	\$ 210.600,00	\$ 15.600,00	
	1090	t blanca 110 VCA	14	10	18	12	5000	\$ 70.000,00	\$ 50.000,00	\$ 90.000,00	\$ 30.000,00	
	1091	Adaptador polo a tierra	26	20	24	22	1500	\$ 39.000,00	\$ 30.000,00	\$ 36.000,00	\$ 33.000,00	