	<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
<b>FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO</b>	<b>F-AC-DBL-007</b>	<b>10-04-2012</b>	<b>A</b>	
Dependencia	Aprobado		Pág.	
<b>DIVISIÓN DE BIBLIOTECA</b>	<b>SUBDIRECTOR ACADEMICO</b>		<b>1(38)</b>	

### RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

<b>AUTORES</b>	<b>JESSICA QUINTERO QUINTERO</b>		
<b>FACULTAD</b>	<b>CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS</b>		
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL EN ECONOMÍA SOLIDARIA.</b>		
<b>DIRECTOR</b>	<b>CARMEN MARÍA ACOSTA GERRERO</b>		
<b>TÍTULO DE LA TESIS</b>	<b>APOYO EN EL MANEJO DE LA INFORMACION Y ARCHIVO DEL AREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.</b>		
<b>RESUMEN (70 PALABRAS APROXIMADAMENTE)</b>			
<p>EN EL PRESENTE INFORME SE DETALLA Y SE DESTACA QUE CON EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA DONDE SE REFLEJA LOS PROCESO PARA DAR FIN Y CUMPLIMIENTO CON LOS OBJETIVOS GENERALES Y LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS LA CUAL SE OBTIENE LOS RESULTADOS PERTINENTES DE LA MISMA DE MODO QUE SE REALIZA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.</p>			
<b>CARACTERÍSTICAS</b>			
<b>PÁGINAS: 39</b>	<b>PLANOS:</b>	<b>ILUSTRACIONES: 1</b>	<b>CD-ROM: 1</b>



**APOYO EN EL MANEJO DE LA INFORMACION Y ARCHIVO DEL AREA DE  
LA FAMILIA Y LA MUJER DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OCAÑA,  
NORTE DE SANTANDER**

**JESSICA QUINTERO QUINTERO**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVA Y ECONOMICAS  
TECNICO EN GESION EMPRESARIAL EN ECONOMIA SOLIDARIA  
OCAÑA  
2015**

**APOYO EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ARCHIVO DEL ÁREA DE  
LA FAMILIA Y LA MUJER DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA,  
NORTE DE SANTANDER.**

**JESSICA QUINTERO QUINTERO**

**Trabajo de grado modalidad pasantías como requisito para optar por el título de  
técnico profesional en gestión empresarial en economía solidaria**

**Directora  
CARMEN MARIA ACOSTA GUERRERO  
Administrador de Empresas**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVA Y ECONOMICAS  
TECNICO EN GESION EMPRESARIAL EN ECONOMIA SOLIDARIA  
OCAÑA  
2015**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCION .....</b>	<b>11</b>
<b>1. APOYO EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ARCHIVO DEL ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER. ....</b>	<b>12</b>
<b>1.1 DESCRIPCION ALCALDIA MUNICIPAL .....</b>	<b>12</b>
<b>1.1.1 Historia de la Alcaldía municipal de Ocaña.. ....</b>	<b>12</b>
<b>1.1.2. Misión. ....</b>	<b>15</b>
<b>1.1.3. Visión. ....</b>	<b>15</b>
<b>1.1.4 objetivos de la empresa. ....</b>	<b>15</b>
<b>1.1.5 Descripción de la estructura organizacional de la alcaldía de Ocaña.. ....</b>	<b>15</b>
<b>1.1.6 descripción de la dependencia área de la familia y la mujer.. ....</b>	<b>16</b>
<b>1.2 DIAGNOSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA .....</b>	<b>16</b>
<b>1.3 OBJETIVOS DE LA PASANTIA .....</b>	<b>18</b>
<b>1.3.1 General. ....</b>	<b>18</b>
<b>1.3.2 Específicos. ....</b>	<b>19</b>
<b>1.4 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.....</b>	<b>19</b>
<b>2 ENFOQUE REFERENCIAL .....</b>	<b>20</b>
<b>2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL .....</b>	<b>20</b>
<b>2.2 ENFOQUE LEGAL .....</b>	<b>21</b>
<b>2.2.1 Ley 27/2006. ....</b>	<b>21</b>
<b>3 PRESENTACION DE RESULTADOS .....</b>	<b>23</b>
<b>3.1 REALIZADO INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER... ..</b>	<b>23</b>
<b>3.2 ORGANIZADO LOS ARCHIVOS CONSECUTIVAMENTE SOBRE LOS EVENTOS SOCIALES REALIZADOS POR EL ÁREA DE FAMILIA Y MUJER. ....</b>	<b>30</b>
<b>3.2.1 Oficina Área Familia.....</b>	<b>30</b>
<b>3.3. DEFUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR EL JEFE INMEDIATO DE LOS EVENTOS REALIZADOS POR EL ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER. ....</b>	<b>33</b>
<b>3.3.1 Se realiza la publicación. ....</b>	<b>33</b>
<b>4. DIAGNOSTICO FINAL .....</b>	<b>35</b>
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>36</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>37</b>
<b>BIBLIOGRAFIA.....</b>	<b>38</b>

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Organigrama Alcaldía Municipal de Ocaña .....	16
---	----

## LISTA DE CUADROS

Cuadro 1. Matriz DOFA. ....	17
Cuadro 2. Descripción de las actividades a desarrollar.....	19

## LISTA DE ANEXOS

Anexo A. ....	23
Anexo B. ....	30
Anexo C. ....	32
Anexo D. ....	33

## RESUMEN

En el presente informe se detalla y se destaca que con el apoyo y acompañamiento a las actividades ejecutadas en el Área de la Familia y la Mujer de la Alcaldía Municipal de Ocaña se refleja los proceso para dar fin y cumplimiento con los objetivos general y los objetivos específicos la cual se obtiene los resultados pertinentes de la misma.

Asimismo recopilar la información necesaria para la realización de mi trabajo de grado y organización, la actualización y la identificación de documentos a partir del transcurso de la pasantía para desarrollar bien en la labor correspondido como lo son en los informes mensuales y trimestrales correspondientes a los avances de las actividades realizadas, redacción de actas, realización de plan de acción, transcripción de oficios y logística de los eventos desarrolladas, además de todo esto conocer las normas vigentes del archivo general garante rizando un buen cumplimiento a mis obligación en cuanto archivar los documentos necesarios para la rendición de cuentas de la Administración Municipal.

Luego de obtener toda la información antes mencionada se pudo ver y plantear en el informe de trabajo la situación inicial de la dependencia, igualmente se realizó una matriz DOFA( debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas ) se conoció las actividades a realizar en el transcurso del I semestre de la carrera, la cual se obtuvo un objetivo general y específico de la pasantía además se desarrolla un breve descripción de la empresa con sus funciones, misión, visión, objetivos y la estructura organizacional de la misma.

Para lograr cada uno de estos objetivos de la pasantía consistió en asistir día a día y con responsabilidad cumplir con las tareas encargadas por el Jefe Inmediato mostrando gran interés en obtener experiencias laborales dentro de mi vida profesional de dejando constancia en la empresa de todo el proceso de las funciones ejecutadas durante el tiempo de la pasantía, la cual fue de gran importancia para mi vida donde me permitió desenvolver los conocimientos y percibir las mundología del jefe de sus estudios profesionales.



## **INTRODUCCION**

El siguiente trabajo tiene como objetivo “apoyar en la realización de las diferentes actividades realizadas por el Área de la Familia y la Mujer de la Alcaldía Municipal del Municipio de Ocaña. En un periodo de tiempo comprendido al primer semestre de mi carrera profesional pertinente a las pasantías.

De esta manera este trabajo tiene como propósito mostrar la importancia de la Mujer y la Familia en la sociedad a través de las organizaciones, siendo esto necesario para el cambio dentro de la política públicas, locales, se en marca en construir redes entre la comunidad para la realización de acciones concretas que contribuyan a la atención y mejoramiento de la calidad de vida de las familias en Ocaña. Así mismo el fortalecimiento del vínculo familiar mediante procesos de desarrollo especialmente a mujeres en condición de vulnerabilidad promoviendo el cambio en las prácticas culturales es el compromiso de un gobierno confiable.

En el presente informe se refleja el desarrollo de la pasantía durante el I semestre académico donde se plasmó un objetivo general y unos objetivos específicos, planteamiento del problema a solucionar igualmente con la descripción de las actividades a desarrollar la cual se logró desarrollando las diferentes funciones en el Área de la Familia y la Mujer para dar fin y cumplimiento a lo escrito dentro del informe de trabajo.

Es así que en el Área de la Familia y la Mujer de la Alcaldía de Ocaña se obtuvo como resultado el apoyo de más entidades de educación la cual tiene como objetivo mejorar el bienestar de las familias en Ocaña y así posicionar la mujer en la sociedad.

# **1. APOYO EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ARCHIVO DEL ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.**

## **1.1 DESCRIPCION ALCALDIA MUNICIPAL**

La alcaldía municipal se encuentra ubicada en la parte céntrica del municipio de Ocaña en la carrera 12# 10-42 – palacio municipal. Parque principal. Dirigida por el actual mandatario Jesús Antonio Sánchez Clavijo.

La fundación de Ocaña se remonta al 14 de diciembre de 1570 por Francisco Fernández de Contreras, en 1576 se trasladó a su actual ubicación y se le dio el nombre de Ocaña como homenaje a Fernández de Busto, natural de Ocaña, en España, y hasta entonces ha sido una gran polo de desarrollo y una de las ciudades con el más alto índice de crecimiento, turístico y poblacional del país

**1.1.1 Historia de la Alcaldía municipal de Ocaña.** La ciudad de Ocaña fue fundada el 14 de diciembre de 1570, por el capitán Francisco Fernández de Contreras, como parte del tercer proyecto poblador del oriente, patrocinado por la Audiencia y el Cabildo de Pamplona; la fundación tuvo por objeto la búsqueda de una vía que comunicara el núcleo urbano de Pamplona con el mar Caribe y el interior del Nuevo Reino.

Debido a la localización geográfica del poblamiento, la Audiencia de Santafé, presidida por Andrés Díaz Venero de Leiva, determinó que la naciente villa quedara bajo la jurisdicción de la Provincia de Santa Marta, siendo gobernador de ésta, don Pedro Fernández del Busto. El nombre de Ocaña le fue puesto al nuevo poblamiento, como homenaje a Fernández del Busto, natural de Ocaña, en España.

Los pueblos prehispánicos que habitaron la región, fueron los denominados tradicionalmente como HACARITAMAS y la llamada CULTURA MOSQUITO o BAJOMAGDALENENSE.

En 1575, Ocaña obtiene el título de ciudad, como consta en los documentos oficiales de la época. A finales del siglo XVI, una vez sometidas las tribus de la zona, se inician las colonizaciones, cuya área de influencia corresponde a lo que es hoy la Provincia de Ocaña y algunas poblaciones del sur del Cesar y de Bolívar.

El Puerto Nacional, cercano a Gamarra, debió su aparición al mismo fundador de Ocaña; Río de Oro (Cesar), nació debido al empeño de los frailes agustinos y del encomendero Antón García de Bonilla y a la labor de los agustinos, cuyo convento estaba inicialmente en Ocaña; Teorema, El Carmen, La Playa, Pueblo Nuevo, Buenavista y San Calixto se iniciaron como centros agrícolas de los fundadores y pobladores de Ocaña. Convención, surge en 1829 y La Cruz (hoy Abrego), consolida oficialmente su poblamiento en 1810.

Durante la Colonia, Ocaña perteneció como cantón a la Provincia de Santa Marta, después, departamento, y el 29 de mayo de 1849 (Ley 64), Provincia, integrada por los distritos parroquiales de Ocaña, Río de Oro, Convención, Loma de Indígenas, San Antonio, Brotaré, Teorema, La Cruz, , la Palma, Pueblo Nuevo, Buenavista, Los Ángeles, Loma de Corredor, Agua chica, Puerto Nacional, San Bernardo, y Badillo.

En el transcurso de la guerra de Independencia, la zona de Ocaña cobra singular importancia estratégica. Aquí Bolívar (1813), quien denominó la ciudad "brava y libre", consolidó sus fuerzas para la Campaña Admirable con tropas de la región. En 1815, Santander hace su entrada a Ocaña recibiendo allí el nombramiento de Comandante General de las tropas de reconquista del norte.

Entre los mártires o cañeros de la Independencia, se destaca don Miguel Pacheco y doña Agustina Ferro, fusilada por la guerrilla realista de Los Colorados, el 20 de enero de 1820. El 9 de abril de 1828, se reunió en el templo de San Francisco (monumento nacional desde 1937), la Convención constituyente cuyo propósito era el de reformar la Carta expedida en Cúcuta en 1821. En dicha Convención y boliviana, produciendo como resultado la dictadura de Bolívar, el atentado contra su vida y, finalmente, la disolución de la Gran Colombia.

A partir de 1963, se inicia la transformación urbana de la ciudad a raíz de invasiones que modifican el esquema ortogonal inicial, dando como resultado la ciudad que vemos hoy, mezcla de arquitectura colonial, republicana y moderna.

Es importante señalar que a raíz de las guerras de independencia, comienzan a vincularse a la América Hispana muchos extranjeros que llegaron procedentes de Francia e Inglaterra. Bástenos recordar los integrantes de la Legión Británica algunos de cuyos soldados se asentaron en tierras de la Nueva Granada, y que llegaron gran partes de ellos al pueblo de Ocaña.

Siendo Para el caso de Ocaña y la región, que comprende el sur de los departamentos de Bolívar y Cesar, la inmigración se llevó a cabo aprovechando la tradición de la actividad comercial y el auge de la misma en las tres últimas décadas del siglo XIX. En efecto, y con base en los registros periodísticos locales, a partir de la década de 1860 se inicia el establecimiento de prestigiosas casas comerciales de importación y exportación que generarían gran cantidad de empleos directos e indirectos, impulsando las obras civiles para comunicar la ciudad de Ocaña con las poblaciones de la provincia y Puerto Nacional, sobre la margen derecha del río Magdalena. Poblaciones como Convención, El Carmen, Teorema, San Calixto y Abrego, fundamentalmente, se ven favorecidas por el incremento de la actividad comercial y el aprovechamiento de los extensos bosques, ricos en toda clase de maderas, plantas ornamentales y medicinales, etc. Así mismo, el oficio de la arriería se vio favorecido, incluso hasta años después de la construcción del Cable Aéreo Gamarra-Ocaña y de la Carretera a Los Pueblos, hacia Cúcuta y hacia el Gamarra. En este marco, se dinamizó también la artesanía del fique, la tagua y el cuero y los trabajos de forja, herrería y ebanistería que eran reconocidos por su alta calidad.

Ocaña, se convierte, entonces, en uno de los epicentros más destacados del comercio en el oriente colombiano, constituyéndose en atractivo para los inmigrantes que comenzaron a llegar a los puertos de la Costa Norte: Barranquilla, Cartagena y Santa Marta. Las constantes comunicaciones entre los primeros extranjeros en llegar a Ocaña, con sus parientes y amigos, así como el activo intercambio comercial de los empresarios o cañeros con sus homólogos en la Costa, que se divulgaba a través de la prensa local, aumentaron el flujo, sobre todo de los italianos y sirio libaneses, los cuales tenemos:

Los ingleses y alemanes: William brómate, Emilio Battle, Adriano Lemus, José D castro, Ernesto Conde, Antonio Urueta, Dr. Alejo Amaya, Luis Felipe Roca. Los cuales fueron los fundadores y socios del CLUB OCAÑA los cuales tenían implicaciones económicas, sociales, culturales y política para el municipio de Ocaña.

La fundación del Club Ocaña, el 11 de noviembre de 1894, obedeció, en primera instancia, a la necesidad de la dirigencia social, política y económica dominante, de agruparse y organizar la actividad comercial de la ciudad y la región. Con base en esta circunstancia, comenzó a circular, a partir del 1 de octubre de 1895, el periódico Revista Mercantil, como órgano del Club Ocaña, a través del cual se informaba permanentemente sobre disposiciones legales en materia económica, cambios de moneda extranjera, precios de productos, fletes, ofertas, peajes y pontazgos, importaciones, exportaciones, listado de comerciantes y comisionistas, vías, y noticias, en general<sup>1</sup>.

#### **LAS FUNCIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE OCAÑA SON:**

Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley. Ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal.

Promover la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes.

Planificar el desarrollo económico, social y ambiental de su territorio, de conformidad con la ley y en coordinación con otras entidades.

Solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda recreación y deporte, con especial énfasis en la niñez, la mujer, la tercera edad y los sectores discapacitados, directamente y en concurrencia, complementariedad y coordinación con las demás entidades territoriales y la Nación, en los términos que defina la ley.

Velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del medio ambiente, de conformidad con la ley.

---

<sup>1</sup> ALCALDIA. Nuestra Entidad (en línea) [ citado el 20 de febrero de 2015] disponible en internet: <http://ocana-nortedesantander.gov.co/index.shtml#4>

Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del municipio.

Hacer cuanto pueda adelantar por sí mismo, en subsidio de otras entidades territoriales, mientras éstas proveen lo necesario.

Las demás que le señale la Constitución y la ley<sup>2</sup>.

**1.1.2. Misión.** Ocaña se perfila como un municipio Confiable y Participativo, por ser Entidad político-administrativa del Estado Colombiano le Corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, Construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes

**1.1.3. Visión.** En el año 2020, Ocaña será un MUNICIPIO CONFIABLE, generador del progreso y desarrollo integral, en el que la participación constituya el eje fundamental para la creación y fortalecimiento de espacios sociales, económicos, culturales, ambientales y políticos, basados en los valores y en los principios de respeto y equidad"

**1.1.4 objetivos de la empresa.** Propender por el desarrollo económico y social del Municipio, para lograr el bienestar de la comunidad, principalmente la población vulnerable, la niñez, el adulto mayor y las madres cabeza de familia<sup>3</sup>.

Administrar con eficiencia y eficacia los recursos de la entidad territorial con el fin de lograr un óptima calidad de la presentación de los servicios, teniendo en cuenta el marco legal, en concordancia con el plan de gobierno, las políticas del plan de desarrollo municipal, departamental y nacional, con el ánimo de alcanzar el bienestar de la población en general y mejorar su calidad de vida.

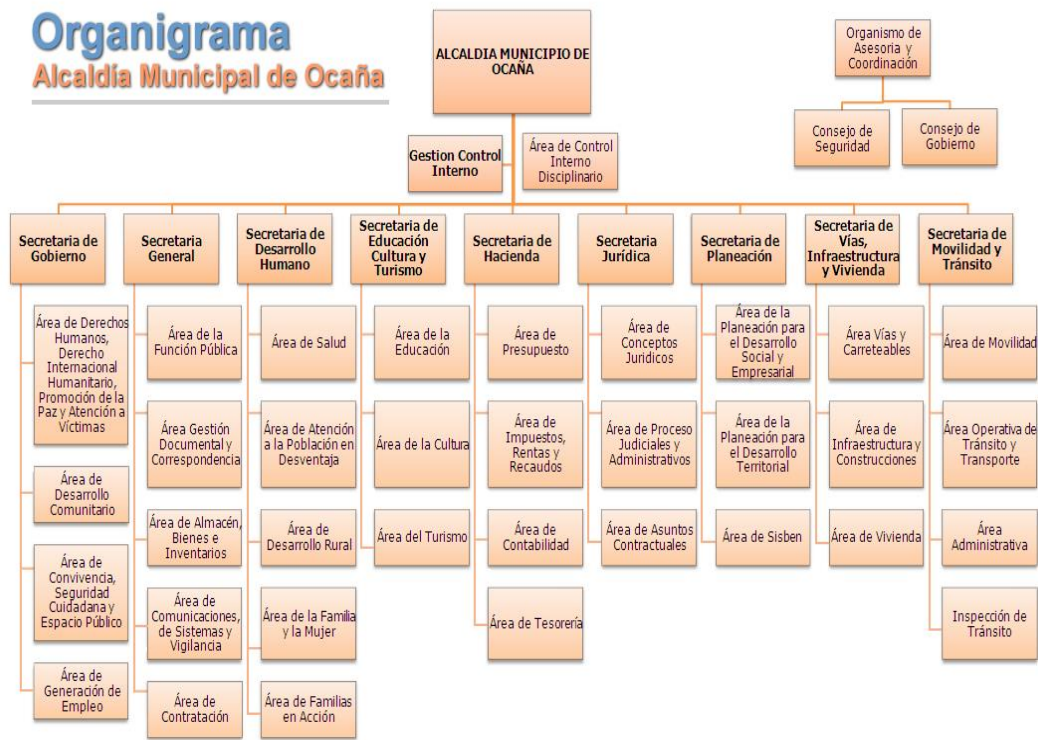
**1.1.5 Descripción de la estructura organizacional de la alcaldía de Ocaña.** La estructura organizacional de la Alcaldía Municipal de Ocaña, está estructurada según el decreto 077 del 16 de Junio de 2004. El Funcionario responsable de la Alcaldía de Ocaña es el señor Alcalde Municipal JESÚS ANTONIO SÁNCHEZ CLAVIJO desde el primero de enero de 2014 hasta la actualidad.

---

<sup>2</sup>ALCALDIA. Nuestra Entidad ( en línea) [ citado el 20 de febrero de 2015] disponible en internet: <http://ocana-nortedesantander.gov.co/index.shtml#5>

<sup>3</sup>ALCALDIA. Nuestra Entidad ( en línea) [citado el 31 de febrero de 2015] disponible en internet: <http://ocana-nortedesantander.gov.co/index.shtml#6>

**Figura 1. Organigrama Alcaldía Municipal de Ocaña**



Fuente: Alcaldía Municipal de Ocaña

**1.1.6 descripción de la dependencia área de la familia y la mujer.** La oficina de la familia y la mujer asiste y asesora a la comunidad femenina y su núcleo familiar del municipio de Ocaña, mediante acciones que fortalecen el vínculo familiar logrando el posicionamiento de la mujer en la sociedad a través de capacitaciones, proyectos y atención integral las cuales se encuentran en condición de vulnerabilidad, desplazamiento, victimización y equidad de género, en pro del mejoramiento de su calidad de vida así como del desarrollo económico, cultural y político, teniendo un gobierno confiable en Ocaña<sup>4</sup>.

## 1.2 DIAGNOSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA

El buen manejo y cumplimiento de las funciones en el Área de la Familia y la Mujer es fundamental para contribuir en el buen desempeño de La Alcaldía Municipal De Ocaña, como Institución que brinda un buen servicio a la comunidad.

<sup>4</sup> ALCALDIA. Nuestra Entidad. [en línea]. [citado en marzo 05 de 2015]. Disponible en Internet: [www.ocananortedesantandergov.co/dependencias](http://www.ocananortedesantandergov.co/dependencias)

Al momento de iniciar la práctica se observó que la dependencia asume grandes responsabilidades con respecto a las actividades, programas y demás tareas realizadas por parte del área en cuanto a la evaluación y rendimiento de la dependencia para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos. Inicialmente se identificaron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas con las que cuenta el área de las cuales se ha analizado creando estrategias empleando la Matriz DOFA.

**Cuadro 1.** Matriz DOFA.

<b>DOFA</b>	<b>FORTALEZAS (F)</b>	<b>DEBILIDADES (D)</b>
	<b>1-</b> Motivación por el crecimiento del Área de la Familia y la Mujer  <b>2-</b> Espacio de trabajo  <b>3-</b> Realización de los eventos	<b>1-</b> Problemas tecnológicos  <b>2-</b> Falta de personal  <b>3-</b> Falta de transporte propio  <b>4-</b> infraestructura
<b>OPORTUNIDADES (O)</b>	<b>ESTRATEGIA FO</b>	<b>ESTRATEGIA DO</b>
<b>1-</b> conformación de asociaciones  <b>2-</b> gestión institucional  <b>3-</b> impartir y promover cursos	Motivar a las personas en cuanto a las oportunidades que les ofrece entidades de educación, que son gestionadas por parte del Área de la Familia y la Mujer.  Apoyar y fortalecer a las familias en condición de vulnerabilidad a través de las charlas. Información dinámica y cursos a través de personas capacitadas que le ayuden a mejorar su bienestar.	Internet mejoría y ampliaría espacios para brindar mayor información y motivación llevando a un mejor rendimiento en las actividades programadas.  Buscar el apoyo entidades privadas que le permitan ampliar sus proyectos de formación como trabajo social para brindarle apoyo tanto al área de la familia y la mujer como a la comunidad o cañera para dar cumplimiento a los objetivos del proceso de las actividades.
<b>AMENAZAS</b>	<b>ESTRATEGIA FA</b>	<b>ESTRATEGIA DA</b>

<p>1-Finalizacion de los eventos y Programas establecidos por el área de la familia y la mujer</p>	<p>Ejecutar acciones que favorezcan al desarrollo de actividades de la dependencia con ayudas profesionales, oportunidades y nuevas ideas para el fortalecimiento de la misma.</p>	<p>Implementar el uso del transporte debido a que es importante para la realización de dichas actividades , que realiza el área a las diferentes zonas de Ocaña por lo tanto lograremos las metas y los objetivos previstos para la fortalecimiento hacia el Área de la Familia y la Mujer.</p> <p>Mejorar la infraestructura del edificio o el lugar donde está la oficina para garantizarles a las personas seguridad</p>
--	--	---

**Fuente pasante**

**1.2.1 Planteamiento del problema.** Teniendo en cuenta la problemática que se presenta en las familias que viven en condición de vulnerabilidad, de desplazamiento y víctimas del conflicto armado que se ha presentado en Colombia y especialmente en el municipio de Ocaña el Área de la Familia y la Mujer de la Alcaldía Municipal de Ocaña procura mitigar a través del proceso de aprendizaje, con apoyo de instituciones de educación impartiendo y promoviendo cursos para que estas familias tengan la oportunidad de crear asociaciones u otro negocio, así mismo motivando a culminar su primaria y bachillerato garantizando mejores oportunidades de trabajo para su propio bienestar. De igual manera el Área de la Familia y la Mujer busca llegar a las familias urbanas y rurales a través de charlas, conferencias y talleres para concientizar tanto a mujeres, hombres, niños, niñas y adolescentes las situaciones y problemáticas que se presentan en la sociedad ofreciéndolas en los diferentes barrios y veredas vulnerables del Municipio.

Por ello se busca que día a día hayan enlaces de información sobre la problemática que se vive en Ocaña para dar soluciones efectivas en estas familias es así de otra manera haya buena comunicación entre los JEFES para la buena marcha de la Administración Municipal.

**1.3 OBJETIVOS DE LA PASANTIA**

**1.3.1 General.** Apoyo en el manejo de la Información y Archivo en el Área de la Familia y la Mujer de la Alcaldía Municipal de Ocaña.



**1.3.2 Específicos.** Realizar informes mensuales y trimestrales de las actividades planteadas en el Área de la Familia y la Mujer.

Organizar los archivos consecutivamente sobre los eventos sociales realizados por el Área de Familia y Mujer.

Difundir la información debidamente autorizada por el Jefe Inmediato de los eventos realizados por el Área de la Familia y la Mujer.

#### **1.4 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

**Cuadro 2.** Descripción de las actividades a desarrollar

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>Actividades a desarrollar en la empresa para hacer cumplimiento de los objetivos específicos</b>
Apoyo en el manejo de la información y archivo en el Área de la Familia y la Mujer de la Alcaldía Municipal de Ocaña.	Realizar informes mensuales y trimestrales de las actividades planteadas en el Área de la Familia y la Mujer.	Presentar informes de los resultados de la información procesada durante los meses, para la presentación al alcalde
	Organizar los archivos consecutivamente sobre los eventos sociales realizados por el Área de Familia y Mujer.	Ordenar las actas por la fecha, lugar, hora y tema de igual manera organizar los oficios consecutivamente, las planillas y guardarlas en sus respectivas carpetas con el Fin de tener un orden en los documentos y en la oficina.
	Difundir la información debidamente autorizada por el Jefe Inmediato de los eventos realizados por el Área de la Familia y la Mujer.	publicar los eventos en las redes a través del correo institucional del área la cual se realiza de acuerdo a las actividades programadas en la agenda para tener una mayor visibilidad ante las personas y la Administración Municipal

**Fuente pasante**

## 2 ENFOQUE REFERENCIAL

### 2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL

El concepto de información es entendido de diferentes maneras, con diferentes significados. A pesar de estas diferencias, existe un elemento común. La información se da siempre en relación con sistema y sus interacciones. Dados dos sistemas, si el primero está en un estado determinado y produce un efecto en el segundo sistema, creándole un nuevo estado, se puede decir que el segundo ha recibido información del primero. El primer sistema es la fuente y el segundo el receptor.

Según Locke, la información “está más allá de los datos, ella no actúa directamente sobre nuestros órganos de los sentidos, sino que son los datos los que actúan. Algunas propuestas de objetos de estudio de la bibliotecología son la biblioteca, la clasificación, el documento, la información, el fenómeno comunicacional, la actividad bibliotecaria, el sistema de información documental entre otros

De esta manera se comprende la etimología de la palabra información que proviene de informar que significa lateralmente dar forma esto es establecer límites a la materia, dotarla de estructura y organización

Desde esta perspectiva, **Adalberto Chiavenato** afirma que la información “consiste en un conjunto de datos que poseen un significado, de modo tal que reducen la incertidumbre y aumentan el conocimiento de quien se acerca a contemplarlos. Estos datos se encuentran disponibles para su uso inmediato y sirven para clarificar incertidumbres sobre determinados temas. **Ferrell y Hirt**, por su parte, dicen que esos datos y conocimientos están estrictamente ligados con mejorar nuestra toma de decisiones. Si un individuo se encuentra bien informado sobre un aspecto, seguramente su decisión al respecto podrá ser más acertada que uno que no lo esté. Otros autores que han definido la información son **Czinkota y Kotabe**, que dicen que consiste en un conjunto de datos que han sido clasificados y ordenados con un propósito determinado.

Uniendo todas las teorías sobre el concepto llegamos a la conclusión de que son datos sobre un **suceso o** fenómeno particular que al ser ordenados en un contexto sirven para disminuir la incertidumbre y aumentar el conocimiento sobre un tema específico<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup>INFORMACION. Diferentes Sentidos de Información (en línea) [ citado 19 de abril de 2015] disponible en internet: <http://www.econ.uba.ar/www/departamentos/humanidades/plan97/logica/Legris/apuntes/ap-infor.pdf>  
INFORMACION. Conocimiento y Valor. Locke ( en línea) [ citado el 19 de abril de 2015] disponible en internet: <http://www.scielo.br/pdf/ci/v34n2/28555.pdf>

Así mismo Una de las principales funciones de un Sistema Operativo es la administración del almacenamiento de información, para lo cual es necesario contar con un “Sistema de Archivos”. Con este término se hace referencia, por un lado, a los mecanismos y estructuras que el sistema operativo utiliza para organizar la información en medios físicos tales como discos y diskettes (aspecto *físico* del sistema de archivos), y por otro a la visión que es ofrecida al usuario para permitir la manipulación de la información almacenada (una abstracción, o perspectiva *lógica* del sistema de archivos).

Archivo es uno o más conjuntos de documentos, sea cual sea su fecha, su forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada en el transcurso de su gestión, conservados, respetando aquel orden, para servir como testimonio e información para la persona o institución que lo produce, para los ciudadanos o para servir de fuentes de historia.

En el área de la familia y la mujer se maneja la información continua ya que es necesario obtener el conocimiento para la realización de cualquier tipo de evento o actividad realizada interna o externa de la oficina y de la alcaldía en este caso se necesita variar la información ya que se requerir información por el JEFE inmediato para la elaboración de los informes mensuales y la publicación de los tareas elaborada en los diferentes Barrios de Ocaña.

Es así como también se maneja dentro de la oficina cajas de archivo con sus respectivas carpetas donde se organiza las actas, planillas, los oficios enviados y recibidos u otro documento importante para la buena marcha de la oficina del Área de la Familia y la Mujer<sup>6</sup>.

## **2.2 ENFOQUE LEGAL**

Este proyecto de investigación se basa legalmente en la Constitución política de Colombia El manejo de la información y archivo es un pilar importante para el desarrollo de las empresas y de la sociedad en general es por ello que se hace necesario tener una buena organización e comunicación en las empresas Por ello se reglamenta:

**2.2.1 Ley 27/2006.** De 18 de julio, por la que se regulan los derechos de acceso a la información, de participación pública y de acceso a la justicia en materia de medio ambiente (incorpora las Directivas 2003/4/CE y 2003/35/CE).

---

<sup>6</sup> INFORMACION. Pensamiento Humano. Chiavenato Adalberto ( en línea) [ citado el 25 de abril de 2015] disponible en internet:  
<http://definicion.de/informacion/#ixzz3ZSoxfeaF>

2.2.2 La ley No 1712 del 6 de enero de 2014 de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional empezará a regir en 6 meses para sujetos nacionales y en un año para territoriales. Su objetivo es hacer efectivos los principios de transparencia y máxima publicidad para vencer la cultura del secreto.

La Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, tiene por objeto regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información, y constituye el marco general de la protección del ejercicio del derecho de acceso a la información pública en Colombia<sup>7</sup>.

Dicha Ley establece que el diseño y la promoción e implementación de la política pública de acceso a la información pública está a cargo de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, del Departamento Administrativo de la Función Pública, del Departamento Nacional de Planeación, del Archivo General de la Nación y del Departamento Administrativo Nacional de Estadística<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup>COLOMBIA. ( en línea) [ citado el 28 de abril de 2015] disponible en internet:  
[www.archivogeneral.gov.co/.../nuevo-decreto-103-de-2015-fortalece-la](http://www.archivogeneral.gov.co/.../nuevo-decreto-103-de-2015-fortalece-la)

<sup>8</sup>COLOMBIA. La ley No 1712 del 6 de enero de 2014 ( en línea) [ citado el 27 de abril de 2015] disponible en internet:  
<http://www.transparencialegislativa.org/noticia/nueva-ley-de-acceso-a-la-informacion-publica-en-colombia/>

### 3 PRESENTACION DE RESULTADOS

#### 3.1 REALIZADO INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER.

**3.1.1.** El jefe área de la Familia y la Mujer realiza actividades en los diferentes barrios y veredas de Ocaña realizando charlas y talleres en pro del mejoramiento de la calidad de vida de las familias O cañeras; en el transcurso de mi pasantía se ha venido realizando informes mensuales y diapositivas mensuales de los eventos sociales; donde se identifica el tema tratado, los asistentes y en ocasiones de acompañamientos de instituciones o programas de educación, igualmente presentar informe de actividades de los resultados de la información procesada durante los meses, para la presentación y evidencias ante el Alcalde con el fin de gestionar más talleres de calidad a la comunidad.

#### Paso 1

Se acomoda el membrete de la Alcaldía Municipal, el logo del Área de la Familia y la Mujer, nombre del Jefe Inmediato, el mes y el año.

#### Anexo A.



MARLENE MARQUEZ PORTILLO  
ENERO 2015

---

**Fuente:** Toma realizada del Archivo del Área de la Familia y la Mujer [03 Marzo de 2015]

## Paso 2

Se pone el membrete de la alcaldía municipal y luego Se adiciona el tema tratado, el lugar donde se realizó la charla, asistentes y los acompañantes



**Fuente:** Toma realizada del Archivo del Área de la Familia y la Mujer [03 Marzo de 2015]

## Paso 3

Nuevamente se coloca el membrete de la Alcaldía Municipal, el tema tratado, los asistentes, lugar donde se realizó la charla y por ultimo las evidencias fotográficas



**Fuente:** Toma realizada del Archivo del Área de la Familia y la Mujer [03 Marzo de 2015]

## Paso 4

Se presenta ante Secretaria de Desarrollo Humano el informe general de las actividades realizadas en el mes

SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
Oscar Castaño  
Municipio de Colombia en Desarrollo  
INTEGRAL DNP  
ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER



**Area de la Familia y la Mujer**

MARLENE MARQUEZ PORTILLO  
ENERO 2015

SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
Oscar Castaño  
Municipio de Colombia en Desarrollo  
INTEGRAL DNP  
ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER

**ATENCIÓN Y DONACIÓN DE MERCADOS A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS EN LOS BARRIOS ALTOS DEL NORTE Y EL DORADO.**



SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
Oscar Castaño  
Municipio de Colombia en Desarrollo  
INTEGRAL DNP  
ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER

**VISITA A LA VEREDA LA SAMARITANA DOYDE SE COMPARTIÓ CON NIÑOS, NIÑAS Y PADRES DE FAMILIA CON CHARLAS, REFRIGERIO Y REGALOS PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA VEREDA. GESTIÓN REALIZADA POR EL ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER Y LA DISTRIBUIDORA DE CHITOS TICOS DE NUESTRO MUNICIPIO.**



SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
Oscar Castaño  
Municipio de Colombia en Desarrollo  
INTEGRAL DNP  
ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER

**CHARLA SOBRE ASOCIATIVIDAD, EMPRENDIMIENTO, VIOLENCIA EN MATRES DE GÉNERO Y LAS POSIBILIDADES DE CAPACITACIÓN CON LAS OFERTAS QUE OFRECE EL SENIA Y TALLER SOBRE VIOLENCIA DE GÉNERO CON SIGUAL COMUNITES, INCLUIDO REFRIGERIO, OFRECIDO A 30 MUJERES DEL BARRIO LIBRADO ALONSO.**



SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
Oscar Castaño  
Municipio de Colombia en Desarrollo  
INTEGRAL DNP  
ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER

**CHARLA SOBRE MOTIVACIÓN, ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL, ATRAVÉS DE CAPACITACIONES QUE OFRECE EL SENIA Y TALLERES OFRECIDOS POR SIGUAL COMUNITES SOBRE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO, LUDICAS Y REFRIGERIO OFRECIDO A 30 MUJERES Y 10 HOMBRES DEL BARRIO BELÉN.**



SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
Oscar Castaño  
Municipio de Colombia en Desarrollo  
INTEGRAL DNP  
ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER

**CHARLA SOBRE ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL, ATRAVÉS DE CAPACITACIONES QUE OFRECE EL SENIA Y TALLERES OFRECIDOS POR SIGUAL COMUNITES SOBRE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO, INCLUIDO REFRIGERIO A 30 MUJERES Y 13 HOMBRES DEL BARRIO TRANSPARENCIA.**



SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
Oscar Castaño  
Municipio de Colombia en Desarrollo  
INTEGRAL DNP  
ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER

**INICIACIÓN DEL CURSO DE BIJUTERÍA GESTIONADO ANTE EL SENIA, A 27 MUJERES DEL BARRIO SINAY.**



SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
Oscar Castaño  
Municipio de Colombia en Desarrollo  
INTEGRAL DNP  
ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER



**Gracias**

**Fuente:** Toma realizada del Archivo del Área de la Familia y la Mujer [03 Marzo de 2015]

## Paso 5

Por último se presenta el informe trimestral de las actividades realizadas durante los 3 meses del año

**INFORME DE LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER Y GÉNERO COMUNITARIAS EN EL TEMA DE DESARROLLO DE JÓVENES VIOLENCIAS SUJETAS EN GÉNERO**

**TALLER SOBRE COPIAS SIMP DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER POR LA COMANDANTE DE GUERRA COMUNITARIA TALLER EN EL CENTRO DE COMUNITARIAS OCIDENTALES.**

**TALLER EN VÍDEO DE LA NARRATIVA Y VÍDEOS DE LAS MUJERES OFENDIDAS A ETI OPINIONES DEL AREA.**

**TALLER DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO Y VIOLENCIAS ESCALAS LEVES DE IDENTIFICACIÓN CONTRA LA MUJER OFENDIDA A ETI EN UN CENTRO DEL AREA.**

**CHARLA DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO OFENDIDA A IDENTIFICACIÓN DEL MARCO LEGAL EN UN CENTRO.**

**TALLER DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO POR LAS COMUNITARIAS DEL CENTRO COMUNITARIO OFENDIDA A ETI EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**TALLER DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO POR PARTE DE GUERRA COMUNITARIA OFENDIDA A ETI EN MUJERES Y HOMBRAS DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**TALLER DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO POR PARTE DE GUERRA COMUNITARIA OFENDIDA EN MUJERES Y HOMBRAS DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**CHARLA DE VIOLENCIAS Y PARTICIPACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO PLANO DE LAS FAMILIAS EN VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO A ETI EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO. TALLER EN UN CENTRO.**

**CONFERENCIA DE RETOS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA RED DE ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**TALLER DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO POR PARTE DE GUERRA COMUNITARIA OFENDIDA A ETI EN MUJERES DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**CHARLA DE VIOLENCIAS Y PARTICIPACIÓN EN VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO POR PARTE DE GUERRA COMUNITARIA OFENDIDA A ETI EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**REUNIÓN EN DESARROLLO DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO (ONG) EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA RED DE ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO EN EL MUNICIPIO OLAJA BALSÁZAR EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**TALLER DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO POR PARTE DE GUERRA COMUNITARIA OFENDIDA A ETI EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**REUNIÓN EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA RED DE ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO EN EL MUNICIPIO OLAJA BALSÁZAR EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**REUNIÓN EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA RED DE ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO EN EL MUNICIPIO OLAJA BALSÁZAR EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**REUNIÓN EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA RED DE ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO EN EL MUNICIPIO OLAJA BALSÁZAR EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**CHARLA DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR POR PARTE DEL AREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER Y GÉNERO COMUNITARIAS OFENDIDA A ETI EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**EN EL HOTEL TALLER EN GÉNERO UNO DE LOS EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA RED DE ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO EN EL MUNICIPIO OLAJA BALSÁZAR EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**CHARLA DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR POR PARTE DEL AREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER Y GÉNERO COMUNITARIAS OFENDIDA A ETI EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**EN EL HOTEL EL PRINCIPAL SE REALIZÓ UNA REUNIÓN EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA RED DE ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO EN EL MUNICIPIO OLAJA BALSÁZAR EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**FORO EN EL AREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER Y GÉNERO COMUNITARIAS EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA RED DE ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO EN EL MUNICIPIO OLAJA BALSÁZAR EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

**FORO EN EL AREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER Y GÉNERO COMUNITARIAS EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA RED DE ATENCIÓN A LAS VIOLENCIAS EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO EN EL MUNICIPIO OLAJA BALSÁZAR EN UN CENTRO DEL AREA SUJETAS EN GÉNERO.**

Fuente: Toma del archivo del Área de la Familia y la Mujer [20 de mayo 2015]



## Paso 6

Luego de realiza las diapositivas con los mismos temas a tratar, el lugar donde se dictado la charla y taller, asistentes y los acompañamientos de programas e instituciones

### DIPOSITIVAS

#### A.

En primer lugar se pone el membrete de la Alcaldía Municipal, el logo del Área de la Familia y la Mujer nombre del jefe Inmediato, mes y año.



**Fuente:** Toma realizada del Archivo del Área de la Familia y la Mujer [03 Marzo de 2015]

#### B.

Se adiciona la actividad realizada, asistentes lugar y las evidencias fotográficas



**Fuente:** Toma realizada del Archivo del Área de la Familia y la Mujer [03 Marzo de 2015]

**C.**

Por último se realiza todo el informe en diapositiva para dejar en carpetas para el archivo físico y en sistema con el fin de entregar mensualmente y trimestralmente las actividades realizadas



**Fuente:** Toma del Archivo del Área de la Familia y la Mujer [17 de Abril 2015]

D. Presentación de la dispositivas de los eventos realizados en los diferentes barrios y veredas del municipio. Este informe de diapositiva se entrega trimestralmente a la oficina de población y desventaja.



**Fuente:** Toma del Archivo del Área de la Familia y la Mujer [17 de Abril 2015]

### 3.2 ORGANIZADO LOS ARCHIVOS CONSECUTIVAMENTE SOBRE LOS EVENTOS SOCIALES REALIZADOS POR EL ÁREA DE FAMILIA Y MUJER.

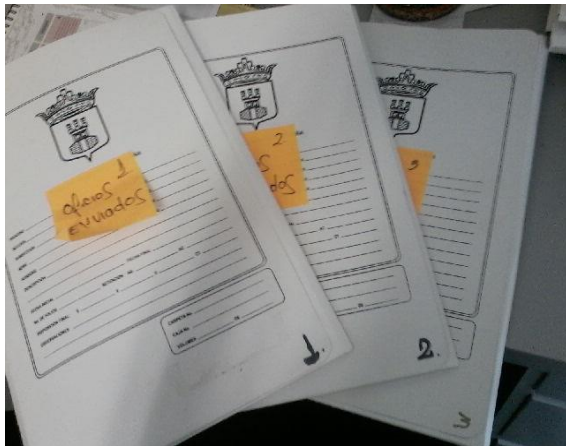
**3.2.1 Oficina Área Familia.** En la oficina del Área de la Familia y la Mujer se han organizado los documentos en sus respectivas carpetas como: oficios, actas donde en ellas se escribe la fecha, el lugar, las horas objetivo y conclusiones y en las planillas se describe los asistentes que van a los eventos de todas las actividades realizadas en los Barrios de Ocaña además la asistencia de las personas que van a la oficina para cualquier solicitud, oficios enviados, oficios recibidos. Esto se realiza con el fin de tener un orden en los documentos y en la oficina

Con respecto a la norma que abarca el archivo en las organizaciones se debe dar cumplimiento a ello y llevar a cabo con las responsabilidades y obligaciones adquiridas por el Jefe de la Alcaldía Municipal.

#### Anexo B.



**Fuente:** Toma realizada por personal de la Administración Municipal




Acompañamiento de logística al jefe en las diferentes actividades realizadas en los barrios de Ocaña.



# Anexo C.


Planilla de Asistencia de las personas en la oficina y en los eventos realizados en los diferentes Barrios y Veredas de Ocaña, redacción de oficios y archivarlo en los diferentes carpetas



ALCALDIA MUNICIPAL DE OCAÑA

Secretaría de Desarrollo Humano

El Compromiso



INFORME DE EVENTOS Y ACTIVACIÓN EN LA OFICINA

**EVENTO - TEMATICA:** \_\_\_\_\_


**LUGAR:** \_\_\_\_\_

**FUNCIONARIO:** MARLENE MÁRQUEZ PORTILLO

**FECHA:**   /  /  

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** DESARROLLO HUMANO

N	NOMBRE	IDENTIFICACION	Marque con una X a que grupo(s) pertenece										COMUNA VEREDA	DIRECCION O BARRIO	TELEFONO	SOLICITUD	FIRMA	
			Edad en Años	Gen	Grupo Poblacional	Discapacidad	Indígena	Étnico	Personas con discapacidad	Personas con discapacidad	Personas con discapacidad	Personas con discapacidad						Personas con discapacidad
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		



Ocaña, 26 de Mayo de 2015  
400-404-081

Doctor  
**WILLIAM MOTTA CELIS**  
Coordinador Centro de Convivencia Ciudadana  
Ciudad

Cordial Saludo,

El presente es para solicitarle respetuosamente, el préstamo del salutarín, para el cual se estará realizando una actividad de charla y recreación con 20 niños de la vereda la Enramada para el día 01 de junio, en la jornada de la mañana. Igualmente para 40 niños de la vereda la Samaritana para el día 03 de junio del año en curso, en la jornada de la mañana.


En virtud de lo anterior, si usted considera posible dejar el salutarín guardado en la oficina durante estos días debido a que estas veredas se encuentran cercanas, de esta manera se facilitará el traslado a la Samaritana y así la población infantil disfrutará unas jornadas de sano esparcimiento.

Por su apoyo y colaboración, infinitos agradecimientos.

Atentamente,

**MARLENE MÁRQUEZ PORTILLO**  
Área de la Familia y la Mujer  
Tel: 0103388007 - 010333807 - 01033000 ext. 138  
Hoy es 03 de Mayo de 2015

**UNA FAMILIA SANA Y CONFiable ES LA RESERVA MORAL DE LA SOCIEDAD**



**INFORME DE CONFIANCIAS EN CONFIDIOS DE PRESTACION DE SERVICIOS (PROFESIONALES) O (DE AFUOTO A LA GESTION)**

SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 2**

Tipo de informe: Final <input type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/> Segundo (c)			
Numero del contrato: S0H-040	Fecha del contrato: DEL SIETE (7) DE DICIEMBRE DE 2015	Fecha de Inocuidad: MAYO DE 2015	Fecha de Terminación: MAYO DE 2015
Nombre del Contratista: <b>MARLENE MARQUEZ PORTILLO</b>			
Identificación del Contratista: <b>C.C. No 27.313 REG. EN OCAÑA - OCAÑA</b>			
Objeto: <b>PRESTACION DE SERVICIOS (PROFESIONALES) COMO COORDINADORA DEL PROGRAMA FAMILIAS Y MUJERES BULNERABLES DEL MUNICIPIO DE OCAÑA.</b>			
Nombre del Supervisor: <b>Una NUBIA SIELLA GONZALEZ PEREZ</b>	Cargo del Supervisor: <b>PROFESIONALES UNIVERSITARIA EN EL AREA DE POBLACION (OBSERVAN/AJ)</b>	Dependencia: <b>SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO</b>	
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): <b>100%</b>			
<b>VALOR A PAGAR: UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.700.000)</b>			
<b>BANCO:</b>			
<b>CUENTA No. (de ahorro o corriente):</b>			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o especificaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado MAYO DE 2015
1- CONSTRUIR REDES ENTRE LA COMUNIDAD PARA REALIZACIÓN DE REDES CONCRETAS QUE CONTRIBUYAN A LA CALIFICACION DE LA ATENCION Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS NIÑOS Y SUS FAMILIAS.	CONTRIBUCION DE LA ASOCIACION DE LOS PRODUCTOS A BASE DE SOJA EN LA CUAL ESTA CONFORMADA POR 4 MUJERES Y 1 HOMBRE DONDE SE EFICAZ POR PARTE DEL AREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER UNA REUNION EN LA CASA SOCIAL COMUNITARIA DEL BARRIO 12 DE OCTUBRE CON EL FIN DE CREAR NUEVAS IDEAS PARA EL CRECIMIENTO DE ESTOS PRODUCTOS NUTRITIVOS
2- CONCERTAR Y FOMENTAR ALIANZAS ENTRE ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS CUALQUIERA SEA SU NATURALEZA JURIDICA PARA REALIZACION DE ACCIONES CONCRETAS QUE CONTRIBUYAN A LA CALIFICACION DE LA ATENCION Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES Y SUS FAMILIAS BULNERABLES.	EN EL CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA POR PARTE DEL AREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER Y GLOBAL COMMUNITIES SE REALIZO UNA REUNION PARA LA CONFORMACION DEL COMITÉ DE MUJERES VICTIMAS.

Fuente: Toma del archivo del Área de la Familia y la Mujer [14 de mayo de 2015]

### 3.3. DEFUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR EL JEFE INMEDIATO DE LOS EVENTOS REALIZADOS POR EL ÁREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER.

**3.3.1 Se realiza la publicación.** por las diferentes red social de la Alcaldía Municipal donde los funcionarios de la oficina prensa es la encargada de dar publicación en general para visibilizar las actividades realizadas en los diferentes barrios atreves de la Jefe del Área de la Familia y la Mujer estas publicaciones se realiza por el correo institucional del Área lo cual se realiza de acurdo a lo programado en la agenda con el fin de obtener un orden con respecto a los eventos realizados igualmente se da publicación a los días especiales que abarca al AREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER.

#### Anexo D.



**E. Visibilidad de la publicación en la página web de la Alcaldía Municipal de las actividades realizadas por el jefe del Área de la Familia y la Mujer donde en ella se muestra el taller realizado el día, la hora y los asistentes e Instituciones educativas o acompañamientos de entidades de educación.**



**Fuente:** Toma Realizada por la Administración Municipal de Ocaña



#### **4. DIAGNOSTICO FINAL**

El Área de la Familia y la Mujer de la Alcaldía Municipal de Ocaña, trabaja para el mejoramiento de la calidad de vida de las familias, mujeres, niños, niñas y adolescentes de Ocaña, promoviendo la concientización y un mejor conocimiento de los procesos sociales, económicos, y democráticos de lo que se afecta actualmente en la sociedad.

Durante el tiempo de la Administración actual, el Área de la Familia y la Mujer en cuanto a las actividades; se ha venido trabajando con INFORMES la cual estos informes se realiza mensualmente y trimestralmente de las actividades realizadas a diario en el transcurso del año. Es así que el tiempo de la pasantía se observó que la oficina se encontraba bien organizado en los documentos e informes, al cabo de los días se vio la posibilidad del acompañamiento de los diferentes eventos con el fin de dar comodidad al jefe como a los asistentes de esta forma se acompañó a la coordinadora del área de la familia y la mujer como logística en los eventos realizados en los diferentes Barrios y Veredas e instituciones educativas.

Por otro lado en la oficina de la Familia y la Mujer se deja bien organizado los informes de cada mes bien distribuido con sus respectivas carpetas de las evidencias fotográficas de igual manera los informes mensuales y trimestrales lleva sus nombres completos en las diferentes carpetas la cual esta información queda grabada en el computador (acceso directo) para la mejor búsqueda al realizar estas documentaciones. Por otra parte los documentos escritos del archivo físico se dejan estructurado en su respectiva caja y carpetas clasificadas con su número de hoja, nombre, firmas, año y más con el fin de mantener la oficina y los archivos en un buen estado.

## CONCLUSIONES

Al finalizar mi pasantía en el Área de la Familia y la Mujer de la Alcaldía Municipal y realizar día a día los informes mensuales y trimestrales como en las diapositivas, de contratista en el plan de acción se concluyó que se dio fin y cumplimiento con este objetivo específico planteado en el informe de trabajo la cual estas actividades y tareas realizadas en la oficina se efectuó de manera responsable y cumpliendo con cada una de las tareas programadas por el Jefe del área durante la pasantía.

Por otra parte en la oficina se manejaban los documentos que entraban y salían de ella. La cual estos documentos fueron organizados según lo indicado por el Jefe. De esta manera al elaborar estas labores en el área día a día durante el I semestre académico en la Alcaldía Municipal de Ocaña se terminó la ejecución con estas obligaciones recomendadas por la coordinadora del área desde el inicio de la pasantía la cual se trabajó con dedicación, compromiso y fluidez en las tareas encomendadas a diario.

Debido al proceso realizado con las actividades elaboradas en los diferentes sectores de Ocaña con charla y talleres a través del Jefe del área. La cual estos eventos se publicaban por el correo institucional de la oficina con el fin de que esta información se evidenciara por la página web general de la Alcaldía esto permite que las personas estén informadas de cada actividad cumplida por la administración municipal, esto proporciona el cumplimiento de cada evento programado en la agenda del AREA DE LA FAMILIA Y LA MUJER

## RECOMENDACIONES

La Alcaldía Municipal a través de las dependencias encargadas de llevar en orden o un seguimiento de cada área correspondiente, debería de tener en cuenta las necesidades de cada una de ellas en este caso el Área de la Familia y la Mujer al realizar los informes de las actividades y hacer entrega de ellos esta oficina no cuenta con las herramientas adecuadas para facilitar el trabajo a realizar también es necesario que esta oficina se beneficie de apoyo en la parte social debido a la realización de las actividades que se efectúan en los diferentes sectores del municipio, asimismo en los elementos de trabajo como lo son: cámara, video vean juegos de niños, folletos, revistas entre otros, con el fin de ofrecer a las familias mejores talleres y charlas en pro del mejoramiento de la calidad de vida de las familias ocañeras.

Sin embargo se plantea recomendar a las dependencias que debería de tener en cuenta el personal administrativo con que cuenta la coordinadora del Área de la Familia y la Mujer debido a que es necesario la colaboración de apoyo de profesionales para la realización y organización de actas, redacción de oficios, la realización de cursos de los diferentes eventos sociales desarrollados en los diferentes Barrios y Veredas del Municipio y así cubrir con esta debilidad con que cuenta el Área de la Familia y la Mujer.

La Alcaldía Municipal de Ocaña ha contado con una página web donde le permite reflejar el trabajo realizado a diario por el municipio, sin embargo el Área de la Familia y la Mujer no cuenta con esta base que es la tecnología como lo es el ( internet) la cual es fundamental para las diferentes actividades desarrolladas cada día. Sin embargo se plantea recomendar a las dependencias hacer gestión ante esta debilidad que presenta actualmente esta Área dar soluciones eficaces y obtener mejores resultados de los eventos ante la Administración Municipal y la comunidad de lo que se bien trabajando por las familias en el Municipio y contribuyan a la satisfacción de las necesidades de la misma

## BIBLIOGRAFIA

CHIAVENATO, I. Administración de Recursos Humanos. 5ª ed. Colombia: McGraw. Hill, 2000. 223p.

CONGRESISTA, ley 1712 de 2014. Nuevo decreto 103 de 2015 Fortalece la Gestión Documental publica ratifica el papel de las Archivos en la Transparencia del estado.

RENDON ROJAS MIGUEL ANGEL, T.I. Análisis de documentación e información y estudio de las solicitudes de los usuarios de información y estudio de las solicitudes de los usuarios de información, 1988, La Habana. Anales... La Habana: IDIT/SOCICT-CI,1988.P.25-36

REPUBLICA DE COLOMBIA, La ley No 1712 de 2014 Nueva ley de acceso a la información pública de Colombia.

BOGDAN, RADU J. 1991. "Information". En Handbook of Metaphysics and Ontology, vol. I, comp. Poor Hans Burckhardt y Barry Smith. Munich – Philadelphia – Vienna, Philosophia Verlag, pp. 394-396.

ALCALDIA MUNICIPAL OCAÑA Gobierno en línea del Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones, con el apoyo del proyecto internet para la Rendición de Cuentas (IPRC) DE Transparencia por Colombia.