	<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	10-04-2012	A	
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(34)	

## RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	EVA SANDRID MAYORGA RODRIGUEZ
FACULTAD	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS
PLAN DE ESTUDIOS	TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTION EMPRESARIAL EN ECONOMIA SOLIDARIA
DIRECTOR	SANDRA QUINTANA AREVALO
TÍTULO DE LA TESIS	ORGANIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL ALMACÉN DE LA COOPERATIVA COOTRANSHACARITAMA LTDA., OCAÑA.

### RESUMEN

(70 palabras aproximadamente)

Durante el periodo de mi pasantía las cuales se realizaron en la cooperativa de transporte urbano (COOTRANSHACARITAMA LTDA. OCAÑA) específicamente en el área de almacén, estas tuvieron una duración de (4 meses) durante este periodo se desarrollaron diversas actividades tales como: limpieza y organización de los insumos y/o herramientas (repuestos) de los automotores, creación de la base de datos y digitación de los inventarios, archivado de informes y además documentos relacionados, mantenimiento de la parte tangible e intangible del almacén, presentación de informe final diario, semanal y mensual de la cooperativa.

### CARACTERÍSTICAS

PÁGINAS: 34	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM: 1
-------------	---------	----------------	-----------



VÍA ACOLSURE, SEDE EL ALGODONAL, OCAÑA N. DE S.  
Línea Gratuita Nacional 018000 121022 / PBX: 097-5690088  
[www.ufpso.edu.co](http://www.ufpso.edu.co)



**ORGANIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL ALMACÉN DE LA COOPERATIVA  
COOTRANSHACARITAMA LTDA., OCAÑA.**

**EVA SANDRID MAYORGA RODRIGUEZ**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTION EMPRESARIAL EN ECONOMIA  
SOLIDARIA  
2014**

**ORGANIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL ALMACÉN DE LA COOPERATIVA  
COOTRANSHACARITAMA LTDA., OCAÑA.**

**EVA SANDRID MAYORGA RODRIGUEZ**

**Informe final bajo la modalidad de pasantía presentado para obtener el título de  
Técnico Profesional en Gestión en Economía Solidaria**

**SANDRA QUINTANA AREVALO**  
**Administradora de Empresas**  
**(Directora)**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTION EMPRESARIAL EN ECONOMIA**  
**SOLIDARIA**  
**OCAÑA**  
**2014**

## TABLA DE CONTENIDO

	<b>Pág.</b>
<u>INTRODUCCION</u>	10
<u>1. ORGANIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL ALMACEN DE LA COOPERATIVA COOTRANSHACARITAMA LTDA OCAÑA</u>	11
<u>1.1 DESCRIPCION BREVE DE LA EMPRESA Y LA DEPENDENCIA DONDE SE VA A DESEMPEÑAR</u>	11
1.1.1 Misión.	11
1.1.2 Visión.	11
1.1.3 Objetivo de la empresa	11
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional	12
1.1.5 Descripción de la dependencia a la que fue asignado.	13
<u>1.2 DIAGNOSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA</u>	13
<u>1.3 OBJETIVO DE LA PASANTIA</u>	14
1.3.1 Objetivo general	14
1.3.2 Objetivos específicos	14
<u>1.4 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA MISMA</u>	15
<u>1.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</u>	15
<u>1.6 ALCANCE</u>	16
<u>2. ENFOQUES REFERENCIALES</u>	17
<u>2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL</u>	17
<u>2.2 ENFOQUE LEGAL</u>	17
<u>3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO</u>	27
<u>3.1 PRESENTACION DE RESULTADOS</u>	27
3.1.1 Actualización permanentemente el inventario del almacén.	27
3.1.2 Alimentación del sistema con la información de los inventarios.	27
3.1.3 Análisis de la rotación de los productos.	27
3.1.4 Realización de un inventario físico de los productos existentes en el almacén.	28
<u>4 DIAGNOSTICO FINAL</u>	30
<u>5 CONCLUSIONES</u>	31
<u>6 RECOMENDACIONES</u>	32
<u>BIBLIOGRAFIA</u>	33
<u>REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRONICAS</u>	34

## LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Diagnóstico inicial de la dependencia asignada	10
Cuadro 2. Descripción de las actividades a desarrollar en la misma	12
Cuadro 3. Cronograma de actividades	12

## LISTA DE FOTOGRAFIAS

	Pág.
Foto 1. Registro de facturas a la base de datos	19
Foto2. Inventario de insumos e implementos vehiculares	19
Foto 3. Organización de los insumos e implementos automotrices	20

## **RESUMEN**

Durante el periodo de mi pasantía las cuales se realizaron en la cooperativa de transporte urbano (COOTRANS HACARITAMA LTDA. OCAÑA) específicamente en el área de almacén ,estas tuvieron una duración de (4 meses) durante este periodo se desarrollaron diversas actividades tales como: limpieza y organización de los insumos y/o herramientas (repuestos) de los automotores, creación de la base de datos y digitación de los inventarios, archivado de informes y además documentos relacionados, mantenimiento de la parte tangible e intangible del almacén, presentación de informé final diario, semanal y mensual de la cooperativa.

Durante el desarrollo de la pasantía profesional técnico se percibieron relaciones socio profesionales ,directa e indirectamente con personas que laboran, dentro y afuera de la cooperativa; como contratistas, ( gerente, secretaria, personal de despacho y clientes) lo que permitió llevar un seguimiento en el desarrollo de los trabajos asignados brindando al pasante respuestas oportunas y orientación para una mayor eficiencia y eficacia , complementando la formación como un futuro técnico profesional en economía solidaria.

## INTRODUCCION

El contenido del siguiente trabajo de grado se basa principalmente en la explicación cronológica y progresiva de mis pasantías realizadas en la cooperativa de servicio urbano (cootrans hacaritama Ltda. Ocaña) cumpliendo todas las actividades establecidas que me fuesen asignadas.

Dichas actividades son explicadas detalladamente, es importante resaltar que las pasantías ayudan a obtener un desarrollo intelectual y psicológico, para beneficio del estudiante, ya que se adquiere bastante conocimiento sobre la carrera técnica como tal y se impulsa un mejor desarrollo social, al exponernos ante un sitio laboral.

Se resalta detalladamente como fue el análisis e identificación del problema, la formulación de los objetivos, las actividades y elaboración del cronograma de trabajo, la experiencia profesional adquirida y la aplicación de los conocimientos académicos que proporcionaron la experiencia para cumplir el desarrollo de todas las funciones dentro de la cooperativa.

Siendo así una experiencia enriquecedora donde descubrí muchos potenciales al cumplir con cada uno de los objetivos planteados.



## 1. ORGANIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL ALMACÉN DE LA COOPERATIVA COOTRANSHACARITAMA LTDA., OCAÑA.

### 1.1. DESCRIPCIÓN BREVE DE LA EMPRESA Y LA DEPENDENCIA DONDE SE VA A DESEMPEÑAR.

**1.1.1. Misión.** Somos una cooperativa afiliada de vehículos de servicio público, que cuenta con un personal capacitado, dispuesto a implementar continuamente sistemas apropiados en busca de la excelencia, para brindar a sus asociados mejor calidad de vida y a sus usuarios comodidad, seguridad y un óptimo servicio, promoviendo los valores cooperativos de autoayuda, responsabilidad, solidaridad, equidad y compromiso<sup>1</sup>.

**1.1.2. Visión.** Ser una empresa con responsabilidad social preocupada por la conservación del medio ambiente, económicamente sólida, moderna y tecnificada que a partir de la administración de vehículos promueva el mejoramiento de la calidad de vida del asociado mediante la prestación del servicio de transporte público con altos niveles de satisfacción de las necesidades de los usuarios generando un desarrollo socioeconómico para Ocaña y la región<sup>2</sup>.

**1.1.3 Objetivos.** Facilitar a los asociados el suministro de todos los artículos que sean necesarios para el normal desarrollo y funcionamiento de la industria del transporte en forma solidaria<sup>3</sup>.

Propiciar la educación cooperativa.

Parágrafo: para el cumplimiento de sus objetivos la cooperativa podrá

Prestar los servicios que a continuación se detallan:

Atender los requerimientos sobre el mantenimiento al parque automotor y el consumo industrial, de acuerdo al registro de propiedad o tendencia de los vehículos vinculados a la cooperativa.

Administrar y coordinar la organización de los sistemas de transporte terrestre automotor de servicio público para pasajeros y carga, dentro de las rutas y horarios que les sean asignados, conforme a la legislación pertinente; así como también, encomiendas y envíos.

---

<sup>1</sup> COOPERATIVA COOTRANSHACARITAM LTDA. Misión. [On line]. Ubicado en internet et en la url: <http://cootranshacaritama20.blogspot.com/2013/07/mision.html>

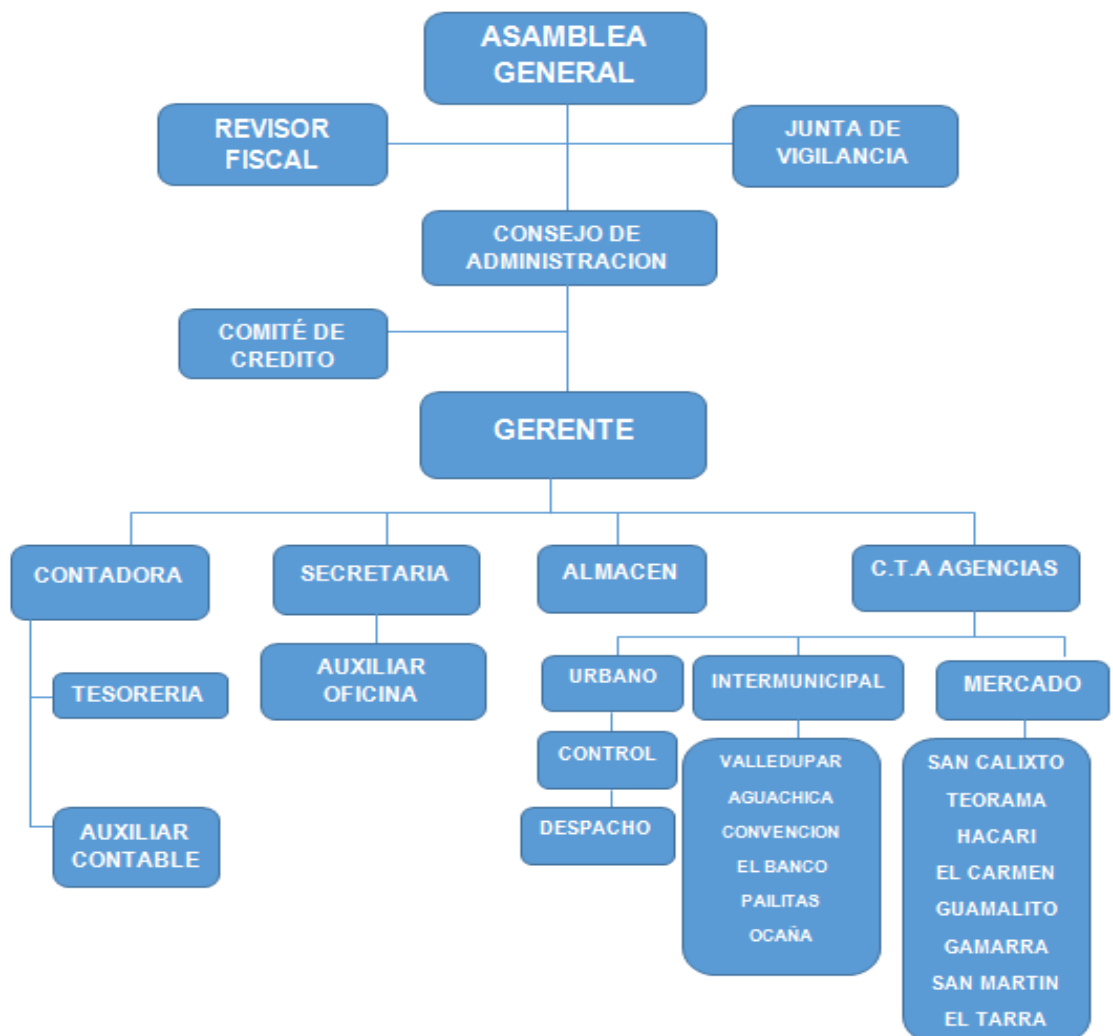
<sup>2</sup> COOPERATIVA COOTRANSHACARITAM LTDA. Visión. [On line]. Ubicado en internet et en la url: <http://cootranshacaritama20.blogspot.com/2013/07/vision.html>

<sup>3</sup> COOPERATIVA COOTRANSHACARITAM LTDA. Objetivos. [On line]. Ubicado en internet et en la url: <http://cootranshacaritama20.blogspot.com/2013/07/objetivos.html>

Administrar y prestar a sus asociados los servicios relacionados con la industria del transporte terrestre automotor de uso público para pasajeros; el de carga de pasajeros mixtos, y el de encomienda y giros. Los servicios de transporte de pasajeros se prestarán de acuerdo a la ruta y horarios fijados por las entidades competentes para zonas urbanas, suburbanas, metropolitanas, intermunicipales, interdepartamentales, nacionales e internacionales, mediante el Uso de buses, busetas, microbuses, camiones, camionetas, camperos y automóviles, así como de vehículos de carga y pasajeros o mixtos y de acuerdo a la homologación establecida por la entidad competente.

**1.1.4. Estructura organizacional.** Contamos con una real estructura administrativa y operativa, lo cual nos da la solidez, dinamismo y eficiencia para la prestación de nuestros servicios.

**Figura 1.** Estructura organizacional



**Fuente.** Pasante del proyecto

**1.1.5. Descripción de la dependencia a la que fue asignado.** El ALMACEN de COOTRANSHACARITAMA es una de las dependencias vitales en el servicio del transporte ya que este brinda un servicio integral al asociado, integral porque le ayuda a cuidar su patrimonio y al mismo tiempo logra brindar seguridad a los usuarios del servicio. En el ALMACEN se realizan los siguientes procesos:

Manejo de inventarios lo cual incluye compras y ventas.

Sistematización de inventarios.

Manejo de prioridades en productos de rotación diaria.

Análisis de inventarios esto con el fin de optimizar la rotación de inversión de rubros en la compra de productos.

Orientación al usuario sobre el uso de distintos productos del almacén.

Implementación de créditos para los usuarios.

Y por ultimo entrega de informes semanales mensuales semestrales o anuales de los inventarios.

## 1.2 DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA

La cooperativa HACARITAMA, con el almacén pretende beneficiar a los asociados en cuanto a la consecución de productos para el mantenimiento del automotor.

La empresa tuvo en cuenta que el almacén estaba arrendado a un asociado y el único beneficio que obtenía la cooperativa era el valor de este servicio, y por tal motivo no se cumplía con uno de los objetivos fundamentales del cooperativismo el cual tiene como fundamento mejorar las condiciones económicas de los asociados a través del ofrecer servicios de artículos a precios competitivos que ofrezca la cooperativa.

**Cuadro 1.** Diagnóstico inicial

<b>MATRIZ DOFA</b>	
<b>DEBILIDADES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
Desorden de los insumos, estantes y vitrinas de exhibición.	Herramienta computarizada a disposición para la creación de una base de datos y sistematizar los inventarios.
Suciedad del local o almacén.	
Inconsistencias en los inventarios.	
<b>FORTALEZAS</b>	<b>AMANAZAS</b>
El local donde funciona el almacén cuenta con instalaciones bastante amplias para el buen funcionamiento del mismo.	Riesgo permanente de pérdida de la documentación (inventarios).
Cuenta con vitrinas y estantes para la colocación y clasificación de los insumos y demás productos.	Posibles derramamientos de aceites y otros insumos inflamables.

**Fuente.** Pasante del proyecto

Cuando se llegó a trabajar a la empresa más específicamente al almacén, este se encontraba en un estado de desorden, suciedad e inconsistencias en los inventarios. Fue por esta razón entonces que se tomó la iniciativa de realizar el proyecto de grado modalidad pasantía en este lugar, ya que se necesita organizar y aplicar estrategias que permitan un mejor control de sus inventarios y por consiguiente una mayor productividad.

**Planteamiento del problema.** COOTRANSHACARITAMA es una empresa que se autoabastece de repuestos y combustible, por lo tanto se requiere de establecimientos independientes para almacenar cada uno de ellos. Para el almacenaje del combustible se tiene la llamada "EDS", para los repuestos se destino un local. Este último desde hace un tiempo venía presentando un deterioro debido a la falta de mantenimiento, control y organización de sus herramientas e inventarios.

Con el fin de brindar un mejor servicio a los Asociados se toma la determinación de reestructurar y realizar nuevos inventarios para un mayor control de los repuestos; pues en el momento en que se llegó a trabajar en este lugar las cosas que estaban almacenadas se encontraban desordenadas, así como también se hallaron inconsistencias en los inventarios existentes. Por tal razón, se ve la necesidad de reorganizar el lugar de almacenaje: limpieza, clasificación los tipos de repuestos, realizar inventarios y estar al pendiente de los movimientos que se hagan. Esto con el fin de brindar a los miembros de la empresa un mejor manejo de los insumos necesarios para el buen funcionamiento de sus automotores.

### **1.3 OBJETIVO DE LA PASANTIA**

**1.3.1 General.** Organizar el almacén de repuestos de la cooperativa de transportadores de HACARITAMA de la ciudad de Ocaña.

#### **1.3.2 Objetivos específicos.**

Realizar un inventario físico de los productos existentes en el almacén.

Alimentar el sistema con la información de los inventarios

Analizar la rotación de los productos

Actualizar permanentemente el inventario del almacén.

## 1.4 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA MISMA

**Cuadro 2.** Descripción de las actividades

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA EMPRESA PARA HACER POSIBLE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS
ORGANIZAR EL INVENTARIO DEL ALMACÉN DE REPUESTOS DE LA COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA DE LA CUIDAD DE OCAÑA.	Realizar un inventario físico de los productos existentes en el almacén.	Organizando cada insumo en un determinado lugar para su mejor organización y presentación.
	Alimentar el sistema con la información de los inventarios.	Creando una base de datos que facilite el manejo adecuado y rápido de los inventarios, informes y otros documentos relacionados con los insumos y herramientas.
	Analizar la rotación de los productos.	Haciendo mantenimiento actualizaciones tanto a la parte física (estantes, vitrinas, etc.) como a la parte intangible (la base de datos), para controlar los movimientos que se hagan en ambas partes.
	Actualizar permanentemente el inventario del almacén.	Realizando un permanente inventario para controlar la entrada y salida de los productos

**Fuente.** Pasante del proyecto

## 1.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

**Cuadro 3.** Cronograma de actividades

CRONOGRAMA																
ACTIVIDADES	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4			
Limpieza y organización de los insumos y/o herramientas (repuestos) de los automotores.																
Creación de la basa de datos y digitación de los inventarios.																
Archivado de informes y demás documentos relacionados.																
Mantenimiento de la parte tangible e intangible del almacén.																
Presentación de informe final: diario, semanal y mensual a la cooperativa.																

**Fuente.** Pasante del proyecto

## **1.6 ALCANCE**

Se ejecutarán actividades diarias y constantes para generar un mejor control administrativo del local (almacén). Se creará una base de datos para los inventarios: compras y ventas de insumos de automotores y su respectivo mantenimiento.

Se realizara con una duración de 4 meses, con horarios de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm., de lunes a viernes. Se hará en el almacén de la empresa COOTRANSHACARITAMA; ubicada en la salida de la ciudad de Ocaña.

## 2. ENFOQUE REFERENCIAL

### 2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL

**Garantizar.** Asegurar dar garantía o seguridad que algo va a ocurrir de manera beneficiosa<sup>4</sup>.

**Actualizar.** Poner al día, adaptar al momento presente aquello que se ha quedado desfasado o anticuado<sup>5</sup>.

**Rotación.** Consiste en dar una ubicación adecuada a los artículos en el almacén.<sup>6</sup>

**Inventario De Productos.** Es una forma de verificación física que consiste en constatar la existencia o presencia real de los suministros, insumos, repuestos y Otros bienes o materiales almacenados, apreciar su estado de Conservación y condiciones de seguridad<sup>7</sup>.

**Organizar.** Planificar o estructurar la realización, distribuyendo convenientemente los medios materiales con los que se cuenta<sup>8</sup>.

**Almacén.** Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro, insumos, repuestos y otros bienes<sup>9</sup>.

**Implementar.** Poner en funcionamiento, aplicando los métodos y medidas necesarias para llevar algo a cabo<sup>10</sup>.

**Distribuir.** Distribuir de una forma adecuada los productos dentro del almacén, cada producto o insumo en su lugar<sup>11</sup>.

**FUENTE:** <http://es.wikipedia.org/wiki>

### 2.2 ENFOQUE LEGAL

DECRETO NUMERO 2649 DE 1993  
(Diciembre 29)

---

<sup>4</sup> SIGNIFICA. Garantizar (s.I) [On line]. (s.f.) [Citado el 09 de diciembre de 2013]. Disponible en internet en: <http://que-significa.com/significado.php?termino=distribuir>.

<sup>5</sup> Ibid.,p.2.

<sup>6</sup> Ibid.,p.2.

<sup>7</sup> Ibid.,p 3.

<sup>8</sup> Ibid.,p. 3.

<sup>9</sup> Ibid.,p. 2.

<sup>10</sup> Ibid.,p. 4.

<sup>11</sup> Ibid.,p.5.

POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA CONTABILIDAD EN GENERAL Y SE EXPIDEN LOS PRINCIPIOS O NORMAS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS EN COLOMBIA

El Presidente de la República de Colombia, en ejercicio de las facultades que le otorga el numeral

11, artículo 189, de la Constitución Política de Colombia,

DECRETA:

TITULO PRIMERO

MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD

CAPITULO I

DE LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

**Artículo 1o. DEFINICION.** De conformidad con el artículo 6° de la ley 43 de 1990, se entiende por principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, el conjunto de conceptos básicos y de reglas que deben ser observados al registrar e informar contablemente sobre los asuntos y actividades de personas naturales o jurídicas. Apoyándose en ellos, la contabilidad permite identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna.

**Artículo 18. CARACTERISTICAS Y PRÁCTICAS DE CADA ACTIVIDAD.** Procurando en todo caso la satisfacción de las cualidades de la información, la contabilidad debe diseñarse teniendo en cuenta las limitaciones razonablemente impuestas por las características y prácticas de cada actividad, tales como la naturaleza de sus operaciones, su ubicación geográfica, su desarrollo social, económico y tecnológico.

**Artículo 28. ESTADO DE INVENTARIO.** El estado de inventario es aquél que debe elaborarse mediante la comprobación en detalle de la existencia de cada una de las partidas que componen el balance general.

**Artículo 63. INVENTARIOS.** Los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos<sup>12</sup>.

El valor de los inventarios, el cual incluye todas las erogaciones y los cargos directos e indirectos necesarios para ponerlos en condiciones de utilización o venta, se debe

---

<sup>12</sup> COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA. Decreto número 2649 de 1993. Por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia. Bogotá [On line] (s.f.) [ Citado el 09 de diciembre de 2013] Disponible en Internet en: [http://www.superfinanciera.gov.co/Normativa/Normas y reglamentaciones/dec2649-93.pdf](http://www.superfinanciera.gov.co/Normativa/Normas_y_reglamentaciones/dec2649-93.pdf)



determinar utilizando el, método PEPS (primeros en entrar, primeros en salir), UEPS (últimos en entrar, primeros en salir), el de identificación específica o el promedio ponderado. Normas especiales pueden autorizar la utilización de otros métodos de reconocido valor técnico.

Para reconocer el efecto anual de la inflación y determinar el costo de ventas y el inventario final del respectivo año, se debe:

Ajustar por el PAAG anual el inventario inicial, esto es, el poseído al comienzo del año.

Ajustar por el PAAG mensual acumulado, las compras de inventarios realizadas en el año, así como los demás factores que hagan parte del costo, con excepción de los que tengan una forma particular de ajuste.

Sobre una misma partida, por un mismo lapso, no se puede realizar un doble ajuste. Esta norma se debe tener en cuenta para los traspasos de inventarios durante el proceso productivo.

Para reconocer el efecto mensual de la inflación, cuando se utilice el sistema de inventario permanente se debe ajustar por el PAAG mensual el inventario poseído al comienzo de cada mes.

Cuando se utilice el sistema denominado juego de inventarios se deben ajustar además los saldos acumulados en el primer día del respectivo mes en las cuentas de compras de inventarios y de costos de producción, cuando las mismas no tengan una forma particular de ajuste. Los valores correspondientes a operaciones realizadas durante el respectivo mes no son objeto de ajuste.

En una y otra opción, el inventario final y el costo de ventas deben reflejar correctamente los ajustes por inflación correspondientes, según el método que se hubiere utilizado para determinar su valor.

Al cierre del período, deben reconocerse las contingencias de pérdida del valor reexpresado de los inventarios, mediante las provisiones necesarias para ajustarlos a su valor neto de realización.

Sin perjuicio de lo dispuesto por normas especiales, para la preparación de estados financieros de períodos intermedios es admisible determinar el costo del inventario y reconocer las contingencias de pérdida con base en estimaciones estadísticas.

**Artículo 129. INVENTARIO DE MERCANCIAS.** El control de las mercancías para la venta se debe llevar en registros auxiliares, que deben contener, por unidades o grupos homogéneos, por lo menos los siguientes datos:

Clase y denominación de los artículos.

Fecha de la operación que se registre.

Número del comprobante que respalda la operación asentada.

Número de unidades en existencia, compradas, vendidas, consumidas, retiradas o trasladadas.

Existencia en valores y unidad de medida.

Costo unitario y total de lo comprado, vendido, consumido, retirado o trasladado.

Registro de unidades y valores por faltantes o sobrantes que resulten de la comparación del inventario físico con las unidades registradas en las tarjetas de control.

En todos los casos cuando en los procesos de producción o transformación se dificulte el registro por unidades, se hará por grupos homogéneos. Al terminar cada ejercicio, debe efectuarse el inventario de mercancías para la venta el cual contendrá una relación detallada de las existencias con indicación de su costo unitario y total.

Cuando la cantidad y diversidad de artículos dificulte su registro detallado, este puede efectuarse por resúmenes o grupos de artículos, siempre y cuando aparezcan discriminados en registros auxiliares.

Dicho inventario debe ser certificado por contador público para que preste mérito probatorio, a menos que se lleve un libro registrado para tal efecto.

**Parágrafo.** Cuando el costo de ventas se determine por el juego de inventarios no se requiere incluir en el control pertinente, los datos señalados en los numerales 5, 6 y 7 de este artículo.

## INVENTARIOS.

El inventario se define como el registro documental de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión<sup>13</sup>.

En una entidad o empresa, es la relación ordenada de bienes y existencias, a una fecha determinada. Contablemente, es una cuenta de activo circulante que representa el valor de las mercancías existentes en un almacén. En contabilidad, el inventario es una relación detallada de las existencias materiales comprendidas en el activo, la cual debe mostrar el número de unidades en existencia, la descripción de los artículos, los precios unitarios, el importe de cada renglón, las sumas parciales por grupos y clasificaciones y el total del inventario.

Por lo tanto lo que se espera es mantener al mínimo los inventarios. La filosofía de justo a tiempo, se fundamenta en el concepto de cero inventario. Cuando se considera hacer

---

<sup>13</sup> Colín, Juan García. Contabilidad de Costo McGraw-Hill Interamericana, 2008.

inventario, como el proceso de contar los artículos, se está considerando el enfoque netamente contable. Cuando existen niveles altos de inflación, el concepto de cero inventario pierde validez, pues en este caso lo mejor para protegerse de la inflación es mantener niveles altos de inventario, especialmente de aquellos artículos cuya tasa de inflación es superior a la inflación promedio, del promedio. Otro factor negativo en los inventarios es la incertidumbre de la demanda, lo cual dificulta mantener un inventario que pueda satisfacer todos los requerimientos; existiendo condiciones donde no se puede cubrir los faltantes de inventarios, con la misma rapidez con que se agotan, causando costos por faltantes, en otras ocasiones existen productos que se deterioran por existir en exceso. Queda bajo esta premisa, utilizar los costos opuestos, que no es otra cosa que: Si existe mucho inventario, la empresa pierde; pero también pierde si hay faltantes. Considerando la suma de cada pérdida o ganancia de cada decisión y multiplicada por su probabilidad, se obtiene el valor esperado, llamado también esperanza matemática, que determina la cantidad de inventario que se debe mantener bajo ciertos costos opuestos y ciertas probabilidades de demanda. Su argumento es que siempre se toma la mejor decisión, en términos de probabilidades. La determinación del punto óptimo de pedido, es válido para un solo producto, y lo más común que en una empresa existan cientos y miles de productos, por lo cual la determinación óptima de un producto no significa necesariamente la optimización de todos los lotes.

Comprender el concepto, características y los fundamentos de los sistemas de embarcación de inventarios puede ser de gran utilidad para la empresa, ya que son estos lo que realmente fijan el punto de producción que se pueda tener en un periodo. El administrador financiero debe tener la información pertinente que le permita tomar decisiones sobre el manejo que se le debe dar a este rubro del activo organizacional. En el campo de la gestión empresarial, el inventario registra el conjunto de todos los bienes propios y disponibles para la venta a los clientes, considerados como activo corriente. Los bienes de una entidad empresarial que son objeto de inventario son las existencias que se destinan a la venta directa o aquellas destinadas internamente al proceso productivo como materias primas, productos inacabados, materiales de embalaje o envasado y piezas de recambio para mantenimiento que se consuman en el ciclo de operaciones<sup>14</sup>.

## TIPOS DE INVENTARIOS

- Inventarios finales: se realiza cada vez que se cierra el periodo fiscal, normalmente el 31 de diciembre.
- Inventarios periódicos: aquel que se realiza cada determinado tiempo dentro de una empresa.

---

14

- Inventarios iniciales: es aquel en el cual se registra todos los bienes de la empresa. Solo se documenta los bienes existentes en el o en los días de elaboración. Por lo general se elabora al inicio del periodo contable, que suele ser el 1 de enero.
- Inventarios de liquidación legal y política en su proceso
- Inventarios de Productos en Proceso de Fabricación: Lo conforman los bienes que ha adquirido una Empresa de tipo Manufacturera o Industrial y están en proceso aún de manufactura. La forma de cuantificarlos se hace mediante la cantidad de materiales, mano de obra y o gastos de fabricación, aplicables a la fecha de cierre.
- Inventarios de Materias Primas: Está formado por los materiales que se requieren para la elaboración de los productos y que aún no se han procesado de ninguna manera.
- Inventarios de Suministros de Fábrica: Incluye todos aquellos materiales que se utilizan para la elaboración de los productos, pero que no se pueden cuantificar exactamente, por mencionar algunos como; pintura, lija, clavos, lubricantes, etc.
- Inventarios de Producción en Proceso
- Inventarios de Productos Terminados: Se refiere a todos aquellos que adquieren Empresas Manufactureras o Industriales y después modifican o transforman para venderlos como productos elaborados por ellos.

## VALUACIÓN DE INVENTARIOS

La importancia de ejercer un control eficaz de los inventarios se base en que al tener un buen manejo se puede dar un mejor servicio al cliente porque se logra controlar pedidos atrasados o falta de artículos para la venta. Así mismo, un buen inventario significa una buena producción porque se logra tener disponible toda la contabilidad de inventarios<sup>15</sup>.

La contabilidad de inventarios involucra dos importantes aspectos:

- El costo del inventario comprado o manufacturado necesita ser determinado.
- Dicho costo es retenido en las cuentas de inventario de la empresa hasta que el producto es vendido.

La valuación de inventarios es el proceso en que se selecciona y se aplica una base específica para valorar los inventarios en términos monetarios. A continuación se presentarán 4 métodos de valuación de inventarios que son los que comúnmente se utilizan en las empresas:

---

<sup>15</sup> Raiborn, Henry R. Anderson y Mitchell H. Conceptos Básicos de Contabilidad de Costos: Compañía Editorial Continental, 2001

- Identificación específica: cada artículo vendido y cada unidad que queda en el inventario están individualmente identificadas
- Primeras entradas primeras salidas (PEPS) (en inglés FIFO): los primeros artículos en entrar al inventario son los primeros en ser vendidos (costo de ventas) o consumidos (costo de producción). El inventario final está formado por los últimos artículos que entraron a formar parte de los inventarios.
- Últimas entradas primeras salidas (UEPS) (en inglés LIFO): El método UEPS para calcular el costo del inventario es el opuesto del método PEPS. Los últimos artículos que entraron a formar parte del inventario son los primeros en venderse o consumirse. En este método no debe costearse un material a un precio diferente sino hasta que la partida más reciente de artículos se haya agotado y así sucesivamente. Si se recibe en almacén una nueva partida, automáticamente el costo de esa partida se vuelve el que se utiliza en las nuevas salidas.
- Costo Promedio: Este es el método más utilizado por las empresas y consiste en calcular el costo promedio unitario de los artículos.

El primer paso para poder crear una valuación de inventarios utilizando costo promedio es sacar el costo unitario del inventario final. Este se calcula a través del total de costos acumulados -costos totales menos el inventario final- entre el total de unidades equivalentes. Dentro de los costos.

Están: los de productos en proceso, inventario inicial, de materiales, mano de obra, gastos de producción, e indirectos.

Ese costo unitario se desglosa en una cédula de aplicación del costo, y el costo final del inventario debe de ser igual al número total de unidades equivalentes por el costo promedio de cada unidad. Cada vez que se efectúe una compra nueva se debe re calcular el coto unitario promedio. Este nuevo costo surge de dividir el saldo monetario entre las unidades existentes, por lo cual las salidas del almacén que se realicen después de esta nueva compra se valuarán al nuevo costo y así sucesivamente.

- Los inventarios de mercancías se pueden llevar tanto por el sistema perpetuo o por el sistema periódico, en el primero, el inventario se afecta cada vez que compramos y/o vendemos mercancías, mientras que el segundo no se registran los movimientos del inventario sino, que al final del periodo contable se procede a un conteo físico para calcular la existencia en el negocio.

## MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE INVENTARIOS

La finalidad principal de los inventarios es identificar el importe del costo que ha de ser considerado como un activo manteniendo como tal hasta que los ingresos relacionados sean reconocidos.

Es importante recalcar que los métodos de valuación tienen que ver con los costos y no con los activos como tales, por ejemplo si se evalúa el inventario “casacas”, los ingresos y salidas de almacén tienen que ver con el costo de las casacas y no físicamente con el seguimiento físico del inventario “casacas”. Algunos tipos de inventario como ganado, de productos forestales, de agricultura, de depósitos minerales, pueden ser cuantificados a su valor neto de realización.

Los inventarios están considerados por muchas empresas como un activo circulante muy significativo. La contabilidad de inventarios involucra dos importantes aspectos:

1. El costo del inventario comprado o manufacturado necesita ser determinado.
2. Dicho costo es retenido en las cuentas de inventario de la empresa hasta que el producto es vendido.

A continuación se presentaran 3 métodos de valuación de inventarios que son los que comúnmente se utilizan en las empresas:

**PEPS:** El flujo físico real es irrelevante, lo importante es que el flujo de costos supone que los primeros artículos en entrar al inventario son los primeros en ser vendidos (costos de ventas) o consumidos (costo de producción). El inventario final está formado por los últimos artículos que entraron a formar parte de los inventarios.

### VENTAJAS:

Es que al valorar los inventarios según la corriente normal de existencias se establece una política óptima de administración de los inventarios, pues primero se venderán o enviarán a producción las mercancías o los materiales que entraron al almacén en primer lugar, lo cual propicia que, al finalizar el ejercicio las existencias del inventario final queden valuadas prácticamente a los últimos costos de adquisición o producción del periodo, por lo que con este método el inventario final mostrado en el balance general se valúa a costos actuales. Si la empresa mantiene una adecuada rotación de existencias, se logra que “los costos del inventario final sean cifras muy cercanas a los costos de reposición o reemplazo, por lo que esta información con cifras actuales le es de mucha utilidad a la gerencia, en lo que toca al renglón de inventarios y de su capital de trabajo.

Se toma como base la corriente física de las operaciones de compraventa de los artículos, aunque el manejo físico de las mercancías no debe considerarse necesariamente en la valuación de los inventarios.

## DESVENTAJAS:

No cumple plenamente con el principio del periodo contable o acumulación en cuanto al enfrentamiento o apareamiento de los costos actuales de los inventarios con los precios de ventas actuales; es decir, no permite un adecuado enfrentamiento de los ingresos con sus costos correspondientes.

Dar salida primero a los costos del inventario inicial, correspondientes al inventario final del ejercicio anterior (no actualizados) y a los costos de las primeras compras del ejercicio, que representan el costo de ventas, origina su valuación a costos antiguos, que habrán de enfrentar a ingresos actuales, obteniendo como resultado una utilidad mayor, pero ficticia que no deriva de un incremento en las ventas, ni de las políticas de comercialización, sino de un inadecuado enfrentamiento entre costos antiguos y precios de ventas actuales<sup>16</sup>.

UEPS: El flujo físico real es irrelevante, lo importante es que el flujo de costos supone que los últimos artículos que entraron a formar parte del inventario son los primeros en venderse (costos de ventas) o en consumirse (costo de producción). El inventario final está formado por los primeros artículos que entraron a formar parte de los inventarios.

## VENTAJAS:

Al valuar las existencias finales a los precios de las últimas compras del ejercicio, se obtiene un costo de ventas actualizado, lo cual permite un adecuado enfrentamiento de los ingresos con sus costos, dando cumplimiento al principio del periodo contable y el supuesto fundamental de la acumulación pues enfrenta costos actuales con ingresos actuales, dando como resultado una utilidad real y justa, que tal vez será menor que la obtenida con el método PEPS, pues origina una carga impositiva menor por concepto de ISR y PTU, así como el pago de dividendos e impuestos respectivos, lo cual redundará en beneficio para la empresa al protegerlas de la descapitalización.

Asimismo, el importe del costo de venta que aparece en el estado de resultados, cumple con las características de utilidad y confiabilidad pues significa información actualizada.

Este método se recomienda en una época de alza de precios o inflacionaria, pero es importante tomar en cuenta lo siguiente: la entidad deberá cuidarse de no considerar al valuar el costo de ventas, las primeras capas de su inventario (inventario inicial y primeras compras del ejercicio), pues los costos antiguos de estos conceptos ocasionarían una desviación del costo de ventas hacia las corrientes de precios bajos, lo que traería aparejado un inadecuado enfrentamiento con los ingresos y una distorsión de la utilidad bruta. Además, se debe mantener una adecuada rotación de los inventarios con reposiciones oportunas.

---

<sup>16</sup> Introducción a la contabilidad , ángel maría fierro Martínez

## DESVENTAJAS:

Se cree que no es congruente con la corriente de mercancías, sin embargo este método no se basa en la corriente de los artículos, sino en la de los precios; es decir, se toma como base sus costos y no su aspecto físico, pues los métodos de valuación no necesariamente deben coincidir con la forma en que se manejan las mercancías.

Su principal desventaja es que el inventario final queda valuado a los precios del inventario inicial, que es el inventario final del ejercicio o ejercicios anteriores y a los costos de las primeras compras del ejercicio, razón por la que el inventario final queda valuado a costos antiguos o no actualizados<sup>17</sup>.

Por ello el importe que aparece en el balance general hace que este estado financiero no cumpla con las características de utilidad y confiabilidad, pues además de reducir el importe de los recursos totales del activo, distorsiona o deforma la relación del capital de trabajo. Al igual que el método PEPS, este método resuelve los objetivos de la valuación de inventarios a medias, ya que sólo una parte de la información es actual, útil y confiable (costo de ventas del estado de resultado), no así el balance general en el rubro de inventarios.

**PROMEDIO:** Este método requiere calcular el costo promedio unitario de los artículos en el inventario inicial más las compras hechas en el periodo contable. En base a este costo promedio unitario se determina tanto el costo de ventas (producción) como el inventario final del periodo.

## FORMULA:

$$\text{Costo Promedio} = \frac{\text{Saldo}}{\text{Existencia}}$$

## VENTAJAS:

En épocas donde los cambios de precios no son bruscos, éste método limita las distorsiones de los precios en el corto plazo, ya que normaliza los costos unitarios en el periodo.

Teóricamente es ilógico porque se basa en la idea de que las ventas se realizan en proporción a las compras y que el promedio ponderado es afectado por el inventario inicial, las primeras y las últimas adquisiciones, lo que puede ocasionar un retraso entre los costos de compras y la valuación del inventario, pues los costos iniciales pueden llegar a influir tanto o más que los costos finales.

---

<sup>17</sup> Plan único de cuentas ((puc).



### 3. ENFOQUE DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO

#### 3.1 PRESENTACION DE RESULTADOS

##### **3.1.1. Realización de un inventario físico de los productos existentes en el almacén.**

Al inicio de la ejecución del plan el almacén de la Cooperativa de Transportadores Hacaritama era manejado por un asociado y se encontraba en desorden, razón por la cual, la cooperativa tomó el control del almacén cancelando el contrato suscrito con el asociado.

Se efectuó la realización del inventario físico de los productos existentes en la cooperativa de transportadores hacaritama, con los cuales se alimentó el sistema con la información obtenida por medio de los inventarios; en los cuales se tomaron datos sobre la cantidad de productos, se realizó la clasificación por marcas y por códigos de barra, con eso se contribuyó a un mejor control de los productos existentes dentro del almacén.

La clasificación de los productos se realizó por marcas como: terpel, diesel, olitec, havoline, maxter, gastrol, rimula, ursa, entre otras marcas de acuerdo al gusto y economía del cliente. Esto se hace con un determinado fin que es mantener el buen control en el almacén.

Con lo anterior se dio cumplimiento al primer objetivo específico a través del desarrollo de las actividades planteadas.

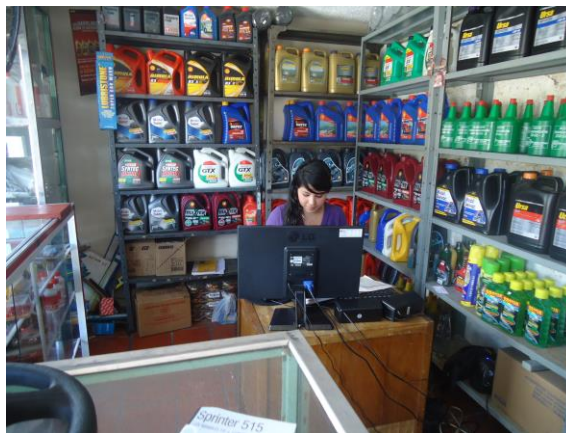
##### **3.1.2. Alimentación del sistema con la información de los inventarios.**

De igual manera el inventario del almacén se actualiza permanentemente para manejar un buen control sobre los productos e insumos vehiculares. Con esto podemos observar que productos salen más que otros, que productos ingresan semanalmente esto ayuda a llevar una buena contabilidad para entregar un informe mensualmente. Esto se realizó por medio de facturas sobre las compras que se registran semanales o en algunas ocasiones quincenalmente Y las ventas se registraban día por medio, de esta manera llevaba un buen inventario sobre todos los productos existentes en el almacén alimentando totalmente el sistema con toda la información suministrada.

**3.1.3. Análisis de la rotación de los productos.** La cooperativa desconocía qué productos tenían mayor demanda por los conductores y clientes, debido a que no tenía un control directo del almacén, por lo que se realizó un análisis sobre la rotación de los productos e insumos en el almacén, es decir mirando que producto tiene mayor demanda que otros. Para así saber que productos podemos encargar por mayor cantidad, Esto se logra teniendo dentro del almacén las diferentes marcas, clases de productos vehiculares los cuales el cliente busca más, de esta manera podía observar que productos circulaban más que otros, es decir que marca tenía mayor demanda o más preferencia en el mercado, teniendo en cuenta que hay personas que prefieren productos de calidad y otros más económicos ajustándose a su bolsillo.

**3.1.4. Actualización permanentemente el inventario del almacén.** Con estas actividades lo que se buscó fue el buen funcionamiento del almacén de la cooperativa, ya que realizamos mejoras es decir la actualización permanente de los inventario y los distintos análisis realizados para observar la demanda de los insumos, lo que nos ayuda a tener una base de datos actualizada, es decir cuando el gerente o el contador de la cooperativa quiera resultados, precios, marcas , cantidad entre otras cosas , solamente ingresa al sistema allí encontrara toda la información que busca, información del año 2013 y comienzo del 2014 ya que esto se logró mediante mi paso por la cooperativa, para mi es muy satisfactorio haber logrado mi meta dentro de la empresa.

**Foto 1.** Registro de facturas a la base de datos.



**INVENTARIO DE LOS INSUMOS VEHICULARES.**

**Fuente.** Pasante del proyecto.

**Foto 2.** Inventario de los insumos e implementos vehiculares



**Fuente.** Pasante del proyecto

**Foto 3.** Organización de los insumos e implementos automotrices.



**Fuente.** Pasante del proyecto.

#### 4. DIAGNOSTICO FINAL

Durante el tiempo de mi pasantía realizada en la cooperativa de transportadores hacaritama en el sector del almacén, debido a que se encontraba en constante desorden siendo de mucha dificultad a la hora de realizar el inventario o a la hora de localizar un producto y no se llevaba un control constante de los productos que se rotaban, por tales motivos se implementó la técnica de organizar todos los productos del almacén por marcas y por códigos, se hizo el respectivo seguimiento de todos los productos para saber cuáles tenían más rotación y así saber que productos teníamos que comprar constantemente,

El aporte que se le dejo a la cooperativa de transportadores hacaritama del municipio de Ocaña, es haber alcanzado todos los objetivos planteados anteriormente dejando como resultado un gran éxito y una gran conformidad a la cooperativa, mi apoyo fue fundamental a la hora de la actualización de los inventarios, para así poder tener una buena base de datos actualizada, para que en llegado caso los órganos de administración solicitaran dichos documentos estos tuvieran actualizados para así poder entregar un mejor informe.

Se realizó la organización y actualización del sistema de inventarios en la cooperativa. se hizo actualización del sistema, alimentándolo con toda la información recolectada semanal o mensualmente en el almacén , registrando facturas sobre las compras y las ventas de todos los productos e insumos existentes, para así tener una mejor ubicación de los productos a la hora de ser adquiridos por los clientes.

## CONCLUSIONES

Se ordenó el área de almacén de cootranshacaritama Ltda. En la ciudad de Ocaña para el año 2013 y parte del 2014 lo que nos ayuda a un buen control y manejo de todos los productos existentes allí.

Se realizó el inventario físico sobre cada uno de los productos que allí estaban, con esto analice como iba a organizar todos los insumos.

Mediante la actualización permanente del inventario, nos ayudó a un adecuado manejo y control de los productos para saber qué productos rotaban más, para brindar un mejor servicio a los socios y conductores.

Se efectuó la rotación de los productos dentro del almacén, ya que se organizaba por marcas, por códigos de barras, de esta manera un mejor manejo a la hora de que un socio o conductor decidiera adquirir un producto.

## RECOMENDACIONES

Continuar con la organización del almacén implementando la técnica de organizar los productos por marcas y por código.

Seguir manejando los inventarios, para alimentar el sistema.

Seguir actualizando la base de datos. Para así tener un mejor manejo de todos los productos existentes.

Mantener en rotación los productos de esta manera se obtiene un mejor manejo.

Tener una persona capacitada la cual mantenga el área de almacén organizada y actualizada.

Conseguir un sitio más amplio para ubicar el almacén y darle un poco más de publicidad para que la comunidad conozca sobre los servicios que este ofrece.

## BIBLIOGRAFÍAS.

ASAMBLEA GENERAL, estatutos cootranshacaritama, Ocaña, 2011.

Colín, Juan García. Contabilidad de Costo McGraw-Hill Interameicana, 2008.

Raiborn, Henry R. Anderson y Mitchell H. Conceptos Básicos de Contabilidad de Costos: Compañía Editorial Continental, 2001

Introducción a la contabilidad , ángel maría fierro Martínez

Plan único de cuentas ((puc).

## REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRONICAS.

COOPERATIVA COOTRANSHACARITAM LTDA. Misión. [On line]. Ubicado en internet et en la url: <http://cootranshacaritama20.blogspot.com/2013/07/mision.html>

COOPERATIVA COOTRANSHACARITAM LTDA. Visión. [On line]. Ubicado en internet et en la url: <http://cootranshacaritama20.blogspot.com/2013/07/vision.html>

COOPERATIVA COOTRANSHACARITAM LTDA. Objetivos. [On line]. Ubicado en internet et en la url: <http://cootranshacaritama20.blogspot.com/2013/07/objetivos.html>

COLOMBIA CONGRESO DE LA REPUBLICA. Decreto número 2649 de 1993. Por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia. Bogotá [On line] (s.f.) [ Citado el 09 de diciembre de 2013] Disponible en Internet en: [http://www.superfinanciera.gov.co/Normativa/Normas y reglamentaciones/dec2649-93.pdf](http://www.superfinanciera.gov.co/Normativa/Normas%20y%20reglamentaciones/dec2649-93.pdf)

SIGNIFICA. Garantizar (s.I) [On line]. (s.f.) [Citado el 09 de diciembre de 2013]. Disponible en internet en: <http://que-significa.com/significado.php?termino=distribuir>.