	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA				i
	Documento	Código	Fecha	Revisión	
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	10-04-2012	A	
Dependencia	Aprobado		Pág.		
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		i(45)		

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

AUTORES	CAMILO CAAMAÑO VALDEZ		
FACULTAD	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS		
PLAN DE ESTUDIOS	TEGNOLOGÍA EN GESTION COMERCIAL Y FINANCIERA		
DIRECTOR	DARHUIM ELIAS CABALLERO LÓPEZ		
TÍTULO DE LA TESIS	ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DEL ÁREA FINANCIERA DEL INPEC EN AGUACHICA CESAR.		
RESUMEN (70 palabras aproximadamente)			
<p style="text-align: center;">EL PRESENTE TRABAJO CONSISTE EN EL INFORME FINAL, BAJO EL MODELO DE PASANTÍAS, QUE CORRESPONDE AL ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS EN EL ÁREA FINANCIERA DEL INPEC EN AGUACHICA CESAR, CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS, REVISAR INFORMACION, ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y MANEJO DE SOFTWARE DENTRO DE LA INSTITUCION.</p>			
CARACTERÍSTICAS			
PÁGINAS: 45	PLANOS:	ILUSTRACIONES:	CD-ROM: 1



VÍA ACOLSURE, SEDE EL ALGODONAL, OCAÑA N. DE S.
Línea Gratuita Nacional 018000 121022 / PBX: 097-5690088
www.ufpso.edu.co



**ACOMPañAMIENTO A LOS DIFERENTES PROCESOS DEL ÁREA FINANCIERA
DEL INPEC EN LA CIUDAD DE AGUACHICA**

Autor

CAMILO CAAMAÑO VALDEZ

**Trabajo de grado en la modalidad pasantía para obtener el título de Tecnólogo en Gestión
Comercial y Financiera**

Director

DARHUIM ELIAS CABALLERO LÓPEZ

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVA
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA**

OCAÑA, COLOMBIA

AGOSTO 2017

Índice

Capítulo 1. Acompañamiento a los diferentes procesos del área financiera del INPEC en la ciudad de Aguachica.	1
1.1 Descripción breve de la empresa.	1
1.1.1 Misión	1
1.1.2 Visión.....	1
1.1.3 Objetivo de la empresa.....	2
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional	2
1.1.5 Descripción de la Dependencia y/o proyecto al que fue asignado.....	3
1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada.....	4
1.2.1 Planteamiento del problema.....	6
1.3 Objetivos de la pasantía.	7
1.3.1 Objetivo general.....	7
1.3.2 Objetivos específicos	7
1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma.....	8
Capítulo 2. Enfoque referencial	9
2.1 Enfoque conceptual.....	9
2.2 Enfoque legal	15
Capítulo 3. Informe de cumplimiento de Trabajo	19
3.1 Presentación de resultados	19
Capítulo 4. Diagnóstico Final	22
Capítulo 5. Conclusiones	23
Recomendaciones	24
Referencias.....	25
Apéndice	27

Lista de Tablas

Tabla 1 Matriz DOFA	5
Tabla 2 Estrategias FO-DO-FA-DA	5
Tabla 3 Descripciones de actividades a desarrollar.	8

Lista de figuras

Figura 1. Organigrama del establecimiento de reclusión..... 3

Lista de Apéndice

Apéndice A.	28
Apéndice B.....	29
Apéndice C.....	30
Apéndice D..	31
Apéndice E.....	32
Apéndice F..	32
Apéndice G.	33
Apéndice H.	34

Resumen

El presente trabajo consiste en el informe final de pasantía que corresponde al acompañamiento a los diferentes procesos en el área financiera del INPEC en Aguachica Cesar, bajo la modalidad de grado de pasantías, Donde tuve la oportunidad de realizarlas, dentro de la institución expuse mis ideas para colocar en práctica lo aprendido teóricamente en la Universidad. En el marco de los objetivos, Auxiliar los diferentes procesos del área financiera del INPEC, aplicando una metodología de ser un auxiliar en la oficina de pagaduría, aportando mis conocimientos y habilidades para desarrollar actividades asignadas. De los objetivos trazados se espera mejorar en todos los aspectos financieros de este mismo que presentan dificultad hasta el momento, siempre se busca tener un mejor ambiente y excelentes herramientas para llevar a cabo el trabajo establecido.

Introducción

“El programa académico de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, toma sentido, ya que se trata de la materialización de todo un esfuerzo institucional por transformar en el estudiante todos los conocimientos teóricos traducidos en el mundo empresarial.”

Mis pasantías a realizar en el EPMSC de Aguachica, en un tiempo establecido de 4 meses, corresponden al Acompañamiento a los diferentes procesos del área financiera del INPEC, con un propósito principal que es poner en práctica lo que eh aprendido de la teoría sobre temas comerciales, de ventas y financieros, y qué mejor manera que ayudando a estos procesos del área financiera para que mejoren, siendo así ejecutados en su totalidad durante el período establecido en el cronograma de actividades.

Capítulo 1. Acompañamiento a los diferentes procesos del área financiera del INPEC en la ciudad de Aguachica.

1.1 Descripción breve de la empresa.

El instituto nacional penitenciario y carcelario Inpec, Es un Establecimiento Público adscrito al Ministerio de Justicia y del Derecho responsable de la ejecución de la pena y las medidas de seguridad interpuestas por las autoridades judiciales y la atención básica de la totalidad de la población reclusa y el tratamiento orientado a la resocialización de la población condenada.

1.1.1 Misión

Contribuimos al desarrollo y re significación de las potencialidades de las personas privadas de la libertad, a través de los servicios de tratamiento penitenciario, atención básica y seguridad, fundamentados en el respeto de los derechos humanos.

1.1.2 Visión

El INPEC será reconocido por su contribución a la justicia, mediante la prestación de los prestación de seguridad penitenciaria y carcelaria, atención básica, resocialización y rehabilitación de la población reclusa, soportando en una gestión afectiva, innovadora y

transparente e integrada por un talento humano competente y comprometido con el país y la sociedad.

1.1.3 Objetivo de la empresa

El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, tiene como objetivo principal la administración del sistema penitenciario y carcelario del país, debiendo garantizar la seguridad de los internos y el cumplimiento de la pena por parte de los mismos.

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional

A nivel administrativo, el Instituto se encuentra subdividido en una Dirección General y seis (6) direcciones regionales.

Las Direcciones Regionales tienen como sede las ciudades de: Bogotá D.C, Cali, Barranquilla, Bucaramanga, Medellín y Pereira.

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC ORGANIGRAMA ESTABLECIMIENTO DE RECLUSIÓN

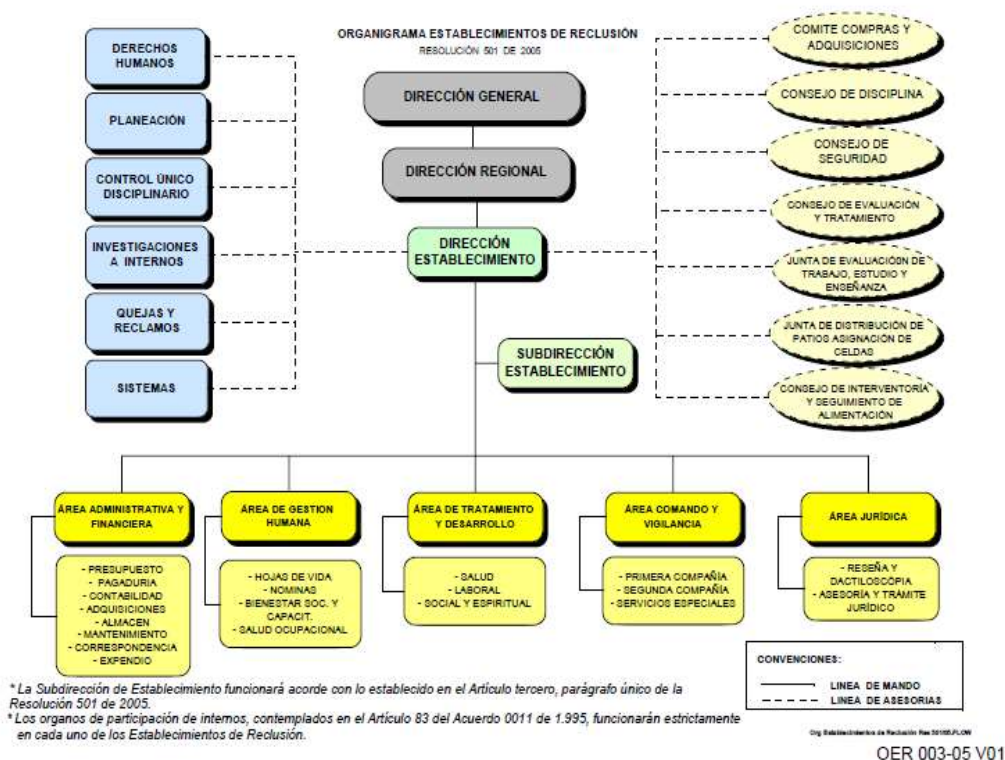


Figura 1. Organigrama del establecimiento de reclusión.

1.1.5 Descripción de la Dependencia y/o proyecto al que fue asignado.

El establecimiento penitenciario y carcelario de Aguachica-Cesar me ha dado la oportunidad de realizar mis pasantías en la parte del área financiera como apoyo a las actividades que realizan, tanto el contador como la administradora de empresas. Este sector está encargado de llevar la contabilidad pública, cuentas, ajustes contables, manejo de software, entre otros, con el fin de mantener estable y tener un registro de toda la parte contable.

1.2 Diagnóstico inicial de la dependencia asignada

El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, es una entidad adscrita al ministerio de justicia y del derecho que trabaja en pro de la administración del sistema penitenciario y carcelario como reclusorio en la ciudad de Aguachica.

La dependencia, en este caso el área financiera, se preocupa y se esfuerza por dar lo mejor para que la institución funcione adecuadamente en términos contables. Esta área como tal no trabaja con las herramientas óptimas que se necesitan dentro de una oficina y en algunas no se cuenta con la tecnología suficiente para ejecutar algunas funciones, el INPEC; es una institución que depende del estado y de las donaciones que se hagan, por lo tanto se debe trabajar con mucha paciencia y esperar que algunas entidades locales se coloquen la “mano en el corazón” y piensen en ellos y en los internos que hay en el establecimiento.

Tabla 1 Matriz DOFA

DEBILIDADES	AMENAZAS
No se poseen equipos propios dentro de la oficina. Procesos incompletos. No cuadran las cuentas. Archivos perdidos.	Perdida de información física. Información no registrada al sistema. Falta de veracidad y confiabilidad de la información.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Acceso a Software nacional que ayuda a la búsqueda de información requerida y brinda un buen soporte de esta. Recibe ayuda en algunos aspectos por parte del estado.	Donaciones hechas por la alcaldía del municipio o por cualquier persona o entidad.

Tabla 2 Estrategias FO-DO-FA-DA

Estrategia F-O	Estrategia D-O
Dar el uso adecuado a las herramientas que posea la institución para que esta ejecute sus planes en pro de un mejor bien.	Aprovechar los ingresos para obtener nuevos equipos y así mitigar la pérdida de información.
Estrategia F-A	Estrategia D-A
Registrar a tiempo y de manera ordenada la información en el software con que se cuenta.	Supervisar el proceso que se realiza a la información al momento de ser almacenada para corroborar que esta sea verídica.

1.2.1 Planteamiento del problema.

La situación que se vive en el área financiera del INPEC, no es la mejor, hay mucho de qué hablar, lo ideal para cada proceso es trabajar con buenas herramientas, información completa y con la mejor tecnología posible, pero en este sector no las hay, para poder obtener algún equipo o herramienta se deben gestionar con la alcaldía local para que haga donaciones al establecimiento.

Se presentan muchas falencias al momento de ejecutar las funciones, no hay confiabilidad, veracidad, algunas cuentas no cuadran, procesos incompletos, es decir; no hay una buena gestión documental y demás.

En el transcurso de mis pasantías dentro del establecimiento INPEC, daré mi mayor esfuerzo colaborando en las actividades que contribuyen al mejoramiento de esta. (Que estén dentro de mi alcance como pasante)

- Establecer controles administrativos que permitan dar estricto cumplimiento a los procedimientos establecidos a la normatividad vigente.
- Depurar los saldos que registran cada una de las cuentas (activo-pasivo) del establecimiento en el aplicativo de SIIF NACION.
- Manejar la información adecuada para cada situación que se presente y así los resultados sean concretos, esto con el fin de evitar pérdidas de información y que las cuentas no concuerden.

- Dar uso correcto a las herramientas de trabajo promoviendo la eficiencia en las actividades.
- Apoyar la gestión de los procesos contables, manejo de software, archivos, registro de cuentas, ajustes contables, depuraciones, entre otras

1.3 Objetivos de la pasantía.

1.3.1 Objetivo general

Auxiliar los diferentes procesos del área financiera del INPEC, Aguachica.

1.3.2 Objetivos específicos

- Apoyar las diferentes actividades contables dentro de la institución
- Depuración de saldos y ajustes contables
- Manejo de software contable, activa expendio.

1.4 Descripción de las actividades a desarrollar en la misma.

Tabla 3 Descripciones de actividades a desarrollar.

Objetivo General	Objetivos específicos	Actividades a desarrollar en la empresa para hacer posible el cumplimiento de los Obj. Específicos.
Acompañamiento a los diferentes procesos del área financiera del INPEC en la ciudad de Aguachica	Verificar información y las diferentes actividades contables	1. Revisar la información que se encuentra en Balance General. Buscar la información correspondiente a bancos consultando a extracto bancario. Cruces entre gastos generales, cuentas por pagar y bancos. Depuración de saldos y ajustes contables
	Organizar documentos en el área financiera	2. Ordenar información de extractos bancarios, recibos públicos, consignaciones, oficios, compromisos presupuestales, remisiones, etcétera.
	Manejar software contable, activa expendio.	3. Registrar consignaciones, modificarlas o anularlas. Retiro de materia prima. Manejo de información de internos.

Capítulo 2. Enfoque referencial

2.1 Enfoque conceptual

Según (Prias, 2017) El Tecnólogo en Gestión Comercial y Financiera es líder efectivo, emprendedor, con gran sentido humano, ciudadano y ético; piensa y actúa tácticamente; orienta las decisiones hacia la planeación, implementación y evaluación de procesos comerciales y financieros, apoyado en tecnologías de la información y comunicación.

El Beneficio de aplicar sus elementos aparecen en la simplificación del trabajo, al establecer métodos y procedimientos para el logro de mayor rapidez y efectividad; de igual forma, contribuye al bienestar de la comunidad, ya que proporciona lineamientos para optimizar el aprovechamiento de los recursos, para mejorar las relaciones humanas y generar empleos, todo lo cual tiene diversos impactos en diversas actividades del hombre.

Existe una variedad de conceptos dentro del marco comercial y financiero. En el entorno del INPEC podemos encontrar términos, programas, software como herramientas de trabajos, incluso experiencias vividas en el transcurso de la existencia de este establecimiento ubicado en la ciudad de Aguachica.

Programa Siff Nación: Sistema Integrado de Información Financiera

SIIF Nación constituye una iniciativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que permite a la Nación consolidar la información financiera de las Entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación y ejercer el control de la ejecución presupuestal y financiera de las Entidades pertenecientes a la Administración Central Nacional y sus subunidades descentralizada, con el fin de propiciar una mayor eficiencia en el uso de los recursos de la Nación y de brindar información oportuna y confiable.

Activa Expendio: Sistema comercial de desarrollo de software para contabilidad y administración.

Consiste en llevar el registro de dineros ingresados a los folios por concepto de bonificaciones y los respectivos retiros de materias primas, descuento de comisiones, además ofrece Venta de alimentos a internos.

SISIPEC: Sistematización Integral del Sistema Penitenciario y Carcelario. Proyecto de inversión creado para suplir la necesidad de sistematización de la información de los internos reclusos en los centros de reclusión.

Proporciona datos actualizados de internos ya sea que estén en altas o de baja.

Ajustes Contables: Los ajustes contables son una transacción u operación contable, conocidos también como transacciones internas. Antes de emitir estados financieros deben

efectuarse los ajustes necesarios para cumplir la norma técnica de asignación, registrar los hechos económicos realizados que no hayan sido reconocidos, corregir los asientos que fueron hechos incorrectamente y reconocer el efecto de la pérdida de poder adquisitivo de la moneda funcional.

Estos ajustes y correcciones son necesarios para poder emitir estados financieros ajustados a la realidad económica y financiera de la empresa, además de cumplir con los principios de contabilidad.

Remisiones: Son traslados que se realizan a los internos por parte de la guardia, llevándolos a audiencias en otros lugares o a otros establecimientos, por cada remisión se le paga a la dragoneantes encargado de realizarla.

Obligación Financiera: En términos financieros se entiende por cualquier deuda que se tenga que cumplir, representan el valor de las obligaciones contraídas por la compañía mediante la obtención de recursos provenientes de establecimientos comerciales, instituciones financieras u otros entes distintos, del país o del exterior.

Orden De Pago: La orden de pago o transferencia bancaria es el conjunto de instrucciones que como titulares de una cuenta bancaria damos a la entidad financiera para que proceda a retirar fondos de la cuenta de la que somos titulares y se los abone a una persona o

conjunto de personas, bien mediante abono en la cuenta del beneficiario o bien para que éste pase a retirar los fondos en una determinada entidad y sucursal.

CDP: Certificado De Disponibilidad Presupuestal.

Es el documento mediante el cual se garantiza el principio de legalidad, es decir, la existencia del rubro y la apropiación presupuestal suficiente para atender un gasto determinado.

“Todos los actos administrativos, contrato y convenios que afecten las apropiaciones presupuestales, deberán contar previamente con los certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos” (Estatuto Presupuestal UIS, Art. 37).

La Unidad Académico y/o Administrativa (UAA) o proyecto debe solicitar a través del SIF el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) por el valor requerido, previa verificación de apropiación presupuestal suficiente.

RP: Registro Presupuestal. Según, (UIS, s.f.), El registro presupuestal es la operación mediante la cual se perfecciona el compromiso, garantizando que los recursos comprometidos no sean desviados a ningún otro fin. De acuerdo con el Art. 38 del Estatuto Presupuestal: “Los compromisos Efectivamente Adquiridos Con Cargo A Las Disponibilidades Presupuestales Expedidas Deben Contar También Con Registro Presupuestal, En Virtud Del Cual Los Recursos No Podrán Ser Desviados A Ningún Otro Fin “.

Ordenador Del Gasto: (leyes desde 1992, 2017) El concepto de ordenador del gasto se refiere a la capacidad de ejecución del presupuesto. Ejecutar el gasto, significa que, a partir del programa de gastos aprobado - limitado por los recursos aprobados en la ley de presupuesto, se decide la oportunidad de contratar, comprometer los recursos y ordenar el gasto, funciones que atañen al ordenador del gasto.

Consignación: Cantidad de dinero consignada a un interno para que él pueda consumir productos de expendio y demás.

Libro Auxiliar De Matriz Interno: Es un libro complementario que registra las operaciones locales (consignaciones, transferencias de cajas especiales, pagos a prepacol)

Fuente pasante.

Caja Especial: son recursos oficiales por su origen y destinación, adscritos al cumplimiento de funciones públicas, es decir estos mismos recursos son reinvertidos en los internos del establecimiento.

Pertenecen a caja especial:

- 10% retiro de materia prima.
- 10% bonificación de internos.
- 5% pago de tarjetas.

Y transferencias de matriz interno a caja especial de ventas.

Proyectos Productivos: tiene por objetivo producir bienes y servicios al interior y exterior de los establecimientos de reclusión, para obtener rentabilidad económica y social.

El Director del establecimiento, con el propósito de administrar los proyectos productivos organizará un grupo de trabajo en cabeza del subdirector de tratamiento.

Servicios Personales: Pago de internos (bonificación mensualmente)

Gastos Generales: Servicios públicos

Cuentas Por Pagar: Son las cantidades en deuda de una compañía a los acreedores por los servicios o bienes adquiridos. Si una tienda recibe bienes en adelanto sobre el pago, la compra se sitúa en el archivo de cuentas por pagar. Las cuentas por pagar pueden corresponder a mercancía, servicios privados o públicos.

Conciliación Bancaria: Es un proceso que permite comparar los valores que la empresa tiene registrados de una cuenta de ahorros o cuenta corriente con los valores que el banco le suministra por medio del extracto bancario, que suele recibirse cada mes.

Almacén: Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro. Los almacenes son una infraestructura imprescindible para la actividad de todo tipo de agentes económicos (agricultores, ganaderos, mineros, industriales, transportistas, importadores, exportadores, comerciantes, intermediarios, consumidores finales, etc.)

El almacén del INPEC cuenta con una bodega, donde reside material de trabajo para la parte administrativas (herramientas, papelería y dotación)

2.2 Enfoque legal

Contraloría General de la República. Según, (INPEC, s.f.), La Contraloría General de la República (CGR) es el máximo órgano de control fiscal del Estado. Como tal, tiene la misión de procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos y contribuir a la modernización del Estado, mediante acciones de mejoramiento continuo en las distintas entidades públicas. La ley 42 de 1993 Artículo 4° Establece "El control fiscal es una función pública, la cual vigila la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen fondos o bienes del Estado en todos sus órdenes y niveles. Este será ejercido en forma posterior y selectiva por la Contraloría General de la República, las contralorías departamentales y municipales y conforme a los procedimientos, sistemas, y principios que se establecen en la presente Ley". (INPEC, 2017)

Ministerio de Justicia y del Derecho. Es el responsable de coordinar la atención integral del Estado a los Asuntos Políticos, para el fortalecimiento de nuestra democracia, y de la Justicia, para proteger los derechos fundamentales de los ciudadanos.

La Ley 790 de 2002 en su artículo 3° fusionó los Ministerios del Interior y de Justicia y del Derecho, conformando el Ministerio del Interior y de Justicia.

El Ministerio según el decreto 200 de 2003, tiene como objetivos los siguientes: Formular las políticas, planes generales, programas y proyectos del Ministerio del Sector Administrativo del Interior y de Justicia.

Formular la política de Gobierno en materias relativas al orden público interno en coordinación con el Ministro de Defensa Nacional en lo que a este corresponda; a los asuntos políticos; la convivencia ciudadana y los derechos humanos; a la participación ciudadana en la vida y organización social y política de la Nación; a las relaciones entre la Nación y las entidades territoriales de la República; al acceso a la justicia, a la defensa judicial de la Nación y del ordenamiento jurídico; a lo penitenciario y carcelario; al problema mundial de las drogas; a la seguridad jurídica; a los asuntos notariales y registrales, a la prevención y atención de emergencias y desastres y a los derechos de autor. Los siguientes informes los rinde el INPEC por mandato constitucional y Legal. (INPEC, 2017)

INPEC. Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, Fue creado en diciembre de 1992 es un Establecimiento Público adscrito al Ministerio de Justicia y del Derecho responsable de la ejecución de la pena y las medidas de seguridad interpuestas por las autoridades judiciales y la atención básica de la totalidad de la población reclusa y el tratamiento orientado a la resocialización de la población condenada.

Según, ("Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC", 2017) Decreto 2160 de 1992, por el cual se fusiona la Dirección General de Prisiones del Ministerio de Justicia con el Fondo Rotatorio del Ministerio de Justicia. Artículo 1º creación del INPEC.

Ley 065 de 1993, por la cual se expide el Código Penitenciario y Carcelario, marco normativo que contempla las disposiciones esenciales que se deben aplicar en la ejecución de las sanciones penales en forma humana y moderna acorde a los postulados señalados por la Carta Magna y las Organizaciones Internacionales defensoras de los Derechos Humanos.

Decreto 407 de 1994, por el cual se establece el régimen de personal del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario.

Decreto 270 de 2010, por el cual se aprueba la modificación de la estructura del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC y se determinan las funciones de sus dependencias.

Acuerdo No 002 del 2010, Artículo 3º, por el cual se adopta el Estatuto Interno de Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC.

«El INPEC es un Establecimiento Público del Orden Nacional adscrito al Ministerio del Interior y de Justicia, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente»

Resolución 2462 de 2010, por la cual se desarrolla la Estructura Orgánica del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario establecida por el Decreto 270 de 2010.

Decreto 2897 de 2011, artículo 3º, INPEC como Entidad adscrita vinculada al Ministerio de Justicia y del Derecho.

Decreto 4151 de 2011, por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC y se dictan otras disposiciones.

Resolución 2122 del 15 de junio de 2012, por la cual se desarrolla la estructura orgánica y se determinan los grupos de trabajo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC).

Capítulo 3. Informe de cumplimiento de Trabajo

3.1 Presentación de resultados

Objetivo específico: Verificar información y las diferentes actividades contables

- Revisar la información que se encuentre en Balance General.
- Buscar la información correspondiente a bancos consultando a extracto bancario.
- Cruces entre gastos generales, cuentas por pagar y bancos.

El cumplimiento de estas actividades planteadas se realizó exitosamente, arrojaron resultados buenos, pues verificar la información con la que se trabajaba a diario implicaba una gran responsabilidad, y que a su vez debía transmitir gran veracidad en la información que se estaba dando.

Los extractos bancarios llegaban mensualmente, estos se comparaban con las entradas y salidas (ingresos y egresos) que se habían realizado en el mes para así corroborar los datos que nos arrojaba el banco por medio de este.

También se llevaba el control en el libro auxiliar de bancos, registrando las diferentes consignaciones realizadas y sus respectivos descuentos a los internos del establecimiento. Por otra parte en la oficina de pagaduría se usan carpetas para encontrar de una manera más rápida la

información necesaria, en una de estas se pegaban las consignaciones, facturas, cheques pagados, como soporte al momento de respaldar cualquier situación.

Objetivo específico: Organizar documentos de la institución

- Ordenar información de extractos bancarios, recibos públicos, consignaciones, oficios, compromisos presupuestales, remisiones, etcétera.

Realizar este objetivo nos permitió trabajar de una forma eficaz dentro de la institución, por problemas internos mucha información estaba dispersa, otra no se encuentra; esto hacía que los procesos tardaran en realizarse, ya que se gastaba mucho tiempo en encontrar los datos necesario.

El ordenamiento de esta, dio resultados positivos, cada información se guardó en carpetas por su año y categorías respectiva (extractos, recibos, consignaciones, oficios, etc.)

Objetivo específico: Manejar software contable, activa expendio.

- Registrar consignaciones, modificarlas o anularlas.
- Retiro de materia prima.
- Manejo de información de internos.

Este software tiene la función de registrar consignaciones, retiros, bonificaciones, dar información de internos, activarlos e inactivarlos, y demás. Por medio de este programa me

permitió ser de gran ayuda para el pagador, ya que al utilizar este programa agilizaba las consignaciones que llegaban, y que a veces el mismo no podía ingresarlas al momento por estar realizando otras actividades, cada vez que se realizaba una consignación esta misma se pegaba en la carpeta correspondiente a matriz interno en la cual se llevaba el control.

Capítulo 4. Diagnóstico Final

En el transcurso de las pasantías se cumplieron con los objetivos trazados en esta dependencia, desarrollando las actividades administrativas y financieras del establecimiento, realizando el respectivo apoyo, así como la formulación de estrategias y respuestas a las diferentes situaciones presentadas en el transcurrir de los días en la institución.

Durante este proceso de 4 meses dentro del Inpec, cooperando en las actividades financieras, se asume un reto muy grande, que es fortalecer todas las debilidades, eliminar las amenazas, mejorar los procesos y métodos de trabajos ya existentes.

Los aportes realizados a esta dependencia son evidentes, ha sido relevante el avance de la parte contable, manejo de información, archivos, consignaciones, cajas especiales, soportes contables, entre otros. Esto ha reflejado un cambio para bien, se labora de una mejor forma y la satisfacción del trabajo realizado es mayor gracias al empeño puesto no solo por parte del personal administrativo, sino también del pasante.

Capítulo 5. Conclusiones

En el tiempo transcurrido de mis pasantías en el EPC Aguachica cesar, pude realizar las actividades propuestas al inicio en el plan de trabajo con gran satisfacción.

Los resultados han sido buenos respecto a los objetivos que me propuse en el transcurrir de esta modalidad, se organizaron documentos, esto propinó un mejor manejo de información para realizar diferentes procesos financieros y a su vez agilizó trabajos que estaban acumulados.

Dentro de la oficina de pagaduría, lugar donde estuve realizando dichos trabajos, logré ser de gran ayuda, tanto para el pagador (contador) como para la administradora en las actividades que me asignaban, también pude exponer mis opiniones en situaciones presentadas, gracias al conocimiento teórico obtenido y habilidades propias, en el lapso que llevaba en el establecimiento.

En forma general dentro de pagaduría, el ambiente laboral mejoró en gran manera, se evitan las discusiones y se ejecutan las actividades de una forma tranquila gracias al orden establecido y mejorado.

Recomendaciones

Dentro del INPEC, sede en Aguachica cesar, nos encontramos con muy malos procesos que afectan el ambiente laboral, la forma trabajar y el rendimiento que cada empleado puede tener.

Como pasante en el establecimiento, pude analizar algunas de estas situaciones y sugiero:

- Gestionar archivos y antecedentes de años anteriores, que sea de fácil acceso al momento de requerir cierta información.
- Mejorar las propiedades planta y equipos de la oficinas (pagaduría, almacén) entre otras.
- Demostrar mayor interés por parte de la dirección en cuestiones financieras del Epc Aguachica, deudas, pagos de facturas, etc.
- Ofrecer charlas, capacitaciones para todo el personal de la institución, con el fin de mejorar el ambiente laborar.

Referencias

INPEC. (01 de 06 de 2017). Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario. Obtenido de <http://www.inpec.gov.co/portal/page/portal/Inpec/Institucion/Organizacion>

INPEC. (01 de 06 de 2017). Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario. Obtenido de <http://www.inpec.gov.co/portal/page/portal/Inpec/Institucion/EntesDeControl>

INPEC. (s.f.). Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC. . Obtenido de <http://www.inpec.gov.co/portal/page/portal/Inpec/Institucion/ResenaHistorica/Naturaleza%20jur%EDdica>

leyes desde 1992. (7 de 06 de 2017). Vigencia expresa y control de constitucionalidad [C-101_1996]. Obtenido de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/c-101_1996.htm

Prias, A. (2017). Tecnología en Gestión Comercial y Financiera. Ulibertadores.edu.co. Obtenido de Fundación Universitaria Los Libertadores:
<http://www.ulibertadores.edu.co/index.php/dipe/119-programas/pregrado/facultad-de-ciencias-administrativas/549-tecnologia-en-gestion-comercial-y-financiera>

UIS. (s.f.). UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER "VIGILADA MINEDUCACIÓN" . Obtenido de

<https://www.uis.edu.co/webUIS/es/administracion/financiera/secciones/presupuesto/registroPresupuestal.htm>

Apéndice

Apéndice A



Apéndice B



Apéndice C



Apéndice D



Apéndice E



Apéndice F



Apéndice G



Apéndice H

