

	<b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>			
	<u>Documento</u>	<u>Código</u>	<u>Fecha</u>	<u>Revisión</u>
	<b>FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO</b>	<b>F-AC-DBL-007</b>	<b>10-04-2012</b>	<b>A</b>
<u>Dependencia</u>	<u>Aprobado</u>		<u>Pág.</u>	
<b>DIVISIÓN DE BIBLIOTECA</b>	<b>SUBDIRECTOR ACADEMICO</b>		<b>1(51)</b>	

### RESUMEN - TESIS DE GRADO

<b>AUTORES</b>	<b>NORAYMA SALAZAR LOBO</b>		
<b>FACULTAD</b>	<b>CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS</b>		
<b>PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA</b>		
<b>DIRECTOR</b>	<b>MARICELA QUINTERO TRUJILO</b>		
<b>TÍTULO DE LA TESIS</b>	<b>PROMOVER LOS PROCESO DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES CURSOS QUE ACTUALMENTE OFRECE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAORIENTE SECCIONAL OCAÑA N. DE S.</b>		
<b><u>RESUMEN</u></b> <b><u>(70 palabras aproximadamente)</u></b>			
<p>EL INFORME QUE SE PRESENTA A CONTINUACIÓN MUESTRA LA EJECUCIÓN DE LOS TRES OBJETIVOS ESPECÍFICOS, SE LOGRA CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETIVO GENERAL, LOGRÁNDOSE COMO RESULTADO LA PROMOCIÓN DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN QUE OFRECE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAORIENTE Y ASÍ MISMO GENERANDO MÁS UTILIDADES.</p> <p>LA METODOLOGÍA FUE REALIZAR LAS PASANTÍAS EN LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAORIENTE SECCIONAL OCAÑA POR DIECISÉIS SEMANAS CUMPLIENDO UN HORARIO DE NUEVE (9) HORAS DIARIAS.</p>			
<b><u>CARACTERÍSTICAS</u></b>			
<b>PÁGINAS: 51</b>	<b>PLANOS:</b>	<b>ILUSTRACIONES: 5</b>	<b>CD-ROM: 1</b>



**PROMOVER LOS PROCESO DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS  
DIFERENTES CURSOS QUE ACTUALMENTE OFRECE LA CAJA DE  
COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAORIENTE SECCIONAL OCAÑA N. DE S.**

**NORAYMA SALAZAR LOBO**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA  
OCAÑA  
2016**

**PROMOVER LOS PROCESO DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS  
DIFERENTES CURSOS QUE ACTUALMENTE OFRECE LA CAJA DE  
COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAORIENTE SECCIONAL OCAÑA N. DE S.**

**NORAYMA SALAZAR LOBO**

**Informe final de pasantías presentado para optar el título de Tecnólogo en Gestión  
Comercial y Financiera**

**MARICELA QUINTERO TRUJILO  
Directora**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA  
OCAÑA  
2016**

## **DEDICATORIA**

Después de haber culminado mis estudios y de haber desarrollado la presente pasantía dedico esta a seres muy importantes en mi vida.

Entre ellos está Dios ser primordial y supremo ya que sin él mi vida no tendría sentido alguno.

A mi hermana Publicista Emilce Salazar, al técnico en tele comunicaciones Julio Pérez porque ellos fueron mi motivación diaria.

A mis amigos y amigas ya que siempre estuvimos brindando esfuerzo mutuo para seguir adelante.

A mis profesores que fueron guía estudiantil durante toda mi carrera, a la universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, especialmente a la Facultad de Ciencias y Administrativas y Económicas, por permitirme ocupar un puesto en las aulas universitarias.

Y por último esta pasantía la dedico a mis seres queridos que en este momento no están presentes personalmente, pero sé que su espíritu y alma siempre me acompañan.

**NORAYMA SALAZAR LOBO**

## **AGRADECIMIENTO**

Dejo constancia de mi sincero agradecimiento a la Dra. Maricela Quintero Trujillo por haberme guiado en la elaboración de mi trabajo, a los jurados Jesús Antonio Palacios y Adriana Mosquera Carrascal de igual manera a los miembros del Comité Curricular de Plan de estudios de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera.

A la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas quien me acogió y me guio en el proceso de una formación integral.

A nuestros compañeros, amigos y todos los que de alguna u otra manera colaboraron para la finalización del presente trabajo. Y el más importante de los agradecimientos a Dios por ser la guía de mi vida

## CONTENIDO

	Pág.
<u>INTRODUCCIÓN</u>	14
1. <u>PROMOVER LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES CURSOS QUE ACTUALMENTE OFRECE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAORIENTE SECCIONAL OCAÑA N. DE S.</u>	15
1.1. <u>DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN, ENTIDAD O EMPRESA</u>	15
1.1.1 Misión	16
1.1.2 Visión	16
1.1.3 Objetivos de la empresa	16
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional	17
1.1.5 Descripción de la dependencia	17
1.2 <u>DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA EN LA CUAL FUE ASIGNADO</u>	18
2. <u>ENFOQUE REFERENCIAL</u>	20
2.1 <u>ENFOQUE CONCEPTUAL O MARCO CONCEPTUAL</u>	20
3. <u>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO</u>	22
3.1 <u>DESCRIPCIONES DE LAS ACCIONES REALIZADAS</u>	22
4. <u>PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</u>	24
4.1 <u>DIAGNÓSTICO FINAL</u>	30
5. <u>CONCLUSIONES</u>	31
6. <u>RECOMENDACIONES</u>	32
<u>REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRONICAS</u>	33
<u>ANEXOS</u>	34

## LISTA DE TABLAS

	Pág.
<b>Tabla 1.</b> Califique según su opinión los siguientes cursos, de mayor a menor según su calidad, asignando 5 a la de mayor calidad 3 al de menor calidad	25
<b>Tabla 2.</b> Cuál es su grado de satisfacción general con los cursos	26
<b>Tabla 3.</b> Recomendaría usted a otras personas los cursos de la empresa comfaoriente	27
<b>Tabla 4.</b> Comfaoriente ofrece servicios competitivos	27
<b>Tabla 5.</b> A la hora de realizar los cursos, ¿qué importancia le daría usted a cada uno de los siguientes aspectos?	28

## LISTA DE GRAFICAS

	Pág.
<b>Grafica 1.</b> Califique según su opinión los siguientes cursos, de mayor a menor según su calidad, asignando 5 a la de mayor calidad 3 al de menor calidad	25
<b>Grafica 2.</b> Cuál es su grado de satisfacción general con los cursos	26
<b>Grafica 3.</b> Recomendaría usted a otras personas los cursos de la empresa comfaoriente	27
<b>Grafica 4.</b> Comfaoriente ofrece servicios competitivos	28
<b>Grafica 5.</b> A la hora de realizar los cursos, ¿qué importancia le daría usted a cada uno de los siguientes aspectos?	29

## LISTA DE FIGURAS

	Pág.
<b>Figura 1.</b> Estructura organizacional	17

## LISTA DE ANEXOS

	Pág.
<b>Anexo A.</b> Plan de trabajo	35
<b>Anexo B.</b> Formato de portafolio	38
<b>Anexo C.</b> Publicidad	39
<b>Anexo D.</b> Planillas de asistencias y pagos	41

## **RESUMEN**

El informe que se presenta a continuación muestra la ejecución de los tres objetivos específicos, se logra cumplir a cabalidad con el objetivo general, lográndose como resultado la promoción de los cursos de capacitación que ofrece la Caja de Compensación Familiar ComfaOriente y así mismo generando más utilidades.

La metodología fue realizar las pasantías en la caja de compensación familiar ComfaOriente seccional Ocaña por dieciséis semanas cumpliendo un horario de nueve (9) horas diarias.

Los resultados que se obtienen del cumplimiento del objetivo general es promover los procesos de gestión y organización de los diferentes cursos que actualmente ofrece la caja de compensación familiar ComfaOriente seccional Ocaña.

Se concluye a través del seguimiento, control y verificación de los procesos se pueden determinar estrategias que permitan que un sistema funcione de manera eficiente.

## INTRODUCCIÓN

Este documento constituye un instrumento de gran importancia puesto que comprendía un trabajo riguroso realizado con el fin de ser presentado como requisito previo al grado de Tecnóloga en Gestión Comercial y Financiera.

PROMOVER LOS PROCESOS DE GESTION Y ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES CURSOS QUE ACTUALMENTE OFRECE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMFAORIENTE SECCIONAL OCAÑA, es un proyecto realizado con el propósito de llevar un reporte periódico en cuanto a cada una de las actividades ejecutadas durante el transcurso de la pasantía y así mismo dejar una evidencia al respecto.

Tomando en cuenta que los procedimientos manejados fueron amplios, la ejecución de este proyecto se enfocó principalmente en promover e innovar los cursos de la caja de compensación familiar comfaoriente.

Para ello se establecieron una serie de funciones encaminadas hacia el desarrollo y culminación de todas y cada una de las tareas dispuestas como condición para llevar a cabo los objetivos del Plan de Trabajo los cuales consistieron en la organización y promoción de los diferentes cursos mensuales, se realizara el cronograma de actividades para ejecutar en el 2012, y diseñar el plan de seguimiento y monitoreo de las capacitaciones

En cuanto a restricciones en la elaboración de este trabajo no hubo ningún tipo de limitación pues los objetivos se alcanzaron en su totalidad y se lograron resultados favorables gracias a que fueron facilitados los elementos esenciales para el desarrollo de las actividades planificadas.

Es importante destacar que este proyecto permitió desarrollar las capacidades como profesional ya que fue una gran oportunidad para poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera.

# **1. PROMOVER LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS DIFERENTES CURSOS QUE ACTUALMENTE OFRECE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFAORIENTE SECCIONAL OCAÑA N. DE S.**

## **1.1. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN, ENTIDAD O EMPRESA.**

Comfaoriente, las grandes empresas en la actualidad se hacen más competitivas dentro de su ramo y cada vez adoptan más estrategias a fin de garantizar el éxito. Comfaoriente, es una empresa competitiva exitosa, caja de Compensación Familiar en el Norte de Santander.

Comfaoriente, empresa con un amplio portafolio de servicios para los usuarios, que cada día busca innovar, trazar metas de mercadeo para lograr tener cobertura y ofrecer un mejor bienestar a sus afiliados.

Comfaoriente cuenta con el sistema de Gestión de Calidad, se rige por los requisitos planteados en la Norma NTC ISO 9001-2008 y abarca los procesos de prestación de servicios de afiliación, aportes y subsidios, Multibanco de servicios, ofrece los siguientes servicios para los hijos y padres de los trabajadores afiliados a la Caja de Compensación Familiar de Comfaoriente de brindar kit escolares y un subsidio monetario a los hijos de (0 -18) años y los padres mayores de 60 años, a los discapacidades en algunos casos se paga el doble; crédito, vivienda, Fovis, Cavis, fondo de promoción al empleo y protección al desempleado.

Los servicios ofrecidos por la empresa se definen a continuación:

Planeación y proyectos, Programas especiales como: Amigos y Sonrisas, sala cuna y guardería, biblioteca fija y biblioteca viajera, centro de atención a niños discapacitados, programas para la tercera edad.

Servicios sociales, centro recreacional villa Silvana, Club ejecutivo, Institución educativa para el trabajo y el desarrollo humano. Y en Ocaña cuenta con los servicios de recreación en el centro recreacional comfaoriente y el club social comfaoriente.

Prestación de servicios de educación para el trabajo y el desarrollo humano en áreas administrativas, comerciales, de seguridad ocupacional, sistemas de información, artes, diseño gráfico, confecciones, mantenimiento electrónico, estética y belleza.

En programas Educación en los ciclos de preescolar, primaria y bachillerato estos servicios son prestados en la Sede principal, ubicada en la Avenida 2 Calle 14 No 13-75 Barrio La Playa en Cúcuta y en la sede de la Guardería Pasitos ubicada en la Calle 16 No. 1-21 Barrio La Playa, centro recreacional villa Silvana Km 3 vía Bocono, y en la seccional Ocaña, Jardín Infantil Bilingüe que ofrecen los siguientes grados de Preescolar: Caminadores de 18 meses, párvulos, dos años, Pre-Jardín, tres años, Jardín, cuatro años y

Transición, cinco años, está ubicado en la calle 7 N° 30-173 la primavera, Oficinas principales en Ocaña. Cra7 N° 30-173 la primavera.

**1.1.1 Misión.** Somos la Caja de compensación familiar, comprometida en mejorar la calidad de vida de los trabajadores y comunidad del oriente colombiano, ofreciendo beneficios a través de su red de servicios integrales.

**1.1.2 Visión.** Ser reconocida en el oriente colombiano como empresa líder en responsabilidad social, apoyada en talento humano con tecnología y un portafolio de servicios de alto impacto.

**1.1.3 Objetivos de la empresa.** Promover el desarrollo y bienestar del talento humano a través de programas de capacitación, entrenamiento e integración.

Mejorar continuamente la eficacia de nuestros procesos para contribuir a la satisfacción de nuestros clientes.

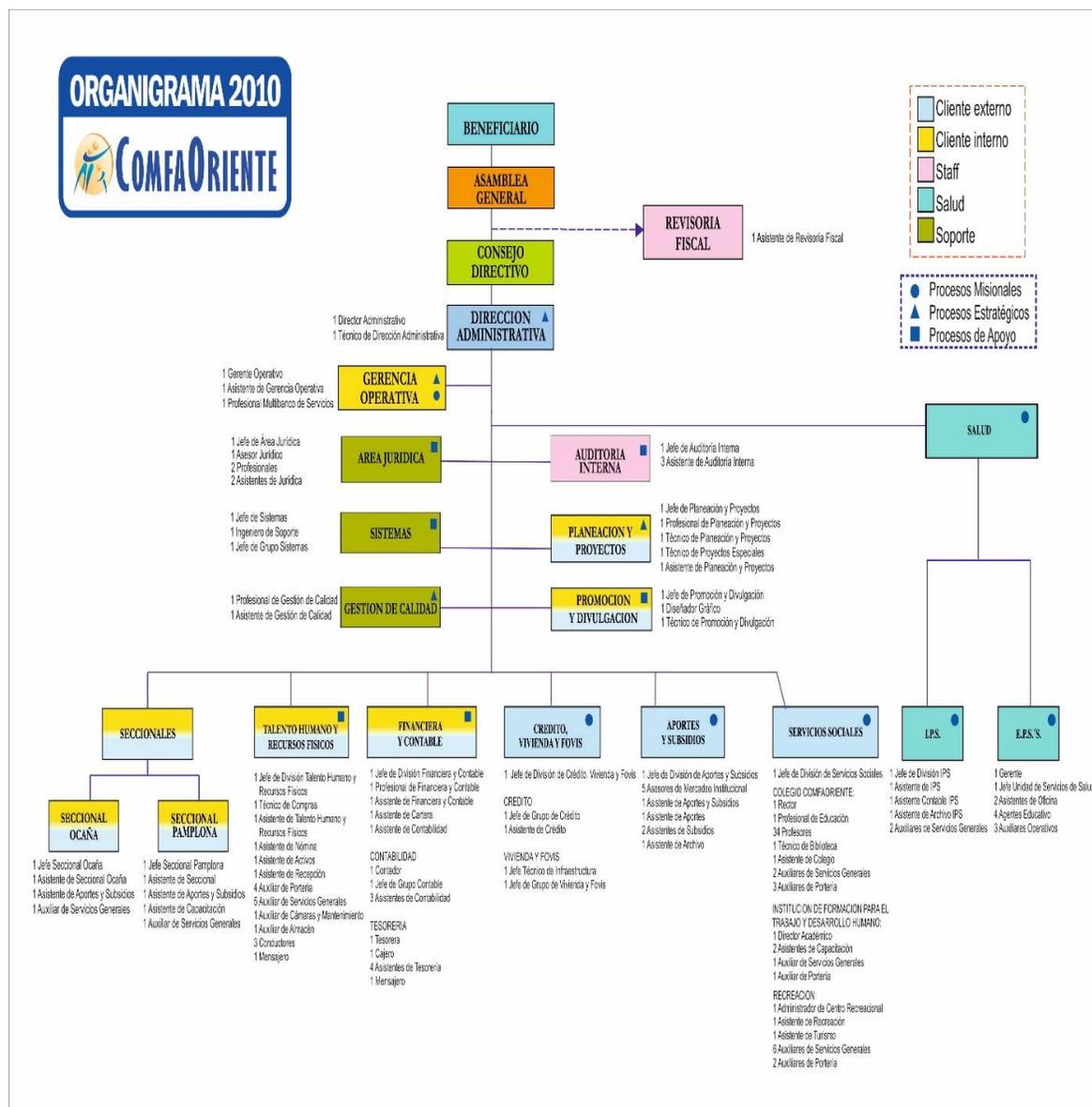
Consolidar un portafolio integral de servicios sociales que impacten positivamente la calidad de vida del afiliado, su familia y la comunidad en general.

Fortalecer la educación como eje del desarrollo del individuo.

Aumentar las expectativas del cliente en la prestación de nuestros servicios, optimizando los recursos y afianzados en el marco legal que nos

### 1.1.4 Descripción de la estructura organizacional<sup>1</sup>

**Figura 1.** Estructura organizacional



Fuente. Pasante del proyecto

### 1.1.5 Descripción de la dependencia. Institución educativa para el trabajo y el desarrollo humano.

<sup>1</sup> COMFAORIENTE. Estructura organizacional. Colombia [on line]. (s.f.) [citado el 19 enero de 2013]. Disponible en internet en: <http://www.comfaorient.com/comfaorient/portal/nuestra-organizacion.html>

El proceso de capacitación es una actividad sistemática, planificada y permanente cuyo propósito es preparar, desarrollar e integrar los recursos humanos al proceso productivo, mediante la entrega de conocimientos, desarrollo de habilidades y actitudes necesarias para el mejor desempeño de todos los trabajadores en sus actuales y futuros cargos y adaptarlos a las exigencias cambiantes del entorno.

la capacitación va dirigida al perfeccionamiento técnico del trabajador para que éste se desempeñe eficientemente en las funciones a él asignadas, produzca resultados de calidad, proporcione excelentes servicios a sus clientes, prevenga y solucione anticipadamente problemas potenciales dentro de la organización y su entorno .

**El desarrollo** se refiere a la educación que recibe una persona para el crecimiento profesional a fin de estimular la efectividad en el cargo. Tiene objetivos a largo plazo y generalmente busca desarrollar actitudes relacionadas con una determinada filosofía a desarrollar.

La capacitación es para los puestos actuales y la formación o desarrollo es para los puestos futuros. La capacitación y el desarrollo con frecuencia se confunden, puesto que la diferencia está más en función de los niveles a alcanzar y en la intensidad de los procesos. Ambas son actividades educativas.

Este proyecto se realiza, mediante la ejecución de acciones informativas orientadas a la actualización, profundización y aprendizaje de conocimientos; desarrollo de habilidades y destrezas; o la modificación de las actitudes relacionadas con los cumplimientos de las metas, objetivos, desafíos actuales y futuros.

La capacitación busca básicamente:

Promover el desarrollo integral del personal, e innovación de la organización.

Fortalecer el conocimiento para un crecimiento Profesional en la vida laboral.

Promover que el profesional o trabajador sean más eficaces en un entorno laboral.

Adquirir un crecimiento personal y profesión

## **1.2 DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA EN LA CUAL FUE ASIGNADO**

La Caja de Compensación Familiar Comfaorient Seccional Ocaña, es de carácter privado sin ánimo de lucro, quien brinda a los afiliados y a la comunidad en general su portafolio de servicios en educación, salud, recreación, capacitaciones, entre otros. Comfaorient cuenta con un reconocimiento poblacional dentro de la ciudad Ocañera y lugares circunvecinos, presta un buen servicio a los usuarios; respecto a las capacitaciones, se maneja una secuencia de niveles y su iniciación se lleva a cabo bajo un previo proceso de

comunicación, publicación y socialización, al igual que los para aprobar el curso ofrecidos con sus debidos parámetros a seguir, estos cursos son apetecidos por su desarrollo satisfactorio y propósitos alcanzados (tiene tarifas económicas, éstas son verificadas y aplicadas según la categoría del cliente de forma ascendente).

Adjunto a lo anterior otras fortalezas como son los requisitos exigidos por la entidad para el servicio de capacitaciones, cuyo ejercicio va acompañado por la vigilancia de la súper intendencia del subsidio familiar e INCONTEC, cada uno de sus cursos busca la coherencia en todo el proceso pedagógico de sus etapas: investigación, planificación, ejecución y evaluación, Su prioridad es brindar conocimientos, valores, destrezas, y habilidades para satisfacer las necesidades de cada uno de sus usuarios, es un proceso que dura toda la vida y en el que las personas adquieren y acumulan conocimientos, capacidades y actitudes de las experiencias diarias y del contacto con su medio.

La Caja de Compensación Familiar Comfaoriental por ser una organización con varios años de servicio y reconocimiento en la región por la excelencia en la calidad de sus servicios, presenta oportunidades de apertura a nuevos mercados a nivel de la provincia de Ocaña, gracias a que su servicio ha tenido una gran acogida en la misma y sus alrededores.

Como complemento del diagnóstico situacional realizado a la caja de compensación familiar comfaoriental seccional Ocaña, es preciso citar las amenazas locales bajo las que ésta se encuentra, las cuales son: la falta de interés y compromiso por parte de los usuarios del servicio y la competencia de instituciones que brindan servicios homogéneos, por otra parte se conocieron las siguientes amenazas: las condiciones físicas y tecnológicas con las que cuentan actualmente, la ausencia de publicidad de los servicios ofrecidos y la carencia institucional de personal encargado de la parte de logística que permita así una eficiente prestación del servicio que se vea reflejado en la satisfacción del cliente y el fortalecimiento institucional.

## 2. ENFOQUE REFERENCIAL

### 2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL O MARCO CONCEPTUAL.

**Administración.** Es la ciencia social o tecnológica social y técnica encargada de la planificación, organización y control de recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, y en el conocimiento, etc.) De la organización con el fin de obtener el máximo beneficio posible: este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esta de los fines perseguidos por la organización.<sup>2</sup>

Descomponiendo la definición anterior se tiene:

**Planificar.** Es el proceso que comienza con la visión de la organización: la misión de la organización, fijar los objetivos, las estrategias y políticas organizacionales usando como herramientas el mapa estratégico; todo esto teniendo en cuenta las fortalezas, debilidades de la organización y las oportunidades, amenazas del contexto (ANÁLISIS DOFA) la planificación el largo plazo (de 5 meses o más), el mediano plazo (2 meses)

**Organizar.** Responde a las preguntas ¿Quién? Va a realizar la tarea, implica organizar el organigrama de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones ¿Cómo? Se va a realizar la tarea; ¿Cuándo? Se va a realizar; mediante el diseño de proceso de negocio debe realizar las tareas y en qué consecuencias temporal; en definitiva organizar es coordinar y sincronizar.

**Dirigir.** es la influencia o capacidad de persecución ejercida por medio del liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de toma de decisiones.

**Controlar.** Es la mediación del desempeño de lo ejecutado, comparándola con los objetivos y metas fijadas; se detectan los desusos y se toman las medidas necesarias para corregirlas. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico, y a nivel operativo: la organización estará evaluada, mediante un sistema de control de gestión; por otro lado también se controlan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales de la organización

**Tele marketing.** Es una técnica que comenzó a desarrollarse a finales del siglo XIX y que, en la actualidad, cada vez son más las empresas que lo utilizan para captar nuevos clientes y para mantener la comunicación continua y efectiva con los clientes actuales e incrementar así su satisfacción.

Las siguientes actividades realizadas están basadas según nuestras diferentes variables de Investigación.

---

<sup>2</sup> THOMPSON Iván. Administración. (s.l.) [on line]. Actualizado en julio de 2008 [citado el 19 enero de 2013]. Disponible en internet en: <http://www.promonegocios.net/administracion/que-es-administracion.html>

Investigación exploratoria, Investigación etnográfica, Investigación descriptiva.

Primero que todo el tipo de investigación empleada será la investigación cualitativa donde utilizaremos la información de los aspectos internos del comportamiento humano: actitudes, creencias y motivaciones.

Estudios de campo: se aplicará para recoger la información sobre las Personas interesadas en los diferentes cursos del portafolio de Comfaorienté, la cual debe estar estrechamente vinculada con los objetivos que nos planteamos. En el caso particular de la exploración la investigación de campo, el investigador extraeremos los datos de la realidad mediante técnicas de recolección de datos (entrevistas, observación) a fin de alcanzar nuestros objetivos planteados en la investigación.

Estudios descriptivos: se realizan para mostrar lo que está sucediendo en un determinado sector o mercado a fin de obtener una información amplia pero poco profunda, en la que se describan las relaciones, estructuras, comportamientos y consumos existentes, de forma que se tenga una información sobre las decisiones por parte de los clientes.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> SOTELO Gustavo. Tele marketing [on line]. Actualizado el 11 de febrero de 2011 [citado el 19 enero de 2013]. Disponible en internet en: <http://www.marketingeducativo.info/2010/05/marketing-directo-i-el-telemarketing.html>

### **3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO**

#### **3.1 DESCRIPCIONES DE LAS ACCIONES REALIZADAS**

**Brindar información adecuada y realizar llamadas de tele marketing para dar información y promover los cursos del portafolio de servicios.** Visitar y realizar llamada a las empresas para informales sobre los cursos que se están promocionando de igual manera a las personas que visitan la empresa se les da la información apropiada del los cursos.

**Tomar los datos de las personas interesadas, requeridos para elaborar la base de datos.** Registrar a las personas interesadas en realizar los cursos para así ir elaborando la base de datos de cada curso programado.

**Realizar la coordinación logística de los eventos de capacitación.** Adecuar los salones para cada curso programado en la empresa.

**Solicitar información de las personas encargadas de dictar los diferentes cursos ofertado por la empresa y llevarlas al formato de contrato.** Solicitar a los instructores en cargados de dictar los cursos su hoja de vida y los siguientes documentos, fotocopia de la cedula, fotocopia del Ruth, las planillas firmadas.

**Se implementaran campañas de publicidad para promover los cursos ofertados.** La campaña publicitaria es un plan de publicidad amplio para una serie de anuncios diferentes, pero relacionados, que aparecen en diversos medios durante un periodo específico. La campaña está diseñada en forma estratégica para lograr un grupo de objetivos y resolver algún problema crucial. Se trata de un plan a corto plazo, entregando brochure, presencia en radio y empresa.

**Crear y administrar la base de datos del personal capacitado.** En esta actividad ya contaba con la base de datos solo se ha venido administrando y actualizando para llevar un mejor control de las personas capacitada.

**Diseñar y actualizar constantemente los enfoques metodológicos, técnicas e instrumento para el desarrollo de las actividades.** Este proceso se lleva a cabo con los instructores de las diferentes áreas la temática es maneja desde el punto de vista moderado, y que cada área sea más competitiva actualizando las temáticas, técnicas e instrumentos de los diferentes enfoques utilizados para el curso respectivo.

**Diseñar el plan de seguimiento y monitoreo de las capacitaciones.** Para llevar a cabo la realización de esta actividad se empleó la técnica de la encuesta y como instrumento de recolección el cuestionario. La encuesta será aplicada a las personas que reciben las capacitaciones en la empresa Comfaorient no se realizó muestra debido a que la población es finita y alcanzable.

**Readecuación del instrumento de evaluación de desempeño para obtener información de las necesidades del área de capacitación.** Una vez obtenida la información por el trabajo de campo, se tabulara las diversas respuestas, para que cada pregunta fuera analizada cuantitativamente por medio de gráficas estadísticas y tablas.

Se procedió a evaluar los resultados de forma cualitativa mediante el análisis individual de cada respuesta, puesto que de aquí depende el éxito del área de Institución Educativa para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

#### **4. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

**Brindar información adecuada y realizar llamadas de tele marketing para dar información y promover los cursos del portafolio de servicios.** Se vienen realizando visitas a las diferentes empresas de la ciudad de Ocaña y entregando el portafolio de servicios, y enviados portafolio por email, fax, realizado llamadas a las diferentes empresas de la provincia de Ocaña, respectivamente sea brindado información a las personas que se acercan a la caja de compensación familiar Comfaorienté. Ver anexo 4

**Tomar los datos de las personas interesadas, requeridos para elaborar la base de datos.** Esta actividad se ha logrado por medio de las personas que se acercan a la oficina buscando información sobre los cursos, y de las empresas que desean capacitar a sus empleados. Actualmente cuenta con 332 personas inscritas en los diferentes cursos.

**Realizar la coordinación logística de los eventos de capacitación.** Durante este proceso se cumple la coordinación, mercadeo del evento, protocolo, y promoción, convocador.

**Solicitar información de las personas encargadas de dictar los diferentes cursos ofrecidos por la empresa y registrarla ésta en el formato de contrato.** El proceso administrativo es la elaboración de los contratos de cada curso programado, menciona los nombres de los instructores que sean realizados los contratos.

Diana Patricia Angaria	CC.37.322.981
Elizabeth Benavidez	CC.37.322.983
Julieth Marcela Pardo	CC.51.930.861
Yuliany Paola Peñaranda	CC.37.338.668
Yury Arévalo Collantes	CC.37.181.029
Amanda Stella Pérez	CC.37.319.565

**Se implementaran campañas de publicidad para promover los cursos ofertados.** Se viene coordinando la publicidad en brochure, y en radio. Ver anexo 6

**Crear y administrar la base de datos del personal capacitado.** Este proceso se lleva acabo registrando a las personas las culminaron el curso y aprobaron el mismo, en el libro de estadísticas capacitación en el cual maneja la empresa para el área de Institución Educativa para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

**Diseñar y actualizar constantemente los enfoques metodológicos, técnicas e instrumento para el desarrollo de las actividades.** La metodología de cada curso es registrada en la planilla control de clases y metodología se anexan oficios de la metodología de los cursos.

*Ver anexo 7*

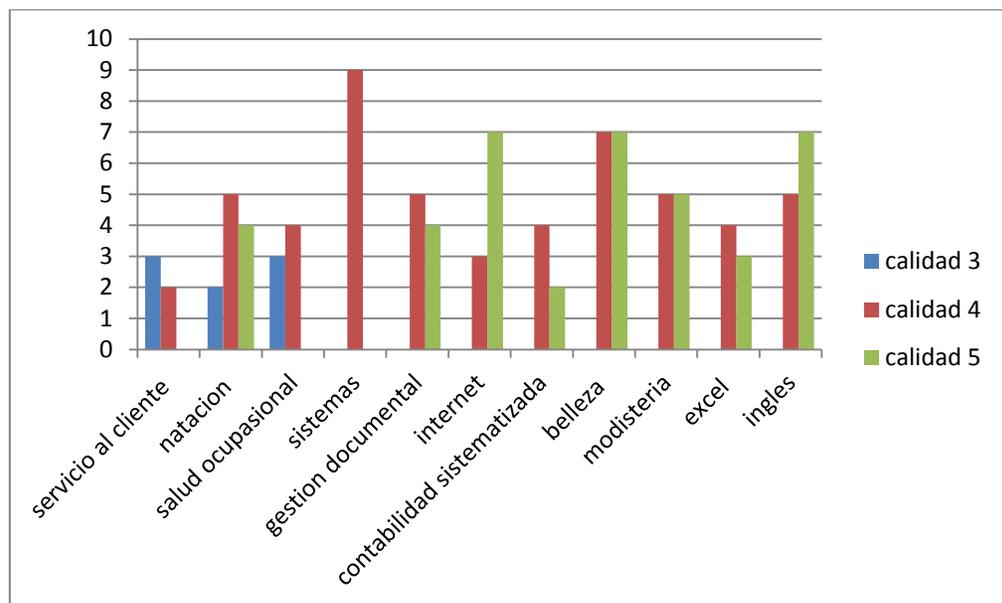
Diseñar el plan de seguimiento y monitoreo de las capacitaciones.

**Tabla 1.** Califíquese según su opinión los siguientes cursos, de mayor a menor según su calidad, asignando 5 a la de mayor calidad 3 al de menor calidad:

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Ingles	20	5 %
Natación	11	11%
Salud ocupacional	0	7%
Sistemas	9	9
Servicio al cliente	9	9%
Gestión documental	9	9%
Internet	10	10%
Contabilidad sistematizada	6	6%
Belleza	14	14%
Modistería	10	10%
Excel	7	7%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**Fuente.** Pasante del proyecto

**Grafica 1.** Califíquese según su opinión los siguientes cursos, de mayor a menor según su calidad, asignando 5 a la de mayor calidad 3 al de menor calidad:



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se observa que los cursos de mayor calidad según la apreciación de los usuarios son los relacionados a continuación; sistemas, modistería, belleza, e inglés, con una excelente

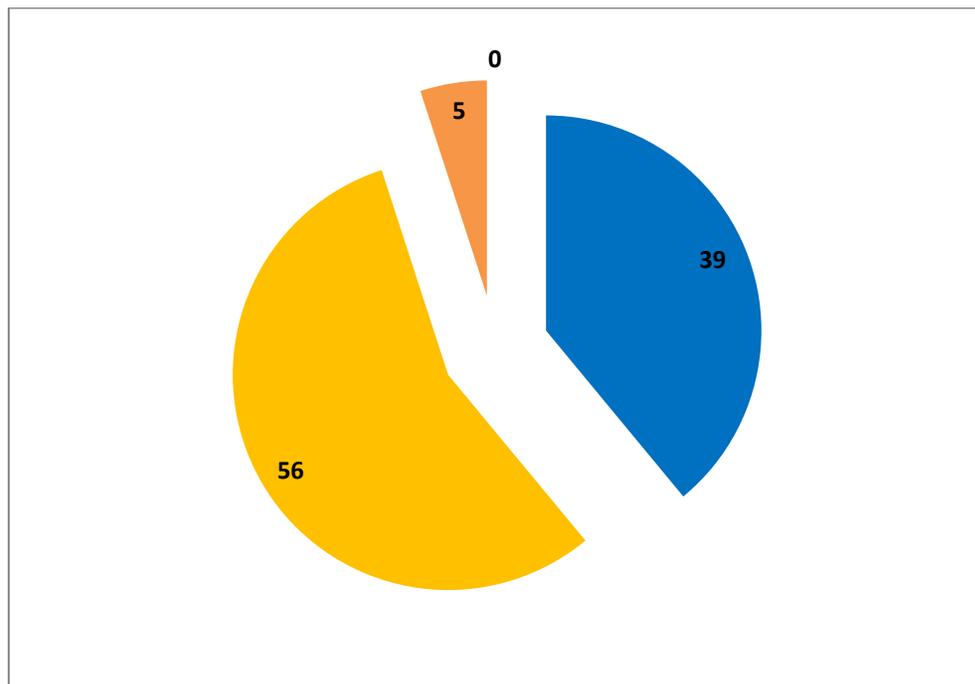
calidad frente a los otros cursos cual nos da una ventaja considerable para seguir implementando más estos cursos.

**Tabla2.** Cuál es su grado de satisfacción general con los cursos

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Completamente satisfecho	39	39%
Satisfecho	56	56%
Insatisfecho	5	5%
Completamente insatisfecho	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**Fuente.** Pasante del proyecto

**Grafica 2.** Cuál es su grado de satisfacción general con los cursos



**Fuente.** Pasante del proyecto

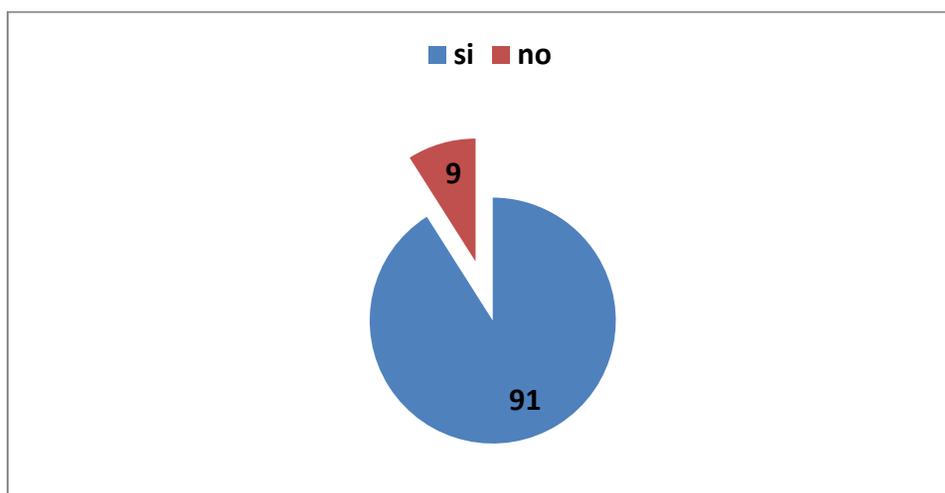
Se observa que las personas que realizan los cursos tienen un grado de satisfacción del 56%, y el 39% quedan completamente satisfechos mostrando así que el 95% de las personas que utilizan los servicios encuentran la satisfacción que buscan en cada curso realizado en la empresa comfaorienta.

**Tabla 3.** Recomendaría usted a otras personas los cursos de la empresa comfaoriente.

ITEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>SI</b>	91	91%
<b>No</b>	9	9%
<b>TOTAL</b>	100	100%

**Fuente.** Pasante del proyecto

**Gráfica 3.** Recomendaría usted a otras personas los cursos de la empresa comfaoriente



**Fuente.** Pasante del proyecto

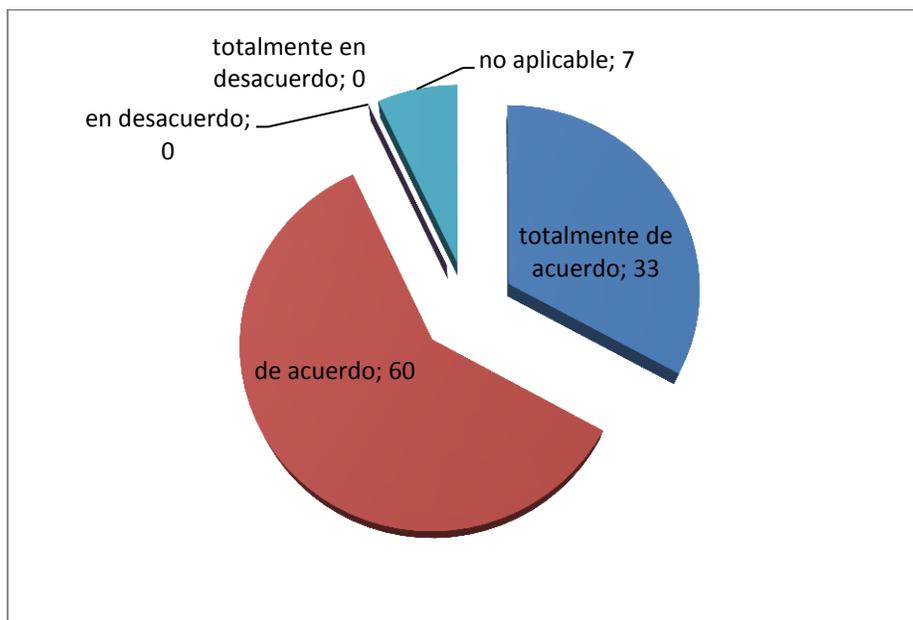
Se observa que el 91% de las personas encuestadas recomiendan los cursos de la empresa Comfaoriente a sus amigos, mostrando así como los estudiantes tienen gran confianza en el servicio ofrecido.

**Tabla 4.** Comfaoriente ofrece servicios competitivos

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>Totalmente de acuerdo</b>	33	33%
<b>De acuerdo</b>	60	60%
<b>En desacuerdo</b>	0	0%
<b>Totalmente en desacuerdo</b>	0	0%
<b>No aplicable</b>	7	7%
<b>TOTAL</b>	100	100%

**Fuente.** Pasante del proyecto

**Grafica 4.** Comfaoriente ofrece servicios competitivos



**Fuente.** Pasante del proyecto

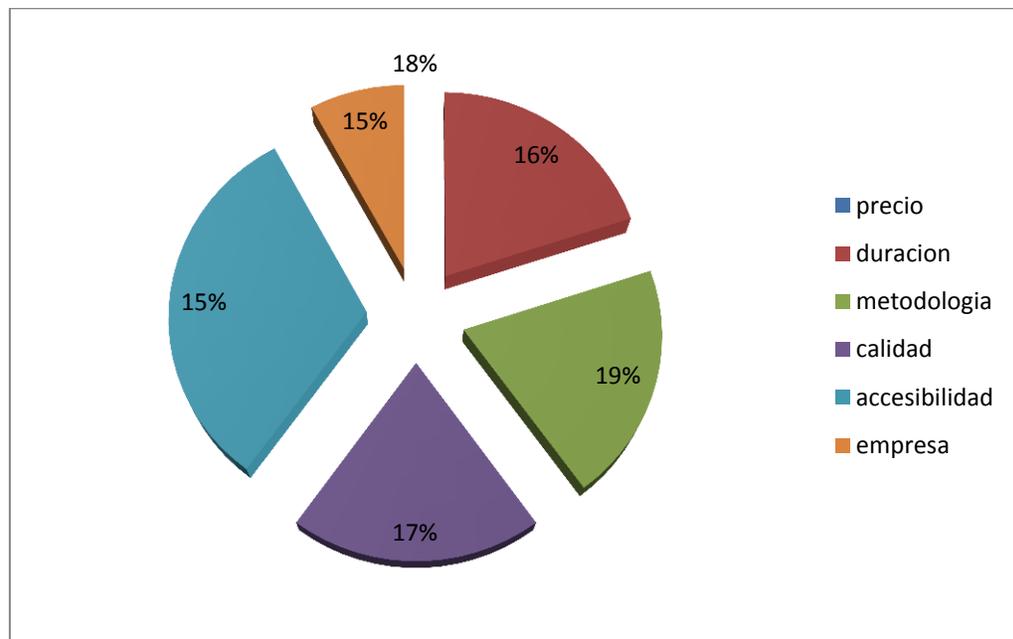
El 60% de las personas que realizaron la encuesta están de acuerdo en que las capacitaciones son un servicio competitivo, mientras un 33% están totalmente de acuerdo en que es competitivo, lo cual muestra que el 93% de las personas están de acuerdo cuando dicen que es un servicio altamente competitivo.

**Tabla 5.** A la hora de realizar los cursos, ¿qué importancia le daría usted a cada uno de los siguientes aspectos?

ÍTEM	FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>Precio</b>	15	15%
<b>Duración</b>	16	16%
<b>Metodología</b>	19	19%
<b>Calidad</b>	17	17%
<b>Accesibilidad</b>	18	18%
<b>Empresa</b>	15	15%
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**Fuente.** Pasante del proyecto

**Grafica 5.** A la hora de realizar los cursos, ¿qué importancia le daría usted a cada uno de los siguientes aspectos?



**Fuente.** Pasante del proyecto

Se observa que estos aspectos tienen mayor relevancia según la apreciación de los usuarios son los relacionados a continuación con un porcentaje del 19% se encuentra la metodología, seguida de la accesibilidad con un 18%, la calidad de los cursos con un 17% a demás se observa que tienen en cuenta la duración de los cursos con un 16%, la empresa y el precio con un porcentaje del 15% lo que aclara evidentemente que las personas tienen en cuenta cada uno de estos aspectos a la hora de realizar los cursos ofertados por la empresa.

**Readecuación del instrumento de evaluación de desempeño para obtener información de las necesidades del área de capacitación.** La Caja de Compensación Familiar Comfaorientes es una empresa reconocida en la ciudad de Ocaña Norte de Santander, el cual brinda servicios de capacitación, con eficacia y calidad, donde se da a conocer las percepciones, actitudes, hábitos, valores y formas de interacción.

Al realizar la investigación se logró establecer que área de institución educativa para el trabajo y el desarrollo humano cuenta con un reconocimiento amplio en la provincia lo cual lo convierte en un punto positivo para la empresa Comfaorientes ya que es de gran utilidad el reconocimiento de los cursos en la población Ocañera.

El apoyo de una comunidad hacia una empresa es un factor muy importante hacia el desarrollo de esta, y esto es una de las mayores ventajas que tiene el área de capacitación ya que la mayoría de los encuestados aceptan recomendar los cursos, permitiéndole la estabilidad en el mercado.

#### **4.1 DIAGNÓSTICO FINAL**

La caja de compensación familiar Comfaorienté seccional Ocaña a lo largo del proceso de la pasantía presentó un cambio en el área de institución educativa para el trabajo y el desarrollo humano ya que se pueden evidenciar grandes adelantos, pues se contribuyó a la culminación de actividades tales como brindar información adecuada y realizar llamadas de tele marketing para dar información y promover los cursos del portafolio de servicios lo cual impulsa a Comfaorienté para acreditarse como una institución educativa formal, lo que hace que la oficina y de igual manera la empresa tengan un reconocimiento en la ciudad de Ocaña y sus alrededores.

Cabe resaltar que se logró poner en marcha el desarrollo de nuevos procesos, uno de ellos fue la realización de la publicidad de los cursos, lo cual contribuye a que la empresa pueda brindarle información importante a los afiliados. Otro de los procesos llevados a cabo fue la innovación de nuevos cursos teniendo una acogida. a pesar que en el área de capacitación existen pequeñas falencias todas y cada una de las actividades planificadas se ejecutaron satisfactoriamente y con gran éxito, esto fue posible gracias a la disponibilidad de los elementos esenciales para el normal desempeño de las funciones, así como también a la colaboración y excelentes relaciones interpersonales que se manejaron con el personal que labora en la caja de compensación familiar Comfaorienté en general que directa o indirectamente hicieron posible el óptimo desarrollo de este trabajo.

También se realizara las actividades propuestas en el cronograma, ya que es una herramienta donde se destacan todas las funciones y procesos del área de capacitación que atienden a los afiliados y a la comunidad en general, lo cual es muy importante para la empresa brindar un excelente servicio al área para ir mejorando en sus falencias.

## **5. CONCLUSIONES**

Una vez culminado el periodo de práctica, y de haber desarrollado el trabajo establecido al inicio de la pasantía, puedo asegurar que se cumplió satisfactoriamente con los objetivos y actividades planificadas. Igualmente, es preciso mencionar que tuve a mi disposición todos los recursos tecnológicos, humanos, materiales, económicos, físicos y documentales que requerí para la realización de este trabajo. En relación a restricciones, no tuve ningún tipo de limitación en la ejecución del mismo.

Considero que la aplicación del Plan de Trabajo fue útil para el área de institución educativa para el trabajo y desarrollo humano y por ende para la Caja de compensación familiar Comfaorient seccional Ocaña pues los cursos obtuvieron una gran acogida, al igual que la empresa aumento en un 33% su porcentaje de utilidad en esta área, los cuales beneficiaran la Empresa en general.

La creación de los cronogramas de trabajo fue de gran utilidad ya que se registró, todas las actividades a realizar durante el periodo de prácticas.

Durante este proceso de formación en la modalidad pasantías, los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera, se fortalecen al mismo tiempo que se aclaran dudas, y son de gran utilidad al momento de ponerlos en práctica ya que hacen parte importante en el crecimiento profesional del estudiante lo cual es satisfactorio puesto que permite obtener experiencia tanto a nivel laboral como profesional.

Por último, fue de vital importancia reconocer las debilidades y fortalezas que presenta el área para diseñar e implementar las estrategias necesarias que permitieron sacar adelante los programas de capacitación, y logró tener un excelente servicio y reconocimiento en el área de la institución educativa para el trabajo y el desarrollo humano.

## **6. RECOMENDACIONES**

Teniendo en cuenta que todos y cada uno de los procesos desarrollados en el Área de la institución educativa para el trabajo y desarrollo humano, son de vital importancia para mejorar la calidad del portafolio de servicios prestados por la empresa, es preciso citar que los programas de capacitación adelantados en esta área se deben seguir implementando eficaz y eficientemente, con el fin de cada día mejorar los programas constantemente y obtener la excelencia.

La caja de compensación familiar Comfaoriente seccional Ocaña no cuenta con personal dedicado al área de capacitación el cual es el encargado de brindar el portafolio de servicios a los afiliados y usuarios particulares que demandan de estos programas, por lo cual se recomienda reformar la estructura organizacional con el fin de contar con el recurso humano apropiado para esta área.

Implementar la publicidad como estrategia vital en el área de marketing, es otra de las vitales recomendaciones que se le hacen a la organización, debido a que este es el modo de ofertar los servicios a la provincia de Ocaña.

## REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRONICAS

COMFAORIENTE. Estructura organizacional. Colombia [on line]. (s.f.) [citado el 19 enero de 2013]. Disponible en internet en: <http://www.comfaorientecol.com/comfaorientecol/portal/nuestra-organizacion.html>

THOMPSON Iván. Administración. (s.l.) [on line]. Actualizado en julio de 2008 [citado el 19 enero de 2013]. Disponible en internet en: <http://www.promonegocios.net/administracion/que-es-administracion.html>

SOTELO Gustavo. Tele marketing [on line]. Actualizado el 11 de febrero de 2011 [citado el 19 enero de 2013]. Disponible en internet en: <http://www.marketingeducativo.info/2010/05/marketing-directo-i-el-telemarketing.html>

# **ANEXOS**

## **Anexo A. Plan de trabajo**

### **OBJETIVOS DE LA PASANTÍA**

#### **OBJETIVO GENERAL**

Promover los procesos de gestión y organización de los diferentes cursos que actualmente ofrece la empresa Comfaorienté en la ciudad de Ocaña N. de S.

#### **ESPECÍFICOS**

Brindar al público información adecuada de los diferentes cursos que ofrece la empresa Comfaorienté en la ciudad de Ocaña N. de S.

Elaborar la base de datos de las personas interesadas en realizar los cursos que programados por empresa Comfaorienté en la ciudad de Ocaña N de S.

Elaborar los contratos de las personas encargadas de dictar los cursos.

Generar estrategias de mercadeo, publicidad, tele marketing para el desarrollo de los cursos.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

ACCIONES A DESARROLLAR	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PARA HACER POSIBLE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS
Sección de capacitación: tendra asu cargo la administración del plan de capacitacion, para el trabajo y el desarrollo humano	Promover los procesos de gestion y organización de los diferentes cursos que actualmente ofrece la empresa comfaorienta en la ciudad de Ocaña N. de S.	Brindar al publico informacion adecuada de los diferentes cursos que ofrece la empresa comfaorienta en la ciudad de ocaña N. de S.	Brindar informacion adecuada y realizar llamadas de tele marketing para dar informacion y promover los cursos del portafolio de servicios.
			Realizar la coordinacion y logistica de los eventos de capaciotación tomar los datos de las personas interesadas
Determinar el numero de personas interesadas en realizar los cursos ofertados y contar con la informacion respectiva de cada interesado		Elaborar la bse de datos de las personas interesadas en realizar los cursos programados por la empresa comfaorienta en la ciudad de Ocaña	crear y administrar la base de datos del personal capacitado diseñar y actualizar constantemente los enfoques metodologicos, tecnicas e instrumentos para el desarrollo de las actividades
Sección de evaluación del desempeño : será la responsable de coordinar con la seccion de relaciones laborales, la aplicación de la evaluación del desempeño al personal que labora en la empresa y elaborar la propuesta para mejorar el area de capacitación		Elaborar los contratos de las personas encargadas de dictar los cursos	Diseñar el plan de seguimiento y monitoreo de capacitaciones Readecuacion del instrumento de evaluación de desempeño, para obtener informacion de las nesecidades del área de capacitación
			Brindar apoyo técnico en el proceso de socialización y divulgación del instrumento a utilizar en la evaluación del desempeño
Difundir y promover programas de habilidades y actitudes de las personas.		Generar estrategias de mercadeo publicidad, telemarketing para el	publicidad para promover los cursos ofertados

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD																	
ENTIDAD		COMFAORIENTE															
DEPENDENCIA		AREA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO															
JEFE INMEDIATO		MARICELA QUINTERO TRUJILLO															
DURACIÓN		DIECISÉIS (16) SEMANAS															
ACTIVIDAD	TIEMPO	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Brindar información adecuada y realizar llamadas de tele marketing para dar información y promover los cursos del portafolio de servicios.																	
Realizar la coordinación logistica,de los eventos de capacitación.																	
Tomar los datos de las personas interesadas, requeridos para elaborar la base de datos.																	
Crear y administrar la base de datos del personal capacitado.																	
Diseñar y actualizar contastemente los enfoques metodologicos, técnicas e instrumentos para el desarrollo de las actividades																	
Diseñar el plan de seguimiento monitoreo de las capacitaciones																	
Readecuación del instrumento de evaluación de desempeño, para obtener informacion de las necesidades del área de capacitación .																	
Brindar apoyo técnico en el proceso de socialización y divulgacion del instrumento autilizar en la evaluación.																	
Se implementaran campañas de mercadeo para promover los cursos ofertados.																	

## **Anexo B. Formato de portafolio**

Ocaña, 05 de junio del 2012

Señores:

XXXXXXXXXXXX

CORDIAL SALUDO.

Por medio de la presente me permito informarles a Uds. De los cursos brindados por la Caja de Compensación Familiar, actualmente a su disposición durante el 2012 realizados en cuarenta horas cada uno, el valor del curso por categoría:

Categoría A: \$36.000

Categoría B: \$38.500

Categoría C: \$41.000

Categoría D: \$45.000

Ingles I

Ingles II

Ingles infantil (7-12 años)

Natación infantil

Natación adultos

Salud ocupacional

Sistemas I

Sistemas II

Servicio al cliente

Gestión documental

Internet

Contabilidad sistematizada

Belleza I

Belleza II

Belleza III

Excel avanzado

Próximamente vacaciones turísticas

Atentamente.

---

MARICELA QUINTERO TRUJILLO

Jefe seccional Comfaorient Ocaña

INF: 5611248-5613374

Anexo C. Publicidad

<p><b>SERVICIOS INCLUIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Ingreso a nuestro club social.</li> <li>☞ Materiales para el desarrollo de actividades manuales</li> <li>☞ 8 salidas programadas</li> <li>☞ Guía con experiencia con cada 15 integrantes</li> <li>☞ Transporte a los diferentes</li> <li>☞ Lugares de visita Recordatorio al finalizar las vacaciones</li> <li>☞ Transporte de la casa y regreso con un costo adicional de \$ 30.000</li> </ul> 	<p><b>VALORES</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Inscripción de Afiliados</td> <td>\$ 70.000</td> </tr> <tr> <td>Inscripción a particulares</td> <td>\$ 75.000</td> </tr> </table> <p><b>VALORES ADICIONALES</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Transporte desde la casa</td> <td>\$ 30.000</td> </tr> </table> <p>  </p>	Inscripción de Afiliados	\$ 70.000	Inscripción a particulares	\$ 75.000	Transporte desde la casa	\$ 30.000	  <p><b>RECREATIVAS 2012</b></p> <p>Tel. 561 1248</p>
Inscripción de Afiliados	\$ 70.000							
Inscripción a particulares	\$ 75.000							
Transporte desde la casa	\$ 30.000							



**Comfa Oriente**

**Inscripciones abiertas**

**curso de: EQUITACIÓN**

**inf: 5611248**

LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR  
**COMFAORIENTE**  
 Fortalece tus conocimientos y  
 habilidades en:

- Calidad en el servicio
- Salud ocupacional
- Psicología corporativa
- Economía solidaria
- Técnicas de comunicación
- Gestión documental
- Comunicación escrita
- Inglés "nivel I, II, y III"
- Sistemas "nivel I, II y III"
- Ofimática avanzada
- Natación
- Inglés infantil (7 a 12 años)
- Natación infantil (7 a 12 años"

Calle 7 # 30-173 B. la primavera  
 Tel. 561 3374 - 561 1248

 <p><b>COMFAORIENTE</b>        TEL. 561 12 48        INSCRIPCIONES ABIERTAS        CURSO DE:  <b>BELLEZA NIVEL I</b>        HORARIO:        LUNES A VIERNES: 7:00 P.M. A 9:00 P.M.        LUNES A VIERNES: 2:30 P.M. A 4:30 P.M.        SÁBADOS: 2:00 P.M. A 5:00 P.M.</p>	 <p><b>COMFAORIENTE</b>        TEL. 561 12 48        INSCRIPCIONES ABIERTAS        CURSO DE:  <b>BELLEZA</b>        HORARIO:        LUNES A VIERNES: 7:00 P.M. A 9:00 P.M.        LUNES A VIERNES: 2:30 P.M. A 4:30 P.M.        SÁBADOS: 2:00 P.M. A 5:00 P.M.</p>
 <p><b>COMFAORIENTE</b>        TEL. 561 12 48        INSCRIPCIONES ABIERTAS        CURSO DE:  <b>BELLEZA NIVEL I</b>        HORARIO:        LUNES A VIERNES: 7:00 P.M. A 9:00 P.M.        LUNES A VIERNES: 2:30 P.M. A 4:30 P.M.        SÁBADOS: 2:00 P.M. A 5:00 P.M.</p>	 <p><b>COMFAORIENTE</b>        TEL. 561 12 48        INSCRIPCIONES ABIERTAS        CURSO DE:  <b>BELLEZA</b>        HORARIO:        LUNES A VIERNES: 7:00 P.M. A 9:00 P.M.        LUNES A VIERNES: 2:30 P.M. A 4:30 P.M.        SÁBADOS: 2:00 P.M. A 5:00 P.M.</p>

 <p><b>COMFAORIENTE</b>        INSCRIPCIONES ABIERTAS        CURSO DE:  <b>NATACIÓN</b>        NIÑOS Y ADULTOS        HORARIO:        NIÑOS: SÁBADO DE 9 A.M. A 11 A.M.        ADULTOS: SÁBADOS DE 2 P.M. A 4 P.M.</p>	 <p><b>COMFAORIENTE</b>        INSCRIPCIONES ABIERTAS        CURSO DE:  <b>NATACIÓN</b>        NIÑOS Y ADULTOS        HORARIO:        NIÑOS: SÁBADO DE 9 A.M. A 11 A.M.        ADULTOS: SÁBADOS DE 2 P.M. A 4 P.M.</p>
 <p><b>COMFAORIENTE</b>        INSCRIPCIONES ABIERTAS        CURSO DE:  <b>NATACIÓN</b>        NIÑOS Y ADULTOS        HORARIO:        NIÑOS: SÁBADO DE 9 A.M. A 11 A.M.        ADULTOS: SÁBADOS DE 2 P.M. A 4 P.M.</p>	 <p><b>COMFAORIENTE</b>        INSCRIPCIONES ABIERTAS        CURSO DE:  <b>NATACIÓN</b>        NIÑOS Y ADULTOS        HORARIO:        NIÑOS: SÁBADO DE 9 A.M. A 11 A.M.        ADULTOS: SÁBADOS DE 2 P.M. A 4 P.M.</p>

Anexo D. Planillas de asistencias y pagos

PLANILLAS DE ASISTENCIA Y PAGOS

		CONTROL DE PAGOS Y ASISTENCIA POR ALUMNO			Version: 00			Codigo: F-SSH-04								
		CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO			Fecha de aprobacion:											
		INSTITUCIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO			Pagina: 1 de 1											
Area: CAPACITACION		Codigo curso:			Nombre curso: SISTEMAS			Nivel: I			Duracion: 40			Instructor: YULIETH PARDO		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	FACTURA	CEDULA	TELEFONO	FECHAS DE ASISTENCIA						SI	NO			
													APROBO	APROBO		
1	CIRO ALFONSO ANGARITA	14/04/2012	15.356	55.063.389	3114464092	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	ALEJANDRA RAMIREZ	14/04/2012	15.357	52.491.389	3176183006	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	MILDRED PAEZ	14/04/2012	15.358	37.320.402	3163070057	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	YEIDY MARTINEZ	14/04/2012	15.359	371.805.025	3153870785	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	JAVIER GOMEZ	14/04/2012	15.369	54.090.74	3163317348	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	DORIS RIBOM QUINTERO	14/04/2012	15.422	27.659.834	3114897714	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	YAIID BOHORQUEZ RIOS	14/04/2012	15.423	1.064.838.627	3114897714	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	ALEIDA TRIGOS GUERRERO	14/04/2012	15.456	1.091.592.103	3102031611	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	HEIDY CARRASCAL	14/04/2012	15.457	1.091.654.115	3102031611	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	YULIETH TORRES	14/04/2012	15.458	37.335.815	3102031611	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	ANGIE LICETH PERZ	14/04/2012	15.546	1.091.665.169	3178275731	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	LEONARDO IGNACIO PENARANDA	14/04/2012	15.547	1.094.574.000	3144874682	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13																
14																
15																
16																
17																
18																
OBSERVACIONES:																
FIRMA DEL PROFESOR																





<b>CONTROL DE PAGOS Y ASISTENCIA POR ALUMNO</b>		Version: 00	Codigo: F-SSI-04
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO		Fecha de aprobación:	
INSTITUCIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO		Página: 1 de 1	

Area: Capacitación	Codigo curso:	Nombre curso: Natación	Nivel: I	Duración: 40	Instructor: Yuri Arebalao
--------------------	---------------	------------------------	----------	--------------	---------------------------

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	FACTURA	CEDULA	TELEFONO	FECHAS DE ASISTENCIA												SI		NO	
																		APROBO	APROBO	NO	APROBO
1	ADRIANA C. TRIGOS	28/05/2012		37.327.779	5610271	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	KAREN D. MEJIA	28/05/2012		37.327.779	5610271	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	JUAN A. SALAZAR	28/05/2012		37.327.779	5610271	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	ISLENY S. PEREZ	28/05/2012	15.553	79.364.136	5622551	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	ANDREA F. LOZANO	28/05/2012	15.548	37.333.863	3165513551	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	FABIAN C. VILLA	28/05/2012	15.549	37.329.286	5622505	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	ANGIE M. MENESES	28/05/2012	15.586	37.318.851	3107905521	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	SAUL F. MENESES	28/05/2012		37.318.851	3107905521	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	ARIANA BERNAL	28/05/2012		37.319.009	5692832	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	SULIANA C. DIAZ	28/05/2012	15.552	37.319.009	5692832	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	KAROL Y. DELGADO	28/05/2012		37.333.351	3143668288	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	LESLEY V. SANCHEZ	28/05/2012	15.550	88.287.160	3132180321	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13	JUAN SANTIAGO MACHADO	28/05/2012	15.551	88.139.394	5697822	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14	MARIA PAZ JACOME	28/05/2012		37.338.304	3174104814	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15																					
16																					
17																					
18																					

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL PROFESOR





 <b>COMFAORIENTE</b> <small>CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR</small> <small>Solo beneficiarios</small>	<b>CONTROL DE PAGOS Y ASISTENCIA POR ALUMNO</b>		Version: 00	Codigo: F-SSI-04
	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO		Fecha de aprobacion:	
	INSTITUCIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO		Pagina: 1 de 1	

Área: Capacitación		Nombre curso: belleza		Nivel: I		Duración: 40		Instructor: Amanda Stela					
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	FACTURA	CEDULA	TELEFONO	FECHAS DE ASISTENCIA				SI APROBO	NO APROBO		
1	ALEDA PEREZ	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x
2	ANA ISABEL GALVIS TORRADO	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x
3	CARMENZA ARENAS SANCHEZ	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x
4	CLAUDIA LINDARTE	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x
5	ELIANA MARCELA PICON CARREÑO	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x
6	EMILIA ROSA	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x
7	LAURA JIMENA PICON	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x
8	MAGNOLIA HERNANDEZ	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x
9	MIRIAN ESTHER ONAÑO DO SANCHEZ	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x
10	SANDRA MILENA MUÑOZ LOBO	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x
11	SAYDA JULIO CARREÑO	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x
12	YULEITH JULIO CARREÑO	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x
13	MAGDELY CARVAJALINO CALDERON	09/06/2012		37.327.779	5610271	x	x	x	x	x	x	x	x
14	SULAY MARBA CARVAJALINO	09/06/2012		37.327.779	5610271	x	x	x	x	x	x	x	x
15	ASTID CASTILLEO	09/06/2012		37.327.779	5610271	x	x	x	x	x	x	x	x
16	MARLENY ASMUN CARVAJALINO	09/06/2012		37.327.779	5610271	x	x	x	x	x	x	x	x
17						x	x	x	x	x	x	x	x
18						x	x	x	x	x	x	x	x

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL PROFESOR

 <b>COMFAORIENTE</b> <small>CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR</small> <small>Solo Beneficiarios</small>	CONTROL DE PAGOS Y ASISTENCIA POR ALUMNO		Version: 00	Codigo: F-SS-04
	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO		Fecha de aprobacion:	
	INSTITUCIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO		Pagina: 1 de 1	

Área: Capacitación		Codigo curso:		Nombre curso: belleza		Nivel: I		Duración: 40		Instructor: Amanda Stela					
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	FACTURA	CEDULA	TELEFONO	FECHAS DE ASISTENCIA						SI APROBO	NO APROBO		
1	ALEDA PEREZ	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	JANA ISABEL GALVIS TORRADO	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	CARMENZA ARENAS SANCHEZ	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	CLAUDIA LINDARTE	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	ELIANA MARCELA PICON CARREÑO	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	EMILIA ROSA	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	LAURA JIMENA PICON	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	MAGNOLIA HERNANDEZ	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	MIRIAN ESTHER OÑANZO SANCHEZ	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	SANDRA MILENA MUÑOZ LOBO	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	SAYDA JULIO CARREÑO	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	YULEITH JULIO CARREÑO	09/06/2012	15774	.890.201.063-6	5622485	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	MAGDELY CARVAJALINO CALDERON	09/06/2012		37.327.779	5610271	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	SULAY MARA CARVAJALINO	09/06/2012		37.327.779	5610271	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	ASTID CASTILLEJO	09/06/2012		37.327.779	5610271	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	MARLENY SANCARVAJALINO	09/06/2012		37.327.779	5610271	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
17						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL PROFESOR



	CONTROL DE CLASES		Version: 00	Codigo: F-SSI-03
	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO		Fecha:	
INSTITUCIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO		Página: 1 de 1		
Codigo curso:		Nombre del curso INGLÉS		
Objetivos generales:		DAInstructor YULLIANY PENARANA		
		Horario:		
		Jornada:		
TEMAS	OBJETIVO POR TEMA	RECURSO Y METODOLOGIA	Nº HORAS	FECHA
INTRODUCTION-PRESENTATION		TEACHER PRESENTATION	4	
INTRODUCTION		WORK CLASS,EXPLANATION OF	4	
PERSONAL PRONOUNS		THE TOPIC PRESENTATION		
VERB TO BE		WORKSHOP (INDIVIDUAL)	4	
CONSTRUCCION DE FRASES		TEACHER-STUDENT PRESENTATION	4	
VERBOS AUXILIARES		ROLE-PLAY WORKSHOP	4	
DO-HAVE-TOBE				
FORMACION DEL PLURAL				
PRESENTE SIMPLE		EXPLANATION OF TOPIC USING	4	
PRESENTE PROGRESIVO		THE VIDEO BEAM		
SUSTANTIVOS DERIVADOS		WORKS SHOP /WORKS CLASS	4	
DE LOS VERBOS		ROUND TABLES ANSWERS AND	4	
POSICION DEL		QUESTIONS		
ADJETIVO		WORKING IN GROUPS	4	
AUTO-EVALUATION		AUTO EVALUATION	4	

FIRMA DEL PROFESOR



