


|   |   |            |       |          |
|---|---|------------|-------|----------|
|  | <b>UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b> |            |       |          |
|   | Documento   | Código     | Fecha | Revisión |
| FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO                                     | F-AC-DBL-007  | 10-04-2012 | A     |          |
| Dependencia   | Aprobado  | Pág.       |       |          |
| DIVISIÓN DE BIBLIOTECA  | SUBDIRECTOR ACADEMICO                                 | 1(56)      |       |          |

## RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

|   |   |                  |           |
|---|---|------------------|-----------|
| AUTORES   | JAIME EDUARDO PESELLIN REALES   |                  |           |
| FACULTAD  | FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS   |                  |           |
| PLAN DE ESTUDIOS  | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  |                  |           |
| DIRECTOR  | GENNY TORCOROMA NAVARRO CLARO   |                  |           |
| TÍTULO DE LA TESIS  | ASISTENCIA PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE LA EMPRESA DISMACO LTDA. |                  |           |
| <b>RESUMEN</b><br>(70 palabras aproximadamente)   |   |                  |           |
| <p>EN EL PRESENTE TRABAJO DE GRADO SE PRESENTAN LOS RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN DE LA ETAPA I PREPARACIÓN Y PLANIFICACIÓN Y ETAPA II GESTIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD EN ESCENARIOS DE CAMBIO CLIMÁTICO DEL PLAN MUNICIPAL DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN OCAÑA NORTE DE SANTANDER, EN EL CUAL SE REALIZÓ EL ANÁLISIS DE RIESGO PARA LOS ESCENARIOS DE RIESGO POR EPIDEMIAS, INUNDACIÓN, MOVIMIENTO EN MASA E INCENDIO DE LA COBERTURA VEGETAL ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, QUE PUEDEN INCREMENTARSE CON LA INFLUENCIA DEL CAMBIO CLIMÁTICO.</p> |   |                  |           |
| <b>CARACTERÍSTICAS</b>  |   |                  |           |
| PÁGINAS: 56   | PLANOS:   | ILUSTRACIONES: 5 | CD-ROM: 1 |



**ASISTENCIA PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA DE  
TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE LA EMPRESA DISMACO LTDA.**

**JAIME EDUARDO PESELLIN REALES**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
OCAÑA  
2016**

**ASISTENCIA PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA DE  
TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE LA EMPRESA DISMACO LTDA.**

**JAIME EDUARDO PESELLIN REALES**

**Trabajo de Grado Presentado para Optar el Título de  
Administrador de empresas**

**Director  
GENNY TORCOROMA NAVARRO CLARO**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
OCAÑA  
2016**

## TABLA DE CONTENIDO.

|  | Pág. |
|--|------|
| <u>RESUMEN</u>   | 11   |
| <u>INTRODUCCIÓN</u>  | 12   |
| <u>1. ASISTENCIA PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL<br/>AREA DE TRANSPORTE Y LOGISTICA DE LA EMPRESA<br/>DISMACO LTDA</u> | 13   |
| <u>1.1. DESCRIPCIÓN BREVE DE LA EMPRESA</u>  | 13   |
| 1.1.1. Misión  | 13   |
| 1.1.2. Visión  | 14   |
| 1.1.3. Objetivos De La Empresa   | 14   |
| 1.1.3.1. Objetivo General  | 14   |
| 1.1.3.2. Objetivos Específicos   | 14   |
| 1.1.4. Descripción De La Estructura Organizacional   | 15   |
| 1.1.5. Descripción De La Dependencia Y/O Proyecto Al Que Fue Asignado  | 16   |
| <u>1.2. DIAGNOSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA</u>   | 17   |
| 1.2.1. Planteamiento Del Problema  | 18   |
| <u>1.3. OBJETIVOS DE LA PASANTIA</u>   | 19   |
| 1.3.1. Objetivo General  | 19   |
| 1.3.2. Objetivos Específicos   | 19   |
| <u>1.4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA<br/>EMPRESA</u>   | 19   |
| <u>1.5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</u>  | 21   |
| <u>2. ENFOQUES REFERENCIALES</u>   | 22   |
| <u>2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL</u>  | 22   |
| 2.1.1. Transporte  | 22   |
| 2.1.2. Logística   | 24   |
| 2.1.3. Flete   | 27   |
| 2.1.4. Rentabilidad  | 27   |
| 2.1.5. Mercancía   | 27   |
| 2.1.6. Bodega  | 27   |
| 2.1.7. Almacén   | 27   |
| 2.1.8. Traslado  | 27   |
| <u>2.2 ENFOQUE LEGAL</u>   | 27   |
| <u>3. INFORME DE COMPLIMIENTO DE TRABAJO</u>   | 32   |
| <u>3.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</u>   | 32   |
| 3.1.1. Objetivo Específico 1   | 32   |
| 3.1.2. Objetivo Específico 2   | 33   |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>3.1.3. Objetivo Específico 3</b>                 | <b>35</b> |
| <b>3.1.4. Objetivo Específico 4</b>                 | <b>37</b> |
| <b><u>4. DIAGNOSTICO FINAL</u></b>                  | <b>41</b> |
| <b><u>5. CONCLUSIONES</u></b>                       | <b>42</b> |
| <b><u>6. RECOMENDACIONES</u></b>                    | <b>43</b> |
| <b><u>BIBLIOGRAFÍA</u></b>                          | <b>44</b> |
| <b><u>REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS</u></b> | <b>45</b> |
| <b><u>ANEXOS</u></b>                                | <b>46</b> |

## LISTA DE CUADROS

|   |    |
|---|----|
| <b>Cuadro 1.</b> Matriz DOFA.                               |    |
| <b>Cuadro 2.</b> Actividades a Desarrollar en la Empresa.   |    |
| <b>Cuadro 3.</b> Cronograma de Actividades.                 | 18 |
| <b>Cuadro 4.</b> Formato de Caja Menor                      | 47 |
| <b>Cuadro 5.</b> Planilla de Uso de Transportador           | 48 |
| <b>Cuadro 6.</b> Formato Planilla de Viajes                 | 49 |
| <b>Cuadro 7.</b> Primera Parte formato de Planilla de Viaje | 50 |
| <b>Cuadro 8.</b> Segunda Parte formato de Planilla de Viaje | 51 |

## LISTA DE FIGURAS

|   | <b>Pág.</b> |
|---|-------------|
| <b>Figura 1.</b> Descripción de la Estructura Organizacional            | 12          |
| <b>Figura 2.</b> Modificación Organigrama (Área de Transporte Incluida) | 30          |

## LISTA DE FOTOS

|  | <b>Pág.</b> |
|--|-------------|
| <b>Foto 1.</b> Reunión con Personal Administrativo                             | 29          |
| <b>Foto 2.</b> Instrucción Punto de Descargue                                  | 31          |
| <b>Foto 3.</b> Pago de Flete a Vehículo Externo                                | 32          |
| <b>Foto 4.</b> Actualización de Datos  | 33          |
| <b>Foto 5.</b> Supervisión Procedimiento de Cargue de Mercancía                | 34          |
| <b>Foto 6.</b> Cargue de materiales por parte de Vehículos Externos            | 35          |
| <b>Foto 7.</b> Revisión Planilla de Viajes                                     | 36          |
| <b>Foto 8.</b> Reparación en Vehículo de Transporte                            | 42          |
| <b>Foto 9.</b> Oficina Dismacredito  | 43          |
| <b>Foto 10.</b> Formato Factura emitida por la oficina Dismacredito            | 44          |
| <b>Foto 11.</b> Sección Almacén Principal                                      | 45          |
| <b>Foto 12.</b> Formato de Factura emitida por la sección de Almacén Principal | 45          |
| <b>Foto 13.</b> Oficina dispuesta para Transporte y Logística                  | 46          |



## RESUMEN

El presente informe tiene como objetivo principal dar a conocer las diversas actividades desarrolladas por el practicante de Administración de Empresas, bajo la modalidad de pasantías, en la empresa DISMACO Ltda., durante el II semestre del año 2015, la cual está dirigida a asistir la coordinación y supervisión del área de Transporte y Logística, dando constante seguimiento a las actividades y procesos que aquí se llevan a cabo y llevando un minucioso control de esta.

Gracias a información suministrada por la empresa se podrá constatar la participación económica que esta representa en el municipio de Bosconia – Cesar y en otros municipios aledaños. Dando ejemplo de superación y emprendimiento por parte de su propietario; una empresa llena de ambiciones, de crecer económicamente y ser influyente dentro de la sociedad brindando aportes sociales y generando empleos.

La empresa DISMACO Ltda., no contaba con un área de Transporte y Logística bien organizada y estructurada, que permitiera dinamizar las entregas a los clientes y a las distintas sucursales, lo cual venía con ciertos déficits, ya que en muchas circunstancias los procesos se veían estancados, creando un declive y deficiencia en las actividades que se requerían para satisfacer las necesidades y expectativas de los diversos clientes. A petición y conciencia de los altos mandos administrativos, ya estos estudiando la problemática a la que se enfrentaban, deciden hacer cargo a una persona capacitada para poder encarrilar estas operaciones y buscar la eficiencia y eficacia al máximo.

Dentro del cuerpo del informe podremos brindar temas y conceptos que darán claridad y permitirán entender mejor todas las funciones y/o actividades que se llevan a cabo dentro del área de Transporte y Logística, y de igual forma se podrá resaltar la importancia del conocimiento de estos temas para controlar de forma organizada la economía del área, el personal y las operaciones que estos desempeñan.

De igual forma, este informe contendrá evidencias de las actividades desarrolladas, para dar cumplimiento a cada uno de los objetivos propuestos, y el aporte que realiza el practicante al área de Transporte y Logística, el cual consiste en planear, coordinar y controlar de manera constante los viajes efectuados por la empresa a los clientes y traslados a las distintas sucursales.

## INTRODUCCIÓN

DISMACO Ltda, es una empresa tradicional en el municipio de Bosconia – Cesar y sus alrededores, la cual ha brindado siempre el servicio comercial de venta de materiales para la construcción, enfocado siempre en ofrecer un servicio al cliente de calidad y mercancía garantizada con precios justos. Siempre se ha caracterizado por ser una empresa responsable ante el estado, cumpliendo con sus obligaciones legales.

DISMACO Ltda, al momento de ir expandiendo sus servicios y sucursales en distintos municipios, se vio en la obligación de crear un área de Transporte y Logística, la cual ayudara a dinamizar la entrega de mercancías a los distintos clientes y del mismo modo proveer o distribuir mercancía a los distintos puntos. La necesidad de crear esta área y contar con una flota de vehículos propios se hacía más fuerte a medida que los clientes mostraban más inconformismo a raíz de la demora de entrega de sus productos.

Preocupados los altos mandos administrativos (Gerente, Subgerente, Jefe de Compras y Jefe de Ventas) por esta situación deciden contratar una persona con capacidades administrativas para que aporte su conocimiento y pueda orientarlos y ayudarlos a solucionar los problemas internos que se venían presentando.

Para poner en marcha este proyecto empresarial, los altos mandos administrativos hacen estudios de carácter financiero y económico, lo cual permita identificar que tan beneficioso puede llegar a ser dicho proyecto; se utilizan guías administrativas, formatos básicos de programas comunes (Word, Excel) que ayuden a llevar el control de dicha área.

En este trabajo lo que se busca es dar a conocer la manera en que se va a crear el área de Transporte y Logística, administrarla de la mejor forma para que esta tenga un impacto positivo dentro de la organización y del mismo modo dinamizar entregas de pedidos, controlar gastos y tiempo invertido en cada viaje efectuado, esto con el fin de hacer a DISMACO Ltda una empresa más eficiente y eficaz.

## **1. ASISTENCIA PARA LA CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA DE LA EMPRESA DISMACO LTDA.**

### **1.1 DESCRIPCIÓN BREVE DE LA EMPRESA:**

La empresa Hernando Yepes M. y Cía. Ltda. Se encarga de la comercialización, distribución, compraventa, importación y exportación de materiales para la construcción, madera en bruto, tallada, acabada y todos sus subproductos en general. La empresa fue creada en el año 1993 por el señor Hernando Yepes Montes y su esposa Gladys Barrios Ospino, en el municipio de Bosconia (Cesar).

Actualmente la empresa Hernando Yepes M. y Cía. Ltda. tiene puntos en varios municipios de los departamentos Cesar y Magdalena. Su principal sede está ubicada en el municipio de Bosconia (Cesar) donde están ubicados los locales Dismacredits, DISMACO y Pintuceramicas. En la Loma Calentura (Cesar), se encuentra Dismaco #2. En el municipio de El Copey se encuentra DismaCopey. En Chiriguaná (Cesar) está ubicado el local Dismaco Chiriguaná y por último, en Ariguaní (El Difícil – Magdalena) se encuentra Dismaco Ariguaní 10.

Esta empresa siempre se ha caracterizado por ofrecer productos garantizados con precios muy cómodos. Además de esto, ofrece muchos servicios adicionales para mantener siempre la satisfacción de los clientes con el pasar del tiempo. La empresa cuenta con un departamento de transporte para ofrecer este servicio a sus clientes a muy bajo precio y brindarle más comodidad a la hora de la entrega de productos.

Hoy en día, la empresa cuenta con 44 empleados, el cual se está capacitando actualmente para una mejor atención al público.

**1.1.1. Misión.** Somos una empresa reconocida a nivel departamental dedicada a la distribución de materiales para la construcción y el hogar, que tiene como principal objetivo satisfacer los mercados de los departamentos del Cesar y Magdalena con excelente precios, cómodos planes de financiación y una alta calidad en nuestros productos y servicios. Contamos con personal capacitado para la excelente entrega del servicio al cliente, aplicando nuestros valores organizacionales: Respeto, confianza y disciplina. Nos caracterizamos por ser una empresa socialmente responsable ya que nos ocupamos de promover aspectos como la educación y el deporte. Contamos con proveedores certificados que nos brindan productos de alta calidad logrando mantener un valioso nivel de satisfacción de nuestro mercado.

**1.1.2. Visión.** Ser para el año 2.025 una empresa reconocida a nivel de la costa atlántica, donde hagamos parte de las principales empresas líderes en cuanto a la distribución de materiales de la construcción y el hogar, de la mano con el medio ambiente y enmarcada en los valores humanos.

### **1.1.3. Objetivos De La Empresa:**

#### **1.1.3.1. Objetivo General:**

Satisfacer a nuestros consumidores brindándoles productos y servicio de calidad, aspirando siempre a ser reconocidos en toda la región.

#### **1.1.3.2. Objetivos Específicos:**

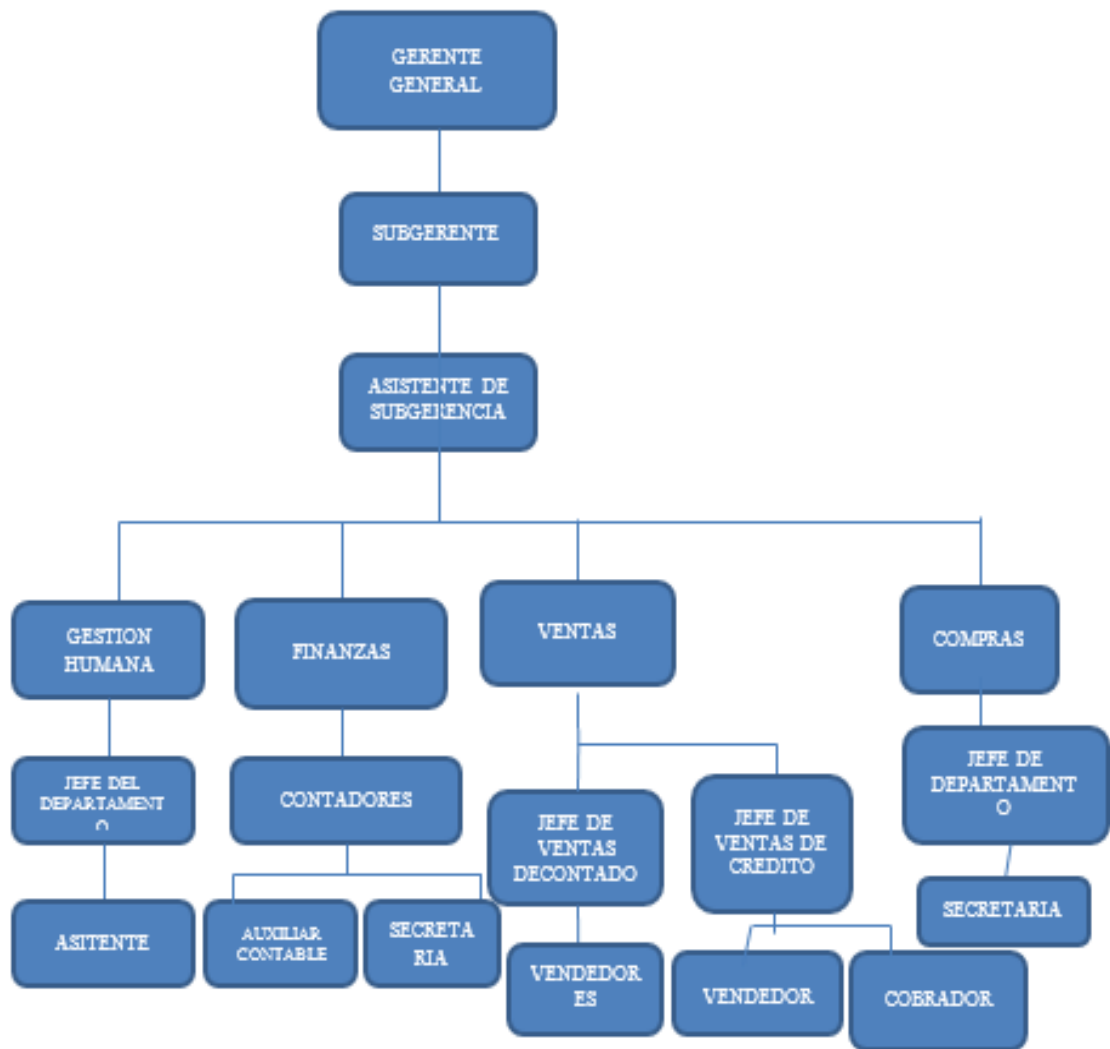
- Contar con el recurso humano óptimo y capacitado para la prestación del servicio.
- Tener una mejora continua en nuestro servicio.
- Desarrollar estrategias de venta para fidelizar a nuestros clientes.
- Sistematizar la ferretería para una mejor atención al cliente.
- Tener la infraestructura física pertinente para atender a los clientes de manera eficaz.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> doc: DISMACO Ltda.

#### 1.1.4. Descripción De La Estructura Organizacional:

Figura 1. Organigrama DISMACO Ltda.<sup>2</sup>



Fuente: DISMACO LTDA

<sup>2</sup> doc: DISMACO Ltda.

**Gerente General:** Es el Señor Hernando Yepes Montes, el cuál es el propietario de dicha organización y quien tiene el alto mando impartiendo órdenes, delegando funciones y tomando las decisiones que le correspondan.

**Sub Gerente:** Es la persona encargada de asumir las responsabilidades del gerente cuando este se encuentre ausente y también es la conectora entre los subordinados y el gerente.

**Gestión Humana:** En esta área se lleva a cabo la selección y capacitación de personal que ingrese a laborar en las instalaciones de la empresa y también es la encargado de hacer seguimiento a todos y cada uno de los miembros de la misma.

**Finanzas:** Esta área es la encargada de llevar acabo todos los movimientos contables que se lleven a cabo en la empresa; es decir, se encarga de llevar el control de las mercancías que entran y salen y del mismo modo lleva control del dinero de los mismos. También junto al revisor fiscal es la encargada de efectuar los pagos a todo el personal de nómina.

**Ventas:** Aquí es donde se llevan a cabo todas y cada una de las ventas en grandes cantidades, también se lleva un control sobre los créditos abiertos a los clientes que lo soliciten, encargándose de realizar los posteriores cobros a los clientes cuando se les haya vencido el plazo de dicho crédito y también se encarga de recaudar el dinero diariamente en las cajas menores para posteriormente hacerlas llegar al departamento de Finanzas.

**Transporte y Logística:** Área creada y dirigida por Mi; esta área está encargada de la distribución y repartición de mercancías a los clientes y a las distintas sucursales. Área encargada de comprar el material de arrastre (Arena y Triturado) y de igual modo hacerlo llegar al cliente y a la Ferretería para que sea surtida.

**Compras:** Esta área es la encargada de acordar con los proveedores los precios de las mercancías (cómo y cuándo se pagarán), las cantidades que se necesiten y las fechas en las que se recibirán las mismas. Del mismo modo se encarga de comprar todos los insumos de oficina que se necesiten.<sup>3</sup>

#### **1.1.5. Descripción De La Dependencia Y/O Proyecto Al Que Fue Asignado:**

##### **Área de Transporte y Logística:**

Ésta, es un área no existente (trabajaré para crearla y administrarla); la iniciativa de la creación de este departamento, fue a raíz de que los directivos pensaron en adquirir unos vehículos para hacer más eficiente y eficaz la prestación de sus servicios. También se quiere con esta, coordinar con los conductores los respectivos viajes que se realizarán hacia los clientes y traslados de mercancías entre las sucursales, controlar los gastos de los diferentes

---

<sup>3</sup> doc: DISMACO Ltda.

vehículos, programar el mantenimiento de los vehículos para prevenir daños futuros y mantener una excelente relación con el Jefe de Compras ya que las labores van a fines.<sup>4</sup>

## 1.2. DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA ASIGNADA:

Al llegar a la empresa DISMACO Ltda., el área de Transporte y Logística, dependencia en la cual trabajaré o se me fue asignada, no está existente. Lo cual me conlleva a hacer un análisis de la Matriz DOFA, basándome en la situación actual de la empresa al frente de la inexistencia de dicha dependencia o área y haciendo una visión a futuro sobre los impactos positivos y negativos que esto traerá.

**Cuadro 1.** Matriz DOFA.

| <b>MEDIO INTERNO</b>  | <b>FORTALEZAS</b>  | <b>DEBILIDADES</b>   |
|---|--|--|
|   | <b>MEDIO EXTERNO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Agilización en la entrega de los pedidos a los clientes.</li> <li>b) Vehículos de última generación.</li> <li>c) Personal capacitado y óptimo para sus funciones (Transportadores).</li> <li>d) Disponibilidad de efectivo para suplir gastos diarios del área de Transporte y Logística.</li> </ul> |
| <b>OPORTUNIDADES</b>  | <b>FO</b>  | <b>DO</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ampliación de la flota de vehículos a futuro.</li> <li>b) La competencia no posee vehículos óptimos para sus servicios.</li> <li>c) Credibilidad de la sociedad en la Empresa.</li> </ul> | <p><b>A(F)+B(O)=</b> Al contar con el servicio de transporte de la mercancía, se podrá ser más competitivo, más eficaz y preferido en el mercado de la construcción.</p> <p><b>B(F)+C(O)=</b> Al contar con vehículos de óptima calidad, la empresa fortalecerá su buena imagen ante los clientes.</p> | <p><b>A(D)+A(O)=</b> Al tener facilidad de ampliación de flota, se pueden ir rotando los vehículos que presentes daños considerables.</p>  |

<sup>4</sup> doc: DISMACO Ltda.

| AMENAZAS  | FA  | DA  |
|---|---|---|
| <p>a) Posibles desordenes públicos pueden retrasar los pedidos.</p> <p>b) El clima puede repercutir en la entrega y transporte de mercancías.</p> <p>c) Incremento de los precios de combustible y repuestos.</p> | <p><math>C(F)+A(A)=</math> Los transportadores tienen la destreza e ingenio para tomar decisiones para resolver estos inconvenientes presentados.</p> <p><math>D(F)+C(A)=</math> Al contar con efectivo constante en la caja menor, cualquier alza en los precios de los combustibles o repuestos puede ser subsanado inmediatamente.</p> | <p><math>B(D)+A(A)+B(A)=</math> Al momento de presentarse cualquier evento de desorden público o climático, el vehículo puede salir afectado de algún modo.</p> <p><math>B+C=</math> Al presentarse un daño en los vehículos, la inestabilidad de los precios de los repuestos no permitiría llevar el control de los gastos fijos de los mismos.</p> |

**Fuente:** Pasante

**1.2.1. Planteamiento Del Problema.** DISMACO Ltda., hoy en día no cuenta con un Área de Transporte y Logística, lo cual los limita a prestar un servicio más eficiente y eficaz y no le permite dinamizar el traslado de mercancías de una sucursal a otra, ya que se debe valer de terceros para realizar estos movimientos.

Al no contar con esta área se ha venido presentando un pequeño déficit monetario, ya que las empresas o vehículos que prestan servicios de transporte, aprovechando la necesidad de esta empresa genera precios elevados y no acordes a la actividad a realizar y a raíz de esto muchas veces no se ha podido cumplir con la entrega oportuna de pedidos a clientes, lo cual ha hecho que estos hayan perdido un poco la credibilidad hacia la empresa.

De igual forma el transporte de mercancías entre las sucursales también se ha vuelto en ciertas épocas una preocupación muy agobiante, ya que por ser DISMACO Bosconia la Sede principal, debe cumplir con entregas de algunos materiales a las otras sucursales (abastecerlas) y el cumplimiento de los tiempos y las cantidades se hacen ineficientes.

Por tales inconvenientes, la junta de socios ha decidido adquirir una diversa flota de vehículos, los cuales dinamicen el funcionamiento de la organización y que puedan satisfacer las necesidades generales de la empresa y al mismo tiempo ayude a prestar el mejor servicio a sus clientes y poder economizar gastos y tiempo.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Autor: Jaime E. Pesellín R.



### 1.3. OBJETIVOS DE LA PASANTÍA:

#### 1.3.1. **Objetivo General:**

Asistir a la Empresa DISMACO Ltda. para la creación y administración del área de Transporte y Logística.

#### 1.3.2. **Objetivos Específicos:**

- Planear con el cuerpo administrativo la creación del área de Transporte y Logística y las funciones que esta va a desempeñar dentro de la organización.
- Organizar dentro de la estructura empresarial el área de Transporte y Logística.
- Dirigir a todos los miembros del área de Transporte y Logística para que se realicen las tareas de forma eficiente y eficaz.
- Controlar las funciones y/o actividades que se lleven a cabo dentro del Transporte y Logística para determinar si se ha cumplido o no con los objetivos planeados

### 1.4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA MISMA:

**Cuadro 2.** Actividades a Desarrollar en le Empresa.

| <b>Objetivo General</b>  | <b>Objetivos Específicos</b>  | <b>Actividades a desarrollar en la empresa para hacer posible el cumplimiento de los Obj. Específicos</b>  |
|--|---|--|
| Asistir a la Empresa DISMACO Ltda. para la creación y administración del área de Transporte y Logística. | Planear con el cuerpo administrativo la creación del área de Transporte y Logística y las funciones que esta va a desempeñar dentro de la organización. | Se plasmaran las peticiones hechas por la parte administrativa de la empresa con respecto a la creación de esta área, estudiando y analizando sus propuestas y a su vez, opinar sobre la mejor manera de poner en funcionamiento dicha área. |
|  | Organizar dentro de la estructura empresarial el área de Transporte y Logística.  | Incluir el área de Transporte y Logística dentro de la estructura organizacional de la empresa y del mismo modo delegar funciones dentro de la misma.  |
|  | Dirigir a todos los miembros del área de Transporte y Logística para que se realicen las tareas de forma eficiente y eficaz.                            | Coordinar con los conductores y demás miembros del área los viajes a clientes y traslados de mercancía a las demás sucursales, manifestarles la importancia de mantener los vehículos en buen  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | estado y el cuidado de estos y siempre motivándolos a cumplir con sus responsabilidades.   |
|  | Controlar las funciones y/o actividades que se lleven a cabo dentro del Transporte y Logística para determinar si se ha cumplido o no con los objetivos planeados. | Hacer un minucioso y constante seguimiento a los miembros del área y las labores que desempeñan para poder mejorarlas y para aumentar la eficiencia y la eficacia de los mismos. |

Fuente: Pasante

**1.5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

**Cuadro 3.** Cronograma de Actividades.

| CRONOGRAMA DE ACTIVIADES   |  |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |
|--|--|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|
| OBJETIVOS ESPECIFICOS  | ACTIVIDADES  | MES 1 |    |    |    | MES 2 |    |    |    | MES 3 |    |    |    | MES 4 |    |    |    |
|  |  | S1    | S2 | S3 | S4 | S1    | S2 | S3 | S4 | S1    | S2 | S3 | S4 | S1    | S2 | S3 | S4 |
| <b>Objetivo 1.</b> Planear con el cuerpo administrativo la creación del área de Transporte y Logística y las funciones que esta va a desempeñar dentro de la organización. | Escuchar las peticiones y sugerencias que me hagan los altos administrativos para realizar la labor asignada.  |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |
|  | Dar mi punto de vista u opinión para realizar la labor asignada.   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |
| <b>Objetivo 2.</b> Organizar dentro de la estructura empresarial el área de Transporte y Logística.  | Incluir dentro de la Estructura Organizacional el área de Transporte y Logística.  |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |
|  | Otorgar cargos y delegar funciones dentro del área.  |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |
| <b>Objetivo 3.</b> Dirigir a todos los miembros del área de Transporte y Logística para que se realicen las tareas de forma eficiente y eficaz.                            | Coordinar con los conductores y demás miembros del área los respectivos viajes a clientes y traslados de las mercancías a las demás sucursales.                                  |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |
| <b>Objetivo 4.</b> Controlar las funciones y/o actividades que se lleven a cabo dentro del Transporte y Logística para determinar si se ha                                 | Hacer un minucioso y constante seguimiento a los miembros del área y las labores que desempeñan para poder mejorarlas y para aumentar la eficiencia y la eficacia de los mismos. |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| cumplido o no con los objetivos planeados. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 2. ENFOQUES REFERENCIALES

### 2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL:

**2.1.1 Transporte.** Medio de traslado de personas o bienes desde un lugar hasta otro. El transporte comercial moderno está al servicio del interés público e incluye todos los medios e infraestructuras implicadas en el movimiento de las personas o bienes, así como los servicios de recepción, entrega y manipulación de tales bienes. El transporte comercial de personas se clasifica como servicio de pasajeros y el de bienes como servicio de mercancías.

Se necesitan 5 elementos para que ocurra una transportación:

- Una Infraestructura: Es en la cual se lleva físicamente la actividad, por ejemplo las vías para el transporte carretero, ductos para el transporte de hidrocarburos, cables para el transporte de electricidad, canales para la navegación en continente, aeródromos para el transporte aéreo, etc.
- Un Vehículo: instrumento que permite el traslado rápido de personas. Ejemplos de vehículos son, el automóvil, el autobús, el barco, el avión, etc.
- Energía (combustible o impulso): Es el elemento complementario que le permite a los Vehículos a moverse, estos pueden ser Gasolina, Carbón, Vapor, Electricidad etc.
- Un Operador: Es la persona encargada de la conducción del vehículo ó móvil, en la cual se van a trasladar personas, cosas u objetos.
- Las Normas y Leyes: Es la parte principal del sistema de transportes, es la que dictamina la manera de trasladarse de un lugar a otro, asimismo es la que regula y norma la operación de todos los demandantes y ofertantes del servicio de transporte.

Las funciones del transporte están clasificadas en:

**Función General:** Habla de la importancia de saber utilizar el espacio y el tiempo, ya que de estos depende todo lo que se relaciona con los métodos de transporte y demás.

#### **Funciones Específicas:**

- Integración de sociedades y territorios.
- Satisfacción de necesidades de desplazamiento.
- Razones estratégicas (potenciar una zona).
- Conexión entre los sistemas productivos y lugares de consumo.
- Asegurar la accesibilidad a distintos enclaves geográficos.
- Es una actividad económica en si misma que genera riqueza y trabajo.

**Transporte de Carga:** El servicio de transporte de carga cumple la función de transportar de un lugar a otro una determinada mercadería. Este servicio forma parte de toda una cadena logística, la cual se encarga de colocar uno o varios productos en el momento y lugar de destino indicado.

El transporte de carga forma parte de la cadena de distribución, ya que cumple con el transporte de los productos a un determinado costo (el cual es conocido como flete). Este traslado se realiza desde el punto de partida hacia el destino final de la mercadería, sin embargo la carga durante este trayecto pasará por lugares de embarque, almacenaje y desembarque.

Algo que hay que destacar del servicio de transporte de carga, es que los envíos que realizan no son unidireccionales. Esto quiere decir que no siempre los envíos se van a realizar de productor (punto de partida de envío) a cliente (destino final), también se pueden dar en sentido inverso de consumidor final a productor.

Las vías de traslado que el servicio de transporte de carga emplea es determinada por los factores como la distancia, el tamaño de la sección vial y la regulación urbana, este último según la zona a la que pertenezca.

Finalmente, el servicio de transporte de carga es un servicio que se brinda a nivel nacional trasladando mercadería importada y exportada que van desde un determinado puerto hacia el aeropuerto.

### **Modos y Medios de Transporte:**

**Los Modos de Transporte:** Son los sistemas para la movilización, utilizados en el traslado de la mercancía desde el punto de origen al punto de destino. Combinan redes, vehículos y operaciones.

**Los Medios de Transporte:** Son los diferentes elementos físicos que se utilizan en los modos para movilizar la mercancía. Todos los modos y medios de transporte, según sea la alternativa de envío de la mercancía, tienen ventajas y desventajas que el administrador logístico debe contrarrestar, según las bondades ofrecidas para seleccionar el transporte adecuado al tipo y cantidad de carga a enviar.

- **Terrestre:** Es muy versátil. Por su velocidad frente a la capacidad para prestar servicio puerta a puerta, este modo es el más asequible para cualquier tipo de empresa. Los medios son por ejemplo: Camiones, Buses, Carrotaques, Tractomulas etc.
- **Marítimo y Fluvial (Acuático):** Tiene ventajas diferenciales sobre los otros modos, porque puede cargar embarques muy grandes. Son de aguas profundas como el marítimo y los pequeños para ríos y canales. El mercado de transporte marítimo internacional es tan

dinámico que ofrece casi que un tipo de buque para cada tipo de carga que se necesite transportar, no importa la naturaleza. los medios son, por ejemplo: Barcos, Buques, Ferris etc.

- **Aéreo:** Los costos fijos son relativamente económicos con respecto al férreo y el acuático, pues generalmente los aeropuertos son desarrollados y conservados por el estado. La rapidez y seguridad determina su capacidad de respuesta. Son bajas las tasas de seguros. Los medios son por ejemplo: Avión y Helicóptero.
- **Férreo o Ferroviario:** Son equipos especializados con vagones sellados, con sillas, vagones planos con contenedores. Generalmente cargan mercancías a granel como carbón, granos, también los hay como planchones para cargar contenedores. En Colombia, las vías ferroviarias han desaparecido en muchos lugares, sin embargo en algunas regiones del país se constituyen en un importante modo de transporte. Los medios de transporte son, por ejemplo: Tren, Ferrocarril.
- **Ductos:** En Colombia se transporta por ductos el petróleo y el gas natural.
- **Multimodal:** Es la combinación de dos o más modos, se aprovechan las economías de escala y de distancia. Normalmente una o varias personas naturales o jurídicas se responsabilizan de entregar una misma unidad de carga desde el lugar de origen al destino final utilizando distintos modos y medios de transporte.<sup>6</sup>

**2.1.2. Logística:** Es el conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de una empresa, o de un servicio especialmente de distribución. la logística empresarial implica un cierto orden en los procesos que involucran a la producción y la comercialización de mercancías. Se dice, por lo tanto, que la Logística es el puente o el nexo entre la producción y el mercado.

### **Objetivos Principales de la Logística:**

Los objetivos y logros de la Logística se agrupan en 4 grupos:

- **Objetivos de Tipo Financieros:**
  - ✓ Disminución de los costes financieros de los stocks.
  - ✓ Optimización de los costes de almacenamiento y de transporte.
  - ✓ Reducción de los costes de planificación y puesta en marcha.
  - ✓ Reducción de los costes de personal.
- **Mercado / Clientes:**
  - ✓ Reducción de los plazos de entrega.

---

<sup>6</sup> Lib: ECONOMIA DEL TRANSPORTE / MODELO DEL TRANSPORTE.

- ✓ Mantener relaciones más estrechas con los clientes (fabricantes, mayoristas, minoristas, consumidor final).
  - ✓ Creación de una logística multinacional orientada a los mercados
  - ✓ Flexibilidad frente a las variables exigencias de todos los clientes en general.
  - ✓ Satisfacción creciente de los clientes frente a unas tasas de error que disminuyen.
- **Gestión de Stocks y del Transporte:**
    - ✓ Reducción de los plazos e itinerarios de entrega. El transporte se hace mucho más eficaz.
    - ✓ Creciente rotación de stocks.
    - ✓ Reducción de los stocks, costes de manutención (manipulación de los productos o mercancías dentro del almacén) y de preparación de pedidos.
    - ✓ Optimización de la utilización de las capacidades de almacenamiento y de transporte.
    - ✓ Disminución de los costes de control de toda la logística.
- **Objetivos Dentro de la Empresa:**
    - ✓ Transparencia creciente dentro de la cadena logística.
    - ✓ Definición y reparto claro de tareas.
    - ✓ Estructuras de información eficaces, que se pueden obtener gracias a los sistemas de información EDI.
    - ✓ Crecimiento del control operativo.

### **Funciones del Área de Logística:**

La función logística se encarga de la gestión de los flujos físicos (materias primas, productos acabados...) y se interesa a su entorno. El entorno corresponde en este caso a:

- ✓ Recursos (humanos, consumibles, energía...)
- ✓ Bienes necesarios a la realización de la prestación (almacenes propios, herramientas, camiones propios, sistemas informáticos...)
- ✓ Servicios (transportes o almacén subcontratados, ...)

Se pueden resaltar otras funciones como son:

- Previsiones de la demanda
- La gestión de las órdenes de pedido
- La expedición de productos de los depósitos al consumidor
- Gestión de los stocks de productos acabados
- Manutención de los depósitos de distribución



- Transporte de fábrica a los depósitos (almacenes de los distribuidores)
- Acondicionamiento y embalaje
- Programación de las necesidades de fabricación
- Almacenes de fábrica
- Transporte entre fábricas
- Almacenes de materia prima
- Transporte de materia prima
- Gestión de stocks de materias primas
- Cálculo de las necesidades
- Aprovisionamiento (es distinto a las compras).

### **Tipos De Logística:**

En el mundo encontramos diversidades de logísticas que se están creando para el mejoramiento continuo de nuestros procesos.

- **Logística de Aprovisionamiento:** Conjunto de las actividades que tienen como objetivo asegurar las entregas deseadas por la empresa de las referencias y las cantidades deseadas de primeras materias, productos semiacabados, equipamientos, en las mejores condiciones de coste. La realización de este proceso implica la definición de una política de aprovisionamiento.
- **Logística de Distribución:** Conjunto de las actividades que tienen como objetivo asegurar las entregas deseadas por el cliente y el consumidor final de las cantidades deseadas de productos acabados en las mejores condiciones de coste. La realización de este proceso implica la definición de una política de distribución.
- **Logística de Producción:** Conjunto de las actividades que tienen como objetivo asegurar la disposición las entregas deseadas por las diferentes unidades de producción de las referencias y las cantidades deseadas de primeras materias e incurre de producción en las mejores condiciones de coste. La realización de este proceso implica la definición de reglas de gestión (modelo de pilotaje de los flujos, la gestión de las existencias de incurre de producción, sistema de escolta y de mantenimiento, gestión del transporte entre las ubicaciones de almacenamiento y las líneas de producción.
- **Logística Inversa:** Proceso que tiene para objeto de asegurar las vueltas de mercancías Pedidas por los clientes por causa de errores o por causa de problema técnicas que implican reparación. Establecido por la empresa para asegurar el reciclaje, la eliminación

o la valorización (y sobre el mercado de la ocasión, por ejemplo para ciertos productos manufacturados) productos al final de vida.<sup>7</sup>

**2.1.3. Flete.** El flete está vinculado al alquiler de un medio de transporte. El término puede hacer referencia al precio del alquiler, a la carga que se transporta o al vehículo utilizado.<sup>8</sup>

**2.1.4. Rentabilidad.** Beneficio, lucro, utilidad o ganancia que se ha obtenido de un recuso o dinero invertido. La rentabilidad se considera también como la remuneración recibida por el dinero invertido.<sup>9</sup>

**2.1.5 Mercancía.** Es todo “aquello que se puede vender o comprar”, usualmente el término se aplica a bienes económicos.<sup>10</sup>

**2.1.6. Bodega.** Es un espacio destinado, bajo ciertas condiciones, al almacenamiento de distintos bienes.<sup>11</sup>

**2.1.7. Almacén.** Proceso de la función logística que trata la recepción, almacenamiento y movimiento dentro de un mismo almacén hasta el punto de consumo de cualquier material, materias primas, semielaborados, terminados as como el tratamiento e información de los datos generados<sup>12</sup>

**2.1.8. Traslado.** Es el movimiento de una cosa o de una persona de un lugar hacia otro. En el caso de una cosa, por ejemplo un objeto o una mercancía, el motivo del traslado podrá ser relacionado con su consumo o su venta.<sup>13</sup>

## 2.2 ENFOQUE LEGAL.

El Transporte de carga por carretera es un pilar fundamental de la economía, según cifras manejadas por la Dirección Nacional de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional, el 80% de los productos que se comercializan en nuestro país es transportado vía terrestre, lo

---

<sup>7</sup> Lib: ADMINISTRACIÓN Y LOGISTICA EN LA CADENA DE SUMINISTROS/Gerencia General/MACGRAWHILL. – LOGISTICA INTEGRAL, LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA EMPRESA.

<sup>8</sup> <http://www.mudanzasmundivan.com/que-son-los-fletes/>

<sup>9</sup> <http://www.gerencie.com/rentabilidad.html/> Ph. D. Ruben Roberto Rico / RENTABILIDAD/ 18-03-2002.

<sup>10</sup> <http://www.economia48.com/spa/d/mercancia/mercancia.htm>

<sup>11</sup><http://www.taringa.net/posts/apuntes-y-monografias/10765539/Que-es-una-bodega-propiedades-1a.html> / FEDERICO GONZALES / ¿QUE ES UNA BODEGA? / Febrero de 2008.

<sup>12</sup><http://portafolioeliamendezarecibo.blogspot.com/2009/01/almacenes>

<sup>13</sup><http://www.definiciónabc.com/general/traslado> / Rigo Suarez Mld. / DEFINICIÓN DE TRASLADO / Octubre 20 de 2010.

que hace que se movilizan cada año por carretera más de 150.000.000 (ciento cincuenta millones) de toneladas de carga, esto representa un constante riesgo en las vías nacionales, por el número de desplazamiento y las dimensiones de los vehículos que transportan carga de todo tipo.<sup>14</sup>

El día 28 de Febrero de 2013 la dirección ejecutiva de la DEFENCARGA emitió un comunicado en que se dio a conocer la Normatividad Vigente para el Transporte Terrestre de Carga.

A continuación se presentan dichos parámetros, los cuales han sido clasificados por temas:

#### **Marco Normativo General:**

- Constitución Nacional artículos 1, 56, 58, 333, 334, 336 y 365
- Código de Comercio artículos 981 a 1035 Contrato de Transporte
- (1993) Ley 105 de 1993 Disposiciones Básicas Sector Transporte
- (2002) Ley 769 de 2002 Código Nacional de Tránsito, modificado por las Leyes 1005 de 2006 y 1383 y 1397 del 2010
- (1996) Ley 336 de 1996 Disposiciones Generales para los Modos de Transporte \*Modificada
- (2011) Ley 1450 de 2011, modifica el artículo 46 de la ley 336 de 1996 y fija amnistía para pago de multas de tránsito.

#### **Estructura Empresarial:**

- (1988) Decreto 2044 de 1988 Transporte de Productos Especiales
- (2001) Decreto 173 de 2001 Condiciones de Habilitación y de Prestación del Servicio
- (2002) Resolución 2465 de 2002 Obligaciones Especiales de Cooperativas ante Supertransporte
- (2006) Decreto 2868 de 2006 Capital Empresas Cooperativas
- (2009) Decreto 1499 de 2009 Modifica Decreto 173 de 2001 (respecto a manifiesto de carga en área urbana)
- (2009) Resolución 1552 de 2009 Registro Único Nacional de Tránsito

#### **Condiciones de Equipos:**

##### **- Chatarrización:**

---

<sup>14</sup><https://prezi.com/rigfypxhaiql/normatividad-del-transporte-terrestre-de-carga-en-colombia/>

- (2008) Decreto 2085 de 2008 Establece condiciones para registro inicial de vehículos vía chatarrización o vía póliza
- (2008) Decreto 2450 de 2008 Modifica Decreto 2085 de 2008
- (2008) Resolución 3253 de 2008 Reglamenta condiciones para chatarrización
- (2008) Resolución 4160 de 2008 Requisitos para iniciar proceso de postulación para reconocimiento económico por chatarrización
- (2009) Decreto 1131 de 2009 Modifica Decretos 2085 y 2450 de 2008
- (2009) Resoluciones 0497, 618, 1056, 1886, 2614 y 3088 y 4776 de 2009 Postulación y Pago por Chatarrización

**- Pesos y dimensiones:**

- Resolución 4100 de 2004 Resolución 2888 de 2005
- Resolución 4959 de 2006 Permisos Carga Extradimensionada
- Resolución 5081 de 2006 Reglamenta Permisos Extradimensionada
- Resolución 5280 de 2006 Reglamenta Permiso Extradimensionada
- Resolución 4193 de 2007 Reglamenta Permisos Extradimensionada
- Resolución 1782 de 2009 Modifica Resolución 4100 de 2004 (Peso en vehículos tipo 2)
- Resolución 5967 de 2009 Reglamenta Equipos Especiales

**- Repotenciación:**

- Resolución 2502 de 2002

**- Especificación en manejo de contenedores:**

- Resolución 9606 de 2003

**- Seguridad equipos:**

- Resolución 2394 de 2009 Disposiciones sobre Seguridad Equipos de Transporte

**- Restricción vehicular domingo y festivos:**

- 2007 Resolución 5776 de 2007 Restricción Vehicular Diciembre
- 2010 Resolución 0915 de 2010

**- Transporte de alimentos:**

- 1997 Decreto 3075 de 2007
- 2004 Resolución 2505 de 2004

### **Documentos en Transporte de Carga:**

- (2008) Resolución 4496 de 2011 Manifiesto de Carga Electrónico
- (2008) Ley 1231 de 2008 Reglamenta Régimen de Facturas en Colombia
- (2009) Resolución 1272 de 2012 Modifica Resolución 4496 de 2011

### **Relaciones Económicas:**

- (1998) Resolución 870 de 1998 Modifica Resolución 2113 de 1997
- (2008) Decreto 2092 de 2011 Regulación Relaciones Económicas
- (1997) Resolución 2113 de 1997 Condiciones de Cargue y Descargue

### **Tránsito Aduanero:**

- (1999) Decreto 2685 de 1999 Estatuto Aduanero
- (2000) Resolución 4240 de 2000 Reglamenta Estatuto Aduanero
- (2001) Decreto 1232 de 2001 Modifica Estatuto Aduanero
- (2001) Decreto 2628 de 2001 Modifica Estatuto Aduanero
- (2008) Decreto 1530 de 2008 Modifica Estatuto Aduanero
- (2010) Decreto 0111 de 2010 Modifica Estatuto Aduanero

### **Transporte Multimodal:**

- Código de Comercio artículo 987
- (1996) Decreto 2295 de 1996 Reglamento Transporte Multimodal

### **Transporte Internacional:**

- Resolución 300 Reglamenta Decisión 399
- Decisión 399 Reglamento Transporte Internacional de mercancías por carretera
- Decisión 467 Régimen de Sanciones en Transporte Internacional
- Decisión 331 Transporte Multimodal
- Decisión 393 Transporte Multimodal (modifica Decisión 331)
- Decisión 327 Tránsito Aduanero Internacional
- Decisión 617 Tránsito Aduanero Internacional
- Decisión 491 Pesos y Dimensiones
- Decisión 467 Régimen de Sanciones en Transporte Internacional de Mercancías
- Decisión 290 Seguro de Responsabilidad Civil para el Transporte Internacional
- (1997) Resolución 272 Certificado de Idoneidad

### **Transporte de Mercancías Peligrosas:**

- (2002) Decreto 1609 de 2002 Transporte Terrestre de Mercancías Peligrosas

### **Normas de Tránsito:**

- (1993) Acuerdo 051 de 1993 Equipo de Carretera
- (2004) Decreto 4116 de 2004 Condiciones para Cambio de servicio
- (2008) Resolución 0319 de 2008 Cambio de Servicio (volquetas)
- (2004) Resolución 1050 de 2004 Señalización Vial
- (2010) Resolución 1384 de 2010 Establece límites de velocidad<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> <https://www.mintransporte.gov.co/Documentos/Normatividad/Resoluciones>

### 3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO

#### 3.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.

**3.1.1. Objetivo Específico 1.** Planear con el cuerpo administrativo la creación del área de Transporte y Logística y las funciones que esta va a desempeñar dentro de la organización.

Para dar cumplimiento a este objetivo, se desarrollaron actividades en las cuales se destacan las siguientes:

**Actividad 1.** Al momento de llegar al primer día de labores, se realizó una reunión con los Altos Administrativos (Gerente, Subgerente, Jefe de Compras y Jefe de Ventas) todos me manifestaron cuales problemáticas se venían presentando por no contar con un Área de Transporte bien estructurada y organizada. Por su parte, el Gerente y la Subgerente me comentaron que necesitaban a una persona confiable y capaz de llevar los costos y/o gastos de los vehículos de manera honesta y que no los dejara decaer mecánicamente, es decir, que estuviese al tanto de todo lo que estos necesiten para solucionar los problemas oportunamente. La Jefe de Ventas me comentó que veía que muchos clientes no se encontraban conformes porque no se les entregaba a tiempo la mercancía pedida, lo que había hecho que las ventas disminuyeran, también me dijo que se le hacía muy difícil cumplirle a los clientes de manera oportuna ya que no había una persona encargada directamente en esta área que se ocupara de hacer llegar oportunamente las mercancías a los clientes y necesitaba a alguien con compromiso y responsabilidad al frente de esta área. El Jefe de Compras me pidió que le colaborara mucho con respecto a los traslados que se hacen a las demás sucursales, ya que para él solo era complicado atender los pedidos hechos por los otros puntos, se puso a mi disposición para explicarme como llevar el control de dicha actividad y también acordamos estar coordinando continuamente la secuencia en la que se van a mandar los vehículos.

**Actividad 2.** Al escuchar todas las peticiones hechas por los Administrativos, el nuevo integrante manifestó que lo más elemental en este caso era seguir minuciosamente el actuar de los miembros de esta área, ya que se requiere de constante supervisión para poder tener mayor control de las operaciones que se lleven a cabo. Por otra parte, se les dijo que la constante comunicación entre los altos administrativos y esta área debían ser constantes y exactos para evitar errores, desperdicio de tiempo y para que siempre haya armonía en el ambiente laboral.

**Foto 1.** Reunión con personal Administrativo.



Fuente: Pasante

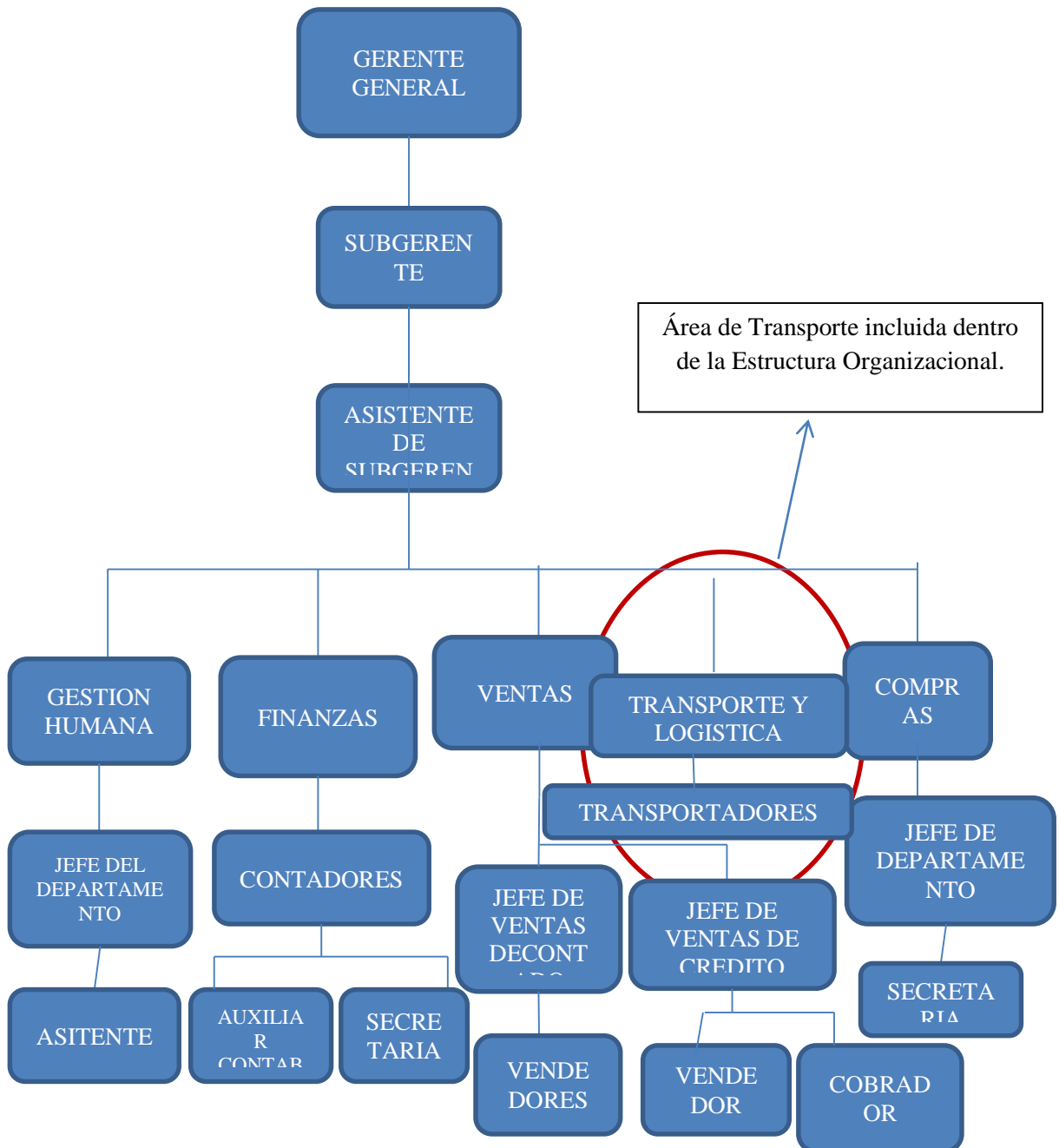
**3.1.2. Objetivo Específico 2.** Organizar dentro de la estructura empresarial el área de Transporte y Logística.

Para dar cumplimiento a este objetivo, se desarrollaron actividades en las cuales se destacan las siguientes:

**Actividad 1:** En colaboración con la Subgerente, se ubicó dentro de la estructura organizacional el área de transporte como tal, dando soporte y radicando esta área como pieza fundamental dentro de la empresa.



**Figura 2.** Modificación Organigrama (Área de Transporte incluida).



**Fuente:** Jaime E. Pesellín R. – Subgerente DISMACO Ltda.

**Actividad 2:** Al ser presentado como Jefe del Área de Transporte, se reunió con los miembros de la misma, se les manifestó las intenciones, programaciones y objetivos a cumplir con el pasar de los tiempos, mostró sus capacidades para guiarlos y poder trabajar amenamente. De igual forma manifestó lo que esperaba de cada uno y los orientó sobre cómo se debían realizar las operaciones que se presentaran a diario.

**3.1.3. Objetivo Específico 3.** Dirigir a todos los miembros del área de Transporte y Logística para que se realicen las tareas de forma eficiente y eficaz.

Para dar cumplimiento a este objetivo, se desarrollaron actividades en las cuales se destacan las siguientes:

**Actividad 1:** Al empezar a delegar funciones, las actividades y las operaciones se empezaron a hacer frecuentes. Constantemente recibió facturas de crédito por parte del Jefe de Ventas, traslados a las otras sucursales por parte del Jefe de Compras y peticiones por parte de los Gerentes y Subgerentes para transportar mercancías a clientes especiales. Estuvo en constante comunicación con los jefes de cada bodega para corroborar que las mercancías si se entregaran debidamente, en las mejores condiciones y cantidades exactas. Con los transportadores, constantemente se daban instrucciones sobre las mercancías que debían repartirse a los distintos puntos (clientes y sucursales).

**Foto 2.** Dando instrucciones de punto de descargue.



Fuente: Pasante

**Actividad 2:** En cuanto a los transportadores externos (Motocarros) el jefe de Transporte, se encargó de apuntar sus números telefónicos para así poder llamarlos cuando necesitara de sus servicios. Acordó con ellos precios justos por el transporte de la mercancía y de ese modo cumplió satisfactoriamente las necesidades y peticiones de los distintos clientes, como se evidencia en la foto 3.

**Foto 3.** Pago de Flete a Vehículo Externo.



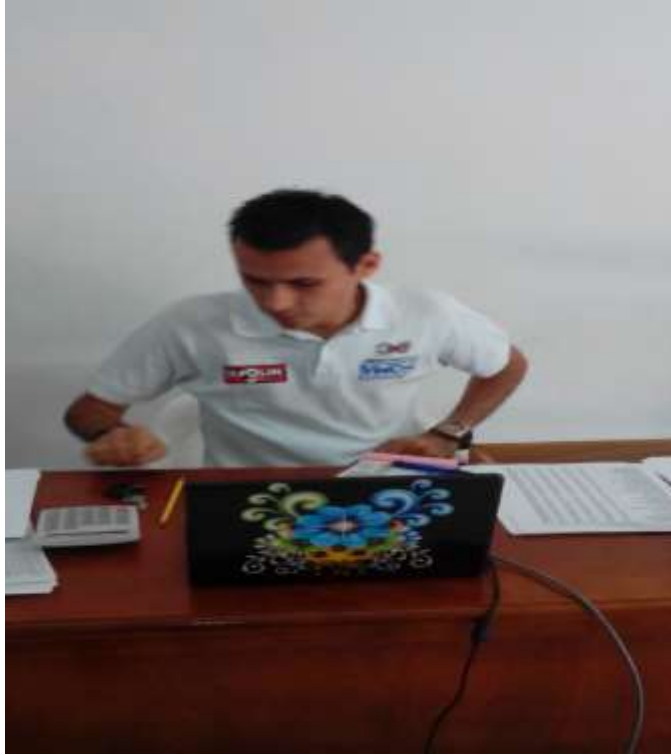
Fuente: Pasante

**3.1.4. Objetivo Específico 4.** Controlar las funciones y/o actividades que se lleven a cabo dentro del Transporte y Logística para determinar si se ha cumplido o no con los objetivos planeados.

Para dar cumplimiento a este objetivo, se desarrollaron actividades en las cuales se destacan las siguientes:

**Actividad 1:** Tanto antes como después de cada viaje hecho, el jefe de Transporte calculó la rentabilidad de estos, ya que el monto registrado en las facturas y la rentabilidad que arrojan las mismas deben ser lo suficientemente generosas para poder tomar la determinación de despachar las mercancías allí estipuladas. Esto se hace con el fin de poder sacar el precio del flete y que lógicamente quede una ganancia final para la empresa.

**Foto 4.** Actualización de Datos.



Fuente: Pasante

**Actividad 2:** A diario, junto a los transportadores iba estudiando todas las actividades realizadas el día anterior y las que se debían realizar en el transcurrir del día. Al momento que los Transportadores recibían la orden por parte del Jefe de Transporte, las instrucciones, pasos a seguir y objetivos por cumplir iba haciéndoles acompañamiento de igual forma para constatar que no hubiese pérdida de tiempo y que las mercancías pedidas por los clientes si fueran las apropiadas y las correctas al momento de cargar. Al momento del despacho de los vehículos siempre se puso en constante comunicación con los transportadores, esto con el fin de asegurarme que todo por el camino estuviese marchando bien y que no tuviese impases.

**Foto 5.** Supervisión de los procedimientos de cargue de mercancía.



Fuente: Pasante

Del mismo modo, llevó a cabo este proceso con los transportadores externos (motocarros), ya que al no ser personas y vehículos registrados a la empresa, siempre había que tenerles un seguimiento más detallado al momento del cargue de la mercancía, las condiciones en la que iba y el transporte de la misma.

**Foto 6.** Cargue de material por parte de vehículo externo.



Fuente: Pasante

Al cumplir con la entrega de las mercancías, el jefe de Transporte se reunía con cada conductor para auditar las planillas que se le entregaban a diario, revisando que los kilómetros recorridos concordaran con los kilómetros registrados en los vehículos, que el consumo del combustible registrado en las facturas fuera el que de verdad se habían gastado en el viaje y que el resto de gastos de viáticos estuviesen bajo los parámetros acordados.

**Foto 7.** Revisión de Planilla de Viaje.



Fuente: Pasante

Periódicamente (cada 15 días) se daba la orden a los conductores para que llevaran los vehículos a que les hicieran un lavado y un engrase general. Siempre les manifesté a los conductores que cualquier anomalía que presentaran los vehículos se lo hicieran saber para ponerlos bajo revisión mecánica y así evitar daños de mayor gravedad en un futuro. Todas estas revisiones se llevaron registradas en un formato el cual me permitía llevar mejor control de estos.

#### 4. DIAGNOSTICO FINAL.

Durante el desarrollo de las actividades, dentro de la empresa DISMACO Ltda. se notó la necesidad de ingresar un nuevo miembro para que creara y administrara el área de Transporte y Logística de la empresa. Esto con el fin de mejorar la organización de la empresa desde el punto de vista de la satisfacción de los clientes en cuanto a la entrega de los materiales que estos compraran en la empresa.

Con la presencia del nuevo miembro en la empresa, se pudo dar más orden a esta área, ya que siempre hubo certeza, claridad, una puntual comunicación y un sano ambiente laboral, dando como resultado al cumplimiento de entregas oportunas, satisfaciendo las demandas de los clientes y dejando siempre en buen concepto el nombre de la empresa. Con la presencia de este nuevo miembro, también se vio la disminución o ahorro de tiempos, ya que la constante supervisión y motivación de este fueron fundamentales para que siempre se trabajara con más eficiencia.

El aporte profesional que se dio, tuvo énfasis en la planeación exacta, coordinación y cumplimiento en la entrega de los pedidos realizados, también por medio de cálculos (lo más exactos posibles) se pudieron minimizar gastos y se pudo dinamizar de manera eficaz los traslados a diferentes sucursales. También se brindó una breve capacitación a los transportadores sobre el uso de equipos de seguridad, constantemente les manifestaba diversas formas de motivación particular o grupal, lo que hacía que trabajaran más esmeradamente.

Por otro lado, se mantuvo a la Subgerente y Gerente al tanto de todos los sucesos presentados en esta área, siempre con soportes y pruebas, ya fueran financieras (facturas legales), mecánicas (repuestos cambiados o reparaciones hechas) o digitales (fotografías), siempre hubo transparencia y honestidad en cada informe entregado. Al momento de entregar o recibir dineros siempre hubo claridad en la manipulación de estos, nunca hubo faltantes ni sobrantes, ya que los formatos contables y financieros que se implementaron fueron eficientes para controlar los movimientos hechos.



## 5. CONCLUSIONES.

Satisfactoriamente se pudo reunir con el cuerpo administrativo y darle creación al área de Transporte y Logística como tal, ya que se hicieron estudios los cuales permitieron que se organizara cuales iban a ser las funciones que esta iba a tener dentro de la empresa y qué procedimientos se debían llevar a cabo.

Se pudo incluir el área de Transporte y Logística visiblemente en la estructura organizacional ante los miembros de la empresa en general y los clientes de DISMACO Ltda, ya que esta área se vio plenamente identificada por su compromiso y por el funcionamiento que esta desempeña dentro de la empresa; también se pudo demostrar la existencia de esta ante los organismos estatales.

La dirección de los miembros del área de Transporte y Logística se llevó a cabo plenamente, ya que siempre se mantuvo un agradable ambiente laboral y siempre hubo una buena comunicación entre los integrantes del área y del mismo modo se mostraba motivación en las actividades que cada uno desempeñó.

Se pudo llevar a cabo de manera clara y precisa los gastos que se presentaban a diario en el área, siempre buscando minimizar gastos y costos, lo cual se logró satisfactoriamente, se intentó siempre tomar las mejores decisiones para poder tener un punto de equilibrio entre los gastos presentados y la rentabilidad arrojadas por las futuras, siempre buscando el mejor lucro para la empresa. Del mismo modo gracias al control que se llevó dentro del área se pudo cumplir oportunamente con las entregas a los distintos clientes y sucursales.

## 6. RECOMENDACIONES.

Seguir haciendo reuniones periódicamente para analizar los puntos más relevantes del área de Transporte y Logística (Económicos, Financieros y de Recurso Humano) y así poder ir mejorando las actividades que en esta se lleva a cabo.

Ya que se incluyó llanamente esta área dentro de la estructura Organizacional de la empresa, esta debería tener más participación en cuanto a las decisiones de los altos mandos administrativos, es decir que se le mas prioridad a las peticiones hechas por los integrantes de esta área, y que el Jefe de la misma pueda disponer de más recursos económicos para llevar a cabo actividades que requieren de estos recursos.

Brindar capacitaciones a los miembros de esta área, para que estos puedan interactuar con los clientes con un lenguaje claro y agradable. Incentivar a los miembros de esta área, de manera individual o grupal, ya sea económicamente o por medio de algún tipo de ascenso o capacitación para su vida profesional.

Apostar por el servicio de Postventa, esto con el fin medir el nivel de satisfacción de los clientes y a su vez prestarles una asesoría de los materiales que se le fueron entregados, para que tengan idea de cómo podría ser utilizada la mercancía que este compró.

## BIBLIOGRAFÍA.

DISMACO Ltda.

Autor: Jaime Eduardo Pesellín Reales.

Lib: ECONOMÍA DEL TRANSPORT.

Lib: ADMINISTRACIÓN Y LOGISTICA EN LA CADENA DE SUMINISTROS /  
Gerencia General / MACGRAW HILL.

Lib: LOGISTICA INTEGRAL, LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA EMPRESA.

## [REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS](#)

<https://www.mintransporte.gov.co/Documentos/Normatividad/Resoluciones>

<https://prezi.com/rigfypxhaiql/normatividad-del-transporte-terrestre-de-carga-en-colombia/>

<http://www.mudanzasmundivan.com/que-son-los-fletes/>

<http://www.gerencie.com/rentabilidad.html/> Ph. D. Ruben Roberto Rico /  
RENTABILIDAD/ 18-03-2002.

<http://www.economia48.com/spa/d/mercancia/mercancia.htm>

<http://www.taringa.net/posts/apuntes-y-monografias/10765539/Que-es-una-bodega-propiedades-1a.html> / FEDERICO GONZALES / ¿QUE ES UNA BODEGA? / Febrero de 2008.

<http://portafolioeliamendozarecibo.blogspot.com/2009/01/almacenes>

<http://www.definiciónabc.com/general/traslado/> / Rigo Suarez Mld. / DEFINICIÓN DE  
TRASLADO / Octubre 20 de 2010.

## ANEXOS

**Foto 8.** Reparación en Vehículo de Transporte.



Fuente: Pasante

**Foto 9.** Oficina de Dismacrédito; desde esta oficina son emitidas todas las facturas de venta hechas a crédito. Aquí se encuentra todo el personal administrativo.



Fuente: Pasante



**Foto 11.** Sección “Almacén Principal”; desde aquí son emitidas todas las facturas de venta hechas de contado y es el “Punto de Reconocimiento” de la Empresa.



Fuente: Pasante

**Foto 12.** Formato de Factura emitida por la sección de “Almacén Principal”.

| Coligo     | NO   | DETALLE                      | CANTIDAD | VALOR       |
|------------|------|------------------------------|----------|-------------|
| 0000000000 | 0000 | WHEELA 3/8 CORREDAZ COMPLETA | 70,00    | \$25,000,00 |

HERNANDO YEPES R. Y CIA. LTDA. NIT: 824.805.947 -4 NETA DE TRABAJO DE PERCA T-001-0000007523

DE: JONES : HERNANDO YEPES R. Y CIA. LTDA. NIT: 824.805.947-1 FECHA : 2014/01/28

UBICADA DESDE : 0000 ALMACEN PRINCIPAL C.C. DODE : 0000 PRINCIPAL, BOGOTÁ

UBICADA HASTA : 0000 WISLAHUI C.C. HASTA : 0000 PRINCIPAL, BOGOTÁ

Por medio de la presente realizamos el traslado de inventario de la mercancía relacionada

Vendedor : 0000

\* SELICITIO DE SIN CELPONA/ HERRAMIENTAS...

Elaboró: Aceptado Firma NIT:

Fuente: Pasante



**Foto 13.** Oficina dispuesta para Transporte y Logística.



Fuente: Pasante

**Cuadro 4.** Formato de Caja Menor.

|    |   |                                  |                   |  |               |  |
|----|---|----------------------------------|-------------------|--|---------------|--|
| 1  | Empresa:  | HERNANDO YEPES M. Y CIA Ltda.    |                   |  |               |  |
| 2  | Nit:  | 824.005.947 - 1                  |                   |  |               |  |
| 3  | Sucursal:   | BOSCONIA                         |                   |  |               |  |
| 4  |   |                                  |                   |  |               |  |
| 5  | SOLICITUD REEMBOLSO PARA CAJA MENOR                                     |                                  |                   |  |               |  |
| 6  | Fecha de la Solicitud : 04/01/2016                                      |                                  |                   |  |               |  |
| 7  |   |                                  |                   | \$   | 1,145,400.00  |  |
| 8  |   |                                  |                   |  |               |  |
| 9  | Detalle de los Pagos Realizados por los Cuales se Solicita el Reembolso |                                  |                   |  |               |  |
| 10 |   |                                  |                   |  |               |  |
| 11 | FONDO CAJA MENOR  | \$                               | 2,500,000.00      | SALDO EN CAJA MENOR                            | \$            | 1,354,600.00                                 |
| 12 | Fecha del Pago con Fondos de la Caja Menor                              | Pagado A                         | NIT               | Por Concepto De                                | Valor Pagado  | CODIGO PUC a Afectar por Causa de Dicho Pago |
| 13 | 12/01/2016  | YUMA CONCESIONARIA S.A.          | 900.373.092-2     | PEAJE  | \$ 78,400.00  |  |
| 14 | 12/01/2016  | HOTEL EL CONTROL                 | 36.623.272-1      | SERVICIO DE COMEDOR                            | \$ 128,000.00 |  |
| 15 | 15/01/2016  | RESTAURANTE CARNES MAS CARNES    | 1.143.328.063     | SERVICIO DE COMEDOR                            | \$ 9,000.00   |  |
| 16 | 11/11/2015  | TODOELECTRICO VALE               | 49.597.033-3      | COMPRA DE 1/4 ACEITE - ENGRASE GENERAL         | \$ 414,000.00 |  |
| 17 | 08/01/2016  | LUBRILLANTAS                     | 19.707.803        | ENGRASE GENERAL                                | \$ 15,000.00  |  |
| 18 | 06/01/2016  | NATLNET                          | 1.030.586.573 - 3 | RECARGA CEL JUANCHO                            | \$ 20,000.00  |  |
| 19 | 12/01/2016  | JAIMES PEREYRA                   | 77.191.087        | GASTO DE VIATICOS VARIOS                       | \$ 5,000.00   |  |
| 20 | 12/01/2016  | VIDRIOS ROCOTH                   | 49.761.537 - 6    | VIDRIO PUERTA IZQUIERDA                        | \$ 180,000.00 |  |
| 21 | 14/01/2016  | TALLER DE ORNAMENTACION BOSCONIA | 1.063.950.025 - 1 | SOLDADURA DE COMPUERTA TRASERA TURBO SZL - 016 | \$ 30,000.00  |  |
| 22 | 14/01/2016  | FERRETERIA REINA                 | 3.728.711 - 5     | COMPRA DE 1 PAR DE ALCAYATAS                   | \$ 20,000.00  |  |
| 23 | 12/01/2016  | TECNI - SEGURIDAD                | 13.241.016 - 9    | RECARGA EXTINTORES VEHICULOS                   | \$ 56,000.00  |  |
| 24 | 16/01/2016  | LAVADERO EL TRUJILLO             | 8.690.616         | LAVADO Y ENGRASE GENERAL                       | \$ 50,000.00  |  |
| 25 | 30/12/2015  | LAVA AUTOS CENTRAL               | 84.068.107-8      | LAVADO Y ENGRASE GENERAL                       | \$ 140,000.00 |  |
| 26 | P   | ELABORADO POR: JAIME PESELLIN    | REVISADO:         | APROBADO:                                      | TOTAL         | \$ 1,145,400.00                              |
| 27 |   |                                  |                   |  |               |  |

Fuente: Pasante

Se diseñó este formato con el fin de llevar un control de los gastos de los Vehículos tales como Reparaciones, Viáticos, etc.; esto se realizó en conjunto con el personal administrativo, de tal manera que garantizara el cumplimiento de las leyes contables y tener soporte al momento de una auditoría fiscal. (Se manejó un monto de \$2.500.000).

**Cuadro 5.** Planilla de Uso de Transportador.

|    |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
|----|---|----------------|------------|-------------------------|----------------------------|-----------|--------|----------|-----------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| 3  |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 4  |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 5  | <b>PLANILLA DE VIAJE DE USO INTERNO</b> |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 6  | <b>HERNANDO YEPES M &amp; CIA LTDA</b>  |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 7  |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 8  |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 | CONSECUTIVO: _____ |                  |
| 9  | VIAJE AUTORIZADO POR: _____             |                |            |                         | VENDIDO POR: _____         |           |        |          | Vo.Bo. _____          |                 |                    |                  |
| 10 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 11 | NOMBRE DEL CONDUCTOR: _____             |                |            |                         | NOMBRE DEL VEHICULO: _____ |           |        |          | PLACA VEHICULO: _____ |                 |                    |                  |
| 12 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 13 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 14 | FECHA                                   | HORA           | SALE DE    | HORA                    | LLEGA A                    | KM ORIGEN | DESTIN | TOTAL KM | PEAJES                | COMIDAS         | OTROS              | CONCEPTO - RAZON |
| 15 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 16 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 17 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 18 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 19 | INFORMACION ACPM:                       |                |            | OBSERVACIONES:          |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 20 | VALOR: \$ _____                         |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 21 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 22 | No. GALONES: _____                      |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 23 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 24 | SELLO BODEGA:                           |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 25 |   |                |            | FIRMA DE QUIEN DESPACHA |                            |           |        |          |                       | FIRMA CONDUCTOR |                    |                  |
| 26 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 27 | ESPACIO EXCLUSIVO PARA USO DE GERENCIA  |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 28 | TOTAL GASTOS                            | DEPRECIACION X | VALOR FACT | RENTA. FACT.            | GANANCIA                   |           |        |          | % RENTABILIDAD        |                 |                    |                  |
| 29 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 30 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |
| 31 |   |                |            |                         |                            |           |        |          |                       |                 |                    |                  |

**Fuente: Pasante**

Se realizó el formato para ser diligenciado por parte del Transportador, este es entregado al finalizar cada viaje diligenciado con sus respectivos datos, que luego son analizados y auditados, para posteriormente plasmar en la base de datos los resultados que permitan constatar que el viaje fue rentable y ayudar así a corregir errores en un futuro.

Cuadro 6. Formato de Planilla de Viajes.

| Microsoft Excel - PLANILLA DE VIAJES  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
|---|---------|-----------|----------------|---------------------|-------|-----------|--------|---------|---------|--------|-------|------|----------|--------|------------|-----------|----------|------|---|---|--------------|---------------|----------|--------------|--------------|--------------|----|
| FECHA   | USICCTI | ORIGEN    | DESTINO        | HORA                | LICHA | TIEMPO DE | ORIGEN | DESTINO | PREAJES | COMIDA | OTROS | ACPH | D. GLOBO | OSTO X | PRECIACION | X HORA DE | OPRONTAL | GAST | CONCEPTO VIAJE  | FACTURA   | VALOR FACTUR | RENTABILIDAD  | Ganancia | RENTABILIDAD | RENTABILIDAD | RENTABILIDAD |    |
| 18/07/2015  | AD-35   | JUANRIART | 18:30 EL PASO  | 18:30 POSCOCHA      | 01:00 | 18:30     | 42435  | 42435   | 50      |        |       |      |          |        |            |           |          |      | VIAJE A CLIENTE Y TRASLADO DE MERCANCIA PARA FERREPEASO | 3160-6559-6554-6556-6567-6565                       | \$           | 1,525,200.00  | \$       | 344,835.00   | \$           | 236,330.00   | 15 |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 18,000.00 8.54 32.354087 \$ 542.85 \$ 25,839.85 \$ 24,000.00 \$ 107,839.85  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| ago-15  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-04   | JUANRIART | 18:30 POSCOCHA | 18:30 LALOHA        | 01:00 | 18:30     | 42352  | 42352   | 54      |        |       |      |          |        |            |           |          |      | VIAJE A CLIENTE   | 3865-3868-3866                                      | \$           | 4,229,825.00  | \$       | 1,236,876.00 | \$           | 5,897,490.00 | 25 |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 43,000.00 3.28 35.1622378 \$ 538.45 \$ 27,378.85 \$ 24,000.00 \$ 193,378.85 |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-02   | JUANRIART | 18:30 LOCAL    | 18:30 ALHACEN       | 01:00 | 18:30     | 42483  | 42483   | 4       |        |       |      |          |        |            |           |          |      | VIAJE A CLIENTE   | 24258-24254   | \$           | 1,368,000.00  | \$       | 332,880.00   | \$           | 379,890.00   | 13 |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 4,200.00 8.82 2.3610843 \$ 528.38 \$ 1,872.88 \$ 12,000.00 \$ 18,187.88     |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-03   | JUANRIART | 18:30 POSCOCHA | 18:30 LOMA COLORADA | 01:00 | 18:30     | 42413  | 42427   | 14      |        |       |      |          |        |            |           |          |      | VIAJE A CLIENTE   | 8882-4689   | \$           | 2,318,000.00  | \$       | 358,160.00   | \$           | 318,510.00   | 14 |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 18,704.00 2.83 2.6794822 \$ 528.38 \$ 5,894.88 \$ 12,000.00 \$ 35,498.88    |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-04   | JUANRIART | 18:30 ALHACEN  | 18:30 FERRE AVERIDA | 01:00 | 18:30     | 42483  | 42483   | 4       |        |       |      |          |        |            |           |          |      | VIAJE DE TRASLADO                                       | 6793-6794   | \$           | 2,395,800.00  | \$       | 51,835.00    | \$           | 21,493.00    | 4  |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 4,200.00 8.58 2.2819832 \$ 534.15 \$ 6,872.88 \$ 24,000.00 \$ 38,165.88     |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-05   | JUANRIART | 18:30 POSCOCHA | 18:30 CASA DE TABLA | 01:00 | 18:30     | 42467  | 42487   | 48      |        |       |      |          |        |            |           |          |      | VIAJE A CLIENTE   | 3871  | \$           | 3,247,200.00  | \$       | 1,538,410.00 | \$           | 358,154.00   | 24 |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 42,707.00 8.23 23.828215 \$ 534.85 \$ 18,728.88 \$ 12,000.00 \$ 88,467.88   |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-06   | JUANRIART | 18:30 POSCOCHA | 18:30 CASA DE TABLA | 01:00 | 18:30     | 42352  | 42445   | 55      |        |       |      |          |        |            |           |          |      | VIAJE A CLIENTE (INVENTO) / TRASLADO MERCANCIA          | 3886-65756-65784-6714-6788-6748-6749-6742-6781-6785 | \$           | 3,126,755.00  | \$       | 358,216.00   | \$           | 255,378.00   | 3  |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 44,000.00 5.43 35.679875 \$ 537.82 \$ 27,846.85 \$ 12,000.00 \$ 128,166.85  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-07   | JUANRIART | 18:30 POSCOCHA | 18:30 EL PASO       | 01:00 | 18:30     | 42352  | 42749   | 42      |        |       |      |          |        |            |           |          |      | VIAJE A CLIENTE   | 3930  | \$           | 2,897,800.00  | \$       | 816,378.00   | \$           | 639,272.00   | 25 |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 52,000.00 7.84 28.389933 \$ 536.88 \$ 25,839.85 \$ 18,000.00 \$ 108,539.85  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-08   | JUANRIART | 18:30 POSCOCHA | 18:30 EL PASO       | 01:00 | 18:30     | 42352  | 42448   | 52      |        |       |      |          |        |            |           |          |      | VIAJE A CLIENTE   | 3881-3893   | \$           | 2,421,200.00  | \$       | 653,885.00   | \$           | 345,235.00   | 16 |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 56,000.00 8.25 34.198851 \$ 535.35 \$ 24,578.88 \$ 24,000.00 \$ 116,578.88  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-09   | JUANRIART | 18:30 ALHACEN  | 18:30 LOCAL         | 01:00 | 18:30     | 42483  | 42825   | 2       |        |       |      |          |        |            |           |          |      | VIAJE A CLIENTE   | 3918  | \$           | 3,158,000.00  | \$       | 18,888.00    | \$           | 102,158.00   | 8  |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 4,200.00 8.58 2.2894587 \$ 535.75 \$ 6,872.88 \$ 24,000.00 \$ 38,158.88     |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-10   | JUANRIART | 18:30 POSCOCHA | 18:30 EL DIFICIL    | 01:00 | 18:30     | 42352  | 42362   | 55      |        |       |      |          |        |            |           |          |      | TRASLADO MERCANCIA                                      | DESDC-6745-HASTA-6732                               | \$           | 16,348,358.00 | \$       | 371,878.00   | \$           | 257,828.00   | 2  |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 55,704.00 8.21 34.888467 \$ 535.74 \$ 24,336.88 \$ 24,000.00 \$ 116,358.88  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-11   | JUANRIART | 18:30 POSCOCHA | 18:30 EL COPLEY     | 01:00 | 18:30     | 42368  | 42398   | 58      |        |       |      |          |        |            |           |          |      | TRASLADO MERCANCIA                                      | 12564-6764-6765                                     | \$           | 5,723,286.00  | \$       | 171,878.00   | \$           | 83,774.00    | 2  |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 38,000.00 6.42 16.724362 \$ 535.74 \$ 18,184.88 \$ 24,000.00 \$ 82,184.88   |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-12   | JUANRIART | 18:30 POSCOCHA | 18:30 LALOHA        | 01:00 | 18:30     | 42352  | 42811   | 55      |        |       |      |          |        |            |           |          |      | TRASLADO MERCANCIA                                      | 12648-6772-HASTA-6772                               | \$           | 18,838,588.00 | \$       | 351,916.00   | \$           | 156,892.00   | 1  |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 45,000.00 5.57 32.297474 \$ 537.15 \$ 28,914.88 \$ 24,000.00 \$ 142,314.88  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-13   | JUANRIART | 18:30 ALHACEN  | 18:30 LOCAL         | 01:00 | 18:30     | 42352  | 42448   | 3       |        |       |      |          |        |            |           |          |      | VIAJE A CLIENTE   | 3952  | \$           | 1,416,000.00  | \$       | 74,888.00    | \$           | 42,382.00    | 4  |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 2,200.00 8.48 1.8812262 \$ 538.28 \$ 6,894.88 \$ 24,000.00 \$ 28,195.88     |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-14   | JUANRIART | 18:30 POSCOCHA | 18:30 CHIRIGUANA    | 01:00 | 18:30     | 42352  | 42398   | 55      |        |       |      |          |        |            |           |          |      | TRASLADO MERCANCIA                                      | 12788-DESDC-6788-HASTA-6787                         | \$           | 12,485,355.00 | \$       | 538,178.00   | \$           | 356,184.00   | 3  |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 42,000.00 16.33 51.79882 \$ 538.15 \$ 64,226.88 \$ 24,000.00 \$ 204,355.88  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| 18/07/2015  | J1-15   | JUANRIART | 18:40 POSCOCHA | 18:40 EL DIFICIL    | 01:00 | 18:40     | 42352  | 42811   | 58      |        |       |      |          |        |            |           |          |      | TRASLADO MERCANCIA                                      | 5524-6756-6755-6756                                 | \$           | 5,614,624.00  | \$       | 545,123.00   | \$           | 34,357.00    | 1  |
| TOTALIDAD DEL TIEMPO  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |
| TOTAL 1:00 \$ 55,000.00 7.81 25.547937 \$ 535.35 \$ 29,166.88 \$ 24,000.00 \$ 118,166.88  |         |           |                |                     |       |           |        |         |         |        |       |      |          |        |            |           |          |      |   |   |              |               |          |              |              |              |    |

Se diseñó este formato con el fin de registrar el recorrido hecho por los vehículos, los gastos empleados por concepto de transporte de mercancías y a su vez nos ayuda a calcular la ganancia arrojada, restando la rentabilidad con los gastos totales (combustible, comida, peajes, rodaje, entre otros).

**Cuadro 7.** Primera parte formato de Planilla de Viajes.

|            |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              | ago-15      |  |
|------------|-------------|--------------|----------------------|---------------|----------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------------|-------------|-------|--------------|-------------|--|
| FECHA      | CONSECUTIVO | CONDUCTOR    | HORA                 | SALE DE       | HORA     | LLEGA A  | TIEMPO DE     | KM ORIGEN | KM DESTINO | TOTAL KM | PEAJES       | COMIDA      | OTROS | ACPM         | NO. GALONES |  |
| 01/08/2015 | J1-01       | JUAN IRIARTE | 10:35                | BOSCONIA      | 11:50    | LA LOMA  | 01:15         | 42288     | 42352      | 64       | \$ 7,500.00  |             |       |              |             |  |
| 792        |             |              | 15:10                | LA LOMA       | 16:10    | BOSCONIA | 01:00         | 42352     | 42405      | 53       | \$ 7,500.00  | *****       | \$ -  | \$ 63,000.00 | 9.28        |  |
| 793        |             |              | TOTALIDAD DEL TIEMPO |               |          |          | 05:35         |           | TOTAL KM   | 117      | \$ 15,000.00 |             |       |              |             |  |
| 794        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 795        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 796        | 03/08/2015  | J1-02        | JUAN IRIARTE         | 10:00         | ALMACEN  | 10:10    | LOCAL         | 00:10     | 42405      | 42409    | 4            |             |       |              |             |  |
| 797        |             |              | 11:00                | LOCAL         | 11:10    | ALMACEN  | 00:10         | 42409     | 42413      | 4        |              |             | \$ -  | \$ 4,235.00  | 0.62        |  |
| 798        |             |              | TOTALIDAD DEL TIEMPO |               |          |          | 01:10         |           | TOTAL KM   | 8        | \$ -         |             |       |              |             |  |
| 799        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 800        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 801        | 03/08/2015  | J1-03        | JUAN IRIARTE         | 16:00         | BOSCONIA | 16:10    | LOMA COLORADA | 00:10     | 42413      | 42427    | 14           |             |       |              |             |  |
| 802        |             |              | 16:50                | LOMA COLORADA | 17:00    | BOSCONIA | 00:10         | 42427     | 42439      | 12       |              |             | \$ -  | \$ 13,764.00 | 2.03        |  |
| 803        |             |              | TOTALIDAD DEL TIEMPO |               |          |          | 01:00         |           | TOTAL KM   | 26       | \$ -         |             |       |              |             |  |
| 804        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 805        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 806        | 04/08/2015  | J1-04        | JUAN IRIARTE         | 11:30         | ALMACEN  | 11:40    | FERRE AVENIDA | 00:10     | 42439      | 42443    | 4            |             |       |              |             |  |
| 807        |             |              | 12:50                | FERRE AVENIDA | 13:00    | ALMACEN  | 00:10         | 42443     | 42447      | 4        |              |             | \$ -  | \$ 4,273.00  | 0.63        |  |
| 808        |             |              | TOTALIDAD DEL TIEMPO |               |          |          | 01:30         |           | TOTAL KM   | 8        | \$ -         |             |       |              |             |  |
| 809        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 810        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 811        | 05/08/2015  | J1-05        | JUAN IRIARTE         | 06:00         | BOSCONIA | 07:20    | CASA DE TABLA | 01:20     | 42447      | 42487    | 40           |             |       |              |             |  |
| 812        |             |              | 07:44                | CASA DE TABLA | 08:50    | BOSCONIA | 01:06         | 42487     | 42527      | 40       |              | \$ 7,000.00 | \$ -  | \$ 42,727.00 | 6.29        |  |
| 813        |             |              | TOTALIDAD DEL TIEMPO |               |          |          | 02:50         |           | TOTAL KM   | 80       | \$ -         |             |       |              |             |  |
| 814        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 815        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 816        | 05/08/2015  | J1-06        | JUAN IRIARTE         | 15:00         | BOSCONIA | 16:30    | CASA DE TABLA | 01:30     | 42527      | 42591    | 64           | \$ 7,500.00 |       |              |             |  |
| 817        |             |              | 18:30                | CASA DE TABLA | 19:30    | BOSCONIA | 01:00         | 42591     | 42646      | 55       | \$ 7,500.00  | *****       | \$ -  | \$ 64,000.00 | 9.43        |  |
| 818        |             |              | TOTALIDAD DEL TIEMPO |               |          |          | 04:30         |           | TOTAL KM   | 119      | \$ 15,000.00 |             |       |              |             |  |
| 819        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 820        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 821        | 06/08/2015  | J1-07        | JUAN IRIARTE         | 11:20         | BOSCONIA | 12:37    | EL PASO       | 01:17     | 42646      | 42696    | 50           |             |       |              |             |  |
| 822        |             |              | 14:45                | EL PASO       | 15:35    | BOSCONIA | 00:50         | 42696     | 42743      | 47       |              | *****       | \$ -  | \$ 52,000.00 | 7.66        |  |
| 823        |             |              | TOTALIDAD DEL TIEMPO |               |          |          | 04:15         |           | TOTAL KM   | 97       | \$ -         |             |       |              |             |  |
| 824        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 825        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |
| 826        | 08/08/2015  | J1-08        | JUAN IRIARTE         | 07:00         | BOSCONIA | 08:10    | EL PASO       | 01:10     | 42743      | 42791    | 48           |             |       |              |             |  |
| 827        |             |              | 12:10                | EL PASO       | 13:30    | BOSCONIA | 01:20         | 42791     | 42848      | 57       |              | *****       | \$ -  | \$ 56,000.00 | 8.25        |  |
| 828        |             |              | TOTALIDAD DEL TIEMPO |               |          |          | 06:30         |           | TOTAL KM   | 105      | \$ -         |             |       |              |             |  |
| 829        |             |              |                      |               |          |          |               |           |            |          |              |             |       |              |             |  |

Se puede identificar: la fecha del viaje, un consecutivo (ayuda a ver cuántos viajes hizo en el mes este vehículo), nombre del conductor, hora de salida y llega a un destino, de donde sale y a donde llega, tiempo empleado en el viaje, kilómetros recorridos, y algunos gastos (peajes, comidas, otros, combustible).

**Cuadro 8.** Segunda parte formato de Planilla de Viajes.

| Ltros     | COSTO X KM | DEPRECIACION X KM | MANO DE OBRA | TOTAL GASTOS  | CONCEPTO VIAJE                                  | FACTURA   | VALOR FACTURA   | RENTABILIDAD    | Ganancia        | %RENTABILIDAD |
|-----------|------------|-------------------|--------------|---------------|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 35.122378 | \$ 538.46  | \$ 27,378.00      | \$ 24,000.00 | \$ 139,378.00 | VIAJE A CLIENTE                                 | 9065-9040-9066  | \$ 4,229,925.00 | \$ 1,236,876.00 | \$ 1,097,498.00 | 26            |
| 2.3610043 | \$ 529.38  | \$ 1,872.00       | \$ 12,000.00 | \$ 18,107.00  | VIAJE A CLIENTE                                 | 24558-24564   | \$ 1,960,000.00 | \$ 392,000.00   | \$ 373,893.00   | 19            |
| 7.6734032 | \$ 529.38  | \$ 6,084.00       | \$ 12,000.00 | \$ 31,848.00  | VIAJE A CLIENTE                                 | 8682-8683   | \$ 2,918,000.00 | \$ 350,160.00   | \$ 318,312.00   | 11            |
| 2.3821892 | \$ 534.13  | \$ 1,872.00       | \$ 24,000.00 | \$ 30,145.00  | VIAJE DE TRASLADO                               | 6703-6704   | \$ 2,995,060.00 | \$ 51,639.00    | \$ 21,493.00    | 1             |
| 23.820219 | \$ 534.09  | \$ 18,720.00      | \$ 12,000.00 | \$ 80,447.00  | VIAJE A CLIENTE                                 | 9071  | \$ 3,947,200.00 | \$ 1,038,601.00 | \$ 958,154.00   | 24            |
| 35.679876 | \$ 537.82  | \$ 27,846.00      | \$ 12,000.00 | \$ 128,846.00 | VIAJE A CLIENTE (4 VIENTOS)/ TRASLADO MERCANCIA | 9086 / 65786 - 65784 - 6714 - 6708 - 6710 - 6713 - 6712 - 6709 - 6711 | \$ 9,126,755.00 | \$ 394,216.00   | \$ 265,370.00   | 3             |
| 28.989899 | \$ 536.08  | \$ 22,698.00      | \$ 24,000.00 | \$ 108,698.00 | VIAJE A CLIENTE                                 | 9098  | \$ 2,837,000.00 | \$ 806,970.00   | \$ 698,272.00   | 25            |
| 31.219891 | \$ 533.33  | \$ 24,570.00      | \$ 24,000.00 | \$ 114,570.00 | VIAJE A CLIENTE                                 | 9081-9099   | \$ 2,121,500.00 | \$ 459,805.00   | \$ 345,235.00   | 16            |

Fuente: Pasante

Se puede identificar: Costo de combustible por kilómetro, depreciación por kilómetro, mano de obra, total gastos, razón del viaje, numero de la factura, valor de la misma, rentabilidad bruta, rentabilidad neta y rentabilidad porcentual.