	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	<u>Documento</u>	<u>Código</u>	<u>Fecha</u>	<u>Revisión</u>
	FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO	F-AC-DBL-007	10-04-2012	A
<u>Dependencia</u>	<u>Aprobado</u>		<u>Pág.</u>	
DIVISIÓN DE BIBLIOTECA	SUBDIRECTOR ACADEMICO		1(41)	

RESUMEN - TESIS DE GRADO

AUTORES	ANDREA VERONICA CARRASCAL SEPULVEDA
FACULTAD	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
PLAN DE ESTUDIOS	CONTADURIA PÚBLICA
DIRECTOR	CARMEN AMANDA IBAÑEZ RUEDA
TÍTULO DE LA TESIS	ESTRUCTURACION CONTABLE DEL AREA FINANCIERA DE LA EMPRESA “EL REY DE LAS LLANTAS.COM”

RESUMEN (70 palabras aproximadamente)

UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE SIGUE UN MODELO BÁSICO Y UN SISTEMA DE INFORMACIÓN BIEN DISEÑADO, OFRECE CONTROL, COMPATIBILIDAD, FLEXIBILIDAD Y UNA RELACIÓN ACEPTABLE DE COSTO / BENEFICIO. ESTE ES INDEPENDIENTE DEL SISTEMA CONTABLE, SE DEBEN EJECUTAR TRES PASOS BÁSICOS UTILIZANDO LA RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS; LOS DATOS SE DEBEN REGISTRAR, CLASIFICAR Y RESUMIR, SIN EMBARGO EL PROCESO CONTABLE INVOLUCRA LA COMUNICACIÓN A QUIENES ESTÉN INTERESADOS Y LA INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PARA AYUDAR EN LA TOMA DE DECISIONES COMERCIALES.

CARACTERÍSTICAS

PÁGINAS: 40	PLANOS:	ILUSTRACIONES: 3	CD-ROM: 1
--------------------	----------------	-------------------------	------------------



VÍA ACOLSURE, SEDE EL ALGODONAL. OCAÑA N. DE S.
Línea Gratuita Nacional 018000 121022 / PBX: 097-5690088
www.ufpso.edu.co



**ESTRUCTURACION CONTABLE DEL AREA FINANCIERA DE LA EMPRESA
“EL REY DE LAS LLANTAS.COM”**

ANDREA VERONICA CARRASCAL SEPULVEDA

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS
CONTADURIA PÚBLICA
OCAÑA
2015**

**ESTRUCTURACION CONTABLE DEL AREA FINANCIERA DE LA EMPRESA
“EL REY DE LAS LLANTAS.COM”**

ANDREA VERONICA CARRASCAL SEPULVEDA

**Trabajo de grado bajo la modalidad de pasantías presentado para obtener el título de
Contador Público**

**Directora
CARMEN AMANDA IBAÑEZ RUEDA
Contador Público**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS
CONTADURIA PÚBLICA
OCAÑA
2015**

CONTENIDO

	Pág.
<u>INTRODUCCIÓN</u>	13
<u>1. ESTRUCTURACION CONTABLE DEL AREA FINANCIERA DE LA EMPRESA “EL REY DE LAS LLANTAS.COM”</u>	14
1.1. <u>DESCRIPCION DE LA EMPRESA</u>	14
1.1.1 Misión.	14
1.1.2 Visión	14
1.1.3 Objetivos de la empresa	14
1.1.4 Descripción de la estructura organizacional	15
1.1.5 Descripción de la dependencia asignada.	15
1.2. <u>DIAGNOSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA</u>	15
1.2.1 Planteamiento del problema.	17
1.3 <u>OBJETIVOS DE LA PASANTIA</u>	18
1.3.1 General.	18
1.3.2 Específicos	18
1.4 <u>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA INSTITUCION</u>	19
2. <u>ENFOQUES REFERENCIALES</u>	21
2.1 <u>ENFOQUE CONCEPTUAL</u>	21
2.1.1 Contabilidad	21
2.1.2 Fines de la contabilidad.	21
2.1.3 Normas contables.	21
2.1.4 Estados financieros.	21
2.1.5 Características de la información contable	22
2.1.6 Objetivos de la contabilidad.	23
2.1.7 Partes del ciclo contable	23
2.1.8 Reforma tributaria.	24
2.2 <u>ENFOQUE LEGAL.</u>	24
2.2.1 Constitución Política de Colombia.	24
2.2.2 Ley 1607 de 2012. Por la cual se expiden normas en materia tributaria y se dictan otras disposiciones	25
2.2.3 Código del Comercio Colombiano	26
3. <u>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO</u>	27
3.1 <u>PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.</u>	27
3.1.1 Determinar apropiadamente los procedimientos de la estructura de contable en la empresa “el rey de las llantas.com”	27
3.1.2 Registro de los procesos contables según la norma y establecer los indicadores financieros pertinentes para la empresa.	29

3.1.3 Analizar cada mes los informes contables de la empresa para poder entender a profundidad el origen y comportamiento de los recursos de la empresa, la rentabilidad de las inversiones y los recursos propios, así como el costo de los recursos financieros utilizados dentro de la empresa.	30
3.1.4 Brindar apoyo en los procesos contables y en la toma de decisiones en actividades diferentes a las asignadas.	30
4. <u>DIAGNOSTICO FINAL</u>	31
5. <u>CONCLUSIONES</u>	32
6. <u>RECOMENDACIONES</u>	33
<u>BIBLIOGRAFÍA</u>	34
<u>REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS</u>	35
<u>ANEXOS</u>	35

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Organigrama “EL REY DE LAS LLANTAS”.	15

LISTA DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Matriz DOFA.	15
Cuadro 2. Descripción de las actividades	19

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo A. Entrevista	37
Anexo B. Documentaciones	39

RESUMEN

Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio. Este es independiente del sistema contable, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando la relación con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

En un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

En lo que se relaciona al desarrollo del tema abarcado, primero se determina el conocimiento que poseen los trabajadores en relación a la responsabilidad en el ejercicio de sus funciones, conociéndose así el bagaje conceptual que tienen además de detectar que tan actualizados se encuentran en temas de interés para la empresa. De igual manera, conocer el punto de vista y opinión del gerente que tienen acerca de la responsabilidad en la empresa para observar que tanto reconocen su relevancia.

Para estructurar contable y tributariamente el área financiera en la empresa EL REY DE LAS LLANTAS.COM, fue necesario establecer apropiadamente los procedimientos de la estructura financiera de la empresa EL REY DE LAS LLANTAS.COM, registrar los procesos contables según la norma y establecer los indicadores financieros pertinentes para la empresa y por último determinar las obligaciones tributarias y mostrar los respectivos informes para obtener una mejor efectividad en la regulación de los procesos financieros.

Así mismo, el desarrollo de ésta pasantía significo un aporte importante desde el punto de vista académico, pues brinda conocimientos y material útil a centros educativos y a la universidad de la región, fortaleciendo así las bases educativas de los individuos en formación. Además, se refuerza y promueve la investigación abarcada en la pasantía, motivando la práctica que luego se ve plasmado en los distintos grupos y semilleros de investigación, generando así la construcción de nuevas doctrinas.

En lo empresarial, ésta pasantía constituye un punto de referencia a seguir tanto para el profesional contable como para la comunidad empresarial, ya que permite establecer la relevancia y los límites de la estructuración contable y financiera propia de una empresa y

aclara la incidencia que la propia sociedad tiene sobre su empresa, abriendo un espacio para la reflexión.

INTRODUCCIÓN

El concepto de organización podemos definirlo como un proceso que parte de la especialización y división del trabajo para agrupar y asignar funciones a unidades específicas e interrelacionadas por líneas de mando, comunicación y jerarquía con el fin de contribuir al logro de objetivos comunes a un grupo de personas. En la organización cuando se cambia una estructura se afecta directamente a toda la organización, ya que sus efectos repercuten en los niveles horizontal y vertical del organigrama. Por ello, en una propuesta de reestructuración tienen que fundamentarse sus causas y su área de influencia. En este caso podemos encontrar dos tipos como la interna y la externa.

La contabilidad tradicional y las finanzas en las empresas operan de tiempo atrás con una serie de estructuras que han facilitado un sistema de medición y evaluación de la gerencia, sin embargo los requerimientos de las gerencias modernas hacen necesaria la estructuración de estos procedimientos es así como hoy la contabilidad además de la liquidez, endeudamiento, utilidades y rentabilidades también tienen que observar el movimiento financiero con una estructura contable y financiera de una alta calidad y confianza dentro de su ente económico.

En el siguiente trabajo de grado en modalidad de pasantías se tuvo en cuenta para su desarrollo aspectos importantes como el establecimiento apropiado de los procedimientos de la estructura de control financiero en la empresa EL REY DE LAS LLANTAS.COM, registrar los procesos contables según la norma y establecer los indicadores financieros pertinentes para la organización y por último determinar las obligaciones tributarias y mostrar los respectivos informes para obtener una mejor efectividad en la regulación de los procesos financieros.

Puede afirmarse que el objeto de toda profesión además de permitir el desarrollo integral de una persona, es buscar mejorar las condiciones de vida de la sociedad en general, propendiendo siempre por su bienestar, razón por la cual todo profesional debe orientar el actuar de sus funciones dentro del marco de la responsabilidad empresarial, pues cada una de sus acciones posiblemente afecten en mayor o menor grado la vida económica, social o cultural de cada individuo de la colectividad a la que pertenece.

De igual manera, de acuerdo a los resultados encontrados se estructuro contable y tributariamente el área financiare, teniendo en cuenta las necesidades de la dependencia asignada.

1. ESTRUCTURACION CONTABLE DEL AREA FINANCIERA DE LA EMPRESA “EL REY DE LAS LLANTAS.COM”

1.1. DESCRIPCION DE LA EMPRESA

Nuestra empresa EL REY DE LAS LLANTAS.COM fundada en el año 2003 en el barrio la Rotina tenía como objetivo principal la comercialización de llantas y rines de lujo; en sus inicios se denominaba EL REY DE LAS LLANTAS.

Posteriormente en el año 2005, pensando en la necesidad de expansión y las facilidades de acceso para nuestros clientes, se abre un nuevo punto de atención denominado EL REY DE LAS LLANTAS.COM, ubicado en la primero de mayo, con el fin de ampliar el mercado y cobertura en el área urbana. Gracias al éxito obtenido y siguiendo nuestra política de expansión y de mejoramiento del servicio y acceso , en el mismo año se abre un nuevo punto de atención en la carrera 49 N° 3-20 barrio santa clara diagonal a la bomba de cootransunidos, en la actualidad la oficina principal se encuentra en este punto de atención.

1.1.1. Misión. EL REY DE LAS LLANTAS.COM somos una empresa Norte santandereana orientada a brindar soluciones integrales en llantas y rines de lujo, nos dedicamos a satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes, trabajando con tecnología de punta y las mejores metodologías, garantizando productos de la más alta calidad.

1.1.2. Visión. En EL REY DE LAS LLANTAS.COM tenemos como visión ser en el año 2020 una organización líder a nivel regional en el sector, gracias a nuestro portafolio de productos y servicios, así como la excelencia de nuestros procesos, una permanente actualización tecnológica, el desarrollo del talento humano y las mejores metodologías; que permitan el cumplimiento de los objetivos misionales propios y las mejores relaciones con todos los grupos de interés.

1.1.3. Objetivos de la empresa. EL REY DE LAS LLANTAS.COM tiene como objetivo principal la comercialización de llantas y rines de lujos de excelente calidad para el sector automotor con los precios más competitivos en el mercado que satisfagan las necesidades de nuestros clientes.

Satisfacer las necesidades y gustos de los clientes a través de accesorios útiles, precios accesibles que modernicen la imagen de los vehículos.

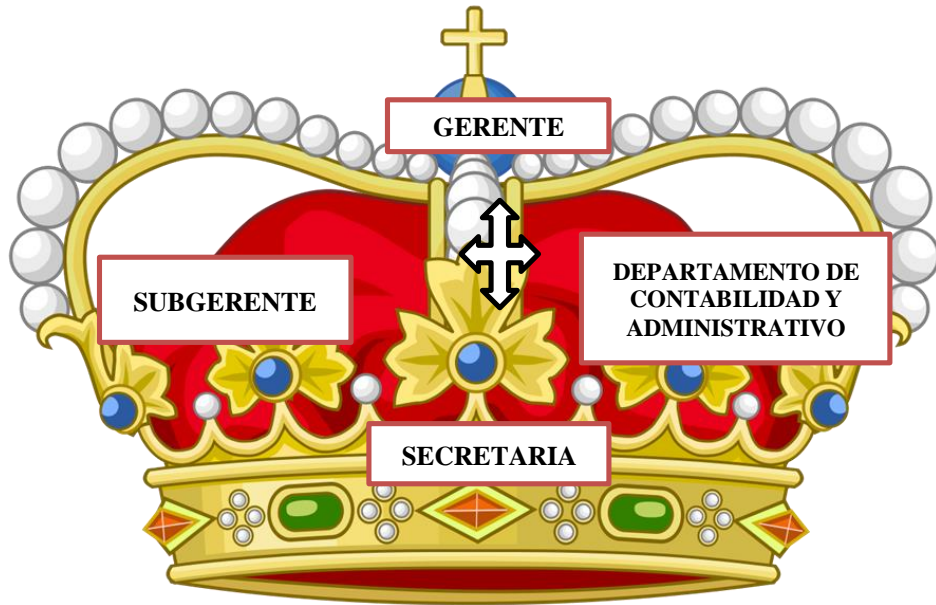
Ampliar la cobertura en el mercado regional tanto a nivel mayorista y minorista-

Entregar a los clientes llantas y rines de lujos de calidad, para no tener problemas a futuros con posibles desperfectos y crear una imagen de calidad de la empresa.

Generar utilidades para que la empresa mantenga un crecimiento sostenido y le permita continuar con la demanda de llantas y rines de lujo.

1.1.4. Descripción de la estructura organizacional

Figura 1. Organigrama “EL REY DE LAS LLANTAS”.



Fuente. Pasante del proyecto

1.1.5. Descripción de la dependencia asignada. EL REY DE LAS LLANTAS.COM, maneja todas sus operaciones desde el área administrativa, por lo que las operaciones son de tipo contable, tributario y financiero esto debido a que él contador público es externo y tan solo semanalmente revisa las actividades ejecutadas por la administración determinando las correcciones que se deban aplicar; la misma depende directamente de un administrador, y su equipo de apoyo correspondiente; en esta única área se vela por el cumplimiento de la aplicación de las política de la empresa, la prevención del bienestar de los trabajadores, así como todas las operaciones financieras y operacionales.

1.2. DIAGNOSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA

Cuadro 1. MATRIZ DOFA.

FORTALEZA	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZA
El equipo de trabajo de la Dependencia está conformado por una auxiliar contable y la	Falta de organización, coordinación y compromiso entre las miembros que hacen parte de la dependencia.	Disposición a promover una mayor participación de los miembros pertenecientes a la Dependencia para un mayor crecimiento financiero de la empresa.	Que bajen los niveles de participación tanto del equipo administrativo como del equipo financiero, careciendo de

Cuadro 1. (Continuación)

<p>contadora pública, los cuales aportan sus conocimientos en el área contable, permitiendo una gestión organizada y clara, de forma que la organización conozca en todo momento el estado de sus cuentas y los detalles de los balances.</p>			<p>Procesos de recolección, clasificación, y registros contables donde se pueda analizar e interpretar la información financiera de la organización para la buena toma de decisiones</p>
<p>2. La presencia, y el respaldo por parte de un contador público externo, el cual verifica mensualmente las distintas operaciones efectuadas por la institución.</p>	<p>Poca posibilidad de interactuar con la fuente contable que permita en tiempo real tomar decisiones a la administración de la empresa, ya que los archivos comparativos no se encuentran a plena disposición</p>	<p>Consolidar el departamento contable y financiero de la empresa, el cual le permita a la administración fortalecer sus operaciones mercantiles al tener una mayor claridad del estado de sus pasivos y activos con los que cuenta para el buen funcionamiento de sus dependencias y proyecciones de crecimiento en tiempo real.</p>	<p>Sanciones por parte de los entes de control como, la contraloría o la DIAN, ya que se carece de pruebas físicas que satisfagan las indagaciones de las Entidades controladoras.</p>
ESTRATEGIAS			
F1O1		F1A1	
<p>➤ Apoyar capacitaciones entre las distintas dependencias de la empresa que le permitan a sus demás miembros conocer e identificar las distintas actividades que cada una de ellas desarrolla en especial el área contable y financiero de la sociedad.</p>		<p>➤ Crear estrategias de interacción y motivación entre los miembros que conforman el departamento, para alcanzar los objetivos en concordancia, y obtener mejores resultados.</p>	
F2O2		F2A2	

Cuadro 1. (Continuación)

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promover la investigación empresarial con entidades como el Sena, que permitan poner en práctica tecnologías como las desarrolladas en el ministerio de transporte para mantenerse actualizado de todos sus movimientos por pequeños que sean. ➤ Fortalecer la información referente a los procesos y actividades contables requeridas para el correcto manejo del área contable. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer el departamento en todo lo relacionado a normatividad y leyes contables, financieras y tributarias que acompañen y sirvan como respaldo del desarrollo de los programas y proyectos trazados por la institución y se mantengan en un ambiente de actualidad y orden.
D1O1	D1A1
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Constituir estrategias de coordinación, y organización para desarrollar actividades formativas con el objeto de lograr la incorporación de los miembros que conforman el departamento contable de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disminuir la falta de organización desarrollando estrategias de integración y favorecer espacios que incentiven la participación e interés de todos los elementos humanos que conforman el área contable de la empresa.
D2O2	D2A2
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plantear procesos y procedimientos para la ejecución de actividades donde se incorpore la reglamentación, normatividad y beneficio en los distintos departamentos que conforman la estructura organizacional de la misma para mantenerla en orden y con la información al día. ✓ Implementar un espacio para el contador externo, donde repose el materia con el que él trabaja para poder tener acceso a los diferentes movimientos financieros de la institución y poder mantenerlos al día 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mantener un esquema en donde se den prioridad a las actividades de actualización del software (TNS) y archivos del área contable de manera continua y diaria en el orden del día de la empresa.

Fuente: Investigación del pasante del proyecto.

1.2.1 Planteamiento del problema. EL REY DE LAS LLANTAS.COM identificada con el NIT 13.463.161-1 es una empresa dedicada a la comercialización de llantas y rines de lujo para automóviles en sus diferentes marcas y se encuentra ubicada en la carrera 49 N°3-20 del barrio la Santa Clara. Esta empresa presenta en la actualidad problemas de conocimiento real de sus inventarios, ganancias, gastos y costos totales en un periodo determinado, debido a que no posee un sistema contable que facilite la toma de decisiones y que a su vez mejore la comercialización de sus artículos en el mercado y le permita saber cuál es el problema para poder crear estrategias que le ayuden a la empresa a maximizar ganancias y de esta forma posicionarse de mejor manera en el mercado.

El manejo de los recursos que posee EL REY DE LAS LLANTAS.COM se efectúa teniendo en cuenta las necesidades de la empresa sin saber exactamente el tiempo que dicho artículo demora en rotar y si esto complica de cierta manera o no el pago de las respectivas facturas de compra, debido a que los proveedores establecen como política de crédito una cantidad de días después de despachada las mercancías para cobrar, o en el caso de no tener un control óptimo de inventarios se han dejado de vender ciertos artículos del establecimiento a falta de un inventario real que compruebe la no existencia o existencia de los mismos, generando para ellos incumplimientos y retrasos en los pagos que debe realizar la Empresa.

De igual forma no existen archivos comparativos que permitan verificar la veracidad de dichas operaciones financieras, convirtiéndose en evidencia insuficiente y no competente para la toma de decisiones.

Por lo tanto se hace necesario realizar una estructuración contable a la empresa El Rey de las Llantas.com, donde se ayude a los directivos de la Empresa a obtener oportuna y eficazmente toda la información requerida para una eficiente y acertada toma de decisiones que sirva para planear y controlar objetivamente las acciones a desarrollar y que se utilicen como apoyo para una correcta elaboración del presupuesto.

1.3 OBJETIVOS DE LA PASANTIA

1.3.1 General. Estructurar contablemente el área financiera de la empresa “El rey de las llantas.com”

1.3.2 Específicos. Determinar apropiadamente los procedimientos de la estructura contable en LA EMPRESA “EL REY DE LAS LLANTAS.COM.

Registrar los procesos contables según la norma tributaria y establecer los indicadores financieros pertinentes para la Empresa, para el uso en la planeación y control de las operaciones normales de la organización.

Elegir alternativas que permitan la toma de decisiones y la formulación las políticas para el mejoramiento de la empresa.

Analizar cada mes los informes contables de la Empresa con la finalidad de conocer sus recursos, la rentabilidad, el endeudamiento, la solvencia, la rotación de cartera y la liquidez inmediata de esta.

Brindar apoyo en los procesos contables y en la toma de decisiones en actividades diferentes a las asignadas.

1.4 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA INSTITUCION

Cuadro 2. Descripción de las actividades

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA EMPRESA PARA HACER POSIBLE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS
ESTRUCTURACION CONTABLE DEL ÁREA FINANCIERA DE LA EMPRESA “EL REY DE LAS LLANTAS.COM”	Determinar apropiadamente los procedimientos de la estructura contable En la empresa “EL REY DE LAS LLANTAS.COM”.	Análisis de las características de la sociedad, en el área financiera
		Clasificación de los documentos contables
	Registrar los procesos contables según la norma tributaria y establecer los indicadores financieros pertinentes para la Empresa.	Registros contables de los ingresos, egresos, costos, conciliaciones bancarias, arqueos de caja, elaboración de estados financieros.
		Indagar la relación de los estados financieros para obtener un análisis global.
	Analizar cada mes los informes contables de la Empresa para poder entender a profundidad el origen y comportamiento de los recursos de la empresa, La rentabilidad de las inversiones y los recursos propios, así como el coste de los recursos financieros utilizados	Revisar facturas de compra y venta.
	Hacer seguimiento a los inventarios	
	Comparar los datos suministrados por el departamento contable de la Empresa	
	Realizar un resumen detallado de la información encontrada en la parte contable y financiera.	

Cuadro 2. (Continuación)

	dentro de la empresa	
	Brindar apoyo en los procesos contables y en la toma de decisiones en actividades diferentes a las asignadas	Construir una base de datos que sirva en un futuro como guía en la realización de los respectivos análisis financieros.

Fuente. Pasante del proyecto

2. ENFOQUES REFERENCIALES

2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL

2.1.1 Contabilidad. Es la disciplina que señala las normas y los procedimientos para ordenar, analizar y registrar las operaciones practicadas por las unidades económicas constituidas por un solo individuo o bajo la forma de sociedades civiles o mercantiles (bancos, industrias, comercios e instituciones de beneficencia, etc.).¹

2.1.2 Fines de la contabilidad. Los propósitos fundamentales de la contabilidad son los siguientes:

Establecer un control riguroso sobre cada uno de los recursos y las obligaciones del negocio.

Registrar, en forma clara y precisa, todas las operaciones efectuadas por la empresa durante el ejercicio fiscal.

Proporcionar, en cualquier momento, una imagen clara y verídica de la situación financiera que guarda el negocio.

Prever con bastante anticipación el futuro de la empresa.

Servir como comprobante y fuente de información, ante terceras personas, de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad puede tener fuerza probatoria conforme a lo establecido por la ley.

2.1.3 Normas contables. El funcionamiento de la contabilidad es regulado por las normas contables, que debido a diferencias de carácter fiscal, cultural, económicas y políticas, pueden ser muy diferentes en cada país, lo que dificulta la comparabilidad de la información publicada por las empresas en distintos países.

Estas normas pueden ser aprobadas de forma legal o pueden estar reguladas por entidades privadas de carácter profesional. Su contenido incluye los principios, reglas y prácticas necesarias para preparar los estados financieros.²

2.1.4 Estados financieros. Son informes anuales que muestran de forma sintetizada, los datos fundamentales del proceso contable de un ejercicio, su formulación se realiza una vez al año, después de la terminación del ejercicio económico. Los documentos que los

¹ GENESIS La contabilidad (s.l.) [On line] (s.f.) [Consultado el 18 de febrero de 2015.]. Disponible en internet en: <http://genesis.uag.mx/edmedia/material/contal/Tema01.cfm>

² MONTESINOS JULVE, Vicente. Introducción a la contabilidad financiera, un enfoque internacional. Editorial littio. 2012, p 74

componen deban ser claros y expresar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa a la que se refieran.³

Aunque cada país regula el contenido obligatorio de los estados financieros, suele estar formados por los siguientes elementos:

El balance (también denominado Estado de situación patrimonial). El balance plasma el patrimonio de la empresa en una determinada fecha.

El Estado de resultados (también denominado cuenta de Pérdidas y ganancias) la cuenta de «Pérdidas y ganancias» expresa una descomposición de los beneficios o pérdidas de la empresa durante un ejercicio económico.

El estado de cambios en el patrimonio neto (estado de evolución del patrimonio neto), que suministra información sobre la cuantía del patrimonio neto.

El estado de flujo de efectivo.

La memoria (También denominada información complementaria o notas). La memoria amplía y detalla la información contenida en los documentos anteriores.

2.1.5 Características de la información contable. Las tres principales características de la información contable son: utilidad, confiabilidad y provisionalidad.⁴

De acuerdo con la primera característica, la información contable debe ser útil a todos sus usuarios, los cuales ciertamente son muy variados, de modo que cada uno de ellos puede tener particulares necesidades informativas.

A fin de satisfacer esa variedad de interés la contabilidad está estructurada bajo un método que permite suministrar información mediante estados financieros principales, estados financieros secundarios o complementarios y reportes analíticos de uno o más elementos de dichos estados.

De ellos, algunos son útiles prácticamente para cualquier usuario; el resto se presenta en los casos que específicamente lo requieren.

Para que la información sea útil debe satisfacer dos condiciones: que sea significativa, es decir que se refiera a los hechos financieros pertinentes y los mismos estén presentados en forma tal que se facilite su análisis e interpretación; que sea oportuna, es decir que se disponga de ella en el momento justo para orientar eficazmente las decisiones de los usuarios. La segunda característica -confiabilidad-, se integra con los elementos que dan al

³ GUDIÑO DAVILA, Emma Lucia; CORAL DELGADO, Lucy del Carmen; BLANCO S, Luis Carlos. Contabilidad 2000, 2ed Bogotá D.C.: Mac Graw Hill. Octubre 1997. p.28

⁴ ORTIZ ANAYA, Héctor, Flujo de Caja, Proyecciones Financieras y Estado de Flujos de Efectivo. Bogotá, 2000. P 47

usuario el convencimiento de que se puede basar en los estados contables para formarse el juicio que requiere acercarse de la entidad sobre la cual se le informa.

La teoría de la contabilidad y el método para procesarla, contienen dichos elementos.

2.1.6 Objetivos de la contabilidad. Obtener en cualquier momento una información ordenada y sistemática sobre el desenvolvimiento económico y financiero de la empresa.

Establecer en términos monetarios, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que posee la empresa.⁵

Llevar un control de todos los ingresos y egresos.

Facilitar la planeación, ya que no solamente da a conocer los efectos de una operación mercantil, sino que permite prever situaciones futuras.

Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo contable.

Servir de fuente fidedigna de información ante terceros.

2.1.7 Partes del ciclo contable. Consta de las siguientes partes:

Apertura. Al constituirse la empresa, se inicia el proceso contable con los aportes del diseño o socios registrados en el inventario general inicial. Con el inventario general inicial se elaboran el balance general inicial y el comprobante diario de contabilidad, denominado comprobante de apertura que sirve para abrir libros principales y auxiliares.

Movimiento. Las transacciones comerciales que diariamente realiza una empresa deben estar respaldadas por un soporte que permite su registro en el comprobante diario y traslado a los libros principales y auxiliares de contabilidad.

El registro del movimiento operativo de la empresa, de acuerdo con sus necesidades, se puede realizar en forma diaria, semanal, quincenal o mensual, en comprobante diario y libros. Al final se elabora el balance de prueba, y

Cierre. En esta etapa se elabora lo siguiente.

Asiento de ajuste. Registrado en el comprobante diario de contabilidad, denominado comprobante de ajustes, el cual se traslada a los libros principales y auxiliares.

Hoja de trabajo. Se realiza opcionalmente cada mes y sirve de base para preparar los estados financieros: balance general y estado de ganancias y pérdidas.⁶

⁵ REDONDO, A. "Curso práctico de contabilidad general y superior." 3ra Edición. Centro Contable Venezolano. 2012. P 49

⁶ TOVAR, C. Contabilidad I Introducción de la Contabilidad Editorial Diana. 2010 p 34

Comprobante de cierre. Se elabora anualmente para cancelar las cuentas nominales de resultado y se traslada a los libros principales y auxiliares.

El inventario general final y el balance general consolidado, elaborados en la etapa de cierre, constituyen el inventario general inicial y el balance general inicial para comenzar un nuevo ciclo contable.

2.1.8 Reforma tributaria. Al hablar de tributación, se hace referencia a los impuestos que las personas, empresas u organizaciones deben pagar al Estado por distintos aspectos. Por ejemplo: tener una propiedad, utilizar un servicio o comprar un producto, llevar a cabo una actividad, etc. Estos pagos constituyen la mayoría de los ingresos del Estado; con éstos, éste realiza inversión social y de infraestructura, paga sus gastos administrativos, etc.

En los diferentes países existe una estructura de impuestos, la cual determina quién o quiénes deben o no pagar impuestos, así como el motivo de ello, la cantidad que deben pagar, etc. Sin embargo, dependiendo de las políticas de los gobiernos y del desempeño de su economía, esta estructura se debe modificar. A esta modificación se le denomina reforma tributaria.

Según lo anterior, una reforma tributaria cambia uno o varios aspectos de la estructura tributaria, buscándose, a través de ella, aumentar o disminuir la cantidad de dinero que recibe el Estado por concepto de impuestos. Por ejemplo: si un Estado tiene unas finanzas públicas sanas, una administración pública eficiente, su población tiene un nivel de vida aceptable y la economía tiene un desempeño sobresaliente, posiblemente no necesite de todos los ingresos que está recibiendo, por lo que puede hacer una reforma tributaria que disminuya la cantidad de impuestos que le cobra a los habitantes. El caso contrario al anterior es aquel en el que las reformas tributarias busquen aumentar la cantidad de dinero que el Estado recibe por concepto de impuestos. Por ejemplo: puede hacer que algunas personas y organizaciones que no pagaban impuestos, por tener algún tipo de beneficio o tratamiento preferencial, paguen, o que, si lo hacían, paguen más, o hacer que productos por los que no se pagaban impuestos ahora sí lo tengan que hacer, etc.⁷

2.2 ENFOQUE LEGAL.

2.2.1 Constitución Política de Colombia. Artículo 25. El trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del estado. Toda persona tiene derecho a su trabajo en condiciones dignas y justas.

Artículo 26. Toda persona es libre de escoger profesión oficio. La ley podrá exigir títulos de idoneidad. Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones, las ocupaciones artes u oficios que no exijan formación académica son de libre ejercicio, salvo aquellas que impliquen un riesgo social. Las profesiones legalmente reconocidas pueden organizarse en colegios. La estructura interna y el funcionamiento de

⁷ ARANGO, Luis Ángel. Reforma tributaria. Edición McGraw-Hill, Bogotá. 1997.

éstos deberán ser democráticos. La ley podrá asignarles funciones públicas y establecer los debidos controles.

Artículo 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.⁸

Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

Artículo 269. En las entidades públicas, las autoridades correspondientes están obligadas a diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones métodos y procedimientos de control interno de conformidad con lo que disponga la ley, la cual podrá establecer excepciones y autorizar la contratación de dichos servicios con empresas probadas colombianas.

2.2.2 Ley 1607 de 2012. Por la cual se expiden normas en materia tributaria y se dictan otras disposiciones. Artículo 6. Declaración Voluntaria del Impuesto sobre la Renta. El impuesto sobre la renta y complementarios, a cargo de los contribuyentes no obligados a declarar, es el que resulte de sumar las retenciones en la fuente por todo concepto que deban aplicarse a los pagos o abonos en cuenta, según el caso, realizados al contribuyente durante el respectivo año o período gravable.

Parágrafo. Las personas naturales residentes en el país a quienes les hayan practicado retenciones en la fuente y que de acuerdo con las disposiciones de este Estatuto no estén obligadas a presentar declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, podrán presentarla.

Dicha declaración produce efectos legales y se registrará por lo dispuesto en el Libro I de este Estatuto.

Artículo 2.- Modifíquese el artículo 10 del Estatuto Tributario, el cual quedará así:

Artículo 10. Residencia para efectos tributarios. Se consideran residentes en Colombia para efectos tributarios las personas naturales que cumplan con cualquiera de las siguientes condiciones:

Permanecer continua o discontinuamente en el país por más de ciento ochenta y tres (183) días calendario incluyendo días de entrada y salida del país, durante un periodo cualquiera de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario consecutivos, en el entendido que, cuando la permanencia continua o discontinua en el país recaiga sobre más de un año o

⁸ REPÚBLICA DE COLOMBIA. Constitución Política de Colombia. Edición Cupido. 2000. p 26

periodo gravable, se considerará que la persona es residente a partir del segundo año o periodo gravable.⁹

Encontrarse, por su relación con el servicio exterior del Estado colombiano o con personas que se encuentran en el servicio exterior del Estado colombiano, y en virtud de las convenciones de Viena sobre relaciones diplomáticas y consulares, exentos de tributación en el país en el que se encuentran en misión respecto de toda o parte de sus rentas y ganancias ocasionales durante el respectivo año o periodo gravable.

Ser nacionales y que durante el respectivo año o periodo gravable:

Su cónyuge o compañero permanente no separado legalmente o los hijos dependientes menores de edad, tengan residencia fiscal en el país; o,

El cincuenta por ciento (50%) o más de sus ingresos sean de fuente nacional; o,

El cincuenta por ciento (50%) o más de sus bienes sean administrados en el país; o,

El cincuenta por ciento (50%) o más de sus activos se entiendan poseídos en el país; o.

Habiendo sido requeridos por la Administración Tributaria para ello, no acrediten su condición de residentes en el exterior para efectos tributarios; o,

Tengan residencia fiscal en una jurisdicción calificada por el Gobierno Nacional como paraíso fiscal.

Parágrafo.- Las personas naturales nacionales que, de acuerdo con las disposiciones de este artículo acrediten su condición de residentes en el exterior para efectos tributarios, deberán hacerlo ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales mediante certificado de residencia fiscal o documento que haga sus veces, expedido por el país o jurisdicción del cual se hayan convertido en residentes.

2.2.3 Código del Comercio Colombiano. Artículo 100. Sociedad Comercial y Ámbito de la aplicación de esta Ley. Se tendrá como Comerciales para todos los efectos legales las sociedades que se formen para la ejecución de actos que no tengan esa calidad, la sociedad será comercial, las sociedades que no contemplen en su objeto social actos mercantiles, serán civiles. Sin embargo cualquiera que sea su objeto, las sociedades comerciales y civiles estarán sujetas, para todos los efectos, a la legislación mercantil.¹⁰

⁹ REPÚBLICA DE COLOMBIA. Ley 1607 de 2012. Por la cual se expiden normas en materia tributaria y se dictan otras disposiciones. Edición norma. Bogotá, 2014. p 6

¹⁰ REPÚBLICA DE COLOMBIA. Decreto 410 de 1971. Por el cual se expide el Código de Comercio. Ediciones Lito imperio. 2005. p 118

3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO

3.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.

3.1.1 Determinar apropiadamente los procedimientos de la estructura de contable en la empresa “el rey de las llantas.com”

Actividad 1. Análisis de las características de la empresa “el rey de las llantas.com” en el área financiera. El análisis de texto hace que la investigación cualitativa sea más rápida y fácil al destacar los términos importantes y al permitirle categorizar las respuestas abiertas. La posibilidad de analizar lo que dicen sus encuestados lo ayuda a conocer mejor sus actitudes, comportamientos, preocupaciones, motivaciones y cultura.¹¹

Para el desarrollo de esta actividad fue necesario diseñar y aplicar una entrevista (Ver anexo 1), a los funcionarios de las áreas de recurso humano, comercial y de compras, los resultados de dicha aplicación se enuncian a continuación.

Se debe mencionar que al llegar a la empresa se recibió una inducción por parte de la gerencia en la cual expusieron la estructura organizacional, el área administrativa y operativa con las que cuenta la empresa; con esta información se elaboró una entrevista, la cual fue aplicada a los responsables directos que integran las respectivas áreas de trabajo como son: el área de recursos humanos, comercial y de compras, con el fin de obtener las debilidades y fortalezas que se presentan en dichas áreas.

Área de recursos humanos. Esta área es muy importante en la empresa ya que es la que se encarga de buscar a los profesionales idóneos y de gestionar todo lo relacionado con ellos; en esta se planifica, organiza, controla y dirige las actividades innatas de los trabajadores en la empresa.

La primera labor de esta área es la planificación de personal, es decir, establecer cuáles son las necesidades que va a tener la empresa en determinada época, que perfiles es necesario, que tipo de contratos se efectuaran y cuál será su valor. Después de la planificación se pasa a la fase de selección del personal en el cual se realizan entrevistas personales, se hace la inducción y se dejan en periodo de prueba en un lapso de 15 días con el fin de analizar si es el aspirante idóneo.

Una vez ocupada la vacante la persona encargada del área de recursos humanos se encarga de todo lo relacionado a la contratación como firmar el contrato, las afiliaciones respectivas en la EPS y ARL; por último se procede a archivar toda la información relacionada con el trabajador.

¹¹ HELP.SURVEYMONKEY. Análisis del área financiera (s.l.) [On line] (s.f.) [Consultado el 18 de febrero de 2015.]. Disponible en internet en: <http://help.surveymonkey.com/articles/es/kb/What-is-Text-Analysis>

Área comercial. Dentro de la estructura organizacional de la empresa “ el rey de las llantas.com” se encuentra el área comercial, encargada de vender y dar a conocer todos los servicios que tiene la empresa, llevando a cabo una serie de pasos, tales como: presentación del servicio según la necesidad del cliente, cotización, facturación y despacho de la mercancía.

En este momento la empresa “el rey de las llanta.com” ha ganado una acreditación sin duda alguna como uno de los mejores almacenes de rines y lujos en el área urbana de nuestra región.

Las actividades realizadas en el área comercial se socializan con la gerencia con el fin de avalar que los procesos sean controlados de forma eficaz y eficiente manteniendo el desempeño satisfactorio de la empresa.

Área de compras. En el área de compras se programa, coordina, ejecuta y controla la adquisición de mercancías que necesita la empresa para su funcionamiento vigilando que dichas adquisiciones se realicen en el momento justo, en las cantidades necesarias, con la calidad adecuada y al precio más conveniente.

En la empresa esta área la conforma una sola persona la cual se encarga de inspeccionar que el almacén se encuentre limpio y ordenado para poder identificar las necesidades de abastecimiento de las mercancías.

El proveedor envía la factura y se anexa con la remisión, cotización y orden de compra para archivarlos y llevar el control necesario a los soportes.

El jefe se encarga de Buscar, seleccionar y mantener proveedores competentes, realizar localización de nuevos producto, materiales y fuentes de suministros, velar por la adecuada realización de inventarios y control de los mismos, mantener actualizado el registro de proveedores y las condiciones de venta de cada uno, generar y controlar el presupuesto designado de su área, supervisar continuamente al personal a su cargo velando por que cumplan con las normas, procedimientos y reglamentos establecidos por el área, mantener a gerencia comunicada acerca de las variaciones en los precios de las mercancías,

Actividad 2. Clasificación de los documentos contables. La clasificación de documentos está integrada por los diferentes soportes contables como son el recibo de caja menor, recibo de consignación bancaria, facturas de venta.

Estos sirven a la empresa de base para registrar las operaciones comerciales. Se elaboran en original y barias copias según las necesidades de que la empresa requiera. Todos estos soportes se encuentran organizados y clasificados en carpetas por áreas diferentes para facilitar el acceso a la información.

3.1.2 Registro de los procesos contables según la norma y establecer los indicadores financieros pertinentes para la empresa.

Actividad 1. Registros contables de ingresos, gastos, costos, conciliaciones bancarias, elaboración de estados financieros, libros, cálculo de nómina y cálculos de pagos al Seguro Social. El registro contable es un concepto que suele emplearse como sinónimo de apunte contable o de asiento contable. Se trata de la anotación que se realiza en un libro de contabilidad para registrar un movimiento económico.

Registro contable es el registro contable, por lo tanto, da cuenta del ingreso o de la salida de dinero del patrimonio de una corporación. Cada nuevo registro contable implica un movimiento de recursos que se registra en él debe (la salida) o en el haber (el ingreso).

Por lo general, el registro contable siempre mantiene su doble condición. Todo movimiento supone una modificación del activo y del pasivo: al ingresar dinero, crece el activo y se reduce el pasivo; al egresar, pasa lo contrario.

Los registros contables suelen componerse de la fecha, las cuentas intervinientes, el importe y una descripción. Todos estos datos quedan registrados en el libro contable y permiten controlar el estado económico de la entidad.¹²

Cabe destacar que, de acuerdo a cada código de comercio, existen registros contables que resultan obligatorios para las empresas. Es habitual que llevar un libro diario (con todos los registros o asientos contables y sus correspondientes comprobantes) y un libro de inventarios y balances (que detallen los cambios en el estado contable de cada ejercicio) sea una exigencia legal para el funcionamiento de una organización.

La información volcada en los registros contables no sólo es útil para la empresa en cuestión: también resulta imprescindible para el Estado, ya que esos datos son fiscalizados y analizados para determinar si la compañía se encuentra cumpliendo con la ley.

Para el desarrollo de esta actividad en primer lugar se tomó como base, las órdenes de compra mediante la herramienta Excel; los distintos clientes de la empresa que cada mes tienen la obligación de suministrarnos las facturas y otros comprobantes para poder actualizar la base de datos y archivar la información de cada uno de ellos para facilitar cualquier dato necesario.

Comparar cada una de las facturas y verificar que el valor diligenciado corresponda al valor real liquidado.

Organizar los movimientos contables, para realizar el balance general y luego proceder a realizar la declaración de renta.

¹² CONTABILIDAD.TK Registros contables (s.l.) [On line] (s.f.) [Consultado el 18 de febrero de 2015.]. Disponible en internet en: <http://www.contabilidad.tk/registro-contable-43.htm>

Se registra contablemente los ingresos, gastos, costos.

Aplicar o desarrollar cada uno de los requerimientos exigidos por la coordinadora de pasantías, atendiendo cualquier otra observación

3.1.3 Analizar cada mes los informes contables de la empresa para poder entender a profundidad el origen y comportamiento de los recursos de la empresa, la rentabilidad de las inversiones y los recursos propios, así como el costo de los recursos financieros utilizados dentro de la empresa. Al relacionar los estados financieros en compañía del contador se pudo evidenciar que la empresa en estos momentos posee unos pasivos, los cuales tiene la capacidad de pagar a corto plazo, por lo anterior se puede decir que lo que se invierte en pagos, costos y gastos eso mismo genera ingresos con utilidades, garantizando la sostenibilidad, funcionamiento y permanencia en el mercado laboral, los cuales son planificados y esperados por la gerencia.

Verificar que el registro diario de compras, ventas, gastos, cuentas por cobrar y pagar sean los reales.

Con base a toda la información contable se diligencian los formularios de IVA y retención en la fuente mediante la página web que tiene la DIAN; esto se obtiene de digitar las facturas de venta, compras y gastos que tiene la empresa para poder realizar los respectivos estados financieros y proceder a calcular el pago de la obligación tributaria.

En las pasantías se hizo un acompañamiento al contador que en este caso es externo para recopilar información necesaria e identificar el proceso que se debe seguir para elaborar una declaración a través de la página de la DIAN y proceder a elaborar las respectivas declaraciones según lo que contempla la ley .

3.1.4 Brindar apoyo en los procesos contables y en la toma de decisiones en actividades diferentes a las asignadas. El acompañamiento se realizó en las diferentes áreas que se definieron anteriormente (recursos humanos, compras y comercial) que comprende la empresa; en las cuales se realizaron diferentes actividades tales como elaboración de nóminas contables mensuales, elaboración de facturas digitales, contratación de personal, actualización de datos en las hojas de vida, cotizaciones de mercancías, inventarios, actas de caja menor y su seguimiento verificación del archivo y sus actualizaciones y demás actividades que la empresa requirió de un apoyo y de ayuda como por ejemplo en el área de ventas.

4. DIAGNOSTICO FINAL

Con el desarrollo de las actividades planteadas en el cronograma, se dio cumplimiento a la estructuración contable y tributaria del área financiera en la empresa EL REY DE LAS LLANTAS.COM, estableciendo apropiadamente los procedimientos de la estructura de control financiero en la sociedad, registro de los procesos contables según la norma y establecer los indicadores financieros pertinentes para la empresa y por último se determinaron las obligaciones tributarias y mostraron los respectivos informes para obtener una mejor efectividad en la regulación de los procesos financieros.

Con el desarrollo de las pasantías se encontraron varias falencias en algunas actividades administrativas tales como las relacionadas con inventarios, saldos con proveedores y saldos con clientes que con el tiempo y con la estructuración fueron saneados de la mejor manera para la empresa y para el gerente

Dando como resultado un área contable sólida y ordenada que muestra en todos sus aspectos la organización de la empresa para la ayuda de toma de decisiones que necesitaba el ente económico y la organización como para el personal administrativo como para los empleados de planta .

Cada una de estas acciones realizadas durante el periodo de las pasantías contribuyó a la estructuración adecuada de la parte contable y tributaria en el área financiera, realizando un constante acompañando en la labor del contador externo de la empresa.

5. CONCLUSIONES

Se hizo una descripción de las tres áreas de la empresa recursos humanos, comercial y compras, estableciendo los documentos propios de cada dependencia, demás inherentes a la empresa.

Con la determinación apropiada de los procedimientos de la estructura contable se logró mejorar un cien por ciento las tres áreas vitales del ente económico (recurso humano, comercial, ventas) estableciendo y dando a conocer los documentos propios de cada dependencia para su manejo y confianza.

Dentro de la empresa la encuesta dada dentro de la organización se logró detectar las falencias de cada uno de los departamentos y poder encontrar así mismo las respectivas soluciones que fueron llevadas a cabo por el gerente para mejorar el ambiente laboral dentro de la empresa.

Con el análisis de los registros contables definidos en la norma tributaria, se dio orden y eficiencia en el área contable volviéndola confiable dentro de la organización, mostrando en ella el movimiento de cada una de las transacciones cotidianas, resaltando la importancia de cada registro en los libros contables y en el software.

Durante el periodo de la pasantía se hizo necesario que cada mes se relacionaran los movimientos contables para saber que solvencia económica contaba durante cada mes, con que liquidez y endeudamiento se estaba enfrentando la empresa mes por mes y en relación con lo anterior se fue más fácil ayudar en la toma de decisiones para la empresa .

Igualmente tomando como base la información contable de cada mes se pudieron diligenciar con más facilidad la información requerida por la DIAN y con los proveedores.

En cuanto al cuarto objetivo se realizó un acompañamiento en las diferentes áreas de la empresa realizando diferentes actividades tales como la elaboración de facturas de ventas, recibos de egresos, nominas manipulación de Kardex físico y magnético con el software aparte también se profundizo para asesorar el área de ventas para así mismo manejarla.

En la contabilidad tradicional y la de finanzas en las empresas operan de tiempo atrás con un sistema de medición y evaluación desde la gerencia, sin embargo los requerimientos de la misma , hace necesaria la estructuración de estos procedimientos , es así como hoy la contabilidad, además de la liquidez , endeudamiento , utilidades ,y rentabilidad también se tiene que observar el movimiento financiero desde una perspectiva estructurada apropiada para cada ente económico .

6. RECOMENDACIONES

La empresa el rey de las llantas.com debe procurar fortalecer su crecimiento, rentabilidad y su enfoque a la gerencia de su valor, encaminados a generar unos efectos mayores orientados a sus políticas a ser más eficientes en el manejo de sus recursos y buscando reducir, costos sin alterar su calidad en la prestación de sus servicios.

Manejar la austeridad del gasto, la no adquisición de activos sin necesidad en lo posible, ajustarse a un plan de compras de acuerdo a los requerimientos, tratar de mejorar los procesos operativos con estas disminuciones respecto a los ingresos y a la generación de efectivo de la empresa que permitan obtener una rentabilidad superior.

La entidad debe hacer que los movimientos de cartera sean a un menor tiempo para que valla bajando de manera significativa la cuenta de clientes y así seguir rotando este partida.

Siempre mantener una clara y concreta relación con los saldos a proveedores para así saber la capacidad de endeudamiento que sostiene con cada uno de ellos.

Tratar que la información de sofwer siempre este al día y que lleve la misma actualidad con los libros contables para así tener una clara información contable dentro de la empresa.

La empresa tiene fortalezas que deben tratarse de aprovechar al máximo, estas fortalezas son por ejemplo, ser uno de los almacenes de llantas y rines de lujo más prestigiosos dentro de nuestra ciudad , la recomendación es que aprovechen el posicionamiento que ha ido ganando y siga fortaleciendo el área de ventas con innovaciones y con muy buena calidad de la mercancía como hasta el momento .

BIBLIOGRAFÍA

ARANGO, Luis Ángel. Reforma tributaria. Edición McGraw-Hill, Bogotá. 1997.

GUDIÑO DAVILA, Emma Lucia; CORAL DELGADO, Lucy del Carmen; BLANCO S, Luis Carlos. Contabilidad 2000, 2ed Bogotá D.C.: Mac Graw Hill. Octubre 1997. p.28

MONTESINOS JULVE, Vicente. Introducción a la contabilidad financiera, un enfoque internacional. Editorial littio. 2012, p 74

ORTIZ ANAYA, Héctor, Flujo de Caja, Proyecciones Financieras y Estado de Flujos de Efectivo. Bogotá, 2000. P 47

REDONDO, A. "Curso práctico de contabilidad general y superior." 3ra Edición. Centro Contable Venezolano. 2012. P 49

REPÚBLICA DE COLOMBIA. Constitución Política de Colombia. Edición Cupido. 2000. p 26

----- . Decreto 410 de 1971. Por el cual se expide el Código de Comercio. Ediciones Lito imperio. 2005. p 118

----- . Ley 1607 de 2012. Por la cual se expiden normas en materia tributaria y se dictan otras disposiciones. Edición norma. Bogotá, 2014. p 6

TOVAR, C. Contabilidad I Introducción de la Contabilidad Editorial Diana. 2010 p 34

REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS

CONTABILIDAD.TK Registros contables (s.l.) [On line] (s.f.) [Consultado el 18 de febrero de 2015.]. Disponible en internet en: <http://www.contabilidad.tk/registro-contable-43.htm>

GENESIS La contabilidad (s.l.) [On line] (s.f.) [Consultado el 18 de febrero de 2015.]. Disponible en internet en: <http://genesis.uag.mx/edmedia/material/conta1/Tema01.cfm>

GUDIÑO DAVILA, Emma Lucia; CORAL DELGADO, Lucy del Carmen; BLANCO S, Luis Carlos. Contabilidad 2000, 2ed Bogotá D.C.: Mac Graw Hill. Octubre 1997. p.28

HELP.SURVEYMONKEY. Análisis del área financiera (s.l.) [On line] (s.f.) [Consultado el 18 de febrero de 2015.]. Disponible en internet en: <http://help.surveymonkey.com/articles/es/kb/What-is-Text-Analysis>

ANEXOS

Anexo 1. Entrevista

ÁREA COMERCIAL.

1. ¿La entidad evalúa y selecciona a sus proveedores teniendo en cuenta su capacidad para Suministrar los servicios requeridos?

2. ¿Los mecanismos establecidos en el proceso de compra, su evaluación y control han permitido a la empresa garantizar la calidad de los productos comprados? _____

3. ¿Existen procesos de seguimiento, medición, análisis y mejora para asegurar la aprobación y mejorar la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad? _____

4. ¿Hay un sistema documentado que garantiza la mejora continua? _____

5. Las devoluciones sobre compras se manejan a través del departamento de despacho? ___

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

1. ¿Se hace inducción a los empleados nuevos respecto a sus facultades y responsabilidades? _____

2. El archivo individual de cada trabajador contiene:

¿Fecha de entrada? _____

¿Cambios, aumentos, ect. Debidamente aprobados? _____
¿Bases del sueldo o jornal? _____
¿Pagos parciales de cesantías y autorizaciones de la oficina de trabajo? _____
¿Autorizaciones para el descuento del salario? _____
¿Contrato de trabajo? _____
¿Examen médico de ingreso y evidencia de la renuencia a que hubiere lugar? _____
¿Investigaciones efectuadas para la contratación del trabajador? _____
¿Informaciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones relativas a la retención de impuestos sobre salarios pagados? _____

3. ¿Las hojas de vida del personal contiene toda la información requerida para la selección del personal, incluidas las evaluaciones y calificaciones del empleado? _____

4. ¿Existen formatos adecuados y específicos para los procedimientos relacionados con la liquidación de la nómina? _____

5. ¿Las horas extras y otras bonificaciones especiales son aprobadas por el personal encargados de las actividades? _____

Anexo B. Documentaciones

RECIBO CAJA MENOR

RECIBO DE CAJA MENOR
No. 036

FECHA: 24-04-15

PAGADO A: la Tienda Escalas

MONTO: \$ 4.000

CONCEPTO DE: Compra de carpetas colgantes, canchales

MOVIMIENTO CARTERA EN SOFWER

FECHA	Nº DE FACTURA Y CONSIGNACION	FECHA DE VENCIMIENTO	MONTO FACTURADO	ABONOS	SALDO
			\$1.232.502		\$14.849.000
	FC 22905		\$690.000		
	FC 23004		\$231.000		
	FC 23079		\$977.500		
	FC 23251		\$6.910.001		
	FC 23372		\$760.000		
	FC 23724		\$1.948.002		
					\$14.849.000
10/03/2015	recibo de caja n°13681			\$2.500.000	\$12.349.000
25-mar-15	CSN N°56894620			\$1.000.000	\$11.349.000
26-mar-04	csn n°56886860			\$1.500.000	\$9.849.000
06-abr-15	CSN°56678418			\$2.500.000	\$7.349.000
08-abr-15	CSN°56671311			\$2.500.000	\$4.849.000
					\$10.000.000

MOVIMIENTO EXCEL PROVEEDORES

MOVIMIENTO CARTERA

EL REY DE LAS LLANTAS.COM
NIT: 13463161-1
GERENTE: JOSE REINALDO CASTELLANOS OMAÑA
SUBGERENTE: JOSE REINALDO ANGARITA

CARTERA 2014

FECHA	FACTURA N°		SALDO NETO	TOTAL
5-abr-14	1687	\$	86.500	
6-jul-14	1858	\$	70.000	
ago-14	1871	\$	250.000	
sep-14	1936	\$	400.000	
dic-14	2024	\$	475.000	\$

CARTERA 2015 ENERO

ene-15	43	\$	270.000	
ene-15	57	\$	90.000	
				\$

CARTERA 2015 FEBRERO

feb-15	76	\$	120.000	
--------	----	----	---------	--

PLANILLA DE ABONOS A EMPLEADOS

EL REY DE LAS LLANTAS.COM			EL REY DE LAS LLANTAS.COM		
MES DE ENERO 2015			MES DE ENERO 2015		
GERENTE: JOSE REINALDO CASTELLANOS OMAÑA			SUBGERENTE: JOSE REINALDO CASTELLANOS		
FECHA	DESCRIPCION DEL VALOR	VALOR	FECHA	DESCRIPCION DEL VALOR	VALOR
08-ene-15	ABONO	\$ 15.000	10-ene-15	ABONO	270000
13-ene-15	ABONO		20-ene-15	CREDISERVIR	552000
17-ene-15	ABONO	\$ 50.000	22-ene-15	ABONO	200000
19-ene-15	ABONO	\$ 100.000	28-ene-15	ABONO	130000
19-ene-15	JARDINEZ LA ESPERANZA	\$ 91.000	30-ene-15	ABONO	18000
30-ene-15	JARDINEZ LA ESPERANZA	\$ 91.000		TOTAL	\$1.170.000
31-ene-15	ALMUERZOS	\$ 10.000		SUELDO MES :	\$ 885.675
	TOTAL MES	\$357.000			-\$284.325 DEBIENDO
	SUELDO MES	\$ 885.675			
	SALDO	\$ 528.675			

LIBRO FISCAL DE CAJA

LIBRO FISCAL DE REGISTRO DE OPERACIONES DIARIAS					FOLIO
RÉGIMEN COMUN.					No:004/12
AÑO:2015		MES:		ABRIL	
TOTAL INGRESOS DIARIOS		INGRESOS	PROVEEDORES	GASTOS	
DIA	VENTAS				
1	\$ 1.550.000	\$ 400.000		\$ 2.031.000	
4	\$ 2.420.000	\$ 1.000.000		\$ 526.500	
6	\$ 1.185.000	\$ 200.000	\$ 2.500.000	\$ 111.000	
7	\$ 40.000	\$ 1.020.000	\$ 800.000	\$ 711.000	
8	\$ 1.120.000	\$ 40.000	\$ 1.950.000	\$ 61.000	
9	\$ 2.410.000		\$ 2.500.000	\$ 36.500	
10	\$ 1.110.000			\$ 11.000	
11			\$ 1.000.000		
13				\$ 16.500	
14	\$ 130.000			\$ 48.500	
15	\$ 500.000	\$ 690.000		\$ 353.000	
16	\$ 3.380.000			\$ 330.500	
17	\$ 2.250.000	\$ 550.000		\$ 38.400	
18	\$ 2.080.000		\$ 8.000.000	\$ 465.500	
20	\$ 3.110.000			\$ 2.111.000	
21	\$ 540.000			\$ 32.100	
22	\$ 270.000	\$ 2.830.000	\$ 2.608.000	\$ 11.000	
23	\$ 2.540.000		\$ 1.580.000	\$ 1.306.500	
24	\$ 1.540.000	\$ 500.000	\$ 1.500.000	\$ 9.500	