

| | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|----------|
|  | UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA | | | |
| | Documento | Código | Fecha | Revisión |
| | FORMATO HOJA DE RESUMEN PARA TRABAJO DE GRADO | F-AC-DBL-007 | 10-04-2012 | A |
| Dependencia | Aprobado | | Pág. | |
| DIVISIÓN DE BIBLIOTECA | SUBDIRECTOR ACADEMICO | | 1(52) | |

RESUMEN – TRABAJO DE GRADO

| | | | |
|---|---|----------------|---------|
| AUTORES | PAOLA CAROLINA SUAREZ HERRERA | | |
| FACULTAD | CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS | | |
| PLAN DE ESTUDIOS | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | | |
| DIRECTOR | CARLOS ALONSO CADAVID OSORIO | | |
| TÍTULO DE LA TESIS | SEGUIMIENTO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE PERSONAL DE LA EMPRESA FIBRAS Y TÉCNICOS DE LA COSTA DE LA CIUDAD E VALLEDUPAR | | |
| RESUMEN (70 PALABRAS APROXIMADAMENTE) | | | |
| <p>EN LAS PASANTÍAS SE TUVIERON EN CUENTA ASPECTOS COMO LA SEGURIDAD INDUSTRIAL SIENDO UN ELEMENTO IMPORTANTE PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LA EMPRESA, ES EL COMPROMISO Y ESFUERZO DE LA OFICINA DE PERSONAL POR MEJORAR CADA DÍA MÁS EN SUS PROCESOS, ASÍ COMO LOS RECURSOS QUE SE DESTINEN EN LA ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS PARA SEGURIDAD INDUSTRIAL DE LA EMPRESA, POR LO QUE SE PUDO LLEGAR A LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.</p> | | | |
| CARACTERÍSTICAS | | | |
| PÁGINAS: 52 | PLANOS: | ILUSTRACIONES: | CD-ROM: |



**SEGUIMIENTO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE
PERSONAL DE LA EMPRESA FIBRAS Y TÉCNICOS DE LA COSTA DE LA
CIUDAD E VALLEDUPAR**

PAOLA CAROLINA SUAREZ HERRERA

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
PLAN DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
OCAÑA
2014**

**SEGUIMIENTO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE
PERSONAL DE LA EMPRESA FIBRAS Y TÉCNICOS DE LA COSTA DE LA
CIUDAD E VALLEDUPAR**

PAOLA CAROLINA SUAREZ HERRERA

**Informe final bajo la modalidad de pasantías presentado como requisito para optar el
título de Administrador de empresas.**

**Director
CARLOS ALONSO CADAVID OSORIO
Ingeniero Agroindustrial**

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
PLAN DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
OCAÑA
2014**

DEDICATORIA

Agradezco a Dios porque sus ojos son las estrellas que iluminan mi camino, y su bondad hace parte de mi corazón para ser cada día mejor.

Doy gracias a mis padres por brindarme su apoyo constante, por estar a mi lado en todos los logros y las dificultades que se presentan en mi camino, para disfrutar con ellos mis triunfos y dedicarles esta meta cumplida.

¡CON TODA MI ALMA!

PAOLA

AGRADECIMIENTOS

Por su colaboración, la autora expresa sus agradecimientos a:

CARLOS ALONSO CADAVID, Gerente de la empresa Fibras y Técnicos de la Costa, por permitirme realizar mis pasantías en esta entidad.

FOCIÓN SANTODOMINGO, Subgerente de la empresa Fibras y Técnicos de la Costa, por su colaboración en la realización de este trabajo.

FULGENCIO GONZÁLEZ VIÑA, Jefe de Taller de la sede principal de la empresa Fibras y Técnicos de la Costa, por su acompañamiento en la inspección de las áreas de trabajo y principalmente por facilitarme información para la realización de los informes de los trabajos ejecutados.

A todos los operarios de la empresa por su constante colaboración, por su amistad y por hacer que el trabajo en grupo fuera más agradable.

CONTENIDO

| | pág. |
|--|------|
| <u>INTRODUCCIÓN</u> | 14 |
| <u>1. SEGUIMIENTO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE PERSONAL DE LA EMPRESA FIBRAS Y TÉCNICOS DE LA COSTA DE LA CIUDAD E VALLEDUPAR.</u> | 15 |
| <u>1.1 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LA DEPENDENCIA DONDE SE DESEMPEÑÓ</u> | 15 |
| <u>1.1.1 Misión</u> | 15 |
| <u>1.1.2 Visión</u> | 15 |
| <u>1.1.3 Objetivos de la empresa</u> | 15 |
| <u>1.1.4 Descripción de la estructura organizacional</u> | 16 |
| <u>1.1.5 Descripción de la dependencia</u> | 16 |
| <u>1.2 DIAGNOSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA EN LA CUAL FUE ASIGNADO</u> | 17 |
| <u>1.3 OBJETIVOS DE LA PASANTÍA</u> | 18 |
| <u>1.3.1 General</u> | 18 |
| <u>1.3.2 Específicos</u> | 18 |
| <u>1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA MISMA</u> | 18 |
| | |
| <u>2. ENFOQUES REFERENCIALES</u> | 20 |
| <u>2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL</u> | 20 |
| <u>2.1.1 Fibras y Técnicos de la Costa</u> | 20 |
| <u>2.1.2 Recursos Humanos</u> | 20 |
| <u>2.1.3 La administración de personal</u> | 20 |
| <u>2.1.4 Concepto de Mecánica</u> | 21 |
| <u>2.1.5 Drummond Company</u> | 21 |
| <u>2.1.6 Análisis de seguridad en el trabajo</u> | 21 |
| <u>2.1.7 Seguridad industrial</u> | 22 |
| <u>2.1.8 Norma ISO 18801</u> | 22 |
| | |
| <u>3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO</u> | 23 |
| <u>3.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</u> | 23 |
| <u>3.1.1 Evaluación de los procedimientos para la vinculación de personal con el fin de proponer actualizaciones y mejoras a los mismos</u> | 23 |
| <u>3.1.2 Verificación del cumplimiento de normas de seguridad industrial de los operarios de la empresa</u> | 23 |
| <u>3.1.3 Proponer programas de capacitación para mejorar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y el formato de Análisis de Seguridad del Trabajo (AST)</u> | 24 |
| <u>3.1.4 Actividades complementarias</u> | 24 |

| | |
|--|----|
| <u>4. DIAGNOSTICO FINAL</u> | 25 |
| <u>5. CONCLUSIONES</u> | 26 |
| <u>6. RECOMENDACIONES</u> | 27 |
| <u>BIBLIOGRAFIA</u> | 28 |
| <u>REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS</u> | 29 |
| <u>ANEXOS</u> | 30 |

LISTA DE CUADROS

pág.

Cuadro 1. Descripción de actividades

18

LISTA DE FIGURAS

| | pág. |
|---|-------------|
| Figura 1. Estructura organizacional de Fibras y Técnicos de la Costa. | 16 |

LISTA DE ANEXOS

| | pág. |
|---|-------------|
| Anexo A. Solicitud de agendamiento, (cédula, consignación y fotografía del trabajador) | 31 |
| Anexo B. formulario para el carnet de acceso a drummond Ltda. | 32 |
| Anexo C. Etiqueta | 33 |
| Anexo D. Formato de análisis de seguridad en el trabajo | 34 |
| Anexo E. Formato de actas de entrega | 36 |
| Anexo F. Formato de dotación | 37 |
| Anexo G. Estructura – contenido – intensidad horaria de la capacitación. Planillas de asistencia a capacitaciones | 38 |
| Anexo H. Planilla de asistencia | 43 |
| Anexo I. Registro fotográfico | 45 |

RESUMEN

Este trabajo de grado denominado “Acompañamiento a las funciones administrativas en aspectos de seguridad industrial en la Oficina de Personal de la empresa Fibras y Técnicos de la Costa de la ciudad de Valledupar”, analiza en que radica el hacer un acompañamiento periódico las actividades de esta dependencia con el claro objetivo de avanzar sin complicaciones en todos los procesos que se llevan a cabo para el mejor desempeño de la Empresa.

Para desarrollar el propósito señalado, en el presente trabajo despliega los siguientes puntos principales: primero se realiza un diagnóstico para conocer el estado actual de la oficina de personal sus debilidades y fortalezas para mejorar en todo lo necesario para el mejor desempeño de la misma. Además se procede a diseñar el formato de Análisis de Seguridad en el Trabajo que pueda identificar los riesgos de accidentes potenciales relacionados con cada etapa de un trabajo y el desarrollo de soluciones que en alguna forma eliminen o controlen estos riesgos, así mismo, verificar el cumplimiento de normas de seguridad industrial de los operarios de la empresa y proponer programas de capacitación para mejorar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y el formato de Análisis de Seguridad del Trabajo (A.S.T.).

En las conclusiones se evalúa el cumplimiento de cada objetivo en el desarrollo del presente trabajo.

INTRODUCCIÓN

Este trabajo consiste en el acompañamiento a las funciones administrativas de la oficina de personal en relación a la seguridad industrial de la Empresa Fibras y Técnicos de la Costa, el cual tiene como fin positivo por llamarlo de algún modo, tener la misión de acompañar las actividades de la oficina de personal para que se realicen sus funciones de un modo satisfactorio teniendo como punto indispensable la concepción de la seguridad industrial como herramienta para mejorar la competitividad en toda la empresa, desde el trabajador de menor rango hasta el gerente, siguiendo periódicamente las actividades de esta dependencia con el claro objetivo de avanzar sin complicaciones en todos los procesos que se llevan a cabo para el mejor desempeño de esta oficina y si se evidencia algún inconveniente tomar las medidas necesarias para que la empresa supere el problema, buscando ayuda profesional, investigando acerca del problema o la dificultad que se esté presentando.

Un aspecto a tener en cuenta al momento de considerar la seguridad industrial como elemento importante para mejorar la competitividad de la empresa, es el compromiso y esfuerzo de la oficina de personal por mejorar cada día más en sus procesos, así como los recursos que se destinen en la adquisición de implementos para seguridad industrial de la empresa.

La norma ISO 18001 es la especificación más reconocida en la gestión de la seguridad en el trabajo con el fin de ayudar a las organizaciones a cumplir de forma eficaz con sus obligaciones relativas a la salud y a la seguridad, por tal motivo, esta dependencia tomó como referencia dicha norma para la implementación del formato de análisis de seguridad en el trabajo, que pueda identificar agentes de riesgo a los cuales están expuestos los trabajadores en la ejecución de sus tareas rutinarias; así mismo, fue indispensable el aval del especialista en seguridad industrial y salud ocupacional de la empresa, siendo este socializado con las personas encargadas de supervisar cada trabajo y los operarios a quienes se les aplica este formato.

1. SEGUIMIENTO A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA DE PERSONAL DE LA EMPRESA FIBRAS Y TÉCNICOS DE LA COSTA DE LA CIUDAD E VALLEDUPAR

1.1 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LA DEPENDENCIA DONDE SE DESEMPEÑO

La Empresa Fibras y Técnicos de la Costa se caracteriza por ser una nueva alternativa de servicios, dinamismo, calidad y responsabilidad; lo cual nos permite ser competitivos en la línea de servicios y fabricación en lo relacionado con la fibra, servicio eléctrico automotriz, mantenimiento e instalaciones eléctricas locativas, estudios preliminares, suministro de personal técnico calificado, metalmecánica, torno, frezado, suministros, servicio de soldadura, obras civiles, adecuación de contenedores, suministro de materiales eléctricos, mantenimiento de aires acondicionados, materiales de construcción, fabricación y reconstrucción de escaleras y partes de equipo pesado, mantenimiento minero e industrial en general.

Nuestros Servicios. Fibra de vidrio/ servicio de montaje y mantenimiento eléctricos/ montajes mecánicos/ suministro de manejo de mano de obra y personal técnico calificado/ metalmecánica, torno y frezado/ servicio de soldadura/ suministros varios/ obras civiles/ adecuación de contenedores/ suministro de materiales eléctricos/ estudios preliminares/ mantenimiento de aires acondicionados/ transporte y materiales de construcción/ fabricación y reconstrucción de escaleras y partes de equipo pesado/ mantenimiento minero e industrial en general/ asistencia administrativa técnica y de mantenimiento en todo lo referente a la industria en general.

1.1.1 Misión. Ser un aliado estratégico y brindar soluciones a las necesidades del sector industrial y minero, en el desarrollo de fibra, obras civiles, soldadura, montajes e instalaciones electromecánicas y mantenimiento de equipo minero e industria, mejorando siempre la calidad de nuestros servicios, fomentando la práctica de valores y teniendo como prioridad la seguridad, la calidad, la protección del medio ambiente, la puntualidad y la responsabilidad social.

1.1.2 Visión. Ser la empresa líder de servicios en el 2016 del sector industrial y minero de Colombia, manteniendo a los clientes satisfechos, brindándoles calidad y posicionándonos como una compañía bajo los principios de eficiencia, seriedad y cumplimiento.

1.1.3 Objetivos de la empresa. Brindar una oportuna calidad en la prestación de servicio a nuestros clientes del sector industrial y minero.

Ser un aliado estratégico y brindar soluciones a las necesidades de nuestros clientes.

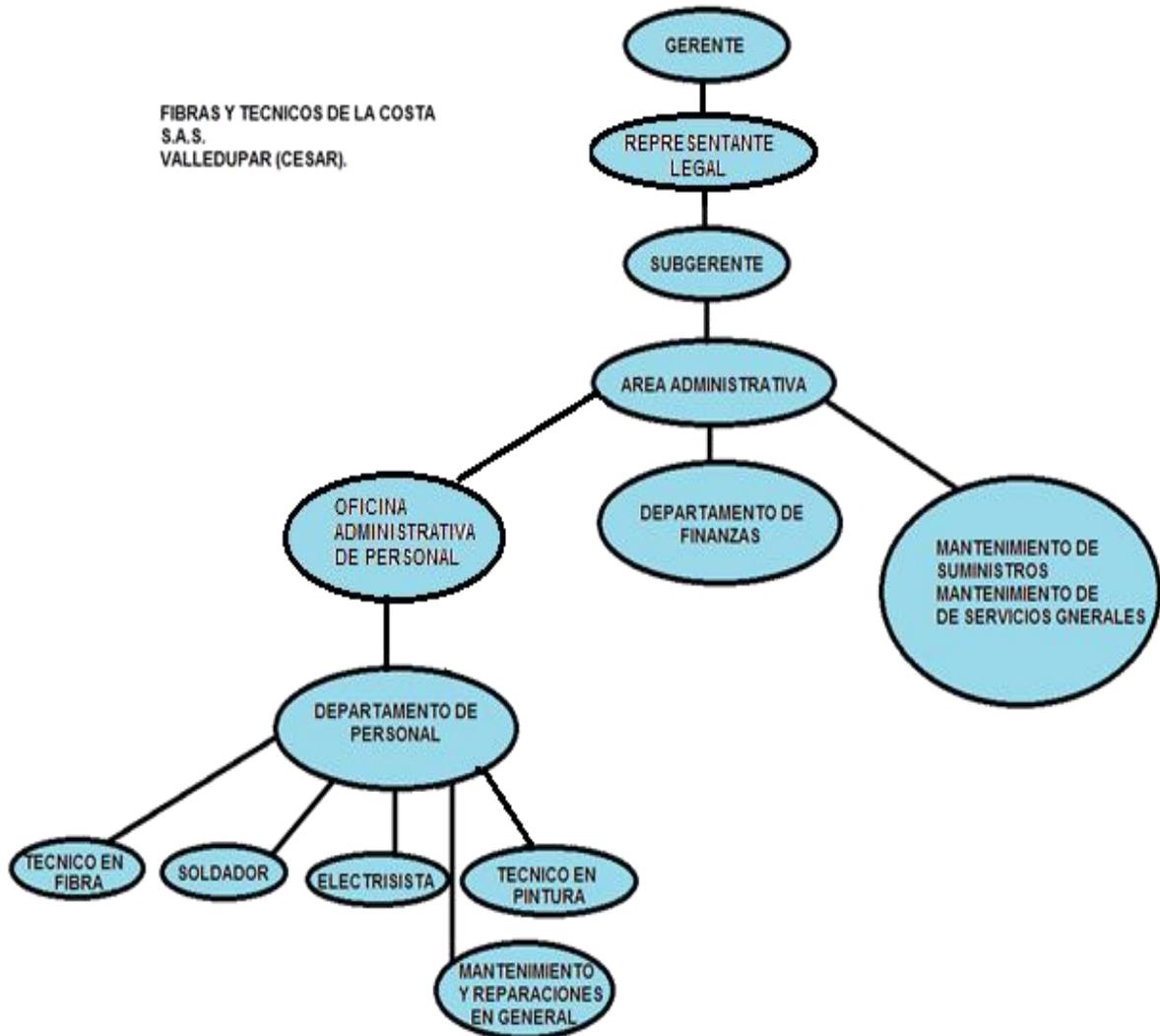
Mantener a los clientes satisfechos, brindándoles calidad en la prestación de nuestros servicios.

Mejorar el programa de mantenimiento preventivo.

Distribuir eficientemente las actividades a los operarios de la empresa.

1.1.4 Descripción de la estructura organizacional.

Figura 1. Estructura organizacional de Fibras y Técnicos de la Costa.



Fuente: Portafolio de Servicios de Drummond

1.1.5 Descripción de la dependencia.

Oficina Administrativa de Personal. Fibras y Técnicos de la Costa cuenta con su área administrativa en la cual se encuentra la Oficina Administrativa de Personal, que es una

dependencia que maneja todo lo relacionado con el personal que ingresa a la Empresa a realizar toda clase de actividades o trabajos industriales y mineros. En esta oficina se gestiona todo los procedimientos indicados por la empresa (agendamiento, formulario para el ingreso a la mina de Drummond, proceso para su respectivos carnet, etiqueta y candado que son un requisito indispensable para operar equipos en las minas), para el ingreso de un nuevo trabajador a la mina que ya ha sido contratado por Fibras y Técnicos de la Costa a hacer los trabajos que nos corresponden como empresa en general.

Además se lleva un control de la asistencia de cada uno de los trabajadores y se inspecciona todo lo relacionado con la seguridad industrial y motivar a los empleados para cumplir los objetivos.

1.2 DIAGNOSTICO INICIAL DE LA DEPENDENCIA EN LA CUAL FUE ASIGNADO

Drummond Company Inc. es una compañía privada de explotación y procesamiento de carbón.

La mina Drummond se encuentra ubicada en el departamento del Cesar, en cercanías del corregimiento de La Loma, municipio del Paso, en los límites con La Jagua de Ibérico y Chiriguaná.

Las necesidades imperantes que presentan día a día las grandes empresas de nuestra región y el requerimiento de un prestador de servicios de montaje electromecánico, mantenimiento, montaje industrial, servicios generales, fabricaciones en fibra, instalaciones eléctricas, etc., conlleva a la creación de Fibras y Técnicos de la Costa.

Fibras y Técnicos de la Costa es una empresa ubicada en la ciudad de Valledupar, posee su sede principal en el corregimiento de La Loma, hace cuatro años hace parte de la Compañía Drummond siendo un aliado estratégico en las soluciones a las necesidades del sector industrial y minero, en el desarrollo de la fibra, obras civiles, soldadura, montaje e instalaciones electromecánicas y mantenimiento de equipo minero e industrial, teniendo como prioridad la seguridad y la calidad del medio ambiente.

Fibras y Técnicos de la Costa cuenta con la oficina administrativa de personal que es una dependencia que gestiona y está a cargo de ejecutar todos los procedimientos establecidos por la empresa para el ingreso de trabajadores nuevos a la mina una vez hayan sido contratados por la empresa.

Esta área posee cinco dependencias de las cuales una es el fuerte como lo es la dependencia de fibras y técnicos.

Actualmente la oficina administrativa de personal se está organizando, adelantando cambios en los procedimientos utilizados por la empresa para el ingreso de trabajadores nuevos a la mina, los formatos y planillas que se utilizan se han modificado, y se creó el

formato de asistencia diaria para llevar un mejor control y seguimiento a nuestros trabajadores, y principalmente se implementó el AST (análisis de seguridad en el trabajo).

De la misma forma lograr un rendimiento satisfactorio en todas los procesos que se lleven a cabo con nuestro trabajadores para ser eficientes con las tareas y obligaciones.

La oficina administrativa de personal es un área indispensable para el buen desempeño y progreso de la Empresa manteniendo a los clientes satisfechos brindando calidad en la prestación de los servicios.

1.3 OBJETIVOS DE LA PASANTÍA

1.3.1 General. Realizar acompañamiento a las funciones administrativas en aspectos de seguridad industrial en la oficina de personal de la Empresa Fibras y Técnicos de la Costa de la ciudad de Valledupar.

1.3.2 Específicos. Evaluar los procedimientos para la vinculación de personal con el fin de proponer actualizaciones y mejoras a los mismos.

Verificar el cumplimiento de normas de seguridad Industrial de los operarios de la empresa.

Proponer programas de capacitación para mejorar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y el formato de Análisis de Seguridad del Trabajo (AST).

1.4 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA MISMA

Cuadro 1. Descripción de actividades

| Objetivo general | Objetivos específicos | Actividades a desarrollar en la empresa para hacer posible el cumplimiento de los objetivos específicos |
|---|---|---|
| Realizar acompañamiento a las funciones administrativas en aspectos de seguridad industrial en la oficina de personal de la Empresa Fibras y Técnicos de la Costa de la ciudad de Valledupar. | Evaluar los procedimientos para la vinculación de personal con el fin de proponer actualizaciones y mejoras a los mismos. | Realizar agendamiento a los trabajadores que va a ingresar a la mina de Drummond a hacer sus actividades asignadas. Realizar el procedimiento correspondiente para el carnet de acceso a Drummond (formulario). Realizar formulario de curso de manejo defensivo, a los operarios cada vez que la empresa requiera que conduzcan vehículos para trabajos livianos en la mina de Drummond. Hacer la etiqueta a cada operario de identificación de riesgo la cual debe ser colocada en el equipo que se esté operando dentro de la mina de Drummond. Diseñar el formato de Análisis de Seguridad del Trabajo que pueda identificar los riesgos de accidentes potenciales relacionados con cada etapa de un trabajo. |

Cuadro 1. (Continuación)

| Objetivo general | Objetivos específicos | Actividades a desarrollar en la empresa para hacer posible el cumplimiento de los objetivos específicos |
|--|---|--|
| <p>Realizar acompañamiento a las funciones administrativas en aspectos de seguridad industrial en la oficina de personal de la Empresa Fibras y Técnicos de la Costa de la ciudad de Valledupar.</p> | <p>Verificar el cumplimiento de normas de seguridad Industrial de los operarios de la empresa.</p> | <p>Crear un formato de dotación, para tener soporte sobre la entrega del vestuario de seguridad industrial a cada trabajador.</p> <p>Inspeccionar a los operarios en sus áreas de trabajo para verificar que utilice sus implementos de seguridad industrial para la protección personal.</p> <p>Registrar diariamente en un formato la asistencia de cada trabajador haciéndole seguimiento a sus respectivos horarios, según indique la jornada de trabajo.</p> |
| | <p>Proponer programas de capacitación para mejorar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y el formato de Análisis de Seguridad del Trabajo (AST).</p> | <p>Brindar capacitación a los operarios de la empresa sobre el Formato análisis de Seguridad en el Trabajo (AST), el día 15 de abril de 2013, con una durabilidad de cuatro horas aproximadamente, por los ingenieros industriales Nayleth Barrero y Carlos Alonso Cadavid Osorio.</p> <p>Realizar capacitación a los operarios de la empresa sobre la norma ISO 18001, el día 23 de abril de 2013, con una durabilidad de dos horas aproximadamente, por la SISO Marcela Alejandra Sánchez.</p> |
| <p>Fuente: Pasante</p> | | |

2. ENFOQUES REFERENCIALES

2.1 ENFOQUE CONCEPTUAL

Para desarrollar las actividades mencionadas, el análisis de datos y principalmente todo el contenido del informe se tuvieron en cuenta los siguientes conceptos.

2.1.1 Fibras y Técnicos de la Costa. Se tiene en consideración una nueva alternativa de servicios, dinamismo, calidad y responsabilidad; lo cual permite ser competitivos en la línea de servicios y fabricación en lo relacionado con la fibra, servicio eléctrico automotriz, mantenimiento e instalaciones eléctricas locativas, estudios preliminares, suministro de personal técnico calificado, metalmecánica, torno, frezado, suministros, servicio de soldadura, obras civiles, adecuación de contenedores, suministro de materiales eléctricos, mantenimiento de aires acondicionados, materiales de construcción, fabricación y reconstrucción de escaleras y partes de equipo pesado, mantenimiento minero e industrial en general¹.

2.1.2 Recursos Humanos. En la administración de empresas, se denomina **recursos humanos (RRHH)** al trabajo que aporta el conjunto de los empleados o colaboradores de una organización. Pero lo más frecuente es llamar así a la **función o gestión** que se ocupa de seleccionar, contratar, formar, emplear y retener a los colaboradores de la organización. Estas tareas las puede desempeñar una persona o departamento en concreto junto a los directivos de la organización.

El objetivo básico que persigue la función de Recursos Humanos con estas tareas es alinear el área o profesionales de RRHH con la estrategia de la organización, lo que permitirá implantar la estrategia organizacional a través de las personas, quienes son consideradas como los únicos recursos vivos e inteligentes capaces de llevar al éxito organizacional y enfrentar los desafíos que hoy en día se percibe en la fuerte competencia mundial. Es imprescindible resaltar que no se administran personas ni recursos humanos, sino que se administra con las personas viéndolas como agentes activos y proactivos dotados de inteligencia, creatividad y habilidades intelectuales.

2.1.3 La administración de personal. La administración de personal el papel que ha jugado la administración de personal como se le comenzó a conocer a finales de la segunda guerra mundial, la administración de recursos humanos, o la administración del capital humano, o como hoy día los investigadores de esta especialidad la han denominado la administración del talento humano, ha sido definitivamente importante y decisiva en la creación, desarrollo y expansión de las empresas como unidades económicas, cuyo fin primordial es la producción de bienes y servicios para el consumo y uso de la sociedad y, es allí donde nos preguntamos para qué producir tantos bienes y servicios sino es para la

¹PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE FIBRAS Y TÉCNICOS DE LA COSTA. Reporte Integrado de Gestión Sostenible. [En línea] (23 Marzo de 2010), disponible en <<http://www.ecopetrol.com.co/especiales/ReporteGestion2012/pdf/ri2011.pdf>> p 1

gente? sin embargo a lo largo de la historia de la revolución industrial, el factor humano ha sido desplazado a un segundo plano, olvidando que es el primer factor que debe ser tomado en cuenta para el desarrollo de las organizaciones y su consecuente éxito².

2.1.4 Concepto de Mecánica. La palabra mecánica tiene su origen en el latín “*mechanica*” y significa el arte de fabricar maquinarias. Según a qué maquinarias se refiera exista una mecánica del automotor, una mecánica industrial, etc.

La mecánica es una rama de la ciencia Física cuyo objeto es el movimiento de los cuerpos y sistemas, a causa de fuerzas que se ejercen sobre ellos, usando para ello el método deductivo matemático, como modo de aventurar fenómenos físicos, siendo por ello una ciencia aplicada sobre todo en el ámbito de la ingeniería³.

2.1.5 Drummond Company. Transporte de carbón de Drummond Company, entre la ciudad de Santa Marta y la población de Ciénaga por el mar Caribe en Colombia.

Drummond Company Inc. es una compañía privada de explotación y procesamiento de carbón original de Birmingham, Alabama, Estados Unidos.

La compañía fue fundada en Jasper (Alabama), en 1935 por H. E. Drummond, y continúa siendo manejada por sus hijos.

La Drummond opera una mina en el noroeste de Alabama así como otras minas en el norte de Colombia; controla más de 2 billones de toneladas de reservas y vende aproximadamente 29 millones de toneladas de carbón al año.⁴

2.1.6 Análisis de seguridad en el trabajo. Es un método para identificar los riesgos de accidentes potenciales relacionados con cada etapa de un trabajo y el desarrollo de soluciones que en alguna forma eliminen o controlen estos riesgos. Los cuatro pasos básicos para efectuar un A.S.T. son:

Seleccionar el trabajo que se va a analizar.

Dividir el trabajo en etapas sucesivas.

Identificar los riesgos de accidentes potenciales.

Desarrollar maneras de eliminar los riesgos de accidente potenciales.

²BLIGOO. La administración de personal y talento humano. [en línea] (Mayo 23 de 2013), disponible en <<http://laadministraciondepersonal-yeltalentohumano.bligoo.es/la-administracion-de-personal-su-definicion#.UbkJD-dyGPw>> p 1

³SOLIS, Carlos. Estática. [en línea]. (5 de junio de 2013), disponible en <<http://deconceptos.com/ciencias-naturales/mecanica>> p 1

⁴DRUMMOND COMPANY INC. Transporte de carbon. [en línea] (15 de mayo de 2013), disponible en <<http://www.drummondco.com/>> p 1

Importancia y uso del A.S.T.

Como resultado de hacer A.S.T., los Supervisores aprenden más sobre los trabajos que supervisan. Cuando los trabajadores participan en el desarrollo del A.S.T. mejoran sus actitudes de seguridad. Se mejoran las condiciones del ambiente y los métodos de trabajo.⁵

2.1.7 Seguridad industrial. Es un proceso de continua actualización, que requiere de la presencia directa de un ente o persona, que supervise y evalúe los procedimientos y métodos aplicados, así como el desempeño de las personas que intervengan de manera directa con el proceso de seguridad.

2.1.8 Norma ISO 18801. Es la especificación de la evaluación reconocida internacionalmente para sistemas de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo.

⁵PROSEGURIDAD. Análisis de Seguridad del Trabajo (A.S.T.) [en línea], (27 de abril de 2013) disponible en <<http://www.proseguridad.com.ve/seguridad-laboral/ast/>> p 1

3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TRABAJO

3.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

3.1.1 Evaluación de los procedimientos para la vinculación de personal con el fin de proponer actualizaciones y mejoras a los mismos. Fue preciso recibir asesoría por parte del jefe de personal. Se realizó el agendamiento (Ver anexo A) a los trabajadores que van a ingresar a la mina de Drummond a hacer sus actividades asignadas, al igual que el procedimiento correspondiente para el carnet de acceso a Drummond (formulario) (Ver anexo B). Se elaboró el formulario de curso de manejo defensivo a los operarios, cada vez que la empresa requiera que conduzcan vehículos para trabajos livianos en la mina de Drummond. Así mismo, se hizo la etiqueta a cada operario de identificación de riesgo la cual debe ser colocada en el equipo que se esté operando dentro de la mina de Drummond (Ver anexo C), y por último, se diseñó el formato de Análisis de Seguridad del Trabajo que pueda identificar los riesgos de accidentes potenciales relacionados con cada etapa de un trabajo. Aquí se busca evaluar los procedimientos para la vinculación de personal (Ver anexo D). Una de las actualizaciones y mejoras que se realizaron fue a la etiqueta de identificación de riesgos, anexando la foto del operario y una observación donde indica que esta tarjeta solo puede ser retirada por el titular o su supervisor de la mina. Otra de las mejoras fue la elaboración del formato de Análisis Seguro del Trabajo.

La metodología utilizada para desarrollar este objetivo, fue la evaluación de los procedimientos a través de la observación directa y control. Además, son más rigurosas en sus procedimientos, diseño metodológico y generalmente implican un análisis más amplio. (Ver anexo D). Como resultado de la evaluación se logró mejorar los procesos para la vinculación de personal, proporcionar información que ayude a tomar decisiones más acertadas, mejorar el desempeño brindando los conocimientos adquiridos durante la carrera de Administración de Empresas para poder alcanzar los resultados esperados, siendo estas modificaciones aprobadas por el Jefe de Personal y aplicándolos en la empresa.

3.1.2 Verificación del cumplimiento de normas de seguridad industrial de los operarios de la empresa. Basándose en las normas de Seguridad Industrial ISO 18001 se tuvo en cuenta “Ropa de protección frente a la intemperie”, para los trabajos desarrollados en exteriores en condiciones invernales, los riesgos por altas temperaturas que pueden presentarse, (Ver anexo E). Así mismo la metodología trabajada se desarrolló por medio de un formato, para tener soporte sobre la entrega del vestuario de seguridad industrial a cada trabajador, (Ver anexo F), un formato de asistencia para realizar un seguimiento a sus respectivos horarios, según indique la jornada de trabajo, de igual forma se inspeccionó a los operarios en sus áreas de trabajo para verificar que utilicen sus implementos de seguridad industrial para la protección personal arrojando como resultado el buen funcionamiento de la empresa y a la retroalimentación sobre los avances que se han hecho para alcanzarlas metas y objetivos, ya que una valoración rigurosa e independiente de actividades finalizadas o en curso determina en qué medida se están logrando los objetivos estipulados y como contribuye a la toma de decisiones.

3.1.3 Proponer programas de capacitación para mejorar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y el formato de Análisis de Seguridad del Trabajo (AST). Se logró brindar programas de capacitación a los operarios de la empresa sobre el Formato análisis de Seguridad en el Trabajo (A.S.T.), con una intensidad horaria de cuatro (4) horas, indicando cómo se realizó el formato, cuál es su finalidad y a quiénes se aplica.

Se brindó una segunda capacitación sobre la norma ISO 18001, por parte de la SISO de la Empresa. Los principales beneficios que se pueden obtener como resultado para el buen funcionamiento de la empresa son:

- Responsabilidad
- Formación, concienciación y competencia.
- Control de funcionamiento
- Reparación y respuesta ante emergencias
- Medición, supervisión y mejora de rendimiento

Con una intensidad horaria de seis (6) horas

El último programa de capacitación que se propuso fue relacionado con la Seguridad Industrial, con el propósito de brindar conocimientos de cómo:

- Proteger las herramientas y los recursos de la empresa
- Optimizar el uso de recursos.
- Favorecer el trabajo en equipo
- Mejorar la productividad y competitividad
- Minimizar el impacto en el medio ambiente.

Con una intensidad horaria de cinco (5) horas

Estructura- contenido- intensidad horaria de la capacitación – planilla de sistencia a capacitaciones. (Ver Anexo G y H)

3.1.4 Actividades complementarias. Entrega de informes mensuales al jefe de personal sobre los trabajos realizados en el taller de la empresa.

Informe del estado en que se encuentra la pieza o equipo a reparar y actualización diaria del formato Excel de todas las reparaciones en curso que se presentan.

Esto con el fin de facilitar los procesos de los trabajos a realizar, informando al jefe de personal con exactitud todas las actividades realizadas.

4. DIAGNOSTICO FINAL

Durante este proceso de formación en la modalidad de pasantías, los conocimientos se afianzan y fortalecen las labores asignadas en esta área como lo es la Oficina de Personal, siendo permisibles a la hora de ponerlos en práctica y hacen parte importante para el acompañamiento a las funciones administrativas que como profesional contribuyen al esfuerzo, empeño y constancia para mejorar los procesos de manejo de personal relacionados con la seguridad industrial, supervisando el trabajo que los operarios realizan en la empresa.

Al finalizar las pasantías, la oficina administrativa de personal de la empresa Fibras y Técnicos de la Costa, se pudo organizar en cuanto a modificaciones y la evaluación de los procedimientos a través de la observación directa y control, la creación de los formatos de Análisis de Seguridad en el Trabajo (A.S.T.), siendo este uno de los mayores aportes, al igual que la obtención de capacitaciones que se brindaron en aspectos de seguridad industrial y usos del A.S.T., verificando el cumplimiento de estas normas, por parte de la SISO (Seguridad Industrial – Salud Ocupacional) y funcionarios especializados. Además una de las actualizaciones y mejoras que se realizaron fue a la etiqueta de identificación de riesgos siendo uno de los requisitos más importantes para operar un equipo dentro de la mina.

De la misma forma se logró un rendimiento satisfactorio en todos los procesos que se llevan a cabo con los trabajadores para ser eficientes con las tareas y obligaciones.

Se aplicaron y se afianzaron los conocimientos adquiridos durante la carrera.

5. CONCLUSIONES

La realización de esta propuesta para el acompañamiento a las funciones administrativas de la oficina de personal de la Empresa Fibras y Técnicos de la Costa permitió concluir los siguientes aspectos:

La actualización y mejoras a los procedimientos para la vinculación de personal a la empresa, se llevó a cabo mediante la implementación y modificación de formatos que faciliten y mejoren los procesos de ingreso de los trabajadores.

Se verificó el cumplimiento de las normas de seguridad industrial a los operarios de la empresa, por medio del A.S.T., y de la supervisión constante y principalmente el relacionarse con el personal, para motivarlo en materia de seguridad.

La obtención de la realización de las capacitación en aspectos de seguridad industrial norma ISO 18801 y la implementación del AST, socializando su finalidad y como se efectuó este formato.

6. RECOMENDACIONES

Continuar utilizando los formatos actualizados e implementados para la vinculación de personal, al igual que la evaluación constante de dichos procedimientos.

Realizar periódicamente capacitaciones que favorezcan el buen desempeño del personal en aspectos de seguridad.

Entregar a tiempo las dotaciones e implementos de trabajo de seguridad industrial a todos los empleados de la empresa para que no existan quejas o retrasos en las tareas asignadas, ya que ellos son el potencial de la organización y de su satisfacción depende el rendimiento y el cumplimiento de sus labores.

Supervisar constantemente el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.

BIBLIOGRAFÍA

CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Bogotá: Editorial D'vinni, 1999. 852 p.

Portafolio de Servicios de Fibras y Técnicos de la Costa.

REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS

BLIGOO. La administración de personal y talento humano. [en línea] (Mayo 23 de 2013), disponible en <<http://laadministraciondepersonalyletalentohumano.bligoo.es/la-administracion-de-personal-su-definicion#.UbkJD-dyGPw>> p 1

DRUMMOND COMPANY INC. Transporte de carbon. [en línea] (15 de mayo de 2013), disponible en <<http://www.drummondco.com/>> p 1

PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE FIBRAS Y TÉCNICOS DE LA COSTA. Reporte Integrado de Gestión Sostenible. [En línea] (23 Marzo de 2010), disponible en <<http://www.ecopetrol.com.co/especiales/ReporteGestion2012/pdf/ri2011.pdf>> p 1

PROSEGURIDAD. Análisis de Seguridad del Trabajo (A.S.T.) [en línea], (27 de abril de 2013) disponible en <<http://www.proseguridad.com.ve/seguridad-laboral/ast/>> p 1

SOLIS, Carlos. Estática. [en línea]. (5 de junio de 2013), disponible en <<http://deconceptos.com/ciencias-naturales/mecanica>> p1

ANEXOS

Anexo A. Solicitud de agendamiento, (cédula, consignación y fotografía del trabajador)

| | | | | | |
|---|---------------|---|---------------------|----------------------------|-----------------------------|
|  | | | | | |
| SOLICITUD DE AGENDAMIENTO | | | | | |
| Empresa: | | FIBRAS Y TECNICOS DE LA COSTA S.A.S. | | | |
| Tiempo de la Visita | [5] | Inicio (MM/DD/YY): | July 2, 2013 | Termina (MM/DD/YY): | July 6, 2013 |
| Motivo de la Visita : | | Pintar Cargador 7130 | | | |
| Tramitado por: | | CESAR JIMENEZ | | | |
| Fecha de Elaboracion | | July 1, 2013 | | | |
| Responsable (Empleado) | | CESAR JIMENEZ | | | |
| Justificación: | | | | | |
| | CEDULA | NOMBRES | APELLIDOS | VEHICUL | CANTIDAD DE PERMISOS |
| 1 | 1.064.732.041 | NICOLAS ALBERTO | CORTES MENA | | 2 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| Observaciones: | | | | | |

Anexo B. formulario para el carnet de acceso a drummond Ltda.

FORMULARIO PARA CARNET DE ACCESO

NOTA: Por favor no llene los espacios resaltados.



Mina Pribbenow, La Loma Cesar

TARJETA No: _____

APELLIDOS: _____ NOMBRES: _____

CEDULA: _____ SEX: _____ TIPO DE SANGRE: _____

EMPRESA: _____

CARGO: _____ DEPARTAMENTO EN DLTD: _____

TURNO: _____ ESTADO CIVIL: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____ / _____ / _____
MES DIA AÑO

DIRECCION: _____ CIUDAD: _____

TELEFONO: _____ TELEFONO 2: _____

CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA: _____

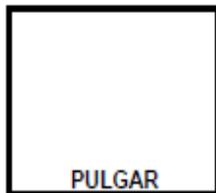
TELEFONO DEL CONTACTO: _____

TIPO DE RELACION CON EL CONTACTO DE EMERGENCIA: _____

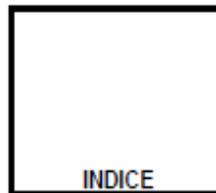
FECHA PASADO JUDICIAL _____ FECHA DE CONSIGNACION _____

ESTA REFERENCIADO SI _____ NO _____

ESTA EN PROGRAMACION SI _____ NO _____



PULGAR



INDICE

Anexo C. Etiqueta

PELIGRO

**MI VIDA ESTA EN
RIESGO**



**NICOLAS
CORTES
NO RETIRE ESTA
TARJETA**

PELIGRO

NO OPERE ESTE EQUIPO



**ESTA TARJETA SOLO
PUEDE SER RETIRADA
POR EL TITULAR O SU
SUPERVISOR**

Anexo D. Formato de análisis de seguridad en el trabajo



ANÁLISIS SEGURO DEL TRABAJO

| | | |
|-------------|------------|------------|
| FECHA: | TAREA: | TAREA: |
| NOMBRE: | AREA/FLOT: | NOMBRE: |
| SUPERVISOR: | TURNO: | EQUIPO No: |

ELEMENTOS DE PROTECCION REQUERIDOS

Básicos: cascos, botas y gafas de seguridad en todas las áreas de la Mina.

Identifique los elementos requeridos para la tarea.

| | | | |
|---------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| Chaleco reflectivo | peto | Polainas | Arnés de seguridad |
| Guantes cortos | maskarilla | Línea de vida | Protector facial |
| Guantes de soldador | Respirador especial | Extintor | Conos |
| Guantes criogénicos | Protectores auditivos | Etiqueta y candado | Cinta |
| Gafas de soldar | Botas de caucho | Permiso de trabajo | Preoperacional |

EVALUACION DE RIESGOS

Inspeccionado el área y el equipo los peligros y riesgos asociados son:

| PELIGROS/RIESGOS DIRECTOS | SI | NO | ACCIONES DE CONTROL | SI | NO |
|------------------------------------|----|----|---------------------------------------|----|----|
| Caída a un mismo nivel | | | Despresurizar | | |
| Caída de un nivel superior/altura | | | Colocar etiqueta y candado | | |
| Atrapamiento entre | | | Usar los elementos de protección | | |
| Golpeado por/contra | | | Seleccionar herramientas | | |
| Realizar sobre esfuerzo | | | Tener a la mano procedimiento | | |
| Posicionamiento inadecuado | | | Drenar líneas y depósitos | | |
| Subir y bajar de los equipos | | | Limpieza del área | | |
| Herramienta/equipo defectuoso | | | Usar escaleras apropiadas | | |
| Orden y limpieza deficiente | | | Mantener límites de velocidad | | |
| Contactos con químicos peligrosos | | | Usar recipientes aceites/Combustibles | | |
| Contactos con líquidos criogénicos | | | Parquearse en lugar apropiado | | |
| Contacto con superficies calientes | | | Lavar equipo | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|
| Contacto con altas temperaturas | | | Realizar inspección preoperacional | | |
| Volcamiento y colicionamiento | | | Aplicar los tres puntos de apoyo | | |
| PELIGROS/RIESGOS INDIRECTOS | SI | NO | Aislar el riesgo | SI | NO |
| Espacio reducido | | | Comunicación con los compañeros | | |
| Derrame de aceites | | | Mantener actitud positiva | | |
| Exposición a choques eléctricos | | | Comunicar al supervisor | | |
| Exposición a vibraciones | | | No fumar/hacer fuego | | |
| Exposición a fluidos | | | Colocar cable a tierra | | |
| Exposición al polvo, gases, humos | | | No correr/hacer broma | | |
| Exposición a radiaciones | | | Medir contaminantes | | |
| Iluminación deficiente | | | Colocar advertencias/señalizar | | |
| Deslizamiento de talud | | | Nivelar, amarrar andamios y plataformas | | |
| Otros | | | Retirase del talud | | |
| OBSERVACION | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| _____ | | | _____ | | |
| Firma Trabajador | | | Firma | | |
| | | | Supervisor | | |

Anexo E. Formato de actas de entrega

FIBRAS Y TECNICOS DE LA COSTA S.A.S
NIT 900 396 470-2



La Loma – Cesar, 30 de mayo de 2.013

ACTA DE ENTREGA POR:

| purchase order | Producto/servicio | Cantidad (Q) |
|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| | | |

ENTREGA

RECIBE

Anexo F. Formato de dotación



FORMATO DE DOTACION

FECHA DE ENTREGA: _____

NOMBRE DEL TRABAJADOR:

DOTACION

| CANTIDAD | PANTALON | CAMISA | BOTAS |
|-----------------|-----------------|---------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PAOLA CAROLINA SUAREZ
C.C. 1.064.837.817
FIRMA-ENTREGA

Anexo G. Estructura – contenido – intensidad horaria de la capacitación. Planillas de asistencia a capacitaciones

Empresa: FIBRAS Y TÉCNICOS DE LA COSTA

Tema: FORMATO DE AST

Tiempo: CUATRO (4) HORAS

Fecha: 15 DE ABRIL DE 2013

Responsable: CARLOS ALONSO CADAVID OSORIO (Ingeniero Industrial)

CONTENIDO

El formato (AST), es una lista de chequeo de seguridad, por el cual identificamos incidentes potenciales y condiciones de peligro para cada uno de los pasos básicos para realizar procedimientos de seguridad y controles con el fin de eliminar o reducir la probabilidad de la ocurrencia de un accidente.

Forma de hacer un A.S.T

Los cuatros pasos básicos para efectuar un A.S.T. son:

- 1) Seleccionar el trabajo que se va a analizar.
- 2) Dividir el trabajo en etapas sucesivas.
- 3) Identificar los riesgos de accidentes potenciales.
- 4) Desarrollar maneras de eliminar los riesgos de accidente potenciales.

Finalidad

El Análisis de Trabajo Seguro (AST) tiene como finalidad realizar una identificación de los factores de riesgo a los cuales están expuestos los trabajadores en la ejecución de sus tareas rutinarias dentro de la empresa. Para la identificación de estos riesgos, se requiere realizar un análisis de las tareas a través de una adecuada metodología (AST) que hará más seguras las tareas, no solo en beneficio de la empresa, sino también del personal mismo. El AST se utiliza básicamente para:

Identificar los peligros y analizar el significado de los controles adoptados

Identificar en una forma más eficiente y segura los métodos de trabajo adoptados

Obtener el compromiso por parte de los trabajadores hacia los procedimientos de seguridad.

A quiénes se les aplica. A los operarios que están dentro de la mina por parte de los supervisores de la Drummond y en el taller de la empresa, en algunas ocasiones la pasante y un supervisor de FTC.

RESPONSABLE:

CARLOS ALONSO CADAVID OSORIO
C.C. 77.189.132

Empresa: FIBRAS Y TÉCNICOS DE LA COSTA

Tema: NORMA ISO 18001

Tiempo: SEIS (6) HORAS-- 3 EN LA MAÑANA, 3 EN LA TARDE

Fecha: 15 DE ABRIL DE 2013

Responsable: CARLOS ALONSO CADAVID OSORIO (Ingeniero Industrial)

CONTENIDO

¿Qué beneficios ofrece estar certificado bajo el estándar OHSAS 18001?

Mediante la implantación y certificación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según los requisitos del estándar OHSAS 18001, una empresa puede comunicar a empleados, accionistas, clientes y otras partes interesadas que los empleados son lo primero. Los principales beneficios que pueden obtenerse son:

Puede conseguirse una Reducción de accidentes en la empresa, y las consiguientes pérdidas de tiempo de producción, costes y juicios laborales

Facilita el cumplimiento de la legislación aplicable

Demuestra un compromiso proactivo para garantizar la seguridad y protección de los trabajadores

Mejora la imagen y reputación de la empresa consiguiendo atraer y retener al personal más cualificado

Mejora la cultura de seguridad y salud en el trabajo a todos los niveles de la organización

Mejora la calificación para acceder a licitaciones y subvenciones públicas

Fácilmente integrable con otros sistemas de gestión, calidad – ISO 9001 - y Gestión ambiental – ISO 14001, EMAS –

Mejora la credibilidad, al permitir una auditoría por tercera parte independiente (certificación), lo que representa una garantía ante todas las partes interesadas.

Puede obtenerse una reducción de costes y primas de seguros relacionados con la seguridad y salud en el trabajo

Aspectos clave de la certificación bajo el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

La norma OHSAS 18001, ha sido desarrollada para ser compatible con las normas sobre sistemas de gestión ISO 9001 (Calidad) e ISO 14001 (Gestión ambiental), con el fin de facilitar la integración de los sistemas de gestión.

*Los principales aspectos clave de un sistema de gestión conforme a la norma OHSAS 18001 son:

*Reconocimiento al más alto nivel de la importancia para la organización de la Seguridad y Salud de sus trabajadores

*Identificación y acceso a los requisitos legales y otros requisitos de seguridad y salud en el trabajo aplicables a la organización, y verificación de su cumplimiento

*Establecimiento de un sistema organizativo basado en la prevención y la mejora continua

*Proporcionar los recursos necesarios, tanto humanos como materiales, para la adecuada implantación del sistema

*Identificación continua de peligros, evaluación de riesgos y determinación de los controles necesarios de Seguridad y Salud

*Establecer controles de riesgos basados en la jerarquía: eliminación del peligro, sustitución de elementos/ procedimientos, controles de ingeniería, uso de señales/ advertencias y/o controles administrativos y finalmente, uso de equipos de protección personal

*La definición de la organización y responsabilidades para la gestión debe realizarse de forma clara e involucrando a todos los niveles de la organización

*La competencia y formación del personal involucrado debe ser consistente con sus tareas y con su responsabilidad. Asimismo, deben definirse los requisitos de competencia

*La comunicación debe considerar todas las partes interesadas

Establecimiento de comprobaciones de la adecuada implantación de los controles y seguimiento de la implantación por medio de indicadores de la gestión de la seguridad y salud de los trabajadores.

RESPONSABLE:

MARCELA ALEJANDRA SANCHEZ (SISO de la Empresa)

C.C. 1.065.836.503

Empresa: FIBRAS Y TÉCNICOS DE LA COSTA

Tema: SEGURIDAD INDUSTRIAL

Tiempo: CINCO (5) HORAS

Fecha: 15 DE ABRIL DE 2013

Responsable: CARLOS ALONSO CADAVID OSORIO (Ingeniero Industrial)

CONTENIDO

Temas socializados en la capacitación:

Cómo proteger las herramientas y los recursos de la empresa.

Optimizar el uso de recursos.

Favorecer el trabajo en equipo

Mejorar la productividad y competitividad

Minimizar el impacto en el medio ambiente.

RESPONSABLE:

NAYLETH BARRERO

C.C. 1.065.334.832

Anexo H. Planilla de asistencia



PROGRAMA DE CAPACITACION DEL FORMATO DE ANALISIS DE SEGURIDAD DEL TRABAJO.

Empresa: FIBRAS Y TECNICOS DE LA COSTA

Tema: FORMATO DE AST

Tiempo: CUATRO (4) HORAS

Fecha: 15 DE ABRIL 2.013

Responsable: CARLOS ALONSO CADAVID OSORIO (Ingeniero Industrial).

| | CEDULA | NOMBRES | APELLIDOS | FIRMA |
|---|-------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 1 | 11064897817 | Paola carolina | Suarez Henneria | Paola Carolina H. |
| 2 | 91619033 | Samuel | Perez | Samuel Perez |
| 3 | 77024371 | Roberto | Aragon | Roberto Aragon |
| 4 | 77094775 | ROBINSON ENRIQUE | CAMARGO REBO | ROBINSON RE. |
| 5 | 77428422 | Sergio Andres | Chavez Perez | Sergio Andres P. |
| 6 | 91370112 | Armando Jover | Santana Armas | Armas |
| 7 | 77091371 | Carlos A | Perez | Carlos A |
| 8 | 77333871 | Fulgencio | Conzelkes Vina | Fulgencio |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

RESPONSABLE:

CARLOS ALONSO CADAVID OSORIO
C.C.



PROGRAMA DE CAPACITACION

Empresa: FIBRAS Y TECNICOS DE LA COSTA

Tema: Normas de Seguridad Industrial.

Tiempo: 5 Horas.

Fecha: Mayo 29 2013

Responsable: NAYLETH BARRERO (INGENIERA INDUSTRIAL)

| | CEDULA | NOMBRES | APELLIDOS | FIRMA |
|----|------------|------------------|-----------------|--------------------|
| 1 | 77'333.871 | FILGENCIO | Conzales Vique | <i>[Signature]</i> |
| 2 | 77'025371 | Fidelfo | Aragon | <i>[Signature]</i> |
| 3 | 9'619033 | Samuel Perez | Perez | <i>[Signature]</i> |
| 4 | 77'094.775 | ROBINSON ENRIQUE | CAMARGO ROMADO | <i>[Signature]</i> |
| 5 | 77'091.371 | Carlos A. | Perez | Carlos A. |
| 6 | 9'883.432 | Rodrigo Andres | Barrero Barrero | <i>[Signature]</i> |
| 7 | 77'428.422 | Sergio Andres | Chavez Perez | <i>[Signature]</i> |
| 8 | 9'370.112 | Amoudio Javier | Santana Armas | <i>[Signature]</i> |
| 9 | 9'512.177 | Henry Garcia | Garcia | <i>[Signature]</i> |
| 10 | 77'092.337 | Amel Alejandra | Osorio | <i>[Signature]</i> |
| 11 | 77'420453 | Juan Carlos | chavez | Juan chavez |
| 12 | 9'660.224 | A/da | Mejia | <i>[Signature]</i> |
| 13 | 55'240.833 | Marcela | Molinas | <i>[Signature]</i> |
| | | | | |

RESPONSABLE:

NAYLETH BARRERO

C.C.

Anexo I. Registro fotografico

Fotografía 1. Oficina administrativa de personal



Fuente: Autora de las pasantías.

Fotografía 2. Operarios en el taller de FTC



Fuente: Autora de las pasantías.

Fotografía 3. Taller de FTC



Fuente: Autora de las pasantías.

Fotografía 4. Pieza de fibra



Fuente: Autora de las pasantías.

Fotografía 5. Fibra



Fuente: Autora de las pasantías.

Fotografía 6. FENDER



Fuente: Autora de las pasantías.

Fotografía 7. Pieza de camión



Fuente: Autora de las pasantías.

Fotografía 8. Conductor de FTC



Fuente: Autora de las pasantías.

Fotografía 9. Camioneta y operarios de FTC



Fuente: Autora de las pasantías.

Fotografía 10. Camioneta a reparar



Fuente: Autora de las pasantías.

Fotografía 11. Pieza de camión minero



Fuente: Autora de las pasantías.

Fotografía 12. Portería drummond



Fuente: Autora de las pasantías.

Fotografía 13. Camión de mina de drummond



Fuente: Autora de las pasantías.